

**SCHOOLPLAN
ASVO**

2012-2016

Vastgesteld door Bestuur, met instemming van de MR

De ASVO is één school en werkt met twee zelfstandige onderwijsconcepten:
Montessori- en Regulier onderwijs.

INHOUD

- 0 Inleiding**
- 1 De ASVO**
 - 1.1 De school
 - 1.2 Leerling- en ouderpopulatie
 - 1.3 De huidige situatie
- 2 De opdracht van de ASVO**
- 3 Onderwijs**
 - 3.1 Pedagogische uitgangspunten
 - 3.2 Algemene didactische en onderwijskundige uitgangspunten
 - 3.3 Opbrengstgericht werken
 - 3.4 Leerlingen Verzuimbeleid
 - 3.5 Kunst en Cultuur
 - 3.6 Sport en beweging
 - 3.7 Verlengde schooldag
 - 3.8 Burgerschap
- 4. De zorgstructuur**
 - 4.1 Visie op leerlingenzorg
 - 4.2 Het zorgsysteem
 - 4.3 De intern begeleider
 - 4.4 Remedial teaching / extra begeleiding van leerlingen
 - 4.5 Meerbegaafde leerlingen
 - 4.6 Het leerlingvolgsysteem
 - 4.7 Het aanname- en verwijzingstraject
 - 4.8 De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften
 - 4.9 De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs
 - 4.10 Beleidsvoornemens
- 5 De inzet en ontwikkeling van het personeel**
 - 5.1 Inleiding
 - 5.2 Personeelsbestand
 - 5.3 Taakbelasting en taakbeleid
 - 5.4 Functionerings- en beoordelingscyclus
 - 5.5 Bekwaamheidsdossier
 - 5.6 Scholing
 - 5.7 Arbeidsomstandigheden
 - 5.8 Teamvorming in het kader van de lerende organisatie
 - 5.9 Beleidsvoornemens
- 6. Overige beleidsterreinen**
 - 6.1 Financieel beleid
 - 6.2 Communicatie en PR
 - 6.3 Huisvesting
 - 6.4 Beleidsvoornemens
- 7 Kwaliteitszorg**
 - 7.1 Inleiding
 - 7.2 Verzamelen van gegevens
 - 7.3 Kwaliteit van het onderwijs
 - 7.4 Beleidsvoornemens
- 8 ICT**
 - 8.1 Inleiding
 - 8.2 Uitgangspunten
 - 8.3 Beleidsvoornemens

9 Organisatie

- 9.1 Structuur
- 9.2 Overlegstructuur
- 9.3 Beleidsvoornemens

10 Deelplan regulier onderwijs 2012 – 2016

- 10.1 Onderwijskundige uitgangspunten
- 10.2 Organisatie
- 10.3 Klasseninrichting
- 10.4 Vak- en vormingsgebieden
- 10.5 LVS en rapportage
- 10.6 Ambities

11 Montessori concept

- 11.1 Onderwijskundige uitgangspunten
- 11.2 Organisatie
- 11.3 Klasseninrichting
- 11.4 Vak- en vormingsgebieden
- 11.5 LVS en rapportage
- 11.6 Ambities

12 Speerpunten voor de school

0. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2012-2016 van de ASVO. Dit plan beschrijft de keuzes die we voor de komende vier jaar hebben gemaakt op basis van onze missie, visie en uitgangspunten vertaald naar de dagelijkse praktijk. Daarnaast hanteren wij de kerndoelen en referentieniveaus zoals gesteld door de onderwijsinspectie als basis.

Het grootste doel met het schrijven van dit plan is om de algehele kwaliteit van ons onderwijs schoolbreed te verhogen. Onze slogan hierbij is van "goed naar beter". Daarnaast willen wij onderscheidend zijn en in het schoolplan terugvertaald zien waar wij als ASVO in geloven en wat wij de komende jaren met elkaar willen bereiken.

De afdeling gerelateerde schoolplannen zijn geënt op onderwijsinhoudelijke zaken. Alle overige zaken vindt u terug in het algemene schoolplan.

Het schoolplan bestaat uit verschillende onderdelen:

- Een algemeen deel,
- De specifieke deelplannen van Montessori- en de reguliere afdeling,
- Alle relevante bijlagen.

Doelen van het plan

Met het opstellen van dit schoolplan willen we de volgende doelen bereiken:

- met alle betrokkenen (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 2012 tot en met 2016 voor onze school het samenhangende beleid is,
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan,
- verantwoording afleggen aan de landelijke overheid.

1 De ASVO

1.1. De school

De Amsterdamse School Vereniging voor Opvoeding en Onderwijs is opgericht in 1954. De schoolnaam is kortweg de ASVO. De ASVO is een bijzonder neutrale school zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs. Het is een school in de binnenstad van Amsterdam met twee onderwijskundige concepten, te weten Montessori en regulier. Zij zijn samen gehuisvest aan het Frederiksplein. De school heeft 14 groepen, 6 Montessori en 8 regulier die gemiddeld uit 27 leerlingen bestaan. De ASVO richt zich van oudsher op de culturele en creatieve ontwikkeling van de kinderen.

1.2. Leerling- en ouderpopulatie

De schoolpopulatie kenmerkt zich als overwegend van Nederlandse afkomst. Verreweg het grootste gedeelte van de leerlingen (meer dan 95%) heeft een gewicht van 1.00.

De ouders wonen in de directe omgeving van de school en zijn over het algemeen goed tot hoog opgeleid. De ouders zijn zeer betrokken bij de school en de opvoeding van hun kinderen. De school hanteert voor haar aannamebeleid een postcodebeleid. Omdat het aantal aanmeldingen de plaatsingsmogelijkheid overschrijdt wordt door middel van loting bepaald wie geplaatst wordt. Broertjes en zusjes worden automatisch geplaatst of hebben voorrang, als plaatsing niet meteen mogelijk is. Door tussentijdse verhuizingen ontstaat er soms plaats op school. Bij zij- instroom wordt geen postcoderestrictie gehanteerd.

1.3. De huidige situatie

De school wordt bestuurd door ouders. Alle ouders zijn lid van de schoolvereniging (ALV). De leden van de vereniging kiezen de leden van het bestuur. Het ASVO- bestuur heeft alleen deze school onder zijn hoede en is zeer nauw betrokken bij de ontwikkelingen op school. Daarnaast is recentelijk een raad van toezicht aangesteld om zo te voldoen aan de nieuwe wet scheiding van bestuur en toezicht.

De school heeft op bestuurlijk en directieniveau een samenwerkingsverband met zes vergelijkbare scholen, teneinde op praktisch, financieel en deskundigheidsgebied expertise en ervaringen uit te wisselen.

Daarnaast is de intentie uitgesproken om op het gebied van passend onderwijs een samenwerking aan te gaan. De ASVO participeert daarnaast in het gemeentelijk overleg en het AB-netwerk.

De Asvo Montessori afdeling neemt deel aan het Montessori Netwerk Amsterdam (MNA), waarin actief samengewerkt wordt met het Montessori basis- en voortgezet onderwijs.

2 De opdracht van de ASVO

ASVO: Rijkdom in verscheidenheid, kracht in eenheid

Missie

“De ASVO wil uitdagend basisonderwijs aanbieden dat aansluit bij de moderne eisen van de huidige (multimediale) maatschappij met als doel de maximalisatie van het potentieel van het individuele kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied”

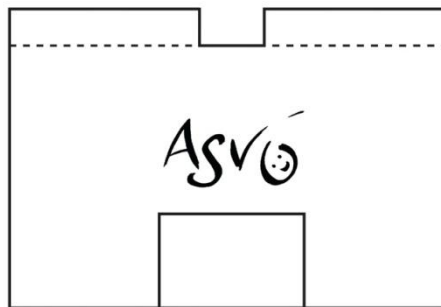
De ASVO ziet dat de huidige steeds veranderde samenleving vraagt om goed opgeleide leerlingen die niet alleen op cognitief gebied, maar ook op gebieden van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid goed ontwikkeld zijn. Hiermee streven we naar een solide basis zodat onze leerlingen goed uitgerust de volgende stap kunnen maken.

Onderwijs

De ASVO is een school met twee onderwijsconcepten. Binnen een gezin kan gekozen worden voor het onderwijsconcept dat bij het kind past.

Het Montessoriconcept gaat uit van (het ontwikkelen van) een grote mate van zelfstandigheid van de leerling. De leerlingen leren kiezen en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Binnen dit concept wordt rekening gehouden met aanleg en tempo van leerlingen.

Het Reguliere concept biedt leerlingen een gestructureerde leeromgeving waarbij plaats is voor differentiatie en verschillen tussen leerlingen.



Algemeen

De ASVO is een algemeen bijzondere school (AB-school) die uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Dit uitgangspunt is erop gericht dat het kind een eigen levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

De ASVO is een kleine zelfstandige school, waar de kwaliteit van het onderwijs en de zorg, gewaarborgd wordt door de motivatie en betrokkenheid van de leerkrachten en de ouders.

Ouderparticipatie

Wij zijn van mening dat een goede en productieve relatie tussen school en ouders in het belang is voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. De school, de ouders en de leerling vormen als het ware samen een pedagogische driehoek. Binnen deze driehoek is het van belang te weten wat de wederzijdse verwachtingen zijn en afspraken te maken over de wijze waarop hierover gecommuniceerd wordt.

Profilering

De gebieden waarop de ASVO zich onderscheidt zijn:



Twee onderwijs concepten:

De ASVO is één school is met twee onderwijsconcepten die elkaar verstevigen. Leerkrachten leren van elkaar.

Verlengde schooldag:

Door op professionele wijze een samenhangend en intern gecoördineerd aanbod van naschoolse activiteiten aan te bieden, wil de ASVO leerlingen voorbereiden op de maatschappij en hun volgende stap.

Er wordt samengewerkt met ervaren en erkende partners op dit gebied.

Burgerschap:

De ASVO gelooft dat een onderwijsinstelling in de 21^{ste} eeuw betrokken leerlingen moet afleveren die vol zelfvertrouwen en nieuwsgierig de maatschappij tegemoet treden. Uitgangspunt is dat de ASVO-leerling respectvol en tolerant is ten aanzien van verschillende culturen. In de praktijk betekent dit dat zowel de leerkrachten van de school als de ouders hier aandacht aan besteden. Wij willen de buurt betrekken bij activiteiten en bewust kiezen voor een "goede doelen beleid" dat de schoolvisie onderschrijft.

Kunst en cultuur en sport

Naast de kwaliteit van het onderwijs in de cognitieve vakken is voor de ASVO de creatieve en culturele ontwikkeling van leerlingen belangrijk. De leerlingen verwerven kennis over, en krijgen waardering voor, aspecten van cultureel erfgoed.

De leerlingen maken kennis met vele vormen van kunst en creativiteit, en leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren ook hier op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

Zorg

Iedere leerling krijgt de ondersteuning die het nodig heeft. Indien een leerling ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt deze, indien mogelijk, in overleg met de ouders extern ingekocht.

Het ondersteuningsprofiel van de school richt zich op leerlingen die hoogbegaafd zijn, leerlingen met een motorisch lichamelijke beperking en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met betrekking tot sommige vormen van autisme.

De internbegeleider ondersteunt de leerkracht bij het ontwikkelen van zijn leerlingen. De ASVO werkt volgens de principes van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind.

ICT

Leerlingen leren verantwoord om te gaan met multimedia. Daarnaast leren ze door middel van gebruikmaking van computers en multimedia. Leerkrachten gebruiken multimedia als integraal onderdeel van het leerproces van leerlingen.

Lerende organisatie en Professionele cultuur:

De ASVO heeft een organisatiestructuur, gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid waarbij beslissingen zo laag mogelijk, zo dicht mogelijk bij het primaire proces, worden genomen. De verdeling van taken en rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk voor iedereen. Eenieder is verantwoordelijk voor de organisatie als geheel.

De ASVO is een lerende organisatie. Medewerkers staan open voor nieuwe ontwikkelingen en gaan mee met veranderingen. Men deelt kennis en vraagt elkaar om hulp en feedback. Men is verantwoordelijk voor de gehele school en samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen door de jaarlagen heen.

Men is op de hoogte van elkaars zwakke- en sterke punten en men maakt gebruik van elkaar sterke punten en men spreekt elkaar aan op elkaars zwakke punten, zodat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen. Fouten maken mag en het delen van kennis leidt tot nieuwe inzichten.

Informatie wordt gedeeld en medewerkers worden uitgenodigd hun mening en ideeën te delen met anderen. Uitgangspunt is: niemand is gelijk, iedereen is gelijkwaardig.

De professionele cultuur binnen de ASVO betekent dat leerkrachten reflecteren op hun eigen handelen, o.a. door te werken met een "Plan-Do-Check-Act" cyclus bij zowel kleine als grote plannen en activiteiten. Medewerkers spreken elkaar aan en werken continu aan het verbeteren van het onderwijs. De resultaten van leerlingen worden geanalyseerd op groeps- en individueel niveau en daar worden de activiteiten op aangepast.

Kwaliteit Onderwijs en kwaliteitsbeleid

De school hecht grote waarde aan het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs. Naast dat iedere medewerker reflecteert op eigen handelen, ontwikkelt de school een systeem van samenhangende kwaliteitszorg (kwaliteitscyclus). Elk jaar stelt de school ambities en verbeterpunten vast en geeft daarbij aan hoe deze worden geëvalueerd. Medewerkers bepalen jaarlijks hun ontwikkelpunten en evalueren de voortgang door middel van functionerings- en popgesprekken.

Om zo objectief mogelijk de kwaliteit van de opbrengsten van leerlingen te kunnen beoordelen analyseert de school jaarlijks o.a. de Cito- en andere landelijke genormeerde toetsen. Daarnaast wordt er een tevredenheidsonderzoek onder ouders leerkrachten en leerlingen uitgevoerd.

3. Onderwijs

De ASVO waarborgt dat haar leerlingen met solide lees-, schrijf- en rekenvaardigheden worden voorbereid op voortzetting van hun opleiding in het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden ze ook toegerust voor het leven.

De school bewaakt de kwaliteit en stelt elk jaar verbeterpunten vast en dit gebeurt in een cyclisch model.

We gaan uit van educatief partnerschap tussen ouders en school, zodat ouders een belangrijke positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de ASVO. Wij zijn van mening dat een goede en productieve relatie tussen school en ouders in het belang is voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. De school, de ouders en de leerling vormen als het ware samen een pedagogische driehoek. Binnen deze driehoek is het van belang te weten wat de wederzijdse verwachtingen zijn en afspraken te maken over de wijze waarop hierover gecommuniceerd wordt.

ICT en communicatie zijn vanzelfsprekend middelen in de school ter ondersteuning van enerzijds het optimale ontwikkelingsproces van leerlingen en anderzijds om een open en transparante communicatie te hebben.

Voor onze leerkrachten is het uitgangspunten dat zij zich onderscheiden doordat ze enerzijds gepassioneerd zijn voor het onderwijsvak en anderzijds bovengemiddeld presteren en extra expertise hebben.

Waar leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, zowel binnen als buiten de klas, hanteren wij een heldere en herkenbare werkwijze, vastgelegd in ons zorgplan. Het ondersteuningsprofiel in het kader van passend onderwijs zal in samenspraak met alle betrokkenen worden ontwikkeld.

3.1. Pedagogische uitgangspunten

- We bieden op school een veilig, plezierig en vertrouwd klimaat waarin ruimte is voor het ontwikkelen van de individuele mogelijkheden en talenten van kinderen.
- Wij werken aan een rustige en helder gestructureerde leeromgeving, waarin een kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig, verantwoordelijk, vrij, nieuwsgierig en sociaal individu.
- Werken binnen de ASVO staat in het teken van respect en waardering voor elkaar en rekening houden met elkaar. Rekening houden met elkaar betekent ruimte geven en ruimte krijgen.
- We hechten belang aan de betrokkenheid van en samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad en bestuur. Het is een voorwaarde voor een goed schoolklimaat.

3.2. Algemeen didactische en onderwijskundige uitgangspunten

De ASVO heeft als algemene uitgangspunten:

- Onderwijs op maat voor alle kinderen
- Voorbereiden op de maatschappij van de toekomst, in de breedste zin van het woord,
- Gebruik maken van moderne middelen.

Voor een specifieke uitwerking verwijzen we naar de deelplannen.

3.3. Opbrengst- en handelingsgericht werken

Op de ASVO worden leerlingen gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem.

De leeropbrengsten, waaronder de toetsresultaten, worden regelmatig geëvalueerd. Er wordt hierbij gekeken naar toetsresultaten van de hele school, op groepsniveau en kindniveau. De toetsen die wij hanteren zijn landelijk genormeerde toetsen en methodegebonden toetsen.

Bij de toetsen en de analyse gebruiken we de volgende werkwijze:

De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht, daarna geanalyseerd door de IB-er, dan besproken binnen een MT-IB overleg en vervolgens teruggekoppeld aan de leerkracht. Aan de hand van deze cyclus worden interventies getroffen en daarbij wordt gewerkt conform de principes van

handelingsgericht werken om uiting te geven aan ons uitgangspunt dat ieder kind onderwijs op maat krijgt.

Handelingsgericht werken is een systematische en cyclische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het kind nodig? Dit vertalen we naar onderwijsbehoeften.

Om het onderwijs goed te kunnen organiseren wordt er gebruik gemaakt van groepsplannen waarin de doelen voor de hele groep s.m.a.r.t. beschreven staan. Deze werkwijze zien wij als een middel om op adequate wijze zorg te bieden aan de hele groep. In het strategisch beleidstuk zal nader uit worden gewerkt hoe dit de komende jaren vorm gaat krijgen.

Uitgangspunten van HGW zijn:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
- Het gaat om de afstemming en wisselwerking
- De leerkracht doet ertoe
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- We werken constructief samen
- Ons handelen is doelgericht
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant
- We werken op basis van een cyclisch proces

Wij zien handelingsgericht werken als onderdeel van het continue verhogen van de algehele kwaliteit van het onderwijs enerzijds en het kunnen invoeren van de wet op Passend Onderwijs anderzijds.

3.4. Leerlingen Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

De school controleert elke schooldag of de leerlingen aanwezig zijn. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school contact op met de ouders om navraag te doen. De school hanteert een verzuimprotocol (zie bijlage)

3.5. Kunst en cultuur

Op de ASVO hebben behalve kwaliteit van het onderwijs in de cognitieve vakken ook creatieve en culturele ontwikkeling, ervaring en kennisoverdracht een belangrijke plaats. Wij stellen cultuureducatie als speerpunt. Bij de implementatie van het (cultuur) beleid streeft de ASVO naar zowel kennismaking als verdieping.

Belang K&C in het onderwijs

Cultuureducatie geeft de mogelijkheid vragen te stellen bij algemeen aanvaarde ideeën.

Kunst helpt ons inzicht te krijgen in onszelf, in anderen en in mensen in het algemeen. Het draagt bij aan ons bewustzijn en daarmee aan ons zelfbeeld en aan onze identiteit. Je leert je bewust worden van de historische context en waardering te krijgen voor andere aspecten in de maatschappij. We gebruiken kunst om onze ervaringen te verbeelden – en er zo greep op te krijgen.

Hersenen hebben kunst nodig om bewegingen met de mond, handen of spieren te stimuleren en te verfijnen, maar ook om details waar te nemen of op intellectueel niveau te groeien. Wie een ervaring wil kunnen uitdrukken in een medium dient dat medium te beheersen.

Naast de algemene kerndoelen werkt de school aan de volgende specifieke doelen:

1. Kennismaken met vele vormen van Kunst en Creativiteit
2. Structureel verdieping met kennisopbouw en leerdoelen op de domeinen beeldende vorming en muziek.
3. Per periode verdieping met kennisopbouw en leerdoelen op gekozen domeinen aansluitend en aanvullend bij thema schoolbreed project en structurele aanbod.
4. Kunst en Cultuureducatie inzetten om samenwerking/ samenhang/ eenheid van beide afdelingen te bevorderen.

In de bijlage vindt u ons beleidsstuk Kunst en Cultuur.

3.6. Sport en Beweging

Er wordt in alle groepen lesgegeven door een vakleerkracht. De vakleerkracht werkt aan de hand van een schoolwerkplan, gebaseerd op de kerndoelen.

3.7. Verlengde schooldag

De ASVO wil in de toekomst inspringen op de maatschappelijke behoefte aan activiteiten na schooltijd georganiseerd binnen de school, de zogenaamde verlengde schooldag. Wij maken een of meerdere keuzes uit de volgende gebieden:

- Sport
- Wetenschap en techniek
- Muziek
- Dans
- Toneel

Dit streven willen wij realiseren door op professionele wijze een coherent en intern gecoördineerd aanbod van naschoolse activiteiten te bieden. Wij zullen op zoek gaan naar een samenwerking met ervaren en erkende partners op dit gebied. Het gebouw leent zich er uitstekend voor om continu in gebruik te zijn en kan dus binnen een dergelijke samenwerking goed tot nut zijn.

3.8. Burgerschap

De ASVO vindt dat een onderwijsinstelling anno 21^{ste} eeuw betrokken leerlingen moet afleveren die vol zelfvertrouwen en nieuwsgierig de maatschappij tegemoet treden ("jong burgerschap"). De ASVO-leerling is respectvol en tolerant is ten aanzien van verschillende culturen. Wij willen de buurt betrekken bij activiteiten en bewust kiezen voor een goede doelen beleid dat de schoolvisie onderschrijft.

4. De zorgstructuur

Uitgangspunten van de zorg op de ASVO zijn:

1. Preventief beleid
2. Kind centraal
3. Kinderen zo min mogelijk in een uitzonderingspositie
4. Zoveel mogelijk begeleiding in de klas
5. Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken bij de ondersteuning van de leerling.
6. Leerkracht heeft de regie.
7. IB'er is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het totale zorgaanbod van de afdeling.

Als we de deskundigheid niet in huis hebben wordt indien mogelijk zorg extern ingekocht. Graag verwijzen we hiervoor naar het 'Zorgplan 2012-2016' (zie bijlage). Dit zorgdocument wordt ieder jaar bijgewerkt en indien nodig aangepast.

4.1. Visie op leerlingenzorg

Wij willen dat kinderen een continu ontwikkelingsproces doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. We stellen ons ten doel dat ieder kind wordt gestimuleerd om het niveau te bereiken dat in overeenstemming is met zijn of haar talenten. Om dit te bereiken differentiëren we zowel in het onderwijsaanbod alsook in de pedagogische benadering van de kinderen.

Op de ASVO zijn er ten aanzien van de leerlingenzorg twee wegen die gevolgd kunnen worden: de preventieve weg en de curatieve weg.

Bij de curatieve weg wordt leerlingenzorg gezien als het wegwerken van achterstanden en het oplossen van problemen. Bij de preventieve zorg proberen wij de kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium adequate ondersteuning te geven opdat problemen en leerachterstanden worden voorkomen.

4.2. Het zorgsysteem

Het zorgsysteem bestaat uit een samenhang van maatregelen. Het bevat de volgende componenten:

- Een intern begeleider/remedial teacher
- Een onderwijsassistent
- Een leerlingvolgsysteem
- Een orthotheek
- Een sociale kaart

Voor een nadere toelichting van genoemde aspecten verwijzen we naar het Zorgplan 2012-2016 (bijlage).

4.3. De intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor zowel de preventieve als de curatieve aanpak van ons onderwijs. Deze heeft betrekking op alle leerlingen, dus zowel de kinderen die meer leertijd behoeven als de meer- en hoogbegaafde kinderen.

De intern begeleider heeft tot taak de uitvoering van de leerlingenzorg te coördineren en heeft een adviserende en begeleidende rol in de richting van de groepsleerkrachten met als doel een optimale onderwijs situatie voor alle kinderen te helpen ontwikkelen.

4.4. Remedial teaching / extra begeleiding van leerlingen

Bij de extra zorg die leerlingen behoeven ligt de nadruk op hulp van de eigen groepsleerkracht binnen de groep. De school heeft een dag per week een remedial teacher beschikbaar. We hebben er voor gekozen om de R.T. in principe te geven aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 5 in het kader van zo vroeg mogelijk signalering en hulpverlening en dan alleen voor kortdurende hulp (de preventieve weg).

4.5. Meerbegaafde leerlingen

Onze leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong worden door ons ook extra begeleid. Eénmaal per week hebben we hiervoor een plusklas, waarbij de leerlingen buiten de klas werken aan verschillende projecten. Deze activiteiten worden voortgezet in de klassen.

4.6. Het leerlingvolgsysteem

De school heeft een leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. De ontwikkeling van het kind wordt systematisch gevolgd en geregistreerd met behulp van observaties en toetsinstrumenten. Een uitgebreidere omschrijving leest u in het Zorgplan.

4.7. Het aanname- en verwijzingstraject

In het Zorgplan 2012-2016 kunt u de afspraken en procedures vinden over:

- a. Procedure aanname leerlingen van een andere basisschool.
- b. Procedure aanname leerlingen van het SBO.
- c. Procedure leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering (LGF), de "rugzak". Dit betreft leerlingen die vanuit een peuterspeelzaal, crèche of speciale opvang de basisschool instromen of leerlingen vanuit het SO.
- d. Beslismomenten en procedure voor toewijzen extra zorg / verwijzing SBO of SO.

4.8. De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften:

Passend onderwijs beoogt integratie van alle kinderen waarbij het onderwijs- en begeleidingsaanbod aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

De inclusiegedachte impliceert dat de school open staat voor alle kinderen binnen ons ondersteuningsprofiel.

Leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering (LGF)

Vanaf 1 augustus 2003 is de wettelijke "Regeling Leerlinggebonden Financiering" in werking getreden ("het rugzakje").

Dit houdt in dat ouders van kinderen met een geestelijke of lichamelijke handicap met een indicatie voor het Speciaal Onderwijs de mogelijkheid hebben om hun kind te plaatsen in het reguliere basisonderwijs. De LGF omvat financiële middelen voor de school om een adequate begeleiding van de leerling mogelijk te maken.

Samenwerking met het "Samenwerkingsverband Zuid/Diemen" en Passend Onderwijs

In het kader van het WSNS-beleid (Weer Samen Naar School) is onze school georganiseerd binnen het Samenwerkingsverband Zuid van de gemeente Amsterdam teneinde integrale leerlingenzorg te kunnen bieden.

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg en kan een beroep doen op de expertise van externe instanties waarmee samengewerkt wordt.

Zorgplicht:

Binnen de wet op Passend Onderwijs heeft het bevoegd gezag van de ASVO een zorgplicht. Dit betekent dat niet meer de ouder maar de school verantwoordelijk is voor de plaatsing van een individuele leerling op een juiste plek.

4.9. De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De ASVO volgt de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Voor meer informatie <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/>

4.10. Beleidsvoornemens

- Naast het bestaande dyslexie protocol dat zich vooral richt op preventie en signalering, willen we een specialist worden in de ondersteuning van leerlingen met dyslexie.
- Opstellen protocol medische handelingen.
- Lessenpakket Hoogbegaafde leerlingen en een specialist hoogbegaafdheid.

5 De inzet en ontwikkeling van personeel

5.1. Inleiding

De ASVO wil een goede werkgever zijn en investeert daarom voortdurend in het welzijn en de ontwikkeling van haar personeel. We hebben inzicht in het personeelsbestand (kwantitatief en kwalitatief) van de school. De kwaliteit van de medewerkers wordt bewaakt en waarnodig vergroot naar aanleiding van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

5.2. Personeelsbestand

	Functies	Huidige situatie 2012	Gewenste situatie 2016
1	Directeur	1	1
2	Teamleider	2	2
3	Intern begeleider	2	2
4	Remedial teacher	2	2
5	ICT-specialist	-	1
6	Onderwijsassistenten	1	2
7	Leerkrachten LA	21	20
8	Leerkrachten LB	4	5
9	Vakdocenten	2	2
10	Administratief medewerker	1	1
11	Conciërge	2	2
	Totaal		

Naast functies, zijn de volgende structurele taken verdeeld:

- bouwcoördinator OB
- bouwcoördinator BB
- coördinator Kunst en Cultuur
- BHV
- lid MR
- vertrouwenspersoon intern

5.3. Taakbelasting en taakbeleid

Naast de structurele taken heeft de school alle overige schooltaken geïnventariseerd en gerubriceerd. Taken worden aan groepjes medewerkers gedelegeerd. De voorzitter bewaakt doelen en voortgang. Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

5.4. Functionerings- en beoordelingscyclus

In het kader van Integraal Personeelsbeleid werken we op de ASVO aan een optimale afstemming tussen schoolbelang en individueel belang. Om die afstemming te realiseren maken we gebruik van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen, die gericht zijn op de professionele ontwikkeling van de medewerkers. We hanteren een tweejarige gesprekscyclus waarin opgenomen zijn:

- POP-gesprekken
- voortgangsgesprekken
- functioneringsgesprekken
- beoordelingsgesprekken
- klassenconsultatie
- bekwaamheidsdossiers

De leidinggevenden initiëren de gesprekken, maar de medewerker is zelf verantwoordelijk voor de ontwikkeling in zijn/haar functie. Waar nodig en mogelijk wordt de medewerker ondersteund in de gewenste ontwikkeling.

Als raamwerk voor de gesprekken en de verslaglegging worden standaardinformatie en formulieren gebruikt, te weten:

- Voorbereiding Persoonlijk Ontwikkel Plan
- POP-formulier
- Wat is een functioneringsgesprek?
- Formulier functioneringsgesprekverslaglegging
- Wat is een beoordelingsgesprek?
- Formulier beoordelingsgesprek verslaglegging

In de gesprekken wordt steeds een relatie gelegd tussen het gewenste resultaat van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, het persoonlijk functioneren en de ontwikkeling van de medewerker.

Afspraken m.b.t. de tweejarige gesprekscyclus:

- De gesprekscyclus begint met het maken van de persoonlijke voornemens (1x per 2 jaar)
- In een POP-gesprek wordt het Persoonlijk Ontwikkel Plan vastgesteld
- Gedurende het verloop van de cyclus wordt elk jaar tenminste één voortgangsgesprek gevoerd en daarnaast een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek. Het functioneringsgesprek wordt altijd vooraf gegaan door een klassenbezoek.
- Beoordelingsgesprekken vinden één keer per 2 jaar plaats aan het eind van de cyclus.

Deze gesprekscyclus is alleen van toepassing op vast aangesteld personeel. Voor tijdelijk personeel wordt alleen het formulier beoordelingsgesprek gebruikt om gedurende het eerste jaar het functioneren te beoordelen.

5.5 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.6 Scholing

Vanaf het schooljaar 2012-2013 zullen we, naar aanleiding van de bovengenoemde gesprekscyclus en de uitkomst van de kwaliteitsnulmeting, jaarlijks een professionaliseringsplan opstellen voor de leerkrachten.

In dit plan zullen worden opgenomen:

- de scholing en andere professionaliseringsactiviteiten die noodzakelijk zijn om de beleidsvoornemens van de school te verwezenlijken
- de persoonlijke scholings- en ontwikkelingswensen van individuele leerkrachten.

Bij de invulling van dit plan staat het schoolbelang voorop, maar zullen individuele belangen zorgvuldig worden meegewogen.

5.7 Arbeidsomstandigheden

Gezondheid en welzijn

De ASVO heeft, in overleg met het samenwerkingsverband van zes scholen, ervoor gekozen om over te stappen naar een andere vorm van Arbodienstverlening. Zij heeft een contract afgesloten met ArboButler in 2008. Dit contract garandeert de wettelijke noodzakelijke begeleiding bij ziekteverzuim, aangevuld met maatwerk. ArboButler komt indien nodig naar de school toe, maar heeft ook een

nabijgelegen vestiging, waar zij geoutilleerd zijn voor snelle interventies bijvoorbeeld op het gebied van fysiotherapie.

De directie heeft zeer regelmatig contact met de verzuimcoördinator van ArboButler om lopende zaken te bespreken en knelpunten aan te pakken.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met de betreffende scholen over het gebruik van één digitaal verzuim managementsysteem van het administratiekantoor.

Op school wordt gewerkt met de zgn. 'Arbo-catalogus', één map waarin alle relevante stukken opgenomen zijn. Daarnaast raadplegen we ook regelmatig de online Arbo-catalogus opgesteld door het vervangingsfonds.

Veiligheid

Bij veiligheid hebben alle betrokkenen een eigen verantwoordelijkheid. Als school hechten wij er echter aan dat er een duidelijk aanspreekpunt op het gebied van de veiligheid in school is. Op de ASVO is dat in eerste instantie altijd de directie.

Veiligheid wordt door de coördinator regelmatig opgevoerd op de agenda van team en directie. Doel daarvan is om het veiligheidsbesef van alle teamleden te vergroten.

Jaarlijks zal het veiligheidsbeleid geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld.

Op school zijn momenteel vijf BHV'ers/EHBO'ers.

In januari 2011 is een nieuwe RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd, met positief resultaat. Onderdeel van de RI&E is het Plan van Aanpak. Hierin wordt omschreven welke stappen ondernomen moeten worden om de overblijvende risico's te minimaliseren of zo mogelijk te elimineren. Bovendien wordt hierin aangegeven op welk moment de verbeteringen gerealiseerd moeten zijn.

5.8 Teamvorming in het kader van de lerende organisatie

De afgelopen jaren zijn de principes van een lerende organisatie schoolbreed geïmplementeerd. De komende jaren willen wij ons nog meer profileren als lerende organisatie en eenduidig zijn over wat we onder een lerende organisatie verstaan.

"Het kenmerk van een lerende organisatie is dat deze zich voortdurend aanpast aan een veranderende omgeving. Dit aanpassen vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook een grote mate van afleren van oude gewoontes. Een lerende organisatie is zichzelf continu aan het ontwikkelen om haar gestelde doelen te bereiken. Hiertoe is het noodzakelijk dat de organisatie de vrijheid, van de leiding krijgt, om dit te doen. Het management heeft in een lerende organisatie een ondersteunende en sturende taak"

Middelen om dit te bereiken zijn onder andere collegiale consultatie, paralleloverleg, gezamenlijke taakgroepen.

5.9 Beleidsvoornemens

In het kader van het verbeteren van ons personeelbeleid zullen we ons de komende vier jaar extra gaan richten op:

- Verdere invoering van de in dit schoolplan beschreven gesprekscyclus bij de vakleerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.
- Nieuw (digitaal) beoordelingssystematiek uitzoeken en implementeren.
- Jaarlijks opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)
- Verbetering teamvorming door meer van en met elkaar te leren waarbij focus ligt op afdelingsoverstijgende overleggen en schoolvergaderingen.
- Aandacht voor samenwerking, collegiale consultatie, maatjesoverleg en gebruik van andere vormen van werkoverleg
- Implementeren van de nieuwe matrix Bevoegdheden, Taken en Verantwoordelijkheden.
- Uitbouwen van de LB functies.
- Scholing op gebied van implementatie passend onderwijs en de gekozen zorgprofielen
- Digitaliseren van de personeelsdossiers
- Verder implementeren van bekwaamheidsdossiers
- Scholing op gebied van Handelingsgericht en opbrengstgericht werken gekoppeld aan ICT, verwerkt in een scholingsplan

- Invoeren collegiale consultatie.

6. Overige beleidsterreinen

6.1 Financieel beleid

De uitgaven van de ASVO worden uit diverse middelen gedekt. Veruit het grootste deel van de kosten wordt door de Rijksoverheid betaald. Een ander structureel en substantieel deel wordt door de ouderbijdrage betaald. Incidenteel ontvangen we subsidiegelden. Een gezond financieel beleid is hierbij cruciaal, waarbij niet alleen geïnvesteerd wordt in middelen en materialen maar ook in mensen.

Om eventuele risico's en komende bezuinigen af te kunnen weren wordt onderzocht, naast het aanvragen van bestaande subsidies, of er ook andere manieren zijn waarmee geldstromen gegenereerd kunnen worden.

6.2. Communicatie en PR

De ASVO kiest voor kleinschaligheid en behoud van eigen identiteit. Het bestuur van de ASVO wil als kleine zelfstandige school blijven voortbestaan. De ASVO is in 2006 is de samenwerking gestart tussen de vier vergelijkbare algemeen bijzondere scholen, inmiddels zijn dat er 6 met als doel: efficiencywinst, uitwisseling en feedback op directie niveau en op bestuurlijk niveau praten over oplossingen voor gezamenlijke issues en problemen. En het organiseren van directe, professionele ondersteuning van directie en bestuur door goede bestuurlijke en management ondersteuning. De ASVO blijft ook de komende periode de meerwaarde van bestuurlijke vormen van samenwerking met andere algemeen bijzondere scholen in Amsterdam nader verkennen. In dat kader participeert de ASVO in een groot overleg van algemeen bijzondere scholen. De voorzitter van het bovenschools overleg vertegenwoordigt de Amsterdamse bijzondere scholen, en daarmee dus ook de ASVO, in diverse overlegorganen.

De school staat open voor overleg met de openbare basisscholen in de directe omgeving en geeft actief inhoud aan het 'goede buur' zijn.

6.3 Huisvesting

Gebouw

Het klein en groot onderhoud van het gebouw vindt planmatig en op ad hoc-basis plaats. Het planmatig onderhoud is uitbesteed aan BOA. In samenspraak met de directie wordt het onderhoudsplan jaarlijks vastgesteld, bijgesteld en begroot en worden de onderhoudsklussen uitgevoerd.

Meubilair

Volgens een meerjarenplanning wordt het meubilair voor leerlingen en leerkrachten beheerd en vervangen. In de komende vier jaren gaan we al het meubilair vervangen van de groepen 3 t/m 8.

Schoolplein

Het schoolplein aan de voorzijde van het gebouw is een openbaar terrein. Het Stadsdeel is voor het gehele plein onderhoudsplichtig. De inrichting van het Frederiksplein is in 2010 herzien.

6.4 Beleidsvoornemens

- Aangaan van een verregaande samenwerking met andere AB-scholen op het gebied van o.a. passend onderwijs.
- Huisvesting: Wij hebben een externe organisatie de opdracht gegeven om te onderzoeken of en hoe het haalbaar is om een 5^{de} kleutergroep te gaan starten. De verwachting is dat we komend schooljaar daar een besluit over kunnen nemen.
- Daarmee samenhangend onderzoeken wij hoe de extra ruimtes binnen de school te gebruiken.
- Beleid verhuur ruimtes.
- Er is geld gereserveerd voor de herinrichting van de aula tot multimediale ruimte waar leerlingen elkaar ontmoeten en met de focus op ons speerpunt kunst en cultuur.
- Sponsorbeleid.

7. Kwaliteitszorg

7.1. Inleiding

Een school is nooit 'af'. We werken dan ook doelgericht en systematisch aan kwaliteitsverbetering. Het vaststellen van verbeterpunten is onderdeel van een voortdurend proces van bezinning: kijken naar onszelf, oplossen: werken aan onszelf en bestendigen: implementeren van nieuwe werkwijzen en structuren. Het evalueren en bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs gebeurt in feite voortdurend. Dit gebeurt actief op teamniveau tijdens studiedagen en vergaderingen. Jaarlijks evalueren wij met het team de verbeterpunten waaraan we dat schooljaar gewerkt hebben en ontwikkelen we op basis van die evaluatie, de verzamelde gegevens en het schoolplan een jaarplan (SOP) voor het volgende schooljaar.

Komende jaren zullen we uiteenzetten hoe we de kwaliteitszorg willen verbeteren. De uitkomst van de kwaliteitsanalyse gehouden in juni 2012 dient hiervoor als uitgangspunt. In het strategisch beleidstuk kunt u lezen hoe we dit willen vormgeven.

7.2. Verzamelen van gegevens

Door het schooljaar heen verzamelen we gegevens op basis waarvan wij kunnen bepalen wat goed gaat en wat verbetering behoeft, zodat wij ons beleid en onze werkwijze kunnen aanpassen waar nodig. Wij maken gebruik van zowel interne als externe instrumenten om gegevens te verzamelen over de kwaliteit van het onderwijs, ons beleid en onze inzet.

Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken, zoals blijkt uit de hieronder beschreven instrumenten.

a. *Gesprekken met leerkrachten en klassenbezoeken*

Binnen de 2-jarige gesprekscyclus voert het Management Team met de leerkrachten POP-, voortgangs-, functionering- en beoordelingsgesprekken. Een aantal keer per jaar doet het Managementteam klassenbezoeken. Daarnaast doet ook de interne begeleider regelmatig klassenbezoeken.

Doel is om de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de leerkracht te vergroten. Naar aanleiding van klassenbezoek en functioneringsgesprek wordt vastgesteld welke leerkrachten in aanmerking komen voor gerichte ondersteuning/ coaching of andere vormen van professionalisering.

b. *Leerlingvolgsysteem*

De kwaliteit van de onderwijsresultaten wordt bewaakt door middel van het leerlingvolgsysteem. Op de reguliere afdeling wordt met zowel methodegebonden toetsen als met methodeonafhankelijke toetsen van het CITO gewerkt, op de montessori afdeling met methode onafhankelijke toetsen w.o. die van CITO. Toetsresultaten worden besproken volgens een vaste procedure. Zie verder het uitgebreide Zorgplan dat op school ter inzage is.

De analyse van de gegevens die zijn verzameld wordt betrokken bij de planvorming voor het komende jaar.

c. *Schooltoezicht inspectie*

We hechten veel waarde aan de informatie die de inspectierapporten ons geven met betrekking tot de kwaliteit. Door te werken aan de verbeterpunten die daarin staan aangegeven verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs.

d. *Kwaliteitsnulmeting:*

Bestuur en directie heeft in mei/juni 2012 een nulmeting laten uitvoeren door een externe bij alle leerkrachten. Doel was om te laten vaststellen hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs op de ASVO en hoe zich dat verhoudt met de huidige kwaliteitseisen. Van daaruit zullen we jaarlijks komen tot een concreet ontwikkelplan gebaseerd op een goede analyse. Het ontwikkelplan is onderdeel van ons strategisch beleid onder de noemer "Kwaliteit".

e. *Jaarlijkse teamevaluatie*

Aan het einde van elk schooljaar evalueren de teams in teamvergadering (en stuurgroep in de reguliere afdeling) het schoolontwikkelplan/jaarplan van het afgelopen schooljaar. Deze evaluatie vormt tevens de basis voor het schoolontwikkelplan voor het volgende schooljaar.

f. Instrument interne kwaliteitsanalyse

In juni 2012 hebben wij een kwaliteitsonderzoek schoolbreed laten uitvoeren. De resultaten worden afgezet tegen de normindicatoren die de inspectie handhaaft. Wij willen om de drie jaar een soortgelijk onderzoek laten uitvoeren om zo voortdurend scherp te zijn op hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

g. SMT en RI&E

In de Sociaal Medisch Team besprekingen bespreken we lopende zaken en de aanpak van knelpunten die veiligheid en welzijn van de medewerkers betreffen.

In januari 2011 is een nieuwe RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd. Onderdeel van de RI&E is het Plan van Aanpak. Hierin wordt omschreven welke stappen ondernomen moeten worden om de overblijvende risico's te minimaliseren of zo mogelijk te elimineren. Bovendien wordt hierin aangegeven op welk moment de verbeteringen gerealiseerd moeten zijn.

h. Managementrapportages

Binnen het samenwerkingsverband van 6 schoolbesturen wordt per school gewerkt met managementrapportages, een overzicht van de stand van zaken op de scholen dat gebruikt wordt in overleg tussen de directie en het bestuur.

i. Begrotingen en financiële verslagen

De begrotingen en financiële verslagen die binnen het samenwerkingsverband van besturen per school gemaakt worden door administratiekantoor OOG geven informatie over financiën, geplande investeringen etc.

7.3. Kwaliteit van het onderwijs

Elk jaar wordt er, aan de hand van de kijkwijzer die ook de inspectie gebruikt, de kwaliteit van het onderwijsproces gemeten. Deze gegevens worden gebruikt bij de POP-gesprekken en -plannen en het scholingsplan.

7.4. Beleidsvoornemens

- Het verder in- en doorvoeren van de 2-jaarlijkse gesprekscyclus
- Herhalen van de tevredenheidspeiling voor ouders, personeel en leerlingen
- Samenhangend instrumentarium ontwikkelen en implementeren voor de algehele kwaliteitszorg van de school (Kwaliteitsbeleid)
- Jaarlijkse teamevaluatie SchoolOntwikkelPlan en vaststellen SOP voor het volgende schooljaar.
- Op zoek naar kansen om samenwerking van de afdelingen te vergroten om zo algehele kwaliteit van de school te verhogen.

8 ICT

8.1. Inleiding

Voor de ASVO zijn ICT en communicatie zijn vanzelfsprekende middelen in de school ter ondersteuning van enerzijds: het optimale ontwikkelingsproces van de individuele leerlingen en anderzijds om een open en transparante communicatie te hebben.

8.2. Uitgangspunten

- Kinderen zoveel mogelijk in aanraking laten komen met multimedia en mediawijs laten ontwikkelen
- Wij zien ICT als middel om de algehele kwaliteit van het onderwijs te verhogen.
- Dit gebeurt in de klas, olv. de leerkracht op de *hele* Asvo in alle groepen, bij alle vakken.
- Geen aparte lessen meer in het computerlokaal*, maar begeleiding van de leerkracht bij het gebruik in de groep (Klassenmanagement, inzet software, gebruik digibord, opslaan en bewaren werk leerlingen, communicatie-, etc.) Dit geldt voor de hele school.
- Daarnaast kan er worden aangesloten bij inzet mens en middel daar waar het onderwijsconcept hiertoe aanleiding geeft.
- Op de ASVO zien we ICT geïntegreerd in ons onderwijs..
- Wij zien ICT als een middel om op de juiste wijze een doorlopende leerlijn te creëren en te bewaken. Daarnaast gebruiken we ICT om opbrengstgericht te kunnen werken.
- Methode ondersteunend en methode vervangend
- Doorlopende leerlijn mbt gebruik ICT en doorlopende leerlijn bewaken door database en weten wat er in welke klas gebeurt.
- Leerlingen kunnen thuis met ouders verder werken/oefenen/ laten zien wat ze leren.
- Leraar 3.0: ambitie om ten opzichte van andere scholen voor te lopen.
- Om bovenstaande te bewerkstelligen moet er ook een concretiseringslag de komende jaren plaats gaan vinden t.a.v. een werkbare elektronische leeromgeving.

8.3 Beleidsvoornemens

- Wij gaan over tot aanschaf van laptops voor in de klas en mobiele laptops in laptopkarren.
- Daarnaast hebben we in 2012 teambreed op basis van uitkomsten van een onderzoek van leerkrachten aangegeven dat iPads een welkome verrijking zouden kunnen zijn in de klas. In de Onderbouw prefereren we iPads in plaats van laptops (leiden leerlingen elkaar minder af).
- Meer gebruik maken van de mogelijkheden van de Digiborden voor de klassikale/ groepsinstructie.
- Computerlokaal overbodig maar wel een plek nodig waar o.a. kleuters in kleine groepjes met ouders instructie krijgen.
- Inrichten van een ruimte die als mediatheek kan dienen.

Wij verwijzen u ook graag naar ons ICT beleidsplan en voor een concretere uitwerking naar ons Strategisch beleid ICT en ICT en HGW.

9 Organisatie

9.1. Structuur

De ASVO kent een managementstructuur van 1 directeur en 2 teamleiders. Hiervoor is in 2009 gekozen. Op deze manier wordt zowel het belang van beide onderwijsconcepten bedient en is er ook sturing op de ASVO als geheel. En is er een onafhankelijke directeur die bij keuzes en afwegingen kiest voor het belang van de totale school

Het MT

Directeur en teamleiders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de school, met als eindverantwoordelijke de directeur. De rol van de teamleiders bestaat uit het bewaken van het specifieke onderwijsconcept en de kwaliteit enerzijds en het meedenken in het belang van de totale school.

Beslissingen worden in de school zo laag mogelijk belegd, zodat de teamleider vanuit het onderwijsconcept beslissingen kan nemen. Afstemming tussen beide teams en onderwijsconcepten kan voor een deel in teamleiders overleggen plaatsvinden waar het praktische zaken betreft en voor beleidsmatige zaken in het MT. Indien gewenst worden beleidsmatige beslissingen wel worden voorbereid in het TL'ers overleg. Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs binnen hun afdeling, inclusief de zorg. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen nemen heeft elk team een specialist in de zorg (IB'er) in zijn team. De IB'er wordt bovendien breed ingezet in de hele school als het gaat om een specifieke expertise.

9.2. Overlegstructuur

De directeur en de teamleiders vormen het MT van de ASVO. Er wordt minimaal 1 maal per maand vergaderd waarbij de directeur voorzitter is. Gemiddeld eens per maand worden de Intern Begeleiders als adviseurs van het MT aanwezig geacht te zijn. Een aantal keer per jaar belegt het Managementteam een 'heidag' waarin strategische vraagstukken worden besproken. Van de vergaderingen worden actiepunten gemaakt, deze blijven op de lijst staan totdat ze uitgevoerd zijn.

De directeur heeft een gemandateerde bevoegdheid om, binnen de grenzen van het directiestatuut, op alle terreinen besluiten te nemen, is vrij zelf te bepalen welke bevoegdheden het al dan niet mandateert aan het MT en kan besluiten die door het management in zijn naam zijn genomen te vernietigen.

Bovenstaand staat ook uitgebreid beschreven in het document werkafspraken MT ASVO. Als beleidsvoornemen moet er komende jaren een kwaliteitsslag plaatsvinden op welke wijze er verantwoording af wordt gelegd door de Teamleiders aan directeur en directeur weer aan het bestuur.

In de bijlage vindt u een overzicht van de verschillende overleggen van de ASVO, dit staat ook voor een deel beschreven in de plannen van beide onderwijsconcepten.

Structuur ASVO

Structuur Asvo								
Bestuurslaag				Bestuur	toezicht			
	Administratie				Directeur			
Management (directeur en teamleiders)				Teamleider Regulier	Teamleider Montessori			
	Intern begeleider	Zorg- medewerker	Onderwijs assistent			Onderwijs assistent	Zorg- medewerker	Intern begeleider
zorg	Intern begeleider	Zorg- medewerker	Onderwijs assistent			Onderwijs assistent	Zorg- medewerker	Intern begeleider
klassen	Leerkracht	Leerkracht	Vak- leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Vak- leerkracht	Leerkracht	Leerkracht

9.3. Beleidsvoornemens

- Verregaande samenwerking en afstemming tussen de twee afdelingen/ onderwijsconcepten.

10 Deelplan regulier onderwijs 2012 - 2016

10.1. Onderwijskundige uitgangspunten:

- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen om het beste uit zichzelf te halen op de diverse ontwikkelingsgebieden.
- We richten ons op het ontwikkelen van zelfstandigheid van de leerlingen en doen daarbij een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. We hanteren het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen / zelfstandig werken) en werken aan integratie daarvan in de primaire vakgebieden (rekenen, taal, spelling, lezen en thematisch werken in groep 1/2).
- Leerlingen worden individueel in hun ontwikkeling gevolgd; zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Er is extra hulp voor zwakke leerlingen en extra aandacht voor snelle leerling
- We werken met methodes en aanvullende differentiatiematerialen
- Aandacht voor professionalisering en scholing van de leerkrachten en managementteam staat hoog in ons vaandel.

10.2. Organisatie

Binnen het reguliere concept van de ASVO werken we, met uitzondering van groep 1 en 2, met jaargroepen volgens het leerstofjaarklassensysteem. In totaal hebben we 8 groepen, twee groepen 1 /2 en verder groep 3 t/m 8. Alle groepen hebben een vaste leerkracht of 2 duoleerkrachten.

Binnen de groepen maken we gebruik van het GIP-model wat tot een betere differentiatie moet leiden op zowel instructie- als verwerkingsniveau.

In de kleutergroepen en de groepen 3, 4 en 5 werken met een onderwijsassistente. Deze helpt de leerlingen bij het verwerven van bepaalde vaardigheden en levert een praktisch/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.

Naast de groepsleerkrachten zijn er vakleerkrachten voor beeldende vorming en bewegingsonderwijs.

De interne begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de activiteiten die daaruit voortvloeien. De leerkracht / intern begeleider en onderwijsassistent richten hun werkzaamheden op preventieve leerlingenzorg. Mocht een kind echter toch remediërende hulp nodig hebben, dan kan dit worden geboden.

10.3. Klasseninrichting

De klas is een belangrijke plaats voor de leerlingen. De inrichting van de klas is daarbij voor de kinderen van belang, een aantal zaken binnen de klas wordt ingegeven door onze organisatie.

Binnen het GIP-model is verlengde instructie voor de kinderen die dat nodig hebben belangrijk, vandaar dat er in elke groep een instructietafel aanwezig is. Daarnaast is het voor kinderen prettig indien zij weten waar de materialen die ze zelfstandig mogen pakken alsmede de werkschriften zijn opgeborgen, en hier wordt binnen het klassenmanagement aandacht aan gegeven.

10.4. Vak- en vormingsgebieden

Per vakvormingsgebied wordt in een overzicht aangegeven wat de doelen zijn, welke methodes en aanvullende materialen gebruikt worden, wat de relatie met de kerndoelen is en in de laatste kolom wordt beschreven wat de beleidsvoornemens zijn voor de komende vier jaar. Deze beleidsvoornemens zijn ook terug te vinden in de meerjarenplanning en het SchoolOntwikkelPlan voor 2012 - 2016.

Rekenen/wiskunde Methode

De methode die wordt gebruikt is *Pluspunt* (Malmberg) versie 2003.

In de kleuterbouw wordt rekenen als activiteit in *thema's en projecten* verwerkt. Hier wordt ook gebruik gemaakt van de methode *Ziezo*.

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
voorbereidend rekenen en wiskunde aanbieden aan de kinderen van groep 1 en 2	Pluspunt op de computer	Pluspunt voldoet volledig aan de laatste kerndoelen voor het basisonderwijs	<ol style="list-style-type: none"> Pluspunt biedt computer programma's met leerstof. Deze programma's worden ingezet als verrijkings- en verdiepingsstof. In de komende jaren wordt bekeken of dit kan worden uitgebreid. Pluspunt biedt digitale toetsen. We gebruiken die nog niet aangezien er niet voldoende hardware beschikbaar is.
Verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen / wiskunde en de dagelijkse leefwereld.	Pluspunt		
Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties	Pluspunt		
Reflecteren op de eigen wiskundige activiteiten en de resultaten op juistheid controleren.	Pluspunt		
Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren herkennen en toepassen.	Pluspunt		
Onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.	Pluspunt		

Taal

Voor dit vak/vormingsgebied maken wij een onderscheid in de volgende onderdelen:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Nederlandse taal
- Engelse taal

a. Technisch Lezen

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
<p>Ons leesonderwijs is erop gericht het plezier in lezen bij leerlingen te vergroten. Lezen moet vooral leuk zijn. We willen kinderen het lezen laten ontdekken waardoor er een wereld voor hen opengaat. Wij bieden een rijke leesomgeving.</p>	<p>In groep 3: Veilig Leren Lezen, de nieuwe Maanversie (Zwijsen – 2003). Zwakke lezers in groep 4 maken eveneens gebruik van deze methode.</p> <p>Groep 4-6 maakt gebruik bij het niveaulezen van de boeken van de schoolbibliotheek. Daarnaast wordt met zwakke lezers gewerkt met het computerprogramma van Veilig Leren Lezen</p>	<p>De kerndoelen die op dit deel van toepassing zijn, zijn:</p> <p><i>1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.</i></p> <p><i>2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.</i></p> <p><i>3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.</i></p> <p>De door ons gebruikte methoden beantwoorden aan de kerndoelen of zijn voorwaardelijk om deze kerndoelen te realiseren.</p>	<p>In de komende periode gaan we ons aanbod evalueren en indien nodig bijstellen.</p>

b. Begrijpend lezen:

Het reguliere team heeft per bouw een vaste didactiek bij begrijpend lezen afgesproken en vastgelegd. Voor de leerkrachten van de groepen 1-2 houdt dit in dat het accent ligt op het begrijpend luisteren. Daarbij wordt rekening gehouden met de hieronder genoemde doelstellingen bij het plannen van activiteiten als *onderdeel van projecten*. De leerkrachten van groep 4 - 8 gebruiken de methode "Goed Gelezen". Ook het maken van *werkstukken* en voorbereiden van een *boekbespreking of spreekbeurt* in de groepen 5-8 dient ter bevordering van het leesbegrip en –plezier. Naast onze methode "Goed Gelezen" worden onze lessen aangevuld met een selectie uit "Nieuwsbegrip" waarbij de actualiteit meer op de voorgrond staat.

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Leerlingen leren verband te leggen tussen gelezen tekst en betekenis	Goed gelezen, nieuwe versie. Daarnaast wordt "Nieuwsbegrip" gebruikt als aanvulling waarbij we dezelfde methodiek gebruiken en didactische uitgangspunten.	De methode voldoet aan de kerndoelen.	In de afgelopen periode is de methode verder geïmplementeerd in de school en de combinatie met Nieuwsbegrip bevalt goed. In de komende periode worden afspraken gemaakt over de inzet van Nieuwsbegrip binnen de methode "Goed Gelezen", waarbij de didactische uitgangspunten van goed gelezen geborgd moeten zijn.
Leerlingen ervaren plezier bij het lezen van tekst, omdat die hun kennis kan vergroten.			
Reflecteren op de eigen wiskundige activiteiten en de resultaten op juistheid controleren.			
Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren herkennen en toepassen.			
Leerlingen zijn in staat zelfstandig te werken aan de hand van geschreven opdrachten.			

c. Nederlandse Taal

Methoden

De methode die wordt gebruikt is *Taal op Maat*, zowel het onderdeel *taal* als *spelling*. Voor zwakke spellers wordt gebruik gemaakt van *Spelling in de lift* (Bekadidakt). Het subonderdeel *spreken/luisteren* wordt ook buiten de methode geoefend in kring- en groeps gesprekken. In de meerjarenplanning (hoofdstuk 7) is de afstemming van de gebruikte methodes voor het taalonderwijs opgenomen.

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.	Taal op Maat; voor zwakke spellers wordt gebruik gemaakt van "Spelling in de Lift". Binnen kring- en groeps gesprekken worden de subonderdelen spreken en luisteren ook geoefend.	De methode voldoet aan de kerndoelen.	In de afgelopen periode hebben we Taal op Maat aangeschaft en ingevoerd. Deze methode bevat. We gebruiken zowel de taal- als de spellingsmethode van Taal op Maat.
Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.			
Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.			

d. Engels

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
----------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------

Moderne vreemde talen	Real English (groep 7 en 8)	De methode voldoet aan de kerndoelen.	De methode voldoet aan de kerndoelen.
-----------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Wereldoriënterende vakken

- a. Aardrijkskunde
- b. Geschiedenis
- c. Natuur en techniek

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Aardrijkskunde / Meander	De methode Meander voldoet aan de kerndoelen oriëntatie op de wereld en jezelf (47 t/m 50) en de Cito-domeinen. In deze methode zijn een aantal doelen voor watereducatie genoemd, die ook aansluiten bij kerndoel 48.	De huidige methode is aan veroudering onderhevig. We gaan ons in de komende periode oriënteren op een nieuwe methode, die beter aansluit bij nieuwe inzichten in dit vakgebied.
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Geschiedenis / Wijzer door de Tijd	De methode Wijzer door de tijd voldoet aan alle kerndoelen.	In groep 8 wordt extra aandacht besteed aan de 2e wereldoorlog in het kader van discriminatie, wereldpolitiek en voorgeschiedenis van de huidige politieke structuren. Dit zullen we in de komende periode behouden.
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Natuur en techniek / leefwereld	Met betrekking tot de kerndoelen voldoet de de methode <i>Leefwereld</i> aan zeven van door de overheid geformuleerde kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld - Natuur en techniek en Mens en samenleving', namelijk de kerndoelen 39, 40, 41, 42, 44, 45 en 46. Kerndoel 34 is grotendeels aanwezig; alleen het zorg dragen voor de psychische gezondheid van anderen ontbreekt. Kerndoel 43 is gedeeltelijk aanwezig. Het beschrijven van het weer is wel aanwezig; het beschrijven van het klimaat niet.e methode leefwereld .	In de vorige periode hebben wij ons georiënteerd op Techniek. Dit is deels geëffectueerd door het ontwikkelen van techniekdozen. Dit is echter niet voldoende. In de komende periode gaan wij hiermee verder. Aandacht voor psychische gezondheid komt naar voren in kring- en groepsgesprekken; mede naar aanleiding van actualiteiten – in de groepen 7 en 8 – SchoolTV Weekjournaal

Mens en samenleving

- a. Verkeer
- b. Staatsinrichting, geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, milieu

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Mens en samenleving.	Verkeer	Er wordt binnen de groepen 3 t/m 6 gestructureerd aandacht geschonken aan verkeer. In groep 7 wordt dit afgerond met kennis van de verkeersregels voor voetgangers en fietsers alsmede het (fiets)verkeersexamen.	De kerndoelen worden gehaald. Het ingezette beleid wordt voortgezet.

Mens en samenleving	Staatsinrichting, waarden en normen, geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, milieu	Er wordt aan alle kerndoelen voor dit onderwerp aandacht geschonken. Kerndoel 36 komt naar voren in de geschiedenismethode en in groep 8 in een werkschrift over Staatsinrichting; waarden en normen komen naar voren in (kring)gesprekken, geestelijke stromingen en multiculturele samenleving in kringgesprekken, discussies en aan het feit dat aan alle belangrijke religieuze feestdagen (bijvoorbeeld kerst, Pasen, suikerfeest, Ramadan, Hanoekah, (Pesach) aandacht wordt geschonken.	De kerndoelen worden gehaald.
---------------------	---	--	-------------------------------

Cultuur: Muziek, Beeldende vorming en Bewegingsonderwijs

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Cultuur		Op onze school hebben we een vakleerkracht Beeldende Vorming en een cultuurcoördinator. De vakleerkracht werkt volgens een schoolplan/methode. De kerndoelen worden gehaald. De cultuurcoördinator instigeert om de twee jaar een schoolbreed cultuurproject.	Het kunst- en cultuuraanbod is voor ons tevens een hulpmiddel om de samenwerking tussen de twee onderwijsconcepten van onze school te stimuleren. Zie ook bijlage Kunst & Cultuur. In de komende periode zal de werkgroep kunst en Cultuur zich bezinnen op een presentatievorm aan het eind van groep 8, waarin de opbrengsten van ons onderwijs in brede zin getoond worden.
Bewegingsonderwijs		Er wordt lesgegeven door een vakleerkracht in alle groepen. De vakleerkracht werkt aan de hand van een eigen schoolwerkplan opgesteld met materiaal van onder andere de Werkgroep Bewegingsonderwijs van de Projectgroep Bewegingsonderwijs. Hierin worden meer doelen gehaald dan nevenstaande kerndoelen. De beoordeling van de vaardigheid van kinderen wordt aan de hand van het leerlingvolgsysteem opgesteld.	Buitenschoolse activiteiten op dit gebied worden structureel aangeboden.

ICT

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Praktijkonderwijs	ICT	De kinderen hebben om de andere week een uur computerles, waarin onder andere aandacht wordt besteed aan moderne communicatie via mail, het gebruik van word, het maken van een	In de komende periode gaan wij ons oriënteren op dit vak. We willen dit meer in de klas brengen, waarbij het gebruik van ICT vanzelfsprekend geïntegreerd onderdeel van alle vakken en het klassenmanagement.

		powerpoint presentatie. Kinderen in groep 7 en 8 maken regelmatig gebruik van een powerpoint voor een spreekbeurt.	O.a. de verdere ontwikkeling van het gebruik van digiborden in de groepen staat hierbij op de planning. Daarnaast onderzoeken we de inzet tablets en laptops bij het onderwijs aanbod.
--	--	--	--

Sociaal emotionele ontwikkeling

Veiligheid zien we als basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

In alle groepen besteden we dan ook structureel aandacht aan sociaal-emotionele zaken. In kringgesprekken of groepsopdrachten bespreken we thema's als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, respectvol omgaan met elkaar, omgaan met verschillen e.d.

We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot positief kritisch denkende mensen en we leren hen zorg te dragen voor zichzelf en hun omgeving. Betrokkenheid bij elkaar stimuleren we door middel van gezamenlijke projecten, bij werkstukken en spreekbeurten.

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Goed opgeleide leerlingen die niet alleen op cognitief gebied maar ook op het gebied van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid goed ontwikkeld zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - Sociogram - Stoplichtverslag - Meidenvenijn indien nodig. 	Aan de kerndoelen wordt voldaan.	Het LVS moet in de komende periode aangevuld worden met een sociaal-emotioneel deel. Op dit moment wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn.

10.5 LVS en rapportage

We maken gebruik van het programma Esis om de vorderingen en ontwikkeling van onze kinderen digitaal te volgen en vast te leggen. Met de ouders worden regelmatig volgens een vast schema gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van hun kinderen. Om deze inzichtelijk te maken maken wij hierbij gebruik van de ontwikkelingsgrafieken uit Esis en oudergesprekken. De ouders ontvangen twee keer per jaar een uitgebreid schriftelijk verslag.

Activiteit	Datum	Uitzondering
Oudergesprek 1	november	Groep 8, zie tabel 2
Verslag 1	Februari/mrt; mee naar huis	
Oudergesprek 2	Eind februari/mrt, aansluitend op het verslag	
Verslag 2	Begin juni mee naar huis	
Oudergesprek 3	Eind schooljaar, aansluitend op het verslag, alleen op verzoek van leerkracht of ouder	

Bijzonderheden groepen 0, 1, 2, 7 en 8

Activiteit	Datum	Uitzondering
Groep 0 entreegesprek	6 weken na plaatsing leerling	
Groep 1, 2 gesprek en verslag	november / juni	
Groep 7 oudergesprek naar behoefte	Jan / feb	
Groep 7 oudergesprek nav Cito entreetoets	juni	
Groep 8 voorlopig adviesgesprek VO	November voorlopig advies, conform de kernprocedure.	
Groep 8 uitslag cito Cito wordt opgestuurd, daarna gesprekken naar behoefte	Begin maart	
Groep 8 individuele gesprekken i.v.m. plaatsing vo	Lopend (nov – apr)	

10.6. Ambities

Meerjarenplanning 2012-2016 reguliere afdeling (deels schoolbreed)

onderwerp	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2015
10.6.1. Vak en vormingsgebieden				
Gebruik computerprogramma's Pluspunt	oriënteren	invoeren		
Inzet digitale toetsen van Pluspunt	oriënteren	invoeren		
Begrijpend lezen: Nieuwe versie Goed Gelezen	Evaluatie, afspraken maken	borgen		
Taalonderwijs: evaluatie		onderzoek		
Geobas	Onderzoeken nieuwe methode	Invoeren	Borgen	
Techniek: projectmatig	Afspraken vastleggen voor groep 7 en 8	Onderzoek naar groep 5 en 6		
Kunst- en cultuur beleid: muziek onderwijs schoolbreed	Methode evalueren			
Engels	Onderzoeken mogelijkheden Engels voor groepen 1 – 6	Mogelijk inzetten methode, borgen methode voor 7 en 8		
ICT beleid, zie bijlage. inpassen in klassenmanagement en toepassen bij zorg op maat werken met nieuwe media, incl. digitaal schoolbord schoolbreed	Onderzoek alternatieven (computerkarren, iPads etc).			
10.6.2 Personeelsbeleid				
BHV, schoolbreed	Scholing voldoende leerkrachten/ oop	Evaluëren en bijstellen	Borgen	borgen
Persoonlijke ontwikkeling/ kwaliteitsbeleid schoolbreed	2 jarige gesprekscyclus	Uitvoeren	Uitvoeren	Uitvoeren
Schoolbreed scholings- en professionaliseringsplan (jaarlijks)	Uitvoeren	Uitvoeren	Uitvoeren	Uitvoeren
Verbeteren teambuilding, inzetten collegiaal overleg.	Borgen	Oriënteren en uitvoeren	Borgen	Borgen
Personeels- en bekwaamheidsdossiers digitaliseren en up to date houden	Uitvoeren	Uitvoeren	Uitvoeren	Uitvoeren

11. Deelplan montessori onderwijs 2012 - 2016

11.1. Onderwijskundige uitgangspunten:

Wij werken volgens het gedachtegoed van de Italiaanse arts Dr. Maria Montessori (1870-1952). Zij ging uit van de volgende vragen:

- Hoe ontwikkelt een kind zich?
- Wat heeft een kind nodig voor zijn ontwikkeling?

Volgens Maria Montessori is ieder kind anders en ontwikkelt elk kind zich in zijn eigen tempo. Als team proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met deze verschillen door de leerstof waar dat kan aan te passen aan de verschillende behoeftes van de kinderen. Wij werken volgens de traditionele Montessorimethode, maar passen deze wel aan nieuwe maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen aan. Voorbeelden van nieuwe ontwikkelingen zijn onder andere:

- Het werken met computers.
- Invoering van moderne didactiek en de nieuwste lesmethodes.
- Het volgen van kinderen door middel van methodeonafhankelijke toetsen.

11.2. Organisatie:

In het Montessori onderwijs werken we met een onder-, midden- en bovenbouw.

- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| • Onderbouw: | groep 1 en 2 | 4- 6 jarigen |
| • Middenbouw: | groep 3 t/m 5 | 6- 9 jarigen |
| • Bovenbouw: | groep 6 t/m 8 | 9-12 jarigen |

De afdeling heeft zes groepen: twee onderbouw-, twee middenbouw- en twee bovenbouwgroepen. In alle groepen zitten gemiddeld 28 kinderen. In de onderbouwgroepen stromen gedurende het schooljaar kinderen in die vier jaar worden. Er wordt dus gewerkt in heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in belangstelling speelt een rol. Kinderen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven. Regels in de groep worden door de oudere kinderen voorgeleefd, waardoor de jongste kinderen ze overnemen. Elk kind is een keer de jongste en de oudste in een bouw. Oudere kinderen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel in de groep thuis voelen. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen voor elkaar en voor zichzelf. De klas wordt geleerd door één leerkracht. In een enkele groep hebben wij een duobaan. In de onder- en middenbouw krijgen de leerkrachten ondersteuning van een onderwijs assistent. Alle leerkrachten op onze afdeling zijn gediplomeerd "montessoriaan" en kunnen werken met de door Montessori ontworpen specifieke montessori materialen. Dit materiaal sluit aan bij de verschillende ontwikkelingsniveaus. De kinderen werken er individueel mee of samen, aan hun tafel of op een kleedje op de grond. Naast montessori materialen zijn ook andere materialen aanwezig. De kinderen werken op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en leren hun werk te organiseren. De leerkracht loopt rond, helpt kinderen waar dat nodig is en geeft 'lesjes' aan een kind of aan een groepje. Naast de individuele lesjes en de individuele begeleiding, geeft de leerkracht ook lessen aan een klein groepje of de hele groep. Kinderen zijn niet altijd individueel bezig, maar werken ook samen.

11.3. Klasseninrichting.

De klas speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd wordt hier doorgebracht. Zo'n klas moet stimulerend zijn om in te werken. De montessorileerkracht besteedt veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de klas. Steeds wordt het lokaal anders 'aangekleed', passend bij de tijd van het jaar of bij een thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze "voorbereide omgeving" wordt het kind geprikkeld om te leren. Zelfstandigheid is belangrijk binnen het Montessori onderwijs. De kinderen krijgen de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. Dit wil overigens niet zeggen dat kinderen alleen maar doen wat ze willen. Aan het montessorisysteem ligt een strakke structuur en discipline ten grondslag. 'Help mij het zelf te doen' is

een uitgangspunt van het Montessori onderwijs. De leerkracht schept voorwaarden voor een veilige en uitdagende leeromgeving. De kinderen krijgen de vrijheid om zelf hun werk te kiezen en in te delen. De leerkracht registreert nauwkeurig hoe een kind zich ontwikkelt en zorgt er voor dat alle leerstof aan bod komt. Kinderen die een zwakke werkhouding hebben, krijgen meer sturing en structuur in de taken. Wij noemen dat 'vrijheid in gebondenheid'. De leerlingen worden individueel begeleid. Daardoor kan ieder kind zich binnen het Montessori onderwijs optimaal ontplooiën.

11.4 Vak- en vormingsgebieden

In het algemeen geldt dat bij alle vak- en vormingsgebieden het montessori materiaal een belangrijke plaats in neemt. Met concreet en symbolisch materiaal wordt het inzicht bevordert in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal is "zelf corrigerend", zodat kinderen ook zonder inmenging van de leerkracht hun "fouten" kunnen ontdekken. Nieuwe maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen integreren wij in ons onderwijs. Hierbij maken wij gebruik van aanvullende methoden en materialen die aansluiten bij ons onderwijsconcept.

11.4.1 Rekenen

Doelen	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
voorbereidend rekenen en wiskunde aanbieden aan de kinderen van groep 1 en 2	Montessorimateriaal R&W Zintuigelijke materialen	Het montessori materiaal voldoet volledig aan de laatste kerndoelen voor het basisonderwijs De methode AllesTelt voldoet volledig aan de laatste kerndoelen voor het basisonderwijs	1. Van de methode Alles Telt is een nieuwe versie uitgekomen. We gaan onderzoeken of de oude versie vervangen kan worden door deze nieuwe, of dat wij een andere methode gaan inzetten. 2. De keuze zal mede beïnvloed worden door de mogelijkheden die de gekozen methode biedt om digitale middelen in te zetten.
Verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen / wiskunde en de dagelijkse leefwereld.	Montessorimateriaal R&W Methode : AllesTelt		
Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties	Montessorimateriaal R&W Methode : AllesTelt		
Reflecteren op de eigen wiskundige activiteiten en de resultaten op juistheid controleren.	Montessorimateriaal R&W Methode : AllesTelt		
Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren herkennen en toepassen.	Montessorimateriaal R&W Methode : AllesTelt		
Onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.	Montessorimateriaal R&W Methode : AllesTelt		

11.4.2 Taal

Voor dit vak/vormingsgebied maken wij een onderscheid in de volgende onderdelen:

- a. Technisch lezen
- b. Begrijpend lezen
- c. Nederlandse taal
- d. Engels

a. Technisch lezen

Doelen	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Ons leesonderwijs is erop gericht het plezier in lezen bij leerlingen te vergroten. Lezen moet vooral leuk zijn. We willen kinderen het lezen laten ontdekken waardoor er een wereld voor hen opengaat. Wij bieden een rijke leesomgeving.	In groep 1 & 2: Montessori materialen voor het voorbereidend en aanvankelijk leesonderwijs. Groep 3-6 maakt gebruik van het montessorimateriaal voor voortgezet lezen en bij het niveaulezen van de boeken van de schoolbibliotheek en Veilig Leren Lezen. Daarnaast wordt met zwakke lezers gewerkt met de Ralfi methode.	De kerndoelen die op dit deel van toepassing zijn, zijn: <i>1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.</i> <i>2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.</i> <i>3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.</i> De door ons gebruikte methoden beantwoorden aan de kerndoelen of zijn voorwaardelijk om deze kerndoelen te realiseren.	Sinds 2 jaar zijn wij bezig met een lees traject vanuit de onderbouw waarbij het streven is dat kinderen bij aanvang in groep 3 kunnen lezen op AVI instructie niveau 1. In de komende jaren zetten wij dit voort. Tutor lezen: Tutoren zijn ll. uit de bb. die hiervoor spec. instructie hebben ontvangen. Zij lezen met ll. uit groep 3 t/m 6.

b. Begrijpend lezen:

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Leerlingen leren verband te leggen tussen gelezen tekst en betekenis	Begrijpende lezen NMV. "Nieuwsbegrip" gebruikt als aanvulling waarbij we dezelfde methodiek gebruiken en didactische uitgangspunten.	De methode voldoet aan de kerndoelen.	De combinatie met Nieuwsbegrip bevat goed. Er is in combinatie met het BL veel aandacht voor de studievaardigheden.
Leerlingen ervaren plezier bij het lezen van tekst, omdat die hun kennis kan vergroten.			
Reflecteren op de eigen wiskundige activiteiten en de resultaten op juistheid controleren.			
Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren herkennen en toepassen.			
Leerlingen zijn in staat zelfstandig te werken aan de hand van geschreven opdrachten.			

c. Nederlandse Taal

Methoden

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.	Montessori materiaal Spelling in beeld	De methode voldoet aan de kerndoelen.	We zijn niet tevreden over de resultaten die met spelling behaald worden. We bezinnen ons op de aanschaf van aanvullende materialen (Voorspel-Pravoo) en willen ook de digitale ondersteuning hierbij betrekken. (Nieuwe versie Zuid-Vallei)
Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.			
Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.			

d. Engels

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Moderne vreemde talen	Real English (groep 7 en 8)	De methode voldoet aan de kerndoelen.	De methode voldoet aan de kerndoelen. Het is mogelijk dat wij in de komende periode een pilot gaan doen met Engels voor groepen 1 en 2.

11.4.3 Kosmisch onderwijs:

Hieronder vallen:

- a. Aardrijkskunde
- b. Geschiedenis
- c. Natuur en techniek

Het kernpunt van de kosmische visie die Montessori ontwikkelde is dat alles in het universum met elkaar verbonden is in een harmonische ordening, die langzaam verder evolueert. Het kosmisch onderwijs wil een fundamentele ordening aanbrengen in de talrijke onsamenhangende indrukken die het kind in de buiten wereld opdoet. Dit doen we langs de volgende leerlijnen:

- Mens en natuur
- Mens en cultuur
- Ruimte Tijd

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Oriëntatie op jezelf en de wereld	-Techniektorens -Wijzer door, Nederland, Europa, Wereld -Wie weet waar? -Geschiedenis kaarten / Vroeger en zo -Nieuws uit de natuur	De methodes voldoen aan de kerndoelen.	We zijn sinds 2 jaar bezig met de ontwikkeling van geschiedenis kaarten gerelateerd aan de Canon. Hierbij maken we gebruik van "Vroeger en zo". In de komende periode evalueren we het gebruik en stellen dit zo nodig bij.

11.4.4 Mens en samenleving

- a. Verkeer
b. Staatsinrichting, geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, milieu

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Mens en samenleving.	Verkeer Op voeten en fietsen Van groot gewicht	Er wordt binnen de groepen 3 t/m 6 gestructureerd aandacht geschonken aan verkeer. In groep 7 wordt dit afgerond met kennis van de verkeersregels voor voetgangers en fietsers alsmede het (fiets)verkeersexamen.	De kerndoelen worden gehaald. Het ingezette beleid wordt voortgezet.
Mens en samenleving	Staatsinrichting, waarden en normen, geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, milieu -Actualiteit -Feestdagen verschillende culturen -KlasseTV -Excursies / tentoonstellingen - Kidspiration	Er wordt aan alle kerndoelen voor dit onderwerp aandacht geschonken. geestelijke stromingen en multiculturele samenleving worden besproken in kringgesprekken. Ook de techniek van het mindmappen wordt hierbij gebruikt.	De kerndoelen worden gehaald. We bezinnen ons op het onderwerp "burgerschap" en hoe we hier op onze school een andere invulling aan kunnen geven i.s.m. buurt en i.h.k.v. de verlengde schooldag.

11.4.5 Cultuur: Muziek, Beeldende vorming en Bewegingsonderwijs

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Cultuur	Moet je doen	Op onze school hebben we een vakleerkracht Beeldende Vorming en een cultuurcoördinator. De vakleerkracht werkt volgens een schoolplan/methode. De kerndoelen worden gehaald. De cultuurcoördinator instigeert om de twee jaar een schoolbreed cultuurproject.	Het kunst- en cultuuraanbod is voor ons tevens een hulpmiddel om de samenwerking tussen de twee onderwijsconcepten van onze school te stimuleren. Zie ook bijlage Kunst & Cultuur. In de komende periode zal de werkgroep kunst en Cultuur zich bezinnen op een presentatievorm aan het eind van groep 8, waarin de opbrengsten van ons onderwijs in brede zin getoond worden.
Bewegingsonderwijs		Er wordt lesgegeven door een vakleerkracht in alle groepen. De vakleerkracht werkt aan de hand van een eigen schoolwerkplan opgesteld met materiaal van onder andere de Werkgroep Bewegingsonderwijs van de Projectgroep Bewegingsonderwijs. Hierin worden meer doelen gehaald dan nevenstaande kerndoelen. De beoordeling van de vaardigheid van kinderen wordt aan de hand van het leerlingvolgsysteem opgesteld.	Buitenschoolse activiteiten op dit gebied worden structureel aangeboden.

11.4.6 ICT

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Mediawijsheid Praktijk onderwijs	-ICT-middelen -BasisBits -SchoolBits -Internet diploma -Mediamasters	De gebruikte methodes voldoen aan de kerndoelen.	In de komende periode gaan wij ons oriënteren op dit vak. We willen dit meer in de klas brengen, waarbij het gebruik van ICT vanzelfsprekend geïntegreerd onderdeel van alle vakken en het klassenmanagement. O.a. de verdere ontwikkeling van het gebruik van digiborden in de groepen staat hierbij op de planning. Daarnaast onderzoeken we de inzet tablets en laptops bij het onderwijs aanbod.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Doelen van de school	Methodes/aanvullende materialen	Relatie met de kerndoelen	Beleidsvoornemens/plannen
Goed opgeleide II. die niet alleen op cognitief gebied maar ook op gebied van samenwerking, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit en mondigheid goed ontwikkeld zijn.	- Sociogram - Stoplichtverslag - Pilot saqi	Aan de kerndoelen wordt voldaan.	Ons LVS moet op dit gebied aangevuld worden met een soc. emot. deel. We onderzoeken momenteel de inzet van de saqi hierbij.

Veiligheid zien we als basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

In alle groepen besteden we dan ook structureel aandacht aan sociaal-emotionele zaken. In kringgesprekken of groepsopdrachten bespreken we thema's als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, respectvol omgaan met elkaar, omgaan met verschillen en dergelijke.

11.5. LVS en rapportage.

We maken gebruik van het programma Esis om de vorderingen en ontwikkeling van onze II. digitaal te volgen en vast te leggen. Met de ouders worden regelmatig volgens een vast schema gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van hun kinderen. Om deze inzichtelijk te maken maken wij hierbij gebruik van de ontwikkelingsgrafieken uit Esis en oudergespreks formulieren. De ouders ontvangen eens per jaar een uitgebreid schriftelijk verslag.

Tijdstip:	Groep/Bouw	Welk gesprek	Welk papier
Oktober (en verder volgens instroming hele jaar door)	Groep 1	Entree/kennismaking	Entree formulier/oudergespreks formulier
	Groep 3, 6	Kennismaking	oudergespreksformulier
	Overige groepen= 2,4,5,7 en 8	Alleen indien van toepassing vervolg zorggesprek n.a.v. handelingsplan	oudergespreksformulier
November/December	Groep 8	Definitieve advies gesprekken	Ouderverslag
	Groep 2,4,5 en 7	Voortgangsgesprek	Oudergespreksformulier
December/Januari	Groep 1, 3 en 6 indiv.	Indien aanleiding n.a.v. de oktober gesprekken of niet gesproken in okt.	Oudergespreksformulier
Maart	Groep 1 t/m 6	Verslagbespreking	Ouderverslag
	Groep 8	Indien er reden voor is n.a.v. uitslag Cito	
Mei	Groep 1 t/m 6	Indien aanleiding n.a.v. de maart gesprekken	Oudergespreksformulier
Juni	Groep 7 (groep 5)	Uitslag entreetoets + mogelijk advies	Ouderverslag

11.6. Ambities

Meerjarenplanning 2008-2012 montessori afdeling (deels schoolbreed)

onderwerp	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2015
11.6.1. Vak en vormingsgebieden				
Gebruik methode Spelling in Beeld	Invoering + oriëntatie op digitale software en app. En gebruik meth. gebonden toetsen Evaluatie	Voortzetting implementatie nav. evaluatie 12-13 incl. digitaal gedeelte + borging Evaluatie digitaal gedeelte	Voortzetting implementatie digitaal gedeelte n.a.v. eval. 13-14 + borging	Borging
Vervanging huidige versie rekenmethode AllesTelt		Oriëntatie	Implementatie	Borging
Technisch lezen	Voortzetting implementatie lees-verbetertraject onderbouw Evaluatie	borgen		
Kosmisch onderwijs			Onderzoek naar aansluiting bij in gebruik zijnde methodes op andere montessori scholen Oriëntatie	Implementatie
Begrijpend lezen incl. studievaardigheden	Evaluatie huidige combinatie van methodes	Borgen		
Kunst- en cultuur beleid: muziek onderwijs (schoolbreed)	Methode evalueren			
Engels (schoolbreed)			Onderzoeken mogelijkheden Engels voor groepen 1 – 6	Mogelijk inzetten methode,
ICT beleid, zie bijlage. inpassen in klassenmanagement en toepassen bij zorg op maat werken met nieuwe media, incl. digitaal schoolbord (schoolbreed)	Onderzoek alternatieven (computerkarren, iPads etc).	Implementatie	Borging	
11.6.2 Onderwijs Kwaliteit				
Wegwerken onvoldoende items n.a.v. 0-meting bureau Trent 11-12 m.b.v. cyclisch kwaliteits instrument	Voldoende scoren op items: - effectief benutten onderwijstijd -systematisch volgen vorderingen - afst. Instructie en verwerking Oriëntatie op kwaliteits instrument(schoolbreed)	Voldoende scoren op items: - verantw. ll. voor eigen leerproces - strategieën voor leren en denken Implementatie kwaliteitsinstrument en eval.(schoolbreed)	Voldoende scoren op: -act. Dir instr. Verdere impl. Kwaliteits instrument en borging (schoolbreed)	Borging
IPB. Digitaal instrument gesprekscyclus personeel als onderdeel van het cyclisch kwaliteitsproces(schoolbreed)	Oriëntatie	Implementatie	Borging	Borging
Integratie OGW en montessoriconcept	Oriëntatie	Implementatie	Borging	Borging

12. Speerpunten voor de school

Voor de komende jaren zullen de speerpunten voor de school zijn:

1. Kwaliteit van het onderwijs, professionaliteit van de leerkracht
2. Opbrengstgericht werken met gebruikmaking van ICT-middelen
3. Kwaliteit zorg en het ondersteuningsprofiel van de school
4. Verlengde schooldag
5. Burgerschap

Deze speerpunten zullen in jaarplannen verder worden uitgewerkt.

Bijlagen: Zorgplan 2012 - 2016
 Veiligheidsplan
 Verzuimprotocol leerlingen
 Beleidsstuk kunst en cultuur
 Schoolwerkplan lichamelijke opvoeding
 Klachtenreglement
 Overlegstructuur
 ICT beleidsplan