

Schoolgids
de Pinksterbloem
4e Montessorischool

Inhoudsopgave

Kennismaking

- 7 Missie en visie
- 8 Geschiedenis
- 8 Locatie
- 8 Leerling-populatie
- 8 Medewerkers
- 9 De directie
- 9 Schooltijden

Inschrijvingsprocedure

- 11 Informatieochtend
- 11 Plaatsing
- 11 Definitief inschrijven
- 11 Kennismaking na inschrijving

De schoolperiode

- 13 Indeling
- 13 Zelfstandigheid
- 14 Groepslessen
- 15 Beweging
- 15 Creatieve vorming
- 16 Het laatste schooljaar en het afscheid
- 16 Mijn kind na de basisschool
- 16 Begeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs
- 17 De eindtoets basisonderwijs (de Citotoets)

Het onderwijs

- 19 Samenstelling van de groepen
- 19 Overstap naar de volgende bouw
- 20 De methoden voor rekenonderwijs, taal- en leesonderwijs
- 20 Leren lezen en schrijven
- 21 Andere methoden
- 21 Online programma's op school & thuis

De ontwikkeling van mijn kind op school

- 22 Werkwijze
- 22 Het volgen van de ontwikkeling
- 24 Toetsen
- 24 Sprint
- 25 Onze school en passend onderwijs
Onze school en/in het
25 samenwerkingsverband
- 25 Passend onderwijs: hoe en wat
- 27 Groepsbespreking
- 27 Individueel leerling gesprek
- 27 Ontwikkelingsperspectief
Ouders (en leerkrachten)
- 28 denken mee
- 28 Wetgeving en zorgplicht
- 28 Externe ondersteuning
- 28 Adviseur passend onderwijs
- 30 Jeugdgezondheidszorg JGZ
- 31 Zorgbreedteoverleg (ZBO)
- 31 Dyslectische kinderen
- 31 Interne begeleiders
- 32 Gesprekkencyclus
- 32 Verschillen in tempo
- 32 Verlenging of versnelde doorgang
van de schoolloopbaan

De ontwikkeling van de school en het team

- 36 Innovatief leren en ICT
- 36 Stichting LeerKRACHT
- 36 Begaafdenbeleid
- 36 Portfolio & leerlijnen
- 36 Muziekonderwijs
- 36 Kunst & Cultuur
- 37 Diversiteit & Burgerschap
Communicatie, overleg en
37 besluitvorming binnen het team
- 37 Indeling in bouwen
- 38 Teamoverleg
- 38 Managementteam
- 39 Overig overleg
- 39 Verantwoordelijkheden van de
leerkrachten naast het lesgeven
- 39 Inzet van studenten
- 39 Foto's en filmen in de school
- 39 Foto's en filmen in de school
- 39 Contact met andere scholen

Regels en afspraken

- 40 Veiligheid
- 41 Aandachtsfunctionaris
- 41 Collectieve ongevallenverzekering
- 41 Medische ondersteuning
Informatievoorziening door
- 41 de school
- 43 Gedragsregels
- 43 Verzuim
- 44 Verlof
- 44 Te laat komen
- 45 Een zieke leerling
- 46 Een zieke leerkracht
- 46 Time-out procedure
- 46 Noodprocedure
Protocol schorsing en verwijdering
- 47 van een leerling
- 47 Verwijdering
- 48 Hoofdluis

Activiteiten op en buiten school

- 51 Bijzondere activiteiten
- 51 Seizoensfeesten
- 51 Televisie
- 51 Verjaardagen
- 52 Speelgoeddagen
- 52 Schoolreis
- 52 Schoolreis
- 52 Schoolzwemmen
Tussen Schoolse Opvang:
- 52 Broodje Pinksterbloem
- 52 Naschoolse activiteiten
- 52 Schoolkrant

De ouders op school

- 55 Directe betrokkenheid
- 55 Inbreng
- 55 Klassenouders
- 55 Ouderraad
- 56 Medezeggenschapsraad
- 56 Klachtenregeling
- 56 Klachtenprocedure
- 59 Het protocol 'Pestbeleid'
- 59 Overige protocollen

Contactgegevens

- 60 Bestuur
- 60 Naschoolse opvang
- 61 Inspectie van het Onderwijs
- 61 Websites met nuttige informatie

Overige informatie

- 62 Gebruikte afkortingen
- 62 Colofon



Voorwoord

Hierbij presenteren wij onze schoolgids waarin we u graag een indruk geven van de Pinksterbloem. In deze gids vindt u informatie over de school en het onderwijs dat wij geven. We zijn een moderne Montessorischool waarin leren, ontwikkelen, samenwerken en het eigen leerproces centraal staat. Wij willen dat de kinderen met plezier naar school gaan. Dit wordt dagelijks vormgegeven door een enthousiast en zeer gemotiveerd schoolteam.

Onze school heeft 16 klassen verdeeld over de onder-, midden- en bovenbouw. We hebben per bouw een verrijkingsklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en faciliteren zoveel mogelijk voor kinderen die juist meer ondersteuning behoeven. De Pinksterbloem is een basisschool waarin iedereen zich prettig, veilig en betrokken kan voelen.

U kunt de gids doorbladeren, maar u kunt ook via de inhoudsopgave direct navigeren naar het hoofdstuk van uw keuze. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of wilt u graag de sfeer komen proeven, dan kunt u altijd een afspraak maken of naar een informatieochtend komen.

Ons team en onze kinderen heten u graag van harte welkom op onze school.
Valeri Ligterink, directeur

Het bestuur

4e Montessorischool De Pinksterbloem is een van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ). Onder dit bestuur vallen twintig openbare basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs. Als openbare school onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Onze pedagogisch- didactische visie is gebaseerd op het onderwijsconcept van Maria Montessori.

Een openbare school is hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Wij bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol.



Kennismaking

Als team hebben wij in vergaderingen en op studiedagen onze koers bepaald en geformuleerd hoe wij als een zich vernieuwende Montessorischool willen werken. Leidraad vormde onze schoolpopulatie en de behoeften en ontwikkelingen in deze tijd. Ook hebben wij de ouders, als de meest directe betrokkenen, naar hun mening gevraagd. Hun opmerkingen zijn in onze schoolplannen verwerkt.

Missie en visie

In overleg met team, MR en directie zijn de visie en missie van de school bepaald en vastgelegd.

Onze missie:

Wij herkennen, ontwikkelen en benutten de kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten in een lerende organisatie.

De Pinksterbloem is een Montessorischool. Onze werkwijze is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori afgestemd op de maatschappelijke ontwikkelingen in het hedendaagse onderwijs. De kern van het Montessori-onderwijs zoals wij dat nastreven bestaat uit drie pijlers. De ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (te samen de persoonlijkheid), het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren en om een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Wij bieden een pedagogisch klimaat waar ieder kind zich thuis voelt en met plezier naar school gaat. Onze heterogene groepssamenstelling zorgt ervoor dat onze leerlingen leren van de leerkracht, van de andere leerlingen en van zichzelf. Heterogeniteit maakt dat wij vanuit een gedifferentieerde pedagogisch-didactische aanpak aansluiten bij de diversiteit van elk kind.

De leerkrachten volgen leerlingen dagelijks om nauw aan te sluiten bij hun ontwikkeling. Een goede samenwerking met ouders, als partners

in de ontwikkeling van de kinderen, is hiervoor een voorwaarde. Wij zien dat elk kind talenten heeft en wij beschouwen het als onze taak om deze tot volledige bloei te laten komen. Wij zoeken altijd naar de ondersteuningsbehoeften van onze kinderen en sluiten ons onderwijs daarop aan. Zo ook in onze plusklassen waar wij de (hoog)begaafde leerlingen ruimte geven voor hun talenten en werken aan hun ontwikkelpunten. Elk kind is anders, leert anders, heeft andere mogelijkheden en andere onderwijsbehoeften.

Door de schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend in te richten spreken wij de intrinsieke motivatie van elk kind aan. Wij begeleiden de leerlingen bij het eigenaarschap van hun eigen leerproces waarbij zij verantwoordelijkheid dragen en waarbij de zelfstandigheid wordt bevorderd. Dit gebeurt door het stellen van individuele doelen langs de leerlijn in het portfolio en door zelf werk te plannen binnen de gestelde kaders. Door zelfreflectie en feedback leren de leerlingen zichzelf en hun omgeving kennen en leren daarop kritisch te anticiperen. Het bespreken van het resultaat van het werk zorgt ervoor dat leerlingen resultaatgericht werken.

Het team heeft verschillende drijfveren, talenten en ontwikkelpunten. Wij bouwen onze talenten verder uit en verdiepen ons in vernieuwingen die bijdragen aan de individuele expertise en de schoolontwikkeling. Wij hebben een professioneel team en kijken altijd kritisch naar ons onderwijs en hebben een professionele cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. We leren van en met elkaar door bij elkaar te kijken, samen lessen te ontwerpen en te

reflecteren op ons handelen. Wij hebben een collectieve ambitie: onze kwaliteiten herkennen, ontwikkelen en benutten in een lerende organisatie.

Kinderen op de 4e Montessorischool De Pinksterbloem krijgen onderwijs passend bij hun individuele leerproces.

Geschiedenis

De Montessorikleuterschool 'De Pinksterbloem' is opgericht in 1917 en was een van de eerste scholen die de methode van Maria Montessori (1870-1952) toepaste in Nederland. Basisschool 'De 4e Montessorischool' is hierna opgericht in 1929. Beide scholen waren oorspronkelijk gevestigd in de 2e Boerhavestraat. In 1982 vonden ze samen onderdak in het gebouw aan de Weesperzijde.

Locatie

De school ligt aan de Weesperzijde langs de Amstel. Behalve de hoofdingang aan de Weesperzijde 57 is er nog een ingang aan de Oetgenstraat. Deze wordt hoofdzakelijk gebruikt door de midden- en bovenbouw.

De zestien lokalen zijn gegroepeerd in vier units van vier. Alle klassen hebben schuifwanden waardoor ze met de centrale ruimtes verbonden kunnen worden.

Op de begane grond is een lokaal voor beeldende vorming. Dit heeft uitzicht op de binnentuin en op de bibliotheek.

Onze binnentuin is een ontdektuin voor de kinderen. Alle klassen hebben hier een aandeel in. Niet alleen in de lente en in de zomer, maar gedurende het gehele jaar is hier veel te zien en te doen.

Aan de binnentuin ligt ook een speellokaal voor de kleuters, dat bereikbaar is via de centrale hal. De gang die dit lokaal met de school ver-

bindt is ingericht als bibliotheek en documentatiecentrum. De grote sporthal voor de midden- en bovenbouw bevindt zich in de noordvleugel van de school. Hier is ook het sciencelokaal te vinden dat gebruikt wordt voor o.a. verrijkingslessen. De school heeft in alle klassen en de overige ruimtes digiborden, datapunten en een professioneel aangelegd wifi-netwerk. Dat is nodig omdat de desktops plaats maken voor laptops en I-pads.

Het schoolplein is omgeven door een hek en bevat een variëteit aan (groene) speelmogelijkheden.

Leerling-populatie

Per oktober 2014 telt de school 404 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 16 groepen. Van onze leerlingen heeft 85% ouders met de Nederlandse nationaliteit. Veel ouders hebben wel een andere etnische achtergrond, zodat er toch sprake is van diversiteit. 4% van de ouders heeft een niet Nederlandse nationaliteit. De laatste jaren is het aantal leerlingen dat een andere moedertaal heeft dan de Nederlandse gegroeid in de onderbouw. Dit is in het schooljaar 2014-2015 34% van de tweedegroepers. Daarvan is 14% tweetalig.

Medewerkers

Het team bestaat uit 36 medewerkers. Naast de directie en de groepsleerkrachten werken op onze school vakleerkrachten en personeel met andere, niet-lesgebonden taken. De school telt een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht beeldende vorming, twee intern begeleidsters, een administratieve kracht, een managementassistente, een conciërge en enkele leerkrachten die ingeroosterde tijd hebben voor extra ondersteuning en invalwerkzaamheden.

De directie

De school heeft een directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en het team, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De adjunct-directeur regelt het beheer en onderhoud van het gebouw en de interne organisatie van de school. De directie draagt gezamenlijk zorg voor uitvoering van het door het bestuur en de school opgestelde schoolbeleid. De directie onderhoudt het contact met ouders en alle bij het onderwijs betrokken instanties.

Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Dit is 940 uur per jaar. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam en dergelijke heeft dit de onderstaande urentabel tot gevolg.

Maandag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Dinsdag:	08.45 -12.00 uur 13.00-15.15 uur
Woensdag:	08.45-12.15 uur
Donderdag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Vrijdag:	08.45-12.00uur 13.00-15.15 uur

Voor alle groepen gaat de deur om 8.30 uur open en beginnen de lessen om 8.45 uur. Om 8.40 uur sluiten de schuifdeuren, dit is het moment om afscheid te nemen. Wij vinden een rustige start en de zelfstandigheid van kinderen belangrijk. Daarom mogen alleen de ouders van de onderbouw en de ouders met wie hiervoor een afspraak is gemaakt op dit tijdstip in de klas. Kinderen gaan vanaf de middenbouw zelfstandig de klas in en nemen bij de kapstok afscheid van hun ouder of verzorger.



Inschrijvingsprocedure

Van de gemeente ontvangt u een aanmeldingsformulier als uw kind 3 jaar wordt. U kunt dit inleveren op de school van uw eerste voorkeur. Onze administratie is te bereiken op tel: 020 6941189 of via info@depinksterbloem.nl

Informatieochtend

Vijf keer per jaar is er voor belangstellende ouders een informatieochtend. Op deze dagen informeren wij ouders over ons onderwijs. Tijdens een rondleiding door de leerlingen krijgt u uitgebreid de gelegenheid om de sfeer te proeven en vragen te stellen. De data van deze ochtenden staan op de website vermeld.

Plaatsing

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven.

Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

- Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod.
- a. Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben; (!)

De voorschool waarmee de Pinksterbloem samenwerkt is 't Sparrenest (smallsteps). b. Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben. (!) Voor de Pinksterbloem geldt deze voorrangsregel niet. Wij zijn geen IKC.

- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep geloot worden. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool. Inschrijven

Definitief inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken, door het inschrijfformulier volledig ingevuld terug te sturen. U krijgt hierna bericht dat uw kind definitief is ingeschreven bij ons op school.

Kennismaking na inschrijving

Als uw kind is geplaatst, nodigen wij u uiterlijk een maand voordat uw kind 4 wordt uit samen met uw kind voor een intakegesprek met de intern begeleider of een leerkracht. Bij deze uitnodiging sturen wij een vragenlijst mee

die u voor het gesprek ingevuld terug stuurt. Op basis van dit gesprek met u en uw kind en de vragenlijst wordt uw kind geplaatst in een van onze onderbouwgroepen. U krijgt alvast een informatiemap mee, waarin een brief met informatie over de onderbouw, de schoolgids en overblijft informatie.

- Ongeveer drie weken voor uw kind naar school mag wordt u uitgenodigd, door de leerkracht van de klas waar uw kind geplaatst is, voor het kennismakingsgesprek. De leerkracht vertelt over de dagelijkse praktijk en maakt afspraken met u over het wennen (meestal twee momenten voor het starten).
- De eerste twee schoolweken komen de kinderen halve dagen naar school.
- Meestal is dit voldoende om vervolgens hele dagen naar school te komen, maar voor een aantal kinderen gaat dit te snel en zal langzamer worden uitgebouwd naar hele schooldagen. De leerkracht zal dit dan met u bespreken.
- Een maand voor de kerst en zomervakantie plaatsen wij geen kinderen. Is uw kind in deze periode jarig, start uw kind na de kerst of zomervakantie.
- Is uw kind jarig in de eerste maand van het schooljaar, dan mag uw kind bij aanvang van het schooljaar starten.
- U begrijpt dat wanneer uw kind begint op school het nodig is dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan.



De schoolperiode

Indeling

De school is als volgt ingedeeld:
Onderbouw 4-6 jaar, groep 1 en 2
Middenbouw 6-9 jaar, groep 3, 4 en 5
Bovenbouw 9-12 jaar, groep 6, 7 en 8

In het Montessorionderwijs zijn de groepen heterogeen samengesteld. Kinderen zitten bij ons met drie jaargroepen in dezelfde klas.

Voor de meeste kinderen en hun ouders is de onderbouw de eerste kennismaking met de school. Om u alvast voor te bereiden, schetsen wij hier hoe het eraan toegaat in de onderbouw. U kunt ook lezen welke afspraken en regels in de klas gelden.

Uw kind komt op school als het vier jaar is geworden. Als dat na 1 oktober is, begint het de dag na zijn of haar verjaardag. Kinderen die in augustus of september jarig zijn mogen vrijwel direct na de zomervakantie op school beginnen. Wij stellen wel als voorwaarde dat het kind zindelijk is.

In de onderbouw streven we ernaar om aan het eind van het schooljaar maximaal 30 kinderen in een groep (klas) te hebben. Voor de overige bouwen streven wij eveneens naar een maximum van 30 kinderen per klas. Het werkelijke aantal kan per schooljaar verschillen.

Zelfstandigheid

In het Montessori onderwijs werken kinderen op hun eigen niveau en in eigen tempo. Er worden echter wel hoge doelen gesteld per kind op grond van observaties en toetsen. De leerlingen kiezen hun werkjes binnen gestelde kaders. Leerkrachten ontdekken door observatie en gesprekken met kinderen welke leerstrategieën kinderen hanteren en waarvan zij het beste leren.

Het werken met portfolio's is een manier om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken. De leerkracht voert gesprekken waarbij de leerervaring wordt verdiept. In een portfolio wordt zichtbaar hoe een kind zich op eigen wijze ontwikkelt en waar aanknopingspunten liggen voor verdere ontwikkeling. Er kan sprake zijn van vooruitgang of stagnatie, maar niet van vergelijking: van achter of voor zijn op andere kinderen. Een kind wordt in eerste instantie met zichzelf vergeleken: met zijn eigen ontwikkeling op de leerlijn ten opzichte van een eerder moment.

Leerkrachten spelen een actieve rol bij het werken met het portfolio. Zij brengen in de vorm van leerlijnen en doelen in beeld welke ontwikkeling ze nastreven met leerlingen. Leerlijnen beschrijven wat er te leren of te ontwikkelen valt en markeren een aantal mijlpalen die kinderen op hun weg kunnen tegenkomen.

Wij vinden het belangrijk dat een kind leert zelfstandig te handelen. Dat begint al in de onderbouw. Wij moedigen aan dat kinderen zelf hun jas ophangen, zelf hun pauzehapje wegzetten en een werkje kiezen. De kinderen mogen een plantje meenemen naar school om zelf te verzorgen. Dat stimuleert de zorg voor de omgeving. De kinderen leren om gekozen werkjes na gebruik netjes op te ruimen. Af en toe is er een huishouduurtje waarbij alle kinderen een bijdrage leveren aan het netjes houden van het lokaal.

In de onderbouw hanteren wij de gedachte 'werken is spelen en spelen is werken'. In de onderbouw wordt gewerkt met Montessorimaterialen zoals de roze toren en kralentrapjes. Dit materiaal biedt de kinderen veel structuur, stimuleert de ontwikkeling van zintuigen en motoriek en leent zich uitstekend voor het aanleren van woorden en begrippen. Bovendien kunnen kleuters er goed mee (leren) samenwerken. In de onderbouw leren kinderen ook al cijfers en getallen. Bovendien leren zij letters en komen zij in de onderbouw al toe aan het leggen van woorden met losse letters en het lezen van korte woorden.

De meer praktische vormen van spel en werk krijgen eveneens veel aandacht in de onderbouw. In een hoek van de klas kunnen de kinderen naar hartelust spelen aan de hand van steeds wisselende thema's ('in de winkel', 'bij de dokter', 'bij de kapper').

In de midden- en bovenbouw heerst een rustige en zelfstandige werksfeer. De ontwikkeling van de zelfstandigheid gaat hier verder. Net als in de onderbouw leren wij de kinderen de klassenregels zodat zij weten wat van hen wordt verwacht. Zij weten precies wanneer de leerkracht hulp komt bieden of een les geeft. Zij leren dat zij vast een ander werkje kunnen doen wanneer de leerkracht bezig is, of een ander hulp kunnen vragen (uitgestelde aandacht). Ook werken een aantal kinderen met een dag-, week-, of maandplanning waarin ze hun werk vooruit plannen. Hiernaast worden doelen gesteld middels de portfolio's. De leerkracht evalueert regelmatig de planning en aanpak met de kinderen.

Om de lessen op niveau aan te bieden (differentiatie) en de lestijd goed te gebruiken zijn niet alle kinderen bij elke groepsles aanwezig. Sommige kinderen kunnen soms eerder van de les weg, omdat ze zich de stof al eigen hebben gemaakt. Deze kinderen hoeven niet te wachten en kunnen zelfstandig aan de slag. Hierdoor wordt hun zelfstandigheid vergroot. Ook bespreken wij met kinderen hun leerstijl ("hoe onthoud jij die spellingregel?"). Kinderen leren elkaar ook goed helpen, hulp aan elkaar te vragen of met elkaar samen te werken.

Ook op sociaal-emotioneel gebied leren wij de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. Hiertoe werken wij volgens de kanjertraining. We volgen de ontwikkeling van de kinderen middels het leerlingvolgsysteem van de kanjertraining. Bij de lessen van de kanjertraining leren kinderen elkaar aanspreken op gedrag en leren ze zelfstandig conflicten op te lossen. Dit wordt op allerlei verschillende manieren gedaan en wordt van groep één t/m acht toegepast. In groepsvorm wordt bijvoorbeeld af en toe een rollenspel gespeeld, waarbij het naspelen van een conflict aan de orde komt. In andere lessen worden oefeningen

gedaan om het onderlinge vertrouwen te vergroten. Zo wordt dit voor kinderen een manier waarop zij met elkaar omgaan en geen abstracte les.

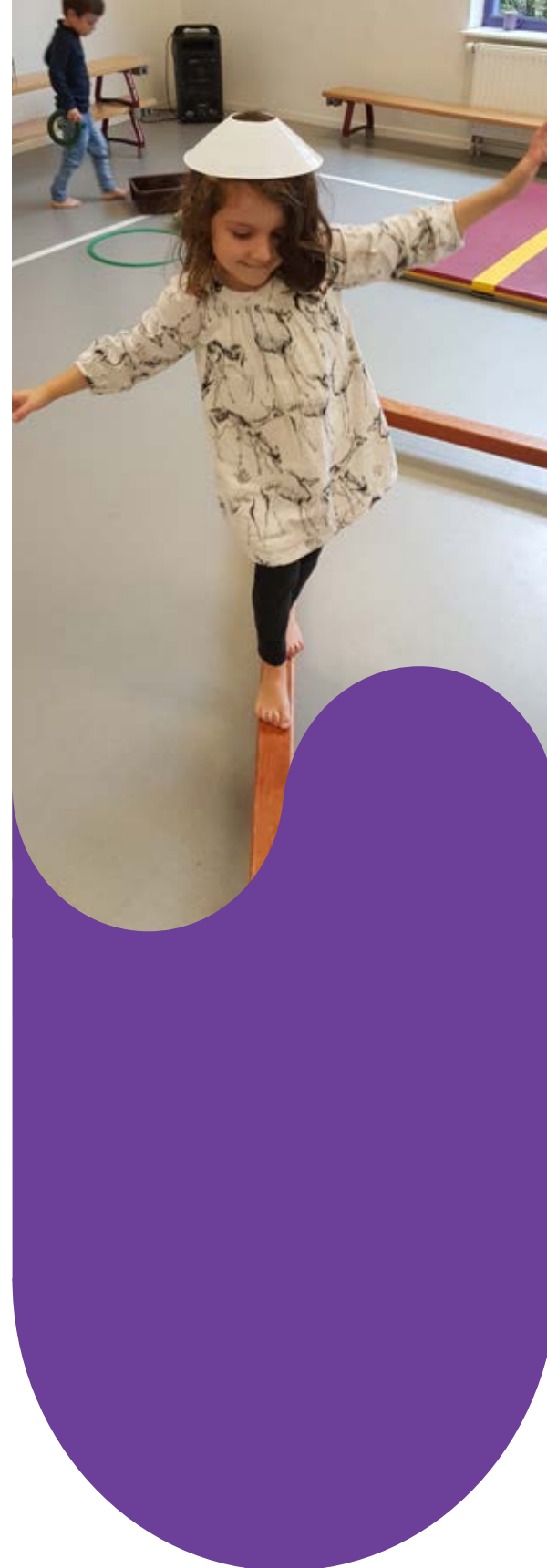
Groepslessen

Leerkrachten in alle bouwen bieden regelmatig groepslessen aan over allerlei geplande en actuele onderwerpen. In de onderbouw zijn er lessen uit de natuur en het dagelijks leven of over de themahoeken. Daarnaast worden taal- en telspelletjes gedaan en de zogenaamde algemene lesjes ter bevordering van het goed hanteren van het materiaal en het verbeteren van de sociale omgang in de klas.

Naast het Montessorimateriaal hanteren we in de middenbouw een combinatie van verschillende lesmethoden en ander materiaal om de doelen uit de leerlijnen te behalen. Een overzicht hiervan vindt u verderop in deze gids. In de middenbouw leren de kinderen een werkstuk maken en een presentatie of een boekbespreking te houden.

In de middenbouw en de bovenbouw worden regelmatig groepslessen gegeven. Deze lessen worden gegeven volgens het directe instructie-model. Volgens dit model bestaat de les altijd uit een aantal vaste onderdelen zoals voorkennis ophalen, refereren naar de vorige les, het doel van de les bespreken, met elkaar de stof inoefenen en verwoorden hoe het probleem opgelost kan worden. Kinderen die de stof al beheersen mogen eerder zelfstandig verder werken en komen alleen nog voor de evaluatie terug. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, kunnen na de les nog langer verdergaan en hebben zo meer inoefentijd. De les eindigt altijd met een korte evaluatie.

In de midden- en bovenbouw worden ook activiteiten gedaan met de hele klas en werken de kinderen regelmatig samen in groepjes en worden ze gestimuleerd opdrachten samen te maken en te overleggen. Hierbij worden werkvormen gebruikt uit 'coöperatief leren', waarbij kinderen de gelegenheid krijgen van elkaar te leren.



Beweging

Jonge kinderen willen graag bewegen. In de onderbouw krijgen kinderen dan ook volop de kans om vrij te bewegen. In de klas werken en spelen de kinderen vaak op vloerkleedjes op de grond. Regelmatig geeft hun meester of juf een gerichte opdracht. Verder spelen de kleuters elke dag buiten, als het weer dat toestaat. De kinderen krijgen minimaal wekelijks, afhankelijk van het weer, gymles van de eigen leerkracht. Het dragen van gymkleding is voor kleuters niet verplicht (de meeste kinderen gymmen in hun ondergoed).

In de middenbouw en bovenbouw krijgen de kinderen twee keer per week een bewegingsles (gym, spel, expressie) in de sportzaal. In de middenbouw één keer per week van een vakleerkracht en één keer per week van de eigen leerkracht, in de bovenbouw twee keer per week van de vakleerkracht. De les van de eigen leerkracht bestaat uit een spelles en de lessen van de vakleerkracht uit alle andere disciplines die bij gym aan bod komen.

De kinderen van de middenbouw en bovenbouw worden verzocht gymkleding te dragen. Dit kan bestaan uit een korte broek en een t-shirt of een gypak (zonder spaghettibandjes in verband met gevaar om ergens achter te blijven hangen). Gymschoenen moeten een lichte zool hebben om strepen op de vloer te voorkomen. Gym schoenen zijn niet verplicht. De gymkleding kan in een tas bewaard worden aan de kapstok bij de klas. Sieraden moeten tijdens de gymles af. Deze worden bewaard in een bak die daarvoor bedoeld is. De kinderen kleden zich om in een kleedkamer bij de grote gymzaal.

Creatieve vorming

Op onze school werken wij volgens een beleidsplan dat is opgesteld door de kunst- en cultuurcoördinator. Volgens dit plan komen in acht jaar tijd twee maal alle kunst disciplines aanbod: beeldend, audiovisueel, cultureel erfgoed en dans & drama. Wij hebben ook een leerlijn beeldende vorming in het portfolio.

In de onderbouw staan de vakken 'beeldende vorming' en 'creatieve ontwikkeling' dagelijks op het programma. Kinderen kunnen kiezen of ze gaan tekenen of knutselen of schilderen of kleien tijdens de vrije spelwerkperiode. Naast de handvaardigheidlesjes wordt in de onderbouw geregeld een les dans of drama gegeven. Als leidraad gebruiken we de methode 'Moet je doen'. De kinderen zingen regelmatig in de klas en doen muziekspelletjes en -lesjes.

In de middenbouw en in de bovenbouw worden om de drie weken drie beeldende vorminglessen achter elkaar door een vakleerkracht gegeven. De lessen bestaan uit twee keer een les van anderhalf uur (in de eerste en tweede week) met de hele klas en daarna een les van een dagdeel (ochtend of middag) met een kleinere groep kinderen. In de derde les wordt er dieper op een vaardigheid ingegaan. Het gaat hierbij om speciale technieken zoals zeefdrukken of linoleumsnede. Er wordt bijgehouden welke kinderen aan welke les hebben meegedaan, zodat elk kind aan de beurt komt. Onze school heeft een speciaal lokaal voor beeldende vorming.

Elk schooljaar nemen wij deel aan een extern project, waarbij een speciale vaardigheid aan bod komt zoals dans, zang, theater, of multimedia. Eens in de twee jaar zoeken wij een schoolproject waaraan we als gehele school kunnen deelnemen. We streven dan naar een uitvoering waarbij de vier tot en met twaalfjarigen samenwerken.

Elke bouw doet regelmatig mee aan een muziekproject met een thema, onder begeleiding van verschillende culturele instanties. Deze projecten worden afgesloten met een voorstelling. In de klassen wordt ook aandacht besteed aan muzikale vorming.

Het laatste schooljaar en het afscheid

Wij nemen op De Pinksterbloem met een speciaal programma afscheid van elkaar. Het laatste schooljaar is een jaar waarin de achtste groep

veel met elkaar optrekt. Ze bereiden zich samen voor op de middelbare school. In de laatste schoolweek voor groep 8 krijgen de kinderen in aanwezigheid van hun ouders in de klas hun diploma uitgereikt. De leerkracht houdt daarbij een toespraak waarin elk kind persoonlijke aandacht krijgt.

Vervolgens sluiten de kinderen hun basisschoolperiode af met een musical. De uitvoering is een gelegenheid om alle aanwezige talenten van de leerlingen in te zetten. Wij maken daarbij graag gebruik van de aanwezige expertise van de ouders. Ouders spelen doorgaans een grote rol bij het tot stand komen van de afscheidsvoorstelling. Per jaar wordt afgesproken welke leerkracht verantwoordelijk is voor de organisatie rondom de voorstelling.

Uw kind na de basisschool

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Net als voor de kleuter die voor het eerst naar school gaat, is dit voor de bovenbouwer en hun ouders/verzorgers opnieuw een grote stap.

Begeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

Ouder en kind hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het maken van deze keuze. Daar beginnen we al vroeg in het laatste jaar mee. Wij volgen hierbij de stappen die zijn voorgeschreven in de kernprocedure. Hierin staan afspraken beschreven die zijn gemaakt tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam over de overstap van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 6 meegenomen in de besluitvorming voor het voortgezet onderwijs. Deze toetsen worden twee keer per jaar, in groep 8 één keer, afgenomen. Hieruit volgt in groep 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het

definitieve advies volgt in groep acht. Op basis van de ontwikkeling die uw kind in acht jaar bij ons heeft doorgemaakt, komen wij tot een niveau-advies. De uitslag van de Cito eindtoets ondersteunt naar verwachting het gegeven advies.

Wij organiseren in december een voorlichtingsavond voor ouders van groep zeven en acht, waar wij de (kern)procedure stap voor stap toelichten. In de centrale hal ligt informatie-materiaal over alle scholen van het voortgezet onderwijs, met informatie over de open dagen die de scholen organiseren. De leerkrachten van de bovenbouw houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Zij kunnen ouders informatie geven die helpt bij het maken van een schoolkeuze.

Van alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan sturen wij een onderwijskundig rapport naar hun toekomstige school. Dit gebeurt via een digitaal loket, het zogenaamde Oki-doc. De ouders krijgen dit rapport mee. Wij onderhouden nauwe contacten met het voortgezet montessorionderwijs in Amsterdam. In het eerste jaar en na het eindexamen krijgen wij van de MSA een terugrapportage over onze oud-leerlingen. Ook de andere scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen.

In januari geven de leerkrachten de definitieve adviezen aan de ouders en de kinderen. Dit advies komt tot stand na intern overleg binnen de bovenbouw, in samenwerking met de intern begeleider. Met dit advies kunnen ouders hun kind inschrijven op de school van keuze. Rond april vindt de Cito-eindtoets voor het basisonderwijs plaats. Wij doen mee met de onderdelen taal, rekenen, studievvaardigheden (kaarten, naslagwerken, tabellen en grafieken) en wereldoriëntatie. De toets wordt verdeeld over drie dagen. Begin mei komen de uitslagen van de Cito-toets binnen op school, waarna wij de uitslag met ouder en kind bespreken als dat nodig is. Als ouders het niet eens zijn met ons advies, kunnen zij hun kind soms op de school van hun keuze aanvullend laten toetsen.

De eindtoets basisonderwijs (de Cito-toets)

De uitslag van de CITO eindtoets op onze school schommelt door de jaren heen iets. De gemiddelde score van de school bij de eindtoets over de afgelopen drie jaar is HAVO-niveau. In vergelijking met scholen die een vergelijkbare leerling populatie hebben, scoren onze kinderen hoger. Uitslagen van de Cito-toetsen zijn zeker niet onbelangrijk, maar nog belangrijker is dat we zorgen voor een goede aansluiting op vervolgonderwijs. Het gaat erom dat dit ook werkelijk past bij de leervermogens, de leerstijl en de belangstelling van uw kind.

Bovendien hechten we als Montessorischool ook veel waarde aan eigenschappen van kinderen die niet met de Cito-toets worden gemeten. Wij kijken naar werkhouding, doorzettingsvermogen, aanleg en creativiteit. In het gesprek over de schoolkeuze spelen deze eigenschappen ook een rol. Heel belangrijk vinden wij dat uit de uitslag blijkt dat de leerkrachten de kinderen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs verwijzen. Uit de terugrapportages van het voortgezet onderwijs blijkt dit doorgaans het geval te zijn. Overigens geeft het ministerie elk jaar een kwaliteitsgids uit voor voortgezet onderwijs. Deze gids kunt u op school inzien. Vraag ernaar bij de directie of de bovenbouwcoördinator of de intern begeleider van de bovenbouw. U kunt op de website van de onderwijsinspectie resultaten van verschillende scholen bekijken (www.onderwijsinspectie.nl).



Het onderwijs

Samenstelling van de groepen

Op onze school zijn er vijf onderbouwgroepen, zes middenbouwgroepen en vijf bovenbouwgroepen. Elke bouw is verdeeld in groepen waarbij de kinderen onderling verschillen in ontwikkelingsniveau en leeftijd. Bij de indeling van de groepen letten we op dat er een goede balans is in het aantal meisjes en jongens en variatie in de culturele achtergrond van de kinderen. Ook houden we zoveel mogelijk rekening met hoe ver de kinderen zijn in sociaal gedrag en leergedrag. Ten slotte kijken we naar de geboortemaand van de kinderen, om ieder kind in een bouw een keer de jongste, middelste en oudste te laten zijn. Het is belangrijk dat kinderen samen doorgaan die goed kunnen samenwerken en elkaar op positieve wijze stimuleren. De kinderen maken in groep 5 kennis met elkaar op een kennismakingsmiddag.

Eén van de kenmerken van het montessorionderwijs is dat er verschillende leeftijdsgroepen in een klas zitten. Hierdoor leren de kinderen veel van elkaar en leren ze ook elkaar te helpen. Vanwege de heterogeniteit hebben de kinderen keuze uit veel verschillende werkvormen: alleen aan de eigen tafel werken, op de computer of het digibord, of samen met een klasgenoot aan tafel of op een (vloer)kleedje. Ook is er in elke bouw een groepstafel waar kinderen in een groepje (drie tot vier kinderen) samen kunnen werken. Soms gebruikt de leerkracht deze groepstafel om een lesje aan een kleine groep te geven. De andere kinderen werken dan zelfstandig verder. Er zijn ook activiteiten die met de hele klas gedaan worden.

Overstap naar de volgende bouw

De indeling van de kinderen naar de volgende bouw is elk jaar een flinke puzzel. Bij het vormen van een nieuwe groep houden wij rekening met verschillende bovengenoemde

aspecten. Kinderen gaan bij voorkeur samen met een kind met wie het goed kan samenwerken. Bovendien bespreekt de vorige leerkracht de persoonlijke- en de leerontwikkeling van het kind met de nieuwe leerkracht. Om de doorgang van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, maken alle betrokkenen goede afspraken over gebruikte materialen en lessen. Hierbij wordt gelet op de doorgaande lijn.

De directie beslist uiteindelijk in welke klas de kinderen worden geplaatst. Het kan voorkomen dat wij een kind een jaar langer in de bestaande groep willen houden of een jaar eerder naar een andere bouw verplaatsen. Wij betrekken ouders en kinderen tijdig bij deze overwegingen. U kunt hierover meer lezen bij de procedure voor verlenging of versnelde doorgang. Traditiegetrouw nemen groep 2 en groep 5 voor de zomervakantie feestelijk afscheid van de onderbouw en van de middenbouw. Zij maken op die middag een uitstapje met elkaar. De overgang van de onderbouw (ob) naar de middenbouw (mb) is een hele stap. De kinderen zitten bijvoorbeeld naar verhouding veel langer aan een tafel te werken. Er worden geleidelijk steeds meer eisen gesteld aan het zelfstandig doorwerken. Om de overgang soepel te laten verlopen beginnen de kinderen in de ob al met het wennen in de mb. Vanaf groep 2 mogen kinderen al af en toe op bezoek in de middenbouw zodat zij een beeld krijgen van hoe het in de mb gaat.

Als de kinderen na de vakantie in de nieuwe klas komen houden we rekening met de overgang van de ob naar de mb. De derde groepers hebben in het begin van het jaar in de middag nog tijd om te spelen met bijvoorbeeld lego, letterkwartet of andere educatieve spelen. De kinderen worden begeleid bij het zelfstandig doorwerken. Dit is een proces dat stapsgewijs wordt opgebouwd.

Met de overgang van de mb naar de bb maken de kinderen opnieuw een gewenningsperiode door. Ook deze stap wordt zorgvuldig begeleid.

De methoden voor rekenonderwijs, taal- en leesonderwijs

Voor het rekenonderwijs, taal- en leesonderwijs hanteren wij dekkende leerlijnen die zijn ontwikkeld in samenwerking met het SLO. Hierin zijn alle kerndoelen verwerkt. Voor het realiseren van deze leerlijnen met doelen maken wij gebruik van diverse lesmaterialen.

Rekenen

In de onderbouw en (deels) in de middenbouw werken de kinderen met het Montessori-rekenmateriaal. Ook leren kinderen tabellen en grafieken lezen en opstellen. Vanaf de middenbouw wordt in verhouding steeds minder met Montessorimaterialen gewerkt en steeds meer uit een nieuwe rekenmethode: *Rekenrijk*. In groep 3 wordt er nog veel met Montessorimateriaal gewerkt naast het rekenboek. Hiermee waarborgen wij de doorgaande leerlijn vanuit de ob. Het Montessorimateriaal wordt aanvullend/ondersteunend gebruikt om de lesstof concreet te maken. Vanaf de derde groep wordt wel al het werkboekje van *Rekenrijk* aangeboden. Binnen deze methode wordt veel differentiatie aangeboden, zodat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

Taal

Naast het standaard Montessori materiaal en de methode Taal: doen! gebruiken wij onderdelen uit Taaljournaal Spelling, Veilig Leren Lezen, de nieuwste versie van Taal op Maat, Nieuwsbegrip en diverse losse ontwikkelingsmaterialen. Verder worden er digitale middelen ingezet voor het realiseren van de leerdoelen. Hiervoor gebruiken wij naast de digitale methode software; Taalzee, Ambrasoft en diverse Apps.

In de bovenbouw krijgen de kinderen vanaf groep 6 Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode *Take it Easy*.

Leren lezen en schrijven

Kinderen beginnen met lezen wanneer ze eraan toe zijn. De meeste kinderen krijgen het (aanvankelijk) lezen in groep 3 onder de knie. Leren lezen en schrijven begint met het leren van letters.

Al in de kleutergroepen leren de kinderen bij de klanken de lettersymbolen. Wanneer kinderen een aantal klanken kennen gaan ze oefenen met woorden maken van de klanken. Veel kinderen komen in de onderbouw al toe aan het lezen (het spellen), van klankzuivere woorden. Enkele kinderen leren in de onderbouw al lezen. Hiermee bedoelen we vloeiend kunnen lezen van eenvoudige klankzuivere verhaaltjes. Naast de Montessori methodiek en door de leerkracht gemaakte leeswerkjes gebruiken wij voor het leren lezen de methode *Veilig Leren Lezen* (uitgeverij Zwijsen).

Op motorisch gebied bereidt het kind zich al vroeg voor op het leren schrijven. Door bijvoorbeeld houten cilinders op de juiste manier vast te pakken oefent het kind de latere pengreep. De fijne motoriek wordt als voorbereiding op het schrijven in de onderbouw op allerlei manieren geoefend.

Schrijven begint in de onderbouw met het in de goede schrijfrichting voelen en naschrijven van schuurpapier en cijfers.

Sommige kinderen gaan naast het leren schrijven van de cijfers ook al beginnen met het leren van de schrijffletters. Deze letters zijn anders dan de leesletters. In de onderbouw en groep 3 wordt aandacht besteed aan dit verschil. Kinderen gaan deze letters schrijven op een schoolbord, in zand en geleidelijk aan op papier.

Pas als de motoriek zo verfijnd is dat uw kind op papier tussen lijnen kan schrijven, gaat de leerkracht dit aanbieden. Meestal zullen de kinderen hiermee beginnen in de middenbouw. In de middenbouw wordt voor het leren schrijven gewerkt volgens de methode *Pennenstreken*.

Andere methoden

Aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs, burgerschap, ook wel wereldoriënterende vakken genoemd, worden in samenhang met elkaar gegeven. In de midden- en bovenbouw werken wij met de methode voor Kosmisch Onderwijs van Da Vinci. Het principe van kosmisch onderwijs is dat lessen worden gegeven vanuit een thema, één groot geheel. In de middenbouw wordt bijvoorbeeld aandacht gevestigd op het ontstaan van de aarde en de mens. De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld en zij hebben de gelegenheid om al onderzoekend zich alle facetten van het onderwerp eigen te maken. Vanaf groep 5 werken de kinderen met een atlasboekje en vanaf de bovenbouw bieden we apart topografie aan.

Concreet zorgen we ervoor dat de kinderen de geografie en topografie van Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen, alsmede hoe de mensen er leven. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land. Het accent ligt op onderwerpen die voor de kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden overgebracht op het gebied van wereldoriënterende vakken. Aan het kosmisch onderwijs wordt, wanneer dat aan de orde is, techniek gekoppeld.

Innovatief leren met wetenschap, techniek & digitale geletterdheid

Om als school te kunnen aansluiten bij de (belevings)wereld van onze leerlingen en hun toekomst willen we het onderwijs innovatiever maken en het gebruik van wetenschap, techniek en ICT in de school versterken.

Samenwerking, kennisconstructie, zelfregulering, probleemoplosvaardigheden en innovatie, gebruik van wetenschap, techniek en ICT voor leren / digitale geletterdheid zijn allemaal onderdeel van onderwijs van de toekomst. Door een intensieve implementatie van deze vaardigheden in het Montessori onderwijs, investeren we in onze leerlingen. Hun toekomst is namelijk allang begonnen.

Mediawijsheid

Omdat de kinderen bij ons op school elke dag, op school en thuis, in aanraking komen met nieuwe media organiseren we lessen mediawijsheid in de midden- en bovenbouw. Mediawijsheid is ook een vaak terugkomend onderwerp tijdens ouderavonden, omdat het meeste verkeer op sociale media thuis plaatsvindt.

online programma's op school & thuis

Onderstaande online programma's gebruiken wij op school. U kunt deze ook thuis gebruiken. Vraag ernaar bij de leerkracht van uw kind.

Ambrasoft

Op school oefent uw kind met rekenen en taal met Ambrasoft. Dit is een online oefenprogramma om taal- en rekenvaardigheden te verbeteren. Thuis kunnen de kinderen hier ook gebruik van maken. Ga naar www.ambrasoft.nl/activeer met de code die de leerkracht mee heeft gegeven. Iedereen bij ons op school heeft een ambrasoftaccount. Bij ons op school wordt het ook wel "mijn klas" genoemd. www.ambrasoft.nl

Rekentuin

Rekentuin is een compleet online oefenprogramma met meer dan 20.000 opgaven. Rekentuin gebruikt een wetenschappelijk bewezen adaptief systeem dat is ontwikkeld aan de Universiteit van Amsterdam, om spelers altijd opgaven op het juiste niveau aan te bieden. Zo ervaart iedere speler dezelfde mate van succes en uitdaging. Iedereen bij ons op school heeft een account. www.rekentuin.nl

Taalzee

Taalzee is een online taal oefenprogramma met meer dan 25.000 opgaven. Ruim 50.000 kinderen trainen hun taalvaardigheid op het eigen niveau met Taalzee, door de vissen in hun zee gezond te houden. Kinderen met Nederlands als tweede taal of kinderen met moeite

met het onthouden van de spellingregels hebben op onze school een account. Deze accounts worden pas ingezet vanaf groep 4. www.taalzee.nl

Gynzy en Gynzy Kids

Op school gebruiken we in alle klassen op het digibord Gynzy. Gynzy is een webbased programma gericht op alle vakgebieden in het basisonderwijs. De leerkrachten maken er lessen mee of gebruiken tools als aanvulling op lessen. Ook worden absenties hier ingevoerd. Met Gynzy Kids kunnen kinderen zelfstandig werken op Gynzy. Leerkrachten zetten oefenwerk klaar en hebben zo direct inzicht in de behaalde resultaten. Gynzy Kids is voor alle groepen beschikbaar, alle kinderen hebben een eigen code. www.gynzykids.com

De ontwikkeling van uw kind op school

Werkwijze

Wij hebben goede afspraken over het volgen en begeleiden van alle leerlingen. Deze hebben wij vastgelegd in de schoolondersteuningsprofiel te raadplegen op de website. De kinderen zijn toevertrouwd aan de zorg van de eigen groepsleerkracht(en).

Binnen een jaargroep kan het niveau van de kinderen behoorlijk verschillen. Wij werken er steeds aan om de methodes zo gedifferentieerd als verantwoord is aan te bieden. Dit houdt in dat kinderen die veel instructie nodig hebben meer instructie krijgen, en kinderen die dat niet nodig hebben eerder zelfstandig verdergaan met taken.

Wanneer de leerkracht les geeft aan een (jaar) groep, werkt de rest van de groep zelfstandig door. De kinderen hebben dit geleerd en ook de leerkrachten zijn getraind in deze werkwijze. Regels over zelfstandig werken worden regelmatig in de klas besproken en na de werkperiode geëvalueerd. Kinderen weten wat zij kunnen doen, hoe zij hulp kunnen vragen, wanneer en aan wie. Soms vragen kinderen hulp aan elkaar. Hierover zijn ook afspraken gemaakt. De leerkracht loopt gedurende een werkperiode rondes door de klas om zicht te hebben op het werk van de kinderen. Elk kind krijgt per ronde even aandacht. De leerkracht kan dan zien wie hulp nodig heeft of wie een uitgebreider lesje nodig heeft. Hij of zij geeft deze hulp volgens planning. Als er te veel lesjes in een periode nodig zijn, kan de leerkracht het kind vragen tussendoor een ander werkje te doen tot de leerkracht tijd heeft voor dit lesje. Ook kan hulp van een ander kind worden gevraagd.

Het volgen van de ontwikkeling

De leerkracht houdt in de eigen administratie de vorderingen van de kinderen bij. Hierin worden

actuele gegevens en speciale werkplannen van de kinderen bijgehouden.

Leerlingvolgsysteem

Ieder kind heeft een leerlingdossier in Parnassys. In het dossier staan gegevens over de gezinsamenstelling, gesprekken met ouders, de leerlingbesprekingen, observaties en toetsuitslagen van de verschillende jaren. Ook eventuele contacten met buitenschoolse instanties zoals de schoolbegeleidingsdienst, hulpverleningsinstanties, logopedisten en de schoolarts worden daarin bijgehouden. In het dossier zitten naast de verslagen (rapporten), eventuele aanvullende testen en handelingsplannen. Het dossier is bedoeld voor intern gebruik. Als u er belang aan hecht kunt u een afspraak maken om het dossier van uw kind in te zien.

Het leerlingvolgsysteem Parnassys geeft bovendien, op basis van methode-onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen van onze school. Naast de CITO toetsen doen de kinderen methodegebonden toetsen om te zien of de aangeboden lesstof goed is begrepen.

De sociaal- emotionele ontwikkeling volgen wij met het LVS van de Kanjertraining. De docentvragenlijst wordt door de leerkracht ingevuld en vanaf groep 5 vult de leerling de leerlingvragenlijst in. De gegevens van beide lijsten worden met de intern begeleider besproken.

Wij zijn tevens Sprintschool. Sprint is een preventief programma op gebied van gedrag, met name in de schoolsituatie. Twee keer per jaar wordt door de leerkracht een screeningslijst ingevuld voor alle kinderen. Het gaat om de SDQ en indien nodig de ADSQ. De verwerking van de lijsten wordt gedaan door PI-Research. Kinderen die een verhoogd risico laten zien met betrekking tot gedrag in de schoolsituatie kunnen deelnemen aan de ouder- en kindtraining. De training wordt door professionals uitgevoerd.

De resultaten van de Sprint-training worden zowel door leerling, ouders als school over het algemeen als zeer positief ervaren.



Toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van de leerlingen samen met hen bij middels het portfolio. In groep 2 wordt uw kind in januari voor het eerst getoetst met de CITO toetsen Taal en Rekenen voor kleuters.

Elk kind wordt vanaf groep 3 twee maal per jaar (methode-onafhankelijk, CITO) getoetst op het gebied van rekenen, taal en lezen. Aanvullend wordt regelmatig getoetst of de aangeboden lessen goed begrepen zijn (lesgebonden toetsen).

Alle toetsgegevens worden in de bouw besproken, geanalyseerd en er worden nieuwe streefdoelen gesteld. Dit gebeurt in aanwezigheid van de intern begeleider.

Hiernaast wordt een overzicht van de ontwikkeling per klas zichtbaar gemaakt en ook een overzicht per kind. Als kinderen minder goede toetsresultaten hebben dan te verwachten was, maakt de leerkracht een analyse van de fouten. Soms is duidelijk dat een kind een bepaald onderdeel van de lesstof niet goed heeft begrepen of misschien niet voldoende heeft geoefend.

Naar aanleiding van de analyse stellen de leerkrachten een differentiatieplan op, waarin beschreven wordt welke aanvullende stof het kind gedurende een periode van een aantal weken (ongeveer zes) gaat oefenen. Na deze periode kijken we opnieuw of de stof beheerst wordt. Na deze evaluatie bepalen we of er vervolgstappen nodig zijn en zo ja, welke.

Dit wordt altijd met de ouders besproken. Soms vragen wij de ouders om thuis ook deze stof extra met het kind te oefenen, zodat de stof nog beter beklijft.

Het kan ook gebeuren dat een kind moeite heeft met meerdere vakken. In dat geval maken wij een individueel werkplan om het kind op eigen niveau te begeleiden. Als een kind problemen heeft met concentratie of motivatie gedurende de werkperiode, maken we afspraken met het kind om dit te verbeteren. De leerkracht kan bijvoorbeeld per dag de planning van het kind bespre-

ken, of afspraken maken over hoe snel een werkje af moet zijn. Soms wordt hiervoor een zandloper of een ander hulpmiddel gebruikt. In sommige gevallen wordt gewerkt met een vorm van beloning, een sticker wanneer iets netjes is afgemaakt. Dit soort aanpassingen worden uitgetoetst en in een handlingsplan vastgelegd wat werkt en niet werkt.

Het kan ook nodig zijn een handlingsplan te maken om gedrag te verbeteren. Bijvoorbeeld als een kind zich niet aan regels houdt, agressief doet of brutaal. Dan bespreken we dit gedrag met het kind en de ouders en maken we afspraken ter verbetering. In dat geval onderhoudt de leerkracht regelmatig contact met de ouders over het verloop. Hierbij gebruiken we soms een 'heen-en-weerschrift'.

Sprint

Voor kinderen in groep 4 t/m 8 die het erg moeilijk vinden zich sociaal en volgens de regels te gedragen hebben wij op school de SPRINT-training. De SPRINT-training helpt kinderen zich sociaal sterker te ontwikkelen. Kinderen leren anders omgaan met vriendjes, vriendinnetjes, u en de leerkracht op school. Om in aanmerking te komen voor deze training vullen de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 jaarlijks voor elk kind in de groep de Sterke Kanten en Moeilijkheden Vragenlijst in. Deze vragenlijst bevat vragen over het emotioneel welzijn en het gedrag van het kind. Voor de kinderen die volgens deze vragenlijst hoog scoren op gedragsproblemen vullen de leerkrachten een aanvullende vragenlijst in. Deze gedragsvragenlijst bevat vragen over openlijk en heimelijk probleemgedrag en autoriteitsconflicten. Om te kijken of de problemen niet kortdurend zijn wordt voor deze kinderen na zes maanden opnieuw een gedragsvragenlijst ingevuld. Kinderen die twee keer hoog gescoord hebben op deze vragenlijst komen in aanmerking voor de SPRINT-training. Mocht uw kind in aanmerking komen voor de SPRINT-training dan wordt dit uiteraard eerst met u besproken.

Wie mogen de gegevens van uw kind inzien? Alleen de leerkracht en intern begeleider van de



school mogen de gegevens inzien. Alleen met uw toestemming kunnen de gegevens worden gedeeld met anderen. Indien u dat wenst kunt u natuurlijk ook zelf de gegevens van uw kind inzien.

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht deze extra ondersteuning goed zelf bieden met advies van de intern begeleider die de onderwijssteuning coördineert op de school, is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of



onze school is georganiseerd. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of leerkracht welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Onze school heeft een interne ondersteuningsstructuur.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar voert de interne begeleider in iedere groep klassenconsultaties uit: de groepsbespreking. De klassenconsultaties zijn zowel gericht op leerling-niveau, als op het handelen van de leerkracht. Soms wordt er bij de klassenconsultaties gebruik gemaakt van een observatie-instrument en/of kijkwijzer, gericht op een ontwikkeling in de school, of op leerkracht-competenties. Alle leerlingen worden met de groepsleerkracht besproken. In deze bespreking worden ook de resultaten van het Kanjer leerlingvolgsysteem besproken.

Individueel leerling gesprek

De ib-er voert op verzoek van een leerkracht, naar aanleiding van een observatie, pedagogisch-didactisch onderzoek of klassenbezoek een

individueel leerling gesprek met de leerkracht. In een individueel leerling gesprek wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt een doel opgesteld en staat beschreven hoe de komende periode gewerkt zal worden om dit doel te bereiken.

Uitgangspunt bij het plan van aanpak is de onderwijsbehoefte van de leerling en de rol van de leerkracht daarin op gebied van leerstof, werkhouding of gedrag. Daarnaast wordt het specifieke handelen van de leerkracht beschreven en eventueel de rol van de ouders.

Het handelingsplan wordt vervolgens cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door de leerkracht en ib-er.

Het handelingsplan heeft als doel dat de leerling op een specifiek onderwerp gedurende een bepaalde periode extra ondersteuning krijgt. Is een specifieke aanpak noodzakelijk voor langere termijn en/of op meerdere gebieden, maar nog wel volgens de reguliere leerlijnen, dan wordt een individueel werkplan opgesteld.

Ook in dit plan staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en wordt de aanpak en het handelen van de leerkracht en de eventuele rol van de ouders beschreven. Het individueel werkplan wordt vervolgens cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. Een individueel werkplan wordt altijd besproken met de ouders en de leerling en maakt deel uit van het portfolio. Wij vinden een actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk. Wanneer de leerkracht voor een individuele leerling een individueel werkplan opstelt, wordt dit plan in Parnassys vastgelegd.

Ontwikkelingsperspectief

Voor een aantal leerlingen wordt gekozen om een geheel eigen leerlijn uit te zetten. Dit geldt voor leerlingen die hoger dan het reguliere aanbod werken als voor leerlingen die lager dan het reguliere aanbod werken. De leerlijn met de te behalen doelen staat beschreven in een ontwikkelingsperspectief. Dit plan loopt over een langere periode en wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht en ib-er. Een ontwikkelingsperspectief wordt altijd besproken

met de ouders en de leerling en maakt deel uit van het portfolio. Wij vinden een actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk.

Wanneer voor een individuele leerling een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wordt dit door de leerkracht in Parnassys vastgelegd. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan wordt een 'arrangement' op maat aangevraagd. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijssteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijssteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Externe ondersteuning

Ouder- en kind adviseur

Wanneer de stappen die wij op school hebben gezet in de leerlingenzorg niet tot gewenste resultaten leiden, kunnen wij, in overleg met de ouders advies inwinnen bij diverse externe instanties. Onze contactpersoon hiervoor is de ouder-en kind adviseur. Zij is vanuit het ouder-en kindcentrum gekoppeld aan onze school. Via de ouder- en kind adviseur kan contact gelegd worden met diverse externe instanties. Soms heeft u vragen of zorgen over uw kind waar vrienden en familie niet mee kunnen helpen. De ouder- en kindadviseur staat dan voor u klaar. Zij helpt u met alle vragen en zorgen over het opgroeien en opvoeden van kinderen. Denk daarbij aan slaap- en eetproblemen, vragen over de gezondheid, pubergedrag, of veilig gebruik van internet.

Als u zich zorgen maakt, is het fijn om daar even met iemand over te kunnen praten. In een gesprek of telefonisch. De ouder- en kindadviseur luistert en bespreekt samen met u tips waar u verder mee kunt. Als het nodig is wordt er samen een actieplan gemaakt. Natuurlijk gaat de adviseur vertrouwelijk om met de informatie die u geeft.



Onze ouder- en kindadviseur heet Christel Korstjens. Op woensdag is zij van 8.30 tot 13.00 uur in de centrale hal en/of de spreekkamer voor advies en/of een afspraak. Verder is ze telefonisch bereikbaar op nr. 06.1242.6564 en per mail, c.korstjens@oktamsterdam.nl. Haar werkdagen zijn dinsdag tot en met vrijdag.

Adviseur passend onderwijs

De APO werkt onder regie van STAIJ voor ongeveer tien scholen. De APO signaleert, adviseert en ondersteunt de IB-er en directeur bij het passend arrangeren zowel binnen de basisondersteuning als de extra ondersteuning. De APO adviseert de IB-er/school over passend arrangeren en ondersteunt IB/school bij het aanvragen van de middelen extra ondersteuning. De APO adviseert op maat en heeft een relevant netwerk buiten de school. De adviseur passend onderwijs die verbonden is aan De Pinksterbloem is Eduard Bergman. e.bergman@staij.nl

Jeugdgezondheidszorg JGZ

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam. Deze instantie werkt volgens een landelijk vastgesteld pakket van dienstverlening. Kinderen worden in hun schoolperiode minimaal twee maal uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek, als het kind vijf jaar is en in het tiende levensjaar. In het jaar dat kinderen negen jaar worden krijgen zij herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond en tegen difterie, tetanus en polio. Leerkrachten en ouders kunnen voor vragen rond gezondheid en ontwikkeling terecht bij het team gezondheidszorg van de GGD.

Schoolarts: Mohamed Isse Hersi
Sociaal verpleegkundige: Kim Dorreboom
OKC Pontanusstraat 278
1093 SH Amsterdam
Tel: 020 555 5810
(tussen 9.00 -12.30 uur)
jgzpontanusstraat@ggd.amsterdam.nl



Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Een aantal malen per jaar organiseren wij ZBO. Hierbij zijn de schoolarts, ouder- en kind adviseur, de adviseur passend onderwijs, de leerplichtambtenaar en eventueel andere betrokkenen uitgenodigd. In dit overleg wisselen wij informatie uit en worden waar nodig plannen van aanpak besproken. Wanneer uw kind op dit overleg wordt besproken, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Soms wordt besloten dat een uitgebreid onderzoek nodig is om een kind verder te kunnen begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld een logopedisch, medisch, psychologisch, audiologisch, motorisch, of psychiatrisch onderzoek zijn. Als wij meer willen weten over het leervermogen van een kind, kunnen wij een orthopedagoog (extern) vragen een onderzoek uit te voeren. Het aantal externe onderzoeken per jaar is beperkt. Bij extern onderzoek wordt altijd toestemming van ouders gevraagd. Als kinderen in behandeling zijn bij externe instanties, hebben wij in overleg met ouders contact met deze instantie over de aanpak van het kind.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

Om in elk kind het beste naar boven te kunnen halen is het belangrijk dat leerlingen een passend aanbod krijgen. Onze school is sinds enkele jaren bezig met het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van een passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Met dit aanbod voorkom je mogelijke problemen waar hoogbegaafde leerlingen vaak tegen aanlopen, zoals onderprestatie, verminderen van leermotivatie en ondermijning van het zelfvertrouwen.

In elke klas zitten kinderen die sneller door de lesstof gaan en die meer uitdaging nodig hebben. Voor deze kinderen hebben wij extra uitdagende materialen aangeschaft waar zij in de klas mee kunnen werken. Wij geven er de voorkeur aan de kinderen verder zoveel mogelijk in de eigen groep te laten werken omdat wij de sociale context van de klas niet te veel willen doorbreken. Soms besluiten we in overleg met

de ouders dat een kind sneller door de lesstof gaat en een jaar eerder naar het voortgezet onderwijs gaat. Dit verschilt per kind. Wij hebben voor kinderen die naast de extra uitdaging in de klas nog meer nodig hebben drie plusklassen voor de groepen 1 tot en met 8. Hier gaan deze kinderen 1x per week een dagdeel naar toe. Zie voor de uitwerking ons plan Hoogbegaafdheid (ter inzage op de website).

Dyslectische kinderen

Wij werken volgens het landelijke dyslexieprotocol. Vanaf de onderbouw volgen wij de leesontwikkeling van alle kinderen door middel van toetsen. Hierdoor kunnen we dyslexie eerder signaleren. Als wij signaleren dat een kind moeite heeft met lezen en/of spellen, bieden wij het kind extra lesstof aan en blijven de ontwikkeling volgen. Als een kind ondanks extra oefenstof veel te weinig vorderingen maakt, is er kans dat het kind dyslectisch is. Als we dit vermoeden hebben, bespreken wij dit met de ouders. Om erachter te komen of een kind ook werkelijk dyslectisch is, is onderzoek nodig door een orthopedagoog/psycholoog. Voor deze specifieke onderzoeken verwijzen wij door naar gespecialiseerde bureaus buiten school. Is er sprake van ernstige, eenduidige dyslexie dan worden onderzoek en eventuele behandeling vergoed door de zorgverzekeraar. Leerkrachten sluiten aan bij de mogelijkheden van de kinderen en houden rekening met hun tempo. Zij stimuleren het sneller lezen door middel van verschillende hulpmiddelen. Als kinderen met dyslexie bijles van een specialist krijgen, sluit de leerkracht aan op de door deze aangeraden werkwijze. Er is dan regelmatig overleg.

Interne begeleiders

Wij hebben op school twee interne begeleiders (IB-ers). Eén voor de groepen één tot en met drie, en één voor de groepen vier tot en met acht. Wij proberen ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Hierbij spelen de

interne begeleiders een belangrijke rol. Minimaal twee keer per jaar bespreken zij alle kinderen met de leerkrachten. De interne begeleiding heeft drie doelen: de kwaliteit van het onderwijs versterken, de leerlingondersteuning coördineren en de leerkracht begeleiden bij dit hele proces. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, overlegt de leerkracht met de interne begeleider. Als externe hulp nodig is, wordt dit gecoördineerd door de IB-ers.

Gesprekkencyclus

Wij voeren 2 keer per jaar portfoliogesprekken van 20 minuten. In het portfolio is per domein het verslag van de leerkracht verwerkt. Bij de portfoliogesprekken zijn de leerkracht, de ouders en het kind aanwezig. Door middel van het portfolio en de gesprekken hierover versterken wij de driehoek; school, kind en ouder. Tijdens het gesprek kijken leerling en leerkracht samen met de ouders terug op wat het kind geleerd en gedaan heeft. Tevens kijken zij vooruit en stellen zij nieuwe doelen voor de aankomende periode. De leerkracht en leerling zijn vanuit de ontwikkeling en onderwijskundig perspectief eigenaar van het portfolio. Zij delen de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Eindverantwoordelijkheid ligt bij school, waarbij de ouders partners zijn. De week voorafgaand aan dit gesprek krijgt u het portfolio inclusief verslag mee naar huis. Het is de bedoeling dat u deze meeneemt naar het gesprek. Elk schooljaar starten we na ongeveer zes weken met een zeswekengesprek, dit gesprek voert u zonder uw kind. Tijdens dit gesprek wisselt u uit hoe de eerste periode in de klas is verlopen. Als er aanleiding is kan voor alle kinderen tussentijds een afspraak gemaakt worden, op initiatief van de leerkracht of van de ouders.

Verschillen in tempo

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langer of korter nodig om een ontwikkeling door te maken of om bepaalde stof te verwerven. Het kan gaan om het opdoen van kennis (de cognitieve ontwikkeling), maar

ook om de omgang met anderen (sociaal-emotionele ontwikkeling). Als het nodig blijkt, passen wij het onderwijs aan. Wij bieden dan andere lesstof aan, waardoor uw kind met kleinere stapjes of juist met grotere stappen verder gaat in de klas. In dat geval wordt voor uw kind ook een werkplan of een speciale leerlijn opgesteld. Daarin komen ook punten als werkhouding, gedrag en concentratie aan de orde. Wij stellen ouders in dat stadium op de hoogte van de veranderde aanpak en vragen hen hierop thuis aan te sluiten. Als het nodig is, schakelen we bovendien hulp van buiten de school in. Dit gebeurt pas na overleg en met toestemming van de ouders. Soms is het nodig dat kinderen een jaar langer in een bouw blijven. Ook kan het gebeuren dat een kind de schoolloopbaan sneller aflegt.

Verlenging of versnelde doorgang van de schoolloopbaan

Mocht de leerkracht denken dat uw kind een groep moet verlengen, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Het doubleren van een groep komt op onze school niet vaak voor. Wel stellen wij in enkele gevallen voor de periode in een bouw met een jaar te verlengen. Wij informeren ouders rond januari als er gedacht wordt aan een verlenging. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en interne begeleider. Omdat kleuters ontwikkelen in sprongen is het soms lastig om al in januari een beslissing te maken. In sommige gevallen beslist de leerkracht in overleg met ouders en IB op een later moment.

Dezelfde procedure hanteren wij bij het versneld doorgaan naar een volgend leerjaar of een volgende bouw. Wij kunnen er ook voor kiezen om het kind bepaalde lesstof met een andere groep te laten meedoen omdat deze stof meer aansluit op het niveau van het kind.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school. De directeur neemt dit besluit, in overleg met leerkracht en intern begeleider.





De ontwikkeling van de school en het team

We streven er voortdurend naar het onderwijs nog beter te maken. Ook als het goed gaat, leunen we niet achterover, maar blijven we actief bezig met vernieuwing en verbetering. Hier vindt u een aantal punten waar we momenteel in het bijzonder mee bezig zijn.

Innovatief leren en ICT

In de komende jaren willen wij als school een integrale aanpak in ons aanbod borgen op het gebied van innovatief leren. Om als school te kunnen aansluiten bij de (belevings)wereld van onze kinderen, willen we ons onderwijs innovatiever maken en techniek en het gebruik van ICT versterken en integreren. We willen naast het werken uit boeken meer variatie aanbren- gen in werkvormen en verwerkingen. Innovatief leren wordt straks onderdeel van onze leer- lijnen en ons dagelijkse lesaanbod. Zie voor meer informatie over de actuele ontwikkelingen de website van de school.

Stichting LeerKRACHT

In de aanpak van LeerKRACHT staat samen- werking centraal. De basis van het programma op school vormt een ritme van drie verbeterpro- cessen die het gesprek over onderwijs op gang brengen. De drie verbeterprocessen zijn; re- gelmatig lessenbezoeken en elkaar feedback geven, samen lessen voorbereiden en gestruc- tureerd nadenken over resultaten en verbeter- mogelijkheden. Deze werkwijze is schooljaar 2014/2015 in onze school doorgevoerd en wij blijven deze werkwijze volgen. Mocht u meer informatie willen over LeerKRACHT kijk dan op www.stichting-leerkracht.nl of op onze website.

Begaafdenbeleid

In de basis is ons begaafdenbeleid klaar en in werking. Er draaien structureel 3 plusklassen en er is een expertgroep met opgeleide leer-

krachten. Schooljaar 2015-2016 gaan wij een verbeterslag maken in de samenhang tussen de plusgroep en het werken in de klas en het verbeteren van het portfolio voor deze groep kinderen. Op de website kunt u het volledige beleidsplan 2015-2019 terug lezen.

Portfolio & leerlijnen

Het werken met portfolio's is een manier om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken. Je kijkt met kinderen naar het werk en gaat in gesprek over de dingen die ze hebben gemaakt. Dat gesprek verdiept de leerervaring en geeft zicht op de betekenis die het kind geeft aan activiteiten én op wat een kind al kan en nog niet kan. In een portfolio wordt zichtbaar hoe een kind zich op eigen wijze ontwikkelt en waar aanknopingspunten liggen voor verdere ontwikkeling.

Muziekonderwijs

In schooljaar 2014-2015 zijn wij in nauwe samenwerking met muziekschool Amsterdam gestart met het ontwikkelen van hoogwaardig muziekonderwijs in groep 3 t/m 8. In schooljaar 2015-2016 breiden wij dit uit naar groep 1 t/m 8. Wij maken tevens gebruik van de methode Zing-zo en gaan verder met het ontwikkelen en invoeren van een doorgaande leerlijn muziek.

Kunst & Cultuur

Ieder schooljaar kiezen wij een speerpunt waar wij dat jaar extra aandacht aan besteden en



waar wij de focus op leggen bij het organiseren van activiteiten en lessen. Elk jaar staat een ander thema in de belangstelling waaraan we extra aandacht besteden.

Diversiteit & Burgerschap

Amsterdam is van Amsterdammers en Amsterdammers maken Amsterdam, dat is de kern van het Amsterdamse burgerschap: kritisch, actief, inclusief en eigenzinnig. De komende jaren (2015-2019) willen wij een programma ontwik- kelen dat onze kinderen op dit gebied opleidt voor de toekomst. Wij zullen met externen gaan samenwerken om ons te ondersteunen bij het ontwikkelen van leerlijnen en activiteiten op het gebied van burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis. De activiteiten dragen bij aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, verschillen tussen leerlingen te bespreken en empathie naar elkaar toe te ontwikkelen en belangrijke momenten in de geschiedenis een plaats te geven binnen ons onderwijs. Hierbij zal aangesloten worden op bestaande onderdelen uit ons kosmisch onderwijs en het bestaande aanbod van cultuur- educatie. De geschiedenis van Amsterdam en zijn bevolking zijn onderdeel van ons cultureel erfgoed. Zowel culturele, etnische en religieuze achtergronden, als onderwerpen als gedeelde geschiedenis zijn hier onderdeel van.

Communicatie, overleg en besluitvorming binnen het team

Er is een vaste overlegstructuur binnen het team. Wij werken met bouwcoördinatoren. Zij hebben een belangrijke positie op school. Bouwcoördinatoren coördineren de organisatie en de inhoudelijke voortgang binnen hun bouw.

Indeling in bouwen

Wij hebben een onderbouw, middenbouw en bovenbouw met ieder zijn eigen coördinator.

Elke bouw komt wekelijks bij elkaar tijdens de bordsessie en driewekelijks bij een bouw-sessie. Tijdens een bordsessie worden doelen gesteld en geëvalueerd, afspraken gemaakt om samen lessen voor te bereiden en bij elkaar te kijken. In de bouwsessies staat altijd een inhoudelijk punt centraal. Soms worden kinder-besprekingen gehouden waarbij collega's elkaar adviseren. Hierbij is de IB'er (interne begeleider) aanwezig. IB'ers en directie zijn op uitnodiging of op agendapunt aanwezig bij bouwsessies.

Teamoverleg

Wij hebben elke vier weken een algemene teamvergadering. Het team is vrij groot (gemiddeld 40 personen). Veel collega's werken in deeltijd. Leraren die op de dag van de vergadering werken zijn aanwezig, van afwezige collega's wordt verwacht dat deze zich op de hoogte stellen van de informatie (de zogenaamde haalplicht). De teamvergaderingen zijn uitsluitend inhoudelijk. De beleidsgroepen doen verslag van hun ontwikkelingen en andere belangrijke teamontwikkelingen worden besproken. Roosters, huishoudelijke zaken en mededelingen doen wij voornamelijk schriftelijk in de vorm van interne memo's. De directie verzorgt algemene memo's over organisatorische zaken en personele mededelingen. Per bouw wordt aanvullend ook met memo's gewerkt, die de bouwcoördinatoren verzorgen. Per jaar vinden maximaal tien studiedagen voor het hele team plaats. Op deze dagen werken wij altijd aan een actuele onderwijsontwikkeling.

Managementteam

Eens per maand vergadert het managementteam (MT), die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de IB'ers en de directie. Op deze vergaderingen komen beleidsmatige ontwikkelingen en onderwijsvernieuwingen aan de orde. Speciale aandacht is hierbij voor de doorgaande lijn in de school. Op deze vergaderingen wordt bovendien bovenschools beleid besproken



en belangrijke berichten uit de MR, de OR en diverse werkgroepen. De coördinatoren geven deze informatie door aan hun bouw.

Overig overleg

Tweewekelijks overleggen de IB'ers met de directeur over de voortgang in de leerlingenzorg. Ook is er regelmatig overleg tussen de coördinator innovatief leren en ict en de directie. De directie overlegt wekelijks met elkaar, en eens per week vindt een werkoverleg plaats tussen een lid van de directie en het ondersteunend personeel.

Leerkrachten die een duo vormen hebben wekelijks overleg en verzorgen daarnaast een schriftelijke overdracht.

Verantwoordelijkheden van de leerkrachten naast het lesgeven

Alle collega's hebben een aandeel in de schoolorganisatie, waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een greep uit de activiteiten waarbij zij betrokken zijn: website, zwemgroepen, schooltuinen, sportevenementen, schoolbibliotheek, het (mede) organiseren van feesten, lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, naast het al eerder genoemde participeren in werkgroepen.

Inzet van studenten

Ons bestuur, STAIJ, heeft een opleidingscentrum voor Pabo studenten en voor de universitaire Pabo. In dat kader zijn wij opleidings-school voor toekomstige leraren. Veel van onze leerkrachten hebben vanwege het Opleiden in de School (OIS) een cursus gevolgd zodat zij de studenten optimaal kunnen begeleiden. In principe begeleidt iedere leerkracht regelmatig een student. We houden hierbij rekening met beginnende leerkrachten en leerkrachten die nieuw zijn in een bouw. Wanneer mogelijk begeleiden wij leerkrachten in opleiding (LIO's) in onze school. Deze

leerkrachten hebben hun theoriediploma al gehaald, maar om de volledige bevoegdheid te krijgen lopen zij een half jaar mee in de praktijk. Zij zijn bevoegd om les te geven onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Een LIO in beroep geeft geheel zelfstandig les een groep. Deze LIO wordt ook goed begeleid. Ook werken wij soms met pedagogiekstudenten van de EHVA die bij ons stage lopen. Deze studenten werken soms met kinderen en worden begeleid door de IB'ers.

Foto's en filmen in de school

Op onze school maken leerkrachten, interne begeleiders of leerlingen geregeld foto's of filmpjes. Dit beeldmateriaal wordt uitsluitend intern gebruikt en wordt nooit gepubliceerd of naar buiten gebracht. Uitzonderingen hierop zijn foto's op onze schoolwebsite, in de schoolgids of andere publicaties. Op deze foto's staan uitsluitend kinderen van ouders die hiervoor toestemming hebben gegeven.

Contact met andere scholen

De directeur heeft vierwekelijks overleg met de andere scholen van de overkoepelende stichting: STAIJ. De algemeen directeur van dit bestuur zit de vergaderingen voor. Hier wordt vergaderd over het bovenschoolse beleid dat voor alle scholen geldt. Daarnaast onderhoudt de directie nauwe contacten met de directeuren van Amsterdamse Montessorischolen. De directie maakt deel uit van een netwerk van Montessoribasis- en voortgezet-onderwijs-scholen. De directeur neemt ook deel aan het wijkoverleg Oost, waarin directeuren van Oost bijeenkomen.

Regels en afspraken

In het Montessorionderwijs stimuleren wij eigen initiatieven van kinderen. Om veiligheid en ruimte hiervoor te bieden is het nodig om goede afspraken te maken en kaders te scheppen waarbinnen ruimte is voor eigen invullingen. Wanneer de kaders helder zijn, kunnen kinderen inschatten welke initiatieven zij kunnen nemen. Basisregels zijn daarom in de hele school gelijk.

Alle leraren hebben de kanjertraining gedaan. In de klassen wordt structureel gewerkt met de methodiek van de kanjertraining. De 'Kanjeregels' gelden in de hele school, voor iedereen die in en om de school aanwezig is. Doelen van de kanjertraining die wij onderschrijven zijn:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De regels in alle klassen komen overeen, natuurlijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Elke klas maakt met elkaar klassenregels, naast de regels van de kanjertraining. Deze regels worden regelmatig in de klas besproken en bijgesteld. Er wordt regelmatig besproken wat de consequenties zijn wanneer regels worden overtreden. Voorts hanteren wij een gedragscode, die door ouders voor gezien getekend wordt bij de inschrijving.

We geven u hier een overzicht van de belangrijkste afspraken die op school gelden:

Regels van de kanjertraining:

- Niemand lacht uit.
- Niemand speelt de baas.
- Wij vertrouwen/helpen elkaar.
- Wij zijn eerlijk zonder te kwetsen.
- Niemand doet zielig.

Aanvullende algemene schoolregels. Deze gelden voor iedereen in en om de school:

- Problemen los je op met woorden, niet met je handen.
- Je hebt respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Er wordt niet geschreeuwd of gescholden.
- In de gang en op de trap loop je rustig en maak je geen lawaai.
- De deur houd je open als er nog iemand aankomt.
- Rommel op de grond ruim je op, ook als het niet van jou is.
- Als je op de gang hebt gewerkt, ruim je je spullen op en maak je de tafel weer netjes.

Voor leerlingen:

- Petten, jassen en tassen hang je aan de kapstok.
- Mobile devices neem je liever niet mee. Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht tijdens schooluren.

Veiligheid

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school. Is dit niet zo, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht, de contactpersonen of de directie.

Wij hebben op onze school een contactpersoon veiligheid aangesteld. Deze ziet erop toe dat er maatregelen worden genomen als er sprake is

van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en crimineel gedrag.

Het is verboden om messen in bezit te hebben of andere voorwerpen die als slag- of steekwapen te hanteren zijn, of voorwerpen die daarop lijken. Bij het plegen van een strafbaar feit nemen wij altijd contact op met de politie en wordt aangifte gedaan. In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen. Als het nodig is volgen verdere acties, zoals aangifte en/of met toestemming van de ouders verwijzing naar het Jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Aandachtsfunctionaris

Iedere instelling die met kinderen te maken heeft is verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te wijzen. Deze functionaris is speciaal getraind op problemen die kinderen ondervinden buiten de school. In de praktijk betekent dit dat hij/zij leraren alert houdt op signaleren van bijv. huiselijk geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik en degene die vermoedens in die richting heeft, begeleidt in een aanpak. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hierop kunnen ouders een beroep doen als hun eigen verzekering schade die opgelopen is tijdens een schooldag niet dekt. De verzekering keert geen bedragen uit die vallen onder het eigen-risicobedrag dat u met uw verzekering hebt afgesproken.

Medische ondersteuning

Een schoolarts en een verpleegkundige staan ons met raad en daad terzijde. De schoolverpleegkundige levert een bijdrage in het zorgbreedteoverleg.

Informatievoorziening door de school

Nieuwsbrief

Wij informeren ouders maandelijks via de nieuwsbrief die digitaal verzonden wordt. Via de nieuwsbrieven brengen wij u op de hoogte van o.a. geplande activiteiten en (beleidsmatige) ontwikkelingen op school.

Website

Bezoek onze website: www.depinksterbloem.nl voor de jaaragenda, actuele informatie, de nieuwsbrieven en de (bijlage van de) schoolgids.

Vragen

Voor vragen of andere zaken die u wilt bespreken kunt u elke ochtend de directie of interne begeleiders in de centrale hal aanspreken. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken.



Gedragsregels

- **Telefoneren** - Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van school naar huis of elders telefoneren. Het is niet toegestaan via de telefoon op school afspraken te maken. Ook het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en in de pauze is niet toegestaan.
- **Roken** – Op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod.
- **Eten en drinken** – Voor in de ochtendpauze kunt u uw kind fruit meegeven en iets te drinken. Frisdrank, chips en snoepgoed zijn niet toegestaan. Indien uw kind tussen de middag op overblijf zit, geeft u alleen lunch mee. De kinderen krijgen drinken en fruit van overblijf.
- **Kledingvoorschrift** - In verband met veiligheid en open communicatie willen wij niet dat mensen op school hun gezicht bedekken.
- **Verloren en gevonden voorwerpen** - Het komt nog al eens voor dat kinderen op school voorwerpen kwijt raken. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, kunt u de volgende maatregelen nemen:
 1. Oorbellen, sieraden, horloges en andere kostbaarheden kunnen de kinderen beter thuislaten. Het dragen ervan is voor eigen risico.
 2. Speelgoed mag niet worden meegenomen. Uitzonderingen hierop zijn de leerlingen van groep één en twee op speelgoedochtenden.
 3. Zet merkjes in de diverse kledingstukken en op bekers en broodtrommels.
- De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken van voorwerpen. Wij hebben een kist voor gevonden voorwerpen. Wilt u regelmatig in deze kisten kijken of u vermiste voorwerpen vindt? De kisten worden voor elke vakantie geleege en de voorwerpen uitgesteld. Wat overblijft geven we mee aan de kledinginzameling of gooien we weg.
- **Ouders in de school met halen en brengen van de kinderen** – 's Ochtends mogen ouders even mee de klas in (alleen in de onderbouw) tot 08.40 uur. De kinderen kunnen zelf hun brood en drinken op de

daarvoor bestemde plaats zetten. Als u een leerkracht wilt spreken, dan kunt u hiervoor na schooltijd een afspraak maken. Om 8.30 uur hebben leerkrachten hier weinig tijd voor, want zij ontvangen dan de kinderen. Wij vragen ouders eraan te denken dat de gangen bij ons ook werkruimtes zijn. Het dient onder schooltijd rustig te zijn in de school. Na schooltijd verwachten wij dat ouders de kinderen buiten opwachten. De kleuters komen naar buiten bij de hoofdingang aan de Weesperzijde. In verband met het overzicht van de kinderen en de leerkracht vragen wij ouders hun kind buiten het hek op te wachten. De oudere kinderen maken gebruik van de uitgang aan de Oetgenstraat. Ook daar vragen wij ouders buiten het hek te wachten. Na schooltijd kunnen alle ouders in de klas het werk van hun kind bekijken, als de kinderen naar buiten zijn gegaan.

- **Dieren** - In verband met allergieën van kinderen is het verboden (huis)dieren mee te nemen, zowel de school in als op het schoolplein.

Verzuim

Voor alle verzuim van leerplichtige kinderen dat niet het gevolg is van ziekte, dient u van tevoren toestemming te vragen aan de schoolleiding. Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts vraagt u van te voren aan bij de leerkracht. Bij incidentele gevallen belt u in de ochtend naar administratie.

Wij vragen aan u om in ieder geval vóór 08.30 uur naar school te bellen wanneer uw kind ziek of verlaat is. Indien u verlof heeft gekregen hoeft dat uiteraard niet. Indien uw kind langer dan één dag afwezig is, vinden wij het prettig toch iets van u te horen.

De groepsleerkracht houdt dagelijks de absentie bij in Parnassys. Hierin worden ook zaken als doktersbezoek en te laat komen aangegeven. Deze gegevens worden gecontroleerd door leerplicht. Bij veelvuldig verzuim (om welke reden dan ook) wordt eerst contact opgenomen met de

ouders/verzorgers. Daarna en daarnaast wordt bekeken of dit verzuim onder de aandacht moet worden gebracht van externe instanties, zoals de schoolarts, of de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt ook vaak te laat komen besproken en aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Verlof

Indien u verlof wilt aanvragen wegens gewichtige omstandigheden, dient u hiervoor een formulier in te leveren op school.

In de Leerplichtwet is de term “andere gewichtige omstandigheden” nader uitgelegd. Het gaat met name om het verlof dat de directeur van de school kan verlenen op grond van deze wet: wanneer wel en wanneer niet?

Volgens deze beleidsregel kan onder “andere gewichtige redenen voor verlof” worden verstaan: verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- samen reizen/ in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Voor een prettige afhandeling is het van belang dat u de aanvraag zo vroeg mogelijk indient.

Wij verlenen geen verlof aan leerplichtige kinderen voor het volgen van muzieklessen,

sportlessen, zwemlessen of bijles in schooltijd.

Wij hebben hiervoor verschillende redenen.

- Te laat komen of eerder weggaan uit de klas wordt als storend ervaren voor de andere kinderen en voor de leerkracht. Het ‘verzuimende’ kind mist een deel van het programma in de klas. Dat achten wij niet wenselijk.
- Als openbare school kunnen wij niet honoreren dat er in schooltijd onderscheid wordt gemaakt tussen kinderen waarvan ouders extra kunnen betalen voor diensten en kinderen waarvan dat niet het geval is.

Een uitzondering maken wij voor kinderen waarbij medisch (lichamelijk of psychisch) of op andere wijze sprake is van een indicatie. Dit kan het geval zijn bij kinderen waarbij door een orthopedagoog dyslexie is geconstateerd of bij kinderen die een training bij een OKC volgen of door een psycholoog worden behandeld.

Daarnaast is afgesproken dat niet meer de directeur van de school maar het bevoegd gezag, in ons geval STAIJ, wordt aangesproken als er sprake is van een overtreding. De inspecteur-generaal van het onderwijs is bevoegd een bestuurlijke boete op te leggen aan het bevoegd gezag van de school ter hoogte van € 1.000,- per overtreding met een maximum van € 100.000,- per schooljaar.

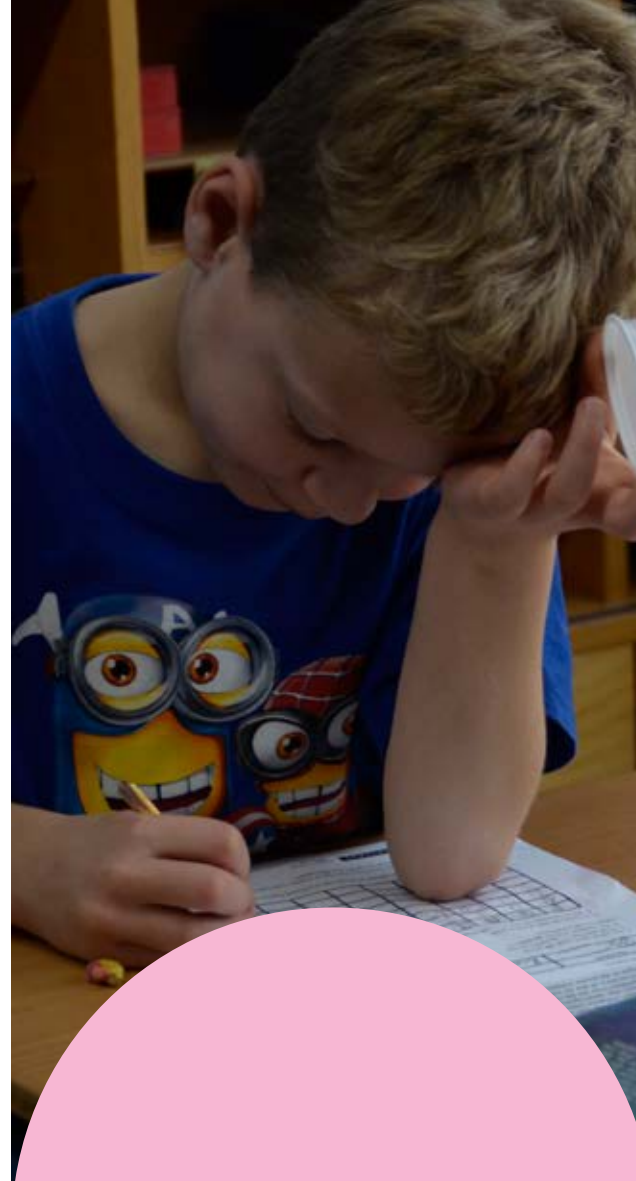
Te laat komen

De school gaat open om 08.30 en de lessen beginnen om 08.45. De schuifdeuren gaan overal om 08.40 dicht. De leraren ronden hun gesprekken met ouders af en zorgen ervoor dat zij in een rustige omgeving om 08.45 kunnen beginnen met de kinderen.

Om 08.45, als de klassen beginnen met de dag, gaat de deur aan de zijde Oetgensstraat dicht. Kinderen die te laat zijn komen de school binnen via de voordeur.

Procedure laatkomers

- 3e keer te laat binnen een maand:



Een zieke leerling

Als uw kind ziek is, dient u de school daarvan telefonisch op de hoogte te stellen. Wij verzoe-ken u 's morgens voor 08.30 uur of 's middags tussen voor 13.00 uur te bellen.

Uw kind kan natuurlijk ook onder schooltijd ziek worden of in uitzonderlijke gevallen gewond raken. In dat geval proberen we de ouders of verzorgers op de hoogte te stellen. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind van school te komen ophalen. We sturen kinde-ren niet zomaar naar huis. Als we geen contact krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als het kind direct naar een arts of ziekenhuis moet, probe-ren we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u daar met uw kind naartoe kunt gaan. Het is voor het betreffende kind geruststellender en kan in de klas dan het onderwijs doorgang vinden. Als u niet te bereiken bent, zal de school zo snel mogelijk voor begeleiding zorgen. We hopen dan dat u later de zorg over kunt nemen. Zorgt u er altijd voor dat we op school uw juiste telefoon-nummer en uw mobiele nummer hebben en eventuele een nummer van een familielid of een andere bekende van het kind.

- Mondelinge waarschuwing van de leerkracht.
- Geen verbetering in de volgende maand: Officiële waarschuwing van school middels brief.
- Nogmaals meerdere keren te laat in derde maand: Gesprek met directie.
- Eerstvolgende keer te laat: Melding naar leerplicht.

Een zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is, wordt dit indien mogelijk intern opgelost. In principe wordt de zieke leerkracht vervangen. Als dit niet mogelijk is, wordt de klas opgedeeld over andere klassen. Voor dit geval heeft elke groepsleerkracht een opdeelooster opgesteld. Onze school stuurt in principe geen leerplichtige kinderen naar huis.

Time-out procedure

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de time out procedure gestart. Dit houdt in dat bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag middels een stappenplan waarbij ouders, kind, school, ouder- en kind adviseur en adviseur passend onderwijs betrokken zijn overgegaan kan worden tot schorsing of verwijdering van school.

Bij het uitblijven van hanteerbaar gedrag kan de time out procedure leiden tot inzetten van de noodprocedure. Het gaat hierbij om kinderen met zeer ernstige (gedrags) problematiek. Als een kind niet meer op de eigen school kan worden opgevangen wordt via de noodprocedure met spoed een passende school gezocht. De noodprocedure wordt geleid vanuit het Samenwerkingsverband.

Noodprocedure

De afspraken rond de zorgplicht zijn een belangrijke pijler van passend onderwijs. Naast de zorgplicht van de schoolbesturen moet op het niveau van het samenwerkingsverband doorzet-



tingsmacht als sluitstuk van deze afspraken zijn geregeld. Ons samenwerkingsverband hanteert daarvoor in uiterste situaties een noodprocedure en heeft een coördinator noodprocedure in dienst - Monique van Thienen. Zij is een maatschappelijk deskundige die werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur van het samenwerkingsverband. De coördinator neemt de meldingen in het kader van de noodprocedure in behandeling. Hierbij werkt zij nauw samen met de onderwijsadviseurs. De noodprocedure geldt voor alle vormen van primair onderwijs: basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Uitgangspunten van onze noodprocedure zijn:

- de zorgplicht ligt bij de schoolbesturen;
- thuiszitten moet voorkomen worden of zoveel mogelijk (in duur) beperkt;
- leerlingen moeten zo dicht mogelijk in de eigen buurt passend onderwijs krijgen. In Amsterdam en Diemen verankeren we daarom de zorgplicht op wijkniveau;
- de schoolkeuze van de ouder is zeer belangrijk;
- doorzettingmacht is georganiseerd op het niveau van de directeur van het samenwerkingsverband;
- onafhankelijke coördinatie van de procedure met inzet van expertise.

Protocol schorsing en verwijdering van een leerling

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling, bijvoorbeeld wanneer de school niet meer in kan staan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school.

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden in beginsel betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is als de school-directeur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de Wet Primair Onderwijs (WPO). Voor een verwijdering of een schorsing zijn dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de ouders te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. In het basisonderwijs geldt dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan als de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

Hoofdluis

De aanschaf van een luizenzak is niet verplicht. Wij adviseren echter wel een luizenzak aan te schaffen. Een luizenzak is te koop bij administratie en kost €3,50. Elke maand worden alle kinderen op luizen en/of neten gecontroleerd. De kinderen worden bij het eigen lokaal gecontroleerd door een vast team van luizenouders van de betreffende klas. De ouders dragen geen beschermende kleding om de controle zo normaal mogelijk voor de kinderen te laten verlopen. Op lijsten in de luizenmap van de klas wordt genoteerd of er luizen of neten bij een kind zijn gevonden. De ouders van de betreffende leerlingen worden onmiddellijk ingelicht als er luizen/neten zijn gevonden. Een kind met lopende luizen moet direct thuis behandeld worden en kan niet op school blijven. Kinderen met neten moeten ook dezelfde dag behandeld worden. Luizen voorkomen en behandelen blijft een verantwoordelijkheid van de ouders. In elke klas staat een luizenmap inclusief het luizenprotocol. Iedereen kan luizen of neten krijgen. Het is niets om je voor te schamen, maar wel iets om direct actie op te ondernemen.





Activiteiten op en buiten school

Onderstaande activiteiten keren jaarlijks terug. Deze zijn ingebed in de cultuur van onze school. Elk jaar hebben alle klassen een cultureel uitstapje. Wij besteden elk jaar aandacht aan de nationale voorleesdag en aan de Kinderboekenweek. Er is jaarlijks een sportdag voor alle kinderen in de vorm van de Konings spelen. Naar aanleiding van de speerpunten uit het beleid worden jaarlijks extra activiteiten georganiseerd.

Bijzondere activiteiten

In alle bouwen nemen de kinderen soms deel aan een muziekworkshop of een ander cultuurproject.

Voor de vierde groepers is er schoolzwemles in het Sportfondsenbad Oost.

Tussen Pasen en de herfst krijgen de kinderen van de bovenbouw schooltuinlessen. Ze beginnen ermee in groep 6 vanaf medio april. Ze gaan door tot in de herfst, als ze al in groep 7 zitten.

Seizoensfeesten

In de onderbouw knutselen de kinderen een lampion voor Sint Maarten op 11 november. De Sint bezoekt onze school elk jaar. De kinderen van de onder- en middenbouw oefenen liedjes en voeren deze uit in de gymzaal op de ochtend van het feest. Daarna brengt Sinterklaas een kort bezoek aan alle klassen. De kinderen krijgen allemaal een verrassing. In de bovenbouw worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise voor elkaar met een gedicht. Wij zijn een openbare school en daarom vertellen de leerkrachten in de klas allerlei verhalen over verschillende kerstvieringen. In de week voor de kerstvakantie is er voor de kinderen een kerstdiner in de klas. Ouders maken hiervoor de hapjes.

Alle kinderen op onze school nemen deel aan alle feesten. Deze maken deel uit van het lesaanbod.

Televisie

Er wordt televisie gekeken op het digibord. De kinderen kijken een keer per week naar School TV. De onderbouw kijkt Koekeloere, de middenbouw de Buitendienst van Nieuws uit de natuur en de bovenbouw Het weekjournaal. Bij het onze keuze voor programma's laten wij ons adviseren door de Kijkwijzer, het blad van schooltelevisie. Aan de onderbouw worden digitale prentenboeken aangeboden via het digibord.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren op school is voor kinderen een hele belevenis en wij werken daar graag aan mee. De kinderen mogen trakteren in de eigen groep en u mag hierbij in de onderbouw aanwezig zijn. Bij de keuze van de traktatie verzoeken wij u rekening te houden met de gezondheid. Traktaties met kleurstoffen of suiker komen niet in aanmerking. Na het verjaardagsritueel (zingen, trakteren, cadeautje), mag uw kind langs de klassen binnen de eigen bouw, langs de klassen van broertjes en zusjes en langs de directie en het ondersteunende personeel. Natuurlijk mogen zij ook langs de oude juf of meester om hun felicitatie in ontvangst te nemen.

Speelgoeddagen

Kinderen in de onderbouw mogen een paar keer per jaar speelgoed meenemen, op de speciale speelgoeddagen die van tevoren worden aangekondigd. Op gewone schooldagen is het niet de bedoeling dat ze speelgoed meenemen naar school.

Schoolreis

In juni gaan de oudste en de jongste kleuters elk een dag op schoolreis. Op de dag dat de oudste kleuters gaan zijn de jongste kinderen vrij, en wanneer de jongste kleuters op schoolreis gaan is groep 2 vrij.

De middenbouw gaat elk jaar één dag op schoolreis. In de bovenbouw gaan de kinderen uit groep 6, 7 en 8 drie dagen op schoolreis.

Schoolzwemmen

Volgens de indeling van het stedelijke rooster is er schoolzwemmen voor groep vier in het Sportfondsenbad Oost. Kinderen die nog geen A- diploma hebben mogen het hele schooljaar meedoen aan de zwemlessen, tot zij hun diploma behaald hebben. De kinderen gaan met een bus onder begeleiding van leerkracht(en) en ouders. Deelname is verplicht voor kinderen die nog niet hun A- diploma hebben.

Tussen Schoolse Opvang: Broodje Pinksterbloem

In augustus 2011 is de tussenschoolse opvang gereorganiseerd. De stichting Broodje Pinksterbloem is opgericht. Deze stichting is opgericht en wordt bestuurd door ouders van de school, in nauwe samenwerking met de schooldirectie. Er is een coördinator aangesteld, die de dagelijkse coördinatie van de TSO op zich neemt.

Alle kinderen kunnen overblijven om hun broodje op school te eten en om de pauze aangenaam met elkaar door te brengen. De

nieuwe TSO organiseert tussen de middag af en toe clubs voor de kinderen en er wordt zorg gedragen voor een pedagogisch verantwoorde opvang in de pauze. De vrijwilligers worden goed begeleid en zij zijn op de hoogte van de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Voor informatie kunt u een mail sturen naar overblijf@depinksterbloem.nl

Naschoolse activiteiten

De school werkt samen met instanties die verschillende naschoolse activiteiten bieden. Er is een variëteit aan sport-, dans-, zang-, en andere activiteiten. Een aantal aanbieders halen de kinderen om 15.15 uur op school op, om op een andere locatie een activiteit aan te bieden. Het actuele aanbod kunt u raadplegen op de website bij links&downloads.

Schoolkrant

Minimaal twee keer per jaar verschijnt een digitale schoolkrant. Een redactie van leerlingen uit de middenbouw en de bovenbouw maakt een krant waarin zij onderwerpen over de school en hun leefwereld behandelen. De redactie wisselt jaarlijks en werkt onder begeleiding van een aantal ouders en leerkrachten.





De ouders op school

Directe betrokkenheid

Wij zien ouders als een partij waarmee wij graag nauw samenwerken. Een regelmatige wederzijdse uitwisseling van informatie is hierbij noodzakelijk.

U mag uw kind tot aan de deur van de klas brengen, in de onderbouw tot in de klas. Na schooltijd bent u welkom om naar het werk van uw kind te kijken. Op deze momenten proeft u de sfeer in de school en in de groep en ontmoet u andere ouders. Met de leerkracht kunt u op deze momenten even kort informeel contact hebben. Voor een gesprek verzoeken wij u een aparte afspraak te maken.

Wij verwachten dat u zich in de school aan de geldende regels weet te houden. In deze gids vindt u de regels en op de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover nader geïnformeerd. Wij verwachten van ouders dat zij de ouderavonden bezoeken.

Wanneer kinderen op school een speciaal programma volgen of een handelingsplan hebben, is er een intensievere samenwerking nodig. Deze samenwerking heeft een positief effect op de vorderingen van de kinderen. Wij vragen ouders ook soms om thuis met hun kind te lezen of bijvoorbeeld de tafels te oefenen. Op deze manier beklijft de kennis bij de kinderen sneller.

Inbreng

De inbreng van ouders vormt een aanvulling op onze manier van werken. Op onze school hebt u veel mogelijkheden op mee te doen op school, als voorleesouder, luizenouder, als klassenouder, als bibliotheekouder, als begeleider bij werkstukken, als lid van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Andere activiteiten waarmee ouders het onderwijs ondersteunen zijn het verzorgen van de schoolkrant, knutselen, meegaan met zwemmen of andere buitenschoolse activiteiten en (mede)organiseren van ouderavonden.

Veel ouders werken mee aan de jaarlijkse musical voor de bovenbouw, een hoogtepunt voor kinderen die op het punt staan om afscheid te nemen van hun basisschooltijd.

Klassenouders

Elke klas heeft één of twee klassenouders. Zij vormen de schakel tussen de ouders van de kinderen uit de klas en de school. Zij kunnen een rol spelen bij het wegwijs maken van nieuwe ouders in de klas en inventariseren, wensen of opmerkingen rond bepaalde situaties. Zij kunnen daarnaast eventueel verwijzen naar de personen die hier iets in kunnen betekenen. De klassenouder coördineert in overleg met de leerkracht de ouderhulp in de klas. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer een leerkracht jarig is, maar ook bij schoolfeesten en uitstapjes, vaak in nauw contact met de ouderraad. De klassenouders komen eens in de maand bijeen om ervaringen uit te wisselen.

Op de eerste ouderavond in het schooljaar worden ouders benaderd met het verzoek om klassenouder te worden. Leerkrachten kunnen hiervoor ook ouders persoonlijk vragen. Bij de deur van het klaslokaal staat vermeld wie de klassenouders zijn.

Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt vele activiteiten op school letterlijk met raad en daad. De OR, de vereniging van ouders van kinderen op de Pinksterbloem, speelt een verbindende rol op school. Ook zijn er contacten met de buitenschoolse activiteiten, de bibliotheek en de schoolkrant. De inbreng van de OR is sfeerbepalend bij feesten, ouderavonden, voorstellingen, thema's en alle extra's op school.

De OR komt gemiddeld één keer per maand bijeen, waarbij ook leerkrachten aanwezig zijn. De penningmeester van de ouderraad beheert het fonds met de ouderbijdragen en de OR volgt de besteding ervan.

Wilt u lid worden van de ouderraad en/of u inzetten voor allerlei activiteiten, neem dan contact op met één van de leden van de ouderraad of mail naar or@depinksterbloem.nl.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk ingesteld om leerkrachten en ouders mee te laten denken en beslissen over zaken die de school aangaan. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, het medezeggenschapsreglement. U kunt dit opvragen bij de MR of de directie.

De omvang van de school bepaalt hoeveel leden de MR kent. Op de Pinksterbloem heeft de MR tien leden, te weten vijf personeelsleden (door het personeel gekozen) en vijf ouders (door ouders gekozen). Volgens het reglement medezeggenschap worden jaarlijks verkiezingen gehouden. De MR-leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR vergadert eens in de zes weken.

Alle voorgenomen beslissingen aangaande nieuw beleid worden aan de MR ter advisering voorgelegd. Op sommige onderdelen heeft de MR beslissingsbevoegdheid. Bij steeds meer beleidsonderdelen wordt onderscheid gemaakt tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding.

De MR vergaderingen zijn openbaar en u bent als ouder van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De aankondiging van de vergaderingen vindt u in de nieuwsbrief. De notulen zijn te raadplegen op de website. In de nieuwsbrief leest u af en toe kwesties waar de MR zich mee bezig houdt. Eens per jaar publiceert de MR

een jaarverslag. De directie is regelmatig aanwezig bij de MR vergadering als vraagbaak en om beleid toe te lichten.

Ouders en personeel kunnen zich tevens beschikbaar stellen voor deelname aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die voor STAIJ, de Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Hier worden uitsluitend gemeenschappelijke zaken behandeld, de bovenschoolse aangelegenheden.

Klachtenregeling

Overall waar mensen werken, kunnen fouten gemaakt worden en ontstaan soms misverstanden. Dat is bij ons niet anders. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht wordt eerst voorgelegd aan de betrokkene (leerkracht of ander personeelslid). Is het niet mogelijk gezamenlijk een goede oplossing te vinden dan kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Ook is een overleg met de contactpersonen mogelijk. Ons bestuur onderschrijft de klachtenregeling die de landelijke organisaties van werkgevers, werknemers, ouders en schoolleiders met elkaar zijn overeengekomen.

Klachtenprocedure

Als een ouder, een kind of een leerkracht een klacht heeft over ongewenst gedrag van anderen op school, raden wij aan dit in eerste instantie met de desbetreffende persoon te bespreken. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact hierover opnemen met de directeur of één van onze contactpersonen. Zij beluisteren het probleem en adviseren over vervolgstappen. Indien u een klacht in wilt dienen, kunt u de route





volgen zoals beschreven in de klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website, links&downloads.

Het protocol 'Pestbeleid'

De school hanteert een antipestprotocol. Deze is te lezen op de website. In het protocol wordt in concrete acties aangegeven op welke wijze de school pestgedrag kan tegengaan. In het protocol wordt aandacht besteedt aan alle betrokkenen. Aanvullend hebben wij in de hele school de kanjertraining ingevoerd. Kinderen kunnen bij pestproblemen op vertrouwelijke wijze contact opnemen met een van onze contactpersonen (zie klachtenregeling).

Overige protocollen

Behalve de klachtenprocedure en het protocol 'Pestbeleid' hanteren wij op school het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag' en het protocol 'Kind, school en scheiding'. Voor deze protocollen en andere belangrijke documenten kunt u de website raadplegen onder het kopje 'links&downloads'.

Contactgegevens

Bestuur

STAIJ

Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
tel: 020 7163461
Algemeen directeur: René Rigter

4e Montessorischool de Pinksterbloem

Weesperzijde 57
1091 EG Amsterdam
T: 020 6941189
E: info@depinksterbloem.nl
W: www.depinksterbloem.nl

Directie:

Valeri Ligterink, directeur
Fedor de Groot, adjunct directeur
E: directie@depinksterbloem.nl

Tussenschoolse Opvang (TSO) Broodje Pinksterbloem

Voorzitter bestuur: Rikke Clement
Coördinator: Totti Widiyanti
E: overblijf@depinksterbloem.nl

Naschoolse opvang

Kasteel van Katoren

Sarphatistraat 24-26
1018 GK Amsterdam
020 5630333

Met het Kasteel van Katoren (Partou) hebben wij een convenant afgesloten. Dit houdt in dat zij in principe voldoende plaatsen beschikbaar hebben voor opvang van kinderen van onze school. Dit geldt voor zowel na schooltijd als op studiedagen wanneer de school gesloten is.

Eventuele andere partijen voor buitenschoolse opvang

BSO de Edelsteen (de Kleine Wereld)

Smaragdplein 3-5
1074 HA Amsterdam
Tel. locatie: 020-6734877
Tel. planning & plaatsing: 020-4123630
Website: www.dekleinewereld.nl

De Carroussel

Eerste Oosterparkstraat 14
1091 HB Amsterdam
020- 665 07 00

BSO Eikenplein (Partou)

2e Oosterparkstraat 221-223
1092 BL Amsterdam
020-69 29 399

BSO KCWA De Beukelseberg

Willem Beukelstraat 151
1097 CR AMSTERDAM
020-5926633
klik hier voor de folder
www.kcwa.nl

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Haarlem

Postbus 115
2100 AK Heemstede
Tel: 023 5483489
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie van het Openbaar Onderwijs en het Algemeen Toegankelijk Onderwijs

Postbus 162
3440AD Woerden
T: 03485245

Vertrouwensinspecteur

0900 111 3111 of 0800 8051 (gratis nummer)

Externe vertrouwenspersoon:

mevr. Petsy Beer
E: pbeer@ggd.amsterdam.nl
T: 0205555712
M: 06 30039877

Websites met nuttige informatie

www.montessori.nl
(de Nederlandse Montessori Vereniging)
www.onderwijsinspectie.nl
www.kanjertraining.nl
www.kennisnet.nl
www.vosabb.nl (vereniging van openbaar en onafhankelijk onderwijs)
www.voo.nl (vereniging van openbare scholen)
www.Qprimair.nl (overheid en inspectie)
www.msa.nl (voortgezet Montessori onderwijs)
www.cito.nl

Gebruikte afkortingen Colofon

BB - Bovenbouw

MB - Middenbouw

OB - Onderbouw

ELKK - Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen, beveiligde website voor de overdracht van informatie van kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan

IB'er - Interne begeleider

KP - Kernprocedure

LIO - Leerkracht in opleiding

LWOO - Leerwegondersteunend onderwijs, extra voorziening binnen het vmbo

MR - Medezeggenschapsraad

NIO - Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek

Oki-doc - Onderwijskundig document in ELKK

OR - Ouderraad

PCI - Permanente Commissie Leerlingenzorg

PO - Primair onderwijs

REC - Regionaal Expertise Centrum, voor indicatiestelling speciaal onderwijs

RT'er - Remedial teacher

RVC - Regionale Verwijzingscommissie

SBO - Speciaal basisonderwijs

SO - Speciaal onderwijs

TSO - Tussenschoolse opvang (overblijf)

VIA - Verwijzing Indicatie Advies

VO - Voortgezet onderwijs

SPRINT - Screening of Pupils in Primary Schools

Samenstelling en tekst schoolgids:

Valeri Ligterink

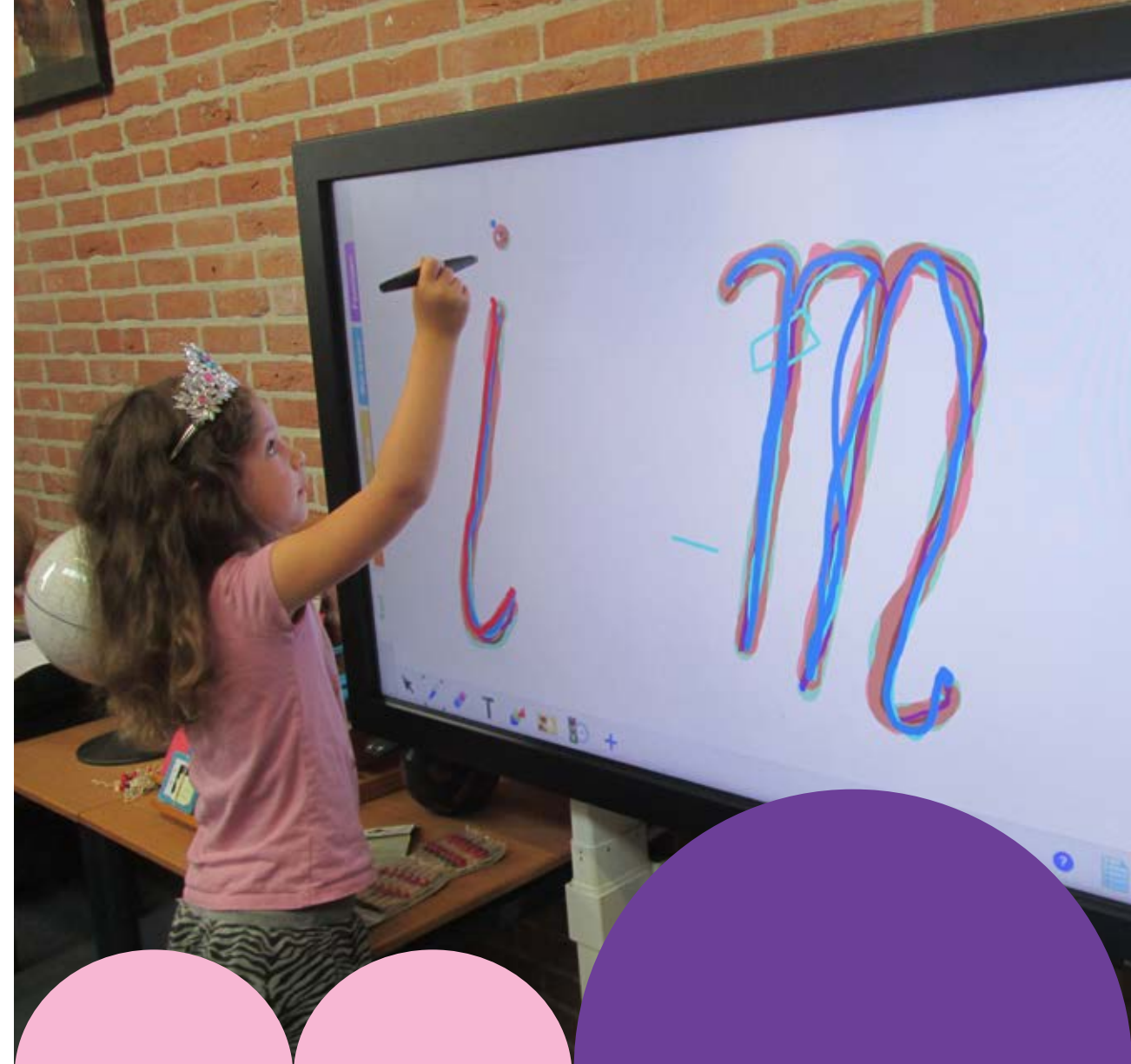
Foto's: Soraya van der Sande

Ontwerp: Thonik

Mei 2015

Met dank aan alle teamleden, het bestuur en leden van de medezeggenschapsraad die suggesties hebben gedaan of tekstbijdragen hebben geleverd.

U ontvangt deze gids eenmalig. Jaarlijks ontvangt u een bijlage bij deze schoolgids. Deze bevat informatie over vakanties, vrije dagen, jaarplanning, namen en adressen en eventuele aanvullingen op deze gids.





Bijlage schoolgids 2017-2018

Deze bijlage bevat informatie over vakanties, vrije dagen, de personele bezetting en alle aan verandering onderhevige onderwerpen. Deze bijlage vormt een aanvulling op de schoolgids.

Andere tussentijdse veranderingen worden aangekondigd in onze nieuwsbrieven en worden regelmatig bijgehouden op de website: www.depinksterbloem.nl.

Directie:

Valeri Ligterink: *directeur* ma/di/do/vrij
Fedor de Groot: *adjunct-directeur* ma /di/wo/ vrij

Plusklas

OB: Yvonne Oldenziel woe
MB en BB: Mechteld Woutman woe/ vrij

Interne Begeleiding:

Meike Kwee-Doyer: groep 1 en 2 ma/woe
om de week een dag extra aanwezig
Bernadet Smiers: groep 3 t/m 8 ma/di/do

Ondersteunend personeel

Doreen Kuijt: managementassistent ma
Sasja Jansen: managementassistent, di/woe/do
financiële administratie
Jenneke Rombouts: coördinatie ma/di/woe/do
overblijf, administratie
Eric Hibbel: conciërge ma/di/woe/do/vrij
Hafida Zemmouri: ma middag
onderwijsassistent

Groepsleerkrachten

Bovenbouw coördinator: Anne Niemeijer
klas A Tjalde Elema ma/di/wo/do
Vincent Kemper do/vrij
klas B Stef van Dijk ma/woe/do/vrij
Bob Veldhuis di
klas C Anne Niemeijer ma/di/woe/vrij
Stijn Knigge do/vrij
klas S Beau Herder di/woe/do/vrij
Beike van den Eeden ma
klas T Bertine van Rooij ma/di/woe/do/vrij

Vertrouwenspersonen

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school. Is dit niet zo, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht, de vertrouwenspersonen of de directie. Wij hebben op onze school vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zien erop toe dat er maatregelen worden genomen als er sprake is van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en crimineel gedrag. De vertrouwenspersonen 2017-2018 zijn:

Beau Herder

Diane Bobeldijk

Staffan van der Veen

Aandachtsfunctionaris

Iedere instelling die met kinderen te maken heeft is verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te wijzen. Deze functionaris is speciaal getraind op problemen die kinderen ondervinden buiten de school. In de praktijk betekent dit dat hij/zij leraren alert houdt op signaleren van bijv. huiselijk geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik en degene die vermoedens in die richting heeft, begeleidt in een aanpak. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. De gecertificeerde aandachtsfunctionaris op de Pinksterbloem is **Soraya van der Sande**.

Antipestcoördinator

Waar de meeste kinderen hun schooltijd - gelukkig - als onbezorgd ervaren, kan het voorkomen dat het anders voelt. Wanneer een kind aanhoudend gepest wordt of er aanwijzingen zijn dat dit het geval is, kunnen ouders een afspraak maken met onze antipestcoördinator **Soraya van der Sande**

Vakleerkrachten

Liesbeth Vos: beeldende vorming di/do/vrij
Staffan van der Veen: bewegingsonderwijs ma/di/vrij
Fedor de Groot: bewegingsonderwijs do

Externe vertrouwenspersoon

Klaartje Kuitenbrouwer

Tel: (06) 31 63 15 49

kkuitenbrouwer@hetabc.nl

Leerplichtambtenaar

Xaviera Lemmers

Tel: (020) 253 57 60

Gymrooster

Op maandag en vrijdag heeft de bovenbouw gym.

Op dinsdag en donderdag heeft de middenbouw gym.

Kleding gym

Kleding bestaat uit een korte broek (boven de knie) en een T-shirt met korte mouwen of gympak. Wij adviseren gymschoenen i.v.m. veiligheid en hygiëne.

Niet toegestaan zijn i.v.m. veiligheid:

- kleding met ritsen, knopen of uitstekende flappen/koordjes
- shirts met z.g. spaghettibandjes
- sjaaltjes en hoofddoekjes
- balletschoenen
- sieraden

Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit een groep enthousiaste vrijwilligers. Alle leden hebben een of meerdere kinderen op *De Pinksterbloem*. De OR organiseert net dat beetje extra wat de schooltijd van uw kind leuker maakt. Ze staan altijd open voor uw suggesties en voor nieuwe leden. De voorzitter van de OR is Ramses van Hooft en de penningmeester is Suzan Bagdadi. De OR is bereikbaar via or@depinksterbloem.nl.

Voor meer informatie bezoekt u

www.depinksterbloem.nl/organisatie/or.

Ouderbijdrage

De activiteiten van de OR worden betaald door alle ouders van *De Pinksterbloem*. Elk jaar betaalt u een bijdrage aan het OR-fonds. U kunt deze bijdrage overmaken op rekeningnummer NL68INGB 0004 8813 88 t.n.v. OR *De Pinksterbloem* o.v.v de naam/namen van uw kind(eren). Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover ook een brief. De ouderbijdrage is vrijwillig en onmisbaar. De onderstaande bedragen zijn richtbedragen, meer betalen mag en wordt zeer gewaardeerd.

De bijdragen voor 2017/2018 zijn:

€ 42,- voor 1 kind

€ 72,- voor 2 kinderen

€ 100,- voor 3 kinderen

€ 126,- voor 4 of meer kinderen

Met uw bijdrage betaalt u o.a. mee aan:

- Bezoeken aan musea
- Jaarlijkse feesten zoals Sinterklaas, Kerst en afscheidsfeest 8^e groep
- Voetbal- en schaaktoernooien
- De verzorging bij de avondvierdaagse
- De klassenpot. Leerkrachten kopen met dit geld bijvoorbeeld een cadeautje voor een jarige, een plant of een mooie poster voor in de klas.

De schoolreisjes worden door de school georganiseerd. U betaalt deze dan ook apart.

Medezeggenschapsraad (MR)

De huidige leden zijn :

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Pieter van der Neut	Yvonne Oldenziel
Arjan van der Meijden	Willemijn Propitius
Geraldine van den Berg	Tjalde Elema
Bas Bruggeman	Siet Werneke
vacature	Marjo Teuling

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.45-12.00 en van 13.00-15.15 uur.

Op woensdag zijn alle kinderen om 12.15 uur vrij.

Studiedagen*

Vrijdag 20 oktober 2017, maandag 13 en dinsdag 14 november 2017, maandag 22 januari 2018, vrijdag 23 februari 2018, vrijdag 1 juni 2018, maandag 4 juni 2018, vrijdag 20 juli 2018.

*Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Deze dagen kunnen nog gewijzigd worden. Dit wordt dan vermeld in de nieuwsbrief.

Vakanties en vrije dagen school 2017-2018

Herfstvakantie 21 oktober t/m 29 oktober 2017

Kerstvakantie 22 december 2017 12.00 uur t/m 7 januari 2018

Voorjaarsvakantie 24 februari 2018 t/m 4 maart 2018

Goede Vrijdag 30 maart 2018

2^e Paasdag 2 april 2018

Meivakantie 27 april 2018 t/m 13 mei 2018

2^e Pinksterdag 21 mei 2018

Zomervakantie 21 juli 2018 t/m 2 september 2018

Andere afwijkende schooltijden

Dinsdag 5 december zijn de kinderen uit de OB en de MB om 12.00 uur vrij, de kinderen uit de BB om 12.30 uur.

Donderdag 21 december vindt van 17.00 tot 18.30 het kerstdiner plaats. De kinderen zijn om 12.00 uur vrij.

Vrijdag 22 december zijn de kinderen om 12.00 uur vrij.

De kinderen uit groep 8 hebben op vrijdag 13 juli hun laatste schooldag.

Plaatsing in klassen en continuïteit in klassen

De directeur bepaalt in goed overleg met leerkrachten en de IB-ers in welke klas kinderen worden geplaatst.

Wij streven naar continuïteit van de personele bezetting in de klas. Dit lukt helaas niet altijd door bijvoorbeeld zwangerschap, verhuizing of ziekte. Wij kunnen hierdoor de gewenste continuïteit niet altijd garanderen. Wij staan wel garant voor een zorgvuldige overdracht van de klas.

De ouder- en kindadviseur

Soms heeft u vragen of zorgen over uw kind waar vrienden en familie niet mee kunnen helpen. De ouder- en kindadviseur staat dan voor u klaar. Hij of zij helpt u met alle vragen en zorgen over het opgroeien en opvoeden van kinderen. Denk daarbij aan slaap- en eetproblemen, vragen over de gezondheid, pubergedrag, of veilig gebruik van internet. Als u zich zorgen maakt, is het fijn om daar even met iemand over te kunnen praten. Dit kan in een persoonlijk gesprek of

telefonisch. De ouder- en kindadviseur luistert en geeft advies waar u verder mee kunt. Als het nodig is wordt er een actieplan gemaakt. Natuurlijk wordt er vertrouwelijk omgegaan met de informatie die u geeft.

Gamze Turkmen
ouder-en kindadviseur
g.turkmen@oktamsterdam.nl
telefoon: (06) 21 13 53 42
werkdagen: woe/ do/ vrij

Verlof

Indien u verlof voor uw kind wilt aanvragen, dient u hiervoor het *aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden* in te vullen, dat u kunt verkrijgen bij de administratie. In de Leerplichtwet staat de term "gewichtige omstandigheden" nader uitgelegd. Hier kan bijvoorbeeld onder worden verstaan een verhuizing (één dag), het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de derde graad, of het overlijden van een bloed- of aanverwant. U dient bij uw aanvraag bewijsstukken in te leveren, zoals bijvoorbeeld de uitnodiging voor een huwelijk.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval **géén** extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis

Voor een prettige afhandeling is het van belang dat u de aanvraag zo vroeg mogelijk indient.

Wanneer er sprake is van een overtreding, riskeert u een boete. Daarnaast kan de inspectie ook een boete opleggen aan het bevoegd gezag van de school, in ons geval is dat STAIJ.

Te laat komen

De school gaat open om 08.30 en de lessen beginnen om 08.45. De schuifdeuren gaan overal om 08.40 dicht. De leraren ronden hun gesprekken met ouders af en zorgen ervoor dat zij in een rustige omgeving om 08.45 kunnen beginnen met de kinderen.

Om 08.45, als de klassen beginnen met de dag, gaat de deur aan de zijde Oetgensstraat dicht. Kinderen die te laat zijn komen de school binnen via de voordeur.

Procedure laatkomers:

- derde keer te laat binnen een maand: mondelinge waarschuwing van de leerkracht

- geen verbetering in de volgende maand: officiële waarschuwing van school middels brief
- nogmaals meerdere keren te laat in derde maand: gesprek met directie
- eerstvolgende keer te laat: melding naar leerplicht

Tussenschoolse opvang (TSO) *Broodje Pinksterbloem*

U kunt uw kind opgeven voor de TSO via de site:

www.mijntso.nl/pinksterbloem. Bij de registratie gebruikt u de schoolcode 20TVd7As.

Met vragen kunt u zich wenden tot Jenneke Rombouts en Totti Widiyanti, coördinatoren van de TSO. Zij zijn te bereiken via overblijf@depinksterbloem.nl.

4e Montessorischool *De Pinksterbloem*

Weesperzijde 57

1091 EG Amsterdam

Tel: (020) 694 11 89

e-mail:

directie@depinksterbloem.nl

administratie@depinksterbloem.nl

website: www.depinksterbloem.nl