

## Inleiding

Daltononderwijs betekent op onze school: sturen op talenten.

Ieder kind wordt gezien en mag er zijn. De talenten van onze leerlingen krijgen de ruimte. Die van ouders overigens ook. Kinderen leren bij ons met elkaar en van elkaar. Een enthousiast en professioneel team stuurt effectief leren aan, in een uitnodigende omgeving, waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar respecteren. Daltononderwijs is een manier van leven, die je iets bijzonders meegeeft. Want als je hebt geleerd om initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en keuzes te maken, dan ben je een mens zonder vrees. Dan ga je sterk de wereld in.

Laura van der Hammen

directeur de Kleine Kapitein  
Openbare basisschool voor Daltononderwijs

*De Medezeggenschaps Raad (MR) van de Kleine Kapitein heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.*



## Inhoud 2013-2014

Inleiding	2	6. Bijzondere activiteiten	28
1. De school	5	6.1 Feesten en vieringen	28
1.1 Visie	5	6.2 Schoolthema	28
1.2 Openbare basisschool	5	6.3 Verjaardagen	28
1.3 Wereldschool	5	6.4 Schoolreisje/schoolkamp	28
1.4 Brede school	6	6.5 Sportdag	28
1.5 Huisvesting	6	6.6 Artis	28
2. Het onderwijs	7	6.7 Kunst en cultuur	28
2.1 Groepsindeling	7	6.8 Schoolfotograaf	29
2.2 Groep 1 en 2	7	6.9 Schoolfoto's en ander beeldmateriaal	29
2.3 Groep 3	9	7. De ouders/verzorgers	30
2.4 Groepen 4 t/m 8	10	7.1 Ouderbijeenkomsten	30
2.5 Voor alle groepen	12	7.2 Schoolgids	30
3. De zorg voor de leerlingen	17	7.3 Jaarkalender	30
3.1 Leerlingdossiers	17	7.4 Ouderraad (OR)	30
3.2 Leerlingvolgsysteem	17	7.5 Ouderbijdrage	30
3.3 Rapport	17	7.6 Medezeggenschapsraad (MR)	30
3.4 Interne begeleiding (IB)	17	7.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31
3.5 Zorgbreedteoverleg	18	7.8 Talentenochtend	31
3.6 School voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	18	8. Praktische schoolzaken	32
3.7 Aannee van kinderen met een indicatiestelling op de Kleine Kapitein	19	8.1 Aanmelden, plaatsing en wennen	32
3.8 Pestprotocol	19	8.2 Tweelingen	32
3.9 Noodprocedure	19	8.3 Informatieochtenden voor nieuwe ouders	32
4. Kwaliteitszorg	21	8.4 Ziekmelding	33
4.1 Kwaliteitsbeleid	21	8.5 Leerplicht	33
4.2 Schoolplan	22	8.6 Vakantierooster en studiedagen voor alle groepen	33
4.3 Kwaliteit van het onderwijs	22	8.7 Klachtenregeling	34
5. De organisatie van de school	23	8.8 Vrijstelling van onderwijs	34
5.1 Bestuur	23	8.9 Beleid sponsorbijdragen	35
5.2 Samenstelling van het team	23	8.10 Verkeersouder/verkeersbrigadiers	35
5.3 Dalton-certificaat	25	9. Gezondheid en veiligheid	36
5.4 Individuele scholing	26	9.1 Schoolarts	36
5.5 Opleiden in School	26	9.2 Roken	36
5.6 Stagiaires in de school	26	9.3 Luizenprotocol	36
5.7 Schooltijdenwet	26	9.4 Huisdieren	37
5.8 Brengen en halen	27	9.5 Luizencape	37
5.9 Tussenschoolse Opvang (TSO)	27	9.6 Risico Inventarisatie en Bedrijfshulpverlening	37
5.10 Buitenschoolse Opvang (BSO)	27	Tot slot	38
5.11 ALTRA-groep "het Kompas"	..		

## 1. De school

### 1.1 Visie

Ons onderwijs is gebaseerd op het Dalton-onderwijs, dat door Helen Parkhurst (1886-1970) werd ontwikkeld. Zij begon haar loopbaan op een kleine school in het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten en probeerde de kinderen zo goed mogelijk individueel te begeleiden. Parkhurst heeft geen uitgewerkt onderwijssysteem ontwikkeld, omdat zij van mening was dat scholen zich moesten kunnen aanpassen aan gewijzigde omstandigheden. Dit heeft als voordeel dat het Dalton-onderwijs flexibel is en daardoor actueel blijft.

In het Dalton-onderwijs wordt vanuit drie principes gewerkt:

#### 1. Vrijheid in gebondenheid

Hiermee doelde Parkhurst op keuzevrijheid, met daaraan verbonden de verantwoordelijkheid voor gemaakte keuzes. De kinderen krijgen keuzevrijheid ten aanzien van bepaalde vragen.

#### 2. Zelfwerkzaamheid

Hiermee doelde Parkhurst op de zelfstandigheid van kinderen om alleen of met anderen, problemen op te lossen. De leraar moet het kind uitdagen tot het vinden van eigen oplossingen.

#### 3. Samenwerking

Hiermee doelde Parkhurst op het gegeven dat kinderen op elkaar aangewezen zijn, zowel met hun sterke als zwakke punten. Ze vullen elkaar aan en daardoor kunnen diverse samenwerkingsvormen gecreëerd worden. Hierbij dacht zij aan samen opdrachten maken, onderlinge hulp en elkaar overhoren.

De genoemde Daltonprincipes krijgen vorm in bepaalde taken. De taak vermeldt welke leerstof een bepaalde leerling aan het eind van een bepaalde periode moet hebben gemaakt of geleerd. De rol van de leerkracht is zowel leidend als begeleidend. Hij is leidend bij de uitleg van bepaalde leerstof die de kinderen niet zelfstandig kunnen uitvoeren. Dit gebeurt veelal in kleine groepjes vanwege niveauverschillen. De begeleiding vindt plaats als de kinderen werken aan de taken. Deze begeleiding uit zich in hulp bieden, stimuleren en corrigeren.

De praktische uitwerking van de Daltonprincipes binnen het onderwijs op onze school, leest u in hoofdstuk 3.

### 1.2 Openbare basisschool

Onze school is een openbare basisschool, wat inhoudt dat de school in principe open staat voor alle kinderen, ongeacht hun religie, levensovertuiging en/of culturele afkomst. We vinden het belangrijk dat kinderen van elkaar kunnen leren en elkaar respecteren.

### 1.3 Wereldschool

Onze school staat op de strook op de kop van het Java-eiland in Amsterdam. Een plek die enorm inspireert, aangezien diverse schepen iedere dag voorbij varen en ook aanleggen! Er volgen gesprekken waar diverse onderwerpen aan bod komen. Bijvoorbeeld: waar komen de schepen vandaan? Waar gaan ze naar toe? Wat zullen ze vervoeren?

De school maakt onderdeel uit van een groter geheel, de wereld. In die wereld worden verschillende talen gesproken en wonen kinderen en volwassenen uit uiteenlopende culturen. Wij willen onze kinderen dat wereldgevoel bijbrengen. Dit doen wij onder andere met de volgende activiteiten:

#### *1. Engelse les vanaf groep 1*

Jonge kinderen zijn bijzonder ontvankelijk voor het leren van een andere taal. Bij een wereldschool hoort het leren van verschillende talen. Wij hebben om te beginnen gekozen voor Engels, een taal waar je overal in de wereld mee in aanraking komt. Het leren van die andere taal gaat spelenderwijs.

#### *2. Thema's en projecten gericht op andere landen en culturen*

Geregeld komen thema's en projecten aan de orde die een internationaal karakter hebben. Wij kijken graag naar de wereld om zo te leren hoe andere mensen leven.

### **1.4 Brede school**

De brede school is een samenwerkingsverband tussen verschillende instellingen die zich bezighouden met de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Doel van het samenwerkingsverband is de ontwikkelingskansen van de kinderen en de opvangmogelijkheden voor ouders/verzorgers te vergroten. Binnen de brede school kunnen instellingen voor kinderopvang, peuterspeelzalen, sportverenigingen, bibliotheek en eventuele andere instellingen met elkaar samenwerken.

Onze school werkt samen met koepelorganisatie 'Partou'. Partou bestaat voor ons uit Panorama Kinderdagverblijf (KDV) en Panorama Buitenschoolse Opvang (BSO).  
(zie [www.partou.nl](http://www.partou.nl)).

### **1.5 Huisvesting**

In januari 2010 zijn wij vanuit onze eerste huisvesting, de gekleurde containers, verhuisd naar een prachtig nieuw gebouw ook op de Kop van het Java-eiland.



## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepsindeling

Dit schooljaar hebben wij vier groepen 1/2, groep 3A, groep 3B, groep 4, groep 5, groep 6A, groep 6B/7 en groep 8.

Als de bekostiging het toelaat starten wij in het eerste kwartaal van 2013 met een instroomgroep voor jongste kleuters. Zo niet, dan stromen de geplaatste kleuters die jarig zijn in januari - mei in in een van de 4 kleutergroepen.

Het leerlingenaantal neemt gestaag toe. Leerlingen, ouders/verzorgers en het team groeien mee en kunnen op een prettige manier wennen aan de groter wordende school. Wij streven naar groepen van 28 tot 30 leerlingen. In verband met bezuinigingen, kunnen de groepen ook groter zijn.

### 2.2 Groep 1 en 2

#### Werken met de weektaak

In de kleutergroepen wordt gewerkt met een weektaak. Het werken met een weektaak heeft diverse doelen;

- Kinderen leren hun werk te plannen.
- Kinderen leren geplande activiteiten uit te voeren.
- Kinderen leren zelfverantwoordelijk te zijn.
- Kinderen leren het geplande werk te reflecteren.

Zo werken wij met de weektaak:

De Daltonweek start op maandag in de kleutergroepen. Op deze dag legt de leerkracht de verschillende opdrachten uit en plannen de kinderen hun weektaak in. Kleuters leren dat de schoolweek op maandag begint. Op het bord hangen de symbolen met daaronder een afbeelding van de taak. Taken worden aangeduid met symbolen. De activiteiten zijn divers en gericht op verschillende ontwikkelingsgebieden. Te denken valt aan werken met ontwikkelingsmateriaal, knutselen, naar een verhaal luisteren in de luisterhoek, werken met je maatje, enzovoort.

De kinderen mogen zelf kiezen wanneer ze welke activiteit uitvoeren. Als ze op maandag de knutselactiviteit willen uitvoeren, bevestigen ze het kaartje met de knutselactiviteit bij de maandag. Alle dagen hebben een bepaalde kleur, zodat de dagen voor de kinderen herkenbaar zijn. Deze kleuren worden door de hele school gebruikt. Als alle kaartjes bevestigd zijn, kunnen de kinderen gaan werken. De leerkracht vraagt bij aanvang van de werkperiode wat de kinderen op de weektaak hebben staan. Zodra de kinderen weten wat ze gepland hebben, gaan ze de activiteit uitvoeren. De activiteiten zijn vrijwel altijd zo samengesteld dat de kinderen de activiteiten zelfstandig of met hun 'maatje' uit kunnen voeren. Zodra de kinderen de activiteit uitgevoerd hebben, draaien ze het kaartje waarop de activiteit staat afgebeeld, om. Het symbool wordt dan afgebeeld met een kruis erdoor, zodat de kinderen weten dat ze de activiteit uitgevoerd hebben. Op de lange dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) zijn er twee momenten, takentijd genoemd, waarop met de weektaak wordt gewerkt. Op de korte dag (woensdag) wordt er 1 moment met de weektaak gewerkt.

### Dagritmekaarten

De kinderen kunnen met behulp van de dagritmekaarten zien welke activiteiten er op een dag aan bod komen. Iedere dag mag één kind aangeven met welke activiteit de groep bezig is, zodat de kinderen kunnen zien wat ze gaan doen, wat ze gehad hebben en wat er nog gaat komen. Dit biedt de kinderen structuur en daardoor houvast.

### Thematisch werken

In groep 1/2 wordt er thematisch gewerkt. Dit betekent dat veel activiteiten die worden aangeboden, passen binnen het thema. Bij het thema hoort ook een passende spelhoek. Wij stimuleren de kinderen om materiaal van huis mee te nemen waarvan zij vinden dat het past bij het thema. De thema's komen uit KO Totaal (op maat), een Voor-en Vroegschoolse Educatie programma en/of de actualiteit. Zie verder pagina 14; Ko Totaal.

### Leerkracht als coach en begeleider

De leerkrachten van de groepen 1/2 geven de kinderen de vrijheid om zelf allerlei activiteiten te ondernemen. Hierbij heeft de leerkracht een stimulerende, coachende en corrigerende rol. Kijken naar de individuele behoeftes van de kinderen vinden de leerkrachten belangrijk. Zij zullen hun begeleiding en coaching hier zoveel mogelijk op proberen af te stemmen.

Naast keuzevrijheid voor de leerlingen bieden wij de kinderen ook groepsactiviteiten aan, waarbij alle kinderen of een kleine groep kinderen meedoen, dit zijn de grote en kleine kringen. Ook bij uitleg over bepaalde activiteiten komt het voor, dat de leerkracht groepsgewijs uitleg geeft.

### Overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3

Bij ons op school geldt de decemberregeling. Dit houdt in dat kinderen die voor 1 januari jarig zijn doorstromen naar groep 2, dan wel naar groep 3. Kinderen die na 31 december jarig zijn gaan naar groep 1, dan wel naar groep 2. Wij vinden het echter enorm belangrijk om te kijken naar de individuele ontwikkeling van een leerling bij de overgang van groep naar groep. Een aantal kinderen maakt een snelle ontwikkeling door, waardoor vervroegd overgaan naar een andere groep een goede keus is, terwijl andere kinderen zich minder snel ontwikkelen en wij een extra kleuterjaar aanraden. Over dergelijke vraagstukken vindt overleg plaats met de ouders. Waarbij wij het belang van het individuele kind als uitgangspunt hanteren. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### Activiteiten die naast het werken met de weektaak, dagelijks of wekelijks terugkeren

#### Kringactiviteiten

Aan de kringactiviteiten wordt op diverse manieren invulling gegeven. De ene keer mogen de kinderen vertellen over wat ze de dag ervoor of het weekend gedaan hebben, een andere keer biedt de leerkracht een taal- of rekenactiviteit, een nieuw te leren lied of een drama-activiteit aan. Deze activiteiten zijn gericht op het stimuleren van diverse ontwikkelingsgebieden bij kinderen. Wij houden rekening met de individuele ontwikkeling van de leerlingen. Om aan te sluiten bij hun niveau vinden sommige activiteiten in de 'kleine kring' plaats. Dat wil zeggen met een deel van de groep (homogeen (alleen groep 1 of alleen groep 2) of heterogeen (groep 1 en 2 gecombineerd) samengesteld).

### Bewegingsonderwijs/buitenspelen

Kinderen zijn volop in ontwikkeling, ook op motorisch gebied. Bewegen is daarom goed voor

kinderen. Onze school heeft een speellokaal op de begane grond voor de kleuters. Daarnaast wordt er buiten gespeeld op een omheind speelterrein direct bij de school.

Voor de gymlessen hebben de kleuters een gymbroekje, shirtje en gymschoenen met profiel, het liefst met klittenband, nodig. Naam op schoenen en kleding vermelden!

Gymspullen blijven op school, wel graag regelmatig wassen.

### **Creatieve activiteiten**

Om de fijne motoriek te stimuleren bieden wij creatieve activiteiten aan. Hierbij mogen de kinderen afwisselend tekenen, knippen, plakken, enzovoort. Daarnaast zijn creatieve activiteiten van belang voor de creatieve ontwikkeling van kinderen. Ze leren hierbij onder andere hun fantasie te gebruiken.

### **Aparte lessen/Wisselkringen**

Na de Kerstvakantie geven wij één keer per week gedurende een uur apart les aan de groepen 1 (alle jongsten) en de groepen 2 (alle oudsten). In dit uur wordt er o.a.gewerkt aan ontluikende geletterdheid en aanvankelijk lezen, voorbereidend schrijven en voorbereidend rekenen. We werken met groep 2 aan groepsvorming en bereiden de kinderen voor op groep 3. Op deze manier zorgen we voor een eenduidige en degelijke beginsituatie in groep 3.

## **2.3 Groep 3**

### **Week-/dagtaak**

De uitleg van de lesstof gebeurt deels per groep, deels individueel. De verwerking van de stof vindt plaats met behulp van een weektaak, waarop steeds per dag staat aangegeven wat er moet worden gedaan. Een weektaak bevat lesstof die de kinderen moeten maken, naar aanleiding van instructie. Daarnaast staat er op de weektaak keuzewerk, dat een aanvulling op de gewone lesstof is.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie) en eventueel een kind of kleine groepjes kinderen extra te begeleiden. Wanneer de leerkracht hiermee bezig is, is zij dus niet beschikbaar voor de rest van de groep (uitgestelde aandacht). Het is mogelijk dat kinderen op hun eigen niveau werken, zelfs wanneer dit jaargroepen overstijgt. De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de groepsinstructie ook blijven bestaan.

De leeromgeving is dusdanig ingericht dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken. Kinderen hebben tevens de vrijheid om een alternatieve werkplek op te zoeken, zo zijn er stiltetafels en samenwerk-tafels. Deze zijn zowel in de klas als buiten de klas. Na een aantal maanden leren de kinderen onderdelen van hun werk zelf na te kijken. Hiervoor is een aparte plek in de klas, de nakijk-tafel.

### **Het lesaanbod**

Vanaf groep 3 neemt het taalleesonderwijs een prominente plaats in. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. Sommige kinderen kunnen al lezen als ze starten met groep 3, anderen ontdekken dit jaar dat het leren lezen een enorme verrijking is. De kinderen lezen elke dag. Soms individueel, soms met de leerkracht en andere keren samen. Betere lezers kunnen

anderen dan helpen bij het lezen, het zogenaamde 'tutorlezen'.

De meeste leertijd besteden we in deze groep aan lezen, taal en rekenen. Zo wordt een stevige basis gelegd voor de verdere ontwikkeling. Ook is er nog veel ruimte voor de kinderen om in hoeken te werken, net zoals ze in groep 2 gewend waren.

De lessen Muziek, Drama, Engels en Beeldende vorming krijgen de leerlingen eenmaal per week. In groep 3 worden ook de vakvakken Geschiedenis, Aardrijkskunde en Verkeer gegeven. Deze vakken gaan uit van de belevingswereld en de omgeving van de kinderen en sluiten dus goed aan op hun leeftijd.

## **2.4 Groepen 4 t/m 8**

### **Niveaus**

De instructies van verschillende vakgebieden worden zoveel mogelijk op 3 niveaus gegeven. De uitleg van de lesstof gebeurt deels per groep, deels individueel tijdens de blokjesronde. Dit is de rondgang van de leerkracht door de klas, wanneer de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn.

### **Werkwijze**

De kinderen werken met een weektaak, die de taken bevat die die week gemaakt moeten worden. Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie) en eventueel een kind extra te begeleiden. De kinderen mogen binnen bepaalde marges (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl voordelen van de groepsinstructie ook blijven bestaan.

Groep 4 start het jaar met een weektaak, waarop nog steeds per dag staat aangegeven wat er gedaan moet worden. Hierdoor is de overgang na de dagtaak in groep 3, gemakkelijker. Na de herfstvakantie wordt de weektaak zo aangepast dat niet per dag maar per vak de taken ingedeeld staan. Kinderen die moeite hebben met deze overgang krijgen vanzelfsprekend langer de tijd om te wennen aan de nieuwe weektaak.

Op donderdag start voor deze groepen de week en dan krijgt elk kind zijn of haar nieuwe weektaak. Bij de start van de Daltonweektaak plannen de kinderen zelfstandig wanneer ze die week welke taak zullen doen. Instructiemomenten van de leerkracht staan op de weektaak ingepland, zodat de kinderen precies weten wanneer instructies gegeven worden. Buiten de instructies om, werken ze zelfstandig, in hun eigen tempo aan de taken.

### **Lesaanbod**

De kinderen in groep 4 krijgen Rekenen, Taal, Spelling, Schrijven, Technisch- en Begrijpend Lezen. Daarnaast wordt de lesstof uitgebreid met Natuur, Geschiedenis, Aardrijkskunde en Verkeer. De lessen Muziek, Drama, Engels en Beeldende vorming krijgt de groep, eenmaal per week, gezamenlijk.

De kinderen krijgen vanaf groep 6 allemaal Rekenen, Taal, Spelling, Begrijpend Lezen, Natuur, Geschiedenis, Aardrijkskunde en Verkeer. Deze vakken worden per groep gegeven.

De lessen Muziek, Drama, Engels en Beeldende vorming krijgt de gecombineerde groep, eenmaal per week, gezamenlijk.

### **Indeling van de klas**

Elk kind heeft zijn of haar eigen werkplek, die per vakantie wisselt.

Groepsinstructies worden aan de instructietafel gegeven. Daarnaast is er een samenwerktafel



voor maatjes, een nakijktafel en zijn er stilletafels, waar kinderen op eigen initiatief ongestoord kunnen werken. Ook is de gang beschikbaar om alleen of samen te werken op bepaalde momenten van de dag.

De leeromgeving is dusdanig ingericht dat de leerlingen alle benodigde materialen zelfstandig kunnen pakken.

### **Uitstroomgegevens groep 8**

De gemiddelde Amsterdamse CITO-score voor het schooljaar 2010/2011: 537,6.

Het landelijk gemiddelde: 536,5

De CITO-score van onze school: 541,1

In het schooljaar 2010-2011 stroomden 8 leerlingen uit naar het vervolgonderwijs.

Gymnasium: 1

Atheneum: 1

HAVO: 1

HAVO/VWO: 2

VMBOt/HAVO: 2

VMBOt: 1

De gemiddelde score groep 8 van onze school voor het schooljaar 2011/2012: 529,9.

Het landelijk gemiddelde: 535,1

In het schooljaar 2011-2012 stroomden 9 leerlingen uit naar het vervolgonderwijs.

HAVO-VWO: 2

HAVO: 1

VMBO-t: 1

VMBO-g/t: 2

VMBO-k: 2

Praktijk: 1

## **2.5 Voor alle groepen**

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling / actief burgerschap**

In 2006 werd de wet van kracht om 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Het is mede de taak van de school kinderen op te voeden tot respectvolle en zorgzame personen: verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Wij willen een school zijn waar ieder kind met veel plezier naar toe gaat en waar onderling respect met betrekking tot zowel kinderen als volwassenen heel vanzelfsprekend is en wordt nageleefd. Eén keer per week wordt er een les sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven in alle groepen op basis van de methode Goed Gedaan!

Goed gedaan! werkt aan alle sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden die hiervoor de basis vormen. Daarnaast zijn wij in schooljaar 2010-2011 gestart met het Marietje Kessels project voor de groepen 7 en 8. Het project is gericht op preventie van machtsmisbruik en grensover-

schrijdend gedrag ten opzichte van kinderen, zowel door leeftijdsgenoten als door volwassenen. Het gaat bijv. om seksueel misbruik en intimidatie, kindermishandeling en pesten. In schooljaar 2011-2012 is een soortgelijk project gedaan in juni met groep 6, dit project heet NEE!

### **Huishoudelijke taken**

Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te bevorderen krijgt elk kind een huishoudelijke taak in de klas. Dit kan variëren van het vegen van de borden in de klas tot het opruimen van de boekenhoek. De verdeling van de taakjes wisselt regelmatig. De kinderen zijn trots op hun taak en nemen deze erg serieus.

### **Maatjes**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken. Hierdoor leren ze naar elkaar te luisteren, te overleggen, elkaars kennis of vaardigheden te ontdekken, hun eigen mening te formuleren, een andere mening te respecteren en te argumenteren. Ook leren de kinderen samenwerken met leerlingen die ze in eerste instantie niet zelf zouden kiezen om mee te werken. Hiervoor hebben wij op school het maatjessysteem. De maatjes wisselen per 2 weken. Naast het werken met een maatje, doen de kleuters gedurende de week, veel dingen samen. Ze lopen samen in de rij, helpen elkaar (indien nodig) met aan en uitkleden of het openmaken van bekers, broodtrommels, enzovoort.

Bij de hogere groepen werken de kinderen bij de cognitieve vakken samen met hun maatje. De Taalmethode heeft veel samenwerkopdrachten en ook de vakken van Wereldoriëntatie mogen vaak samen gedaan worden.

### **Daltonblokje (vanaf groep 3)**

Wanneer het kind een vraag over een taak heeft, gaat het in eerste instantie met die vraag naar een klasgenoot. Dit kan het maatje zijn maar ook een ander kind. Samen proberen ze de vraag op te lossen maar als dit niet lukt kan de hulp van de leerkracht worden ingeroepen. Dit gebeurt door het blokje dat op de tafel van de leerling ligt, met het vraagteken naar boven te leggen. Zo wordt de aandacht van de leerkracht gevraagd, zonder deze direct te storen bij bijvoorbeeld een instructie of observatie. We noemen dit uitgestelde aandacht. De leerkracht loopt regelmatig een blokjesronde, waarbij de kinderen uitleg krijgen indien nodig. Tot die tijd gaat een kind dat een vraag heeft, verder met een ander deel van de weektaak.

Wanneer de kinderen in het tafelgroepje niet gestoord willen worden, ligt de rode kant van het blokje boven. De groene kant geeft aan dat de leerling openstaat voor het geven van hulp.

### **Keuzewerk (vanaf groep 3)**

Kinderen leren op een eigen manier en hebben eigen interesses en talenten. Om hier wekelijks ruimte voor te geven, staat er op de weektaak 'Keuzewerk'. Inbreng van eigen ideeën en interesses zijn hier mogelijk.

Per week kiezen de kinderen twee keer Keuzewerk, als vast onderdeel van de weektaak. Dit betekent dat deze taken net zo belangrijk geacht worden als 'gewone taken' als Rekenen en Taal. Hierdoor komen alle kinderen aan Keuzewerk toe en niet pas als al het andere werk af is.

### **Materialen**

Wij vragen aan de kinderen zuinig te zijn op de schoolmaterialen die aan hen worden uitgereikt. Materialen die kapot worden gemaakt of kwijt raken moeten door de (ouders van) de leerling opnieuw worden aangeschaft op kosten van de ouders.

## Nablijven

Indien het gedrag of de werkhouding van een leerling daartoe aanleiding geeft moet de leerling nablijven.

## Gym

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in onze schitterende gymzaal op de eerste verdieping door de vakleerkracht bewegingsonderwijs Guido Melis. Tevens gymmen de kleuters 1 keer per week in de grote gymzaal, het circuit wordt opgebouwd door de vakleerkracht.

Om lekker te kunnen bewegen hebben de kinderen gymkleding nodig: stevige sportschoenen (geen zwarte zolen) of turnschoentjes, gymbroekje en T-shirt of een turnpakje. Dit is verplicht. Dus geen trainingspakken, lange broeken of lange mouwen dragen tijdens de gymles. Het dragen van sierraden, petjes, hoofddoekjes en dergelijke is tijdens de gymles niet toegestaan in verband met veiligheid. Sierraden en waardevolle spullen zo mogelijk thuis laten op gymdagen.

Sieraden die niet af kunnen dienen afgeplakt te worden met pleisters.

Er zijn aparte kleedruimtes voor de jongens en de meisjes. Na de gymles is douchen verplicht. Naast de gymkleding, moeten de kinderen dus ook een handdoek meenemen. Gymkleding s.v.p. regelmatig wassen. Laat de gymspullen in een makkelijk te dragen tas meenemen. Als uw kind om medische redenen niet kan gymmen of douchen, graag een briefje van de dokter meegeven.



## Methoden

Bij vrijwel alle vakken wordt er met een methode gewerkt. Over de keus van nieuw aan te schaffen methoden wordt grondig nagedacht. Wij spreken met professionals die ons adviseren. Methodes moeten zo'n 8 jaar mee, dus een weloverwogen keus is heel belangrijk. Onze methodes

worden gekozen vanuit de invalshoek: Daltonschool. De kinderen moeten dus zelfstandig te werk kunnen gaan.

De methoden waarmee wij werken worden door leerlingen en team als inspirerend en effectief ervaren. Hier volgt een weergave van de methoden die wij op school gebruiken.

### Taakspel

In de groepen 3 t/m 8 worden alle leerkrachten geschoold in Taakspel. Dit is een methode, gesubsidieerd en ondersteund door de gemeente Amsterdam, waarbij gewerkt wordt aan taakgerichtheid en een afname van storend gedrag. Er ontstaat tijdens het zelfstandig werken een structuur in de klas waarin kinderen in teams werken en verantwoordelijkheid nemen.

### Groep 1/2

Bij het aanbieden van de diverse activiteiten maken de leerkrachten gebruik van een aantal methoden als ideeënboek. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de methode Goed Gedaan en voor Engels zijn leskisten uitgerust met verschillende thema's, zoals het weer/seizoenen, tellen/vormen, kleuren en lichaamsdelen, beschikbaar. Er worden voornamelijk Engelse prentenboeken voorgelezen, Engelse versjes aangeleerd en Engelse liedjes gezongen.

In schooljaar 2011-2012 zijn wij gestart met het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma Ko Totaal (op maat). Het betreft een genormeerd en objectief lesprogramma in de groepen 1 en 2 met een optimale aansluiting naar zowel het Kinderdagverblijf Panorama als de groepen 3.

### Ko-totaal bestaat voor ons uit de volgende onderdelen:

*Voor de voorschoolse educatie (0-4 jaar):*

- Uk & Puk voor baby's, dreumesen en peuters in kinderdagverblijven
- Uk & Puk thuis

*Voor de vroegschoolse educatie (4-6 jaar):*

- Ik & Ko taal, Ik & Ko rekenen en Ik & Ko sociaal-communicatieve vaardigheden
- Ik & Ko Thuis

#### Groep 3

Taal en Lezen	Veilig Leren Lezen
Rekenen	Alles telt
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan
Engels	Leskisten
Zaakvakken	Veilig de Wereld in

#### Groep 4 tot en met 8

Spelling en Taal	Taaljournaal
Rekenen	Alles telt
Begrijpend Lezen	Goed Gelezen
Technisch Lezen	Lekker Lezen
Schrijven	Pennenstreken
Schrijven	Schrijfsleutel (gr 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan

### Groep 5 tot en met 8

Natuur	In Vogelvlucht Geschiedenis
Speurtocht Aardrijkskunde	Land in Zicht
Verkeer	Tussen school en thuis

### Groep 6 tot en met 8

Engels	Let's do It
--------	-------------

Voorafgaand aan groep 6 wordt er bij Engels geen methode gebruikt. Wel wordt er gestart in groep 1 met het "spelenderwijs"aanbieden van Engels. De onderbouw beschikt over een aantal Engelse leskisten, uitgerust met verschillende thema's, zoals: het weer/seizoenen, tellen/vormen, kleuren en lichaamsdelen. Deze thema's sluiten aan bij de methode Let's do it! Daarin komen verschillende activiteiten aan bod: zelfstandige werklessen, samenwerkingsactiviteiten, puzzels, spelletjes, cd's, flash-cards. Daarbij worden er Engelse prentenboeken voorgelezen, Engelse versjes aangeleerd en Engelse liedjes gezongen.

Met ingang van schooljaar 2013-2014 maken we gebruik van de methode Groove me, waarbij hedendaagse songteksten worden gebruikt bij de lessen Engels.

### Overgang van groep naar groep

Wij kijken naar de individuele ontwikkeling van een leerling bij de overgang van groep naar groep. De resultaten van de methodegeboden toetsen, de Cito-toetsen, de werkhouding en het gedrag in de klas vormen hierbij het uitgangspunt. Het belang van het kind wordt bij de overgang altijd voorop gesteld. Een en ander hebben wij beschreven in ons doublure-protocol.

### Portfolio

Alle leerlingen hebben een eigen portfolio. Dit is een map, waarin gedurende de hele schooltijd werk bewaard wordt. Het doel is leren reflecteren op eigen werk en handelen.

Per jaar zijn er vier vaste evaluatiemomenten, waarop kennis, verwachtingen, samenwerken en zelfstandigheid gereflecteerd wordt.

Vragen als *Waar ben ik trots op? Wat vond ik moeilijk maar is toch goed gelukt? Waar wil ik meer over weten? Waar moet ik nog meer op oefenen? Waar word ik blij van?* verschaffen de kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling.



### 3. De zorg voor de leerlingen

Zorg op maat voor alle leerlingen vinden wij heel belangrijk. Hier leest u hoe wij de zorg op de Kleine Kapitein hebben georganiseerd.

#### **3.1 Leerlingdossiers**

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden, zodat we van ieder kind een goed overzicht hebben met betrekking tot gedrag, werkhouding, leerprestaties, vorderingen en eventuele bijzonderheden. Tevens worden aan de dossiers verslagen toegevoegd van gesprekken met ouders, leerlingbesprekingen, observaties enz. Ook eventuele contacten met buitenschoolse instanties worden in het dossier bijgehouden. Dit dossier is veelal digitaal en onderdeel van Parnassys.

Leerlingdossiers worden uitsluitend gebruikt binnen de school en zijn niet ter inzage voor derden, tenzij ouders/verzorgers daar schriftelijk toestemming voor geven. Ouders kunnen de dossiers op school inzien na het maken van een afspraak met de intern begeleider.

Nadat het kind van school af is gegaan, wordt het dossier drie jaar bewaard. Is er sprake van een verhuizing dan vindt uitsluitend na toestemming van de ouders dossieroverdracht plaats.

#### **3.2 Leerlingvolgsysteem**

Wij vinden het belangrijk om onze kinderen nauwkeurig te volgen in hun ontwikkeling. Hun vorderingen worden tenminste twee keer per jaar getoetst met behulp van landelijk genormeerde toetsen van het CITO. De toetsgegevens (ook die van de methodegebonden toetsen) worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem (Parnassys), zodat wij goed inzicht krijgen in de resultaten van de kinderen. We kunnen zien wat een kind heeft geleerd en waar extra aandacht aan moet worden besteed. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die de kinderen aan de hand van de aangeboden leerstof in de methode maken. Soms kiezen wij ervoor om methodegebonden toetsen bij aanvang van een nieuw blok af te nemen. Hierdoor wordt duidelijk welke onderdelen de kinderen reeds beheersen. Onderdelen waarbij sprake is van beheersingsniveau hoeven niet meer herhaaldelijk aangeboden te worden.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben wij gekozen voor het leerlingvolgsysteem ZIEN! van Parnassys.

#### **3.3 Rapport**

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat er drie keer per jaar tien-minuten-gesprekken plaatsvinden. Het eerste gesprek is zonder rapport. Voor het tweede en derde gesprek krijgt u wel een rapport over de ontwikkeling van het kind mee naar huis. Het gesprek wordt op het rapport gebaseerd. De rapporten moeten na het gesprek weer worden ingeleverd.

In de kleutergroepen krijgen de kinderen een verslag, afhankelijk van het aantal maanden genoten onderwijs. Voor deze gesprekken worden de ouders door de leerkracht persoonlijk uitgenodigd.

#### **3.4 Interne begeleiding (IB)**

Aan het leerlingvolgsysteem is het systeem van interne begeleiding gekoppeld.

Op de Kleine Kapitein is een Intern Begeleider (Yvonne van Putten) aangesteld. De IB-er bewaakt de zorg voor de leerlingen. Zij houdt zich bezig met het opzetten van een zorgsysteem dat aan-

sluit bij ons Daltononderwijs. Bij het opzetten van het zorgsysteem wordt rekening gehouden met de minimumstandaard die het samenwerkingsverband Oost/West en Zuid Amsterdam heeft opgesteld. Deze minimumstandaard bestaat uit een aantal minimale kwaliteitsafspraken met betrekking tot de leerlingenzorg waaraan alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband zich dienen te houden. Het doel van deze minimumstandaard is scholen houvast geven bij de organisatie van de leerlingenzorg en een kader bieden voor gemeenschappelijke afspraken.

Ieder kind verdient een optimale ontwikkeling. De IB-er begeleidt en adviseert de leerkrachten bij het bieden van hulp aan de leerlingen in de groep en heeft regelmatig overleg met hen over de ontwikkeling van (individuele) leerlingen. Bij kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, maar ook bij kinderen met leervoorsprongen, wordt de aanpak besproken en worden plannen schriftelijk opgesteld. Deze plannen kunnen individueel of groepsgericht zijn. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gebracht.

Voorts onderhoudt de IB-er contacten met externe begeleiders zoals collega-IB-ers, een orthopedagoog (werkzaam binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ), een consulent leerlingenzorg, een preventief ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werk, Jeugd Advies Team (JAT), de schoolarts (GG&GD), de schoolbegeleidingsdienst (ABC) enzovoort.

De IB-er of leerkracht kan in overleg met ouders advies inwinnen bij de verschillende organisaties.

De IB-er adviseert de directie op het gebied van het inhoudelijk onderwijsbeleid met name op het gebied van de zorg. De IB-er heeft wekelijks overleg met de directie.

### **3.5 Zorgbreedteoverleg (ZBO)**

Mocht de school zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling, dan kan deze leerling ingebracht worden tijdens een Zorgbreedteoverleg (ZBO). Bij een dergelijk overleg zijn verschillende partijen betrokken. Vaste deelnemers zijn de directeur, de intern begeleider, de leerkracht van het betreffende kind, de leerplichtambtenaar, de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige. Eventueel kan de buurtregisseur, het zorgplatform of bureau jeugdzorg ingeschakeld worden.

Het ZBO heeft als doel delen en uitwisselen van 'zorgen' en samen nadenken over een goede begeleiding/passend onderwijs voor leerlingen. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht zodra hun kind bij een zorgbreedte overleg wordt ingebracht en worden soms uitgenodigd als gesprekspartner.

### **3.6 School voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO)**

Het kan voorkomen, dat ondanks alle extra inspanningen een leerling zich onvoldoende ontwikkelt. In dat geval vragen wij toestemming van de ouders voor het verrichten van psychologisch, logopedisch, medisch, audiologisch, motorisch of psychiatrisch onderzoek. Afhankelijk van de uitkomst kan er een advies- of verwijzingsvraag aan VIA Amsterdam gesteld worden.

Soms wordt geadviseerd een leerling op een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) te plaatsen. Voor toelating tot het SBO is een positief advies nodig van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie ziet er onder andere op toe dat de basisschool voldoende maatregelen heeft genomen om het kind te helpen.

Een ander advies kan zijn dat ouders/verzorgers in samenwerking met de school een leerling-

gebonden financiering (zogenaamd 'rugzakje') aanvragen. De aanvraag wordt ingediend bij de Commissie voor Indicatiestelling (CvI) van een Regionaal Expertise Centrum (REC). De CvI beoordeelt of een kind in aanmerking komt voor een leerlinggebonden financiering. Ouders/verzorgers die in het bezit zijn van een indicatiestelling kunnen kiezen voor regulier of speciaal onderwijs. De hoofdzaak is, dat een kind zich prettig voelt en beter gaat functioneren op de eigen, dan wel een andere school.

Wanneer een kind met een positieve beschikking binnen het regulier onderwijs blijft, krijgt de school extra financiële middelen om het kind optimaal te kunnen begeleiden. Deze financiële middelen worden veelal ingezet voor de aanschaf van specifieke onderwijskundige materialen en voor Ambulante Begeleiding gegeven door een Ambulant Begeleider vanuit het betreffende Regionale Expertise Centrum.

*In Nederland zijn de volgende Regionale Expertise Centra voorhanden:*

REC 1: voor kinderen met visuele handicaps

REC 2: voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, spraak-, taalproblemen)

REC 3: voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap

REC 4: voor kinderen met psychiatrische- of gedragsstoornissen.

### **3.7 Aannee van kinderen met een indicatiestelling op de Kleine Kapitein**

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen die met een positieve beschikking van de Commissie voor Indicatiestelling (CvI) van een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden aangemeld (een kind met een zogenaamd "rugzakje").

Wij bekijken echter uitermate zorgvuldig per kind wat de mogelijkheden zijn op onze Dalton-school. Daarbij is het van doorslaggevend belang of onze school het kind kan bieden waar hij/zij recht op heeft, namelijk passend onderwijs. Dit betekent dat een aanvraag niet altijd zal kunnen worden gehonoreerd.

### **3.8 Pestprotocol**

Pesten komt helaas op elke school voor. Ook op onze school. Uit de praktijk blijkt dat pesten grote gevolgen kan hebben. Kinderen die gepest zijn of gepest worden voelen zich ongelukkig, eenzaam, depressief en kunnen faalangstig worden. Dit alles heeft grote gevolgen voor de prestaties op school, de gezinssituatie en het aangaan van relaties. We willen als school het pesten zoveel mogelijk voorkomen en tegengaan. Op verschillende manieren werken wij dagelijks in onze school aan een veilige sociale omgeving.

*Barber Jacobson (leerkracht) is onze vertrouwenspersonen.*

We streven naar een pestvrije school. We willen binnen de school een goede en veilige sfeer realiseren. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

*Het team heeft onder begeleiding van dhr. Bob van der Meer ([www.pestten.net](http://www.pestten.net)) een pestprotocol geschreven. Hierin beschrijven wij het signaleren, voorkomen, bespreekbaar maken en aanpakken van pesten en pesters.*



### **3.9 Noodprocedure**

Vanaf 2005 is binnen de VIA (Verwijzing Indicatie en Advies) Amsterdam de noodprocedure in werking getreden. Zie ook [www.viaamsterdam.nl](http://www.viaamsterdam.nl)

In het geval dat er voor een school een onhoudbare situatie met een leerling is ontstaan kan een school een beroep doen op de noodprocedure. Een melding verloopt altijd via het schoolbestuur, die de school kritisch bevraagt over de oorzaak van de melding en navraagt of de leerling al bekend is bij VIA Amsterdam. VIA Amsterdam kan in samenwerking met het schoolbestuur en de school een oplossing bewerkstelligen. Het kan hierbij gaan om een spoedplaatsing op een school voor SBO of SO. Naar aanleiding van het groeiende gebruik van de noodprocedure wordt door de coördinatie het gebruik van de noodprocedure nader onderzocht.

Vanaf augustus 2008 vindt er na afronding van de noodprocedure standaard een afsluitend gesprek met de meldende school plaats. Tijdens dit gesprek komen oorzaken van de melding en het in de toekomst kunnen voorkomen van een melding aan de orde. Deze gesprekken zullen een belangrijke rol vervullen bij het monitoren van de noodprocedure. Deze gesprekken zullen worden gevoerd door VIA Amsterdam.

## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van het onderwijs heeft veel te maken met zaken als een goede schoolorganisatie. Een helder onderwijsconcept (Dalton) moet in een duidelijk schoolplan worden beschreven. Er moet beleid zijn op het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en de bereidheid om te blijven vernieuwen. Leerkrachten vervullen in dit alles een centrale rol. Belangrijk is daarom dat er aandacht wordt besteed aan coachen en begeleiden van leerkrachten.

Wij realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten aanbrengen en na verloop van tijd opnieuw moeten meten.

Het kwaliteitsbeleid van onze school kent daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA cirkel (of: cirkel van Deming).

#### P: PLAN

Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

#### D: DO

Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgescreven.

#### C: CHECK

Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.

#### A: ACT (of: ADAPT)

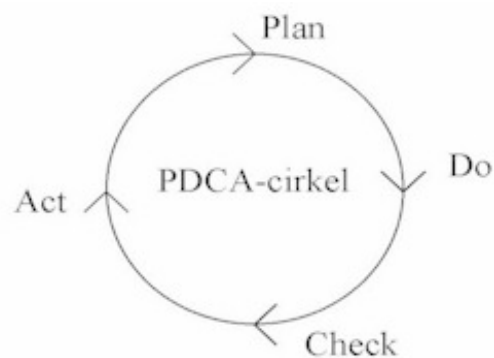
Dit is de fase van bijstelling. En als het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

Op basis van de gegevens uit de evaluatie wordt een plan gemaakt voor de komende periode, wordt het plan zoals beschreven uitgevoerd, wordt een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Na het doorlopen van de stappen binnen deze cirkel is het van belang dat veranderingen en verbeteringen geborgd worden. Zonder borging lopen we de kans na een aantal jaren weer van voren af aan te moeten beginnen.

### 4.2 Schoolplan

In verband met de kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document. Hierin wordt de eigen situatie in kaart gebracht en er wordt aangegeven hoe er wordt nagedacht over en gewerkt aan doelstellingen en prioriteiten binnen de school. Het schoolplan is een document bedoeld voor de school zelf en het wordt gebruikt als verantwoording naar de overheid. Het schoolplan wordt besproken in het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het



bestuur. Uiteindelijk zal het dan bekeken worden door de onderwijsinspectie.

Uit het schoolplan kunnen de jaarplannen worden gedestilleerd. Deze zijn per speerpunt en concrete acties beschreven.

#### **4.3 Kwaliteit van het onderwijs**

De leerresultaten van de kinderen worden regelmatig bekeken, zoals die van lezen, taal en rekenen. Wij gebruiken Parnassys om onze leerling-resultaten in kaart te brengen. Op basis van deze resultaten maken wij onze plannen. In het team wordt besproken welke schoolvakken en ontwikkelingsgebieden het volgend schooljaar extra aandacht verdienen, hoe en wanneer. Verder wordt tijdens verschillende overlegmomenten in de school de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd.

## 5. De organisatie van de school

### 5.1 Bestuur

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 18 basisscholen voor openbaar onderwijs gesitueerd in het stadsdeel Oost waarvan één school voor speciaal basisonderwijs.

De Stichting stelt zich tot doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur. De algemeen directeur van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ is de heer René Rigter.

De organisatie telt ruim 4700 leerlingen en meer dan 680 medewerkers.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met algemeen-, huisvesting - en personeelbeleidsmedewerkers, secretariaat en managementondersteuning.

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)  
Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad.

Voor meer informatie:

[www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

Adres bestuurskantoor:

Cruquiusweg 68-70

1019 AH Amsterdam

Tel. 020 7163461

## 5.2 Samenstelling van het team

### Management-team:

*Laura van der Hammen*

Directeur

Werkdagen: maandag tot en met vrijdag

*Yvonne van Putten*

Intern begeleider

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

*Nikita Bouwmeester, Lio-stagiare*

Groep 1A/2A

Werkdagen: maandag en dinsdag

*Esther Verheij*

Leerkracht groep 1A/2A

Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

*Cindy Reniers*

Leerkracht groep 1B/2B

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag

*Maike Kappers*

Leerkracht groep 1B/2B

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Renske Speerstra*

Leerkracht groep 1C/2C

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Femke Lever*

Leerkracht groep 1D/2D

Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Evelyn Rueda van Brenk*

Leerkracht groep 1D/2D

Werkdag: maandag

*Barber Jacobson*

Leerkracht groep 3A

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag

*Marijke van Orden*

Leerkracht groep 3A/4A

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Marije Ticheloven*

Leerkracht groep 3B

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

*Lisanne Bokslag*

Leerkracht groep 4

Werkdagen: maandag t/m vrijdag

*Irma Groothuismink*

Leerkracht groep 5

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

*Katinga van Bussel*

Leerkracht groep 5

Werkdagen: dinsdag en woensdag

Leerkracht groep 8

Werkdagen: donderdag en vrijdag

*Erica van Leeuwen*

Leerkracht groep 6

Werkdagen: maandag, donderdag en vrijdag

*Ilse Buskermolen, Lio-stagiaire*

Leerkracht groep 6/7

Werkdagen: maandag en dinsdag

*Sonja van der Veen*

Leerkracht groep 6/7

Werkdagen: maandag t/m vrijdag

*Elske Denekamp*

Leerkracht groep 8

Werkdagen: maandag, dinsdag en woensdag

*Guido Melis*

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Werkdagen: woensdagochtend, donderdag en vrijdag

*Paula Stroosnijder*

Management Assistent

Werkdag: maandag en vrijdag

*Marcel Coronel*

Conciërge

Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

### **5.3 Dalton-certificaat**

Iedere leerkracht die wil werken op de Kleine Kapitein is Dalton-gecertificeerd of is bereid om binnen 2 jaar het certificaat te behalen.

Pabo-stagiaires die bij ons stage komen lopen volgen de Dalton-specialisatie op de Pabo.

### **Onze school is sinds maart 2009 Dalton-gecertificeerd.**

### **5.4 Individuele scholing**

Binnen een goed personeelsbeleid past ook individuele scholing. Jezelf permanent blijven ontwikkelen zien wij als een essentieel onderdeel van het onderwijsproces. Ieder schooljaar

Zullen er teamleden zich verder ontwikkelen op gebieden die bij zijn/haar individuele ontwikkeling passen en/of bij de schoolontwikkeling.

### **5.5 Opleiden in School**

Vijf jaar geleden startte het traject "Opleiden in School". Opleiden in School is een samenwerkingsverband tussen Stichting Samen tussen Amstel en IJ (StAIJ) en de Educatieve Hogeschool van Amsterdam (EHvA). Er zijn vijf opleiders in school aangesteld. Een opleider in school begeleidt zowel stagiaires als hun mentoren op scholen (niet op de eigen school) binnen StAIJ. Het doel is om het begeleiden van stagiaires te professionaliseren en de samenwerking tussen EHvA en basisscholen te verbeteren. Het is de bedoeling dat alle leerkrachten binnen StAIJ de cursus 'Competentiegericht Begeleiden' de komende jaren gaan volgen, zodat zij beter in staat zijn begeleiding te bieden.

### **5.6 Stagiaires in de school**

Wij geven aankomende leerkrachten graag een stageplek binnen onze school. Wij bieden studenten van de Educatieve Hogeschool van Amsterdam (Pabo) de mogelijkheid stage te lopen. Daarnaast zijn er iedere vrijdag studenten van het Conservatorium in school om muzieklessen te geven. Van het ROC hebben wij studenten die stagelopen om onderwijsassistent te worden.

### **5.7 Schooltijdenwet**

Met ingang van 1 augustus 2006 is de nieuwe schooltijdenwet in werking getreden. Hierdoor is er een versoepeling mogelijk wat betreft de indeling van de lesroosters. Een van de beoogde effecten van de minister is het mogelijk maken om de schooltijden voor alle groepen gelijk te kunnen trekken. Bijkomend effect is, dat er minder compensatie van overwerk (voorheen ADV) nodig is waardoor de organisatie effectiever kan functioneren.

De regelgeving ten aanzien van de schooltijden ziet er vanaf die datum als volgt uit:

- alle leerlingen moeten in 8 jaar minimaal 7520 uur naar school (geen verandering ten opzichte van de huidige wet)
- de kinderen in de leerjaren 1 t/m 4 moeten minimaal 880 uur per jaar naar school (ook geen verandering)
- de kinderen in de leerjaren 5 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar naar school. (dit was minimaal 1000 uur)
- de kinderen in de groepen 3 t/m 8 moeten vijf dagen in de week naar school (hoeven geen hele dagen te zijn)
- voor de kinderen in de leerjaren 3 t/m 8 mogen, naast de weken waarin feestdagen vallen, maximaal 7 weken worden ingeroosterd met vier lesdagen.

Dit betekent voor onze school:

In overleg met het Bestuur is afgesproken dat vanaf schooljaar 2009-2010 het aantal lesgebonden uren voor de groepen 1 t/m 8 per week 25,50 uur bedraagt.

#### **Weekrooster (zie ook Tussenschoolse Opvang):**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 15.00 uur

#### **Woensdag:**

Ochtend: 08.30 - 12.00 uur

### **5.8 Brengen en halen**

#### **Brengen**

Vanaf 08.15 uur zijn de kinderen en hun ouders/verzorgers welkom in de klas. De leerlingen geven de leerkracht een hand bij binnenkomst.

Om 08.30 uur precies gaat de bel en starten de lessen. De ouders/verzorgers vragen wij dan ook de school te verlaten.

#### **Halten**

Als de school uitgaat (zie schooltijden) staan de ouders/verzorgers buiten op het schoolplein. De leerkrachten begeleiden de kinderen naar buiten. De leerlingen geven de leerkracht een hand bij het afscheid. Kinderen die naar de BSO gaan worden opgevangen door medewerkers van Partou. De BSO vindt plaats bij ons op school.

### **5.9 Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er TSO. De organisatie hiervan is in handen van Atletico Amsterdam. Zij werken met ouders, stagiaires en vrijwilligers en geven de tussenschoolse opvang een sportief karakter door veelsport en spel aan te bieden tijdens het buitenspelen. Een of meerdere overblijfkraften zijn met de kinderen in de klas als zij eten. De leerkracht is minimaal een keer per week zelf in de klas bij de overblijf aanwezig. Dit is niet-lesgebonden tijd. De kinderen mogen in principe naar huis om te lunchen. Op dit moment blijven bijna alle kinderen op school tijdens de overblijf.

Kosten per schooljaar: voor 1 kind € 165,-, 2 kinderen € 275,- en 3 kinderen € 330,- U ontvangt een factuur. Wilt u het bedrag in termijnen betalen, dan graag een afspraak hierover maken met de directie.

Dagelijks is Clayd Larijn van Atletico tijdens de overblijf aanwezig samen met een assistent. Een overblijffouder ontvangt een vrijwilligersvergoeding van € 9,- per keer.

### **5.10 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

BSO: 15.00 – 18.30 uur

Telefoon: 020-4198531/06-10533959

De Buitenschoolse Opvang is gehuisvest in onze school.

Voor inlichtingen omtrent de BSO kunt u zich wenden tot Partou, vestiging Panorama.

Zie: [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

## 6. Bijzondere activiteiten

### 6.1 Feesten en vieringen

Wij vinden saamhorigheid heel belangrijk binnen de school. Feesten en vieringen zijn daarvoor uitermate geschikt. Elk schooljaar zullen wij aandacht besteden aan diverse feesten. In de activiteitenkalender staat vermeld aan welke feesten we dit jaar aandacht zullen besteden (zie jaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt).

### 6.2 Schoolthema

Een keer per jaar werken we met de hele school aan hetzelfde thema. De hele school staat dan in het teken van dit thema wat altijd een land of een werelddeel is. De keuze wordt vaak gebaseerd op de actualiteit. De kinderen brengen veel relevante voorwerpen mee naar school. Ter afsluiting van het thema organiseren wij een Zomerfeest.

### 6.3 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is een bijzondere dag. En wie jarig is trakteert! Dat juichen wij toe. Maar dan wel graag een gezonde traktatie. Veel ouders/verzorgers willen niet dat hun kinderen snoepen. Ook zijn steeds meer kinderen allergisch voor kleur- en smaakstoffen. Eetbare traktaties die door de school als gezond worden aangemerkt staan op een speciale lijst die in de klas aanwezig is. Deze traktaties kunnen worden uitgedeeld en opgegeten onder schooltijd. Eetbare traktaties die niet op de lijst staan geven wij aan de kinderen mee naar huis. Niet eetbare traktaties in de vorm van kleine attenties zijn ook welkom. Aan de leerkrachten worden dezelfde traktaties uitgedeeld als aan de kinderen. Graag even overleg over de traktatie met de leerkracht.

### 6.4 Schoolreisjes/schoolkamp

Alle kinderen kijken ernaar uit: de schoolreis.

Voor het schoolreisje/schoolkamp betaalt u een apart bedrag. Mocht dit een probleem voor u zijn, neemt u dan contact op met de directeur. Het schoolreisje (1 dag) en het schoolkamp (3 dagen, 2 nachten) vinden plaats in de maanden mei/juni.

### 6.5 Sportdag

Eén keer per jaar houden we met de hele school een sportdag. De kinderen kunnen dan op sportief gebied allerlei activiteiten uitvoeren. Voor de groepen 1 en 2 is dit op school en het schoolplein, voor de groepen 3 t/m 8 is de sportdag bij een atletiekvereniging.

### 6.6 Artis

Een keer per jaar gaan wij met de kinderen naar Artis. De activiteiten die we daar ondernemen, hangen af van het thema waar we in de klas aan werken.

### 6.7 Kunst en cultuur

Ook dit schooljaar hebben wij weer een aantal activiteiten gepland rondom kunst en cultuur, u vindt ze terug in onze jaarkalender. De afgelopen jaren bezochten wij o.a.: de bibliotheek, de Stadsschouwburg, het Concertgebouw, de Krakeling, het Van Gogh museum, het Historisch Museum, het Muziektheater, IDFA schoolvoorstellingen, Greenpeace en NME. Een van de leerkrachten is cultuur-coördinator, zij maakt een keus uit het aanbod en boekt voorstellingen.



### **6.8 Schoolfotograaf**

Een keer per jaar worden de kinderen gefotografeerd door een professionele fotograaf. Aanschaf van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend

### **6.9 Schoolfoto's en ander beeldmateriaal**

Ouders/verzorgers stellen het in hoge mate op prijs om foto's te zien van wat de kinderen zoal op school doen en maken. Met veel plezier plaatst het team dan ook regelmatig allerlei foto's van de kinderen in de logboeken op de gang, de nieuwsbrief, enzovoort. Ook op onze website, op de site van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ etc. staan foto's van onze leerlingen.

*Wilt u niet dat er foto's (of ander beeldmateriaal) van uw kind worden gepubliceerd? Graag per omgaande schriftelijk melden bij de directie.*

## 7. De ouders/verzorgers

### 7.1 Ouderbijeenkomsten

Wij stellen de betrokkenheid van ouders/verzorgers zeer op prijs, een open communicatie past daarbij. Ouderinformatie-avonden, oudergesprekken en een ouderthema-avonden staan dit schooljaar op het programma. Deze activiteiten staan vermeld in de jaarkalender.

### 7.2 Schoolgids

Onze schoolgids staat op onze website: [www.dekleinekapitein.nl](http://www.dekleinekapitein.nl)

Daarnaast is er in iedere klas een gedrukt exemplaar van de schoolgids ter inzage aanwezig. Wij gaan graag zuinig om met papier, inktcartridges en fotokopieën. Zo sparen wij het milieu.

### 7.3 Jaarkalender

Alle activiteiten, studiedagen, vakanties ed. staan in deze kalender vermeld. Een papieren versie wordt aan het begin van het schooljaar aan ouders/verzorgers uitgereikt. De ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen, krijgen een exemplaar bij aanmelding. Deze kalender is ook digitaal te vinden op onze website.

### 7.4 Het Klassenouder-overleg (KO)

De KO is de commissie voor festiviteiten en activiteiten en ondersteunt de school met hand- en spandiensten. Het KO vergadert een aantal keren per schooljaar op school. Belangrijke taken van het KO zijn: het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage, het helpen organiseren van festiviteiten en activiteiten en het bespreken van zaken die ouders bezighouden betreffende de school. Bij dit overleg is altijd de directeur aanwezig.

### 7.5 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De Ouderbijdrage-begroting wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders gepresenteerd. Hierin is de hoogte van de ouderbijdrage opgenomen samen met de activiteiten waaraan de ouderbijdrage zal worden besteed. Dit jaar geldt: 50 euro voor het eerste kind, 40 euro voor het tweede kind en 30 euro voor het derde kind. Er wordt een kascommissie ingesteld, bestaande uit 2 ouders die de inkomsten en uitgaven van de begroting zal controleren. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar écht onmisbaar voor de school. U ontvangt in het vierde kwartaal van het schooljaar een verzoek de ouderbijdrage te betalen. Als u niet in staat bent het hele bedrag ineens te betalen, neem dan alstublieft contact op met de directeur.

### 7.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze Medezeggenschapsraad telt 4 leden:

- oudergeleding: Adam Knoop (voorzitter), Thomas Bayer, Sanne Huijbregts
- de personeelsgeleding: Sonja van der Veen en Katinga van Bussel.

Regelmatig komen de leden bijeen. Zij vormen een extra schakel tussen bestuur, directie, ouders, onderwijsondersteunend- en het onderwijzend personeel. De taken en bevoegdheden van de MR zijn neergelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). Een integraal exemplaar van de WMS ligt ter inzage op school.

Als u vragen heeft betreffende het beleid in de school, aarzel dan niet om de MR te benaderen.

### **7.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR is het inspraakorgaan voor STAIJ (stichting samen tussen amstel en IJ).

Onze school is hierin vertegenwoordigd door Irma Groothuismink, leerkracht van groep 5.

### **7.8 Talentenochtend**

Dit schooljaar organiseren wij weer een talentenochtend: woensdag 26 maart 9.00 – 10.30 uur.

Hierbij is de hulp van ouders hard nodig! De aanpak van de talentenochtend voor het schooljaar 2013-2014: ouders melden zich aan voor een activiteit passend bij hun talent(en) en de leerkrachten hebben een adviserende/ondersteunende rol. De groepen zijn verticaal samengesteld (verschillende leeftijden). Ouders die over hun beroep willen vertellen kunnen dat ook doen tijdens de talentenmiddag. U kunt zich opgeven bij de klassenouder.

## 8. Praktische schoolzaken

### 8.1 Aanmelden, plaatsing en wennen

Het aanmelden van uw kind op onze school kan vanaf de 2e verjaardag:

- via het inschrijfformulier op de website
- via het papieren inschrijfformulier dat op verzoek wordt toegestuurd/uitgereikt

Vul het formulier vooral volledig in. U kunt uw kind maar op 1 school aanmelden!

Plaatsing vindt uitsluitend plaats na een persoonlijk gesprek tussen ouders/verzorgers en een lid van het management-team. Op basis van de door u gegeven informatie over uw kind neemt de school een beslissing met betrekking tot plaatsing.

Als het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, hanteren wij onderstaande toelatingsregeling. Het eerst komen in aanmerking de kinderen uit categorie 1. Dit zijn broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten en kinderen van personeelsleden die aan onze school verbonden zijn. Als wij daarna plaatsen over hebben komt categorie 2 in aanmerking. Dit zijn kinderen die het KDV Panorama bezoeken en die woonachtig in postcode 1019 en 1018 zijn. Is er dan nog plaats dan is categorie 3 aan de beurt: kinderen die woonachtig zijn in postcodegebied 1019 en vervolgens 1018. Is er dan nog plaats, dan zijn kinderen uit categorie 4 aan de beurt die in een ander postcodegebied wonen.

Plaatsing vindt plaats op basis van bovengenoemde categorieën en op volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier.

Voorafgaand aan de 4e verjaardag van uw kind nodigen wij hem/haar uit om een aantal ochtenden te komen wennen. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden starten in principe bij aanvang van het nieuwe schooljaar, als ze dat aan kunnen, hele dagen. Hetzelfde geldt voor kinderen die 4 worden vlak voor of in de Kerstvakantie. Hierbij merken wij op, dat indien er veel nieuwe kleuters tegelijk zouden moeten starten wij een gespreide instroom hanteren in overleg met de ouders. 4-jarige kinderen die bij ons beginnen, moeten zindelijk zijn.

### 8.2 Tweelingen

Het aantal tweelingen bij ons op school neemt gestaag toe. Ouders mogen hun wens, wel of niet samen in 1 groep, kenbaar maken. De school overlegt met de ouders. Plaatsing van een tweeling in dezelfde groep is eventueel mogelijk. De school behoudt zich echter het recht voor om op basis van (tussentijdse) evaluatie de kinderen toch in 2 afzonderlijke groepen te plaatsen. Het belang van het (individuele) kind staat voorop.

### 8.3 Informatieochtenden voor nieuwe ouders

Wij organiseren dit schooljaar een aantal informatieochtenden voor nieuwe ouders.

Een afspraak maken is niet nodig. Wij starten om 09.00 uur en om 10.00 uur ronden we af.

### 8.4 Ziekmelding

Als uw kind ziek is of door bepaalde omstandigheden niet op tijd op school aanwezig kan zijn, wilt u dit dan telefonisch melden voor 08.15 uur.

Telefoon: 020-4198983

Anders missen wij uw kind!

Soms wordt een kind ziek op school. Dan bellen we altijd de ouders/verzorgers, zodat het kind kan worden opgehaald.

Het is daarom erg belangrijk dat wij op school de juiste telefoonnummers hebben. Vooral mobiele nummers wisselen nogal eens. Wij willen u graag goed kunnen bereiken.

### **8.5 Leerplicht**

Uw kind mág naar school als het 4 jaar is. Uw kind móet verplicht naar school als het 5 jaar is geworden. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Verlof buiten de reguliere schoolvakanties wordt alleen onder strikte voorwaarden toegekend. Informatie daarover kunt u krijgen bij de directeur.

Betreft uw verlofaanvraag meer dan 10 dagen, dan dient u zich te wenden tot Bureau Leerplicht Plus. Zie voor meer informatie: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

Te allen tijde moet een aanvraag voor verlof (maximaal 10 dagen) schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Dit verlofformulier is op school verkrijgbaar. De school is verplicht om een leerling die ongeoorloofd afwezig is aan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Komt uw kind herhaaldelijk ongeoorloofd te laat, dan zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen.

### **8.6 Vakantierooster en studiedagen voor alle groepen**

#### **2013**

19 augustus:	1e schooldag nieuwe schooljaar
5 september:	Studiedag, alle kinderen vrij
18 oktober:	Studiedag, alle kinderen vrij
21 t/m 25 oktober:	Herfstvakantie
28 oktober:	Studiedag, alle kinderen vrij
25 november:	Studiedag, alle kinderen vrij
23 december 2013 t/m 3 januari 2014:	Kerstvakantie

#### **2014**

6 januari:	Weer naar school
31 januari:	Studiedag, alle kinderen vrij
24 t/m 28 februari 2014:	Voorjaarsvakantie
25 t/m 29 maart:	Extra vakantieweek voor de kinderen
21 april t/m 5 mei:	Meivakantie
20 mei:	2e Pinksterdag
28 mei:	Studiedag, alle kinderen vrij
4 juli:	Studiedag, alle kinderen vrij
7 juli t/m 17 augustus:	Zomervakantie

### **8.7 Klachtenregeling**

Ouders/verzorgers hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school.

Voor de klachtenregeling onderscheiden we er twee:

#### **1. Klachten over het onderwijs**

Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het

gevoerde onderwijsbeleid. Als er een klacht is over het geven van onderwijs dan richten de ouders/verzorgers zich in eerste instantie tot de leerkrachten. Wanneer het probleem niet is opgelost, kunnen ouders/verzorgers dat voorleggen aan de schoolleiding. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken leerkrachten en de ouders/verzorgers proberen het probleem op te lossen. Als naar de mening van de ouders/verzorgers geen goede oplossing is gevonden, kan het probleem voorgelegd worden aan het bestuur.

## **2. Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld in het onderwijs**

Het bevoegd gezag van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft op elke openbare basisschool een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie, agressie of geweld. Bij ons op school is dat Barber Jacobson.

Het bevoegd gezag van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een extern vertrouwenspersoon benoemd. Dat is mevrouw Patsy Beer, schoolarts en vertrouwenspersoon bij de GGD Amsterdam. Telefoon: 06-30039877.

### **De klachtenregeling**

Het schoolbestuur van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een klachtenregeling opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Ook zijn er vertrouwensinspecteurs met een consulterende functie en functie bij strafbare feiten vanuit de Inspectie voor het Onderwijs. Telefoon: 0900-1113111.

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc).

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

## **8.8 Vrijstelling van onderwijs**

U kunt vrijstelling vragen van deelname van uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten op school. Leerlingen van basisscholen moeten in principe aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deelnemen, uitgezonderd het onderwijs in allochtone levende talen. Het bestuur of de directeur (het bevoegd gezag) van de school bepaalt op welke gronden vrijstelling wordt verleend en welke onderwijsactiviteit er in de plaats komt van die waarvan vrijstelling is verleend. Voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school bepaalt onder welke voorwaarden vrijstelling wordt gegeven. U vraagt vrijstelling aan bij het bevoegd gezag van de basisschool.

### **8.9 Beleid sponsorbijdragen**

*(onderwijsinspectie 21 april 2010)*

De Inspectie van het Onderwijs onderzocht het aantal scholen dat sponsoring of donaties ontvangt, de hoogte van de bedragen die worden ontvangen en naar de informatie die scholen in de schoolgids en het schoolplan verstrekken over het sponsorbeleid. Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen – binnen marges – de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De Wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' in 2009 aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring.

### **8.10 Verkeersouder/verkeersbrigadiers**

Sinds februari 2011 heeft onze school een verkeersouder. Haar naam is Anne-Marie Boogaarts. Zij is de moeder van Alex en Arwen uit groep 6/7. Anne-Marie wordt begeleid door Veilig Verkeer Nederland. Samen met ruim 80 andere verkeersouders uit Amsterdam maakt Anne-Marie zich sterk voor de verkeersveiligheid van kinderen rondom school.

Een verkeersouder is namens de ouders aanspreekpunt voor de veiligheid rondom school. Een verkeersouder is actief door onder meer het stadsdeel en de buurtregisseur (dat is Désirée Geritz voor de Kleine Kapitein) te betrekken bij verkeersveiligheid en door het organiseren van activiteiten die ervoor zorgen dat verkeersveiligheid op de agenda blijft staan.

Daarnaast heeft de school een flink aantal verkeersbrigadiers die 's ochtends helpen bij het veilig oversteken. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe ouders! Graag aanmelden bij Anne-Marie Boogaarts ([javaverkeersbrigadier@gmail.com](mailto:javaverkeersbrigadier@gmail.com)) of de klassenouder.

## 9. Gezondheid en veiligheid

### 9.1 Schoolarts

In het jaar dat uw kind 5 of 10 jaar wordt, kunt u een oproep van de schoolgezondheidszorg verwachten.

Schoolarts: mevrouw Bregje Feuth  
Schoolverpleegkundige: mevrouw Len Pulles  
Schoolassistente: mevrouw Alie Westdijk

GGD Schoolgezondheidszorg  
Zeeburgerdijk 708  
1095 LE Amsterdam.  
Telefoon: 020-5555728

### 9.2 Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar via onze Intern Begeleider, Yvonne van Putten. De schoolmaatschappelijk werker is mevrouw Joke Hilbers, zij is om de week op dinsdag werkzaam bij ons.

### 9.3 Huisdieren

Veel kinderen bij ons op school zijn allergisch. Ook zijn er kinderen/volwassenen die bang zijn voor honden. Het is dan ook niet toegestaan om uw hond of andere huisdieren mee de school in te nemen (de uitzondering op deze regel zijn de vissen in de klas en de vlinders/rupsen etc. die in het kader van een project voor bepaalde tijd op school zijn). Het is toegestaan om met uw hond, mits aangeliend, het schoolplein te betreden. U bent verantwoordelijk voor uw hond!

### 9.4 Luizencape

De aanschaf van een luizencape is verplicht. Een luizencape is op school te koop bij de conciërge voor € 10. Een luizencape helpt erg goed om als school "luizen- en netenvrij" te zijn.

Luizen/neten kan iedereen krijgen. Het is niet iets om je voor te schamen, wel iets om meteen actie op te ondernemen. Zie ons luizenprotocol.

### 9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en Bedrijfshulpverlening

In schooljaar 2011-2012 vond een Risico Inventarisatie en Evaluatie plaats met betrekking tot de veiligheid van ons schoolgebouw en het werkklimaat. Het rapport ligt ter inzage bij de directie.

Wij houden elk schooljaar twee ontruimingsoefeningen: 1 voor de basisschool en het Kinderdagverblijf Panorama en 1 voor de basisschool en de Buitenschoolse Opvang van Panorama. Erica van Leeuwen, Marijke van Orden, Lianne Bokslag, Guido Melis en Marcel Coronel hebben een cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Zij gaan jaarlijks op herhaling. BHV-ers verlenen eerste hulp bij ongelukken en nemen de leiding bij brand en andere calamiteiten.





## TOT SLOT

... 'Ik wil op mijn boot blijven.'

'Maar hij vaart toch niet meer?'

'Ik ga hem maken,' zei de kleine kapitein.

'En hoe wil je hem dan weer in zee krijgen?' vroeg de grijze schipper.

'Ik wacht,' zei het jongetje. 'Ik wacht tot er weer een storm komt.'

En weer een golf. Een omgekeerde, die mijn boot terugdraagt naar de zee.'

'Zo,' zei de grijze schipper en hij trok eens aan zijn pijp. 'En waar vaar je dan naar toe?' vroeg hij.

'Naar het eiland van Groot en Groei,' antwoordde de kleine kapitein.

'En wat is daar te zien?' vroeg de grijze schipper.

'Dat weet ik niet,' fluisterde het jongetje. 'Maar als je daar komt en je slaapt er één nacht, dan word je de volgende dag wakker als een grote man.'...

*Uit: De kleine kapitein, van Paul Biegel*