



Schoolgids 2016/2017



1 Voorwoord	3
2 De Morgenster - een evangelische basisschool	4
3 Toelatingsbeleid	5
4 Schoolorganisatie	7
5 Absentie en verlof	9
6 Ons onderwijs	11
7 Hoe we met elkaar omgaan	16
8 Leerresultaat en leerlingzorg	18
9 Kwaliteitszorg	22
10 Groep 8 en verder	23
11 School en gezin	24
12 School en financiën	28
13 Externe contacten	30
14 Handige adressen	31
Colofon	33

1 Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom op de Morgenster. Wij vinden het fijn dat u uw kind aan ons toevertrouwt of dat u overweegt om het bij ons aan te melden. School is een plek waar je je kind met een gerust hart naar toe wilt sturen, waar je wilt dat je kind uitgedaagd wordt om zich te ontwikkelen en waar je zoon of dochter zich veilig moet voelen om te spelen en te leren. Dat is wat de Morgenster wil zijn: een warme school waar ruimte is voor kinderen met allerlei niveaus op allerlei gebieden.

Dit jaar beleeft onze school het 28^{ste} jaar. Ons verlangen is nog altijd hetzelfde als bij de start: karakters van kinderen vormen en ze leren leven vanuit de waarden van het Koninkrijk van God, samengevat in: 'Leren leven in het Licht'

De liefde van God voor ons neemt daarin een centrale plaats in. Die liefde mag ook weer worden doorgegeven. De samenleving heeft mensen nodig die leven zoals Jezus ons in de Bijbel heeft geleerd. Dat is terug te vinden in ons motto: 'De wereld wacht op jou'

Dit schooljaar is het thema **VEILIG**

We willen de kinderen leren dat je in alle omstandigheden altijd veilig bent bij God. Je kunt op elk moment naar Hem toe gaan en om hulp vragen. Hij houdt onvoorwaardelijk van je, Hij helpt je en is er altijd voor je. We leren de kinderen ook dat je zelf veel kan doen om voor veiligheid te zorgen. We kunnen zelf veel bijdragen aan een veilige leefomgeving. Dat betekent zorgen voor je lichaam, bijvoorbeeld door te zorgen voor een schoon en opgeruimd gebouw, gezond eten en drinken, op een veilige manier van en naar school gaan. Het betekent ook zorg dragen voor jouw en ook andermans persoonlijkheid. Hoe ga je om met je eigen gevoelens en die van een ander? Wat doe je als je je zelf niet zo veilig voelt of als je dat bij een ander ziet? Wie kan jou daarbij helpen? We maken met elkaar afspraken over hoe we met elkaar omgaan en spreken elkaar daar op aan. Daarbij gaat het over direct contact, maar ook over contact via social media, om contact met elkaar op school, maar ook thuis en in je wijk.

Uitgangspunt daarbij is het gebod God lief te hebben boven alles en de ander als jezelf.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij aan al deze zaken vorm willen geven in ons onderwijs. Wij hopen dat u hier de gewenste informatie kunt vinden. De schoolgids staat ook op onze internetsite www.ebsdemorgenster.nl. Daar vindt u tevens wekelijks het laatste schoolnieuws en maandelijks nieuws uit de groepen. Mocht u nog vragen hebben dan willen wij die graag beantwoorden. U kunt ook een email sturen naar info@ebsdemorgenster.nl

Voor een bezoek aan de school bent u altijd van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

namens het bestuur en het team van de Morgenster,

Yola Houtenbos, Directeur

Alienke Meijer, Adjunct- directeur

2 De Morgenster - een evangelische basisschool

2.1 Het ontstaan van de evangelische basisschool

In Nederland is het onderwijs vrij, dat betekent dat ouders kunnen kiezen of een kind openbaar of bijzonder onderwijs volgt. Bijzonder onderwijs is gebaseerd op religie of levensbeschouwing. De katholieke en protestantse kerken hebben meer dan een eeuw voor die vrijheid gevochten. De schoolstrijd begon nadat in 1806 (de Franse tijd) een onderwijswet van kracht werd, die christelijk of ander religieus onderwijs verbood. In 1848 werd dit verbod opgeheven, maar pas in 1920 werd wettelijk geregeld dat christelijke scholen overheidssteun ontvingen. In principe is het dus mogelijk dat iedere denominatie zelf onderwijs organiseert voor haar eigen kinderen. Er moet natuurlijk wel worden voldaan aan de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Omdat de evangelische beweging geen denominatie is, maar een beweging die dwars door alle kerken heen gaat, was het ontstaan van evangelische scholen niet zo vanzelfsprekend. De evangelische christenen in Nederland hadden in eerste instantie niet de behoefte om hun eigen identiteit aan bestaande christelijke scholen op te leggen, maar naarmate het christelijk onderwijs verwaterde en het aantal gelovige onderwijzers afnam, werd de roep om duidelijk herkenbare Bijbelse waarden groter.

Intussen functioneerden er van 1979 tot 1986 al twee scholen in Amsterdam en het Veluwe Heerde met een voor evangelische christenen herkenbare identiteit. Deze kleine schooltjes werden voornamelijk bevolkt door kinderen van internationale en Nederlandse medewerkers van de interkerkelijke organisatie 'Jeugd met een Opdracht'. Het lesprogramma en de speelse combinatie van geloof en leren trok de aandacht van evangelische onderwijskundigen en ouders. Zo werd het initiatief genomen om een school met een evangelische identiteit te starten in Amsterdam.

In 1988 werd de Morgenster opgericht. Daarna volgde de Rank in Arnhem. Deze scholen zijn verenigd in het Platform Evangelisch Onderwijs Nederland. Inmiddels zijn er ook evangelische scholen van het PEON in o.a. Almere, Amersfoort, Deventer, Doetinchem, Dordrecht, Ede, Eindhoven, Den Haag, Hoogeveen en Zandijk. Er zijn nog andere initiatieven en wij verwachten daarom dat er nog andere plaatsen zullen volgen. (zie www.peon.nl)

De scholen functioneren onafhankelijk van elkaar, maar hebben landelijk contact in een directeuren- en besturenoverleg. Jaarlijks is er een studiedag voor alle teams van de evangelische basisscholen.

Dan is er gelegenheid voor het verstevigen van de contacten en uitwisselen van ervaringen.

Naast de scholen van het PEON zijn er inmiddels nog meer scholen die een evangelische identiteit hebben. In Nederland zijn ook evangelische scholen voor voortgezet onderwijs: de Passie in Utrecht, Wierden en Rotterdam (www.passie.net)

2.2 Ons doel

Evangelische basisschool de Morgenster heeft als doel leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving. Dit gebeurt ten eerste door het geven van goed onderwijs. We geloven dat de beste vorm van onderwijs verweven is met de wijsheid die komt van God de Schepper, die Zich bekend heeft gemaakt aan de mensen door Zijn Woord, Zijn Geest en door Zijn Zoon, Jezus Christus. Dat houdt praktisch in dat iedere leerkracht persoonlijk overtuigd is van de waarheid en de kracht van het evangelie en vervuld is met Gods liefde.

Van iedere leerkracht op de Morgenster wordt verwacht dat hij of zij...

- gelooft in de Bijbel als het Woord van God, de Schepper van hemel en aarde;
- Jezus Christus volgt en daarvan blijk geeft in het dagelijks leven en werk;
- is aangesloten en betrokken bij een kerk of gemeente;
- de gaven en talenten van onze leerlingen met liefde en geduld helpt te ontwikkelen;
- in staat is goed onderwijs te kunnen verzorgen;
- zich voortdurend vakinhoudelijk blijft ontwikkelen;
- bereid en in staat is om in teamverband te werken en daarin een eigen bijdrage te leveren;
- indien zij samenleven dit als man en vrouw gehuwd doen.

Het doel van evangelisch onderwijs is dat ieder kind een persoonlijke relatie met God krijgt en vanuit die positie de verworven kennis ten dienste stelt van de maatschappij.

3 Toelatingsbeleid

3.1 Uitgangspunten

Wij verwachten van de ouders dat zij volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en die zoveel mogelijk ondersteunen. Dat gaat verder dan "respect hebben voor de grondslag van de school". Wij verwachten dat ouders een actieve en leidende rol nemen in de geloofsopvoeding door:

- thuis hun kinderen het geloof voor te leven vanuit een bewuste keuze dat ze Jezus als hun Heer en Verlosser hebben aangenomen,
- hun leven in te richten als volgers van Jezus,
- aangesloten te zijn bij een kerk of gemeente,
- als zij samen leven, getrouwd zijn.

Opvoeding en onderwijs liggen in elkaars verlengde. Wanneer er sprake is van dezelfde fundamenten en uitgangspunten kunnen ouders en school op een constructieve wijze gestalte geven aan die samenwerking.

3.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Voor het aanmelden van kinderen die vier jaar zijn krijgt u een inschrijfformulier van de Gemeente Amsterdam. Daarop staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden. Als uw kind bij ons is aangemeld krijgt u een schoolaanmeldingsformulier. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit gesprek is bepalend voor de toelating. Wij vragen tijdens de toelatingsprocedure informatie over de ontwikkeling van uw kind bij het kinderdagverblijf of de voorschool en bij de GGD.

Uw kind kan pas worden toegelaten als het zindelijk is. Het is ook erg fijn als uw kind zelfstandig naar het toilet gaat. We raden u aan dit thuis te oefenen.

Bij de aanmelding van een broertje of zusje van een van onze leerlingen wordt opnieuw gekeken of de gegevens overeenstemmen met ons aannamebeleid. Indien dit het geval is zal de vierjarige zonder intakegesprek geplaatst worden. Wanneer wij daartoe aanleiding zien, of wanneer u als ouder(s) redenen hebt voor een gesprek, wordt er een afspraak gemaakt. Ook dan is dit gesprek bepalend voor de toelating van uw kind.

Op onze school worden regelmatig kinderen aangemeld die van andere scholen afkomstig zijn. We nemen alleen kinderen aan die verhuisd zijn van buiten ons stadsdeel. Indien er ruimte is voor een nieuwe leerling hanteren wij bij de aanmelding van deze zij-instromers een vaste procedure. De gegevens op het aanmeldingsformulier worden eerst vergeleken met ons aannamebeleid. Daarna nemen we contact op met de huidige school voor meer informatie. Als de gegevens in orde zijn zal er een intakegesprek plaatsvinden. Het kind wordt uitgenodigd om één of twee dagdelen te wennen in de nieuwe groep, waarbij ook gekeken wordt of het kind binnen de groep past. Pas nadat we alle gegevens hebben, nemen we een besluit over de toelating. De procedure neemt minimaal enkele weken in beslag. Na toelating bespreken wij uw kind in het ZBO (Zorgbreedte Overleg) zie ook, 8.6.

3.3 Aanmelding van kinderen die geen Nederlands spreken

Wanneer u pas uit het buitenland komt en uw kind nog niet of nauwelijks Nederlands spreekt kan het gewoon aangemeld worden voor de kleutergroep. Is uw kind zes jaar of ouder dan melden wij het aan bij het nieuwkomersproject. Uw kind wordt dan wel bij ons ingeschreven, maar gaat dan voor de duur van ongeveer een jaar naar één van de nieuwkomersklassen in Amsterdam-Zuidoost om eerst de Nederlandse taal te leren spreken. Wanneer deze klassen vol zijn kunnen wij uw kind niet aannemen. De aannameprocedure is verder hetzelfde als bij 3.2.

3.4 Toelating van kinderen met een handicap

Een kind met een handicap kan door de Wet op Passend Onderwijs worden aangemeld bij een reguliere basisschool. De school voert een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarin de te nemen stappen worden doorgesproken om uiteindelijk een besluit te kunnen nemen of de leerling geplaatst kan worden of dat plaatsing elders beter is voor het kind. In dat geval is de school behulpzaam bij het plaatsen van het kind op de school waar de meest passende zorg kan worden geboden. Centraal zal steeds de vraag staan wat het beste is voor de betreffende leerling en of de Morgenster dit zal kunnen bieden. Zie ook 13.4.

3.5 Kijkochtenden voor vierjarigen

Voordat kinderen vier jaar worden mogen ze maximaal vijf ochtenden in de groep komen wennen. De leerkracht neemt contact op met de ouders om afspraken te maken.

Wanneer de groepen erg vol zijn, kunnen kinderen die vanaf 1 mei vier jaar worden pas na de zomervakantie op school komen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Kinderen die in de laatste twee schoolweken vier jaar worden kunnen altijd pas na de zomervakantie op school komen.

3.6 Voorschool

Swazoom heeft bij ons een voorschool: Twinkelster. Kinderen tussen 2,5 - 4 jaar zijn welkom bij juf Esther, juf Nuelle en juf Jolanda

Er zijn twee groepen die elk maximaal 16 kinderen hebben. U kunt uw kind opgeven via de Kind - Ouderadministratie bereikbaar op tel. 020-6596814 van ma t/m do van 09.00-13.00 uur. De voorschool is gratis. Kinderen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen mogen vier dagdelen komen. De overige kinderen zijn twee dagdelen welkom.

Openingstijden

Groep A

Maandag en dinsdag 08.30 – 11.45

Donderdag en vrijdag 12.15 – 15.15

Groep B

Maandag en dinsdag 12.15 – 15.15

Donderdag en vrijdag 08.30 – 11.45

4 Schoolorganisatie

4.1 Het team

Aan het begin van het schooljaar 2016 - 2017 werken er ongeveer 29 personeelsleden op de Morgenster. Een belangrijk deel daarvan is groepsleerkracht, anderen helpen ons met hun specialisaties. U kunt hen per e-mail op school bereiken: het e-mailadres bestaat uit de voornaam van de betreffende leerkracht met daarachter @ebsdemorgenster.nl.

Na schooltijd (14.30 – 14.45) kunt u hen telefonisch bereiken. Wanneer u een afspraak wilt maken, houdt u er dan rekening mee, dat de leerkracht meer verplichtingen heeft. De afspraak zal daarom soms een paar dagen later kunnen zijn. Hiervoor vragen wij uw begrip.

4.2 De bouwen

Aan het begin van het schooljaar 2016 - 2017 telt onze school 9 groepen en een schakelgroep voor halve dagen.

Wanneer er genoeg aanmeldingen zijn vormen we in de loop van het schooljaar een startgroep voor kinderen die vier jaar worden. Er zijn ongeveer 250 leerlingen.

De leerjaren zijn verdeeld in twee bouwen:

- Onderbouw: groep 1 t/m 4, bouwcoördinator: Mayra Douglas
- Bovenbouw: groep 5 t/m 8, bouwcoördinator: Janine Hamersma

De VVE-coördinator is Conny van Beelen. Zij is de verbindende persoon tussen de voorschool en de onderbouw.

4.3 De groepen en schooltijden

Groepen

In de onderbouw hebben we twee groepen 1-2.

Meestal hebben we in groep 3 t/m 8 per jaarlaag teveel leerlingen om één groep te vormen, maar te weinig voor twee groepen. Dit jaar hebben we één combinatiegroepen. De groepen 3 t/m 8 zijn als volgt gevormd: 3, 4, 5, 5/6, 6, 7, 8

Een deel van de kinderen uit groep 3 gaat de helft van de dag naar schakelklas groep 3. In deze groep wordt extra veel aandacht aan de Nederlandse taal besteed. Door de grootte van de groep (10 leerlingen) zal er ook meer individuele aandacht aan de kinderen gegeven kunnen worden.

Schooltijden

Voor de rust en orde in de school is het van groot belang dat alle kinderen op tijd op school zijn. Daarnaast is elk kind leerplichtig en ziet Leerplicht Amsterdam toe op geregelde schoolgang.

In Amsterdam hebben wij daarom het volgende protocol:

Elk kind dat niet in de klas is wanneer de bel gaat is te laat. Er worden geen uitzonderingen gemaakt. Een enkele keer te laat zijn kan gebeuren, regelmatig te laat zijn is een patroon. We gaan daar als volgt mee om:

3 keer te laat: u krijgt een email of brief met een herinnering dat uw kind op tijd moet komen.

6 keer te laat: u krijgt een email of brief met de mededeling dat bij herhaling melding wordt gedaan aan Leerplicht Amsterdam en een uitnodiging voor een gesprek met de directie.

9 keer te laat: u krijgt een brief dat er melding is gedaan bij Leerplicht Amsterdam. U kunt een oproep krijgen van de Leerplichtambtenaar om op gesprek te komen.

Regelmatig voert Leerplicht Amsterdam controles uit op school. Ouders van kinderen die op die dag te laat zijn worden altijd opgeroepen door Leerplicht om daarover uitleg te geven, ongeacht het aantal malen te laat komen.

De leerlingen werken vaak in groepjes in de hallen. Om dit ongestoord te kunnen doen vragen wij u om 's morgens om 8.30 de hallen te verlaten en 's middags tot de schoolbel gaat buiten te wachten. Ouders van kinderen in groep 5 t/m 8 wachten buiten op hun kind.

Deur open 08.25 uur Alle kinderen moeten naar binnen.

Bel 08.30 uur De lessen starten, niet in de klas betekent te laat.

Schooltijden 08.30 – 14.15 Van maandag t/m vrijdag voor alle groepen.

Lunchpauze

Groep 1 t/m 4 11.15 – 11.45 eten 11.45

Groep 5 t/m 6 11.45 – 12.15 eten 11.30

Groep 7 t/m 8 12.15 – 12.45 eten 12.00

Tijdens het eten zijn alle kinderen in de klas. Als een kind niet overblijft wordt de buitenspeeltijd thuis doorgebracht. Op het plein of in de buurt blijven spelen is niet toegestaan.

4.5 Schoolvakanties en lesvrije dagen

Herfstvakantie	15-10-2016	t/m	30-10-2016
Kerstvakantie	24-12-2016	t/m	08-01-2017
Voorjaarsvakantie	18-02-2017	t/m	04-03-2017
Studiedag	15-03-2017		
Paasvakantie	14-04-2017	t/m	17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017	t/m	07-05-2017
Hemelvaartvakantie	25-05-2017	t/m	28-05-2017

Pinkstervakantie	05-06-2017	t/m	11-06-2017
Zomervakantie	22-07-2017	t/m	03-09-2017

De eerste schooldag na de zomer is maandag 3 september 2017.

4.6 Fruittijd en lunch

Op school drinken we alleen kraanwater zonder toevoegingen. Daarvoor hebben alle kinderen op school een waterflesje dat zij vullen bij de kraan. Voor de fruittijd en lunch vragen wij u uw kind gezond eten mee te geven dat direct opgegeten kan worden zonder dat extra bereiding nodig is (schillen, opwarmen). Snoep of chips zijn niet toegestaan. Tijdens de fruittijd nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun fruit en water mee naar buiten.

De lunch wordt door alle kinderen in de klas gedurende een kwartier gegeten onder toezicht van de eigen leerkracht, daarvoor of daarna spelen zij op het plein onder toezicht van de overblijfsmedewerkers en gaan de kinderen die niet overblijven naar huis.

4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in manden bij de diverse ingangen. Als uw kind iets is kwijtgeraakt kunt u daarin kijken. Regelmatig legen we de mand. De inhoud wordt dan op de eerste maandag van de maand (de dag dat de sirene gaat) of, als het een vrije dag is, de eerstvolgende maandag, uitgesteld in het ouderlokaal. Bruikbare zaken gaan daarna naar een goed doel, de rest verdwijnt in de afvalcontainer.

4.8 Waardevolle voorwerpen

Meenemen van waardevolle voorwerpen, zoals tablets, computerspellen, dure sieraden of speelgoed, is niet toegestaan. Wij nemen dergelijke voorwerpen in beslag. De ouders kunnen deze later persoonlijk ophalen. Voor mobiele telefoons maken wij een uitzondering, omdat veel kinderen buiten schooltijd hun ouders moeten bellen. De telefoon wordt 's morgens ingeleverd bij de leerkracht en tijdens de schooluren in de kluis bewaard. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan mobiele telefoons en andere waardevolle voorwerpen.

4.9 Fietsen

We stappen af bij het fietspad. Op het voetpad en het schoolplein wordt de fiets aan de hand meegenomen. Fietsen op het schoolplein is niet veilig, daarom spreken wij mensen die fietsen daarop aan. Bij de school zijn verschillende fietsenrekken. Alle fietsen horen in de fietsenrekken te worden gestald. Denkt u aan een goed slot? De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of toegebrachte schade aan fietsen.

5 Absentie en verlof

5.1 Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde schoolvakanties extra vrij te geven. Voor kinderen van vier jaar is dit toegestaan, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. Wij verwachten dat ouders die hun kind met vier jaar naar school laten gaan kiezen voor geregelde schoolgang en alleen per uitzondering van verlof gebruik zullen maken. De leerplichtwet is vanaf vijf jaar streng: Het kind

is leerplichtig en de directie mag alleen bij de toegestane redenen toestemming verlenen voor extra verlof. Het verlof moet zo kort mogelijk zijn, zodat zo min mogelijk onderwijs gemist wordt. Bij de receptie kunt u een aanvraagformulier voor extra verlof ophalen.

Toegestane redenen en perioden voor extra verlof:

- Eén dag voor verhuizing, huwelijk of jubileum van naaste familie of godsdienstige verplichtingen.
- Eén of enkele dagen voor overlijden van familie, afhankelijk van de familiegraad.
- Maximaal vijf dagen voor huwelijk of overlijden van familie in het buitenland.
- Een af te spreken aantal dagen voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen of bij plotselinge ernstige ziekte van een naast familielid: (groot)ouder of broer/zus.

Extra vakantieverlof mogen wij nooit verlenen.

Bij de verlofaanvraag geldt het volgende:

- Een verzoek voor extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directie (of u moet kunnen aantonen dat dit niet mogelijk was, zoals bij overlijden).
- De aanvraag moet vergezeld gaan van schriftelijk bewijs, zoals een doktersbriefje of (t)rouwkaart.
- Het verlof moet zo kort mogelijk zijn.
- Het verlof mag volgens de leerplichtwet artikel 14 lid 1 niet verleend worden in de eerste en de laatste twee lesweken van een schooljaar of op de dagen aansluitend aan elke andere vakantie.
- De directie kan aan de toekenning voorwaarden stellen en/of nadere afspraken met u maken. Deze worden schriftelijk vastgelegd.
- Alle aanvragen voor meer dan tien schooldagen extra verlof moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Ook wordt in sommige andere gevallen door de directie eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Wij moeten dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

5.2 Ziekte- en afmelding

Als uw kind ziek is kunt u dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven: 020-6961238. Wij vragen u om doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Voor en na het doktersbezoek wordt uw kind op school verwacht. De halfjaarlijkse controle bij de tandarts moet buiten schooltijd gepland worden.

5.3 Ziek, gewond, medicijngebruik

Wanneer uw kind op school ziek wordt of gewond raakt bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen. Daarom is het erg belangrijk dat u goed bereikbaar bent. Een klein wondje of een blauwe plek behandelen we zelf. Ook eerste hulp in afwachting van meer deskundige hulp wordt verleend. We hebben daarvoor getrainde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) op school. De BHV-ers en groepsleerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen. We zullen daarom zelf nooit een medicijn aan uw kind geven, zelfs geen paracetamol. Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen

gebruiken dan overleggen we eerst met u. Alleen een eenvoudige medische handeling die geen uitstel gedooft, zoals het geven van een pufje bij benauwdheid, zullen wij op ons nemen. In overleg met u, bepalen we welke medische handelingen verantwoord en acceptabel zijn om op school uit te voeren. De gemaakte afspraken moeten door u worden ondertekend.

5.4 Absentie van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht hebben we een vast invalrooster. Wanneer meer leerkrachten tegelijk ziek zijn is er soms geen vervanging beschikbaar. In dat geval worden de kinderen over andere groepen verdeeld, waar ze zelfstandig werken met een vooraf samengesteld lesprogramma. In zeldzame gevallen moeten we ervoor kiezen de kinderen van de betreffende groep een dag thuis te laten blijven. Uw kind krijgt hierover een dag van tevoren een brief mee. Er bestaat dan geen mogelijkheid uw kind op school op te vangen. In de groepen 1 en 2 kan het gebeuren dat 's morgens aan u gevraagd wordt uw kind weer mee naar huis te nemen of onder te brengen bij familie of vrienden. Wij doen ons best om deze situatie te voorkomen.

5.5 Andere redenen waarom de les uitvalt

Soms gebeurt er iets waardoor de lessen moeten uitvallen: een calamiteit. In dat geval beslist de directie wat er moet gebeuren. Het belang van de kinderen staat daarbij altijd voorop. Zo kan 's morgens blijken dat de verwarming het niet doet en de school steenkoud is. In dat geval moeten de kinderen weer mee naar huis genomen worden, omdat het onverantwoord is om een hele dag in de kou te zitten. Een ander voorbeeld is een weeralarm van het KNMI. Als er code oranje is mag u als ouder zelf beslissen of u het verantwoord vindt om uw kind naar school te sturen. Uiteraard wordt wel verwacht dat u het aan school laat weten dat uw kind thuis blijft. Als er code rood is op het moment dat de school start sluit de school en moet u uw kind thuis houden. Wordt code rood gegeven voor het moment dat de school uit zal gaan dan gaan alle kinderen eerder naar huis. Bij bijzonderheden sturen wij altijd een mail.

6 Ons onderwijs

6.1 De schoolvakken in groep 1 en 2

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| • Voorbereidend lezen | Kleuterplein |
| • Nederlandse taal | Kleuterplein |
| • Voorbereidend schrijven | Kleuterplein |
| • Rekenen en wiskunde | Kleuterplein |
| • Wereldoriëntatie | Kleuterplein |
| • Verkeer | Wijzer door het verkeer en Samen op aarde |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel
Seksuele vorming |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek |
| • Tekenen en handvaardigheid | Laat maar zien |
| • Muziek | Moet je doen |

- Techniek Techniektorens en Samen op aarde
- Bewegingsonderwijs Basislessen bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen wordt gewerkt met ca. acht thema's per jaar vanuit de methode "Kleuterplein". Kleuterplein is een complete geïntegreerde lesmethode. Spelenderwijs wordt in groep 1 en 2 gericht gewerkt aan taal, rekenen en aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zingen, vertellen, luisteren, creatief zijn, samenwerken, sociale vaardigheden en regels leren komen op elke schooldag aan de orde.

Voor de taalontwikkeling zijn boeken belangrijk. Door samen te kijken, (voor) te lezen en vragen te stellen wordt de woordenschat uitgebreid en het actief taalgebruik gestimuleerd. Wij adviseren ouders om thuis veel met de kinderen te lezen of voor te lezen. Boeken kunnen geleend worden bij de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is voor kinderen tot 18 jaar gratis.

Binnen ons kleuteronderwijs besteden we ook veel aandacht aan spel en beweging. Er worden door de leerkracht en de vakleerkracht bewegingslessen gegeven. De kinderen spelen dagelijks buiten op het plein met buitenspelmateriaal.

6.2 De schoolvakken in groep 3 tot en met 8

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden:

Gebruikte methoden:

- | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| • Technisch lezen | Veilig leren lezen | gr 3 |
| | Estafette | gr 4 t/m 8 |
| • Begrijpend lezen (vanaf groep 4) | Nieuwsbegrip XL | |
| • Spelling (vanaf groep 4) | Spelling in beeld | |
| • Nederlandse taal (vanaf groep 4) | Taal in beeld | |
| • Schrijven | Schrijven leer je zo | |
| • Woordenschat | Met woorden in de weer | |
| • Rekenen en wiskunde | Wizwijs | |
| • Studievaardigheden | Blits | |
| • Wereldoriëntatie | Samen op aarde | |
| • Verkeer | Tussen school en thuis en Samen op aarde | |
| • Sociale redzaamheid en gezond gedrag | Kinderen en hun sociale talenten / Taakspel | |
| | Seksuele vorming | |
| • Godsdienst | Startpunt / Kids dichtbij God / Ik ben uniek | |
| • Tekenen en handvaardigheid | Laat maar leren | |
| • Muziek, spel en beweging | Dramaland | |
| • Techniek | Techniektorens en Samen op aarde | |
| • Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs | |
| • Engelse taal (vanaf groep 7) | Hello world! | |
| • Geestelijke stromingen (groep 8) | Samen op aarde | |

6.3 Zelfstandig werken

Om zelfstandigheid te bevorderen en de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en het functioneren in de maatschappij besteden we op school aandacht aan zelfstandig werken. We

moedigen de kinderen aan zelf oplossingen voor problemen te vinden en zelf actief bij het leren betrokken te zijn. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen een dag- of weektaak en werken daar dagelijks een bepaalde tijd zelfstandig aan. Zo leren ze zelf plannen, tijd indelen, problemen oplossen en zelf materialen pakken. De leerkracht heeft dan de gelegenheid om kinderen te observeren of extra begeleiding te geven. Het team heeft een professionele training gekregen om zelfstandig werken goed aan te bieden.

Alle groepen 3 t/m 8 hebben een leerplek op de gang. Op inspirerende manier wordt daar getoond waar de groep mee bezig is. De kinderen van de groep zelf werken daar aan zelfstandige opdrachten. De leerplekken hebben vijf maal per jaar een ander thema.

6.4 Coöperatief leren

Coöperatief leren is alle kinderen tegelijk actief betrekken bij het leerproces. Uit onderzoek is gebleken dat dit de effectieve leertijd enorm uitbreidt en dat kinderen door hun actieve inbreng beter leren. Leerlingen leren niet alleen van de groepsleerkracht, zij leren ook van elkaar. Leren samenwerken, zelfstandig werken en sociale vaardigheden zijn belangrijke onderdelen van coöperatief leren. De teamleden van de Morgenster hebben een paar jaar geleden een cursus gedaan over coöperatief leren en specifiek over de toepasbaarheid daarvan bij het rekenonderwijs, zodat zij de lesstof op veel verschillende manieren coöperatief kunnen aanbieden.

6.5 Bewegingsonderwijs en sportactiviteiten

Kinderen hebben veel beweging nodig daarom krijgen ze tweemaal in de week gymles. Eén les wordt gegeven door een leerkracht met gymbevoegdheid: meester Ilco. Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs, meester Hans, geeft ook elke week een gymles aan alle groepen. Indien nodig neemt hij contact met u op over de motorische ontwikkeling van uw kind. De vakleerkracht coördineert ook alle andere sportactiviteiten waar we als school jaarlijks aan mee doen. Actuele informatie vindt u op onze website bij 'Over school / sport'.

Voor de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen gymkleding meenemen: een gypakje of korte broek met een T-shirt en gymschoenen (geen turnschoentjes) in de groene tas met het logo van de Morgenster met daarop de naam van uw kind. De schoenen moeten een stevige, lichtgekleurde zool hebben. De gebruikte gymkleding gaat steeds mee naar huis, zodat u deze kunt wassen. Wilt u hier op toezien?

De kleuters hebben alleen goed passende gymschoenen nodig, voorzien van hun naam. De gymschoenen worden op school bewaard.

Het is belangrijk dat kinderen tijdens de gymles gymschoenen aandoen. Zo worden letsel en besmettelijke aandoeningen als voetschimmel en wratten voorkomen. Zonder gymschoenen mag een kind niet meedoen met de gymles.

Indien uw kind om medische redenen een keer niet aan het bewegingsonderwijs kan deelnemen, verwachten wij een briefje van u als ouder/verzorger.

6.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Onze school is aangesloten bij QLICHT, een ICT dienstverlener voor het onderwijs, en beschikt over een draadloos netwerk. Elke groep heeft twee computers. Daarnaast staan er computereilanden in de

hallen. De groepen 1/2 hebben een scherm met een beamer die is aangesloten op de computer. De groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van een digitaal schoolbord. In de groepen wordt gewerkt met het Office pakket (o.a. Word), internet en educatieve software voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip).

Op de interactieve website www.ebsdemorgenster.nl hebben alle groepen een eigen pagina waarop de meest actuele informatie van die groep te vinden is.

6.7 Schoolwerktuinen

Halverwege groep 6 tot begin groep 7 gaan de kinderen één keer per week naar de schooltuinen. Deze bevinden zich op loopafstand. De kinderen leren daar onder deskundige begeleiding hoe zij een groente-en bloementuin moeten aanleggen en onderhouden. De oogst gaat mee naar huis. Groenten en kruiden zijn vers en onbespoten, dus erg lekker om in de maaltijd te verwerken. Benodigdheden: laarzen, regenkleding, een (snoei)schaar en een emmer. Iedere week gaat er naast de leerkracht een ouder mee om te helpen. Wij verwachten dat alle ouders tenminste één keer meegaan als begeleider. Jaarlijks wordt er een kijkdag georganiseerd. Meer informatie vindt u op www.schooltuinenzuidoost.nl

6.8 Brede Schoolactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden na schooltijd Brede Schoolactiviteiten aangeboden in 3 blokken van 10 weken. Uw kind kan per keer voor 1 activiteit inschrijven. De activiteiten zijn deels in onze eigen school en deels in één van de andere scholen om ons heen. De activiteiten worden u kosteloos aangeboden. Het doel is dat uw kind een brede talentontwikkeling krijgt door aan veel verschillende activiteiten deel te nemen. De schoolcoördinator voor deze activiteiten is Morena Taveras.

6.9 Huiswerk

We verwachten we dat elk kind vanaf groep 1 t/m 8 thuis een kwartier tot een half uur per dag wordt voorgelezen en/of zelf leest.

Vanaf groep 2 hebben de kinderen een eigen inlogmogelijkheid voor Muiswerk. Groep 2 werkt daar op school aan, maar mag dat ook thuis doen. Vanaf groep 3 wordt dit als huiswerk gemaakt. Groep 3 en 4 doet tweemaal per week een half uur Muiswerk, groep 5 en 6 driemaal en groep 7 en 8 viermaal. Daarnaast wordt incidenteel huiswerk meegegeven. Er wordt verwacht en gecontroleerd dat de opgegeven tijd aan het huiswerk wordt besteed. Meer mag altijd en is succesvol: kinderen die regelmatig extra Muiswerk maken hebben hogere resultaten op school. Het huiswerk dient ook ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We stellen daarom de aanschaf en het gebruik van een agenda in de groepen 7 en 8 verplicht. Deze agenda wordt via school aangeschaft, zodat alle kinderen dezelfde agenda hebben en de kosten voor de ouders laag blijven (€ 1,-). De leerkracht zal u hierover informeren. Met de aanschaf van een agenda willen wij de kinderen leren plannen, systematisch te denken en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun schoolverplichtingen. Wanneer kinderen moeite hebben met het ontwikkelen van huiswerkdiscipline, kunt u daarvoor altijd de leerkracht om advies vragen.

6.10 Extra les na schooltijd

Vaak maken ouders gebruik van mensen die extra les of huiswerkbegeleiding aanbieden. Op school wordt ruimte geboden aan mensen die na schooltijd extra les of huiswerkbegeleiding aanbieden.

Soms zijn dat studenten, die dit voor hun studie doen en het gratis aanbieden, soms is dat iemand die het betaald doet. Alle aanbieders bepalen zelf hun doelgroep. Wanneer er aanbod is en uw kind in de doelgroep valt zullen we u per brief attent maken op deze mogelijkheid.

Naschoolse begeleiding op school valt buiten het toezicht en de verantwoordelijkheid van de school. De school selecteert de aanbieders op identiteit en faciliteert daarna alleen de ruimte. Voordelen hiervan zijn dat uw kind na schooltijd direct door kan gaan naar de huiswerkbegeleiding en wij als school zicht hebben op de manier waarop dit wordt aangeboden.

Sommige buurtcentra bieden gratis huiswerkbegeleiding aan. Daarvoor is meestal een wachtlijst. Daarnaast zijn er ook veel betaalde huiswerkaanbieders op andere locaties.

6.10 Vieringen en festiviteiten

Feesten zijn de hoogtijdagen van het schooljaar en belangrijk om bij stil te staan. Elke christelijke feestdag wordt in de groep of in de bouw gevierd. Eén viering per jaar vieren we als school met elkaar. Hiernaast zijn er ook nog andere feestdagen op school zoals verjaardagen, Sinterklaasfeest en Oranjefeest. Deze feesten worden betaald uit de ouderbijdrage.

6.11 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is ook een feest! Een kind dat jarig is mag in de eigen groep trakteren. Ook mag de jarige langs de leerkrachten van de bouw gaan om een sticker te halen voor de verjaardagskaart. Wij geven in ons onderwijs aandacht aan een gezonde levensstijl en daarom stimuleren we het om gezonde traktaties uit te delen. Elk kind mag één traktatie per keer uitdelen. Een paar tips:

- een stukje komkommer met smeerkaas en een kerstomaatje
- een mandarijn met een vlaggetje er op
- een appel
- een mooi ingepakt doosje rozijnen
- een klein cadeautje, zoals een potlood of gummetje
- zoek eens op internet of in de bibliotheek naar gezellige en gezonde kindertraktaties
- bij de fotoalbums op de website vindt u ook foto's van gezonde traktaties

Traktaties die niet aan onze normen voldoen gaan weer mee naar huis. Voorkom teleurstelling bij uw kind door u aan de afspraak te houden. Bij twijfel kunt u beter van tevoren overleggen met de leerkracht.

6.12 Schoolreisjes

De groepen 1 - 6 gaan elk jaar aan het eind van het schooljaar op schoolreisje. Dit jaar is schoolreisje op 22 mei.

De groepen 7 en 8 gaan van 21 tot en met 23 september op schoolkamp. In het programma zit behalve veel sport en spel een training om zichzelf beter te leren kennen met al hun mogelijkheden en talenten.

De kosten voor de schoolreisjes bedragen maximaal € 30,-. Het schoolkamp kost € 80,-. U krijgt hierover later in het jaar een brief. Betalen doet u door het bedrag over te maken op NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisscholen EBS de Morgenster. Graag de naam en groep van uw kind vermelden.

Ouders met een inkomen op bijstandsniveau kunnen een scholierenvergoeding aanvragen. Zie voor meer informatie paragraaf 12.3.

7 Hoe we met elkaar omgaan...

7.1 Groepsvormende activiteiten en Sociale Vaardigheden (SoVa), Taakspel en SWPBS.

Aan het begin van het schooljaar besteden wij veel tijd en energie aan het vormen van de groep. Samen worden de regels doorgenomen en opgesteld, routines aangeleerd en groepsvormende activiteiten gedaan. Het is belangrijk dat elk kind zich deel van de groep voelt en voldoende sociale contacten heeft. Elke groep krijgt lessen Sociale Vaardigheden aan de hand van acht thema's. Hiermee willen we de sociale competenties van uw kind vergroten. We willen graag dat onze leerlingen goed met elkaar om kunnen gaan, zowel in de klas, op het schoolplein, op straat als thuis. Naast de lessen geven wij zelf het goede voorbeeld en vertellen vooral wat de leerlingen goed doen, en benadrukken niet steeds wat ze niet goed doen.

Daarnaast spelen wij in alle groepen driemaal per week Taakspel, een methode waarbij de nadruk wordt gelegd op het belonen van gewenst gedrag. Vanuit onze christelijke identiteit willen we hiermee gestalte geven aan het Bijbelse gebod: 'Heb je naaste lief als jezelf'.

Het team heeft een driejarige teamcursus SWPBS gevolgd (School Wide Positive Behaviour Support) Dit wordt op school afgekort als PBS. Doelstelling hiervan is dat het aanleren van gewenst gedrag in elke ruimte op dezelfde manier gebeurt en duidelijk is wat voor gedrag er wordt verwacht. Op school ziet u dit onder andere terug in de posters met gedragsregels. Dit schooljaar zetten we vooral in op het blijven aanleren van de gedragsverwachtingen. De drie waarden van de school zijn zelfstandigheid, respect en veiligheid. Deze zijn verankerd in de grondwaarden geloof en liefde.

7.2 Veiligheid

Dit schooljaar is Veiligheid het thema. We willen graag dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op de Morgenster. Wanneer een kind zich prettig voelt, is er aan een belangrijke voorwaarde voldaan om goed te kunnen leren. Op school zullen we er dus alles aan doen om de geestelijke en emotionele veiligheid van de kinderen te garanderen. We streven daarom naar een goede onderlinge sfeer waarin respect voor God, elkaar en de omgeving centraal staat.

Gezonde school

Daarnaast letten we ook op de fysieke veiligheid door het gebouw en het plein regelmatig te (laten) controleren op onder andere brandveiligheid, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en normen voor speeltoestellen. We houden enkele keren per jaar een ontruimingsoefening.

In de zomervakantie is elk lokaal door de gemeente Amsterdam aangepast aan de eisen van deze tijd voor licht en lucht.

Met plezier naar school

We willen dat alle kinderen graag naar school gaan. Soms is dat niet het geval. Daarover praten we graag met u. Misschien dat we er samen achter kunnen komen wat de reden is. Op school kunnen we dan onze maatregelen nemen, om te zorgen dat uw kind wel weer met plezier naar school gaat. Wellicht is er iets dat u zelf thuis kunt doen. Soms is er meer hulp nodig bij bepaalde problemen. Graag naar school gaan is van groot belang om goed te kunnen leren.

De school heeft een veiligheidsplan waarin beschreven staat hoe wij fysiek, sociaal-emotioneel en geestelijk de veiligheid op verschillende terreinen bewaken. Dit plan kunt u inzien op school.

Omgaan met elkaar

Het belangrijkste hierbij is het scheppen van een veilig klimaat, waarin iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Wanneer kinderen of volwassen agressie vertonen worden maatregelen genomen. De maatregelen voor kinderen worden beschreven bij 7.3 t/m 7.6.

Wij verwachten van volwassenen dat zij onenigheid tussen kinderen of pestgedrag melden aan de leerkracht en niet zelf kinderen gaan aanspreken. Dit geeft namelijk een gevoel van onveiligheid. Wanneer volwassen zich gedragen op een manier die niet gewenst is (boosheid, stemverheffing of andere vormen van agressie) worden zij er door teamleden op aangesproken en apart genomen. Wij willen daarmee voorkomen dat dit gedrag zichtbaar is voor de kinderen. Als de betreffende persoon is gekalmeerd wordt (bij voorkeur met de directie) een gesprek gevoerd over de situatie voordat verder inhoudelijk wordt gesproken. Wanneer het schreeuwen doorgaat of bij schelden wordt het gesprek afgebroken en wordt een afspraak gemaakt voor een andere keer. De betreffende persoon krijgt het verzoek om de school te verlaten. Wanneer een volwassene bedreigingen uit naar een ander persoon, fysiek geweld gebruikt of na het verzoek de school te verlaten dit niet direct opvolgt wordt altijd de politie ingeschakeld.

We vertrouwen ook dit jaar weer dat we op een christelijke wijze met elkaar kunnen omgaan.

7.3 Regels en afspraken

Voor een goede sfeer zijn groeps- en schoolregels nodig. Deze zijn bij de kinderen bekend en zij worden aangesproken op het nakomen hiervan. Hierbij ligt de nadruk op het belonen van positief gedrag.

Soms krijgt een kind bij herhaalde of ernstige overtreding van de regels straf. De bedoeling daarvan is dat het kind tot inzicht komt en beter zal gehoorzamen. Wanneer een kind straf krijgt verwachten we dat hij/zij dit zonder tegenspreken aanneemt. De leerkracht heeft niet altijd tijd voor uitleg, want hij/zij moet op dat moment immers verder met de les. Op een later tijdstip zal met het kind worden gesproken. Wanneer uw kind moeite heeft met de straf en/of u hebt daar vragen over, neemt u dan contact op met de leerkracht. Op die manier zien kinderen dat hun ouders achter de school staan en zal het gezag van de leerkracht in de groep erkend worden.

Wanneer een kind een ander slaat of schopt en niet reageert wordt het intern geschorst. Wanneer dit zich herhaalt of bij ernstige agressie worden de ouders gebeld om het kind op te halen.

7.4 Privacy van uw kind

Op school maken we veel foto's voor de website. Soms willen ouders niet dat hun kind voor anderen herkenbaar in beeld komt. Wanneer u dit bij de administratie meldt zal daar rekening mee worden gehouden. Om de leerkrachten te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun professionaliteit maken wij af en toe filmopnames in de groepen. Deze beelden zijn voor intern gebruik, voor de leerkracht en de coach.

7.5 Pesten

De Morgenster moet voor ieder kind een veilige plaats zijn. Gedurende het schooljaar besteden we voortdurend aandacht aan sociale vaardigheden en omgang met elkaar en hopen zo pestgedrag te

voorkomen. Indien u merkt dat uw kind toch slachtoffer is van pesten, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind.

Houdt het pesten na ingrijpen door de leerkracht niet op dan bespreekt deze dit met de interne begeleider en de directie. In overleg wordt dan een traject opgesteld, waarbij er geregeld contact is met de pester(s) en het slachtoffer, zodat het pesten een halt wordt toegevoerd. Op onze school hebben we de afspraken rond de aanpak van pesten vastgelegd in een Pestprotocol. We gebruiken o.a. de Noblame-methode. Wij merken dat door deze aanpak het pesten aanzienlijk vermindert.

7.6 Schorsing

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij respect tonen voor de leerkrachten, de andere leerlingen en elkaars bezittingen. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont wordt het gewenste gedrag besproken. Bij terugkerende problemen nemen wij contact met de ouders op. Als een kind ondanks gemaakte afspraken herhaaldelijk ongewenst gedrag blijft vertonen of als het kind een ernstige overtreding begaat kan overgegaan worden tot schorsen. Wanneer het gevoel van veiligheid van de overige leerlingen in gevaar komt kunnen wij een leerling van school verwijderen. De leerplichtambtenaar wordt bij deze procedure van schorsen en/of verwijderen betrokken.

8 Leerresultaat en leerlingzorg

8.1 Het Leerling- en OnderwijsvolgSysteem (LOVS)

Leervorderingen worden nauwgezet bijgehouden, geëvalueerd en geanalyseerd. Resultaten van toetsen uit onze methoden, overhoringen van geleerde stof, spreekbeurten en werkstukken worden geregistreerd. Daarnaast kennen we de "niet-methodegebonden toetsen" (zie onderstaand overzicht). Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Het totaal van deze toetsresultaten wordt het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) genoemd.

In de onderstaande tabel ziet u de toetsen die worden afgenomen en de frequentie per leerjaar

Toets	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
CITO	Taal voor kleuters	Niet*	2						
CITO	Rekenen voor kleuters	Niet*	2						
CITO DMT	Technisch lezen			2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	1 á 2
CITO AVI	Technisch lezen, bij een DMT D/E score			2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	2 á 3	1 á 2
CITO TL	Leestempo en techniek			2	2	2	2	1 á 2	1
CITO SVS	Spelling			2	2	2	2	2	1
CITO WS	Woordenschat			2	2	2	2	2	1
CITO TBL	Begrijpend lezen			1	2	2	2		
CITO RW	Rekenen & wiskunde			2	2	2	2	2	1
CITO SV	Studievaardigheden						1	1	1
CITO eind	Taal, rekenen, informatieverwerking en WO**								Apr
CITO niveau	Idem voor leerlingen met LWOO-advies								Apr
LAT	Leerachterstandentest (bij leerachterstand)								Sept-Nov
CAO	Capaciteiten-onderzoek (enkele leerlingen)								Dec

Wanneer twee toetsen worden afgenomen is dat in januari en juni, soms wordt nog een derde toets afgenomen. Begrijpend lezen wordt eenmaal afgenomen in januari, in groep 4 ook in juni. De overige toetsen die eenmaal per jaar worden afgenomen staan in januari op het rooster.

*) Kleuters doen mee met de toetsen wanneer ze in groep 2 zitten.

***) Wo = Wereldoriëntatie, de vakken: aardrijkskunde, natuur en geschiedenis.

Naast de toetsen voor de cognitieve ontwikkeling, omvat het leerlingvolgsysteem sinds enkele jaren ook een sociaal-emotioneel volgsysteem: 'Hart en ziel'. Dit is een halfjaarlijkse vragenlijst van de GGD. Het is belangrijk om deze ontwikkeling te volgen, omdat een kind meer laat zien dan alleen de resultaten van de toetsen. Goed in je vel zitten is zelfs voordeliger om tot leren te komen. De vragenlijst wordt ingevuld door de groepsleerkracht. Na tweemaal invullen wordt een patroon duidelijk en wordt een advies gegeven waarmee het betreffende kind te helpen is. Wanneer het advies is om een externe instantie in te schakelen gebeurt dit alleen met toestemming van de ouders. De interne begeleider nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek.

Vragenlijst	Betreft	gr1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Hart en ziel	Sociaal-emotionele ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2
Hart en ziel	kindvragenlijst							2	2

Voor de kleuters wordt twee tot drie keer per jaar voor de rapportperiode een ontwikkelings-observatielijst ingevuld aan de hand van geregeld genoteerde observaties.

8.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school heeft onze interne begeleider (IB-er) een belangrijke zorgtaak. De IB-er, juf Silvia, overziet en coördineert de gehele leerlingenzorg, zoals het LOVS, signaleren en diagnosticeren van leerlingen en hulp aan leerlingen. Ook begeleidt zij leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep. Tevens is zij verantwoordelijk voor het overleg met ouders en instanties buiten de school. Het werken met individuele leerlingen door remedial teachers, klassenassistenten en ander onderwijsondersteunend personeel, wordt aangestuurd door de IB-er.

8.3 Passend Onderwijs

We zijn bezig het beleid op passend onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat kinderen een doorgaande lijn van de groepen 1 tot en met 8 volgen. Wij geven les in verschillende instructieniveaus. Dit is zichtbaar in groepsplannen.

Op grond van de toetsresultaten en onderwijsbehoeften worden kinderen daarbij per vakgebied ingedeeld in drie niveaugroepen: groen, oranje, rood. De groene groep kan na een korte instructie zelfstandig aan het werk, de oranje en de rode groep krijgen de basisinstructie, waarna de oranje groep aan het werk gaat. De rode groep krijgt daarna nog verlengde instructie. Tussendoor komt de leerkracht bij alle leerlingen om te zien hoe de leerling werkt en deze waar nodig verder te helpen.

Plusklas

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen die op alle leergebieden in de groene groep zitten eenmaal per week deelnemen aan de plusklas. Deze vlotte leerlingen kunnen de leerstof van de klas zelfs op hun eigen niveau meestal in minder tijd doorlopen en worden extra uitgedaagd in de plusklas. Uit de plusklas krijgen zij werk mee voor in de klas. Voor alle leerlingen wordt een vragenlijst ingevuld om

eventuele onderpresterende kinderen die wel meer uitdaging nodig hebben er uit te halen. Deze leerlingen mogen ook naar de plusklas. De plusklas, deeltijd of voltijd, is voor het hele schooljaar, er stromen tussentijds geen kinderen in.

Passend aanbod

Vanaf groep 5 wordt duidelijk welke leerlingen ondanks eerdere hulp op meerdere gebieden verlengde instructie nodig blijven hebben. De leerling wordt breed in kaart gebracht, waarbij alle stimulerende en belemmerende factoren worden bekeken. De leerkrachten, de interne begeleider en de directie bespreken dit. Ons streven is dat elk kind meegaat met de groep. Hierbij wordt goed bekeken wat de leerling nodig heeft om te blijven ontwikkelen. Wanneer halverwege groep 7 blijkt dat een leerling echt niet meer mee kan met de groep en de verwachting is dat het met rekenen beter functioneert in een lagere groep gaan we nadenken of passend aanbod voor rekenen mogelijk is. Dit wordt eerst besproken met ouders. De uitstroomverwachting van deze leerlingen is meestal VMBO-B met leerwegondersteuning of Praktijkonderwijs.

8.4 Doubleren

Omdat het onderwijs rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en het aanbod daarop kan afstemmen zullen kinderen bij tegenvallende resultaten niet hoeven doubleren. In principe gaat elk kind dus mee met de jaargroep, waar het werkt in de eigen niveaugroep of (vanaf halverwege groep 7) op een eigen leerlijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind kan soms wel een reden zijn voor groepsverlenging. Dit gebeurt meestal alleen in de eerste 3 jaar van de basisschool. Een eventuele overweging wordt besproken met directie, IB-er en leerkracht en wordt door de leerkracht aan de ouders voorgelegd in de tweede helft van het schooljaar.

8.5 Schakelklas voor taalontwikkeling

Soms komen kinderen op school met een taalachterstand. Onze aanpak bestaat uit het vergroten van de woordenschat en het actieve taalgebruik. Dit gebeurt dagelijks in de eigen groep. Voor dit schooljaar hebben we subsidie gekregen van de overheid om, net als voorgaande jaren, een schakelklas te vormen. Dit schooljaar hebben we een deeltijdschakelklas in groep 3. Wij willen bereiken dat het taalniveau van de kinderen gedurende hun jaar in de schakelklas omhoog gaat, zodat zij daardoor in de toekomst betere resultaten kunnen halen. De leerlingen voor de schakelklas zijn geselecteerd op basis van de toetsen voor taalontwikkeling. Daarnaast is ook gekeken naar de rekenontwikkeling. De groepsverantwoordelijke leerkracht van de schakelklas volgt een training op het gebied van schakelklasonderwijs.

8.6 De groeps- en leerling-bespreking

Een aantal keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de leerkracht samen met Interne begeleider de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen bespreekt aan de hand van groepsplannen. Hieruit komen een aantal leerlingen naar voren die uitgebreider besproken moeten worden. Leerlingen bij wie er vragen zijn op het gebied van het leren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling worden uitgebreider besproken tijdens een leerling-bespreking. Tijdens deze bespreking wordt samen naar oplossingen gezocht om de leerling op de beste manier te kunnen

begeleiden. Met de ouders wordt tijdens de rapport- of voortgangsgesprekken besproken welke begeleiding wordt voorgesteld.

8.7 Inschakeling van externe instanties

Soms is het nodig dat wij deskundigen raadplegen over de zorg die wij hebben over een leerling. Dat kunnen deskundigen zijn van de schoolbegeleidingsdienst, van een speciale school voor basisonderwijs, of van andere hulpverleningsinstanties. Standaard vinden er een aantal keer per jaar overleggen plaats met bovengenoemde instanties in het zorgbreedteoverleg (ZBO). Tijdens dit overleg kunnen wij aan deskundigen van verschillende instanties advies vragen hoe om te gaan met specifieke vragen rondom de begeleiding van een leerling. Zij-instromers worden altijd besproken. Deze deskundigen geven advies vanuit hun eigen expertise.

Daarnaast kan de school ook de hulp van het Adviesloket vragen om samen met de ouders te kijken naar de beste aanpak van een kind. Het bespreken in het ZBO en het actief inschakelen van een externe instantie wordt met de ouders besproken. Ouders kunnen ook zelf vragen om advies van een externe instantie.

8.8 Rapport

Driemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport. Dit wordt met u besproken tijdens een rapportgesprek. Kinderen van vier jaar krijgen een rapport wanneer zij minimaal vier maanden op school zijn. Het eerste rapport gaat over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit gesprek spreekt de leerkracht hier met u over en maakt ook de eerste resultaten van taal en rekenen bekend. Het tweede en derde rapport geeft een overzicht van de behaalde resultaten, inclusief de toetsen van het LVS (LeerlingVolgSysteem). Daarnaast wordt u driemaal per jaar uitgenodigd voor een tussentijds voortgangsgesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Ouders van kinderen met een speciaal traject krijgen hiervoor een uitnodigingsbriefje. De overige ouders worden via de digitale nieuwsbrief per mail gewezen op de mogelijkheid een extra gesprek aan te vragen bij de leerkracht.

Data rapport- en oudergesprekken

Gesprek	<u>Data</u>	Groep	Wie
Voortgangsgesprek	4 en 6 oktober	1-8	op verzoek school/ouders
1e rapport	28 nov.- 2 dec.	1-8	alle ouders
Voortgangsgesprek	30 Januari	1-7	op verzoek school/ouders
Adviesgesprek	30 januari	8	alle ouders
2e rapport	27 - 31 maart	1- 8	alle ouders
Voortgangsgesprek	18 mei	1-7	op verzoek school/ouders
3e rapport	3 – 7 juli	1-7	alle ouders

U krijgt het rapport ter inzage mee op de maandag voor de rapportgesprekken.

Tussen de rapportgesprekken door bewaren wij het rapport op school. Het wordt kort na het rapportgesprek weer op school ingeleverd. Het rapport is een waardevol document. Wij gaan er van uit dat u hier zorgvuldig mee omgaat. Bij het verlaten van de school krijgt uw kind het rapport mee. Indien u het rapport kwijtraakt of beschadigt, dient u een vergoeding van € 10,- te betalen voor een nieuw rapport. Daarin komen alleen de laatste gegevens.

8.9 Advies VO-school

Tijdens het laatste rapportgesprek van groep 6 komt het VO-niveau van dat moment ter sprake. Eind groep 7 wordt het voorlopig VO-advies gegeven. De leerkracht van groep 8 geeft tijdens het adviesgesprek uitleg over het advies dat wij als basisschool geven voor het voortgezet onderwijs, het definitieve VO-advies. U krijgt dan ook gelegenheid vragen te stellen.

8.10 Ouder- en kindadviseur

Vanuit het Samenwerkingsverband hebben wij een ouder- en kindadviseur op school. Voor onze school is dat Janny van de Staaïj. Wanneer wij ons op school zorgen maken om uw kind, kunnen wij u voorstellen eens met de ouder- en kindadviseur te gaan praten. U kunt ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider. Zij is meestal aanwezig op maandag en dinsdag. Er is wekelijks een kinderspreekuur voor groep 5-8. Kinderen mogen zelf aangeven dat zij daar gebruik van willen maken. De leerkracht of intern begeleider moedigen sommige kinderen aan om met Janny te spreken. De gesprekken tussen Janny en ouders of kinderen zijn vertrouwelijk. De hulp van de adviseur is kortdurend. Wanneer u meer hulp nodig heeft dan wat zij kan geven, helpt zij u die hulp bij andere hulpverleningsinstellingen te krijgen. Het doel van de hulp is natuurlijk altijd dat het beter met uw kind gaat op school en thuis. U kunt Janny bellen op 06-46297686 of mailen naar J.v.d.Staaij@spirit.nl

8.11 Ouderconsulent

Voor de ondersteuning van de ouderbetrokkenheid hebben wij vanuit Swazoom een ouderconsulent op school: Janine van der Plaat. Zij coördineert de klassenouders. U kunt Janine mailen op jvanderplaat@swazoom.nl

9 Kwaliteitszorg

9.1 Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft al onze voornemens wat betreft de verdere ontwikkeling van de school. Het is een plan dat betrekking heeft op de jaren 2015 - 2019. De gegevens waarop wij dit plan baseren, komen van verschillende kanten. Zo bevragen we de ouders geregeld over hun indrukken van de school, vullen leerkrachten enquêtes in en gebruiken we diverse instrumenten om onze kwaliteit te meten. Al deze gegevens worden besproken met de MR en het bestuur en verwerken we daarna in haalbare projecten in de genoemde periode. U kunt dit plan inzien op school.

9.2 Scholing leerkrachten

Als school investeren wij veel in onze leerkrachten. De leerkrachten worden, individueel, per bouw of als team, geregeld bijgeschoold. Soms gebeurt dat tijdens een studiedag in de school, soms is het een cursus op een locatie buiten onze school. Wij maken daarbij gebruik van externe experts. Dit schooljaar zorgen we naast nieuwe trainingen dat de voorgaande trajecten verankerd worden in het beleid van de school.

Teambreed:

- School Wide Positive Behavior Support, over gedragsverwachtingen
- Met woorden in de weer, over de woordenschatontwikkeling

- Samen op aarde, methode voor wereldverkenning.

Kleuterbouw:

- Logo 3000, woordenschat bij kleuters

- KIIJK, observatielijst ontwikkelingsgebieden bij kleuters.

Individueel:

- tweejaarlijks de cursus voor bedrijfshulpverlening.

- Gespecialiseerde cursussen op gebied van management, taal, rekenen, gedrag ed.

9.3 Projecten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Landelijk, maar ook op stedelijk niveau, neemt de overheid initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Een aantal initiatieven op niveau van het stadsdeel en de stad Amsterdam zijn: invoering van de Kernprocedure, registratie van de CITO-resultaten, registreren van de afspraken over streefresultaten in het project "Jong Amsterdam", de invoering van een rekenverbetertraject gericht op passend onderwijs. Daarnaast heeft onze school meegedaan aan de invoering van "Leerlijnen" in de bovenbouw, waarbij al vroegtijdig een uitstroomverwachting wordt gesteld en een eigen leerlijn wordt bepaald voor kinderen die minder snel meekomen. Verder is landelijk de wet BIO (wet op Beroepen In het Onderwijs) ingevoerd om de professionaliteit van de leerkrachten te blijven garanderen. Voor de kwaliteitsbewaking gebruiken we bij de klassenbezoeken een kijkwijzer die gebaseerd is op de 7 lerarencompetenties, waarbij gekeken wordt welke mate van ontwikkeling de leerkracht hierin heeft en wat de leerkracht nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. In het voorgaande schooljaar heeft de school advies gevraagd van School aan Zet bij het ontwikkelen van gericht beleid voor de taalontwikkeling. Deze adviezen zijn meegenomen in het taalbeleidsplan en bestaan vooral uit afspraken voor het vergroten van het woordenschataanbod en aanpassen van de strategie bij begrijpend lezen.

Een belangrijk advies kunt u thuis uitvoeren: lees elke dag een half uur met uw kind. Dit geeft een enorme voorsprong bij de lees- en taalontwikkeling.

10 Groep 8 en verder...

10.1 Kernprocedure

Onze school volgt de "Kernprocedure Voortgezet Onderwijs", een initiatief van de stad Amsterdam. Deze procedure moet ervoor zorgen dat meer leerlingen terechtkomen op een voor hen geschikte school voor Voortgezet Onderwijs (VO). De Kernprocedure omvat bindende afspraken, die gemaakt zijn tussen de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen in Amsterdam. Kortweg bevat de Kernprocedure de volgende aspecten:

- iedere Amsterdamse basisschool neemt in april de CITO-eindtoets af;
- er zijn duidelijke (kwalitatieve) landelijk genormeerde streefcijfers per jaar met betrekking tot de CITO-score, zie www.cito.nl voor de normering van de G4, waar Amsterdam bij hoort;
- ieder type VO school heeft een minimumeis met betrekking tot de CITO-score. Dit wil zeggen dat een kind een bepaalde score moet hebben gehaald, wil het automatisch op een bepaald type VO- (Voortgezet Onderwijs-)school geplaatst kunnen worden;
- er is een tijdspad ten aanzien van de aanmelding bij het VO en de terugkoppeling door het VO naar het basisonderwijs, dit tijdspad ontvangen de ouders van kinderen in groep 8 in het najaar;
- de basisschool stelt voor iedere groep 8-leerling een digitaal onderwijskundig rapport op. Daarin

staat onder andere beschreven hoe de leerling op de basisschool heeft gepresteerd. Dit rapport kan alleen worden ingezien door de school waar uw kind is aangemeld. De ouders krijgen hiervan een kopie.

Onze school is verplicht zich aan bovengenoemde afspraken te houden. In het najaar informeren wij de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8 tijdens een informatiedag over de Kernprocedure, het advies en de CITO-eindtoets. De leerlingen die uitstromen naar VMBO met leerwegondersteuning maken de CITO eind-niveau-toets. Leerlingen die naar het Praktijkonderwijs gaan maken toetsen uit het CITO-LeerlingVolgSysteem (LVS) die bij het eigen niveau aansluiten.

Eind groep 7 overleggen leerkracht, interne begeleider en directeur over een voorlopig advies, gebaseerd op de verwachte uitstroom. In groep 8 geven wij aan de leerlingen het definitieve basisschooladvies. Het advies komt voornamelijk tot stand door te kijken naar de laatste jaren van de schoolloopbaan en het functioneren van uw kind. Meestal bevestigt de CITO-eindtoets, die daarna wordt afgenomen, dit advies. De score is niet bepalend voor het aannemen van uw kind, dat is het schooladvies. Wanneer de score hoger is dan het advies mag uw kind wel naar een hoger niveau. Van de leerlingen van de Morgenster zit rond de 90% enkele jaren na het verlaten van de basisschool nog op het adviesniveau.

10.2 De uitstroom

Om de kwaliteit van ons onderwijs te peilen worden onze leerlingen vergeleken met leerlingen van andere basisscholen. Landelijk genormeerde toetsen – zoals de CITO-eindtoets - worden hiervoor gebruikt. In het volgende overzicht ziet u de uitstroom van de laatste drie groepen 8 naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs.

Schema uitstroom

Schooltype	2013 -2014	2014 – 2015	2015-2016
Praktijkonderwijs	7%	0%	0%
VMBO-B	32%	27%	20%
VMBO-B/K	3%	4%	10%
VMBO-K	18%	11%	12,5%
VMBO-GT	7%	11%	12,5
VMBO-GT/HAVO	11%	11%	10%
HAVO	4%	8%	10%
HAVO/VWO	0%	8%	7,5%
VWO	18%	19%	15%

Hieronder volgt een overzicht van de eindtoetsresultaten (CITO) van de Morgenster van de afgelopen jaren.

Toets	zonder correctie	met LG* correctie	Landelijk gemiddelde	LWOO* leerlingen	Pro* leerling
CITO eindtoets 2014	527,2	530,7	534,8	8	2

CITO eindtoets 2015	532,6	534,5	534,8	7	0
CITO eindtoets 2016	532,1	533,3	534,5	16	0
Gemiddelde	530,6	532,8	534,7	10,3	0,66

LWOO = LeerWegOndersteunend Onderwijs

Pro = Praktijkonderwijs

LG = LeerlingGewicht

Meer informatie over schoolresultaten van onze school en andere scholen vindt u op

www.scholenopdekaart.nl

11 School en gezin

11.1 Nieuwsbrief

Wekelijks plaatsen we directiemededelingen. Regelmatig ontvangt u berichten van het bestuur en de medezeggenschapsraad. De leerkrachten plaatsen maandelijks per 1^e van de maand, een nieuw stukje over de groep. Ouders die hun e-mailadres hebben doorgegeven krijgen een mailtje als de directiemededelingen of andere nieuwe informatie op de website staan. Ouders kunnen ook een stukje laten plaatsen. De bijdrage kan gemaild worden naar: directie@ebsdemorgenster.nl. Omdat ons digitale mededelingenblad een officieel orgaan van school is, willen wij iedere bijdrage graag eerst beoordelen vóór plaatsing. U kunt de data van verschijnen vinden in de kalender van school. Een week voor datum moet uw bijdrage ingeleverd zijn.

11.2 Ouderavond en -markt

Elk jaar organiseren we meerdere algemene ontmoetingen met ouders. De data vindt u op de jaarplanner. De eerste ontmoeting vindt op een avond aan het begin van het jaar plaats. Er wordt dan in de groepen informatie gegeven over het komende schooljaar. Op vier andere avonden krijgt u informatie over verschillende thema's.

Deze ontmoetingen zijn belangrijke momenten waarop het team en de ouders bij elkaar komen, samen zingen, bidden en praten over opvoeding en onderwijs. Wij laten op deze momenten zien waar wij op school mee bezig zijn. Wij verwachten van ouders dat zij betrokken zijn bij de school en daarom aanwezig zijn op deze ouder-ontmoetingsmomenten. Indien elke ouder hierin zijn of haar verantwoordelijkheid neemt kunnen we samen werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van elk kind.

11.3 Oudergebedsgroep

Al achttwintig jaar hebben veel ouders tijd en energie gegeven om in groepjes of individueel te bidden voor de school. Als team ervaren we dit niet alleen als een groot voorrecht, ook is de noodzaak van voortdurende gebedsondersteuning maar al te vaak gebleken. Ook u kunt als ouder meehelpen aan deze ondersteuning en verdere opbouw van de school door mee te bidden. U kunt meedoen met de gebedsgroep, die 's morgens na aanvang van de lessen op school bij elkaar komt. Wanneer er een gebedsavond wordt georganiseerd kunt u dit lezen op de website.

11.4 Wijzigingen in adresgegevens

Het gebeurt wel eens dat wij ouders niet kunnen bereiken, terwijl dat in noodgevallen erg belangrijk kan zijn. Op school moeten wij dus beschikken over de meest recente informatie wat betreft adres en telefoonnummer(s) waarop u overdag bereikbaar bent. Wilt u daarom wijzigingen onmiddellijk doorgeven bij de receptie en bij de leerkracht van uw kind?

11.5 Klachtenregeling

Op school maken we gebruik van een klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en onderdeel van de zogenaamde Kwaliteitswet. De klachtenregeling regelt de procedure, die gestart wordt wanneer ouders, leerlingen of teamleden een klacht hebben over een personeelslid, een directielid, iemand van het bestuur, de ouders of een van de leerlingen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klacht dient in eerste instantie besproken te worden met de betrokkene. Betreft het een leerling dan wordt de klacht besproken met de leerkracht. De leerkracht spreekt met de leerling en oordeelt of contact moet worden opgenomen met de ouders. De leerkracht maakt van alle genomen stappen een notitie in het leerlingdossier en brengt de directie hiervan op de hoogte. Als de klacht niet (voldoende) is opgelost, wordt dit besproken met de directie. Vanaf het moment dat iemand met een klacht bij de directie komt wordt dit schriftelijk vastgelegd en in het dossier van de betreffende persoon (personeelslid, bestuurslid, ouder of leerling) gedaan. Daarna wordt door de directie met alle betrokken personen samen naar een adequate oplossing gezocht.

Levert ook dat niet de gewenste oplossing op, dan kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan het bestuur of aan de klachtencommissie.

Betreft het een klacht over de directie dan wordt dit besproken met het bestuur en worden ook alle hiervoor beschreven stappen gevolgd.

Bij een klacht over seksuele intimidatie door iemand in dienst van de school worden de tussenstappen overgeslagen en worden de directie (ingeval het de directie betreft het bestuur) en de vertrouwenspersoon direct ingeschakeld. De school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Gereformeerd onderwijs. De contactgegevens vindt u achter in deze gids.

11.6 Ouderbetrokkenheid

Op school ervaren we het als heel plezierig en belangrijk wanneer u betrokken bent bij school. Niet alleen is die betrokkenheid van belang voor het welbevinden en de leerprestaties van uw kinderen, ook is uw hulp bij de dagelijkse gang van zaken vaak onmisbaar. De school heeft veel mogelijkheden, waarbinnen u uw talenten en tijd kunt inzetten. Op de website bij de groepspagina en bij de ingang van de klas staan regelmatig oproepen voor hulp.

De werkgroep Ouderbetrokkenheid heeft als taak de school en de ouders te ondersteunen in de samenwerking en te onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen vergroten. De werkgroep

wordt geleid door onze ouderconsulent Janine van der Plaat. Zij heeft vorig jaar een klassenouder-systeem opgezet en begeleidt dat.

11.7 Contact met de leerkracht

U kunt de leerkracht drie keer per jaar spreken over de vorderingen van uw kind tijdens de rapportgesprekken. Buiten deze momenten kunt u de leerkracht bereiken door na schooltijd even langs te gaan bij de leerkracht (onderbouw) of bij de receptie (bovenbouw). U kunt ook een telefonische afspraak met de leerkracht maken. Wanneer er gelegenheid is, zal de leerkracht u direct te woord staan. Heeft de leerkracht al een andere afspraak dan zal met u ook een afspraak worden gemaakt. Voor schooltijd kunt u alleen een korte boodschap doorgeven. Tijdens schooltijd en in de pauze kan de leerkracht niet gestoord worden.

We verwachten in de contacten altijd wederzijds respect ook wanneer er een meningsverschil is. Dit houdt in dat wij een rustig gesprek willen voeren, waarbij het vertrouwen in de school en het gezag van de leerkracht bevestigd worden, maar waarbij we ook de opmerkingen van de ouders serieus nemen.

11.8 Televisie en internet thuis

Uit onderzoek is gebleken dat een tv op de kinderkamer slecht is voor de leerprestaties. Tevens kan een kind van wat het ziet geestelijke schade oplopen. Op school zien we het negatieve effect hiervan direct terug in het gedrag van een kind. Het gebruik van internet door kinderen heeft naast een informatieve waarde ook een gevaarlijke kant. Sommige ouders beseffen niet aan welke informatie hun kinderen kunnen komen en wat de risico's zijn. Denk aan porno, chatrooms, etc. Ook neemt het cyberpesten steeds meer toe.

Wij verwachten daarom van onze ouders dat zij hun kind(eren) actief begeleiden bij het tv-kijken, het internetgebruik en gebruik van sociale media.

11.9 Klassenouders

Wij vinden het fijn als elke groep twee klassenouders heeft. Onze ouderconsulent Janine van der Plaat organiseert dit. Deze ouders worden ingezet bij het organiseren van feestjes, uitstapjes en andere extra activiteiten. De groepsleerkracht doet een beroep op de klassenouders, die weer andere ouders vragen om mee te helpen. Wij willen graag dat alle ouders een keer meegaan als begeleider bij een uitstapje. Zie ook 11.6 Ouderbetrokkenheid.

11.10 De OuderRaad (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders onder leiding van Janine van de Plaat en de penningmeester. De OR heeft als taken o.a.:

- het innen van de ouderbijdrage; het beheren en verantwoorden hiervan
- meewerken door hulp aan leerkrachten te verlenen – indien gewenst
- Deel uitmaken van het klassenouderteam bij het organiseren van (ouder)activiteiten
- bevorderen van ouderparticipatie

11.11 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van ouders (drie leden) en personeel (ook drie leden) en behartigt de belangen van ouders/leerlingen en personeel met betrekking tot het beleid van de school. De MR vergadert acht keer per jaar en heeft regelmatig overleg met directie en/of bestuur. Onderwerpen die behandeld worden zijn o.a. de hoogte van de ouderbijdrage, de overblijfgeregeling, naschoolse opvang, het schoolplan, vakantieplanning, de schoolgids, communicatie met ouders, etc. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR (bij de wet geregeld) instemmingsrecht dan wel adviesrecht. Ouders en leerkrachten kunnen onderwerpen aandragen die men besproken wil hebben in de MR. Achterin deze schoolgids vindt u de namen van de huidige leden van de MR en de contactmogelijkheden. Ideeën voor de MR kunnen gedeponereerd worden in de MR-brievenbus in de centrale hal van de school of per email aan mr@ebsdemorgenster.nl

12 School en financiën

12.1 De ouderbijdrage

12.1 De vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden uitgaven gedaan, waarvoor de school geen geld krijgt van de overheid, maar die wel van belang zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en voor een goede sfeer op school. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind voor het hele schooljaar.

Wij verzoeken u dit bedrag over te maken vóór 29 augustus 2016 naar bankrekeningnummer NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. SEB DE MORGENSTER te Amsterdam o.v.v. naam van uw kind en groep .

De vrijwillige ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Tijdens het intakegesprek wordt het doel van de vrijwillige ouderbijdrage aan u uitgelegd en om uw instemming tot betalen gevraagd. Indien u niet wilt betalen, kan uw kind NIET deelnemen aan de betreffende activiteiten, die het naar school gaan voor uw kind juist extra leuk maken. U begrijpt dat wij dit een heel vervelende situatie zouden vinden. We roepen u daarom op om de vrijwillige ouderbijdrage zo snel mogelijk over te maken. Indien dit in financieel opzicht problemen oplevert kunt u dit bespreken met de directie. Er kan dan worden bekeken of er een betalingsregeling kan worden getroffen. Zie ook 12.3.

Bij het overleggen van een persoonlijke en geldige Stadspas wordt dit schooljaar de ouderbijdrage voor u door de gemeente Amsterdam betaald.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage betaalt u elk jaar bijdragen in de kosten van allerlei groepsgebonden zaken:

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| • Groep 1 t/m 6 schoolreisje | Maximaal € 30,- |
| • Groep 4 pen | € 3,50 (met subsidie, bij vervanging € 6,-) |
| • Groep 5 Bijbel (Het Boek laatste druk) | € 28,50 |
| • Groep 6 rekenmachine | € 1,50 (met subsidie, bij vervanging € 5,-) |
| • Groep 7 en 8 agenda | € 1,- |
| • Groep 7 en 8 schoolkamp | € 80,- |

Naast deze kosten krijgt u te maken met de overblijfbijdrage, deze wordt apart geïnd, wanneer u er voor kiest dat uw kind op school overblijft.

12.2 Vrijwillig overblijven

Bijna alle kinderen blijven tussen de middag op school. Het is geen verplichting. De kinderen mogen, als ze willen, naar huis om te eten. Kinderen tot en met 8 jaar horen hiervoor wel begeleiding te hebben. Een groot deel van onze leerlingen komt niet uit de directe omgeving van de school. Zij kunnen daarom niet makkelijk heen en terug naar huis. Voor de kinderen is het rustiger als zij op school blijven. Daarom willen we dit graag stimuleren: om dit voor meer kinderen mogelijk te maken is dit jaar het overblijfgeld verlaagd. Het overblijven is dus vrijwillig: wanneer een ouder echter de keuze maakt om een kind te laten overblijven, hoort daar het betalen van de overblijfbijdrage bij. De leerkrachten eten met hun groep in de klas. Daarvoor of daarna spelen de kinderen buiten, onder begeleiding van de overblijfcoördinator Sherel Gesser en de overblijfmedewerkers. De kinderen die niet overblijven gaan in die tijd naar huis. Sherel is op elke overblijfdag aanwezig.

Kosten

Het overblijven kost eenmaal € 125,- per kind of tweemaal € 65,-

U kunt uitsluitend digitaal betalen

op rekeningnummer NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.

Hoe betaalt u?

In twee keer:

U betaalt € 65,- voor het begin van het schooljaar, dus voor 29 augustus, en € 65,- voor 15 januari. in één keer:

U betaalt € 125,- voor het begin van het schooljaar.

U betaalt voor maximaal drie kinderen tegelijk.

De financiën worden geregeld door Monique Visser.: moniquevisser@ebsdemorgenster.nl

Zij is elke dinsdagochtend aanwezig. Met vragen over de financiën kunt u bij haar terecht.

Wanneer niet betaald is, kan helaas geen gebruik worden gemaakt van het overblijven.

Wij verwachten dan dat u uw kind aan het begin van de pauze ophaalt en niet eerder dan vijf minuten voor het einde van de pauze weer op het schoolplein brengt.

Is uw inkomen op of onder bijstandsniveau dan kunt u bij de Gemeente een aanvraag doen voor een scholierenvergoeding. Zie 12.3

12.3 Scholierenvergoeding en sportfonds

Voor ouders die in Amsterdam wonen en een inkomen hebben op of onder bijstandsniveau biedt het stadsdeel de mogelijkheid een tegemoetkoming in onder andere de kosten van het schoolreisje en/of kamp aan te vragen, de zogenaamde "Scholierenvergoeding". Het (op tijd) aanvragen van de scholierenvergoeding is uw eigen verantwoordelijkheid. Meer informatie vindt u op www.amsterdam.nl, bij 'zoeken' klikken op 'scholierenvergoeding'. U kunt ook bellen met de Dienst Werk & Inkomen: 020-3463684. Wanneer de scholierenvergoeding helemaal is gebruikt en uw kind wil graag sporten dan kan een sportvergoeding worden aangevraagd op www.jeugdsportfonds.nl. De schoolpoli kan u helpen met het aanvragen van subsidies. Telefoonnummer: 020-4000830.

12.4 Vervanging van schoolmaterialen

We leren de kinderen zorgvuldig om te gaan met de spullen die zij in bruikleen hebben. Wanneer blijkt dat schoolmaterialen kapot zijn gegaan door onzorgvuldig gebruik of vernieling zijn de ouders verantwoordelijk voor de kosten die voor vervanging gemaakt moeten worden. Behalve de map en de agenda mogen schoolspullen niet mee naar huis worden genomen.

12.5 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Kinderen, medewerkers en vrijwilligers zijn gedurende schooltijden en -activiteiten verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid bij veroorzaken van schade. Dit voor zover het niet te verhalen is op de particuliere verzekeringen.

13 Externe contacten

13.1 Buitenschoolse Opvang

Het team van Partou heet uw kind(eren) van harte welkom op hun opvang aan de Ophemerthof 81 in Amsterdam. Dit is dichtbij metrostation Holendrecht. Deze locatie is ook op loopafstand van onze school en de kinderen worden door de medewerkers van Partou opgehaald. Ook op studiedagen en sommige vrije weken kunt u bij hen terecht. Voor meer info: www.partou.nl/kinderopvang-noord-holland/amsterdam/zuid-oost/ophemerthof Telefoon: 020 452 47 88

13.2 Schoolbegeleidingsdienst (ABC)

Stichting Advies- en Begeleidings Centrum (ABC) voor het onderwijs in Amsterdam is één van de instanties die de school ondersteunen bij het onderwijs. Zij geven cursussen, doen onderzoek en geven advies. In geval van leer- en/of gedragsproblemen kan het ABC het kind, de ouders en de school begeleiden in het zoeken naar oplossingen.

13.3 Bureau Jeugdzorg

Deze hulpverleningsinstelling geeft hulp, advies en informatie aan ouders, opvoeders en kinderen. Daarnaast kan zij direct doorverwijzen naar de juiste instelling.

13.4 Het samenwerkingsverband

De Morgenster valt, net als alle andere basisscholen in dit Stadsdeel, onder het samenwerkingsverband Amsterdam- Zuidoost. Twee jaar geleden is passend onderwijs ingevoerd, waarbij het Samenwerkingsverband een grote rol speelt. De belangrijkste veranderingen

Was	Is geworden
- Zorg	- Ondersteuning
- Wat heeft een kind?	- Wat heeft een kind nodig?
- Aanbodgericht	- Vraaggestuurd en handelingsgericht
- Indiceren	- Schakelen en arrangeren
- Leerling-gebonden budget (rugzak)	- Flexibel ondersteuningsbudget leerling / school
- Ambulante begeleiders cluster 3 en 4	- Begeleiders passend onderwijs
- Kind moet naar de zorg toe	- Ondersteuning in school, gezin en buurt

- SWV heeft zorgbudget voor leerlingen met extra zorgbehoefte
- Besturen hebben budget om voor alle leerlingen passend onderwijs en steun te realiseren
- Wachtlijsten voor specialistische hulp
- Direct starten met ondersteuning
- Iedere discipline heeft eigen eisen: veel diagnostiek en intakegesprekken
- Handelingsgerichte diagnostiek, koppeling van gegevens
- Perspectief wordt onvoldoende geformuleerd
- Altijd een plan / perspectief
- Hulpverlening is aanbodgericht
- Ondersteuning is vraag- en handelingsgericht

13.5 PABO

Een Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) heeft de taak leerkrachten op te leiden. Tijdens de vierjarige opleiding moeten studenten - naast de theorielessen - regelmatig stage lopen op de basisschool. Ze geven dan lessen in een groep, verkennen de schoolorganisatie en voeren korte onderzoeken uit. Tijdens het laatste jaar moeten zij vaak een langere periode zelfstandig les geven aan een groep. Daarbij ontvangen zij dan praktische begeleiding van de basisschool.

13.6 De GGD

De Schoolgezondheidszorg hoort bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst in Amsterdam. Bij de Schoolgezondheidszorg werken o.a. artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, mondhygiënisten en logopedisten. De Schoolgezondheidszorg verricht bij onze leerlingen verschillende schoolgeneeskundige onderzoeken. Kinderen van vijf en tien jaar krijgen een oproep van de schoolarts.

13.7 Regionale instelling jeugdtandverzorging Amsterdam (de schooltandarts)

Kinderen die de basisschool bezoeken, kunnen deelnemen aan de Jeugdtandverzorging. De ouders of verzorgers moeten daar eerst toestemming voor geven. De schooltandarts komt tweemaal per jaar voor controle en onderhoud van het gebit. Zo nodig wordt er behandeld. De behandeling vindt plaats op school tijdens de lessen. Als dat niet mogelijk is, krijgt het kind een briefje mee naar huis waarop staat wanneer, door wie en waar het kind verder kan worden behandeld. Via uw ziektekostenverzekering heeft u er geen verdere kosten aan. Als uw kind pijn of klachten heeft, kunt u overdag bellen naar het kantoor van de Jeugdtandverzorging.

13.8 Ouders & COO

Als school zijn we lid van de ouderorganisatie Ouders & COO. Het lidmaatschap van deze protestants-christelijke ouderorganisatie heeft verschillende voordelen. Ouders van onze school kunnen op dinsdag van 9.00 tot 16.00 uur gratis gebruik maken van een telefonische advies- en opvoedingslijn. Meer informatie is te vinden op www.ouders.net.

14 Handige adressen

Schooladres

Evangelische Basisschool de Morgenster

Holendrechtplein 42

1106 LP AMSTERDAM ZUIDOOST

Tel: 020-6961238
info@ebsdemorgenster.nl
www.ebsdemorgenster.nl

Directie directie@ebsdemorgenster.nl
Yola Houtenbos (directeur) yola@ebsdemorgenster.nl
Alienke Meijer (adjunct-directeur) alienke@ebsdemorgenster.nl

Bestuur bestuur@ebsdemorgenster.nl
Bestuur Stichting Evangelische Basisscholen
p/a Holendrechtplein 42
1106 LP Amsterdam Zuidoost
Matthias de Vries (voorzitter)
Christiaan Bruijn (penningmeester)

Medezeggenschapsraad (MR) mr@ebsdemorgenster.nl
MR Stichting Evangelische Basisscholen
p/a Holendrechtplein 42
1106 LP Amsterdam Zuidoost
Oudergeleding:
Alice Burzer
Priscilla van den Boogaardt
Ellis Karam
Teamgeleding:
Lianne Kraayeveld
Constanz Manuhuwa
Pauline de Visser

Overblijf sherel@ebsdemorgenster.nl
Sherell Gesser (organisatie)
Aanwezig tijdens overblijfdagen van 11.15 tot 13.45
Monique Visser (financiën) moniquevisser@ebsdemorgenster.nl
Aanwezig op dinsdagochtend

Vertrouwenspersoon klachtencommissie vertrouwenspersoon@ebsdemorgenster.nl
Gimena Blindeling

Ouder- en kindadviseur J.v.d.Staaij@spirit.nl
Janny van der Staay 06-46297686
Aanwezig op maandag en dinsdag

Schoolpoli / opvoedpoli Ineke@opvoedpoli.nl
Ineke Wildenborg 020-4000830

Ouderconsulent en hoofd klassenouders j.vanderplaat@swazoom.nl
Janine van der Plaat 06-84030031

Betalen

Schoolkamp, schoolreisje en ouderbijdrage:

NL19 INGB 0009 1026 43 t.n.v. Stichting Evangelische basisscholen EBS de Morgenster

Overblijf:

NL34 INGB 0005 9144 68 t.n.v. SEB de Morgenster.

Overig adressen

- ABC, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam www.hetabc.nl , tel. 020-7990010
- BSO, stichting impact: info@impactamsterdam.nl, tel. 020-7795901
- BSO, Partou Holendrecht: Hilly Verwey, tel. 020- 6967903 / 06-124814996
- Bureau Jeugdzorg Amsterdam (BJAA): 0900-2003004 (lokaal tarief)
Overschiestraat 57, 1062 HN Amsterdam www.bjaa.nl
- De Passie, evangelisch VO: www.passie.net
- GGD: tel. 020-555 5962, jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl
www.gezond.amsterdam.nl
- Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl
- Jeugd Sportfonds: www.jeugdsportfonds.nl
- Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs, p/a mw. mr. R.A. van der Velde-Buist, Marinus Postlaan 23, 8264 PB Kampen
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, of -misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Opvoedingslijn Ouders en Co: www.ouders.net , tel. 0343-513434
- Schoolpoli: Bijlmerdreef 1134, tel. 020-4000830
- Schooltandarts: Regionale instelling jeugdtandverzorging, 020-6166332
www.jtv-amsterdam.nl
- Scholierenvergoeding: www.dwi.amsterdam.nl. 020-3463684
www.loket.amsterdam.nl/scholierenvergoeding
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Colofon

Uitgave:

Evangelische basisschool "De Morgenster"

Holendrechtplein 42

1106 LP Amsterdam Zuidoost

Tel. 020-6961238

E-mail info@ebsdemorgenster.nl

www.ebsdemorgenster.nl

Tekst en vormgeving: EBS De Morgenster