



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>pag.</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1. Onze identiteit</b>	<b>3</b>
<b>2. De inhoud van het onderwijs</b>	<b>4</b>
2.1. De zorg voor uw kind	
2.2. Vak -en vormingsgebieden	
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
3.1. Functies en taken binnen de school	
3.2. Groepsindeling	
3.3. Inschrijven en leerplicht	
3.4. Verlof en verzuim	
3.5. Omgangsregels in de school	
3.6. Schorsen en verwijderen	
3.7. Bewegingsonderwijs en douchen	
3.8. Tussendoortje en traktatie	
3.9. Video Interactie Begeleiding	
3.10. Waardevolle spullen	
<b>4. Wat bieden wij nog meer</b>	<b>13</b>
4.1. Voorschool	
4.2. Brede school	
4.3. Schoolzwemmen	
4.4. Schooltuinen	
4.5. Overblijf	
<b>5. De ouders</b>	<b>14</b>
5.1. De oudergesprekken en bijeenkomsten	
5.2. De ouderraad	
5.3. De medezeggenschapsraad	
5.4. De ouderbijdrage	
5.5. De nieuwsbrief en de website	
<b>6. Van het bestuur</b>	<b>16</b>
6.1. Klachtenregeling	
6.2. Kledingvoorschrift STWT	



## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2014-2015 van de **Einsteinschool**.

In deze gids geven wij u algemene informatie over ons onderwijs en activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord.

Begin jaren '60 is de school gestart als de Professor Einsteinschool aan de Voorburgstraat. In 2003 betrokken we de dependance aan de Elisabeth Boddaertstraat. In die tijd heeft de school zich ontwikkeld tot een brede school met naschoolse activiteiten voor de kinderen maar ook cursussen en activiteiten voor hun ouders. In 2009 heeft de school een nieuw gebouw gekregen en is verhuisd naar het Staalmanpark. Het eerste jaar was de school een Community Center (onderwijs, zorg en welzijn). Door bezuinigingen en het niet rondkrijgen van de ontschotting van de financiële middelen kon de school niet voldoen aan de opdracht van Community Center en is verder gegaan als Bredeschool. De school heeft de naam nog wel een paar jaar gedragen. In schooljaar 2013-2014 is er een nieuw schoollogo ontworpen en is de naam weer teruggebracht naar "Einsteinschool".

Onze school valt onder het bestuur Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden.

Bij dit bestuur zijn vijftien scholen aangesloten.

Achter in deze gids is een hoofdstuk opgenomen met informatie van het bestuur.

Indien u na het lezen van deze gids behoefte heeft aan meer informatie, of indien u suggesties heeft neem dan contact met ons op.

Met vriendelijke groet,  
namens het team,  
F. van Haag,  
directeur.





## 1. Onze identiteit

### **Missie:**

De Einsteinschool draagt bij aan de ontwikkeling van haar leerlingen tot wereldburgers.

### **Visie:**

Wij willen stimuleren dat onze leerlingen

- gemotiveerd zijn om te leren;
- creatieve denkers zijn;
- geoefend zijn in samenwerking en effectieve communicatie;
- verantwoordelijke, bewuste en kritische burgers worden.

### **Onze waarden en overtuigingen:**

- Alle kinderen kunnen leren, zij verschillen in mogelijkheden en leerstijlen;
- Een vernieuwende en uitdagende leeromgeving gekoppeld aan hoge verwachtingen en betrokken medewerkers zijn van belang voor het welslagen van onze leerlingen;
- Leerlingen moeten verantwoordelijk worden voor het eigen leren en hun leerresultaten;
- Effectieve samenwerking vereist vertrouwen, wederzijds respect en een open en eerlijke communicatie;
- Onze omgeving (ouders, buurt, onze stichting, de stad, professionele partners) is van belang voor de realisatie en continuïteit van succesvol onderwijs;
- Onze omgeving beïnvloedt de ontwikkeling van onze organisatie en draagt bij aan de verbetering van ons onderwijs.



## 2. De inhoud van het onderwijs

### Belangrijkste ontwikkelpunten

- Ouderbetrokkenheid.
- Verbeteren van het onderwijs in begrijpend lezen met als doel hogere resultaten.
- Verder ontwikkelen van handelingsgericht werken: werken met groepsoverzichten en groepsplannen.
- Vergroten van het gebruik van ICT.
- Het verbeteren van de communicatie tussen ouders en school m.b.t. de ontwikkeling van het kind.
- Borgen van methode Engels
- Oriëntatie op een nieuwe methode Taal of Rekenen.

### 2.1 De zorg voor uw kind

Vanaf de eerste dag op onze school wordt uw kind nauwlettend door de leidsters/leerkrachten gevolgd en begeleid. Wij gebruiken hier het observatiesysteem KIIK voor. Dit wordt vanaf de voorschool, tot groep 3, ingezet en zorgt voor een doorgaande lijn tussen voorschool en kleuters. Daarnaast vinden er 4 geplande gesprekken plaats met ouders waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken. Aan de hand van de observaties, toetsuitslagen en gesprekken bieden wij zoveel mogelijk onderwijs op maat.

#### Toetsing

Vanaf groep 2 worden alle leerlingen minimaal twee keer per jaar getoetst. Via het leerlingvolgsysteem (ParnasSys), worden de vorderingen bijgehouden van de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling (ParnasSys “zien”).

In groep 7 doen de leerlingen de drempeltest. Als de resultaten bekend zijn, wordt een plan van aanpak gemaakt, zodat de leerkracht in groep 8 de tijd tot aan de eind- Citotoets zo effectief mogelijk gebruikt.

Verder maken wij gebruik van de methodegebonden toetsen.

Al deze toetsen worden gebruikt als signaleringsinstrumenten, met andere woorden, de toetsen geven aan wanneer extra aandacht van de leerkracht nodig is. Dit kan zijn als een kind laag scoort, maar ook bij een hoge score. Toetsen is een middel, geen doel.

Naast goede toetsresultaten zijn ook andere aspecten van belang voor een goede ontwikkeling van het kind. Wij investeren ook in aspecten die niet meetbaar zijn, zoals: creativiteit, motivatie, plezier, enthousiasme, werkhouding en passie bij leerlingen en leraren.

#### Groepsoverzicht en groepsplan

Wij werken met groepsoverzichten en groepsplannen voor rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. Dit schooljaar starten we met groepsplannen op het gebied van spelling. Naast de cognitieve kant wordt ook aandacht besteedt aan de sociaal emotionele kant.

De groep wordt naar aanleiding van de toetsresultaten in drie niveaus ingedeeld en hierop wordt de instructie aangepast. Het groepsoverzicht wordt gebruikt om de ondersteuningsbehoeften van uw kind in kaart te brengen.

Met deze gegevens kunnen wij het onderwijs nog beter op uw kind afstemmen. Twee keer per jaar wordt het groepsplan geëvalueerd door de leerkracht in overleg met de interne begeleider. Indien er tussentijds opvallende veranderingen plaatsvinden dan kan het groepsplan worden aangepast.



## Rapport

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar worden er kennismakingsgesprekken gevoerd. Rond de Herfstvakantie vinden er voortgangsgesprekken plaats. Na de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie vinden er twee rapportgesprekken plaats. Uw kind krijgt vooraf het rapport mee naar huis, zodat u dit thuis kunt bespreken en u zich kunt voorbereiden op het rapportgesprek. Na het gesprek mag u het rapport nog een week thuishouden. Hierna wordt het rapport weer mee naar school genomen.

Voor deze rapportgesprekken kunt u zich intekenen voor een plek in de middag of avond. De lijsten worden op het prikbord gehangen beneden in de hal.

## Zittenblijven

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind het jaar nog een keer over doet. Dit gebeurt alleen na overleg tussen groepsleerkracht, interne begeleider en directie en in overleg met de ouders op basis van een vastgestelde procedure. Zittenblijven is alleen een optie indien wij de verwachting hebben dat dit de prestaties en de ontwikkeling van uw kind positief zal beïnvloeden.

## De schakelklas

Afgelopen jaren hebben wij een schakelklas kunnen organiseren. Kinderen die in groep 3 nog wat extra aandacht nodig hadden op taalgebied, hebben hier gebruik van kunnen maken. Voor schooljaar 2014-2015 zullen wij geen schakelklas starten. Voor het schooljaar 2015-2016 zullen we de mogelijkheden weer opnieuw bekijken.

## Extra zorg

Indien het bieden van extra zorg aan kinderen niet het gewenste resultaat oplevert, kunnen de leerkrachten een beroep doen op de interne begeleiders (IB). Zij adviseren bij een handelingsplan en kunnen verder onderzoek doen. Indien een handelingsplan nodig is, zullen wij de ouders hiervan vooraf op de hoogte stellen. Het plan zal worden opgesteld in samenspraak met IB en eventueel een extern deskundige en zal na afloop worden geëvalueerd.

## De Vestibule

Soms zijn wij als school niet in staat om een kind de juiste begeleiding te geven. Wij wenden ons dan, na toestemming van de ouders tot De Vestibule (samenwerking ABC en Het Kansrijk) of een ander expertisecentrum, voor verder onderzoek en advies. De advisering kan gevolgen hebben voor de aanpak op school, maar het kan ook zo zijn, dat De Vestibule plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs beter acht voor een kind.

In dat geval zullen wij samen met u stappen ondernemen om tot plaatsing van uw kind op de juiste school te komen.

Bovenstaande is een korte samenvatting van ons ondersteuningsplan. Indien u hierover meer wilt weten, kunt u dit plan inzien. Dit kan via onze website of onze IB.

## 2.2 Vak -en vormingsgebieden

### Activiteiten in de groepen 1 en 2.

Door het spelen leert het kind. Al onze activiteiten zijn hierop gericht, zowel binnen als buiten. Ook stimuleren we het spelen door het aanbieden van bewust gekozen leermiddelen en ontwikkelingsmaterialen zoals: puzzels, ontwikkelingsspelletjes, klei, verf, zand en water.

Wij besteden veel tijd aan taalactiviteiten: Ko Totaal (voor- en vroegschoolprogramma), ontluikende geletterdheid, interactief voorlezen, ABC- muur, systematische aanpak woordenschatontwikkeling. De kinderen werken en spelen aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en buiten.



## **De groepen 3 t/m 8.**

Vanaf groep 3 wordt op onze school met onderwijsleermethoden gewerkt. Hieronder staan die per vakgebied vermeld.

### **Lezen**

In groep 3 werken wij met de nieuwste versie van de methode “Veilig Leren Lezen”.

In de hogere leerjaren vindt het voortgezet technisch lezen plaats. De leesinstructie gebeurt met de methode Estafette. Voor de kinderen in groep 4 t/m 8 worden begrijpend en studerend lezen steeds belangrijker. Daarvoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL.

### **Taal**

De taalontwikkeling van kinderen bestaat uit diverse onderdelen: spreken, luisteren, spelling, woordenschat, stellen en ontleden zijn daar voorbeelden van.

Voor het taalonderwijs (inclusief de spelling), maken we gebruik van de methode “Taalverhaal”.

Daarbij maken we gebruik van de aanpak ‘Met Woorden In de Weer’ om de woordenschat te vergroten.

### **Rekenen**

Op onze school maken we bij het rekenonderwijs gebruik van de methode “Pluspunt”. Het is een realistische reken- wiskundemethode, dat wil zeggen bij het rekenen worden rekenproblemen in een dagelijkse situatie geplaatst. Inzicht krijgen in het probleem en vervolgens (meerdere) oplossingsmogelijkheden ontdekken zijn daarbij erg belangrijk.

Kinderen kunnen hun rekenvaardigheden extra oefenen met het softwareprogramma Reken tuin, een door de Universiteit van Amsterdam ontwikkeld programma waarop de school een abonnement heeft. Kinderen kunnen thuis ook inloggen en werken met dit programma.

### **Schrijven**

In groep 1/2 is de ontwikkeling van de motoriek belangrijk. Op een speelse manier komt dit in de kleutergroepen aan bod.

In groep 2 worden er schrijfpatronen geoefend.

In groep 3 wordt er gestart met de methode “Schrijven leer je zo”.

Op een speelse manier leren we de kinderen een zo goed mogelijk handschrift aan, waarbij we rekening houden met het feit of het kind links- of rechtshandig is.

### **Wereldoriëntatie**

De titel zegt al dat we de wereld gaan verkennen. Hierbij starten we vanuit de eigen omgeving en ervaring. Wij zorgen ervoor dat kinderen eerst de eigen omgeving, daarna Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe de mensen er leven. De leerlingen leren over de specifieke geschiedenis van ons land, maar ook die van de rest van de wereld. Daarnaast zijn natuurkennis en sociale redzaamheid (waaronder verkeer) belangrijke vakken, omdat zij betrekking hebben op de directe omgeving van de kinderen.

In de bovenbouw is er verder nog aandacht voor staatsinrichting, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen, daar kinderen in hun eigen situatie en zeker later, hier regelmatig mee worden geconfronteerd.

Gebruikte methoden zijn:

Wereldoriëntatie groep 3:	Veilig de wereld in
Aardrijkskunde:	Meander
Geschiedenis:	Bij de tijd
Biologie:	Natuurlijk
Verkeer:	Tussen school en thuis



### **Kunst en cultuur**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met kunstzinnige en andere culturele uitingen. Zij ontdekken daarbij hun eigen productieve mogelijkheden. Ze leren bovendien oog te krijgen voor kunstzinnige en culturele diversiteit in de Nederlandse samenleving en de diverse culturen in de wereld. Alle groepen brengen een bezoek aan een museum, een theatervoorstelling of een andere culturele bestemming. Ook komen er kunstenaars op school en zijn er kunstprojecten door het schooljaar heen.

### **Bewegingsonderwijs**

Bij het bewegingsonderwijs gaat het niet alleen om het leveren van grote persoonlijke prestaties, maar gaat het vooral ook om het met elkaar plezier beleven aan deze lessen. Veel aandacht wordt besteed aan het goed en sportief met elkaar omgaan en aan een hulpvaardige houding tegenover andere kinderen.

De groepen 1 en 2 krijgen 1,5 x per week bewegingsonderwijs door onze vakleerkracht (1x per week vast en om de week een extra gymles). Daarnaast gaan ze ook nog naar het speellokaal met hun eigen leerkracht.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week les in de gymzaal vlakbij het schoolgebouw. Leerlingen in groep 5 die zwemmen, krijgen 1x per week les. Leerlingen die niet zwemmen, krijgen 2x per week gymles.

### **Dans**

Vanaf 2014-2015 zullen er helaas geen wekelijkse danslessen meer kunnen plaatsvinden. Dans kan nog wel in blokvorm als klein project worden aangeboden.

### **Engels**

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Het is de bedoeling dat kinderen op een eenvoudige manier mondeling leren communiceren in deze taal.

### **Computer**

De computer neemt in onze maatschappij, maar ook op school een belangrijke plaats in. We vinden het dan ook belangrijk dat de kinderen leren omgaan met de computer. We hebben onderwijskundige programma's op ons netwerk. Zodoende gebruiken we de computer als hulpmiddel bij diverse leergebieden, zoals taal, wereldoriëntatie, lezen en rekenen.



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Functies en taken binnen de school

Binnen de school zijn verschillende functies:

##### **De directeur**

Is eindverantwoordelijk. Hij bewaakt de voortgang, de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs. Bij vragen hierover is hij het eerste aanspreekpunt van de school.

##### **De groepsleerkracht**

Is de juf of de meester van uw kind. Zij of hij geeft onderwijs aan alle kinderen in een groep. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.

##### **De intern begeleider**

Zij helpen de leerkrachten bij de begeleiding van de leerlingen in de groep. Als een kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, helpt de intern begeleider de groepsleerkracht bij het maken van een plan van aanpak om in de behoefte te voorzien. Zij doen klassenconsultaties bij de leerkrachten om onderwijsontwikkelingen te volgen en te borgen. De intern begeleiders begeleiden ouders en leerkrachten in het proces van verwijzing van een kind naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs(SO).

Wij hebben twee intern begeleiders op school, Vera Snellebrand (gr 1 t/m 4) en Margoth Engelmann (gr 5 t/m 8).

##### **De bouwcoördinatoren**

Dit zijn groepsleerkrachten die de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 aansturen op onderwijsinhoudelijk gebied. In het managementoverleg (MT), een overleg tussen de directeur, intern begeleiders en de bouwcoördinatoren, worden beleidsmatige zaken m.b.t. de onderwijsinhoud besproken

##### **De gymleerkracht**

Geeft bewegingsonderwijs.

##### **De fysiotherapeut**

Hij werkt met kinderen die moeite hebben met het ontwikkelen van hun motoriek.

##### **De Stagiaires**

Wij bieden als school stageplaatsen aan studenten van de Pabo, maar ook aan studenten orthopedagogiek en leerlingen van een ROC die de richting Pedagogisch Werk doen.

##### **De administratieve medewerkster**

Houdt het verzuim bij, neemt de telefoon op, voert gegevens in de computer in en voert daarnaast diverse taken uit. Daarnaast is zij vaak het eerste aanspreekpunt voor ouders.

##### **De conciërge**

Verricht verschillende werkzaamheden op school zoals het houden van toezicht op de gangen, reparatie van kleine gebreken, toezicht op het gebouw, de magazijnen en het buitenterrein.





### **De Brede School coördinator**

Is eindverantwoordelijk voor de Brede School activiteiten. Zij beheert het Brede School activiteiten budget, maakt ieder jaar een werkplan en een uitgebreide evaluatie en is aanspreekpunt voor de Brede School activiteiten.

### **De School Maatschappelijk Werkster (vanaf 1 januari 2015 “Ouder en Kind Adviseur”)**

Op onze school is wekelijks (dinsdagmiddag) een Ouder en Kind Adviseur (OKA) Mireile Bijnoe aanwezig. De OKA'er, kan met de expertise, vanuit de jeugdhulpverlening, school en/of ouders verbinden en op elkaar afstemmen.

### **De oudercontactmedewerker**

De oudercontactmedewerker (Khadija ) helpt ouders van de voorschool en de groepen 1-2 bij vragen over het onderwijs en opvoeding op school en thuis. Zij verzorgt ook bijeenkomsten zoals een koffieochtend en verschillende workshops over uiteenlopende onderwerpen.

## **3.2. Groepsindeling**

Op de Einstein werken we vanaf groep 3 met het jaarklassensysteem en dat betekent dat de leerjaren gescheiden zijn. Groep 1 en 2 zitten wel bij elkaar, de zogenaamde heterogene groep.

Ook spreken we van bouwen in het basisonderwijs, bij ons zijn dat er twee:

De voorschool/onderbouw groep 0-4 en de bovenbouw groep 5 t/m 8.

Niet alleen op schoolniveau maar ook binnen de bouwen vindt regelmatig overleg plaats. Dit is om het onderwijs nog beter op elkaar af te stemmen of om projecten binnen een bouw of hele school te organiseren.

## **3.3 Inschrijven en leerplicht**

### **Inschrijven**

Voor de inschrijving van uw kind maakt u een afspraak met de directie.

Bij inschrijving neemt u mee:

- Paspoort/ID
- Bewijs van ziektekostenverzekering

Ouders die dat wensen, kunnen hun kinderen vanaf de leeftijd van twee en een half jaar aanmelden bij, de bij onze school behorende, voorschool.

De Voorschool werkt nauw samen met de school zelf, waardoor uw kind goed voorbereid aan zijn of haar basisschoolperiode begint.

Ook tussentijds kunnen kinderen aangemeld worden, bijvoorbeeld na verhuizing. In dat geval nemen wij altijd contact op met de school van herkomst. Kinderen die in een verwijstraject zitten, kunnen wij niet aannemen. Dit verstoort het proces.

Ouders tekenen bij inschrijving een verklaring waarin staat dat zij zich bereid verklaren mee te werken indien de school verder onderzoek en actie nodig acht voor het betreffende kind.

### **Intake gesprek**

Bij inschrijving van uw (bijna) 4 jarige kind krijgt u een uitgebreid gesprek met de interne begeleider met vragen over uw thuissituatie en de ontwikkeling van uw kind, zodat we een goed beeld hebben van de startsituatie van uw kind bij ons. Kinderen die via de Voorschool binnenkomen, krijgen een verkorte intake wanneer ouders toestemming geven voor overdracht van gegevens vanuit de peutergroep.



### Wennen

Vijf weken voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het twee dagdelen per week komen wennen in zijn of haar toekomstige groep. De afspraken worden gemaakt door de peuter- en kleuterleerkrachten. Ouders die van buiten de school komen, kunnen een afspraak maken met de leerkracht van de groep waar het kind wordt geplaatst.

### Leerplichtig

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar is mag het naar school. Hij/zij is nog niet leerplichtig. U moet uw kind wel aanmelden bij de basisschool. Op de basisschool wordt een doorgaande leerlijn gevolgd vanaf groep 1. Het is daarom verstandig om uw kind zo min mogelijk thuis te houden. Als u uw kind een keer thuishoudt, dan moet u dat van tevoren doorgeven aan de leerkracht.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden. Uw kind moet nu dus naar de basisschool.

Wij zijn gedwongen ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Veelvuldig te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en moet ook gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

### 3.4 Verlof en verzuim

Extra verlof wordt geregeld in de leerplichtwet en wel als volgt:

- Extra verlof wordt schriftelijk, minimaal zes weken van tevoren, aangevraagd bij de directie.
- Al het verleende extra verlof wordt geregistreerd.
- Extra verlof kan verleend worden in geval van:
  - Bijzondere omstandigheden.
  - Op medische of sociale indicatie.
  - Op grond van een werkgeversverklaring waarin staat dat minimaal 3 weken verlof in de schoolvakantie niet mogelijk is.

Extra verlof wordt **nooit** verleend:

- Aan het begin van het schooljaar.
- Als verlengde vakantie.

### 3.5 Omgangsregels in de school

Binnen en buiten de school (pedagogische wijkaanpak) gelden afspraken waar in de klas over gesproken wordt en gewenst gedrag aan gekoppeld wordt. Omdat niet alles in regels is te vatten, werken we met 3 gedragswoorden. Op deze wijze blijft gedrag bespreekbaar.

1. *Aardig*
2. *Rustig*
3. *Netjes*

De woorden zullen om de beurt centraal staan in de hele school en in de klas besproken worden. Via de nieuwsbrief worden de ouders ingelicht en kunnen zij hier thuis op aansluiten.



### **Gebouw**

De achterdeur mag, in verband met de veiligheid, onder schooltijd niet gebruikt worden zonder toezicht.

Kleuters worden naar de klas gebracht door hun ouders/verzorgers en worden daar ook weer opgehaald.

Groep 3 wordt naar beneden gebracht en de ouders van deze leerlingen mogen in het schoolgebouw wachten.

Groep 4 t/m 8 gaat zelfstandig naar buiten door de deur aan de achterkant van het gebouw en hun ouders wordt gevraagd buiten te wachten in verband met de drukte in het schoolgebouw.

### **Algemeen**

Voor kinderen zijn mobieltjes niet toegestaan. Als zij hun ouders moeten bellen kan dit op school gebeuren.

Kinderen mogen niet kopiëren.

De magazijnen zijn niet toegankelijk voor kinderen.

### **3.6 Schorsing/verwijdering**

Schorsing/verwijdering van leerlingen is een zaak die gelukkig niet vaak voorkomt. Mocht er aanleiding zijn om een procedure van schorsing/verwijdering in gang te zetten, dan gebeurt dit conform artikel 40 "Toelating en verwijdering van leerlingen" van wet 1 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De tekst van deze wet is op school ter inzage aanwezig.

Om ervoor te zorgen dat de schoolregels ook gehandhaafd kunnen worden, hebben wij - in navolging van veel scholen - het volgende protocol opgesteld:

Indien afspraken bij herhaling niet worden nagekomen en/of waarschuwingen geen effect hebben, kunnen wij overgaan op een procedure tot schorsing en/of verwijdering. Ouders worden ten allen tijde hiervan op de hoogte gesteld.

### **3.7 Bewegingsonderwijs en douchen**

Vanaf leerjaar 1 krijgen alle leerlingen tijdens de schooluren bewegingsonderwijs in de vorm van schoolgym-en zwemmen. Gym wordt gegeven door onze eigen vakdocent in de gymzaal.

Belangrijke regels zijn de volgende:

De kinderen dragen tijdens de gymles speciaal daarvoor bestemde kleding evenals sportschoenen, die alleen in de zaal gedragen worden. Sieraden en hoofddoeken zijn in verband met de veiligheid niet toegestaan en van alle kinderen wordt verwacht dat zij na afloop van de les douchen. Wij garanderen u dat jongens en meisjes apart douchen. In geval van ontheffing (in verband met medische aandoeningen) stellen wij in verband met hygiëne echter wel aanvullende eisen. Bij medische aandoeningen dient u een doktersverklaring te kunnen overleggen.

### **3.8 Tussendoortje en traktatie**

#### **Tussendoortje**

Elke dag wordt voor de kleine pauze iets gegeten door de kinderen, zoals fruit of een boterham. Wij willen u vragen om alleen gezonde tussendoortjes mee te geven.

#### **Traktatie**

Als uw kind jarig is mag er getrakteerd worden. Deze traktatie mag maar uit één ding bestaan.

Ouders die hun jarige kind teveel meegeven, krijgen dit via hun kind weer terug. Het is de bedoeling dat deze traktatie tijdens het uitdeelmoment opgegeten kan worden.

Ook bij de traktatie willen wij u vragen deze vooral gezond te houden.



### **3.9 Video interactie begeleiding**

Om de deskundigheid van de leerkrachten en de intern begeleiders te vergroten, worden soms video-opnames in de groep gemaakt. Deze zijn alleen voor intern gebruik en zullen, zonder uw toestemming, nooit buiten de school worden gebruikt. Mocht u desondanks bezwaar hiertegen hebben, dan kunt u dat bij de directie aangeven. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat u geen bezwaar heeft.

### **3.10 Waardevolle spullen**

Wij vragen u erop te letten dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt: telefoon, iPod, tablet e.d. Maar ook geen dure sieraden en geld.

De school kan namelijk niet verantwoordelijk worden gesteld voor het kwijt raken van waardevolle spullen. De leerkracht kan de waardevolle spullen ook niet in bewaring nemen, omdat de verantwoordelijkheid dan bij school komt te liggen.



## 4. Wat bieden wij nog meer

### 4.1 Voorschool

Aan onze school is een voorschool verbonden. Als uw kind 2 ½ jaar oud is kan hij of zij hier aangemeld worden. Uw kind gaat dan twee ochtenden en twee middagen per week hier naartoe. Zo kan uw kind alvast wennen aan de basisschool.

Er wordt gewerkt met de voorloper (Puk) van de taalmethode die onze kleuters ook gebruiken. Deze methode heet Ko Totaal. Daarnaast besteden ze veel aandacht aan woordenschatontwikkeling (gecertificeerd: Met woorden in de weer).

De Voorschool geeft uw kind een goede start in het basisonderwijs en is vooral bedoeld voor kinderen die nog niet gewend zijn om met andere kinderen Nederlands te praten.

Jonge kinderen leren door te spelen. Op de Voorschool is veel speelgoed. De leidsters praten veel met de kinderen en lezen voor. Ze zingen samen liedjes en luisteren naar verhalen.

Al spelend leren de kinderen de Nederlandse taal, ze leren tellen en de kleuren herkennen. Ze leren afspraken maken en met regels omgaan.

Dat zijn allemaal dingen die nodig zijn om met succes in de basisschool te kunnen beginnen.

### 4.2 Brede school

Bovenop het reguliere onderwijsprogramma is er een extra aanbod voor kinderen en ouders. Voor de kinderen vindt dit plaats na schooltijd. De oudercontactmedewerkers organiseren activiteiten en cursussen voor ouders. Ingrid Haaijen (Brede schoolcoördinator) is het aanspreekpunt voor alle activiteiten.

### 4.3 Schoolzwemmen

Elk jaar krijgen de leerlingen van groep 5 de gelegenheid om te leren zwemmen in het Sloterparkbad. Kinderen die hun A en/of hun B- diploma hebben gaan alleen de tweede helft van het schooljaar mee naar zwemmen. (Er is dit schooljaar de mogelijkheid geboden aan scholen om in plaats van een heel jaar zwemlessen, dit terug te brengen naar 6 maanden. De lestijden worden dan wel drie kwartier langer. In dit geval zwemmen alle gediplomeerde kinderen mee in deze 6 maanden)

Tijdens de zwemles worden de kinderen geacht een zwempak, bikini of een zwembroek te dragen. De groep gaat met de leerkracht en een andere begeleider, met een bus naar het zwembad. De hulp van ouders als begeleider is hiervoor nodig. Indien er geen ouders mee kunnen, dan gaat de les niet door!

Deze zwemlessen worden door de Gemeente Amsterdam betaald.

### 4.4 Schooltuinen

Halverwege leerjaar 6 gaan de leerlingen van groep 6 naar de schooltuinen. In het eerste kwartaal van het kalenderjaar krijgen zij theorie en vanaf april gaan zij zelfstandig aan de slag in hun eigen schooltuin waarin zij bloemen, groenten en kruiden verbouwen. In leerjaar 7 gaan zij daarmee door tot aan de Herfstvakantie. De laatste maanden van het jaar worden afgesloten met theorie.

### 4.5 Overblijf

Op onze school bestaat voor alle kinderen de mogelijkheid tot overblijven tussen de middag.

De kosten bedragen voor een strippenkaart:

€ 7,50 (geldig voor 5 keer overblijven)

€ 15,00 (geldig voor 10 keer overblijven)

€ 30,00 (geldig voor 20 keer overblijven)

€ 200,00 voor een heel jaar.

U kunt via onze overblijfcoördinator Rachida Belarbi betaling en deelname aan de overblijf regelen. Zij is elke dinsdagochtend om 8.30 uur in het Ouderlokaal aanwezig:

[overblijfeinsteinschool@outlook.com](mailto:overblijfeinsteinschool@outlook.com)



## 5. De ouders

### 5.1 Informatie- en ouderavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. Er wordt onder meer verteld wat er dit jaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Hierbij is de groepsleerkracht, een oudercontactmedewerker en de directie aanwezig.

Dit jaar organiseren we i.s.m. 'Ouderbetrokkenheid.nl' een paar bijeenkomsten met verschillende thema's zoals: communicatie, verantwoordelijkheden, informatieverstrekking.

#### Vaste contactmomenten:

Vier keer per jaar worden er gesprekken gepland tussen u en de leerkracht. Het eerste gesprek vindt plaats in het begin van het schooljaar. Tijdens deze kennismakingsgesprekken worden verwachtingen over een weer uitgesproken en afspraken gemaakt. Rondom de Herfstvakantie vinden de voortgangsgesprekken plaats, waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken.

Rondom januari en aan het einde van het schooljaar vinden er twee rapportgesprekken plaats. Het rapport krijgt het kind vooraf mee naar huis en zal tijdens de rapportgesprekken besproken worden. Na het gesprek mag u het rapport nog een week mee naar huis nemen. Na deze week wordt het rapport weer mee naar school genomen.

Voor deze besprekingen kunt u intekenen voor een plek in de middag of avond. De lijsten worden op het prikbord gehangen beneden in de hal.

Als u tussentijds een gesprek wilt met de leerkracht of directie, dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.

### 5.2 De ouderraad

De OR bestaat uit een groep enthousiaste vrijwilligers, zij komt regelmatig bij elkaar en organiseert diverse activiteiten voor leerlingen en ouders in samenwerking met ons team.

Er is een OR-reglement aanwezig op school, deze kunt u inzien.

### 5.3 De medezeggenschapsraad

Bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders.

De MR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar en bespreekt dan allerlei zaken die van belang zijn voor de school, zoals de begroting, de inzet van het personeel.

Op school is een MR-reglement aanwezig dat door belangstellenden kan worden ingezien.

### 5.4 De ouderbijdrage

Elk jaar vragen wij een vrijwillige bijdrage van de ouders om activiteiten te kunnen betalen die het voor uw kind extra leuk maken op school. Daarbij moet u bijvoorbeeld denken aan het schoolreisje, Sinterklaas, Kerstfeest, Pasen. Het bedrag dit jaar is € 40.

Groep 8 gaat elk jaar op kamp en blijft dan één nacht weg. De extra bijdrage voor het kamp van groep 8 verschilt per jaar en wordt zo spoedig mogelijk aan u meegedeeld. U moet rekenen op een bedrag rond de € 20.

De ouderbijdrage wordt betaald op rekening:

ING Bank 67.17.78.331 t.n.v. Einsteinschool betreffende Schoolfonds

Er is een mogelijkheid tot gespreid betalen tot half januari. Voor het kamp van groep 8 kunt u voor de zomervakantie al beginnen met gespreid betalen.



### **5.5 De nieuwsbrief en de website**

Elke vrijdag krijgen de kinderen een nieuwsbrief mee voor de ouders (of via de mail). Hierin staan belangrijke data en andere zaken die het vermelden waard zijn.

<http://www.einsteinschool.nl>



## 6. Van het bestuur

### 6.1 Klachtenregeling Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor Stichting Westelijke Tuinsteden en al haar scholen, is een klachtenregeling vastgesteld. Dit is wettelijk verplicht. De klachtenregeling is aanwezig op alle scholen en het bestuursbureau. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. De regeling is ook gepubliceerd op de website: [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

#### Waarom?

De regeling zorgt ervoor dat klachten op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. In belang van de betrokkenen, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het klachtrecht heeft ook een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

#### Wie kunnen een klacht indienen?

Ouders en leerlingen kunnen een klacht indienen. Leerlingen worden daarbij vertegenwoordigd door hun ouders. Daarnaast kan een ieder die betrokken is bij de stichting en haar scholen gebruik maken van het klachtrecht.

#### Waarover wel en niet?

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan er geen klacht worden ingediend die betrekking heeft op een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Tegen deze besluiten is bezwaar en beroep op grond van de Awb mogelijk.

#### Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Het moet dan echt gaan om een ernstig vergrijp, een misdrijf.

#### Landelijke Klachtencommissie

De stichting is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

#### Klachtenafhandeling

Klachten worden in eerste instantie opgelost met de persoon die de klacht betreft. Is de klacht niet opgelost, dan is de schooldirectie het aanspreekpunt. Is de klacht op schoolniveau niet afdoende opgelost, dan kan men zich richten tot het bestuur van de Stichting Westelijke Tuinsteden. In gevallen waarbij de (uitdrukkelijke wens tot) vertrouwelijkheid (op voorhand) een belangrijke factor is, kan de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Deze functionarissen kunnen ook behulpzaam zijn bij de afweging wel of geen klacht in te dienen. De





externe vertrouwenspersoon kan de klager tevens behulpzaam zijn indien een klacht wordt ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

### **Bevoegd gezag**

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het bestuur van de stichting of een door haar aangewezen vertegenwoordiger. Op het bestuursbureau is de stafmedewerker aangewezen voor de afhandeling van alle klachten.

Een schriftelijke klacht dient te worden gericht aan:

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden  
T.a.v. het bestuur  
Marius Bauerstraat 399 C  
1062 AP Amsterdam  
020 – 346 06 90

Externe vertrouwenspersoon  
Mevrouw D. Tellekamp. Telefoon 06-12114933  
Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs  
Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 -1113111.

Landelijke Klachtencommissie  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
Fax 030-2809591  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## **6.2 Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden**

### **Inleiding**

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter, dat betekent dat iedereen op onze scholen welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging zijn dan ook geen probleem, mits zij op een respectvolle wijze worden gedaan en geen belemmering vormen voor een open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De wijze waarop kleding en sieraden worden zich gedragen, kan hier een onderdeel van uitmaken. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding.

Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften opgesteld, voor medewerkers, voor leerlingen en ten dele voor ouders en andere bezoekers van de school.

### **Uitgangspunt**



Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling. Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

#### **Voor de leerlingen geldt:**

- De kleding moet hygiënisch en veilig zijn.
- Op schoolniveau worden, indien nodig, afspraken gemaakt over de grenzen van uitdagende of aanstootgevende kleding, het gebruik van make-up door leerlingen en lichaamversieringen van uiteenlopende aard.
- Het dragen van hoofddeksels, anders dan voor religieuze doeleinden, op school is niet toegestaan.
- Indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders ter sprake brengen.

#### **Voor de medewerkers geldt:**

- De kleding moet, net zoals dat voor de leerlingen geldt, hygiënisch en veilig zijn.
- De kleding moet passen in de schoolcultuur. Volwassenen dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Ook in de kleding, gebruik van make-up en andere lichaamsversieringen dient die voorbeeldfunctie herkenbaar te zijn.
- Het dragen van hoofddeksels, anders dan voor religieuze doeleinden, op school is niet toegestaan.

Bij alle medewerkers die in dienst zijn van de stichting kan, indien de directie vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake worden gebracht.

#### **Voor bezoekers geldt:**

Kleding mag geen gevaar vormen voor de orde, rust en veiligheid op school en mag geen belemmering zijn voor een goede communicatie.

#### **Specifieke regels**

Om uiting te geven aan bovengemelde algemene regels heeft de stichting een aantal nader gespecificeerde kledingvoorschriften benoemd.

#### **Gezichtsbedekkende kleding**

Binnen alle scholen van de stichting geldt een algemeen verbod op geheel of grotendeels gezichtsbedekkende kleding. Dit verbod geldt om de navolgende redenen zowel voor personeel, leerlingen als bezoekers.

- Het belemmert de onderlinge communicatie tussen leerkrachten onderling, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Deze communicatie is essentieel voor het onderwijsleerproces (gezichtsuitdrukking, articulatie).
- In het kader van de veiligheid binnen school is het van belang dat de identiteit van de bezoeker en gebruiker kan worden vastgesteld.



### **Kleding en sieraden algemeen**

- Kleding mag niet aanstootgevend zijn door de opdruk van teksten die bestaan uit scheldwoorden, schuttingtaal, dan wel bestaan uit discriminerende uitingen of godslastering;
- Kleding mag in het algemeen geen belemmering vormen voor de bewegingsvrijheid en de communicatie;
- Jongens/ mannen hebben geen ontbloot bovenlijf; (behalve indien afgesproken, bijvoorbeeld bij gebruik sproeiers);
- Mannelijke leerkrachten dragen geen broeken boven de knie;
- Vrouwen/ meisjes dragen geen aanstootgevende kleding; hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan naveltruitjes en te lage broeken;
- Er mag geen zwemkleding gedragen worden behalve tijdens zwemles; strings zijn ook tijdens de zwemles niet toegestaan;
- Sieraden worden in beperkte mate gedragen en mogen geen gevaar opleveren bijvoorbeeld bij het buitenspelen;
- Tijdens gym mogen er geen sieraden worden gedragen, piercings dienen bedekt te zijn;
- Piercings zijn in beperkte mate toegestaan en mogen de communicatie niet belemmeren;
- (mogelijk) Aanstootgevende tatoeages mogen niet zichtbaar zijn.