

# montessori school de Amstel

*Montessorischool De Amstel*

*Welnastraat 845*

*1096 GJ Amsterdam*

*T 020 3706705*

*E [info@mkcdeamstel.nl](mailto:info@mkcdeamstel.nl)*

*W [www.mkcdeamstel.nl](http://www.mkcdeamstel.nl)*

***Schoolgids 2014/2015***

# Voorwoord

*Dit is de schoolgids van Montessorischool de Amstel. In deze gids geven we u een indruk van wat wij de kinderen en u te bieden hebben.*

*Vanaf 6 mei 2014 is de school gehuisvest in een nieuw, multifunctioneel gebouw in de nieuwbouwwijk Amstelkwartier. In het gebouw zijn organisaties voor onderwijs en opvang samengebracht. Stichting Samen Tussen Amstel en IJ verzorgt het onderwijsdeel, Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer en Dynamo verzorgen het opvangdeel. Samen worden de organisaties het "Montessori Kindcentrum", (MKC), genoemd. In deze schoolgids leest u hoe het schooldeel van MKC de Amstel in schooljaar 2014-2015 is georganiseerd.*

*De gids is bedoeld voor de ouders van kinderen die de school al bezoeken, maar ook voor ouders die overwegen hun kind op Montessorischool De Amstel in te schrijven.*

*De deelnemers van het MKC vinden het belangrijk, dat:*

- *kinderen goed worden voorbereid op de toekomst, een toekomst die nu nog onbekend is;*
- *kinderen met veel plezier naar Montessori Kindcentrum de Amstel gaan, zich positief ontwikkelen en veel leren;*
- *kinderen leren omgaan met nieuwe technologieën en de toepassingen daarvan;*
- *kinderen de juiste aandacht krijgen die nodig is voor hun ontwikkeling;*
- *kinderen zoveel mogelijk leren zelfstandig te functioneren in eigen tempo en op eigen niveau;*
- *er intensief contact is met ouders;*
- *er veel aandacht is voor sociale en creatieve vorming.*

*We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen er van vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten.*

*Juli 2014*

*Piet Wagemaker,*

*Waarnemend directeur*



## Visie

*Vanaf mei 2014 hebben STAIJ, Dynamo en SKW een Montessori Kindcentrum (MKC) gevormd. Kinderen kunnen zich van 's morgens vroeg tot 's avonds ontwikkelen in het Kindcentrum.*

*In het MKC De Amstel wordt gewerkt vanuit de uitgangspunten van de pedagogiek van Maria Montessori en combineren we traditionele leermaterialen met nieuwe technologieën, het zogenaamde 'blended learning'.*

*De school vindt het belangrijk om kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst. Nieuwe technologieën spelen daarbij een steeds grotere rol. De vaardigheden van de 21<sup>e</sup> eeuw zijn dan ook onderdeel van de doorgaande leerlijn. Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, nieuwsgierigheid, creativiteit, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, kritisch denken en bewuste keuzes leren maken, samen werken en leren in een doorgaande lijn zijn sleutelwoorden in het onderwijs en de opvang van MKC De Amstel.*

### **Uitgangspunten**

*De ontwikkeling naar zelfstandigheid staat centraal. De school besteedt veel tijd aan individuele en sociale ontwikkeling. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in één groep. Zij leren niet alleen mét elkaar, maar ook ván elkaar. Oudere kinderen kunnen jongere helpen en de jongere kinderen laten zich inspireren door ouderen. Wij ervaren deze verschillende leeftijden in een groep als een positieve bijdrage aan de sfeer in het MKC en aan de ontwikkeling van ieder kind.*

*Kinderen volgen globaal dezelfde ontwikkelingslijn, maar kunnen verschillen in hoe deze lijn verloopt. De leerkracht geeft binnen deze ontwikkelingslijn de benodigde begeleiding aan de kinderen; voor het ene kind is de begeleiding intensiever of anders van vorm dan voor het andere kind.*

*Kinderen maken hun eigen werkkeuzes gedurende de dag en zijn verantwoordelijk voor deze keuzes. De leerkracht stuurt bij waar nodig.*

*Er wordt vanuit één doorgaande ontwikkelingslijn in het MKC gewerkt. De overgang naar de volgende groep dient zo natuurlijk mogelijk te verlopen. Kinderen kunnen alvast op bezoek in de volgende leeftijdsgroep en herkennen materialen en werkwijzen. Het team overlegt met elkaar over de kinderen; er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en de pedagogische sfeer in het MKC.*

*Het is belangrijk dat uw kind zich thuis voelt in het MKC. Er wordt, met elkaar, gewerkt aan het creëren van een fijne, prettige en veilige sfeer. Alleen dan ontwikkelt een kind zich goed. In het*

*MKC leren kinderen veel en ontwikkelen ze hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en inzicht te krijgen in zichzelf en anderen. Ze leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam te zijn, elkaar niet te pesten en ruzies op te lossen. Dit realiseert de school bijvoorbeeld door kringgesprekken, spelwerkvormen, gezamenlijke vieringen, open podia, activiteiten en projecten te organiseren. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de school de methode Leefstijl.*

*In het MKC leren kinderen zelfstandig keuzes te maken. Keuzes waar ze zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven!*

*Wij vinden het een uitdaging om met nieuwe werkwijzen en materialen te werken. Door gebruik te maken van verschillende werkvormen vindt er veel interactie tussen de kinderen plaats. Hierdoor voelen de kinderen zich betrokken bij de les, leren ze samenwerken en leren ze actief! De school werkt met het "blended learning-principe"; een combinatie van traditionele en digitale leermiddelen. De rol van de digitale middelen intensificeert zich met het ouder worden van het kind in het MKC.*

*Kinderen in de 0 – 4 groep worden voorgelezen met digitale prentenboeken, vanaf de onderbouw (4-6) is de iPad mini onderdeel van de voorbereide omgeving en is werken op de iPad mini een keuzewerkje. Vanaf de middenbouw (6-9) werkt elk kind op de iPad in de klas, naast het werken met concrete (Montessori) materialen, schriften en werkboeken. In de bovenbouw wordt bovendien gewerkt op Chromebooks.*

*Kinderen krijgen de kans hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. We bieden kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen die het MKC bezoeken; ieder kind moet zoveel mogelijk krijgen wat het nodig heeft. Het team doet er alles aan om het potentieel van uw kind zoveel mogelijk te ontwikkelen. De rol van ouders is daarbij onmisbaar: een goede samenwerking tussen ouders en team is minstens zo belangrijk als die tussen school en kind. Door de inzet van het ouderportaal ParnasSys krijgt deze samenwerking en openheid o.a. vorm.*

## **Organisatie**

*In MKC de Amstel kunnen kinderen van 's morgens 7.30 uur tot 's avonds 18.30 uur werken aan hun ontwikkeling. Er zijn verschillende mogelijkheden waar ouders voor hun kinderen gebruik van kunnen maken. Voor het Kinderdagverblijf 0-4 jaar kunt u contact opnemen met Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer (SKW). SKW verzorgt ook de opvang voor of na schooltijd: de voorschoolse en naschoolse opvang. Met Dynamo kunt u contact opnemen over de Voorschool 2,5 - 4 jaar. Op de website vindt u meer informatie hierover onder het kopje 'voor en na school'.*

### **Opvang 0 – 4 jaar, Voorschoolse- en naschoolse opvang**

*Voor baby's, dreumesen en peuters biedt SKW in MKC de Amstel dagopvang aan. Ouders kiezen het aantal dagen of dagdelen waarvan ze gebruik willen maken voor hun kind(eren). Naast het schooldeel van het MKC op Welnastraat 843 bevindt zich een aparte afdeling hiervoor. Ook in de opvang wordt gewerkt met verticale groepen; in een groep varieert de leeftijd van de kinderen van een paar maanden tot bijna vier jaar. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen gedurende de dag en er zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. Voor deze opvang betaalt u het geldende tarief voor de kinderopvang. Deze opvang wordt georganiseerd door SKW (Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer).*

Deze organisatie biedt ouders ook opvang voor aanvang van de schooltijd aan (7.30 – 8.30 uur) en na schooltijd (14 – 18.30 uur)

### **Voorschool 2,5 – 4 jaar**

De Voorschool (voorheen peuterspeelzaal) bevindt zich in het MKC en wordt georganiseerd door Dynamo. Er zijn 18 kindplaatsen voor peuters, al dan niet met een V.V.E.-indicatie. De intake en plaatsing is in handen van de medewerkers van Dynamo. Deze opvang is 4 ochtenden per week (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) van 8.45 – 12 uur.

### **Onderwijs; 4 – 12 jaar**

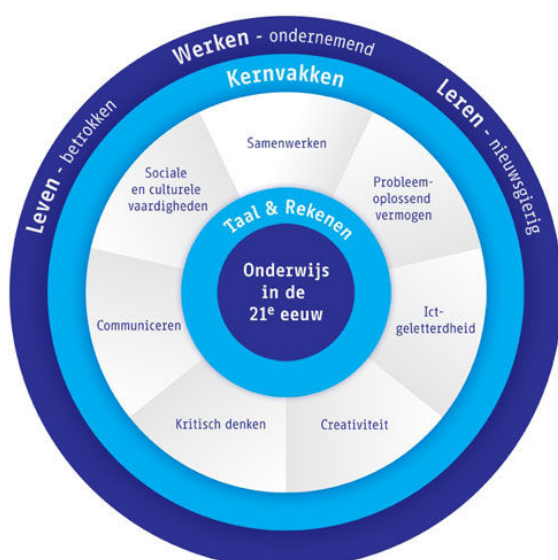
Voor kinderen vanaf vier jaar start MKC De Amstel schooljaar 2014-2015 met 2 onderbouwgroepen (gr 1/2), een middenbouwgroep (gr 3/4/5) en een bovenbouwgroep (6/7/8). In januari 2015 komt hier een derde onderbouwgroep bij.

Als u geen gebruik maakt van de voorschoolse- en naschoolse opvang voor uw kind, zit uw zoon of dochter op de basisschool van MKC de Amstel van 8.30 uur tot 14.05 uur. Dit geldt voor vijf dagen van de week. De kinderen eten en pauzeren tijdens dit continuooster op school. Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang door SKW worden om 14.05 uur door medewerkers van deze organisatie opgehaald.

## **ICT geletterdheid**

De ontwikkeling van de digitale wereld gaat steeds sneller. De beroepen voor morgen zijn eigenlijk vandaag nog niet bekend. Kinderen die nu op het MKC starten zullen over 20 tot 25 jaar de arbeidsmarkt op gaan. Wij kunnen nu nog niet voorspellen hoe de wereld er dan uit zal zien maar wat we wel kunnen voorspellen is dat de digitalisering veel verder zal zijn dan nu. In het MKC nemen we de kinderen mee in de digitale mogelijkheden van nu om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de wereld van morgen.

De vaardigheden van de 21<sup>e</sup> eeuw zijn een belangrijke leidraad in het MKC: samenwerken, oplossingsgericht denken, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale vaardigheden, ICT geletterdheid en media wijsheid zijn naast taal en rekenen belangrijke richtinggevende doelen in het MKC.



We kiezen ervoor om de traditionele (Montessori) leermiddelen van nu samen met de nieuwe technologie in te zetten in het MKC, het zogenaamde “blended learning”. Dat betekent dat wij de digitale hulpmiddelen gebruiken naast de “gewone” ontwikkelingsmaterialen. We maken veelvuldig gebruik van de iPad en het digitale schoolbord. De verschillende mogelijkheden van ICT zetten we voor elke leeftijdsgroep verschillend in.

### **0 tot 4 jarigen**

In de 0-4 groep werkt vooral de pedagogisch medewerkers met de iPad. Naast de diverse ontwikkelhoeken en –materialen verkennen zij samen met de kinderen de verschillende apps die voor deze leeftijdsgroep geschikt zijn.

#### **Voorbeelden geschikte apps voor 0 – 4 jarigen**



**Dikkie Dik:**  
digitaal en interactief



**Bino:** zoek de pinguin



**Slaap lekker:** Wens de dieren welterusten

### **4 tot 7 jarigen (onderbouwgroepen 1 - 2)**

In de onderbouwgroep is voor groep 1 en 2 de iPad mini onderdeel van de voorbereide omgeving. De kinderen kunnen tijdens de werkperiodes in de klas zelfstandig een werkje kiezen en hierbij is de iPad mini één van de mogelijkheden. De school gaat uit van 1 iPad mini per 5 kinderen in een groep. Soms werken kinderen maar kort met het gekozen werkje, soms werken zij hier langer mee. De leerkracht observeert en begeleidt het zelfstandig werken en stuurt waar nodig bij in de keuze van het werk. Dit geldt ook voor de werkkeuze voor de iPad mini.

#### **Voorbeelden geschikte apps voor 4 – 6 jarigen voor de onderbouw:**



**Hongerige vis:**  
Een rekenapp waarmee je leert optellen en aftrekken



**Letterschool**

Een app om de drukletters en de juiste schrijfwijze hiervan te oefenen



**Little digits**

Oefenen met de namen van getalsymbolen en het maken van kleine sommetjes

### **6 tot en met 12 jarigen (midden- gr 3,4,5 en bovenbouw 6,7,8, groepen)**

Naast de meer traditionele en concrete materialen waar de kinderen mee leren hebben in de midden- en bovenbouwgroepen ieder kind een eigen iPad. Op de iPad werken kinderen aan verschillende leergebieden. De basisvaardigheden worden onder andere ingeoeffend met digitaal leer materiaal dat zowel gebaseerd is op lesmethodes zoals deze ook op papier bestaan, of leer materiaal dat digitaal en adaptief kan worden toegepast.

We maken gebruik van educatieve apps voor verschillende ontwikkelingsgebieden.

De apps vormen samen met het andere digitaal leer materiaal, de Montessori materialen en het traditioneel methodisch materiaal voor een dekkend aanbod van de kerndoelen basisonderwijs.

Dit geldt ook voor de onderbouw.

*De leerkracht blijft een belangrijke rol spelen, deze observeert en begeleidt de kinderen, geeft instructies individueel of aan een klein groepje en maakt regelmatig een rondgang waarbij zij het werken van de kinderen begeleidt in werken met materialen of op de iPad. De motivatie bij de kinderen door deze gecombineerde aanpak is groot, kinderen leren snel, er wordt effectief gebruik gemaakt van de onderwijstijd, kinderen leren elkaar te helpen, samen te werken en hebben veel plezier met elkaar in de groep. Ouders kunnen er voor kiezen om zelf een iPad aan te schaffen voor hun kind of dit door de school te laten verzorgen. De iPads van school blijven na afloop van de lesdag op school, de andere gaan, indien gewenst, mee naar huis.*

**Voorbeelden van applicaties of apps die gebruikt worden in de midden- en bovenbouw:**



**Rekentuin**

*Een adaptieve webapplicatie voor het oefenen van hoofdrekenen. Door middel van het spelen van spelletjes wordt het spel aangepast aan het niveau van het kind*



**Rekenblobs**

*Een app om de tafels in te oefenen.*



**Lezen met Zoem**

*Technisch lezen oefenen op het leesniveau van het kind.*

**Kerdoelen basisonderwijs:**

Naast eerder genoemde apps en de concrete Montessori materialen werkt de school met verschillende online applicaties om een dekkend aanbod voor de kerndoelen basisonderwijs te kunnen leveren.

**Rekenen en wiskunde:** Lopende pilots met:

Alles Telt ( middenbouw) (papieren methode voor basisvaardigheden rekenen)

Reken Zeker (bovenbouw) (papieren methode voor basisvaardigheden rekenen)

Muiswerk (bovenbouw) digitale, op de leerling afgestemde route door het rekenonderwijs per jaargroep

Got it?! (groep 7/8) digitale, adaptieve leeromgeving, gericht op het verwerken van rekenstof op bovenbouw niveau en middelbare schoolniveau.

**Oriëntatie op jezelf en de wereld;**

*Op projectbasis ontwerpen de leerkrachten eigen lessen en onderwijs dat inspeelt op de interesse van kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van bestaande lesmethodes en online materiaal als webpaden, Acadin (digitale leeromgeving op projectbasis) en Wikikids.*

**Nederlands/Taal;** [www.taalzee.nl](http://www.taalzee.nl) , **Taalzee** is een adaptieve web applicatie voor het oefenen en meten van taalvaardigheden. Taalzee bevat 25.000 opgaven verdeeld over 15 taalspellen. (werkwoorden, woord benoemen, zin ontleden, flits, dictee, woordvormen, letterchaos, goed gespeld?, lezen, woordenschat, spreekwoorden, het laatste woord, WNF quiz, rijmen, zoek de oe)



**Spelling; Staal** is een taal- en spellingmethode voor het basisonderwijs. De leerlijn spelling wordt door MKC de Amstel gebruikt. Spelling en grammatica worden gecombineerd aangeboden, zowel digitaal als op papier via een werkboek.

**Technisch lezen;** Via delen uit de methode **Veilig leren lezen**, tezamen met apps en Montessori-materialen wordt binnen de Amstel het technisch lezen aangeboden.

**Begrijpend lezen; Nieuwsbegrip XL;** interactieve lessen en contextopgaven, zowel digitaal als op papier en aan de hand van de actualiteit.

**Engels: Groove me;** Groove me is een complete, digibord lesmethode Engels voor groep 1 t/m 8 waarbij muziek de basis is van alle lessen.

**Kunstzinnige oriëntatie;** Via ingekochte themaprojecten op het gebied van beeldende vorming, muziek en expressie worden de kerndoelen op dit onderdeel vorm gegeven. Daarnaast wordt gewerkt met lessen uit 'Laat het zien'.

**Bewegingsonderwijs;** Leerlingen van MKC de Amstel hebben vanaf groep 3 twee maal per week bewegingsonderwijs. Een keer 1 uur staat geïndividualiseerd bewegingsonderwijs op het programma waarbij een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor uitvoering van de kerndoelen zorg draagt. Een tweede keer per week verzorgt de groepsleerkracht zelf het bewegingsonderwijs waarbij diverse spelvormen centraal staan.

**Sociaal emotionele ontwikkeling; Leefstijl** is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen in de maatschappij. Dit wordt niet alleen op een theoretische manier aangeleerd maar vooral door een praktische. Onderdelen uit deze methode zijn:

- sociale en emotionele competentie ontwikkeling
- gezond en redzaam gedrag
- levensbeschouwing



# Groepen

Schooljaar 2014-2015 wordt gestart met 4 groepen. Twee heterogene groepen 1/2, een middenbouwgroep 3/4/5 en een bovenbouwgroep 6/7/8. In januari start een 3<sup>e</sup> groep 1/2. Bijzonderheden van de verschillende leeftijden binnen het MKC de Amstel zijn:

## **0 tot 4 jaar (uitgevoerd door SKW en Dynamo)**

*Het dagritme met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen is belangrijk voor deze leeftijdsgroep. Het biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Het ritme van activiteiten is niet gebonden aan de klok. Dat wil zeggen dat de vaste activiteiten niet iedere dag op precies hetzelfde tijdstip hoeven plaats te vinden; de volgorde is wel altijd hetzelfde. Het gekozen moment is afhankelijk van de behoefte van het kind en van de groep. Zo kan een kind dat al eerder moe is eerder naar bed, een kind dat dorst heeft iets te drinken krijgen, en als de kinderen nog lekker met een activiteit bezig zijn stellen we de lunch nog even uit.*

*Jonge baby's hebben nog hun eigen ritme van voeden, slapen en verschonen. Dit ritme houden we zoveel mogelijk aan. Langzamerhand zullen de baby's steeds meer meegaan in het ritme van de grotere kinderen.*

*Met een breed aanbod van activiteiten worden kinderen uitgedaagd om allerlei vaardigheden te ontwikkelen. Spelenderwijs, op vrijwillige basis en altijd met groot plezier komen sociale vaardigheden, cognitieve en motorische vaardigheden, fantasie en creativiteit aan bod. Het spelmateriaal is uitdagend, fantasierijk en past bij het ontwikkelingsniveau. We wisselen af en toe het speelgoed en de materialen, zodat het uitdagend blijft voor de kinderen.*

*Voor alle kinderen geldt, dat het eindresultaat van hun activiteit niet het belangrijkste is, maar de weg ernaar toe. Die weg bestaat uit uitproberen en ervaringen opdoen, gerelateerd aan de ontwikkeling van een kind. Bij het jonge kind zou dit kunnen bestaan uit het dopen van een kwast in de verfpot of het scheuren van papier; bij een ouder kind het juist leren vasthouden van een kleurpotlood of stylus. Deze succeservaringen vergroten het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid.*

*Iedere dag kunnen de kinderen vrij spelen. Tekenen, bouwen, fantasiespel, met poppen en auto's enzovoorts. Ze ontwikkelen hiermee persoonlijke en sociale competenties. Kinderen kiezen zelf waarmee, hoe lang en met wie ze vrij spelen. Het speelgoed kan door een kind op verschillende manieren gebruikt worden. Om er alleen mee te spelen en te ontdekken wat je er allemaal mee kunt doen, of om er samen mee te spelen. Ook het Montessorimateriaal geschikt voor het jonge kind heeft een plek in de voorbereide omgeving. Zo vindt u in de 0 tot 4 bijvoorbeeld de roze toren en de aankleedrekken. Peuters leren hier mee werken en vinden dit materiaal terug in de onderbouwgroep zodra ze vier jaar zijn. Het materiaal vormt samen met de pedagogische uitgangspunten de doorgaande lijn in het MKC.*

*Binnen ons activiteitenaanbod maken we gebruik van verschillende ruimten: de ateliers, de speelhal, de snoezelhoek, het restaurant, we maken muziek, lezen voor, knutselen, spelen buiten en koken met de kinderen in de keuken.*

*We volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet en gebruiken hiervoor een observatielijst. De observatielijsten worden altijd besproken in het oudergesprek. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving!*

#### **4-7 jaar (onderbouw, groep 1/2)**

*Wij gaan uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen; op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Het kind onderzoekt spontaan wat er om haar of hem heen gebeurt. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.*

*Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaatsje in de groep. Voor de oudere kleuters ligt de nadruk op het met elkaar leren, de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.*

*Door middel van verschillende interactieve werkvormen wordt er gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen leren om veel samen te spelen en te werken. Binnen en buiten de ateliers worden diverse creatieve vaardigheden (knutselen, muziek, tekenen) aangeboden. Wij leren kinderen dat we samen verantwoordelijk zijn voor de klas. Alles heeft een vaste plaats zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er moet worden opgeruimd. In de groep staan open, lage kasten waaruit de kleuters materiaal kunnen kiezen. Een goede sfeer is het uitgangspunt; ruzietjes bespreken we met de kinderen. Vanuit thema's (bijv. herfst, familie, strand, ziekenhuis) worden allerlei activiteiten georganiseerd. Kinderen mogen allerlei attributen meenemen die passen bij het thema en zo ontwikkelt zich de themahoek in samenwerking met de kinderen.*

*In de onderbouw is veel Montessorimateriaal aanwezig: met behulp van deze materialen ontwikkelen de kinderen spelenderwijs allerlei vaardigheden die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven. Naast de Montessorimaterialen zijn er ook andere ontwikkelingsmaterialen zoals een themahoek, blokkenhoek, leeshoek, schilderatelier en schrijftaalhoek. In de klas vindt u ook een digibord. Daarnaast is de iPad mini een van de werkjes om te kiezen.*

*De leerkracht geeft elke week verschillende lessen aan een klein groepje of aan alle kinderen tegelijk, afhankelijk van de inhoud van de les.*

*Kinderen mogen tijdens het zelfstandig werken hun werkjes kiezen; de leerkracht observeert en begeleidt de kinderen tijdens de schooldag. Uitgangspunt is het om tijdens de schoolperiode in te spelen op de belangstelling van het kind; kleuters die interesse tonen voor letters mogen daar ook mee aan de slag; juist een gemotiveerd kind leert snel. We observeren regelmatig om vroegtijdig in te spelen op positieve ontwikkelingen, maar ook om eventuele problemen bij het leren te signaleren en daar iets aan te doen. Met name bij de overgang naar groep 3 is de ontwikkeling van het individuele kind bepalend. Het kan dus voorkomen dat een vijfjarig kind naar groep 3 gaat en pas in december zes wordt. Als de ontwikkeling van een tweede groeper onvoldoende is om succes in groep 3 te verwachten, kan in overleg met ouders besloten worden tot een verlenging van de onderbouwperiode.*

#### **7 tot 12 jaar (midden/bovenbouw)**

*In groep 3/4/5 (middenbouw) en 6/7/8 (bovenbouw) staat een goede sfeer nog steeds centraal maar wordt er steeds meer taakgericht, al dan niet op de iPad, gewerkt. Er wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het leren plannen van het werk. In groep 3 is het (technisch) leren lezen erg belangrijk. Zodra kinderen kunnen lezen gaat er immers een wereld voor hen open. Naast aandacht voor de basisvakken taal, rekenen en wereldoriëntatie wordt veel aandacht besteed aan de creatieve vakken zoals muziek, dans, drama en beeldende vorming. Hiermee leggen we een goede basis voor de verdere ontwikkeling.*

*Vanaf groep drie heeft ieder kind in de midden/bovenbouw een eigen iPad. Ouders kunnen er voor kiezen om een eigen iPad mee te geven die ook mee terug naar huis gaat. Voor kinderen die van huis uit geen iPad meenemen hebben wij een iPad beschikbaar op school tijdens schooltijden (8.30 – 14.05 uur). De kinderen werken tijdens werkperiodes zelfstandig verder in hun schriften*

*of op de iPad. Regelmatig werken de kinderen ook samen in tweetallen of kleine groepjes. Kinderen leren immers van en met elkaar. Kinderen krijgen van de leerkracht een op hun tempo en vaardigheden toegepaste opdracht tijdens de individuele werkperioden. In de (driehoek-)gesprekken die 3 maal per jaar plaatsvinden tussen (leerling,) ouder en leerkracht worden afspraken over de doelen en de daarbij horende werkzaamheden gemaakt en vastgelegd in het voor ouders toegankelijke ouderportaal.*

## **Leerstof**

*Na het vierde jaar gaan de kinderen naar de basisschool. Een vierjarige start in de onderbouwgroep. De verschillende ontwikkelingsgebieden worden dan gericht aangeboden aan de kinderen.*

### **Rekenen en wiskunde**

*In de kleutergroep gebruiken we het Montessorimateriaal, andere ontwikkelingsmaterialen en apps op de iPad mini. We leggen de basis van het tellen. Altijd eerst met materiaal, tot het kind voldoende inzicht heeft ontwikkeld om abstracter met getallen om te gaan. Op een speelse manier oefenen de kinderen de (voorbereidende) rekenvaardigheden.*

*Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met pilots van rekenmethodes ontwikkeld door verschillende uitgevers. Met de digitale en individuele instructies, groepsinstructies, het digibord en de iPad wordt instructie gegeven. Kinderen verwerken zelfstandig of samen met een klasgenoot rekentaken op de iPad of in hun schrift. Binnen de methodes zijn vele mogelijkheden voor verrijkings- of herhalingsopdrachten.*

*Kinderen kunnen op school en thuis verder werken met Reken tuin of andere rekenapplicaties.*

### **Taal**

*Het leesproces start bij de meeste kinderen al in de kleuterklas. Met de losse schuurpapieren letters leren we de kinderen lezen. De auditieve vaardigheden oefenen we met de methode 'Fonemisch bewustzijn'. Na het aanbieden van een klank nemen kinderen voorwerpen mee van huis waarin de klank te horen is. In de voorbereide Montessori omgeving is duidelijk te zien welke letter centraal staat. De app Letterschool helpt kinderen op een speelse manier bij het leren van de letters.*

*Aan het eind van groep twee kunnen veel kinderen al kleine woordjes lezen. Het leren lezen krijgt in groep drie alle aandacht. We maken daarbij gebruik van de methode 'Veilig leren lezen', digitaal en op papier. We streven ernaar dat de kinderen rond de herfstvakantie kleine zinnestjes kunnen lezen.*

*Bij het leren lezen worden naast het digibord en iPads, ook veel "echte" boeken van papier ingezet. In groep 4 en 5 leren de kinderen nog beter lezen, en wordt ook het begrijpend lezen aangeboden met teksten van "Nieuwsbegrip" en op de iPad Nieuwsbegrip XL. Voor spelling gebruiken we de methode 'STAAL'.*

*Tijdens de kinderboekenweek organiseert MKC de Amstel verschillende activiteiten rondom boeken en lezen. Het thema van de kinderboekenweek is dit jaar "Feest!". We openen de Kinderboekenweek feestelijk en organiseren diverse activiteiten rondom het thema.*

*In de school bevindt zich de kinderbibliotheek. Kinderen kunnen hier boeken kiezen om te lezen in de groep.*

### **Creatieve vakken en Engels**

Voor muziek gebruiken we verschillende lessen uit verschillende muziekmethodes. In de midden- en bovenbouw is dit gecombineerd in de methode "Groove Me" waarbij Engels en muziek samengaan. De kinderen krijgen regelmatig dans- en dramalessen en lessen in beeldende vorming via de daarvoor ingekochte projecten.

Elk schooljaar zullen we een aantal projecten kiezen waarbij we samenwerken met de Muziekschool, het Concertgebouw of andere Amsterdamse cultuureducatie organisaties.

Als richtlijn voor de projectaanvragen gebruiken we voor de expressievakken zoveel mogelijk de thema's die behandeld worden in de klas.

**Wereldoriëntatie;** Aardrijkskunde, Biologie, natuurkunde, wetenschap en techniek, geschiedenis  
Kinderen ontdekken de wereld via groepsactiviteiten die voldoende ruimte laten voor individuele invulling, verdieping, verbreding en creativiteit. Daarnaast leren kinderen zelf op zoek gaan naar informatie over verschillende onderwerpen en maken hierover presentaties waarbij ze gebruik maken van de mogelijkheden die de iPad hierin biedt. Ook worden uitstapjes naar musea en andere culturele instellingen gecombineerd met de thema's in de klassen.

### **Informatica**

Nieuwe media spelen een steeds grotere rol in het dagelijks leven en de ontwikkelingen gaan razendsnel. Het accent van MKC de Amstel zal, naast de Montessori uitgangspunten en materialen, nadrukkelijk liggen op het werken met nieuwe media. Iedere groep beschikt over een digitaal schoolbord. In de groepen 1/2 zijn er 5 iPad mini's, in de midden- en bovenbouwgroepen gebruikt iedere leerling een iPad. Daarnaast worden er laptops en Chromebooks ingezet.

Kinderen op MKC de Amstel krijgen hierdoor alle kans om gebruik te maken van de nieuwste, digitale leermiddelen.

De iPad en het digibord worden gebruikt als ondersteuning bij het leerproces, maar ook als informatiebron voor de wereld om ons heen. We vinden het belangrijk de kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst. We gebruiken informatica om lessen te geven, lessen te maken en voor de kinderen ook om bijvoorbeeld thuis te oefenen. ICT staat centraal in de school en daarom kijken wij ook naar diverse, aanvullende vormen en toepassingen van ICT binnen- en buiten de school.

We zetten in op het zogenaamde "blended learning": een mix van leren met traditionele leermiddelen en nieuwe technologie. Dit betekent dat in de voorbereide Montessori-omgeving de digitale leermiddelen en de tastbare materialen naast elkaar aanwezig zijn. Op deze manier kunnen we de ontwikkeling van de kinderen optimaliseren en de kinderen voorbereiden op de toekomst van morgen!

### **Bewegingsonderwijs (gymnastiek)**

De leerkrachten van groepen 1/2 geven zelf de bewegingslessen in het speellokaal. De groepen 3/4/5 en 6/7/8 krijgen 1 keer per week gymnastiek van een vakleerkracht en op vrijdag van een van de leerkrachten. Na afloop van deze gymles douchen de kinderen. De kinderen nemen op maandag en vrijdag gymkleding, gymschoenen en een handdoek mee.

# Volgen van ontwikkeling

We observeren de kinderen dagelijks als ze aan het werk zijn. Zo krijgen we veel informatie over het welzijn van het kind. Naast de observatie maken we gebruik van methodetoetsen én de CITO toetsen voor kinderen vanaf groep 2. Volgens een vaste toets kalender worden deze kinderen 1 à 2 keer per schooljaar getoetst middels landelijk genormeerde toetsen. Hiermee kunnen we de doorgaande ontwikkeling van uw kind goed in kaart brengen en bespreken met ouders en het kind zelf. Dit laatste gaat via de zogenoemde “driehoeksgesprekken”. Tijdens deze gesprekken worden uitkomsten van de toetsen besproken en wordt met elkaar een plan voor de komende periode opgesteld. Ouders kunnen resultaten van toetsen altijd volgen en gespreksverslagen inzien via de oudermodule van het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat de school gebruikt.

Als de ontwikkeling stagneert of juist erg snel gaat zal de leerkracht in eerste instantie het werktempo en het niveau op onderdelen aanpassen. Indien de ontwikkeling blijft stagneren, zal de leerkracht, in overleg met de aan de school verbonden intern begeleider, een gericht onderzoek doen bij uw kind. De uitkomst van het onderzoek vormt de basis voor een handelingsplan. In dit plan beschrijven we de beginsituatie, het doel dat we willen behalen en de manier waarop we met uw kind aan de slag gaan. Een handelingsplan is een plan voor 6 á 8 weken. Het handelingsplan wordt besproken met de ouders en is in te zien op het ouderportaal.

Bij de stichting Samen tussen Amstel en IJ ([www.staij.nl](http://www.staij.nl)) waaronder MKC de Amstel bestuurlijk valt, is een orthopedagoge in dienst, gespecialiseerd op het gebied van leesproblemen en dyslexie. Ook MKC de Amstel kan een beroep op haar doen.

## **Jeugdgezondheid**

Gedurende de periode waarin uw kind de basisschool bezoekt zal hij/zij enkele malen door de schoolarts worden opgeroepen voor een algemeen onderzoek. Deze onderzoeken vinden op 5- en 10-jarige leeftijd plaats. U ontvangt hiervoor van de GG & GD een oproep. Daarnaast vindt vaccinatie plaats voor de 9-jarigen en controleert de schoolverpleegkundige enkele malen in de basisschoolperiode het gezichtsvermogen van uw kind. Deze kleine controles vinden plaats op school. Zo nodig volgt doorverwijzing naar een logopediste of naar bijzondere gymnastiek. Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige

Voor meer informatie over jeugdgezondheidszorg kunt u kijken op [www.gezond.amsterdam.nl](http://www.gezond.amsterdam.nl)  
Contactgegevens Jeugdgezondheidszorg: T. 020-555 5961E [jgzplanbureau1@ggd.amsterdam.nl](mailto:jgzplanbureau1@ggd.amsterdam.nl)

# Schoolbestuur en team

Montessorischool de Amstel is onderdeel van de stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Alle openbare scholen van stadsdeel Oost zijn in deze stichting opgenomen.

De algemeen directeur van STAIJ René Rigter vormt de schakel tussen het bestuur en de directies van de scholen.

Adresgegevens: Stichting Samen tussen Amstel en IJ  
Cruquiusweg 68-70, 1019 AH Amsterdam  
Telefoon 020-7163461  
Website [www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

## Het team

Het team van Montessorischool De Amstel bestaat in schooljaar 2014-2015 uit:

### Directie en ondersteunend personeel

Piet Wagemaker; waarnemend directeur; wisselende dagen  
[pietwagemaker@mkcdeamstel.nl](mailto:pietwagemaker@mkcdeamstel.nl)

Olga Ariese; administratief en pedagogisch medewerkster  
[olgaariese@mkcdeamstel.nl](mailto:olgaariese@mkcdeamstel.nl) of [info@mkcdeamstel.nl](mailto:info@mkcdeamstel.nl) dinsdag, woensdag, donderdag 9 – 13 uur

### Intern Begeleider

Marieke de graaf, intern begeleider groep 1 tot en met 8 (vrijdag)  
[mariekedegraaf@mkcdeamstel.nl](mailto:mariekedegraaf@mkcdeamstel.nl)

### Leerkrachten

Soile Daniël, leerkracht groep 1/2 A (alle dagen)  
[soiledaniel@mkcdeamstel.nl](mailto:soiledaniel@mkcdeamstel.nl)

Saïda el Allaoui, leerkracht groep 1/2 B (alle dagen)  
[saidaelallaoui@mkcdeamstel.nl](mailto:saidaelallaoui@mkcdeamstel.nl)

Tessa Tebbenhof, leerkracht groep 1/2 C (alle dagen)  
[tessatebbenhof@mkcdeamstel.nl](mailto:tessatebbenhof@mkcdeamstel.nl)

Saskia Struijk- van Bergen, leerkracht groep 3/4/5/ (woensdag, donderdag, vrijdag)  
[saskiastruijk@mkcdeamstel.nl](mailto:saskiastruijk@mkcdeamstel.nl)

Laura Bremmers, leerkracht groep 3/4/5 (maandag, dinsdag)  
[laurabremmers@mkcdeamstel.nl](mailto:laurabremmers@mkcdeamstel.nl)

Sacha Schrier, leerkracht groep 6/7/8 (maandag, dinsdag, woensdag)  
[sachaschrier@mkcdeamstel.nl](mailto:sachaschrier@mkcdeamstel.nl)

Ilse Witteveen, leerkracht groep 6/7/8 (donderdag, vrijdag)  
[ilsewitteveen@mkcdeamstel.nl](mailto:ilsewitteveen@mkcdeamstel.nl)

Menne Dutrieux; vakleerkracht bewegingsonderwijs 6 -12 jaar

[mennedutrieux@mkcdeamstel.nl](mailto:mennedutrieux@mkcdeamstel.nl)

**Contact**

*Een goed contact tussen de school en ouders is belangrijk. Wij informeren u over belangrijke gebeurtenissen op school. Dat doet de school via de digitale Nieuwsbrief en via het ouderportaal van ParnasSys. Voor dit laatste ontvangt iedere ouder een eigen inlogcode. Wij stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind. Een goede samenwerking tussen het team en ouders heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van uw kind!*

*Telefonisch is de school bereikbaar op 020 3076705, keuze nr 1.*

*Voor het maken van een afspraak kunt u gebruik maken van e-mail, telefonisch of na schooltijd gewoon even binnen lopen.*



# Schooltijden en vakanties

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Gedurende het hele schooljaar hebben de kinderen regelmatig, naast de vakanties, een vrije dag. Op deze dagen heeft het team van de school, al dan niet samen met het personeel van de andere organisaties in het MKC, een studiedag. De voorschool van Dynamo en de opvang van SKW is dan wel open. U kunt tijdens deze studiedagen gebruik maken van hun opvang voor uw kind. De vrije dagen worden aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. De voorlopige data staan in deze gids vermeld, maar de data in de ouderkalender op [www.mkcdeamstel.nl](http://www.mkcdeamstel.nl) zijn altijd up to date. In iedere nieuwsbrief worden deze nogmaals voor de komende periode gemeld.

## Schooltijden

Montessorischool de Amstel heeft vijf gelijke dagen. Maandag tot en met vrijdag duurt de schooldag van 8.30 tot 14.05 uur. De kinderen lunchen samen met hun leerkracht in de klas. Na de lunch spelen ze buiten onder toezicht van hun leerkracht en/of een pedagogisch medewerker. De school is iedere ochtend om 8.15 uur open. We verwelkomen kinderen en ouders bij de deur. Om half negen beginnen de lessen. Er wordt een dringend beroep op uw medewerking gedaan om uw kind op tijd aanwezig te laten zijn. Het is erg storend als een kind te laat de klas binnenkomt. Mocht het toch gebeuren dat u uw kind te laat brengt dan verzoeken wij u om niet meer mee de klas in te gaan. Het te laat komen wordt bijgehouden in de digitale administratie van de groep. Frequente telatkomers worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Kinderen of hun ouders melden hun kind via het digitale schoolbord in de groep van het kind zelf aan. Dit gebeurt door het drukken op de naam en/of foto van het kind op het digitale schoolbord in de klas. Kinderen kunnen vanaf half acht naar het MKC de Amstel gebracht worden voor de voorschoolse opvang. Na 14.05 start de naschoolse opvang. Voor de kosten verwijzen we u naar het tarievenoverzicht van SKW. De kosten van voor- en naschoolse opvang kunt u via de belasting gedeeltelijk terugkrijgen. Op maan-, dins-, donder- en vrijdagen start de voorschool 2,5 – 4 jaar van Dynamo om 8.45 uur.

## Schoolvakanties 2014-2015

Herfstvakantie maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2014  
Kerstavakantie maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari 2015  
Voorjaarsvakantie maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2015  
Paasvakantie Vrijdag 3 april en maandag 6 april 2015  
Meivakantie maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2015  
Hemelvaart donderdag 14 mei t/m vrijdag 15 mei 2015  
Pinksteren 25 mei 2015  
Zomervakantie maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2015

## Studiedagen 2014-2015

Vrijdag 10 oktober 2014  
Donderdag 6 en vrijdag 7 november 2014  
Vrijdag 5 december 2014 vanaf 11.30 uur  
Vrijdag 19 december 2014  
Dinsdag 27 januari 2015  
Woensdag 25 maart 2015  
Dinsdag 7 april 2015  
Vrijdag 3 juli 2015

# Leerplichtzaken

## **De leerplichtwet**

Alle kinderen in Nederland móeten vanaf ongeveer 5 jaar naar school. Het is de taak van de Afdeling Leerplicht van de gemeente om toezicht te houden op de naleving van deze wet. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht uw kind op een school in te schrijven én er voor te zorgen dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

## **De leerplichtige leeftijd**

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mág het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en móet het naar school. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zeventien jaar is geworden.

## **Extra verlof**

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen, of om grote drukte in de vakantieperiodes te vermijden. Slechts in het geval dat het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan is er een beperkte mogelijkheid buiten de vakanties om vrij te vragen. Hierbij geldt de richtlijn dat verlof voor vakantie wordt gegeven als door het werk van de ouders **het gezin geen twee weken per jaar gezamenlijk met vakantie kan**.

Extra verlof is alleen mogelijk als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Hierbij valt te denken aan een sterfgeval, ernstige ziekte van een familielid, een jubileum of een huwelijk. Bij verlofaanvraag tot 10 schooldagen beslist de directeur. Als het gaat om een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie van de school.

## **Verlof in het nieuwe schooljaar**

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen aan te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. De ouders van kinderen die niet op de eerste schooldag aanwezig zijn worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

## **Overtreding van de leerplichtwet**

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dit betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken. Dit proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

## **Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren**

Bij problemen of vragen kunt u ook zélf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Amsterdam.

Adres: Bureau Leerlingzaken stadsdeel Oost  
Oranje Vrijstaatplein 2  
1093 NG Amsterdam

## **Leerplichtambtenaar:**

Mw. X. Lemmers

### **Ziekmelding**

*Als uw kind vanwege ziekte of een bezoek aan de dokter niet naar school komt, wilt u dit dan vóór 8.30 uur 's morgens aan ons melden? Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact met u op. Het gebeurt wel eens dat een kind ziek wordt onder schooltijd. Wij nemen dan altijd contact met u op zodat u uw kind kunt ophalen. Het is daarom van belang dat wij u telefonisch kunnen bereiken, thuis of op het werk. Meldt u wijzigingen van telefoonnummers even bij de leerkracht en bij de administratie van de school ([info@mkcdeamstel.nl](mailto:info@mkcdeamstel.nl))? Via het ouderportaal ParnasSys kunt u ook wijzigingen in uw NAW-gegevens aanbrengen.*

## **Hoe informeren we u?**

*Jaarlijks organiseert de school, al dan niet samen met SKW en Dynamo, een aantal activiteiten en vieren we feesten. We staan open voor suggesties van kinderen en ouders voor activiteiten. Bij de organisatie van deze activiteiten kunnen we altijd hulp gebruiken. U kunt zich aanmelden als hulpouder bij de leerkracht van uw kind of participeren in de Ouderraad van de school ([or@mkcdeamstel.nl](mailto:or@mkcdeamstel.nl))*

### **Informatie**

*We vinden het belangrijk dat ouders weten wat we doen in het MKC De Amstel. Daarom besteden we veel aandacht aan de communicatie en de informatie voorziening. We houden u op de hoogte door:*

- *het intakegesprek: zodra duidelijk is dat uw kind komt, nodigt de leerkracht van uw kind of de intern begeleider u uit voor een intakegesprek.*

- *de website: [www.mkcdeamstel.nl](http://www.mkcdeamstel.nl)*

*De website bevat naast vaste informatie allerlei actuele nieuwtjes en een ouder agenda. Bij de groepspagina vindt u informatie en foto/video impressies die direct op de groep van uw kind betrekking hebben. In de agenda vindt u alle belangrijke data voor het hele schooljaar.*

- *de app Klasbord*

*Via de app worden foto's en oproepen of mededelingen geplaatst door de leerkrachten van de groep. Ouders kunnen zich aanmelden om de groep te 'volgen' via de klasbord-app. Zo krijgt u altijd live updates over wat er in de klas van uw kind gebeurt.*

- *de schoolgids*

*Deze schoolgids kunt u downloaden van onze website als pdf bestand bij het kopje Informatie>Schoolgids.*

- *de nieuwsbrief*

*In de nieuwsbrief vindt u de belangrijke data van de komende maand, de geplande activiteiten en allerlei wetenswaardigheden en nieuwtjes. Een keer per maand sturen we u de nieuwsbrief per email toe.*

- *de "nieuwjaarsreceptie" aan het begin van het schooljaar*

*Aan het begin van het schooljaar, op vrijdag 29 augustus 2014 vanaf 16 uur, houden we in de een informatiebijeenkomst/kennismakingsbijeenkomst/ schoolborrel. Tijdens deze bijeenkomst kunt u nader kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. Verder komen de werkwijze in de klas, klassenregels en allerlei praktische zaken aan de orde.*

- **het driehoeksgesprek**

*Wij vinden het belangrijk u goed te informeren over de vorderingen van het kind. Daarom zijn er minimaal twee driehoeksgesprekken per jaar: in de herfst en aan het einde van het schooljaar. Daarnaast voeren we een ouder-leerkrachtgesprek in het voorjaar. Voor elk kind wordt één gespreksmoment gereserveerd. Gescheiden ouders ontvangen we liefst samen op het gesprek of individueel per ronde in het jaar.*

*Het gesprek in het voorjaar wordt gevoerd aan de hand van het verslag, waarin de vorderingen van uw kind staan vermeld. Dit boekje wordt enkele dagen voor het gesprek via het ouderportaal van ParnasSys opengesteld, zodat heeft u de tijd om het te bekijken en met vragen en opmerkingen naar het gesprek te komen. Als u de leerkracht vaker wilt spreken kunt u via de e-mail of via het ouderportaal een afspraak maken.*

- **een gesprek met de directie**

*Het is het beleid van de school om zaken die over de groep of over het eigen kind gaan eerst met de leerkracht en/of intern begeleider te bespreken. U kunt als u daar behoefte aan heeft altijd een gesprek aanvragen met de directie. Om een afspraak te maken kunt u een e-mail sturen aan [pietwagemaker@mkcdeamstel.nl](mailto:pietwagemaker@mkcdeamstel.nl)*

### **Klachtenregeling**

*Overal waar wordt gewerkt bestaat de kans op misverstanden en fouten. Dat is op Montessorischool de Amstel niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken met de directie van de school.*

### **Klachten over het onderwijs**

*Klachten kunnen betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van de school of het gevoerde onderwijsbeleid. Ouders kunnen zich met hun klacht richten tot de leerkracht of de schoolleiding. Samen streven we in goed overleg naar een bevredigende oplossing. Als we er niet uitkomen kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur.*

*De contactpersoon voor klachten over de school bij het bestuur is:*

*Mirjam Hoedemaker: [mhoedemaker@staij.nl](mailto:mhoedemaker@staij.nl) tel. 020-7163461*

### **Klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld**

*Het bevoegd gezag heeft op school een contactpersoon aangesteld die als eerste aanspreekpunt functioneert bij het vermoeden van of klachten over seksuele intimidatie. Bij ons is dat de (waarnemend) directeur. De contactpersoon kan de klager verwijzen naar een vertrouwenspersoon. Er is een klachtenregeling door het bestuur opgesteld waarin aangegeven staat op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het schoolbestuur.*

### **Landelijke klachtencommissie**

*Het schoolbestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.*

*Adres klachtencommissie*

*Landelijke klachtencommissie*

*Postbus 162, 3340 AD Woerden*

*telefoon 0348-405245 fax 0348-405244*

*[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)*

### **Ouders helpen op school**

*Het Montessori Kindcentrum kan niet zonder actieve en betrokken ouders. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op de één of andere manier bij het MKC betrokken zijn; vaak maakt dat voor hen de school nog vertrouwd. Regelmatig doen we een oproep via een briefje bij de deur van de groep, de nieuwsbrief of de mail.*

*Daarnaast hebben we verschillende, wettelijk voorgeschreven inspraakorganen in het MKC de Amstel; voor de opvanggroepen (SKW en Dynamo) zijn er oudercommissies, voor de school is er een medezeggenschapsraad ([mr@mkcdeamstel.nl](mailto:mr@mkcdeamstel.nl)) en een ouderraad ([or@mkcdeamstel.nl](mailto:or@mkcdeamstel.nl)).*

### **De oudercommissies (opvang 0-4, voorschool en de naschoolse opvang)**

*De oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en ouders in de opvang en vormt de vertegenwoordiging van de ouders. Zij adviseren ten aanzien van kwaliteit. Onderwerpen die in de oudercommissie worden besproken zijn bijvoorbeeld voedingsbeleid, pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, , openingstijden en wijziging prijzen van de kinderopvang.*

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

*Elke school of onderwijsinstelling moet een medezeggenschapsraad hebben (Wet Medezeggenschap Scholen). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zo zijn ouders en personeel betrokken bij het beleid van de school. De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad komt minimaal zes keer per jaar bijeen en overlegt met de directie. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de wijze waarop ouders meehelpen op school.*

*De MR van Montessorischool de Amstel bestaat in verband met nu nog kleine omvang van de school uit slechts 1 personeelslid (Saskia Struijk [saskiastruijk@mkcdeamstel.nl](mailto:saskiastruijk@mkcdeamstel.nl)) en 1 ouderlid (Fleur Sprangers [f.sprangers@planet.nl](mailto:f.sprangers@planet.nl))*

*De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar. Dat betekent dat ouders als toehoorder welkom zijn bij de vergaderingen. Een van ouders heeft voor de verdere ontwikkeling van de medezeggenschap van de school het onderstaande stuk geschreven. Dit zal als leidraad dienen voor het project "Ouderparticipatie 3.0."*

## **"Ouderparticipatie: ouders & school als partners**

### **Waarom?**

Betrokkenheid van ouders bij de school heeft niet alleen een positief effect op de leerprestaties van kinderen, maar ook op de kwaliteit van de school. Die betrokkenheid van ouders krijgt onder meer vorm door een goed functionerende ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR).

Daarnaast vaart de school er wel bij als ouders een helpende hand bieden. Er zijn altijd zaken waar de leerkrachten niet aan toe komen. En wat belangrijker is: door de betrokkenheid van ouders ontstaat meer begrip. Ouders leren de mogelijk- en onmogelijkheden van de school kennen en de leerkrachten komen het nodige te weten over de gezinssituatie van de leerlingen. Door effectieve ouderbetrokkenheid komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school pas goed tot zijn recht. En dat heeft weer een positieve invloed op hoe een kind op school functioneert!

Ouders voelen zich nauw betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Vanuit die belangstelling kunnen ouders ook actief binnen de school zijn. Ouders kunnen op allerlei manieren hun betrokkenheid tonen:

### **Lid van de Medezeggenschapsraad (MR)**

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, indien mogelijk in een gelijke verhouding. De omvang is afhankelijk van het aantal leerlingen. De MR houdt zich bezig met onderwijskundige en personele zaken op school. De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

### **Lid van de Ouderraad (OR)**

De OR is de schakel tussen de gezamenlijke ouders en de school. De OR zet zich in om ouders meer te betrekken bij onze school. Want: ouders die betrokken zijn, denken en praten mee waardoor zij positief kunnen bijdragen aan het schoolleven en het onderwijs.

De OR ondersteunt het schoolteam bij de organisatie van sociale, sportieve en culturele activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Bijvoorbeeld: de Nieuwjaarsborrel bij de start van het schooljaar, Sinterklaasfeest, Zomerfeest, Kinderboekenweek.

De OR overlegt regelmatig (± 8 keer per jaar) met de schoolleiding. In deze vergaderingen wordt de OR op de hoogte gesteld van ontwikkelingen binnen de school. Op haar beurt informeert zij de school over wensen en meningen die onder de ouders leven.

Taken:

- Je committeert je aan 8 vergaderingen op school (dinsdagavonden)
- Je bereidt je voor op vergaderingen en denkt mee in het vormgeven van activiteiten
- Je onderhoudt contact met ouders en bent een klankbord voor de school en de MR
- Je bent bereid om tijd in de OR te steken

### **Klassenouder (voorkeur: 2 per klas)**

De klassenouder heeft als taak de betrokkenheid tussen ouders en de groep van hun kind te vergroten en te coördineren bij activiteiten van de klas. Iedere groep heeft een of twee klassenouders, die een coördinerende taak vervullen binnen de groep. Zij bieden praktische ondersteuning bij activiteiten in de groep en zijn het eerste aanspreekpunt van de leerkracht voor het organiseren en plannen van ouderhulp voor deze activiteiten. Klassenouders leggen hiervoor in overleg met de groepsleerkracht contacten met andere ouders/verzorgers.

Taken:

- Een foto met naam en vermelding: 'klassenouder groep .., ouder van .., contactgegevens' ophangen in de gang bij de deur van de betreffende groep of in het lokaal.
- Bij organisatorische zaken leerkracht assisteren of zaken uit handen nemen van de leerkracht, bijv. extra ouders regelen en indelen, groepSMS versturen
- In overleg met de OR waar nodig extra ouders regelen bij OR activiteiten
- Ouders van nieuwe leerlingen betrekken bij het schoolgebeuren
- In overleg met de groepsleerkracht aandacht besteden aan het wel en wee van de groep (bijvoorbeeld bij ziekte, geboorte of andere ingrijpende gebeurtenissen)
- Verjaardag leerkracht meehelpen organiseren/cadeau verzorgen van de leerlingen gezamenlijk

### **Activiteitenouder**

Als activiteitenouder ben je actief bij de organisatie van activiteiten die in de klas of schoolbreed worden opgezet. Daarmee lever je een onmisbare bijdrage aan het creëren van een inspirerend schoolklimaat. Sommige activiteiten worden één keer per jaar georganiseerd, zoals het Sinterklaasfeest, midwinterfeest, zomerfeest, schoolreisje, avondvierdaagse. Sommige activiteiten vragen meer structureel aandacht, zoals het onderhoud van de tuin en organisatie van de bibliotheek.

Taken:

- Je geeft aan bij de OR of de klassenouder bij welke activiteit je betrokken wilt zijn en hoe je inzetbaar bent (tijd, kwaliteiten, flexibiliteit).

- Bij evenementen in de klas of schoolbreed help je mee bij de organisatie van de activiteit op de dag zelf, zoals opbouw & opruimen, begeleiding bij onderdelen van het programma, groepsleider bij buitenschoolse activiteiten etc.
- Biebouders ondersteunen het schoolteam bij het verder opzetten en onderhouden van de bibliotheek, de keuze van leesboeken en de administratie (bij uitleen)
- Tuinouders ondersteunen de school bij het regelmatig onderhouden van de beplanting.
- Als activiteitenouder deel je je ervaring mbt de activiteit waar je aan hebt bijgedragen met de OR en/of de klassenouder: wat werkt, wat kan beter?

### **De ouderraad (OR)**

*De ouderraad is een raad voor festiviteiten en ondersteunt de school met hand- en spandiensten.*

*De OR van Montessorischool de Amstel bestaat uit de ouders Andrea van As [avanas@nicolaas.nl](mailto:avanas@nicolaas.nl), Saron Kovacevics [ik@saron.nl](mailto:ik@saron.nl), en Philomeen Ackermans [philomeen@hotmail.com](mailto:philomeen@hotmail.com)*

*Als vertegenwoordiger van het schoolteam neemt Soile Daniel [soiledaniel@mkcdeamstel.nl](mailto:soiledaniel@mkcdeamstel.nl) deel.*

### **Ouderbijdrage**

*Van alle ouders wordt een bijdrage gevraagd om extra activiteiten te bekostigen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten als Sinterklaas- en kerstfeest, uitstapjes en projecten te bekostigen.*

*De ouderbijdrage wordt door de schoolleiding na instemming van de MR vastgesteld, deze staat nu vastgelegd op 40 euro per jaar.*

### **Verdere kosten?**

*Naast de vrijwillige ouderbijdrage moeten de kosten van het schoolreisje betaald worden. Voor een eendaags schoolreisje ligt het bedrag tussen € 25 - 30. Voor de aanschaf van een eigen iPad kunnen ouders gebruik maken van een kortingsregeling met Apple waarbij 10% korting bij de aanschaf gerealiseerd wordt. De speciale bestelsite hiervoor is; [www.staij.xando.nl](http://www.staij.xando.nl)*

*Wanneer ouders er voor kiezen om niet om zelf de iPad voor hun kind aan te schaffen, verstrekt de school deze. In dit laatste geval blijft de iPad na schooltijd en in vakanties of studiedagen van het personeel op school.*



# Praktische zaken

## **Aanmelding en plaatsing**

*Sinds januari 2015 is het Stedelijk toelatingsbeleid in heel Amsterdam ingegaan. Voor alle kinderen die vanaf 1 juli 2011 geboren zijn geldt dit beleid. Voor deze kinderen verloopt de aanmelding volgens de regels van het stedelijk toelatingsbeleid. In het schooljaar 2015-2016 worden zij vier, waarna zij naar school gaan.*

*Het stedelijk toelatingsbeleid zorgt ervoor dat het aanmelden en inschrijven op een basisschool bij alle scholen in Amsterdam op dezelfde manier gebeurt. Ouders hebben de keuzevrijheid om hun kind op elke school in Amsterdam aan te melden en hebben voorrang op acht dichtstbijzijnde scholen in hun buurt.*

*Op deze manier hebben ouders een variatie in aanbod en kunnen zij een school kiezen die bij hun kind past.*

*Ouders met een kind dat in schooljaar 2015-2016 vier jaar wordt en voor het eerst naar de basisschool gaat, kunnen hun kind vanaf maandag 5 januari 2015 aanmelden bij **de school van eerste voorkeur**. De plaatsing gebeurt vervolgens geautomatiseerd.*

*De scholen in de buurt, waar ouders voorrang hebben, zijn bepaald op basis van de loopafstand tussen het woonadres en de school. Door het invoeren van het huisadres (postcode en huisnummer zonder toevoeging van een letter) op **Amsterdam.nl/Schoolwijzer** worden de acht voorrangsscholen zichtbaar.*

*Na aanmelding krijgt u van ons een bevestiging. Indien de plaatsingsronde voor uw kind geweest is, krijgt u officieel bericht over de plaatsing van uw kind. Er is voorlopig nog voor alle leeftijden plaats. Kinderen die van een andere school komen krijgen een plaats zodra er contact is geweest met de intern begeleider van de Amstel en de "oude" basisschool en wij de overstap positief beoordelen.*

*We raden u aan om eerst onze informatieochtenden te bezoeken, dan heeft u een goede indruk gekregen van de werkwijze op het MKC. De data voor deze informatieochtenden (9.00 – 10.30 uur) zijn voorlopig vastgesteld voor schooljaar 2014-2015 op:*

- *Woensdag 27 augustus 2014*
- *Woensdag 24 september 2014*
- *Vrijdag 24 oktober 2014*
- *Woensdag 19 november 2014*
- *Vrijdag 12 december 2014*
- *Woensdag 14 januari 2015*
- *Vrijdag 13 februari 2015*
- *Vrijdag 13 maart 2015*
- *Woensdag 15 april 2015*
- *Vrijdag 22 mei 2015*
- *Woensdag 24 juni 2015*

***De definitieve data van de informatie-ochtenden vindt u in de agenda op onze website.***

## **Bibliotheek**

*In de school is gestart met de kinderboekenbibliotheek. Alle kinderen kunnen deze boeken gebruiken om er uit te lezen of om voor te lezen. Ook maken we gebruik van de wisselcollectie van de Openbare Bibliotheek Amsterdam, zodat er altijd voor alle kinderen een wisselend aanbod is.*

### **Foto's**

We maken regelmatig digitale foto's en videofilmjes tijdens schooltijd. Deze foto's en filmpjes worden gepubliceerd op onze website, in de nieuwsbrief, de schoolgids of in andere media. Als u bezwaar heeft tegen opname en publicatie kunt u dit aangeven tijdens het intakegesprek of op een later moment via een e-mail. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de foto/film komt.

### **Honden in de school**

Onze school wordt bezocht door kinderen en hun ouders. De huisdieren zijn niet welkom. We verzoeken u om uw hond of ander huisdier buiten vast te maken en zonder huisdier de school in te gaan.

### **Hoofdluis**

Op Montessorischool de Amstel hebben alle kinderen een luizencape of -zak waarin zij hun jas kunnen ophangen. Deze zak is op school verkrijgbaar tegen kostprijs (rond 4 Euro). Op deze manier houden we de luis op afstand. Mocht het toch voorkomen dat uw kind luizen heeft wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven, zodat ook andere ouders hierop kunnen worden geattendeerd? Een kind met hoofdluis dat onbehandeld (met levende luizen op het hoofd) op school komt wordt naar huis gestuurd. Zodra uw kind is behandeld met een middel tegen hoofdluis mag het weer op school komen (de behandeling is in een half uur klaar). Deze regel is er om de besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen. Om de strijd tegen de kriebelbeestjes succesvol uit te voeren zoeken we voor elke klas een luizenouder. Na elke vakantie controleren de luizenouders alle kinderen. Als de luis is vertrokken uit de klas kan de controle eenmaal per twee weken plaatsvinden. Bij de luizenbestrijding kunnen we niet zonder de hulp van de ouders!

### **Hulpouders**

Indien u wilt helpen in de groep van uw kind geeft u dit aan bij de leerkracht. We zijn een startende organisatie en hebben veel ouderhulp nodig!

### **Kleding**

Het gebeurt wel eens dat kleren van de kinderen door elkaar raken, bijvoorbeeld bij gymnastiek. Het is aan te raden om vooral jassen, laarzen, vesten etc. te merken zodat een kind zijn of haar spullen gemakkelijk kan terugvinden.

### **Namenlijst**

Alle ouders hebben inzage in de adresgegevens en telefoonnummers van klasgenootjes via het ouderportaal ParnasSys. Hier vindt u een klassenlijst met de namen, adressen en telefoonnummers. Indien uw adres of andere gegevens zijn gewijzigd verzoeken we u per email deze wijziging door te geven aan [info@mkcdeamstel.nl](mailto:info@mkcdeamstel.nl) .

### **Ophalen**

Wanneer u uw kind niet zelf komt ophalen wilt u dit dan 's morgens bij het brengen doorgeven aan de leidster of leerkracht van uw kind? Zo voorkomen we misverstanden bij het meegeven van kinderen aan derden.

### **Opvang**

Kinderen kunnen vanaf half acht naar het MKC gebracht worden voor de voorschoolse opvang. Deze wordt, tegen betaling, verzorgd door SKW. Na 14.05 start de naschoolse opvang, ook

verzorgd door SKW. Voor de kosten verwijzen we u naar het tarievenoverzicht op de website van SKW; [www.kinderopvang-skw.nl](http://www.kinderopvang-skw.nl) De kosten van voor- en naschoolse opvang kunt u via de belasting gedeeltelijk terugkrijgen. Het is ook mogelijk om incidenteel gebruik te maken van de opvang.

### **Pauzehapje**

Voor de meeste kinderen is de ochtend te lang om zonder opkikker door te komen. Uw kind kan een 'pauzehapje' meenemen; bijvoorbeeld een beker drinken en/of wat fruit of een boterham.

### **Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een klassenfoto en een foto van uw kind(eren). De afname van deze foto's is geheel vrijblijvend.

### **Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Elke dag eet de leerkracht met de kinderen. Tijdens het eten leest de leerkracht voor. Daarna gaan de kinderen met de leerkrachten/pedagogisch medewerker naar buiten.

### **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is mag hij/zij uitdelen in de klas. Er zijn erg veel lekkere, mooie, gezonde traktaties te verzinnen. We rekenen er op dat u bij de keuze van de traktatie rekening houdt met de gezondheid van de kinderen. Ook de leerkrachten stellen een gezonde traktatie op prijs.

### **Vervanging bij ziekte**

Bij ziekte van een leerkracht streven we naar een goede oplossing. Omdat de school nog maar vier klassen telt, zullen we soms genoodzaakt zijn om bij ziekte van de leerkracht de klassen samen te voegen.

### **Wendagen**

Enkele weken voor uw kind bij ons op het MKC wordt geplaatst spreken we wenoctenden met u af. De wendagen liggen meestal enkele weken voor de vierde verjaardag.

### **Tot slot**

We hebben geprobeerd een zo volledig mogelijk beeld te geven van Montessorischool de Amstel en onze manier van werken. Of we daarin geslaagd zijn kunnen vooral de ouders ons vertellen. We vinden het dan ook prettig om opmerkingen of suggesties te krijgen over deze schoolgids, zodat we daar volgend jaar gebruik van kunnen maken.

Amsterdam, juli 2014

Piet Wagemaker  
waarnemend directeur