

16^e

Montessorischool

Schoolgids schooljaar 2016-2017



Inhoudsopgave

1.DE SCHOOL, EEN INLEIDING.....	4
1.1 SCHOOLBESTUUR SIRIUS.....	4
1.2 DE 16E MONTESSORISCHOOL IN DE BUURT.....	4
2.1 MARIA MONTESSORI, EEN VISIE OP ONDERWIJS EN OPVOEDING.....	4
2.2 IDENTITEIT VAN DE 16E MONTESSORISCHOOL.....	5
2.3 ONDERWIJSKWALITEIT (KWALITEITZORG).....	8
3.4 DIDACTISCHE WERKVORMEN	8
3.5 HET AANBOD IN ONS ONDERWIJS.....	9
DE PERSOONLIJKE UITRUSTING VAN DE LEERLINGEN.....	12
SCHOOLREISJES.....	12
OVERBLIJVEN.....	12
BREDE SCHOOL ACTIVITEITEN.....	13
FEESTEN EN VIERINGEN.....	13
SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN.....	13
BRENGEN EN HALEN VAN DE LEERLINGEN	14
ETEN EN DRINKEN (HET PAUZEHAAPJE).....	14
MOBIELE TELEFOONS.....	14
SCHOENEN UIT IN DE KLAS.....	14
SKEELERS, SKATEBOARDS EN STEPS.....	14
VERJAARDAGEN.....	14
WAARDEVOLLE SPULLEN.....	14
5. SCHOOLTEAM 16E MONTESSORISCHOOL.....	15
5.1 HET SCHOOLTEAM.....	15
5.2 REGELING BIJ ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN	15
5.3 LEERKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.....	15
6. LEERLINGENZORG.....	16
6.2 OVERGANG VAN LEERLINGEN GROEP ACHT NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	18
6.3 Zo VOLGEN WIJ ONZE LEERLINGEN.....	19
6.4 RAPPORTAGE OVER DE LEERLINGEN.....	20
6.5 CYCLUS VAN INTERNE BEGELEIDING.....	21
6.8 PASSEND ONDERWIJS.....	22
6.9 EXTERNE CONTACTEN.....	23
6.10 AANBOD PER VAKGEBIED.....	24
7.SCHOOL EN VEILIGHEID.....	26
7.1 EHBO EN BRANDBEVEILIGING.....	26
7.2 KINDERZIEKTEN/ ZIEK ZIJN.....	26
7.3 HOOFDLUIS.....	26
7.4 JEUGDGEZONDHEIDZORG VAN DE GGD EN SCHOOLTANDARTS.....	26
8. OUDERS EN DE SCHOOL.....	28
8.1 OUDERBETROKKENHEID	28
8.2 EDUCATIEF PARTNERSCHAP.....	28
8.3 DE MEDEZEGGENSCHAPRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	28
8.4 OUDERRAAD.....	28
8.5 COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN SCHOOL.....	28
8.6 KLACHTENREGELING.....	29
8.7 OUDERBIJDRAGE EN KOSTEN UITSTAPJES.....	29
9.PRAKTISCHE ZAKEN.....	30
9.1 INSCHRIJVING EN PLAATSING VAN LEERLINGEN OP DE 16E MONTESSORISCHOOL.....	30
9.3 SCHOOLTIDEN	31
9.4 AANVANG VAN DE LESSEN.....	31
9.5 LEERPLICHT.....	31
9.6 VERZUIM EN VERLOF.....	32
9.8 SCHOOLVERZEKERING.....	32
9.9 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID.....	32
BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN.....	33

1. De school, een inleiding

1.1 Schoolbestuur Sirius

Onze school maakt samen met dertien andere Amsterdamse openbare basisscholen, onderdeel uit van de Stichting Sirius, Openbaar Onderwijs in Amsterdam Zuid Oost. De dagelijkse leiding berust bij de bestuursmanager Mariet Brouwers. Sirius wordt ondersteund door een onderwijsbureau. Het Stadsdeel Zuidoost houdt zich bezig met algemene taken die voor alle scholen in Zuidoost uitgevoerd moeten worden. Het bestuur wil graag alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt een jaarverslag gemaakt en meerjarenbeleidsplan, die via de website van Sirius toegankelijk is. Aan het betreffende stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

Sirius wil samen met de ouders en samenwerkingspartners de kinderen helpen om de goede richting in hun leven te vinden. Velen van hen maken hier een nieuw begin (=siri). Ons bestuur wil kinderen lerend laten reizen naar hun toekomst. De scholen van Sirius begeleiden alle leerlingen bij deze reis en alle kinderen zijn welkom. De identiteit van de openbare scholen wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waren die zij delen. Identiteit is dus geen kwestie van kiezen maar delen. Op alle scholen ontmoeten leerlingen elkaar en leren ze naast basisvaardigheden verdraagzaam en respectvol om te gaan met andere opvattingen, levensovertuigingen en culturen. Als je weet wat anderen beweegt kun je beter met elkaar samenleven. Er zijn drie kernwaarden die Sirius belangrijk acht. Dit zijn: transparantie, ambitie en een onderzoekende cultuur. Transparantie is dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. De ambitie betekent dat de scholen in staat zijn een uitdagende leeromgeving te bieden en de laatste kernwaarde betekent dat er op scholen een onderzoekende cultuur heerst.

1.2 de 16^e Montessorischool in de buurt

De 16^e Montessorischool te Gaasperdam is een openbare basisschool voor Montessorionderwijs van ongeveer 200 leerlingen, waarbij de meeste kinderen uit de buurt komen. De school ligt samen met een andere basisschool op een plein. Op het terrein staan twee gebouwen van de voor- en na schoolse opvang en een Johan Cruijff Court om te kunnen voetballen. Het schoolgebouw is in 1985 in samenwerking met het team ontworpen door de architect Rob van der Velde. De groepslokalen zijn gegroepeerd rond een ruime, lichte hal. In die hal is ruimte voor de bibliotheek en diverse groepsactiviteiten. Elk lokaal heeft een keukenhoek en een eigen tuintje. De school is toegankelijk voor kinderen ongeacht de levensovertuiging of het geloof van de ouders. Wij streven naar een sociale gemeenschap binnen de school waar leerlingen en leerkrachten uit verschillende culturen en met verschillende levens- en/of geloofsovertuigingen samen werken, samen leren, samen spelen en van elkaar leren.

Voor u is het belangrijk dat u weet wat u van onze school kunt verwachten. Wij vinden een goede dialoog tussen ouders en school erg belangrijk. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen.

“Is mijn kind geschikt voor het Montessorionderwijs?” Een veel gestelde vraag van ouders, die een beslissing gaan nemen over de schoolkeuze voor hun kind. In principe beantwoorden wij deze vraag bevestigend. Maar wat hierbij een belangrijke rol speelt is, dat de ouders de uitgangspunten van ons Montessorionderwijs ondersteunen in hun eigen opvoeding of thuissituatie.

Een schoolgids waarin de visie en de organisatie van ons onderwijs duidelijk staan weergegeven, bevordert het contact tussen ouders en school.

2. Waar de school voor staat

2.1 Maria Montessori, een visie op onderwijs en opvoeding

Maria Montessori (1870- 1952) was een opmerkelijke persoonlijkheid en de eerste vrouwelijk arts in Italië. Zij ontwikkelde eind negentiende eeuw een opvoedkundige aanpak voor kinderen en zij kreeg de kans een kleuterschool en een arme buurt in Rome te starten. Haar aanpak bleek bij de arbeiderskinderen een spectaculair succes en trok de

aandacht uit de hele wereld. In 1914 opende in Nederland de eerste Montessori school haar deuren. Inmiddels zijn er ruim 160 Montessorischolen in Nederland en het gedachtegoed van Maria Montessori heeft het hele onderwijsveld beïnvloed. Haar visie op leren is nog steeds van bijzondere betekenis. Zij ging er van uit dat kinderen leren door te doen. Leren is niet alleen een kwestie van kennis overdragen. Leren zag zij als een individueel proces dat zich binnen een persoon afspeelt. Leren is het construeren van nieuwe kennis via interactie met de omgeving. Een belangrijk uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Onderwijs en opvoeding moeten de behoeften van een kind op een gegeven moment onderkennen en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden.

Concreet in de klas ziet het er in de onderbouw (de groepen 1/2) als volgt uit: eerst staat het handelen met concreet materiaal voorop om vervolgens al handelend met symbolisch materiaal tot een abstract inzicht te komen. Hoofd, hart en handen komen daarin samen.

Opbouw van de groepen in school

Wij hebben op school twee groepen 1/2. De kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep. Wij hebben drie groepen in de middenbouw, waarbij groep 3, 4 en 5 bij elkaar zitten. De drie groepen in de bovenbouw bestaan uit een groep 6/7 en twee groepen 6/7/8 samen. We hanteren het uitgangspunt om vanaf groep 3, groepen samen te stellen waarin drie leeftijdscategorieën zijn opgenomen. Zo zijn de leerlingen steeds een jaar de jongste, de middelste en de oudste in de groep. In deze combinatieklassen leren de leerlingen omgaan met verschillen. Een kind leert weer van een ander kind en leert op deze manier hoe de sociale rollen in elkaar steken. Dit leidt tot nadenken en mogelijk ook tot eigen initiatief. In een groep met verschillende leeftijden leer je jezelf kennen. Er is meer te spiegelen maar je wordt ook zichtbaar omdat je anders mag zijn. Verschillen als vast gegeven maken je bijzonder. Bij ons speelt het van en met elkaar leren een grote rol.

De school is aangesloten bij, en erkend door, de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Deze vereniging bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse Montessorionderwijs door middel van periodieke visitaties en verleent indien gewenst ondersteuning aan scholen.

2.2 Identiteit van de 16^e Montessorischool

Wij vinden het onze taak de kinderen een goede basis te geven voor hun toekomst in de maatschappij en de wereld. Wij zijn in staat om alle talenten van onze leerlingen optimaal te benutten. Bij ons staat de leerling centraal en we streven naar een brede ontwikkeling, zowel op sociaal gebied als op cognitief gebied.

Groeiende zelfstandigheid

Als Montessorischool staan de Montessori-waarden centraal in ons onderwijs. Wij plaatsen deze Montessori-waarden in het actuele perspectief van de omgeving en samenleving waarbinnen onze kinderen zich ontwikkelen. Maria Montessori gaat uit van voortdurende zelfontplooiing van het individu, wij ook: Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze, met eigen voorkeuren en eigen talenten.

'Help mij het zelf doen'

'Leer mij het zelf doen'

'Laat mij het zelf doen'

In de groeiende zelfstandigheid ligt volgens Montessori de sleutel tot de vorming van de hele persoonlijkheid. Je kiest voor wat je doet en als je gekozen hebt ben je er ook verantwoordelijk voor. Dat betekent dat als kinderen zelf beslissingen kunnen nemen, zij onafhankelijker zijn van anderen. Hierdoor worden kinderen zelfredzaam. Uiteindelijk groeit een kind er naar toe medeverantwoordelijk te zijn.

Vorbereide omgeving

Om deze waarden vorm en inhoud te geven, ziet Maria Montessori de voorbereide omgeving (leeromgeving) als essentieel onderdeel van onderwijs. Deze voorbereide omgeving is nodig om het kind onafhankelijk te maken van een volwassene. Het is een

omgeving die prikkelt tot activiteit, creativiteit en levenslust. Er zijn veel kenmerken van de voorbereide omgeving in onze school en in iedere klas zichtbaar. Het Montessorimateriaal neemt in deze leeromgeving een belangrijke plaats in. Het is aantrekkelijk, eenvoudig aangepast materiaal wat de controle op de fout in zich heeft en isolatie van de eigenschap. Dat betekent dat als het kind een fout maakt, het zelf kan ontdekken en zien aan het materiaal waarvoor het bedoeld is en elk materiaal voor een activiteit ingezet wordt

Vrijheid in gebondenheid

In de Montessoriomgeving is er sprake van vrijheid in gebondenheid: vrijheid tot handelen, tot denken, tot samenspel en tot bewegen. Het kunnen omgaan met vrijheid en het kunnen maken van keuzes spelen een belangrijke rol in alle fasen van de ontwikkeling. De 16^e Montessorischool reikt aan ieder kind de kaders aan waarbinnen zij zich kunnen ontwikkelen.

'Elk kind dat leert zelfstandig te handelen en kracht ontwikkelt door eigenzinnigheid, leert zichzelf te overwinnen, zijn energie te ontplooien, zijn motivatie te tonen en zichzelf te ontwikkelen...' (Maria Montessori , 1937)

Veilige leeromgeving

Maria Montessori was ervan overtuigd dat de eerste levensjaren van het grootste belang zijn. Want in de eerste levensjaren wordt de basis gelegd voor de persoonlijkheid van de mens. Een veilige leeromgeving is dan ook uiterst belangrijk. Hierbij spelen duidelijke regels en afspraken in de school en in de klas een belangrijke rol; ze scheppen veiligheid en ruimte voor ontwikkeling. Ze geven duidelijkheid over de mate van vrijheid, waarbinnen leerlingen zich kunnen bewegen. Alleen als de omgeving door het kind als veilig wordt ervaren , komt het tot ontplooiing.

Op onze school hanteren we heldere regels en afspraken. Aan het begin van het schooljaar worden deze, samen met de leerlingen, door de leerkracht vastgesteld en worden leerlingen mede-eigenaar. Er zijn ook algemene schoolregels die bijdragen aan een veilige en prettige leeromgeving. I. Alleen als de omgeving door het kind als veilig wordt ervaren , komt het tot ontplooiing.

De 16^e is een Montessorischool in een modern jasje

We willen als school alle voorwaarden scheppen waarbinnen leerlingen ruimte krijgen om te worden wie ze zijn, gelukkig te zijn en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces.

Onze manier van werken is verbindend, het geeft helderheid en betekenis aan ons dagelijks handelen als ook aan onze prestaties. Het geeft weer hoe leerlingen leren, in samenwerking met elkaar leren en hoe dit in onze school waarneembaar is en in de klassen tot uiting komt.

Samen met leerlingen, ouders en leerkrachten is er een gezamenlijke focus op het verbeteren van ons onderwijs. Er is transparantie over onze opbrengsten naar leerlingen, ouders, leerkrachten en de Stichting. Er is een open communicatie en een fijne samenwerking in de school tussen alle betrokkenen. Deze verbindingen zijn terug te zien tussen de leerlingen, tussen de leerkrachten, in de klassen en tussen leerling en leerkracht, het schoolteam en van de gehele school als zodanig.

Leerling leert zelf het beste

Elke leerling moet zich binnen zijn mogelijkheden maximaal kunnen ontwikkelen. We gaan er van uit dat als de leerling invloed uitoefent op datgene wat het wil leren en er de resultaten van terugziet, het komt tot echt leren en zich ontwikkelen.

Elke leerling wordt op school in de gelegenheid gesteld de verantwoordelijkheid te nemen die het denkt aan te kunnen. De leerkracht controleert en begeleidt of dit ook lukt. Wie minder zelfstandig kan werken, krijgt meer begeleiding op maat. Uiteindelijk worden de leerlingen stapsgewijs begeleid naar zelfredzaamheid en ervaart 'eigenaarschap' over zijn leerproces.

Dit eigenaarschap betekent bij ons in de toekomst dat elke leerling zijn eigen doelstellingen stelt samen met zijn leerkracht. Wij noemen het ook wel een kindwerkdossier. Dit kindwerkdossier geeft een beeld van het leren en de ontwikkeling van de leerling. Het geeft informatie welke kennis de leerling beheerst en het geeft ook informatie over de kwaliteit van het werk van de leerling en zijn leerproces. Zodoende wordt de leerling uitgedaagd zich te verbeteren, te leren reflecteren, zelfsturend te zijn en betrokken te zijn. Door deze hoge betrokkenheid en mate van autonomie heeft de leerling plezier en voelt zich verbonden bij zijn eigen ontwikkeling. De prestaties van de leerling en die van de begeleiding zijn voor alle betrokkenen zichtbaar.

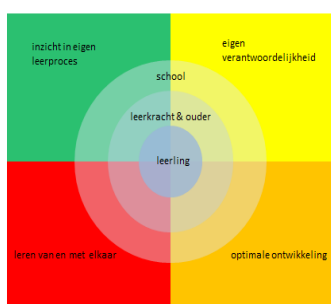
Ons onderwijs geeft vorm aan het leren van en met elkaar. De achterliggende gedachte is dat leerlingen juist ook leren van de interactie met andere leerlingen naast de interactie die met de leerkracht plaatsvindt. Binnen het coöperatief leren worden leerlingen uitgedaagd zelf initiatief te nemen, hardop leren verwoorden, elkaar te helpen en samen antwoorden proberen te bedenken. Daarnaast benut het de verschillen tussen onze leerlingen en levert een bijdrage aan een goed pedagogisch leerklimaat in de klas.

Schoolteam leert zelf continu

Naast de ontwikkeling van de leerlingen, werkt iedereen op de 16^e aan een 'cultuur van leren'. Wij geloven dat alleen als wij zelf continu leren, wij in staat zijn onze leerlingen goed te begeleiden. Leerervaringen delen met elkaar, feedback geven en ontvangen, gezamenlijk onze lessen voorbereiden en reflecteren zijn voorbeelden van ons teamleren. De leerkrachten zijn collectief verantwoordelijk hoe het reilt en zeilt in de klassen en op school. Op deze wijze is er actieve betrokkenheid, verbondenheid en borgen we een open sfeer met een positieve instelling in het team. We werken intensief samen om het onderwijs op school te verbeteren. We hebben wekelijks kort overleg en stellen hierbij leerling-doelen, die we vertalen in leerkracht-acties. Zo ondervinden we energie en plezier om met elkaar een leercultuur neer te zetten.

Al met al is het ervaren van mede-eigenaarschap in het onderwijs van de leerkrachten én die van onze leerlingen een drijvende kracht in onze schoolcultuur. We geven elkaar en de leerlingen de ondersteuning van zelfverantwoordelijkheid binnen het grotere geheel en we delen successen en teleurstellingen.

We werken aan een sfeer binnen ons team en in de klas waarin we behulpzaam, tevreden, geconcentreerd en gemotiveerd zijn. Dit verlangen we van onze leerlingen en wij stellen daarin het goede voorbeeld. Er worden gezamenlijke doelen gesteld en iedereen levert zijn bijdrage deze te behalen.



Het uitgangspunt bij dit model is dat de ontwikkeling van de leerling wordt beïnvloed door de betrokken personen in de schillen om de leerling heen. En naarmate alle betrokkenen goed samen werken en positieve invloed uitoefenen op de inhoud van de 4 kwadranten heeft dat een gunstige invloed op de ontwikkeling van de leerling. Onze doelstelling hierbij is dat alle vier de kwadranten in school zo optimaal mogelijk vormgegeven dienen te worden zodat er sprake is van een zo gunstig mogelijke beïnvloeding voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

De schoolomgeving

In de klas willen wij dat de leerlijnen die de leerlingen doorlopen, waarop tussendoelen staan, herkenbaar zijn zodat iedere leerling in samenwerking met de leerkracht zijn onderwijslijn kan zien en weet welke doelen er gesteld zijn voor een vakgebied. We bieden een rijk curriculum waarin naast de kernvakken er ook aandacht besteedt wordt aan burgerschap en sociaal emotionele vorming. We kiezen thema's in school die we vormgeven in alle bouwen en leerlingen werken ook bouw doorbroken. Iedere klas heeft een schuifwand die open gaat wanneer er extra werkruimte voor leerlingen gecreëerd wordt. Er heerst een globale eenheid in de klassen en in de verschillende bouwen. Dat betekent overeenstemming van de Montessorimaterialen in de kasten, de aanwezigheid van een tijdlijn en getallenlijn, een aandachtstafel, een doelenbord en werkjes van leerlingen in alle klassen. In de klassen van onder- en middenbouw zijn er diverse hoeken. Er is sprake van ontdekkend en onderzoekend leren in het kleuter- en is er de sprake van het opstarten van een middenbouw-lab. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen lezen en toegang tot boeken hebben. Er is in het midden van de hal een bibliotheek, die door ouders en leerkrachten van school geleid wordt.

2.3 Onderwijskwaliteit (Kwaliteitszorg)

Op een goede school geven leerkrachten onder goede schoolcondities goed onderwijs zodat de leerlingen de best mogelijke resultaten kunnen halen. Schoolcondities zijn de omstandigheden waarin de leerkrachten werken:

- ! Het schoolgebouw
- ! Middelen en materialen
- ! Goed overleg en een goede taakverdeling
- ! Een goed systeem van leerlingenzorg
- ! Scholing voor leerkrachten
- ! Ondersteuning bij het uitvoeren van taken
- ! Goede contacten met ouders

De school werkt planmatig aan het verbeteren en/of behouden van de kwaliteit van de schoolcondities.

De school heeft een beleidsplan, wat wij het Schoolplan noemen, ontwikkeld voor vier jaar. In dit beleidsplan staat welke zaken prioriteit hebben, verbeterd moeten worden of welke nieuwe zaken er ontwikkeld moeten worden. Het gaat om het uitvoeren van landelijk beleid, stedelijk beleid, lokaal beleid en het eigen schoolbeleid.

Uit het schoolplan wordt iedere schooljaar een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de actiepunten waar dat jaar aan gewerkt zal worden. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd wat er bereikt is en wordt dit beschreven in het jaarverslag. Als we evalueren dan onderzoeken we of we de goede dingen gedaan hebben en of we ze goed gedaan hebben. We kunnen dat zien d.m.v. de resultaten van de kinderen en hun gedrag. We voeren tevredenheidsonderzoeken uit bij de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Het hele schoolteam is verantwoordelijk dat de schoolvisie zichtbaar is en wij duidelijk kunnen maken waar we voor staan. Wij zullen duidelijk dienen te maken wat de regels op school zijn. In een organisatie waar veel mensen samen werken en veel mensen dagelijks binnenkomen is het belangrijk om elkaar goed te informeren, afspraken en regels te hebben en uitgangspunten te formuleren. Dit geeft duidelijkheid, zekerheid en veiligheid. Het maakt handelen of de stap tot handelen gemakkelijker.

3.4 Didactische werkvormen

Bij montessorionderwijs ligt de nadruk op individueel onderwijs, werken in eigen tempo en op eigen niveau. Een deel van de leerstof wordt in groepslessen aangeboden, waarna de kinderen individueel aan het werk kunnen. Andere stof kan in individuele lesjes worden aangeboden. De kinderen bepalen zelf, binnen redelijke grenzen, waarmee ze bezig zijn.

We werken met materiaal dat op grond van ideeën van Maria Montessori is ontwikkeld. Het is aantrekkelijk materiaal dat door zijn uiterlijk uitnodigt ermee te werken. Het materiaal stelt kinderen in staat zelf fouten te ontdekken en te herstellen. Vooral in de lagere groepen wordt er met het montessorimateriaal gewerkt. Daarnaast gebruiken wij ook andere leermiddelen op school. Wij maken gebruik van methodes voor de kernvakken zoals rekenen en taal.

Wij bevorderen en ontwikkelen de zelfstandigheid bij de leerlingen. We vinden het belangrijk dat het kind leert zelfstandig te handelen en de leerkrachten moedigen de leerlingen aan hun werk te organiseren en zelfstandig voor te bereiden.

In de groepen 1/2, de onderbouw, leren de leerlingen hoe ze zelfstandig voor hun jas, het pauzehapje en schoenen moeten zorgen. Ze leren een werkje te kiezen, te laten zien aan de leerkracht en dit na afloop weer op te ruimen.

Groep 3/4/ 5, de middenbouw, werken de leerlingen met een weekaftekenkaart. Daarop staan alle werkjes die de kinderen kunnen doen. De kinderen tekenen af wat zij gedaan hebben. Hierdoor hebben ze overzicht in wat ze hebben gedaan en zien op deze wijze ook wat er nog gebeuren moet.

Groep 6/7/8, de bovenbouw, gebruiken de leerlingen een weekplanning. Kinderen vullen zelf in wat ze hebben gedaan. Ze maken ook gebruik van een agenda. Zo leren zij, ook als voorbereiding op het voorgezet onderwijs daarmee te werken en te plannen.

Wij hebben er voor gekozen op school huiswerk mee te geven aan onze leerlingen. Ze krijgen soms of regelmatig opdrachten mee van de leerkracht. Dat kan per leerjaar verschillen. Het huiswerk kan bestaan uit verschillende opdrachten, bijvoorbeeld: werken uit een leerboek of een werkstuk of spreekbeurt voorbereiden. Het kan ook zijn dat er materialen van thuis meegenomen mogen worden voor thema of werkstuk. In de bovenbouw wordt ook wel het leren van een topografietoets gedaan. Leerlingen uit de onderbouw kunnen met hun ouders nog eens de letter van de week oefenen. Het kan ook zijn dat het taakwerk op school niet af is gekomen wat dan thuis afgemaakt dient te worden. Ook wordt het werken thuis op een computer of I-pad voor taal en rekenen toegepast. Vaak is dit met behulp van de computerprogramma's Taalzee en Reken tuin.

3.5 Het aanbod in ons onderwijs

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd welk aanbod de kinderen op de basisschool krijgen en welke doelen gehaald moeten worden, hieronder een samenvatting.

Nederlands

- Mondeling en schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing, waaronder strategieën

Hierbij worden de methoden 'Taal Actief', 'Woordbouw' en 'Nieuwsbegrip' ingezet. In de onderbouwgroepen wordt dit met de methode 'Onderbouwd' neergezet.

Engels

Er wordt een basis gelegd om in het Engels te kunnen communiceren. Dit wordt met behulp van de methode 'Groove me' gedaan.

Rekenen en wiskunde

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Meten en meetkunde

Dit wordt onderbouwd met de methode van Alles telt. Tevens werken alle groepen 4 en 6 en de 6/7 met 'Snappet'. Snappet is een adaptief onderwijs platform waar leerlingen hun opgaven digitaal verwerken, na de instructielessen en de oefenstof op hun eigen niveau verwerken.

In de onderbouwgroepen (groep ½) wordt het rekenaanbod neergezet met het Montessorimateriaal en de methode 'Onderbouwd'.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (Kosmisch onderwijs)

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek, ruimte en tijd

- Verwerven en verwerken van informatie

Dit wordt met de methode van 'Topondernemers' neergezet. Kosmisch onderwijs en opvoeding moet ervoor zorgen dat bij kinderen het inzicht ontstaat dat feiten en verschijnselen waar kinderen dagelijks mee te maken hebben onderdeel uitmaken van een groter geheel. Kinderen gaan zich bewust worden van hun plaats en hun verantwoordelijkheid in de verdere ontwikkeling van al het al bestaande. En zullen een ordening van indrukken aan gaan brengen die ze de hele dag opdoen. Het kosmisch onderwijs wordt in thema's gegeven. Sommige thema's worden ieder jaar behandeld, andere thema's worden ingedeeld zodat het tegemoet komt aan de leerjaren van de leerlingen in een combinatiegroep, zodat ze niet Naast de thema's werken de kinderen vanaf groep 5 aan de topografie van Nederland, Europa en de Wereld.

Kunstzinnige oriëntatie (Kosmisch onderwijs)

- Kennismaken met kunstzinnige en culturele aspecten in de leefwereld van de kinderen
- Kennismaken met cultureel erfgoed
- Kennismaken met de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit

Bewegingsonderwijs

Het leren van de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegingen spelvormen. Wij geven een oriëntatie op buitenschoolse beweging- en sportcultuur en de seizoensgebonden bewegingsactiviteiten.

Lezen en leesplezier

Lezen is belangrijk, het vergroot de woordenschat, geeft informatie en verruimt de blik. Taal is de basis van al het leren, dus wij proberen zo veel en zo goed mogelijk hier aandacht aan te geven.

Het leesonderwijs start al in de onderbouw met het aanbieden van letters en de methode die wordt gevolgd is de 'Leeslijn'.

Onze school heeft een uitgebreide bibliotheek, heel zichtbaar midden in de centrale hal. Door alle bouwen te bereiken en te gebruiken. Wij zijn heel blij dat ouders zich vrijwillig aanmelden om de werkzaamheden in de bibliotheek uit te voeren en nieuwe leerlingen een introductielesje willen geven over het gebruik van de bieb. Samen met de leerkrachten uit de middenbouw beheren zij de administratie. De boeken zijn ingedeeld op verschillende leesniveaus en volgens hetzelfde systeem dat de Openbare Bibliotheken hanteren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekkaart en mogen boeken lenen en gebruiken in de klas. Wij vinden het volgende belangrijk:

- Leerlingen leren dat lezen leuk is!
- Leerlingen vertrouwd raken met boeken.
- Leerlingen leren dat er informatie uit boeken gehaald kan worden
- Leerlingen leren hoe je met boeken omgaat
- Leerlingen vertrouwd maken met een bibliotheek
- Leerlingen leren het lenen en terugbrengen van boeken

Bezoek aan de Openbare Bibliotheek Reigersbos

Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan deze bibliotheek en krijgen daar een les verzorgd door de medewerkers van de bibliotheek. Sommige lessen worden op school voorbereid met de kinderen.

Jeugdtijdschriften

Folders en aanmeldingsformulieren voor jeugdtijdschriften worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Ouders die een abonnement op een tijdschrift voor hun kind willen, kunnen dit zelf regelen.

Artis

De school heeft een abonnement op Artis. Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan de dierentuin. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid lessen te volgen die verzorgd worden door de Amsterdamse Natuurhistorische Raad.

Schooltuinen

Leerlingen uit groep 6 bezoeken gedurende 1 kalenderjaar de schoolwerktuinen. In januari wordt gestart met 3 binnen-lessen, theorielessen. Vanaf april wordt de opgedane kennis in de praktijk gebracht. Ieder kind krijgt een eigen stukje grond waarop diverse eetbare gewassen en bloemen teelt. Wekelijks brengen de kinderen anderhalf uur op hun tuintje door. De lessen duren tot de herfstvakantie.

Kabouterpad

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gaan naar het kabouterpad op de schoolwerktuinen. De leerlingen doen daar opdrachtjes met hun leerkrachten en medewerkers van de schooltuinen. De opdrachten hebben met natuuronderwijs te maken.

Kunstkijkdag

De Kunstkijkdag is voor alle Amsterdamse leerlingen van groep 8. Op deze dag bezoeken de leerlingen een museum en gaan zij naar een voorstelling in een theater. Het vervoer en de toegang is gratis. De kunstkijkdag vindt meestal plaats in de maand maart.

ICT

Alle groepen hebben minimaal 3 computers of I-pads tot hun beschikking. De leerlingen werken met programma's op het gebied van taal/spelling, woordenschat, rekenen, aardrijkskunde. Deze programma's sluiten aan bij de lesmethoden en materialen die in de groepen gebruikt worden. De school beschikt over een website waar actuele informatie voor ouders en kinderen op staat.

De reden waarom wij een pilot zijn gestart dit jaar met Snappet is doordat het alle leerlingen de mogelijkheid biedt om vanuit leerlijnen te werken en aan adaptieve opgaves te werken. Deze opgaves zijn afgestemd op het niveau van de leerling. Na een bepaald aantal opgaven binnen een leerdoel weet de tablet wat het niveau van de leerling is en wordt het niveau op de leerling afgestemd. Snappet kijkt het werk van de leerlingen automatisch na. Daarnaast geeft Snappet rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn.

Grootschalig wetenschappelijk onderzoek in opdracht van Stichting Kennisnet laat zien dat Cito-scores ingrijpend verbeteren door het gebruik van digitaal onderwijsplatform Snappet. In een half jaar tijd verbeteren bijvoorbeeld de scores op Cito-toetsen voor rekenen tot 43% door het gebruik van tablets samen met het onderwijsprogramma Snappet. Volgens de onderzoekers zijn er een aantal belangrijke voordelen van Snappet: leerlingen ontvangen direct feedback na het maken van een opgave, de opgaven kunnen zich direct aanpassen op het niveau van de leerling en Snappet geeft ook de leerkrachten uitgebreide feedback. Aan de twee onderzoeken die een half jaar tot een jaar duurden, werkten leerlingen van bijna honderd basisscholen mee.

Burgerschapsvorming

Scholen hebben de opdracht het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Scholen zijn verplicht om in hun onderwijs hier aandacht aan te besteden. Bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie is het vormgeven aan de kernwaarden van de school en het bestuur van groot belang. De school besteedt veel aandacht aan wellevendheid, dit is verweven met het gedachtegoed van Maria Montessori.

Bewegingsonderwijs

De 16^e Montessorischool is een gecertificeerde sport actieve school. Bewegen is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen spellessen en gymnastiek in het speellokaal. Deze lessen worden gegeven door de leerkracht bewegingsonderwijs en de eigen leerkracht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de gymnastiekzaal, gegeven door een vakdocent.

Zwemmen

De kinderen uit groep 5 die nog geen diploma A in hun bezit hebben gaan met de schoolbus naar het Bijlmerbad. De begeleiding bestaat uit ouders die meegaan en het aantal ouders is afhankelijk van het aantal leerlingen die gaan zwemmen. Het zwemmen is dit schooljaar op de vrijdagmiddag van 14:30 – 15:15 u.

Sportdag

Eens per jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 8 een sportdag georganiseerd. Het is een dag waar allerlei sport- en spelactiviteiten aan bod komen, die in een aantrekkelijke vorm gegoten worden. Groep 7 doet mee aan de Olympische dag die door de Academie Lichamelijke Opvoeding onder de Amsterdamse basisscholen georganiseerd wordt.

Schaatsen

De school schrijft zich jaarlijks in voor verschillende sportactiviteiten naar keuze, bijvoorbeeld schaatsen. Deze lessen worden op de Jaap Edenbaan gegeven.

De persoonlijke uitrusting van de leerlingen

De leerlingen hebben een persoonlijke uitrusting die bestaat uit potloden met gum in een etui. Leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor de middelen en materialen en het bevordert de zelfstandigheid. Naarmate de leerlingen ouder worden zal de leerstof en de opdrachten uitgebreider worden en zullen hebben ze meer materialen nodig. Zo hebben de leerlingen uit de bovenbouw oortjes nodig om op I-pads te werken of aan de lap tops. Wij vragen aan de ouders deze zelf aan te schaffen zodat uw kind er mee kan werken op school. Andere materialen, zoals een agenda en een blokboek (voor de bovenbouw) worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en/of aangevuld. De materialen gaat met de kinderen mee naar de volgende groep. Als het materiaal op is door gebruik, krijgt het kind nieuw materiaal van school. Als het materiaal zoekraakt of stuk door onzorgvuldigheid, dan vragen we een kleine vergoeding voor het nieuwe materiaal.

Schoolreisjes

Alle groepen van onze school gaan op schoolreisje. Deze reisjes vinden in de tweede helft van het schooljaar plaats. Groep 1/2 en 3/4/5 gaan een dagje op stap. Alle groepen 6/7/8 maken een meerdaagse schoolreis met meerdere overnachtingen.

Overblijven

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

De school biedt de mogelijkheid om “tussen de middag” de leerlingen te laten overblijven. Deze tussen schoolse opvang wordt georganiseerd door een externe organisatie, Small Steps.

Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Om 12 uur verlaat de leerkracht de klas en neemt de overblijfmedewerker de leiding gedurende het uur pauze over. Er wordt tot 12.15 uur gegeten, daarna gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

Overblijfmedewerkers worden door het volgen van cursussen bijgeschoold en op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen. Iedere dag, na afloop van het overblijven, bespreken de medewerkers en coördinator het werk met elkaar. Inschrijfformulieren voor de tussen schoolse opvang zijn op school verkrijgbaar evenals formulieren voor het stopzetten van het contract.

Voor- en naschoolse opvang

De school zelf biedt geen voor- en naschoolse opvang. Er zijn in de buurt een aantal organisaties die voor- en naschoolse opvang bieden. Ouders die van deze mogelijkheid

gebruik willen maken moeten dat zelf met deze organisaties regelen. School kan u informeren waar u terecht kunt.

Jonge kinderen worden door medewerkers van de opvang gebracht en gehaald.

Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de naschoolse opvang gaan.

De naschoolse opvang is op de hoogte van de vakanties, vrije dagen en roosterwijzigingen van de school. De leerkrachten willen graag weten welke kinderen naar de opvang gaan.

Brede School activiteiten

De school biedt na lestijd brede school activiteiten aan. Deze activiteiten vinden plaats op verschillende locaties en in samenwerking met andere scholen en organisaties.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over deze activiteiten.

Feesten en vieringen

Het Sinterklaas, Kerstmis en Lente en andere vieringen.

Deze feesten worden gevierd bij ons op school. Zo wordt de schoen gezet in de klassen gezet, Sinterklaas komt natuurlijk op bezoek en de groepen in bovenbouw vieren het met een surprise en een gedicht. Kerstmis wordt gevierd met alle leerlingen samen in de klas met een diner. Zo is er verder het lenteontbijt rond Pasen, we vieren de Kinderboekenweek, de Nationale Rekendag, en andere vieringen.

Het afscheidsfeest van groep 8

Aan het eind van het schooljaar is er een afscheidsfeest voor de 8^ogroepers. De leerlingen nodigen hun familie en vrienden uit voor dit feest. Tijdens dit feest voeren de leerlingen hun "afscheidsstuk" op, meestal in de vorm van een musical. Alle leerlingen ontvangen hun getuigschrift. Dit is een bewijs van het goed doorlopen hebben van de basisschool, en cadeautjes.

Ook wordt de voorstelling voor alle kinderen van de school opgevoerd.

De schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om van iedere leerling een foto te maken. Bovendien wordt er een groepsfoto gemaakt van de hele klas. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om met alle kinderen uit één gezin op de foto te gaan. U krijgt van te voren bericht over de komst van de schoolfotograaf.

Schoolregels en afspraken

4.1 Veilig klimaat

Op de Sirius scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat: alleen dan kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en alleen dan gaan kinderen met plezier naar school. Het is van belang dat iedereen die de school bezoekt (leerlingen, ouders, medewerkers, studenten en gasten) zich houdt aan de schoolregels. Het is van belang dat iedereen de rust en veiligheid op school respecteert. Mocht dit echter niet het geval zijn, mochten zich ernstige verstoringen van de rust en/of de veiligheid in of rond het schoolgebouw voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel direct betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen.

Onze uitgangspunten van de school voor een veilig schoolklimaat zijn dat een kind moet zich op school veilig moet voelen. Het contact met de leerkracht en tussen de leerlingen onderling is van groot belang. Daarom is ordening en structuur in de dagelijkse gang van zaken in de klas een voorwaarde, zowel tijdens de individuele werkperiode als bij de groepsactiviteiten. Kinderen moeten begrijpen waarom er regels nodig zijn op school:

Respect voor jezelf

Respect voor de ander

Respect voor de omgeving

Respect voor de afspraken

Deze uitgangspunten van de school zijn zichtbaar in alle lokalen en overige ruimtes van de school.

Wij leren kinderen te handelen naar deze uitgangspunten. Wij vragen iedereen die onze school betreedt deze uitgangspunten te respecteren en er naar te handelen.

Brengen en halen van de leerlingen

De kinderen mogen, in verband met de rust in het lokaal tot de klas gebracht worden. Bij kleuters die nog in de wenperiode zijn, kunt u een andere afspraak met de leerkracht maken. Op vrijdag kunt u met uw kind mee de klas in tot 8.45 uur. Jonge kinderen moeten aan het einde van de schooldag om 15.15 uur opgehaald worden. De school is niet in staat leerlingen na 15.15 uur op te vangen. We vragen ouders die kinderen komen ophalen buiten te wachten. Mocht u, of uw kind op de fiets komen, zet uw fiets dan op slot binnen de hekken. Honden hebben geen toegang tot school. Roken op het schoolplein is niet toegestaan.

Eten en drinken (het pauzehapje)

De kinderen eten gezamenlijk een pauzehapje. Wilt u uw kind een gezond pauzehapje meegeven? Wij verstaan onder gezond een stukje fruit, een bruine boterham en het liefst een lege drinkbeker zodat deze in de klas met water gevuld kan worden. Wilt u het pauzehapje en het lunchpakket apart inpakken en de naam van uw kind op de broodtrommel en het pakje drinken te schrijven.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen en pauzes niet aan staan en gebruikt worden. In het geval dat het niet anders kan en er een goede reden voor is dan is uw kind er zelf verantwoordelijk voor. De school neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor mobiele telefoons. Deze regeling geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We stellen het erg op prijs als ouders hun mobiele telefoon uitschakelen in de school en buiten de school telefoneren.

Schoenen uit in de klas

In groep 1 t/m 5 dragen de kinderen geen schoenen in de klas. We verzoeken de ouders de kinderen gymschoenen of bootschoenen (geen zwarte zool) mee te geven. Slofjes of balletschoentjes zijn minder geschikt, ze zijn te glad. De gymschoentjes kunnen ook voor de gymles gebruikt worden.

Skeelers, skateboards en steps

Deze sportieve vervoermiddelen mogen in school en tijdens de pauzes niet gebruikt worden. Ander speelgoed voor in de klassen wordt alleen in overleg met de leerkracht gepland.

Verjaardagen

De kinderen mogen hun verjaardag in de klas vieren. In de kleutergroepen mogen ouders hierbij aanwezig zijn. De kinderen mogen trakteren in de klas, en gaan daarna "de klassen rond" met een (kleine) traktatie voor de leerkrachten. Wij vragen u een verantwoorde en gezonde traktatie uit te laten delen. Ons uitgangspunt is dat wij een gezonde school zijn en niet snoepen op school. Wij rekenen op uw medewerking.

Waardevolle spullen

Het is verstandig om waardevolle spullen thuis te laten. School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk bij vermissing, vernieling of diefstal. De school is niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen en kapotte kleding. De school is niet verantwoordelijk voor weggeraakte spullen. Er staat een gevonden-voorwerpenbak in de hal. We raden u aan, de spullen van uw kinderen van hun naam te voorzien.

5. Schoolteam 16^e Montessorischool

5.1 Het schoolteam

Het personeel van een school maken het verschil voor de leerlingen en het onderwijs dat zij genieten. Het zijn de mensen die iedere dag met de leerlingen werken en/of de ondersteunende taken uitvoeren waardoor de leerkrachten zich kunnen richten op de leerlingen. In de school zijn het de mensen die de idealen en de visie van de school in de praktijk uitdragen. Zij geven lessen, ondersteunen de leerlingen en met elkaar is het gehele schoolteam verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling en optimale resultaten van alle leerlingen. In een organisatie is ieders inzet belangrijk. Net als de leerlingen zijn ook teamleden verschillend in talenten, kennis, belangstellingen en ervaringen. Juist door die verschillen en het uitwisselen van kennis, belangstellingen en ervaringen wordt er van elkaar geleerd en blijft de school in ontwikkeling. Wij vinden het van belang dat wij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen goed in kaart hebben zodat wij ons onderwijs kunnen afstemmen op wat de leerling nodig heeft. Op deze manier kunnen wij het maximale uit onze leerlingen halen.

Wij hebben naast de leerkrachten in de klassen ook een leerkracht voor onze schakelklas en plusklas. Hiernaast hebben wij ook een leerkracht voor het bewegingsonderwijs en beeldende vorming. Ook is er een docent van de muziekschool en onderwijsondersteunend personeel, zoals een conciërge en administratief medewerkster, aanwezig. Wij hebben voor 4 dagen een Intern Begeleider, die tevens vertrouwenspersoon is en de directeur is iedere dag aanwezig. Omdat wij ook een voorschool in school herbergen zijn er ook medewerkers van deze "Casa dei Bambini".

5.2 Regeling bij ziekte van leerkrachten

Een langdurig zieke leerkracht wordt meestal vervangen door een invalkracht van de Brede Selectie. We streven ernaar Montessori-invalkrachten te plaatsen. Wanneer er, bij een kortdurende ziekte, geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. We willen geen leerlingen naar huis sturen als er een leerkracht ziek is.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen verder kunnen werken aan de geplande leerstof. Het kan echter voorkomen dat er meerdere collega's tegelijk ziek zijn. We proberen dan met allerlei noodmaatregelen de kinderen op te vangen. Als ook dit niet meer lukt dan kan het gebeuren dat wij een beroep op de ouders moeten doen en de kinderen naar huis sturen. De directie beslist bij ziekte van leerkrachten welke maatregelen er genomen worden.

5.3 Leerkrachten in opleiding en stagiaires.

De school biedt studenten en stagiaires van de HvA en de UPVA die een opleiding volgen een stageplaats. Dit betekent dat er studenten zijn van verschillende opleidingen en uit verschillende leerjaren. De leerkrachten begeleiden de studenten en zijn hun mentor.

6. Leerlingenzorg

Hier leest u wat onze afspraken zijn omtrent de start en de doorstroming van de leerlingen op onze school.

Starten als vierjarige op de 16^e Montessorischool

Zodra een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het kind kan voor de 4^e verjaardag al voorlopig ingeschreven worden op een basisschool. Voordat het kind vier jaar wordt mag het 8 ochtenden komen wennen, kijken en meedoen. Als een kind vier jaar is mag het hele dagen naar school. De leerplicht geldt voor leerlingen vanaf vijf jaar. De kinderen moeten dan naar school.

Jonge kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen in het begin erg moe zijn.

Wij vragen ouders hier rekening mee te houden.

Wij verwachten van leerlingen die vier jaar zijn dat ze zelf naar het toilet kunnen gaan, zindelijk zijn, hun handen kunnen wassen en zich zelf kunnen aan- en uitkleden.

Doorstroming vanuit de onderbouw

Een kind begint op vierjarige leeftijd in de gecombineerde groep 1/2.

Kleuters die vijf jaar worden in oktober, november, of december gaan na de zomervakantie al meedoen aan het totale programma van groep 2. Soms is het beter voor een kind nog een extra jaar in groep 1 te blijven.

Deze beslissing is gebaseerd op

- observaties van de leerkracht
- wen periode/ verzuim
- niveau vaardigheden
- sociaal emotionele ontwikkeling/ werkhouding

Als blijkt dat de leerling voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven in het eerste halfjaar wordt hij/zij de eerste periode van het nieuwe schooljaar gezien als een kind uit groep 2. Wanneer dit het geval is zal dit aan ouders kenbaar worden gemaakt middels een oudergesprek. In januari wordt bekeken gebaseerd bovenstaande punten en de toets resultaten van groep 2 of het kind op de juiste plek zit. Als blijkt dat de resultaten en ontwikkeling achterblijven zullen ouders hiervan, in een oudergesprek, op de hoogte worden gebracht. De uiteindelijke beslissing of de leerling door kan naar groep 3 valt bij de twijfelkinderbespreking in mei/juni. Deze beslissing ligt bij school.

Doubleren of versnellen

Een enkele keer komt het voor dat een leerling dermate snel door de stof heengaait, dat er een jaar meer of minder in een groep wordt doorgebracht. Dit noemen wij doubleren of versnellen. Dit gebeurt alleen als het kind ook sociaal toe is aan een oudere groep en altijd in goed overleg met de ouders en het kind.

Doubleren

Kinderen die een significante achterstand hebben op 2 of meer gebieden kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren. Ook kinderen die op sociaal emotioneel

gebied niet op de juiste plek zitten kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren. Kinderen kunnen maar 1 jaar doubleren, het liefst zo vroeg mogelijk in de schoolloopbaan. Een eventuele doublure wordt door de intern begeleider besproken met de leerkracht. De directie wordt hiervan op de hoogte gebracht. Aan de hand van toets gegevens, observaties en eventueel onderzoek wordt de stand van zaken bekeken. Ouders worden in januari in een oudergesprek op de hoogte gesteld van de achterstand van hun kind en de twijfels over de overgang. In mei/juni valt, bij de twijfel kinderbespreking, de beslissing. Als blijkt dat de resultaten en/of de ontwikkeling inderdaad onvoldoende zijn om door te stromen naar de volgende groep, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en op de hoogte gebracht. De beslissing ligt bij school.

Versnellen

Het Montessori onderwijs is zo ingericht dat kinderen de gelegenheid krijgen om in hun omgeving te worden uitgedaagd. Kinderen krijgen tijd voor vrije keuze van activiteiten waardoor zij kunnen werken op hun eigen niveau.

Op elke school zijn er kinderen die meer leerstof aankunnen.

De literatuur schrijft voor dat verder ontwikkelde kinderen vaak sociaal bewogen zijn en een grote leehonger hebben. Van hoogbegaafdheid wordt gesproken als het IQ boven 130 ligt. Echte hoogbegaafde kinderen beschikken over voldoende vaardigheden om met hun intelligentie om te gaan (emotioneel stabiel, sociaal vaardig, aanpassingsvermogen en doorzettingszin). Uit onderzoek blijkt dat er binnen het basisonderwijs ongeveer 35000 hoogbegaafde leerlingen zijn.

De 16^{de} Montessorischool vindt dan wanneer er kinderen zijn die al verder ontwikkeld zijn, zij de gelegenheid moeten krijgen verschillende uitdagingen aan te gaan.

De school rekent de volgende kinderen tot snelle leerlingen:

- A/B scores op alle gebieden
- Kinderen die een continue lijn van A scores laten zien behoren tot de groep snelle leerlingen.
- Kinderen die een klas hebben overgeslagen; Wanneer blijkt dat een kind ruim een jaar voorsprong heeft bij doortoetsen, waarvan 80% goed, dan is er een mogelijkheid dat een kind een groep overslaat. Daarnaast wordt er gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Vroege versnelling is het meest gunstig omdat de groepen nog niet zo hecht zijn. De voorkeur gaat daarom uit naar het overslaan van groep 2 of 3. Alleen een groep overslaan is niet genoeg, kinderen die een groep hebben overgeslagen hebben extra uitdaging nodig.
- Gediagnosticeerde hoogbegaafde kinderen; Hiermee bedoelen wij de kinderen die zijn onderzocht door een orthopedagoog/psycholoog en waarvan doormiddel van een test is vastgesteld dat zij hoogbegaafd zijn.
- Onderpresteerders; Kinderen die onder hun niveau presteren, weinig gemotiveerd zijn, snel afgeleid zijn maar op cognitief vlak de stof aankunnen. Het kan zo zijn dat deze kinderen extra uitdaging nodig hebben.

Werkwijze snelle leerlingen op de 16^{de} Montessorischool

Als door observatie van de leerkracht, toets uitslagen, signalen van het kind of de ouders duidelijk wordt dat een kind in één van de bovengenoemde categorieën valt, dan worden de volgende stappen ondernomen:

- De leerling wordt besproken met de IB.
- Samen met de leerkracht wordt gekeken welke uitdaging het kind nodig heeft. Daar waar mogelijk wordt er met het kind overlegd waar de interesse naar uitgaat. Vervolgens wordt er een handelingsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld d.m.v. een oudergesprek en/of het verslagboekje, dat hun kind verdiepingsstof krijgt.

Drie-jaargroepen systeem middenbouw en bovenbouw

Een kind blijft daarna in principe steeds drie jaar bij dezelfde leerkracht, eerst als jongste, daarna als middelste en tot slot als oudste in de groep.

Overgang naar een nieuwe groep

Bij de indeling van kinderen in de nieuwe groep aan het begin van het schooljaar wordt rekening gehouden met:

- vriendjes/vriendinnetjes
- evenwichtige verdeling jongens/meisjes
- evenwichtige verdeling leerlingen met extra ondersteuning
- evenwichtige verdeling naar culturele achtergrond
- vanaf groep 3 geen tweelingen bij elkaar in de groep
- een kind kan niet naar een groep waar al een ouder broertje of zusje zit
- broertjes en/of zusjes

Vlak voor de zomervakantie is de nieuwe groepsindeling bekend en vindt er een kennismakingsochtend “doordraaiochtend” plaats. Op deze ochtend kunnen de kinderen die naar een nieuwe groep gaan alvast kennis maken met de nieuwe leerkracht en de nieuwe samenstelling van de groep.

6.2 Overgang van leerlingen groep acht naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zijn de leerlingen van groep 8 klaar op de basisschool en vertrekken ze naar het voortgezet onderwijs. Voordat de leerlingen definitief de school verlaten is daar een lang en zorgvuldig proces aan vooraf gegaan.

Het basisschooladvies

De leerkracht maakt samen met de Interne Begeleider en directeur een schooladvies. In dit schooladvies staat welke vorm van voortgezet onderwijs volgens de school het beste past bij de leerling.

Dit advies is gebaseerd op:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- De werkhouding, gedrag, taakgerichtheid en zelfstandigheid van de leerling.

Aan het einde van groep 7 vindt er een gesprek plaats met de ouders over het vervolg onderwijs van hun kind. Tijdens dit gesprek worden, op basis van de entreetoets, aandachtspunten van het kind besproken en vastgelegd.

Begin groep 8 vindt er een vervolggesprek plaats over de ontwikkeling van de werkpunten en het voorlopig basisschooladvies. Dit gesprek wordt in hoofdlijnen vastgelegd.

Halverwege het schooljaar, na de toetsperiode in januari, vinden vervolgens de definitieve adviesgesprekken plaats. Het voorlopig advies wordt omgezet in een definitief advies als er geen veranderingen zijn.

Het advies wordt gegeven voordat de eindtoets is afgenomen en de uitslag hiervan bekend is.

Eindtoets CITO

De eindtoets van CITO vindt in april plaats. De uitslag van deze toets is in mei bekend. De uitslag van deze toets wordt door de school gebruikt als een instrument voor second opinion en om te controleren of het schooladvies verantwoord is.

Procedure groep 8

De 16^{de} Montessorischool houdt zich aan de afspraken die de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de “kernprocedure”. Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs moeten zich aan de richtlijnen van de “Kernprocedure” houden. In de kernprocedure staan o.a. regels en afspraken over:

- De schoolkeuze
- Het schooladvies
- De uitslag van de CITO eindtoets
- Data voor inschrijvingen op v.o. scholen
- Het aanname beleid van v.o. scholen

Voorlichting

De school organiseert in november een voorlichtingsavond voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze avond wordt algemene informatie gegeven over de stap naar het voortgezet onderwijs, de toelatingseisen van het VO, de zogeheten 'kernprocedure'. Tevens is er informatiemateriaal over een groot aantal VO-scholen binnen de regio. In de periode die daarna volgt, kunnen ouders en kinderen de open dagen bezoeken die door de middelbare scholen worden georganiseerd. Ouders die een leerling in groep acht hebben ontvangen informatie over alle handelingen die met de schoolkeuze te maken hebben.

Kennismaking met scholen voor voortgezet onderwijs

In de maand juni krijgen alle leerlingen van groep 8 een uitnodiging om kennis te komen maken op de school voor voortgezet onderwijs.

Afscheid van groep 8

Aan het einde van het achtste leerjaar tenslotte nemen onze oudste leerlingen gezamenlijk en met hun ouders afscheid van onze school.

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. Dit was de zin waarmee deze schoolgids begint. De laatste dag op onze school is natuurlijk net zo goed een mijlpaal. Wij hopen dat als de leerlingen voor de laatste keer de schooldeur achter zich sluiten, zij terug kunnen zien op een in alle opzichten geslaagde en gelukkige schooltijd.

6.3 Zo volgen wij onze leerlingen

Leerlingvolgsysteem (opbrengsten van leerlingen registreren)

Op de 16^e Montessorischool wordt de ontwikkeling van de leerling op de voet gevolgd door de leerkrachten, door middel van een leerlingvolgsysteem. De leerkrachten observeren en registreren regelmatig de ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Ook worden de leerlingen regelmatig getoetst. Dit observeren en toetsen noemen we het leerlingvolgsysteem (LVS). Leerkrachten zijn hiervoor verantwoordelijk.

Metten = weten

- Observatie instrument onderbouw

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin gevolgd door de methode KJK. Dit is een observatie instrument waarmee de leerkracht de ontwikkeling van de leerling volgt. De leerkracht registreert 2 keer per jaar met dit instrument, hoe de leerling ervoor staat op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

- Leerling resultaten

Kinderen ontwikkelen zich op meerdere gebieden tijdens hun basisschoolperiode. Slechts een aantal van die gebieden kunnen wij toetsen en de uitslagen van deze toetsen vastleggen in een cijfer of letter. Ontwikkelingsgebieden die wij niet kunnen toetsen maar wel belangrijk vinden, proberen wij te volgen met observatielijsten. Het is belangrijk dat een kind zich blijft ontwikkelen op meerdere gebieden, zich inzet en met plezier leert en naar school gaat.

Er zijn leerlingen voor wie toets uitslagen iets zijn om trots op te zijn, er zijn ook leerlingen voor wie de uitslag van een toets teleurstellend kan zijn. De school toetst om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen en tijdig hulp te bieden als dat nodig is. Dit uitgangspunt geeft aan dat de toets een hulpmiddel is en er zorgvuldig met uitslagen moet worden omgegaan.

- Methode gebonden toetsen

Methode gebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. Deze toetsen worden afgenomen als de lesstof behandeld en geoefend is. De leerkracht registreert de uitslag van de toetsen in de groepsadministratie. De leerkracht signaleert naar aanleiding van de toetsen kleine hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht biedt bij uitval op bepaalde onderdelen de extra oefenstof die de methode biedt, (de verder stof, herhalingskaarten, oefenkaarten). Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

- Methode onafhankelijke toetsen

Deze toetsen zijn gemaakt door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling, CITO. De uitslagen van deze toetsen kunnen worden vergeleken met een landelijk gemiddelde. De uitslagen van de toetsen worden onderverdeeld in A, B, C, D of E scores.

Sociaal-emotioneel functioneren

Leerlingen die goed in hun vel zitten zijn beter in staat om te leren, dan leerlingen bij wie dit niet het geval is. Wij vinden het daarom erg belangrijk om een goed beeld te hebben van het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Dit wordt gemonitord middels het instrument "ZIEN". Dit instrument bevat vragenlijsten, die vullen de leerkrachten twee keer per jaar in. Vanaf groep 5 worden deze vragenlijsten ook door leerlingen zelf ingevuld.

Eindtoets groep 8

Voordat leerlingen overgaan naar het voortgezet onderwijs, is de school verplicht tot het afnemen van een eindtoets. Dit jaar neemt de school hiervoor de CITO eindtoets af. Deze zal plaatsvinden in april 2016.

Toetskalender 2016-2016

Alle toetsen van dit schooljaar staan overzichtelijk weergegeven in een toetskalender, te vinden bij het Ondersteuningsplan, helemaal achteraan.

6.4 Rapportage over de leerlingen

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over de vorderingen van de leerling op onze school. Ouders moeten op de hoogte gesteld worden over de ontwikkeling, de prestaties en het gedrag van hun kind. Wij informeren ouders minimaal drie keer per jaar over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind: 1 keer mondeling en 2 keer schriftelijk. Voorafgaand aan het invullen van de verslagboekjes vindt er een toetsperiode plaats.

Oudergesprekken

Er zijn vaste momenten die door school worden georganiseerd en waarvoor u wordt uitgenodigd, vaak gecombineerd dat de leerlingen de verslagboekjes krijgen. Ouders kunnen ook altijd tussentijds een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten, informatie te geven en natuurlijk ook om vragen te stellen.

Overzicht verslagboekjes en oudergesprekken

Groep 1 t/m 6	Oudergesprek November	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje Juni
Groep 7	Oudergesprek november	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje en oudergesprek en voorlopig advies voortgezet onderwijs Juni
Groep 8	Oudergesprek voorlopig advies voortgezet onderwijs November	Verslagboekje en oudergesprek definitief advies voortgezet onderwijs Februari	

Dossiervorming en groepsadministratie

Onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider worden er leerling dossiers aangelegd. Van alle leerlingen is een leerling dossier aanwezig. In het leerling-dossier zitten alle belangrijke beslismomenten rondom de aanpak van de leerling en het verloop van de geboden ondersteuning.

In het leerling dossier is vastgelegd wie wanneer betrokken is/zijn bij welke stappen in de ondersteuning en wie welke verantwoordelijkheid draagt. Deze vertrouwelijke gegevens

zijn beperkt toegankelijk. Dossiers worden 5 jaar na het verlaten van de school vernietigd. Ouders hebben het recht het dossier te kennen van hun kind. De dossiers van leerlingen die van school zijn worden 5 jaar in een dossierkast bewaard en daarna worden de dossiers vernietigd.

6.5 Cyclus van interne begeleiding

Ondersteuningsverplichting.

Ieder kind is anders. Leerlingen zijn verschillend. Dus ook hun behoefte aan ondersteuning is verschillend. Het ene kind heeft veel behoefte aan instructie, herhaling, verschillende werkvormen, hulp van de leerkracht, het andere kind kan na een korte uitleg zelfstandig aan de slag. De school moet daarom op verschillende niveaus ondersteuning kunnen geven en verschillende maatregelen kunnen nemen om bij alle leerlingen een zo optimaal mogelijke onderwijsopbrengst te halen. Deze verantwoordelijkheid begint op het moment dat een leerling op onze school wordt ingeschreven en houdt op als de leerling op een andere school is ingeschreven en geplaatst.

De school moet op verschillende niveaus ondersteuning kunnen geven en verschillende maatregelen kunnen nemen om bij alle leerlingen een zo optimaal mogelijke onderwijsopbrengst te halen. De ondersteuning die de school biedt is erop gericht dat alle leerlingen na acht jaar basisschool de hoogste resultaten behaald hebben die passen bij hun talenten en mogelijkheden. Om deze zorg te kunnen bieden werkte de school volgens een systeem:

Het systeem van interne begeleiding

Interne begeleiding betekent dat een functionaris van de school tot taak heeft de uitvoering van de leerlingenzorg op school te coördineren. Deze functionaris is, onder eindverantwoordelijkheid van de directie, mede verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Zij heeft een adviserende rol in de richting van de groepsleerkrachten, met als doel een optimale onderwijs situatie voor alle leerlingen in de groepen te helpen ontwikkelen. Daarnaast valt op de 16^{de} Montessorischool onder het systeem van interne begeleiding de taak om groepsleerkrachten vaardigheden te helpen ontwikkelen waardoor aan de behoefte van alle leerlingen binnen de groep tegemoet kan worden gekomen. Tevens worden er onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school geïnitieerd en de implementatie hiervan ondersteund.

Onder het systeem van de interne begeleiding valt op de 16^e Montessorischool:

- Het begeleiden en adviseren van leerkrachten.
- Het leveren van een bijdrage aan signalering en diagnostiek
- Het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen
- Het ondersteunen en adviseren van leerkrachten bij de uitvoering daarvan
- Het organiseren van leerling-besprekingen
- Het uitvoeren van klassenbezoeken en adviseren over het organiseren van onderwijs.
- Verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle zorgtrajecten
- Het organiseren en voeren van overleg met ouders.
- (Mede) verantwoordelijkheid voor de informatie voorziening naar ouders.
- Het organiseren en voeren van overleg met externe instanties

Onder het systeem van interne begeleiding verstaan wij tevens dat op schoolniveau het pedagogisch klimaat voor de leerlingen en de uitvoering van de visie op leerlingenzorg zoals omschreven in het schoolplan wordt ondersteund. Daartoe voert de intern begeleider structureel overleg met de directie. Hierin wordt o.a. besproken of de kennis en vaardigheden van de leerkrachten nog in overeenstemming zijn met de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

ZBO

Zes keer per jaar vindt het zorgbreedte overleg plaats. Tijdens dit overleg zijn diverse externe professionals aanwezig om te kunnen adviseren bij individuele leerlingen waar de school zich zorgen over maakt. Ons uitgangspunt is om ook de ouders van het betreffende kind bij het gesprek uit te nodigen. De intern begeleider bereidt dit overleg samen met de ouders voor.

Meestal volgt een zorgbreedteoverleg na een groeps- en leerlingbespreking.

6.8 Passend Onderwijs

Onze school en passend onderwijs

Meestal ontwikkelen kinderen zich goed op school. Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs.

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Passend onderwijs betekent:

- ! dat schoolbesturen de zorgplicht krijgen om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- ! zoveel mogelijk de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- ! dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- ! dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd verandert. Er komen geen nieuwe rugzakjes meer bij. In plaats daarvan krijgen scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- ! een breuk met het indicatiestelsel dat tot 1 augustus 2014 gold voor de verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs. Het Samenwerkingsverband regelt vanaf 1 augustus 2014, voor leerlingen voor wie het echt nodig is, een plek binnen het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.
- ! dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen. Als een school de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Bijvoorbeeld op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan wordt u door ons uitgenodigd voor een gesprek, en bespreken we op welke wijze de extra ondersteuning is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school, welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Ondersteuningsteam op school

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider, de schooldirecteur, de ouderkind adviseur en bovenschoolse expertise die beschikbaar is gesteld door het schoolbestuur. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op school.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

6.9 Externe contacten

Zorgbreedte overleg

Twee keer per jaar wordt er een zorgbreedte overleg georganiseerd. Bij dit overleg zijn altijd de directeur, IB, leerkracht van te bespreken kind, orthopedagoge van ABC en SMW aanwezig. Andere deskundigen zijn op afroep aanwezig, te denken valt aan schoolarts, logopedist, afgevaardigde bascule of andere externe instantie, leerplicht ambtenaar, gezinsvoogd, wijkagent etc. De deelnemers aan het zorgbreedte overleg krijgen vooraf een uitnodiging en informatie over het te bespreken kind. Ouders van kinderen die worden besproken in het zorgbreedte overleg worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. Per zorgbreedte worden en 4 tot 5 kinderen besproken.

Ouder-kind Adviseur

Ouders en kinderen met problematiek op maatschappelijk gebied worden doorverwezen naar de ouder-kind adviseur.

De ouder-kind adviseur bespreekt, zonder inhoudelijk in te gaan op zaken, voor school relevante onderdelen van gesprekken met kinderen en ouders, met de IB.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en naar de leerkracht.

De leerkracht kan ouders aanbieden gebruik te maken van de ouder-kind adviseur. Dit is in een kinderbespreking met de IB aan bod gekomen.

Schoolarts

Jaarlijks worden alle 5-jarigen en 10-jarigen door de schoolarts opgeroepen en onderzocht.

De schoolarts bespreekt deze onderzoeken met de IB en vermeldt bijzonderheden.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en bijzonderheden worden gemeld aan de leerkracht. De leerkracht kan ook zelf het initiatief nemen om een kind te laten oproepen, ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht.

ABC-Onderzoeken

Soms is het nodig een kind nader te laten onderzoek op cognitief en /of sociaal emotioneel functioneren. Een kind komt in aanmerking voor een onderzoek als is gebleken dat er leer en/of gedragsproblemen zijn waarbij de school handelingsverlegen is of waarbij meer duidelijkheid over de problematiek gewenst is. Onderzoek wordt aangeboden op initiatief van de school en bekostigd uit het zorgbudget. Ouders moeten toestemming verlenen voor onderzoek. Verlenen zij geen medewerking dan wordt ouders gevraagd hiervoor te tekenen.

De omvang van het onderzoek is afhankelijk van de problematiek en de onderzoeksgegevens die de school zelf al heeft.

Uitslag van het onderzoek en schooladvies

De ABC medewerker bespreekt de uitslag van dit onderzoek met de leerkracht, interne begeleider en directie. N.a.v. de uitslag wordt er een schooladvies opgesteld door de interne begeleider en de leerkracht. "Wat heeft de leerling nodig, wat kan de school bieden". De uitslag van het onderzoek en het schooladvies worden besproken met de ouders.

Adviesloket Zuid-Oost

Het adviesloket Zuidoost kan worden ingeschakeld om te bemiddelen tussen ouders en school, als de visie van ouders en school niet overeenkomen. Dit kan gaan over het bieden van de juiste ondersteuning aan de leerling. Het adviesloket kan de ouders en de school dan adviseren in de te nemen stappen.

6.10 Aanbod per vakgebied

Aanbod binnen groepsplan

Hieronder wordt het aanbod per groepsplan schematisch weergegeven in de verschillende subgroepen. Dit vormt de leidraad voor het handelen van de leerkracht.

Groepsplan	Subgroep 2 (instructie gevoelig) Basis aanbod	Subgroep 1 (instructie onafhankelijk) Plus aanbod	Subgroep 3 (Instructie afhankelijk) Verlengde instructie - aanbod	"Subgroep 4" Aangepast individueel aanbod met HP, interventie door intern begeleider
Taal onderbouw Groepsplan Taal voor 6 maanden	Onderbouwd montessori- materiaal, digibordlessen	+ toewerken naar start leesdossier	+ meer individuele lesjes	TAK toets afnemen, evt. verwijzen naar logopedie
Rekenen onderbouw	Onderbouwd, montessori- materiaal, digibordlessen	+ halverwege groep 2 start met werkboek groep 3	+ meer individuele lesjes	ABC Rekentoets afnemen, extra montessorimateriaal inzetten
Technisch lezen & begrijpend lezen groep 3	Montessori leeskast & Leesweg Cito oefenboekjes	+ Mini informatie	+ LeeswegPlusm ap (LISBO materiaal) + aanbod	Lentesignalering gr 2 herhalen, specifiek leesprobleem in kaart brengen.

			vanuit schakelklas: klank vd dag, spellen leesweg, DMT oefenbladen	Aangepast aanbod in de schakelklas en eigen klas.
Taal/technisch & begrijpend lezen groep 3 t/m 8 Groepsplan lezen voor 6 maanden	Montessori leeskast & Leesweg Cito oefenboekjes Nieuwsbegrip	+ Mini informatie	+ LeeswegPlusmap (LISBO materiaal), map speciale leesbegeleiding , HumpieDumpie (BL) ABCDE-kaarten	Dyslexie screenings instrument afnemen, Inzet "begrijpend lezen speciaal" (PRAVOO)
Taal groep 4-8 Groepsplan taal per 2 thema's (8 weken)	Taal Actief	+ Taal Actief Plusboeken	+ extra oefenstof Taal Actief, montessori-materiaal	Taal Actief Woordenschat Extra, stenvertbloks
Spelling groep 4-8 Groepsplan spelling per 2 thema's (8 weken)	Taal Actief spelling	+ Taal Actief plusmateriaal	+ Taal Actief map speciale spelling-begeleiding	PI-dictee afnemen, inzet "Voorspelmap"(PRAVOO)
Rekenen groep 3-8 Blokplanning rekenen per blok (6 weken)	Alles Telt	+ Alles Telt plusmateriaal	+ Alles Telt maatschrift	Dyscalculie screenings instrument, Maatwerk

Aanbod buiten de blokplanning/groepsplan

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben buiten de klas, zijn er twee voorzieningen in onze school gerealiseerd: de schakelklas en de plusklas.

De schakelklas is er voor leerlingen van groep 3 t/m 6 die extra ondersteuning kunnen gebruiken op taalgebied. De plusklas is er voor leerlingen van groep 3 t/m 8 die extra aanbod kunnen gebruiken op het gebied van het hogere denken.

Meer informatie over deze voorzieningen op onze school is te vinden in ons zorgplan.

7.School en veiligheid

De 16^e Montessorischool is een veilige school met aandacht voor het lichamelijk en geestelijk welzijn van haar leerlingen en personeel.

7.1 EHBO en brandbeveiliging

Op school zijn verbandtrommels aanwezig in:

- ! de gymnastiekzaal
- ! de conciërgekamer
- ! alle klassen

Brandblusapparatuur is op strategische plaatsen aanwezig.

De school heeft een Bedrijf Hulp Verleners (BHV'ers) die in geval van nood weten hoe te handelen.

De school heeft een ontruimingsplan, dat jaarlijks geoefend wordt.

Ouders worden ingelicht als hun kind op school te maken krijgt met een ongeval. Als het niet zo ernstig is, behandelt een leerkracht uw kind. Op onze school hebben twee leerkrachten daarvoor een speciale cursus gevolgd, zij blijven 'bij' door herhalingscursussen. Is er sprake van ernstiger letsel, dan bellen we de ouders/verzorgers om te komen. Kunnen wij u niet bereiken, dan gaan we met uw kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.

Is het zeer ernstig, dan bellen wij direct 112 en de ouders/verzorgers.

Mocht er tijdens de overblijf een ongelukje gebeuren, dan wordt bovenstaande procedure gevolgd. De overblijf beschikt over een eigen EHBO koffer en de overblijfmedewerker met EHBO diploma behandelt de kleine ongelukjes.

7.2 Kinderziekten/ Ziek zijn

Wanneer u vermoedt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, maar het zich niet echt ziek voelt, kunt u met de school of de GG&GD contact opnemen om na te gaan of uw kind wel naar school mag met het oog op besmettingsgevaar.

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact met u op. De leerkracht overlegt met u wat er het beste gedaan kan worden. Als uw kind onder schooltijd naar huis gaat, dient u uw kind op te halen of telefonisch aan de leerkracht te melden dat uw kind alleen naar huis mag. Op het moment dat het kind het schoolgebouw verlaat, valt het in dat geval onder uw verantwoordelijkheid. De leerkracht dient gebeld te worden op het moment dat het kind thuis is gekomen. Aan het begin van elk schooljaar delen we een lijst uit waarop u diverse telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, kunt invullen. Wilt u wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door geven.

7.3 Hoofdluis

In Nederland komt hoofdluis vooral bij kinderen voor. Hoofdluizen veroorzaken jeuk en last maar dragen geen ziekten over. Het is van belang om hoofdluis direct te bestrijden om erger en besmetting te voorkomen. Een hoofdluisplaag is een ramp voor school en individuele ouders. Op onze school is een 'luizenteam' actief, dat werkt volgens het protocol van de GG&GD. Doelstelling van dit team is het zoveel mogelijk voorkomen van verspreiding van hoofdluis. Het luizenteam controleert minimaal zes keer per jaar, na iedere schoolvakantie en na een melding van hoofdluis. Uiteraard gebeurt dit discreet. Mocht er tijdens deze controles bij een kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt de ouder/verzorger van het kind gebeld en geïnformeerd. Er wordt gevraagd het kind zo spoedig mogelijk op te halen om de luizen thuis met een daarvoor bestemd product te behandelen. Na behandeling mag het kind weer terug naar school. Na twee weken wordt het kind opnieuw gecontroleerd.

De verantwoordelijkheid van het behandelen en verspreiding van hoofdluis, blijft primair bij de ouders liggen. Als u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekt, dient u dit onmiddellijk te behandelen én te melden bij de leerkracht van uw kind(eren). Informatie over de behandeling kunt u op school krijgen.

7.4 Jeugdgezondheidszorg van de GGD en schooltandarts

De jeugdgezondheidszorg zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam.

De schoolarts kan altijd benaderd worden door ouders die vragen hebben of advies willen. De afdeling Schoolgezondheidszorg van de GG&GD nodigt leerlingen in bepaalde jaren uit voor diverse onderzoeken. Die vinden op het bureau GG&GD plaats in aanwezigheid van een van de ouders. School en ouders kunnen de schoolarts altijd om advies vragen.

De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. Ouders die willen dat hun kind door de schooltandarts behandeld wordt, moeten hier schriftelijk toestemming voor te geven. Controle en behandeling door de tandarts vinden plaats op school. Als een leerling na controle behandeld moet worden, meldt de tandarts dit aan de ouders. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn.

Bij pijnklachten is de schooltandarts het gehele jaar bereikbaar onder tel.: 020 697 90 64. In het bulletin wordt aangekondigd wanneer de tandarts op school komt.

8. Ouders en de school

8.1 Ouderbetrokkenheid

Alle leerlingen hebben ouders/verzorgers. Ouders hebben te maken met de gang van zaken op school. School heeft te maken met de ideeën, gevoelens en wensen van ouders over hun kind en de school. Wij vertrouwen er op dat u, als ouder, naar ons toe komt mocht u zich zorgen maken. Wij willen graag meedenken met u en samen tot een oplossing komen. De betrokkenheid van ouders bij de school en de belangstelling voor wat hun kind op school leert en doet, is van grote invloed op het gedrag en de schoolprestaties van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor het kind.

Op onze school zijn dagelijks ouders actief. Dat kan op vele manieren: in de bibliotheek, bij uitstapjes, schoolzwemmen, , feesten, sportdagen, schoolreisjes en overblijf. Ouders die willen helpen op school zijn van harte welkom en kunnen dat melden bij de leerkrachten, directie, ouderraad en Medezeggenschapsraad. Uw bijdrage voor de school kan ook bestaan uit het meedenken en meepraten over schoolzaken. Dat kan bijvoorbeeld in de ouderraad of in de medezeggenschapsraad.

8.2 Educatief Partnerschap

Wij gaan er van uit dat ouders en school de optimale voorwaarden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen. Er is een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school en er is sprake van een wederzijdse investering. Door het woord 'wederzijds' spreken wij van partnerschap. En wij hebben de overtuiging dat we *met* elkaar meer kunnen bereiken in de opvoeding en begeleiding van jullie kinderen dan ieder op zich. Het veronderstelt ook dat wij met elkaar altijd de bereidheid hebben in het partnerschap te investeren. Wij houden rekening hierbij met de groeiende verantwoordelijkheid van het kind, en ouders blijven, als partners, nadrukkelijk in beeld.

8.3 De Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De 16^e Montessorischool heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee geledingen: de ouder- en de personeelsgeleding. De MR beschikt over adviesrecht, het recht op informatie, het recht op overleg en het recht op initiatief. Het doel is om met elkaar in goed overleg over alle belangrijke zaken; zoals het beleid, de begroting, de schooltijden e.d. te vergaderen en met elkaar oplossingen te bedenken en beslissingen te nemen. De school is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad is gesprekspartner van het schoolbestuur en houdt zich bezig met de onderwijszaken die met het schoolbestuur en stadsdeel te maken hebben.

8.4 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van de school.

De ouderraad vergadert volgens een jaarschema. Bij deze vergaderingen is een directie lid aanwezig

Deze ouderraad richt zich op de organisatie van het zomerfeest, de Sinterklaas en Kerstmisviering en het Paasontbijt. Maar er zijn ook ouders betrokken op de dag dat de schoolfotograaf komt, en bij het luizenpluizen b.v. bij onze bibliotheek. Het beheren van de ouderbijdrage en verantwoording afleggen over de besteding van de ouderbijdrage naar de ouders en de MR.

8.5 Communicatie tussen ouders en school

Website

De website van de school www.16montessori.nl, bevat veel actuele informatie.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar is de nieuwste versie van de schoolgids op onze website te vinden en te downloaden.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over actuele schoolzaken. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere week op de vrijdag van de maand. De actuele nieuwsbrief hangt bij de ingang van de school op het nieuwsbord, het hangt bij de klas op het prikbord en het staat op de website.

Informatiemiddag

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemiddag voor ouders en de leerlingen. Alles over het reilen en zeilen, het beleid van school en hoe dit zichtbaar in de klas wordt gemaakt, de werkjes en de methodes in de klas wordt op interactieve wijze door de leerlingen aan u aangeboden. Zo worden de leerlingen en de ouders op zo'n middag nauw betrokken bij de school.

Inloopochtend

Iedere vrijdagochtend kunt u voor de schooldag begint met uw kind de klas in, bijvoorbeeld om de werkjes waarmee het kind bezig is, zijn plekje en het groepje waarin hij zit te bekijken. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u het beste een afspraak met de leerkracht na schooltijd maken.

Persoonlijke gesprekken

Heeft u een vraag, of wilt u ergens nader over geïnformeerd worden, schroom dan niet de school te benaderen. Dat is beter dan met een probleem te blijven rondlopen. Wilt u een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht, dan kunt u na schooltijd langskomen. Beter is het nog eerst een afspraak te maken, zodat u in alle rust de tijd en aandacht krijgt die u toekomt.

Per telefoon

Telefonisch kunt u altijd de school benaderen voor het doorgeven van berichten. Bij afwezigheid van uw kind bijvoorbeeld, ontvangen wij graag voor 8.45 uur bericht.

Voorlichtingsavond groep 8

Deze voorlichtingsavond is voor de ouders die een kind in groep 8 hebben en wordt in november gehouden. De datum van deze avond wordt vermeld in de nieuwsbrief en de ouders krijgen een uitnodiging.

Oudergesprekken

In oktober/november en maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over uw kind. Wij verwachten van ouders dat zij op deze gesprekken komen. Maar u kunt ook, mocht u hier behoefte aan hebben, altijd een gesprek met de leerkracht plannen om over u kind te praten

8.6 Klachtenregeling

Heeft u opmerkingen, aanmerkingen of klachten, vertel het ons dan zo snel mogelijk. Wij kunnen dan proberen de klacht zo snel mogelijk op te lossen en in de toekomst misschien voorkomen. Als de klacht gaat over de gang van zaken in de klas of de school dan kunnen ouders deze het beste eerst met de leerkracht(en) bespreken. Kan de klacht niet opgelost worden dan kan de klacht officieel gemeld worden bij de directie. In een gesprek met de directie kan de klacht toegelicht worden. De directie luistert en in samenspraak proberen we naar een oplossing toe te werken.

Als een klacht niet naar voldoening van de klager is opgelost dan kan er gebruik gemaakt worden van het landelijk protocol klachtenregeling. De school heeft hiervoor een vertrouwenspersoon en zij meldt de klacht, nadat zij dit met de desbetreffende persoon heeft besproken, bij de directie. Opnieuw zal er getracht worden de klacht intern op te lossen. Lukt dit niet dan verwijst de contactpersoon de klacht door naar de vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur Sirius, de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het schoolteam en adviseert de klager.

8.7 Ouderbijdrage en kosten uitstapjes

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad en school beheren de gelden, de medezeggenschapsraad controleert de inkomsten en uitgaven.

€ 35,00 voor 1 kind

€ 55,00 voor 2 kinderen

€ 68,00 voor 3 kinderen

Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd de ouderbijdrage te storten op de schoolrekening op school. Er is ook een mogelijkheid om een gespreide betaling te doen. Leerlingen die vanaf januari op school geplaatst worden betalen voor dat schooljaar de helft van de vrijwillige ouderbijdrage.

U kunt de ouderbijdrage storten op rekeningnummer **NL82INGB0664478905** t.n.v. Sirius inzake 16^e Montessorischool, onder vermelding van de naam van uw kind(eren). Het kan ook in termijnen door u betaald worden 66 44 78 905 t.n.v. Sirius inzake 16^e Montessorischool Gaasperdam.

Scholierenvergoeding

De Gemeente Amsterdam heeft een zogenaamd sportfonds waar u als ouder een beroep op kunt doen. De vergoeding is er voor ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een minimuminkomen. Voor meer informatie kunt u onze Ouder Kind Adviseur benaderen. Zij is aanwezig op de woensdag en donderdag.

9.Praktische zaken

9.1 Inschrijving en plaatsing van leerlingen op de 16^e Montessorischool

Ieder kind dat de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, mag naar de basisschool. Als het kind vijf jaar is, móét het naar school en is het leerplichtig. Ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind kunnen een afspraak maken voor een informatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er informatie over de school gegeven, ouders kunnen vragen stellen en worden rondgeleid door de school.

Het is raadzaam uw kind een halfjaar voor zijn/haar vierde verjaardag in te schrijven.

Uw kind mag voorafgaand in de maand voor zijn/haar verjaardag acht ochtenden komen wennen.

Voorkeur voor een bepaalde groep kunt u kenbaar maken bij de directie. Er wordt rekening mee gehouden, maar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de beschikbare groepen staat bij de indeling voorop.

Wilt u uw kind op latere leeftijd inschrijven, in verband met een verhuizing of omdat u van school wilt veranderen, dan kunt u over deze procedure informatie krijgen bij de directie. Over het inschrijven van leerlingen zijn afspraken en regels. Deze regels en afspraken zijn gemaakt door de overheid en de schoolbesturen. Er zijn nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, dit zijn er ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

Wat moet u doen?

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen. Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden). Lever het aanmeldformulier (geen kopie of scan) in bij onze school.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons een **bewijs van plaatsing**.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Na de plaatsing nodigen wij u uit voor de definitieve inschrijving van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur. Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op onze school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert.

Wanneer u meer informatie hierover zoekt, kunt u ook bij ons op de website:

www.16montessori.nl kijken. Bij de inschrijving van uw kind gaan wij ervan uit dat uw kind deelneemt aan alle schoolactiviteiten en dat u en uw kind de regels die binnen de school en in de schoolomgeving gelden, in acht nemen en respecteren.

9.2 Het uitschrijven van een leerling

Het uitschrijven van een leerling moet altijd gemeld worden bij de directie. Want we willen graag van u weten waarom u uw kind uitschrijft. En wij hebben informatie nodig naar welke school uw kind gaat zodat wij een onderwijskundig rapport kunnen versturen naar ze. En in sommige gevallen hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig voor het opsturen van het leerling dossier naar de nieuwe school. Met deze informatie kunnen we ervoor zorgen dat uw kind snel kan starten op de nieuwe school.

9.3 Schooltijden

Ochtend		Middag
Maandag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.15 uur	
Donderdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur

9.4 Aanvang van de lessen

Om 8.30 uur gaan de schooldeuren open, om 8.45 uur beginnen de lessen en worden de schooldeuren gesloten. We verwachten dat de leerlingen 5 minuten voor de aanvang van de les in hun lokaal zijn. Dezelfde regel geldt voor de middag: wij beginnen om 13.00 uur. Kinderen die niet overblijven, kunnen vanaf 12.55 uur de klas in. We vragen ouders de school te verlaten zodra de lessen beginnen. Te laat komen is zeer storend voor de rust op school. Leerlingen die te laat komen moeten zich melden bij de conciërge. Te laat komen wordt geregistreerd en bij veelvuldig te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

9.5 Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind de school bezoekt. Uit onderzoek en ervaringen is gebleken dat leerlingen die regelmatig thuis blijven het ritme van naar school gaan, dreigen te verliezen. Dit kan leiden tot spijbelgedrag op latere leeftijd. De leerplichtambtenaar bezoekt regelmatig de school om het verzuim en te laat komen, te controleren en indien nodig acties te ondernemen.

Om verzuim tegen te gaan nemen wij de volgende maatregelen:

- ! Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's morgens rond 9.00 uur
- ! Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's middags rond 13.00 uur.
- ! Registratie ziekmeldingen van de leerlingen.
- ! Registratie verlofaanvragen van de leerlingen.
- ! Registratie van het te laat komen van de leerlingen.
- ! Contact opnemen met ouders indien een leerling om onbekende reden afwezig is.
- ! Melden van veelvuldig verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen bij de centrale leerlingenadministratie van Amsterdam (LAS) en de leerplichtambtenaar.

9.6 Verzuim en verlof

Geoorloofd verzuim

- ! De leerling is afwezig en de reden waarom is gemeld aan de school.
- ! De leerling heeft toestemming tot verzuim gekregen van de schooldirectie of de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

- ! De leerling is niet op school en de reden tot verzuim is onbekend.

Het melden van verzuim

Als uw kind ziek is, naar de dokter moet enz. dient u de school daarover telefonisch (020 6963262) of via de mail in te lichten, tussen 8.15 uur en 8.45 uur.

Alleen in gewichtige omstandigheden is de directie bevoegd extra verlof te verlenen tot een maximum van tien schooldagen. Dit extra verlof dient schriftelijk bij de schoolleiding aangevraagd te worden. Voor een langere verlofperiode moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren en informatie over extra verlof kunt u krijgen bij de directie. Een verzoek voor verlof dient minstens zes weken van tevoren aangevraagd te worden.

9.7 Het schorsen van leerlingen

Als een leerling zich ernstig misdraagt, kan de directeur overgaan tot schorsing. Een schorsing betekent dat een leerling één tot enkele dagen niet op school mag komen. Schorsing wordt altijd schriftelijk gemeld aan de ouders. Het bestuur, de rijksinspectie en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing. Bij ernstig wangedrag kan de directeur het schoolbestuur vragen om een verwijderingsprocedure te starten.

9.8 Schoolverzekering

De leerlingen zijn gedurende de periode dat ze op school zijn tegen lichamelijk letsel verzekerd via de "Scholierenongevallenverzekering". De school is een half uur voor schooltijd, gedurende de schooltijd en een half uur na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid geldt ook tijdens activiteiten die door de school georganiseerd zijn, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes.

Als bij activiteiten de verantwoordelijkheid niet bij de school maar bij de ouders ligt, staat dit uitdrukkelijk in de brief over deze activiteit vermeld. Dit geldt in ieder geval voor het zomerfeest, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse. De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen. Ouders die helpen op school zijn via het bestuur verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

9.9 Wettelijke Aansprakelijkheid

Wij adviseren ouders dringend een WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering te nemen. Deze verzekering is van belang op het moment dat uw kind schade heeft veroorzaakt aan materialen of personen. De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen.

9.10 Schoolvakanties, studiedagen en vrije middagen in 2016- 2017

Herfstvakantie	15-okt-16 t/m 23-okt-16
Kerstvakantie	24-dec-16 t/m 8-jan-17
voorjaarsvakantie	18-feb-17 t/m 26-feb-17
2^e Paasdag	17-apr-17
Meivakantie	22-apr-17 t/m 30-apr-17
Hemelvaartsweekend	25-mei-2016 t/m 28-mei-17
2^e Pinksterdag	5-jun-17
Junivakantie	17-jun-17 t/m 25-jun-17
Zomervakantie	22-jul-17 t/m 3-sept-17

Studiedagen	8-sept-16, 14-okt-16, 3-nov-16, 14-nov-16, 1-feb-17, 2-mrt-17, 3-mrt-17, 6-jun-17
Middag vrij	2-dec-16, 5-dec-16, 23-dec-16, 17-feb-17, 14-apr-17, 21-apr-17, 5-mei-17, 21-juli-17

Belangrijke namen en adressen

16^eMontessorischoolGaasperdam Vreeswijkpad 6 1106 DV Amsterdam 020 6963262 directie@16montessori.nl www.16montessori.nl	Stichting Sirius Scholengroep voor Openbaar Primair Onderwijs in Amsterdam Zuidoost Schonerwoerdstraat 1a 1107 GA Amsterdam Zuidoost Telefoon 020 3116464 www.stichting-sirius.nl info@stichting-sirius.nl
--	--

<p>Voor- en na schoolse opvang Partout Ko en Zo Vreeswijkpad 11 1106 DV Amsterdam Tel. 020 4524780 Kinder Service HotelGein Kidsclub Gein Jacob Krüsestraat 73 1106ZK Amsterdam Tel. 020 4531778 www.kinderservicehotels.nl kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</p>	<p>Tussenschoolse opvang Coördinator tussen schoolse opvang Small steps Astrid Overmeer 0615827727</p>
<p>Voor- en na schoolse opvang Kinder Service HotelGein Kidsclub Gein Jacob Krüsestraat 73 1106ZK Amsterdam Tel. 020 4531778 www.kinderservicehotels.nl kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</p>	<p>Nederlandse Montessori Vereniging www.montessori.nl</p>
<p>Schoolreisgeld en Ouderbijdrage NL 82 INGB0664478905 Sirius inzake 16^e Montessori Gaasperdam</p>	<p>Medezeggenschap Raad voorzitter Cathelijne Kieboom cathelijne.kieboom@16montessori.nl Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad Ingrid Tas Ingrid.tas@16montessori.nl</p>
<p>Politie Politie Amsterdam-Amstelland Buurtregisseur S. Schmidt Wijkteam Reigersbos Remmerdenplein 102 0900 8844</p>	<p>ABC Onderwijsbegeleidingsdienst Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam 020 7990010</p>
<p>Schoolgezondheidszorg Ravenswaaipad 56 1106 AV Amsterdam tel. 020 5555860 fax. 5555731 ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl</p>	<p>Schooltandverzorging Marius Bauerstraat 1062 AR Amsterdam 020 6166332</p>
<p>Informatie reglement externe klachtencommissie en adres externe vertrouwenspersoon Mevrouw N. Ris 020 5555712 nris@ggd.amsterdam.nl</p>	