

Schoolgids



2015 - 2016



de Rivieren
Oecumenische Dalton Basisschool

- Lekstraat 35 • 1079 EM •
- Tel: (020) 664 12 67 •
- <http://www.derivieren.nl> •
- info@derivieren.nl •

U vindt de oecumenische basisschool de Rivieren op onderstaand adres:

- Lekstraat 35-37 •
- 1079 EM Amsterdam •
- tel.: (020) 664 12 67 •
- <http://www.derivieren.nl> •
- info@derivieren.nl •

Schoolleiding

de schoolleiding bestaat uit de directie en een managementteam

De directie bestaat uit:

Hans Notmeijer directeur

Het managementteam bestaat uit:

de directie

Annelies Groeneveld, coördinator onderbouw

Rob Peperkoorn coördinator bovenbouw

Janny Kramer intern begeleider

Schoolgebouw

De school is gelegen in de Rivierenbuurt, een onderdeel van stadsdeel Zuid. Het gebouw stamt uit 1953. Voor het gebouw ligt het Miep Giesplantsoen en aan de achterzijde een groot middenterrein, waarop diverse speelmaterialen staan voor de jongste leerlingen. Op deze plek staat ook “het Viertje”, dat in eerste instantie dient als gym- bewegingsruimte voor de leerlingen uit de groepen 1/2. Daarnaast maken de peuters en de BSO (buitenschoolse opvang Stichting Partou) er gebruik van. Verder gebruiken we “het Viertje”, als ruimte voor gezamenlijke activiteiten van (deel)groepen en ouderbijeenkomsten. Aan het Winterdijkplein is een groot sportveld, dat door de school wordt gebruikt als speelruimte voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

Schoolgrootte

Op dit moment wordt de school bezocht door ongeveer 200 leerlingen. De kinderen komen voornamelijk uit de Rivierenbuurt of wonen aan de rand van aangrenzende buurten zoals de Pijp en Watergraafsmeer. Tien procent van de leerlingen woont buiten deze buurten. Aan de school zijn ca. 20 medewerkers verbonden.

Oecumenische Daltonschool

De Rivieren is een oecumenische school. → zie blz. 3: missie

De Rivieren is een officiële Daltonschool, aangesloten bij de N.D.V. (Nederlandse Daltonvereniging). → zie blz. 4-5: Daltononderwijs en kernwaarden

Spreekuren

Vrijdagochtend van 08:30 tot 09:00 uur houdt de directie een inloop spreek-halfuur.

Communicatie

In aanvulling op de informatie in deze schoolgids ontvangt u jaarlijks een jaarkalender met de actuele informatie die aansluit op de informatie in deze gids. Tevens verschijnt eens per twee weken een Nieuwsbrief met informatie en wetenswaardigheden van de school. Jaarkalender en Nieuwsbrieven worden digitaal aangeleverd én op onze website geplaatst: www.derivieren.nl

Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305-J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

2.1 Uitgangspunten

De pijlers van ons onderwijs

De Rivieren is een oecumenische school	De Rivieren is een Daltonschool	De Rivieren is de beste gemengde school in Zuid
<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De grote Christelijke feesten worden inhoudelijk gevierd; b. Aandacht voor de (overige) grote wereldgodsdiensten; c. Bijbelvertellingen vanuit de methode 'Hemel en aarde'. d. Verbinding met godsdienstinstellingen in de wijk; e. Handelen vanuit een hoog normen en waardenbesef; f. Een veilig pedagogisch klimaat (met een curatieve en een preventieve component) 	<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het werken met de weektaak is leidend; b. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8; c. De school heeft een actueel Daltondocument; d. De leerkrachten zijn geschoolde Daltondocenten; e. Er is een opgeleide Daltoncoördinator; f. Onze leerlingen zijn (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en het onderwijs op de school; g. Onze leerlingen kunnen goed zelfstandig werken (en goed plannen); h. Onze leerlingen kunnen goed samenwerken. 	<p>Wat zien we dan?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Uit ieder kind wordt het beste gehaald; b. De opbrengsten (methode-toetsen, CITO- toetsen) zijn hoog; c. Er is passend onderwijs voor alle leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> c1. Een eigen ontwikkelperspectief voor kinderen die uitvallen; c2. Een plusklas voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben; d. Er wordt – cyclisch – handelingsgericht gewerkt; e. Iedereen die onze identiteit en ons profiel onderschrijft is welkom op school; f. De schoolpopulatie is een goede afspiegeling van de buurt.

Daltononderwijs

Het Daltononderwijs komt voort uit de visie van Helen Parkhurst, die in het plaatsje Dalton in de Verenigde Staten haar ideeën voor het eerst vorm gaf. Door onze keuze om vanuit haar visie te werken, spelen de Daltonprincipes vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, uiteraard naast de cognitieve ontwikkeling van de kinderen, op onze school een belangrijke rol.

De school is lid van de Nederlandse Daltonvereniging. De Nederlandse Daltonscholen werken samen aan kwalitatief goed Daltononderwijs door gezamenlijk deel te nemen aan zelfevaluatie en visitatie.

Kernwaarden

De school kiest voor Daltononderwijs vanuit de visie op onderwijs en opvoeding. De basis ligt in het vertrouwen dat wij hebben in de eigen kracht van kinderen, waarbij het van belang is dat de kinderen zicht hebben of krijgen op hun mogelijkheden en hun beperkingen. Vanuit dit inzicht werkt de school en werken de kinderen vanuit de volgende zes kernwaarden:

- vrijheid / verantwoordelijkheid

Vrijheid is een van de belangrijkste grondrechten van de mens, maar is naar onze mening slechts mogelijk wanneer met dit recht verantwoordelijk wordt omgegaan. In de tegenwoordige maatschappij worden verantwoordelijkheden in toenemende mate bij anderen gelegd. Wij denken daarom dat wij kinderen moeten leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen.

- zelfstandigheid

Onze maatschappij biedt een overweldigende hoeveelheid mogelijkheden om informatie te verzamelen en hulp te zoeken. Iedereen moet vanuit haar/zijn positie bepalen wat uit dat aanbod voor haar/hem van belang of, misschien, noodzakelijk is.

Mensen moeten nieuwsgierig zijn naar “kennis” en graag bepaalde vaardigheden willen ontwikkelen en niet uitsluitend gericht zijn op oplossingen en antwoorden. Daarnaast moeten kinderen ook weten dat zij fouten mogen maken, zowel op leertechnisch gebied, als in conflictsituaties, zodat zij veilig hulp en steun kunnen vragen.

- samenwerking

Ieder mens komt in haar/zijn leven situaties tegen waarbij moet worden samengewerkt. Wanneer dit moet gebeuren met gelijkgestemden, vrienden, enz. levert het geen problemen op. Er zullen echter altijd momenten komen dat een klus geklaard moet worden in samenwerking met mensen met andere ideeën, achtergronden, etc. Wij denken dat kinderen moeten leren om samen te werken in allerlei verschillende omstandigheden en daartoe leren wij kinderen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

- effectiviteit

In toenemende mate wordt een beroep gedaan om effectief om te gaan met de tijd, de mensen en de middelen. Middels het werken met de taak op maat hebben wij de mogelijkheid om de instructie en verwerkingstijd optimaal te benutten.

- reflectie

Zowel van de leerlingen als van het schoolteam vragen we regelmatig om zich af te vragen welke doelen behaald zijn en welke niet, op welke manier het proces is verlopen, welke omstandigheden een positieve, dan wel een negatieve invloed hebben gehad en welke stappen moeten worden gezet om de ontwikkeling met succes voort te zetten.

- borging

De leerling heeft, met behulp van haar/zijn taakbladen, een overzicht van de vorderingen op de verschillende doelen. Op het taakblad legt zij/hij wekelijks vast hoe de resultaten zijn, trekt conclusies en legt vervolgstappen vast. De leerling bespreekt de voortgang met de leerkracht.

De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerling via de mogelijkheden in het leerlingvolgsysteem en doet hiervan verslag aan de ouders tijdens de rapportage gesprekken met de ouders.

2.2 Prioriteiten

De Rivieren wil in alle opzichten een uitstekende school zijn. Dit betekent dat er voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs, onze communicatie en onze organisatie wordt gewerkt.

Leidend hierin zijn de jaarplannen van ons nieuwe schoolplan (Schoolplan 2015- 2019) en ons Daltonbeleidsplan (Daltondocument 2015- 2019) Bij het vaststellen van onze prioriteiten wordt gebruik gemaakt van o.a. ons Schoolplan 2011- 2015 (4^e jaarplan), aanbevelingen vanuit ons inspectierapport (februari 2014), aanbevelingen vanuit de laatste Daltonvisitatie (31 maart 2015) en de resultaten van onze tevredenheidsonderzoeken (mei 2014). Deze prioriteiten, omgezet in een jaarplan, worden aan het begin van het schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en daarna naar de ouders gecommuniceerd.

2.3 Het pedagogisch klimaat van de school

De Rivieren moet een plek zijn waar alle betrokkenen zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij geven dat vorm door elkaar serieus te nemen en met respect met elkaar om te gaan. In een samenleving, zoals ook de school er een is, is het onvermijdelijk dat er regels worden gesteld en dat deze gehandhaafd

moeten worden. Daarbij gaan wij ervan uit dat iedereen haar/zijn verantwoordelijkheden kent en bereid is daarnaar te handelen.

Wij verwachten van allen dat zij rekening houden met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en met die van anderen en uitgaan van elkaars beste bedoelingen.

Wij vinden het heel belangrijk dat alle kinderen, van de jongste kleuter tot de oudste leerling, het gevoel hebben dat zij deel uitmaken van één school.

Om ons pedagogisch klimaat te borgen maken wij gebruik van preventieve (schoolafspraken, pestprotocol, het programma Taakspel, de methode Leefstijl) en curatieve (vaststelling uiterste grens, intern Time outsysteem) componenten.

3.1 Algemeen

De Rivieren hanteert een indeling in twee bouwgroepen: een onderbouw (groepen 1/2 en 3) en een bovenbouw (groepen 4 t/m 8).

De groepen zijn, met uitzondering van de kleutergroepen, gegroepeerd als jaargroepen. Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen.

3.2 De activiteiten voor de kinderen

Onderbouw

De kleuterbouw is heterogeen samengesteld. Wij vinden dat de 4-jarigen in hun eerste schoolperiode veel leren van oudste kleuters. De oudsten in de groepen 1/2 spelen een duidelijke rol bij de begeleiding van nieuwe klasgenoten. In de eerste periode in groep 1 spelen de kennismaking, de bevordering van het zelfvertrouwen en de omgang met anderen een grote rol. Geleidelijk aan worden de leerlingen gericht geobserveerd; om te beginnen op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling (het vroegtijdige signaleren van problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling). Halverwege de kleuterperiode komt daar de cognitieve ontwikkeling bij.

Het bevorderen van de zelfstandigheid staat in de kleuterperiode centraal.

In de kleuterbouw wordt structureel gewerkt aan het uitbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van: grove motoriek, fijne motoriek, taal- en denkontwikkeling, voorbereidend rekenen, spel en beweging, tekenen en schilderen, zintuiglijke ontwikkeling (kleuren, vormen, hoedanigheden), sociale redzaamheid, oriëntatie in de ruimte, oriëntatie in de tijd en muzikale vorming.

De lesmethode die hiervoor wordt gebruikt heet 'Kleuterplein'.

Minimaal twee keer per jaar worden de kinderen op deze zaken gericht geobserveerd. De observaties worden met de ouders besproken en wanneer dit nodig is, wordt extra hulp aan de kinderen geboden. Aansluitend op de kennis en vaardigheden die de kinderen in de eerste twee jaren hebben opgedaan, wordt gestart met de methodisch/cursorische leerweg voor lezen, taal en rekenen. (De methodisch /cursorische leerweg voor het schrijven start al in het tweede schooljaar.)

Hoewel de sociaal-emotionele ontwikkeling natuurlijk verder gevolgd wordt, speelt dus de cognitieve ontwikkeling (leren lezen, taal en rekenen) de belangrijkste rol.

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Ondersteuningsdocument

Bovenbouw

In de bovenbouw (groepen 4 t/m 8) wordt de cognitieve ontwikkeling voortgezet. De eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid nemen toe. Kinderen gaan zelf werk corrigeren. De periode dat zij zelfstandig aan de taak werken, wordt uitgebreid en bevordert met behulp van taken, die geleidelijk uitgroeien van middagtaak tot weektaak. Kinderen kiezen meer hulpmiddelen bij het maken van hun werk. Onze leerlingen worden dan ook steeds (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

De laatste periode in groep 8 staat in het teken van de keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs en een afsluiting van de loopbaan op de basisschool.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het planmatig werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode "Leefstijl". Wij spreken als team in ieder schooljaar de zes thema's plenair door. Wij verwachten hierdoor een duidelijke lijn in gedrag, optreden, waarden en normen voor alle betrokkenen bij de school zichtbaar te kunnen maken. De school gebruikt "Zien" als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wereldoriënterende vakken

In de lagere groepen komen deze vakken thematisch aan bod. Vanaf groep 5 gebruikt de school cursorische leerstof voor de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en biologie / natuurkennis. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de meest moderne, digitale lesmethoden.

Expressie activiteiten

Aan de school is geen leerkracht beeldende vorming verbonden. De lessen handvaardigheid, tekenen en kunstbeschouwing worden door de leerkrachten zelf of met behulp van externen verzorgd.

De Interne kunst- en cultuurcoördinator draagt, samen met enkele leerkrachten, zorg voor een gevarieerd aanbod op cultureel gebied.

De muzieklessen worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven.

Drie maal per jaar vindt er een Rivierenshow plaats waarbij elke groep iets laat zien op het gebied van muziek, dans of drama. De ouders zijn hierbij als gasten welkom.

Daarnaast is er een keer per jaar een Talentenshow waarop leerlingen hun schoolgenoten kunnen laten zien waarin zijn uitblinken.

Lichamelijke opvoeding / bewegingsonderwijs

Aan de school is een leerkracht lichamelijke opvoeding verbonden, die deze lessen verzorgt. De lessen worden gegeven in de gymzaal naast de school.

3.3 De organisatie van de leerstof

De taak

De taak is het hulpmiddel om de Daltonprincipes op onze school vorm te geven en te ontwikkelen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt door de leerkrachten wekelijks een taak op diverse niveaus gemaakt. Hierbij is het groepsplan leidend, zodat er voor leerlingen verschillen in hun taak (kunnen) ontstaan. In de taken wordt ook een leerlingspecifiek deel opgenomen, Gekoppeld aan zgn. 'ik-doelen' ; dit kan dus voor ieder kind verschillend zijn. In de groepen 1/2 en 3 wordt nog niet met een taakbrief gewerkt, maar met losse taakjes.

De leerstof van de taak is verdeeld in:

Basisstof

De basisstof is de leerstof die iedere leerling moet beheersen.

Herhalingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof niet beheersen, krijgen extra oefenstof en extra instructie.

Verdiepingsstof

Kinderen die bij de periodieke evaluatie bepaalde basisstof voldoende beheersen, krijgen verdiepingsstof. Bij voorkeur verwerken de leerlingen deze stof zelfstandig, zo nodig vindt individueel of in een groepje instructie plaats.

Verrijkingsstof

Kinderen die voor het einde van de taakperiode de basisstof, de eventuele herhalingsstof en de eventuele verdiepingsstof met goed gevolg hebben verwerkt, krijgen verrijkingsstof aangeboden. Deze stof is niet aan methodes gebonden en bestaat uit allerlei opdrachten die betrekking hebben op de diverse vakgebieden.

3.4 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De groepsleerkrachten zijn, vanuit het zgn. handelingsgericht werken, geschoold in het instructie geven op drie niveaus. Ook de verwerking van de leerstof wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd. Voor kinderen die structureel uitvallen (aan de onderkant) verzorgen zij, in samenwerking met de intern begeleider en in overleg met de ouders, een aparte leerlijn of, indien een kind een achterstand van meerdere leerjaren dreigt op te lopen, een eigen ontwikkelperspectief (OPP).

Voor kinderen die niet genoeg hebben aan ons reguliere aanbod, dus meer uitdaging nodig hebben, verzorgen wij de extra aandacht, de zogenaamde Aanpak 4.(Handelingsgericht werken gaat uit van drie aanpakken).

Voor kinderen die niet voldoende hebben aan de genoemde extra begeleiding, verwijzen wij naar paragraaf 5.1 van deze gids.

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school beschikt over tien lokalen die in gebruik zijn als groepslokaal.

In het gebouw zijn de peuterspeelzalen “De Regenboog” en “Kleine Beer” (Stichting Dynamo) gevestigd. In elk groepslokaal zijn minimaal twee computers beschikbaar voor de leerlingen. Per twee lokalen voor de midden- en bovenbouw is een werknis aanwezig waar kinderen kunnen werken. In deze drie werknissen zijn kasten met documentatie- en bibliotheekmateriaal aanwezig.

De lokalen zijn zodanig ingericht dat kinderen de mogelijkheid hebben om materiaal te pakken dat zij voor hun werk nodig hebben. Bij voorkeur zijn er meer werkplekken in het lokaal dan voor het aantal kinderen noodzakelijk is, zodat kinderen een eigen plek kunnen kiezen.

In elke groep vindt u een instructietafel waar de leerkracht met individuele kinderen of kleine groepjes kan werken.

Naast de leslokalen is er een spreekkamer aanwezig, waar ouders en medewerkers van de school in alle rust overleg kunnen plegen. Verder zijn er aparte werkruimtes voor de directie, intern begeleider en de administratie plus de conciërge.

Op de eerste etage is de personeelsruimte, die tevens wordt gebruikt voor informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders en ouderworkshops en – bijeenkomsten.

Ten behoeve van de tussenschoolse opvang is er op de begane grond een aparte keuken en op de eerste etage een apart lokaal ingericht.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De activiteiten die onder schooltijd door de school worden georganiseerd zijn, tenzij nadrukkelijk wordt gemeld dat dit niet zo is, verplicht. Het betreft uitstapjes, excursies en evenementen die een belangrijke rol spelen in de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. De meeste activiteiten sluiten (uiteraard) aan bij de thema's die in de diverse klassen worden behandeld.

Avondvierdaagse

Een jaarlijks terugkerend evenement is de avondvierdaagse in het Amsterdamse Bos. Ook leerlingen van onze school kunnen daar aan mee doen. Kinderen die jonger zijn dan 9 jaar lopen 5 km onder begeleiding van hun ouders. Kinderen vanaf 9 jaar mogen in schoolverband 10 km lopen. Iedere avond loopt er minstens één leerkracht mee. Ouders zijn uiteraard van harte welkom. De ouderraad zorgt elke avond voor drinken. De deelnemers krijgen, als ze alle dagen hebben meegelopen, op de vierde dag een medaille. Deelname is vrijwillig. Informatie over de avondvierdaagse en de betaling hiervan verloopt via onze tweewekelijkse nieuwsbrieven.

Schoolreis

Tegen het einde van het cursusjaar maken de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreis van een dag. De aard en plaats worden zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd en de interesse van elke groep, waarbij er om het jaar wordt gekozen voor een attractie die uitsluitend op recreatie is gericht en een plek waar ook educatieve elementen een rol spelen. Het schoolreisje wordt betaald vanuit de ouderbijdrage.

Schoolkamp

Jaarlijks gaan alle kinderen van de groepen 7 en 8 een aantal dagen op schoolkamp. De kosten voor deze schoolkampweek bedragen ca. € 110,00, waarvan € 35,00 via de ouderbijdrage wordt betaald.

Voor de schoolkampbijdrage geldt dat wanneer een kind voortijdig de school verlaat, of door ziekte niet mee kan, het teveel betaalde op uw verzoek geheel of gedeeltelijk teruggestort wordt.

Als er omstandigheden zijn die de betaling problematisch maken, kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken.

Schooltuinen

Vanaf april tot oktober gaan de leerlingen van groep 6 (na de zomervakantie groep 7) iedere week naar de schooltuin.

De leerlingen mogen de hele oogst van hun tuintje (bloemen, groenten, vruchten) zelf houden.

Op de open schooltuinmiddag kunt u met uw kind de tuin komen bekijken. Over deze data krijgen de kinderen apart bericht.

Hoewel de Amsterdamse deelraden deze activiteit subsidiëren, is een eigen bijdrage noodzakelijk. Over de hoogte van het bedrag wordt u geïnformeerd zodra wij van de deelraad de rekening ontvangen.

Sportdag

Jaarlijks organiseren wij samen met de ouders voor de groepen 3 t/m 7 een sportdag, waarbij de leerlingen van groep 8 een begeleidende rol spelen. Dit evenement vindt plaats in de periode rond de zomervakantie. De leerlingen van groep 8 nemen aan het einde van het schooljaar deel aan de Olympische dag, georganiseerd door de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

Juffen-/meesterdag

In de loop van het schooljaar organiseren de leerkrachten per bouw een feestdag. Op deze feestelijke dag vieren zij ook hun verjaardag.

Verkeersexamen

Onder toezicht van de Amsterdamse verkeerspolitie wordt door de leerlingen van groep 7 een theoretisch en door de leerlingen van groep 8 een praktisch verkeersexamen afgelegd.

Artisbezoek

Diverse groepen brengen in de loop van het schooljaar een bezoek aan de dierentuin. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen gaan zij dieren kijken of tekenen.

Ondanks dat de school een abonnement heeft op Artis, is bij een bezoek een eigen bijdrage van de ouders nodig.

Schoolzwemmen

Basisschool De Rivieren neemt niet deel aan het schoolzwemmen. De tijdsinvestering is groot; ca. 2 uur, om maximaal 45 minuten te zwemmen. De afgelopen jaren is gebleken dat veel kinderen op onze school, al voordat zij in groep 5 zitten, een zwemdiploma hebben. De kinderen die nog geen diploma hadden, bleken niet in staat om alleen door deelname aan het schoolzwemmen een diploma te behalen.

Geestelijke stromingen

De school maakt voor haar lessen levensbeschouwing gebruik van de methode "Hemel en Aarde". In wisselende thema's per jaar worden lessen op verschillend niveau aangeboden.

In het kader van de lessen geestelijke stromingen brengen de leerlingen van groep 8 in de periode maart, april bezoeken aan diverse religieuze centra in de (wijde) omgeving van de school.

Stichting Kindermonument

In de Rivierenbuurt organiseert de Stichting Kindermonument jaarlijks een manifestatie rond de herdenking van de Tweede Wereldoorlog waaraan de kinderen uit groep 8 deelnemen.

3.7 Naschoolse activiteiten

De school werkt samen met diverse organisaties in de buurt. Zie voor meer informatie hoofdstuk 8, Samenwerking in de buurt.

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik hier voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

→ Zie verder onze website www.derivieren.nl : Over school → Aanmelden en inschrijven

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Iedere leerling waarvan de ouders de christelijke identiteit, de pedagogische- en didactische uitgangspunten en de schoolregels onderschrijven is in principe welkom op onze school. Voor de aanname van nieuwe leerlingen volgen wij een strikt protocol:

Eerste aanmelding kleuters

Wilt u uw kind op onze school plaatsen, dan kunt u een afspraak maken om een van de maandelijkse bijeenkomsten voor nieuwe ouders bij te wonen.

→ De data van deze bijeenkomsten vindt u op onze website: Zie onze website www.derivieren.nl : Over school → Aanmelden en inschrijven

U krijgt dan informatie over de identiteit van onze school, onze manier van werken en schoolafspraken en u heeft de gelegenheid vragen te stellen en de school te bekijken. U meldt uw kind aan door het invullen en ondertekenen van een aantal formulieren: het inschrijfformulier, de verklaring vrijwillige ouderbijdrage en het formulier betreffende vaststelling overheidssubsidie. Deze formulieren krijgt u overhandigd of toegestuurd door onze administratie.

Deze formulieren dient u geheel naar waarheid ingevuld mee te nemen naar het intakegesprek. Als blijkt dat de informatie onvolledig is, kan het gesprek niet door doorgaan en kan uw kind niet worden ingeschreven op onze school.

Intake gesprek

Ruim voor de wenperiode, maar voordat uw kind daadwerkelijk de school bezoekt, wordt u uitgenodigd om met een lid van het managementteam gezamenlijk een zogenaamd intakeformulier in te vullen. U dient voor dit gesprek een officieel document met de persoonsgegevens en sofinummer van uw kind mee te nemen. Doel van het gesprek is om o.a. in kaart te brengen of en zo ja, welke specifieke zorg de leerling nodig heeft.

Mocht blijken dat de hulpvraag voor een kind dermate gecompliceerd is, dan kunnen wij uw kind niet plaatsen/inschrijven.

Uiterlijk twee weken na het intakegesprek ontvangt u bericht of wij het kind al dan niet kunnen plaatsen.

Wennen

In de maand voordat het kind 4 jaar wordt, komt het een aantal keer in de groep om kennis te maken met de toekomstige groepsgenootjes en de leerkracht en om te wennen aan de manier van werken. Hierover neemt de groepsleerkracht contact met u op.

Van een andere school

Wanneer kinderen worden aangemeld die al elders een school bezoeken, wordt eerst contact opgenomen met de betreffende school. Met toestemming van de ouders worden gegevens van de leerling opgevraagd. Wanneer ouders geen toestemming geven om genoemde gegevens uit te wisselen, wordt de betreffende leerling niet bij ons op school ingeschreven. Afhankelijk van deze gegevens, verricht de interne begeleider aanvullend onderzoek om het niveau van de leerling te bepalen. In overleg met de ouders wordt besloten in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden. Ook hier geldt dat groepen soms vol zitten en kinderen op een wachtlijst worden geplaatst.

Verlaten van de school door verhuizing.

Als een kind door verhuizing de school gaat verlaten, maken de ouders zelf een andere schoolkeuze. De ouders van het kind dienen dit bijtijds te melden bij de directie van de school i.v.m. de planning.

Uitschrijving van het kind vindt plaats, nadat de school een inschrijvingsbewijs van de andere school heeft ontvangen.

Bericht van verhuizing

Ouders dienen een verhuismelding te doen bij de administratie van de school.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Niet toegelaten

Het schoolbestuur beslist over het toelaten en weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom.

Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.

Als er sprake is van een verwijzingstraject, wordt de betreffende leerling niet op onze school geplaatst.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord. Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

5.1 Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen. Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

Schoolondersteuning en passend onderwijs.

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenschools intern begeleider.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Elke groepsleerkracht houdt de vorderingen van haar/zijn leerlingen bij door middel van het afnemen van toetsen, behorend bij de gebruikte methoden. De uitslagen van deze toetsen vormen voor de groepsleerkrachten aanleiding om te differentiëren in leerstof en instructie. In iedere groep is een klassenmap aanwezig, waarin het werk van de kinderen wordt bijgehouden.

Toetsen/cito

Naast het gebruik van de toetsen die behoren bij de gebruikte methoden, nemen wij de kinderen regelmatig toetsen af die landelijk genormeerd zijn. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgesteld landelijk gemiddelde op het betreffende vakgebied. Voor de school geven de scores informatie over het gebruikte lesmateriaal. Op dit moment gebruiken we dergelijke toetsen voor:

- Taal voor kleuters (eind groep 2)
- Ruimte en tijd (eind groep 2)
- Technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Woordenschat (groep 3 t/m 8)

Ook maken wij aan het einde van groep 7 gebruik van de Cito-entree-toets, die bepaalde hiaten in de ontwikkeling van een leerling aan kan geven en halverwege het achtste leerjaar van de Cito-eindtoets, als wettelijk verplicht tweede gegeven i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van deze niet methodegebonden toetsen vormen het gespreksonderwerp voor het overleg tussen de groepsleerkracht en de Intern begeleider dat minimaal 3 keer per jaar plaatsvindt (september, februari en mei).

Rapportbespreking

Drie maal per jaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd om de vorderingen van uw kind te bespreken.

Medio november, begin maart en juni doen de groepsleerkrachten verslag van de vorderingen van de leerlingen middels een schriftelijk rapport m.b.v. beoordelingen **zg** = zeer goed, **g**= goed, **rv**= ruim voldoende, **v** = voldoende, **m** = matig en **o**= onvoldoende. Dit rapport wordt alleen meegegeven indien de ouders op de rapportbespreking zijn geweest.

In de groepen 1 en 2 krijgen de ouders -soms- voorafgaand aan de eerste bespreking een "kijklijst" mee om de ervaringen thuis en op school te vergelijken.

Voor de overige groepen is een dergelijke lijst in ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat vanaf groep 7 de betreffende leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft, neemt de groepsleerkracht tussentijds contact met u op om de te nemen stappen te bespreken. Uiteraard heeft ook u de mogelijkheid om tussentijds met de groepsleerkracht te overleggen. U kunt hiertoe met haar/hem een afspraak maken.

Kleuterverlenging / een jaar overdoen / versneld overgaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen. Kleuterverlenging of een groep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn. Toetsmomenten in de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders, interne/ externe begeleiding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem, zorgen hiervoor. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-

emotioneel gebied en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn. Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet het kind voor 1 december zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat kinderen die nog geen zes zijn maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3 niet door zouden kunnen gaan.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn. Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

In de maand mei worden op voorspraak van de groepsleerkracht en de IB-er door de schoolleiding de beslissingen genomen over de kleuterverlenging of een jaar overdoen of overslaan van de kinderen. De betrokken ouders en de kinderen, die in het proces op de hoogte zijn gehouden kunnen zich vrijwel altijd vinden in de door de school genomen beslissing.

Interne begeleider

De interne begeleider is de spil in de zorgstructuur op school. Enerzijds is de IB-er de zorgcoördinator binnen het team, anderzijds begeleidt en ondersteunt zij de leerkrachten bij het pedagogisch en didactisch handelen. Dit is een cyclisch proces, waarin o.a. het schrijven, evalueren en bijstellen van de groepsplannen, het voeren van groepsbesprekingen en het (helpen bij het) maken en uitvoeren van handelingsplannen aan de orde komen.

Verder coördineert de IB-er o.a. de zorgbreedteoverleggen, een zeswekelijks overleg, waarin leerlingen besproken worden die meer zorg nodig zouden kunnen hebben dan De Rivieren kan bieden. Aan het zorgbreedteoverleg (ZBO) nemen o.a. de directie, leerplichtambtenaar, ABC (advies- en begeleidingscentrum), de onderwijsadviseur en schoolmaatschappelijk werk deel.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem Parnassys verzamelen wij de persoonlijke gegevens, de toetsgegevens, gespreksverslagen, onderzoekresultaten e.d. van onze leerlingen. Zo ontstaat het leerlingdossier. De toetsgegevens worden gebruikt om analyses te maken over de ontwikkeling van de individuele kinderen, de klas en de gehele school. Doen wij de goede dingen? En doen wij dat op de goede manier? Tweemaal per jaar presenteren de leerkrachten hun analyse van de resultaten van de CITO- toetsen aan hun collega's. Wat gaat goed? Wat valt op? Wat kan anders? Halen we uit elk kind wat er in zit? Tijdens de rapportbesprekingen krijgen de ouders tevens een grafisch overzicht van de ontwikkeling van hun kind.

Bij het tussentijds verlaten van de school worden de onderwijskundige gegevens van de betreffende leerling aan de nieuwe school toegezonden. Een afschrift van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De precieze gang van zaken is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsdocument van de school. Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Ondersteuningsdocument

Tijdens de ontwikkeling van een kind kunnen zich allerlei problemen voordoen. Deze komen aan de orde tijdens de groepsbesprekingen (met de IB-er) en de kinderbesprekingen (met de leerkrachten).

De meeste (leer)problemen kunnen worden aangepakt vanuit ons handelingsgericht werken. Onze leerkrachten zijn daartoe opgeleid. De instructie vindt veelal plaats in drie "aanpakken", waarbij er verkorte instructie is voor de snellere en betere leerlingen (aanpak 3) en verlengde instructie voor de kinderen die dat nodig hebben (aanpak 1). Dit kan van vak tot vak verschillen. Ook in de verwerking kan worden gedifferentieerd, in hoeveelheid of in moeilijkheid.

Wanneer blijkt dat er "meer aan de hand is", vindt er altijd eerst een gesprek met de ouders plaats. In dat gesprek vragen we schriftelijk toestemming om externe hulp in te roepen.

Zonodig kan deskundige hulp ingeroepen worden.

De uitslag van een onderzoek door of een bespreking met een deskundige wordt altijd met de ouders doorgesproken. Hierbij wordt ook verteld op welke wijze de school denkt met het kind verder te kunnen werken, of er wordt verwezen naar een hulpverlenende instantie.

5.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Gedurende de hele basisschooltijd van de kinderen op onze school wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid. Wij zien beide als belangrijke voorwaarden voor een succesvolle loopbaan in het voortgezet onderwijs.

Tijdens de lessen in het laatste leerjaar is de overstap naar een nieuwe school regelmatig onderwerp van gesprek. Kinderen moeten zicht hebben op hun eigen mogelijkheden en beperkingen en deze zaken bij het kiezen van een vervolgschool meewegen.

Zowel aan de kinderen als aan de ouders wordt uitgelegd hoe het voortgezet onderwijs georganiseerd is. De ouderavond hierover vindt plaats rond de jaarwisseling. Aansluitend maken de groepsleerkrachten een afspraak met de ouders (en de kinderen) om het schooladvies te bespreken.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-)houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.

- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

5.7 Gedrags en omgangsregels

AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.

- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Veiligheid in en om School

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid heeft aangesteld (Lia van Geerke)
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevindt.

Gedragprotocol

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Gedragprotocol

Pestprotocol

→ Zie onze website www.derivieren.nl : Voor ouders → Documenten → Pestprotocol

Het team van de Rivieren is een team met ongeveer twintig goed gekwalificeerde leerkrachten. De leerkrachten nemen regelmatig deel aan cursussen en studiedagen om hun deskundigheid te bevorderen en op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Al deze activiteiten hebben een samenhang met elkaar en zij zijn erop gericht om de kwaliteit van het onderwijs op de Rivieren en de kennis en vaardigheden van de leerkrachten zo goed mogelijk verder te ontwikkelen.

De samenstelling van het schoolteam en de taken:

Nanouk Bakkers	administratief medewerkster
Nicole van den Berg	leerkracht groep 3, taal- en cultuurcoördinator
Nancy de Boer	ziektevervanging
Marlies Bon- Teuns	leerkracht groep 1/2B
Hellen Duin	leerkracht groep 1/2C
Anita Dokter- van Aalderen	leerkracht groep 1/2A
Lia van Geerke	leerkracht groep 5 en Daltoncoördinator
Annelies Groeneveld	leerkracht groep 1/2C, onderbouwcoördinator
Dave Habes	conciërge
Germaine Klaasman	leerkracht groep 6
Janny Kramer	intern begeleider
Daphne Mathijssen	leerkracht groep 4
Sten van Limpt	leerkracht groep 8
Atie van Mourik	leerkracht groep 8,
Hans Notmeijer	directeur
Rob Peperkoorn	bovenbouwcoördinator
Saskia de Ruijter	leerkracht groep 5 en coördinator HB onderwijs
	leerkracht groep 7
Rolf de Zwart	leerkracht bewegingsonderwijs en groep 6

Vervanging

Wanneer we van tevoren weten dat een leerkracht om bepaalde redenen afwezig is, is het meestal mogelijk goede opvang voor de groep te verzorgen. Veelal gebeurt dit door een leerkracht die al bekend is bij de leerlingen.

In geval van ziekte zullen wij altijd trachten om geschikte vervanging te krijgen. Wanneer het niet mogelijk is om vervanging van buitenaf te realiseren, zoeken wij binnen het schoolteam naar oplossingen. Dit kan betekenen dat het soms voorkomt dat gymnastieklessen uitvallen. Ook is het mogelijk dat leerkrachten die op een bepaalde dag geen lestaken in een groep hebben of leden van het managementteam ingezet worden.

Ook kan het voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen.

Indien er absoluut geen vervanging mogelijk is, combineren wij groepen of vragen ouders van de jongste leerlingen hun kind thuis te houden, zodat wij op deze wijze in de opvang van de -leerplichtige- kinderen kunnen voorzien.

Onderwijs- of klassenassistenten

De school kent geen structurele inzet van klassen- of onderwijsassistenten. Als er ondersteuning plaatsvindt, zal dit altijd gebeuren onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Stageplaatsen

Wij vinden het belangrijk om toekomstige leerkrachten en mensen met onderwijsondersteunende taken werkervaring te laten opdoen in onze school. Hiertoe stellen wij jaarlijks stageplaatsen beschikbaar aan opleidingsinstituten, waarbij studenten van de IPABO (Interconfessionele Pedagogisch Academie Basis Onderwijs) en studenten met een Dalton specialisatie een voorkeur verdienen. Het aantal studenten verschilt per jaar en wordt mede bepaald door onze eigen personeelsinzet en groepsamenstelling.

Als ouder heeft u een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Hoe wordt u daar op onze school bij betrokken?

Rol ouders

Op basisschool de Rivieren hechten we een groot belang aan uw betrokkenheid, zowel bij de school als bij de ontwikkeling van uw kind(eren).

De school en de leerkrachten zijn er in de eerste plaats om elke leerling zo goed mogelijk te onderwijzen. Van u als ouder verwachten we dat u de verantwoordelijkheden van uw opvoedende taak op u neemt. In die zin zijn school en ouders dus educatieve partners. Samenwerking, onderlinge afstemming en goede communicatie zijn dan onmisbaar

Verder verwachten wij dat iedereen die bij de school betrokken is, personeelsleden, leerlingen, ouders e.d., anderen binnen de school met respect en fatsoen behandelen.

Natuurlijk verwachten wij dat de ouders de doelstellingen en uitgangspunten van de school onderschrijven en een actieve en positieve bijdrage leveren aan evenementen die door de school georganiseerd worden.

Kennismakingsavond

Jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar een algemene ouderavond plaats. Op deze avond presenteren de ouderraad (OR), medezeggenschapsraad (MR) en het schoolteam hun plannen voor het komende cursusjaar. Tevens wordt er verslag gedaan van de activiteiten van het voorgaande jaar en worden de diverse financiële overzichten gepresenteerd. Verder worden eventuele nieuwe leden voor de MR, kascontrolecommissie en OR gekozen.

Het grootste deel van de avond is groepsspecifiek: u krijgt, in het lokaal van uw zoon/ dochter, informatie over de leerstof die behandeld wordt en over de verschillende activiteiten die bij het desbetreffende leerjaar horen.

→ Voor datum: Zie jaarkalender op onze schoolwebsite

Ouder Info-avonden

Gedurende het schooljaar worden er twee thematische ouderavonden georganiseerd. Wij behandelen dan, op basis van input van de ouders (bijv. via Ouderraad of Medezeggenschapsraad) thema's die op dat moment voor de ouders en de school belangrijk zijn.

→ Voor data: Zie jaarkalender op onze schoolwebsite

Rapportbesprekingen

Eind november, februari/maart en aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5

→ Voor data: Zie jaarkalender op onze schoolwebsite

Workshops

Door het jaar heen organiseert de oudercontactfunctionaris, veelal samen met de opvoedwinkel, workshops gericht op ondersteuning bij het opvoeden.

Nieuwsbrief

Ongeveer 1 x per twee weken verschijnt de Nieuwsbrief. Deze Nieuwsbrief wordt meegegeven aan het oudste kind van een gezin, maar wordt ook altijd opgehangen op de schoolinformatieborden. In de Nieuwsbrief wordt melding gedaan van alle belangrijke en zakelijke gebeurtenissen aangaande de school. Ook vindt u in de Nieuwsbrief informatie van MR- en OR-vergaderingen en soms mededelingen van het schoolbestuur. Iedereen kan zo dus op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de school. De nieuwsbrief wordt niet alleen analoog, maar ook digitaal vertrekt (per email).

Verder wordt de nieuwsbrief direct na het verschijnen op de website van de school geplaatst.

Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit twee groepen vertegenwoordigers:

- a. vertegenwoordigers van de ouders
- b. vertegenwoordigers van het personeel.

De MR heeft, binnen de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en het MR-reglement, eigen taken en bevoegdheden.

Taken

De taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school.
- het waken tegen discriminatie, racisme en ongelijke behandeling van mannen en vrouwen.

De bevoegdheden zijn o.a.:

- het bespreken van de algemene gang van zaken in de school
- het bespreken van alle aangelegenheden die de school aangaan. De MR is hierin bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder wordt de MR door het bevoegd gezag (het bestuur) in de gelegenheid gesteld advies te geven over diverse voorgenomen besluiten en/of intentiebesluiten.

Ook zal de MR over genomen besluiten zijn instemming moeten geven.

De MR heeft dus, gezien zijn taken en bevoegdheden, enerzijds een duidelijke klankbordfunctie - voor ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding - waardoor zij bepaalde zaken kunnen aankaarten. Aan de andere kant zal het bevoegd gezag de MR informeren over de meest uiteenlopende zaken, waardoor de MR hieraan ook zijn instemming kan verlenen.

De MR zal door middel van o.a. het jaarverslag een overzicht geven van de activiteiten in het afgelopen schooljaar. In voorkomende gevallen zullen in de Nieuwsbrief of in een apart bericht belangrijke gebeurtenissen worden gemeld.

Leden

De MR bestaat momenteel uit zes leden, waarvan drie leden gekozen zijn door en uit ouders en drie leden door en uit het personeel:

Saskia Moes, Jan- Willem van Hall én nog een openstaande plek (oudergeleding)

Stephan Varkevisser, Daphne Mathijssen en Saskia de Ruijter (personeelsgeleding)

De M.R. vergadert ongeveer zes keer per jaar, meestal op maandagavond.

Deze vergaderingen zijn openbaar.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft tot doel de relatie tussen ouders, de Medezeggenschapsraad, het bestuur en de school op zodanige wijze te bevorderen, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. De OR komt ongeveer 1 x per maand bij elkaar.

De ouderraad wordt over allerlei zaken ingelicht, staat de school terzijde en geeft adviezen.

Op elke OR-vergadering is in ieder geval een lid van het schoolteam aanwezig.

Uit de kandidaten worden op de Algemene Ouderavond de nieuwe leden van de OR gekozen, waarna zij schriftelijk verklaren zich aan het gestelde in het "Reglement Ouderraad van Basisschool De Rivieren" te zullen houden. De samenstelling en taakverdeling wordt na de jaarlijkse Algemene Ouderavond in de Nieuwsbrief gepubliceerd.

Klassenouders

Een belangrijke schakel tussen de ouders en de school is de klassenouder. De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep.

Daarnaast onderhoudt de klassenouder contact met de ouderraad als het gaat om de praktische invulling van vele activiteiten. Een klassenouder heeft contact met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad als het gaat om beleidsmatige zaken.

De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten, zoals excursies en sportdag;
- functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school;

- vragen van ouders reguleren door ze bijvoorbeeld door te verwijzen naar de groepsleerkracht, directie, ouderraad of medezeggenschapsraad.

De klassenouder wordt door de leerkracht van de groep gevraagd.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2015-2016 is € 70,00.

Minima zonder marge

Het stadsdeel Zuid kent een subsidieregeling waarbij ouders/verzorgers met een laag inkomen een tegemoetkoming in de kosten voor het overblijven (maximaal € 73,60 per kind per schooljaar) en/of een tegemoetkoming in het schoolreisje/schoolkamp (50% van de kosten met een maximum van € 23,00) kunnen aanvragen. Deze aanvragen dienen jaarlijks voor 1 november, vergezeld van een jaaropgave of recente salaris/uitkeringsspecificatie, op school ingediend te worden waarna de school voor doorzending zorgt naar het stadsdeel. Na toetsing wordt het bedrag via school naar de bank- of girorekening van de aanvrager overgemaakt, tenzij de verschuldigde bedragen nog niet zijn voldaan. In dat geval wordt het geld gebruikt om de betalingsachterstand (deels) te voldoen.

In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer de aanvraag 'Minima zonder marge' kan worden gedaan. De benodigde formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie. Deze regeling is niet meer van toepassing.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen groter dan € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

Schoolkamp groep 7 en 8

Naast de ouderbijdrage zijn er nog kosten voor het schoolkamp van groep 7 en 8. Dit kamp wordt voor een deel betaald vanuit de ouderbijdragen; het restant, meestal rond de € 70,00 moet worden bijbetaald. Kinderen waarvoor het kampgeld niet is betaald, moeten in de schoolkampweek helaas "gewoon" naar school.

Dit jaar gaan onze groepen 7 en 8 naar de "Hoeve Ten Vorsele" in Bladel, van maandag 8 september t/m vrijdag 12 september

Vergoedingen

Het gebeurt soms dat schoolmaterialen zoekraken of beschadigd worden. De school rekent hiervoor een bedrag voor vervanging. In betreffende situaties ontvangen de ouders hiervan bericht.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouderactiviteiten

Wilt u zelf actief betrokken worden bij school? Dat kan! Regelmatig hebben wij hulp nodig bij:

- niveaulezen
- bibliotheekbeheer
- sportdag, schoolzwemmen, voetbal, korfbal
- avondvierdaagse
- feesten en projecten
- klusjes in de school
- schoolkrant
- schooltuin- en Artisbezoek
- museumbezoek
- schoolreis
- verteltassen

Voor een aantal activiteiten wordt u door de leerkracht uitgenodigd, voor andere kunt u zich, middels een intekenlijst, opgeven. Soms is het hulpaanbod echter zo groot dat we niet van alle hulp gebruik hoeven te maken.

De coördinatie van deze activiteiten valt onder verantwoordelijkheid van de oudercontactfunctionaris.

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

➔ Onze contactpersoon op school is Lia van Geerke

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele

intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de _

[GCBO website](#)

GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

Voorschool: VVE-peuterspeelzaal Kleine Beer en Regenboog

De VVE-peuterspeelzaal Kleine Beer en Regenboog (van stichting Dynamo) is gevestigd in de school De Rivieren. Het betreft 2 groepen namelijk 'Kleine Beer' en 'Regenboog' die beiden gebruikmaken van hetzelfde speellokaal.

Beide groepen zijn 2 ochtenden en 2 middagen geopend.

De speelzaal is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en is toegankelijk voor peuters tussen 2½ en 4 jaar. In de speelzaal zitten maximaal 15 kinderen in een groep.

De tijden van onze VVE- groepen:

's ochtends: inloop van 8.30 tot 9.00 uur ophalen van 11.45 tot 12.00 uur

's middags: inloop van 12.45 tot 13.00 uur ophalen van 15.00 tot 15.15 uur

Telefoonnummers: 020 – 4628433 en 020 – 4628434

→ Zie verder onze website: Over school → Peuterspeelzaal

Contacten in de wijk

Wij zien de school niet als een losstaand element in de wijk. Goede contacten met andere scholen, welzijnsinstanties en overige jeugdvoorzieningen zijn volgens ons onontbeerlijk.

De school ligt in de Rivierenbuurt van het stadsdeel Zuid. De contacten met basisscholen in de buurt spelen zich voornamelijk af op directieniveau en het niveau van de interne begeleiding. Er zijn afspraken gemaakt over een gezamenlijk aannamebeleid en het tussentijds aannemen van elkaars leerlingen. Incidenteel worden gezamenlijke activiteiten uitgevoerd.

Het gebouw grenst met het middenterrein aan de Meander, een speciale basisschool. Met deze school worden, naast de afspraken op het gebied van Preventief Ambulante Begeleiding en ondersteuning, jaarlijks afspraken gemaakt over het gebruik van het speelterrein.

BSO (buiten schoolse opvang)

De school werkt samen met Partou Kinderopvang voor het uitvoeren van BSO. Partou Lekstraat maakt gebruik van het speellokaal op ons binnenplein: 't Viertje'.

→ Voor meer informatie zie onze website: Over school → Buitenschoolse opvang

Projecten samen met de politie

Vanuit het wijkteam Rivierenbuurt van de regiopolitie Amsterdam/Amstelland zijn tweeagenten aangesteld als contactpersonen van de school. Zij dragen de zorg voor het anti-vandalisme project voor alle leerlingen, een vuurwerkpreventie project in de bovenbouw en een voorlichtingsprogramma over drugs- en alcoholverslaving in groep 7/8.

Bibliotheek

Groepen leerlingen van de school nemen deel aan activiteiten die door bibliotheek Cinétoel worden georganiseerd.

Talententent / Dynamo

De talententent van Stichting Dynamo biedt onze leerlingen na schooltijd sportieve en kunstzinnige activiteiten aan om zo hun eigen talenten te ontdekken. Deze activiteiten worden gecoördineerd door onze Cultuurcoördinator, Nicole v. d. Berg.

→ Zie website <http://www.dynamo-amsterdam.nl/talententent>

Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling:

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

Tijdens het laatste inspectiebezoek, op 30 januari 2014, heeft de inspectie geconcludeerd dat het basisarrangement voor De Rivieren kan worden gehandhaafd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs.

→ De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Onderwijsresultaten:

Vorderingen in de basisvaardigheden

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet alleen aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, kunt u het beste alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar leggen. De score op de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind geschikt is.

De gemiddelde uitslagen van de Cito-eindtoets waren:

Cito-eindtoets	2013	2014	2015
alle leerlingen	537,8	526,0	533,1
excl. leerwegondersteuning	539,6	531,5	535,7
land. gem. scholengroep	534,7	534,7	535,2

Vanaf 2013 zijn de leerlingen van groep acht doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs volgens de volgende verdeling:

Percentages uitstroom naar schooltype 2012-2014

	2013	2014	2015
aantal deelnemers	24	15	24
Praktijkonderwijs		6,6	
VMBO-LO	8,3	33,3	16,6
VMBO-B/K (VBO)	4,2	20	4,2
VMBO-T(MAVO) LO			4,2
VMBO-T (MAVO)	16,7	20	8,3
VMBO-T / HAVO	20,8		
HAVO	8,3	6,6	8,3

HAVO/VWO	4,2	6,6	33,3
VWO	37,5	6,6	25,0
Kopklas			

Kwaliteitsbewaking

Uiteraard zetten we ons voortdurend in voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores tegen het licht te houden en verbeteringen aan te brengen. Maar ook door de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten te laten onderzoeken.

Onze organisatie en werkwijze wordt van tijd tot tijd door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht. Tijdens het laatste inspectiebezoek, in januari 2014, werd geconcludeerd dat De Rivieren aan de gewenste kwaliteit voldoet en daardoor het zgn. basisarrangement behoudt.

De resultaten van deze onderzoeken kunt u vinden op de website van de inspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijs/Primair+onderwijs>

Eens in de twee jaar nemen wij via 'Scholen Met Succes' tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en ons personeel. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gebruikt om de kwaliteit te borgen en verder te verbeteren en om de verbeterpunten aan te pakken.

→ Voor het resultaat van de tevredenheidsonderzoeken van april 2014 zie onze website:

www.derivieren.nl : Voor ouders → Kwaliteit → Tevredenheidsonderzoek

De afgelopen schooljaren hebben wij, net als veel andere Amsterdamse basisscholen, meegedaan aan het K.B.A. (Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam). Directie en leerkrachten zijn geadviseerd over en begeleid in het verder verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. In april 2014 hebben wij het K.B.A. met succes afgerond. De komende jaren zal de school, ondersteund door externe deskundigen, zelfevaluaties afnemen om verworven kwaliteit te bewaken, te borgen en verder te verbeteren.

De kwaliteit van ons Daltononderwijs wordt de komende jaren verder verbeterd. In oktober 2015 wordt de teamscholing bij de Katholieke Pabo Zwolle, in samenwerking met Hans Wencke consultants, afgerond. De ontwikkelpunten binnen ons Daltononderwijs zijn opgenomen in de jaarplannen van ons Schoolplan 2015- 2019.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO- Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website: www.scholenopdekaart.nl

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst. Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgevers. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Veel basisscholen werken inmiddels met een continuooster, meestal betekent dat een vijf gelijke dagen rooster. De Rivieren hanteert, in goed overleg met MR en de overige ouders, ook dit schooljaar een traditioneel rooster, waarin een vrije woensdagmiddag.

Onderwijstijden:

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur

Rond 10.15 uur is in alle groepen een pauze van ca. 15 minuten.

Vakantierooster 2015- 2016

Wij volgen komend schooljaar het landelijk vastgestelde vakantierooster, bevestigd door AMOS. Uitzonderingen zijn de voorjaars- en de meivakantie, die (voor de leerlingen) twee weken duren.

Herfstvakantie	ma. 19-10 t/m vr. 23-10-2015
Kerstvakantie	ma. 21-12-2014 t/m vr. 01-01-2016
Voorjaarsvakantie	ma. 22-02 t/m vr. 04-03-2016
Goede Vrijdag	vr. 25-03-2016
Pasen	ma. 28-03-2016
Meivakantie	ma. 25-04 t/m vr. 06-05-2016
Pinksteren	ma. 16-05-2016
Zomervakantie	do. 14-07 t/m vr.26-08-2016

Studiedagen en leerlingloze dagen:

Maandag 31-08	Maandag 21-09	Dinsdag 10-11
Donderdag 28-01	Vrijdag 29-01	Donderdag 10-03
Woensdag 15-06		

De overige studiedagen en leerlingloze dagen zitten verwerkt in de vakanties. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en de leerkrachten niet.

Meewerkkwartiertje

Tien minuten voor lestijd gaan de deuren open. In deze periode kunnen de kinderen rustig naar hun groep gaan en ouders/verzorgers hebben de tijd even iets aan de leerkracht door te geven of te vragen.

Wanneer een langer gesprek noodzakelijk is, biedt de "inlooptijd" een prima gelegenheid om een afspraak te maken. We stellen het op prijs als ouders/verzorgers belangstelling tonen voor het werk van hun kind!

Wel vragen wij u, vanaf groep 5, het dagelijks bezoek in de klas te beperken.

In de groepen 1/2 kennen we het zogenaamde "meewerkkwartiertje" in de ochtend. Tien keer per jaar kunt u een kwartiertje in de klas meewerken met uw kind. Dit kwartiertje is niet bedoeld als vrije inloop, dus wilt u zorgen op tijd aanwezig te zijn? De data staan in de Jaarkalender.

TSO (tussen schoolse opvang / overblijven)

Op de Rivieren is de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur. Op school bestaat voor leerlingen de mogelijkheid tot tussenschoolse opvang (TSO)..

De TSO wordt sinds 1 januari 2015 verzorgd door onze externe partner Lunchen op School (L.o.S.) en kost ongeveer 1,70 euro per kind per dag. Voor informatie over de organisatie van de TSO en over L.o.S. zie onze website: www.derivieren.nl → Over school → Tussenschoolse opvang

Verzuimbeleid

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling
- als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd (schorsing);
- bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
 - Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
 - De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
 - Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van zestien uur lestijd (vijf dagdelen) binnen vier opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar te melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van vijf dagdelen binnen vier lesweken.

Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Verzuim

Afwezigheid van een leerling, om wat voor reden dan ook, moet voor 08.30 uur gemeld worden.

Doktersbezoek e.d. dient bij voorkeur zoveel mogelijk buiten schooltijd afgesproken te worden en, wanneer dit toch onder schooltijd plaats moet vinden, tijdig op school gemeld te worden.

In geval van twijfel over de afwezigheid moeten wij de leerplichtambtenaar inlichten.

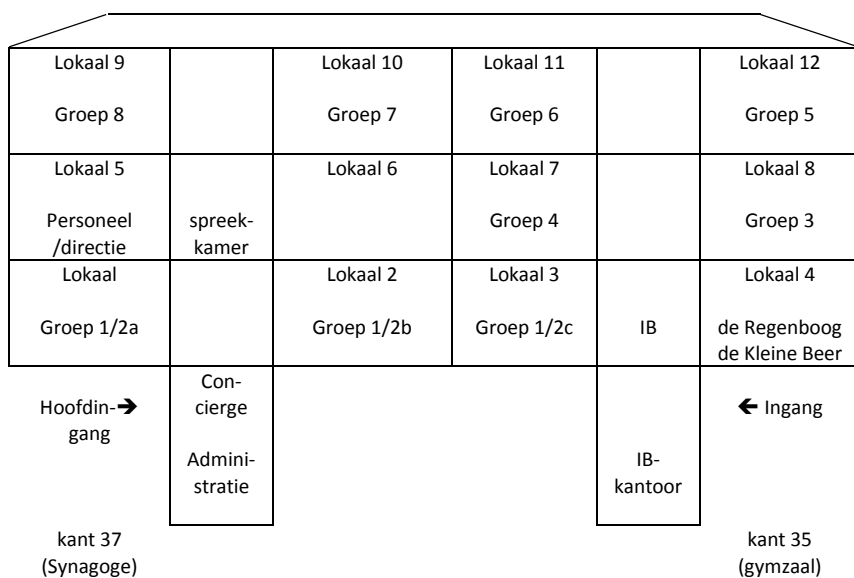
Te laat komen

Onze lessen beginnen om 8.30 uur en om 13.00 uur. Dan dienen ook alle leerlingen aanwezig te zijn. Als kinderen te laat komen is dat voor hen én voor de overige leerlingen en de leerkracht hinderlijk.

Natuurlijk kan een keer te laat komen iedereen overkomen.

Regelmatig te laat komen wordt door de school en de leerplichtambtenaar echter gezien als ongeoorloofd verzuim.

doorsnede van het gebouw gezien van het binnenterrein



0. Hartelijk welkom bij Oecumenische Daltonschoon De Rivieren! (o.a. schoolleiding – oecumenische Daltonschoon)	2
1. Het bestuur (o.a.: AMOS missie)	3
2. Waar de school voor staat (o.a.: uitgangspunten – kernwaarden – prioriteiten - pedagogisch klimaat)	5
3. De organisatie van ons onderwijs (o.a.: activiteiten onderbouw en bovenbouw – organisatie leerstof – organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften)	7
4. Toelatingsbeleid (o.a.: stedelijk toelatingsbeleid – opvang nieuwe leerlingen – aanmelden – intake – procedure schorsen en verwijderen)	11
5. De zorg voor kinderen (o.a.: passend onderwijs en zorgplicht – basis- en extra ondersteuning – volgen van de ontwikkeling van de kinderen – speciale zorg – schooladvies VO – veiligheid in en om de school – gedrags- en pestprotocol)	14
6. Het schoolteam (o.a.: samenstelling van het team en de taken – vervanging)	22
7. De ouders (o.a.: rol ouders – nieuwsbrieven – MR en OR – ouderbijdragen – verzekeringen en aansprakelijkheid - klachtenbehandeling)	24
8. Samenwerking in de buurt (o.a.: de voorschool (VVE) – buitenschoolse opvang – tussenschoolse opvang – Talententent/Dynamo)	31
9. De resultaten van onze school (o.a.: kwaliteitszorg- en ontwikkeling – kwaliteitsbewaking – onze opbrengsten)	32
10. Schooltijden, vakanties en verzuim (o.a.: vakantierooster – studiedagen – verzuimbeleid – tussenschoolse opvang (TSO)	35
Doorsnede van het gebouw	38

