



Schoolgids De Springstok

Uitgave januari 2019

Inleiding:

Welkom op OBS De Springstok

Denken, doen, ontdekken!

OBS De Springstok staat middenin De Pijp, in stadsdeel Zuid. Veel kinderen die in de buurt wonen van De Springstok hebben er inmiddels hun plekje gevonden.

De Springstok valt samen met nog 21 basisscholen onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA).

Met genoegen bieden wij u deze schoolgids aan. Wij willen u met deze gids een beeld geven van onze school en van het unieke karakter van de school. U kunt in deze gids lezen hoe wij werken en wat wij op school belangrijk vinden. Ook vindt u in deze schoolgids informatie over praktische zaken.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders die dit jaar voor het eerst kennismaken met onze school. Wij hopen dat u en uw kind zich prettig zullen voelen op OBS De Springstok.

Team en Schoolleiding

OBS De Springstok

Tweede Jan van der Heijdenstraat 75-77

1074XR Amsterdam

T: 020-664 86 70

www.despringstok.nl

Hoofdstuk 1 De School

1.1 Huisvesting

De school is gevestigd in een mooi negentiende-eeuws pand. Naast de groepslokalen telt het gebouw een theaterzaal, speellokaal voor de kleuters, een gymnastieklokaal, een bibliotheek, een ontdekclub, een theaterzaal, een grote keuken, een ouderkamer en diverse kantoorruimten.

1.2 Wat is er zo bijzonder aan onze school?

De Springstok is een openbare basisschool waar elk kind van harte welkom is, ongeacht zijn of haar culturele, etnische of godsdienstige achtergrond.

Op onze school zitten dan ook kinderen van ouders met verschillende nationaliteiten. Juist deze diversiteit maakt dat de school een goede afspiegeling van de buurt is. We willen ook graag een buurtschool zijn.

De Springstok is meer dan een school alleen. Veel contact, overleg en samenwerking is er met de leiding van BSO Woest Zuid en met de medewerkers van Jeugdwerk die voor het naschoolse aanbod zorgen. Zo worden er ieder jaar projecten uitgevoerd, bedacht en georganiseerd door de BSO Jeugdwerk en onderwijs samen. Alle kleuters en leerlingen van de groepen 3 t/m 8 doen mee aan alle activiteiten en aan de gezamenlijke afsluiting van projecten. Voor dergelijke activiteiten wordt gebruik gemaakt van onze theaterzaal.

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan een aantal naschoolse activiteiten die door Jeugdwerk worden georganiseerd, zoals de "Spartelvijver" voor kleuters en de "Talententuin" voor leerlingen vanaf groep 3, met een optreden ter afsluiting. Er zijn in het kader van dagarrangementen veel meer naschoolse activiteiten in het gebouw. U kunt daarover lezen in de informatiefolder van Combiwel.

Op De Springstok gelden duidelijke regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. We streven naar een rustige, ordelijke sfeer, waarin elk kind zich veilig kan voelen en daardoor met plezier naar school komt.

De school is van ons allemaal: leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ondersteunend personeel. Iedereen hoort erbij en draagt zijn of haar verantwoordelijkheid. Iedereen wordt naar vermogen betrokken bij de organisatie. Alleen samen kunnen we een stevige basis leggen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

1.3 Organisatie van de school

De school telt op dit moment zo'n 130 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. Ons onderwijsteam bestaat uit 9 groepsleerkrachten, een intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De eindverantwoordelijkheid is in handen van het managementteam, bestaande uit de directeur en een managementteamlid.

1.4 Medewerkers onderwijs

Het team van de school bestaat uit enthousiaste en gemotiveerde mensen. Omdat een aantal leerkrachten deeltijd werkt, kan het zijn dat uw kind te maken heeft met meerdere groepsleerkrachten. Natuurlijk werken deze leerkrachten goed samen en vindt er een uitgebreide overdracht plaats tussen hen.

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen en coördineert de zorg voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Zij treedt ook op als coach van de leerkrachten. Belangrijk is de innoverende taak ten aanzien van het onderwijs.

Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten (denken, doen, ontdekken)

Wij zijn een warme, groeiende school met een enthousiast team. Wij zijn pas tevreden als uw kind zich veilig, zelfverzekerd en gewaardeerd voelt. Ons onderwijs draait om de wereld van de leerlingen. Hun eigen wereld, maar ook die van de ander. De wereld die ze kennen en de wereld die heel anders is. De wereld van vandaag en de wereld van morgen. De wereld van de lach en de traan. De wereld van vallen en weer op staan.

Met welke bagage verlaten onze leerlingen De Springstok om de wereld in te trekken? Onze leerlingen hebben geleerd hun verstand te gebruiken. Ze weten hoe de wereld in elkaar zit, waar de uitdagingen liggen. Ze kunnen debatteren, filosoferen, reflecteren en creatieve oplossingen vinden. Ze zijn ondernemend en hebben het lef om ergens voor te gaan, ook als het de moeilijke weg is. Onze leerlingen zijn ontdekkingsreizigers geworden. Ze zijn nieuwsgierig en open en ze hebben ervaren dat het vinden van een oplossing vaak een boeiende zoektocht is. Kortom: Op De Springstok gaat het om denken, doen en ontdekken.

Waar verzamelen onze leerlingen deze bagage? Ons antwoord is de buurt. De buurt biedt ons de wereld op een presenteerblaadje aan. Wij vragen ons altijd af wat de buurt ons kan bieden en wat wij voor de buurt kunnen betekenen. Kunstenaars, artsen, winkeliers, u ziet ze in onze klaslokalen. En als u een groep leerlingen met hun leerkracht buiten ziet, grote kans dat ze op weg zijn naar de Jaap Edenbaan om te schaatsen of naar een bliksemstage bij een bedrijf. Ons onderwijs verzorgen wij in de school, in de buurt en met de buurt.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

Een moderne manier van leren

Weet u nog hoe u vroeger in de klas zat? Vaak achter elkaar, gezicht naar het bord en de meester of juf bepaalde wat je de hele dag deed. Alle kinderen deden hetzelfde en als je niet mee kon komen, was je een sufferd of in modern jargon een 'zorgleerling'.

Dezelfde leerstof, dezelfde snelheid, dezelfde oefeningen en dezelfde toetsen: alsof er geen verschil tussen kinderen bestaat!

Vandaag de dag weten we op De Springstok beter en zijn we in staat om leerlingen optimaal te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. We geven ze verantwoordelijkheid en spreken hoge verwachtingen uit om een goed resultaat te waarborgen.

Basis- en instructiegroepen en clubs

De Springstok telt 6 basisgroepen, zowel combinatiegroepen als jaargroepen. De basisvakken (rekenen, taal, lezen, schrijven) worden in de ochtend in de basisgroep gevolgd volgens een vast weekrooster. In de middag worden de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde) gegeven.

Deze vakken worden gegeven volgens het model van de directe instructie. Uitgangspunt bij het model van directe instructie is, dat ieder kind werkt op zijn of haar eigen niveau. Elk kind leert op een andere manier: het ene kind kan na een korte instructie aan de gang, het andere heeft juist wat extra uitleg nodig. Het ene kind moet hard z'n best doen om de basisstof te beheersen, een ander heeft juist extra uitdaging nodig.

De expressievakken volgen de leerlingen in de middag met kinderen van aangrenzende groepen, in de vorm van clubs.

Minimaal één middag in de week worden er clubs gegeven. Een club is een lessenreeks binnen een bepaald thema en/of een bepaald vakgebied. Bijzonder hieraan is, dat kinderen zelf kiezen voor de lessen die passen bij hun talenten en/of hun interesses. De leerkracht heeft hierbij wel altijd een sturende en coachende rol. Dit is een belangrijk uitgangspunt van onze school: het verder ontwikkelen van de eigen talenten, talentontwikkeling.

Het centrale doel van De Springstok is alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun eigen ontwikkeling.

3.1 Werkwijze

Wanneer kleuters bij ons op school beginnen, komen ze in de onderbouw waar kinderen van 4 t/m 6 jaar (groep 1/2) bij elkaar zitten. In deze groepen wordt ruimschoots aandacht besteed aan de individuele ontwikkeling van het kind. Spelen is belangrijk: kleuters leren door en vanuit het spel. Ook sociale aspecten zijn belangrijk: samen spelen, aan elkaar vertellen, naar elkaar luisteren. Veel aandacht dus voor taalontwikkeling en spreekvaardigheid, maar ook voor de motorische ontwikkeling. De aangeboden stof en lessuggesties bieden de leerkracht mogelijkheden om kinderen op hun eigen niveau te benaderen en voldoen aan de kerndoelen die aan het onderwijs gesteld worden. Bij de kleuters begint de dag met een kort kringgesprek in hun basisgroep. De kinderen vertellen hun belevenissen en leren iets van elkaar en van de leerkracht. Er kan van alles gebeuren in de kring: voorlezen, zingen, spelletjes, lesjes. Maar ook aandacht voor elkaar en voor de kalender en het dagprogramma. Na de kring gaan de kinderen spelen/werken in de verschillende hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek en leeshoek.

Regelmatig is er ook een themahoek, een hoek met materiaal en activiteiten behorend bij het thema dat op dat moment aan de orde is. Er wordt bij de kleuters gewerkt met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt met thema's. Binnen deze thema's komen er verschillende lessen aanbod. Zoals muziek, engels, fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn. De groep werkt vier weken aan een thema. Buiten het werken met Kleuterplein is er ook aandacht voor de letter en het cijfer van de week. De kleuters krijgen 1x per week lichamelijke opvoeding van hun eigen leerkracht.

In de middagen is er ruimte voor muziek, beweging en expressie.

Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken krijgen de leerlingen taken, opdrachten die soms in een door de leerkracht vastgestelde volgorde uitgevoerd worden, soms in een door de leerling zelf gekozen volgorde. Het gaat om taken voor een dag of voor een week, al naar gelang de leeftijd van de kinderen. Naast de opdrachten die alle leerlingen moeten uitvoeren is er sprake van keuzewerk. Maar ook kiezen moet je leren! We starten daar al mee in de kleutergroepen: kleuters leren al een keuze te maken uit verschillende activiteiten.

3.2 Huiswerk

In de groepen 6 t/m 8 geven we de kinderen regelmatig huiswerk opdrachten mee, zodat ze hiermee vertrouwd raken voordat ze aan de middelbare school beginnen. Wij hebben hierbij vooral het doel zelfstandigheid te creëren.

3.3 Leergebieden

Het onderwijs is altijd in beweging. Dat betekent dat we steeds op zoek zijn naar nieuwe werkwijzen en nieuwe methoden om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

3.3.1 Leefstijl en democratisch burgerschap

In het kader van democratisch burgerschap besteedt de school veel aandacht aan de **sociaal-emotionele ontwikkeling** van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een positieve en goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor elkaars talenten en tekortkomingen. Immers: Kinderen vormen de maatschappij van de toekomst!

Onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling biedt een rijk aanbod aan onderwerpen die we met de kinderen bespreken. In het kader hiervan bieden we ook filosofie voor kinderen aan.

In het weekrooster zijn vaste momenten ingepland om met de kinderen in gesprek te gaan. Ook de ouders en de thuissituatie worden betrokken bij deze aanpak.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen hebben, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, maken we gebruik van het Ontwikkelingsvolgmodel Hart en Ziel.

Hart en Ziel is een observatie- en planningsinstrument om het ontwikkelingsverloop en het gedrag van kinderen van 0 tot 13 jaar in beeld te brengen.

3.3.2 Lezen

Vanaf het allereerste moment doen we er alles aan om belangstelling voor lezen op te wekken, door middel van bijvoorbeeld het voorlezen van (prenten)boeken en spelletjes met letters. Het voorbereidend reken-, schrijf- en leesonderwijs wordt vanaf groep 2 steeds belangrijker. De leerkracht stimuleert de belangstelling van de kinderen. Het leren lezen wordt nog niet methodisch aangeboden, maar als een kind in groep 2 zelf graag wil leren lezen en/of schrijven, dan krijgt het daarvoor het materiaal aangeboden en wordt het daarbij door de leerkracht begeleid. In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein.

Vanaf groep 3 speelt lezen de hele dag door een belangrijke rol. In deze groep wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. Wij maken op school gebruik van de nieuwste versie van Veilig leren lezen, de Kim versie.

Bij de kleuters is er ook aandacht voor de woordenschat. De methode Kleuterplein biedt bij elk thema een lijst met bijbehorende woorden aan. De leerkrachten bieden elke week spelenderwijs de woorden aan.

Ook in de groepen 4 t/m 8 wordt er nog veel aandacht besteed aan technisch lezen. We gebruiken in de groepen de methode Estafette. Naarmate de kinderen ouder worden gaat het begrijpend en studerend lezen een steeds grotere rol spelen, niet alleen binnen het leesonderwijs, maar ook binnen andere vakken. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL. In de groepen 7 en 8 wordt veel aandacht besteed aan studievaardigheden, aan de hand van de methode Breingeheimen. Kinderen leren bijvoorbeeld informatie te verwerven en teksten te analyseren.

Alle groepen maken gebruik van de schoolbibliotheek.

3.3.3 Taal

Uitbreiding van de taal en woordenschat is één van de belangrijkste aspecten van ons onderwijs. Ook de spreek- en luistervaardigheid krijgt veel aandacht. In de groepen 4 t/m 8 werken we voor taal en spelling met de methode Taal en Spelling Op Maat.

3.3.4 Schrijven

Bij de kleuters wordt gewerkt met de methode Pennenstreken. Aan de hand van een verhaal krijgen de kinderen schrijfopdrachten waarbij zij hun fijne motoriek ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat de kinderen een goed leesbaar, eigen handschrift ontwikkelen. Wij gebruiken daarvoor de methode Pennenstreken. Vanaf groep 3 wordt er regelmatig geoefend in een schrijfschrift. De leerlingen leren in groep 3 ook hoe zij getallen moeten schrijven. Zij doen dit in een getallenboekje van Pennenstreken.

3.3.5 Rekenen

Bij rekenen werken we met de methode Wereld in Getallen, een realistische methode voor rekenen en wiskunde. De nadruk ligt op de herkenning en toepasbaarheid van het rekenen in het dagelijks leven. Het nadenken en praten over verschillende oplossingsmethoden en het vinden van een eigen, passende strategie speelt een belangrijke rol.

3.3.6 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode De Zaken. De leerlingen krijgen per vakgebied (natuurkunde, aardrijkskunde en geschiedenis) per schooljaar 20 lessen. De lessen zijn verdeeld over vijf thema's

3.3.7 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor onder andere de methode Real English. De nadruk ligt op luisteren en spreken. Ook in de groepen 1 t/m 6 worden krijgen de leerlingen regelmatig een les in het Engels.

3.3.8 ICT-onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en dus ook niet uit het onderwijs. Op De Springstok leren de kinderen omgaan met de computer. In de kleuterklassen wordt er gebruikt gemaakt van tablets. Hierop kunnen de kinderen educatieve apps spelen. Tevens wordt er een begin gemaakt aan het leren programmeren. Hiervoor wordt o.a de bee bot ingezet. De computer wordt veelal gebruikt voor individuele leerprogramma's, maar kan ook gebruikt worden voor het maken van bijvoorbeeld werkstukken. Het systeem is zo beveiligd dat er geen ongewenste websites kunnen worden bezocht. Verder maken we voor ons onderwijs gebruik van digitale schoolborden (digiborden). Deze borden kunnen we inzetten voor alle vakgebieden.

3.3.9 Verkeer

De verkeerslessen worden in groep 7 afgesloten met een theoretisch examen dat afgenomen wordt door medewerkers van de Gemeente Amsterdam. In groep 8 leggen de leerlingen een praktijkexamen af. Zij krijgen vanuit de Gemeente Amsterdam een diploma wanneer zij hun examen gehaald hebben.

3.3.11 Cultuureducatie en expressie

Door middel van spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spelen van groot belang. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten nieuwe ideeën te vormen. Leerlingen groeien hierdoor in hun ontwikkeling. We streven ernaar de kinderen met zoveel mogelijk technieken en materialen kennis te laten maken: beweging, dans, drama, muziek, beeldende vorming en kunstbeschouwing. De Springstok heeft een muziekleerlijn en een gecombineerde theater-en dansleerlijn. De kinderen krijgen regelmatig les van een vakdocent muziekonderwijs en een vakdocent op het gebied van theater/drama- en dansonderwijs. De methode Moet je doen hanteren we voor het vak beeldende vorming en kunstbeschouwing. De vele kunstwerken die de expressielessen opleveren, worden tentoongesteld in de lokalen, de trappenhuizen en beneden in de vitrine in de hal. Verder maken we voor onze cultuureducatie gebruik van stedelijke voorzieningen. Voor groep 8 is er onder andere de jaarlijkse 'Kunstkijkdag', met bezoeken aan verschillende musea en (theater)voorstellingen.

Met de andere groepen brengen we ook bezoeken aan musea in de buurt, in het kader van thema's of projecten, zoals De Hermitage of het Amsterdam Museum. De school heeft, in samenwerking met Jeugdwerk, een cultuurcoördinator aangesteld om kunst en cultuur een vaste plek te geven. De leerlingen leren onder en na schooltijd een muziekinstrument bespelen en krijgen theaterlessen. De theaterzaal wordt regelmatig gebruikt voor activiteiten waar de hele school bij betrokken is: uitvoeringen, voorstellingen, themaopeningen en -afsluitingen en feesten zoals Sinterklaas.

3.3.12 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht wordt besteed aan de motorische ontwikkeling van de leerlingen. Vanaf groep 1/2 krijgen alle leerlingen tweemaal per week les van een vakleerkracht. In die lessen wordt ook veel aandacht besteed aan spel. Ieder jaar gaan we met alle kinderen van groep 3 t/m groep 8 naar het Sarphatipark voor een sportdag. Daarnaast krijgen de leerlingen in groep 7 een schaatsclinic op de Jaap Edenbaan.

Hoofdstuk 4 Bijzondere activiteiten

4.1 Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 8 gaan eenmaal per jaar op schoolreis.

Groep 8 gaat één keer per jaar op schoolkamp. Jaarlijks zoeken we hiervoor een geschikte locatie.

Tijdens dit schoolkamp en schoolreisje gaan veel ouders en leerkrachten als begeleiders mee.

4.2 Avondvierdaagse

Ieder jaar in juni doen leerlingen onder leiding van een groep ouders mee aan de avondvierdaagse.

De leerlingen leggen iedere avond een ander traject in de omgeving van de RAI af. De

avondvierdaagse wordt georganiseerd door ouders.

4.3 Schooltuinen

De leerlingen van groep 6 gaan ieder jaar naar de schooltuinen. Daar krijgen ze lessen en leren ze hun eigen tuin verzorgen. En natuurlijk gaan alle producten van de eigen tuin mee naar huis!

Na de zomer, wanneer ze in groep 7 zitten, wordt het schooltuinprogramma afgerond.

4.4 Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 5 krijgen zwemles. Deze lessen worden georganiseerd door de Gemeente

Amsterdam. De kinderen die ook een half jaar meezwemmen. Leerlingen die na één jaar les hun

A-diploma niet behaald hebben, kunnen in het volgend schooljaar weer deelnemen aan de lessen tot ze het diploma gehaald hebben.

4.5 Overige activiteiten

Elk jaar volgen groepen een les op bijvoorbeeld kinderboerderij De Pijp of bezoeken ze dierentuin

Artis. Verder hebben we nog de mogelijkheid mee te doen aan activiteiten in sporthal De Pijp, zoals

turnen of atletiek. Ook doen de leerlingen sportieve activiteiten tijdens de gymles, zoals streetdance,

judo of schaatsen. In groep 7 en 8 gaan de leerlingen op Bliksemstage. Zij bezoeken daarbij in kleine groepjes diverse bedrijven.

Hoofdstuk 5 Ontwikkeling

5. De ontwikkeling van het onderwijs

De personeelsleden van de school werken veel samen: ze besteden regelmatig tijd aan werkvergaderingen en collegiaal overleg. Door cursussen, studiebijeenkomsten en specifieke vakinhoudelijke begeleiding dragen zij bij aan het voortdurend hooghouden van het onderwijspeil van de school. Bestuur en directie spelen daarin een stimulerende en bemiddelende rol.

Veel tijd en aandacht is de laatste jaren besteed aan de ontwikkeling en beschrijving van de zorgstructuur. De intern begeleider geeft sturing aan de interne en externe zorg op De Springstok en zorgt voor samenhang, afstemming, continuïteit en innovatie.

5.1 Activiteiten om ons onderwijs te verbeteren

Hiervoor verwijzen wij naar ons schooljaarplan. In dit plan zijn alle zaken opgenomen die wij in een schooljaar in het kader van verbetering van ons onderwijs hebben ingepland. Dit plan wordt met de Medezeggenschapsraad besproken en is ter inzage beschikbaar bij de directie van de school.

5.2 Onderwijsresultaten

Informatie over de resultaten van de CITO Eindtoets en de uitstroomgegevens van groep 8 vindt u in de losse bijlage. Veel mensen willen aan de resultaten van de CITO Eindtoets graag de kwaliteit van de school afmeten. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zo goed mogelijk scoren, ieder naar eigen vermogen. Wij zijn echter ook van mening dat de definitie van goed onderwijs meer behelst dan een goede score op de Eindtoets. Het met plezier naar school gaan dankzij een goed pedagogisch klimaat en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling achten wij minstens zo belangrijk. Behalve de scores van de individuele leerlingen geeft de Eindtoets ook een algemeen beeld van het onderwijs in rekenen, taal, lezen en informatieverwerking. De uitkomsten kunnen voor ons reden zijn het onderwijs in één van deze vakgebieden kritisch te bekijken en zo nodig aan te passen.

Hoofdstuk 6 Zorg en begeleiding

Leerlingen hebben verschillende mogelijkheden. Wat het ene kind met gemak kan, vindt het andere kind erg moeilijk. Ook op school komt dat tot uiting. Leerlingen kunnen moeite hebben op een leergebied (rekenen, taal, etc.) en/of op sociaal-emotioneel gebied (gedrag, werkhouding, etc.). Soms heeft het één met het ander te maken.

6.1 Zorg en leren geïntegreerd

Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de ontwikkeling van de kinderen, ervan uitgaande dat ieder kind zijn of haar individuele leerweg heeft. Als een kind op een bepaald gebied stagneert in zijn of haar ontwikkeling zal de leerkracht hier met extra zorg naar kijken. Indien nodig wordt er samen met de intern begeleider aanvullend onderzoek gedaan. Toetsen vormen op dit moment ook een belangrijk instrument dat wij hanteren in het kader van de zorg. We volgen de cognitieve ontwikkelingen van elke leerling binnen het CITO leerlingvolgsysteem en de sociaal-emotionele ontwikkeling met het Ontwikkelingsvolgmodel Hart en Ziel.

Op De Springstok kijken de leerkrachten naar de brede ontwikkeling van kinderen en gaan ze ervan uit dat welbevinden een basisvoorwaarde is om te komen tot leren.

In het onderwijs op De Springstok wordt er een beroep gedaan op de intrinsieke motivatie van kinderen. Bij sommigen is die matig ontwikkeld. De leerkrachten kijken dan waaraan een kind behoefte heeft om toch tot leren te komen. Voor sommige kinderen is meer structuur beter, bijvoorbeeld door vaker en op vaste momenten met de leerkracht te overleggen of meer herhaling of verwerkingen in kleinere stapjes of juist grotere stappen.

Zoals op elke school zijn er op De Springstok kinderen met speciale zorgbehoeften, zoals kinderen met ADHD, PDD-NOS, Dyslexie of Dyscalculie. Als de leerkrachten zich zorgen maken over een leerling, worden er aantekeningen gemaakt van wat zij bij de leerling zien. Aan de hand van de observaties kan besloten worden de leerling extra hulp te bieden. Dit kan soms door extra aandacht in de klas. Maar er kan ook meer nodig zijn. Gesprekken met ouders zijn dan een belangrijk onderdeel van het proces om te bepalen welke extra zorg er nodig is. Het kind kan bijvoorbeeld extra begeleiding krijgen in de Regenbooggroep. Maar het kan ook zijn dat er externe zorg nodig moet worden overwogen.

6.2 Intern begeleider

Op onze school is een intern begeleider (IB'er) aangesteld. Deze IB'er heeft onder andere als taak de hulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben te coördineren. De IB'er adviseert de groepsleerkracht bij het nemen van maatregelen voor de groep of voor een individuele leerling. Er kan bijvoorbeeld voor een kind dat achterblijft in ontwikkeling een aangepast programma samengesteld worden. Dit wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan als het van tijdelijke aard is. Als het kind structureel de aangeboden stof niet aan kan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP geeft een duidelijk beeld van de te verwachte resultaten en uitstroom. Ook kunnen andere maatregelen genomen worden om ervoor te zorgen dat een kind beter gaat functioneren. De ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

Daarnaast voert de IB'er overleg met externe deskundigen, waaronder de ouder-kindadviseur (OKA), schoolarts, leerplichtambtenaar, medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst, logopedisten, fysiotherapeuten, Bureau Jeugdzorg, etc.

Voor de ouders blijft de groepsleerkracht van het kind altijd het eerste aanspreekpunt. Als er zorgen zijn over een leerling kan de intern begeleider betrokken worden bij de gesprekken met de ouders.

De intern begeleider heeft de coördinatie over alle interne hulp aan leerlingen en is contactpersoon voor alle externe hulpverleningsinstanties.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Om leerprestaties te kunnen volgen en als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluaties, hanteert de school het leerlingvolgsysteem van het CITO. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en registratie met aanwijzingen en materialen voor gerichte hulp aan leerlingen die op één of meerdere gebieden extra ondersteuning nodig hebben. Het systeem stelt de groepsleerkrachten in staat om systematisch van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden.

Alle toetsen en/of observaties worden besproken met de intern begeleider en toegevoegd aan de individuele leerling dossier. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk.

Een aantal keer per jaar komt er een Zorg Advies Team (ZAT) bij elkaar. Deze besprekingen hebben ten doel iedereen te informeren over leerlingen die zeer specifieke zorg behoeven en om te komen tot een gewenste aanpak. Bij deze besprekingen zijn behalve de leerkrachten, de directie en de intern begeleider ook de schoolarts, de ouder-kindadviseur, de leerplichtambtenaar en indien gewenst andere betrokkenen aanwezig. Ouders worden vooraf geïnformeerd over het feit dat hun kind besproken wordt in het ZAT.

6.4 Rapportage aan de ouders

Drie keer per jaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een 10-minutengesprek. In het begin van het jaar is dit een startgesprek samen met het kind. Naast de kennismaking worden verwachtingen over en weer uitgesproken.

In februari/maart is er een oudergesprek alleen met de ouders waarin de toetsresultaten van de M-toetsen, afgenomen in januari, worden besproken. In juli is er een eindgesprek met de ouders en het kind.

Ouders zijn verplicht om op de oudergesprekken te komen om de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. Dit kan op andere momenten ook gebeuren op verzoek van de leerkracht. Uiteraard kunnen ouders ook altijd tussendoor informatie krijgen over hun kind. Maakt u in dat geval wel van te voren een afspraak met de leerkracht of (indien van toepassing) met de intern begeleider.

6.5 Verlenging of versnelling

Niet alle leerlingen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om zich bepaalde zaken eigen te maken en anderen hebben een voorsprong in ontwikkeling. Het kan gaan om de cognitieve ontwikkeling maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding of de concentratie. Daarom is het soms nodig dat een kind een jaar langer in de kleuterbouw (groep 1/2) blijft of juist versneld doorstroomt.

Mocht een leerkracht vinden dat verlenging of versnelling nodig is, dan gaat deze daar tijdig over in gesprek met ouders en intern begeleider. Dit gebeurt uiterlijk in februari/maart. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het besluit ligt bij de algemeen directeur van de school. Zie hiervoor ook het doublure protocol, ter inzage bij de directie.

6.6 Speciaal basisonderwijs

De Springstok maakt samen met andere scholen deel uit van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Met een dergelijk samenwerkingsverband beoogt de overheid om leerlingen zoveel

mogelijk in de basisschool op te vangen en de toestroom naar het speciaal basisonderwijs te verminderen. Individuele scholen stellen hiertoe een schoolondersteuningsprofiel op in het kader van het passend onderwijs. Mocht er toch sprake zijn van een mogelijke verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, dan stellen de leerkracht en de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt met de ouders en de betrokken deskundigen besproken.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

6.7 Zorg door externen

Als er bij een kind sprake is van leer- en/of gedragsproblematiek proberen we eerst altijd of we met onze eigen expertise het kind voldoende ondersteuning kunnen bieden. Wanneer blijkt dat onze inspanning uiteindelijk onvoldoende effect heeft, kan het kind aangemeld worden voor onderzoek, adviesaanvraag en/of ondersteuning bij een externe instantie. Voor aanmelding is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

6.8 Opvang nieuwe leerlingen

Indien een leerling van een andere school wordt aangemeld, bijvoorbeeld in geval van verhuizing, wordt na een gesprek met de ouders en de leerling altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Dit om, naast de informatie van de ouders, ook belangrijke informatie en eventuele bijzonderheden over het functioneren van het kind op de oude school te verkrijgen. Zie ook het protocol aanname zij-instromers, ter inzage bij de directie.

6.9 Passend onderwijs

Ook voor leerlingen met een specifieke zorgbehoefte bestaat de mogelijkheid om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Ouders hebben dan de mogelijkheid om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt en een school voor speciaal basisonderwijs. In het kader van de extra zorg worden aan de school extra middelen toegekend. In principe worden kinderen met een specifieke zorgbehoefte onder bepaalde voorwaarden toegelaten, tenzij de complexiteit van de benodigde zorg niet hanteerbaar is voor onze school. De school beschikt voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften over de Regenbooggroep en over een Plusklas (De Ruimte).

Hoofdstuk 7 Voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs begeleiden we via een vastgesteld tijdpad van de gemeente Amsterdam, de zogenaamde Kernprocedure. Hierin komen de voorbereiding, de school adviesgesprekken, de schoolbezoeken, de CITO-resultaten en de uiteindelijke schoolkeuze aan de orde.

Gestart wordt eind groep 7 met het voorlopig advies op basis van de dan bekende toetsgegevens. Indien nodig wordt er een gericht plan opgesteld voor het laatste jaar van de basisschool: zijn er onderwerpen die extra aandacht behoeven voor individuele leerlingen of voor de hele groep?

In groep 8 vindt in het najaar een informatieavond plaats voor ouders. Tijdens die avond krijgt u uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en over de wijze waarop een definitieve schooladvies tot stand komt.

In januari worden de laatste cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen, de zogenaamde M8 toetsen (hierbij staat de M voor midden). Hierop volgend zijn de oudergesprekken, waarbij het definitief basisschooladvies wordt gegeven. Daarbij vormen niet alleen de leerprestaties van uw kind het uitgangspunt, maar ook interesses, inzet, motivatie en werkhouding.

In groep 8 wordt bij elk kind in april de zogenaamde CITO Eindtoets afgenomen. De Eindtoets meet de prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Mocht de uitslag van deze toets hoger zijn dan het basisschooladvies dan mag dit naar boven worden bijgesteld. Andersom wordt dit niet gedaan.

Het maken van een keuze en het opgeven van uw kind voor een middelbare school is een zaak van de ouders, niet van de basisschool. Met de scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden we een plezierig contact. We informeren elkaar over individuele leerlingen en over de ontwikkelingen op de scholen zelf.

Op de informatieavond in het najaar ontvangt u een uitgebreide gids met daarin alle stappen van de Kernprocedure en beschrijvingen van de scholen van het voortgezet onderwijs in Amsterdam.

Hoofdstuk 8 Zorg

8.1 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een kind langdurig ziek is, is de school verplicht om onderwijs te blijven verzorgen. De school wordt daarbij ondersteund door het 'Werkverband zieke kinderen Amsterdam'. Het gaat er dan vooral om, om te zorgen dat het kind betrokken blijft bij de school en dat de voortgang in het onderwijs gewaarborgd wordt. Mocht uw kind langdurig door ziekte geen onderwijs kunnen volgen, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of de intern begeleider.

8.2 Jeugdgezondheidszorg

Alle 5- en 10- jarige leerlingen worden onderzocht door de schoolarts. Hiervoor wordt uw kind automatisch opgeroepen. Deze onderzoeken worden door de schoolarts met de groepsleerkracht en/of intern begeleider besproken. Indien nodig verwijst de schoolarts uw kind in overleg met u door naar een logopedist, fysiotherapeut of naar een andere instantie. Leerlingen van 8 en 9 jaar oud krijgen een oproep voor gezichtsveld controle en vaccinatie DTP/BMR.

8.3 Schooltandarts

De schooltandarts werkt onder verantwoordelijkheid van de Stichting RIJA (Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam). De tandarts is twee maal per jaar op school aanwezig. Alleen met toestemming van de ouders kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en eventueel behandeld worden.

Hoofdstuk 9. Ouders

Betrokkenheid van de ouders is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van kinderen op school.

9.1 Hoe houden wij ouders op de hoogte?

Twee wekelijks ontvangen de ouders een nieuwsbrief. De nieuwsbrief bevat behalve verslagen van de bijzondere dingen op school zoals uitjes, feesten, projecten, ook informatie vanuit de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad. Middels de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van wat er in de groepen gebeurt, van de ontwikkelingen op school en van belangrijke data. Daarnaast hebben we een website waar naast de informatie over de school ook de nieuwsbrieven zijn terug te vinden.

9.1.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene, informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komend schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische kant van het onderwijs.

Voor de ouders wordt verder één keer per jaar een ouderavond met workshops georganiseerd. Ouders kunnen dan kiezen uit verschillende onderwerpen. Voor groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

9.1.2 Rond schooltijd

Vanzelfsprekend kunt u altijd tien minuten voor en na schooltijd gebruiken om een kijkje te nemen in het lokaal van uw kind. Bijvoorbeeld om samen even de resultaten van de afgelopen dag te bekijken, maar ook om contact te hebben met de leerkracht en andere ouders en hun kinderen. Eén woensdagochtend in de maand is er voor de ouders van groep 1/2 een half uur inloop, van 8.30-9.00 uur. U kunt samen met uw kind een activiteit doen.

9.2 Inzet van de ouders

Zonder de betrokkenheid en de enthousiaste inzet van ouders kan een school niet goed draaien. Ouderparticipatie is van belang voor het welbevinden van de kinderen, van de leerkrachten en van alle andere betrokkenen! Ouders worden dan ook van harte uitgenodigd om, naast de hieronder vermelde mogelijkheden, deel te nemen aan alle voorkomende activiteiten.

9.2.1 Medezeggenschapsraad

Bij wet is bepaald dat iedere school een Medezeggenschapsraad (MR) behoort te hebben. De MR bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld over de besteding van de financiën, over de schooltijden, over de vakanties en de vrije dagen, de ouderbijdrage en de verbetering van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmings- of adviesrecht. De directie maakt geen deel uit van de MR, maar is op uitnodiging wel aanwezig bij de vergaderingen, ook als vertegenwoordiger van het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De data waarop de MR vergadert worden aan het begin van het

schooljaar vermeld in de nieuwsbrief. De verslagen van de vergaderingen zijn te lezen op de website van de school.

In de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, hebben vertegenwoordigers van alle scholen die onder het bestuur van de Stichting OODA vallen, zitting. De GMR bespreekt zaken die voor alle scholen van belang zijn.

9.2.2 Ouderraad

Naast de MR is er ook een Ouderraad (OR). De OR wordt gevormd door een aantal ouders.

De doelstellingen van de OR zijn:

- het coördineren en stimuleren van activiteiten van ouders ten behoeve van de kinderen;
- bevorderen dat ouders zich betrokken voelen bij de school;
- bevorderen van goede contacten tussen ouders, personeel en leerlingen;
- bevorderen van een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bloei van de school.

De OR zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. In de praktijk betekent het dat de Ouderraad samen met alle medewerkers o.a. feesten organiseert zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen en betrokken is bij het afscheidsfeest van groep 8. De OR kan zowel reageren op vragen vanuit het team als zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen.

9.2.3 Ouderhulp

Zonder hulp van ouders zouden een heleboel activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bibliotheek, de schooltuinlessen, de zwemlessen, de sportdag, schoolreisjes en andere uitstapjes. Bij al deze activiteiten is extra begeleiding en ondersteuning nodig en daar kan de school zelf niet in voorzien. Gelukkig vinden we altijd ouders bereid te helpen. Iedere groep heeft een klassenouder. Klassenouders vormen de link tussen personeel en ouders. Zij bieden hulp bij de organisatie van specifieke activiteiten en zorgen voor begeleiding bij excursies en uitstapjes.

9.3 Ouderbijdrage

Het onderwijs op openbare scholen is gratis. Toch vraagt de OR aan alle ouders een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage en de bestemming worden ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel onmisbaar om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen, zoals excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest en afscheid van groep 8. De ouderbijdrage is in het schooljaar 2017-2018 € 30,00. Als u meer kinderen op school heeft, worden de bedragen anders. Voor 2 kinderen vragen wij €40,00 en voor 3 kinderen €45,00.

9.4 Schoolreisje en schoolkamp

Elk jaar gaan de klassen 1 t/m 7 op schoolreisje. Hiervoor wordt apart een bedrag in rekening gebracht van €30,00. Hiervan worden de bussen betaald en verder de kosten van entree en iets lekkers voor de kinderen.

Voor het schoolkamp (dat 3 dagen is) in groep 8 zijn de kosten €60,00. Bedrag is voor de bussen, slaapgelegenheid en eten (en natuurlijk wat lekkers).

Beide bedragen zijn voor alle kinderen gelijk.

Hoofdstuk 10 Praktische zaken

10.1 Schooltijden

De Springstok werkt met het continurooster. De school opent de deuren om 8.20 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur. Tijdens de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze. Als het weer het toestaat gaan ze tijdens die pauze naar buiten. 's Middags is er een korte lunchpauze om 12.00 uur, onder begeleiding van de leerkracht. Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is. Binnenkomen na het begin van de les werkt storend voor de andere leerlingen en de leerkracht. Bovendien is het niet prettig voor uw kind om het begin van de les te missen. Te laat komen wordt nauwgezet geregistreerd en veelvuldig te laat komen kan eventueel leiden tot contact met de leerplichtambtenaar.

Wanneer u ziet aankomen dat u uw kind door bijzondere omstandigheden niet op tijd kunt halen, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de school. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, vragen wij u dit voor 8.30 uur te melden. Mocht uw kind afwezig zijn zonder bericht, dan zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is. We doen dat ook omdat sommige leerlingen alleen naar school komen en we ons anders misschien onnodig ongerust maken.

10.2 Eten en drinken

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen gezond eten en drinken. Kinderen die gezond eten en drinken kunnen zich beter concentreren en beter leren op school. Dit is onderdeel van het Jump-in beleid vanuit de Gemeente Amsterdam dat we op school hanteren.

Ontbijt

Gezond eten begint met een gezond ontbijt. We gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten voordat het naar school komt.

10 uurtje

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water uit de kraan. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groenten mee te geven. Kinderen krijgen op school water uit de kraan. Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips en dergelijke worden mee terug gegeven naar huis.

Lunch

Onze school heeft een continurooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood. We adviseren deze boterhammen gevarieerd en niet te dik te beleggen. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief voor brood. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. De leerlingen mogen water, melk of thee zonder suiker drinken tijdens de lunch. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips en dergelijke zijn geen onderdeel van een gezonde lunch en worden daarom mee terug gegeven naar huis.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groentespies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen! Te grote traktaties zijn bijvoorbeeld een zakjes chips, of snoep zakken. Deze traktaties willen we niet op onze school. Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

10.3 Afwezigheid van de leerkracht

Valt een leerkracht uit wegens ziekte of andere redenen, dan zal de betreffende leerkracht in principe vervangen worden. We proberen dan zo snel mogelijk een invaller te krijgen, maar invallers voor korte tijd zijn helaas heel moeilijk te vinden met het huidige leerkrachten tekort.

In geval van onverwachte afwezigheid hanteren we het volgende stappenplan wanneer we geen vervanging kunnen vinden:

1. Bij wijze van eerste opvang verdelen we de leerlingen over andere groepen, maar niet voor langer dan voor één dag;
2. We zoeken een vervanger;
3. In het uiterste geval vragen we ouders hun kind op te vangen. Uiteraard zullen we altijd voor opvang zorgen als de ouders geen passende oplossing kunnen vinden.

10.4 Naschoolse opvang

De organisatie van en toewijzing van plaatsen voor de naschoolse opvang is in handen van een externe organisatie Woest Zuid met wie wij nauw samenwerken. Over de naschoolse opvang en naschoolse activiteiten vindt u meer informatie op onze website www.despringstok.nl

10.5 Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties worden gezamenlijk door de openbare scholen, vallend onder de stichting OODA, vastgesteld in de GMR. In principe worden de spreidingsadviezen van de overheid gevolgd. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's. Amsterdam maakt deel uit van de regio Noord. Voor het vakantierooster verwijzen we naar de jaarkalender van de school. Aan het begin van elk schooljaar informeren wij u over de exacte vakantiedata en de vrije dagen die naast de vakanties gepland zijn.

10.6 Extra verlof aanvragen

De regels van de leerplicht en het verlenen van verlof zijn in de leerplichtwet vastgelegd. De regels van de leerplicht staan kort samengevat in de uitgave 'De basisschool, gids voor ouders en verzorgers' (uitgave van het Ministerie van OC&W). Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind vijf uur per week thuishouden in overleg met de school. Dit is niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden aan en het liefst bespreken met de school. Een 4-jarige mag naar school, maar is nog niet leerplichtig. Dat is wel het geval zodra een kind 5 jaar is. Wat betreft de leerplicht voor de 5-jarigen delen wij de visie van het Ministerie dat het niet wenselijk is om uw kind onder schooltijd thuis te houden. Structuur en regelmaat zijn voor leerlingen belangrijk.

Het aanvragen van verlof dient altijd ruim van tevoren te geschieden (twee maanden). U kunt dit doen middels een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Dit formulier (met daarbij zo nodig een schriftelijke toelichting) levert u ook weer in bij de directie.

Verlof mag alleen verleend worden wegens 'gewichtige omstandigheden'. De gedachte dat leerlingen maximaal tien vrij te besteden "snipperdagen" hebben, berust op een misverstand.

Onder gewichtige omstandigheden vallen o.a. verhuizing, jubileum, begrafenis, enz.

Wat betreft vakanties dient u zich te houden aan de officiële schoolvakanties. Verlof mag alleen dan worden verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- in totaal niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- niet plaatsvinden in de laatste twee weken van het schooljaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Voor alle verlof geldt dat voor minder dan tien schooldagen de instemming van de directie voldoende is.

Voor meer dan tien schooldagen is de toestemming van de leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam Zuid vereist.

Een verzoek daartoe dient minimaal acht weken tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend.

Voor ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om via een AWB-procedure bezwaar (en vervolgens beroep) aan te tekenen tegen een door de directie en/of leerplichtambtenaar genomen beslissing.

Dit moet echter wel binnen een termijn van zes weken.

Overigens is de directie verplicht om ongeoorloofd verzuim altijd te melden aan de leerplichtambtenaar.

10.7 Hoofdluis(controle)

Na elke vakantie worden de kinderen door de 'luizenmoeders' op school gecontroleerd.

Als bij uw kind neten of luizen geconstateerd worden, wordt u hierover direct geïnformeerd en verzocht om uw kind van school op te halen en te behandelen. In geval van besmetting worden alle kinderen van de betreffende groep na een week weer gecontroleerd.

Hoofdluis komt in Nederland veel voor. De schattingen zijn dat 15 à 20 % van de schoolgaande kinderen ooit hoofdluis krijgt. Hoofdluis kan men krijgen als men dicht in de buurt komt van iemand, die al hoofdluis heeft. De luizen springen dan over (denk ook aan mutsen, sjaals, jassen e.d.). Wij vragen aan alle ouders/verzorgers dringend de kinderen regelmatig te controleren op hoofdluis en neten en zo nodig te behandelen. Voor een goede bestrijding van hoofdluis is het noodzakelijk dat u uw kind regelmatig kamt met een netenkam. Constateert u hoofdluis, geeft u dat dan door aan de groepsleerkracht, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden.

10.8 Trakteren

Bijna dagelijks is er wel iemand jarig op school. Als ieder kind bij het vieren van zijn verjaardag op school op snoep zou trakteren, dan.... Stel je die berg snoep eens voor! Op De Springstok hanteren wij een gezond traktatiebeleid. Wij doen aan gezonde, maar zeker niet minder leuke traktaties! Dit is onderdeel van het Jump-in beleid wat wij hanteren op school.

10.9 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. De fotograaf maakt behalve een foto van iedere groep ook individuele portretfoto's van de kinderen. Zijn er broertjes of zusjes op school, dan is het ook mogelijk met elkaar op de foto te gaan. Ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's te kopen.

10.10 Verzekering

De kinderen zijn via de school verzekerd tegen ongevallen die onder schooltijd en tijdens het overblijven plaatsvinden. Schade aan of verlies/diefstal van persoonlijke eigendommen zijn niet verzekerd. Deze schadegevallen vallen respectievelijk onder de eigen WA- en inbraakverzekering van de ouders.

10.11 Schorsing of verwijdering

Heel soms gebeurt het dat een kind van school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (schorsing) of definitief (verwijdering). Het gebeurt alleen als een kind zich ernstig heeft misdragen, wanneer het de rust en de veiligheid op school in gevaar brengt en wij echt geen andere oplossing meer zien. Natuurlijk vindt hierover eerst veel contact met de ouders plaats.

De beslissing over schorsen of verwijderen wordt genomen in overleg met het bestuur. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur, moeten ze dit schriftelijk aan de school melden. De school moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter. Als een kind wordt verwijderd, moet het bestuur binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bestuur een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op school terugkomen. Dat is ook het geval als er na acht weken geen nieuwe school is gevonden. De school moet in het laatste geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

10.12 Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Ook De Springstok staat open voor vormen van sponsoring. Wij zullen dit echter altijd op een verantwoorde manier doen en het met de MR overleggen alvorens tot sponsoring over te gaan. Voor het bedrijfsleven is een school immers aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Maar leerlingen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Leerlingen worden aan een school toevertrouwd en hebben dus recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf.

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, is de 'Regeling Sponsoring in het openbaar basisonderwijs Amsterdam Zuid' ontwikkeld. Met de regeling willen we dat op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het schoolbestuur een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Het uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden alleen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

10.13 Wat te doen bij klachten?

Ouders kunnen een klacht indienen als zij vinden dat het gedrag of een beslissing van medewerkers of het bevoegd gezag (het bestuur van de school) onterecht is. Gelukkig kunnen veruit de meeste klachten in onderling overleg naar tevredenheid worden afgehandeld. Is dit niet mogelijk of bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Met de klachtenregeling proberen we een zorgvuldige behandeling van uw klacht te garanderen. U kunt hierbij denken aan klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie.

De klachtenregeling is beschikbaar op school en ziet er in grote lijnen als volgt uit:

U meldt aan de contactpersoon van de school dat u een klacht heeft. De contactpersoon geeft informatie over de klachtenregeling, probeert met u tot een oplossing te komen en verwijst u indien noodzakelijk door naar een vertrouwenspersoon buiten de school. Het is ook mogelijk zonder tussenkomst van de contactpersoon een formele klacht te melden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon probeert het geschil via bemiddeling op te lossen. Is de bemiddeling niet succesvol, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen. Deze commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit.

De vertrouwenspersoon voor onze school is, evenals het adres van de klachtencommissie, te vinden in hoofdstuk 10, Namen en adressen.

Hoofdstuk 11 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

Wil je je kind op De Springstok aanmelden, kijk dan of je kind voorrang heeft bij ons op school. Een kind krijgt voorrang op de 8 basisscholen die het meest dichtbij het woonadres gelegen zijn. Of De Springstok daar voor jou ook bij hoort kun je controleren op de website Schoolwijzer Amsterdam. Voer daar de postcode en het huisnummer in van het officiële woonadres van je kind. Je ziet dan direct welke acht scholen voor jou het meest dichtbij zijn.

Wat moet je doen?

Wordt je kind in schooljaar 2019-2020 vier jaar oud, gebruik dan het aanmeldformulier dat je van de gemeente kreeg in november 2016. Ben je na 2016 in Amsterdam komen wonen of heb je geen formulier ontvangen, download dan een blanco versie van het formulier onderaan deze pagina.

Een plaats op de basisschool

De standaardprocedure is dat jaarlijks in maart, juni en november, onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd wordt uitgevoerd. Elk kind onder gelijke omstandigheden heeft hierbij een gelijke kans.

Inzet is om kinderen een plek te geven op de eerste school van voorkeur van de ouders. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst.

Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn, wordt geloot. Je kind loot dan mee in de volgorde van de voorkeurscholen die je op het aanmeldformulier hebt opgegeven. Hierbij worden de volgende voorrangsregels toegepast:

Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben.

Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.

Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Indien nodig zal onder deze groep worden geloot. Kinderen die uitgeloot worden, komen in aanmerking voor de volgende voorkeurschool die is opgegeven op het aanmeldformulier.

U kunt een leeg formulier vinden op onze website.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school.

Hoofdstuk 12 Namen en adressen

OBS De Springstok
2e Jan van der Heijdenstraat 75-77
1074 XR Amsterdam
Tel. 020 - 6648670

Directeur
Sophie Hermanussen
e-mail: directie@despringstok.nl

Managementteam:
Sophie Hermanussen
E-mail: directie@despringstok.nl
Andrea Joosen
E-mail: ib@despringstok.nl

Website van de school : www.despringstok.nl

Schoolbestuur
Stichting Openbaar onderwijs aan de Amstel
Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam
Tel : 020 - 5776040
Website : www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

Medezeggenschapsraad
E-mail : mr@despringstok.nl
Ouderraad
E-mail : or@despringstok.nl

Inspectie van het onderwijs
Postbus 431
2100 AK Heemstede
Tel. : 023 - 5483489
E-mail : info@owinsp.nl
Website : www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Vertrouwenspersonen
Biki van Leeuwen: [06 – 316 315 53](tel:06-31631553) (bvanleeuwen@hetabc.nl)
Frans van Zelst: [06 – 316 315 93](tel:06-31631593) (fvanzelst@hetabc.nl)

Schoolgezondheidszorg
GG&GD Jeugdgezondheidszorg
Amstelveenseweg 122
1075 XL Amsterdam
Tel. 020 – 5555708

Schooltandverzorging
Stichting RIJA
M. Bauerstraat 125
1062 AR Amsterdam
Tel. 020 - 6166332
Fax: 020 - 4081501

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 162
2440 AD Woerden
Tel. 0348-405245
www.lgc-lkc.nl