

St. Jozefschool Amsterdam

Schoolgids

2013-2014



Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs



Aangepaste versie voor op website

Management Team:
Bouwcoördinatoren en Directeur
2013-2014

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Zoeken in het kort	4
Woord vooraf	5
1. De school	6
1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling	6
1.2. Situering van de school	6
1.3. Schoolgrootte	6
1.4. Aannamebeleid	7
Hoe is de inschrijving geregeld?	7
De procedure bij zij-instromers is als volgt:	7
2. Waar de school voor staat	9
2.1. Uitgangspunten en visie	9
Levensbeschouwelijke vorming	9
Begeleiding van de leerling	10
2.2. Het klimaat van de school	10
2.3. Zo zijn onze manieren	12
Op tijd komen	12
Wilt u kort contact met de leerkracht?	12
Bezoek aan dokter/specialist en tandarts	13
In en om het gebouw	13
Niet mee naar school nemen	13
Gevonden voorwerpen	13
Traktaties	14
Nachtrust	14
Gedragsregels	14
3. De organisatie van het onderwijs	14
3.1. De organisatie van de school	15
Bestuur	15
Peuterspeelzaal	15
Groepen	16
Groepsgrootte	16
Continurooster	16
Buitenschoolse opvang	17
3.2. Samenstelling van het team	18
Directie	18
Management Team	18
Groepsleerkrachten	18
Interne Begeleiding	19
Onderwijsassistentie	19
ICT-er	19
Vakleerkracht gymnastiek	19
Identiteitsbegeleider (voorheen vakleerkracht catechese)	19
Conciërge	19
Administratief medewerkster	19
Overblijfcoördinator	20
Emailadressen medewerkers	20
3.3. Activiteiten in de klas	20

Activiteiten in de groepen 1/2 _____	20
Taalontwikkeling _____	20
Rekenontwikkeling _____	20
Emotionele ontwikkeling _____	20
Sociale ontwikkeling _____	21
Creatieve ontwikkeling _____	21
Lichamelijke ontwikkeling _____	21
De kleuterperiode _____	21
Activiteiten in de groepen 3 t/m 8 _____	22
Huiswerk _____	22
3.4. Beweging en bewegingsonderwijs _____	23
Gymnastiek _____	23
Het Marietje Kessels-weerbaarheidsproject _____	23
Schoolzwemmen _____	24
Schaatsen voor water _____	24
Sportdag _____	24
Avondvierdaagse _____	24
3.5. Creatieve vorming _____	24
Dramatische en muzikale vorming _____	24
Beeldende vorming _____	25
3.6. Overige activiteiten _____	25
Natuuronderwijs _____	25
Schooltuinen _____	25
Burgerschap _____	25
3.7. Feesten _____	26
Sinterklaas _____	26
Kerstmis _____	26
Carnaval _____	26
Naamdag van Sint Jozef _____	26
Pasen/Palmpasen _____	26
Schoolreisje _____	26
Schoolkamp _____	27
Eindfeest _____	27
3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw _____	27
3.9. Brandveiligheid _____	27
4. De zorg voor de kinderen _____	28
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school _____	28
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen _____	28
4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften _____	29
4.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs _____	32
5. De leerkrachten _____	33
Duobanen _____	33
Ziekte _____	33
Onderwijsassistenten _____	33
Stages _____	33
Scholing _____	33
6. De ouders _____	35
6.1. Informatievoorziening aan ouders _____	35
Schriftelijke informatie _____	35
Klassenouders communicatie _____	35
Website _____	36

Contact met ouders over leervorderingen en/of problemen _____	36
6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad _____	36
Medezeggenschapsraad _____	36
Ouderraad _____	37
6.3. Ouderactiviteiten _____	37
6.4. Ouderbijdrage _____	37
6.5. Sponsoring _____	38
6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool _____	38
6.7. Klachtenprocedure _____	39
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school _____	39
8. De resultaten van het onderwijs _____	40
8.1. Kwaliteit en resultaten van de school _____	41
9. Regeling school- en vakantietijden _____	41
9.1. Leerplicht _____	42
9.2. Schooltijden _____	42
9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim _____	42
9.4. Vakantietijden en verlofregeling _____	43
9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden _____	44
10. Diversen _____	45
Schoolverzekering voor leerlingen _____	45
Vervoer in auto's _____	45
Schoolmelk _____	45
Overblijven _____	46
Schoolfotograaf _____	46
Jeugdgezondheidszorg _____	46
Ziekten en hoofdluis _____	47
Ideeënbus _____	48
Buitenschoolse Opvang _____	48
11. Namen en adressen _____	49
11.1. De school _____	49
Dhr Ben Dieker _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Mw Margriet de Beurs _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.2. Externe personen _____	50

Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2013-2014. We - kinderen, team en ouders - hebben de nieuwe St. Jozefschool bij aanvang van het schooljaar 2006-2007 betrokken en zetten de lange traditie van goed onderwijs in een modern gebouw voort.

De St. Jozefschool neemt deel in de Brede School St. Jozef. De andere drie partners in de Brede School zijn Stichting Dynamo met de halve dag Opvang voor peuters de Speelweide, BSO Mirakel (buitenschoolse opvang) en Stadsdeel Zuid (sportzaal).

Aan bod in deze schoolgids komen de visie van de school, onze manier van werken, de speerpunten die dit jaar extra aandacht krijgen, de extra activiteiten die worden georganiseerd voor de kinderen, de ouderparticipatie en zo meer.

De volledige versie van deze gids is te vinden op onze website www.sintjozefschoolamsterdam.nl. Daarvoor moet u in het bezit zijn van een gebruikersnaam en een wachtwoord. De openbare versie is te lezen op het open gedeelte van onze website.

We verwachten dat u na het lezen van deze gids een goed beeld heeft gekregen van het onderwijs op de St. Jozefschool. Mocht u hierna nog vragen hebben, dan kunt u hiervoor bij ondergetekende terecht.

Reina Atteveld, directeur

1. De school

Basisschool Sint Jozef
Kalfjeslaan 370
1081 JA AMSTERDAM
telefoon 020 6432020
fax 020 4539569
e-mail stjozef.directie@askoscholen.nl
website www.sintjozefschoolamsterdam.nl



1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling

De taken binnen de school zijn verdeeld over de directie, bouwcoördinatoren, groepsleerkrachten, interne begeleidsters (IB), vakleerkrachten (zoals bijv. de gymnastiekleraar), de onderwijsassistentes, een administratief medewerkster, een conciërge en een groep ouders. Daarnaast spelen de peuterleidsters, ABC medewerkers (zie pag. 27) en de stagiaires hun specifieke rol in het geheel. De directie heeft een overkoepelende taak en onderhoudt de contacten met alle geledingen binnen de school en daarbuiten.

1.2. Situering van de school

De school huist in een nieuw gebouw op de grens van Amsterdam en Amstelveen, aan de rand van het Amsterdamse Bos. Behalve de Augustinuskerk liggen ook Zorgcentrum Buitenveldert, peuterspeelzaal 't Kalfje, het Joods cultureel centrum Moadon en het ASKO bestuurskantoor in de directe omgeving. In de school bevindt zich tevens halve dag opvang voor peuters De Speelweide.

Het schoolgebouw bestaat uit 18 groepslokalen, het lokaal van peuterspeelzaal De Speelweide, een speellokaal voor de kleuters, een directie- en administratieruimte, een IB-, RT- en ICT ruimte en een personeelskamer. Ook is er een kantoor bij de hoofdingang van school van de conciërge. Hier vindt u een kist met gevonden voorwerpen. De St. Jozefschool heeft ook de beschikking over een drietal grote ruimten, waaronder o.a. een theaterzaal en een ruimte voor de mediatheek. Daarnaast is ook de buitenschoolse opvang Mirakel in 3 lokalen gehuisvest. Tenslotte is er in de Brede school een grote sportzaal aanwezig.

1.3. Schoolgrootte

Op dit moment (1 september 2013) telt onze school 430 leerlingen. Hierbij komt de directeur, het Management Team (MT) 32 groepsleerkrachten, vakleerkracht lichamelijke opvoeding, twee onderwijsassistenten, een identiteitsbegeleider (voorheen catecheet), twee intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. Van deze 430 leerlingen komt er zo'n 65% uit Amstelveen en 35% uit Amsterdam.



1.4. Aannamebeleid

Het aannamebeleid is tot stand gekomen met instemming ons schoolbestuur rondom het project 'school in de buurt' van de gemeente Amsterdam. Dit schooljaar is het aantal groepen in onze school 17 bij start met als streven niet meer dan 30 leerlingen per groep. Halverwege (jan/feb) het schooljaar zal er een instroomgroep van jongste (4-jarigen) kleuters.

Hoe is de inschrijving geregeld?

Wij participeren in het project 'school in de buurt'. Hierin doen voor het stadsdeel Amsterdam Zuid, regio Buitenveldert de volgende scholen mee: Oecumenische basisschool de Ark, Montessorischool de Stern, de Merkelbach en de St. Jozefschool.

De uitgangspunten van de nieuwe regeling 'school in de buurt' zijn dat de keuzevrijheid van ouders gewaarborgd is; dat de rechtsgelijkheid bij de toedeling van plaatsen gegarandeerd is en dat het transparant voor ouders is. Noot: de Amstelveense scholen Michiel de Ruyter en Roelof Venema participeren hierin (nog) niet. Om kinderen gelijke kansen te bieden op een plek op een basisschool in hun eigen buurt, hebben wij met de meeste basisscholen afspraken gemaakt over de werkwijze voor het aanmelden van kinderen en toekennen van een plaats op de school.

Ouders kunnen vanaf het moment dat hun kind 2 jaar is en liefst voordat het 3 jaar en 4 maanden is, hun kind aanmelden. Hiervoor is een aanmeldingsformulier beschikbaar dat u inlevert bij de school. Op dit formulier kunnen ouders tot en met de zesde voorkeur vermelden. Als er een broertje of zusje al op de school zit, krijgt uw kind automatisch op onze basisschool een plekje. Kinderen die in de buurt (Amsterdam en Amstelveen) van de school wonen en deelnemen aan de Speelweide, geven wij daarna bij het verdelen van de plaatsen voorrang. U ontvangt dit aanmeldingsformulier na de informatiebijeenkomst met de directeur. Bij uiteindelijke toewijzing van plaatsen worden de volgende 3 criteria bij voorrang tot plaatsing leiden.

1. Dat betekent dat bij ons op school de broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, voor gaan.
2. a) Vervolgens kinderen uit peuterspeelzaal De Speelweide met een VVE indicatie (tenminste 8 maanden ingeschreven en deelgenomen) én woonachtig en/of economisch gebonden zijn aan het voedingsgebied.
b) kinderen uit peuterspeelzaal De Speelweide (tenminste 8 maanden ingeschreven en deelgenomen) én woonachtig en/of economisch gebonden zijn aan het voedingsgebied.
3. Als derde kinderen die wonen in het voedingsgebied en/of ouders die economisch gebonden zijn aan het voedingsgebied.
4. Als vierde kinderen en ouders woonachtig in Amsterdam Zuid.
5. Als vijfde categorie zijn alle andere belangstellenden.

Daarna worden bij voldoende plaats alle kinderen aangenomen die zich hebben aangemeld. Bij over-aanmelding wordt er geloot. De loting zal worden uitgevoerd op het stadsdeeltkantoor van Amsterdam. [Voedingsgebied](#)

De procedure bij zij-instromers is als volgt:

Ouders die een kind dat ouder is dan vier jaar willen inschrijven, moeten

rekening houden met het volgende:

- Wij vertellen de ouders dat wij verwachten dat zij de school waar het kind op dat moment is ingeschreven inlicht over het contact met de St. Jozefschool.
- Wij nemen altijd contact op met de school van herkomst en vragen ook om een onderwijskundig rapport.
- Dan volgt een gesprek met u over de ontwikkeling van uw kind en over uw motieven en/of de noodzaak om van school te veranderen.
- Er zal, indien nodig geacht, een toetsing plaatsvinden. Op grond van alle gegevens en informatie (zie voorgaande punten) nemen we een besluit of er een inschrijving kan plaatsvinden. Zo ja, dan geven we een (schriftelijk) akkoord voor definitieve plaatsing.
- Kinderen die tijdens een verwijzingsprocedure (naar het Speciaal Basisonderwijs of een andere vorm van Speciaal Onderwijs) van basisschool veranderen, moeten rekening houden met een speciale procedure of voorwaardelijke inschrijving, waarbij eventueel het bevoegd gezag (bestuur) betrokken kan worden.

Ouders met een kind met een verstandelijke of lichamelijke beperking en die kiezen voor een school in de buurt, kunnen hierover met de directie contact opnemen. Als team staan wij positief tegenover het samenwerkingsverband “Weer Samen Naar School”. Wij willen met ouders de mogelijkheden van plaatsing bespreken. Steeds zal goed bekeken moeten worden of en hoe er vanuit onze zorgstructuur extra aandacht voor kinderen met een handicap mogelijk is, want ook die kent zijn beperkingen.



2. Waar de school voor staat

2.1. Uitgangspunten en visie

De Basisschool St. Jozef is een katholieke school waar iedereen welkom is. Zowel binnen als buiten het lesprogramma wordt aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen als onderdeel van de totale opvoeding. De leerkrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zich in te zetten voor de medemens, zich correct te gedragen ten opzichte van anderen en verdraagzaam te zijn. Zij geven daarin zelf het goede voorbeeld.

De St. Jozefschool is een klassikale school waarbij ook ruime aandacht is voor de individuele verschillen bij leerlingen. Er is aparte begeleiding voor zorgkinderen en er is verrijkingstof voor vlottere leerlingen. Op de St. Jozefschool streven wij ernaar dat alle kinderen hun talenten optimaal ontplooiën. Het aanleren van basisvaardigheden denken wij zo goed mogelijk te bevorderen door ervoor te zorgen dat:

- er een goede sfeer heerst op school;
- er goede en moderne leermiddelen worden gebruikt;
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de wereld van de kinderen;
- er goed naar kinderen wordt gekeken en geluisterd;
- de vorderingen nauwkeurig worden vastgelegd;
- er ruimte is om kinderen extra hulp te bieden;
- er een goede samenwerking is tussen de leerkrachten onderling;
- er een goede aansluiting is met het vervolgonderwijs.

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. Een goed contact met de leerkracht en de kinderen van de groep is daarbij een voorwaarde. Daarom streven wij ernaar:

- dat er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- dat er ordening en structuur is in de klas, in de groepsactiviteiten en in het dagelijkse gebeuren;
- dat er belangstelling is voor het werk van de kinderen;
- dat door de kinderen wordt begrepen waarom er regels nodig zijn op school en dat de kinderen de reden van een straf begrijpen;
- dat er oog is voor verdriet, angst, zorg en blijdschap van de kinderen.

De kinderen van de St. Jozefschool worden benaderd vanuit de visie dat zij individueel verantwoordelijkheid dragen voor hun persoonlijke welzijn en de eigen prestaties op school, alsmede dat van de groep waarvan zij deel uitmaken.



Levensbeschouwelijke vorming

Wat houdt levensbeschouwelijke vorming in?

In de lessen levensbeschouwing komen onderwerpen aan de orde, die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen, ondersteund door verhalen uit de Bijbel. Ook verhalen uit de kinderliteratuur bieden een prima aanknopingspunt om bij de kinderen een positieve houding te kweken ten opzichte van de medemens. Hierbij leggen wij de meeste nadruk op het leren helpen en waarderen van elkaar, in woorden en daden. Mede door de verscheidenheid in achtergrond bij onze leerlingen komen de andere godsdiensten en hun overeenkomsten eveneens ter sprake. Jaarlijks staat een andere religie dan het christendom hierbij centraal. Er wordt gebruik gemaakt van speciale leskisten, gastsprekers vertellen in de klas over hun godsdienst en de groepen 5 t/m 8 brengen een bezoek aan kerk, moskee, hindoetempel of synagoge. Bij het levensbeschouwelijk onderwijs wordt het team ondersteund door een identiteitsbegeleider. De identiteitsbegeleider is aangesteld door het schoolbestuur.

Begeleiding van de leerling

Elke leerling bij ons op school wordt "gevolgd", begeleid, bijgestaan, geholpen. Dit alles wordt vastgelegd, zodat duidelijk is wat de vorderingen zijn en de mate waarin de leerling hulp heeft gekregen en op welke terreinen. Hoe dichter de leerkracht bij de leerling staat, des te beter kan deze "onderwijs-op-maat" aanbieden. Dit systeem van volgen en vastleggen wordt het leerlingvolgsysteem genoemd.

In het kader van 'Weer Samen Naar School', een project van de overheid dat ernaar streeft een kind zo lang als mogelijk is op de reguliere basisschool te houden, hebben wij een samenwerkingsverband met scholen uit het gebied ZuiderAmstel / Oud Zuid / Centrum. Hieronder bevinden zich ook scholen voor Moeilijk Lerende Kinderen (o.a. De Meander). Hierbij wordt onze school nog extra ondersteund door een specialiste op het gebied van de orthopedagogiek. Deze geeft allerlei extra suggesties om met een zorgenkind te werken.

Mochten de specialiste en de leerkrachten niet goed verder komen met een leerling, dan kunnen zij de hulp invoeren van het ABC, het Amsterdams Begeleiding Centrum. Dit centrum kan dan nadere onderzoeken of tests doen, waaruit een verslag en advies aan leerkrachten en ouders volgen. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 4 'Zorg voor kinderen met specifieke behoefte'.

Op bestuurs- en regionaalniveau vindt de voorbereiding voor Passend Onderwijs plaats. Passend Onderwijs zal haar intrede in de basisschool doen in augustus 2014. De hierboven genoemde samenwerkingsverbanden worden de komende jaren herzien en er wordt een nieuw 'wijkgericht' samenwerken gerealiseerd.



2.2. Het klimaat van de school

Het is van groot belang dat kinderen zich op school thuis voelen. Uiteindelijk brengen ze heel veel uren per dag op school door. Daarom werken wij op school expliciet aan de basisbehoeften van ieder kind, geformuleerd door professor Luc Stevens. Deze basisbehoeften zijn relatie, competentie en autonomie. Onze visie is tevens dat school het ‘domein van de kinderen’ is. School is hun speel- en leeromgeving. De kinderen ‘werken’ immers 8 jaar hier aan hun eigen ontwikkeling van kleuter tot groep 8-ter. Zoals de kleuterleerkracht deze omgeving afstemt op de kleuter zo stemt de groep acht leerkracht de omgeving af op groep 8. Hierin zit verschil. De kleuter staat op een ander punt in zijn/haar ontwikkeling dan de leerling van groep 8. Dit vraagt diversiteit in aanpak. De St. Jozefschool heeft deze afstemming toegespitst op de drie verschillende bouwen. Voor iedere bouw zijn doelen (gerelateerd aan relatie, competentie en autonomie) omschreven die de ontwikkeling in fases van de kinderen in kaart brengen. Het schoollogo in de matrix per bouw symboliseert deze diversiteit.

De kinderen van onze school kennen de meeste andere kinderen. Zij kennen ook veel leerkrachten door onze gezamenlijke activiteiten. Elke leerkracht is verschillend, toch proberen wij ons pedagogisch en didactisch handelen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat een kind gemakkelijk van de ene groep naar de andere groep overgaat. De omgang van leerkrachten en leerlingen kan soepel genoemd worden: hartelijk, warm, in vertrouwen, openhartig en duidelijk. Er zijn bij ons op school afspraken en regels. Duidelijkheid en consequent handelen in deze is belangrijk. De regels van de klas en de school-in-zijn-geheel worden aan het begin van het schooljaar - ook met u - besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Houdt een kind zich (na vaker waarschuwen) niet aan de gedragsregels, dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen zal er contact met de ouders worden opgenomen. U kunt meer informatie hieromtrent vinden in het beleidsstuk ‘Visie en Beleid Veilig Klimaat’ (handelingsgerichte aanpak ter voorkoming van ongewenst gedrag, inclusief pestprotocol en schorsing en – verwijderingsprocedure). U kunt deze vinden achter de inlog op de website protocollen.

Van ouders verwachten wij dat zij ons Pedagogisch Klimaat ondersteunen. Dit houdt o.a. in dat ouders vertrouwen hebben in het gevoerde beleid zoals dat vermeld staat in het hierboven genoemde beleidsstuk. Maar zich ook zelf houden aan de op school geldende regels omtrent gedrag en omgang met elkaar (zowel met kinderen als met mede-ouders en teamleden). In dit huidige schooljaar staat de omgangsstijl met ouders op het programma en zal het team hier een beleid op formuleren.

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat we te maken krijgen met ernstige zaken als het overlijden van een kind, van een ouder of van een leerkracht. Om deze zaken goed te kunnen begeleiden hebben we een zogenaamd ‘overlijdensprotocol’ opgesteld, waarmee we in moeilijke situaties als deze weloverwogen kunnen handelen. Dit protocol ‘Als overlijden ons treft’ ligt op school ter inzage.

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met zaken en gebeurtenissen buiten de school. Wij doen dit door regelmatig aandacht te besteden aan goede doelen. Op een aantal momenten in het jaar wordt projectmatig aandacht besteed aan een aantal goede doelen die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. De onderbouw doet om het jaar mee aan ‘Actie Schoenendoos’ van Stichting Edukans. De groepen 5 t/m 8 om het jaar mee aan de actie ‘Schaatsen voor Water’ van Plan Nederland. Het andere jaar doen deze groepen mee aan de ‘Klasse!Actie’ van de organisatie Day for Change. Verder doen de groepen 8 elk jaar mee aan de

landelijke Kinderpostzegelactie. De opbrengst hiervan gaat naar diverse goede doelen. Tenslotte worden er tijdens ons kerstfeest op school werkstukjes door de kinderen gemaakt. Deze worden aan de ouders verkocht en het geld gaat naar een goed doel dichtbij de belevingswereld van de kinderen. De afgelopen jaren waren dit de kinderafdelingen van het Vumc- en het Amstelveens Ziekenhuis, de Cliniclowns, Stichting 'Kinderen Tsjernobyl Terschelling', Stichting Haarwensen en het KNGF. Waar de opbrengst dit jaar aan besteed wordt is nog niet afgesproken.

2.3. Zo zijn onze manieren

Op tijd komen

De school gaat om 8.20 uur open, zodat de kinderen op tijd in hun lokaal kunnen zijn. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. Om 8.30 uur gaat de tweede schoolbel en beginnen de lessen. Geef uw kind een briefje mee als het buiten zijn of haar schuld te laat is. U kunt ons ook de reden even doorbellen of mailen. Als er voor 9.00 uur geen bericht van afwezigheid is binnengekomen, neemt de school contact met u op.



Ouders in de school bij het halen en brengen

Conform onze gedifferentieerde aanpak (zie pedagogisch klimaat) per bouw is ook de begeleidende rol van de ouders met betrekking tot het brengen en halen hierop afgestemd. In de periode **tot de herfstvakantie** bestaat de mogelijkheid om de kinderen tot in het lokaal te begeleiden. Wij verwachten dat u het lokaal voor de bel (aanvang van de les) verlaat en het samenzijn in het lokaal niet benut voor contactmomenten met andere ouders. Dit werkt storend voor het opstarten van de schooldag. Tevens is deze wijze van brengen mogelijk **iedere eerste week na een vakantie en weken met bijzondere projecten**. Voor alle andere weken van het schooljaar geldt:

- De kinderen van de groepen 1 t/m 3 kunnen tot in het lokaal gebracht worden. Dezelfde verwachting als hierboven beschreven betreffende het op tijd verlaten van het lokaal gelden.
- De kinderen van de groepen 4 en 5 kunnen tot het lokaal gebracht worden. De kinderen betreden hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.
- De kinderen van de groepen 5 t/m 8 kunnen tot school gebracht worden. Zij betreden zelfstandig de school en hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.

Na schooltijd verlaten alle kinderen zelfstandig hun lokaal en het schoolgebouw. De kleuterleerkrachten lopen met de kleuters naar buiten en nemen afscheid wanneer zij de ouders (opa's, oma's en/of oppassen) hebben gezien. De kleuters worden wanneer zij naar de Naschoolse Opvang gaan wel in het lokaal door de pedagogisch medewerker opgehaald. De oudere kinderen gaan naar de verzamelplaats van de Naschoolse Opvang.

Wilt u kort contact met de leerkracht?

Het is altijd mogelijk na schooltijd even de school binnen te lopen om een afspraak met de leerkracht te maken om uw vragen te stellen en/of opmerkingen te delen. Een afspraak maken kan tevens per mail direct aan de leerkracht gericht. De mailadressen van de leerkrachten vindt u in de volledige versie van deze schoolgids achter de inlog.

Bezoek aan dokter/specialist en tandarts

Probeert u de afspraken in principe buiten schooltijd te maken of zoveel mogelijk aan het begin, dan wel het einde van de schooldag. Indien niet mogelijk gelieve dit tijdig te melden aan de groepsleerkracht. Op de dag zelf melden kan telefonisch via de administratie van school.

In en om het gebouw

Tijdens het buiten spelen onder schooltijd laten wij niemand in de klassen achter. De kinderen mogen het speelterrein niet verlaten en moeten 'zichtbaar' zijn voor degenen die toezicht houden.

- graag uw fietsen bij halen/brengen buiten het hek plaatsen, maar niet tegen het gebouw van onze bureaus;
- graag de fietsen niet tegen het hek, maar loodrecht op de eigen standaard plaatsen, zodat er geen sturen door het hek steken. Dit is gevaarlijk voor onze spelende kleuters.
- er mag niet gefietst worden op het schoolplein; kinderfietsen alleen plaatsen in de daarvoor bestemde rekken;
- gelieve uw buggy's of kinderwagens buiten het gebouw te laten staan;
- als het nog geen 14.45 uur is gelieve buiten de poort te wachten als u uw kind ophaalt, als er nog kinderen op het plein spelen is het anders niet mogelijk voldoende toezicht op hen te houden;
- bij uw aanwezigheid mede toezicht houden op het spel van uw kinderen;
- het meenemen van honden op het plein en in de school is niet toegestaan;
- niet in of op het hek of vuilcontainers klimmen of op de tafeltennistafels lopen;
- op het plein en in de school geldt een absoluut rookverbod, ook bij festiviteiten.

Niet mee naar school nemen

Zaken als geld, sieraden, speelgoed, mp3-spelers en gevaarlijke voorwerpen mogen niet meegenomen worden naar school. Dit om te voorkomen dat genoemde zaken kwijtraken of kapot gaan, of hinder kunnen veroorzaken in de les of op het schoolplein. Voor mobiele telefoons geldt dat deze - na overleg tussen ouders en leerkracht - eventueel meegenomen kunnen worden maar dat deze tijdens schooltijd altijd uitgeschakeld dienen te zijn en worden bewaard in de tas op de gang. School is niet aansprakelijk voor het zoek- of defect raken van mobiele telefoons of hierboven genoemde zaken.

Gevonden voorwerpen

Het verdient aanbeveling de naam van uw kind op alle spullen te zetten die mee naar school gaan, zoals gym- en zwemkleding, multomappen, bekers, tassen en jassen. Gevonden voorwerpen kunnen in die gevallen gemakkelijk aan de eigenaren worden teruggegeven. Toch iets kwijt? Gevonden kledingstukken liggen in een kist bij de deur van de conciërgekamer en in een wasmand bij de gymzaal. Meer kostbare zaken als bijv. gevonden horloges worden bij de conciërge of bij de directie bewaard. Verder kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Voor zoekgeraakte voorwerpen is de school niet aansprakelijk.

Traktaties

De kinderen mogen uiteraard trakteren op hun verjaardag. Wij zien graag dat u iets meegeeft wat niet slecht is voor het gebit, bijvoorbeeld stukjes kaas of worst, fruit of zoutjes, en voor de leerkrachten iets kleins. Het hoeft beslist geen kostbare zaak te worden. De kinderen mogen aan het eind van de ochtend trakteren en - als ze dat willen - de leerkrachten van de andere groepen bezoeken, te weten de groepen 1 t/m 4 respectievelijk 5 t/m 8. Wij hanteren een 'eet- en drinkbeleid', zie pagina 14.

Nachtrust

De goede ontwikkeling van uw kind is mede afhankelijk van een goede nachtrust. Wij willen u daarom vriendelijk verzoeken er op te letten dat uw kind(eren) voldoende nachtrust geniet(en). Dit verzoek is met name ook voor de zondagavond van kracht om de maandagvermoeidheid tegen te gaan.

Gedragsregels

Wij streven ernaar om de kinderen een positieve houding bij te brengen ten opzichte van de medemens. Dit behandelen wij o.a. ook tijdens de lessen 'Levensbeschouwelijke Vorming' (zie pag. 9). Ook gebruiken wij in de klas de methode voor sociaal-emotionele vorming 'Goed Gedaan'. Vanuit deze methode zal er in alle groepen ruim aandacht zijn voor hoe wij op een prettige wijze met elkaar op school kunnen (leren) omgaan. Ook zal deze methode ons helpen om pesten trachten te voorkomen en zonnig aan te pakken. We hanteren een protocol 'Veilig Klimaat', waarin alle aspecten rondom onze werkwijze betreffende sociale veiligheid zijn opgenomen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De organisatie van de school

Bestuur

Onze school maakt deel uit van een groep van 34 basisscholen, die de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO) als bestuur heeft. De ASKO heeft een nieuw bestuurskantoor naast de St. Jozefschool gerealiseerd. Het doel van de stichting is: “Het waarborgen van het voortbestaan c.q. het oprichten van op katholieke grondbeginselen gegronde scholen en voorts alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn”. De stichting wil dit bereiken door:

- de samenwerking tussen de scholen te bevorderen;
- het samenwerken - al dan niet in federatief verband - met andere schoolbesturen;
- alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

Het bestuur heeft een aantal professionals in loondienst die samen het Bestuurskantoor vormen. Er is een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Naast het CvB zijn er twee zogeheten regiomanagers. De regiomanagers sturen de scholen aan op onderwijskundig gebied. Hierdoor is direct overleg mogelijk en blijven de lijnen naar het bestuur zeer kort. Zaken als de salarisadministratie en het onderhoud van de gebouwen worden centraal via het bestuurskantoor geregeld. Voor financiële zaken is er een aparte financiële manager.

Alle directeuren van de ASKO-scholen hebben 5x per schooljaar een uitgebreide werkbepreking, waarbij aandacht wordt gegeven aan de beleidszaken van de ASKO. Dat kan gaan over bijv. personeelsbeleid, computers, financiën, katholieke identiteit, leerlingenzorg, onderwijszaken van Rijk en gemeente, interne schoolbegeleiding, enz. De resultaten van deze besprekingen komen terug in het CvB en gaan deel uitmaken van het beleid van het bestuur. Kortom: de stem van de scholen werkt door in het overkoepelende schoolbeleid van het bestuur.

Peuterspeelzaal

De Speelweide, de halve dag opvang voor peuters, die zich in het gebouw bevindt, is van Stichting Dynamo. Kinderen vanaf twee jaar zijn een aantal dagdelen per week bij elkaar, om samen met de leidsters en een hulpouder vrij en veilig te spelen met vele soorten spel materiaal.

Groepen

Wij hebben vijf kleutergroepen van heterogene samenstelling, d.w.z. dat de vier- en vijfjarigen bij elkaar in de groep zitten. De groepen hebben de volgende namen: de Zonnebloem (1/2a), de Klaproos (1/2b), de Tulp (1/2c), de Margriet (1/2d), en de Bosviool (1/2e). Halverwege het schooljaar wordt een instroomgroep gerealiseerd. Afhankelijk van het aantal vierjarigen dat instroomt wordt de startdatum van deze groep bepaald. De overige groepen 3 t/m 8 zijn van homogene samenstelling, d.w.z. dat kinderen van één leerjaar bij elkaar zitten.

Elke groep heeft zijn eigen groepsleerkracht, maximaal twee, als er sprake is van parttime leerkrachten. Bovendien heeft de school twee vakleerkrachten die les geven in alle groepen, nl. voor Levensbeschouwelijke Vorming en Gymnastiek. De groepen 1 en 2 noemen wij de Onderbouw, de groepen 3 t/m 5 de Middenbouw en de groepen 6 t/m 8 de Bovenbouw.

Groepsgrootte

Onze school streeft ernaar - en de nadruk ligt inderdaad op streven - om alle groepen niet groter te laten worden dan 30 kinderen. Wij vinden dit aantallen waarbij het individuele kind nog steeds de aandacht kan krijgen die het nodig heeft. Misschien dat we in uitzonderlijke omstandigheden wel eens van dit streefgetal zullen moeten afwijken. In de kleutergroepen ligt dat aantal lager, doordat er halverwege het schooljaar geen kleuters in de bestaande groepen bijkomen doch gestart wordt met een instroomgroep. Het aantal in de kleutergroepen ligt op 26/27 kleuters.

Continuurooster

Wij hanteren al sinds jaar en dag een eigen variant van het continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen tijdens de lunch en de middagpauze op school blijven. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee (zie ook pag. 41 'Schoolmelk'). Tijdens het eten verblijven de kinderen in de klas, onder leiding van de eigen leerkracht. Vervolgens spelen ze een half uur buiten, waar de begeleiding door de Pedagogisch Medewerkers(sters) (PM-ers) van onze partner in de Brede School Mirakel verzorgd wordt. De Ouderraad is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de overblijf. De schoolleiding houdt middels de overblijfcoördinator toezicht op de kwaliteit van het overblijven op de St. Jozefschool. Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren hanteert de school de volgende regels.

Ochtendhapje	<ul style="list-style-type: none">• water of (ongezoet) sap• (schoongemaakt) fruit en/of groente
Lunch	<ul style="list-style-type: none">• brood met beleg
Traktatie	<ul style="list-style-type: none">• gezond• niet slecht voor het gebit

Om het overblijven soepel te laten verlopen, is er een 'overblijfprotocol' opgesteld. Dit protocol kunt u vinden achter de inlog op onze website.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd van € 80,- op jaarbasis voor de groepen 1 t/m 8. Dit geld wordt gebruikt om de overblijf te financieren, en er wordt overblijfmateriaal zoals speelgoed en spelletjes van aangeschaft. Voor ouders voor wie dit bedrag een probleem oplevert, bestaat de mogelijkheid hiervoor bij het stadsdeel een vergoeding aan te vragen. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij de directeur.

Buitenschoolse opvang

De St. Jozefschool is wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang te regelen. Onze school heeft gekozen voor het zogenaamde ‘makelaarsmodel’; we organiseren de opvang niet zelf, we hebben afspraken gemaakt met organisaties voor NSO. Dat betekent concreet dat de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de opvang voor de kinderen van de St. Jozefschool is gedelegeerd aan BSO Mirakel, Partou, Hestia. Kinderen van de St. Jozefschool gaan ook nog naar andere NSO organisaties. Dit zijn o.a. Kinderrijk, Bambini, Kidzkorf, Enjoy en Boon. Als u gebruik wilt maken van voor- en/of naschoolse opvang kunt u direct contact opnemen met één van deze organisaties. Houdt u a.u.b. rekening met de mogelijkheid van wachtlijsten.



3.2. Samenstelling van het team

Directie

De directie heeft een overkoepelende en eindverantwoordelijke taak voor alles wat er zich op school afspeelt, werkt aan beleidszaken, heeft administratieve taken en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school.

- Directeur: Reina Atteveld

Management Team

Het Management Team bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren voor de bovenbouw, voor de middenbouw en voor de onderbouw. Het MT is verantwoordelijk voor allerlei personele -, onderwijskundige- en organisatorische aangelegenheden. Bij het onderdeel onderwijskundige beleidszaken hebben ook de Intern Begeleiders zitting in het MT.

Leerteams

Alle leerkrachten en onderwijsassistenten hebben zitting in een leerteam. Er zijn ontwikkelteams, te weten ICT, Zorg, Taal, Rekenen, Zaakvakken, doorgaande leerlijn groep 2 en groep 3 en commissies. Het werken in ontwikkelteams stelt ons in staat de lerende organisatie te zijn, die we wensen te zijn. Een lerende organisatie maakt zich de kunst eigen zich enerzijds snel aan te passen aan de veranderingen in de maatschappij en anderzijds om de eigen richting en identiteit te bewaren. Het doel van de ontwikkelteams is dus het proces rondom de onderwijsontwikkeling continu te vernieuwen, te verbeteren en te ontwikkelen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de speciale zorg voor hun eigen groep, met daarnaast de nodige andere taken die in het belang van de school aandacht vragen. Leerkrachten onderhouden ook de contacten met de ouders van kinderen uit hun groep. Op dit moment telt onze school de volgende groepsleerkrachten.

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Inez	Inez	Inez	Inez/Ellen	Inez
1/2b	Ellen	Ellen	Ellen	Eva	Eva
1/2c	Sandra/Reina	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
1/2d	Liesbeth	Liesbeth	Kimke	Liesbeth	Liesbeth
1/2f	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah
3A	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
3B	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke
4A	Charlotte/Renate	Françoise	Françoise	Françoise	Françoise
4B	Jacobien	Jacobien	Jacobien	Kimke	Kimke
5A	Rineke	Rineke	Rineke	Gijs	Gijs
5B	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Tjalling	Tjalling
6A	Tjalling/Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
6B	Juul	Tjalling	Juul	Juul	Juul
7A	Wijnanda	Wijnanda	Wijnanda	Ivica	Ivica
7B	Tjitske	Tjitske	Charlotte	Tjitske	Tjitske
8A	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie
8B	Monique	Monique	Gijs	Monique	Monique

Interne Begeleiding

De taak van de I.B.-ers is de extra zorg te coördineren en mede uit te voeren voor de kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Ze bespreken deze kinderen met de groepsleerkracht. Zij testen en maken in overleg met de leerkracht een handelingsplan en bespreken de vorderingen op dit gebied. Bovendien houden zij voor alle leerlingen het dossier bij, vastgelegd in het zogeheten leerlingvolgsysteem, we gebruiken hiervoor het digitale systeem ParnasSys. Tevens begeleiden de Intern Begeleiders de leerkrachten op onderwijskundig (pedagogisch en didactisch) gebied en verzorgen zij op verzoek coaching van individuele leerkrachten.

Onderwijsassistentie

De onderwijsassistenten ondersteunen bij het geven van onderwijs.

ICT-er

Onze ICT-er coördineert op maandag alle zaken op computergebied, ook vanuit het bestuursbeleid. Hij ondersteunt het team middels onderwijskundige software, houdt de ontwikkelingen bij en informeert het team daarover. Hij is op dit terrein het eerste aanspreekpunt.

Vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek van onze school is elke dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig om gym te geven aan de kinderen van groep 2 t/m 8. Groep 3 t/m 8 krijgt 2x per week 40 minuten les van de vakleerkracht, waarbij de leerstof in een duidelijke opbouw wordt aangeboden. Wij gymmen in de sportzaal van onze Brede School. De vakleerkracht onderhoudt het contact met de groepsleerkracht voor eventuele specifieke problemen op het gebied van motoriek en algemene lichamelijke ontwikkeling.

Identiteitsbegeleider (voorheen vakleerkracht catechese)

Het levensbeschouwelijk onderwijs is verdeeld in een aantal projecten per schooljaar. De identiteitsbegeleider heeft ongeveer vier keer per schooljaar een gesprek met het gehele team over het nieuwe project dat gevolgd zal gaan worden. Een project loopt ongeveer van vakantie tot vakantie. Tijdens het project bezoekt de identiteitsbegeleider ook een keer de groepen.

Conciërge

De conciërge van onze school, heeft de zorg voor het gebouw, het terrein en de inrichting, en werkt tevens taakverlichtend voor de groepsleerkrachten.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster verricht administratieve taken voor de directie. Het gaat hier om het verwerken van ingekomen post, het bijhouden van de leerlingen- en personeelsadministratie, het verzorgen van uitgaande brieven, bijhouden van personeelsaangelegenheden enz. Zij is aanwezig op dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 tot 14.30 uur.

Overblijfcoördinator

De overblijfcoördinator (OC) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de pleindienst de St. Jozefschool. Zij valt direct onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De OC is algemeen aanspreekpunt voor kinderen, Pedagogisch Medewerkers en team ten aanzien van de pleindienst, zorgt voor een soepele organisatie.

Emailadressen medewerkers

Achter de inlog

3.3. Activiteiten in de klas

Activiteiten in de groepen 1/2

Het onderwijs aan de kinderen in de leeftijd van vier en vijf jaar sluit aan op de ontwikkeling die het kind doormaakt en al doorgemaakt heeft thuis en eventueel op de peuterspeelzaal. De nadruk hierbij ligt vooral op de emotionele, de sociale en de creatieve ontwikkeling. Door het aanbieden van daartoe geschikte materialen en van verschillende technieken, door het kind goed te observeren tijdens het werk en het spel, wordt de ontwikkeling van ieder kind gestimuleerd. Dat binnen dit alles juist de taalontwikkeling van groot belang is, mag duidelijk zijn.

Wij doen samen met de Peuteropvang De Speelweide mee aan het project VVE. VVE staat voor vroeg en voorschoolse educatie. De programma's van de peuters en de kleuters is op elkaar afgestemd. VVE coördinator is de onderbouwcoördinator Eva Kock. Zij schrijft ieder jaar een beleidsplan voor de VVE

Samengevat staan bij ons de volgende gebieden centraal:

Taalontwikkeling

(Laten) vertellen, voorlezen, "meelezen" van verhalen op cassettebandjes, onderlinge gesprekjes tijdens allerlei bezigheden en in de kring, verhalen naspelen, versjes leren, prentenboeken bekijken en "lezen". Ontluikende geletterdheid wordt o.a. zo door allerlei taalactiviteiten gestimuleerd. Daarbij kan door de leerkracht gebruik gemaakt worden van de lesmethodes Schatkist, Wat zeg je en Kinderklanken, die een schat aan materiaal aanbieden voor een goede taalontwikkeling. Er is een speciaal beleid en taalprogramma rondom de VVE opgesteld.

Rekenontwikkeling

Spelenderwijs worden de kleuters uitgedaagd om te tellen en met cijfers, hoeveelheden, kleuren en bouwsels om te gaan. De ontluikende gecijferdheid, de rekentaalbegrippen en het ruimtelijk inzicht worden zo door allerlei rekenkundige activiteiten gestimuleerd.

Emotionele ontwikkeling

Kinderen laten reageren op gebeurtenissen, ze laten vertellen over alles wat ze meemaken en belangrijk vinden om over te vertellen, rollenspel doen, poppenkast spelen, kringgesprek.

Sociale ontwikkeling

Luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar tijdens allerlei bezigheden, samenspelen, kringspel.

Creatieve ontwikkeling

Schilderen, kleien, knippen, plakken, tekenen, vormen maken, liedjes leren en zingen, bewegen op muziek, enz.

Lichamelijke ontwikkeling

Veel bewegen zowel binnen in de gymzaal als buiten op de speelplaats, oefeningen maken in de fijne en grove motoriek middels het maken van puzzels, werken met de muis van de computer, bouwen, werken in de zandtafel, prikken, schilderen en tekenen.



De kleuterperiode

In de groepen 1/2 wordt vrijwel altijd met thema's en in projectvorm gewerkt, aansluitend bij de actualiteit. Zo zijn er de seizoenen, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, maar ook thema's als de winkel, geboorte, voeding, enz. Binnen deze projecten nemen de ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid een belangrijke plaats in. In alle kleutergroepen zijn digitale touchscreens (schoolbord) aanwezig, die de lessen van de kleuterleerkracht mede vormgeven en ondersteunen. Tijdens het 'arbeid naar keuze' wordt het kiesbord gehanteerd. Dit bord geeft een aantal 'vrije' activiteiten aan: de leerling hangt een pasfoto onder de activiteit van zijn/haar keuze. Is een groepje al vol, dan zal het kind een andere keuze moeten maken. De groepsleerkracht houdt dagelijks bij welk kind welke activiteiten doet en zorgt ervoor, dat er voldoende afwisseling in die activiteiten zit. En door goed te observeren kan de leerkracht ook zien, waar het kind is in zijn ontwikkeling.

Als bijvoorbeeld uit de taalontwikkeling van een kind blijkt dat het al wat letterkennis heeft, dan haakt de groepsleerkracht hierop in door het aanbieden van een verhaal waaruit een kernwoord gehaald wordt. Het kind zoekt de letters van dat woord in tijdschriften en plakt die op; of het gaat diezelfde letters stempelen of tekenen. En langzamerhand kan er zo een eenvoudig zinnetje ontstaan, dat het kind dan ook kan lezen. Op deze manier wordt de taalontwikkeling van kinderen gestimuleerd en bevorderd. Zo worden het kind ook begrippen aangeleerd als groot-klein, hoog-laag, dik-dun, onder-boven, enz. Het leert sorteren (leg de groene cirkels apart van de rode, doe alleen de kleine blokjes in de doos, zet met je potlood een cirkel alleen om de konijnen op je voorbeeldplaat, enz.), het leert tellen (je ziet twee vierkantjes, leg er twee bij; hoeveel vierkantjes zie je staan?).

De ontwikkeling van kleuters wordt nauw gevolgd en op basis van deze observaties wordt door de leerkracht besloten of een kind door gaat naar de volgende groep. Wanneer een kleuter verlenging behoeft, wordt dit, in samenspraak met ouders, gerealiseerd. De leerkracht stelt een individueel handelingsplan op, waarin vermeld staat aan welke onderwijsbehoefte extra ondersteuning gegeven moet worden.

Kortom, hieruit blijkt dat de leerkracht het kind datgene aanbiedt waar het (bijna) aan toe is. Het kind moet geprikkeld en uitgedaagd blijven door met datgene bezig te (kunnen) zijn dat bij hem of haar past. De leerkracht ziet erop toe, dat al deze activiteiten door de hele week verspreid goed en afwisselend bij elk kind aan de orde komen.

Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

De ontwikkeling van het kind, zoals hierboven geschetst, wordt in groep 3 voortgezet. Om de overgang naar groep 3 voor kleuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt er naast het werk in het begin van het schooljaar ook veel gespeeld. De vakken taal, lezen en rekenen krijgen nu een wat meer gestructureerde vorm, in deze fase van het onderwijs zullen die vakken elke dag aan bod komen. Maar ook hier geldt: de groepsleerkracht gaat uit van wat het kind op dat moment beheerst. Gevolg van deze aanpak is, dat er ook bij deze kinderen al op verschillend niveau gewerkt gaat worden: er ontstaan niet alleen groepjes kinderen die met hetzelfde bezig zijn, maar soms zijn kinderen heel individueel bezig, afhankelijk van waar zij aan toe zijn.



De leerkrachten op onze school vinden het erg belangrijk dat kinderen heel zelfstandig met hun werk bezig (kunnen) zijn. Dat geeft hun de gelegenheid om elk kind op gezette tijden voldoende aandacht te geven en te stimuleren. In de hogere groepen wordt er dan ook steeds meer zelfstandig gewerkt. Leerlingen werken met taken en leren zelf hun huiswerkagenda bij te houden.

In de Wet op het Basisonderwijs staat wat de kinderen in ieder geval op een basisschool aan onderwijs aangeboden moet worden.

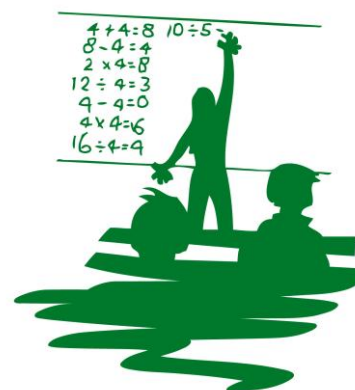
De vakken zijn:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- expressieactiviteiten, zoals bevordering van het taalgebruik, muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging;
- bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- bevordering van gezond gedrag;
- enkele kennisgebieden, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur waaronder biologie;
- maatschappelijke verhoudingen waaronder geestelijke stromingen, staatsinrichting;
- Technische vaardigheden.

Naast bovengenoemde vakken is bij ons op school aandacht voor levensbeschouwelijke vorming, zoals op pag. 9 beschreven. Uiteraard is de behandeling van al deze vakken afgestemd op de ontwikkeling en de leeftijd van het kind.

Huiswerk

Aan de groepen 3 en 4 wordt geen huiswerk meegegeven. Bij uitzondering gebeurt dat wél, in het kader van een speciaal handelingsplan. In groep 5 krijgen de kinderen na de herfstvakantie maximaal één keer per week huiswerk. Dit bestaat uit het leren van een samenvatting wereldoriëntatie (geschiedenis, biologie,



aardrijkskunde) voor een toets. In groep 6 is het huiswerk vooral gericht op het leesonderwijs. Het huiswerk per week bestaat uit nieuwsbegrip en woordrijen. Verder worden de samenvattingen voor wereldoriëntatie thuis geleerd. Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een eigen agenda. De school leert hen hoe deze in te vullen en te gebruiken. Elke dag moeten die agenda's en het bijbehorende werk van en naar school worden meegenomen. De bedoeling van het huiswerk is dat kinderen leren thuis een deel van hun vrije tijd te besteden om geconcentreerd schoolwerk te doen. Dit is ter voorbereiding op het huiswerk op de middelbare school. In groep 7 is er iedere week huiswerk van rekenen en werkwoordspelling. Ook worden de samenvattingen van wereldoriëntatie geleerd. In groep 8 bestaat het huiswerk iedere week uit spelling en rekenen. De wereldoriëntatie staat hier ook op het programma. Wanneer blijkt dat er hiaten zijn voor een bepaald onderwerp bij uw kind, kan het huiswerk een periode wat meer zijn.

3.4. Beweging en bewegingsonderwijs

Gymnastiek

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht, zowel binnen als buiten, afhankelijk van het weer. In het speellokaal zijn voor hen gymbjes nodig, liefst instapgymbjes of gymbjes met klittenband, een gymbakje of T-shirt en korte broek. In een aparte gymtas blijven deze spullen aan de kapstok hangen.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt: gymschoenen die alleen binnen worden gedragen, een gymbakje of T-shirt en een korte broek. Van de groepen 3 t/m 8 gaan deze spullen in de gymtas mee naar huis. Wij verzoeken u erop te letten dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt. Douchen is verplicht! Als een kind niet kan douchen, wordt u verzocht dat vooraf te overleggen met de leerkracht.

Het Sociaal-emotioneel project van SO&T

Dit schooljaar krijgen de beide groepen 4 het Sociaal-emotioneel project van SO&T aangeboden. Het doel hiervan is de sociale weerbaarheid van de kinderen te vergroten door oefeningen uit te voeren in het samenspelen, elkaar begrijpen, inleven in een ander en met elkaar regels afspreken rondom de omgang met elkaar. Wij beogen hiermee een goede basis te leggen voor de omgang met elkaar in de bovenbouw. De oefeningen en afspraken worden in de jaren erna (groep 5, 6, 7 en 8) opgefrist en herhaald.

Het Marietje Kessels-weerbaarheidsproject

Het Marietje Kessels-project is een preventieproject, genoemd naar een 11-jarig meisje uit Tilburg, dat in het jaar 1900 op gewelddadige manier om het leven is gekomen. Het doel van het project is: (citaat) “Het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen, om te voorkómen dat zij slachtoffer worden van machtsmisbruik.

Vergroten van de weerbaarheid gebeurt door het aanleren van nieuw of ander gedrag. Het project is ook gericht op het voorkómen dat kinderen zelf, met name jongens, zich schuldig (gaan) maken aan (seksueel) intimiderend gedrag”. De kinderen leren op te komen voor zichzelf door te vertrouwen op eigen kracht en inventiviteit.

Het project wordt uitgevoerd door Stichting SO&T- kwaliteit in opvoeden & opgroeien. De lessen - bestemd voor de groepen 7 - worden op de school door trainers van SO&T gegeven, in



aanwezigheid van de groepsleerkracht. Jongens en meisjes krijgen gescheiden les. Ook de ouders worden bij de inhoud van het project betrokken door een oriënterende ouderavond en een werkschrift met opdrachten voor de kinderen. Ook de leerkracht krijgt voldoende informatie om meer vakkennis op te doen op het gebied van weerbaarheidsvergroting, preventie en signalering van problemen. Aan het einde van het project worden de ouders uitgenodigd om een examenles bij te wonen. Voor het schooljaar 2013-2014 zijn we opnieuw aangemeld voor dit project.

Schoolzwemmen

In het eerste of tweede deel van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 5 wekelijks zwemmen in het De Mirandabad. Het stadsdeel Zuid financiert het schoolzwemmen volledig. Waarschijnlijk wordt er een kleine bijdrage in de vervoerskosten gevraagd. Schoolzwemmen is als vak in het schoolrooster opgenomen, alle kinderen van groep 5 moeten er dus aan deelnemen.

Schaatsen voor water

Om het jaar doen wij als school mee met Schaatsen voor Water. We gaan dan met de leerlingen van groep 5 t/m 8 naar de Jaap Edenbaan om veel rondes te schaatsen. Het gesponsorde bedrag komt ten goed aan het goed doel voor Plan Nederland.

Sportdag

Eén keer per jaar houden wij - per bouw - een sportdag voor alle groepen, met als beloning een sportdagcertificaat. Deze sportdag valt op de dag dat de landelijke Konings spelen gehouden worden. Het vindt plaats op een veld in het Amsterdamse Bos.



Avondvierdaagse

In mei/juni kunnen leerlingen meelopen met de Avondvierdaagse. Dat zijn vier wandelavonden van vijf of tien kilometer. De 5-km-tochten zijn geschikt voor de kinderen uit de groepen 1 tot 5, vanaf negen jaar mogen de kinderen meelopen met de 10-km-tochten. Alle kinderen lopen onder begeleiding van (eigen) ouders. De organisatie is in handen van de Ouderraad.

3.5. Creatieve vorming

Dramatische en muzikale vorming

We hebben een cultuurbeleidsplan dat geschreven is door de Cultuurcoördinatoren (ICC-er) Sandra Beckers en Rineke Kok. In dit plan staat vermeld waaraan gedurende de jaren in een terugkerende cyclus (muziek, dans toneel etc.) extra aandacht aan besteed wordt. Tevens bezoeken alle groepen ieder jaar een museum.

Elk jaar schrijft de school zich in voor een theaterproject van de Krakeling, waarin er naar theater gekeken wordt en er theater gemaakt wordt. De theaterconsulent van de Krakeling verzorgt voorafgaand aan het theaterbezoek enkele dramalessen op school en na het bezoek vindt er een evaluatie plaats wederom op school. Niet elk jaar worden we ingeloot.

Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een voorstelling op de afscheidsavond.

Wij maken gebruik van de muziekmethode 'Moet je doen'. Onze

muziekconsulent Magda Lesziak geeft in de groepen 4 en 6 muzieklessen waarbij veel gebruik wordt gemaakt van muziekinstrumenten in de groep.

Beeldende vorming

In alle groepen is er natuurlijk ook aandacht voor beeldende vorming. Naast tekenen en schilderen maken de kinderen ook twee- en driedimensionale werkstukken. Voor het laatste maken wij graag gebruik van kunstenaars van buitenaf, mede mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies. In het kader van het cultuurbeleid staan er jaarlijks grote meesters centraal. Iedere groep geeft daar gedurende een afgesproken periode een eigen invulling aan. Dit schooljaar is dat de kunstenaar van Gogh (aan het begin van het jaar) en de kunstenaar Rodin (aan het eind).



3.6. Overige activiteiten

Natuuronderwijs

Onze school neemt deel aan diverse activiteiten van Natuur - en Milieu Educatie (NME) Amsterdam en NME Amstelveen. We volgen lessen bij kinderboerderij Elsenhove en het Amsterdamse Bos. Ook Artislessen worden een keer per jaar ten behoeve van natuureducatie ingezet.

Schooltuinen

De leerlingen groep 6 tuinieren vanaf april tot oktober het jaar daarop als 7^e groepers wekelijks op de Dr. L. Alma schooltuinen aan de Gustav Mahlerlaan bij het VU-ziekenhuis. Ieder kind heeft daar een eigen stukje grond van 10 m². De kinderen leren hoe de verschillende gewassen gezaaid, verzorgd en geoogst moeten worden. Daarnaast wordt er tijdens de binnenlessen veel aandacht besteed aan de verschillende processen in de natuur. De ouders worden twee keer uitgenodigd om naar de tuintjes te komen kijken. De kinderen mogen de opbrengst van hun tuintje (bloemen, groenten en vruchten) mee naar huis nemen.

In de groepen wordt gewerkt met de verkeersmethode 'Wijzer in het verkeer'. In samenwerking met de Amsterdamse Verkeerspolitie doet de school daarnaast mee aan het jaarlijkse Verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het theoretische gedeelte wordt op school voorbereid en afgenomen, en is bestemd voor groep 7. Het praktische gedeelte, dat bestaat uit een te fietsen route met allerlei problemen op verkeerstechnisch gebied, is bestemd voor groep 8.

Burgerschap

In het kader van het stedelijk beleid 'Jong Amsterdam' ontwikkelt de school een serie activiteiten waarin kinderen ervaren dat zij medeverantwoordelijkheid dragen voor de wereld waarin wij leven. Expliciet zetten wij het goede contact met Zorgcentrum Buitenveldert in voor dit vak. Wij komen bij elkaar op bezoek en ondernemen dan diverse activiteiten zoals samen zingen, in gesprek zijn of pannenkoeken bakken. Tevens wordt dit school een plan ontwikkeld om contacten te organiseren tussen onze kinderen en Nifterlake in Amstelveen Randwijck.

3.7. Feesten

Sinterklaas

Rond 5 december komt de Goedheiligman met zijn Pieten op school. Hij gaat op bezoek bij de peuterspeelzaal en houdt audiëntie op school. Voor de kleinsten (groep 1 t/m 5) neemt hij een klein cadeautje mee. De oudste groepen maken zelf surprises.

Kerstmis

Kerstmis wordt altijd groots gevierd, waarbij aan het begin van de avond ook ouders aanwezig zijn. De kinderen maken werkstukjes die verkocht worden ten bate van een goed doel, er staat een kerstboom in de klas, de hele school is versierd. In de week vóór kerstmis treden kinderen op in een levende kerststal en wordt er in de gangen gemusiceerd. Tijdens de kerstviering in de Augustinuskerk, 's ochtends met de kinderen, wordt het Kerstverhaal verteld, muziek gemaakt en samen gezongen. 's Avonds wordt er genoten van een heus kerstdiner in de klas, waarbij iedereen lekkere hapjes van thuis meeneemt. Voor de ouders vindt er dan een gezellige kerstborrel plaats in de theaterzaal.

Carnaval

Met carnaval mogen de kinderen verkleed op school komen, wordt er feest gevierd en worden er spelletjes gedaan door de hele school.

Naamdag van Sint Jozef

Elk jaar op 19 maart besteden we aandacht aan Sint Jozef. We steken dan de speciale Sint Jozefkaars aan en eten samen wat lekkers. Eens in de vijf jaar vieren we zijn naamdag uitgebreider. Mede op deze manier geven we uiting aan onze katholieke identiteit.

Pasen/Palmpasen

De groepen 1 t/m 4 maken als groepswork in de klas een palmpaasstok, waarmee ze een kleine optocht door de wijk lopen. De stok wordt daarna weggegeven aan een bewoonster van het Zorgcentrum Buitenveldert. De laatste schooldag voor Pasen is er altijd een aangepast programma: het Paasverhaal wordt verteld, er wordt van alles geknutseld, er worden eieren gezocht, er wordt paasbrood gegeten, en soms komt er wel eens een paashaas langs. Dit programma kan per jaar verschillen.

Schoolreisje

Alle groepen behalve groep 8, gaan een dag op schoolreis. Groep 8 gaat zo mogelijk in dezelfde periode op schoolkamp. Elke bouw heeft een eigen bestemming. In de loop van het schooljaar wordt bekend gemaakt waar de reis naartoe gaat.

Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. Zij gaan dit schooljaar naar het mooie eiland Texel. Hiervoor wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd, die is € 90 ,00 per persoon.

Eindfeest

Het schooljaar wordt afgesloten met een eindfeest. Dit feest is bedoeld voor alle kinderen, vaders, moeders, opa's, oma's en natuurlijk de leerkrachten. Er is muziek, er zijn spelletjes en optredens van kinderen en van de ouderband. Ook wordt er lekker gegeten en gezellig geborrel.

3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit 18 groepslokalen, een peuterspeelzaal, een personeelskamer, twee speelzalen voor de peuters en kleuters, ruimtes voor de directie, IB'er en RT'er, een technische en administratieve ruimte.

Voorts is een theatteruimte waar ook BSO Mirakel gebruik van maakt. Tevens beschikt BSO Mirakel over een paar lokalen, ze kunnen ook van onze speelzaal gebruik maken. De in pandige sportzaal behoort toe aan het Stadsdeel Zuid.

Elke groep beschikt over twee computers in de klas en een eigen televisie. De school is aangesloten op internet. In het schooljaar 2009-2010 zijn alle klassen van groep 3 t/m 8 voorzien van een digitaal schoolbord. In 2013 hebben de kleutergroepen de beschikking gekregen over digitale schoolborden.

Er is een mediatheek met daarin een uitgebreide collectie van leesboeken en informatieve boeken. De kleuters hebben een eigen bibliotheek met prenten- en voorleesboeken. Ouders bemannen de uitgifte van de boeken enkele ochtenden per week. Er worden ook regelmatig boekencollecties gehuurd van de centrale bibliotheek of van de bibliotheek in Buitenveldert. De school beschikt ook over een uitgebreide orthotheek in de werkkamer van de IB'er. Dit is een verzameling van speciale boeken en mappen waarin de groepsleerkracht extra informatie en materialen kan vinden voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook als er voor kinderen een zogenaamd zorgplan moet worden gemaakt, kan de school hier gebruik van maken.

3.9. Brandveiligheid

Op onze school zijn voldoende gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers). Het schoolgebouw beschikt over voldoende brandslangen. Twee maal per jaar krijgen deze voorzieningen een inspectiebeurt door een erkend bedrijf. In april 2010 is een brand meldinstallatie geplaatst en in gebruik genomen. In alle ruimtes van school zijn brandmelders aan het plafond bevestigd. De conciërge is gecertificeerd in het gebruik van de installatie. Onder zijn leiding wordt enkele keren per jaar het systeem 'droog' geoefend. Vluchtwegen zijn aangegeven, noodverlichting is aanwezig. Twee keer per jaar wordt normaliter een ontruimingsoefening gehouden. Het is belangrijk de tussendeuren in de gangen en bij het trappenhuis zo veel mogelijk gesloten te houden in verband met de brandveiligheid.



4. De zorg voor de kinderen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Er is momenteel sprake van een groeiende stroom van jongste kinderen die worden aangemeld op de St. Jozefschool. In het aannamebeleid wordt geen reservelijst gehanteerd, maar vindt bij overaanmelding loting plaats. Hoe gaat de aanmelding van een nieuwe leerling in zijn werk? Ouders, die interesse hebben in de St. Jozefschool kunnen contact opnemen met de administratie voor praktische informatie en om een afspraak te maken voor een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie over het reilen en zeilen van de school, het onderwijs, de organisatie gegeven en worden vragen beantwoord. Een rondleiding door de school en een kennismaking met de groepsleerkracht behoren tot de mogelijkheden. Als de keuze van de ouders voor de St. Jozefschool is, kan het aanmeldingsformulier, waarbij de St. Jozefschool als eerste voorkeur wordt opgegeven. Op dit formulier kunnen ook de tweede, derde, vierde en vijfde voorkeurschool ingevuld worden. Hiermee wordt de kans op een school bij uitloting in Amsterdam (Buitenveldert en Zuid) vergroot. Na het inleveren van dit formulier op de St. Jozefschool treedt de aannameprocedure in werking. Er zijn 3 plaatsingsperiodes per jaar. Na de plaatsingsronde (met mogelijk een loting) vindt de officiële inschrijving plaats. Ouders vullen dan het inschrijfformulier voor de school in. Zie voor de procedure ook pagina 6.

Als een kind van een andere school komt, hetzij door verhuizing, hetzij vanwege onvrede met de huidige school, vindt er ook een gesprek plaats. Daarbij wordt met name ingegaan op de actuele situatie van het kind: wat is de leeftijd, in welke groep komt hij/zij, is er al dan niet bijzondere aandacht nodig, wat is de reden van de verandering, enz. De plaatsing op onze school kan in deze fase ook afhangen van een aantal toetsen dat bij het kind wordt afgenomen. Tevens zullen wij aan de andere school inlichtingen bij directie en groepsleerkracht vragen, inclusief een onderwijskundig rapport. Als school moeten wij er vrijwel zeker van zijn, dat wij verantwoord met de leerling in zee kunnen gaan. En daarom kan het soms voorkomen, dat wij, in het belang van het kind, besluiten om het niet aan te nemen.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Dagelijks bieden de groepsleerkrachten de kinderen werk en opdrachten aan. De leerlingen kunnen hier zowel individueel als in groepsverband mee bezig zijn. Al dat werk wordt nagekeken en gecontroleerd, zodat de leerling ermee verder kan. Ook kijken kinderen hun werk veel zelf na. Zij doen dat met behulp van naboeckjes. Iedere leerkracht hanteert hier regels voor. Op onderdelen kan een leerling extra werk krijgen.

Bij de kleutergroepen en aanvankelijk ook nog bij groep 3 maakt de klassenleerkracht hierover aantekeningen, die worden bijgehouden in het digitale volgsysteem Parnassys. Naarmate de kinderen in een hogere groep zitten, wordt hun werk ook beoordeeld door middel van cijfers. Regelmatig vinden er overhoringen, proefwerken en testen plaats. De groepsleerkracht legt al deze gegevens en resultaten vast in Parnassys. Daarnaast maken we gebruik van



methodeonafhankelijke toetsen, afkomstig van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling), vooral op het gebied van ordenen, begrijpend en technisch lezen, woordenschat, spelling, rekenen. Deze speciale toetsen worden twee à driemaal per jaar afgenomen bij alle kinderen. In de weken voor de herfstvakantie vindt het eerste gesprek met de ouders plaats over de ontwikkeling van het kind plaats. Dit zg. start- of kennismakingsgesprek heeft als doel samen met de ouders de ontwikkeling, persoonlijkheid, leerstijlen, vorderingen etc. van het kind over en weer te bespreken. Er vindt als het ware een uitwisseling van informatie over school en thuis plaats. Zo realiseren wij met de ouders een Educatief Partnerschap. Een beoordeling over een bepaalde periode wordt op het leerling-rapport gezet, dat twee maal (feb en jun) per jaar verschijnt. Dit schooljaar wordt een nieuw rapport ontwikkeld. De gegevens in het leerlingvolgsysteem en in ParnasSys worden opgevraagd en verwerkt tot een rapport. De groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport en de kleuters drie keer over de gehele kleuterperiode. Na het verschijnen van de rapporten worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht van het kind hierover te praten, dit gebeurt twee maal per jaar. Alle gegevens worden bewaard in een digitaal leerling-dossier en zijn uitgangspunt voor de leerlingbespreking binnen het team en met de ouders. Het op deze manier volgen van de ontwikkeling wordt ook wel leerlingvolgsysteem (LVS) genoemd. Het gebruik van het LVS verloopt volgens de wettelijke richtlijnen.

4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De St. Jozefschool wil de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aanbieden. Dat betekent dat we erop uit zijn om de kinderen datgene te laten doen waar ze op dat moment aan toe zijn. Wij hanteren hiervoor het Gip-model. Dat betekent, dat naast en na de algemene instructie door de groepsleerkracht, het kind zelfstandig aan de taak gaat werken. Het mag de leerkracht dan niet storen. Als leerlingen er zelf niet uitkomen, mogen ze een klasgenootje om hulp vragen. De leerkracht houdt rondes om te zien hoe er gewerkt wordt en om vragen van kinderen te beantwoorden. Omdat de leerkracht op bepaalde momenten niet mag worden aangesproken door de kinderen heeft hij/zij de tijd om kinderen die extra hulp nodig hebben aan de instructietafel individueel of in groepjes te helpen. Zijn de kinderen na verloop van tijd allemaal met hun basistaak klaar, dan mogen ze uit een bepaald aanbod zelf kiezen welke extra taak ze vervolgens gaan doen. Bij het Zelfstandig Werken hebben de kinderen een dobbelsteen tot hun beschikking. Op deze dobbelsteen staan de stippen groen en rood en het teken ? op de zijden vermeld. Met deze tekens kunnen de kinderen aan groepsgenoten aangeven of zij gestoord mogen worden voor samenwerken (groene stip), beslist alleen willen werken (rode stip) en aan de leerkracht dat zij een vraag hebben (?). Zo leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen en leren (autonomieontwikkeling).

In bepaalde gevallen zal de groepsleerkracht een beroep doen op de Intern Begeleider. De leerkracht bespreekt het probleem van een kind, en samen proberen zij erachter te komen welke hulp er aangeboden moet worden. Dit kan ertoe leiden dat er een gerichte observatie plaatsvindt of dat er een specifieke test afgenomen moet worden bij het kind. De resultaten van deze test worden besproken, en ook de ouders worden van deze procedure op de hoogte gesteld. Dit alles kan uitmonden in een zogeheten handelingsplan: dat geeft precies aan welke leerstof dat kind in een afgesproken tijd en op welke manier aangeboden krijgt. Na afloop van die periode

(meestal zo'n zes weken), worden de vorderingen opnieuw besproken. Op grond hiervan kan besloten worden of er een verder onderzoek moet plaatsvinden, een tweede handelingsplan uitgevoerd gaat worden, of dat de Schoolbegeleidingsdienst (Amsterdams Begeleidings Centrum, ABC) of andere instanties (bijv. logopedist, bureau Jeugdzorg, de Bascule en/of de schoolarts) ingeschakeld zullen worden. Dat in al deze fasen de ouders op de hoogte worden gesteld en dat alles met hen wordt besproken, mag duidelijk zijn. Ouders geven schriftelijk toestemming voor eventueel extra onderzoek.

De Schoolbegeleidingsdienst kan nog meer specifieke onderzoeken uitvoeren, m.n. van psychologische aard, waartoe de school niet bevoegd is. Die onderzoeken kunnen behalve op het terrein van het 'leren' ook plaatsvinden bij bijv. gedragsproblemen, dyslexie, faalangst of sociaal-emotionele problematiek. Alle resultaten, van welk onderzoek dan ook, worden zoals gezegd, eerst met de ouders/opvoeders besproken en na toestemming van ouders met de intern begeleider en de leerkrachten. De plannen, afspraken en resultaten worden vastgelegd in een dossier, dat uiteraard valt onder de Wet bescherming Persoonsgegevens: alleen de eigen ouders, directie en leerkrachten hebben recht op inzage.

In het kader van 'Weer Samen Naar School' is het Samenwerkingsverband Zuid opgericht. Voor de organisatie en de samenstelling van dit orgaan verwijzen wij naar het Zorgplan, zoals dat is opgesteld in samenwerking met ons schoolbestuur. In dit uitgebreide rapport wordt ook melding gemaakt van de zogeheten Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Als na alle gedane onderzoeken gebleken is dat een leerling verwezen moet worden naar een school voor Speciaal Basisonderwijs, gaat er in overleg met de ouders een uitgebreide rapportage naar deze PCL, waarmee er een belangrijke procedure in gang wordt gezet. In voorkomende gevallen kunnen ouders kennis nemen van de inhoud van deze rapportage. In het kader van 'Passend Onderwijs' zal er een wijziging plaatsvinden in de financiële vergoeding en werkwijze van het voormalige 'Weer Samen Naar School'. Gedurende dit schooljaar vindt hier op bestuursniveau de onderhandelingen over plaats.

De mogelijkheid bestaat, dat na gedegen onderzoek en hulpprogramma's de middelen en mogelijkheden van de school niet meer toereikend zijn en een kind verwezen moet worden naar het Speciaal Onderwijs (SO). In overleg met alle betrokkenen gaat er in dat geval een aanvraag naar de Commissie van Indicatiestelling (CvI). Die kunnen een indicatie afgeven voor het Speciaal Onderwijs. Soms wordt na uitgebreid overleg besloten de leerling met extra hulp in het regulier basisonderwijs te houden en wordt er leerlinggebonden financiering aangevraagd, de zogenaamde rugzak. Deze financiering wordt de komende jaren afgebouwd.

Bij vermoeden van mishandeling van één van onze leerlingen hanteren wij de richtlijnen zoals gesteld in het Amsterdams Protocol Kindermishandeling van het Amsterdams Meldpunt Kindermishandeling (zie ook www.amk-amsterdam.nl/apk). Er is sinds 2010 een digitaal meldpunt van kracht, geheten 'Matchpoint', waarna bij twee meldingen (alleen naam en geen inhoudelijke zaken) door verschillende instanties een systeem in werking treedt en de hoogste in rang (meestal Bureau Jeugdzorg) de meldingen handelend zal verwerken.

De St. Jozefschool houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens inzake de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van onze leerlingen en voor wat betreft



het bewaren van gegevens in het leerling-dossier. Voordat er mondeling of schriftelijk informatie wordt verstrekt aan externe instanties of personen, worden de ouders vooraf ingelicht of wordt aan hen toestemming gevraagd om de gegevens te mogen verstrekken. Als een leerling voor de eerste maal wordt opgenomen in de reguliere kinderbespreking, worden de ouders van deze leerling daar vooraf van op de hoogte gebracht. Ouders hebben inzage in het leerling-dossier. Zij kunnen bij de directie een schriftelijk verzoek indienen tot inzage. De directie heeft een wettelijk termijn van 3 weken om een kopie van het betreffende dossier aan de ouders overhandigen.

4.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 wordt de Amsterdamse Kernprocedure gevolgd. In mei/juni van een lopend schooljaar neemt groep 7 deel aan de Entreetoets van het CITO, ter voorbereiding op de Eindtoets in groep 8. Door deze 'tussenbalans' krijgen ouders, leerkracht, intern begeleider en leerling nadrukkelijker zicht op de stand van zaken. De leerkracht en het kind weten dan ook waar nog wat extra aandacht aan besteed kan worden.

In de Kernprocedure staat precies beschreven hoe en op welk moment de verschillende Amsterdamse scholen moeten handelen ten aanzien van de overgang van de kinderen naar het VO. In februari wordt de Cito-eindtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Voor die tijd, in november, hebben er bij ons op school al gesprekken plaatsgevonden tussen de leerkracht(en) van groep 8 en de ouders over het vervolgonderwijs. Vanaf november kunnen de leerlingen en de ouders al uitgebreid foldermateriaal, boekjes en speciale kranten inzien. Tevens ontvangen de ouders de keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze periode (november – februari) zijn de kinderen van groep 8 bezig met zich te oriënteren op allerlei scholen. Ook gaan zij -samen met de ouder(s)- naar open dagen, informatieavonden, lesjesmiddagen e.d.

De basisschool geeft een advies aan de ouders, dat gebaseerd is op de hele basisschoolcarrière van de leerling. Leerkrachten en directie hebben in de loop van deze jaren goed zicht op en inzicht gekregen in alle facetten van het functioneren van een leerling (inzet, werkhouding, leerresultaten, omgang met anderen, enz.). Dit beeld is bepalend voor het schooladvies. Het leerling-dossier zal daarbij een belangrijke rol spelen. In februari ontvangen de leerlingen het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school, waarop ook het definitieve basisschooladvies vermeld staat. De uitslag van de Cito-eindtoets wordt dus niet meegenomen bij de bepaling van het definitieve advies. Naast het advies is er de onafhankelijke Cito-toetsuitslag. Deze twee elementen spelen mee bij de definitieve keuze voor het vervolgonderwijs. Vervolgens melden de ouders eind februari, begin maart hun kind aan bij het type school van hun keuze. Die school kan daarna bij ons nog nadere informatie vragen. Wijkt het advies van de basisschool af van de keuze van de ouder(s), dan hebben ouders het recht om een ander type vervolgonderwijs voor het kind te kiezen. Daarmee zal echter het advies van de basisschool niet veranderen. Die andere school kan/zal dan een toelatingsexamen afnemen, om een en ander goed te kunnen inschatten. Het vervolgonderwijs is wettelijk verplicht om een leerling te beoordelen op minimaal twee adviezen: hierbij mogen zij kiezen uit de Cito-toetsuitslag, het adviesformulier van de basisschool of een psychologische test.

Als het kind eenmaal op de gekozen school voor voortgezet onderwijs zit, is er na enige maanden weer een gesprek tussen de groepsleerkracht en de brugklas-coördinator, de zogenaamde 'tafeltjesmiddag'. Daar wordt over het huidige functioneren van onze oud-leerling gesproken en de stand van zaken nader bekeken. Ook sturen de scholen voor voortgezet onderwijs de rapporten van oud-leerlingen naar ons op.

5. De leerkrachten

Duobanen

Afhankelijk van het aantal werkuren kan een leerkracht een fulltime of een parttime baan hebben. Daarnaast bestaat ook nog de duobaan: twee leerkrachten hebben samen één fulltime baan (bijv. leerkracht nr. 1 op maandag, dinsdag, woensdag, en nr. 2 op donderdag en vrijdag).

Ziekte

Bij ziekte van een leerkracht of afwezigheid wegens andere redenen, proberen wij allereerst de zaak intern op te lossen. Lukt dat niet, dan treedt het volgende protocol in werking.

- De directie gaat op zoek naar vervanging van buitenaf.
- Bij de groepen 1/2: er wordt aan de ouders gevraagd om hun kind(eren) dezelfde ochtend mee naar huis te nemen. De overige kinderen worden over de andere groepen 1/2 verdeeld. Ouders worden door het secretariaat telefonisch op de hoogte gesteld.
- Bij de groepen 3 t/m 8: de leerlingen worden over de andere groepen verdeeld. In elke groep is bekend wie er naar wie gaat en wat er meegenomen wordt aan werk. In het uiterste geval zal aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) thuis op te vangen.
- Is een zieke leerkracht langdurig afwezig, dan zal er met het schoolbestuur en/of het Arbeidsbureau contact worden opgenomen voor een vervanger voor langere tijd.

Onderwijsassistenten

Er zijn op school twee onderwijsassistenten. Zij assisteren op alle denkbare gebieden de leerkrachten van de groepen 3 en 4, zodat de zorg en de aandacht voor de leerlingen (nog) groter kan worden.

Stages

Als school vinden wij het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Daarom werken wij samen met de Ipabo en HvA uit Amsterdam, waarvan wij regelmatig stagiaires ontvangen op onze school. De studenten van de HvA volgen het 'opleiden in de schooltraject'. Daarnaast hebben wij onderwijsassistenten in opleiding van het ROC van Amsterdam die bij ons het vak komen leren en ook studenten van de ALO die een opleiding volgen tot vakleerkracht gymnastiek lopen stage bij ons. Soms gebeurt het wel dat we door individuele studenten benaderd worden voor een stageplaats, bijvoorbeeld door (zij- instroom) studenten van de EHvA. Als er naast bovengenoemde stagiaires nog ruimte en mogelijkheid over is, kunnen ook zij een stageplaats bij ons komen vervullen.

Scholing

De scholing van het team is in de praktijk een steeds doorlopende ontwikkeling. Er worden cursussen gevolgd, bijvoorbeeld onder leiding van een School-

begeleidingsdienst. Er wordt jaarlijks een aantal teambijeenkomsten en studiedagen georganiseerd waarbij aandacht gegeven wordt aan het schoolontwikkelingsplan, het bestuderen van nieuwe methoden en materialen, bezinning op de schoolvisie, enz. Tijdens deze studiedagen, meestal twee per jaar, is de school voor de kinderen gesloten. De dagen worden via de Nieuwsbrief en de website bekend gemaakt. Verder moeten leerkrachten individueel bepaalde cursussen volgen, om op die manier de persoonlijke ontwikkeling bij te houden (elke leerkracht houdt de ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier).

6. De ouders

Het is belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. De kinderen bevinden zich zowel in het gezin als op school in opvoedings- en vormingssituaties die zo goed mogelijk op elkaar afgestemd moeten zijn. Daarom is het nodig dat het team weet heeft van wat er bij de ouders leeft en dat de ouders op de hoogte zijn van de visie van het schoolteam.

Op de St. Jozefschool zien wij ouders als Educatief Partner. Het gaat immers om uw kind en onze leerling. School en ouders hebben er beide belang bij dat het goed gaat met het kind. Bij Educatief Partnerschap denken wij aan het optimaal betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind. Wij volgen hierbij de aanpak van het Handelingsgericht Werken (HGW)

6.1. Informatievoorziening aan ouders

Schriftelijke informatie

De Nieuwsbrief, die om de 14 dagen uitkomt (en zonodig vaker) is het regelmatige schriftelijke contact tussen school en ouders. Hierin staan onder meer allerlei mededelingen die de school belangrijk vindt. De Nieuwsbrief ontvangt u thuisgestuurd via de mail. Ook staat de Nieuwsbrief altijd op de website vermeld.

Daarnaast wordt informatie die snel naar de ouders moet per brief doorgegeven én op de website geplaatst. Brieven worden bij de kleuters zoveel mogelijk direct aan de ouders gegeven, en in de hogere groepen aan de kinderen zelf meegegeven. De kinderen stoppen de brieven in hun tas. De uitgedeelde informatie is overigens ook te vinden in de groepen zelf op het prikbord waar ook de 'eigen' groepsinformatie te vinden is.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast. Na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad wordt hiervan in de Nieuwsbrief melding gemaakt. Vervolgens wordt de nieuwe schoolgids op de website van de school geplaatst, achter de inlog kunt u het volledige exemplaar downloaden. Ouders die dat wensen kunnen een papieren exemplaar uitgereikt krijgen.

De website neemt een prominente plaats in bij de communicatie van de St. Jozefschool. Op de website staan in de agenda alle activiteiten vermeld die na een 'klik erop' de extra achtergrondinformatie naar voren brengt.



Klassenouders communicatie

Ieder groep op de St. Jozefschool heeft twee (soms één of drie) klassenouders. Deze klassenouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze communicatie. Zij hebben een spilfunctie tussen leerkrachten en ouders, directie en ouders en Ouderraad en ouders. Dit contact zal veelal via de mail verlopen, maar ook het 'ouderwetse' pleincontact werkt hiervoor nog prima. Voor het contact via de mail hebben wij als regel op school dat dit contact verloopt via de 'bcc', zodat niet alle berichten naar 'reply all' gaan. Dit voorkomt de 'mail leesmoetheid'.

Website

De St. Jozefschool heeft een eigen website. Hier is informatie te vinden over de schoolorganisatie, de uitgangspunten en visie van de school en het gegeven onderwijs. Je zou het een beknopte versie van de schoolgids kunnen noemen. Ook de ‘weetjes’, zoals het beleid rond het aanvragen van extra verlof, lestijden en het vakantierooster, zijn op de site te vinden. Natuurlijk is er ook de laatste editie van de Nieuwsbrief beschikbaar, of kan er een oudere editie ingezien worden. Er is ook informatie te vinden over actuele activiteiten van zowel de onder-, midden- als bovenbouw. De kinderen hebben hun eigen ‘klassenboek’ op de site waarop foto’s, verslagen en werkjes te vinden zijn. Via de website is de school ook per e-mail te bereiken, bijvoorbeeld voor het doen van een ziekmelding. Ook andere suggesties en vragen kunnen via die weg gesteld worden. De website is te vinden op www.sintjozefschoolamsterdam.nl. Voor informatie die alleen voor de ouders van de St. Jozefschool is bestemd (verslagen van vergaderingen, protocollen e.d.) moeten ouders eerst inloggen om op het afgesloten gedeelte van de website te komen. Bij aanvang van het schooljaar wordt een nieuwe inlogcode aan alle ouders van onze school verstrekt.

Email contact

Indien er belangrijke of zeer actuele informatie met ouders gedeeld moet worden, ontvangen de ouders een bericht met ingevoegde brief van school.

Mondelinge informatie

In de eerste maand van het schooljaar is er de jaarlijkse kennismakingsavond op school, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om in de klas van het kind nader kennis te maken met de groepsleerkracht en met het reilen en zeilen van de groep.

Contact met ouders over leervorderingen en/of problemen

Voor de herfstvakantie wordt met ieder ouderpaar een kennismakingsgesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek vindt een uitwisseling van gegevens over het kind plaats. Twee keer per jaar, na het verschijnen van de rapporten van de kinderen vanaf groep 3, worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht hierover te spreken (de zgn. 10-minuten gesprekken). Voor de ouders van de kinderen in groep 1 en 2 zijn er ook momenten om met de leerkracht over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind te praten. Daarvoor wordt een aparte uitnodiging gegeven met een nader vast te stellen tijd. Tussentijds zijn er gesprekken mogelijk wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden iets te bespreken. Ouders kunnen via de mail hiervoor een afspraak met de leerkracht maken.

6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Medezeggenschapsraad



Elke school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. Deze Medezeggenschapsraad vormt de schakel tussen het schoolbestuur (ASKO) en de school, met name als het gaat om beleidszaken van dat bestuur. Afhankelijk van het aantal leerlingen

bestaat de MR uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten, in ons geval totaal acht leden. Volgens het reglement en de statuten van de MR worden er per twee jaar oudervertegenwoordigers door de ouders gekozen. De MR vergadert ongeveer een keer in de zes weken. De directeur is op uitnodiging van de MR bij de vergadering aanwezig. De MR doet kort verslag van de vergadering in de Nieuwsbrief. De volledige notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website na inloggen. Voor nadere informatie over de MR kunt u bij de MR-leden terecht.

Ouderraad

De Stichting Ouderraad bestaande uit ouders (die zich hiervoor beschikbaar stellen), geeft het schoolteam een helpende hand bij verschillende activiteiten. Ook denkt het mee over allerlei schoolzaken en adviseert de oudergeleding van de MR. Het streven is, om vanuit elke groep/klas een vertegenwoordig(st)er te hebben. Ongeveer 7 keer per jaar komen de leden bij elkaar en worden er afspraken gemaakt om het op school voor de kinderen zo goed en plezierig mogelijk te maken. Ouders en leerkrachten regelen zo samen allerlei praktische zaken in en om de school. Daarnaast int en beheert de Stichting de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage.



6.3. Ouderactiviteiten

We kunnen de inzet van ouders ook goed gebruiken bij andere activiteiten. Elke leerkracht wordt jaarlijks bijgestaan door een of twee vaste ouders, die helpen bij verschillende activiteiten. Dit zijn de eerder genoemde klassenouders. De klassenouders worden aan het begin van het jaar benaderd en benoemd door de groepsleerkracht. De klassenouders ontvangen verzoekjes om hulp van de leerkracht, maar ontvangen ook regelverzoeken via de directie en ouderraad middels een brief met aankondiging van aankomende schoolactiviteiten. Verder kan er via de mail het verzoek gedaan worden wanneer er is behoefte aan assistentie bij feesten in de klas en op school, begeleiding bij excursies en wandelingen, begeleiding naar en bij de schooltuinen, begeleiding bij schoolzwemmen, bij de kleuters hulp bij het aan- en uitkleden voor de gymles, hulp bij creatieve middagen, het regelmatig controleren van de kinderen op hoofdluis, sportdag, schoonmaakavond, en allerlei hand- en spandiensten.

6.4. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is dit jaar voor de groepen 1 t/m 8 vastgesteld op €80,00 per kind. Deze bijdrage is o.a. bestemd voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, verzekering bij excursies, schoolfeest, sportdag, schoolreisje, afscheid van groep 8, culturele activiteiten en de overblijf. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van € 90,-. Kinderen van groep 8 betalen dus €170,00. Voor de Tussenschoolse Opvang, die door de NSO Mirakel verzorgd wordt, betalen de ouders €80,00 per kind. In totaal wordt door de ouderraad geïnd

Kind groep 1 t/m 7	Kind groep 8
---------------------------	---------------------

€160,00	€250,00
---------	---------

De ouderbijdragen en de TSO bijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. De nieuwe begroting en afrekening van het vorige schooljaar moet na de kascontrole worden goedgekeurd door de MR. Van de penningmeester ontvangt u voor de ouderbijdrage een machtiging formulier. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage in de kosten van de school. Bedenk daarbij dat zonder deze bijdrage de bekostiging van veel zaken niet mogelijk is. De overeenkomst voor deze vrijwillige bijdrage wordt door de ouders ondertekend, nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden.

6.5. Sponsoring

Voor sponsoring bestaat een landelijke regeling, die tussen de vakbonden, schoolbesturen en werknemers in een convenant is afgesloten. Het ASKO-bestuur volgt de daarin genoemde procedure. Bij sponsoring in schoolverband gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband geconfronteerd worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, sponsoren van schoolactiviteiten, sponsoren van gebouw/ inrichting of computerapparatuur, cateringactiviteiten. Op deze manier is de sponsoring op onze school niet georganiseerd. Wel kan het in bepaalde omstandigheden (bijv. grote festiviteiten, bijzondere schoolacties, enz.) vóórkomen, dat de school ouders, bedrijven en instellingen gaat benaderen voor een eenmalige financiële bijdrage, ter ondersteuning van het onderhavige feest. Hieraan kunnen door de donateurs geen andere rechten en verplichtingen ontleend worden. Door de penningmeester van de Ouderraad zal na afloop steeds verantwoording worden afgelegd over het bestede geld. Bedrijven of instellingen kunnen/ mogen daarna vrijblijvend hun logo in de Nieuwsbrief en/of voor een bepaalde periode op de website laten vermelden.

6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool

Omdat er altijd ouders of anderen zijn die de school financieel extra willen ondersteunen is de Stichting vrienden van de St. Jozefschool opgericht. De Stichting Vrienden financiert projecten of materiële zaken die niet uit de reguliere middelen van school gefinancierd kunnen worden, maar het onderwijs op school wel een stuk aantrekkelijker maken. Zo heeft deze stichting de oprichting van de mediatheek, de televisies, de theatergordijnen en de nieuwe speeltoestellen op het schoolplein medegefinancierd.



Voor een donatie kunt u daarom een bedrag overmaken op:
Bankrekening : 1262.41.872 van de Rabobank Amstelveen
Ten name van : Stichting vrienden St. Jozefschool

Woonplaats : Amstelveen

6.7. Klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben over zaken betreffende leerkrachten, ouders en/of leerlingen, dan kunnen zij dat bespreken met de schoolleiding. Binnen de school vervullen twee leerkrachten (namen achter de inlog) de functie van contactpersoon; voor een gesprek kunt u met hen een afspraak maken. Een contactpersoon kan ouders begeleiden in de te volgen weg bij klachten en of andere problemen aangaande school en kinderen. Ook kunt u terecht bij het schoolbestuur wanneer u dat nodig acht, of bij de vertrouwenspersoon voor alle ASKO-scholen. Voor telefoonnummers zie pag. 47.

Het bestuur van de ASKO heeft een wettelijk verplichte 'Procedure Klachtenregeling' opgesteld, te vinden op de website van de ASKO, www.askoscholen.nl. Tenslotte bestaat er de mogelijkheid een vertrouwensarts te bellen. Deze bespreekt dan de problemen, zonder dat de naam van de klager(s) bekend wordt, met de schoolleiding. Voor de telefoonnummers verwijzen wij u naar de adressenlijst achterin de gids.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Om de kwaliteit van het onderwijs goed in de gaten te kunnen houden, en waar nodig aan te passen of te verbeteren, wordt om de vijf jaar een schoolplan geschreven.

Het schoolplan ‘Winst uit eigen Kracht’ is in werking en bestrijkt een periode van 5 jaar te weten 2011-2015.

In dit schoolplan staat beschreven:

- wat is de missie en de visie van de school? (waar staat de St. Jozefschool voor?)
- wat wil de school in de komende vijf jaar bereiken?
- welke middelen gebruikt de school om die doelen te bereiken en hoe is het een en ander financieel onderbouwd?

In teamvergaderingen, individueel overleg, bouwoverleg, ontwikkelteams en cursussen zal het schoolplan daarom steeds aandachtspunt zijn. Een dergelijk ontwikkelingsplan zal nooit ‘klaar’ zijn, maar steeds bijgesteld moeten worden. Het plan moet ook door de medezeggenschapsraad geaccordeerd worden. Het ontwikkelingsplan van de school kan op verzoek worden ingezien.

Dat het hier uiteindelijk blijft gaan om het kind, zal duidelijk zijn. Steeds meer zal het kind in de loop van de schooljaren zich bewust moeten worden van wat het kan. De leerkracht is er voor, om het kind alle kansen van leren aan te bieden en het daarin te begeleiden. Het kind doet dat zowel individueel als in groepsverband, maar altijd in vertrouwen met elkaar (en dat is met iederéén met wie het dagelijks op school te maken heeft). Op deze manier wordt leren veel meer willen en doen, in plaats van moeten en mogen. Het schoolteam werkt er hard aan om dit idee, deze visie van een lerende school, steeds verder en beter te ontwikkelen.



8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Kwaliteit en resultaten van de school

Niet alleen de resultaten van de kinderen bepalen de kwaliteit van de school. Kwaliteit uit zich ook in het plezier dat kinderen hebben op school en in de mate waarin ze sociaal succes hebben. Ook de schoolbeleving van ouders en leerkrachten is medebepalend voor de kwaliteit van de Sint Jozefschool. Omdat wij er van uitgaan dat kinderen die met plezier naar school gaan beter leren, mag je uit de resultaten concluderen dat als de opbrengsten goed zijn het plezier in school in ieder geval een ruime voldoende scoort.

De uitslagen van de CITO eindtoets van groep 8 liggen al jaren boven het landelijke en regionale gemiddelde. Dat betekent zeker niet dat wij als school achterover kunnen gaan leunen. Integendeel, wij zullen ook dit schooljaar proberen om het onderwijs dat wij geven op punten te verbeteren. We houden daarbij altijd rekening met de individuele talenten van ieder kind.

Van onze school gaan gemiddeld veel kinderen naar VMBO-T /HAVO, HAVO en VWO. Het definitieve basisschooladvies (dat zelden afwijkt van het advies van het CITO naar aanleiding van de eindtoets), wordt in nagenoeg alle gevallen door de ouders opgevolgd. De gekozen vorm van voortgezet onderwijs wordt vrijwel altijd met succes afgerond. Hieruit blijkt ondermeer dat de criteria waarop we het definitieve basisschooladvies baseren in het algemeen verantwoord en degelijk mogen noemen.

Hieronder ziet u de gemiddelde scores van de Cito-eindtoets van de Sint Jozefschool in de afgelopen vijf jaar:

Jaar	Score (maximum score is 550, minimum score is 501)
2009	543,3
2010	542,6
2011	541,8
2012	542,1
2013	541,9



9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Leerplicht

De leerplicht is in Nederland al meer dan honderd jaar via de wetgeving geregeld. Kinderen die in Nederland wonen, of hier lang verblijven, zijn leerplichtig. Er zijn enkele uitzonderingen. Hiervoor kunnen ouders een vrijstelling aanvragen bij de schooldirecteur. In de regel moet een kind naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De meeste kinderen starten al op vierjarige leeftijd.

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt (een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli). Daarna geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie, een diploma van een havo-, vwo- of mbo2-opleiding, hebben behaald.

Van spijbelende leerlingen doet de school altijd een melding bij de gemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op het verzuim en kan indien nodig een boete opleggen.

9.2. Schooltijden

De groepen 1/2, 3 en 4	
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 11.45 uur en 12.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur
De groepen 5, 6, 7 en 8	
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.15 uur en 13.00 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

De deuren gaan tien minuten voor aanvang van de lessen open. De leerkrachten zijn 10 minuten voor aanvang van de lessen in de lokalen. Onze school heeft een continuooster, dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Het laatste kwartier van de ochtend lunchen de kinderen onder toezicht van de leerkracht in de klas. Vervolgens spelen de kinderen een half uur buiten. Er wordt dan toezicht gehouden door Pedagogisch Medewerkers/sters van NSO Mirakel.

Alle kinderen gaan onder leiding van de leerkracht na schooltijd naar buiten. Zij treffen de ouders, opa's/ oma's oppassen op het plein. Wij verzoeken ouders het schoolplein niet te betreden als hier nog kinderen spelen. De leerkracht verliest dan mogelijk het verzicht over de groep.

9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim

Bij verzuim door ziekte of om een andere reden wordt u verzocht dit 's morgens per e-mail of telefonisch te melden. Is een afwezig kind voor 09.00 uur nog niet gemeld, dan neemt de school contact op met de ouders. Wanneer het verzuim langer dan drie dagen duurt of regelmatig voorkomt, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook wanneer de schoolleiding vindt dat er sprake is van zorgwekkend verzuim, of wanneer een leerling regelmatig te laat komt.

Er wordt een administratie bijgehouden van de keren dat een kind te laat op school komt. Komt het (te) vaak voor dat een kind te laat is, dan zullen de ouders hierop aangesproken worden. School heeft een ‘verzuimprotocol’. Dit is een vast traject van te nemen stappen en bijbehorende maatregelen, dat altijd gevolgd wordt in geval van schoolverzuim, in te zien na een verzoek aan de directie.

9.4. Vakantietijden en verlofregeling

In deze schoolgids treft u het jaaroverzicht aan van de vakanties en vrije dagen. Het schoolteam heeft ook enkele studiedagen per jaar (meestal twee), de kinderen zijn dan vrij. Deze dagen worden ook tijdig in de Nieuwsbrief en op de schoolkalender op de website vermeld.

Het is vanwege de leerplichtwet niet toegestaan om leerlingen buiten deze vastgestelde vakantieperiodes te laten verzuimen voor vakantie. Voor kinderen van ouders/verzorgers die een beroep (horeca) uitoefenen waarbij het onmogelijk is om in de schoolvakanties verlof op te nemen, kan bij hoge uitzondering aan het verzoek tot verlof voldaan worden. (De wettelijke regel is als volgt: wanneer er door werkzaamheden van een van de ouders het gezin niet de mogelijkheid heeft om twee weken aaneensluitend op vakantie kan gaan, mag een verzoek ingediend worden voor extra verlof) Hiervoor moet minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek tot buitengewoon verlof ingediend worden bij de schoolleiding. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij het secretariaat. Dit verzoek moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de werkgever. De schoolleiding mag slechts een keer per jaar buitengewoon verlof voor vakantie verlenen voor maximaal tien dagen oftewel twee schoolweken. Verlof voor vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Dit is om te voorkomen dat de leerling de start en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep mist.

Ongeoorloofd verzuim voor vakanties wordt door de directie gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt u dan uit voor een gesprek en kan u vervolgens eventueel een boete opleggen.

Vakanties schooljaar 2011-2012:

herfstvakantie	21-10-2013 t/m 25-10-2013
Kerstvakantie	23-12-2013 t/m 03-01-2014
voorjaars vakantie	24-02-2014 t/m 28-02-2014
Goede Vrijdag + Pasen	18-04-2014 en 21-04-2014
meivakantie	28-04-2014 t/m 09-05-2014
2 ^e Pinksterdag	09-06-2014
zomervakantie	04-07-2014 t/m 18-08-2014

Extra vrij dagen + studiedagen

Gr 1 t/m 2	26-09-2013
Gr 1t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	04-11-2013
Gr 1t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	21-02-2014

9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden

Binnen de leerplichtwet is geregeld dat er door de schoolleiding buitengewoon verlof verleend kan worden wanneer er sprake is van 'gewichtige' omstandigheden. Hiermee wordt ondermeer bedoeld: ziekte of overlijden van naaste familie, verhuizing, huwelijk van naaste familie en wettelijke en religieuze verplichtingen. Buitengewoon verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. Bij ziekte van familie of overlijden moet er zo snel mogelijk (binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering) contact opgenomen worden met de schoolleiding. Voor dit buitengewoon verlof gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Voor verhuizing ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor een of ten hoogste twee dagen;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste een dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor een dag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

10. Diversen

Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen is via het bestuurskantoor van de ASKO een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Die geldt van één uur voor schooltijd tot één uur er na. Alleen medische kosten (en vervoer) vallen onder deze verzekering. Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. worden niet vergoed. Tijdens uitstapjes zijn de kinderen ook verzekerd. We gaan ervan uit dat u zelf een WA-verzekering heeft voor schade, die uw kind kan veroorzaken. Voor leerkrachten en ouders die op school behulpzaam zijn, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten.

Vervoer in auto's

Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om te helpen bij het vervoeren van kinderen onder schooltijd naar activiteiten als kinderboerderij, bibliotheek, enz. Aan het vervoer van kinderen in auto's zijn door de school een aantal voorwaarden verbonden die ervoor dienen om kinderen en rijders te beschermen tegen mogelijke risico's.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs;
- Het voertuig is verzekerd; de eigenaar heeft een inzittendenverzekering;
- Het aantal te vervoeren kinderen is evenredig aan het aantal veiligheidsgordels dat op de achterbank is gemonteerd;
- Alle kinderen zitten in de gordels en - indien mogelijk - op goedgekeurde stoelverhogers;
- Volgens de verkeersvoorschriften mogen personen op de voorbank die jonger zijn dan 12 jaar of kleiner zijn dan 135 cm alleen in een kinderbeveiligingsmiddel (stoelverhoger, zitje, enz.) en in veiligheidsgordels vervoerd worden;

Schoolmelk

Het is mogelijk om voor uw kind een abonnement te nemen op schoolmelk. Campina brengt twee maal per week verse gekoelde halfvolle melk (geen andere dranken), die op school in een koelkast wordt bewaard. Het is ook mogelijk om naast de schoolmelk extra overblijfmelk te bestellen. Een abonnement is aan te vragen via een aanmeldingsformulier dat op school verkrijgbaar is of direct via de website van Campina: <http://www.schoolmelk.nl/>. De betaling vindt plaats d.m.v. een acceptgiro of een automatische afschrijving.



Overblijven

De St. Jozefschool was één van de eerste scholen met een continuooster. Omdat er toen nog geen richtlijnen waren ten aanzien van een dergelijk rooster ontwikkelde de school haar eigen variant. Alle kinderen blijven verplicht over en eten onder leiding van de leerkracht in de klas hun eigen lunchpakket op. Daarna gaan de kinderen buiten spelen onder toezicht Pedagogisch Medewerkers/sters van de Brede School partner NSO Mirakel. De financiële kosten hiervan zijn voor de ouders. Het bedraagt voor dit schooljaar €80,00 per kind.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf om van ieder kind een portretfoto te maken. Verder fotografeert hij ook alle groepen met de betreffende leerkracht(en). Groepsfoto's met broertjes en zusjes zijn ook mogelijk. U krijgt van te voren bericht over zijn komst. De organisatie is in handen van de Ouderraad.

Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen een paar keer door de schoolarts van de divisie Jeugdgezondheidszorg van de GG&GD onderzocht. Van deze instelling krijgt u automatisch van te voren bericht. Het tijdschema voor deze onderzoeken ziet er als volgt uit:



- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2008 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. En na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

- Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

- Vaccinatie 9-jarigen

Alle kinderen die geboren zijn in 2005 krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rode hond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

- HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Kinderen krijgen in het jaar dat zij negen jaar worden herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond (BMR) en tegen difterie, tetanus en polio (DTP). Omdat sommige van deze ziektes nog regelmatig voorkomen is het nodig om goed beschermd te blijven.

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als u twijfelt over de leerresultaten

van uw kind. U, uw kind, de school kunnen dan een extra onderzoek aanvragen. Bovendien zitten zij in het Zorg Advies Team van school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en eventueel het kind zelf.

Ziekten en hoofdluis

Bij heersende (nieuwe) besmettelijke ziekten zoals de 5^e ziekte of het nieuwe Influenza A nemen wij altijd contact op met de GGD van Amsterdam en handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD en het RIVM. Wilt u besmettelijke ziekten als rode hond, waterpokken, krentenbaard, vijfde ziekte e.d. alstublieft snel op school melden?

Hoofdluis - hoewel natuurlijk geen ziekte - ook graag zo spoedig mogelijk melden! Laat u hierbij niet weerhouden door schaamte, want dit ongemak komt in heel Nederland voor, bij (zoals uit onderzoek gebleken is) vooral schone haren. Er zijn hiervoor goede bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar bij apotheek of drogist, zodat u er snel vanaf bent. Elke klas wordt een aantal malen per jaar gecontroleerd op hoofdluis door de zogenaamde 'luizenmoeders'. Dit gebeurt in ieder geval steeds in de week na iedere schoolvakantie. Het luizenprotocol is voor ouders van de St. Jozefschool te vinden in het afgesloten gedeelte van de website. De belangrijkste punten hierin zijn:

- De controle door ouders vindt na elke vakantie zo snel mogelijk plaats.
- Bij deze controle wordt het hoofdhaar gecontroleerd op luizen en neten. Hierbij wordt vooral gekeken onder de voorhoofdsharen, tussen de nekharen en achter de oren. De handen worden regelmatig gewassen. Het vóórkomen van luizen en/of neten wordt op de leerlingenlijst genoteerd. Voor elke groep is hiervoor aanwezig: 5 netenkammen, een flesje alcohol (70%), papieren servetten en handschoenen.
- Afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk na terugkomst op school gecontroleerd.
- Eén van de controlerende ouders geeft de namen van kinderen bij wie luizen en/of neten gevonden zijn door aan de leerkracht van het kind.
- De leerkracht zorgt er voor dat de ouders van dat kind de 'Luizenbrief' (in het protocol aanwezig) krijgen. In de brief staat ook informatie over hoe u het kind thuis het beste kunt behandelen.
- Als luis is geconstateerd vindt maximaal een week later in die groep opnieuw een controle plaats.
- Als blijkt dat de hoeveelheid luis zo groot is dat het kind absoluut direct behandeld zou moeten worden om besmetting te voorkomen, wordt daarvan de directie in kennis gesteld. Deze beoordeelt de mate van besmetting en geeft al dan niet toestemming aan de leerkracht om de ouders van het kind te verzoeken om het direct, dus tijdens schooltijd, thuis door de ouders te laten behandelen.
- Als ouders het kind niet kunnen of willen ophalen kan door de leerkracht aan de ouders toestemming gevraagd worden of de op school aanwezige luizenouders het kind met de kam mogen behandelen. Op school gebruiken we geen chemische middelen.
- Idem als een kind binnen één week nog steeds (of opnieuw) besmet is.

We houden ons met dit protocol aan de richtlijnen zoals deze door het RIVM zijn vastgesteld.

Ideeënbus

Bij de entree onder het mededelingenbord hangt een rode ideeënbus. Hierin kunt u alle vragen, ideeën of opmerkingen kwijt die u wilt meedelen aan directie of Ouderraad. U kunt uw ideeën ook melden via de ideeënbus op de website onder de button contact.

Buitenschoolse Opvang

Sinds enige jaren heeft de school een samenwerkingsverband met de naschoolse opvang zoals die door NSO Mirakel uit Buitenveldert wordt gerealiseerd. Op de eerste verdieping, aan de westzijde van het gebouw, vindt u de drie groepsruimten. Op de benedenverdieping zit Mirakel Next voor de oudere kinderen. Bij Mirakel kunnen kinderen vanaf vier jaar na schooltijd terecht onder deskundige leiding. Voor nadere informatie, tijden en prijzen kunt u terecht bij mevrouw M. Quint, tel. nr. 020 6613035. Omdat Mirakel niet voldoende capaciteit heeft, werkt de St. Jozefschool ook samen met Partou en met Hestia Kinderopvang. Voor nadere informatie Partou/Octopus: tel. nr. 020 6447599. Voor nadere informatie Hestia: tel. nr. 020 6618710.

11. Namen en adressen

11.1. De school

Basisschool St. Jozef
Kalfjeslaan 370
1081 JA Amsterdam
tel. 020 6432020
fax 020 4539569
e-mail stjozef.directie@askoscholen.nl
website www.sintjozefschoolamsterdam.nl



Schoolbestuur

Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO)
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
Tel. 020 3013888, fax 020 3013860
Regiomanager Sint Jozefschool: mw. Mirjam Leinders: 020 3013888

Ouderraad

e-mail:
stjozef.or@askoscholen.nl



Medezeggenschapsraad e-mail : stjozef.mr@askoscholen.nl	
Teamgeleding Namen achter inlog	
Oudergeleding Namen achter inlog	

Contactpersoon Ongewenste Intimiteiten op school

Namen achter de inlog

Vertrouwenspersoon van de Asko-scholen

Namen achter de inlog

11.2. Externe personen

Rijksinspecteur Inspectiekantoor Haarlem:

Voor vragen aan de onderwijsinspectie:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmelding

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Daarnaast is er een gratis telefoonnummer voor alle vragen over onderwijs:

0800 - 5010 en een website: www.50tien.nl

Leerplichtambtenaar Bureau Leerplicht Plus, Cluster Zuid

N. van Snek

020-2524644

e-mail: n.van.snek@zuid.amsterdam.nl

www.bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl



GGD

• Jeugdartsen Chantal Calis en Jeanne Marie Hament,

bereikbaar via telefoonnummer 020-5555964 en

vanleijenberghlaanBO@ggd.amsterdam.nl

• Sociaalverpleegkundige JGZ Janine Pater, bereikbaar via

telefoonnummer 020-5555964 en vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl.

• Doktersassistente Lucienne Nagel, bereikbaar via telefoonnummer 020-5555964 en

vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl.

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal De Speelweide, Stichting Dynamo

Kalfjeslaan 370

1081 JA Amsterdam

Tel. 020-6428439

Leidsters Peuterspeelzaal: Ditte Broeder, Ingrid Onnes en Sanne Helgenberger

Info@dynamo-amsterdam.nl

www.dynamo-amsterdam.nl

Mirakel

hoofdvestiging

Merckenburg 1

1082 BT Amsterdam

mw. M. Quint
tel. 020 6613035

Mirakel locatie Kalfjeslaan

Kalfjeslaan 370
1081 JA Amsterdam
Algemeen Coördinator: mw. J. Maijenburg
Assistent Leidinggevenden: Jasmien Dhoeman en Jerney Ras
tel. 020 4418800
fax 020 4416098
nso.sjs@kdvmirakel.nl

Partou, locatie Octopus

Van Leijenberghlaan 132
1082 LP Amsterdam
Vestigingsmanager: Angelique van Ulft
tel. 020 6447599
kc.octopus@partou.nl
www.partou.nl

Hestia Kinderopvang

A.J. Ernststraat 140
1082 LP Amsterdam
tel.6428050
Postadres: Postbus 16, 1120 AA Landsmeer
tel. 020 6618710
www.hestiakinderopvang.nl