

SCHOOLGIDS 2018-2019

Kunstmagneetschool

DE KRABAT



U heeft de schoolgids van openbare kunstmagneetschool De Kraal in uw handen voor het schooljaar 2018-2019.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over het onderwijs, het continuooster, de Cito-resultaten en de vakanties en vrije dagen.

Kortom: alle zaken die voor u als ouder/verzorger belangrijk zijn.

Naast deze schoolgids heeft De Kraal ook een schoolplan waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn. In het jaarplan voor 2018-2019 kunt u lezen wat de ontwikkelpunten zijn en hoe we die ontwikkeling gaan realiseren. In het schoolondersteuningsplan (afgekort SOP) wordt de zorgstructuur uiteengezet.

Als u na het lezen nog vragen heeft, stel deze dan gerust aan de leerkracht of de directie.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar!

Namens het team,
Henk Lardée & Aafke Straat
Directie De Kraal



PARADIJSPLEIN 2, 1093 NJ AMSTERDAM, TEL: 020-6941138
E-MAIL: info@kunstmagneetschooldekraal.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Waar kunstmagneetschool De Kraal voor staat	Blz. 2
2. Kenmerkend voor De Kraal	Blz. 3
3. Wie werken er in de school?	Blz. 4
4. Het onderwijs in de onderbouw	Blz. 8
5. Hoe organiseren wij ons onderwijs?	Blz. 8
6. Leeractiviteiten/methodes	Blz. 11
7. Leerlingenzorg	Blz. 14
8. Ouders/verzorgers op De Kraal	Blz. 20
9. Informatievoorziening	Blz. 22
10. Aanmelden	Blz. 25
11. Overige zaken	Blz. 26
12. Nuttige adressen	Blz. 31

1. WAAR KUNSTMAGNEETSCHOOL DE KRAAL VOOR STAAT

1.1 DE VISIE VAN DE KRAAL



1.2 DE KUNSTMAGNEET, DE KRAAL ALS VINDPLAATS VOOR CULTUUREDUCATIE

Kunst- en Cultuuronderwijs helpt kinderen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Kunst is een inspiratie voor de ontwikkeling van creativiteit. Het geeft ruimte om te dromen en vrijheid om jezelf te zijn.

Doordat wij meer aanbieden dan alleen cognitieve vakken worden onze leerlingen ook aangesproken op hun andere talenten. Kinderen kunnen zich immers beter ontwikkelen wanneer ze zich kunnen uiten en zich gezien en gewaardeerd voelen. Hierbij spelen de creatieve vakken een grote rol. De kunstvakken laten wij aansluiten op wat er in de klas gebeurt en hierdoor leren de kinderen meer in samenhang. Het leren wordt leuker en kennis beklijft beter.

Door ons brede onderwijsaanbod kunnen wij als voorbeeld dienen voor instellingen om ons heen. De Kraal is een plek waar je kennis kunt halen en onderzoek kunt doen. De school ontvangt daarom regelmatig gasten. Dit kan gaan om stagiaires, opleidingsscholen, collega-scholen of culturele instellingen uit de omgeving. Zij komen kennis halen én brengen. Zo zorgen we ervoor dat wij als school altijd goed geïnformeerd zijn over alle aspecten van het onderwijs.



1.3 DE VREEDZAME SCHOOL, DE VREEDZAME WIJK

Op De Kraal vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en dat de kinderen gerespecteerd worden om wie ze zijn. We houden rekening met iedere achtergrond en zetten ons in voor een prettig leer- en leefklimaat, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten. Wij gaan er vanuit dat als kinderen met plezier naar school gaan, ze open staan om te leren. Iets waarbij we de ouders/verzorgers graag betrekken. Om een veilige en respectvolle sfeer te creëren wordt er op De Kraal gewerkt met de methode De Vreedzame School. Een manier om het sociale en emotionele klimaat in klas en school te versterken. De Vreedzame School helpt kinderen zelfstandig conflicten op te lossen en stimuleert de kinderen zorg te hebben voor elkaar.

Om te waarborgen dat de kinderen zich ook buiten de school Vreedzaam kunnen bewegen, participeert de school in De Vreedzame Wijk. Hier werken diverse instanties uit de buurt samen aan een veilig klimaat waarin kinderen, maar ook volwassenen, zich op een prettige manier kunnen bewegen. Een omgeving waarin mensen elkaar kennen en zich samen verantwoordelijk voelen voor een goede sfeer op straat, in winkels, buurtcentra en sportaccommodaties.

2.KENMERKEND VOOR DE KRAAL

2.1 SCHOOLGEGEVENS

Kunstmagneetschool De Kraal is een brede, veelkleurige, openbare buurtschool voor basisonderwijs. De Kraal mag zich een brede school noemen, omdat de school samenwerkt met partners van de kinderopvang en van de voorschool (Humanitas en Dynamo).

De school ligt middenin Oostpoort, het voormalige polderweggebied. Oostpoort is een nieuwbouwwijk die grenst aan de Watergraafsmeer, Transvaalbuurt, Dapperbuurt en Indische Buurt in Amsterdam-Oost.

Op onze school zijn alle kinderen welkom, van iedere achtergrond, cultuur en geloof.

Sinds de verhuizing vanuit de Transvaalbuurt is onze school veelkleuriger geworden en zijn we in de onderbouw en middenbouw een gemengde school. Dit is een goede zaak. Kinderen groeien op in Amsterdam en een school hoort een afspiegeling van die samenleving te zijn. Wij zijn er trots op dat ouders van verschillende achtergronden kiezen voor onze school. Hierdoor kunnen wij die mooie reflectie van de stad zijn.

De school telt ongeveer 450 leerlingen, ingedeeld in negentien groepen. Groep 1 en 2 vormen de onderbouw. Groep 3, 4 en 5 de middenbouw. Groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

2.2 OUDERS/VERZORGERS



Het is belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt en dat geldt ook voor de ouders/verzorgers. Deze laatste zijn immers “expert” als het om hun eigen kind gaat. Wij nemen ze dan ook serieus als educatief partner. Samen kunnen we het beste uit het kind halen.

Wij helpen de ouders/verzorgers om het leerproces van hun kind goed te kunnen begrijpen. Dit doen we middels

themaochtenden (hoofdstuk 7.4) en door uit te leggen hoe het leren op onze school is opgezet.

2.3 TEAM

Binnen het team van De Kraal bestaat een sterke mate van betrokkenheid bij de kinderen en ook bij elkaar. Waar het nodig is springen we voor elkaar in. Ondersteuning is belangrijk en er wordt voortdurend gekeken naar wat iemand nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Daarnaast vinden we het belangrijk om de deskundigheid van het team op peil te houden en/of te vergroten. Tijdens studiedagen verdiepen we ons in de verbetering en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

We zien de school als een pedagogisch en didactisch centrum waar we ons met de samenwerkingspartners inzetten om onze leerlingen met behulp van ouders/verzorgers zo goed mogelijk te ondersteunen en kansen te bieden om zich te ontwikkelen.

3. WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

3.1 SCHOOLLEIDING

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. In onderling overleg worden deze taken tussen beide directieleden verdeeld.

3.2 BOUWCOÖRDINATOREN

Op De Kraal werken veel mensen, daarom zijn er bouwcoördinatoren. Zij sturen de leerkrachten uit hun bouw aan. Er zijn bouwcoördinatoren voor de

onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij maken deel uit van het MT (managementteam) en zijn deels ambulante.

3.3 GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoordelijkheid over de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

3.4 ZORGCOÖRDINATOREN

Een zorgcoördinator is gespecialiseerd op het gebied van extra zorg aan kinderen. De zorgcoördinator regelt de zorg rond kinderen met uiteenlopende problemen. Op De Kraal zijn twee zorgcoördinatoren werkzaam (één voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8).

3.5 VAKLEERKRACHTEN

Wij hebben op De Kraal vakleerkrachten voor de vakken dans, drama, beeldende vorming en gymnastiek.

3.6 ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistent verricht ondersteunende taken voor een leerkracht. Zij werkt met individuele kinderen of met groepjes. In sommige gevallen neemt zij ook groepstaken op zich onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

3.7 ADMINISTRATIEF MEDEWERKER/CONCIËRGE

De administratieve medewerker ondersteunt de directie op administratief gebied. De conciërge voert het onderhoud uit op school.

3.8 ICT

Heel veel van onze onderwijsprogramma's zijn digitaal. In iedere groep hebben we digitale schoolborden en werken kinderen dagelijks met computers. Om ervoor te zorgen dat alles werkt zoals het moet hebben we een vaste ICT-medewerker.

3.9 MEDEWERKERS VAN DE KRAAL



Van links naar rechts, van boven naar beneden.

Willy, Renée, Patrick, Nicole, Bianca, Sander
Noortje, Claudia, Lystra, Aafke, Daan, Maltie, Hafida, Dulci, Tineke, Jaleasa,
Naomi, Timo, Simone, Oscar, Frances, Karim, Janneke
Mary, Carolien, Sophia, Esther B. Cilia, Robin, Esther W.

DIRECTIE

Henk Lardée	Waarnemend directeur
Aafke Straat	Adjunct-directeur

BOUWCOÖRDINATOREN

Timo Gall	Onderbouw
Sander Doorenspleet	Middenbouw
Patrick Smits	Bovenbouw

ZORGCOÖRDINATOREN

Anne Schaaf	Groep 1 t/m 4
Reinouw Kingma	Groep 5 t/m 8

VAKDOCENTEN

Frances Overwater	Dans
Cilia Hespe	Beeldende vorming 1 en 2
Paul Maassen	Beeldende vorming 3 t/m 8
Jeanine Coco	Drama
Hassan Ghanim	Gymnastiek

INTERNE KUNST- EN CULTUURCOÖRDINATOREN

Frances Overwater
Cilia Hespe

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Onderwijsassistent	Hafida Zemmouri
Conciërge	Chengiz Porkalkaly
Administratie	Sofia Ansari
ICT	René Schouten

OUDERCONTACTMEDEWERKER

Chadia Sahal

OUDER- EN KINDADVISEUR

Feyza Uymaz

3.11 STAGIAIRES

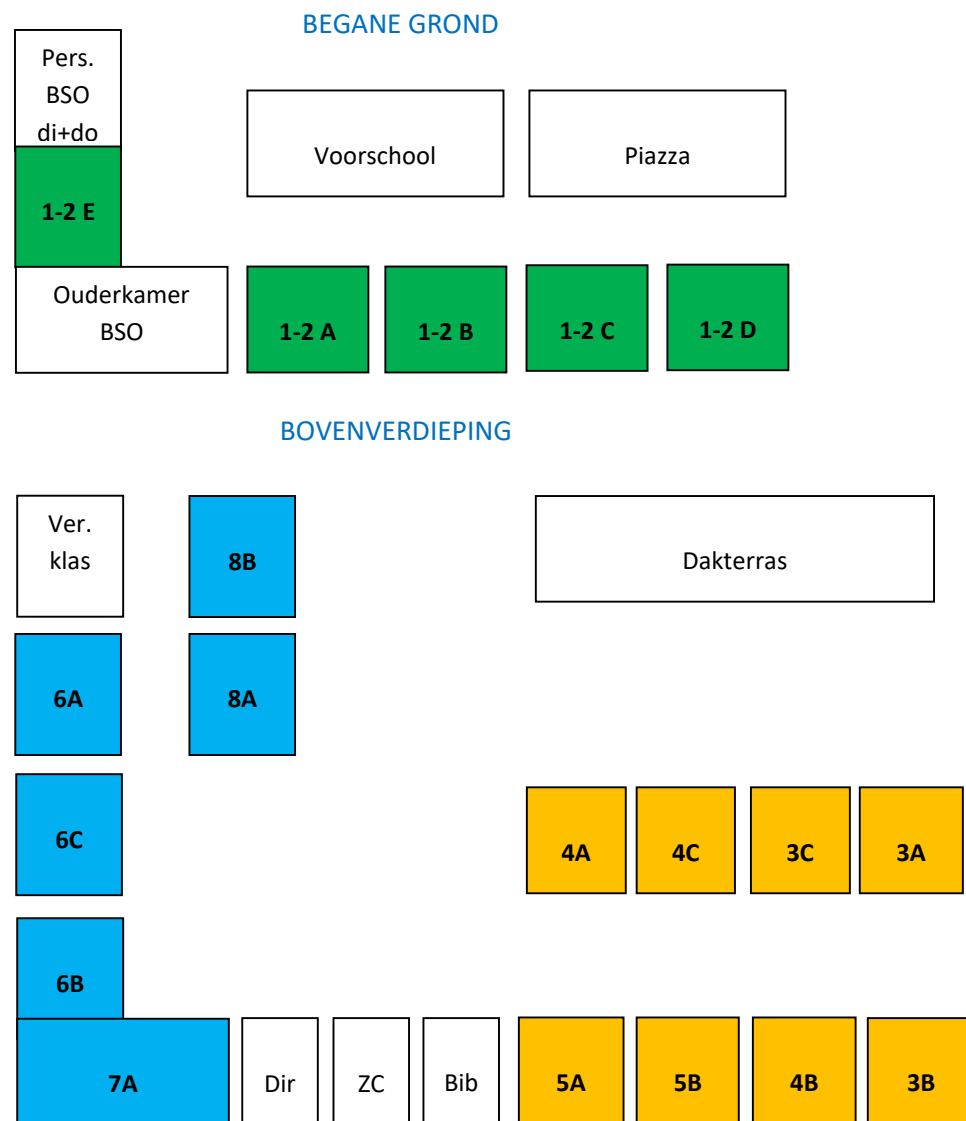
Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Natuurlijk de (universitaire) PABO's die opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC's die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt De Kraal mee om deze mensen een stageplaats te bezorgen.



3.12 GROEPSBEZETTING SCHOOLJAAR 2018-2019

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2A	Tineke	Tineke	Tineke	Tineke	Maltie
1-2B	Lystra	Lystra	Lystra	Lystra	Claudia
1-2C	Bianca	Esther P.	Bianca	Bianca	Bianca
1-2D	Maltie	Maltie	Timo	Timo	Timo
1-2E	Jaleasa	Jaleasa	Jaleasa	Jaleasa	Jaleasa
3A	Simone	Simone	Simone	Claudia	Simone
3B	Larissa	Larissa	Carina	Carina	Carina
4A	Noortje	Noortje	Noortje	Noortje	Noortje
4B	Mary	Mary	Mary	Renée	Renée
4C	Aaf/Eva	Robin	Robin	Robin	Robin
5A	Janneke	Janneke	Janneke	Sander	Sander
5B	Daan	Daan	Daan	Daan	Daan
5C	Oumayma	Isabelle	Isabelle	Isabelle	Isabelle
6A	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi	Naomi
6B	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
7A	Dulci	Dulci	Dulci	Dulci	Patrick
7B	Karim	Karim	Karim	Karim	Karim
8	Carolien	Patrick	Carolien	Carolien	Carolien

3.13 PLATTEGROND 2018-2019



4. HET ONDERWIJS IN DE ONDERBOUW

De Kraal heeft vijf kleutergroepen. De groepen starten aan het begin van het jaar met relatief weinig kinderen en vullen zich gaandeweg tot groepen met maximaal 30 kinderen.

In de kleutergroepen werken we met 'Ik & Ko' van 'Ko totaal'. De methode is opgebouwd uit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en waarbij onder andere taal- en rekenactiviteiten tot stand komen. En dat alles door interactie met Ko, de pop. Voor rekenactiviteiten wordt ook gebruik gemaakt van de methode WIG, net als in de rest van de school.

De leerkrachten werken met de map Fonemisch Bewustzijn voor het ontwikkelen van klanken en symbolen, iets dat kinderen moeten leren voordat ze naar groep 3 gaan (bijvoorbeeld dat het woord 'bal' uit drie losse letters bestaat, 'b', 'a' en 'l', het zogenaamd hakken en plakken van woorden).



4.1 DAGINDELING GROEP 1 EN 2

Aan het begin van de ochtend zijn de ouders/verzorgers tot 08.45 uur welkom in de klas. Er is dan tijd om samen met het kind een activiteit te ondernemen of om de leerkracht iets te vragen. Om 08.45 uur wordt gestart met de grote kring. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het spelwerken gestart. Tijdens het spelwerken zijn de leerlingen bezig in de verschillende thematische hoeken o.a. bouwhoek, huishoek, taal- en leeshoek, reken- en schrijfhoek, atelier, computerhoek, poppenhoek enzovoorts. Ook wordt er voorgelezen, gezongen en er worden spelletjes gedaan.

Het grootste deel van de middag zijn de kinderen aan het werk in de verschillende hoeken of op de gang. Tijdens de ochtend en middag is er voldoende gelegenheid voor de kinderen om te spelen op het nieuw ingerichte buitenplein. Ook maken de kleuterklassen op woensdag gebruik van het speellokaal (zie plattegrond). Op vrijdag gaan de kleuters gedurende een half jaar naar het gymnastieklokaal in de sporthal onder leiding van de eigen leerkracht. Er wordt altijd hulp gevraagd aan ouders voor de extra begeleiding. Het andere half jaar wordt er op woensdag gegymd in het speellokaal.



5. HOE ORGANISEREN WE ONS ONDERWIJS?

5.1 KERNDOELEN

De kerndoelen zijn de landelijke eisen waar een kind aan het eind van groep 8 aan moet voldoen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en verantwoord burgerschap. Deze doelen zijn voor ieder leerjaar vastgesteld.

5.2 LEERPROCES

Wij voelen ons betrokken bij het leerproces van alle kinderen en houden van ieder kind een digitaal volgsysteem bij. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, moeite hebben met leren of zich minder betrokken voelen bij het leren, krijgen extra aandacht. Dit kan zijn in de vorm van aangepast of extra werk, observatie, onderzoek of een ouder-kind training. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Niet alleen het leren tijdens de schoolse vakken van een kind wordt systematisch gevolgd. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen houden we ook goed in de gaten, zodat we adequaat kunnen reageren op eventuele problemen en/of veranderingen.

De leerlingen zijn opgedeeld in jaargroepen en krijgen zowel klassikaal als in groepjes instructie. De kinderen zullen zelfstandig werken afwisselen met allerlei werkvormen waarbij samenwerken het uitgangspunt is.

Kinderen met leerproblemen krijgen extra aandacht binnen en buiten de klas. Kinderen die moeite hebben met het niveau van de groep krijgen werk op eigen niveau waardoor 'zitten blijven' nauwelijks voorkomt.



5.3 THEMATISCH WERKEN

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we verschillende lesmethodes. Onze methodes werken allemaal thematisch. Wij buigen soms thema's om, om ervoor te zorgen dat kinderen leerstof aangeboden krijgen binnen hetzelfde thema. Ieder jaar organiseert de school het schoolbreedproject. Alle groepen werken deze week binnen hetzelfde thema. De lessen zijn hierop aangepast. Binnen de school is er voor kinderen de mogelijkheid om te werken in een atelier en er zijn diverse ruimtes beschikbaar waar kinderen bijvoorbeeld samen kunnen leren met behulp van de computer.

5.4 KUNSTMAGNEET IN DE PRAKTIJK

We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Naast het leren lezen, schrijven en rekenen besteden we uitgebreid aandacht aan de vakken dans, drama en beeldende vorming. Voor deze vakken hebben wij vakdocenten aangesteld. Voor het vak muziek hebben we geen vakdocent, maar wel leerkrachten met affiniteit op dit gebied. Vaak kopen we als school projecten in om ook aan dit vak aandacht te kunnen besteden. Deze vakken sluiten zo veel mogelijk aan bij de thema's in de klas. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om zich de lesdoelen van de vakken op andere manieren eigen te maken.

Onze school is erop gericht kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Er zijn met dit doel door de hele school ateliers. Er is een hal, een groot speellokaal en een tribune. Hier kunnen we tentoonstellingen en presentaties organiseren.

Als de kinderen in groep 8 de school verlaten maken ze samen met de vakleerkrachten (dans, drama en beeldende vorming) een eindvoorstelling. Ze maken de eindvoorstelling altijd helemaal zelf, want de kinderen hebben hiervoor na acht jaar kunstmagneetonderwijs meer dan voldoende bagage.



5.5 DE VREEDZAME SCHOOL IN DE PRAKTIJK

De kinderen leren conflicten zelf oplossen volgens het stappenplan van De Vreedzame School. Dit stappenplan gaat er vanuit dat je medeverantwoordelijk bent voor het conflict. Als je nog te boos bent om te praten, ga je eerst afkoelen, daarna luister je naar elkaars verhaal en zoek je naar een oplossing. Waar nodig bied je je excuses aan.

Ieder jaar worden er kinderen van de bovenbouwgroepen opgeleid tot mediators. Zij zijn aanspreekpunt voor de leerlingen wanneer er ruzie op het schoolplein is. De mediators bemiddelen en zorgen ervoor dat kinderen zelf met oplossingen komen. Zij worden hierbij uiteraard begeleid door de leerkrachten.

5.6 VERANTWOORDE BURGERS

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Kinderen die opgroeien in onze maatschappij hebben vaardigheden en kennis nodig om mee te kunnen doen in onze samenleving. Wij willen onze kinderen leren met conflicten om te gaan en zich sociaal verantwoordelijk te gedragen. Daarnaast spelen begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en maatschappelijke diversiteit een grote rol. Wij willen dat de kinderen opgroeien tot burgers met een eigen mening en met begrip voor de mening van anderen. Kinderen hebben, ook als ze jong zijn, invloed op de wereld om hen heen. Wij willen dat de kinderen zich hiervan bewust zijn en hiernaar handelen.

De vier dimensies van burgerschap die wij de kinderen als doel aanbieden:

- Je kunt met anderen omgaan (sociale competenties).
- Je bent bekend met onze samenleving en de diversiteit daarin (openheid naar de samenleving).
- Basiswaarden van de Nederlandse samenleving worden bevorderd.
- De school als oefenplaats: wij zeggen als school niet hoe het moet, maar wij laten zien hoe het kan en geven hierin het goede voorbeeld.

Om deze doelen op een goede manier aan te bieden is het belangrijk dat dit systematisch gebeurt en dat er sprake is van een doorlopende leerlijn. Dit kunnen wij garanderen door te werken met de methode De Vreedzame School waarin deze doelen zijn opgenomen. Dit zorgt voor een planmatig karakter, maar biedt niet de garantie dat de doelen worden behaald. Hiervoor is meer nodig dan het gebruiken van een lesmethode. De uitgangspunten die door De Vreedzame School worden gehanteerd, vormen de basis van de manier waarop we met kinderen, hun ouders/verzorgers en elkaar omgaan. De pedagogische principes zijn voelbaar bij alles wat we op De Kraal doen. Wij hebben respect voor elkaar en iedereen mag meepraten en meedenken. Hiermee geven wij het goede voorbeeld. Wij spreken elkaar aan op het gedrag dat hoort bij een Vreedzame School.



Doordat de school deze rol oppakt en samen optrekt met de instanties om de school heen beïnvloeden wij niet alleen het gedrag van kinderen als ze op school zijn, maar gaan hiermee verder doordat wij een trekkende rol spelen in De Vreedzame Wijk.



Op deze manier worden de kinderen niet alleen op school en thuis herinnerd aan de principes van De Vreedzame School, maar dit gebeurt ook in de wijk. Zo creëren we voor onze kinderen een brede omgeving om te blijven oefenen in de diverse dimensies van verantwoord burgerschap.

6. LEERACTIVITEITEN- EN METHODES

Wij gebruiken op De Kraal een aantal methodes om ons onderwijs vorm te geven. Hieronder is aangegeven van welke methodes wij gebruik maken.

TAAL/SPELLING

Groep 1 en 2	Schatkist / Ko – Totaal / Fonemisch Bewustzijn
Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Taal in Beeld, Spelling in Beeld

BEGINNENDE GELETERDHEID/TECHNISCH LEZEN

Groep 1 en 2	Ko - Totaal
Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Estafette

BEGRIJPEND LEZEN

Groep 3	Veilig Leren Lezen, KIM-versie
Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL

SCHRIJVEN

Groep 2 t/m 8	Schrijven in de basisschool
---------------	-----------------------------

BEGINNENDE GECIJFERDHEID/REKENEN

Groep 1 en 2	Ko – Totaal / Wereld in Getallen
Groep 3 t/m 8	Wereld In Getallen

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Groep 1 en 2	Ko – Totaal en De Vreedzame School
Groep 3 t/m 8	De Vreedzame School

AARDRIJKSKUNDE

Groep 5 t/m 8	Wereldzaken, de zaken van Zwijzen
---------------	-----------------------------------

GESCHIEDENIS

Groep 5 t/m 8	Tijdzaken, de zaken van Zwijzen
---------------	---------------------------------

NATUUR

Groep 5 t/m 8	Natuurzaken, de zaken van Zwijzen
---------------	-----------------------------------

ENGELS

Groep 6 t/m 8	Hello World
---------------	-------------

Wij vernieuwen onze methodes daar waar nodig, zodat deze optimaal passen in de wijze waarop wij ons onderwijs willen vormgeven.

In de kleuterklassen gebruiken we het programma 'Ik & Ko' van de methode 'Ko totaal'. Dit is een programma dat een goede doorgaande lijn heeft met het lesgeven in de rest van de school. In de peutergroepen wordt met het onderdeel voor peuters gewerkt: 'Puk & Ko'. Daarnaast zal in het komende schooljaar ook de methode 'Schatkist' zijn intrede doen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zal er uitsluitend nog met 'Schatkist' worden gewerkt.

De doelen die de kinderen moeten halen zijn helder geformuleerd en worden systematisch bijgehouden zodat waar nodig bijgestuurd kan worden. De methode wordt door de leerkrachten aangevuld met doelen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Daarnaast biedt de methode volop ruimte om aandacht te besteden aan het kunstmagneetprincipe.

6.1 ICT

Wij hebben veel computers op school. De computers worden onder andere gebruikt voor rekenen, topografie, taal en geschiedenis. De kinderen kunnen op de computer informatie opzoeken voor hun werkstuk, boekbespreking of spreekbeurt.

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord: het digibord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen.



6.2 BIBLIOTHEEK

De Kraal heeft een eigen bibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij nieuwe boeken aan om het leesonderwijs te bevorderen. Deze boeken kunnen de leerlingen lenen in onze bibliotheek, die deels door ouders wordt beheerd.

Elke groep stelt uit het aanbod van onze bibliotheek een klassenbibliotheek samen en wisselt de boeken een keer per drie weken. De bibliotheek is altijd volop gevuld met boeken die aansluiten bij de leesbehoeften van de kinderen.



6.3 BEELDDE VORMING

Beeldende vorming wordt in de ateliers, in de piazza (zie plattegrond) en in de klaslokalen gegeven. Hiervoor is een docent beeldende vorming voor de groepen 3 t/m 8, Paul Maassen. Cilia Hespé geeft beeldende vorming aan de kleutergroepen. Zij geeft, net als de vakleerkracht voor de overige groepen, lessen die aansluiten op waar de klas op dat moment aan werkt of bij de interesses van het kind. Het hele jaar door wordt werk van de kinderen tentoongesteld. Dit gebeurt in de vitrinekast in de centrale

hal, aan de wanden in de hallen en in de klassen.

6.4 BEWEGINGSONDERWIJS

Voor bewegingsonderwijs hebben we op school een vakdocent, Hassan Ghanim. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen op dinsdag, donderdag en vrijdag les in de sporthal Wethouder Verheij naast de school.

Na iedere gymles douchen de kinderen vanaf groep 4 in verband met de hygiëne. De kinderen nemen hiervoor zelf een handdoek mee. De groepen die aan het einde van de dag gym hebben hoeven niet te douchen.



De kleuters krijgen gymles van hun eigen leerkracht. De leerkrachten baseren hun lessen op het boek Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Bij de gymlessen van de kleuters helpen ouders. De jongste kinderen hebben vaak hulp nodig bij het aan- en uitkleden en het is veilig om extra volwassenen aanwezig te hebben, mocht zich een incident voordoen.

De vakdocent organiseert in samenwerking met andere leerkrachten de jaarlijks terugkerende Spelletjesdag voor de groepen 3 en 4 en de Sportdag

voor de groepen 5 t/m 8. De Spelletjesdag voor de jongere kinderen wordt georganiseerd op ons schoolplein of in de sporthal, afhankelijk van het weer. De kinderen doen dan spelletjes die ze herkennen vanuit de gymlessen. Ook hierbij schakelen we de hulp van ouders in en van de kinderen uit groep 7. De sportdag voor de oudste kinderen wordt georganiseerd op het terrein van AV23 in de Watergraafsmeer. Er worden allerlei sportieve activiteiten gedaan, waarbij ouders begeleiden.

6.5 DANS

In samenwerking met onze dansdocent, Frances Overwater, is er voor de groepen 1 t/m 6 dans in blokken van 6 tot 8 weken. In de groepen 7 en 8 wordt op projectmatige wijze dansonderwijs verzorgd. Vaak vinden aan het eind van het blok openbare lessen plaats, waarbij ouders/verzorgers kunnen komen kijken. Het is niet mogelijk deze openbare lessen op te nemen in de jaarplanning, omdat het afhankelijk is van de groep of dit doorgang vindt. Soms zijn kinderen er nog niet aan toe, de vakdocent besluit dan om het blok binnen de veilige setting van de groep af te sluiten.

We sluiten met ons dansonderwijs aan bij de thema's en/of projecten die op dat moment binnen de groep spelen. Naast het dansplezier komen de mobiliteit van het lichaam en de sociaal- emotionele aspecten aan de orde. Voor groep 8 geldt dat deze lessen in dienst staan van de eindvoorstelling.

6.6 DRAMA

Onze dramadocent, Jeanine Coco, geeft les in blokken. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling van kinderen door middel van drama. Dit gebeurt bij deze groepen het hele jaar door in de klas, waarbij de eigen docent drama verzorgt. Afhankelijk van het rooster van de vakdocent verzorgt zij ook in deze groepen een blok drama.

Vanaf de groepen 3 staan de sociale competenties van de kinderen meer op de voorgrond tijdens de lessen. In groep 8 staan de dramalessen, net als de dans- en bevolessen, na de EindCito in het teken van het maken van de eindvoorstelling.

6.6 MUZIEK

Voor het vak muziek hebben we een vakdocent die lesgeeft op projectmatige basis. De kinderen krijgen verder muziek van de groepsleerkracht. We willen hier als school meer lijn in aanbrengen en hebben hiervoor een leerlijn voor muziek ontwikkeld. De komende tijd zullen wij deze leerlijn in de school implementeren.



7. LEERLINGENZORG

Met leerlingenzorg wordt de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en monitoren bedoeld. Dit is een algemeen gebezigde term, waarbij er dus niet per definitie sprake hoeft te zijn van zorgen die wij over kinderen hebben.

7.1 DE ROL VAN DE ZORGCOÖRDINATOR

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de zorgcoördinatoren, Anne Schaaf (groep 1 t/m 4) en Reinouw Kingma (groep 5 t/m 8). De groepsleerkracht informeert de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg.

De zorgcoördinatoren leggen klassenbezoeken af om de plannen, die leerkrachten maken om kinderen tot ontwikkeling te brengen, in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.

7.2 OUDER- EN KINDADVISEUR (OKA)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij ouder- en kindadviseur Feyza Uymaz. Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Oud Oost en houdt spreekuur op onze school (op vrijdag van 8.45 uur tot 9.45 uur). In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. U kunt bij Feyza Uymaz terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook

tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk en op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school.

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders/verzorgers krijgen hierover bericht. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Contact: Ouder- en kindadviseur Feyza Uymax is bereikbaar via 06-40667629, of f.uymaz@oktamsterdam.nl. Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

7.3 ZAT (ZORG ADVIES TEAM)

In het ZAT (Zorg Advies Team) werken de ouder- en kindadviseur, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de orthopedagoog van het ABC, de leerkracht, de directie en de zorgcoördinatoren samen. Dit team komt op regelmatige basis bij elkaar om problemen bij een kind of in het gezin snel en doeltreffend op te lossen of te verlichten. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om bij dit overleg aan te sluiten, zodat er samen met hen van gedachten kan worden gewisseld en er een plan van aanpak opgesteld kan worden.

7.4 PASSEND ONDERWIJS

Sinds enkele jaren is het programma Passend Onderwijs van start gegaan. Dit betekent dat scholen zich inspannen om zo veel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs begeleiding en zorg op maat te bieden. Binnen het samenwerkingsverband worden hierover afspraken gemaakt. Als een ouder zich op een school aanmeldt, dan moet de school ervoor zorgen dat dit kind een passende school binnen de regio vindt. De school heeft hierbij een zorgplicht.

In overleg met ouders/verzorgers kan ervoor gekozen worden dit onderwijs op onze school te realiseren. Het is ook mogelijk een andere school te vinden, die meer te bieden heeft aan een kind met een specifieke behoefte. Het speciaal onderwijs blijft bestaan, kinderen kunnen nog steeds van deze mogelijkheid gebruik maken.

Wel is het streven om zo veel mogelijk kinderen binnen de reguliere scholen onderwijs te bieden. Hiervoor komt geld vrij om de voorzieningen van de school aan te passen of om leerkrachten beter toe te rusten door middel van scholing.



Het gaat bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, niet alleen om kinderen die een onderwijsachterstand hebben opgelopen, maar ook om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben. Deze kinderen krijgen extra uitdaging en begeleiding binnen onze school. Zij worden iedere donderdag en vrijdag door een specifiek hiervoor toegeruste leerkracht begeleid. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen extra uitdaging, maar wordt er ook aandacht besteed aan het werk dat de kinderen in de klas doen. Deze leerlingen worden geselecteerd door de leerkracht en de zorgcoördinatoren.



Ons bestuur, STAIJ, is sinds 2015 aangesloten bij de Day A Week School. Binnen dit kader krijgen kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong een dag in de week, samen met kinderen die net zo denken als zij, extra uitdaging. Het gaat hierbij meestal om een klein aantal kinderen. Daardoor is het nodig is om dit op bestuursniveau te organiseren. Alle kinderen van de STAIJ-scholen die voor de Day a Week School in aanmerking komen kunnen hier dan van profiteren.

7.5 EXTERNE ZORG

Op verschillende ontwikkelingsgebieden komt zorg voor. Wij ontvangen jaarlijks de GGD voor de 5-jarigenscreening en kopen externe zorg in zoals preventieve logopedie (in de onderbouw) of sociale vaardigheidstraining. Ook verwijzen wij naar externe zorg, op basis van de vragenlijsten van Sprint, waarmee we risicogedrag van kinderen in kaart brengen. Als er bijvoorbeeld kinderen zijn die opvallend negatief gedrag vertonen dan stellen we de

ouders/verzorgers op de hoogte en begeleiden we alle betrokkenen bij de Sprint-training van Altra. Een medewerker van Altra traint het kind onder schooltijd om zijn gedrag of dat van anderen te kunnen voorspellen en te beïnvloeden.

7.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd door middel van het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito en wordt geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het gaat hierbij om de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat (groep 3 t/m 8). Daarnaast worden er regelmatig methodegebonden toetsen en/of observaties afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd (school, groep, individueel) door de groepsleerkracht en de zorgcoördinator. De resultaten leiden tot het opstellen van een groepsplan en soms tot een individueel handelingsplan.



Wij volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen (zie hoofdstuk 3.2). Met behulp van vragenlijsten brengen wij op zeven dimensies de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groepshandelingsplannen

gemaakt om een kind te begeleiden in zijn ontwikkeling. De

ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het handelingsplan van hun kind.

7.7 KLEUTERTOETSEN

De Kraal is een officiële VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatie. Binnen onze VVE dragen wij zorg voor een doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Om na te kunnen gaan of de afgesproken doelstellingen van de VVE worden gehaald is het van belang dat de resultaten van het VVE-beleid in beeld worden gebracht. Dit gebeurt door het afnemen en de analyse van de kleutertoetsen en het volgen van het kind met het kindvolgsysteem KIIJK!

In groep 2 wordt Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters (inclusief lichaam en kleuren) afgenomen. Door een kleuter te toetsen krijgen wij nog beter zicht op daar waar het kind staat in zijn/haar ontwikkeling en kunnen we daar nog beter op inspelen. De toetsten worden gepresenteerd als 'werkjes' en worden niet aangekondigd door de leerkracht aan kinderen en ouders. Dit doen we bewust niet, met de bedoeling kinderen niet het gevoel te geven dat ze op dat moment een prestatie moeten leveren. Hierdoor ervaren ze geen druk.

De resultaten van de kleutertoetsen dienen als evaluatie van ons eigen onderwijs en leiden tot het opstellen van een nieuw groepsplan (en bij kinderen die specifieke behoeften hebben tot een individueel handelingsplan). Het rapportgesprek is het moment waarop de ontwikkeling van uw kind wordt besproken en tijdens dit gesprek kan de leerkracht desgewenst uitleg geven over het resultaat dat behaald is door uw kind.



7.8 DOUBLURE

In bepaalde gevallen is het wenselijk of noodzakelijk dat een leerling kleuterverlenging krijgt of een jaar doubleert. Uitgangspunt is dat de schoolloopbaan van acht jaar maximaal met één jaar wordt verlengd. Bij de overweging of een leerling in aanmerking komt voor een doublure, hanteren wij als leidend principe dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind heeft het de voorkeur om een kind bij de eigen jaargroep te houden. Echter, soms hebben factoren buiten het kind de schoolloopbaan dermate beïnvloed dat de achterstanden niet in te lopen zijn. Een kind heeft dan baat bij en/of het recht op een doublure. Om de procedure van het doubleren goed te bewaken werken wij op school met het protocol 'schoolloopbaan'.

7.9 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Op De Kraal volgen wij de leerlingen vanaf het moment van binnenkomst tot en met groep 8 door middel van observaties, toetsen en besprekingen. Het is een regel dat de leerkracht van groep 7 meegaat naar groep 8. Zo is de leerkracht goed op de hoogte van de mogelijkheden van het kind. In groep 7 wordt in april de Cito Entree-toets afgenomen. Deze toets geeft een goed overzicht van het niveau van de kinderen op de diverse leergebieden.

In september van het laatste schooljaar van het kind begint de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen voorlichting over de procedure door de groepsleerkrachten. In februari krijgen de ouders het voortgezet onderwijsadvies tijdens een individueel gesprek met de leerkracht. Op 21, 22 en 23 april wordt de Cito-toets afgenomen. De uitslag komt na de meivakantie en is vaak een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wij volgen de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin staat stap voor stap de verwijzing naar het voortgezet onderwijs beschreven.

7.10 DE UITSLAGEN VAN DE CITO EINDTOETS

Jaar	Landelijk	De Kraal
2014-2015	534,9	535,3
2015-2016	534,6	534,0
2016-2017	535,2	535,2
2017-2018	534,9	532,9

In dit overzicht is te zien wat het schoolgemiddelde is ten opzichte van de landelijke normeringen. Dit zegt echter niets over de groei die individuele leerlingen hebben doorgemaakt.

Meer gegevens over de opbrengsten van onze school kunt u vinden op de site van Kwaliteitswijzer Amsterdams Basisonderwijs. Naast de algemene Cito-gegevens van scholen, is nu ook 'groei' opgenomen. Hierdoor is te zien in hoeverre een school ook iets toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen.



7.11 PRIVACY EN LEERLINGGEVENS

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht De Kraal de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze school een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag tbv.

Belangrijke overige informatie over de leerlingdossiers:

- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen; deze vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers; deze worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden; dit kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers

- het opvragen van dossiergegevens bij derden; de school kan hier slechts na toestemming van ouders hiertoe overgaan

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op De Kraal worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Het is op De Kraal gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en/of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) De Kraal geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. Wij verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

8. OUDERS OP DE KRAAL

8.1 OUDERPARTICIPATIE

De ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol op De Kraal. We vinden het belangrijk om u actief te betrekken bij het onderwijs.

Activiteiten van onze school waaraan u kunt deelnemen zijn o.a.:

- Computerondersteund onderwijs
- Bibliotheek
- Uitstapjes
- Helpen bij lezen
- Helpen bij gym in groep 1 en 2
- Fruit klaarmaken bij de groepen 1 en 2
- Ondersteunen bij het schoolzwemmen in groep 5

Daarnaast kunt u, in overleg met de ouderraad, helpen bij bijzondere activiteiten zoals feesten en voorstellingen.

8.2 KLASSENOUDER

De groepen 1 t/m 8 hebben een klassenouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders/verzorgers met vragen en problemen.

8.3 OUDERCONTACTMEDEWERKER

Chadia Sahal is oudercontactmedewerker van De Kraal en aanspreekpunt voor alle ouders/verzorgers. Zij kan een schakel vormen tussen de school en de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers bijvoorbeeld iets willen weten over de school of iets willen organiseren voor de school, dan brengt Chadia mensen met elkaar in contact. Chadia is op dinsdag te vinden in de ouderkamer. Hier kunt u vanaf 08.45 uur tot 10.00 uur een kop koffie of thee drinken.

8.4 THEMAOCHTENDEN

Iedere vier weken worden in de ouderkamer themaochtenden georganiseerd. Dan worden er voor de school actuele thema's met de aanwezige ouders/verzorgers besproken, bijvoorbeeld 'EHBO op school', 'Wie is de baas over de tv', 'Bedtijd' en andere interessante onderwerpen.

8.5 OUDERRAAD

De ouderraad en de ouders/verzorgers in de Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigen de belangen van de ouders/verzorgers op school. In de ouderraad kunnen ouders/verzorgers meewerken en meepraten over schoolzaken die iets extra's toevoegen aan het onderwijs. Ongeveer één keer per zes weken wordt er vergaderd. Hiervan worden notulen gemaakt die worden opgehangen op het informatiebord van de ouderraad, bij de ingang van de school.

De onderwerpen die besproken worden variëren van het voorbereiden van schoolfeesten, ouderavonden en begeleiding bij bijzondere activiteiten tot het vaststellen en beheren van het ouderfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort en het organiseren van de schoolreisjes. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de directie.

De vergaderingen zijn openbaar. Meer informatie over de activiteiten van de ouderraad kunt u vragen aan de leden of mailen naar het OR e-mailadres: kraal61@xs4all.nl

8.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Iedere school heeft een MR, deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement (Wet Medezeggenschap Onderwijs).



De MR is de schakel tussen ouders/verzorgers, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder/verzorger belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders/verzorgers bij hun

vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen.

De MR overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR. Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een GMR. Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aanname van nieuw personeel, enz. Bespreekpunten voor MR of GMR kunnen worden doorgegeven aan de leden van de MR van de school. Reglementen en statuten van de GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@kunstmagneetschooldekraal.nl

OUDERGELEDING	PERSONEELSGELEDING
Karin Bouman	Larissa den Dunnen
Thekla Heuberger	Naomi Lautoe
Joost Siegman	Daan Swart
Sylvia Witteveen	Janneke Verbiest
	Bianca Kraakman (vervangend lid)

9. INFORMATIEVOORZIENING

9.1 INFORMATIE VOOR NIEUWE KLEUTERS

Om iedereen zo goed mogelijk te informeren, ontvangen ouders/verzorgers van nieuwe kinderen een startspecial. Deze startspecial krijgen ze uitgereikt tijdens de kennismaking met de leerkracht.

9.2 WEBSITE EN APP

Alle documenten die door school worden geschreven op beleidsniveau kunt u vinden op onze website www.kunstmagneetschooldekraal.nl. Ook is hierop praktische informatie te vinden en kunt u in de kalender de belangrijke data vinden.

Daarnaast maakt De Kraal gebruik van de Schoolapp. Deze app kunnen ouders downloaden op hun mobiele telefoon. Per klas wordt er een toegangscode verstrekt. Via de app kunt u korte nieuwsberichten over klas lezen en foto's van schoolactiviteiten bekijken.

9.3 STARTGESPREKKEN

Aan het begin van het schooljaar voert de leerkracht met alle ouders/verzorgers startgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder/verzorger kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar

maken en specifieke onderwijsbehoeften van uw kind aangeven, aangezien u uw kind het beste kent. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school.

9.4 NIEUWSBRIEF

Iedere twee weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit. Hiermee houden we u op de hoogte houden van de gang van zaken op school. Alle ouders/verzorgers ontvangen deze nieuwsbrief via e-mail. De nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst en hangen op de deuren van de klassen.

Daarnaast krijgen de kinderen soms een brief mee naar huis. Dit kan een uitnodiging zijn voor een presentatie of rapportbespreking.



9.5 ALGEMENE INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over algemene schoolzaken. Daarnaast kunt u kennismaken met de groepsleerkracht en u krijgt informatie over de verschillende lesmethodes, de organisatie van de klas en speciale projecten. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

9.6 RAPPORT

Twee keer per jaar worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouders/verzorgers verplicht. Hiervoor ontvangt u per brief een uitnodiging. Het rapportgesprek staat ook bekend als het '10-minuten-gesprek'. Als u langer de tijd nodig heeft of na afloop nog met vragen zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middel van observaties in beeld hebben gekregen.

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben een rapport in een multomap. Het is de bedoeling dat deze map de hele schoolloopbaan van het kind meegaat. Ieder nieuw rapport komt erbij, waardoor het kind de school verlaat met een mooi document dat de hele ontwikkeling laat zien. Voor sommige vakken geven we cijfers en bij andere vakken geven we een korte toelichting. Daarnaast zit er ook werk in de map dat een beeld geeft van wat het kind de afgelopen periode heeft geleerd of heeft gemaakt.

9.6 OPTIONEEL CITO LVS GESPREK

We zijn gestart met het verstrekken van uitslagen van de Citotoets, omdat veel ouders hebben aangegeven hierin interesse te hebben. Het is mogelijk



om een afspraak te maken met de leerkracht om deze gegevens te bespreken.

9.7 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders/verzorgers niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders/verzorgers goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom, dat beide ouders/verzorgers ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn/haar schooltijd beleeft.

De wetgever gaat ervan uit dat ouders/verzorgers worden geïnformeerd over hun kind; zowel in het geval dat een ouder/verzorger gezag heeft als in de gevallen dat dat niet (meer) het geval is. Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers onderling afspraken maken over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders/verzorgers genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders/verzorgers wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder/verzorger die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden. Het rapport wordt in drievoud meegegeven (één origineel en twee kopieën).
- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan (schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d.) worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- Voor een 10-minutengesprek worden beide ouders/verzorgers gezamenlijk uitgenodigd.

- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder/verzorger die het kind brengt en/of ophaalt.
- Een verzoek om samen te werken met derden, of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders/verzorgers gedaan.
- Gevallen waarbij wij van een ouder/verzorger het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder/verzorger accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan ten grondslag ligt.

9.9 KLACHTENPROCEDURE

Als u vragen heeft over het onderwijs of niet tevreden bent, dan stapt u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. U kunt ook de oudercontactmedewerker om hulp vragen.

Mocht u na een gesprek met de directie niet tevreden zijn, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van De Kraal: Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. (zie adreslijst achterin). Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie. Wij gaan ervan uit dat problemen altijd oplosbaar zijn.

We hebben een klachtenregeling opgesteld waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Het schoolbestuur is, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

9.10 CONTACTPERSOON VAN DE VERTROUWENSPERSOON

Voor zaken waarvan u liever niet heeft dat iemand ze weet, maar waarbij u toch hulp wilt, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Onze extern vertrouwenspersoon is Patsy Beer, tel. 06-30039877.

9.11 STICHTING SAMEN TUSSEN AMSTEL EN IJ

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 16 basisscholen in stadsdeel Oost: 15 scholen voor openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en samenwerken.



De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur. De algemeen directeur van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ is de heer Arnold Jonk. De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met onderwijskwaliteits-, financieel-, huisvesting- en personeelsbeleidsmedewerkers, een secretariaat en managementondersteuning. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

Voor meer informatie:

www.samentussenamstelenij.nl

10. AANMELDEN

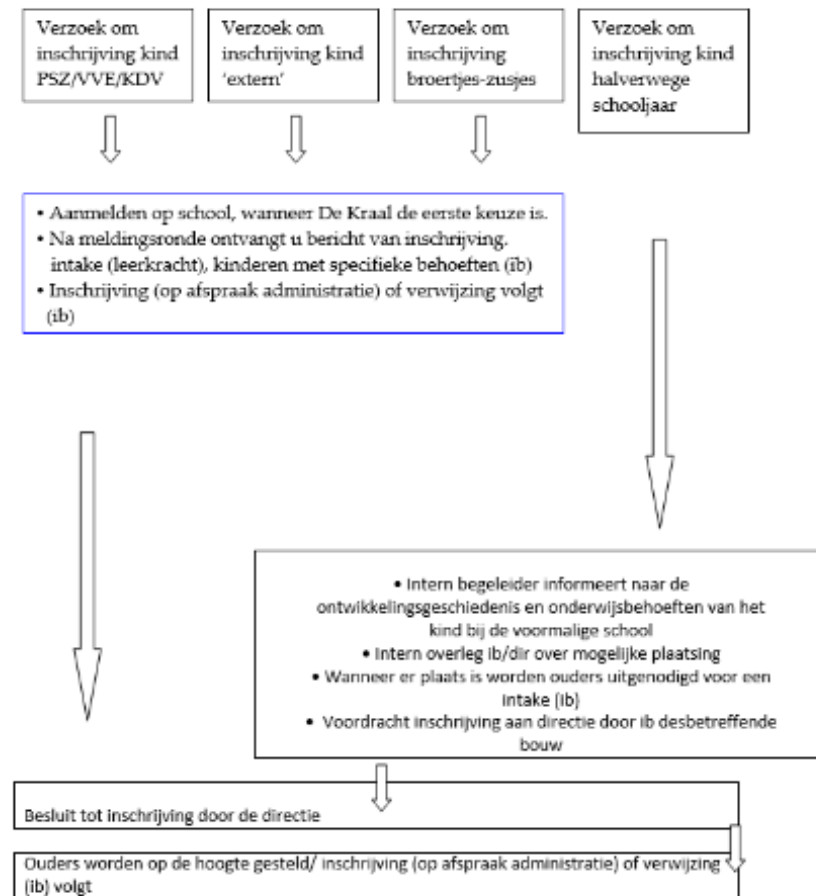
Als u geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook is het mogelijk langs te komen op één van onze informatieochtenden. Voor data verwijzen wij u naar de website. Het plaatsingsbeleid is centraal geregeld in Amsterdam, over deze regeling kunt u alles vinden op onze website.

10.1 KENNISMAKEN

Als een kind drie jaar en tien maanden is mag het enkele dagdelen naar school komen om kennis te maken met de leerkracht, de andere kinderen en de school. Op de dag dat het kind vier jaar is kan het starten op De Kraal. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

10.2 TUSSENTIJD AANMELDEN

Ook kinderen die ouder zijn dan vier jaar kunnen aangemeld worden op onze school. Bijvoorbeeld door verhuizing naar ons stadsdeel. Voordat we een kind plaatsen nemen we eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt (zie schema hieronder).



11. PRAKTISCHE ZAKEN (OP ALFABETISCHE VOLGORDE)

11.1 ACTIVITEITEN

Naast het normale lesprogramma is er voor de leerlingen van De Kraal een ruim aanbod aan bijzondere activiteiten en projecten. Deze projecten verschillen per jaar en zijn van tevoren niet allemaal vast te leggen. Een greep uit de verschillende activiteiten die regelmatig worden georganiseerd:

- Bezoek aan Artis, georganiseerd door ouders/verzorgers.
- Muziek, theater en toneelvoorstellingen, onder andere van De Krakeling.
- Samenwerkingsproject met de Artotheek en de Bibliotheek.
- Optreden van kunstenaars en/of groepen op het gebied van muziek, dans en drama op De Kraal.
- Schoolvoetbal, zowel buiten als binnen in de zaal.
- Zwemlessen: diplomazwemmen voor groep 5.
- Het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 6, dat in overleg met de ouderraad wordt georganiseerd.
- Het afsluitende schoolkamp van drie dagen voor groep 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten en/of vakdocenten.
- Sportactiviteiten georganiseerd door Sport & Recreatie van het stadsdeel op het schoolplein of in de sportzaal.
- De Avondvierdaagse, georganiseerd door de Ouderraad.
- Bijzondere naschoolse activiteiten.

Dit schooljaar doen we onder andere mee aan de volgende projecten:

- De Rode loper projecten. In en buiten de school gedurende het schooljaar.
- De Kinderboekenweek.
- Kunstschooldag, vanuit de centrale stad georganiseerd voor alle Amsterdamse basisschoolkinderen van de groepen 8.

Op De Kraal besteden we uiteraard aandacht aan feesten vanuit verschillende culturele achtergronden, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Suikerfeest, Offerfeest en de 4/5 mei viering.

11.2 @KUNSTMAGNEETSCHOOLEDKRAAL.NL

Elke leerkracht, interne begeleider en directie, MR en OR heeft een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie. Het e-mailadres bestaat uit de voorletter van de persoon, gevolgd door een punt en de achternaam @kunstmagneetschooldekraal.nl

Voorbeeld:

e.van.den.berg@kunstmagneetschooldekraal.nl

a.straat@kunstmagneetschooldekraal.nl

11.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt binnen het gebouw verzorgd door kinderopvang Humanitas. In de school heeft Humanitas drie grote ruimtes voor de BSO. Er is de hele week opvang. Ook tijdens studiedagen en vakanties kunt u gebruik maken van de BSO.

Bij voldoende animo is Humanitas bereid voorschoolse opvang aan te bieden voor kinderen die hun dag eerder dan 08.30 uur beginnen.

<http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsototempaal/432/>

11.4 CONTINUROOSTER

De Kraal heeft een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze eten in hun eigen klas, onder begeleiding van een medewerker van Give & Gain, hun lunch en drinken iets. Er wordt in drie ploegen een klein half uur onder begeleiding van leerkrachten en medewerkers van Give & Gain buiten gespeeld.

De kosten die zijn verbonden aan deze tussenschoolse opvang worden door de school betaald.

11.5 GEZONDE VOEDING EN DRINKEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom hebben wij de dinsdag en donderdag tot 'fruitdag' gemaakt. Dit houdt in dat uw kind bij het kleine hapje, dat in de klas rond een uur of tien gegeten wordt, alleen fruit eet. De kinderen mogen in de grote pauze uiteraard een gezonde boterham eten. Alle kinderen op De Kraal drinken uitsluitend water.

11.6 JAARKALENDER 2018-2019 (VRIJE DAGEN VOOR DE KINDEREN)

3 september 2018	Eerste schooldag 2018-2019
19 oktober 2018	Studiedag STAIJ, kinderen vrij
20 oktober – 28 oktober 2018	Herfstvakantie
29 en 30 oktober 2019	Studiedag 3 en 4
21 december 2018	Halve dag, kinderen om 12.00 uur vrij
22 december 2018 – 6 januari 2019	Kerstvakantie
16 februari – 24 februari 2019	Voorjaarsvakantie
25 februari 2019	Studiedag 3
19 april 2019	Goede vrijdag
20 april – 5 mei 2019	Meivakantie
6 mei 2019	Studiedag 4
30 + 31 mei 2019	Hemelvaartsdag en vrije vrijdag, kinderen vrij
10 juni 2019	Tweede Pinksterdag, vrije dag
12 juli 2019	Halve dag, kinderen om 12.00 uur vrij en start zomervakantie

11.7 KLASSEBIJEENKOMSTEN VOOR OUDERS

We merken dat veel ouders/verzorgers het prettig vinden om kennis te maken met elkaar. Om dit kennismakingsproces mogelijk te maken/te bevorderen organiseren we elk jaar een aantal bijeenkomsten. We combineren het onderling kennis maken met het delen van informatie die relevant is voor de kinderen in het specifieke leerjaar. Vanuit school zijn onderwerpen bedacht, maar ouders/verzorgers kunnen ook aangeven welke onderwerpen zij willen bespreken. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de algemene ouderinformatieavond, worden in overleg twee momenten afgesproken voor deze bijeenkomsten. Op die manier hopen we dat de bijeenkomsten door veel ouders/verzorgers worden bezocht. In de tweewekelijkse nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke data gedurende het schooljaar.

11.8 LUIZENPROTOCOL

Wij hanteren bij ons op school de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Ons luizenprotocol is te vinden op onze website. Bij ons op school worden alle kinderen door ouders/verzorgers na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders/verzorgers hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders/verzorgers dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen, al dan niet in combinatie met het gebruik van een luisdodend middel. Twee weken dagelijks kammen zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen. Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer ze niet adequaat worden behandeld. Bij terugkerende luizen kan de verpleegkundige van de GGD ouders/verzorgers adviseren.

11.9 MENTORPROJECT EN WEEKENSTUDENTPROJECT VAN SKC

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen meedoen met het Mentorproject. Dit is een begeleidingsproject van SKC waarbij studenten Pedagogiek en Nederlands één keer per week begeleiding geven bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Bovendien leren de kinderen hoe ze moeten leren, hoe ze een agenda moeten gebruiken etc. Deze begeleiding gaat door tot en met de brugklas. Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de site:

www.skcn.net

11.10 MOBIELE TELEFOONS

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijden niet toegestaan. Mochten telefoons toch zichtbaar of hoorbaar zijn, dan zullen deze door de leerkracht worden ingenomen. Een ouder/verzorger kan de telefoon na schooltijd ophalen. De Kraal is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde elektronische voorwerpen.

11.11 OUDERBIJDRAGE

Elk jaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €50,00 per kind voor het ouderfonds. Dit bedrag is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Uit dit ouderfonds worden de extra activiteiten betaald zoals schoolreisjes, bezoek aan Artis, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolbrede project, de schoolfoto en andere activiteiten die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit bedrag betalen. U krijgt hierover een brief van de ouderraad. Voor ouders met een laag inkomen bestaat een subsidie. Dit kunt u aanvragen bij het loket van DWI bij ons Stadsdeelkantoor.

11.12 REGELS EN AFSPRAKEN

Onderstaande regels en afspraken gelden voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

- Wij komen op tijd op school.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij bewegen ons rustig door de school.
- Wij praten zachtjes in de gangen.
- Wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat.
- Wij trakteren zo gezond mogelijk (zie traktaties).
- Wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein.
- Wij helpen elkaar.
- Wij gebruiken geen mobiele telefoon onder schooltijd.
- Wij houden de school en het schoolplein netjes, we gooien ons afval in de afvalbakken.
- Wij roken buiten het zicht van kinderen.
- Wij dragen geen petjes in de klas.
- Wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school.
- Wij fietsen niet op het schoolplein.
- Wij voetballen op de vaste plek op het schoolplein.

11.13 SCHOOLTIJDEN

Maandag	08.45 - 15.00 uur
Dinsdag	08.45 - 15.00 uur
Woensdag	08.45 - 12.00 uur
Donderdag	08.45 - 15.00 uur
Vrijdag	08.45 - 15.00 uur

De deur gaat 's ochtends om 08.30 uur open. De leerkracht is in de klas en de kinderen kunnen dan naar binnen.

11.14 SCHOOLZWEMMEN

De kinderen van groep 5 volgen zwemlessen. Deze zwemlessen worden georganiseerd in het Sportfondsenbad waar de kinderen onder begeleiding van de leerkracht en ouders/verzorgers naartoe kunnen lopen. De leerkracht is tijdens het zwemmen van de kinderen aanwezig. Ouders/verzorgers tekenen voor de start van het schoolzwemmen de ouderverklaring schoolzwemmen.

11.15 TRAKTEREN

Ieder kind dat jarig is wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. De afspraak is gemaakt om niet meer dan één traktatie mee te geven (dus geen ruim gevulde zakjes). Mocht u vragen hebben over de traktatie, neem dan contact op met de leerkracht of kijk voor inspiratie op <http://www.gezondtrakteren.nl/>.

11.16 VERLENGDE SCHOOLDAG (VSD)

Ook dit jaar heeft De Kraal weer een ruim aanbod op het gebied van de verlengde schooldag.



De activiteiten op sportgebied vinden plaats in de gymzaal, de overige activiteiten zijn georganiseerd in onze klaslokalen, de speelzaal en in de ateliers.

Een greep uit het aanbod:

- Mentorenproject voor de groepen 7 en 8.
- Circus voor de middenbouw.
- Kookworkshops voor de onder- midden- en bovenbouw.
- Kraalkoor voor de jongste en oudste kinderen.
- Schaken voor alle kinderen van de school.
- Sport voor de boven- en middenbouw (door Sport en Recreatie).
- Muziek maken voor de onderbouw.

11.17 VERLOF

Als u buiten de schoolvakanties meer dan tien dagen extra vrij wilt zijn, dient u toestemming te vragen aan de leerplichtambtenaar. De directie beslist over minder dan tien dagen extra vrij. In beide gevallen geldt dat het verlof alleen gegeven wordt als er sprake is van zeer belangrijke omstandigheden. Eerder met vakantie gaan is geen goede reden.

Het verlof moet minimaal zes weken van tevoren aangevraagd worden. Bij onze administratie kunt u een officieel aanvraagformulier ophalen. Ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

11.18 VERZEKERING

De school heeft voor alle leerlingen een WA- en ongevallenverzekering afgesloten bij N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooltijden (plus een kwartier ervoor en erna) verzekerd is tegen de financiële medische gevolgen van een ongeluk. Wij raden alle ouders aan ook zelf een WA- en ongevallenverzekering voor het hele gezin af te sluiten, want kapotte kleding, brillen of speelgoed worden niet vanuit de schoolverzekering vergoed.

11.19 VERZUIM

Wanneer uw kind vijf jaar wordt is het volgens de wet leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school.

De leerplichtambtenaar controleert deze leerplicht. Het is vanzelfsprekend dat uw kind iedere dag op tijd op school komt. Ook met regelmatig te laat op school komen is onwettig schoolverzuim.

Als uw kind vaak te laat komt, of drie dagen niet aanwezig is zonder reden, moeten wij dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het is belangrijk dat kinderen op tijd komen, omdat onze lessen om 08.45 uur starten. De planning van de dag wordt dan gemaakt, waardoor de kinderen

die dit missen, niet weten wat ze moeten doen. De effectieve onderwijstijd komt dan in het geding.

11.20 ZIEKE LEERKRACHTEN

Wanneer een leerkracht ziek wordt proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld over andere groepen. Alle leerkrachten hebben hiervoor een verdeelrooster in de map. Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

11.21 ZIEKMELDING

Als uw kind ziek is of niet naar school kan komen, kunt u ons het beste voor 08.15 uur bellen. Ons telefoonnummer is: 020 - 694 11 38. Zo voorkomt u dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt. Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.

12. NUTTIGE ADRESSEN

Kunstmagneetschool De Kraal

Paradijsplein 2
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020-6941138
Fax: 020-6922802

Directeur: Esther van den Berg
Adjunct directeur: Aafke Straat
directie@kunstmagneetschooldekraal.nl
www.kunstmagneetschooldekraal.nl

Ouder- en kindadviseur

Feyza Uymaz
Ouder-kindadviseur Amsterdam Oud-Oost/OBS De Kraal
Tel: 06-40667629
www.oktamsterdam.nl
f.uymaz@oktamsterdam.nl

Kinderopvang Humanitas

BSO de Totempaal en kinderdagverblijf De Kraal
Paradijsplein 6
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020-6634123
www.kinderopvanghumanitas.nl

Dynamo

Ambonplein 55, 1094 PW Amsterdam
Tel: 020-4609300
Tel: 020-6635535 (het nummer van onze vestiging)

Peuterspeelzaal De Kraal

Paradijsplein 4
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020-6635535

Schoolarts

Dhr. Mohamed Hersi
GG & GD Jeugdgezondheidszorg
Nwe. Achtergracht 10
1018 WT Amsterdam
Tel: 020-5555472
06-13246814

Schooltandarts

Dhr. Tan-Oey
Linnaeushof 49 hs
1098 KM Amsterdam
Tel: 020-6685292 (12.00 -13.00 en 16.00 -17.00 uur)

Leerplichtambtenaar

Mevr. Quinta Brandt
Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer
Tel: 020-2535670

Rijksinspectie

Rijksinspectiekantoor
Herenweg 115, 2105 MG Heemstede

Tel: 023-5483489

Schoolbestuur

Stichting Samen tussen Amstel en IJ

Algemeen directeur: Arnold Jonk.

Cruquiusweg 68-70

1019 AH Amsterdam

Tel: 020-7163460

www.samentussenamstelenij.nl

Externe vertrouwenspersonen

Mevr. Patsy Beer

Tel: 06-30039877

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162, 3340 AD Woerden

Tel: 034-8405245

www.lgc-lkc.nl



OBS DE KRAAL



Kunstmagneetschool

DE KRAAL

PARADIJSPLEIN 2, 1093 NJ AMSTERDAM, 020-6941138

WWW.KUNSTMAGNEETSCHOOLEDKRAAL.NL