

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Vlinderboom te Amsterdam. Deze schoolgids is geschreven om ouders die een school voor hun kind zoeken een actueel en breed beeld van de school te geven. Daarnaast is deze schoolgids bedoeld om de huidige ouders te informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de school.

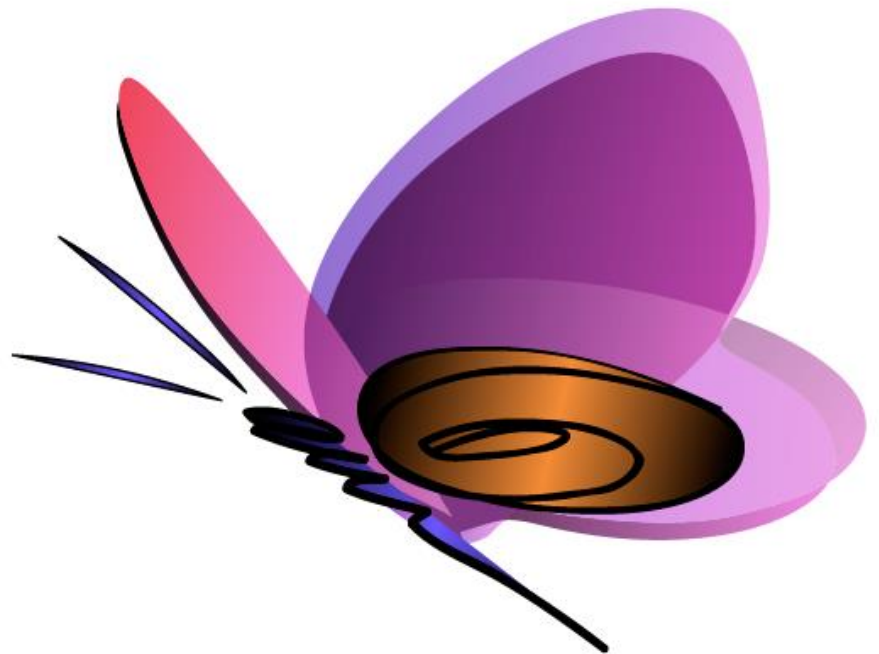
De Vlinderboom is een basisschool waar les wordt gegeven met respect voor de verschillende religieuze en maatschappelijke achtergronden van de kinderen en hun ouders. Op De Vlinderboom bieden we naast regulier basisonderwijs ook voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Het bestuur van AMOS biedt een uniek onderwijsaanbod aan deze kinderen op vier locaties in Amsterdam. De naam van deze vorm van onderwijs is AMOS unIQ. Het is misschien overbodig te noemen, maar op De Vlinderboom zijn alle kinderen UNIEK.

Bij deze schoolgids hoort een schoolkalender. De kalender geeft informatie over afspraken en praktische zaken die u als ouder hoort te weten. Daarnaast vindt u in de jaarkalender informatie over de personele bezetting, de studiedagen en het vakantierooster.

Wij hopen dat u na het lezen een goed beeld van de school heeft gekregen. U bent van harte welkom de school te bezoeken. U kunt hiervoor, via de administratie, een afspraak maken met het management of u voor een van de maandelijkse rondleidingen opgeven.

Wij wensen u veel leesplezier,

Het team van De Vlinderboom



Inhoud

1. Onze school	4
1.1 De oorsprong.....	4
1.2 Schoolgebouwen en schoolgrootte.....	4
1.3 Over AMOS.....	4
1.4 De schoolorganisatie	5
2. De identiteit en visie op het onderwijs	6
2.1. Missie van de school.....	7
2.2. Visie van de school	7
3. De organisatie van het onderwijs.....	8
3.1. De verdeling in groepen en bouwen	8
3.2. De overgang naar de volgende jaargroep	8
3.3. De leerstof per bouw.....	8
3.4. Het AMOS unIQ onderwijs	10
3.5. De leerstof per vak	12
3.6. Excursies	15
3.7. Sociale veiligheid: een veilige school; een goed pedagogisch klimaat.....	15
3.8. Actuele maatschappelijke ontwikkelingen.....	17
4. Leerlingenzorg	20
4.1. De aanmelding van nieuwe kinderen.....	20
4.2. Portfolio en oudergesprekken.....	22
4.3. De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	23
4.4. Het leerlingvolgsysteem	24
4.5. Organisatie interne hulp.....	26
4.6. Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs	28
5. De leerkrachten	30
5.1. Het team.....	30
5.2. Vervanging bij ziekte en compensatie verlof	30
5.3. De inzet van leerkrachten buiten de groep.....	30
5.4. Stagiaires	30
6. De ouders	31
6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders	31

6.2.	Oudercontactpersoon en de ouderkamer	31
6.3.	Informatievoorziening	31
6.4.	Rol van ouders in (mede) zeggenschap van ouders	32
6.5.	Voorschoolse- en naschoolse opvang	33
6.6.	Klachtenregeling en meldplicht.....	34
6.7.	Verzekeringen en aansprakelijkheid	36
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	37
8.	Onderwijstijd en regelingen	41
8.1.	Schooltijden.....	41
8.2.	Vakanties en vrije dagen	41
8.3.	Verdeling lessen en Onderwijstijd.....	41
8.4.	De leerplichtwet	41
8.5.	Verzuimbeleid.....	42
8.6.	Verlof aanvragen	43
8.7.	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	43
8.8.	Het onderwijskundig rapport	45
9.	Belangrijke namen en adressen	46

1. Onze school



1.1 De oorsprong

De school begon in 1886 onder de naam Lutherschool. Vanaf 1987 is de school genoemd naar Martin Luther King. Vanaf 2007-2008 is de school gestart met de werkwijze vanuit de uitgangspunten van het natuurlijk leren. De naam van de school is indertijd veranderd naar **De Vlinderboom**.

1.2 Schoolgebouwen en schoolgrootte

De Vlinderboom is een kleine en fijne basisschool gelegen in de Nicolaas Beetsstraat, een zijstraat van de Kinkerstraat. De school ligt vlak achter de Ten Kate markt en de Hallen in de levendige Kinkerbuurt (Bellamybuurt) en ligt bij de grens van de Borgerbuurt in Amsterdam West.

Het schoolgebouw is in 2006-2007 ingrijpend verbouwd en volledig ingericht voor de organisatie van het natuurlijk leren. Er zijn grote, lichte ruimten met verschillende hoeken, waar de kinderen in groepjes, individueel zelfstandig of onder begeleiding kunnen werken.

Er zitten ongeveer 160 leerlingen op De Vlinderboom. Het leerlingaantal van de school is aan het groeien vanwege een toenemende belangstelling van ouders. Daarnaast bieden we voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen.

1.3 Over AMOS

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.

- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

1.4 De schoolorganisatie

Het management

De school wordt geleid door een managementteam. Dit team bestaat uit een meerschools directeur, een locatieleider en een intern begeleider. De locatieleider verzorgt de dagelijkse leiding van de school. De meerschools directeur is eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt de intern begeleider beleid naar aanleiding van de resultaten met als doel de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs te verhogen.

De medezeggenschapsraad

Deze raad is samengesteld uit ouders en teamleden en heeft medezeggenschap over het beleid van de school. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad (MR) is bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Meer informatie vindt u in hoofdstuk 6.

2. De identiteit en visie op het onderwijs

Wat maakt onze school bijzonder en unIQ? Wij...

- zijn een kleine (groeierende) school, ongeveer 160 leerlingen
- zijn een reguliere basisschool met plek voor drie klassen voltijds onderwijs voor hoogbegaafden kinderen vanaf groep 4 (zie kopje AMOS unIQ)
- hebben ook in de reguliere groepen een plusaanbod (voor leerlingen die dit nodig hebben)
- geven extra aandacht aan leerlingen die meer onderwijstijd nodig hebben
- passen elementen toe van de principes van Natuurlijk Leren
- zijn een Vreedzame School, lid van de Vreedzame wijk en werken met de methode de Vreedzame School om te werken aan goed burgerschap en een optimale sociaal-emotionele ontwikkeling
- hebben een vakleerkracht gymnastiek die kinderen twee keer per week gymles geeft
- hebben een muziekdocent van Aslan die kinderen een half uur per week muziekles geeft
- bieden een doorgaande lijn in Engelse les vanaf groep 1
- passen samenwerkend (coöperatief) leren toe in de groepen
- hebben een continu-rooster, startend om 8:30 uur tot 14:00 uur. Kinderen pauzeren met de groepsleerkracht
- hebben een grote buitenspeelplaats achter de school, die van de voorkant niet zichtbaar is
- plannen in het kader van cultuuronderwijs in een jaar verschillende excursies in, zoals naar Artis of het van Gogh museum
- gaan met groep 6 & met groep 7 naar de 'schooltuinen'
- hebben een cultuurcoördinator die een cultuurbeleidsplan uitvoert
- voeren drie keer per jaar 20 minuten oudergesprekken over de voortgang van het leerproces van de leerling, samen met kind en ouders
- organiseren vier keer per jaar één week in het teken van Wetenschap, Natuur & Techniek, waarbij ook onze 'techniektorens' worden ingezet
- zijn een 'Jump-in' school en promoten gezonde voeding. We drinken water op school, eten fruit rond 10 uur en een gezonde lunch.
- bieden naschoolse activiteiten, twee keer per jaar, per bouw een programma, zoals graffiti met de bovenbouw, natuurbeesten voor de middenbouw en voor de kleuters beweegkriebels.
- hebben een gedreven, enthousiast leerkrachten team, dat
 - zijn schouders zet onder innovatieve ideeën,
 - altijd 'voorwaarts' denkt,
 - het beste wil voor elke leerling,
 - continu werkt aan haar professionaliteit
 - gespecialiseerd is op uiteenlopende gebieden, zoals orthopedagogiek, kind gesprekken, kinder coaching, wetenschap, natuur & techniek, management, hoogbegaafdheid, verrijking & verdieping van lesstof (de kerndoelen), woordenschatonderwijs etc.
 - bestaat uit alle leeftijdscategorieën, vrouwelijke en mannelijke leerkrachten
- hebben een directiekoppel bestaande uit een locatieleider die drie dagen in de week aanwezig is en een meer-schools directeur die er twee dagen per week is.

Kortom, De Vlinderboom biedt een schoolloopbaan voor leerlingen, waarin zij optimaal tot leren komen en ervaringen opdoen om nooit te vergeten! Om ons beter te leren kennen, kunt u langs komen tijdens een rondleiding. Wij vertellen u met veel plezier meer over de kwaliteit van ons onderwijs en kunt u een kijkje nemen in de groepen om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van onze school.

2.1. Missie van de school

Leren op basisschool De Vlinderboom is leuk en uitdagend!

Wij onderscheiden ons met de uitgangspunten van [Natuurlijk Leren](#). Kinderen leren op de Vlinderboom om ondernemend te zijn en hun eigen talenten en mogelijkheden te verkennen en versterken.

We bieden een ruim aanbod in een rijke leeromgeving en er is veel variatie in werkvormen. Door onderzoek, spel en samenwerken leren de leerlingen hun opgedane kennis toe te passen in echte situaties en interactie met anderen.

De eindverantwoordelijkheid van de ontwikkeling van onze leerlingen ligt bij de leerkracht en ons als school. Zo snel als kan, geven wij leerlingen medeverantwoordelijkheid en regie over welke stappen leiden tot het beste eindresultaat. Beheersing van de basisvaardigheden is hierin leidend! Leerlingen worden wel nauw betrokken bij hun vorderingen en aangesproken op hun inbreng. Een portfolio, dat wij naast de Citotoetsen gebruiken, verschaft inzicht in welke kerndoelen bereikt zijn en aan welke gewerkt moet, gaat of kan worden. Leerlingen hebben hier een aandeel in zodat motivatie en competentie leidend worden.

Het kind kan zeggen: "Ik kan het en ik weet waarom!"

2.2. Visie van de school

De school werkt met elementen van Natuurlijk Leren:

1. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces

We werken naast de reguliere toetsen uit de methodes en CITO met portfolio's, waarin staat wat leerlingen allemaal moeten kunnen en al weten.

2. We leren het meest in de context waarin we het nodig hebben

We werken met ongeveer vijf thema's per jaar. Er worden excursies en gastlessen georganiseerd.

3. Verandering van setting leidt tot verandering van gedrag

Bij het originele Natuurlijk Leren, wisselen de kinderen iedere 45 minuten van klaslokaal en dus veranderd de setting. Op de Vlinderboom is dit alleen nog van toepassing bij het gaan naar een muziekles, een gymles, naar de schooltuinen of een excursie. Bij sommige thema's wordt gewerkt met workshops.

4. Leren van geheel naar deel

Vanuit overkoepelende thema's en de themaweken Wetenschap, Natuur en Techniek, worden zaken doorgetrokken naar de regulieren taal-, reken-, lezen- en spellinglessen.

5. In het leren staat de brede ontwikkeling centraal

Niet alleen aandacht voor basisvaardigheden, maar ook voor sociale vaardigheden, burgerschap en talentontwikkeling bijvoorbeeld door middel van 'open podium'.

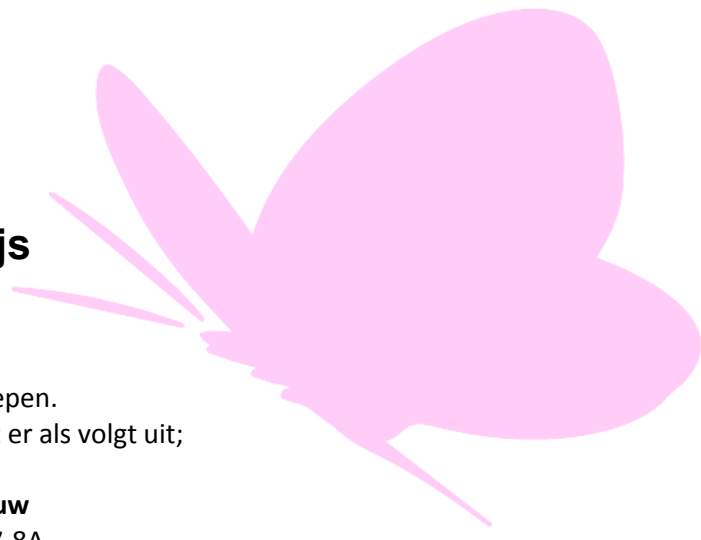
6. Leren is een proces van (inter)actieve kennisconstructie

De school past bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen, waarbij leerlingen ook van elkaar leren.

7. Leren begint met kiezen, bij de motivatie

Vanaf groep 3 werken wij met een routeplanner, als leerlingen klaar zijn met de basisstof kunnen ze kiezen waar ze mee verder gaan. Bij de kleuters werken we met een weekplanning (waarbij er drie taakjes zijn) en een kiesbord. Dus ook daar worden zij al gemotiveerd om zelf keuzes te maken.

3. De organisatie van het onderwijs



3.1. De verdeling in groepen en bouwen

De kinderen zijn grotendeels verdeeld in heterogene groepen. De verdeling van de groepen in schooljaar 2017-2018 ziet er als volgt uit;

Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Groep 1-2A	Groep 5A	Groep 6-7-8A
Groep 1-2B	Groep 4/5 (B) unIQ	Groep 6-7 (B) unIQ
Groep 3-4A		Groep 7-8 (B) unIQ

In de midden- en bovenbouw unIQgroepen volgen hoogbegaafde leerlingen voltijds onderwijs voor hoogbegaafden en ontvangen een onderwijsaanbod passend bij hun niveau.

De groepen in de kleuterbouw start met ongeveer 15 leerlingen en groeit door tot rond de 25 kinderen. De bouwen van de reguliere groepen hebben een gevarieerde groeps grootte van ongeveer 25 kinderen. De unIQ groepen groeien door tot maximaal 20 leerlingen per groep.

3.2. De overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO); het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij gaan zorgvuldig om met verschillen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt in principe plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal-emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep.

Er vindt hierover uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel ondersteund door interne of externe deskundigen. Het besluit tot verlenging wordt uiteindelijk door het managementteam genomen.

3.3. De leerstof per bouw

De basismappen

Elke bouw werkt met een basismap, waarin de onderwijskundige inhoud en werkwijze beschreven staat. Deze basismappen garanderen eenzelfde werkwijze in de parallelgroepen, een doorgaande lijn tussen de jaargroepen onderling en borgen gemaakte inhoudelijke afspraken.

De basismap wordt gezien als een levend document om onderwijs vernieuwingen te kunnen implementeren. Per jaar wordt vastgesteld welke onderdelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

De Voorschool Het Vlindertje

Hoe eerder een kind zich kan ontwikkelen, hoe meer kans het heeft in de toekomst. Kinderen die goed zijn voorbereid op de basisschool, hebben een grotere kans de school met succes te doorlopen. De onderbouw werkt nauw samen met peuterspeelzaal Het Vlindertje. Het Vlindertje valt onder stichting Combiwel.

De kleutergroepen (de onderbouw)

In de kleuterbouw staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een kind dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de kleutergroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen en omgaan met eigen gevoelens en die van anderen. Kinderen maken kennis met functioneren in groepsverband. De leerkracht gebruikt de methode 'Kleuterplein' voor het aanbieden van beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Ook in groep 1/2 leren kinderen op speelse wijze te functioneren in een



klassenorganisatie waarbij ze op bepaalde momenten zelfstandig spelen of 'werken'. De leerkracht kan dan extra aandacht besteden aan leerlingen in een zogenaamde kleine kring. Daarnaast is er een Pluskist en een aanbod voor kinderen die uitdaging nodig hebben. Dit wordt door de onderwijsassistent, in samenwerking met de groepsleerkracht, vorm gegeven.

Groepen 3 (de onderbouw)

Om de overgang van de kleuterbouw soepel te laten verlopen, worden de werkperiodes afgewisseld door speelperiodes en bewegingsactiviteiten. De onderbouw kent korte werkperiodes, waarin instructie en zelfstandig werken plaatsvinden. Daarnaast worden speelperiodes aangeboden, waarin cognitieve vaardigheden verder ontwikkeld en geoefend worden door middel van spel- en ontwikkelings- materiaal. Met de kinderen in groep 4 wordt deze lijn verder doorgezet, waarbij de verhouding tussen speel- en leertijd langzaam verandert. Ook in groep 3 bieden wij een Plusaanbod aan voor cognitief begaafde kinderen.

De groepen 4 tot en met 8 (de midden- en bovenbouw)

In de bovenbouw wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de onderbouw minder tijd is voor vrij spelen. De werkperiodes waarin de kinderen veelal zelfstandig werken (zelf denken en zelf werken) worden afgewisseld met instructiemomenten. De leerkracht geeft verschillende instructies. Naast de klassikale instructie kunnen de kinderen ook in niveaugroepen of individuele instructie ontvangen. In het lesrooster zijn ook opdrachten opgenomen waar de kinderen samen aan kunnen werken. Op deze manier leren ze aan elkaar uitleggen en naar elkaar te luisteren. Kinderen zijn onderling namelijk de beste uitleggers.

3.4. Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Chinees, strategisch denken via spel en schaken, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de De Vlinderboom zijn aankomend schooljaar drie groepen voor voltijds HB onderwijs; een groep 4/5, een groep 6/7 en een groep 7/8. Dit zijn groepen met ongeveer 20 leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen leerlingen deel aan extra schoolactiviteiten en vieringen. . In de groepen 1, 2 en 3 hebben wij in de reguliere groepen een toereikend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

We merken dat door ons onderwijs aan hoogbegaafden er meer vraag is naar specifiek onderwijs aan kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Inmiddels hebben de leerkrachten een 'bijzonder' programma wat vooral bestaat uit een kleine kring met ingewikkelde onderwerpen, andere materialen, starten met veilig leren lezen en werken met de kist voor slimme kleuters. Daarnaast zijn de kleuterleerkrachten geschoold in het signaleren en het werken met kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, werken met de methode van Bloom en het werken met Denksleutels. Ook komend schooljaar zal hier tijdens studiedagen aandacht aan besteed.

Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. In de afgelopen schooljaren zijn de volgende items aan bod gekomen:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof
- Verder met thematisch werken
- Nieuwe opzet handelingsplannen rekenen
- Doorontwikkeling unIQ portfolio
- Kinddoelen 'Spel' (het zogenaamde 'leren leren')

In schooljaar 2017-2018 staat het volgende op de planning:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Zaakvakken
- Spelling
- Werken met een groepsplan unIQ

Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen wordt via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op www.novilo.nl.

Ouderbijdrage AMOS unIQ

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. AMOS unIQ kent hierdoor een grens aan het maximum aanmeldingen. Voor alle AMOS unIQ locaties samen geldt een maximum van 160 leerlingen. Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school.

Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ-leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening **NL46 RABO 0393 8123 40** of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het schooljaar een brief met antwoordstrook. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij het niet voldoen van deze bijdrage kan het zijn dat wij uw kind uit moeten sluiten van deelname aan deze excursies, uiteraard is er dan een vervangend onderwijsprogramma voor deze kinderen.

Gift en Vrienden van AMOS unIQ

Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380 nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380 overmaakt op **NL46 RABO 0393 8123 40**. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door onze ANBI-status is uw gift fiscaal aftrekbaar. De komende tijd zult u vanuit de Vrienden van AMOS unIQ geïnformeerd worden over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer met plezier naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

Doorstroom binnen De Vlinderboom

Jaarlijks wordt gekeken naar welke leerlingen mogelijk baat hebben bij een doorstroom naar Amos unIQ. Leerlingen die reeds op de Vlinderboom zitten krijgen daarbij voorrang op leerlingen van buitenaf. Het plaatsen bij Amos unIQ gaat vervolgens volgens dezelfde procedure als leerlingen van buitenaf. Plaatsing bij Amos unIQ is altijd afhankelijk van het aantal beschikbare plekken.

Meer informatie

Op de website van de school en op www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via [@AMOS_unIQ](https://twitter.com/AMOS_unIQ)

3.5. De leerstof per vak

Levensbeschouwing

Algemeen

De Vlinderboom is een multiculturele basisschool die bezocht wordt door kinderen met verschillende nationaliteiten, culturen en religies. Wij besteden veel aandacht aan de normen, waarden, rituelen en omgangsvormen van de verschillende culturen binnen onze school, waarbij we de christelijke traditie als uitgangspunt nemen.

Vieringen

Vieringen zijn betekenisvol voor de kennismaking met de christelijke traditie en voor de versterking van het gemeenschapsgevoel als school of als groep. Op onze school wordt aandacht besteed aan verschillende vieringen. Vieringen worden gezamenlijk voorbereid in de groep of de school. Soms besteden we hierbij aandacht aan de Bijbelverhalen, die de oorsprong zijn van deze feesten en er wordt nagedacht over de betekenis van deze verhalen en van de bijbehorende christelijke symbolen en gebruiken. Vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt er gewerkt met de methode Kleur voor levensbeschouwelijke vorming en wordt er aan verschillende geestelijke stromingen aandacht besteed. Ook zullen alle klassen op bezoek gaan bij een religieus gebouw.

Maatschappelijke betrokkenheid

De leerkrachten besteden in het thematisch werken aandacht aan levensbeschouwelijke en actuele maatschappelijke thema's, ervaringen, normen en waarden. Centraal hierbij staat het ontwikkelen van het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen voor onze samenleving. Daarnaast besteden de leerkrachten in hun onderwijsaanbod dagelijkse aandacht aan actuele zaken binnen en rond de school. Dit doen leerkrachten met behulp van de methode De Vreedzame School.

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- het voorbereidend lezen
- het aanvankelijk lezen
- het technisch lezen
- het strategisch lezen (begrijpend en studerend)

In de kleuterbouw wordt voorbereidend lezen aangeboden door middel van groepsactiviteiten, door interactief voorlezen en door middel van het aanbieden van activiteiten uit de map fonemisch bewustzijn.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. Door middel van verhalen worden de woorden aangeboden. Met de letters van deze woorden leren de kinderen nieuwe woorden. Bij de methode horen leesboekjes, werkboekjes, spelletjes, letter- en stempeldozen en een computerprogramma.

Als het aanvankelijk leesproces is doorlopen gaan de kinderen technisch lezen met methode Estafette. Binnen Estafette lezen worden de kinderen ingedeeld in drie niveaugroepen.

Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling en daarom hebben we een schoolbibliotheek waar alle kinderen met een eigen pasje wekelijks boeken kunnen kiezen en ruilen.

Vanaf groep 4 wordt het begrijpend lezen aangeboden met de methode Nieuwsbegrip. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het studerend lezen. De kinderen krijgen inzicht in hoe de belangrijkste elementen uit een tekst gehaald kunnen worden.

De Nederlandse taal

De mondelinge taalontwikkeling wordt bevorderd in de verschillende (kring)gesprekken, in gesprekken met andere kinderen in de groep en tijdens de interactieve instructies. In de kleuterbouw wordt de methode 'Kleuterplein' gehanteerd voor de ontwikkeling van de taal.

Het schriftelijk taalonderwijs wordt gestart in groep 3 met onderdelen van Veilig Leren Lezen. Groep 4 start met methode Taalverhaal. Ook ons spellingonderwijs bieden we aan met behulp van methode Taalverhaal. Voor de kinderen die moeite hebben met taal/spelling hebben wij ondersteunende materialen en software aangeschaft.

Voor de kinderen die minder tijd nodig hebben om te oefenen is een compacting programma ingevoerd. Deze kinderen krijgen minder herhaling- en oefenstof aangeboden. In de plaats hiervan wordt verrijkingstof aangeboden zoals webpaden en piekerbladen.

De Engelse taal

Vanaf de kleutergroepen t/m groep 8 geven de leerkrachten Engels. We gebruiken de methode Groove-me. Tijdens de lessen wordt spelenderwijs de taal aangeleerd, waarbij het spreken en durven spreken met elkaar wordt gestimuleerd.

Schrijven

In de kleuterbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. In de kleuterbouw vinden voorbereidende schrijfoefeningen plaats uit methode 'Schrijfdans' en vanaf groep 3 wordt begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Pennenstreken', waarbij ook aandacht is voor blokschrift.

Rekenen

In de kleuterbouw leren de kinderen spelenderwijs rekenkundige begrippen als voorbereiding op groep 3. Hierbij maken we gebruik van de map gecijferd bewustzijn, de methode 'Alles Telt voor kleuters' en 'Kleuterplein'. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met methode "Alles telt". Voor de kinderen die moeite hebben met rekenen hebben wij ondersteunende materialen en software aangeschaft.

Voor de kinderen die minder tijd nodig hebben om te oefenen is een compacting programma ingevoerd. Deze kinderen krijgen minder herhaling- en oefenstof aangeboden. In de plaats hiervan wordt verrijkingstof aangeboden als Rekentijgers, Kien, Rekentuin, plustaak en nieuwsrekenen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW)

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis kunnen geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen (Natuur en techniek). Kinderen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed (Aardrijkskunde en geschiedenis). In het schooljaar 2017-2018 wordt er gestart met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie; Blink Wereld.

Wetenschap, Natuur en Techniek

Vier keer per schooljaar wordt een week lang intensief aandacht besteedt aan Wetenschap, Natuur en Techniek. In de school staan onder andere de techniektorens, waarin minstens 10 bakken staan per jaargroep met proefjes die leerlingen in onderlinge samenwerking kunnen uitvoeren.

Extra

Vooraf in de AMOS unIQ groepen worden nog andere extra middelen ingezet zoals logische denkspellen, 3Dbouwwerken maken, Filosoferen (hierbij wordt gebruik gemaakt van de boeken: Filosoferen met kinderen en De vliegende papa's).

Onze praktijk: Thematisch werken

De kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld zijn verdeeld in thema's. De onderwerpen van de thema's komen uit de geïntegreerde zaakvakmethode Blink Wereld. Hiermee wordt gestart na de herfstvakantie in 2017 en in de groepen 5 t/m 8. In de lagere groepen zijn de thema's op basis van de Taal/Leesmethode of op basis van Kleuterplein.

Elk jaar bieden we 5 thema's aan en de thema's duren gemiddeld 8 weken, hierbij staat de basiskennis vanuit de kerndoelen centraal. We zorgen ervoor dat alle kinderen de basiskennis OJW aangeboden krijgen. Bij de onderzoekworkshops kunnen de kinderen werken aan hun eigen onderzoeksvraag. Op deze wijze kunnen de kinderen hun kennis uitbreiden vanuit de vragen die zij zelf hebben.

De kinderen werken in elk thema naar een eindresultaat. In de laatste week is de thema-afsluiting waarin de kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. Dit kan bijvoorbeeld door een presentatie, een spreekbeurt, een werkstuk of een spel. Voor de creatieve vakken hebben we de methode: Laat maar zien!

Expressie vakken

De creatieve vakken laten wij aansluiten bij het thematisch werken. Vanuit de thema's kunnen kinderen kiezen voor verschillende muziek of beeldende vorming workshops. De school heeft een cultuur coördinator en een cultuurbeleidsplan waarbij handvaardigheid en muziek vormgegeven worden. Voor muzieklessen werkt de school samen met Aslan.

Jaarlijks wonen we verschillende uitvoeringen bij; bijvoorbeeld een dans- of muziekvoorstelling. Op De Vlinderboom krijgen alle kinderen een half uur per week les van een muziekdocent van Aslan, zij werken vanuit een leerlijn. We werken vanuit de overtuiging dat muzikaliteit in ieder kind aanwezig is en dat muziekeducatie bijdraagt aan het:

- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- versterken van sociale vaardigheden als samenwerken en luisteren
- stimuleren van begrip voor andere culturen
- ontdekken van talent
- verbinden van mensen

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht. De groepen krijgen allemaal twee keer per week gymles.

De vakleerkracht organiseert ook elk jaar een sportdag voor alle bouwen.

3.6. Excursies

Tijdens de thema's gaan we ook veel op pad. We bezoeken de wereld om ons heen binnen het onderwerp van de thema's. We gaan bijvoorbeeld de wijk in op zoek naar beroepen of we brengen een bezoek aan verschillende gebouwen of musea.



3.7. Sociale veiligheid: een veilige school; een goed pedagogisch klimaat

Op De Vlinderboom wordt niet alleen aandacht besteed aan de cognitieve vakken. We vinden het ook belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Dit is mogelijk door de kinderen te leren met een open houding met elkaar om te gaan, door de kinderen te leren zich in te leven in een ander, door te luisteren naar elkaar en door te genieten van elkaar.

In de groepen wordt bewust aandacht besteed aan hoe mensen met elkaar omgaan en hoe de kinderen met elkaar omgaan in de groep en de school. Onderlinge ruzies of spanningen worden altijd uitgepraat waarna vervolgens met de kinderen afspraken worden gemaakt. In ernstige of vaker voorkomende situaties worden ook de ouders betrokken bij het oplossen van de problemen. Deze afspraken staan beschreven in ons veiligheidsplan, waarin ook het pestprotocol is opgenomen. We gebruiken De Vreedzame School om systematisch aandacht te besteden aan sociaal emotionele vorming en het team vindt preventie het allerbelangrijkste.

De school meet twee keer per jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van het instrument ZIEN en door een vragenlijst uit de methode De Vreedzame school, die door leerlingen wordt ingevuld. Deze instrumenten zijn representatief, voldoen aan de wettelijke eisen en geven een actueel beeld van de sociale veiligheid. **Beleving/meting '16-'17**

Onze pest coördinator is Ilona Matla, zij werkt samen met de bouwcoördinatoren die zitting hebben in het MT: Femke Freriks en Renate Kuiper om de sociale veiligheid op school te bevorderen. Zo hebben zij, in samenwerking met Suzanne Gombert, een plan geschreven om in te zetten op groepsvorming aan het begin van het schooljaar en zo een positieve groep te creëren.

Veiligheid betekent ook dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft, namelijk Ilona Matla,
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;

- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.
- wij werken met een time-out protocol. Dit betekent dat uw kind binnen de klas even apart moet zitten en als dit onvoldoende rust brengt, er een time-out buiten de klas gegeven wordt. De leerling gaat dan 10 minuten op een daarvoor bestemde plek in de groep van een andere leerkracht zitten. Als een leerling twee keer per dag uit de klas is gestuurd, dan lukt het de leerling die dag schijnbaar niet om zich voldoende te herstellen en krijgt de leerling een 'permanente time-out'. De leerling kan dan de rest van de dag de groep niet meer in. De ouders worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Het time-out protocol is op te vragen bij de directie.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

Taakspel

In schooljaar 2013-2014 zijn we in alle klassen begonnen met Taakspel. Met Taakspel stimuleren we gewenst gedrag en dat verbetert de sfeer in de klas. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het werkt als volgt: Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leraar of pedagogisch medewerker en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

De Vreedzame School

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met De Vreedzame school. We zijn al aangesloten bij De Vreedzame Wijk. De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- 1) op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- 2) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 3) constructief conflicten op te lossen
- 4) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- 5) open te staan voor verschillen tussen mensen.

En naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- minder sprake is van handelingsverlegenheid bij leerkrachten

- de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Verder hebben wij een pedagogisch beleidsplan en een pestprotocol die ouders altijd in kunnen zien, deze zitten in de map in het directiekantoor. Indien pesten geconstateerd wordt, kan dit ten alle tijden bij groepsleerkracht gemeld worden. Indien deze niet beschikbaar is kan men zich wenden tot de directie.

3.8. Actuele maatschappelijke ontwikkelingen

In groep 7/8 wordt een paar keer per week gekeken naar het “jeugdjournaal”. In deze afleveringen komen actuele ontwikkelingen in de wereld aan de orde en deze onderwerpen worden besproken in de groepen. Daarnaast werken we vanaf groep 4 met Nieuwsbegrip, waarbij elke week een nieuwe tekst met een actueel maatschappelijk thema centraal staat.

Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen mee met het landelijke verkeersexamen. We doen alleen mee met het theoretische gedeelte. Van te voren besteden we veel aandacht aan bijvoorbeeld de verkeersregels en de verkeersborden. Al vanaf de kleuters wordt er regelmatig aandacht besteed aan verkeer met de methode Let's Go.

De gezonde school

De school werkt samen met het project 'Jump-In' van de gemeente Amsterdam om gezondheidseducatie te geven. In het kader van gezond eten zijn er afspraken op school gemaakt.

10 uurtje

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water uit de kraan. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groenten mee te geven. Kinderen krijgen op school water uit de kraan. Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven. Pakjes drinken, koeken, snoep en chips en dergelijke worden mee terug gegeven naar huis.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Uitgangspunt hierbij is dat traktaties niet meer dan 75 kcal bevatten. Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groenten spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, twee dropjes of spekjes aan een ketting, een perenijsje. Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen! Te grote traktaties zijn bijvoorbeeld een zakjes chips, of snoep zakken. Deze traktaties willen we niet op onze school.

Jarigen mogen ook de klassen rond om iets te trakteren aan de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

Computeronderwijs en nieuwe media

Computeronderwijs is al zoveel mogelijk in ons onderwijs geïntegreerd. In alle groepen staan computers waar de kinderen tijdens het zelfstandig werken op kunnen werken. Alle computers hebben educatieve programma's die nauw aansluiten bij het leerstofaanbod. Daarnaast mogen de kinderen de computers gebruiken om informatie op te zoeken voor werkstukken en spreekbeurten. Ook hebben we 20 laptops/tablets tot onze beschikking om kinderen individuele opdrachten te laten doen.

AMOS mediaprotocol

Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.

- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

4. Leerlingenzorg

4.1. De aanmelding van nieuwe kinderen

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst. Voor de aanmeldprocedure zie Het Stedelijk beleid (hoofdstuk 9).

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij de inschrijving van uw kind uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.



Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Nieuwe kinderen in de kleuterbouw (groepen 1-2)

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Voordat het zover is, kunt u met uw kind op onze school kennis maken. U kunt via de website zien wanneer er een rondleiding is op school. Dan kunt u zich via het contactformulier of via de administratie inschrijven voor een rondleiding.

Eén van de managementteamleden zal u dan rondleiden en u alles over de school vertellen en uw vragen beantwoorden. Thuis kunt u op uw gemak de schoolgids bestuderen. Als u besluit uw kind op De Vlinderboom te plaatsen dan volgt bovenstaand proces. Nadat u de bevestiging heeft gehad dat uw kind op onze school is geplaatst, vult u het inschrijfformulier van De Vlinderboom in en stuurt deze naar de school. De inschrijving wordt door de school bevestigd. Een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U kind kan maximaal 10 dagdelen voor de vierde verjaardag komen wennen. Als uw kind na 1 juni 4 jaar wordt dan wordt er doorgaans gestart na de zomervakantie.

Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere scholen aangenomen, tenzij er sprake is van verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken als er sprake is van bepaalde problemen. Voordat kinderen geplaatst worden in de groepen 3 tot en met 8 wordt er eerst bekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen rond het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.

Kinderen die instromen, gaan eerst een aantal dagen kijken en meedraaien. Daarna volgt een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanname of het ontbreken van de resultaten van de vorige school kan door ons een pedagogisch-didactisch onderzoek afgenomen worden. Van de uitslag van dit onderzoek wordt een overzicht gemaakt. Vervolgens wordt in het managementteam besproken of een goede begeleiding op school mogelijk is. Is dit niet het geval, dan kunnen we de ouders ondersteunen een meer passende school te vinden.



Nieuwe kinderen in de AMOS uniQ groepen

In deze groepen worden de kinderen gedurende het schooljaar aangenomen. Aanmelding bij AMOS uniQ begint met het invullen van alle gegevens en het toesturen van de formulieren. U vindt de benodigde bestanden hier: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs%20/aanmelden>. Als het aanmeldingsformulier en de aanvullende formulieren (vragenlijsten, onderzoeksgegevens en dergelijke) door ons zijn ontvangen, krijgt u van de toelatingscommissie een uitnodiging voor een kennismaking met u en uw kind. De leerkrachtvragenlijst kan in overleg later worden aangeleverd. Het gesprek wordt gevoerd met de directie en de orthopedagoog/psycholoog vanuit Zien in de Klas en de internbegeleider van de school.

De toelatingscommissie gebruikt verder de gegevens van de school van herkomst van uw kind (onderzoeksverslagen, gesprekken en informatie van ouders en school) om te beoordelen of uw kind toegelaten kan worden bij AMOS uniQ. De orthopedagoog/psycholoog vanuit Zien in de Klas ondersteunt bij dit proces.

Vóór definitieve plaatsing, loopt uw kind twee weken mee in de beoogde AMOS uniQ groep. De beslissing over de toelating van uw kind kan in overleg met de leerkracht van de groep definitief worden na deze dagen. U ontvangt hierover bericht van de toelatingscommissie. Na het bericht over de toelating wordt uw kind ingeschreven in een van de groepen van AMOS uniQ op De Vlinderboom. Als uw kind is aangenomen maar er is nog geen plaats, dan plaatsen wij hem of haar op de wachtlijst. Zodra er plaats vrijkomt krijgt u daarvan bericht.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

4.2. Portfolio en oudergesprekken

Voortgangsgesprekken en portfolio

Drie maal per jaar krijgen de ouders een uitnodiging om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat het kind dan meekomt. Aan de hand van ontwikkelingslijnen kunt u zien op welk niveau uw kind is. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de resultaten van het leerlingvolgsysteem. U kunt dan ook het werk van de leerlingen bekijken. De leerkracht gaat met de leerlingen een gesprek aan. Het portfolio wordt samen besproken en aan de hand daarvan welke resultaten bereikt zijn. Er wordt gekeken wat de leerling geleerd heeft, wat goed ging en wat beter kon. Er wordt vooral besproken waarom het goed ging of waarom juist niet. Is de leerling op de leer- en ontwikkelingslijnen vooruit gegaan? Er worden afspraken gemaakt over de onderdelen waar de leerling in de komende periode extra aandacht aan wil besteden. Het portfoliogesprek heeft een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. In dit gesprek leert de leerkracht het kind reflecteren op het eigen werk en leert het kind kritisch naar zijn eigen leerproces te kijken. Er is interactie tussen de leerkracht en de leerling. De feedback die de leerling krijgt, leidt tot

leerrendement bij de leerling. Kinderen kunnen leren van hun fouten, maar alleen als er achteraf ruimte is voor reflectie.

Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd.

4.3. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuwregelgevingovergangpo-vo.nl.

4.4. Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een systeem dat de ontwikkeling van kinderen op cognitief gebied systematisch volgt.

Kleutergroepen

De ontwikkeling van de kleuters wordt in kaart gebracht met behulp van de landelijke toetsen Rekenen en Taal voor kleuters en met behulp van KIJK (observatielijsten). Deze lijsten omvatten de volgende ontwikkelingsgebieden:

- kringactiviteiten
- speelgedrag
- werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- de taal/denkontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- ordenen en hoeveelheden
- sociale redzaamheid

Groepen 3 tot en met 8

De cognitieve ontwikkeling van de kinderen in deze groepen wordt in kaart gebracht door methode en onafhankelijke toetsen (CITO) in elke jaargroep. Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen signaleren we leerachterstanden en vergelijken we de uitslagen op bouwniveau en op schoolniveau. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. De sociale ontwikkeling wordt in kaart gebracht door ZIEN, dit wordt 2 keer per jaar door leerkrachten en 1 keer per jaar door kinderen digitaal ingevuld. Als er aanleiding voor is, volgt een gesprek met de groep, met een leerling of met de ouders.

Leerling-dossiers

Alle gegevens van de kinderen worden opgeborgen in een persoonlijk dossier. Om zorgvuldig om te gaan met deze gegevens heeft De Vlinderboom een privacyreglement.

Registratie leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens,

bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en/of Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort en/of Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

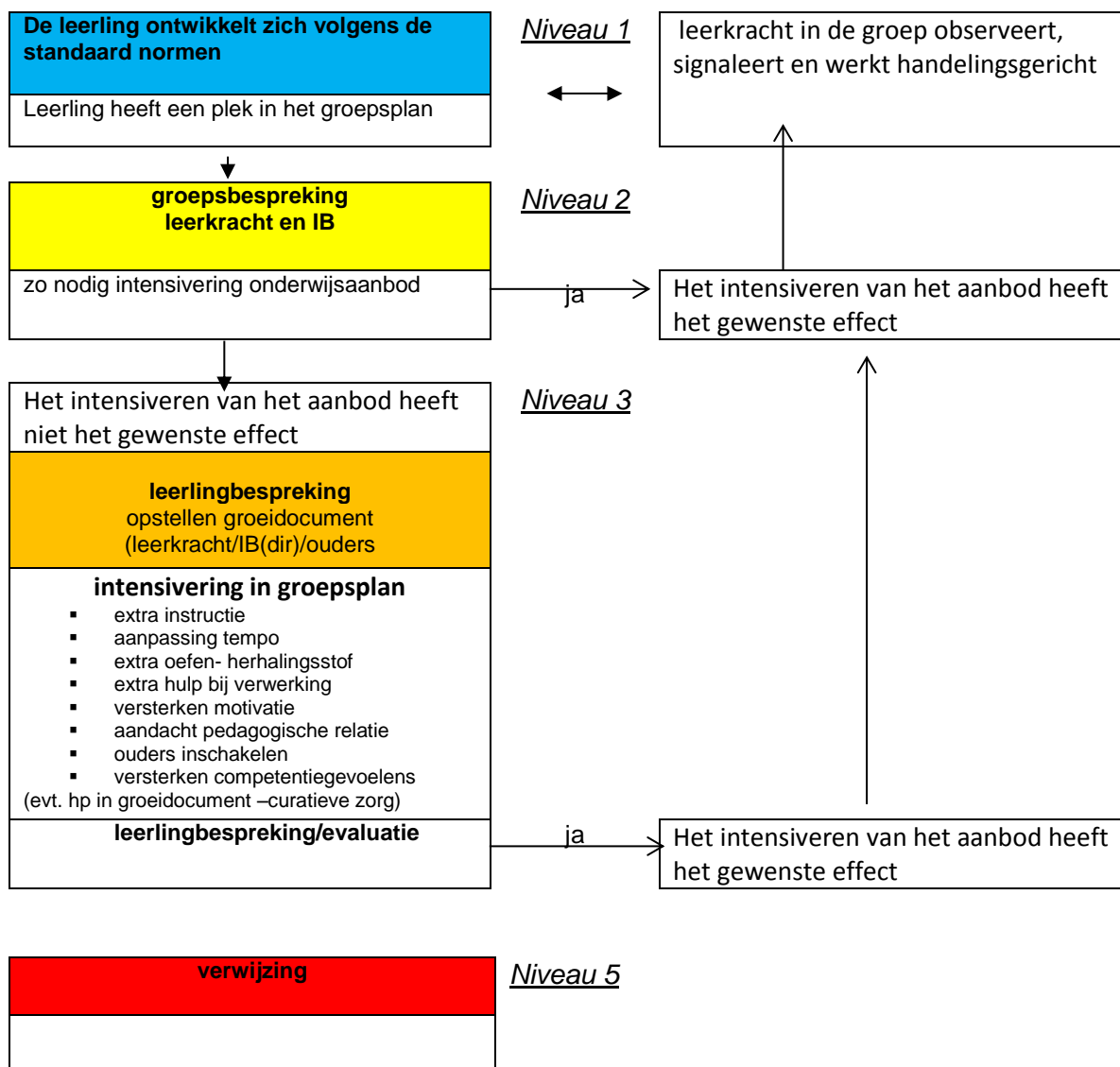
- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnasys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:
<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

4.5. Organisatie interne hulp

De intern begeleider

Op school hebben wij een intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het zorgbeleid.

Stroomschema zorg individuele leerling



Dyslexie protocol

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. De school heeft ervoor gekozen om naast de methode gebonden- en de landelijk genormeerde toetsen ook het dyslexieprotocol in te voeren. Met behulp van het protocol is het mogelijk binnen de school kinderen met dyslexie in een vroegtijdig stadium te signaleren.

Het protocol bestaat uit een aantal meetmomenten. Het eerste meetmoment is halverwege groep 2. De leerkrachten van deze groep vullen voor ieder kind een lijst in waarin de ontwikkeling van geletterdheid wordt beschreven. Op basis van deze evaluatie van groep 2 is het voor de leerkracht van groep 3 duidelijk welke kinderen er eventueel extra zorg behoeven ten aanzien van het aanvankelijk leesproces. Het traject wordt voor de zorgkinderen vervolgd met vier meetmomenten per jaar. Mocht een leerling extra zorg nodig hebben, dan wordt dit besproken met de ouders.

Begaafdheid

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben gebruiken wij verschillende leermiddelen. Herhaling en oefenstof wordt niet of beperkt aangeboden en wordt verdiepingsstof aangeboden bij taal en rekenen. Daarnaast kunnen deze kinderen vanuit het thematisch werken een breder onderwijsaanbod ontvangen door meer uur per week te werken aan een eigen onderzoek. Ouders van hoogbegaafde kinderen kunnen overwegen hun kind aan te melden voor de speciale unIQ groepen.

Schoolmaatschappelijk werk

In overleg met de ouders kan contact worden opgenomen met de Ouder-kind-adviseur (OKA). Deze kan u én ons helpen bij het zoeken naar een oplossing voor een vraag of probleem. Ouders kunnen ook zelf contact zoeken met de OKA via de intern begeleider.

Het gaat niet altijd in een mensenleven zoals we het zouden willen. Soms heb je als ouder veel tijd en energie nodig om de problemen het hoofd te bieden. Dat kan ten koste gaan van de aandacht die er voor de kinderen is. In een dergelijke situatie kan het helpen om je verhaal te doen bij een buitenstaander.

4.6. Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan [hier. \(link nog toevoegen\)](#)

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw

kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Zij is op Maandag en donderdagmiddag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06-24448620 of via mail h.oudshoorn@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

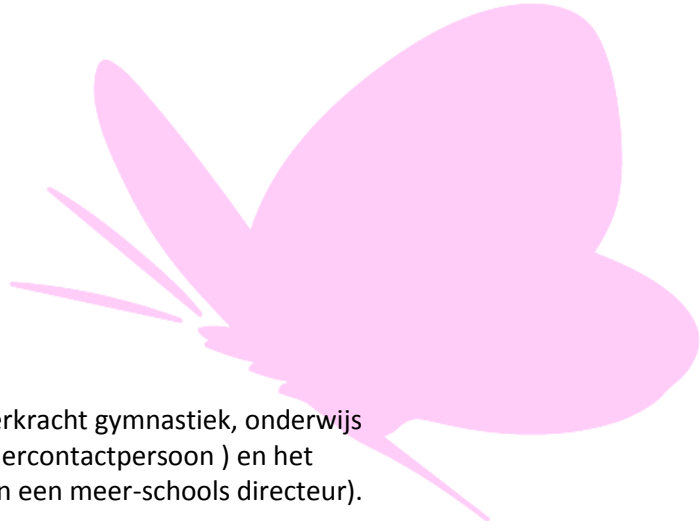
Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

5. De leerkrachten



5.1. Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, waaronder een vakleerkracht gymnastiek, onderwijs ondersteunend personeel (administratieve kracht en oudercontactpersoon) en het managementteam (intern begeleider, een locatieleider en een meer-schools directeur).

De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt voor ouders, voor groep overstijgende vragen is de bouwcoördinator aanspreekpunt. De intern begeleider kan benaderd worden voor vragen over leren, zorg en gedrag. Tot slot is de locatieleider/directeur aanspreekpunt voor specifieke vragen betreffende de kinderen, leerkrachten, ouders of het schoolbeleid.

5.2. Vervanging bij ziekte en compensatie verlof

Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie een invaller gezocht, is dit niet mogelijk, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Een heel enkele keer komt het voor dat er echt geen andere oplossing is en dat de groep naar huis gestuurd wordt. U wordt hiervan altijd zorgvuldig op de hoogte gesteld.

5.3. De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast groepstaken hebben wij een aantal leerkrachten voor andere taken vrij geroosterd;

Intern begeleider twee dagen per week

De locatieleider drie dagen per week

De meerscholen directeur twee dagen per week

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies bij voorkeur niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren zijn wezenlijk voor de kwaliteit van onze organisatie en onderwijs.

5.4. Stagiaires

Vanuit de PABO

We zien het als een plicht om stagiaires de mogelijkheid te bieden het vak in de praktijk te leren. Wel hebben wij vastgesteld dat startende leerkrachten geen stagiaires begeleiden en proberen wij naast eerste jaar studenten ook meer ervaren studenten te plaatsen. Vierdejaars studenten mogen ook als LIO (*Leerkracht in opleiding*) stage uitvoeren. Dit betekent dat deze studenten een aantal dagen per week lesgeven met begeleiding op afstand. De eindverantwoordelijkheid van het onderwijs ligt ten alle tijden bij ons als school.

Stagiaires onderwijsassistenten

In alle groepen bieden wij stageplaatsen aan voor SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) en SPH (Sociaal Pedagogische Hulpverlening) studenten van het MBO om het vak van onderwijsassistent te leren. Deze stagiaires zijn een half jaar twee of drie dagen per week aanwezig en vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

6. De ouders



6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten hebben veel invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is goed contact tussen thuis en school noodzakelijk. Belangstelling van de leerkrachten voor de dingen die de kinderen thuis meemaken geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begrijpen. Belangstelling van de ouders voor de activiteiten op school geeft u meer inzicht in waar de kinderen op school mee bezig zijn. Voor korte mededelingen kunt u de leerkracht of de school via de email bereiken. We verzoeken u vriendelijk maar met enige nadruk de e-mail niet te gebruiken voor kritische opmerkingen of discussies. In plaats daarvan kunt u altijd persoonlijk of telefonisch een afspraak maken.

6.2. Oudercontactpersoon en de ouderkamer

De centrale plaats voor de ouderactiviteiten is de ouderkamer. Om de activiteiten in de ouderkamer te organiseren is in samenwerking met Stichting Combiwel en het stadsdeel een oudercontactpersoon aangesteld voor 13 uur per week. Zij werkt nauw samen met het team, maar ook met de oudercontactpersonen van de andere scholen in Stadsdeel West.

Gedurende het schooljaar worden in de ouderkamer allerlei bijeenkomsten en cursussen georganiseerd. Zoals een opvoedkundig thema dat bij u als ouders speelt.

We organiseren een koffie ochtend, tijdens deze koffieochtenden praten we over verschillende onderwerpen die bij ouders of op school leven. Kijk voor de data van de koffieochtenden/themaochtenden of ouderactiviteiten op de kalender.

6.3. Informatievoorziening

Vlindernieuws

Één keer in de maand verschijnt het Vlindernieuws aan het eind van de week. In deze nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over actuele ontwikkelingen en activiteiten die op school plaatsvinden. Het Vlindernieuws wordt digitaal verspreid. Ouders kunnen om een papieren versie vragen.

De Schoolkalender

U kunt de schoolkalender downloaden vanaf de website: www.basisschooldevlinderboom.nl of een papieren exemplaar opvragen bij de administratie.

De Schoolgids

Bij inschrijving ontvangt u deze schoolgids. Daarnaast wordt deze schoolgids verspreid onder alle ouders als informatie inhoudelijk is veranderd. De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Nieuwe media

De website geeft de ouders informatie over verschillende facetten van de school. De Vlinderboom heeft ook een facebookpagina (<https://www.facebook.com/pages/De-Vlinderboom/492472090802985>) en een twitteraccount (@BsVlinderboom). Daarnaast is er klasbord, dat wordt aan u uitgelegd op de informatieavond begin van het schooljaar.

Informatieavond

Een keer per jaar is er een algemene informatieavond, de leerkrachten geven dan algemene informatie over het schooljaar en over de groep. U bent tevens in de gelegenheid methoden en materialen te bekijken.

Ouderavonden

Drie keer per jaar zijn er ouderavonden om het portfolio samen met uw kind te bespreken met de leerkracht. Daarnaast worden jaarlijks informatieochtenden georganiseerd over een actueel thema dat leeft in de school.

6.4. Rol van ouders in (mede) zeggenschap van ouders

De ouderraad/klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder of klassenouders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht als de ouders kunnen helpen in de klas of met een excursie. Vanuit elke klas zit er een klassenouder in de ouderraad. De Vlinderboom heeft een actieve ouderraad. Deze actieve ouders ondersteunen de school bij allerlei activiteiten in de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan schoolreisjes, het sinterklaasfeest en vieringen (Kerst en Pasen).

Het is voor de klassenouders makkelijk om een lijst te krijgen met alle mailadressen van de ouders van de groep, als je daar bezwaar tegen hebt dan graag doorgeven aan de schoolleiding. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat het verstrekken van de gegevens wordt goedgekeurd.

Verder is de ouderraad een klankbord voor de medezeggenschapsraad en het team. De vergaderingen van de ouderraad worden op school gehouden (zie kalender).

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 €65 per kind.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een instelling die bij wet geregeld is. Het bestuur van de school is verplicht bij belangrijke zaken advies in te winnen bij de raad. In bepaalde gevallen moet de raad zelfs instemmen met een voorstel.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

twee vertegenwoordigers van de ouders

twee vertegenwoordigers namens het personeel

De leden van de raad worden gekozen door hun geleding. Als er een vacature in de oudergeleding ontstaat, wordt dat tijdig aan de ouders gemeld en worden er voorbereidingen getroffen voor een verkiezing op de algemene ouderavond.

De MR vergadert een aantal keren per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke onderwerpen worden besproken. De MR kan dan een besloten vergadering beleggen. Het management kan worden uitgenodigd voor meer informatie of afstemming over bepaalde onderwerpen.

Als u als ouder iets is opgevallen is, waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarvoor contact opnemen met de MR. U kunt daartoe een van de ouders in de MR benaderen, of één van de personeelsleden (de namen vindt u in de jaarkalender en op de website).

Ouderhulp

Gelukkig zijn veel ouders op vele manieren actief op De Vlinderboom. Ouders helpen bij verschillende activiteiten, feesten, vieringen en onderhoudsklussen. Dit zal vooral tijdens de koffieochtenden georganiseerd worden.

Daarnaast heeft elke groep een klassenouder. Deze ouder is contactpersoon tussen de leerkracht en andere ouders.

6.5. Voorschoolse- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Deze vorm van opvang wordt geregeld door Kinderopvang Compagnie. De kinderen worden opgevangen in De Kinkerbuurt school vanaf 7.30 uur en zij worden om 8.15 uur onder begeleiding naar De Vlinderboom gebracht.

Naschoolse opvang

Deze vorm van opvang wordt geregeld door Kinderopvang Small Steps en kinderopvang Combiwel. Deze laatste opvang vindt plaats in gebouw De Potgieter aan de Potgieterstraat, daarnaast zijn er een aantal kleine partijen die naschoolse opvang bieden aan kinderen op De Vlinderboom, u vindt deze op onze website.

Wij hebben geen tussenschoolse opvang omdat wij werken met het continuooster.

6.6. Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat: Ilona Matla

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie; Annemieke van der Groen of Dieuwertje Detz.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een

ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

6.7. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevalverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevalverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft personeelsleden die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van deze bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen drie keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS unIQ

In het schooljaar 2012-2013 zijn wij gestart met voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. De kinderen ontvangen minder of geen lestijd voor herhalen en oefenen en daarvoor in de plaats bieden we verdieping- en verrijkingsprogramma's per vakgebied. Meer hierover leest u in Hoofdstuk 3.



De leeropbrengsten Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan:

- Borging leerlijnen voor muziek en Natuur-wetenschap en techniek
- Borging coöperatieve werkvormen
- Borging zelfstandig werken binnen alle groepen
- Afstemming in het pedagogisch handelen dmv De Vreedzame school

Het komende schooljaar zullen we extra inzetten op:

- Leerlijn beeldende vorming
- Verbeteren spelling en leesonderwijs
- Borging Natuur-Wetenschap en Techniek
- Borging dyscalculie protocol

De laatste keer dat de inspectie de school bezocht was in april 2016. De school is als voldoende beoordeeld. De inspectie was erg positief over het pedagogisch klimaat, de coöperatieve werkvormen en had nog wat aanmerkingen over het vastleggen van de evaluatie van de lesdagen/lessen zelf en hoe we omgaan met de behaalde resultaten, wat is de 'Vlinderboom' norm? Als reactie daarop nemen we het spelling- en leesonderwijs onder de loep komend schooljaar.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Jaar	Resultaten Eindtoets De Vlinderboom	Resultaten eindtoets Landelijk	Normatieve uitspraak
2015	539,7	532,9	Boven landelijk gemiddelde
2016	534,6	533,1	Boven landelijk gemiddelde
2017	537,4	533,2	Boven landelijk gemiddelde

We zijn over het algemeen zeer tevreden over de uitslagen van de CITO eindtoets. De meeste kinderen scoren naar verwachting. Het afgelopen schooljaar hebben we dan ook geen adviezen hoeven heroverwegen.

In 2015 zijn er 2 adviezen herzien, in 2016 zijn er geen adviezen herzien.

Schooladviezen afgelopen schooljaren

	2015- 2016	2016- 2017
VWO	10	16
VWO/HAVO	1	2
HAVO	3	3
VMBO-T/HAVO	2	1
VMBO-T	2	1
VMBO B of K	1	2
VMBO-B /K met LWOO	1	0
praktijkonderwijs	1	0
<i>Totaal leerlingen</i>	<i>21</i>	<i>25</i>

In 2015 zijn er 2 adviezen herzien, in 2016 zijn er geen adviezen herzien.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). [De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.](#)

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Het team en de kinderen hebben hard gewerkt aan het verhogen van de leeropbrengsten. Het team heeft nieuwe streefdoelen opgesteld om de leeropbrengsten op niveau te houden en nog verder te verbeteren. Daar is tijdens de studiedagen veel aandacht aan besteed.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

In het schooljaar 2015-2016 is er gestart met de Vreedzame School, een methode voor sociaal emotionele vorming. Het team wil een schoolbrede inzet op sociale vaardigheden en heeft daartoe ook een veiligheidsplan opgesteld. Er gaat gewerkt worden met leerling mediators, die opgeleid worden om hun klasgenoten te begeleiden in het oplossen van conflicten door samen te praten. Ook zijn leerkrachten getraind in Wetenschap, Natuur en Techniek.

In hoofdlijnen wordt er in het schooljaar 2017-2018 op een aantal beleidsgebieden een ontwikkeling ingezet of voortgezet. In lijn met het veiligheidsplan wil de school nog meer aandacht besteden aan groepsvorming. De inzet van de bestaande middelen worden optimaal gebruikt, zoals Taakspel, De Vreedzame School en Grip op de Groep. Tot slot wordt er ingezet met een goed georganiseerde wendag voor de nieuwe groepen voor het nieuwe schooljaar begint en zijn er afspraken gemaakt hoe we de eerste twee weken invullen.

Naast de inzet op sociale veiligheid is het een beleidsmatige wens om de populatie van de school meer een afspiegeling van de wijk te laten zijn. Hierdoor wordt er ingezet op de werving van unIQ leerlingen, maar ook reguleren leerlingen die gebruik kunnen maken van de expertise van de school op het gebied van verrijking en verdieping. De formatie is veranderd en de huidige leerkrachten in de groepen 1/2 zal naast het bieden van aandacht aan kinderen die aan de onderkant uitvallen, ook inzetten op verdieping en verrijking bij kinderen die aan de bovenkant van het intelligentiespectrum komen. Ditzelfde geldt voor groep 3. De onderwijsassistent zal een bijdrage leveren aan het vormgeven van plusonderwijs in de groepen 1,2 en 3. Dit schooljaar wordt de doorgaande leerlijn van het plusaanbod nog verder uitgewerkt in de reguliere groepen.

Dit schooljaar wordt er gestart met een nieuwe methode voor de zaakvakken. Het is de bedoeling om het thematisch werken, als element van Natuurlijk Leren, voort te zetten aan de hand van de thema's van deze methode. De verschillende vakken worden geïntegreerd aangeboden, daarnaast is er ruimte voor eigen onderzoek. Naast uiteraard de vier weken die in het teken staan van Wetenschap, Natuur en Techniek.

Om bovenstaande ontwikkelingen in kaart te brengen zijn de volgende bronnen gebruikt: de evaluatie van het jaarplan 2016-2017, Scholen met Succes, het inspectierapport, evaluaties uit het MT, teamvergaderingen en bouwvergaderingen, gesprekken met ouders, de evaluatie van De Vreedzame School en beleid vanuit AMOS (zoals bv. Aandacht voor identiteit).

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een

basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

In maart 2016 heeft De Vlinderboom inspectiebezoek gehad met een positief resultaat! De inspectie kende de school een basisarrangement toe voor de komende periode van vier jaar.



8. Onderwijstijd en regelingen



8.1. Schooltijden

Wij werken met een continuooster en geven elke dag les van 8.30 - 14.00 uur.

8.2. Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Herfstvakantie: 23 t/m 27 oktober

Kerstvakantie: 25 dec t/m 7 januari

Voorjaarsvakantie: 19 februari t/m 2 maart (eerste week bestaat uit studiedagen)

Goede Vrijdag: 30 maart

Tweede Paasdag: 2 april (vrij)

Meivakantie: 27 april t/m 11 mei (7/8/9 mei studiedagen)

Tweede Pinksterdag: 21 mei

vrijdag 29 juni 2018 is de school gesloten, in verband met een studiedag.

19 & 20 juli Studiedagen

Zomervakantie: 23 juli t/m 31 augustus 2018

Deze staan ook vermeld in de schoolkalender en op de website

8.3. Verdeling lesuren en Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Vlinderboom kiest voor het aanbieden van 940 lesuren per jaar berekend in de 5 gelijke dagen model, in een continuooster. Per week bieden wij 25 lesuren aan.

Elk jaar wordt het vakantierooster landelijk vastgesteld. Dit vakantierooster wordt door de school uitgebreid met de nog resterende vrij inzetbare uren. Deze uren worden ingezet als studiedagen voor het team. De Vlinderboom voldoet hiermee aan de gestelde wettelijke eisen.

8.4. De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorg dragen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat.

De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet zijn:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind 5 dagen of 10 dagdelen kennismaken op school.

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school.

Als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig.

Als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

8.5. Verzuimbeleid

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere gewichtige omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan school door te geven. Het telefoonnummer is: 020-612 76 13.

Indien een kind afwezig is en er geen ziekmelding ontvangen is, neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de school de afdeling leerplicht inschakelen.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is?

Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is. Bij 8.5 is te lezen hoe u uw kind ziek meldt.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Bij 8.6 is te lezen hoe u hiervoor verlof aanvraagt.

- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.

Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert

altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen.

8.6. Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u bij de directie verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

- Verlof voor bezoek aan bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis en tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel om dit soort afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te laten vallen.
- Verlof voor speciale gelegenheden (huwelijk, jubilea, godsdienstige vieringen/verplichtingen). Dit verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij het management. U kunt hiervoor een aanvraagformulier bij de administratie of locatieleider ophalen.
- Verlof voor extra vakantie

In bepaalde, zeer uitzonderlijke, gevallen is het mogelijk om buiten de reguliere schoolvakanties om extra vakantieverlof aan te vragen. Het gaat hierbij om ouders die voor hun werk tijdens **alle** gewone schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kunnen. Een dergelijke aanvraag kunt u indienen met het aanvraagformulier en deze dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring en heeft een maximum van twee weken per schooljaar.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

8.7. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal

systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken

na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

(WPO). Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, en de leerling.

Het bestuur neemt formeel het besluit om over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

8.8. Het onderwijskundig rapport

Indien u verhuist of om een andere reden de school verlaat, doet u er goed aan dit tijdig en bij voorkeur schriftelijk door te geven. Wij maken een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school, waarin het niveau en de door ons gebruikte onderwijsmaterialen beschreven staan.

9. Belangrijke namen en adressen

AMOS B. Powellweg 305 j 1069 LH Amsterdam Telefoon 020 4106810 e-mail: info@amosonderwijs.nl website: www.amosonderwijs.nl	Inspectie voor het onderwijs Website: www.onderwijsinspectie.nl e-mail: info@owinsp.nl vragen over onderwijs: 0800 1113111
Landelijke klachtencommissie Primair Onderwijs t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis Gröllers Postbus 694 2270 AR VOORBURG Telefoon: 070 38 61 697	Meldpunt vertrouwensinspecteurs Telefoon 0900 1113111
De vertrouwenspersonen van Stichting AMOS zijn:	
Mevr. José Welten 020 4190240 of 06 47430001 j.c.welten@gmail.com	Dhr. Henk Heijerman 020 7703013 of 06 44660228 hheijerman@live.nl
GGD / Jeugdgezondheidszorg Mevrouw Susan Osenga, okz arts Nieuwe Achtergracht 100 1018 WT Amsterdam Postbus 2200 1000 CE Amsterdam Telefoon 020 555 59 11	Bureau Jeugdzorg Amsterdam West Albardagracht 1 1063 NN Amsterdam Telefoon 020 613 85 85