



**DE STER**

Onderwijs voor  
een Nieuwe Tijd

**SCHOOLGIDS  
OPENBARE BASISCHOOL  
Schooljaar 2016-2017**

obs De Ster  
Woudrichemstraat 8  
1107 NG Amsterdam  
020-6967866  
[administratie@obsdester.nl](mailto:administratie@obsdester.nl)  
[www.obsdester.nl](http://www.obsdester.nl)



## SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2016-2017

Beste ouders,

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2016-2017 van openbare basisschool **De Ster** aan.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over wat wij belangrijk vinden, wat onze uitgangspunten zijn en proberen u tevens veel praktische informatie te geven zoals schoolvakanties en schooltijden.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van kinderen die al onderwijs op De Ster volgen. Ook willen we diegenen die (nog) geen kinderen op onze school hebben zo goed mogelijk informeren. De schoolgids wordt jaarlijks aangepast.

Het onderwijs en dus ook onze school is voortdurend in beweging en probeert in te spelen op de maatschappelijke ontwikkelingen. Wij kijken steeds kritisch naar de resultaten, de kwaliteit van het onderwijs en het klimaat op school. Om helemaal op de hoogte te blijven van wat er op De Ster gebeurt, is het van belang het infoblad goed te lezen en regelmatig onze website te bezoeken: **[www.obsdester.nl](http://www.obsdester.nl)**

De accenten in de schoolontwikkeling van dit jaar liggen op:

- Het verder ontwikkelen van het Steve Jobs concept
- Het borgen van afspraken over het werken met het ADI- model

Wij proberen u met deze schoolgids een zo volledig mogelijk beeld te schetsen. Heeft u na lezing nog vragen? In een persoonlijk gesprek informeren wij u graag nader.

Ook horen wij graag uw reactie op de inhoud; mist u informatie of zijn er onduidelijkheden; laat het ons weten!

Met vriendelijke groet,

Het team van obs De Ster

**Inhoudsopgave**

Voorwoord _____	pag. 1
Inhoudsopgave _____	pag. 2
1. De school _____	pag. 4
Wat vindt de school belangrijk ?	
De sfeer op school	
VVE	
Brede School	
Regels voor het omgaan met elkaar	
Algemene schoolregels	
Klassenregels	
2. Organisatie van de school _____	pag. 7
Hoe en wat leren kinderen	
Kleuters: groep 1/2	
Bovenbouw: groep 3 t/m 8	
Basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen)	
Wereldoriëntatie 9	
Verkeer	
Creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling	
Engels	
Bewegingsonderwijs	
Computers	
Video/tv-lessen	
Overzicht methodes 2013-2014	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	
Met woorden in de weer	
Taakspel	
Speciale activiteiten/lessen	
Schoolzwemmen	
Sport en spel	
Cultuur	
Schoolreisjes	
Feesten	
Schoolfotograaf	
3. De zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs _____	pag. 10
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
Rapporten	
Speciale zorg	
Schoolmaatschappelijk werk	
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	
Aanmelding, opvang, schorsing leerlingen	
4. Ouderbetrokkenheid _____	pag. 14
Wat de school van ouders verwacht	
Ouderhulp	
Ouderraad	
Medezeggenschapsraad	
Klachtenregeling	
Scholierenvergoeding en Jeugdsportfonds	
5. Het team _____	pag. 17

De medewerkers van o.b.s. De Ster  
De groepsbezetting voor schooljaar 2016-2017  
Vervanging bij ziekte van leerkracht(en)  
Scholing van leerkrachten  
Opleiden binnen de school

6. Schooltijden, vakanties, verlof en verzuim \_\_\_\_\_pag. 19

De schooltijden  
Vakantierooster en vrije dagen  
Studiedagen  
Ziekmelden  
Extra verlof buiten de schoolvakanties  
Schoolverzuim

7. Andere schoolzaken \_\_\_\_\_pag. 20

Schoolarts  
Schooltandarts  
Hoofdluis  
Overblijfgeregeling  
Eten/drinken tijdens ochtendpauze  
Verjaardagen  
Fietsen  
Petten/sieraden/mobiele telefoons e.d.  
Verzekeringen

8. Adressen en telefoonnummers \_\_\_\_\_pag. 22

## 1. DE SCHOOL

### Openbaar onderwijs

De Ster is een openbare Steve Jobs- basisschool. Wij maken geen onderscheid op grond van maatschappelijke positie, levensbeschouwing of overtuiging.

Openbaar onderwijs is voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar kosteloos. Boeken, schriften en andere lesmaterialen worden gratis verstrekt. Voor veel van de andere zaken zijn wij o.a. afhankelijk van de activiteitenbijdrage die we jaarlijks van u vragen (zie pagina 15)

### De Ster

Op dit moment telt de school ruim 110 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. De onderbouw bestaat uit twee groepen 1/2, daarboven vindt u de groepen 3, 4, 5/6 en 7/8.

We willen voorwaarden creëren om de kinderen zo veel mogelijk aandacht te kunnen geven en ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op ieders behoefte.

Het vaste team van onze school bestaat uit 18 medewerkers (zie p.21 voor naam/ functie).

Ons gebouw stamt uit 1986 en staat in de wijk Gein, aan de rand van de stad. In Gein wonen mensen die afkomstig zijn uit veel verschillende landen en culturen. De Ster is een echte buurtschool, dus deze veelkleurigheid vindt u ook terug in de samenstelling van onze groepen. De meeste leerlingen wonen vlakbij of in de directe omgeving van de school.

### Schoolbestuur Sirius

Sinds 1997 valt de school onder het bestuur van Stichting Sirius Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam Zuidoost. Onder het bestuur van Sirius vallen 14 openbare scholen voor primair onderwijs, waarvan 1 voor speciaal onderwijs.

De adresgegevens vindt u achterin de schoolgids.

### Wat vindt de school belangrijk?

De maatschappij ontwikkelt zich constant. Het onderwijs en dus ook dat op De Ster, moet hierop inspelen. Wij zijn als school steeds in ontwikkeling. In augustus 2013 zijn wij gestart met het Steve Jobsconcept. Langzaam aan hebben we het werken met iPads ingevoerd, alle leerlingen hebben een iPad. Voor ons is dat een mooi middel om ons onderwijs beter aan te laten sluiten op de ontwikkeling van de leerling.

Taal- en rekenonderwijs vinden wij heel belangrijk. Vanaf de kleuters tot en met groep 8 besteden wij veel aandacht aan taal en lezen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de iPads.

Kennis is belangrijk en met ons onderwijs willen we nog meer: kinderen moeten zich breed kunnen ontwikkelen. De kinderen leren bij ons verantwoordelijkheid dragen en leren zowel zelfstandig als samen te werken. Wij bieden een open en uitnodigende leeromgeving die de zelfstandigheid van de leerlingen bevordert. Onze uitgangspunten zijn: Rekening houden met elkaar, leren van elkaar en omgaan met elkaar.

### Missie

Wij grijpen de verschillen tussen mensen aan om van elkaar te leren en onze blik te verruimen .

Onze **missie** luidt dan ook:

***Verschil is er en verruimt onze blik!***

## Visie

### 21st century skills

In de 21st eeuw worden nieuwe vaardigheden van de leerlingen gevraagd, de zogenaamde 21st century skills. Wij bieden de leerlingen naast basisvaardigheden deze 21st century skills aan.

*De 21st century skills*



### Leren op het eigen niveau

We kijken naar de individuele ontwikkeling van de leerling. We bekijken per leerling op welk niveau het zit per vakgebied en bieden de leerstof aan die het nodig heeft, we volgen hiervoor de leerlijn van het vakgebied.

### Verantwoordelijk voor het eigen leerproces

We maken leerlingen verantwoordelijk voor het eigen leerproces. We leren ze aan te geven wat ze goed kunnen en wat ze nog moeilijk vinden en leren ze daarbij hulp te vragen indien ze die nodig hebben.

### ICT

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. De leerlingen beschikken over een i-pad waarmee zowel thuis als op school geleerd kan worden.

### Thematisch werken

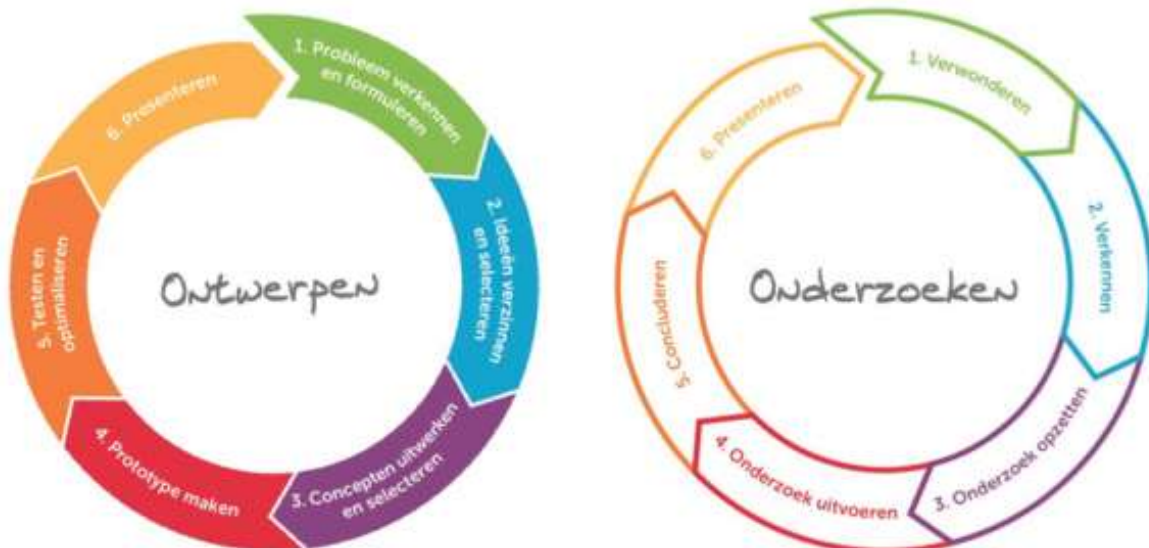
In de hele school wordt thematisch gewerkt. Het onderwijs wordt opgebouwd rondom de thema's. Dat betekent dat bij alle vakken het thema zo veel mogelijk geïntegreerd wordt.

Wisselend vindt er een thema opening of afsluiting plaats, dit gebeurt in de eigen groep of met de hele school. De ouders/verzorgers van de leerlingen zijn hierbij van harte welkom.

### Onderzoekend en ontwerpnd leren

Wij stimuleren en ontwikkelen een wetenschappelijke houding bij de leerlingen. Wij leren ze nieuwsgierig te zijn en kritisch te denken. Door middel van de zeven stappen voor onderzoekend en ontwerpnd leren willen wij dit bereiken.

*De 7 stappen voor onderzoekend en ontwerpnd leren*



### Samenwerken met de omgeving

Wij vinden het belangrijk goed samen te werken met de ouders en verzorgers van leerlingen, maar ook met externe partijen zoals gemeente, buurt en anderen maken daar deel van uit.

### De sfeer op school

We willen dat leerlingen met plezier naar school gaan. Dan kunnen zij zich het beste ontwikkelen. De school moet een veilige en prettige plaats zijn om naar toe te gaan, voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Pesten wordt niet geaccepteerd en bewust aangepakt als het zich voordoet. Wij hebben duidelijke regels voor het omgaan met elkaar en de omgeving opgesteld. Wij werken met de methode Leefstijl om de leerlingen zich ook op het gebied van sociale vaardigheden optimaal te laten ontwikkelen.

### Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE)

De Ster biedt ook onderdak aan enkele peutergroepen: De Sterretjes. De groepen bestaan uit maximaal 15 peuters van 2 ½ tot 4 jaar. Kleuters en peuters werken met dezelfde methode. Bovendien zullen de peuters gaan aansluiten bij het Steve Jobsconcept, en dus ook deels met iPads gaan leren. Zo zorgen we samen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 2 ½ tot 6 jaar.

Bij de peuters en de kleuters leren kinderen spelenderwijs, tijdens het spelen is er veel aandacht voor woordenschat, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. De voorschool biedt de kinderen betere kansen in het onderwijs en daarom kan in Amsterdam ieder kind gratis naar de Voorschool.

Inschrijven verloopt via de welzijnsorganisatie Swazoom (telefoonnummer 020-5696814). Bij de leidsters van de Sterretjes kunt u terecht voor meer informatie.

### Brede School

De Ster maakt deel uit van het samenwerkingsverband Gein voor de “Brede School”.

Dit houdt in dat wij met andere scholen binnen Gein en de gemeente samenwerken om kinderen ook na schooltijd activiteiten aan te bieden. Deze liggen op het terrein van dans, drama, muziek, beeldende vorming en sport. Via ons infoblad houden wij u op de hoogte over de brede schoolactiviteiten

Op elke school is er een schoolinterne coördinator voor de Brede School. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de coördinator. Zij is via de school bereikbaar.

## **Schoolregels**

### **Regels voor het omgaan met elkaar:**

1. Iedereen is gelijkwaardig, je bent niet meer en zeker niet minder dan een ander.
2. Iedereen houdt zich aan de "stopregel"; als een ander zegt dat hij/zij iets niet leuk vindt, moet je ermee stoppen.
3. We letten op onszelf en zorgen voor elkaar.
4. Als je aangesproken wordt door een leerkracht, volg je de aanwijzingen van de leerkracht op.
5. Je praat duidelijk en rustig zodat een ander je kan verstaan en zodat je anderen niet stoort.

### **Algemene schoolregels:**

1. Iedereen komt op tijd op school; als je binnen bent, blijf je binnen.
2. In de school wordt gelopen, op het schoolplein wordt niet gefietst.
3. Samen houden we de school netjes.
4. In school wordt alleen met feestdagen gesnoept.
5. Tijdens schooltijd staat je mobiele telefoon uit.
6. Wanneer je langer dan een kwartier moet nablijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

### **Klassenregels:**

1. Jassen en tassen aan de kapstok, eten en drinken op afgesproken plek.
2. Als je binnenkomt, ga je een afgesproken taak doen.
3. De klas gaat als groep naar buiten/binnen, de leerkracht loopt voorop.
4. Bij afwezigheid van de leerkracht gaat iedereen door met zijn activiteit.
5. Per klas gaat er 1 leerling tegelijk naar het toilet.
6. We houden samen het lokaal en de materialen schoon en netjes.
7. We gaan zorgvuldig met het materiaal om, alle materialen hebben een vaste plaats.
8. Je tilt je stoel op met twee handen.



## 2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### Hoe en wat leren de kinderen?

Elke leerling is uniek. Daarom kijken wij naar de individuele ontwikkeling van de leerling en bieden de leerstof aan die de leerling nodig heeft. Daarbij vinden we het belangrijk de leerling zelf verantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces. Ook stimuleren wij een wetenschappelijke houding bij de leerling, door middel van onderzoekend en ontdekkend leren.

De Ster is een Steve Jobsschool in wording, we vinden het belangrijk om de leerlingen voor te bereiden op de huidige maatschappij. Daarin worden nieuwe vaardigheden van leerlingen gevraagd, de zogenaamde 21st century skills. ICT neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en het werken met iPads is daar onderdeel van. Wij zien iPads als een mooi middel om te werken aan de 21st century skills. Alle leerlingen hebben een iPad waar ze zowel op school als thuis op kunnen werken.

### Kleuters: groep 1/2

Jonge kinderen leren spelenderwijs. Wij zorgen voor een leerrijke omgeving met gevarieerd materiaal, verschillende aantrekkelijke hoeken en afwisseling van activiteiten. In deze omgeving krijgen leerlingen de kans om te onderzoeken, te verkennen en te ervaren. De leerlingen kiezen dagelijks in de 2 thematisch ingerichte lokalen, voor spelactiviteiten, instructie en oefening in de kleine kring met de leerkracht, en vrije en gebonden opdrachten op de iPad.

Taalontwikkeling speelt in de groepen een grote rol. Er wordt met de jonge kinderen veel in kleine groepjes gewerkt, waarbij veel tijd wordt besteed aan taalactiviteiten. Zo leren ze nieuwe woorden en begrippen. Dat is belangrijk voor het latere taal- en leesonderwijs. Er wordt dagelijks voorgelezen. Ook is er aandacht voor de motorische, muzikale en creatieve ontwikkeling.

Vanaf januari werken de leerlingen van groep 2 aan een weektaak. Hiermee bereiden we ze voor op groep 3.

### Midden- en bovenbouw: groep 3 t/m 8

#### Basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen)

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een taalmethode met bijbehorende spelling- en leesmethode. Voor het uitbreiden van de woordenschat wordt er op onze school gewerkt met de woordenschatmethodiek "Met Woorden in de Weer". In iedere groep leren de kinderen wekelijks 20 nieuwe woorden. Met behulp van allerlei spelletjes worden de woorden geoefend, zodat de kinderen de woorden en de betekenis beter kunnen onthouden.

In de leesmethode wordt gewerkt aan alle facetten van het lezen (technisch, begrijpend, informatief, studerend) en aan het bevorderen van leesplezier. Om de zelfstandigheid te bevorderen wordt er in alle groepen gewerkt met een dag/weektaak.

In de school is een goed ingerichte bibliotheek waar leerlingen uit alle groepen boeken lenen. Elk jaar wordt de bibliotheek aangevuld met nieuwe boeken. Leerlingen mogen een boek lenen om mee te nemen naar huis, als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Verder kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek in Reigersbos.

In de reken- en wiskundemethode staat het bevorderen van rekeninzicht centraal. Daarnaast worden vaardigheden voor optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen ontwikkeld en wordt er gewerkt aan taken die o.a. het ruimtelijk inzicht bevorderen.

Alle leerlingen hebben een inlogcode voor Nieuwsbegrip, Rekentuin en Taalzee. Op de iPad kunnen leerlingen hier op school en thuis op werken.

**Wereldoriëntatie**

De leerlingen krijgen aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. We noemen dit wereldoriëntatie. Deze vakken proberen we zoveel mogelijk te combineren en in een thema te behandelen. Tijdens het werken aan het thema nemen we veel taaldoelen mee.

**Verkeer**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeer. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen. In groep 8 doen de kinderen mee aan het praktische verkeersexamen.

**Creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling**

De leerlingen krijgen muziekles, beeldende vorming, dans en drama. Ze krijgen muziek en beeldende vorming van een vakdocent. Ook besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden en het vergroten van het inzicht in eigen kunnen.

**Engels**

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks Engelse les.

**Bewegingsonderwijs**

Twee keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs van de vakdocent.

Als een kind om een (medische) reden een keer niet mee kan doen, verwachten wij een briefje van de huisarts met de reden.

De groepen 1/2 gaan vrijwel dagelijks naar het speellokaal en krijgen 1 keer per les van de vakdocent in de gymzaal. Natuurlijk is het grote schoolplein ook een uitstekende plek om goed te bewegen.

**ICT**

De school beschikt over gemiddeld 3 computers per groep. Elke leerling heeft een iPad. Deze worden ter ondersteuning van de lessen gebruikt; leerlingen kunnen ook informatie opzoeken op internet of extra oefenen met onze methodesoftware.

**Video/tv-lessen**

Alle groepen kijken regelmatig naar lessen van de schooltelevisie. In verschillende groepen wordt er tijdens het eten en drinken gekeken naar Jeugdjournaal of Klokhuis.

### Overzicht methoden 2015-2016

Vak	Groep	Methode(s)
Woordenschat	1 t/m 8	Met Woorden in de Weer
Taal	3 4 t/m 8	Veilig leren lezen Taalactief
Spelling	4 t/m 8	Taalactief
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Technisch lezen	4 t/m 8	Estafette
Schrijven	3 1/2 t/m 8	Pennenstreken & Schrijftaal // Schrijven in de basisschool
Rekenen	3 t/m 8	Wereld in getallen 4
Aardrijkskunde	1 t/m 8	Geobas
Geschiedenis	3 t/m 8	Bij de Tijd
Natuuronderwijs	1 t/m 8	Natuurlijk
Verkeer	3 t/m 8	Materiaal van 3VO
Expressie	1 t/m 8	Teken-, hand- en textielvaardig
Muziek	1 t/m 8	In samenwerking met muziekschool Amsterdam
Engels	7 en 8	Hello World
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Leefstijl
Taal- en rekenontwikkeling	1 en 2	Ik & Ko

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We maken gebruik van de methode Leefstijl voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

### Speciale activiteiten/lessen

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal speciale activiteiten voor de leerlingen van onze school. Een greep hieruit:

#### **Schoolzwemmen**

Groep 5 zwemt eens per week in het Bijlmerbad (dit jaar op dinsdagmiddag), ze worden met de bus gehaald en gebracht. Zij gymmen een keer in de week. Schoolzwemmen is verplicht. Kinderen die al een diploma hebben zwemmen een half jaar.

#### **Sport en spel**

Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een sportdag georganiseerd: een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw.

#### **Cultuur**

Elke groep brengt jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek. Daarnaast zijn er ieder jaar muziek- en/of theaterprojecten voor verschillende groepen.

Rondom de Kinderboekenweek zijn er ieder jaar activiteiten/lessen voor alle groepen.

#### **Schoolreisjes**

Ieder jaar wordt er voor alle groepen een schoolreis georganiseerd. De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan één dag op schoolreis. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan drie dagen op kamp.

Over de kosten informeren wij u via het infoblad.

***Feesten***

Ieder jaar besteden wij aandacht aan Sinterklaas, Kerst en Pasen. Meer informatie verschijnt in het infoblad.

***Schoolfotograaf***

Ieder jaar komt de schoolfotograaf om een portretfoto, eventueel ook een foto met broertjes/zusjes en een klassenfoto te maken. U kiest zelf welke foto's u af wilt nemen.

### 3. DE ZORG VOOR DE KINDEREN EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

#### **Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen in de school**

Kinderen verschillen en ontwikkelen zich niet altijd gelijk en in hetzelfde tempo. Het is belangrijk om de mogelijkheden van alle leerlingen te benutten door hen te stimuleren en brede zorg en onderwijs op maat te geven.

De leerkrachten observeren en registreren de ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. De leerlingen worden regelmatig getoetst. Dit observeren en toetsen noemen we het leerlingvolgsysteem (LVS). De gegevens komen in een leerlingendossier.

We hebben op school een intern begeleider (IB-er). Zij coördineert de leerlingenzorg, onderhoudt de contacten met de schoolbegeleidingsdienst, scholen voor speciaal onderwijs en andere instanties op dit gebied.

Naast de toetsen van de lesmethoden gebruiken we landelijk genormeerde Cito-toetsen. Deze zijn methodeonafhankelijk. Zo kunnen we goed zien hoe de ontwikkeling van de leerlingen verloopt, welke leerstof ze wel en nog niet beheersen. N.a.v. de resultaten bespreken de leerkracht, de directie en de IB de leerlingen. Op basis daarvan maakt de leerkracht een groepsplan en/of een individueel plan; de ene leerling heeft herhaling nodig, en meer begeleiding, de andere leerling heeft juist behoefte aan verdieping en uitdaging.

#### **Visie op zorg**

Voor onze visie op zorg verwijzen wij u naar ons zorgplan.

#### **Rapportage**

Vier keer per jaar wordt voor leerlingen de digivolglijst ingevuld. Deze lijst loopt door van groep 1 t/m groep 8. Voor elk leerjaar zijn er op alle vakgebieden doelen die de leerlingen moeten behalen. Vier keer per jaar vindt er met de leerkracht, ouders en leerling een gesprek plaats. Dit gesprek duurt 30 minuten. De digivolglijst vormt daarbij de leidraad voor het gesprek. Tijdens het gesprek wordt er samen met de leerling afgesproken wat de aandachtspunten voor de komende periode zijn. De zogenaamde leerdoelen komen in een ontwikkelplan. Dit plan zit voor in de werkmap van de leerling. Zo weet de leerling waar hij aan moet werken en kan het leerdoel, wanneer het bereikt is, samen met de leerkracht afgetekend worden. Op deze manier heeft de leerling zicht op zijn eigen leerproces en ontwikkeling.

#### **Speciale zorg**

Voor de meeste leerlingen is het mogelijk om de basisschool in 8 jaar te doorlopen. Maar soms zijn er kinderen die dat om verschillende redenen niet kunnen. Zij kunnen leertijdverlenging krijgen.

Soms gaat het niet goed met een leerling op school. Als de leerkracht niet de juiste hulp kan bieden of niet achter de oorzaak komt, wordt de intern begeleider ingeschakeld. Deze bekijkt samen met de leerkracht het probleem en geeft advies. Soms is het nodig dat er hulp van buitenaf wordt ingeroepen omdat de leerkracht en de intern begeleider er samen niet uitkomen. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. De hulp kan enkelvoudig zijn, maar het kan ook zijn dat er meer nodig is. Dan wordt een leerling besproken in het zorgbreedteoverleg. Hierin zitten meerdere disciplines, schoolarts, leerplicht, OKA, leerkracht en IB-er. Hiervoor wordt u als ouders ook uitgenodigd. Samen wordt er gekeken wat er nodig is voor uw kind. Het kan zijn dat er een onderzoek noodzakelijk is. Soms blijkt dat het voor een leerling veel beter is om op een school voor SBO (Speciaal Basis Onderwijs) geplaatst te worden. De groepen zijn er kleiner en er is meer specifieke deskundigheid. Als de ouders/verzorgers het hiermee eens zijn, sturen we een uitgebreid rapport over de leerling naar het Zorgplatform die de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) inschakelt. Daar wordt bekeken en bepaald of plaatsing op een SBO-school (Speciale Basisschool) noodzakelijk is.

### **Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste leerlingen goed op school. Maar als een leerling – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

### **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Ondersteuningsteam op school**

Op onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning. Heeft een leerling extra ondersteuning nodig, dan maakt de intern begeleider een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een leerling extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vult de intern begeleider samen met de leerkracht het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welk aanbod daarbij het beste past. Daarna wordt dit besproken met de ouders.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Informatie en contactgegevens online**

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

### **Kindermishandeling**

Een vermoeden van mishandeling moeten wij altijd melden (Meldpunt Kindermishandeling). De school volgt hierbij het Amsterdamse protocol kindermishandeling (ter inzage op school). De intern begeleider is aandachtsfunctionaris.

### **Ouder-kind adviseur**

De school beschikt over een ouder-kind adviseur (Myrna Bosman). Bij haar kunt u terecht met bijvoorbeeld vragen over opvoeding, tijdelijke ondersteuning bij uw gezin, of gewoon goede raad. U kunt rechtstreeks met haar een afspraak maken of via onze intern begeleider, Lianne van Dijke.

### **Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs (VO). Als Amsterdamse school volgen wij de Kernprocedure.

In groep 7 wordt de Cito-entree-toets aan het einde van het schooljaar afgenomen. Dit doen we zodat we kunnen zien waaraan we nog extra aandacht moeten besteden in de laatste periode van de basisschool. Mede aan de hand van deze uitslag krijgt uw kind een voorlopig advies.

Elk jaar wordt in november/december voor de ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 een informatiebijeenkomst georganiseerd over het voortgezet onderwijs.

In groep 8 volgt in mei het definitieve advies. Dit advies wordt bepaald op basis van de toetsresultaten vanaf groep 6, motivatie, werkhouding, concentratie en andere observaties van de leerkracht. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

In april wordt de Cito-Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze laatste toets is niet meer van belang voor de toelating tot een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is bindend en moet worden opgevolgd door het voortgezet onderwijs.

De resultaten van de eindtoets van de afgelopen 3 jaar:

Schooljaar	Ongecorrigeerde score
2014	528,4
2015	533,1

2016	525,4
------	-------

### Uitstroomgegevens groep 8 in schooljaren 2014 en 2015

Advies	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Praktijkonderwijs	2	3	
Vmbo b	4	1	4
Vmbo b/k	1	2	
Vmbo k	1		2
Vmbo g/t	2	2	2
Vmbo t/ HAVO	2		1
HAVO	2		2
HAVO/VWO	1	1	
VWO		3	
Kopklas			
Gemiddelde CITO-eindtoets	529,2	537,8	

### Aanmelding van leerlingen

Een kind start meestal op de basisschool wanneer het 4 jaar wordt. In de maand daarvoor, mag het drie ochtenden of middagen komen wennen in de groep. Dit gebeurt na overleg met de betrokken leerkracht.

Voor een informatief gesprek en/of inschrijving nemen wij graag de tijd: wij verzoeken u dan ook een afspraak te maken. Wij proberen dit soort afspraken zoveel mogelijk onder schooltijd te laten plaats vinden om u ook een beeld te geven van wat een schooldag op De Ster inhoudt.

Als er een passende plaats is in de groep, kan uw kind altijd op onze school terecht. Wanneer een leerling van een andere school komt (bijvoorbeeld bij verhuizing) worden de gegevens die de andere school van de leerling heeft overgedragen. Voordat uw kind ingeschreven wordt, is eerst contact met de andere school en eventuele andere instanties. De openbare scholen in Zuidoost hebben de afspraak dat ze tijdens het schooljaar alleen leerlingen van elkaar overnemen in bijzondere omstandigheden (bijv. verhuizing).

Toelating van kinderen die van een school voor Speciaal Onderwijs komen, vindt alleen plaats na overleg met de ouders/verzorgers en de directie van de betreffende school en de leerplichtambtenaar.

### Schorsing van leerlingen

In ernstige situaties kan het voorkomen dat de directie een kind schorst. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet op school mag komen. Schorsing kan alleen na overleg met het bestuur en/of de leerplichtambtenaar. Een schorsing duurt maximaal 3 dagen.

In uitzonderlijk ernstige gevallen eindigt de relatie met school. Daarbij wordt naar een andere school voor de leerling gezocht. Als er aantoonbaar 8 weken zonder succes is gezocht naar een vervangende school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.



#### 4. OUDERBETROKKENHEID

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goede relatie is tussen ouders/verzorgers en de school. Dit is mede bepalend voor een goede begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Wij betrekken u bij de school en informeren u goed.

Het gevoel **samen** verantwoordelijk te zijn en elkaar te helpen en aan te vullen vinden we van groot belang. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat ouders in de school komen en kunnen zien wat wij doen.

Indien u dit leuk vindt, is het mogelijk om in de groepen 1-2 eens een dagdeel mee te maken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

Binnen het Steve Jobs concept verwachten wij van ouders dat zij geregeld van 8.45-9.00 bij de start van de lesdag zijn. Voor gesprek is het goed een afspraak te maken. De leerkracht maakt dan tijd vrij om het gesprek ongestoord te kunnen laten plaatsvinden.

Verder informeren wij u op de volgende manieren:

- De schoolgids. Deze wordt jaarlijks herzien. De schoolgids staat op de website en kan door de administratie op aanvraag op papier verstrekt worden.
- Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een algemene informatieavond. U maakt dan kennis met de leerkrachten, u kunt de klassen bekijken en hoort wat er in het komende jaar aan bod komt in het onderwijs. Er is gelegenheid om vragen te stellen over alle schoolzaken.
- Om de week op donderdag krijgen de leerlingen het (blauwe) infoblad mee. Hierin staat actuele informatie over de school zodat ouders / verzorgers weten wat gebeurt in de school en waar rekening mee moet worden gehouden. Mocht uw kind onverhoopt geen infoblad mee naar huis hebben genomen, kunt u een exemplaar op school komen ophalen, of de tekst bekijken op de website van de school: [www.obsdester.nl](http://www.obsdester.nl)
- Op de website staan allerlei wetenswaardigheden over de school en wordt verslag gedaan van recente gebeurtenissen zoals feesten, uitstapjes en activiteiten in de klas. Daarbij worden ook vaak foto's gepubliceerd. Indien ouders/verzorgers **geen toestemming** geven voor publicatie van foto's waarop hun kinderen te zien zijn dient dit bij inschrijving aan de school te worden gemeld.
- Vier keer per jaar is er het zogenaamde ouder-kindgesprek, deze gesprekken vinden plaats aan de hand van de digivolglijst. (september, december, maart en juni)

#### Wat de school van ouders verwacht

In het bovenstaande hebben wij al aangegeven dat een goed contact tussen ouders en school zeer belangrijk is. Hieronder hoe wij daarover denken.

- Wij streven er naar ouders goed op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt. Wij verwachten van ouders dat zij:
  - het infoblad lezen en wanneer de informatie onduidelijk is, zij contact opnemen met de leerkracht.
- Wij streven er naar ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Wij verwachten van ouders dat zij:
  - ons op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen thuis.
  - de informatieavond aan het begin van het schooljaar bezoeken.
  - aanwezig zijn tijdens ouder-kindgesprekken.
- Wij besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten van de ouders dat zij:
  - de themabijeenkomsten van de kleuters bijwonen en thuis samen met hun kind over het thema praten en het boekje bekijken.
  - de Overstapbijeenkomsten van groep 3 bezoeken en thuis, samen met hun kind, de

opdrachten maken.

- belangstelling hebben voor het huiswerk van hun kind, er zo nodig bij helpen en het controleren.

Op de scholen van Sirius zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat; alleen dan kunnen onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het is van belang dat u, als ouder/verzorger, stagiaire of gast, zich ook houdt aan de regels die op school gelden. U vindt de schoolregels in deze schoolgids. We gaan ervan uit, dat bezoekers er alles aan doen om de rust en veiligheid op school te respecteren. Mocht dit echter onverhoopt niet het geval zijn en mochten zich ernstige verstoringen van de rust en veiligheid in of rond het schoolgebouw voordoen, dan is de schoolleiding namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel direct betrokkenen, tijdelijk, de toegang te ontzeggen.

### **Ouderhulp**

Op De Ster zijn veel activiteiten die zonder de hulp van ouders niet mogelijk zouden zijn. Enkele voorbeelden: uitstapjes, sportdag, feesten, en schoolreizen. Regelmatig zullen wij u vragen of u bij verschillende activiteiten kunt helpen.

### **Ouderraad**

De ouderraad van De Ster ondersteunt het team van de Ster. Zij organiseert met teamleden verschillende activiteiten (Sinterklaas, Kerst, afscheid van groep 8 etc.). Om de activiteiten en feesten te kunnen organiseren is er natuurlijk geld nodig. Daarom stelt de ouderraad jaarlijks de activiteitenbijdrage vast.

De school krijgt een rijksvergoeding voor personeel, gebouw en de basisbehoeften voor onderwijs. Van uw vrijwillige activiteitenbijdrage worden alle extra zaken die het onderwijs aan uw kind leuker, moderner en aantrekkelijker maken betaald.

De activiteitenbijdrage ziet er dit schooljaar als volgt uit:

**1e kind: € 25,00**

**2e kind: € 25,00**

**3e kind: € 12,50**

**4e kind: € 12,50**

U kunt uw activiteitenbijdrage overmaken op rekeningnummer **NL77 INGB 0664 7780 46** t.n.v. Stg. Sirius inz. Basisschool De Ster, onder vermelding van de naam van uw kind en de groep waarin uw kind zit. Het is ook mogelijk om de activiteitenbijdrage contant te betalen, dit kan dagelijks bij Shida Asruf (administratie).

De schoolreisjes zijn niet inbegrepen in deze bijdrage en moeten apart worden betaald.

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de belangen van ouders/verzorgers, leerlingen en personeel en bevordert de openheid en het overleg op school. De MR bestaat momenteel uit 2 leden van het team en uit 2 ouders/verzorgers van leerlingen van De Ster.

De leden van de MR komen ongeveer één keer per 6 weken bij elkaar en praten over alle zaken die de school aangaan. De directie is afgevaardigde van het bestuur en heeft een adviserende rol.

De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven en heeft op een aantal zaken instemmingsrecht. Jaarlijks zijn er verkiezingen voor nieuwe MR-leden; alle ouders/verzorgers kunnen zich kandidaat stellen voor de oudergeleding.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar; data worden in het infoblad opgenomen.

### **Klachten**

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren leerlingen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten. Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd. Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school. Bij directe bedreiging van leerlingen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet. Een uitzondering hierop vormt een ruzie tussen twee kinderen, die in hun boosheid gaan schelden of vechten.

### **Klachtenprocedure**

Vanaf 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben. Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan. Ons bestuur hanteert hiervoor “De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat”, een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de schoolleiding inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- a. **Behandeling op schoolniveau.**  
Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind. Een tweede mogelijkheid is een afspraak te maken met de schoolleiding.
- b. **Behandeling op bestuursniveau.**  
Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen.  
In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht.  
Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- c. **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**  
Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de contactpersoon.  
Onze contactpersoon is: Lianne van Dijke  
Zij kan benaderd worden om een afspraak te maken.  
De contactpersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding.  
Iemand, die de contactpersoon in vertrouwen neemt, – de klager – stelt in overleg met de contactpersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie.  
De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Strafbare feiten dienen door de contactpersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

- d. Sirius heeft een eigen externe contactpersoon, voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie. Deze contactpersoon kan u begeleiden bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook eventueel bemiddelen. Het gaat om de volgende personen, waarmee rechtstreeks contact kan worden opgenomen:  
mevrouw Biki van Leeuwen (06 - 31 63 15 53, [bianleeuwen@hetabc.nl](mailto:bianleeuwen@hetabc.nl)).  
mevrouw Minke Fuijkschot (06 – 31 63 1673, [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)).

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

### **Scholierenvergoeding**

Schoolgaande kinderen kosten geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders met een minimuminkomen. De vergoeding kan ook gebruikt worden voor kosten van sportieve- en culturele activiteiten.

De regeling geldt voor alle schoolgaande leerlingen die:

- 2 jaar in Amsterdam wonen;
- wonen bij ouders die in 2013/2014 een inkomen hadden op bijstandsniveau.

De vergoeding voor kinderen in het basisonderwijs bedraagt maximaal € 225,-

U kunt van 1 juni 2016 tot en met 31 mei 2017 een aanvraag indienen voor het schooljaar 2016/2017.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team Voorzieningen van de DWI, telefoon: 020-346 36 84, of via de website [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

### **Jeugdsportfonds**

Ieder kind moet kunnen sporten. Dit bevordert hun totale ontwikkeling en sporten brengt spelenderwijs discipline bij. Helaas zijn sommige ouders niet in de gelegenheid om een sportclub te kunnen betalen. Daarvoor is er een jeugdsportfonds.

Via school (de gymleerkracht), onze OKA of uw huisarts kunt u een aanvraag indienen voor uw kind. Deze aanvraag gaat dan naar de consulent van het jeugdsportfonds. Voor 225 euro op jaarbasis worden het lidmaatschap en de eerste sportattributen vergoed. U hoeft hier niets voor te doen, u kiest samen met uw kind een sportclub die bij uw kind past.

Deze 225 euro wordt nooit aan de ouders zelf betaald, maar gaat rechtstreeks naar de club. Ook kinderen die geen legale status hebben kunnen gebruik maken van deze regeling. Als uw kind na een jaar nog steeds wil blijven sporten, dan kan dit. U moet dan wel weer een nieuwe aanvraag indienen.

Kijk voor meer informatie op de website: [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl)

### **Jongeren cultuurfonds**

Zie informatie bij Jeugdsportfonds. Dit fonds is gericht op drama, muziek en dans.

### **Sponsoring**

Scholen kunnen te maken krijgen met verschillende vormen van sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband.

Omdat we hier zorgvuldig mee om willen gaan, handelen we in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie van OC&W.

**Sponsoring:**

- mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
  - mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen
  - mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen
  - mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt
  - moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
  - moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- Daar waar mogelijk worden vooraf afspraken schriftelijk vastgelegd welke goederen, diensten of geld de sponsor beschikbaar stelt en welke prestatie van de school hier tegenover staat. We leggen een sponsorovereenkomst eerst voor aan de MR. Het bevoegd gezag is eindverantwoordelijk voor wat er in schoolverband rond sponsoring plaatsvindt. De school zal u informeren als er sprake is van sponsoring.

Sirius conformeert zich aan het “Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage op school.

## 5. ONS TEAM

### De medewerkers van obs De Ster

Voorschool/peuters	: Carla Kloosterman, Nassira Bennouho, Sylvana Boschman
Groep 1/2 a	: Daniël Mulder
Groep 1/2 b	: Cheranne Norden en Cynthia Kok
Groep 3	: Tjalda Greevink en Cheranne Norden
Groep 4	: Kitty Zijp
Groep 5/6	: Lerone Tilborg
Groep 7/8	: Nina Flerke en Ciska van Eijl
Onderwijsondersteuners	: Melanie de Boer, Astrid Naarden, Sandra Jones-Dors en Bart Esser
Intern begeleider	: Lianne van Dijke
Bewegingsonderwijs	: Marc Welvaart
Beeldende vorming	: Marjolein van Damme
Administratie/verzuimcoördinatie	: Shida Asruf
Directie	: Romina Ferrari en Ciska van Eijl

Het ministerie kent leerkrachten toe op basis van het totaal aantal leerlingen dat een school op 1 oktober van het jaar ervoor heeft. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2014 is dus bepalend voor het schooljaar 2015/2016.

Niet alle leerkrachten werken fulltime. Verder zijn er leerkrachten met speciale taken zoals de intern begeleider, de vakleerkrachten gymnastiek en beeldende vorming en een onderwijsassistent.

De teamleden zijn te bereiken via email:

Daniël Mulder	<a href="mailto:danielmulder@obsdester.nl">danielmulder@obsdester.nl</a>
Cheranne Norden	<a href="mailto:cherannenorden@obsdester.nl">cherannenorden@obsdester.nl</a>
Cynthia Kok	<a href="mailto:cynthiakok@obsdester.nl">cynthiakok@obsdester.nl</a>
Tjalda Greevink	<a href="mailto:tjaldagreevink@obsdester.nl">tjaldagreevink@obsdester.nl</a>
Kitty Zijp	<a href="mailto:kittyzijp@obsdester.nl">kittyzijp@obsdester.nl</a>
Lerone Tilborg	<a href="mailto:leronetilborg@obsdester.nl">leronetilborg@obsdester.nl</a>
Nina Flerke	<a href="mailto:ninaflerke@obsdester.nl">ninaflerke@obsdester.nl</a>
Ciska van Eijl	<a href="mailto:ciskavaneijl@obsdester.nl">ciskavaneijl@obsdester.nl</a>
Lianne van Dijke	<a href="mailto:liannevandijke@obsdester.nl">liannevandijke@obsdester.nl</a>
Marc Welvaart	<a href="mailto:marcwelvaart@obsdester.nl">marcwelvaart@obsdester.nl</a>
Marjolein van Damme	<a href="mailto:marjoleinvandamme@obsdester.nl">marjoleinvandamme@obsdester.nl</a>
Melanie de Boer	<a href="mailto:melaniedeboer@obsdester.nl">melaniedeboer@obsdester.nl</a>
Sandra Jones	<a href="mailto:sandrajones@obsdester.nl">sandrajones@obsdester.nl</a>
Astrid Naarden	<a href="mailto:astridnaarden@obsdester.nl">astridnaarden@obsdester.nl</a>
Bart Esser	<a href="mailto:bartesser@obsdester.nl">bartesser@obsdester.nl</a>
Shida Asruf	<a href="mailto:administratie@obsdester.nl">administratie@obsdester.nl</a>
Directie	<a href="mailto:directie@obsdester.nl">directie@obsdester.nl</a>

### Vervanging bij ziekte van leerkracht(en)

Bij ziekte van een leerkracht zoeken we zo snel mogelijk een invaller van buiten de school. Indien dit niet lukt, zoeken wij een oplossing binnen het eigen team. Dit kan inhouden dat er geschoven moet worden met de groepsbezetting, ondersteunende activiteiten niet door kunnen gaan, of groepen worden verdeeld. In het uiterste geval kan het voor komen dat we een klas naar huis moeten sturen. U wordt hierover altijd vooraf op de hoogte gesteld en indien er thuis geen opvang mogelijk is, zal opvang op school plaats vinden.

### Scholing leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten scholing om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Het komt ook wel eens voor dat het hele team scholing of een studiedag heeft. De kinderen hebben dan geen school. Voor het eind van het schooljaar wordt u via het infoblad op de hoogte gebracht over deze vrije dagen in het nieuwe schooljaar.

### Opleiden binnen de school

De school wil graag een bijdrage leveren aan de opleiding en ontwikkeling van jonge/ nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten. Elk jaar hebben wij stagiairs van oa de PABO die in opleiding zijn voor leerkracht.

## 6. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES, VERLOF EN VERZUIM

### De schooltijden

ma / di / do / vr:	ochtend	08.45 uur tot 12.00 uur
	middag	13.00 uur tot 15.15 uur
woensdag	ochtend	08.45 uur tot 12.00 uur

De schooldeur gaat 's morgens een kwartier voor het begin van de les open en 's middags vijf minuten; de kinderen kunnen dan hun jas ophangen en hun tas uitpakken.

We beginnen de lessen op tijd! Om 8.45 uur en om 13.00 uur horen de kinderen aan hun tafel te zitten. We vragen u dan ook met klem er voor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn en ook op tijd weer worden opgehaald. Indien kinderen te laat wordt dit geregistreerd. Te laat komen wordt gezien als verzuim. Wanneer kinderen regelmatig te laat komen melden wij dit bij de leerplichtambtenaar.

### Vakantie, vrije dagen en studiedagen

Studiedag	vrijdag 14 oktober 2016
Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2016
Studiedag	maandag 24 oktober 2016
Studiedag	dinsdag 6 december 2016
Kerstvakantie	24 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 26 februari 2017
Studiedagen	27 en 28 februari 2017
2 <sup>e</sup> paasdag	maandag 18 april 2017
Studiedag	dinsdag 19 april 2017
Meivakantie	22 april t/m 31 april 2017
Studiedag	woensdag 24 mei 2017
Hemelvaart	donderdag 25 en vrijdag 26 mei 2017
Pinkstervakantie	3 t/m 11 juni 2017
Studiedag	vrijdag 15 juli 2017
Zomervakantie	21 juli t/m 4 september 2017

### Ziekmelden

Als een leerling ziek is, dient u dit **vóór** 8.45 uur (telefonisch) te melden: **020-6967866** of een email te sturen naar **administratie@obsdester.nl**

Een leerling kan ook op school ziek worden. Het is belangrijk dat we de juiste adressen en telefoonnummers van de ouders/verzorgers (ook een reservenummer) hebben. Wilt u veranderingen meteen doorgeven aan de leerkracht en administratief medewerker?

Wilt u ons direct waarschuwen als een leerling een besmettelijke ziekte heeft; kinderen met bijv. de bof, rode hond of waterpokken mogen niet op school komen zolang ze nog koorts hebben.

**Extra verlof buiten de schoolvakanties**

Er zijn speciale gebeurtenissen waarvoor een kind vrij kan krijgen, bijvoorbeeld bruiloften en begrafenissen (van naaste familieleden), kerkelijke of andere verplichtingen. Verlof moet ruim van tevoren schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

Een verzoek om extra vakantie moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Dit verlof:

- mag niet langer duren dan 10 dagen
- mag maar een maal per schooljaar worden gegeven
- mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar

Dit extra verlof mag alleen worden verleend wanneer:

- (een van) de ouders/verzorgers wegens werkomstandigheden alleen buiten de schoolvakanties vrij kunnen krijgen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd waaruit dit blijkt
- als er ernstige familieomstandigheden zijn

Verlof voor een langere periode dan 10 dagen moet altijd rechtstreeks worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof vindt u op de website van stadsdeel Zuidoost.

**Schoolverzuim**

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar zijn leerplichtig; ze moeten dus naar school. Er zijn twee soorten schoolverzuim; geoorloofd (wegens ziekte of met toestemming van de directie) en ongeoorloofd (niet ziek gemeld en/of geen toestemming).

Stadsdeel Zuidoost en de school voeren een streng verzuimbeleid. We controleren elke dag of ieder kind op school is. Elk ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij het Toezicht Leerling Administratie Systeem (TLAS).

Regelmatig te laat komen wordt ook gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld.



## 7. ANDERE SCHOOLZAKEN

### Schoolarts

We hebben afspraken met de afdeling schoolgezondheidszorg van de Amsterdamse GG&GD. Kleuters worden opgeroepen voor een onderzoek als ze 5 jaar zijn. Ook 10-jarigen worden opgeroepen voor een algemeen onderzoek.

### Schooltandarts

De schooltandarts komt twee keer per jaar op school.

Ouders/verzorgers moeten schriftelijk toestemming geven voordat een kind door de tandarts behandeld kan worden.

### Hoofdluis

Bij kinderen komt regelmatig hoofdluis voor. Het is niet ernstig maar wel vervelend vooral omdat het zich snel kan verspreiden. Als ouders/verzorgers merken dat het kind hoofdluis (of neten) heeft, moeten ze direct contact opnemen met school en het kind thuis behandelen. Het haar moet behandeld worden met een speciaal middel.

Als op school wordt geconstateerd dat een kind hoofdluis heeft, nemen wij direct contact met de ouders op.

### Overblijfgeling

De overblijf is in handen van Swazoom. De coördinator is Shirly Latuputty. Zij regelt de inschrijvingen en mutaties.

### Voor- en naschoolse opvang

Ouders die voor hun kind gebruik willen maken van voorschoolse en/of naschoolse opvang kunnen terecht bij:

- Partou Kinderopvang, locatie Vreeswijkpad [www.partou.nl](http://www.partou.nl).

### Eten/drinken tijdens ochtendpauze

Wij gaan ervan uit dat leerlingen ontbijten voor zij naar school komen.

Rond 10.30 uur eten de leerlingen fruit en drinken zij water.

Bij de groepen 1/2 en 3 wordt het fruit verzameld, gesneden en uitgedeeld.

### Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat jarige leerlingen iets uitdelen aan de andere leerlingen en de klassen "rondgaan". De leerkrachten willen graag van tevoren weten wanneer een kind zijn/haar verjaardag viert.

Ook bij verjaardagen nemen we gezondheid en onze voorbeeldfunctie serieus. Op zo'n feestdag mag het kind iets lekkers trakteren, we vragen u wel om een kleine traktatie. Zowel voor leerlingen als voor de leerkrachten. De school accepteert slechts 1 kleine traktatie per klasgenoot.

### Fietsen

Leerlingen die op de fiets komen, moeten deze op slot zetten in de fietsenrekken. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen of diefstal.

### Petten/sieraden/mobiele telefoons e.d.

Leerlingen mogen in de school geen petten op. Uit veiligheidsoverwegingen mogen de kinderen tijdens de gymles geen sieraden dragen. Wij raden sterk af om leerlingen kostbare spullen te laten dragen of mee te laten nemen naar school (sieraden, mobiele telefoons, MP3 spelers, dure kleding e.d.); het kan kwijt raken of stuk gaan. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal.

**Verzekeringen**

Leerlingen zijn via de school verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De verzekering geldt van een half uur voor schooltijd tot een half uur na schooltijd. De verzekeringsmaatschappij vergoedt kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door uw ziekenfonds of particuliere ziektekostenverzekering worden gedekt. Een zoekgeraakte of gescheurde jas of een gebroken bril wordt niet vergoed door deze verzekering. Ook schade die een kind aan anderen (of hun eigendom) of aan het gebouw toebrengt wordt niet vergoed. Wij raden ouders/verzorgers sterk aan om zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering te nemen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging en diefstal van eigendommen van kinderen.

## 8. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

<p><b>School</b> Obs De Ster Woudrichemstraat 8 1107 NG Amsterdam 0206967866 <a href="mailto:administratie@obsdester.nl">administratie@obsdester.nl</a> <a href="http://www.obsdester.nl">www.obsdester.nl</a></p>	<p><b>Voorschool/peuters</b> De Sterretjes Woudrichemstraat 8 1107 NG Amsterdam 0205696874/ Inschrijven: 0205696814  www.swazoom.nl</p>
<p><b>Overblijfcoördinator</b> Shrily Latuputty s.latuputty@swazoom.nl</p>	<p><b>MR (medezeggenschapsraad)</b> Voorzitter: Daniël Mulder danielmulder@obsdester.nl Secretaris:</p>
<p><b>OKA (ouder/kindadviseur)</b> Myrna Bosman  <b>Info-advieslijn voor ouders</b> 0800-8051 (gratis)</p>	<p><b>Bestuur</b> M. Brouwers Schonerwoerdstraat 1A 1107 GA Amsterdam Zuidoost 020-311 64 64 <a href="mailto:info@stichting-sirius.nl">info@stichting-sirius.nl</a> <a href="http://www.stichting-sirius.nl">www.stichting-sirius.nl</a></p>
<p><b>Schoolarts/schoolverpleegkundige</b> Mw.K. Lindeman/mw. D. Bijvoet Ravenswaaijpad 56 Telefoon: 020-555 58 60  <b>Schooltandarts.</b> Mevrouw A. Setiaman Telefoon: 06-53281516</p>	<p><b>Schoolcontactpersoon De Ster</b> Lianne van Dijke liannevandijke@obsdester.nl  <b>Contactpersoon Sirius</b> mevrouw Biki van Leeuwen 06-31631553 <a href="mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl">bvanleeuwen@hetabc.nl</a> mevrouw Minke Fuijkschot 06-31631673 <a href="mailto:mfuijkschot@hetabc.nl">mfuijkschot@hetabc.nl</a></p>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b> Mevr. Krishna Jaggan 020 - 2525888 k.jaggan@zuidoost.amsterdam.nl</p>	<p><b>Klachtenmelding</b> Seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: <b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</b> 0900-111 31 11 (lokaal tarief)</p>
<p><b>Rijksinspectie</b> <a href="mailto:Info@owinsp.nl">Info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>	<p><b>Landelijke klachtencommissie</b> Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 Utrecht <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></p>