

# Basisschool de Satelliet

## Schoolgids



**laat alle sterren stralen**

## Uitnodiging

Als je een dagdromer bent, een fantast, een liegbeest  
een zoeker, een vluchter, een kind dat graag leest,  
kom dan naar mij, je hoeft niet te bellen.  
Kom dichtbij het haardvuur, ik ga vlasblonde sprookjes  
vertellen.  
Kom binnen.  
We beginnen!

*Uit: Het randje van de wereld  
Gedichten en tekeningen van  
Shel Silverstein*



<i>EEN WOORD VOORAF</i>	5
<b>1. DE SATELLIET</b>	<b>7</b>
VVE VOORSCHOOL OLLEKE BOLLEKE	9
BESTUUR	7
SCHOOLTIJDEN	8
DE SATELLIET VROEGER EN NU	9
DE SATELLIET IN HET KORT	9
KLIMAAT SATELLIET	10
AANNAME BELEID	10
PLAATSINGS PROCEDURE	11
DE MENSEN IN ONZE SCHOOL	13
ZIEKE LEERKRACHTEN	13
STAGIAIRES	14
STUDIEDAGEN	14
SCHOOLREGELS	15
TIJDELIJKE VERWIJDERING	16
DEFINITIEVE VERWIJDERING	16
<b>2. DE SCHOOL BETER BEKEKEN</b>	<b>18</b>
DE ONDERBOUW	18
DE MIDDEN- EN BOVENBOUW	19
ACTIVITEITEN NA SCHOOLTIJD	20
HUISWERK	21
BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN	22
<b>3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN</b>	<b>24</b>
HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN IN DE SCHOOL	24
LEERLINGDOSSIER	26
HET RAPPORT	27
DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	27
<b>4. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>29</b>
CITO EINDTOETS GEGEVENS	29
<b>5. ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS OP DE SATELLIET</b>	<b>30</b>
SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN	30
ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	31

<b>6. EUDUCATIEF PARTNERSCHAP</b>	<b>31</b>
INFORMATIE NAAR OUDERS	31
WILT U DE LEERKRACHT OF DE DIRECTIE/MANAGEMENTTEAM SPREKEN?	31
OUDERAVONDEN/INFORMATIEAVONDEN	32
OUDERHULP	32
DE OUDERVERENIGING	32
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	33
OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN	33
NASCHOOLSE OPVANG	34
VERLOF AANVRAAG EN VERZUIM	34
KLACHTENPROCEDURE	36
PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN	39
ZIEK MELDEN	40
<b>7. ALGEMENE ZAKEN</b>	<b>41</b>
URENTABEL VOOR DE GROEPEN 1 T/M 8	42

## EEN WOORD VOORAF



Van harte welkom op onze basisschool of bij het lezen van deze schoolgids.

De basisschooltijd is een belangrijk onderdeel in een kinderleven. Vandaar dat wij ons voor kunnen stellen dat u graag wat meer wilt weten over de Satelliet, de school die u misschien voor uw kind kiest. Uw kind is toch uniek?

De schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

In de schoolgids vindt u informatie over de school en krijgt u antwoord op de meest gestelde vragen. Jaarlijks vindt er een herziening plaats, vaak in de vorm van een bijlage.

De schoolgids staat op onze website [www.satellietschool.nl](http://www.satellietschool.nl), evenals de kalender van het lopende schooljaar.

Wij zijn trots op onze school en vinden het ook leuk om onder woorden te brengen, hoe we de zorg voor onze leerlingen en het geven van kwalitatief goed onderwijs waar willen maken.

Scholen verschillen steeds meer in hun manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren en de resultaten die er behaald worden. Kortom, scholen hebben verschillende kwaliteiten. Een school kies je dan ook met zorg en aandacht.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij het een en ander trachten te realiseren.

Wij hopen dat deze schoolgids een bijdrage levert aan het bepalen van een goede schoolkeuze voor uw kind(eren).

Wij staan open voor uw reacties.

Deze schoolgids hebben we gemaakt met behulp van teamleden, ouders en leerlingen van onze school. Na instemming van de Medezeggenschapsraad wordt de schoolgids op onze website geplaatst en is er bij elke groep een inblikexemplaar.

Wilt u nader kennismaken of heeft u nog vragen? U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in onze school.

Hartelijke groet namens het team,  
Astrid ter Meulen

## De Satelliet .....

- Daar hebben leerlingen-leerkrachten-ouders oog en oor voor elkaar.
- Heeft een kinderraad, leerlingen mogen mee beslissen.
- Is een ambitieuze school, kennisverwerving is essentieel, we hebben hoge verwachtingen van leerlingen en goede resultaten.
- Biedt de beste basis voor uw kind.
- Streeft naar dagelijks leerplezier, leerlingen worden aangemoedigd en beloond. Onze Slogan: 'De Satelliet laat alle sterren stralen'.
- Is officieel een sport-actieve school. Alle leerlingen krijgen gym van een vakleerkracht. Leerlingen nemen deel aan voet- en handbaltoernooien en sportdagen. Heeft een eigen gymnastieklokaal en de sportvelden in onze 'achtertuin'.
- Heeft veel aandacht voor cultuur, toneel en handvaardigheid.
- Is een Vreedzame school, met een veilig schoolklimaat, anti-pestbeleid en is onderdeel van de Vreedzame Wijk.
- Een Brede school: met professionele voor-, tussen- en naschoolse opvang binnen ons gebouw.
- Biedt vele activiteiten: schoolreisje-kamp-zeilkamp groep 8-schaatsen-skaten-theater-museum-Artis-bibliotheek en schooltuinen.
- Heeft een prachtig gebouw, 'Amsterdamse school stijl', aangepast aan modern onderwijs, is op digitaal gebied vooruitstrevend, alle lokalen hebben een digitaal schoolbord en er is aandacht voor mediawijsheid.
- Heeft 3 prachtige speelpleinen met o.a. een echt verkeersplein, voetbalveldjes, klim- en klauterkastelen, glijbanen, een tafeltennistafel, voldoende ruimte voor ontspanning en uitdaging voor de leerlingen tijdens de pauze.
- Is gewoon een leuke gemengde buurtschool en ligt aan de rand van Tuindorp Oostzaan, een groen, gezellig "dorp" binnen Amsterdam.

Namens het team,

Hartelijke groet,  
Astrid ter Meulen  
*Directeur*

## 1. DE SATELLIET

School voor katholiek basisonderwijs

Kometensingel 52-54  
1033 BW Amsterdam  
Telefoon  
E-mail  
Web site

020-4930431  
satelliet.administratie@askoscholen.nl  
www.satellietschool.nl

**Directeur** Astrid ter Meulen

**Teamleider onderbouw** Ineke van der Wal

**Teamleider middenbouw** Tineke de Roo

**Teamleider bovenbouw** Doritha de Koning

**Interne begeleiders**  
Meta Claessen: groep 1-2  
Ellen van Voornveld: groep 3 t/m 5  
Marlous Hartman: groep 6 t/m 8

Inschrijvingen en rondleiding in de school op afspraak.

**Managementassistent** Anja Vredevoort  
ma- di- do

Banknummer basisschool 66.83.44.865 t.n.v. SKBA inzake Satelliet  
Gironummer oudervereniging 4888334 t.n.v. Ouderraad bs. De Satelliet

**Website onderwijsinspectie** [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)  
Zie ook het schoolplan op de website [www.satellietschool.nl](http://www.satellietschool.nl)

### **Schoolbestuur:**

**Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs**

Kalfjeslaan 380  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam  
Telefoon  
Contactpersoon

020-3013888  
Mirjam Leinders (regiomanager)

### **VVE**

Kometensingel 54  
1033 BW Amsterdam  
Telefoon

OLLEKE BOLLEKE  
  
020-6316364

### Voor- en naschoolse opvang

Kinderopvang Compagnie

Telefoon

Website

020-4350950

[www.kinderopvangcompagnie.nl](http://www.kinderopvangcompagnie.nl)

[info@kinderopvangcompagnie.nl](mailto:info@kinderopvangcompagnie.nl)

### Tussen schoolse opvang

Coördinator

Telefoon

Bereikbaar tussen 9.30-10.00 uur

Gerard Maijenburg

06-19869737



### SCHOOLTIJDEN

#### Voor groep 1 t/m 4

ma & di & do	8.45 uur	12.00 uur
	13.15 uur	15.30 uur
woe	8.45 uur	12.30 uur
vrij	8.45 uur	12.00 uur

#### Voor groep 5 t/m 8

ma & di & do &	8.45 uur	12.00 uur
vrij		
	13.15 uur	15.30 uur
Woe	8.45 uur	12.30 uur



## DE SATELLIET VROEGER EN NU

De Satelliet is trots op een lange historie die teruggaat naar de jaren dertig van de vorige eeuw.

De school is begonnen aan de Kometensingel 62-64. Bij de invoering van de wet op het basisonderwijs in 1985 is de huidige naam, de Satelliet, ontstaan. Deze naam is ingegeven door de school omringende straatnamen die allemaal iets met het heelal te maken hebben.

De school ligt aan de rand van de wijken Tuindorp Oostzaan en de Molenwijk. Veel leerlingen die de school bezoeken komen uit deze beide wijken. Echter ook vanuit andere wijken komen kinderen naar de Satelliet.

De school heeft in 2014 ongeveer 380 leerlingen, 34 leerkrachten waaronder een vakleerkracht voor gymnastiek, 1 onderwijsassistent, een conciërge en een managementassistente. Verder hebben we de beschikking over 18 lokalen, een ruimte voor onderwijskundige vernieuwing, een gymzaal, een kleutergymzaal en maken we veel gebruik van de sportvelden.

Het schoolbestuur van de Satelliet is de **Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs (ASKO)**. Onze stichting heeft het bestuur over nog 32 katholieke basisscholen in Amsterdam en omgeving.

## DE VVE OLLEKE BOLLEKE

In het gebouw van De Satelliet is een voorschool met 4 groepen gevestigd: Olleke Bolleke.

De Voorschool is een samenwerkingsverband tussen peuterspeelzalen en basisschool, met als doel een doorlopende lijn in de taalontwikkeling te realiseren. Op de Voorschool wordt gewerkt met het programma Puk & Ko, dat aansluit op Ik & Ko op de Satelliet.

In de Voorschool wordt gewerkt met thema's; regelmatig zijn dat dezelfde thema's als in de basisschoolgroepen. De kinderen van de voorschool nemen vaak deel aan activiteiten en feesten van de basisschool.

Op deze manier verloopt de overgang naar groep 1 van de basisschool voor kinderen van de voorschool vloeiend, en kunnen ze met een goede basis op het gebied van de Nederlandse taal aan school beginnen.

De Voorschool valt onder Stichting Combiwel. Ongeveer 90% van de peuters die de Voorschool bezoekt, stroomt na hun vierde verjaardag door naar één van de 5 kleutergroepen van de Satelliet.

Belangrijk om te weten:

De openingstijden zijn maandagochtend tot en met vrijdagochtend van 08.35 uur tot 11.45 uur en 's middags van 13.05 – 15.00 uur. Kinderen kunnen vanaf 1 jaar worden ingeschreven.

Voor verdere informatie kunt u tussen 12.00 uur en 12.30 uur terecht in VVE Olleke Bolleke.

Om uw kind in te schrijven voor de basisschool moet u wel een apart inschrijfformulier invullen!

## DE SATELLIET IN HET KORT

De Satelliet is een sociale school waar we naast het opdoen van kennis veel waarde hechten aan (leren) omgaan met jezelf en anderen. We vinden dat de leerlingen in een veilige leeromgeving naar school moeten kunnen gaan. Dit willen we bereiken door leerlingen structuur mee te geven en een klimaat te scheppen van positief omgaan met elkaar. We vinden het belangrijk dat leerlingen van jongs af aan getraind worden in zelfstandigheid. Daarom werken we binnen het klassikaal onderwijs met dag- en weektaken én op 3 niveaus binnen de groep. Met deze werkwijze kunnen alle leerlingen toch op hun eigen tempo werken en is de leerkracht in staat extra instructie te geven aan leerlingen.

## HET FIJNE KLIMAAT VAN DE SATELLIET

We besteden op de Satelliet veel aandacht aan het "schoolklimaat". We zijn een sociale school. Dat betekent dat we binnen de school een positief klimaat scheppen van omgaan met elkaar, waarin leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Binnen de school kunnen we niet zonder regels en afspraken. We proberen ongewenst gedrag om te buigen door een positieve benadering. Natuurlijk is ook contact tussen de ouders en de school voorwaarde voor succesvol positief gedrag binnen en buiten de school. Naast het handhaven van de regels proberen we binnen de school de omgang met elkaar positief te beïnvloeden door middel van kringgesprekken, kampen, een anti-pestbeleid en lessen uit de preventieve methode De Vreedzame school.

### Burgerschap

Als Vreedzame School in een Vreedzame Wijk willen wij leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas, de school en de leefomgeving vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Om die reden zijn de inspanningen van De Vreedzame School en de Vreedzame Wijk erop gericht een cultuur te realiseren waarin de sociale norm bepaald wordt door de hiervoor omschreven doelen: **constructief omgaan met meningsverschillen en conflicten, actieve participatie, zorgzaam en pro sociaal gedrag, kennis maken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten en duurzame ontwikkeling.**

Om goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het van belang dat een mens zijn eigen conflicten kan oplossen. Om onze leerlingen hierbij te helpen, hebben wij mediators aangesteld. Mediators zijn leerlingen die een speciale training hebben gevolgd, om andere leerlingen te helpen bij het oplossen van conflicten. Dit doen zij volgens een stappenplan.

Wanneer kinderen een conflict hebben, kunnen zij terecht bij de mediators die die dag dienst hebben. Deze leerlingen zijn te herkennen aan een speciaal jasje. Bij de ingangen van de school hangen ook foto's van hen.

Vanuit de Vreedzame school is er ook een kinderraad op de Satelliet. De kinderraad bestaat uit 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Deze leerlingen komen elke eerste maandag van de maand om 15.30 bij elkaar met een leerkracht om te vergaderen over belangrijke dingen omtrent de school. Leerlingen kunnen ideeën aandragen bij de klassenvertegenwoordigers van bovengenoemde groepen, zij zullen deze dan in de eerstvolgende vergadering bespreken. De kinderraad zal ook bij het MT langs gaan, wanneer er iets officieel besproken moet worden.

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is het ook van belang dat onze leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, dat zij zich geaccepteerd en gewaardeerd weten en voelen.

In onze onderwijsaanpak is daarom ook veel aandacht voor het samenwerken, waarbij leerlingen leren om te gaan met verschillen en rekening te houden met elkaar. Een belangrijk uitgangspunt is dat wij samen doen wat samen kan en dat de leerlingen op eigen niveau werken, in een groepje of individueel, waar dat nodig en/of mogelijk is.

Daarnaast willen wij aansluiten bij de behoefte aan autonomie en op die wijze bevorderen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen, die initiatieven nemen, keuzes maken en verantwoordelijkheid kunnen dragen.

Wij willen een rol spelen in de vorming van leerlingen tot wereldburgers.

## HET AANNAMEBELEID

Ons aanname beleid is overeengekomen met het ASKO bestuur en komt overeen met de prognoses met betrekking tot het aantal bewoners in de wijk en de buurtontwikkeling.

Ons huisvestingsbeleid is erop gericht dat er in de groepen 1 t/m 8 tussen de 25 en 28 leerlingen zitten.

Op dit moment zijn we een school van 17 groepen, 5 groepen 1-2, van elke volgende groep een parallelgroep en een peuterspeelzaal/voorschool met 2 groepen.

### Aanmelden en plaatsen

#### Procedure

De procedure van aanmelden en plaatsen zoals die in het project tot stand is gekomen, ziet er als volgt uit:

#### Aanmelden

- Voorafgaand aan de aanmelding van hun kind hebben de ouders eventueel een gesprek op de scholen van voorkeur.<sup>1</sup>
- Ouders kunnen hun kind vanaf de leeftijd van 2 jaar aanmelden voor een school. De ouders van de kinderen die bijna 2 jaar worden, ontvangen thuis een brief waarin zij worden geïnformeerd over de procedure van aanmelden en plaatsen. Bij de brief is een aanmeldformulier en een informatiebrochure gevoegd.
- Bij de daadwerkelijke aanmelding zijn de ouders verplicht om drie scholen in Amsterdam Noord als voorkeur op te geven.
- De aanmelding gebeurt op de school van 1<sup>e</sup> voorkeur. Op die school wordt niet alleen de 1<sup>e</sup> voorkeur maar ook de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> voorkeur geregistreerd. De registratie gebeurt in een webbased digitaal administratief systeem.

#### Plaatsen

- Op de leeftijd van ongeveer 3 jaar wordt een kind in het digitale administratieve systeem *voorlopig geplaatst* op een school van voorkeur. De ouders ontvangen een aanbod van plaatsing.
- Een kind dat door zijn/haar ouders te laat (na het bereiken van de leeftijd van 3 jaar) voor een school wordt aangemeld, 'schuift door' na de volgende plaatsingsronde.
- Het plaatsen van leerlingen gebeurt drie keer per jaar:
  - Op 1 juli worden de kinderen geplaatst die in de maanden maart t/m juni de leeftijd van 4 jaar bereiken. Dat betekent dat de ouders 9-12 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt, een bericht van plaatsing ontvangen.
  - Op 1 november worden de kinderen geplaatst die in de maanden juli t/m oktober de leeftijd van 4 jaar bereiken. Dat betekent dat de ouders 9-12 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt, een bericht van plaatsing ontvangen.

---

<sup>1</sup> Behalve een gesprek kunnen ouders zichzelf ook over een school laten informeren tijdens door de school georganiseerde informatiebijeenkomsten.

- Op 1 maart worden de kinderen geplaatst die in de maanden november t/m februari de leeftijd van 4 jaar bereiken. Dat betekent dat de ouders 9-12 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt, een bericht van plaatsing ontvangen.

	juli	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	jan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1e plaatsing	3 jr											4 jr							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2e plaatsing					3 jr											4 jr			
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3e plaatsing									3 jr										

**Tabel 2: Momenten van het plaatsen van leerlingen**

- Van de betreffende school ontvangen de ouders eventueel een uitnodiging voor een gesprek. In dit gesprek vertelt u zelf hoe u uw kind ziet en bespreken we de verwachtingen die we van elkaar hebben.
- Na instemming van de ouders op het aanbod wordt het kind in het systeem *definitief* op een school geplaatst. Let wel: een definitieve plaatsing is nog geen inschrijving.

Zij-instromers worden buiten het administratieve systeem om door de betreffende school zelf geplaatst.

#### Inschrijven

- Op de leeftijd van 4 jaar wordt een kind door de school ingeschreven;
- In het geval er sprake is van een weigering van inschrijving door de school, is er sprake van een formele afwijzing waartegen de ouders (bezwaar en) beroep kunnen aantekenen.

#### Vorrangsregels

Indien er te veel aanmeldingen voor een school zijn, dan worden de volgende voorrangsregels in de aangegeven volgorde toegepast:

1. Jongere broertjes en zusjes van kinderen die al op de school van aanmelding zitten, worden altijd geplaatst.
2. Kinderen die minimaal 4 dagdelen per week naar de voorschool gaan die bij de basisschool hoort en het voorschoolprogramma volgen, worden geplaatst.
3. Kinderen van het personeel van de school worden geplaatst.
4. Kinderen die in het stadsdeel wonen, worden geplaatst.
5. Zijn er nog plaatsen over, dan worden de overige kinderen geplaatst die van buiten het stadsdeel afkomstig zijn.

Voor de aanmeldingen en plaatsingen voor de openbare basisscholen Twiske en De Weidevogel geldt dat na de voorrangscategorie van 'jongere broertjes of zusjes', aan de leerlingen die in het voorrangsgebied van de betreffende school wonen voorrang bij plaatsing wordt verleend.

#### Loting

In het geval dat niet alle aangemelde kinderen na toepassing van de voorrangsregels kunnen worden geplaatst, vindt een loting plaats.

#### Groeps- en duo-aanmeldingen

Kinderen die door ouders als groep en/of als duo worden aangemeld en daarmee de beoogde resultaten van desegregatie bevorderen, worden geplaatst. Deze kinderen hebben in het geval van te veel aanmeldingen voorrang bij plaatsing op kinderen met dezelfde "rechten".

## DE MENSEN IN ONZE SCHOOL

- *De Intern Begeleiders* zijn de collega's die de leerling zorg binnen de school coördineren en tevens de leerkracht ondersteunen.
- *Het onderwijsondersteunende personeel*. De school beschikt over een *conciërge* voor het huishoudelijke werk en een *managementassistente* voor het voeren van de administratie van de school.
- *Het managementteam*  
Dit team bestaat uit 3 teamleiders voor elke bouw 1, 1 managementassistente en de directeur. De teamleiders verzorgen het algehele beleid op de school en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. De teamleiders en de directie zijn na afspraak altijd voor u te spreken.
- *De vakleerkracht voor gymnastiek* verzorgt voor het grootste deel het bewegingsonderwijs in de school voor de groepen 1 t/m 8.
- Verder is aan onze school een *identiteitsbegeleider* verbonden. Dit is een schoolbegeleidster die ons schoolteam op het terrein van levensbeschouwing (godsdienst, visie op mens en maatschappij, cultuur, waarden en normen) begeleidt. De multireligieuze en multiculturele samenstelling van scholen vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt. Deze begeleiding levert een bijdrage aan het waarden- en normenbesef en daarmee aan de identiteitsontwikkeling van individuele kinderen, teamleden en scholen.

## TEAMLEIDERS EN MANAGEMENTTEAM

Zaken van school organisatorische aard worden op de Satelliet per bouw geregeld. We kennen de onder- (groepen 1 en 2), de midden- (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groepen 6 t/m 8). De leiding van de bouw is in handen van de teamleider. De teamleiders overleggen één keer per week met elkaar en om de week met de directeur. Dit noemen we de Management Meeting. Het team noemen we het managementteam van de Satelliet. Verder leiden de teamleiders de vergaderingen van hun bouw, die 1 keer in de maand plaatsvinden.

## PARTTIMERS

Niet alle leerkrachten werken de hele week. Sommige groepen hebben meer dan één leerkracht. Ons streven is dat een groep niet meer dan twee leerkrachten heeft. In tijden van ziekte of door overmacht kan hiervan afgeweken worden.

## ZIEKE LEERKRACHTEN

In geval van ziekte van een groepsleerkracht wordt een invaller gezocht. Indien deze niet voor handen is, wordt de groep de eerste 2 dagen verdeeld. Daarna zal er een beroep gedaan worden op personeelsleden die geen vaste groep hebben of gevraagd worden leerlingen van een groep thuis te blijven.

Het is mogelijk dat het MT, de teamleiders en de Interne Begeleiding voor 2 dagen per week ingezet worden om een klas te kunnen opvangen. Wanneer door meerdere ziektegevallen niet alle klassen kunnen worden opgevangen, zal er een groep thuis moeten blijven.

#### *Langdurige ziekte*

We hebben er als school voor gekozen, tevens op aanraden van ons bestuur, om bij ziekte van een leerkracht niet de Intern Begeleider, de teamleider of de directeur in te zetten om de dagelijkse gang van zaken op school en de schoolorganisatie gewoon door te laten gaan. Hier wordt alleen in een noodgeval vanaf geweken.

### **TROPENROOSTER**

Wanneer de temperatuur binnen school te hoog oploopt kan de directeur of een teamleider naar eigen inzicht besluiten een tropenrooster voor leerlingen en leerkrachten in te stellen.

Als de school op jaarbasis maar het minimum aantal uren aanbiedt.

Via de Arbowet is er een mogelijkheid arbeidsomstandigheden te laten beoordelen. De leraren en de leerlingen worden in zo'n geval gezien als werknemers.

Deze wet geeft aan dat er boven de 26 graden sprake is van extra belasting; dan moet overleg plaatsvinden over mogelijke maatregelen zoals koele ruimtes om te pauzeren, extra ventilatie, e.d. Voor (zittend) kantoorwerk (situatie in het onderwijs) geldt een maximum temperatuur van 30 graden.

Adviezen zijn o.a. om korter aaneengesloten te werken, kleding aan te passen en veel te drinken. Wij zullen u via de leerkracht van uw kind of onze nieuwsbrief op de hoogte houden en indien van toepassing zullen wij de voor- tussen- en naschoolse opvang waarschuwen.

Voor onze school zal dit betekenen dat kinderen en leerkrachten om 8.00 uur zullen beginnen en op hele dagen tot 13.45 uur op school zijn, op woensdag tot 11.45 uur. De kinderen zullen tijdens de hele dagen ook binnen deze tijd een halfuur lunchen.

### **STAGIAIRES**

Stagiaires zijn bij ons van harte welkom. Jaarlijks lopen er op onze school studenten van verschillende opleidingen stage. Zij worden door de klassenleerkracht begeleid.

We ontvangen stagiaires van de (I)PABO, EFA, het SPW en van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

### **STUDIEDAGEN**

De leerkrachten van de Satelliet werken vanuit een team en hechten veel waarde aan samenwerking en overleg. 1x per week is er een teammeeting van 30 minuten.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen en/of -ochtenden en elke vier weken een vergadering en vier maal per jaar een groepsbespreking.

De leerkrachten volgen nascholingscursussen om hun werk nog beter te kunnen verrichten.

## **SCHOOLBIBLIOTHEEK**

Onze school is de trotse bezitter van een heuse schoolbibliotheek “Het Leespaleis”, te vinden tegenover de personeelskamer. Deze bibliotheek wordt bemand door enthousiaste, vrijwillige ouders. De leerlingen kunnen dagelijks lees- en informatieboeken lenen en ruilen.

Jaarlijks worden er nieuwe boeken gekocht. Nu is het zo dat in elke bibliotheek regels zijn, dus ook in onze schoolbibliotheek. Een leuke regel is bijvoorbeeld is dat je een boek mag verlengen, een minder leuke maar wel noodzakelijke regel is dat er een boete is voor het beschadigen of kwijtraken van een boek. U zult begrijpen dat dit een noodzakelijke maatregel is. De boete voor het beschadigen van een boek ligt tussen de 1 en 5 euro, dit is afhankelijk van de mate van beschadiging. De boete voor het kwijtraken van een boek, is de vervangingswaarde van het boek. We hopen dat we deze regel niet vaak hoeven toepassen, mocht dit toch gebeuren dan krijgt uw kind een briefje mee met daarop de hoogte van de boete, u kunt het verschuldigde bedrag betalen bij onze administratie.

## **SCHOOLREGELS**

Op elke school gelden regels voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De bedoeling van die regels is ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis en veilig voelt op onze school. Pas in een klimaat waar redelijke rust en een mate van geborgenheid heerst, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Het voert te ver de veelheid van afspraken hier allemaal te vermelden, toch zullen wij er enkele opnoemen:

- Wees aardig voor een ander, dan is een ander dat ook voor jou!
- Wij lopen rustig in de klas en in de gangen en houden rekening met anderen, dus fluisteren we.
- We praten ruzie uit en als dit niet lukt vragen we de leerkracht om hulp.
- We eten op school gezond. Bij feest maken wij een uitzondering voor een minder gezonde traktatie.
- De kinderen dragen geen petten tijdens de lesuren.

### ***Belonen***

De ervaring leert ons dat je meer bereikt door op de eerste plaats aan te moedigen, te bespreken en te belonen wanneer kinderen zich houden aan afspraken.

De bedoeling hiervan is het gewenste gedrag te versterken.

Wij vinden het belangrijk om met de kinderen afspraken te maken over waarden en normen en zullen dit ook regelmatig samen aan de orde stellen.

Het is ook duidelijk in de school wat er gebeurt met kinderen die zich niet aan de gemaakte afspraken houden. Bent u hierin geïnteresseerd dan kunt u hier naar vragen bij de leerkracht of het managementteam.

Wij gaan ervan uit dat u hier als ouder achter staat en meewerkt. .

### ***Taakspel***

Op De Satelliet wordt er al sinds 2009/2010 Taakspel gespeeld in de midden- en bovenbouw.

Taakspel is een groepsgerichte werkwijze waarbij leerlingen leren zich beter aan klassenregels te houden door middel van een spel. De leerkracht let vooral op gewenst gedrag. Hierdoor neemt

taakgericht gedrag van leerlingen toe en onrustig en storend gedrag af. Door Taakspel te spelen

wordt het rustiger en positiever in de groep. Alle leerkrachten hebben een cursus van drie trainingsdagen gevolgd en hebben tien consultaties gehad van een ervaren trainer. De leerkrachten hebben allemaal hun certificaat behaald.

Taakspel heeft op De Satelliet als resultaat:

- Meer taakgericht gedrag en een betere werkhouding van leerlingen
- Minder regel overtredend, druk en storend gedrag
- Meer rust en structuur in de klas
- Meer tijd om effectief les te geven
- Betere onderlinge relaties tussen kinderen
- Een positief klassenklimaat

Taakspel wordt tijdens het lesprogramma gespeeld. De leerlingen missen zo geen extra tijd. De leerkracht en leerlingen bedenken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan deze regels te houden. Daarmee komen ze in aanmerking voor een beloning, zoals extra buiten spelen of een leuk spel doen. De leerkracht let tijdens het spel vooral op datgene wat goed gaat (gewenst gedrag).

De Taakspelcoördinator legt elk jaar twee klassenconsultaties bij leerkrachten af, zodat Taakspel op school geborgd blijft en steeds meer geïntegreerd wordt op De Satelliet.

### ***Pesten***

Daar waar mensen bij elkaar zijn, wordt helaas gepest. Wij gaan daar als school preventief mee om te gaan en gebruiken daar als hulpmiddel de methode “De Vreedzame School” bij. Daarin komen allerlei spelletjes, gespreksonderwerpen en oefeningen wekelijks aan de orde, om de leerlingen weerbaar te maken en respect bij te brengen voor elkaar.

Ook proberen we een sfeer te creëren waarin de leerlingen het vertrouwen hebben om persoonlijke problemen te bespreken met de leerkracht of met klasgenoten.

In de groepen gebruiken we een anti-pestschrift, waarin onder andere situaties en afspraken over het pesten bijgehouden worden.

### ***Mobiele telefoon***

Leerlingen mogen geen mobiele telefoons mee naar school nemen. In een enkel geval kan dit wel noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer een leerling ver van school woont en met het openbaar vervoer naar school gaat. In zo’n geval raden wij aan de telefoon bij de leerkracht in te leveren, zodat de kans op vermissing kleiner wordt.

De regel is dat de telefoon in school uit staat. De leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon wanneer deze vermist wordt. Wanneer er iets aan de hand is, mogen de kinderen natuurlijk altijd met de schooltelefoon naar huis bellen.

### **TIJDELIJKE VERWIJDERING**

Wanneer een leerling zich niet aan onze schoolregels houdt of zich misdragen heeft, kan de directeur of een teamleider bij wijze van ordemaatregel een leerling tijdelijk voor ten hoogste 3 dagen verwijderen (schorsen). De directeur doet hiervan altijd mededeling van naar het bestuur via de regiomanager van de ASKO en aan de ouders of verzorgers van de leerling. Wanneer de leerling verwijderd wordt, krijgt deze huiswerk mee naar huis, zodat het onderwijsproces voor de leerling gecontinueerd wordt.

### **DEFINITIEVE VERWIJDERING**

Definitieve verwijdering van leerlingen wordt gedaan door het bestuur in overeenstemming met het team.



De reden van deze verwijdering wordt schriftelijk door het bestuur aan de ouders/ verzorgers meegedeeld. Tevens worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht.

De school mag pas overgaan tot definitieve verwijdering als het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Voor verdere juridische gegevens over deze verwijderingen verwijzen wij naar de regels (protocol) van de ASKO, in te zien bij de directie.

Je bent zo  
mooi  
anders  
dan ik

natuurlijk  
niet meer of  
minder  
maar

zo mooi  
anders

ik zou je  
nooit

anders dan  
anders willen.

*Hans Andreus*

## 2. DE SCHOOL BETER BEKEKEN

### DE ONDERBOUW

Ongeveer 2 maanden vóór de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodigingskaart. Op deze kaart wordt vermeld in welke groep en wanneer uw kind op school verwacht wordt. Zodra uw kind 4 jaar is mag hij/zij alle dagen naar school. In sommige gevallen kan een hele schoolweek nog te veel zijn. Samen met de leerkracht bepaalt u wat voor uw kind het beste is. Belangrijk is dat er structuur en regelmaat in de week zit.

Alle vierjarigen moeten zindelijk zijn als ze op school komen. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren.

De kinderen leren al spelend, knutselend, bewegend en ontdekkend aan de einddoelen van groep 2 te werken, zodat de overgang naar het leerproces in groep 3 soepel verloopt.

Er wordt hoofdzakelijk rond de thema's van Ik & Ko gewerkt.

De eigen belevingswereld is uitgangspunt voor alle activiteiten van de leerlingen.

De leerstof die de leerkracht aanbiedt is uitdagend en herkenbaar.

De leerlingen werken op hun eigen niveau waardoor ieder kind krijgt wat hij nodig heeft.

Het onderwijs in de onderbouw richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- de emotionele ontwikkeling
- de sociale ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de creatieve ontwikkeling
- de lichamelijke ontwikkeling
- de culturele ontwikkeling

Bovenstaande gebieden worden in samenhang met een project of thema aangeboden. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen.

Door middel van observaties tijdens de spel- en werksituaties worden vorderingen van de leerlingen bijgehouden.

Deze observaties worden in KIIJK! bijgehouden. KIIJK! is een programma voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen.

Bij de observatie staan welbevinden en betrokkenheid van kinderen centraal.

Werken met KIIJK! is denken in kansen en mogelijkheden van kinderen. Naast de aandachtspunten die KIIJK! levert om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te ondersteunen, biedt het ook de mogelijkheid om op basis van een groepsrapport een aanpak voor de hele groep (of een deel daarvan) samen te stellen.

De tijd buiten de projecten om wordt besteed aan activiteiten waarin de kinderen zelf kunnen kiezen (keuzebord).

Elke ochtend gaan we met de kinderen naar buiten of gymmen we in de speelzaal. Groep 2 krijgt zo mogelijk 1 keer per week gym van de vakleerkracht gym.

## **PROTOCOL OVERGANG**

*(VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3)*

De overgang van groep 2 naar 3 is een belangrijke stap. De school wil ervan overtuigd zijn dat de groep 2 leerling aan alle voorwaarden voldoet om een goede start te maken in groep 3. Als de leerkracht van groep 1-2 signaleert dat de leerling nog niet aan alle voorwaarden voldoet zullen de ouders vroegtijdig geïnformeerd worden over een mogelijke kleuterverlenging.

## **DE MIDDEN- EN BOVENBOUW**

### ***Lezen***

Het leesonderwijs begint in groep 2 met de methode Ik en Ko. Hiermee zijn de leerlingen bezig met de ontluikende geletterdheid, wat een voorbereiding is op het leren lezen.

In groep 3 wordt er gestart met de methode "Veilig leren lezen". Alle leerlingen leren bij ons op school op hun eigen niveau lezen. Veilig leren lezen is een methode voor het aanvankelijk lezen. De methode "Estafette" is een methode voor het voortgezet technisch lezen.

Met de verschillende methoden die wij gebruiken is ons streven dat alle kinderen na groep 6 hetzelfde eindniveau bereiken (niveau 11, AVI plus). Naast de methoden voor het technisch lezen doen wij ook aan tweelinglezen, tutorlezen, vrij lezen en lezen met behulp van ouders. Bij het tweelinglezen worden de leerlingen geholpen door leerlingen met een hoger leesniveau. Op deze manier bevorderen we het lezen én het samenwerken.

Alle vormen van lezen nemen op de Satelliet een belangrijke plaats in. Behalve het technisch leren lezen speelt het begrijpend lezen ook een grote rol. Vanaf groep 4 gebruiken wij hiervoor de methode "Nieuwsbegrip XL". Met behulp van een vast stappenplan krijgen de kinderen tot en met groep 8 strategieën aangeboden om steeds moeilijkere en actuele teksten aan te pakken.

### ***Taal***

Wij werken met de methode "Taal Actief Taal, Spelling en Woordenschat".

Naast het correct leren schrijven is er bij ons taalonderwijs aandacht voor het leren luisteren en spreken. Tijdens het maken van verhalen en gedichten is de vaardigheid gericht op creatief taalgebruik. Taal is bij uitstek hét instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Spelling is natuurlijk een belangrijk onderdeel.

We leren leerlingen om hun eigen mening mondeling en schriftelijk onder woorden te brengen.

De groepen 6 t/m 8 krijgen Engelse les m.b.v. de methode "Take it Easy".

### ***Rekenen***

We gebruiken de methode "Wereld in Getallen".

Naast het "gewone" rekenen, het aanleren van de basisvaardigheden, is er in de moderne rekenlessen ruim tijd voor wiskundig rekenen. De kinderen leren daar vooral: oplossingen van rekenproblemen bedenken, het lezen en maken van schema's, tabellen, e.d.

In de rekenles leren de leerlingen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop leerlingen tot een oplossing komen mag verschillen. We proberen leerlingen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken.

### ***Wereldoriëntatie en verkeer***

Op onze school gebruiken we de methoden: "Geobas", "Tijdstip", "Leefwereld" en "Wijzer door het verkeer".

We zorgen ervoor dat de leerlingen Nederland, Europa en de Werelddelen leren kennen en leren hoe de mensen daar leven. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Vaak gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar regelmatig ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, excursies, werkstukken enzovoort.

In de groepen 1 t/m 4 wordt aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant en actueel zijn. Vanaf groep 1 is er het hele jaar door aandacht voor de natuur.

### **Expressie**

In de onderbouw is de tijd die aan expressie besteed wordt groter dan in de midden- en bovenbouw. Er wordt gedurende het hele schooljaar gestreefd om zoveel mogelijk verschillende vormen van expressie (tekenen, handenarbeid, drama, enz.) aan alle leerlingen aan te bieden.

### **Bewegingsonderwijs**

Onze vakleerkracht gym geeft 3 dagen bewegingsonderwijs in de gymzaal van de school aan de groepen 2 t/m 8. De leerkrachten van de groepen 1-2 verzorgen daarnaast zelf dagelijks voor bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school of op het speelplein. Leerlingen kunnen zich het beste bewegen in makkelijk zittende gymkleding. Een gymbak of een korte broek en een shirt is voorwaarde. Voor de onderbouw is het niet noodzakelijk gymkleding aan te schaffen. Voor de oudere kinderen wel.

Gymschoenen zijn voor alle leerlingen noodzakelijk. U kunt het beste bij de jongsten schoentjes met elastiek of klittenband aan de bovenkant aanschaffen. Alle leerlingen krijgen van de school een gymtas voor de gymspullen.

### **Schoolzwemmen**

Op de Satelliet vindt geen schoolzwemmen meer plaats. Hier is voor gekozen omdat wij zien dat steeds meer leerlingen al een zwemdiploma hebben. Het zwemmen kost teveel effectieve leertijd. In 2011 had 64% van de leerlingen uit groep 4 al een zwemdiploma.

### **Levensbeschouwing**

De Satelliet is een katholieke basisschool. De laatste jaren neemt de geloofsinrichting van een school een steeds minder belangrijke plaats in. Ouders kiezen minder vaak "uit geloofsovertuiging" voor een bepaalde school.

In onze lessen levensbeschouwing staat het omgaan met elkaar, het leren van elkaar en het omgaan met verschillen. Veel van deze lessen zijn opgebouwd rond verhalen. We maken gebruik van de projecten van het Catechetisch Centrum Amsterdam en de methode "Hemel en Aarde".

In deze lessen staan verhalen uit verschillende geloven en culturen centraal. Feesten vanuit de katholieke traditie worden uitgebreid gevierd.

Kerstmis, Sinterklaas, Carnaval, Palmzondag en Pasen zijn feestelijke gebeurtenissen waaraan alle leerlingen op school mee doen.

## **ACTIVITEITEN NA SCHOOLTijd**

We vinden het belangrijk om de leerlingen taakgerichtheid bij te brengen.

Er wordt voldoende tijd beschikbaar gesteld gedurende de dag om het schoolwerk af te maken.

Leerlingen die om wat voor reden dan ook niet in staat zijn geweest hun werk af te maken, worden in de gelegenheid gesteld dit alsnog te doen.

Elke dag tussen half 4 en 4 uur, woensdag tussen half 1 en 1 uur, is er tijd voor het afmaken van werk. Ouders worden gebeld als hun kind langer dan dit extra half uur op school blijft.

Verder kunnen leerlingen na schooltijd op vrijwillige basis deelnemen aan verschillende activiteiten.

Daarbij valt te denken aan schoolvoetbal, zaalvoetbal, prestatielopen, avond 4-daagse, enz.

Verder werkt onze school samen met stichting Wijsneus.

Stichting Wijsneus organiseert naschoolse activiteiten voor kinderen op basisscholen in Amsterdam: sport en dans, creatieve cursussen, culturele projecten, praktische vaardigheden. Alles wat leuk is en realiseerbaar.

Activiteiten die al in de buurt van school worden georganiseerd, laat Stichting Wijsneus beter aansluiten.

Alle cursussen hebben dezelfde prijs en zijn goed betaalbaar.

De activiteiten vinden plaats op school.

De school vraagt Stichting Wijsneus een aanbod te maken en te organiseren. De ouders schrijven hun kinderen in en betalen een ouderbijdrage.

## HUISWERK

In alle groepen krijgen de leerlingen wel eens de opdracht mee om thuis extra samen met de ouders te oefenen. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen opdrachten mee, het leren van een versje over het thema, samen lezen, het maken van een taal-, rekenlesje en/of het leren van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Ook een boekbespreking, een werkstuk maken en een spreekbeurt voorbereiden vallen onder de noemer huiswerk. Verder kan het zijn dat uw kind op donderdag nog een stukje van de weektaak thuis af moet maken. Deze moet namelijk op vrijdag klaar zijn.

Ter bescherming van de boeken en het schoolmateriaal is het nodig/verplicht om een stevige tas of rugzak vanaf groep 4 mee te nemen.

De leerlingen wordt verteld hoe het huiswerk thuis gemaakt moet worden. Huiswerk op de basisschool is volgens ons een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## BUITENSCHOOLESE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

De school organiseert in de loop van het schooljaar verschillende buitenschoolse activiteiten. Te denken valt daarbij aan:

- **Schoolsportdag.** Jaarlijks organiseert de school voor onder-, midden- en bovenbouw een sportdag. De leerlingen kunnen daar op een sportieve manier met elkaar sport- en spelactiviteiten doen. De nadruk ligt op deze dag vooral op het samen spelen en sporten.
- **Schoolreisje.** Jaarlijks organiseert de school voor de groepen 1 t/m 5 een één daags schoolreisje. Dit schoolreisje is voor de 4-jarigen niet verplicht, al vinden wij het natuurlijk wel leuk als deze leerlingen al mee willen. Voor de oudere leerlingen is dit een verplichte, gezellige schooldag. Voor de groepen 6 en 7 wordt een *meerdaags schoolreisje* (kamp) georganiseerd. Hier hebben we voor gekozen ter bevordering van de sociale omgang en ter verbetering van de sfeer in de groep. Groep 8 gaat aan het einde van hun schoolloopbaan in het basisonderwijs een week op *zeilkamp* (zie volgende paragraaf). Omdat we graag alle leerlingen mee willen hebben, is ook dit een verplichte activiteit. Voor het schoolreisje en kamp, samen met de ouderbijdrage, krijgt u een aparte rekening.
- **Artis-bezoek.** Jaarlijks bezoekt een aantal groepen van de school Artis. De school verzorgt voor de onderbouw het busvervoer. Dit uitstapje wordt betaald door de OR, van uw ouderbijdrage.
- **Schooltuinen.** De leerlingen van groep 6 en 7 gaan één seizoen naar de schooltuinen. Gedurende een middag per week in de maanden april t/m september worden er tuinlessen gegeven op het schooltuincomplex aan de Heggerankweg. Ter inleiding van het seizoen worden er een aantal “binnen lessen” gegeven. Aan deze lessen zijn wel kosten verbonden, te betalen op de rekening van de OR.
- **Theaterbezoek.** We proberen jaarlijks ingeloot te worden voor de theaterprojecten van de Krakeling of Huis aan de Amstel. De projecten bestaan uit een aantal voorbereidende lessen op school en een bezoek aan een toneelvoorstelling. Vervoer van en naar het theater wordt betaald uit de ouderbijdragen.
- **Bibliotheekbezoek.** De onder- en middenbouwgroepen gaan één maal per jaar op bezoek bij de bibliotheek in de Molenwijk. Daar worden voor de verschillende groepen verschillende lessen verzorgd.

- **Kunstzinnige vorming.** De school maakt jaarlijks gebruik van het aanbod van de Stichting Educatieve Projecten (SEP). Bij deze stichting werken vakdocenten die met enthousiasme alle leerlingen in het primair onderwijs in Amsterdam in aanraking brengen met kunst en cultuur. Elk jaar wordt er gekozen voor een ander onderdeel, zodat verschillende disciplines in projectvorm aangeboden worden. U kunt hierbij denken aan beeldende vorming, dans, theater, film en fotografie. Omdat zoveel scholen gebruik willen maken van dit aanbod is het nooit zeker of we als school ook daadwerkelijk voor de projecten in aanmerking komen. We houden u, over het al dan niet toekennen van de projecten, op de hoogte via onze nieuwsbrief.
- **Museumbezoek.** Groep 5, 6 en 7 zullen elk jaar naar een museum gaan. Hierbij kunt u denken aan Het NEMO, Naturalis en het Tropenmuseum. Dit uitstapje wordt betaald uit de ouderbijdragen.
- **Verzetsmuseum.** Groep 8 gaat, indien mogelijk, jaarlijks naar het verzetsmuseum. Dit gebeurt meestal rond bevrijdingsdag.
- Groep 7 doet elk jaar mee aan het door de verkeerspolitie georganiseerde **verkeersexamen**. In ieder geval is er jaarlijks het theoretische gedeelte. Na afloop van de examens ontvangen de kinderen, als zij het examen hebben gehaald, hun verkeersdiploma.
- Groep 7 doet elk jaar mee aan de **Olympische Sportdag**, een sportdag georganiseerd door de ALO.
- Groep 8 neemt jaarlijks, indien mogelijk, deel aan de **ASKO-sportdag**.

Veel van deze activiteiten kosten geld. U zult begrijpen dat niet alles betaald kan worden vanuit het schoolbudget. Aan de ouders wordt jaarlijks en bijdrage gevraagd voor de schoolactiviteiten (schoolreisje, kamp, zeilkamp) en ouderbijdrage. Dit wordt geïncasseerd via een automatische incasso in oktober en januari.

## **Zeilkamp**

Aan het einde van de basisschooltijd, in groep 8, organiseert de school het traditionele zeilkamp. De leerlingen verblijven een week in tenten op het terrein van de boerderij “het Klaverblad”. Deze boerderij is van de familie van de Geest en ligt aan de Kagerplassen. De leerlingen zullen, onder leiding van ervaren zeilinstructeurs, in groepjes de eerste beginselen van het zeilen leren. Voor dit kamp is er op het gebied van de organisatie veel hulp nodig. Hierbij denken we onder andere aan het opbouwen en afbreken van het tentenkamp of hulp bij het koken voor de leerlingen. Gelukkig zijn de ouders altijd bereid om hierbij te helpen en er zo voor de leerlingen een onvergetelijke week van te maken, want zonder hulp en inzet van ouders zou dit kamp niet mogelijk zijn.

### *Wetenswaardig:*

Het eerste schoolzeilkamp op boerderij het Klaverblad werd gehouden in de zomervakantie van 1972 door leerlingen van klas 5 en 6 (groep 7 en 8) van de St. Lukasschool uit Amsterdam-Osdorp. De gymleerkracht van die school was een neef van de boer, vandaar!

De volgende 13 jaren werd het kamp, ook in de zomervakantie, gehouden door leerlingen van klas 5 en 6 van de Pieter de Hoochschool uit Amsterdam-Oud Zuid. Alleen in het jaar 1977 kon de school niet terecht, omdat in dat jaar de grote stal werd gebouwd. Toen gingen ze op kamp in een kampeerboerderij in Nieuwkoop aan de Nieuwkoopse Plassen. De boer en de boerin van ‘het Klaverblad’ kwamen wél op visite!

In 1985 werd de Pieter de Hoochschool opgeheven en werd een leerkracht van die school directeur van de Satelliet.

Hij begon in 1989 voor de leerlingen van groep 8 van de Satelliet met het vervolg van de zeilkampen op de boerderij het Klaverblad.

De huidige schoolleiding van de Satelliet is gelukkig net zo enthousiast, zodat zij de traditie graag willen blijven voortzetten!

U ziet het, we zijn al heel wat jaren welkom bij de familie van de Geest op boerderij het Klaverblad.



### 3. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Kinderen zijn welkom op de Satelliet vanaf de dag dat zij 4 jaar zijn (zie bladzijde 11 van deze schoolgids). Kinderen die in september, oktober, november en december jarig zijn en toe zijn aan de basisschool, mogen al in augustus (voordat zij 4 jaar worden) komen. Dit zal in goed overleg met de Peuterspeelzaal gaan.

Een kind kan rond de leeftijd van 2 1/2 worden ingeschreven. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de schoolleiding. Wanneer uw kind daadwerkelijk geplaatst is, krijgt hij/zij een kaartje thuis met de uitnodiging om een ongeveer 5 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag een aantal dagdelen in overleg met ouders (meestal middagen) te komen wennen bij ons op school.

Ook oudere kinderen zijn welkom op de Satelliet. We zullen bij inschrijving van kinderen die al op een andere school gezeten hebben onze plaatsingsregels volgen.

Naar leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte, van welke aard dan ook, wordt gekeken wat hij/zij nodig heeft aan extra begeleiding. De intern begeleider bekijkt samen met de groepsleerkracht wat er nodig is om de leerling met extra ondersteuningsbehoefte te geven wat hij/zij nodig heeft. Dit kan door middel van observaties in de klas, gemaakte analyses van door de leerling behaalde resultaten, gemaakte plannen waarin staat hoe de leerkracht te werk gaat en evaluaties van de voortgang. Wanneer er meer ondersteuning nodig is of we krijgen geen zicht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling dan wordt, in samenspraak met de ouder(s), expertise van buiten de school ingeschakeld om ons hierin te ondersteunen. Dit kan een orthopedagoog, psycholoog, logopediste, schoolmaatschappelijk werkster, etc. zijn. doordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken. Ouders worden geïnformeerd over de voortgang van het onderzoek.

#### HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

De school volgt de resultaten van het onderwijsleerproces o.a. het dagelijks leerproces goed te volgen en door regelmatig toetsen af te nemen. Dit kunnen toetsen binnen de methode of methode-onafhankelijke toetsen (CITO) zijn.

Twee keer per jaar worden leerlingen volgens CITO getoetst op spelling, lezen, rekenen, begrijpend lezen en woordenschat. De resultaten van deze toetsen worden in de computer verwerkt en gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling bewaard.

De ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 volgen wij met KIJK! - een observatie en registratiesysteem.

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Het betekent dat een leerkracht te maken heeft met veel verschillen in de groep. Hier besteden wij tijdens vergaderingen en studiedagen veel aandacht aan. Soms is er voor een leerling toch extra ondersteuning nodig en kunnen we leerlingen met eenzelfde onderwijsbehoefte extra ondersteuning bieden. Hiervoor wordt er een groepsplan opgesteld. Op basis van een door de intern begeleider (samen met de groepsleerkracht) opgesteld handelingsplan wordt er aan de leerling extra ondersteuning binnen of buiten de groep geboden. We gaan ervan uit dat elke leerling kan leren en proberen eruit te halen wat erin zit.

Aan de hand van de individuele-, groeps- en schooloverzichten van de Cito-toetsen worden de leerlingen en het onderwijs aan de leerlingen gevolgd. Als we grote afwijkingen vinden ten opzichte van de landelijke norm stellen we het onderwijs, aan zowel individuele leerlingen als groepen, bij. De ouders houden we op de hoogte wat voor extra ondersteuning we geven, want u kunt thuis ook meehelpen. We werken graag met ouders als educatieve partners. Onderwijs maak je samen.



Als u als ouder zich zorgen maakt over uw kind en dit bespreekbaar wilt maken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt uw kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider hier eventueel over spreken.

Het kan zijn dat we als school de hulp inroepen van deskundigen. We kunnen daarbij een beroep doen op:

- De schoolarts/schoolverpleegkundige
- Het Amsterdams Begeleiding Centrum (ABC)
- VIA Amsterdam (Verwijzing Indicatie en Advies)
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA)
- School Maatschappelijk Werk (SMW)
- Buurtregisseur
- Leerplichtambtenaar (LPA)
- Een speltherapeut
- Logopediste

Hulp van externe deskundigen kan pas plaatsvinden na (schriftelijke) toestemming van de ouders. De plannen, ontwikkeld in samenwerking met externe hulpverlening, zullen altijd met de ouders besproken worden. We houden de ouders op de hoogte van de vooruitgang van de kinderen die extra hulp krijgen.

Wanneer de extra geboden hulp en begeleiding niet het gewenste resultaat heeft, kan het kind aangemeld worden bij VIA Amsterdam. In wezen moeten de ouders hun kind bij deze instantie aanmelden; in de praktijk komt het er op neer dat de school zorgt voor het invullen van het Onderwijskundig Rapport, dat vervolgens met de ouders besproken en door hen ondertekend wordt. VIA Amsterdam geeft een schriftelijk advies aan de ouders en school. In het geval van een verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs wordt het advies doorgestuurd naar de PCL (Permanente Commissie Leerling zorg). De PCL beslist uiteindelijk of de leerling een beschikking voor het SBO krijgt; alleen met deze beschikking kan een leerling ingeschreven worden bij een school voor Speciaal Basisonderwijs. Het is vanzelfsprekend dat in dit gehele zorgtraject de ouders voortdurend op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen. Voor verwijzing naar het S.O. (speciaal onderwijs) heeft de leerling een beschikking nodig van de Commissie Van Indicatiestelling. De CVI beslist ook wanneer een leerling extra middelen krijgt om zo bij ons op school te kunnen blijven, dit wordt ook wel een rugzakje genoemd ofwel een Leerling Gebonden Financiering. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning door remedial teaching (extra uitleg) buiten de klas en van een ambulante begeleider die de leerkracht en remedial teacher weer begeleidt.

### **Passend onderwijs**

Sinds de jaren '90 hebben scholen te maken met het Weer Samen Naar School-beleid (WSNS). Vanaf 1 augustus 2014 is er een nieuwe onderwijswet van kracht: de *Wet Passend Onderwijs*. De essentie van Passend Onderwijs is dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school: de reguliere kinderen, maar ook de leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding. Ieder kind heeft recht op onderwijs, dat in dit kader betekent dat kwalitatief goed onderwijs aansluit bij talenten en mogelijkheden van alle kinderen. Een van de uitgangspunten van Passend Onderwijs is het aangaan van educatief partnerschap met ouders. De school bepaalt welke vorm van onderwijs het beste past bij de onderwijsbehoefte van het kind, in overleg met ouders. Ouders zijn ervaringsdeskundige wat betreft hun kind.

De Wet Passend Onderwijs geldt niet alleen voor scholen; ook schoolbesturen krijgen een zorgplicht. Zij moeten leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden al dan niet via de eigen school. Hiermee krijgt ieder kind een plaats garantie. Het wettelijk onderscheid tussen regulier en speciaal (basis-) onderwijs verdwijnt. Passend Onderwijs betekent niet dat alle leerlingen in een reguliere basisschool

moeten worden opgevangen. Een regionaal netwerk van scholen biedt een dekkend onderwijsaanbod, bestaande uit reguliere scholen, flexibele tussenvormen en speciaal onderwijs. Per leerling zal gekeken worden waar het passende onderwijsaanbod het beste gerealiseerd kan worden. De behoefte van ieder kind dient te allen tijden het uitgangspunt te zijn, waarbij de leerkracht een essentiële rol inneemt.

[Klik hier](#) voor informatie over de Wet Passend Onderwijs

## LEERLING DOSSIER

Op grond van de voorschriften vanuit het Ministerie en afspraken tussen de besturen en de gemeente registreren we van iedere leerling minimaal de volgende zaken in Parnassys:

- de complete gegevens van een leerling zoals vermeld op het standaard inschrijfformulier in Parnassys
- (verlengde) schoolloopbaan
- eventuele overdracht vanuit peuterspeelzaal of voorschool
- verzuim
- aanwezigheid van zwemdiploma's
- minimaal van de zorgleerlingen worden de ingevulde standaardformulieren gesprekken groepsleerkracht-ib/ouders/externe hulp, plannen en onderzoeken opgenomen
- individuele plannen, clusters en groepsplannen en evaluaties
- schooladviezen, CITO-eindscores & uiteindelijke uitstroom richting VO
- zowel de methode-onafhankelijke toetsen (CITO) en de toetsen van de methodes die in in de groep gebruikt worden.
- de rapporten
- verlofaanvragen van de ouders.
- Zien
- verslagen van gesprekken.

Naast de methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem wordt er bij de vakken aanvankelijk lezen, begrijpend lezen, taal, rekenen, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde gebruik gemaakt van toetsen uit de methoden. De kinderen krijgen voor deze toetsen een beoordeling. Een verslag hiervan krijgen ouders door middel van het rapport.

### **Wat is een leerlingvolgsysteem? Wordt dit in het leerlingendossier bewaard en kan ik dat inzien?**

Het leerlingvolgsysteem is een manier om de vorderingen van individuele leerlingen systematisch bij te houden. Zo'n systeem is, onder andere, door de Citogroep ontwikkeld (zie [www.cito.nl](http://www.cito.nl)). Hiermee kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de leerling.

Alle scholen houden voor iedere leerling afzonderlijk een leerlingenadministratie of leerlingendossier bij. Het leerlingvolgsysteem is onderdeel van het leerlingendossier.

Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk en ligt veilig in een afgesloten kastl. Als ouder heeft u het recht om het in te zien. In de praktijk betekent dit dat u hiervoor een afspraak dient te maken met de directeur. U krijgt het niet mee.

De gegevens mogen in principe niet aan derden worden verstrekt, of door anderen worden ingezien zonder toestemming van de ouders. Ook als het dossier digitaal is opgeslagen, heeft u als ouder recht op inzage.

## HET RAPPORT

In het begin van het schooljaar, na ongeveer 10 weken, wordt u uitgenodigd voor een 1<sup>e</sup> 10 minuten-gesprek om de vorderingen van uw kind te bespreken. Dit gesprek is zonder rapport.

Na ongeveer 20 schoolweken, is het 2<sup>e</sup> oudergesprek, dit is gekoppeld aan het eerste rapport.

Na 30 weken is er een moment gepland waarop wij enerzijds een aantal ouders uitnodigen, maar ouders ook zelf in de gelegenheid gesteld worden om een gesprek aan te vragen bij de leerkracht.

Na ongeveer 40 schoolweken en dus het einde van het schooljaar ontvangt u het tweede en tevens laatste rapport. Dit wordt op de vrijdag in de één na laatste schoolweek aan de kinderen meegegeven. Mocht er een gesprek bij dit rapport nodig zijn dan heeft dit van te voren plaats gevonden.

De beoordeling in het rapport is gebaseerd op de resultaten van het dagelijks werk en de toetsen.

We kijken niet alleen naar scores maar naar de stappen die een leerling maakt en of hij of zij vooruit gaat.

## DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen, dit is een voorloper van de CITO- eindtoets. Deze toets geeft een duidelijk overzicht van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Voor de leerkrachten geeft de uitslag aan waar we met de leerlingen eventueel in groep 8 nog extra aandacht aan kunnen besteden en samen aan kunnen werken. De toets geeft alvast een aanwijzing naar welk soort Voortgezet Onderwijs de leerlingen zouden kunnen.

Aan het eind van groep 7 wordt ook een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs gegeven aan de kinderen en de ouders.

Voor de CITO-eind toets van groep 8 wordt, in overleg met de ouders, volgens de kernprocedure een definitief advies gegeven.

Aan het einde van groep 8 stromen de leerlingen door naar het vervolgonderwijs. We volgen bij de verwijzing van de leerlingen de in Amsterdam verplichte: "Kernprocedure PO/VO. Deze procedure is voor iedereen in te zien op [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas).

Voor ouders en leerlingen wordt ieder najaar een informatieavond door de VO scholen uit Amsterdam Noord georganiseerd. Deze avond vindt plaats op onze school.

Tevens ontvangen alle ouders de Keuzegids VO scholen Amsterdam.



## Ik vecht niet

Ik doe niet mee met Paw! Paw! Paw!  
Veel liever kus en zoen ik jou.  
Hier leveren kinderen eeuwig strijd.  
Ik wil naar een land waar iedereen vrijt.  
Waar iedereen glimlacht  
en luiert in het gras.  
En iedereen kust elkander zacht.  
Waar iedereen de liefste was.  
O als ik dat land bereiken kon  
waar niemand verloor en niemand won.

*Uit: Het randje van de wereld  
Gedichten en tekeningen van  
Shel Silverstein*

## 4. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Wij gebruiken voor ons leerlingvolgsysteem methode-onafhankelijke toetsen. Deze worden op een bepaald moment in het jaar afgenomen en geanalyseerd. De resultaten van de toetsen worden in het rapport van de leerling genoteerd.

Met de opgedane kennis en vaardigheden op onze school kunnen leerlingen zich op cognitief en sociaal gebied begeven naar de volgende fase: het voortgezet onderwijs!

Ieder kind stroomt aan het einde van de basisschool op zijn/haar eigen niveau uit. Wij bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, een gedifferentieerd onderwijsaanbod en een uitdagende leeromgeving. We helpen de leerlingen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en hun passies te ontdekken. We kijken naar de vooruitgang die de leerling maakt.

Citoscores zijn niet zaligmakend, we hebben één belang en dat is alle kinderen te helpen leren.

De afname van de centrale eindtoets is vanaf 2015 in april.

De school publiceert gegevens over de resultaten van de leerlingen in de schoolgids.

Het schoolrapport van de CITO-eindtoets voor groep 8 in het basisonderwijs geeft een beeld van de resultaten van de school. Hieronder publiceren we, in een grafiek, de gegevens van de CITO-eindtoets van de laatste schooljaren.

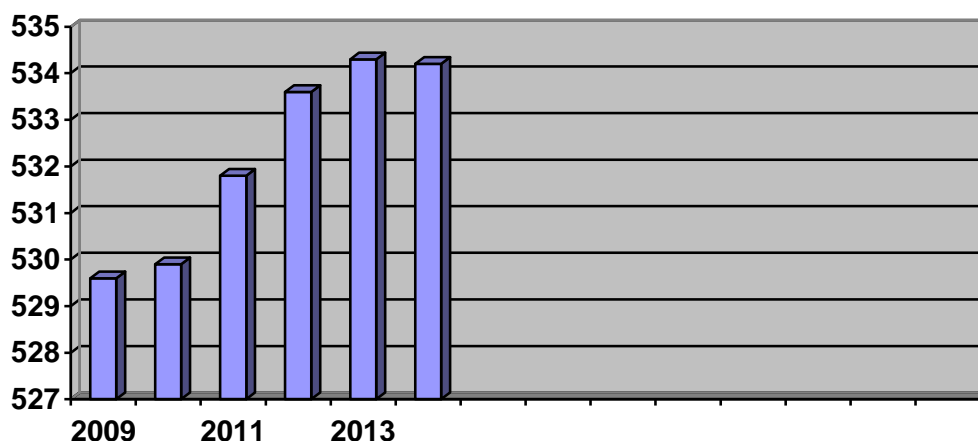
De score geeft aan wat een school voor score gehaald heeft in vergelijking met de scholen uit het hele land, nu en in voorgaande jaren. De score loopt van 501 tot en met 550 en het gemiddelde ligt elk jaar rond de 534,7 (=het landelijk gemiddelde in het schooljaar 2012-2013).

De CITO score van 2012-2013 was 534,3. De score is gebaseerd op ongecorrigeerde schoolscore, zonder correctie van het leerlinggewicht.

Onze schoolresultaten zijn goed en zijn de laatste 5 jaar ook gestegen.

Alle CITO gegevens vindt u verder terug op de site van de inspectie.

### CITO EINDTOETS GEGEVENS



### Schoolkeuze/schoolverlaters

De doorstroming naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is afhankelijk van het gegeven advies van de basisschool en de behaalde resultaten van de afgenomen Cito toets in groep 8. Het schooladvies wordt hierbij als meest zwaarwegend gehanteerd.

## 5. ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS OP DE SATELLIET

Op onze school spelen wij in op het verschil tussen de leerlingen onderling door middel van differentiatie binnen de groep in zowel tempo als niveau. In tempo door extra werk en in niveau door herhalings- of verrijkingsstof.

Dit komt neer op:

- BASISSTOF (werk dat door iedereen gedaan moet worden)
- EXTRA STOF (voor wie daar aan toe komt)
- HERHALING (wanneer de basisstof problemen oplevert)
- VERRIJKING (voor wie nog meer wil weten)

De leerlingen verwerken de basisstof zoveel mogelijk zelfstandig en worden hierin getraind. We beginnen zelfs al een beetje met dagtaakjes in groep 1-2!!

Hou ouder de leerlingen, hoe meer er een beroep op hun zelfstandigheid wordt gedaan.

Dit houdt in dat de leerlingen een aantal verschillende opdrachten tijdens de schooldag zelf in kunnen delen en er voor moeten zorgen dat deze voor het einde van de dag klaar zijn. Zij noteren dit zelf op hun dag- en weektaakcontract of in een agenda.

Naarmate de leerlingen ouder worden komen er steeds meer en moeilijkere opdrachten in de **dag- en/of weektaak**.

Er wordt een evenwicht gezocht tussen cognitieve (kennis)-, creatieve- en sociaal- emotionele ontwikkeling. De gezamenlijke momenten die van een klas een hechte groep maken, blijven natuurlijk van essentieel belang.

Ter verbetering van het onderwijs op onze school zijn er de laatste jaren een aantal nieuwe methoden ingevoerd, waaronder:

- Een nieuwe methode voor rekenen, Wereld in getallen.
- Een nieuwe taalmethode, Taal Actief.
- De aardrijkskundemethode is vervangen door een nieuwe methode genaamd Geobas, voor de groepen 5 t/m 8.
- We hebben de methode Nieuwsbegrip XL voor het vak begrijpend lezen ingevoerd.
- Voor het aanleren van studievaardigheden is de methode Blits aangeschaft voor de groepen 5 t/m 8.
- De nieuwe methode voor Engels is Take it easy.

De onderbouw werkt met de methode "IK en KO". Een methodiek die aansluiting vindt met de voorschool.

In deze methode staat taal- en rekenonderwijs centraal. De lesstof wordt gedifferentieerd aangeboden.

### SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN

In een enkel geval kan het zijn dat onze school in haar aandacht voor een leerling expertise nodig heeft van externen. Zes keer per jaar komen IB en diverse deskundigen bij elkaar om informatie en kennis uit te wisselen. Ouders van leerlingen die hier besproken worden, worden hiervan op de hoogte gesteld. Dit overleg heet ZBO. (Zorg Breedte Overleg)

## ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

In de afgelopen jaren is ons team geschoold in woordenschat (MWIDW), Vreedzame school, Taakspel, klassenmanagement, zelfstandig werken en het protocol dyslexie voor de verschillende groepen. We zijn in het kader van de leerlingenzorg verder gegaan met het ontwikkelen en uitbreiden van het leerlingvolgsysteem en hebben we onze zorgstructuur verbeterd. De speciale zorg voor de leerlingen is verwoord in ons zorgplan. Dit is uitgebreid geformuleerd in ons schoolplan. Verder hebben we ons geschoold op het gebied van beginnende geletterdheid, aanvankelijk lezen, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en ICT (zie hieronder). Al deze onderdelen zijn zaken die gericht zijn op de veranderingen die het moderne onderwijs aan de leerkrachten en kinderen stelt.

## 6. EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen school en thuis. Ouderbetrokkenheid is meer dan communiceren met ouders. Het gaat over samenwerken, samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. Daar worden kinderen gelukkiger van, presteren beter en lopen minder risico om nu of later uit te vallen. Dit is ook iets waar we de laatste jaren de nadruk op leggen. Wij willen met ouders graag een educatief partnerschap aangaan. Wij stellen het op prijs als ook u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte stelt. We zijn voorstander van een open communicatie met ouders en de leerlingen. Verder zijn we trots dat we op onze school vaak een beroep op ouders kunnen doen om ons of de leerlingen te helpen.

### INFORMATIE NAAR OUDERS

Wekelijks geeft de school een digitale nieuwsbrief uit, die wij *het Satellietje* noemen. In deze nieuwsbrief komen onderwerpen aan de orde die van belang zijn voor de ouders en de kinderen. U wordt daarin geïnformeerd over de lopende zaken op de school, belangrijke data om te onthouden, eventuele veranderingen en korte verslagen van door de school georganiseerde activiteiten.

Er staan ook stukjes in die door de leerlingen zelf gemaakt zijn!

Vindt u het zelf leuk om ook iets in de nieuwsbrief te schrijven dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt ook tegen een kleine vergoeding een advertentie plaatsen.

De nieuwsbrief vervangt zoveel mogelijk alle losse briefjes over uiteenlopende onderwerpen.

Begin van het schooljaar wordt er aan elke leerling een jaarkalender uitgedeeld. Hierin staan alle activiteiten, studiedagen en vakanties van het schooljaar.

U ontvangt alle informatie via uw mailadres. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kunt u een papieren versie ontvangen. Ook vindt u alle informatie terug op onze website [www.satellietschool.nl](http://www.satellietschool.nl)

### WILT U DE LEERKRACHT OF DE DIRECTIE/MANAGEMENTTEAM SPREKEN

De leerkrachten zijn altijd bereid met ouders te praten over hun kind of andere belangrijke zaken. Dit kan na schooltijd. Heeft u extra tijd nodig, dan raden wij aan hiervoor een afspraak te maken.

Wilt u een lid van het managementteam spreken, kunt u dagelijks met een van hen een afspraak maken, voor dagen en tijden zie schoolorganisatie.

## **OUDERAVONDEN/ INFORMATIEAVONDEN**

**De informatieavond** is een soort kennismaking met de leerkracht. U krijgt allerlei informatie over de leerstof en activiteiten van het komende jaar. Deze vindt aan het begin van het schooljaar plaats. De Thema-ouderavond wordt ieder jaar georganiseerd rondom een thema over een onderwerp wat actueel is.

### **De 10 minuten gesprekken.**

Deze gesprekken gaan over de ontwikkeling van uw kind. Halverwege het jaar ontvangt u tijdens dit gesprek het eerste rapport. Het is belangrijk dat u als ouder/verzorger altijd komt op deze avonden. Voor actuele data check de website/nieuwsbrief/activiteitenkalender.

## **OUDERHULP**

Gelukkig zijn er veel ouders die komen helpen op de Satelliet. Niet alleen de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging zijn heel belangrijk, maar ook andere ouders spelen een belangrijke rol bij veel activiteiten. Een paar voorbeelden waar ouders bij helpen:

- Het niveaulezen
- Ondersteuning tijdens lessen
- De luizenbrigade
- De sportactiviteiten
- Uitstapjes zoals schoolreisje, Artis, theaterbezoek
- In het leespaleis
- Bij feesten
- De tuincommissie
- Op- en afbouwen zeilkamp

## **DE OUDERVERENIGING**

Als ouder/verzorger van een kind dat hier naar school gaat, bent u automatisch lid van de oudervereniging. Deze vereniging kiest uit haar midden een ouderraad. Hiertoe wordt tenminste eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering gehouden waar de ouderraad aan de leden verantwoording aflegt over de in beheer zijnde rekeningen en activiteiten van de ouderraad. In deze algemene ledenvergadering wordt ook de ouderbijdrage vastgesteld. De ouderbijdrage van het schooljaar 2013-2014 is vastgesteld op 35 euro per leerling. Deze bijdrage kunt u jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, voldoen. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen de bijdrage voldoen zodra hun kind op school komt. De begroting is jaarlijks voor ouders in te zien.

De bijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage. U zult echter begrijpen, dat we van hiervan afhankelijk zijn voor het financieren van de hieronder aangegeven activiteiten, die ten goede komen aan alle leerlingen van de school, zoals bijvoorbeeld:

- Het organiseren en bekostigen van het Sinterklaasfeest op school
- Kerstdiner voor de leerlingen op school
- Educatieve abonnementen zoals Artis of theaterbezoek (incl. busvervoer)
- Versnaperingen bij feestdagen of speciale activiteiten
- Zie verder de activiteiten genoemd op bladzijde 21 en 22.

De consequentie van het niet betalen van deze ouderbijdrage kan zijn dat uw kind helaas aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee kan doen.



## **SPONSORING**

We stellen het zeer op prijs als ouders of bedrijven onze school zouden willen sponsoren. We hebben hiervoor wel afspraken in samenwerking met de MR opgesteld.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan school en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Scheningen vallen dus niet onder het begrip sponsoring!

Sponsoring op de Satelliet dient in elk geval te voldoen aan de volgende basisregels:

- De gelden of goederen die door sponsoring gezien worden mogen dus nooit al meegerekend worden bij de vaste budgettering voor het schooljaar.
- Een sponsor mag nooit het alleenrecht opeisen om deze school in zijn/haar branche te sponsoren.
- De kinderen mogen niet actief reclame uitdragen door bijv. verspreiding van folders of ander materiaal. Shirtreclame is wel toegestaan.
- Er wordt geen sponsoring geaccepteerd voor zaken als bijv. tabak of alcohol, van politieke partijen, voor levensovertuigingen die anders zijn als die waar de identiteit van de school op berust.

## **DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit is een wettelijke commissie waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De medezeggenschapsraad van de Satelliet bestaat op dit moment uit 3 leerkrachten en 3 ouders. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De directie maakt geen deel uit van de medezeggenschapsraad. Op uitnodiging neemt de directie deel aan overleg van de medezeggenschapsraad.

De directie of de teamleider heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de MR en OR.

## **DE KINDERRAAD**

De kinderraad bestaat uit 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Deze leerlingen komen elke eerste maandag van de maand om 15.30 bij elkaar in het lokaal van een leerkracht om te vergaderen over belangrijke dingen omtrent de school.

Leerlingen kunnen ideeën aandragen bij de klassenvertegenwoordigers van bovengenoemde groepen, zij zullen deze dan in de eerstvolgende vergadering bespreken.

De kinderraad zal ook bij het MT langs gaan, wanneer er iets officieel besproken moet worden.

## **OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN**

### **TSO (tussen schoolse opvang) "Effe pauze"**

De tussen schoolse opvang op de Satelliet wordt gedraaid door een groep vrijwilligers, die gecoördineerd worden door Gerard Maijenburg (Kinderopvang Compagnie, onderdeel van Estro).

De pauze wordt verdeeld in twee gedeeltes.

Van 12:00-12:30 eten de groepen 1,2,3 en 4 in hun klaslokaal en spelen de groepen 5,6,7 en 8 buiten. Van 12:30 – 13:00 gaan de groepen 5,6,7 en 8 naar binnen om te eten en de groepen

1,2,3 en 4 naar buiten om te spelen.

Voor vragen, inschrijvingen of andere mededelingen kunt u contact opnemen met het telefoonnummer 06-19869737 (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9:30 – 10:00). Mocht u buiten deze tijden bellen kunt u altijd de voicemail inspreken met uw vraag. Als u op de voicemail inspreekt, dat uw kind overblijft is dit altijd mogelijk! U wordt hierover niet terug gebeld door de coördinator. Tevens kan het zijn dat tussen 9:30 – 10:00 de telefoon niet te bereiken is vanwege overleg, bespreking, ook dan kunt u gewoon inspreken!

Daarnaast kunt u elke maandagochtend van 8:30 – 9:00 de coördinator persoonlijk spreken in de lerarenkamer van de Satelliet.

Het is wel belangrijk dat u voordat u uw kind opgeeft, zorgt dat u de juiste formulieren heeft ingevuld, deze kunt u ophalen bij de coördinator.

## **VOOR- EN BUITENSCHOOSE OPVANG**

U kunt gebruik maken van de voor- en buitenschoolse opvang. Deze is gehuisvest binnen onze school.

### **VSO (voorschoolse opvang) De Kinderplaneet**

De voorschoolse opvang op de Satelliet is in handen van Kinderopvang Compagnie, onderdeel van Estro.

Om 07.30 gaan de deuren van de kinderplaneet open, de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op de Poolster en de Satelliet zijn, om aan hun schooldag te beginnen.

Voor vragen kunt u even binnenlopen .

### **BSO (buitenschoolse opvang) De Kinderplaneet**

De buitenschoolse opvang op de Satelliet is ook in handen van Kinderopvang Compagnie, onderdeel van Estro. Dagelijks worden de kinderen na schooltijd opgevangen door ervaren/ enthousiaste pedagogisch medewerkers.

Bij binnenkomst gaan we eerst eten, daarna zorgt de groepsleiding voor een zinvolle vrijetijdsbesteding.

Mocht u informatie willen, onze deuren zijn dagelijks open op maandag, dinsdag, donderdag van 15:00-18:30 en woensdag en vrijdag 12:00 – 18:30. Mocht u een rondleiding of een afspraak willen maken, kan dit altijd op 06-57681290 of 06-17593809.

Wij hebben ook een internetsite; [www.kinderopvang-kinderplaneet.nl](http://www.kinderopvang-kinderplaneet.nl)

## **VERLOF AANVRAGEN EN VERZUIM**

Het volgen van onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van ieder kind. U geeft daarmee uw kind de kans op een behoorlijke toekomst. Vanaf 5 jaar is ieder kind in Nederland volgens de Leerplichtwet, leerplichtig. Dit betekent dat uw kind ingeschreven moet zijn op een school en bovendien verplicht aanwezig is tijdens de schooluren.

De Leerplichtwet kent een aantal redenen, waarvoor ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kind(eren) kunnen vragen.

### *Vakantieverlof*

Een verzoek om vakantieverlof kunt u alleen indienen wanneer de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Hiervoor is een werkgeversverklaring vereist waaruit blijkt dat de werknemer in geen enkele schoolvakantie periode op vakantie kan gaan. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie dient minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Voor de aanvraag dient u een speciaal formulier in te vullen dat te verkrijgen is bij de administratie. Het vakantie verlof mag in elk geval niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en niet aansluitend zijn aan een andere schoolvakantie.

### *Gewichtige omstandigheden*

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden is het mogelijk om verlof aan te vragen tijdens de schooltijden van uw kind(eren). Gewichtige omstandigheden zijn in het beginsel externe, veelal buiten uw wil om gelegen zaken. Het kan gaan om o.a. huwelijk, jubileum, verhuizing, ziekte of overlijden van een naast familielid. Mocht u vrijstelling van schoolbezoek willen vragen in verband met gewichtige omstandigheden dan kunt u een verzoek voorleggen aan de directie middels een verlofformulier.

### *Religieuze verplichtingen*

Voor bepaalde feesten (o.a. Suikerfeest) of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Ouders dienen dit minimaal twee dagen van de voren aan te vragen via het verlofformulier.

### *Kort verlof*

Voor een bezoek aan de dokter, tandarts of specialist is het mogelijk kort verlof te krijgen. Wij verzoeken u dit ruim van te voren, liefst schriftelijk, aan te geven bij de leerkracht van uw kind.

### *Verlof minder dan 10 dagen*

De directeur van de school behandelt en beoordeelt aanvragen voor verlof tot en met maximaal 10 schooldagen.

### *Verlof meer dan 10 dagen*

De leerplichtambtenaar beoordeelt en behandelt aanvragen voor extra verlof voor meer dan 10 schooldagen.

De leerplichtambtenaar neemt na overleg met de directeur een besluit.

### *Verzuim*

De school is verplicht om al het verzuim te registreren.

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.

*Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:*

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken. Dat is ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid.
- Luxe verzuim. Dit kan minder dan 16 klokuren zijn en moet gemeld worden.
- Zeer frequent te laat komen.

Voor ouders/verzorgers die zelf contact met de leerplichtambtenaar wensen of vragen hebben kunnen terecht bij onze leerplichtambtenaar.

Het inloopspreekuur voor de leerplichtambtenaar is op dinsdagochtend van 8.30 tot 9.30 uur op het Stadsdeelkantoor Amsterdam Noord, Buikslotermeerplein 2000.

Alle overige informatie over de leerplicht kunt u vinden op de volgende website:

[www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

## **KLACHTENPROCEDURE**

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders, u bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Met de klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd. Hiermee voldoet onze school aan de kwaliteitswet en wordt niet alleen het belang van klagers gediend, maar ook het belang van de school, namelijk; een veilig schoolklimaat.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze school klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps leerkracht en, indien nodig, het MT of de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

In de klachtenregeling van de ASKO is geregeld waar betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen, als men om bepaalde redenen meent daarmee niet terecht te kunnen bij de directie.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of interne contactpersoon inzien. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de externe vertrouwenspersonen van de ASKO en is tevens te vinden op onze eigen website en de website van de ASKO.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Route 1: Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de teamleiders of de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

### Interne contactpersoon

Op iedere ASKO -school is ook tenminste één interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als u meent dat u daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek kunt gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing, betrokkene de juiste weg wijzen binnen de organisatie en ondersteunen bij de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk willen wij stellen dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt en steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig en wenselijk acht kan de interne contactpersoon een melder van een klacht in contact brengen met één van de externe vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

Onze contactpersonen op school zijn:

**Naam:** Ron van Beekhoven  
**Bereikbaarheid :** zie jaarlijks overzicht schoolorganisatie

**Naam:** Michelle Tas  
**Bereikbaarheid:** zie jaarlijks overzicht schoolorganisatie

### **Route 2:**

#### **a. Behandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau niet afdoende beantwoord / afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met uw schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het bestuur.

Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is.

*Adressering klachten die worden ingediend bij het bestuur:*

VERTROUWELIJK  
ASKO  
T.a.v. mevrouw D. Middelkoop,  
Voorzitter college van bestuur  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam

### Hoor en wederhoor

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het bestuur de klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de klachtencommissie van de ASKO om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in

dat geval een objectief advies van de klachtencommissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

### **b. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau of door de klachtencommissie van de ASKO)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen en/of het bestuur en de klachtencommissie van de ASKO.

#### Externe vertrouwenspersoon

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de klachtencommissie van de ASKO. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting bestuur, de klachtencommissie, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn momenteel:

- \* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405  
[mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl)
- \* De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722  
[bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

#### Voor wijzigingen verwijzen wij u naar de website van de ASKO

#### De klachtencommissie van de ASKO

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de voorzitter (de heer mr L. Schroeder) van de klachtencommissie.

#### Adressering klachten die worden ingediend bij de klachtencommissie van de ASKO:

Mevrouw E. Jelierse  
Ambtelijk secretaris klachtencommissie ASKO  
Bereklaauw 68  
1141 KV Monnickendam

***Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel het managementteam, leerkrachten en overig personeel, de interne contactpersonen, externe vertrouwenspersonen, het bestuur als leden van de klachtencommissie.***

## **Meld -en aangifteplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten binnen de schoolsituatie, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, is de ASKO verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. De ASKO heeft hier geen invloed op.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag in de vorm van strafbaar seksueel geweld (ontucht, aanranding of een ander zedendelict) jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden / voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur.

**De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school.** Ook voor interne contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie geldt deze meldplicht. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Alle medewerkers zijn verplicht dit te melden bij de directie die op zijn/haar beurt het bestuur van de ASKO dient in te lichten.

### Vertrouwensinspecteur

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme etc. en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing, vinden van de juiste weg, indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

### **Aangifteplicht**

Omdat de veiligheid van meerdere leerlingen in het geding kan zijn schrijft de wet voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er, in geval van grensoverschrijdend gedrag, een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Het bestuur moet de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de eventueel betrokken vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

## **PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN**

Elke leerling ontvangt van de school een gymtas en een luizenzak.

Na een aantal maanden in groep 4 krijgen alle kinderen van onze school een pen. Bij het kwijt raken of stuk gaan van deze pen moeten de ouders zelf voor vervanging zorgen en een nieuwe kopen, dit kan eventueel op school bij de administratie. We hebben zelfs pennen voor linkshandigen!

In groep 6, 7 en 8 wordt er van de kinderen verwacht dat ze zelf een agenda kopen om zich goed voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Vanaf groep 6 worden de schoolboeken door de leerlingen gekaft.

Schriften, een schrijfpotlood, kleurpotloden, scharen, een gum en liniaal voor klassikaal gebruik

worden door de school verstrekt. In het algemeen geldt, dat bij onzorgvuldig gebruik en/of moedwillig vernielen van schoolmateriaal, de leerling zelf (c.q. de ouders) voor vervanging zal moeten zorgen.

### **ZIEKMELDEN**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u voor 8.30 uur te bellen. Wanneer uw kind om een andere reden niet op school kan zijn, bijvoorbeeld door een dokter- of tandartsbezoek, en u weet dit van tevoren, wilt u dit dan op een briefje schrijven en aan de leerkracht van uw kind geven?

### **SCHOOLMELK**

Leerlingen die schoolmelk, chocolademelk of yogidrink willen drinken, kunnen dit via school regelen. U kunt uw kind hiervoor aanmelden bij de administratief medewerkster. Het drinken wordt 2 keer per week op school gebracht en gekoeld bewaard. De conciërge van de school zorgt ervoor dat uw kind dagelijks voor of na de ochtendpauze zijn of haar schoolmelk kan drinken. De eerste dag na een vakantie is er geen schoolmelk.

### **ETEN OP SCHOOL**

Tijdens de pauze wordt er gezamenlijk in de klas iets kleins gegeten en gedronken. We denken hierbij aan fruit, liga of iets dergelijks. Snoepgoed, koekjes met chocola en koolzuurhoudende frisdrank zijn bij ons op school niet toegestaan. Van deze regel kunnen we tijdens feesten wel eens afwijken.

### **VERJAARDAGEN**

Is uw kind jarig, dan maken wij er op school een echt feestje van. Natuurlijk mag uw kind dan trakteren. Andere (gezonde) traktaties dan snoep hebben onze voorkeur. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote.

### **SCHOOLVERZEKERING**

Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Op de ongevallenpolis is niet verzekerd de materiële schade aan brillen, kleding, fietsen e.d.

Niet verzekerd is de WA van de kinderen. Dit is een zaak van de ouders zelf (WA-gezinspolis). De verzekering houdt het volgende in: het biedt dekking tijdens het verblijf op school, het gaan naar school en omgekeerd tot tenminste een uur voor en na schooltijd. De schooldekking is ook van kracht tijdens schoolreisjes, kampen, excursies, kerkbezoek en sportbeoefening, mits de leerlingen daarbij onder toezicht staan van leerkrachten of begeleiders.



## **7. ALGEMENE ZAKEN**

### **VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL**

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zelfstandig en veilig naar school kunnen komen, bij voorkeur lopend of met de fiets. Rijd langzaam in de directe omgeving van de school en maak zoveel mogelijk gebruik van de parkeerplekken rondom de school. Rondom de school is voldoende ruimte om fietsen te parkeren.

### **BEDRIJFSHULPVERLENING**

Uw kind is veilig bij ons op school. De school beschikt over leerkrachten die getraind zijn in EHBO en Bedrijfshulpverlening. Jaarlijks vindt er een nascholingsdag plaats.

### **ONTRUIMINGSOEFENINGEN**

Minimaal twee keer per jaar oefent de school in het ontruimen van de school. Dit gebeurt aan de hand van een ontruimingsplan, dat in ieder lokaal aanwezig is. Jaarlijks wordt de school door de brandweer bezocht voor controle.

### **RISICO-INVENTARISATIE**

Volgens wettelijk voorschrift wordt jaarlijks van het gebouw en van het speelterrein een inventarisatie gemaakt op het gebied van veiligheidsvoorschriften volgens ARBO wetgeving. Verschillende instanties zijn daarnaast regelmatig bezig met de controles van water-, gas- en elektra-installaties.

### **HOOFDLUISBESTRIJDING**

Alle leerlingen bij ons op school krijgen een luizenzak. Vrijwillige ouders controleren regelmatig alle leerlingen. Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen bij uw kind wordt u direct gebeld, zodat u uw kind kunt ophalen om te behandelen.

Als u zelf hoofdluis bij uw kind aantreft, meldt u dit dan direct bij de leerkracht.

Controleer regelmatig ook uw kind thuis, zodat wij samen het hoofdluisprobleem buiten de school kunnen houden.

### **PLAATSING FOTO'S EN FILMS**

Tijdens activiteiten zoals schoolreisje, sportdag en vieringen worden foto's en/of video-opnames door school gemaakt. Hierbij letten wij er op dat de kinderen niet compromitterend op deze opnames staan. De foto's en/of video's worden geplaatst op de website. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind of plaatsing op de website dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

## URENTABEL VOOR DE GROEPEN 1 T/M 8

Vakgebied	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Zintuiglijke oef.	4,30						
Lichamelijke oef.		0,45	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Zwemmen		0,45					
Lezen		3,00	3,15	3,00	2,30	2,30	2,30
Schrijven		3,00	1,30	1,00	0,45		
Taal	10,30	4,15	5,00	5,00	5,30	5,30	5,30
Rekenen/wiskunde		5,00	5,00	5,30	5,00	5,00	5,00
Engelse taal						0,30	0,30
Aardrijkskunde				1,00	1,30	1,15	1,30
Geschiedenis			0,30	1,15	1,15	1,15	1,30
Biologie		0,30	0,30	0,30	0,45	0,45	0,45
Geestelijke stroming						0,30	0,30
Documentatie				0,45	0,45	0,45	0,45
Verkeer		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	
Gezond gedrag		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Tekenen		0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Muziek	2,00	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Handvaardigheid		1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Arbeid naar keuze	4,15						
Levensbeschouwelijk ond.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
<b>Totaal</b>	<b>23,30</b>	<b>23,30</b>	<b>23,30</b>	<b>25,45</b>	<b>25,45</b>	<b>25,45</b>	<b>25,45</b>



## Gezocht

Ik ging op zoek naar de pot vol goud  
aan het einde van de regenboog.  
Ik zocht en ik zocht en ik zocht en ik zocht  
en ik zocht en ik zocht en toen....  
Daar stond hij verscholen in het gras  
onder een oude kromme boog.  
Ik had gevonden wat ik zo lang zocht  
ik hield hem juichend omhoog!  
Maar och..... wat zoek ik nu nog?

*Uit: Het randje van de wereld  
Gedichten en tekeningen van  
Shel Silverstein*

*We hopen dat uw kind een fijne plek bij ons op school vindt.....*