

Schoolgids 2013-2014

Schoolgegevens

Naam school:	Basisschool Samenspel	
Adres	Kantershof 636	Geerdinkhof 685
PC / woonplaats	1104 HJ Amsterdam	1103 RP Amsterdam
Telefoon:	020- 4165195	020- 4167898
E-mail:	info@bssamenspel.nl	
Website school:	www.bssamenspel .nl	
Website Bijzonderwijs:	www.bijzonderwijs.nl	

0. WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij het een en ander trachten te realiseren. En... waar u ons op kunt aanspreken. In deze gids proberen wij u te vertellen:

- hoe wij de doelstellingen die de wet op het Primair Onderwijs ons stelt, proberen te realiseren;
- wat de (levensbeschouwelijke) keuzen zijn van de Stichting Bijzonderwijs;
- hoe wij deze keuzen proberen te realiseren;
- welke keuzen de school maakt in pedagogisch opzicht en in de vormgeving van het onderwijs-leerproces;
- hoe allen die bij de school betrokken zijn, leerkrachten, kinderen en ouders, met elkaar omgaan;
- wat de school verwacht van de leerkrachten, van de kinderen en van de ouders.

De medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met deze schoolgids

Inhoud

1. Woord vooraf
1. De school
2. Waar de school voor staat
3. De organisatie van het onderwijs
4. De zorg voor kinderen
5. De leraren
6. De ouders
7. Onderwijsbeleid
8. De resultaten van het onderwijs
9. Regeling school- en vakantietijden
10. Schoolregels voor leerlingen
11. Diversen
12. Namen

1. DE SCHOOL

1.1. Levensbeschouwing

Onze school zet zich in voor een cultuur waarin *Samen Leren* en *Samen Leven* centraal staat. In dat kader wordt ruim aandacht gegeven aan de levensbeschouwelijke vorming van kinderen. Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op onze school en op de andere scholen van Bijzonderwijs. Ze zullen er een leeromgeving aantreffen waarin in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan.

1.2. De situering van de school

Samenspel Kantershof ligt tussen het gebied nieuw Koningshoef, het verzorgingstehuis 'Koorhorst' en de wijk Kantershof.

Peuterspeelzaal het Hennennest huist met twee groepen in het gebouw van Samenspel Kantershof.

Er zijn twee nieuwkomersgroepen voor de groepen 3 t/m 6.

Catalpa verzorgt met Club Fiesta onze interne voor- en naschoolse opvang

Op ongeveer vijf minuten loopafstand van Samenspel Kantershof, vindt u Samenspel Geerdinkhof.

Samenspel Geerdinkhof ligt tussen Nieuw Grunder, het verzorgingstehuis 'Garstkamp' en de wijk Geerdinkhof.

Peuterspeelzaal 'de Wiebeltjes' huist met twee groepen in het gebouw van Geerdinkhof.

Samenspel werkt in de bredeschool opzet nauw samen met de naastgelegen openbare scholen: 'Bijmerdrie' en 'Wereldwijs'. Samen met deze twee scholen vormen wij het cluster 'WIJ(k) Brede School'

1.3. De schoolgrootte

Op de laatste officiële teldatum van 1 oktober telde onze school 535 leerlingen.

In schooljaar 2013-2014 telt de school 25 groepen verdeeld over de beide locaties.

Kleutergroepen vind u op beide locaties.

Groepen 3/4 zijn gehuisvest op Geerdinkhof,

Groepen 5 t/m 8 en de nieuwkomers vindt u op Kantershof

1.4. Wie werken er in de school

1. directie;
2. leerkrachten;
3. vakleerkracht gymnastiek;
4. interne begeleiders;
5. schoolcoördinatoren;
5. ICT'ers;
6. onderwijsassistenten / tutor
7. onderwijs-ondersteunend personeel zoals administratief medewerker(s) en een conciërge.

Voor de namen verwijzen wij u naar hoofdstuk Namen intern 12.1

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Missie

Samenspel is een school waar kinderen samen leren, samen spelen en samenwerken. Op Samenspel hoort iedereen erbij!

Wij bereiden onze kinderen, in goede samenwerking met u als ouder, voor op hun toekomst in een multiculturele samenleving. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen respect hebben voor elkaar en dat zij optimale ontwikkelingsmogelijkheden krijgen in een veilige en warme schoolomgeving.

2.2. Visie

Levensbeschouwing

De kinderen maken kennis met, en leren over de grote wereldgodsdiensten. Wij leren de kinderen om positief en respectvol met de overeenkomsten en verschillen tussen de diverse geloofsvormen om te gaan. Elk jaar maken wij voor het vieren van grote religieuze feesten een keuze uit de diverse religies en leggen we de verbinding met 'Kunst en Cultuur'.

Ouders

De school heeft een open houding naar u als ouder. Ouders worden goed geïnformeerd (Info, ouderbijeenkomsten, website en brieven). Als ouder bent u welkom op school. Goed contact met de ouders, afstemming school en thuis, is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen

Onze leerlingen komen graag naar school. De school is voor hen een plek met een duidelijke structuur. Er is rust, er zijn goede afspraken en er heerst een goede (werk)sfeer op school. Leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. Kinderen kunnen werken op een niveau dat bij hen past. Zelfstandig leren werken, eigen verantwoordelijkheid dragen en leren samenwerken, draagt bij tot een evenwichtige ontwikkeling. Leerlingen worden gestimuleerd en uitgedaagd om hun talenten optimaal te ontwikkelen.

Buurt

De school heeft intensief contact met de buurt en waar mogelijk wordt er samengewerkt. O.a. met: de buurscholen, peuterspeelzaal 'de Wiebeltjes' en 'het Hennennest', de naschoolse opvang, kinderdagverblijf 'Joesboef', Catalpa, logopedie Geerdinkhof/Kraaiennest, de buurtregisseur, de buurtvereniging Groot Geerdinkhof, buurtvereniging Kantershof, het schooltuinencomplex, de Richard Kraijceck foundation en diverse sportverenigingen.

Team

Het is gezellig werken op Samenspel. Het team heeft een open en lerende houding. Het team leert van elkaar, maakt gebruik van elkaars talenten en schoolt zich voortdurend individueel of in teamverband om nog beter te worden. Onze leerteams zijn daarbij belangrijk om de ontwikkelingen te volgen en te initiëren.

Zorg

De leerlingen krijgen een aanbod dat past bij hun ontwikkeling. De school biedt differentiatiemogelijkheden voor extra hulp, maar ook voor uitbreiding van leerstof, op basis van groepsplannen.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben worden passende leerlijnen aangeboden op basis van onderzoek. Dit altijd in overleg met de ouders

Transparantie

Het team van Samenspel hecht aan openheid. We weten van elkaar waar we mee bezig zijn, binnen ieders eigen verantwoordelijkheid. De deuren staan letterlijk open en is er in de gebouwen veel glas, wat een open sfeer uitstraalt. Kinderen kunnen hierdoor zelfstandig gebruik maken van de diverse ruimten.

Muziek

Samenspel hecht aan goed muziekonderwijs, vanuit de visie dat kinderen hiervan meer leren dan alleen muziek maken. Denk aan: Ritme, tellen, samenspelen, je competent voelen, luisteren, ontwikkelen van gevoel voor kunst en cultuur etc. . Met trots dragen we de naam 'Muziekprofielschool'

2.3. Uitgangspunten

Levensbeschouwelijk uitgangspunt

Samenspel staat op een bijzondere plek in Nederland, een plek waar tientallen culturen uit de hele wereld samen komen. Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op Samenspel. *Levensbeschouwelijke vorming* begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. Het team van Samenspel staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities.

Maatschappelijk uitgangspunt

Samenspel wil een brede school zijn, in samenwerking met buurt en welzijn. Onze school moet een plek worden waar kinderen van 7.30 tot 18.30 uur terecht kunnen. Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang zijn onderdelen hiervan. Ouders spelen bij de keuzes die we daarin maken een belangrijke rol. Tevens wil de school zich richten op een programma-aanbod voor de kinderen na schooltijd, waarbij sportactiviteiten, zang, beweging, creativiteit en theater kortom brede talentontwikkeling van onze kinderen een kans krijgt.

Pedagogisch uitgangspunt

Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen staat bij ons op school centraal. De leerkrachten proberen een goede relatie met de kinderen op te bouwen zodat zij zich in een prettige en veilige sfeer met elkaar kunnen ontwikkelen.

Onderwijskundig uitgangspunt

De wijze waarop kinderen leren is heel verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen. Er wordt door de leerkrachten zoveel mogelijk geprobeerd aan te sluiten bij de behoefte van de leerlingen. Bij alle kinderen wordt, met behulp van de toetsresultaten, gekeken naar de volgende stap die zij kunnen zetten en wat daarvoor nodig is. Op deze manier zorgen wij voor een lerende onderwijsomgeving waarin voor elk kind een plaats is. Op Samenspel wordt goed gelet op doorgaande leerlijnen met behulp van de referentieniveaus 's zodat de leerstof goed op elkaar en op de behoefte van het kind aansluit. Leerkrachten en ondersteunend personeel bekwamen zich blijvend, door zichzelf steeds te blijven scholen en optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten in een sfeer van openheid en vertrouwen.

2.4. Prioriteiten

Voor het komend schooljaar zetten wij specifiek in op:

- Pedagogische Takt. Relatie, veiligheid en competentie zijn noodzakelijke factoren om te komen tot leren. Het team van Samenspel gaat zich met het traject Pedagogische Takt (NIVOZ) inzetten voor een nog beter pedagogisch klimaat in de school onder het motto: Iedereen hoort erbij. Het hele team doet mee.
- Het borgen en verder verbeteren van leerkrachtvaardigheden en werken met data in het kader van opbrengstgericht werken.
- Doorgaande leerlijnen op de voorschool
Taal, rekenvaardigheden, woordenschat en sociale vaardigheden staan centraal van peuters t/m groep 2 (VVE)
- Zorg/handelingen gericht werken
Het werken met groepsplannen, groepsoverzichten, ontwikkelperspectieven uitbreiden waar noodzakelijk. Passende leerlijnen voor kinderen die dat nodig hebben
- ICT
Vergroten leerkrachtvaardigheden op gebied van ICT gebruik en digibord. Invoering werken met tablets en educatieve aps (proeftuin in een aantal groepen)
- Sport en gezondheid
Extra aandacht voor kinderen met bewegingsachterstand, bewegen tijdens de overblijf, bewegen met ouders en afstemming met de bredeschoolactiviteiten. Bevorderen gezonde lunch, het drinken van water i.p.v. gezoete drankjes en gezonde traktaties voor alle kinderen
- Brede talentontwikkeling
Onder en na schooltijd werken we aan ontwikkeling van talenten met als doel het ontdekken van je eigen talenten en doorstroming naar clubs en verenigingen. Wij koppelen bredeschool activiteiten aan 'Kunst en cultuuractiviteiten', zodat we een aanbod in goede samenhang hebben voor onze leerlingen.
- Kunst en Cultuur
Samenspel is 'Muziekprofielschool' Wij werken verder aan een doorgaande lijn voor Muziek. In aansluiting op het Leerorkest zijn we gestart met een voorprogramma voor de groepen 1 t/m 4. De talenten krijgen de kans zich verder te ontwikkelen in het Klein Leerorkest (brede school)

Deze punten worden uitgewerkt in ons school(jaar)plan dat u kunt vinden op de website.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. Schoolorganisatie

Bij de kleuters werken wij m.i.v. 2012-2013 met gemengde groepen. Vanaf groep 3 werken we in jaargroepen. De meeste groepen hebben één vaste leerkracht, in een aantal gevallen zijn dat er twee. Naast groepsleerkrachten zijn op Samenspel ook onderwijsassistenten en tutoren werkzaam. Zij assisteren voornamelijk in de kleutergroepen, bij de nieuwkomers en in de schakelklas.

3.2. Groepering

De school telt op dit moment 25 groepen verdeeld over beide locaties, waaronder twee nieuwkomersgroepen en een schakelklas in groep 6 en groep 4.

De groepen 1/2 vormen de onderbouw. De groepen 3 en 4 vormen de middenbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw.

Naast de groepen van Samenspel zijn er 4 peutergroepen onder de hoede van Swazoom.

3.3. Organisatie voor zorgleerlingen met specifieke behoeften

De leerkrachten krijgen ondersteuning van de intern begeleiders (IB-ers) bij het helpen van kinderen die extra hulp of zorg nodig hebben. In verband met de continuïteit van de extra zorg voor de kinderen die het nodig hebben, kiest Samenspel voor extra ondersteuning binnen de groepen. De kinderen worden slechts incidenteel buiten de groep geholpen. Voor kinderen met specifieke leerbehoefte (rugzakleerlingen) wordt in overleg met de ouders extra ondersteuning geregeld via de daartoe geëigende organisaties.

3.4. Activiteiten voor de kinderen

In dit hoofdstuk worden de activiteiten voor de kinderen beschreven, uitgesplitst naar voorschool, groepen 1-2, groepen 3-8.

3.4.1. Voorschool

Intensieve samenwerking met de peuterspeelzalen 'het Hennennest' en 'de Wiebeltjes' en kinderdagverblijf Joesboef ('t Vlindertje, 't Vogeltje, Joesboef) en Nietje Pietje, leiden tot betere kansen voor onze kinderen. De taal/piramideprogramma's sluiten op elkaar aan. De informatie over kinderen die de naar groep 1 gaan, wordt in samenspraak met de VVE-coördinator aan de leerkrachten van groep 1 overgedragen. Om een goede doorgaande lijn naar groep 1 te bevorderen, volgen de leidsters op onderdelen scholing samen met het team van Samenspel. De kleutergroepen en de peutergroepen organiseren in toenemende mate gezamenlijk activiteiten op gebied van piramide, rekenen en taal, interactief voorlezen en Vreedzame school.

3.4.2. Activiteiten in de leerjaren 1-2

Piramide

Zowel de peutergroepen als de groepen 1/2 werken met de methode Piramide in de nieuwe versie. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen (ordenen). Binnen twaalf thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling. Daarnaast is er elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. Ouders worden elke drie weken geïnformeerd over de inhoud van elk thema. Ook worden ouders regelmatig betrokken bij activiteiten rond een thema. Samenspel is Piramide gecertificeerd.

Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt, waarbij de groepen 1 en 2 middels een voorloper aansluiten bij de rekenmethode van de hogere groepen. Naast dit programma werken we met het programma Met Sprongen vooruit, waarbij kinderen spelenderwijs aan de slag zijn met rekenen in voorbereiding op het programma van groep 3. Ieder jaar doen we mee met 'De grote rekendag'

Interactief voorlezen

Interactief voorlezen vormt de basis voor begrijpend lezen. Kinderen leren na te denken over wie het boek gaat, waar het verhaal zich afspeelt, wat er in het boek gebeurt, hoe het boek begint, afloopt enz.

Met woorden in de weer

Met behulp van het programma 'Met woorden in de weer' leren kinderen op een systematische manier veel nieuwe woorden. Woorden die bij elkaar horen worden in clusters aangeboden. De woordclusters ziet u in de groepen hangen.

Levensbeschouwing

Met levensbeschouwelijke vorming sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van Piramide en de grote schoolprojecten, waarbij wij gebruik maken van de methode 'Kleur'. (zie ook activiteiten in de leerjaren 3-8)

Relationele en seksuele vorming

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er op speelse manier aandacht besteed aan dit onderwerp.

Muziek

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen muziekonderwijs van docenten die verbonden zijn aan het Muziekcentrum Zuid-Oost en/of aan diverse projecten in doorgaande lijn naar groep 3.

Gymnastiek

De bewegingslessen in de groepen 1/2 zijn er op gericht om de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven dagelijks bewegingsonderwijs in de kleuterspeelzaal of buiten. De vakleerkracht werkt samen met de leerkrachten aan de kwaliteit van het buitenspelen.

3.4.3. Activiteiten in de leerjaren 3-8

Levensbeschouwelijke vorming

Voor de groep 3 t/m 8 wordt het vak levensbeschouwelijke vorming gegeven met behulp van de methode 'Wereldwijd geloven' en 'Wat geloof jij'. Samen met de identiteitsbegeleider van stichting Bijzonderwijs worden de lessen met de leerkrachten doorgesproken.

De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities).
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's.
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur.
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Taal

De mondelinge taalactiviteiten nemen in de groepen een belangrijke plaats in.

In alle groepen wordt aan de uitbreiding van de woordenschat gewerkt met behulp van het woordenschatprogramma 'Met woorden in de weer'.

Onze taalmethode is 'Taal in Beeld'. Spelling is geïntegreerd in de methode.

Om thuis te kunnen oefenen hebben we een licentie voor 'Taalzee'

Nederlands als tweede taal

Wij vinden het belangrijk dat kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen, dit zo snel mogelijk leren. Deze kinderen krijgen hiervoor extra hulp in de klas. Voor kinderen vanaf groep 3 die geen Nederlands spreken, bestaan er speciale opvanggroepen. Dit zijn de

zogenaamde nieuwkomersgroepen. De kinderen krijgen daar intensief les in het Nederlands. Zodra zij er aan toe zijn, worden zij in een reguliere groep geplaatst. Op Samenspel zijn twee nieuwkomersgroepen aanwezig voor leerlingen uit groep 3 t/m 6. Kinderen die na een jaar uitstromen, gaan terug naar hun stamschool of blijven bij ons op school.

Lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen' Vanaf groep 4 werken wij met de methode 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen. Groep 3 doet interactief voorlezen in aansluiting op de kleutergroepen. Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 aangeboden met actuele teksten uit 'Nieuwsbegrip' en 'Nieuwsbegrip XL'. In de groepen 6 t/m 8 wordt naast 'Nieuwsbegrip' geoefend met de CITO-hulpboeken voor begrijpend lezen. Ook dit schooljaar staat op Samenspel Begrijpen lezen centraal in de groepen 5 t/m 8 Voorlezen vinden wij erg belangrijk. In alle groepen wordt minimaal vier keer per week voorgelezen.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de rekenmethode 'Pluspunt'. In de groepen 3 en 4 werken we daarnaast met het programma 'Met sprongen vooruit' in aansluiting op de kleutergroepen. Bijzondere aandacht besteden wij aan de rekentaal. Daarvoor worden wekelijks 2 middagrekenlessen gegeven in alle groepen. In de bovenbouwwerken we met 'Nieuwsrekenen' in een proeftraject Om thuis te kunnen oefenen hebben wij een licentie voor 'De Rekentuin'

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4 richt zich op de belevingswereld van de kinderen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. de natuur, het milieu, gezondheid en verkeer. Vanaf groep 5 wordt met methodes voor wereldoriëntatie gewerkt: 'Hier en daar' voor aardrijkskunde, 'Bij de tijd' voor geschiedenis en 'Leefwereld' voor natuurkennis en techniek. Vanaf groep 5 wordt gewerkt aan verkeersonderwijs met behulp van de methode 'Klaarover' en hebben we een project op maat 'Tussen School en thuis' afgestemd op onze eigen schoolomgeving. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen. Groep 6 start met schooltuinlessen die doorlopen tot halverwege groep 7. In alle groepen wordt bij wereldoriëntatie gebruik gemaakt van de schooltelevisie, jeugdjournaal en de computer. Naast dit reguliere aanbod wordt er ook gewerkt met projecten. Deze projecten worden gekoppeld aan kunst- en cultuurprojecten waar wij jaarlijks voor inschrijven.

Relationele en seksuele vorming en diversiteit

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er expliciet aandacht besteed aan dit onderwerp in een sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. Om het jaar wordt er een avond 'Lentekriebels' georganiseerd voor ouders om uit te leggen wat wij doen en vanuit welke visie.

Engels

Leerlingen in de groepen 7 en 8 leren Engels met behulp van de nieuwe eigentijdse methode 'Groove me' Deze methode heeft muziek als basis is voor alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering

Huiswerk

Tot en met groep 4 wordt er geen huiswerk mee gegeven. Wel wordt regelmatig gevraagd iets mee naar school te brengen i.v.m. een thema. Daarnaast verwacht de school dat u

regelmatig met uw kind kijkt naar Sesamstraat, het Jeugdjournaal en het Klokhuis. Voorlezen en samen lezen is iets wat u altijd kunt doen met uw kind. Op www.Amsterdam.nl/taaltips vindt u concrete handvatten om met uw kind aan de slag te gaan.

Vanaf groep 5 wordt af en toe huiswerk mee gegeven. Dit betreft onder andere het voorbereiden van spreekbeurten, de boekenkring en de nieuwskring. Ook leerwerk in verband met een overhoring is mogelijk.

Vanaf groep 7 wordt structureel huiswerk mee gegeven. De kinderen kunnen zo wennen aan het maken van huiswerk omdat zij straks richting het voortgezet onderwijs gaan. Zij leren hierbij ook het hanteren van de agenda.

Steeds vaker maken wij gebruik van ICT. Kinderen kunnen thuis inloggen en zo hun huiswerk maken.

Zijn er specifieke problemen waarbij u uw kind thuis kunt helpen, dan neemt de leerkracht contact met u op.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Samenspel werkt met het programma 'De Vreedzame School'. De 'Vreedzame School' is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat gericht is op:

- het beter oplossen van conflicten;
- minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- meer verantwoordelijkheid voor kinderen;
- het verbeteren van het groepsklimaat.

Een aantal kinderen uit groep 7 wordt opgeleid tot mediator. Conflicten die zich buiten voordoen worden met behulp van de mediators opgelost.

Burgerschapskunde

Wij voeden onze kinderen zo op dat zij later kunnen deelnemen aan onze democratische en multiculturele samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn belangrijk om te slagen in de maatschappij. Hieraan werken wij middels het programma 'De Vreedzame School'. Daarnaast heeft onze samenleving behoefte aan actieve en betrokken burgers. 'Burgerschapskunde' ziet u bij ons op school terug in de vakken 'Levensbeschouwelijke vorming' en 'Wereldoriëntatie'.

Specifieke elementen die wij hieraan toevoegen zijn:

- het tijdschrift 'Samsam' waarmee we werken in groep 5 t/m 8;
- elementen uit 'Vreedzame school' m.b.t. sociale weerbaarheid en democratisch burgerschap, waaronder de klassenvergadering;
- het afnemen van tevredenheidsenquêtes bij de leerlingen;
- het betrekken van leerlingen bij de schoolkrant;
- het mentorproject waarin leerlingen van groep 7 en 8 worden voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en daarbij gedurende minimaal 3 jaar worden begeleid;
- leerlingen van groep 7 en 8 doen bliksemstages waarbij ze kennis maken met diverse beroepen in het bedrijfsleven;
- de weekendschool waar kinderen extra onderwijs krijgen op gebied van Kunst en Cultuur
- De vakantieschool voor leerlingen van groep 7 die daarvoor geselecteerd worden
- Het 'project Paspoort' waarbij leerlingen van groep 8 zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs

3.4.4. Nieuwkomersgroepen / schakelklassen

Samenspel heeft 2 nieuwkomersgroepen van elk ongeveer 12 tot 14 leerlingen. Die zijn speciaal bedoeld voor kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog niet (voldoende) kunnen spreken. De kinderen blijven er ongeveer een jaar. Na dat jaar gaan de kinderen terug naar de school in de buurt waar zij vandaan komen. Kinderen die in de buurt van Samenspel wonen stromen bij ons in de reguliere groepen in. Op Samenspel zijn de nieuwkomersgroepen bestemd voor de leeftijd van 6 t/m 10 jaar (groep 3 t/m 6 niveau)

Samenspel heeft een schakelklas in groep 6 en groep 4. In deze groep zitten 12 tot 16 speciaal geselecteerde kinderen die baat hebben bij een extra intensief jaar voor rekenen en taal. Na dit jaar stromen de kinderen door naar groep 7 en 5.

Ouders van de schakelklas-kinderen worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind betrokken. De ervaring leert dat de resultaten van deze leerlingen een grote sprong maken in dit jaar.

3.5. Expressie-activiteiten

Handenarbeid en tekenen

Elke groep heeft ongeveer één uur per week handenarbeid en tekenen. Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. Meestal in projecten. De lessen worden in de meeste gevallen gegeven door de eigen leerkracht. Voor de projecten huren wij professionals in.

Muziek

Heel trots zijn wij op ons 'Leerorkest'. Van groep 5 t/m 8 nemen de leerlingen deel aan 'het Leerorkest'. Kinderen leren onder schooltijd klassieke instrumenten bespelen in samenwerking met 'Muziekcentrum Zuidoost' en 'Stichting Leerorkest'. Een echte orkestuitvoering vormt het sluitstuk van de lessen. Kinderen met talent die zich graag verder willen ontwikkelen, worden uitgenodigd deel te nemen aan het 'Klein Leerorkest'. Het 'Klein Leerorkest' oefent op dinsdag tijdens de brede school activiteiten.

In groep 3 en 4 wordt een voorprogramma gedaan.

Zingen en muzikale vorming zijn onderdelen van het programma van het Leerorkest. Groep 8 verzorgt jaarlijks een musical waarbij zingen, drama en instrumenten een geheel vormen.

Kunst en cultuur

Voor onderwijs in kunst en cultuur is per leerling ongeveer 30 euro per jaar beschikbaar. Wij zetten deze gelden in voor o.a.:

- het leerorkest;
- projecten op het gebied van kunst en cultuur zoals dansen, theater of fotografie;
- bezoeken aan de Hermitage;
- museumlessen en kunstkijkuren;
- uitstapjes naar diverse musea in het kader van wereldverkenning en levensbeschouwelijke vorming (culturen en cultureel erfgoed);
- theaterlessen;
- bibliotheek bezoek

Wij maken een keuze uit het aanbod passend bij de leerlijnen in de school en in aansluiting bij de bredeschoolactiviteiten.

3.6. ICT

Werken met de computer

Alle groepen hebben de beschikking over minimaal twee computers die gebruikt worden bij het lesprogramma. Daarnaast hebben we op beide locaties een mediatheek waar de kinderen groepsgewijs les krijgen of zelf dingen kunnen opzoeken voor bijvoorbeeld hun werkstuk.

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden.

In alle groepen is software beschikbaar passend bij onze methodes voor zowel leerkracht als leerlingen.

Vanaf groep 5 wordt intensief gewerkt aan het leren werken met de tekstverwerker.

De kinderen van groep 7 en 8 leren hoe ze zelf informatie van het internet kunnen halen en dit weer kunnen gebruiken in een werkstuk of spreekbeurt. Daarnaast leren ze hoe ze zelf een presentatie kunnen maken in 'Powerpoint' m.b.v. foto's en film.

In groep 7 leren de kinderen hoe ze een webkrant kunnen maken tijdens de naschoolse activiteiten.

Steeds vaker maken we gebruik van programma's waarmee kinderen thuis kunnen inloggen.

We oriënteren ons op verdere digitale ontwikkelingen en proberen daarbij aansluiting te vinden. Wij oriënteren ons op een programma voor mediawijsheid om kinderen te leren verantwoord om te gaan met de digitale wereld en de hedendaagse techniek.

De school heeft een twitteraccount @samenspeltweet

3.7. Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiekles in de gymnastiekzalen, die we delen met de naast gelegen scholen. De spellessen worden één keer per week door de eigen groepsleerkracht gegeven.

De vakleerkracht verzorgt minimaal één per week een gymles voor de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast ondersteunt de vakleerkracht de leerkrachten bij de lessen die leerkrachten zelf geven.

Voor de gymles hebben de kinderen nodig:

- een sportbroekje en shirt en/of turnpakje;
- gymschoenen die alleen binnen gebruikt mogen worden;
- een handdoek voor als uw kind zich even willen opfrissen na de gymles.

De precieze gymnastiekdagen moeten nog worden bepaald. Die leest u in de 'Info'. Op een gymdag brengt uw kind gymspullen mee naar school. Aan het eind van de dag neemt uw kind zijn/haar gymspullen weer mee terug naar huis.

Zwemmen

Met de kinderen van groep 5 nemen we deel aan het schoolzwemprogramma. Kinderen met een diploma starten in januari, de andere kinderen zwemmen een heel schooljaar. Wij benadrukken dat het belangrijk is dat u ook zelf met uw kind naar zwemles gaat. Eén keer in de week zwemmen, is erg weinig. Het duurt dan lang voordat uw kind zijn/haar diploma heeft gehaald. In groep 8 worden nog turbolessen aangeboden door het zwembad om kinderen zonder diploma de kans te geven het alsnog te halen.

3.8. Brede school

'Breed, kwaliteitsrijk onderwijs voor alle kinderen in de GK-buurt'

Onder het motto 'waarom moeilijk doen als het makkelijk kan' werken wij samen met basisschool 'Wereldwijs' en 'Bijlmerdrie' in een bredeschool opzet onder de naam Cluster WIJ(k). Centraal in deze opzet staat:

- brede talentontwikkeling bij kinderen d.m.v. een breder aanbod;
- een totaalconcept tijdens en na schooltijd;
- doorgaande lijnen van 2½ tot 13 jaar (evt.18jr);
- één pedagogische grondwet (op basis van de Vreedzame school);
- anders, breder kijken naar kinderen;
- grote ouderparticipatie;
- realisatie van ouderaanbod.

Naschoolse activiteiten

Ruim 80% van de leerlingen van groep 2 t/m 8 neemt deel aan één of meerdere naschoolse activiteiten. De kwaliteit wordt steeds beter. Van alle 3 de scholen wordt dit nauwlettend gevolgd door de clustercoördinatoren.

Uitbreiding van de leertijd en het verschuiven van naschoolse activiteiten naar uren onder schooltijd vergroot de mogelijkheden voor ALLE kinderen. Hierover, en over het 5 gelijke schooldagenmodel denken wij na in het cluster.

Catalpa en Partou zullen met hun NSO gaan participeren in het aanbod.

Uitbreiding Naschoolse Opvang (NSO)

Catalpa huist op dit moment met een groep (club Fiësta) in Samenspel Kantershof. Het cluster heeft de nadrukkelijke wens om de opvangmogelijkheden uit te breiden. Op deze manier kan Catalpa met Club Fiësta het huidige aanbod vergroten en wordt zij een grotere partner waardoor zij kunnen gaan participeren in de naschoolse activiteiten.

Schooltijden

Samenspel werkt met een doorlopend rooster van 8.45 tot 15.00 uur en op de woensdag tot 12.15 uur. 91% van de ouders heeft aangegeven tevreden te zijn over de schooltijden. Dat is een heel hoog en bemoedigend percentage.

Binnen het cluster werken we toe naar eenzelfde vorm voor het overblijven.

Vakanties en vrije dagen proberen wij zoveel mogelijk af te stemmen.

De theaterzaal

Samenspel Kantershof heeft sinds januari 2011 een theaterzaal. Deze is beschikbaar voor alle scholen van het cluster. Er worden gezamenlijke activiteiten als presentaties en vieringen gehouden. De NSA heeft er een extra oefenruimte bij en conform de regelgeving van Stichting Bijzonderwijs wordt de zaal verhuurd worden aan derden bv. Ghaneese kerken.

De techniekruimte

In basisschool 'Wereldwijs' is een ruim lokaal aangepast tot een ruimte voor techniek en beeldende vorming. Met deze ruimte wordt het zowel in als na schooltijd mogelijk om techniek en beeldende vorming te onderwijzen voor alle scholen van het cluster.

Het openleercentrum

In de 'Bijlmerdrie' is een open leercentrum gerealiseerd. In de avonden en de weekeinden kan dit centrum worden gebruikt voor ouderactiviteiten. Ook voor de leerlingen kan een aanbod gerealiseerd kunnen worden in de weekenschool, zomerschool e.d.

4. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties.

In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties en registratie.

Vanaf groep 3 worden alle toetsgegevens uit de methodes verzameld in de resultatenmap van de groep.

Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen in een speciale toetsweek. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden.

Als ouder wordt u via het rapport van de toetsuitslagen van uw kind op de hoogte gebracht.

Samenspel werkt met de zogeheten één-zorgroute. De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis worden individuele- en groepshandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Citotoets afgenomen. Voor kinderen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies doen wij dit in de vorm van een digitale niveautoets die ook een Cito-uitslag oplevert maar minder frustrerend is voor de kinderen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito-toets.

Kinderen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

4.2. Bespreken leervorderingen met de ouders

In november voert de groepsleerkracht een 10-minutengesprek met u over de vorderingen van uw kind. Dit gesprek wordt voortgezet in februari en in juni waarbij u ook het rapport van uw kind ontvangt. Kinderen in groep 1 ontvangen alleen aan het eind van groep 1 een rapport. Rapporten worden nooit aan kinderen meegegeven maar altijd aan ouders.

Het is belangrijk dat u het rapport van uw kind ondertekent en weer terug geeft aan de groepsleerkracht.

U wordt via een brief uitgenodigd voor het gesprek. Indien noodzakelijk, nodigt de groepsleerkracht u voor een apart gesprek over uw kind uit. Zelf kunt u ook een gesprek aanvragen met de leerkracht. Het is dan wel belangrijk dat u even een afspraak maakt.

4.3. Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

4.3.1. De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. De onderwijsassistenten worden hier nadrukkelijk in betrokken.

Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft gehad. We hebben dan de mogelijkheid een kind te laten doubleren maar dat gebeurt alleen als we denken dat het kind er echt bij gebaat zal zijn.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied bv. rekenen te moeilijk is. Hier gaat altijd een onderzoek door het ABC aan vooraf. De psycholoog van het ABC zal een ontwikkelperspectief opstellen dat ons helpt bij het maken van een goed programma voor het kind. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor als gevolg van de wet 'Passend onderwijs'

Kinderen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Daar schuiven schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de lBers, de directeur van de school, de psycholoog van het ABC en de consultant vanuit het speciaal basisonderwijs aan. Eventueel aangevuld met mensen van het OKC en jeugdzorg. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

4.3.2. De voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften

Kunnen wij onvoldoende hulp bieden, bijvoorbeeld omdat de hulp die noodzakelijk op een ander gebied ligt dan schoolse zaken. In dat geval adviseren wij de ouders hulp in te roepen van externe instanties zoals de schoolarts, Bureau Jeugdzorg e.d. In veel gevallen kan dit via het schoolmaatschappelijk werk dat bij ons op school aanwezig is. Samen met ouders en instanties gaan we dan zoeken naar de beste oplossing.

4.3.3. Leerlingen met een handicap

De wet leerling gebonden financiering maakt het mogelijk dat ouders van een kind met een beperking kunnen kiezen tussen een reguliere school of een school voor speciaal onderwijs (SO). Voorwaarde is dat het kind een indicatie heeft van de commissie voor indicatiestelling (Cvl).

De indicatie rugzak of speciale school (SO) moet door de ouders worden aangevraagd bij de Commissie voor indicatiestelling (Cvl).

Als er een indicatie is afgegeven en de ouder kiest voor een reguliere basisschool dan krijgt het kind een leerlinggebonden financiering (rugzak). Hiermee verzorgt de school de extra begeleiding en of de aanschaf leer- en hulpmiddelen.

Voor leerlingen die naar het speciaal onderwijs gaan, is geen rugzak beschikbaar, omdat zij alle extra voorzieningen tot hun beschikking hebben.

Beperkingen die recht kunnen geven op een leerlinggebonden financiering (rugzak) zijn verdeeld in vier groepen:

Cluster 1: Visueel gehandicapte kinderen (voor hen geldt een aparte regeling)

Cluster 2: Dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraak-/ taalproblemen.
Cluster 3: Lichamelijk gehandicapte kinderen, verstandelijke - en meervoudig gehandicapte- en langdurig zieke kinderen.

Cluster 4: Kinderen met ernstige psychiatrische of gedragsproblemen (b.v. autisme).

In het zorgplan staat beschreven wat de school wel en niet kan, als het gaat om specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Als de Cvl een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. In een gesprek met u verkennen wij de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school.

Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die hij / zij bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met u een handelingsplan gemaakt.

Wanneer blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we, ook in het belang van uw kind, uw verzoek afwijzen.

Mocht, om welke reden dan ook, nadere informatie noodzakelijk zijn omtrent de genoemde procedure, dan staat het u altijd vrij daarover contact op te nemen met de directeur van de school.

(Deze procedure zal dit schooljaar worden aangepast i.v.m. de Wet Passend Onderwijs)

4.4. De verwijzingsprocedure

Soms kan een probleem bij een kind zo groot zijn dat gedacht wordt aan een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Dit kan een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) zijn. Vaak heeft het kind al een extern onderzoek van het ABC, de Bascule of andere bevoegde instantie gehad en hebben de door de school uitgevoerde handelingsplannen geen beoogd resultaat opgeleverd.

De ouders dienen toestemming te geven om de verwijzingsprocedure te starten.

De school meldt vervolgens door middel van het ingevulde en door de ouders ondertekende standaardaanvraagformulier (het onderwijskundig rapport), een leerling eerst aan bij het centraal aanmeldloket, het VIA (Verwijzing en Indicatie en Advies).

Het VIA geeft advies en beoordeelt de aanvraag: heeft de school zorgvuldig gehandeld, zijn de benodigde papieren compleet etc.). Ook worden de ouders opgeroepen voor een gesprek. Als het dossier compleet is, stuurt zij de aanvraag door naar de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) of naar de CVI (Commissie Verwijzing en Indicatie) als het om een vorm van Speciaal Onderwijs (SO) gaat.

De PCL / CVI bepalen dus uiteindelijk of er een beschikking komt voor plaatsing op een school voor SBO/SO. Ouders kunnen binnen zes weken na ontvangst van deze beschikking een bezwaarschrift indienen.

De school geeft in haar beleid en in gesprekken met de ouders haar begeleidingsmogelijkheden aan en indien een ouder besluit het kind op de basisschool te laten, dan worden afspraken hierover gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

Telefoonnummer VIA: zie hoofdstuk namen extern.

Mocht, om welke reden dan ook, nadere informatie noodzakelijk zijn gedurende het gehele traject van deze procedure, dan staat het u altijd vrij daarover contact op te nemen met de directeur van de school.

4.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school

voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies.
- De aanmelding.
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeproces.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan ook in vermeld.

Ouders die een kind in groep 7 en 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden en adviesgesprekken uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

4.6. Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling

1. vertrekt naar een andere basisschool;
2. vertrekt naar het voortgezet onderwijs (is verweven in Elektronisch Loket ELKK)
3. wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.

5. DE LERAREN

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, (studie-)verlof en scholing

Wijze van vervanging bij ziekte:

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt de groep daarom verdeeld over de parallelgroepen. Bij de kleuters wordt de groep bij kortdurende ziekte opgevangen door de onderwijsassistente. Bij langdurig ziekteverlof heeft de school de mogelijkheid een beroep te doen op de invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

Wijze van vervanging bij studieverlof

Bij studieverlof wordt de groep overgenomen door een beschikbare leerkracht.

Wijze van vervanging bij scholing

Soms neemt het hele schoolteam of een deel van het team deel aan een studiedag (een dag voor scholing van leerkrachten). Op deze studiedagen hebben de leerlingen vrij. De data staan op de kalender vermeld.

5.2. Inzet van ondersteunend personeel

Onderwijsassistenten/tutores verrichten op aanwijzing van de groepsleerkracht onderwijsactiviteiten. Zij mogen ook onder supervisie van een leerkracht zelfstandig met kinderen werken.

Administratief medewerkers en conciërges zorgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en ondersteunen leerkrachten en directie.

5.3. Begeleiding en inzet van stagiaires

De school onderhoudt contacten met opleidingsinstituten zoals PABO's of ROC's. Onze stagiaires kunnen zowel studenten zijn die de opleiding volgen tot leraar basisonderwijs (HBO of Universitair), als de opleiding tot onderwijsassistent (MBO). Tevens vinden er op beperkte schaal zgn. snuffelstages plaats vanuit scholen voor het Voortgezet Onderwijs.

5.4. Scholing van leraren

Samenspel is een lerende organisatie. Het is in het belang van goed onderwijs, dat leraren deelnemen aan nascholing. Elk jaar stelt de school een scholingsplan op.

Scholing van leraren laat zich uitsplitsen in teamscholing en individuele scholing.

Bij teamscholing neemt meestal het gehele team deel aan dezelfde scholing. Dit kan echter ook voor een bepaalde bouw gelden. Een dergelijke scholing staat vaak in relatie tot onderwijsverbeteringen, die de school zich ten doel gesteld heeft. Deze scholing kan na schooltijd plaats vinden, maar eveneens onder schooltijd.

Bij individuele scholing gaat het om een leraar die een speciale scholing volgt. Vaak gaat het hierbij om een specialisme binnen de school.

6. DE OUDERS

6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

De school vindt de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Tegelijkertijd komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school verzorgt gedurende het schooljaar informatieve avonden en ochtenden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). Het is belangrijk dat u bij deze informatie-momenten en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Regelmatig zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies, bliksemstages, bezoeken aan de hermitage en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

6.1.1. De oudercontactfunctionarissen

Het team van oudercontactfunctionarissen van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 & 2 van de basisschool. Bij ons is dat Moenisha. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders. Ze vertellen ouders wat hun kind op school leert en geven ouders tools mee om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan. Ze nemen ouders mee naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen. Ze leggen ouders het Nederlandse schoolsysteem uit en zijn er voor ouders als die met vragen zitten. Op Samenspel werkt ook een contactfunctionaris die zich richt op de bovenbouw(Olga). Beide Contactfunctionarissen werken nauw samen aan een aanbod voor alle ouders.

6.2. Inspraak

Wij kennen 3 vormen van inspraak: de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de ouderbijeenkomsten georganiseerd door de oudercontactpersoon en het oudercafé. (een avond per jaar waarin ons MT graag met u als ouder in gesprek gaat over wat u bezig houdt en welke tips u voor ons heeft)

6.2.1. Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR.

De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement.

Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.

De namen van de MR-leden van de school treft u aan in hoofdstuk 12.1. Namen intern.

6.2.2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR.

Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR. Zie daartoe hoofdstuk 12.2 Namen extern..

6.3. Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

6.3.1. Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten.. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind. Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving. Wij zien graag dat u uw kind(eren) meeneemt bij inschrijving. De locatie waar uw kind geplaatst kan worden is afhankelijk van de ruimte op beide locaties. Houd u er dus rekening mee dat dit zowel op Kantershof als op Geerdinkhof kan zijn.

6.3.2. Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten. In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Dit geldt niet voor kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan. In geval van (vermoeden van) ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie (bv. RIAGG). In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan. De school schrijft een leerling pas in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school.

6.4. Procedure inzake schorsing en / of verwijdering

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

6.4.1. Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontfemen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

6.4.2. Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag.
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is.
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van de Stichting. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling. Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de Stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de Stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op.

In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

6.5. Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

6.5.1. Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van

de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de algemeen directeur van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de Stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:

mevrouw Marchien Ooppel-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. Zie hiervoor hoofdstuk 12.1 van deze schoolgids. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.

Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Bestuur (Stichting Bijzonderwijs). De regeling ligt bij de directie ter inzage.

6.5.2. Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de Wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Voor de klachtencommissie waarbij de Stichting Bijzonderwijs is aangesloten, zie hoofdstuk Namen extern 12.2

6.6. Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevr. Marchien Ooppel-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

De telefoonnummer van de vertrouwenspersoon staat in hoofdstuk 12.2 Namen extern.

6.7. Vertrouwenscontactpersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

De naam van de vertrouwenscontactpersoon vindt u in hoofdstuk 12.1 Namen intern.

6.8. Ouderbijdrage

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- het schoolreisje
- de sportdag
- diverse feesten
- het leerorkest
- uitgaven t.b.v. ouderavonden

De directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bij voorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling.

Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.

De ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt net als voorgaande jaren € 55,00 per kind.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 30,00 per kind.

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage € 140,00 dit is inclusief de bijdrage voor het schoolkamp.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op rek. nr 4792072 t.n.v. SBW-SS-Ouderbijdrage (met vermelding van de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Voor bepaalde leerjaargebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd.

Voor vervoer bij uitstapjes kunt u via de school OV-dagkaarten kopen via de leerkracht van uw kind. Kosten hiervoor zijn €2,00

6.9. Sponsoring

De raad van toezicht van Stichting Bijzonderwijs heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor onze school van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

6.10. Opvang

In dit hoofdstuk wordt zowel de tussenschoolse als de buitenschoolse opvang beschreven.

6.10.1. Tussenschoolse opvang

Alle kinderen van Samenspel blijven over tussen de middag. De leerkrachten eten met de kinderen en daarna of daarvoor spelen de kinderen een half uur buiten onder toezicht van Catalpa. Voor dit toezicht betalen de ouders een bijdrage van € 1,00 per dag. Bij inschrijving gaan ouders hiermee akkoord en wordt hiervoor een formulier voor innen van het geld via een incasso ondertekend. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd. U betaalt voor 10 maanden.

Naam en telefoonnummer van de coördinator van de tussenschoolse opvang vindt u bij het hoofdstuk namen extern.

6.10.2. Buitenschoolse opvang

Deze wordt verzorgd door externe organisaties.

Als uw kind gebruik wil maken van deze opvang, dan kunt u contact met hen opnemen. BSO Club Fiesta gevestigd in Samenspel verzorgt Voorschools en de Naschoolse Opvang.

www.bso-clubfiesta.nl Daarnaast Samenspel werkt nauw samen met Joesboef www.joesboef.nl

maar ook met Partou, Nietje Pietje, Hortence, de jeugdkampioen en een aantal kleinere organisaties rondom de school.

Een aantal telefoonnummer(s) treft u aan bij het hoofdstuk Namen extern 12.2

6.11. Verzekering en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.12. Spreekuur

Samenspel heeft geen vast spreekuur. U kunt altijd even binnenlopen bij de administratie wanneer u een afspraak wilt maken. Met een beetje geluk maken we direct tijd voor u en kunnen we korte zaken meteen afhandelen.

6.13. Halen en brengen van kinderen

Het is belangrijk dat alle kinderen om 8.45 uur in de klas aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De deur gaat open om 8.35 uur.

De school verzoekt ouders ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig weer ophalen van kinderen. Elke dag om 15.00 uur en op woensdag om 12.15 uur.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder/verzorger. In voorkomende gevallen is het wenselijk wanneer u vooraf de leerkracht van uw kind daar even over informeert.

Zie ook het hoofdstuk verzuim- en verzuimregistratie.

6.14. Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan komen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders, liefst voor aanvang van de lestijd, over geïnformeerd te worden.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof.

Zie ook elders in deze schoolgids: verlofregeling.

6.15. Schoolarts en schooltandarts

De school onderhoudt contacten met de schoolarts en schooltandarts.

Voor de namen en adressen van schoolarts en schooltandarts: zie hoofdstuk Namen extern 12.2.

6.15.1. Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten-slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

6.15.2. Schooltandarts

Alle kinderen op onze school kunnen 2x per jaar behandeld worden door de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven.

Bij tussentijdse pijnklachten kunt u bellen naar het kantoor van de jeugdtandverzorging op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts die uw kind behandelt is te bereiken, of waar uw kind voor behandeling terecht kan.

7. ONDERWIJSBELEID

Hierin onderscheiden we het onderwijsbeleid van Stichting Bijzonderwijs en het onderwijsbeleid van onze school. Beide staan hieronder beschreven.

7.1. Onderwijsbeleid Stichting Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs stelt de komende jaren een aantal prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid. De volgende vijf prioriteiten lichten we hier uit:

- *Hoge verwachtingen*

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

- *Passend onderwijs*

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

- *Brede school*

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén. Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.

ICT

ICT neemt reeds sinds een aantal jaren een belangrijke plaats in op de scholen van Bijzonderwijs. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen middels de technologische mogelijkheden van deze tijd. Onze scholen gebruiken ICT dan ook als middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken.

ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Het beleid van de Stichting is dat alle leerkrachten de digiborden en educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

7.2. Onderwijsbeleid van de school

Hiervoor verwijst ik naar hoofdstuk 2 'Waar de school voor staat' waarin de visie, de missie, de uitgangspunten en de prioriteiten van ons beleid staan geformuleerd.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1. CITO-eindtoets

In het afgelopen schooljaar was de score van de CITO eindtoets voor onze school 531,8. De ondergrens voor de inspectie voor scholen met een vergelijkbare leerling populatie ligt op 530,1. Gecorrigeerd op leerlinggewicht was de score 536,9. Daarmee presteren wij boven het landelijk gemiddelde. Wij voldoen dus ruimschoots aan de norm, maar blijven streven naar nog betere resultaten.

8.2. Tussentijdse toetsen

In alle leerjaren worden de kinderen twee maal per schooljaar getoetst op een aantal vakken, te weten ordenen en taal voor kleuters in de groepen 1 en 2 en rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat voor de groepen 3 t/m 8. Alle scholen van Bijzonderwijs nemen tussentijds op diverse vakgebieden CITO-toetsen af en verwerken deze in ons leerlingenvolgsysteem, om zodoende de resultaten op deze vakgebieden in kaart te kunnen brengen.

Onze tussenresultaten geven aan dat we nog stevig moeten blijven inzetten op technisch lezen en begrijpend lezen. Wij voldoen daar nog niet op alle groepen aan de norm. Dat is uiteraard wel ons streven. De verwachting is dat dit bij de volgende toetsronde wel in orde is, omdat de verschillen klein zijn.

8.3. Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

	Naar VO Zuidoost	Naar VO elders		VMBO	Theoretisch VMBO, HAVO, VWO
2010	75%	25%		32%	68%
2011	72%	28%		36%	64%
2012	71%	29%		35%	65%
2013	64%	36%		36%	64%

9. REGELING SCHOOL EN VAKANTIETIJDEN

9.1. Schooltijden

Deze schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8:

Onze tijden zijn: van 8.45 tot 15.00 uur met een half uur pauze tussen de middag.

Alle kinderen blijven over.

Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.15 uur

Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De kinderen volgen naast de 940 verplichte lessen binnen deze schooltijden nog 10 uur extra brede schoolactiviteiten per jaar.

De openingstijden van de school op maandag, dinsdag, donderdag zijn van 8.35 uur tot 17.00 uur. Op vrijdag tot 16.00 uur.

De openingstijden van de school zijn op woensdag van 8.35 uur tot 15.00 uur.

9.2. Vakanties

De vakanties voor schooljaar 2013-2014 zijn:

	van	tot
Herfstvakantie	21-10-13	25-10-13
Kerstvakantie	23-12-13	03-01-14
Voorjaarsvakantie	24-02-14	28-02-14
Goede vrijdag	18-04-14	
Meivakantie	22-04-14	05-05-14
Hemelvaart	29-05-14	30-05-14
2e Pinksterdag	09-06-14	
Zomervakantie	05-07-14	17-08-14

9.3. Vrije dagen

Vrije dag	18-09-13	
Studiedag	26-09-13	27-09-13
Studiedag	11-11-13	
Vrije middag Sint	05-12-13	
Vrije middag Kerst	20-12-13	
Studiedag	21-02-14	
Studiedag	10-06-14	
Vrije dag onder voorbehoud(Calamiteiten)	04-07-14	

9.4. Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website www.bureauleerplichtplus.nl met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting)
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid
- Verhuizing van het gezin

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. Hierbij gelden dezelfde regels als boven genoemd.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure “Extra Verlof” van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het staddeel of via www.bureauleerplichtplus.n

10. SCHOOLREGELS VOOR LEERLINGEN

In het kader van de Vreedzame school worden in de eerste schoolweek de schoolomgangsregels met de kinderen doorgenomen en worden er in de groepen groepsafspraken gemaakt.

De omgangsregels hangen in alle klassen en in de gangen.

Telefoon gebruik

Kinderen mogen hun mobiele telefoon gebruiken buiten de lessen. Tijdens de lessen staat hij uit, tenzij er een opdracht is waarbij de telefoon functioneel wordt ingezet.

Het filmen van klasgenoten en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan.

Verspreiding van foto's en filmpjes zonder toestemming via multimedia bv Facebook is ten alle tijden verboden. Wij verwachten hierbij ondersteuning van de ouders.

De afspraak is dat wanneer er toch tijdens de les gebeld of anderszins misbruik wordt gemaakt van de telefoon, deze wordt ingenomen waarna ouders deze zelf kunnen komen ophalen.

De school is voor bijzonderheden altijd telefonisch bereikbaar.

11. DIVERSEN

Kostbare dingen mee naar school?

Wanneer kinderen dure spullen mee naar school nemen (games, telefoons, sieraden e.d.) is de school niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Gewoon niet meenemen dus.

Op de fiets naar school.

Er is beperkte ruimte om fietsen te stallen. Alleen de kinderen die verder weg wonen van de school kunnen daarom op de fiets komen. Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Trakteren

Wij maken ons zorgen over het overgewicht van veel van onze leerlingen. Daarom geven we in de groepen lessen over gezonde voeding. Bovendien hebben we een speciaal gymnastiekprogramma voor kinderen met bewegingsachterstand.

Bij al deze inspanning past het niet dat er op school veel wordt gesnoept.

Wij willen u met klem vragen de traktatie tot één stuk te beperken. Ook zien wij liever geen taart meer. HOUD HET KLEIN DAT IS NET ZO FIJN!

U kunt denken aan kleine cakejes, een lolly, een zakjes chips, iets hartigs enz. Wees creatief en verras de kinderen met iets lekkers wat niet duur hoeft te zijn. Ook voor de leerkrachten is het echt niet nodig om grote taarten te kopen. Met iets kleins zijn we net zo blij. Creativiteit en gezonde traktaties worden erg op prijs gesteld. Hiervoor kunt u via Google een schat aan ideeën vinden.

Hapje tussendoor

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. De bedoeling is dat u ze een klein hapje en een ongezoet drankje meegeeft. Water is ook prima en heeft zelfs onze voorkeur. Een boterham, een Liga, ontbijtkoek e.d. en een stukje fruit zijn prima. Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven.

Dit tussendoortje is zeker geen vervanging voor het ontbijt. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt. Een lege maag is slecht voor het functioneren van uw kind. De concentratie wordt minder en daardoor ook de leerprestaties. Wanneer uw kind ook moet overblijven moet het hem of haar duidelijk zijn welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden. Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee. Wij zorgen voor limonade/water.

Schoolmelk

De school biedt de mogelijkheid tot het nemen van een abonnement op de schoolmelk. Uw kind krijgt dan elke dag in de kleine pauze melk, chocomel of yoghurtdrink. U kunt zich voor schoolmelk bij Cynthia op Samenspel Kantershof en bij Lilian op Samenspel Geerdinkhof aanmelden.

Schoolgruiten

De groepen 3 en 4 doen mee aan het schoolgruitenprogramma. De kinderen krijgen 1x per week een stuk fruit of groente. Zij eten dit in de klas met de leerkracht. U krijgt van hen te horen welke dag de schoolgruitendag is. Natuurlijk gaan we er vanuit dat u de andere dagen zelf voor een stukje fruit zorgt in het lunchpakket van uw kind, evenals voor de kinderen in de andere groepen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden gedurende een paar weken bewaard. Daarna gaan ze naar de Humana-containers. Zorg dus steeds dat u er snel bij bent wanneer u iets mist.

Sloffes/Slippers

In de groepen lopen de kinderen op sloffen of slippers. De schoenen van buiten blijven op de gang. Zo houden we onze lokalen fris en maken we het onze schoonmaaksters een beetje gemakkelijker.

11.1 Financiën

Onze school krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. De salariskosten
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen)
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders)
4. Overige specifieke subsidies
5. Gemeentelijke subsidies

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als "lumpsum vergoeding". Sinds 1996 wordt de lumpsum vergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen. De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen.

Zoals boven reeds aangegeven wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het

administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portiekosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor de hele Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies, genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen.

De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

11.2 Veiligheid in de school

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld.

Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken.

Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie" Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.

11.3 Ouders & COO

5010, de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers zijn elke schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0800 5010 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs

12. NAMEN

12.1 Namen intern

Directie:

Directeur: Marijke van Amersfoort
 Adjunct directeur: Ireen Sastromedjo

GROEP:

Peuters Hennennest
 Peuters Wiebeltjes
 Groep 1/2a
 Groep 1/2b
 Groep 1/2c
 Groep 1/2d
 Groep 1/2e
 Groep 1/2f
 Groep 3a
 Groep 3b
 Groep 3c
 Groep 4a Schakelklas
 Groep 4b
 Groep 4c
 Groep 5a
 Groep 5b
 Groep 5c
 Groep 6a
 Groep 6b
 Groep 6d Schakelklas
 Groep 7a
 Groep 7b
 Groep 7c
 Groep 8a
 Groep 8b
 Groep nieuwkomers a
 Groep nieuwkomers b
 Nieuwkomerscoördinator

School coördinatoren (MT)

Vakdocent Gymnastiek

Onderwijsassistenten /
 tutor/zorg

LEERKRACHT:

Mireille Rozenblad
 Marjolein Schmidt
 Sonja Lachman
 Jacqueline Vendel
 Shirley Lie a Jen
 Hortance Leter
 Hettie Golbach
 Lydia Lieveld- Cicilson
 Reina Linger
 Marianne Zegers
 Anneke Mahomedradja
 Jamila Alarda
 Jane Mendes-Heinze
 Walther Tapoka
 Patricia Kuiper
 Bianca Pot-Krebs
 Urmia Tjon Affo- Gefferie
 Roel Meijerink
 Ciske Ligeon
 Angele Bongor
 Denis Lopes
 Liliën Wilson-v.d.List
 Maureen Wagimin
 Ria Bruinendaal
 Patricia Heinze
 Margeet Sitzer-Moolenijzer
 Marilyn Braafhart
 Patricia Odinot-Stevens

Peter IJgosse
 Michelle Brown
 Yvonne Plug
 Astrid Kisoensingh
 Patricia Odinot
 Henk Radersma

Sergio Pregers

Saskia Broerse
 Deborah Alvares
 Shirley Doorson
 Mila Harpal
 Ingrid van Eerden

LEERKRACHT:

Lisa Harinck
 Jennifer Oudsten
 Mildred Wolff(ma)

 Mildred Wolff(vr)

 Willy v.d. Werf(wo)

 Willy v.d. Werf(ma)
 Mildred Wolff(do)

 Fiene Bouterse (di-wo)

 Michelle Brown(ma)

 Michelle/Henk Radersma
 Maritza Rietdijk(vr)

 Maritza Rietdijk(wo)

 Michelle Brown (ma)

Ondersteunend personeel		
Administratief medewerker:	Lilian Pawirosentono	Monique Abdoel Cynthia Wijders
Conciërge:	Tony Seedorf	Bart Trommelen
Begeleider levo:	Jessica Bouve	
Vertrouwenscontactpersonen:	Yvonne Plug, Michelle Brown	Astrid Kisoensingh
Oudercontactpersoon:	Moenisha Gaffar	Olga Aussems
MR:		
Personeelsgeleding:	Leliën Wilson-van der List Maureen Wagimin(GMR) Ciske Ligeon	
Oudergeleding:	Moenisha Gaffar Edward Nsiah Chequita Fernand	

12.1. Namen extern

NAAM

TELEFOON

Raad van toezicht	
Directeur-bestuurder Harry Dobbelaar	
Stichting Bijzonderwijs	020-6999655
Schonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam ZO	
Rijksinspectie voor het basisonderwijs	088-6696000
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	Postadres
Schonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam ZO	
Vertrouwenspersoon	
Mevr. M. Opper-Hoogeboom	0618649889
Vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs	0900-1113111 (lokaal tarief)
Schoolarts GGD	5555860
Schooltandarts	6166332
Leerplichtzaken Zuidoost	5670523
Naschoolse Opvang club Fiësta	6009541
Locatiemanager: Grietje Mintjes	06158827742
Tussenschoolse opvang Catalpa	
Tso coordinator: Lucia Visnudath	0615827729
Kinderdagverblijf Joesboef	6978059
Kinderdagverblijf Nietje Pietje	6998999
Bijlmersportcentrum	6972501
Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs	070-3861697
VIA (Verwijzing Indicatie en Advies)	3463262
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	7990010
Ouder Kind Centrum Gooioord	5555837/495 0616