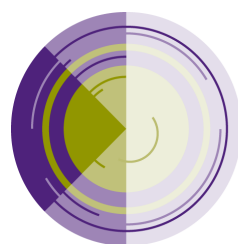


# Schoolgids 2013-2014

## Tijl Uilenspiegel school



awbr

## Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2013-2014 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken !

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen  
Bestuurder AWBR

## Voorwoord

# Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b>	<b>5</b>
<b>1 De school</b>	<b>6</b>
1.1 Geschiedenis	
1.2 De omvang van de school	
1.3 Het gebouw	
1.4 Schoolbestuur AWBR	
<b>2 Wat de school belangrijk vindt</b>	<b>7</b>
<b>3 De leeractiviteiten</b>	<b>8</b>
3.1 Peuters en kleuters	
3.2 Activiteiten van de kleuters	
3.3 Groepen 3 t/m 8	
3.4 De schoolvakken	
3.4.1 Lezen	
3.4.2 Nederlandse taal	
3.4.3 Schrijven	
3.4.4 Rekenen en wiskunde	
3.4.5 Wereldoriëntatie	
3.4.6 Engels	
3.4.7 ICT	
3.4.8 Creatieve vakken	
3.4.9 Bewegingsonderwijs	
3.5 Actief wereldburgerschap en sociale integratie	
3.6 Huiswerk	
<b>4 De zorg voor onze leerlingen</b>	<b>12</b>
4.1 Passend onderwijs en zorgplicht	
4.2 Opvang van nieuwe leerlingen	
4.3 Leerlingvolgsysteem	
4.4 Rapport	
4.5 Speciale zorg	
4.6 Zittenblijven of een groep overslaan	
4.7 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	
4.8 Onderwijskundig rapport	
4.9 Leerling-dossiers	
4.10 Resultaten	
4.11 Kwaliteitsbeleid	
<b>5 Activiteiten en projecten</b>	<b>16</b>
5.1 Speciale activiteiten	
5.2 Projecten	
5.3 Feesten	
5.4 Brede school	
<b>6 Ouders</b>	<b>18</b>
6.1 Activiteiten voor ouders	
6.2 Ouderbijeenkomsten	
6.3 Schoolkrant	

6.4	Overblijven	
6.5	Ouderraad	
6.6	Medezeggenschapsraad (MR)	
6.7	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
6.8	Ouderbijdrage	
6.9	Onderwijs Consumenten Organisatie	
<b>7</b>	<b>Regelingen</b>	<b>19</b>
7.1	Klachtenregeling AWBR	
7.1.1	Interne contactpersonen	
7.1.2	Vertrouwenspersoon	
7.1.3	Overige adressen	
7.2	Ziekmelding	
7.3	Schoolverzuim	
7.4	Toelating, schorsing en verwijdering	
7.5	Opvang bij ziekte leerkrachten	
7.6	Nascholing van de leerkrachten	
7.7	Stagiaires	
<b>8</b>	<b>Diversen</b>	<b>23</b>
8.1	Schoolarts	
8.2	Schooltandarts	
8.3	Schoolmaatschappelijk werk	
8.4	Schoolverzekering	
8.5	Sponsoring	
8.6	Schoolfotograaf	
8.7	Verjaardagen	
8.8	Schoolveiligheid	
8.9	Tegemoetkoming kosten	
<b>9</b>	<b>Evaluatie ontwikkelingen jaarplan 2011 – 2012</b>	<b>25</b>
	<b>Bijlage 2011-2012</b>	<b>26</b>
-	Schooltijden	
-	Vakanties	
-	Vrije dagen	
-	Sportdag	
-	Ouderavonden	
-	Andere bijzondere dagen	
-	Schoolgrootte	
-	De namen van de medewerkers	
-	Website	
-	Peutergroepen	
-	Kwaliteitswijzer Amsterdam	
-	Muziekatelier	
-	Bibliotheek	
-	Ouderbijdrage	
-	Schooltuinen	
-	Schoolzwemmen	
-	Dagarrangementen	
-	Adreslijst	
-	Resultaten	

## Een woord vooraf

**Let op: De school krijgt m.i.v. 1 augustus 2013 een nieuwe directeur.  
Zijn naam is: Ernst Engbrenghof.**

Waarom een schoolgids?

De sfeer, de manier van werken en de resultaten van scholen verschillen. De keuze van de ouders voor een school die ze vinden passen bij hun kind is daarom belangrijk. Dit is onder meer de reden dat de overheid aan basisscholen de verplichting oplegt om een schoolgids te maken. Deze gids moet de ouders helpen bij een goede keuze van een basisschool voor hun kind.

Wat staat er in?

In deze gids beschrijven we wat onze uitgangspunten zijn en hoe de zaken op school zijn geregeld. In deze gids vindt u ook gegevens over:

- het onderwijsprogramma van de verschillende vakken
- de zorg voor de leerlingen
- het contact tussen de ouders en school
- de resultaten van de school

Deze gids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen en voor ouders van kinderen die al bij ons op school zitten. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom als u meer informatie wilt hebben.

### **Tijl Uilenspiegelschool**

**Openbare school voor basisonderwijs**  
**Tijl Uilenspiegelstraat 11**  
**1055 CK Amsterdam**  
**Telefoon: 020-684 39 54**  
**Fax: 020-488 22 99**  
**E-mail: [e.engbrenghof@tijluil.nl](mailto:e.engbrenghof@tijluil.nl) of [jokebos@tijluil.nl](mailto:jokebos@tijluil.nl)**  
**Website: [www.tijluil.nl](http://www.tijluil.nl)**

### **Bestuur**

**Stichting Amsterdam-West Binnen de Ring**  
**Baarsjesweg 224**  
**1058 AA Amsterdam**  
**Telefoon: 020-515 04 40**

### **Rijksinspectie**

**Postbus 2730**  
**3500 GS Utrecht**  
**Tel.: 088-699 60 60**  
**Bezoekadres: Park Voorn 4**  
**3544 AC Utrecht**

# 1 De school

## 1.1 Geschiedenis

Op de plek waar de school nu staat, stond vroeger een ander gebouw. In dat gebouw was vanaf 1940 de Ten Kateschool voor lager onderwijs gevestigd. De naam is later gewijzigd in Tijn Uilenspiegelschool.

Tijn Uilenspiegel is een figuur uit een boek dat in 1861 werd geschreven. Het verhaal speelt zich af in de Middeleeuwen en de hoofdfiguren, Tijn Uilenspiegel en zijn maatje Lamme Goedzak, houden de lezers een spiegel voor over allerlei maatschappelijke misstanden. De school is genoemd naar Tijn Uilenspiegel, omdat het gebouw in de Tijn Uilenspiegelstraat staat. In augustus 1978 betrok de school een nieuw gebouw, waarin ook de kleuterschool 'De Vuurvlinder' werd gehuisvest. Vrij vlug daarna droegen beide scholen de naam Tijn Uilenspiegel en vanaf de invoering van de wet op het basisonderwijs is de volledige naam van de school: Tijn Uilenspiegelschool, openbare school voor basisonderwijs.

## 1.2 De omvang van de school

Onze school heeft ongeveer 400 leerlingen en er zijn ± 45 leerkrachten, fulltimers en parttimers, aan verbonden. Hiervan werkt een deel met jongere kinderen en een deel met oudere leerlingen. Een aantal leerkrachten legt zich toe op de begeleiding van individuele leerlingen of een kleine groep. De school heeft twee medewerkers, die de coördinatie van de interne begeleiding voor hun rekening nemen. Daarnaast zijn er drie vakleerkrachten, twee voor bewegingsonderwijs en één voor beeldende vorming. Verder beschikt de school over een administratief medewerkster en een conciërge.

De Tijn Uilenspiegelschool heeft een Voorschool. Er zijn 4 groepen peuters van 2½-4 jaar. De peutergroepen worden geleid door peuterleidsters, die in dienst zijn bij de stichting 'Impuls', die het beheer heeft over de peutergroepen.

Leerlingen voor de peutergroepen van de Voorschool kunnen vanaf 1 jaar worden ingeschreven bij de directie. Ingeschreven kinderen worden doorgegeven aan Impuls, waar ze op de wachtlijst worden geplaatst. Vanaf het moment dat de kinderen 2½ jaar zijn, kunnen ze geplaatst worden in een peutergroep. Kinderen worden door Impuls geplaatst in volgorde van aanmelding. Hierop heeft de school geen invloed. In zeer bijzondere omstandigheden kan de school wel bemiddelen bij plaatsing van een kind, dat volgens de wachtlijst nog niet aan de beurt is.

Inschrijven voor de voorschool Tijn Uilenspiegel betekent, dat een kind ingeschreven is op de basisschool. We gaan er vanuit, dat als uw kind onze voorschool bezoekt, het automatisch verder gaat in onze kleutergroepen. Inschrijven van nieuwe leerlingen voor de groepen 1 t/m 8 gebeurt ook bij de directie. School en Voorschool werken samen, ook bij activiteiten, waaraan de hele school meedoet.

Na schooltijd kunnen de kinderen gebruikmaken van de Buitenschoolse Opvang. De opvang vindt plaats op "Het Groeiparadijs". De adressen van de opvang staan vermeld in de bijlage. Impuls biedt, tegen betaling, opvang aan vòòr en nà schooltijd en in de vakanties. Deze voorziening wordt beheerd door Impuls. U schrijft uw kind rechtstreeks bij Impuls in. Houdt u rekening met een mogelijke wachtlijst.

## 1.3 Het gebouw

De school bestaat uit een hoofdgebouw met 14 en een semipermanent gebouw met 14 lokalen. De gymnastiekzaal en het speellokaal voor peuters en kleuters bevinden zich in het hoofdgebouw. In het bijgebouw bevinden zich, naast de groepslokalen van de school, ook de lokalen van de 4 peutergroepen, een vergaderlokaal, de ouderkamer en een spreekkamer.

Het ligt in de bedoeling dat in het schooljaar 2013-2014 wordt begonnen met de ver-/nieuwbouw van de school, zodat alle groepen onder één dak zullen zitten.

## 1.4 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1

bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 8 stafbureau medewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl) toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

De adresgegevens vindt u op pagina 5 van deze schoolgids.

## **2 Wat de school belangrijk vindt**

### **Vooraf**

AWBR maakt iedere vier jaar een strategisch beleidsplan. Volgens de richtlijnen die hierin staan vermeld, maken wij iedere vier jaar een schoolplan. In dit schoolplan komt te staan welke zaken wij in die periode van vier jaar gaan ontwikkelen in school. Om dit goed te kunnen uitvoeren, maken wij jaarlijks een plan, met daarin welk deel dat jaar wordt uitgevoerd (activiteitenplan). Aan het eind van het jaar wordt bekeken welke doelen wel en niet zijn behaald. Van de doelen die niet zijn behaald, wordt bekeken waarom deze niet zijn behaald. De resultaten worden dan verwerkt in het volgende jaarplan. Op deze manier kan jaarlijks worden bekeken of wij nog op de lijn van het schoolplan zitten of dat wij de plannen moeten bijstellen (naar boven of beneden).

Ieder jaar ontvangen de ouders een schoolgids. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld. Deze gids bevat voor ouders belangrijke informatie over de school, waaronder de tussenresultaten, de resultaten van de Cito eindtoets en de uitstroomgegevens van de afgelopen zes jaar.

### **Missie en visie**

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een rustige en prettige sfeer in de klassen en de leerkrachten doen erg hun best om datgene uit uw kind te halen wat het in zich heeft. Hierbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol. Wij vinden het van belang dat ouders en leerkrachten een goede relatie hebben.

De school probeert natuurlijk te zorgen voor een goed onderwijsaanbod. Dit gebeurt onder andere door de deskundigheid van de leerkrachten te verbeteren. Daartoe volgt het team elk jaar een aantal bijscholingscursussen. Bovendien zorgen we voor een gevarieerd aanbod van moderne hulpmiddelen en methoden.

De Tijn Uilenspiegelschool is een openbare school. We werken altijd vanuit de gedachte, dat we voor ieder kind een plaats kunnen bieden, ongeacht het geloof of de levensopvatting van de ouders. We respecteren ieders culturele en religieuze achtergrond en leren de kinderen respect te hebben voor iedereen. De sfeer in de school maken we zo veilig en vertrouwd mogelijk. Elk kind moet tot zijn/haar recht kunnen komen. We zijn alert op discriminerend gedrag en pesten. Als dit gebeurt, grijpen we direct in.

Op onze school gelden duidelijke regels. Orde en regelmaat bieden kinderen een duidelijke structuur en we zorgen ervoor dat er voor ieder kind ruimte en aandacht is. Natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft, maar daarnaast belonen we ook goed gedrag.

### **Indeling in groepen**

In de peutergroepen worden kinderen van 2½ - 4 jaar geplaatst, in de kleutergroepen kinderen van 4 tot en met 6 jaar. De groepen 3 tot en met 8 zijn homogeen samengestelde groepen. Dat wil zeggen, dat de leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het beter is een kind in een groep te plaatsen die niet helemaal bij de leeftijd past. Dat gebeurt altijd na uitgebreid overleg met de ouders.

## Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Het diversiteitbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschoolse Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

### Pedagogische doelstelling

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

### Gedragsregels

Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:

Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.

Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders.

Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douche-faciliteiten vanaf groep 3.

Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

## 3. De leeractiviteiten

### 3.1 Peuters en kleuters

De peutergroepen van Impuls en de kleutergroepen van de school vormen samen de 'Voorschool Tijn Uilenspiegel'. De werkwijze in de peuter- en kleutergroepen is op elkaar afgestemd, zodat er een doorgaande lijn van 2½ jaar tot en met 6 jaar ontstaat.

Er wordt gewerkt met het programma Piramide, dat een versie heeft voor peuters en voor de kleuters van groep 1 en 2.

Piramide is een totaal programma, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Uiteraard is er in het programma ook veel aandacht voor taal, m.n. voor het Nederlands als tweede taal.

Het programma is opgebouwd uit thema's, zoals 'welkom', 'wonen', 'kleding', 'ruimte', 'vorm en kleur', 'water', enz.

De thema's worden voor het gehele schooljaar gepland. Peuters en kleuters werken op hun eigen niveau aan dezelfde thema's. Een thema duurt ± 3 weken, waarna een afsluiting volgt. Ieder thema wordt vooraf uitgewerkt in een Piramide-vergadering onder leiding van de coördinator.

Elk thema begint met voorlichting aan ouders over het nieuwe thema. De ouders krijgen een boekje, waarin staat welke activiteiten er plaats vinden, welke liedjes en spelletjes geleerd worden en welke woorden in het thema aan de orde komen. Er staan woordenlijsten in, waarin naast het Nederlandse woord ook de vertaling in de eigen taal staat. Er wordt ook aangegeven, hoe de ouders thuis, met behulp van een themawerkboekje, op een speelse wijze met hun kinderen met het thema bezig kunnen zijn.

Er wordt gewerkt via een min of meer vast dagritme:

#### (Spel)inloop

Kring, waarin het thema aan de orde komt,

Werken in hoeken en met het ontwikkelingsmateriaal aan het thema

Eten en drinken

Spelen (buiten of in het speellokaal) volgens rooster.

### 3.2 Activiteiten van kleuters

De kleutergroepen zijn alle ingericht met een aantal hoeken. Deze hoeken doen recht aan de leerbehoeften van kinderen.



Sommige hoeken zijn vast, zoals een creatieve hoek, een lees- schrijfhoek en een computerhoek, andere hoeken worden regelmatig aangepast aan het thema waarmee we bezig zijn. De huishoek wordt bij het thema 'water' omgebouwd tot badkamer, er kunnen supermarkten verrijzen, kortom, er is van alles mogelijk.

Bij elk thema is er in het lokaal ook een ontdektafel, waarop allerlei materialen die met het thema samenhangen zijn uitgesteld, waarmee de leerlingen zelfstandig het thema kunnen verkennen.

In elk lokaal is ook een aantal kasten waarin ontwikkelingsmaterialen staan. Deze materialen zijn ingedeeld naar moeilijkheidsgraad. Dit is te zien aan de kleurcodering. Veel van de materialen passen bij de thema's die aan de orde zijn.

De kinderen beginnen de dag in de kring.

Het thema staat centraal, soms wordt het thema ingeleid met een verhaal, een andere keer wordt een thema verdiept met de ervaringen van de kinderen. In alle gevallen krijgen de kinderen de gelegenheid het spreken en luisteren te oefenen.

Daarna kunnen de kinderen in de hoeken, bij de ontdektafel, en met de ontwikkelingsmaterialen spelenderwijs met het thema aan de slag.

Soms spelen en ontdekken de kinderen zelfstandig, soms heeft de leerkracht een meer sturende rol.

Soms is het nodig een kind in een klein groepje eerst op weg te helpen, voor het zelfstandig kan spelen en leren. Vier dagdelen per week is er in de kleutergroepen een extra leerkracht (tutor) aanwezig, om deze intensieve begeleiding op zich te nemen.

De taalontwikkeling speelt bij alle activiteiten een grote rol, omdat voor veel van onze leerlingen het Nederlands niet hun thuistaal is, maar de tweede taal. Het accent ligt op vergroting van de woordenschat door allerlei activiteiten.

Ook het voorbereidende rekenen is een geïntegreerd onderdeel van Piramide. Aan de hand van Tussendoelen annex Leerlijnen, kan gevolgd worden in welke fase van de ontwikkeling kleuters zijn.

Vaak denken ouders dat het spelen in de kleutergroep alleen maar spelen is en dat het echte leren pas in groep 3 begint. Niets is echter minder waar. Spelenderwijs leren kinderen heel veel van de wereld om zich heen, leren de taal spreken, krijgen aandacht voor boeken, letters en cijfers, leren vormen en kleuren onderscheiden, kortom leren de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 met succes en plezier te leren lezen, schrijven en rekenen.

Wie speelt met lotto's, leert ook de getallen, vormen en kleuren; wie op een vel tekent en schildert is ook bezig met voorbereidend schrijven.

Kijken en luisteren naar de verhalen uit prentenboeken, wekt belangstelling voor het lezen, en begrip dat met letters woorden en zinnen gemaakt kunnen worden.

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd, waarop kinderen verder kunnen leren.

Gedurende de kleuterperiode worden de vorderingen van de kinderen gevolgd door twee keer per jaar de toetsen Ordenen en Taal voor Kleuters af te nemen. Ook wordt via de bij Piramide horende observatielijst de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en taakgerichtheid, de omgang met medeleerlingen, enz. gevolgd.

Als het kind zes jaar wordt en naar groep 3 zou kunnen gaan, bekijken we heel goed op grond van toetsen en observaties hoe ver een kind is in zijn ontwikkeling.

Zeker bij kinderen die tussen maart en oktober 6 jaar worden is het van groot belang te kijken of het kind al ver genoeg is in zijn ontwikkeling om naar groep 3 te gaan.

Soms is nog een jaar kleutergroep heel goed voor de ontwikkeling van een kind, zodat het met een goede basis kan beginnen in groep 3.

In principe moet een kind voor 1 oktober zes jaar zijn, om naar groep 3 te kunnen.

Soms blijkt uit de resultaten van toetsen en observaties, dat kinderen zich wat sneller ontwikkelen dan normaal.

Leerlingen die na 1 oktober zes jaar worden, maar zowel op leergebied als sociaal-emotioneel gebied al helemaal klaar zijn, kunnen soms toch naar groep 3.

Daarvoor is geen algemene regel, maar wordt voor elk kind apart bekeken.

### 3.3 Groepen 3 t/m 8

Hier gaan we uit van het principe 'klassikaal wat kan, individueel wat moet'.

De meeste lesmethoden die we gebruiken, gaan uit van klassikale introductie van de leerstof.

Daarna kunnen de meeste leerlingen zelfstandig aan het werk. Kinderen die extra instructie nodig hebben, worden tijdens dit zelfstandig werken aan de instructietafel door de leerkracht geholpen, zodat zij daarna ook aan het werk kunnen. Kinderen die al wat verder zijn dan de groep, kunnen aan de instructietafel aandacht krijgen bij het werk op hun niveau.

Indien kinderen nog meer hulp nodig hebben, gebeurt dit buiten de klas, door de taakleerkracht of door de eigen groepsleerkracht in de klas.

Na het oefenen van de leerstof volgt meestal een toets. Op basis van de uitslag van de toets wordt besloten, welke kinderen nog herhaling nodig hebben en welke kinderen moeilijkere opgaven van dezelfde leerstof krijgen.

Na de afsluiting van een blok, gaat men met het volgende onderdeel van de leerstof verder.

Tot slot nog dit:

Wij zien er op toe dat er een doorgaande lijn in de leerstof zit, zodat alle kinderen aan het eind van de rit alle leerstof hebben gehad, die wettelijk wordt geëist en die de kinderen nodig hebben om zich in het voortgezet onderwijs optimaal verder te kunnen ontwikkelen.

## 3.4 De schoolvakken

### 3.4.1 Lezen

In groep 3 werken we dit jaar voor het eerst met de leesmethode 'Veilig leren lezen'. Kinderen waarvan de leerkracht verwacht dat zij, op grond van de uitkomsten van toetsen uit de kleuterperiode, extra zorg nodig hebben bij het leren lezen, krijgen in een kleine groep van een aparte leerkracht extra les. Zij volgen hetzelfde programma als de overige leerlingen, soms in een wat lager tempo.

In de groepen 4, 5 en 6 lezen we in niveaugroepjes, ingedeeld volgens het AVI niveau van de kinderen. De boekjes die we daarvoor gebruiken, zijn ook ingedeeld op AVI niveau.

Daarnaast wordt er ook klassikaal gelezen en is het lezen van bibliotheekboeken belangrijk.

In de hogere groepen verschuift het accent van technisch lezen naar begrijpend lezen.

De leestechiek moet dan worden beheerst. Bij alle vakken die dan gegeven worden, is het goed kunnen lezen noodzakelijk.

Belangrijk is dan dat de kinderen blijven lezen in bibliotheekboeken en er plezier aan beleven.

In samenwerking met de bibliotheek organiseren we voor alle kinderen één of twee leesprojecten per jaar. Eén maal in de zes weken gaan de kinderen boeken ruilen in de bibliotheek.

Aan de voorleeswedstrijd wordt vol overgave deelgenomen en in de finale bepaalt de kinderjury wie 'Voorlees Kampioen' van de Tijl Uilenspiegelschool wordt.

De school raadt de ouders aan om lid te worden van de openbare bibliotheek.

### 3.4.2 Nederlandse Taal

In 2010-2011 zijn we begonnen met de invoering van een nieuwe taalmethode, 'Taalactief'. Deze is nu ingevoerd in alle groepen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 'Nieuwsbegrip', aangevuld met de vernieuwde methode 'Tekstverwerken'. Het programma 'Nieuwsbegrip' koppelt het begrijpend lezen aan de actualiteit.

Het team heeft onder leiding van de taalcoördinator een taallijn voor de gehele school ontwikkeld. Het accent ligt nadrukkelijk op de uitbreiding van de woordenschat. Al een aantal jaren krijgt het team op dit punt bijscholing.

De taallijn is vastgelegd in een taalbeleidsplan.

### 3.4.3 Schrijven

De kinderen leren op school schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode wordt dit jaar ingevoerd en wordt in alle groepen gebruikt.

### 3.4.4 Rekenen en Wiskunde

Onze school maakt gebruik van de rekenmethode 'Pluspunt'.

Pluspunt is een realistische methode die uitgaat van het dagelijkse leven en niet alleen saaie rijtjes sommen aanbiedt. De leerkrachten toetsen regelmatig of de kinderen de leerstof beheersen.

In het schooljaar 2013-2014 wordt er in alle groepen met de vernieuwde versie gewerkt.

### 3.4.5 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten spreken we met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we ze kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Dit gebeurt aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken en projecten. De kinderen maken in toenemende mate gebruik van de mogelijkheden van internet. Voor de verschillende onderdelen die onder het vak wereldoriëntatie vallen, gebruiken we de volgende methoden:

Aardrijkskunde	: "Argus Clou"
Geschiedenis	: "Speurtocht!"
Biologie/Natuurkunde	: "Natuurlijk!"
Verkeer	: "Wegwijs" en "Tussen school en thuis"

Verder maakt de school gebruik van het aanbod van de NME (Natuur en Milieu Educatie).

Kinderen op onze school volgen o.a. de Artislessen, het jaarprogramma van de schooltuinen en de lessen van de schooltelevisie. Tijdens de lessen van de schooltelevisie komen de kinderen in aanraking met stof op het gebied van natuuronderwijs, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming.

De school beschikt over een documentatiecentrum met veel informatieve boeken. Voor dit documentatiecentrum schaffen we steeds boeken aan die nieuw zijn verschenen. Daarnaast wordt veel gebruik gemaakt van internet voor het opzoeken van bepaalde onderwerpen.

### 3.4.6 Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. Op een speelse manier wordt in eerste instantie gewerkt aan de spreekvaardigheid van de kinderen, later gevolgd door de schrijfvaardigheid.

Methode : Junior

### 3.4.7 ICT

De school maakt steeds meer gebruik van computers. Elke groep heeft de beschikking over meerdere computers. De programma's die we hebben, sluiten zoveel mogelijk aan bij de leermethoden, die we gebruiken. Ook hebben we flink wat remediërende computerprogramma's om kinderen te helpen, die extra of andere oefening nodig hebben.

De kleutergroepen werken ook met computers. Ook voor kleuters zijn er leerzame en leuke computerprogramma's.

Het is de bedoeling om het aantal computers geleidelijk uit te breiden en we volgen de ontwikkelingen op het gebied van programma's nauwlettend.

Naast de computers beschikt de school in de groepen 3, 5, 7 en 8 over digitale schoolborden. Deze worden gedurende vrijwel de hele dag gebruikt ter ondersteuning van de lessen. Het ligt in de bedoeling binnen afzienbare tijd iedere groep te voorzien van een digitaal schoolbord.

Alle groepen hebben een aansluiting op Internet. We letten er heel precies op, dat de leerlingen niet op ongewenste websites terecht komen. De site van Kennisnet geeft veel informatie voor kinderen en leerkrachten.

### 3.4.8 Creatieve vakken

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht voor beeldende vorming (Bevo). Daarnaast besteden de leerkrachten zelf aandacht aan de creatieve vakken. Jaarlijks doen de kinderen mee aan een project van het Muziekatelier. In de zevende groep nemen de kinderen deel aan een activiteit van het Concertgebouw en in groep acht volgt een serie museumbezoeken. In de kleutergroepen is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

### 3.4.9 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen in de klas en op het schoolplein. In het speellokaal krijgen zij kleutergymnastiek. Deze lessen worden verzorgd door de eigen leerkrachten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen in de gymzaal gymnastiekles van een vakleerkracht.

In de groep 5 volgen de kinderen zwemonderwijs. Kinderen die al een diploma hebben, mogen een half jaar zwemmen, kinderen zonder diploma gaan het hele jaar naar het zwembad.

Kinderen die dan nog geen diploma hebben, krijgen van de gemeente Amsterdam een aanbod om in de zomervakantie alsnog een diploma te behalen.

De zwemlessen achten wij van zo'n groot belang, dat de school ze verplicht stelt.

## 3.5 Actief wereldburgerschap en sociale integratie

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving.

Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

Vanuit deze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze kinderen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving. Ze leren organisatorische vaardigheden aan en leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen.
4. We voeden onze kinderen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.
5. We richten ons op algemene ontwikkelingen en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Dit onderdeel zit verweven in het gehele onderwijs, de hele dag door. Wij zullen, waar mogelijk, deze punten accentueren in de lessen, waarin deze onderwerpen aan de orde komen.

## 3.6 Huiswerk

De kinderen krijgen af en toe wat huiswerk mee. Dat kan het woordpakket voor spelling zijn of aardrijkskunde, geschiedenis repetities, enz..

Soms moeten de kinderen thuis verder werken aan hun werkstuk of spreekbeurt. Ook kan het zijn dat een kind in overleg met de ouders wat extra taal of rekenwerk mee naar huis krijgt.

# 4 De zorg voor onze leerlingen

## 4.1 Passend onderwijs en zorgplicht

De zorgplicht Passend Onderwijs impliceert dat iedere school verplicht wordt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of op een andere school. Kinderen mogen op grond van hun behoefte aan extra onderwijssteuning pas als leerling geweigerd worden, nadat een plek op een ander school gevonden is.

Het beleid voor Passend onderwijs is onderdeel van het bredere streven naar goede kwaliteit van het basisonderwijs. In een goede school is de pedagogische interactie met de leerlingen, de didactische instructie aan de leerlingen, het klassenmanagement en het systematisch volgen en evalueren van de leerling-resultaten adequaat georganiseerd. Dat geldt ook voor de voorzieningen en de onderwijsinhoudelijke aansturing door de schoolleiding (onderwijskundig leiderschap).

Een school die optimaal functioneert op bovenstaande aspecten kan voor 94-97% van de leerlingen adequaat onderwijs verzorgen. De toevoeging 'Passend onderwijs' betekent nu dat het streven erop gericht is zoveel mogelijk leerlingen uit de overige 3-6% een adequaat onderwijstraject binnen het reguliere basisonderwijs aan te bieden. Dat vereist het doorbreken van de trend om leerlingen met een afwijkende/speciale onderwijsbehoefte (te) snel naar andere, dus afzonderlijke, vormen

van onderwijs door te verwijzen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar het schoolplan 2011-2015 (hoofdstuk 3.2). Het schoolplan is ter inzage op school aanwezig.

## 4.2 Opvang van nieuwe leerlingen

Kinderen die van een andere school komen, worden aan de hand van hun leeftijd en hun niveau in een groep geplaatst. Dit gebeurt mede aan de hand van een onderwijskundig rapport, dat wij krijgen van de aanleverende school.

Leerlingen die instromen en de Nederlandse taal nog niet beheersen, worden in school opgevangen en worden extra begeleid door een taakleerkracht om de beginselen van de Nederlandse taal zo snel mogelijk op te pikken.

## 4.3 Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de leerlingen leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierin houden we de resultaten bij van methode- en niet-methode gebonden toetsen op het gebied van taal, lezen en rekenen.

De kleuters worden twee keer per jaar getoetst met de toetsen Rekenen voor kleuters en Taal voor Kleuters van CITO. In groep 3 worden de AVI, de DMT toets (om het leesniveau te bepalen) en de CITO toetsen rekenen, spellen en woordenschat afgenomen. Vanaf groep 4 komen daar de toetsen begrijpend lezen bij. Deze toetsen worden tot medio groep 8 afgenomen. De groepen 6 en 7 doen daarnaast aan het eind van het schooljaar mee met de entreetoets van CITO. De groepen 8 doen mee aan de CITO-eindtoets. De resultaten van de Cito eindtoets worden vermeld in de jaarlijkse bijlage.

## 4.4 Rapport

Drie maal per jaar krijgen de ouders tijdens de 10 minuten gesprekken een rapport, waarin verslag wordt gedaan van de vorderingen van het kind. Bovendien is er rond de herfstvakantie een inloopmiddag om het werk van de kinderen te bekijken.

## 4.5 Speciale Zorg

### **Groepsplannen:**

De leerkrachten houden de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig bij. Mochten zij constateren, dat deze ontwikkeling niet volgens de verwachtingen verloopt, zal hierop actie worden ondernomen in de vorm van groepsplannen, zoals dat opgenomen is in ons Zorgplan. Dit plan ligt op school ter inzage.

In het kort houdt dit traject het volgende in:

Bovengenoemde ontwikkeling wordt besproken met collega's, de interne begeleider en ILZ-leerkrachten (ILZ = individuele leerlingen zorg). In onderling overleg wordt besloten of een leerling extra ondersteuning van een ILZ-leerkracht nodig heeft en in welke vorm. De ouders worden ingelicht over de te nemen acties.

Vervolgens stellen we een handelingsplan op voor een bepaalde periode (maximaal 6 weken). Aan het eind van deze periode evalueren we het handelingsplan en stellen we de doelen bij.

Als de doelen zijn behaald, kan het handelingsplan afgesloten worden. Het kan ook zijn dat het plan bijgesteld moet worden of dat er een vervolgplan moet komen om het kind verder te helpen.

We houden regelmatig kindbesprekingen waarbij de leerkrachten, de ILZ-leerkrachten, de interne begeleider en de orthopedagoog van het ABC die de school begeleidt, aanwezig zijn.

### **Zorgbreedte overleg:**

Als we er op schoolniveau niet uitkomen, is er daarnaast nog het zorgteam, dat zes maal per jaar bij elkaar komt. Hierin zijn vertegenwoordigd: de (adjunct) directeur, de interne begeleider, de orthopedagoog van het ABC die de school begeleidt, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de schoolarts/-verpleegkundige en soms de leerkracht. Het overleg wordt voorgezeten door de (adjunct) directeur.

De kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden dan besproken. De schoolbegeleider van het ABC is ook één ochtend in de twee weken op school aanwezig om advies te geven. De school heeft een uitgebreide orthotheek. Dat is een soort bibliotheek met extra informatie, die we kunnen gebruiken bij de aanpak van specifieke ontwikkelingsondersteuning.

### **Schoolmaatschappelijk werk:**

In voorkomende gevallen kunnen wij voor ouders en/of leerlingen de hulp inroepen van een schoolmaatschappelijk werker, die een ochtend in de week op school aanwezig is.

Afspraken kunnen worden gemaakt via onze IB-ers, Jeanet Kippers of Judith Maat-van Eijk.

#### **VIA:**

Soms is de vooruitgang die kinderen boeken met extra ondersteuning niet voldoende. Dan vinden we dat nader onderzoek nodig is, om beter te kunnen bepalen hoe we een kind verder kunnen helpen. Indien we, ondanks alle adviezen, geen mogelijkheden meer zien om het kind op onze school te helpen, kunnen we gespecialiseerde hulp van VIA inschakelen. In een onderwijskundig rapport moeten we dan aangeven wat de situatie van het kind is en wat we er aan gedaan hebben. VIA adviseert dan hoe we verder kunnen. Soms krijgen we aanwijzingen en extra middelen zodat we het kind op de eigen school verder kunnen helpen en soms is het advies dat het kind beter geholpen kan worden op een school voor Speciaal (Basis)onderwijs.

Vanaf het moment dat we constateren, dat de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling niet volgens plan verloopt, overleggen we met de ouders hoe we het kind het beste kunnen helpen. Bij elke vervolgstap in het traject hebben we de toestemming van de ouders nodig. Ouders kunnen ook zelf hun kind aanmelden bij VIA.

De basisschool moet dan een onderwijskundig rapport maken, zodat VIA kan beslissen of de leerling toelaatbaar is tot het Speciaal Onderwijs.

VIA Amsterdam is een organisatie die in opdracht van de schoolbesturen het primair onderwijs en ouders adviseert. VIA Amsterdam is een onafhankelijke organisatie met specifieke kennis en deskundigheid op het terrein van onderwijs en jeugdhulpverlening. VIA Amsterdam bestaat uit een multidisciplinair team van maatschappelijk deskundigen, jeugdartsen, orthopedagogen en psychologen. De medewerkers van VIA Amsterdam hebben ervaring in het regulier en speciaal (basis)onderwijs als intern begeleider, leerkracht of psycholoog / orthopedagoog. Tevens zijn bij VIA Amsterdam mensen werkzaam die eerder voor instanties zoals een onderwijsbegeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg en dergelijke hebben gewerkt.

## **4.6 Zittenblijven of een groep overslaan**

In principe doorloopt een kind in 8 jaar de basisschool. Het kan echter voorkomen, dat een kind een jaar langer blijft of de school iets sneller door loopt. Mochten we tot de conclusie komen, dat het beter is voor een kind om te blijven zitten of een groep over te slaan, dan zal dit altijd tijdig worden aangegeven en in goed overleg met de ouders worden besproken. Als we geen overeenstemming bereiken over de uitkomst, ligt de uiteindelijke beslissing bij de directeur.

## **4.7 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

De procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs begint al in groep 7. In de Kernprocedure is afgesproken dat er bij het laatste rapport van groep 7, aan de hand van de uitslag van de Entreetoets, alvast een eerste voorlopig advies wordt gegeven over wat mogelijk het advies wordt in groep 8. Cito heeft hiervoor een instrument ontworpen, dat berekent, wat ongeveer de score van de eindtoets gaat worden.

In de achtste groep is er in het najaar een voorlichtingsavond (aan de hand van de Kernprocedure Amsterdam) over het voortgezet onderwijs. De informatie over de Kernprocedure wordt aan de ouders van de betreffende leerlingen uitgereikt. Voor de ouders die daar in geïnteresseerd zijn, is de volledige informatie te vinden op de navolgende website:

[http://amsterdam.nl/jeugd\\_onderwijs/schoolsoorten/voortgezet\\_onderwijs/een\\_school\\_voor/kernprocedure](http://amsterdam.nl/jeugd_onderwijs/schoolsoorten/voortgezet_onderwijs/een_school_voor/kernprocedure)

We geven een algemeen beeld van de organisatie van het voortgezet onderwijs en we bespreken wat er gedurende het laatste schooljaar op de basisschool wordt gedaan om de ouders te helpen bij het maken van een schoolkeuze. In januari bespreken we het voorlopig schooladvies met de ouders. De ouders krijgen voorlichtingsmateriaal en kunnen open dagen/avonden op scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Het tijdspad van de aanmeldingsprocedure wordt aangegeven en er wordt verteld hoe de ouders de leerlingen kunnen aanmelden.

De school voor voortgezet onderwijs vraagt ons om informatie. Die informatie betreft het schooladvies en de score die de leerling op de Cito-eindtoets (of Niveautoets) heeft behaald. Daarnaast wordt een indruk van het kind gegeven over werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, motivatie en interesse. Allemaal zaken die voor het slagen van kinderen in het voortgezet onderwijs van groot belang zijn. De nieuwe school beslist over de toelating.

Onze school neemt deel aan de gemeentelijke kernprocedure voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Ouders krijgen een overzicht van de betreffende informatie die we verstrekken.

## **4.8 Onderwijskundig Rapport**

Als een kind de school tussentijds verlaat, geven we een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school. Hierin staat welke methoden op onze school gebruikt zijn, hoe ver het kind gekomen is, de mate waarin de leerstof beheerst wordt en hoe de werkhouding is.

Ook wordt hierin aangegeven of er onderzoeken lopen (cognitief, sociaal-emotioneel of dyslexie) of dat het kind door ons is aangemeld bij VIA. Ouders hebben inzage in het onderwijskundig rapport en moeten deze ondertekenen.

## 4.9 Leerling-dossiers

De gegevens die we over een kind verzamelen, bewaren we op school. Behalve de leerkracht, de interne begeleider en de directie heeft niemand inzage in deze gegevens. Ze worden op een plek bewaard die niet vrij toegankelijk is. Aan de privacy besteden we veel aandacht. Overigens hebben ouders te allen tijde het recht om het dossier van hun kind(eren) in te zien.

## 4.10 Resultaten

De school beschikt over veel toetsgegevens. Op zich zijn de toetscijfers interessant, maar voor de school is het er vooral om te doen een momentopname te hebben van kinderen. De cijfers zeggen iets over het onderwijs en het rendement daarvan. Aan de hand van de toetsresultaten kunnen we bepalen of een kind iets begrepen heeft of dat er nog wat extra oefening nodig is. Daarom nemen we die toetsen af. We kunnen met die toetsen helaas niet meten of een kind heel erg zijn of haar best doet en of het heel ijverig is, terwijl dat vaak ook bepalend is of een kind later wel of niet met succes de school kan afmaken.

Iedere ouder wil natuurlijk dat zijn of haar kind later dokter of architect wordt, maar elk kind is gelukkig verschillend en heeft zijn eigen talenten. Het is de uitdaging voor school om, samen met de ouders, die talenten te ontwikkelen en er voor te zorgen, dat het kind later een beroep kan kiezen waar het zich prettig bij voelt en waarin het zijn of haar talent kan uitbouwen. Dat is dus voor elk kind anders. Daarom probeert de school dan ook aan het eind van de rit de goede schoolkeuze te adviseren, rekening houdend met de mogelijkheden die het kind heeft. Onze maatschappij heeft allerlei mensen nodig. Van goede dokters en elektriciens tot computerdeskundigen, winkeliers, verpleegkundigen, timmerlieden en automonteurs.

Voor informatie over o.a. de leerresultaten op de Amsterdamse basisscholen (en dus ook op onze school), verwijs ik u naar de volgende website:

Kwaliteitswijzer: <http://www.bboamsterdam.nl/21/kwaliteitswijzer-basisonderwijs-amsterdam>

**De tussenresultaten en de resultaten van de eindtoets van de afgelopen jaren vindt u op de laatste bladzijden van de bijlage.**

## 4.11 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een **schoolplan** op. Hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- het onderwijsaanbod
- de leeropbrengsten
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid

- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak, waarin per schooljaar staat aangegeven, hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen wij willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4 jaarlijkse schoolplan als het schooljaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijsten van Van Beekveld en Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Zo werken wij bijvoorbeeld met vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

Het schoolbestuur monitort om op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor. In deze monitoren zijn indicatoren opgenomen die zijn afgeleid uit het strategisch beleidsplan van AWBR, Inspectie en het programma Jong Amsterdam van de Gemeente en Stadsdeel West. Ook de resultaten van de scholen worden cyclisch met de directies besproken. Deze resultaten worden bovenscholings verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

**De Inspectie van het Onderwijs** is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 5 Activiteiten en projecten

### 5.1 Speciale activiteiten

De Tijn Uilenspiegelschool organiseert voor de kinderen een aantal speciale activiteiten, die aansluiten bij het programma van het desbetreffende leerjaar. Voor de peuters en de groepen 1/2 zijn de activiteiten gekoppeld aan de thema's van Piramide. De activiteiten kunnen zowel cultureel als educatief gericht zijn.

De activiteiten zijn zeer divers en bestemd voor verschillende groepen. Hieronder staan er een aantal genoemd.

- Alle groepen brengen eenmaal per jaar een bezoek aan Artis
- Indien mogelijk wordt in de lagere groepen een bezoek gebracht aan een (kinder)boerderij
- Zwemles
- Schooltuinen
- Een activiteit georganiseerd door het Concertgebouw
- Een bezoek aan de havens
- Museumlessen
- Kunstschooldag
- Activiteiten georganiseerd door Schoolbuurtwerk
- Uitstapjes naar bv.: het Archeon, de Bataviawerf, de Spelerij, of iets dergelijks
- De groepen 1 t/m 6 en 8 gaan elk jaar een dag op schoolreisje, de groepen 7 gaan drie dagen op kamp. De schoolreisjes moeten apart worden betaald.

Verder bekijken wij het aanbod aan activiteiten dat gedurende het schooljaar binnenkomt en kiezen daar de interessantste uit om aan mee te doen.

N.B. De toegang voor Artis wordt door de ouders betaald. Dit is een sterk gereduceerd bedrag, omdat de school een schoolabonnement heeft. De vervoerskosten worden uit het ouderfonds betaald.

### 5.2 Projecten

De school organiseert ook elk jaar een aantal projecten:

- In de loop van het schooljaar besteden we aandacht aan de kinderboekenweek.



- In het voorjaar heeft de school een project dat uitmondt in een grote voorjaarsstentoonstelling. In dat kader voeren de kinderen een voorstelling op. De ouders kunnen dan op twee avonden al het moois bekijken en de voorstelling bezoeken.
- Alle groepen nemen in het schooljaar deel aan een cyclus themalessen, begeleid door het Muziekatelier. Het resultaat van deze lessen is een voorstelling, waaraan de kinderen actief meedoen.
- Alle groepen nemen deel aan het aanbod van de bibliotheek.
- Alle groepen brengen een bezoek aan Podium Mozaïek voor een voorstelling.

### 5.3 Feesten

In de loop van het schooljaar vieren we een aantal grote kinderfeesten. We vieren uitgebreid het Sinterklaasfeest en voor de kerstvakantie houden we een eindejaarsmaaltijd. In het voorjaar is er een groot voorjaarsfeest met een tentoonstelling en allerlei andere activiteiten.

Voor de groepen 3 tot en met 6 is er een schoolsportdag. De groepen 7 nemen deel aan de Jeugd Olympische Dag.

Aan het eind van het schooljaar is er een kermis voor de kinderen uit de peutergroepen en uit de groepen 1/2 en 3.

De peuters doen ook mee aan de meeste andere feesten, die de school organiseert.

### 5.4 Brede School

De Brede School is in ontwikkeling. De Tijn Uilenspiegelschool vindt deze ontwikkeling zeer belangrijk. Wij geloven er vast in dat de ontwikkelingsmogelijkheden van onze kinderen door deze activiteiten worden vergroot. Dit levert niet alleen direct resultaat in de verbetering van schoolprestaties en doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs, maar ook indirect resultaat. Kinderen leren ook wat er mogelijk is in de vrije tijd en worden gestimuleerd zich aan te sluiten bij sportclubs, hobbyclubs en de Voorstellingsgroep van circus Elleboog.

Onze visie op de Brede School hebben we weergegeven in een notitie, die op school ter inzage ligt. Hier geven we de kernpunten weer:

#### **Visie:**

De Brede School moet een instituut zijn, waarin kinderen en ouders kansen op een brede ontwikkeling en een goede ondersteuning krijgen door een groot aanbod van activiteiten en diensten, zodat de kinderen naast de schoolse vaardigheden ook andere belangrijke vaardigheden en talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen en ouders beter toegerust worden om hun kinderen zo goed mogelijk te begeleiden, zowel in school als daarbuiten. Daardoor zullen kinderen beter kunnen deelnemen aan onze maatschappij en meer kansen krijgen op goed vervolgonderwijs en een goede toekomst.

#### **Doelstelling:**

Het creëren van optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor onze kinderen:

- Kinderen met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand op de basisschool te laten instromen.
- Bijdragen aan het inlopen van ontwikkelings- en onderwijsachterstanden van kinderen in de basisschool
- Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling/sociale vaardigheden
- Ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen vergroten
- Creëren van mogelijkheden voor kinderen om zich ook na schooltijd verder te ontwikkelen op verschillende terreinen, zodat ze met allerlei activiteiten kennis kunnen maken en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

#### **Uitgangspunten:**

- De voorzieningen moeten laagdrempelig zijn
- Het aanbod moet breed zijn, zodat er voor veel kinderen iets is
- Taal moet bij alle activiteiten een rol spelen
- Kinderen moeten hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen

#### **Activiteiten:**

- Oudercursussen
- Activiteiten voor kinderen buiten schooltijd

De school stimuleert zoveel mogelijk deelname van de leerlingen aan buitenschoolse activiteiten.

Wij bieden een programma dat per jaar wisselt. Het aanbod bestaat uit sport, techniek en expressie. We streven er naar dit aanbod jaarlijks uit te breiden. Ook zorgen wij er voor dat er voor alle leeftijden door het jaar heen activiteiten worden verzorgd.

## **6 Ouders**

### **6.1 Activiteiten voor ouders**

Sinds het schooljaar 2007-2008 zijn aan de school twee oudercontactpersonen verbonden. Zij plannen gedurende het jaar een aantal thema's of activiteiten, waar de ouders op in kunnen tekenen. De onderwerpen zijn zeer divers en kunnen uiteen lopen van het nut van goede voeding en op tijd naar bed gaan tot een bezoek aan de bibliotheek. Ouders kunnen ook zelf onderwerpen aandragen om eens met anderen te bespreken.

De oudercontactpersonen zijn: Fatima Ouhdida en Naziha Echaibi. In principe zijn zij elke vrijdag op school aanwezig.

### **6.2 Ouderbijeenkomsten**

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene ouderavond. De ouders worden in de groep(en) van hun kind(eren) uitgenodigd. Er wordt dan precies aangegeven wat uw kind te wachten staat in de nieuwe groep, zowel wat betreft het lesprogramma en de toetsen, als wat betreft de bijzondere activiteiten. Daarnaast worden ook altijd de school- en klassenregels besproken. Het is heel belangrijk deze avond te bezoeken.

Verder zijn er rapportbesprekingen en een voorlichtingsavond en adviesgesprekken over het voortgezet onderwijs.

De ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor de informatieochtenden over de nieuwe thema's van Piramide.

Er zijn contacten met ouders met wie wat uitgebreider over hun kind(eren) gesproken moet worden. Dit kan gebeuren met de leerkracht, de interne begeleiding of met de directie. Ouders kunnen altijd langskomen, als ze meer informatie willen hebben. We proberen daar direct tijd voor vrij te maken, maar als dat niet kan, maken we een afspraak. Op uitnodiging kunnen de ouders een gesprek met de schoolbegeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker of de logopediste hebben. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd zelf aangeven, dat ze willen spreken met één van de genoemde personen. Dan maken wij een afspraak voor hen.

### **6.3 Schoolkrant**

Drie à vier maal per jaar komt er een schoolkrant uit. Dit is voornamelijk een krant van en voor kinderen. De ouders worden via de maandelijkse nieuwsbrief geïnformeerd over zaken die spelen op school.

### **6.4 Overblijven**

AWBR heeft de bestuurlijke kaders voor Buitenschoolse en Tussenschoolse opvang vastgesteld.

Aangezien we werken met het continuooster, eten alle kinderen met de leerkracht in de klas. Wij verwachten van de ouders, dat zij de kinderen een gezonde lunch meegeven naar school.

Voor de ouders zijn er geen kosten verbonden aan de overblijf.

De ouders die ons assisteren bij de overblijf zijn allen in het bezit van een "Verklaring omtrent het gedrag".

De schooltijden staan vermeld in de bijlage.

### **6.5 Ouderraad**

De school heeft een ouderraad in oprichting. Onder begeleiding van een leerkracht wordt de ouderraad wegwijs gemaakt in de school. De ouders die er nu inzitten, helpen de school bij het begeleiden van diverse activiteiten. In een later stadium is het bedoeling dat de ouderraad zelfstandig gaat functioneren.

### **6.6 Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is een raad die op iedere school aanwezig moet zijn. De school moet belangrijke besluiten voorleggen aan de MR ter informatie, advies of instemming.

De school heeft een medezeggenschapsraad van tien leden. In deze raad hebben vijf ouders en vijf leerkrachten zitting. Zij komen ongeveer zesmaal per jaar bijeen.

Als dat nodig is, worden er vergaderingen toegevoegd.

## 6.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school; de GMR over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze scholen gestuurd.

## 6.8 Ouderbijdrage

We vragen de ouders een vrijwillige bijdrage voor extra schoolactiviteiten. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de MR en in de bijlage vermeld. Voor gezinnen met meerdere kinderen geldt een maximum van twee betalende kinderen.

Het Ouderfonds, waarin de bijdrage wordt gestort, gebruiken we onder andere voor het betalen van het vervoer naar Artis en naar het museum. Ook de onkosten voor de feesten worden er van betaald.

Kinderen die langdurig ziek zijn, worden bezocht en krijgen een presentje.

Bovendien zijn de kinderen via het ouderfonds aanvullend verzekerd tegen ongevallen, echter alleen in gevallen, die niet door de eigen zorgverzekering worden gedekt. Brillen vallen hier altijd buiten.

## 6.9 Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006-2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken van een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch bereikbaar voor vragen en ondersteuning van onderwijs-consumenten via telefoonnummer 020-3306320.

# 7 Regelingen

## 7.1 Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor het openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur AWBR. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

## 7.1.1 Interne contactpersonen

De interne contactpersonen werken op onze school en zijn benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Klachten binnen de school over bijvoorbeeld seksuele intimidatie, veelvuldig pesten, discriminatie, enz. kunnen worden gemeld bij een van de contactpersonen. Wij hebben daarvoor twee collega's aangesteld.

Verder is het hun taak dergelijke intimidaties te voorkomen. Bij een klacht kunnen zij leerlingen en onderwijsgeevenden op hun gedrag aanspreken.

De namen staan vermeld in de jaarlijkse bijlage.

De klachtenregeling ligt op school en bij het bestuur ter inzage.

## 7.1.2 Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corinne Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid?

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Ongewenst gedrag kan ook gemeld worden bij de contactpersoon binnen de school. Zij hoort u aan en kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er om u advies, informatie of ondersteuning te geven. Eventueel kan zij u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie beslist of een klacht gegrond of niet gegrond is. Zij geeft hierover advies aan het bestuur.

### **Vertrouwenspersoon:**

Corine Bosch

GGD/ Schoolgezondheidszorg VO

sociaal verpleegkundige/ extern vertrouwenspersoon

Henrick de Keyserstraat 14

1073 TH Amsterdam

Werkdagen: ma-di-do-vr

06-10207214

020-5555719

[cbosch@ggd.amsterdam.nl](mailto:cbosch@ggd.amsterdam.nl)

## 7.1.3 Overige adressen

### **Landelijke klachtencommissie (LKC)**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs:**

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## 7.2 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, moet u dat aan het begin van de schooldag telefonisch of schriftelijk melden bij de directie. Mocht de ziekte langer dan een paar dagen duren, dan kunt u in overleg met de groepsleerkracht huiswerk voor uw kind meekrijgen. Indien het er naar uitziet dat uw kind langdurig (bijvoorbeeld langer dan twee weken) niet op school kan komen, dan kunt u of de school de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen inschakelen. Via deze stichting kan uw kind thuis onderwijs volgen. Dit gebeurt in overleg met de school. Het telefoonnummer van de stichting is:

## 7.3 Schoolverzuim

In Nederland is ieder kind vanaf vijf jaar leerplichtig. De ouders zijn verplicht hun kind vanaf die leeftijd onderwijs te laten volgen. Voor zeer bijzondere gevallen kunnen ouders extra verlof voor hun kinderen aanvragen. Onder deze bijzondere omstandigheden vallen niet vakanties buiten de schoolvakantie. Een verzoek om verlof moet u altijd bijtijds (uiterlijk zes weken van te voren) en schriftelijk aanvragen. Hiervoor zijn op school speciale formulieren te krijgen. Als uw kind nog geen vijf jaar is, hoeft u geen verlof aan te vragen. U moet het echter wel melden bij de directie en de leerkracht van uw kind. Een vijfjarige leerling heeft, na overleg met de directie, recht op 10 uur extra verlof per week als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. Als een kind om onduidelijke redenen niet op school komt, dan is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen. Ongeoorloofd schoolverzuim melden we altijd bij de leerplichtambtenaar. Als ouders hun kind niet naar school laten gaan, kunnen zij een proces verbaal krijgen en veroordeeld worden. Dit kan tot forse boetes leiden en in uitzonderlijke situaties zelfs tot gevangenisstraf.

## 7.4 Toelating, schorsing en verwijdering van een leerling

### Toelating:

Buurtschoolbeleid Basisonderwijs in stadsdeel Amsterdam West

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor bijna alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en toelaten van kinderen tot 6 jaar. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en toelating is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan.

Het centrale aanmeldpunt Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de toelating en geeft informatie aan ouders. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Op de website vindt u een samenvatting van de nieuwe toelatingsregels. Deze regels zijn, na evaluatie van het beleid in 2012, per 1 februari 2013 aangepast.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via Bureau Schoolwijzer West. Ook broertjes en zusjes moeten via Bureau Schoolwijzer West worden aangemeld.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar met behulp van het aanmeldingsformulier dat op de website [www.schoolwijzerwest.nl](http://www.schoolwijzerwest.nl) te vinden is. Ook is het verkrijgbaar bij ons op school. In ieder geval ontvangen ouders, wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder thuis. Op het formulier kunt u vijf schoolkeuzes aangeven.

De medewerkers van Schoolwijzer West maken maandelijks een indeling van de leerlingen die 3½ jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk toelatingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Daarna zal de toelating definitief worden en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten van hun keus, worden altijd geplaatst, als het broertje/zusje op het moment dat het kind naar school gaat, daadwerkelijk nog op school zit.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst, onder de voorwaarde, dat het kind een OKC-indicatie heeft, tenminste 4 dagdelen gedurende een half jaar, voorafgaand aan de schoolperiode, de betreffende voorschool bezoekt, er plek is op de voorschool en woonachtig is in de buurtcombinatie van de school.
- Kinderen uit voorranggebieden:
  1. Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school
  2. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voormalige stadsdeel Bos en Lommer
  3. Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West
  4. Kinderen van buiten stadsdeel West

Als er uit hetzelfde voorranggebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Bureau Schoolwijzer West:

Adres : Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam

Bereikbaar : zie voor openingstijden de website van Bureau Schoolwijzer West

Telefoon : 020-6120200

E-mail : [info@schoolwijzerwest.nl](mailto:info@schoolwijzerwest.nl)

Website : [www.schoolwijzerwest.nl](http://www.schoolwijzerwest.nl)

### Schorsing en verwijdering:

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan.

U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: [www.awbr.nl](http://www.awbr.nl).

## 7.5 Opvang bij ziekte leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht probeert de school de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen. Bij langdurige ziekte kunnen wij een beroep doen op Bureau Inzet om een invalleerkracht beschikbaar te stellen. Voor kortdurende ziekte dit niet mogelijk. Daarom moet de school vaak een beroep doen op de leerkrachten die een taak hebben bij het geven van extra hulp aan kinderen. In uiterste nood verdelen we de kinderen over andere groepen. Daarvoor hebben we een verdeelrooster.

Als het echt niet anders kan, is het mogelijk dat een groep, na overleg met de ouders, naar huis wordt gestuurd. Deze situatie heeft zich de afgelopen jaren niet voorgedaan. Voor het vervangen van leerkrachten die BAPO hebben is een rooster gemaakt, zodat zij zoveel mogelijk door dezelfde leerkracht worden vervangen.

## 7.6 Nascholing van leerkrachten

Het onderwijs is behoorlijk in beweging. Dat betekent dat de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen volgen. Deze cursussen vinden over het algemeen plaats buiten de lestijden. Een speerpunt bij de nascholing is het taalonderwijs. De school maakt elk jaar een plan voor de nascholingsactiviteiten.

Voor het gehele team organiseren wij vier keer per jaar een studiedag. De dagen staan vermeld in de bijlage onder het kopje "vrije dagen".

Eén keer per jaar organiseert het bestuur een studiedag voor alle onderwijsgeevenden. De datum van deze studiedag staat vermeld in de jaarlijkse bijlage. Op die dag hebben de kinderen geen school.

## 7.7 Stagiaires

De school biedt een aantal stagiaires de gelegenheid praktijkervaring op te doen.

Zij brengen een periode door in de groep van hun mentor.

Wij hebben stagiaires die worden opgeleid tot leerkracht en stagiaires die onderwijsassistent willen worden.

# 8 Diversen

## 8.1 Schoolarts

De schoolarts roept de kinderen op als ze vijf en tien jaar zijn. Tussentijds kan de schoolarts een kind oproepen als daar een speciale reden voor is.

Het adres van de schoolarts is:

Ouder-kind-centrum (OKC)  
Tijl Uilenspiegelstraat 12  
1055 CK Amsterdam  
Telefoon (020) 555 57 73

## 8.2 Schooltandarts

Als ouders dit wensen controleert en behandelt een schooltandarts twee maal per jaar de kinderen. Dit vindt plaats op school. Het adres van de schooltandarts is:

Schooltandverzorging  
Marius Bauerstraat 30  
Telefoon (020) 616 63 32

## 8.3 Schoolmaatschappelijk werk

Indien nodig kunnen ouders en kinderen hulp krijgen bij schoolmaatschappelijk werk.

Eén ochtend per week is een schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig.

Ouders kunnen zich aanmelden via onze intern begeleiders Jeanet Kippers of Judith Maat-van Eijk.

## 8.4 Schoolverzekering

De school gaat ervan uit dat u voor uw kind een ongevallenverzekering heeft afgesloten. Ook is het verstandig een WA-verzekering af te sluiten. De school heeft een collectieve aanvullende ongevallenverzekering afgesloten bij het verzekeringsbedrijf van de gemeente Amsterdam.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen! Geef daarom geen dure zaken zoals horloges, sieraden en mobieltjes mee naar school.

Bij gymnastiekles is het verboden sieraden te dragen.

## 8.5 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsors.

## 8.6 Schoolfotograaf

Eén keer in het jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt klassenfoto's en portretten van de leerlingen. Ook is het mogelijk om met een aantal familieleden op de foto te gaan. De schoolfotograaf is er uitsluitend voor de leerlingen van de school.

## 8.7 Verjaardagen

Aangezien wij er naar streven het snoepen binnen school zoveel mogelijk te beperken, vragen wij de ouders om bij de verjaardag van een kind iets anders uit te delen dan snoep. Regelmatig geven wij ideeën over andere leuke of lekkere traktaties. Wilt u toch snoep laten uitdelen, vragen wij u de traktaties alstublieft niet te groot maken. Dit geldt niet alleen voor de traktaties aan de leerlingen, maar ook aan de leerkrachten.

## 8.8 Schoolveiligheid

Schoolregels:

Op school gelden de volgende regels:

1. Respect hebben voor elkaar en elkaars eigendommen.
2. Niet vechten, pesten en schelden, maar naar elkaar luisteren en samenwerken.
3. Rustig lopen in alle gangen, dus niet rennen in school.
4. De lessen beginnen in alle klassen precies op tijd. Dus iedereen is om half negen en één uur in de klas aanwezig.
5. De schooldeuren gaan vijftien minuten voor de aanvang van de lessen open
6. Tijdens schooltijd wordt niet gesnoept (behalve bij verjaardagen), dus geen kauwgom en geen zonnepitten, enz. in school. Als er drinken van huis wordt meegenomen, dan graag in een afgesloten beker, met de naam van het kind er op.
7. Niet meer dan één kind tegelijk naar het toilet. Na toiletbezoek handen wassen.
8. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.
9. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van kleding en/of voorwerpen.  
Geen kostbare zaken (zoals gouden sieraden, horloges, mobiele telefoons, en dergelijke) meegeven naar school.
10. De ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd ophalen van hun kind. Als een kind regelmatig langer dan een uur moet wachten, dan behoudt de school zich het recht voor, maatregelen te nemen.
11. Wapens, ook als ze van plastic zijn, zijn in school verboden. Als kinderen op school komen met mesjes of ander (plastic) wapentuig wordt dit afgenomen en bij de politie ingeleverd.
12. De leerlingen mogen onder schooltijd geen mobiele telefoons aan hebben. In geval van nood kunnen wij hierop een uitzondering maken, mits dit vooraf met de leerkracht of de directie is besproken. In geval van overtreding kan de mobiele telefoon voor bepaalde tijd worden ingenomen. De ouders worden hiervan dan op de hoogte gesteld.
13. Kinderen die gewoonlijk door de ouders opgehaald worden alleen aan een van de ouders meegegeven, tenzij de ouders aan de leerkracht hebben doorgegeven dat ze door een andere, met naam genoemde, persoon worden opgehaald. Kinderen worden door ons nooit aan vreemden meegegeven.

Pestprotocol:

Wij werken op school met een pestprotocol. Dit is opgesteld volgens het Amsterdamse model en ligt voor belangstellenden ter inzage op school.



Veiligheid:

In de breedste zin van het woord letten wij op het welbevinden van zowel de leerlingen, de leerkrachten als de ouders. De school beschikt over 7 opgeleide BHV-ers (**B**edrijfs**H**ulp**V**erleners). De namen worden vermeld in de bijlage.

De taken van bedrijfshulpverleners zijn in ieder geval:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in school;
- het twee maal per jaar houden van een ontruimingsoefening.

Incidenten:

Indien er in of om de school incidenten plaatsvinden, worden deze door ons geregistreerd.

## 8.9 Tegemoetkoming kosten

### Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING " van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie ligt op school.

### Jeugdsportfonds

Als u een minimum inkomen heeft, kunt u via een intermediair, bijvoorbeeld de leerkracht, jeugdhulpverlener of huisarts een beroep doen op het Jeugdsportfonds.

## 9 Evaluatie ontwikkelingen jaarplan 2012 - 2013

Op de verschillende beleidsvoornemens zijn flinke stappen gemaakt, maar tegelijk is de constatering dat nog veel ondersteuning in de vorm van klassenconsultaties en coaching noodzakelijk is. Dit geldt vooral voor het 'handelingsgericht en opbrengstverhogend werken'. Wanneer iedere leerkracht werkt volgens het Activerende Directe Instructiemodel (ADI-model) wordt beter rekening gehouden met de ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van de leerling. Het geven van Passend Onderwijs krijgt hierdoor meer betekenis. Voor de leerlingen met meer speciale onderwijsbehoeften zijn Individuele HandelingsPlannen (IHP) geschreven en deze leerlingen krijgen extra ondersteuning door de individuele leerlingzorger (ILZ-er). De afstemming tussen de ILZ-er en de groepsleerkracht moet verder verbeterd worden.

Tijdens dit invoeringstraject hebben de leerkrachten d.m.v. zg. 'participerende collegiale consultaties' gebruik leren maken van de kijkwijzer met de verschillende competenties op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen en organisatie. Volgend schooljaar zullen deze consultaties verder vorm krijgen.

### Planning borging en continuering beleidsvoornemens.

De voornemens voor schooljaar 2013 - 2014 zijn:

- Twee keer een klassenconsultatie door de ondersteuner van het ABC met een collega met de kijkwijzer. Hierbij wordt expliciet aandacht besteed aan de zelfreflectie en de reflectie met de collega.
- Een verbetertraject op het gebied van communicatie met collega's, ouders en leerlingen.
- Het optimaliseren van het gebruik van de IHP's door een duidelijkere afstemming tussen groepsleerkracht en ILZ-er. Daarnaast meer/betere inzet van middelen om leerlingen extra te ondersteunen door bv. 'preteaching en afterteaching'.
- Het vergroten van de kennis over de doorgaande ontwikkelingslijnen, van groep 1 t/m groep 8, op het gebied van taal en lezen, spelling en rekenen.

## Bijlage 2012 - 2013

### Schooltijden

#### Peutergroepen

De peuters gaan 4 dagdelen naar school. Deze zijn verdeeld over de volgende dagen en tijden:

*maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*  
08.30-11.45 uur en 12.30-14.30 uur

#### Groep 1 t/m 8 (continurooster)

*maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag*  
08.30-12.00 uur en 12.30-14.30 uur

*woensdag*  
08.30-12.00 uur

### De vakanties

- *Zomervakantie*  
5 juli t/m 16 augustus 2013
- *Herfstvakantie*  
21 oktober t/m 25 oktober 2013
- *Kerstvakantie*  
20 december 2013 t/m 3 januari 2014
- *Voorjaarsvakantie*  
24 februari t/m 28 februari 2014
- *Paas- en meivakantie*  
18 april t/m 5 mei 2014
- *Hemelvaartvakantie*  
26 mei t/m 30 mei 2014
- *Pinkster*  
9 juni 2014
- *Zomervakantie*  
4 juli t/m 15 augustus 2014

### Vrije dagen

- *Studiedagen school*  
dinsdag 15 oktober 2013  
dinsdag 4 februari 2014  
donderdag 17 april 2014

Op deze dagen zijn de kinderen vrij en is er geen opvang mogelijk.

### Sportdag

In de maand mei is de sportdag voor de grotere kinderen. Op die dag hebben de kinderen uit de groepen 1/2 geen school. Zodra de datum vaststaat (afhankelijk van de beschikbaarheid van een sportveld), wordt deze bekend gemaakt.

### Ouderavonden

- *Informatieavond gr. 1/2 en 5/6*  
donderdag 29 augustus 2013
- *Informatieavond gr. 3/4 en 7/8*  
dinsdag 3 september 2013

- *Inloopmiddag*  
donderdag 31 oktober 2013
- *1<sup>e</sup> rapport*  
dinsdag 26 november 2013
- *2<sup>e</sup> rapport*  
dinsdag 11 maart 2014
- *3<sup>e</sup> rapport*  
maandag 30 juni 2014
- *Voorlichtingsavond VO ouders groep 8*  
donderdag 14 november 2013
- *Bespreking advies VO*  
dinsdag 7 en donderdag 9 januari 2014

## Andere bijzondere dagen

- *Sinterklaasfeest alle groepen*  
donderdag 5 december 2013
- *Eindejaarsmaaltijd*  
woensdag 18 december 2013
- *Eindtoets groep 8*  
11, 12 en 13 februari 2014
- *Voorjaarstentoonstelling*  
woensdag 26 en donderdag 27 maart 2014

**Alle genoemde data zijn onder voorbehoud. Bij wijziging krijgt u tijdig bericht.**

## Schoolgrootte

Op 1 september 2013 telt de school ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 22 groepen:

5 groepen 1/2  
3 groepen 3  
3 groepen 4  
2 groepen 5  
3 groepen 6  
3 groepen 7  
3 groepen 8

## De namen van de medewerkers

### Groepsleerkrachten:

1/2A	Vera van Rijn	5A	Iwan Deugdzaam
1/2B	Sandra Kolder	5B	Casper Staudt
1/2D	Tessa Konijn	6A	Ursula Chauthi Hasnoe
1/2E	Femke Bleeker, Sabah Bendahar	6B	Rob Steenmetz
1/2F	Nathalie Roest	6C	Lucia Atmowirono
3A	Maartje Rood	7A	Amrana Zaitouni
3B	Ben Kartaram	7B	Jaimy Koppers
3C	Greetje Stalenhoef	7C	Marian Bakker
4A	Joyce Plomp	8A	Thecla Huisman
4B	Shirley Jadnanansing	8B	Ronald Amstelveen
4C	Carola Bleeker	8C	Walter van Kuik

### Vervanging Bapo / Extra Hulp (ILZ):

Marjolein Alleda	Lydia Lattig
Göksal Altuntepe	Yvonne Mailly
Sabah Bendahar	Rob van Oostveen
Mariska Beentjes	Euredice Overman
Wim de Bie	Krim Ramhane
Yvonne Brondenstein	Rijem Santani
Mavis Falix	Margreet de Vries
Thea Guda	Greetje Weehuizen

### Vakleerkrachten:

Marja Haremaker	Beeldende vorming
Pim Schaatsenberg	Bewegingsonderwijs

### Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Wilma Warnaar-Bos	Conciërge, en algemene taken
Leska Fredrik	Administratief medewerkster

### Coördinatie interne begeleiding en ILZ:

Judith Maat-van Eijk  
Jeanet Kippers

### Directie:

Ernst Engbrenghof	directeur
Joke Bos	adjunct directeur

### Interne contactpersonen:

Marian Bakker  
Sabah Bendahar

### Medezeggenschapsraad:

#### *Personeelsgeleding:*

Tessa Konijn  
Rob van Oostveen  
Maartje Rood  
Thecla Huisman

#### *Oudergeleding:*

dhr. Azaoum  
mevr. Çanbulat  
mevr. El Fayda  
mevr. Van Loon

## **Website**

De school is via internet te bezoeken. Kijk eens op pagina [www.tijluil.nl](http://www.tijluil.nl) en loop eens door alle informatie heen.

## **Peutergroepen**

In het kader van de Voorschool zijn er vier peutergroepen ondergebracht in onze school. Kinderen kunnen er geplaatst worden vanaf het moment dat ze 2½ jaar zijn. Inschrijven kan vanaf 1 jaar bij de directie.

## **Kwaliteitswijzer Amsterdam**

De Kwaliteitswijzer Amsterdam is een pocket uitgegeven door de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de kwaliteit van het Amsterdamse basisonderwijs inzichtelijk te maken en daarmee de kwaliteit van de scholen te verbeteren. Het geeft een beeld van de resultaten per school over het afgelopen schooljaar.

Inzicht in de kwaliteit van onderwijs is belangrijk. Maar cijfers alleen vertellen natuurlijk niet het hele verhaal. Daarom is het goed om ook het gesprek over onderwijskwaliteit te kunnen voeren als kinderen naar school gaan.

De Kwaliteitswijzer is in december 2011 voor het eerst uitgegeven. U kunt de digitale versie vinden op:

[www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

Ook op de website van onze school worden de resultaten gepubliceerd.

## Muziekatelier

Bij het opstellen van deze schoolgids is het programma voor het komende jaar nog niet bekend. Te zijner tijd krijgt u bericht hoe het programma er uit ziet.

## Bibliotheek

Op dit moment is het aanbod van de bibliotheek nog niet bekend. Als er geschikte projecten voor de school zijn, zullen we hierop intekenen.

Ook dit jaar bezoeken we volgens een vastgesteld rooster de bibliotheek met alle klassen om leesboeken te lenen. Dit doen we in het kader van de leesbevordering.

## Ouderfonds

De ouderbijdrage is, net als vorig jaar, vastgesteld op € 20,00. De bijdrage is vrijwillig. In de loop van september krijgt u hierover nader bericht.

## Schooltuinen

- *Groepen 6 (doorlopend in groep 7) en 7 (doorlopend in groep 8)*
  - 3 inleidende lessen  
januari - maart
  - tuinlessen  
van april t/m oktober wekelijks een tuinles

## Schoolzwemmen

De lessen zijn bestemd voor de kinderen van groep 5 en duren 45 min.. De lessen vinden plaats in het Sportplaza Mercator op woensdagmorgen van 11.15 - 12.00 uur.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen zonder en met een zwemdiploma. Dit wordt bekeken aan het begin van het schooljaar. De groep zonder diploma heeft het hele jaar les, de groep met een zwemdiploma krijgt gedurende een half jaar de kans om er een diploma bij te halen. De kinderen die in groep 5 geen diploma hebben gehaald, krijgen in de zomervakantie nog een kans om dit wel te halen.

## Dagarrangementen

AWBR heeft de bestuurlijke kaders voor Buitenschoolse en Tussenschoolse opvang vastgesteld.

### Voor- en naschoolse opvang:

Scholen zijn verplicht tussen 7.30 en 18.30 uur voor- en naschoolse opvang te bieden aan ouders die hier gebruik van willen maken. Wij laten deze opvang uitvoeren door Impuls Kinderopvang. Aan deze opvang zijn wel kosten verbonden. Indien u werkt, studeert, een inburgeringscursus volgt of er medische redenen zijn, kunt u via de belastingdienst in aanmerking komen voor een toeslag. Als u wilt weten hoeveel toeslag u kunt krijgen, kijk dan op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of neem voor informatie contact op met Impuls, afdeling Planning en Plaatsing, telefoon 020 - 515 88 00 of stuur een e-mail naar [kinderopvang@impuls.nl](mailto:kinderopvang@impuls.nl).

## Adreslijst

### *Bibliotheek*

Bos en Lommerplein 176 bieb,  
1055 EK Amsterdam  
tel.: 020 - 686 03 42

### *Capabel (Continue Aandacht in Projectmatige Aanpak Bos En Lommer)*

Karel Doormanstraat 127  
1055 VE Amsterdam  
tel.: 020 - 686 59 85

### *Peutergroepen Tijl Uilenspiegel (Voorschool)*

Tijl Uilenspiegelstraat 11  
Tel.: 020-386 84 50

### *Buitenschoolse Opvang*

BSO Het Groeiparadijs  
Wiltzanghlaan 38  
1055 KH Amsterdam  
tel.: 020 - 686 49 52

### *dependance:*

Krelis Louwenstraat 4  
1055 KA Amsterdam  
Tel.: 020 - 486 96 26

### *Schoolbestuur*

Amsterdam West binnen de Ring (AWBR)  
Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs  
Postbus 59601  
1040 LC Amsterdam  
tel.: 020 - 515 04 40

### *Bezoekadres:*

Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam

### *Rijksinspectie Basisonderwijs*

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel.: 030-699 61 09  
Fax: 030-669 60 50

### *Bezoekadres:*

Bezoekadres: Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht

### *Schoolbegeleiding*

Mw. S. Kilic  
ABC (**A**dvies en **B**egeleidings **C**entrum voor het onderwijs)  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
tel.: 020 - 799 00 10

### *Schoolmaatschappelijk werk*

Annelies Overwater  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
tel.: 020 - 799 00 10  
Afspraken in overleg met Judith van Eijk

*Schoolarts / GG en GD (OKC)*

Dr. E. van Hoorn  
Tijl Uilenspiegelstraat 12  
1055 CK Amsterdam  
tel.: 020 - 555 57 73

*Opvoedsteunpunt De Spil (OKC)*

Tijl Uilenspiegelstraat 12  
1055 CK Amsterdam  
Tel.: 020 - 581 08 20

*Schooltandverzorging*

Dr. Y. Gorter  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
tel.: 020 - 616 63 32

*Schoolzwemmen*

Sportplaza Mercator  
Jan van Galenstraat 315  
1056 CB Amsterdam  
tel.: 020 - 618 89 11

*Schooltuinwerk*

Dhr. S. Szarzynski  
A. Ridderbostuin  
Burg. De Vlugtlaan 2  
1063 BR Amsterdam  
tel.: 020 - 611 87 92 / 06 - 41 59 77 66

# Resultaten

## Tussentijdse resultaten

Tabel tussentijdse resultaten

Groep:	1		2		3		4		5		6		7		8 *)	
	s	r	s	r	s	r	s	r	s	r	s	r	s	r	s	r
<b>Onderdeel:</b>	<b>Resultaat per leerjaar</b>															
Rekenen voor kleuters	65	69	84	84												
Taal voor kleuters	55	51	65	65												
DMT					21	41	48	65	66	62	78	74	85	76	93	96
Begrijpend lezen **)							13	5	25	16	32	20	42	30	50	43
Rekenen / wiskunde					31	38	50	57	73	74	84	85	100	103	105	108
Woordenschat					46	28	58	43	67	58	79	60	91	74	96	83
Spelling					110	115	120	120	129	128	137	136	139	139	142	143

s = schoolnorm
r = resultaat

	onvoldoende
	matig

	voldoende
	goed

De toetsresultaten zijn op basis van de E-toetsen van junio 2013

\*) voor de groepen 8 zijn de resultaten van de M-toetsen van januari 2013

\*\*) Voor de toets begrijpend lezen worden alleen M-toetsen gemaakt.

### Toelichting:

Nadat de leerlingen een toets hebben gemaakt, wordt deze nagekeken en wordt voor elke leerling het aantal goede antwoorden bepaald. Dit noemen we de toetsscore. Het aantal goed bij de ene toets is niet zomaar vergelijkbaar met het aantal goed op een andere toets, ook al betreft het hetzelfde leergebied. De toetsen verschillen qua inhoud, lengte en moeilijkheidsgraad. Om het aantal goede antwoorden op verschillende toetsen te vergelijken, wordt het aantal goede antwoorden daarom omgezet naar een score op een onderliggende vaardigheidsschaal.

Een vaardigheidsschaal is vergelijkbaar met een meetlat, die aangeeft hoe goed een leerling een bepaalde vaardigheid beheerst. De vaardigheidsschaal maakt het mogelijk om '28 goed' op de ene toets voor een bepaalde vaardigheid te vergelijken met '31 goed' op een andere toets voor diezelfde vaardigheid. Daardoor kunt u resultaten van een leerling op verschillende toets momenten met elkaar vergelijken, evenals de resultaten van leerlingen in dezelfde groep die verschillende toetsen hebben gemaakt.

De meeteenheid op de vaardigheidsschaal noemen we de vaardigheidsscore. Om bijvoorbeeld de rekenvaardigheid van een leerling te meten, wordt bijvoorbeeld een toets Rekenen-Wiskunde afgenomen. Vervolgens wordt de toets nagekeken en wordt de toetsscore bepaald. Daarna wordt deze toetsscore omgezet in een getal op de vaardigheidsschaal Rekenen-Wiskunde. Dat getal is de vaardigheidsscore van de leerling en deze geeft aan in welke mate de leerling de vaardigheid Rekenen-Wiskunde beheerst. Hoe hoger de vaardigheidsscore, des te hoger de rekenvaardigheid van de leerling is.

De resultaten van verschillende toetsen binnen één leergebied zijn met elkaar te vergelijken met behulp van de vaardigheidsscores. Alle opgaven van dat leergebied staan namelijk op dezelfde onderliggende vaardigheidsschaal. Vergelijk dit maar met een liniaal en een rolcentimeter. Dat zijn twee meetinstrumenten met dezelfde onderliggende schaal gebaseerd op de meter. Dit betekent dat de vaardigheidsscore behaald op de toets Spelling M5 vergeleken kan worden met eerder behaalde scores op Spelling E4, Spelling M4, et cetera. Daardoor kunt u vaststellen of een leerling in de loop van de tijd in spellingvaardigheid gegroeid is.



## Cito Eindtoets basisonderwijs

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven er naar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. De score met correctie LG: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen.
2. De score zonder correctie: het gemiddelde van de school vergeleken met het landelijk gemiddelde van schoolgroepen die, gelet op het opleidingsniveau van de ouders met onze school vergelijkbaar zijn.

Op [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan op de site van Jong Amsterdam de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Via [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets en een uitleg over het leerlinggewicht en de schoolgroepen.

### Basisschooladvies

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

- In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Cito-toets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

- Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend

- Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

### Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas). Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

### Schoolkompas helpt leerlingen bij kiezen van een school

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app.

Met de app kunnen aankomende brugklassers en hun ouders zien welke VO-school hen het meest aanspreekt. De gegevens komen voor het grootste deel uit Vensters voor Verantwoording, het succesvolle project waarbij 98 procent van de VO-scholen de eigen resultaten online presenteert op de website [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl). De app is afgeleid van de website [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groepsgrootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Na de selectie kunnen ouders en leerlingen hun favoriete scholen markeren en krijgen ze voor die scholen informatie waarmee ze op schoolbezoek kunnen: data en tijden van de open dagen, plus een checklist met tips voor het bezoek. Aan Schoolkompas, dat vorig jaar als proef startte in Amsterdam en Nijmegen, doet al meer dan de helft van alle VO-scholen mee.

CITO-toets	Gemiddelde score	CITO-toets	Gemiddelde score
2008	533,9 (529,2)	2011	541,5 (537,2)
2009	537,8 (534,5)	2012	540,9 (536,8)
2010	542,7 (537,9)	2013	539,6 (534,7)

In de laatste jaren zijn de kinderen naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan:

	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Praktijkonderwijs</b>	2,3%	1,9%	6,5%	2,4%	6,8%	5,9%
<b>VMBO basisberoepsgericht + leerweg ondersteunend</b>	4,5%	24,1%	15,2%	11,9%	9,1%	17,6%
<b>VMBO basis- /kaderberoepsgericht + leerweg ondersteunend</b>	9,1%	3,7%	-	-	-	-
<b>VMBO kaderberoepsgericht + leerweg ondersteunend</b>	4,5%	5,6%	-	2,4%	11,4%	-
<b>VMBO basisberoepsgericht</b>	4,5%	1,9%	-	-	-	-
<b>VMBO basis- /kaderberoepsgericht</b>	6,8%	5,6%	-	14,3%	-	13,7%
<b>VMBO kaderberoepsgericht</b>	4,5%	1,9%	10,9%	7,1%	4,5%	19,6%
<b>VMBO gemengd</b>	4,5%	-	2,2%	2,4%	-	-
<b>VMBO theoretisch</b>	4,5%	16,7%	13,0%	7,1%	25%	19,6%
<b>VMBO theoretisch/HAVO</b>	15,9%	11,1%	13,0%	4,8%	9,1%	-
<b>HAVO</b>	9,1%	7,4%	8,7%	19,0%	15,9%	-
<b>HAVO/VWO</b>	15,9%	11,1%	15,2%	11,9%	15,9%	23,5%
<b>VWO</b>	13,6%	9,3%	15,2%	16,7%	2,3%	-

**Notities:**



Tijl Uilenspiegelschool  
Openbare school voor basisonderwijs  
Tijl Uilenspiegelstraat 11  
1055 CK Amsterdam  
tel.: 020-6843954  
e-mail: [e.ingbrenghof@tijluil.nl](mailto:e.ingbrenghof@tijluil.nl) of [jokebos@tijluil.nl](mailto:jokebos@tijluil.nl)  
website: [www.tijluil.nl](http://www.tijluil.nl)