OPENBARE BASISSCHOOL

rosa boekdrukker

Schoolgids 2018-2019

Vancouverstraat 3 – 5
1056 DT Amsterdam
020 6128000
Info@rosaboekdrukker.nl
www.rosaboekdrukker.nl

Inhoud

Voorwoord van het bestuur ... 3
Voorwoord van de directeur ... 4
1. De school ... 5
2. Hoe wij onze kinderen uitdagen ... 5
Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam ... 7
3. De organisatie van het onderwijs ... 8
Vakken en vaardigheden ... 9
Overige activiteiten ... 12
Activiteiten buiten schooltijd ... 14
4. De zorg voor de leerlingen ... 14
Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ... 16
De overgang naar het voortgezet onderwijs ... 19
5. De leerkrachten ... 21
6. De ouders ... 22
7. School- en vakantietijden ... 27
8. Andere aandachtspunten ... 30
9. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs ... 32
10 Overige informatie en contactgegevens ... 33
11 Contactgegevens ... 34

Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2018-2019 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse opvang, enz.

Maar de schoolgids is meer: In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.
De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.
AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke, educatieve partners. Afspraken daarover hebben we vastgelegd in de vijf zekerheden van AWBR-scholen.

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken die met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op onderwijzen is vastgelegd in AWBR 2018, een aanvulling op het Strategisch Beleidsplan van AWBR 2012-2016.
We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken ook terug in deze school.
De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor.
De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.
De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven.
De adresgegevens van het bestuurskantoor AWBR vindt u op pagina 52 in deze schoolgids.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

Voorwoord van de directeur

De Rosa Boekdrukker is een kleurrijke school. De populatie is een afspiegeling van de stad en de buurt. Kinderen en ouders zijn afkomstig uit alle hoeken van Nederland, Europa en de rest van de wereld. We zijn trots op deze culturele diversiteit en maken hier in opvoeding en onderwijs dankbaar gebruik van.

We willen de kinderen opleiden tot ondernemende onderzoekende creatieve zelfredzame en écht sociale leergierige oplossingsgerichte individuen die goed kunnen samen spelen, werken en leven.

Doorlopend verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. We willen uit de kinderen halen wat erin zit bij de cognitieve vakken; maar kunst en cultuur, voldoende beweging en sociaal emotionele vorming vinden we net zo belangrijk.

Meer en meer maken we de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. We stimuleren alle talenten van de kinderen in de verlengde schooldag: dans, voetbal, kickboksen, tuinieren, musiceren enzovoort in tussen- en naschoolse opvang.

Heeft u belangstelling voor onze school?

Neem dan telefonisch contact op met ons. We organiseren minstens één keer per maand een informatieochtend en rondleiding door de school. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op de Rosa Boekdrukker handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Werner Tillema
Directeur Rosa Boekdrukker

1. De school

Plaats van de school

De Rosa Boekdrukker staat midden in de gezellig wijk De Baarsjes in stadsdeel West. De school is gelegen aan het pleintje tussen de Admiralengracht en de Vancouverstraat en ligt op een steenworp afstand van het Erasmuspark. De school is vernoemd naar Rosa Boekdrukker [1908-1982] een verzetsstrijder uit de Tweede Wereldoorlog.

In 1994 werd een geheel nieuw schoolgebouw opgeleverd. Ons gebouw kreeg een eervolle vermelding bij de nationale scholenbouwprijs omdat de architect erin was geslaagd een prettige, open, kind-vriendelijke atmosfeer te creëren.

In onze school is een modern speellokaal voor de kleuters gevestigd, dat ook gebruikt wordt als podium bij voorstellingen. We hebben een ruimte voor beeldende vorming, een ouderkamer en ook een grote gymzaal. De school heeft een voorschool 'De Pioenroos'. De Pioenroos en de onderbouw van de Rosaboekdrukker werken nauw samen aan de VVE (voor-en vroegschoolse educatie).

Tegenover onze school staat De Pionier. In dit gebouw heeft stichting Akros een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang ondergebracht. De Rosa Boekdrukker heeft een samenwerkingsovereenkomst met deze stichting. Ook de Pioenroos is onderdeel van de stichting Akros. In de omgeving van de school zijn ook andere opvangorganisaties die zorgen voor buitenschoolse opvang; voor contactgegevens, zie achterin deze gids.

Schoolgrootte

In 2009 ontstond een succesvol initiatief om de school nóg kleurrijker te maken. De school is vanaf dat moment steeds gemengder geworden en daarmee een goede afspiegeling van de buurt. Er gaan ruim 300 leerlingen naar school en ons team van leerkrachten en ondersteunend personeel bestaat uit 28 medewerkers. In schooljaar 2018-2019 starten wij met het werken in stamgroepen.
In de leerjaren 1, 2 en 3 zijn er 4 stamgroepen. Zij vormen samen unit 1
In de leerjaren 4 en 5 zijn er 3 stamgroepen die samen unit 2 vormen.
De leerjaren 6, 7 bestaan uit 3 stamgroepen in unit 3. Dit schooljaar vormt leerjaar 8 nog een eigen unit; vanaf schooljaar 2019-2020 zijn zij onderdeel van unit 3.

2. Hoe wij onze kinderen uitdagen

Missie

Op de Rosa Boekdrukker vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt.
De leerlingen gaan met veel plezier naar school en kunnen zich ten volste ontwikkelen, talenten komen tot bloei. We willen de kinderen opleiden tot creatieve, leergierige en oplossingsgerichte individuen die goed kunnen samenwerken en samenleven. De kinderen zijn onderzoekend en zelfredzaam. Om ons onderwijs beter af te stemmen op de individuele ontwikkeling van ieder kind wordt de instructie van de cognitieve vakken groepsdoorbroken aangeboden. Alle sociaal-emotionele activiteiten vinden plaats in de stamgroepen.

Uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om de kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen continu uit zullen dagen iets nieuws te leren en om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. De punten die daarbij centraal staan hieronder:

- Brede talentontwikkeling
- Onderwijs op maat met eigenaarschap bij de leerling
- Duidelijke afspraken + taakverdeling

- Vastleggen van afspraken + richting
- Communicatie intern en extern
- Professionele omgang en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- Betrokken en geïnspireerde leerlingen, leerkrachten en ouders

Lesmethoden
In de voorschool en unit I wordt gewerkt met het programma Startblokken. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Het thematisch werken en spelend leren wordt ook voortgezet in leerjaar 3. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen, beweging en sociaal emotionele vorming.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In leerjaar 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne lesmethoden. De lesmethoden bestaan zowel uit lessen waarbij leerlingen instructie nodig hebben als uit lessen die zelfstandig, alleen of met een andere leerling gemaakt kunnen worden. Op deze wijze leren we leerlingen hoe je goed kan samenwerken. Daarnaast stimuleren we het zelfstandig kiezen, het afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Dit doen we onder andere door het reflecteren op eigen werk en leerproces.

Het schoolklimaat
De Rosa Boekdrukker is een school waar kinderen, maar ook de ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, waar iedereen zichzelf kan zijn en waar je met plezier naar toe komt.
Dit schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding.
Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden.
Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Positive Behaviour Support (PBS)
PBS is een preventieve aanpak van gedrag. Vanuit gedeelde waarden wordt een veilig klimaat gecreëerd door gewenst gedrag te stimuleren en probleemgedrag te voorkomen.
We stellen duidelijke gedragsverwachtingen die we visueel maken en waar we de kinderen ook les in geven. Door gewenst gedrag systematisch te belonen, worden leerlingen gestimuleerd dit gedrag vaker te laten zien. Onderzoek laat zien dat leerlingen zich door PBS veiliger voelen, sociaalvaardiger zijn en minder probleemgedrag laten zien.

Veiligheid
Je veilig voelen op school is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.
Om voor een goede veiligheid te zorgen op school zijn er duidelijke gedragsverwachtingen en lessen in goed gedrag. Om de veiligheid te blijven monitoren, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is. Het incidentenlogboek wordt tweewekelijks in het managementteam besproken.

Pesten op school
Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Meer informatie vindt u in het pest-protocol.

Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.
Het diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenschools Veiligheidsplan, welke u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

Pedagogische doelstelling
Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.

Gedragsregels
Op grond van bovenstaande hanteren we de volgende gedragsregels:
Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar. Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf leerjaar 4. Kinderen zowel als volwassenen, mannen en vrouwen, kijken elkaar aan als zij met elkaar spreken.

3. De organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

Op de Rosa Boekdrukker werken wij in stamgroepen; een aantal stamgroepen vormt samen een unit. Binnen de units wordt er groepsdoorbroken gewerkt op het gebied van de cognitieve vakken. De gemiddelde grootte van de stamgroepen is 25 leerlingen; instructie wordt gegeven in groepen van gemiddeld 15 leerlingen. In de stamgroepen zitten leerlingen uit verschillende leerjaren bij elkaar. Bij de samenstelling van deze groepen wordt gelet op

- Een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes;
- Een goede opbouw van de groepen;
- De instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over alle stamgroepen van unit 1;
- Kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, worden evenredig over de groepen verdeeld worden;
- Combinaties van kinderen. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen.

Indien er bijzondere redenen zijn om uw kind in een bepaalde groep te plaatsen zullen we u daar vooraf over informeren. De groepsleerkracht neemt dan contact met u op.

Bij het samenstellen van de stamgroepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie voor de meivakantie bespreekt met de groepsleerkracht of de intern begeleider.
Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen.
De definitieve groepsindeling wordt bij de laatste oudergesprekken bekend gemaakt.

Werkwijze

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, passen we op de Rosa Boekdrukker een werkwijze toe die uit de volgende onderdelen bestaat.

Handelingsgericht werken

Op onze school staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. We stellen onszelf steeds de vraag wat een leerling nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, we gaan hierbij uit van de sterke kanten van de leerling. Dat kan bijvoorbeeld een bepaalde vorm van instructie zijn maar ook extra leertijd of een extra uitdaging. Op deze manier geven we zoveel mogelijk onderwijs op maat. We denken in oplossingen en blijven niet hangen bij eventuele problemen. Bij het handelingsgericht werken is de samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders belangrijk. Samen zoeken we naar een effectieve aanpak om de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling. We stellen duidelijke doelen tijdens de evaluatie en maken heldere afspraken. Waar nodig worden doelen ook tussentijds aangepast.

Onderwijs op maat

De leerkrachten geven in de groep gedifferentieerd les. Leerlingen krijgen op hun eigen niveau instructie en maken vervolgens zelfstandig werk dat op hun niveau is afgestemd. Het lesmodel dat hierbij wordt gehanteerd is het zogenaamde 'directe instructie-model': in de gezamenlijke introductie wordt teruggeblikt op de vorige les, wordt voorkennis opgehaald en wordt het onderwerp en het doel van de les besproken. Vervolgens geeft de leerkracht instructie. Na deze instructie gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken, terwijl de leerkracht één of twee korte hulprondjes maakt om de leerlingen op weg te helpen. Tijdens de zelfstandige verwerking is een leerkracht aanwezig om leerlingen die dit nodig hebben bij hun werk te ondersteunen.
We gebruiken lees-, taal- en rekenmethodes die leerlijnen op verschillende niveaus hebben zodat we volgens het 'directe instructie-model' kunnen lesgeven.

Zelfstandig werken
Al vanaf leerjaar 1 wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid van onze leerlingen.
We vinden het belangrijk dat ze leren om zelf na te denken voor ze om hulp vragen. We leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht en met het plannen en uitvoeren van hun werk.
Om de zelfstandigheid te bevorderen werken we in unit I al met een planbord. De leerlingen kiezen daarop zelf welke activiteit ze gaan doen en gaan zelfstandig aan de slag.
Vanaf leerjaar 3 wordt er gewerkt met dag- en weektaken waarop staat wat de leerlingen die dag of week allemaal moeten doen. Daarbij zijn de taken afgestemd op het niveau van de leerling. De leerlingen mogen tijdens de vaste momenten voor zelfstandig werken zelf kiezen welke taak ze eerst doen en welke taken ze bewaren voor later in de week. Ze krijgen zelf de verantwoordelijkheid om de hele dag- of weektaak af te krijgen. Uiteraard worden de leerlingen niet aan hun lot overgelaten. Het zelfstandig werken wordt langzaamaan opgebouwd en goed begeleid door de leerkracht.

Taakgerichtheid
Om de taakgerichtheid van de leerlingen te bevorderen spelen we vanaf leerjaar 3 het Taakspel.
Dit klassikale spel leert leerlingen zowel tijdens de instructie als tijdens het zelfstandig werken met hun taak bezig te zijn. Het Taakspel zorgt voor een prettige sfeer in de groep en draagt bij aan een positief werkklimaat.

Samenwerken
We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om met elkaar samen te werken. Kinderen kunnen veel van elkaar leren en komen samen vaak tot betere oplossingen dan alleen. We laten kinderen geregeld dingen aan elkaar uit leggen. Ook geven we regelmatig opdrachten waarbij de leerlingen samen een taak of product moeten maken. Er wordt besproken hoe de samenwerking verloopt en hoe het misschien nog beter kan.

Vakken en vaardigheden
Basisontwikkeling
In de voorschool en in de leerjaren 1 en 2 wordt gewerkt met het programma Startblokken van Basisontwikkeling. Dit is een onderwijsprogramma waarbij de spelontwikkeling van het jonge kind het uitgangspunt is. Er wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. In leerjaar 3 wordt deze thematische aanpak doorgevoerd en aangepast aan de methodes die daar worden gebruikt voor lezen en rekenen. Elk thema staat zes tot acht weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. Voorbeelden van thema’s zijn ‘naar de dokter’, ‘op vakantie’ en ‘in de ruimte’.

Nederlandse taal
Vanaf de eerste schooldag wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Dat wordt onder andere gedaan volgens de aanpak ‘Met Woorden in de Weer’. Vanaf leerjaar 4 wordt de nieuwste versie van de methode ‘Taal Actief’ gebruikt.
Naast spreken, luisteren en woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.

De Rosa Boekdrukker bezit een groot aantal verteltassen die door ouders gemaakt werden en worden onderhouden. Doel van de verteltas is het stimuleren van leesplezier en de taalontwikkeling.

Lezen
Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In unit 1 wordt er dagelijks voorgelezen en is een aantrekkelijke boekenhoek ingericht. Bovendien lenen de leerlingen geregeld een verteltas om mee naar huis nemen. Dit is een tas gevuld met een prentenboek, spelletjes en bijbehorende poppetjes om het verhaal mee na te kunnen spelen. In leerjaar 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf leerjaar 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf leerjaar 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In leerjaar 3 t/m 8 wordt dagelijks 15 minuten gelezen in een zelfgekozen leesboek uit de schoolbibliotheek. Samen lezen doen we ook. Iedere dag is er tutorlezen waarbij een leerling uit een hoger leerjaar een jongere leerling bij het lezen begeleidt. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Schrijven
In unit I is schrijven een essentieel van het themaspel. Daarnaast is er in elke stamgroep een schrijf- en stempelhoek aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf leerjaar 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen
De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleuterleerjaren waar er door het naspelen van de echte wereld binnen het spel veel aandacht is voor rekenactiviteiten. Daarnaast is er tijdens kringactiviteiten ruime aandacht voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen en benoemen van cijfers. In de leerjaren 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap verder opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. In deze methode is er ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

Wereldoriëntatie
We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hen heen. Dat gebeurt in de kleuterleerjaren volop in de thema's die worden gekozen. Vanaf leerjaar 3 wordt er ook met methodes gewerkt.

Bewegingsonderwijs
Voor de gymlessen is een vakleerkracht aan de school verbonden.
Vanaf leerjaar 3 gymmen de kinderen altijd in de gymzaal. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende sportactiviteiten die voor de scholen georganiseerd worden. Voor de gymles moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin gymschoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gympakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten. De leerlingen van leerjaren 1 en 2 krijgen les van hun eigen leerkracht. Een keer per week in het speellokaal en een keer in de gymzaal. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig.

De kinderen van leerjaar 5 zonder diploma zwemmen wekelijks in het Sport Plaza Mercator aan de Jan van Galenstraat. De zwemlessen worden gegeven als naschoolse activiteit en zijn verplicht. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Beeldende vorming
In de leerjaren 1 en 2 wordt dagelijks getekend en geknutseld met de kinderen in de klas.
De leerlingen van leerjaar 3 t/m 8 krijgen beeldende vorming van de eigen leerkracht. Er kan gebruik gemaakt worden van een speciaal daarvoor ingerichte ruimte.
Tijdens de les is er plaats voor tekenen, schilderen en handvaardigheid. De leerlingen leren verschillende technieken en worden gestimuleerd om hun geheel eigen creaties te maken.
Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode "Laat maar zien".

Muziek
Voor onze muzieklessen werken we samen met Aslan Muziekcentrum. De leerjaren 4 tot en met 8 van de school krijgen regelmatig muziekles van een muziekdocent. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekleerkracht begeleidt ook de talentband voor leerlingen uit de bovenbouw.

Engels
Vanaf leerjaar 5 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de nieuwe digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekjes met elkaar.

ICT-onderwijs
Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. De computers/Chromebooks en iPads in de klas worden veelal ingezet om de leerstof van onder andere lezen en rekenen extra te oefenen. Ook leren de leerlingen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de kinderen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

Burgerschapsvorming.
Wij vinden het belangrijk dat kinderen straks als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de kinderen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groepsgesprekken leren kinderen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de kinderen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander.

Cultuureducatie
Op de Rosa Boekdrukker wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen buurt. Er is een jaarlijks terugkerend aanbod dat verder wordt aangevuld met nieuwe activiteiten. In paragraaf 3.6 leest u welke activiteiten we elk jaar sowieso ondernemen.

Overige activiteiten
Activiteiten onder schooltijd
De school organiseert regelmatig uitjes onder schooltijd. Deze vormen een vast onderdeel van het lesprogramma. We verwachten dat alle kinderen meedoen met deze activiteiten en dat ouders zo nu en dan meegaan als begeleider naast de leerkracht. De leerkracht is de verantwoordelijke tijdens het uitstapje.

Artis
Een aantal keer in de schoolloopbaan van de kinderen brengen zij een bezoek aan de dierentuin Artis en volgen daar een Artisles.

Kinderboekenweek en Voorleesweek
Tijdens de Kinderboekenweek en de Voorleesweek staat het (voor)lezen in alle groepen centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten, we nodigen bekende kinderboekenschrijvers uit en de leerlingen van de bovenbouw lezen voor aan de leerlingen uit de onderbouw.

Schooltuinen
De leerlingen van leerjaar 6 starten in januari met de binnenlessen bij het schooltuinencomplex in het Rembrandtpark. Vanaf april krijgen ze hun eigen tuintje waar ze bloemen, planten en groenten in mogen verbouwen. Na de zomervakantie, wanneer de leerlingen in leerjaar 7 zitten, loopt het programma nog een paar weken door om te kunnen oogsten.

Theater en Concertgebouw
Alle klassen bezoeken jaarlijks een voorstelling in een theater. Dat kan bijvoorbeeld zijn in Podium Mozaïek in Bos en Lommer of in de Stadsschouwburg aan het Leidseplein. Ook vinden er geregeld voorstellingen op school plaats, omdat die bijvoorbeeld aansluiten bij een thema.
De kleuters gaan jaarlijks naar het Concertgebouw voor een meezingvoorstelling.

Museumbezoek
Elke groep bezoekt per jaar één of meerdere culturele instellingen waar dan ook een museumles gevolgd wordt. We gaan bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum, het Amsterdam Museum, het Verzetsmuseum of het Anne Frankhuis.

Beweegweek en sport- en spelletjesmiddag
Ieder voorjaar organiseren we een beweegweek waarin de leerlingen allerlei verschillende sporten kunnen uitproberen. Gastdocenten worden uitgenodigd om de lessen te geven. In deze week is er bovendien een sport- en spelletjesmiddag voor de leerlingen van unit 1.

Vieringen
Op school organiseren we een paasontbijt. Ook wordt het sinterklaasfeest gevierd in de eerste week van december. Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen 's avonds naar school voor een kerstdiner. We vragen de leerlingen dan allemaal om iets lekkers mee te nemen.

Schoolreisjes en schoolkamp
De leerjaren 1 tot en met 7 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. In leerjaar 8 gaan de kinderen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over. Kleuters die voor 1 april starten in unit 1 gaan dat schooljaar nog mee op schoolreisje.

Afscheidsavond groep 8
De leerlingen van leerjaar 8 nemen op een feestelijke manier afscheid van de school. Vaak gebeurt dat door het spelen van een afscheidsmusical.

Zomerpicknick
We sluiten het schooljaar gezamenlijk af met een gezellige picknick in het Erasmuspark. Alle leerkrachten, leerlingen en ouders zijn welkom!

Activiteiten buiten schooltijd

Naschoolse en Tussenschoolse Activiteiten (NSA/ TSA)

De Rosa Boekdrukker is een brede school. Dat betekent onder meer dat er na schooltijd en tussen de middag voor de kinderen de mogelijkheid is om mee te doen aan verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn bedoeld om de kinderen in aanraking te brengen met een zinvolle vrijetijdsbesteding en om hun talenten te ontdekken. De kinderen kunnen muziek maken, toneelspelen, dansen, knutselen en sporten. De kosten van de tussenschoolse activiteiten zijn gelijk aan die van de overblijf. Aan de activiteiten na schooltijd zijn kosten verbonden.

Verenigingen in de school.

Er zijn verschillende verenigingen die van onze gymzalen gebruik maken zoals Judoschool Onaji en Turnvereniging YouTurn.

4. De zorg voor de leerlingen

Voor het eerst naar school

Voor sommige kinderen is dit niet zo'n heel vreemde en nieuwe situatie. De kinderen die van onze voorschool 'De Pioenroos' komen, kennen de school immers al goed. De peuterleidsters en de kleuterleerkrachten werken nauw samen met het programma 'Startblokken' en het leerlingvolgsysteem Horeb. Voor deze kinderen is er een zogenoemde 'warme overdracht'. De leidsters, nieuwe leerkracht, ouders en de peuter komen bij elkaar om de overdracht te doen. Zo kunnen we zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Leerlingen die van buiten school komen, van andere voorschoolse voorzieningen, starten bij ons op de dag na hun 4e verjaardag. Ouders zijn dan al op school geweest om het entreeformulier 'Dit ben ik' in te vullen. Dit formulier is het eerste gegeven in het kinderdagboek van de nieuwe leerling. Van de voorschoolse voorziening waar het kind vandaan komt is er dan meestal nog een overdracht op papier. Een aantal weken vóór de 4e verjaardag krijgt de bijna 4-jarige een uitnodiging thuisgestuurd om een paar ochtenden te komen wennen. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe groep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

Het volgen van de ontwikkeling
Instrumenten
Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de peuters en kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, hoe ze omgaan en spelen met anderen en wat de kwaliteit van het spel en het werk is. Maar ook wordt er gekeken naar wat kinderen nodig hebben om een volgende stap in hun ontwikkeling te maken.
Dit wordt bij de peuters en kleuters genoteerd in het kinderdagboek van het instrument Horeb (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling). Hier wordt ook verschillende keren per jaar een 'stand van zaken' over de ontwikkeling op alle gebied opgemaakt.
Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de quickscan van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid ingevuld. Met behulp van de quickscan is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen en het aanbod af te stemmen op wat ieder kind nodig heeft. Deze scan wordt halverwege leerjaar 3 en leerjaar 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt door leerkrachten een vragenlijst ingevuld. Afhankelijk van de uitkomst van deze vragenlijst kan ook aan ouders worden gevraagd een vragenlijst in te vullen. Uit de ingevulde vragenlijsten komt een handelingsadvies dat kan worden ingezet om beter aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

In de leerjaren 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van leerjaar 1 t/m 8 twee keer per jaar een landelijk genormeerde toets uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters wordt eind leerjaar 1 en eind leerjaar 2 de Citotoets Rekenen en Taal afgenomen. Bij de leerjaren 3 tot en met 8 zijn dat de Citotoetsen voor technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen.
In leerjaar 8 kan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) worden afgenomen. In april maken alle leerlingen van leerjaar 8 de digitale Centrale Eindtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de leerjaren 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien!' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de leerjaren 5 tot en met 8 is er ook een lijst die de kinderen zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

Verslaglegging
Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden in ons digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerlingbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens. Leerlingen en ouders kunnen een afspraak maken om dit dossier in te zien.

Leerling- en groepsbesprekingen
Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkrachten van de unit en de intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in januari en in juni, vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de unit geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groepsgegevens en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkrachten die de groepen in het nieuwe schooljaar les gaan geven.

Oudergesprekken
Het schooljaar start met een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek vertellen de ouders wat zij belangrijk vinden dat de leerkracht weet van hun kind. Omdat het belangrijk is dat kinderen betrokken zijn bij hun leerproces zijn de leerlingen na het eerste gesprek in leerjaar 3 aanwezig bij de oudergesprekken. Drie keer per jaar, in november, februari en in juni, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. Mocht dit volgens u of de leerkracht nodig zijn is er altijd de mogelijkheid tot het maken van een afspraak zonder uw kind.

In de groepen 1 /2 zijn oudergesprekken mondeling. In de leerjaren 3 tot en met 7 worden de gesprekken in februari en in juni gevoerd aan de hand van een schriftelijke rapportage. De ouders van de oudste kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar bij de overgang naar leerjaar 3 ook een schriftelijke rapportage. Voorafgaand aan het gesprek krijgen ouders de gelegenheid het rapport in te zien. Het rapport mag mee naar huisgenomen worden en op een afgesproken datum na ondertekening door de ouders weer op school worden ingeleverd. Als ouders tussendoor vragen hebben over hun kind, kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider of de directie.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
Interne begeleiding en leerkrachtondersteuning
Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de intern begeleiders van de school. In de units worden leerkrachten ondersteund door een onderwijsassistent die in de groep meedraait en extra begeleiding en ondersteuning geeft binnen en buiten de groep.

Passend onderwijs
Vanaf 1 augustus 2014 geldt de Wet op Passend Onderwijs. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om voor iedere leerling passend onderwijs te verzorgen. Elke school heeft deze zorgplicht. Scholen voor regulier onderwijs en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de regio werken samen om die zorgplicht goed te kunnen vervullen. Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn. Sinds de invoering van passend onderwijs is Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen actief als overkoepelende organisatie voor alle basisscholen en hun schoolbesturen in Amsterdam en Diemen.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leerkrachten, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren. Het schoolondersteuningsprofiel van de Rosa Boekdrukker kunt u vinden op onze website.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
Wij geloven erin dat kinderen moeten werken op een niveau wat passend voor hen is. Dat betekent dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong ook op hun niveau moeten kunnen werken. Opdat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong niet gaan onderpresteren is er op een aantal moment in de schoolloopbaan een quickscan. Binnen het unitonderwijs is er regelmatig tijd ingeroosterd om specifiek aan de leerbehoefte van deze groep kinderen te voldoen. Op de Rosa Boekdrukker gaan wij in principe uit van het principe verbreden en verdiepen t.o.v. versnellen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
Wanneer uit observaties en toets analyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse en een plan van aanpak of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

In Amsterdam West zijn de schoolbesturen voor openbaar onderwijs gezamenlijk aan het werk gegaan om passend onderwijs voor de kinderen vorm en inhoud te geven. Zij hebben de expertise samengebracht in het Steunpunt Passend Onderwijs Amsterdam West (SPO West). Aanvragen voor extra begeleiding vraagt de ib-er, in overleg met ouders en leerkracht, aan bij SPO-West.

Zorgteam (ZT) van de school.
De internbegeleiders en de Ouder Kind Adviseur (OKA) zijn er samen voor de zorg op gebied van onderwijs, sociale-en emotionele ontwikkeling en opgroeien en opvoeding in het gezin. De OKA maakt deel uit van het Ouder en Kindteam. In dit team zitten experts op een breed gebied van jeugdzorg en gezondheid.
Het ZT kan zo nodig ondersteuning en advies in het Zorg Breedte Overleg (ZBO) vragen. Hieraan neemt, buiten eerdergenoemde deelnemers, de schoolpsychologe van het ABC en de schoolarts van de GGD-deel. Op uitnodiging kunnen andere (extern) deskundigen zoals de logopedist, buurtregisseur of de leerplichtambtenaar deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomsten zijn zes keer per jaar ingepland. Ouders zijn altijd betrokken bij overleg over hun kind en het liefst ook aanwezig bij een bespreking. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken. Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school. Dat kan bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs

(SO) of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) zijn. In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

Ouder Kind Adviseur
Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder Kind Adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. Bij ons op school is dat Lucienne de Niet. De adviseur is aan onze school verbonden en maakt deel uit van het Ouder-en KindTeam .
De Ouder - en Kindteams bieden in Amsterdam laagdrempelige jeugdhulp en Jeugdgezondheidszorg in opdracht van de gemeente Amsterdam.
De Ouder Kind Adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroeivragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kindcentrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het Zorg Breedte Overleg en heeft overleg met de intern begeleiders;
- werkt nauw samen met de intern begeleiders en de leerkrachten als zij advies en ondersteunings vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verschillende disciplines;
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

Voor vragen over de ontwikkeling en gezondheid van een kind kunt u terecht bij Inge Zeijlemaker, jeugdverpleegkundige, of bij de jeugdarts Niels Penning.
Hun contactgegevens vindt u op pagina 53 van deze gids.

Verlengen of versnellen van de basisschooltijd
Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een jaar versnellen. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar te laten versnellen of een jaar langer over de basisschool te laten doen, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

De overgang naar het voortgezet onderwijs
De kernprocedure en Keuzegids
Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde ´kernprocedure´. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam gewerkt met een systeem van Matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen:

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de centrale eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.

• Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteemgegevens, namelijk de tussentijdse toets resultaten van midden leerjaar 6, 7 en 8 en de toets resultaten van eind leerjaar 6 en 7
• Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
• In het nieuwe systeem van matching vullen kinderen en ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO-scholen (Afhankelijk van het advies 4, 6 of 12 voorkeurscholen).
• Aan het eind van de procedure wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match gemaakt.
Ouders en kinderen van leerjaar 8 krijgen na de zomervakantie een gids met informatie over de kernprocedure, De Keuzegids voorgezet onderwijs Amsterdam. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. Zie voor de procedure 2018-2019 website www.amsterdam.nl/naardeBrugklas.Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Informatieavond
In leerjaar 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met alle ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies
Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Scholen op de kaart
Om kinderen van leerjaar 8 en hun ouders verder te ondersteunen bij de stap naar het voorgezet onderwijs, bestaat er de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website presenteren de scholen hun onderwijsgegevens en -resultaten online. Meerwaarde van de site is dat alle scholen dat op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de VO-Raad. Voor meer informatie over scholen op de kaart, zie: www.venstersvo.nl.

Centrale eindtoets primair onderwijs
Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van leerjaar 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de centrale eindtoets, die in samenwerking met Cito wordt gemaakt. Deze toets bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito. De centrale eindtoets wordt in april afgenomen. De toets wordt digitaal afgenomen.

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal. De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie. Taal en rekenen zijn verplichte onderdelen.

De centrale eindtoets wordt in twee versies aangeboden: basis en niveau. Een toets die aansluit bij de vaardigheden van de leerling is voor de leerlingen prettiger om te maken en komt het resultaat ten goede.

De centrale eindtoets basis is geschikt voor leerlingen, waarvan de leerkracht verwacht dat zij doorstromen naar de gemengde/theoretische leerweg van vmbo of naar havo of vwo.
De centrale eindtoets niveau is geschikt voor leerlingen die naar verwachting doorstromen naar de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo.

Voor leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

5. De leerkrachten

Vervanging
Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger. Is die er niet dan worden de kinderen verdeeld of gaat één van de collega's zonder groep voor de klas. In echte noodgevallen kan het zijn, dat wij u vragen uw kind voor korte tijd thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

Scholing en studiedagen
Leraren volgen regelmatig nascholingscursussen. De scholing vindt plaats tijdens teamvergaderingen, op studiedagen of op dagen dat de leerkracht is vrij geroosterd van lesgevende taken. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De betreffende data staan in het jaarrooster vermeld.

Werkgroepen
Alle leerkrachten hebben zitting in één of meerdere werkgroepen. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van onderwijsbeleid, aan het kiezen van nieuwe lesmethodes en aan het organiseren van grote activiteiten in de school. Af en toe worden ouders gevraagd om werkgroepen te ondersteunen.

Stagiaires en Leraren In Opleiding
Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. De AWBR werkt daarvoor nauw samen met zowel de Hogeschool van Amsterdam als de Universiteit van Amsterdam. Stagiaires worden begeleid door een leraar of door ons onderwijsondersteunend personeel. Stagiaires zijn:
-(universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
-Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
-studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijsassistent of een administratieve opleiding volgen.

6. De ouders

Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op de Rosa Boekdrukker en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze kinderen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.
Goede contacten tussen ouders en school dragen bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.
Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de kinderen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.
Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als leesouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

Oudercontacten

Informatieavond

In de tweede week na de zomervakantie zijn er kennismakingsgesprekken. Hierbij maken de ouders kennis met de nieuwe leerkracht van hun kind en worden verwachtingen afgestemd over het komende jaar.
In de derde schoolweek na de zomervakantie organiseert de school een informatieavond. Ouders krijgen op deze avond informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. In unit 1 vindt daarnaast ook een open ochtend plaats waarin ouders een uurtje meekijken hoe er in de unit gewerkt wordt.

Individuele gesprekken van ouders met leerkrachten

Drie keer per jaar, in november, februari en juni, vinden de 10-minutengesprekken plaats. Daarin bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van het kind. Wanneer ouders op andere momenten in gesprek willen over hun kind, kunnen zij altijd een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider of de directie.
Contact over praktische zaken, of voor het maken van een afspraak kan via de mail. Inhoudelijke zaken worden nooit via de mail besproken.

Ouderkamer

In de ouderkamer kunnen ouders van de Rosa Boekdrukker en van de Pioenroos elkaar ontmoeten. Er vinden geregeld interessante bijeenkomsten plaats, georganiseerd door de oudercontactmedewerker. Ook organiseert de school een paar keer per jaar een pedagogisch café waarin een bepaald thema van onderwijs of opvoeding wordt besproken.

Schriftelijke informatievoorziening

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids wordt digitaal naar alle ouders verzonden en is ook te downloaden op de website van de school. Daarnaast ontvangen ouders een kalender waarop alle belangrijke data staan van vakanties, studiedagen en vieringen.

Nieuwsbrief

Het Boekdrukkertje is de nieuwsbrief van de Rosa Boekdrukker en De Pioenroos. Hierin wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt ongeveer om de drie weken per e-mail. Hij wordt ook op de website gepubliceerd. Aanmelden voor de nieuwsbrief kan via de website van de school.

Inspraak van ouders
Medezeggenschapsraad
De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de kinderen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.
De medezeggenschapsraad van de Rosa Boekdrukker bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad van de AWBR
Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).
De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De Ondersteuningsplanraad
De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn.
Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Primair Onderwijs Diemen kunt u terecht bij de directie en op de website: www.swvamsterdamdiemen.nl .

Ouderraad
Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Rosa Boekdrukker beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de zomerpicknick en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd.

Ouderbijdrage
Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden alle activiteiten betaald, waarvoor het ministerie geen of te weinig geld beschikbaar stelt. Tot deze activiteiten horen onder andere de kerst- en sinterklaasviering en de kosten die gemaakt worden om naar Artis, musea en theaters te gaan.
Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van €27,50 per kind per schooljaar. Hebt u echter meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:
1e kind: € 27,50
2e kind: € 25,00
3e kind: € 22,50
4e kind: € 22,00
In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting ouderraad Rosa Boekdrukker. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Bijdrage schoolreisje en schoolkamp
De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van leerjaar 1 tot en met 7 zijn €30,00 per schooljaar. De kinderen van leerjaar 8 gaan traditioneel ter afsluiting van hun basisschoolperiode drie dagen op kamp. De kosten voor het kamp bedragen € 120,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd. Voor ouders/verzorgers die moeite hebben met deze kosten zijn er oplossingen. Graag gaat de directie met u in gesprek.

Tegemoetkoming schoolkosten, jeugdsportfonds, jeugdcultuurfonds
In Amsterdam kunnen ouders in aanmerking komen voor verschillende vergoedingen. Ashvin Ramdin van onze administratie helpt u graag bij de aanvraag ervan.

Scholierenvergoeding voor school, sport en cultuur
De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen. Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Reiskostenvergoeding
Samen met de scholierenvergoeding kunt u ook een reiskostenvergoeding aanvragen. Dit is een bedrag voor kinderen op het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen met het openbaar vervoer.

Tegemoetkoming scholieren
Er is ook een landelijke regeling tegemoetkoming scholieren. Kijk voor meer informatie op de website van DUO (voorheen IB-groep).

Sinds 1 januari 2015 is de inkomensgrens voor de scholierenvergoeding verruimd van 110% naar 120% van het minimuminkomen. Aanvragen kan via:
http://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/contact/werkpleinen/

Het Jeugdsportfonds
Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds. Kijk voor meer informatie op: www.jeugdsportfonds.nl

Het Jongerencultuurfonds
Het jongerencultuurfonds ondersteunt financieel minder daadkrachtige ouders bij de kosten van de culturele activiteiten van hun kinderen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan ballet, beeldhouwen, boetseren, cabaret, dans, fotografie, muziek, schilderen, toneel, video, werken met textiel en zingen. Het jongerencultuurfonds betaalt de contributie of het lesgeld voor de cultuuractiviteit rechtstreeks aan de club of vereniging tot een maximum van € 400,- per jaar. Mocht u een aanvraag willen doen, dan helpen wij u daarmee op school. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.jongerencultuurfonds.nl

Verzekering
De leerlingen zijn via het bestuur aanvullend verzekerd voor ongevallen. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van spullen en vergoedt deze ook niet. Waardevolle spullen kunnen dus beter niet mee naar school worden genomen. Wij gaan ervan uit dat ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) hebben.

Klachtenregeling AWBR
Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken door te mailen, te bellen of door even langs te lopen. We vinden het belangrijk om in open communicatie te blijven en mailen om deze reden ook niet inhoudelijk.

Bij klachten kunt u, wanneer u zich niet voldoende gehoord voelt, beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon/Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen
Naam: Ashvin Ramdin en Tessa Schaap
Telefoonnummer: 020-6128000
Email: aramdin@rosaboekdrukker.nl en tschaap@rosaboekdrukker.nl

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR. http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten

Contactgegeven externe vertrouwenspersoon:
Aart Nolen
0655883285
a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl
http://lijnbaan-amsterdam.nl/

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder
Naam: Marius Voerman (bestuurder)
Telefoonnummer: 020-5150440
E-mail: info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.
Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. https://onderwijsgeschillen.nl/

Dit is een onafhankelijke organisatie die de klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres
Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
Utrecht

Vertrouwensinspecteur
Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
Psychisch en fysiek geweld
Discriminatie en radicalisering
Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwensinspecteurs
Telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

7. School- en vakantietijden

Schooltijden

Alle leerlingen van leerjaar 1 t/m 8 hebben dezelfde lestijden.

Rosa Boekdrukker	Ma-di-do-vr	Woensdag
Ochtend	8:30 – 12:00	8:30 – 12:30
Middag	13:15 – 15:00	

Voorschool Pioenroos	Ma-di-do-vr	Woensdag
ochtend	8:45- 13.30	8.45– 13:30

Brengen en halen van kinderen

De deuren van de school gaan om 8:17 uur open en uw kind moet voor 8:30 uur in het lokaal zijn. Ouders die hun kind naar school brengen zijn tweemaal per week 's ochtends ook welkom in de klas, tot de lessen beginnen.

Ook in unit 1 start het onderwijs om 8.30 uur en worden de kinderen voor 8.30 in de groep verwacht. De ouders van de unit zijn elke dag tot 8.40 uur welkom in de klas. De ene dag wordt er gelezen, de andere dag kunt u samen met uw kind een spelletje doen.

De kinderen van groep 3 beginnen de dag altijd met lezen. De ene dag lezen zij in de klas, dan mogen ouders erbij blijven om samen te lezen. De andere dag beginnen zij in het instructielokaal. Hier lezen zij zonder ouders. Het rooster voor de inloop hangt aan de klassendeuren van de unit.

Aan het einde van de ochtend of middag worden de kinderen uit unit 1 door hun ouders opgehaald in de klas. De leerlingen uit de hogere leerjaren komen met hun leerkracht naar beneden. Om op dit drukke moment het overzicht over de kinderen te kunnen bewaren, verzoeken we ouders om buiten op hun kind te wachten en niet in de hal.

Voor de rust in de school en voor de veiligheid van de kinderen, is het belangrijk dat er goede afspraken zijn over de looproutes aan het begin en einde van een dagdeel. De looproutes ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

Verzuimen en te laat komen

Het is van groot belang dat verzuim en lesuitval zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8:30 uur te melden. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het aanvraagformulier staat de precieze reden waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van tevoren ingediend worden bij de directeur.

Schorsing en verwijdering van een leerling
In extreme gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:
- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- Herhaalde les-/ordeverstoringen;
- Wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- Diefstal, beroving, afpersing;
- Bedreiging;
- Geweldpleging;
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- Handel in drugs of gestolen goederen;
- Bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:
In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd; Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen; Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen; De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem. De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.
Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten; Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident. Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten; er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie
Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR-schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie afwachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR-protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR-schoolveiligheidsplan. In het najaar van 2014 werd dit plan aangepast naar aanleiding van de wetswijzigingen die per 1 augustus 2014 van kracht zijn en waarvan bovenstaande een uitwerking is. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

8. Andere aandachtspunten

Eten en drinken op school
Water drinken
Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. We eten dan gezamenlijk fruit of groenten en we drinken water uit de kraan. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groente mee te geven. Kinderen krijgen op school water uit de kraan. Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven. Melk en koude thee zonder suiker zijn wel toegestaan.

Lunch
Onze school heeft geen continurooster. De leerlingen die wel overblijven lunchen tussen de middag gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven; fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Ook bij de lunch drinken de kinderen water, melk of koude thee zonder suiker.

Tussenschoolse Opvang (TSO)
Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De kleuters spelen op het plein achter de school, de oudere kinderen op het plein voor de school. Er zijn twee begeleiders per groep.

Buitenschoolse opvang
Ook na school kunnen kinderen naar de opvang. Onze kinderen gaan naar de organisaties Akros, Partou en Impuls. De kinderen worden op school opgehaald. De adresgegevens zijn achter in de schoolgids opgenomen. AWBR heeft richtlijnen opgesteld voor de buitenschoolse opvang. Deze richtlijnen zijn op school in te zien.

Jump-in
De Rosa Boekdrukker is een Jump-In school. Jump-in is een programma van de GGD en de afdeling sport van de gemeente Amsterdam, waarin sport, bewegen en gezonde voeding onder de aandacht worden gebracht van kinderen en ouders. Het doel is om overgewicht bij kinderen te voorkomen en kinderen kennis te laten maken met allerlei sporten.
Het is belangrijk dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school gaan. Voor of na het buitenspelen halverwege de ochtend, mogen de kinderen iets eten en water drinken. Wij gaan ervan uit dat u uw kind fruit meegeeft, wat uw kind zelfstandig kan eten. Het is niet de bedoeling, dat dit tussendoortje in de plaats komt van een goed ontbijt.

Trakteren
Als kinderen jarig zijn mogen zij een gezonde traktatie meenemen en de klassen rondgaan. U maakt daarvoor met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak. Inspiratie nodig? Kijk op www.gezondtrakteren.nl.

Gevonden voorwerpen
Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleren achter. We verzamelen deze in de kast naast het invalidentoilet. Let op: een aantal keer per jaar ruimen we deze kast op, dus kom op tijd kijken!

Jeugdgezondheidszorg
In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keren opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

Logopedie
Kinderen worden wanneer ze vijf jaar zijn gescreend door een logopedist van de GGD om spraak- en taalproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren.

Foto en film
Op school wordt regelmatig beeldmateriaal gemaakt. Bij vieringen en uitstapjes, maar ook bij activiteiten in de klas. Kinderen vinden het erg leuk om achteraf nog eens te zien wat ze hebben gedaan. Ook vinden we het leuk en belangrijk om ouders te laten zien wat er op school gebeurt. In het kennismakingsgesprek bij de start van het schooljaar wordt u gevraagd schriftelijk aan te geven of er foto's en afbeeldingen van uw kind mogen worden getoond. Soms worden er in de klas filmopnames gemaakt van de leerkracht die door hem of haar gebruikt worden voor reflectieve doeleinden. Deze beelden worden alleen intern door de leerkracht en de begeleider gebruikt.

Protocol medicijngebruik
Er is een AWBR-protocol over medicijngebruik, u kunt dit vinden op de website van de AWBR.

9. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:
Doen we de goede dingen?
Doen we die dingen ook goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.
Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:
Leeropbrengsten
Het onderwijsaanbod
Zorg voor leerlingen
Integraal personeelsmanagement
Materieel beleid
Financieel beleid
Kwaliteitsbeleid
Veiligheidsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.
Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.
De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken.
Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op de website: www.onderwijsinspectie.nl, Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: www.scholenopdekaart.nl.

Scholen op de Kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

10 Overige informatie en contactgegevens

Inschrijving op de Rosa Boekdrukker

Stedelijk Toelatingsbeleid

Het Stedelijk Toelatingsbeleid houdt in dat er één systeem is waarmee kinderen in Amsterdam aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ouders kunnen zich in één keer aanmelden bij verschillende basisscholen.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;

Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;

Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;

De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;

Het kind heeft de school als voorrangsschool.

11 Contactgegevens

OBS Rosa Boekdrukker
Vancouverstraat 3-5
1056 DT Amsterdam
Tel: 020-6128000
Website: www.rosaboekdrukker.nl
Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Directie
directie@rosaboekdrukker.nl

Brede schoolcoördinator
bredeschool@rosaboekdrukker.nl

Medezeggenschapsraad
mr@rosaboekdrukker.nl

Ouderraad
or@rosaboekdrukker.nl

AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)
Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs
Baarsjesweg 224
1056 AA Amsterdam
Tel: 020-5150440
E-mail: info@awbr.nl
Website: www.awbr.nl

Vertrouwenspersonen
Ashvin Ramdin: aramdin@rosaboekdrukker.nl
Tessa Schaap: tschaap@rosaboekdrukker.nl

Contactgegeven externe vertrouwenspersoon:
Aart Nolen
0655883285
a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl
http://lijnbaan-amsterdam.nl/

Landelijke klachtencommissie (LKC)
Tel. 030 – 2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.lgc-lkc.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111(lokaal tarief)

BSO De Pionier (Akros)
Admiralengracht 301 , 020 – 412 12 44
www.akros-amsterdam.nl

BSO John Franklin (Akros)
John Franklinstraat 91, Telefoon: 06 - 15 26 77 21
www.akros-amsterdam.nl

BSO Joop Westerweel (Akros)
Balboaplein 14
Telefoon: 06 - 13 82 54 98 / 06 - 43 74 16 26
www.akros-amsterdam.nl

BSO Partou
Vespuccistraat 25, 020-6166999
www.partou.nl

BSO Het Groeiplein (Impuls)
Orteliuspad 1a, 020 - 5158800
www.impuls.nl/broeiplsogein

Aslan Muziekcentrum - www.aslanmuziek.nl

Judo - www.judoschoolonaji.nl

Turnen - www.youturnamsterdam.nl

Ouder Kind Team
Ouder- en kindadviseur: Lucienne de Niet
Tel: 06 23387285
L.deniet@oktamsterdam.nl
Jeugdverpleegkundige: Inge Zeijlemaker
I.Zeijlemaker@oktamsterdam.nl
Jeugdarts: Niels Penning
N.Penning@oktamsterdam.nl