

Schoolgids



Schooljaar 2017-2018

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Pro Rege. In deze gids vindt u informatie over praktische, organisatorisch en inhoudelijke zaken. Het is voor u van groot belang om goed geïnformeerd te zijn over onze onderwijsactiviteiten en alle andere zaken waar uw kind mee te maken krijgt. School en ouders hebben elkaar nodig voor succesvol onderwijs. Om uw kinderen, onze leerlingen, optimaal tot ontwikkeling te laten komen is samenwerking essentieel. Wij hechten dan ook veel waarde aan het respecteren van elkaars expertise; uw expertise op het gebied van uw kind (u kent uw kind immers het beste) en onze expertise op pedagogisch en didactisch gebied. Wanneer wij deze kennis koppelen, betrokken en invoelend zijn, helder en respectvol met elkaar communiceren en te allen tijde uitgaan van een gedeeld belang kunnen wij een klimaat creëren waarin iedereen met plezier naar school komt en zijn of haar talenten volop kan laten bloeien.

Wij wensen u veel leesplezier toe!



Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen

Hoofdstuk 1: De Pro Regeschool

1.1 Een kort historisch overzicht

In 1956 werd op het braakliggende terrein aan de Hendrik van Wijnstraat onze school gesticht.

In deze nieuwbouwwijk aan de Sloterplas mocht een Christelijke school worden gebouwd, die

onder het bevoegd gezag viel van de toenmalige Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Amsterdam-Sloten. De noodbehuizing (het waren slechts bouwketen) werd in 1962 vervuld voor een school aan de Hendrik van Wijnstraat.

Er werd gekozen voor de naam Pro Rege School. Dat betekent "Voor de Heer", en is een directe verwijzing naar de identiteit van de school. De school werd vooral bezocht door kinderen uit protestants-christelijke gezinnen. In de laatste jaren is daar sterk verandering in gekomen, omdat de samenleving veranderd is. Op dit moment is in de populatie van de school de Amsterdamse samenleving duidelijk te herkennen: een prachtige mix van culturen, levensbeschouwingen en sociaal economische status.

Sinds 1 december 2008 heeft de Pro Regeschool onderdak in een modern, nieuw schoolgebouw aan de Hemsterhuisstraat.

1.2 Missie en visie

"Samen leren om samen te leven"

De Pro Regeschool is een lerende organisatie waarin iedereen zichzelf steeds wil ontwikkelen en het samen leren centraal staat. In onze visie op onderwijs denken wij aan 21e eeuwse vaardigheden zoals het aannemen een open en onderzoekende houding naar de wereld en de mensen om je heen, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, het nemen van verantwoordelijkheid, het ontdekken en ontwikkelen van je talenten, weten dat fouten maken onderdeel is van het leerproces en het ontwikkelen van reflectief vermogen.

Ons onderwijs moet zo zijn ingericht dat ál onze leerlingen de ondersteuning en ruimte krijgen om deze vaardigheden te ontwikkelen. Wij denken dat een goede balans tussen gerichte instructie en ruimte om zelf te ontdekken en experimenteren de beste kansen biedt voor alle leerlingen.

Ons aanbod is daarop ook ingericht; voor de kernvakken rekenen, (begrijpend) lezen en spelling gebruiken wij het adaptieve directe instructiemodel dat rekening houdt met verschillen.

Wij denken dat deze vakken echter pas betekenis krijgen voor leerlingen als ze worden toegepast. Daarom hebben wij ervoor gekozen om te werken met de methode Da Vinci. Dit is een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie waarin leerlingen worden uitgedaagd zich te verwonderen over de wereld om hen heen in heden, verleden én toekomst.

Leerlingen leren hun eigen onderzoeksvragen te bedenken en ontwerpen en maken elk thema een zogenaamd Meesterstuk waarin alles wat ze ontdekt en geleerd hebben samen komt.

Om te verduidelijken wat wij leerlingen op onze school willen meegeven hebben wij "de Negen van de Pro Rege" ontwikkeld; een document waarin wij beschrijven wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs.¹

¹ Zie bijlage Negen van de Pro Rege

1.3 De identiteit van de school

De Pro Rege School is een Oecumenische (van oorsprong protestants-christelijke) school. De school heeft de christelijke godsdienst als grondslag. Van daaruit willen we de brug slaan naar andere geloven. Dat doen we met een open, zoekende houding, en vanuit wederzijds respect en begrip.

Kinderen krijgen binnen onze schoolmuren de kans om zich te ontwikkelen tot volwaardige en democratische mensen in onze multiculturele samenleving. Daarin is een belangrijke rol weggelegd voor respect voor ieders mening, geloofsovertuiging, afkomst, naastenliefde, verdraagzaamheid, en het leren omgaan en accepteren van de zwakkeren in onze samenleving. Als leerkrachten willen wij deze waarden aan onze leerlingen overbrengen, en daarmee een sfeer scheppen waarin alle leerlingen zich veilig, gestimuleerd en aanvaard voelen. Wat hun achtergrond en capaciteiten ook zijn.

1.4 De schoolorganisatie

De schoolleiding

De directeur vormt, samen met de teamleiders, de schoolleiding en krijgt daarbij ondersteuning van de intern begeleiders. Samen vormen zij het managementteam van de school. De teamleiders zijn eerste aanspreekpunt voor alle zaken die de betreffende bouw betreffen. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.

De interne begeleiding

Onze school heeft drie interne begeleiders, één voor de onderbouw (groepen 1/2), één voor de middenbouw (groepen 3 t/m 5) en één voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). De intern begeleiders houden zich bezig met de onderwijsinhoudelijke begeleiding van de groepsleerkrachten. Zij bewaken de zorg voor alle leerlingen en hebben op dat gebied een signalerende functie. Ook denken zij mee over en maken zij actief beleid op het gebied van leerlingzorg.

Ons team

De kinderen komen als vierjarigen bij ons op school en worden geplaatst in de onderbouw

De onderbouw bestaat uit de groepen 1/2

De middenbouw bestaat uit de groepen 3 t/m 5

De bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8

De groepsindeling voor schooljaar 2017 – 2018

groep	
1/2A	Noell Rudge
1/2B	Jacqueline van Straaten en Farah Aberkan
1/2C	Tineke van Berkum en Jacqueline van Straaten
1/2D	Tamara de Jong en Joke Oldenbeuving
1/2E	Carin Smit en Joke Oldenbeuving

3A	Nicole Verwey
3B	Eva van Zoolingen
3C	Brenda Krans en Petra van der Spek
4A	Joyce Tor en Petra van der Spek
4B	Marlies Oonk en Ifna Read
4C	Bettina Mak en Monique Bakker
5A	Els Kleist en Carola van der Kamp
5B	Saskia Zwart en Jane Tuinfort
5C	Kim Kortooms
6A	Yvonne Bokdam en Jane Tuinfort
6B	Miranda van den Oeveren en Ifna Read
6C	Brenda de Grijs
7A	Natalie Admiraal
7B	Monique Fonck en Jane Tuinfort
7C	Roos Kolfshoten
8A	Anneke van Kooten en Joyce Durville
8B	Angela de Vet en Joyce Durville
8C	Chantal Link
bewegingsonderwijs	Kaz Kambayashi en Igor de Jong
bouwcoördinator ob	vacature
bouwcoördinator mb	Marlies Oonk
bouwcoördinator bb	Miranda Meekel
veiligheidscoördinator	Joyce Durville
interne begeleiding ob	Monique Bakker
interne begeleiding bb	Marjolein Meere
zorg coördinator en interne begeleiding mb	Monique Sommers
administratie	Mathilde van der Werf
conciërge	John Toeset
directie	Pascal Riet

1.5 Bestuur en stichting AMOS

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind. Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en

verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- ! Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- ! Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- ! Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- ! Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- ! Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- ! T: 020 4106810
- ! E: info@amosonderwijs.nl
- ! Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Hoofdstuk 2: Hoe wij werken op de Pro Regeschool

2.1 Werkwijze

Op de Pro Rege School hanteren we een jaarklassensysteem vanaf groep 3. Kinderen van dezelfde leeftijd worden bij elkaar in de groep geplaatst. Als er kinderen in de groep zitten die ouder of jonger zijn, komt dat doordat ze bijvoorbeeld een klas over doen of een ontwikkelingsvoorsprong hebben.

In de groepen 1/2, de kleutergroepen, zijn de jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar ondergebracht.

Als het aantal leerlingen in een groep te klein wordt om zelfstandig door te gaan maken wij combinatiegroepen. Het kan ook gebeuren dat twee parallelgroepen niet meer evenredig verdeeld zijn qua aantallen of hoeveelheden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. In dat geval delen we de groepen opnieuw in.

2.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de leervorderingen van de kinderen door op vaste tijdstippen in het schooljaar toetsen af te nemen. De gegevens uit die toetsen verwerken we in een systeem, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Daarmee kunnen we de vorderingen of het gebrek

aan vorderingen aflezen. Deze gegevens uit ons LVS worden vergeleken met landelijke gemiddelden. Zo ontstaat er een duidelijk beeld van waar uw kind zich qua ontwikkeling en kennisniveau bevindt ten opzichte van zijn leeftijdgenootjes. In de school heeft iedere leerling een eigen (digitaal) dossier.

2.3 Werkwijze

Onze leerkrachten stemmen het lesaanbod af op verschillende niveaus, zodat de leerlingen binnen de groep ook individuele aandacht krijgen. Er worden verschillende werkvormen gebruikt om het leren zo aantrekkelijk mogelijk te maken. We werken met methodes met einddoelen. Deze einddoelen omvatten de wettelijke kerndoelen voor het onderwijs. Op vaste momenten in het jaar worden de leerlingen getest en de resultaten daarvan worden opgenomen in het LVS.

We bekijken de resultaten op groepsniveau en ook op schoolniveau, zodat we de kwaliteit goed in de gaten kunnen houden. De toetsen worden vervolgens ook nabesproken met de intern begeleiders. Dit zijn speciale functionarissen binnen de school die zich onder meer hebben geprofessionaliseerd in het begeleiden van leraren.

De leerkrachten krijgen hulp bij het vaststellen van (specifieke) leerbehoeften bij leerlingen. Waar nodig geeft de intern begeleider aan welke eventuele achterstanden ingelopen kunnen worden.

Leerlingen die de leerdoelen niet hebben bereikt worden op deze manier gesignaleerd en krijgen extra hulp. Dit kan zijn in de vorm van een apart programma of individuele hulp. Na een bepaalde periode bekijken we weer of de leerling vorderingen heeft gemaakt en zo ja welke. Is er te weinig voortgang, dan kijken we naar de oorzaak en eventuele andere vormen van hulp.

Wij denken dat we de leerlingen binnen ons adaptieve onderwijssysteem (een onderwijssysteem dat aansluit bij verschillende behoeften) goede begeleiding kunnen geven. Ook de leerlingen die moeite hebben met leren, maken binnen deze onderwijsvorm de beste kans om het juiste niveau te bereiken. Soms is het voor een leerling beter om een andere manier te werken dan de rest van de groep, omdat de reguliere leerstof toch te moeilijk blijkt te zijn. Als blijkt dat dit inderdaad de enige oplossing is om binnen onze school te blijven, dan overleggen we daarover uiteraard met de ouders.

2.4 G.I.P.-model

De laatste jaren worden er steeds minder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar een school voor speciaal basisonderwijs verwezen. Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend onderwijs van kracht, waarin staat dat de meeste leerlingen binnen de basisschool tot optimale ontwikkeling moeten kunnen komen.

Om alle leerlingen toch goed te kunnen begeleiden werken we volgens het G.I.P.-model. G.I.P. staat voor groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen. Dit is een vorm van klassenmanagement, waarbij de organisatie binnen de groep anders wordt opgezet om ruimte en tijd vrij te kunnen maken voor de leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Zo zijn er instructietafels in de groep gekomen. Leerlingen leren zelfstandiger te werken en ook beter samen te werken: belangrijke vaardigheden in de 21^e

eeuw. Bovendien stelt die zelfstandigheid de leerkracht in de gelegenheid om aan kleine groepjes of individuele leerlinge extra aandacht te besteden.

2.5 Sociale veiligheid op de Pro Regeschool

Onze school hecht veel waarde aan veiligheid. Dit betekent een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school gelden daarom afspraken die wij hebben vastgelegd in ons gedragsprotocol.²

Op de Pro Rege school wordt gewerkt met het sociaal-emotionele programma 'De Vreedzame School'.



Structuur 'De Vreedzame School'

In alle groepen wordt wekelijks een les uit de Vreedzame School gegeven. Elke les duurt ongeveer 30 minuten en heeft eenzelfde opbouw (binnenkomer, agenda en doel van les, verschillende werkvormen/activiteiten, evaluatie, afsluiter). De lessenserie is opgebouwd uit 6 blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming (10 lessen)
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering (6 lessen)
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie (6 lessen)
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens (6 lessen)
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid (4 lessen)
6. We zijn allemaal anders – diversiteit (6 lessen)

Pestprotocol

Op de Pro Rege wordt het pestprotocol van de Vreedzame School aangehouden. In de eerste twee weken wordt er in elke klas aandacht besteed aan groepsvorming en anti-pesting. Verder wordt de quickscan positieve/negatieve groep door de leerkracht ingevuld.

²Zie bijlage; Gedragsprotocol

Vanaf schooljaar 2016-2017 vullen de leerlingen van groep 6 tot en met 8 twee keer per jaar een veiligheidsmonitor (VSV) in.

Onze veiligheidscoördinator is Joyce Durville (aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag)

2.6 Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.30 - 11.45
13.00 - 15.15

Woensdag:

8.30 - 12.15

De schooldeuren gaan zowel in de ochtend als in de middag 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Om 8.30 en 13.00 zitten de leerlingen klaar in de klas om met de les te beginnen.

Studiedagen

Maandag 4-9 2017 (centrale studiedag op alle AMOS scholen)

Dinsdag 21-11 2017

Dinsdag 3-4 2018

Vakanties

Herfstvakantie	vrijdag(!) 20-10 2017 t/m vrijdag 27/10 2017
Kerstvakantie 2017	vrijdag 22-12 2017 vanaf 11.45 t/m vrijdag 5-1
Voorjaarsvakantie	donderdag(!) 22-2 t/m vrijdag 2-3 2018
Pasen	vrijdag 30-3 t/m 2/4 2018
Meivakantie	vrijdag 27/4 (Koningsdag) t/m vrijdag 11/5 2018
Pinksteren	maandag 21-5 2018
Juniweek (extra)	maandag 25-6 t/m vrijdag 29/6 2018
Zomervakantie	donderdag 19/7 2018 11.45 t/m vrijdag 31-8 2018

Hoofdstuk 3: Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

3.1 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar zijn wij bezig geweest met;

- Tweede implementatiejaar van de Vreedzame School voor het ontwikkelen van sociale competentie en democratisch burgerschap
- Implementatie van de Da Vincimethode; een nieuwe integrale methode voor wereldoriëntatie, inclusief techniek en 21e eeuwse vaardigheden
- (Voortdurende) scholing van het team om het lesaanbod nog beter af te stemmen op de verschillende leerstijlen en begaafdheden in de groep.
- Invoering voorschool; VVE traject in de onderbouw
- Experimenteren met en ontwikkelen van een doorgaande lijn van 1 tot en met 8 op de gebieden muziek, beeldende vorming en drama
- Doorontwikkeling van beleid op het gebied van dyscalculie en dyslexie en het ontwikkelen van een gedragsprotocol
- Implementatie voedingsbeleid voor een gezonde Jump In school

In schooljaar 2017-2018 gaan wij ons richten op;

- ! Het ontwikkelen van een nieuw, duurzaam en groen schoolplein
- ! Een communicatieplan (intern en extern) en een nieuwe, informatieve website
- ! Een teamtraining in de Kernvisie methode (krachtig anders leren) en het opleiden van 6 Kernvisiecoaches
- ! Een teamtraining Kijk (observatie en registratiesysteem) in de onderbouw
- ! Starten met het werken vanuit een herijkte visie op opvoeding en educatie

Ontwikkelteams samengesteld uit leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiding, gaan met de volgende onderwerpen aan de slag;

Vergroten van de participatie van leerlingen in de hele schoolorganisatie vanuit het Vreedzame schoolconcept (denk aan leerling raad, leerling mediators, schoolambassadeurs, klassenvergaderingen etc.)

De methode Da Vinci en het passend maken van ons onderwijs voor meerkunners en andere leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De methode Da Vinci en een doorgaande lijn in ons kunst en cultuuronderwijs

Verbeteren van ons schrijfonderwijs en het onderzoeken van de inzet van bewegend leren

ICT beleid op technisch en onderwijsinhoudelijk gebied

3.2 De inspectie

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Bij het laatste inspectiebezoek (dd. 24/8 2015) heeft men ons een basisarrangement toegekend; de inspectie heeft voldoende vertrouwen in de school en haar zicht op de eigen ontwikkeling.

3.3 Resultaten afgelopen 3 schooljaren

Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Schoolscore: Score vergelijkbare scholengroep

2015 : - 535,4	- 534,8
2016 : - 532,5	- 534,5
2017 : - 534,8	- 534,8

Wij merken dat, sinds het schooladvies gegeven wordt voor de Cito eindtoets, onze resultaten op die toets dalen. De scores op de CITO middentoetsen liggen een heel stuk hoger dan die op de eindtoets. Het lijkt erop dat wij harder ons best moeten doen om onze leerlingen gemotiveerd te houden om ook op de eindtoets serieus hun best te doen. Daarnaast hebben wij, na een grondige analyse van de resultaten, gekozen voor divergente differentiatie in groep 8 voor de kernvakken.

In schooljaar 2015-2016 jaar gingen van de 49 leerlingen in groep 8;

5 naar het VMBO K / B

7 naar het VMBO T

10 naar VMBO/HAVO

9 naar de HAVO
7 naar HAVO/VWO
12 naar het VWO

Afgelopen schooljaar gingen van de 71 leerlingen in groep 8

8 naar VMBO B/K
12 naar VMBO T
8 naar VMBO/HAVO
10 naar HAVO
17 naar HAVO/VWO
13 naar VWO
3 naar de Kopklas

In slechts twee van de 71 gevallen hebben wij ons advies, naar aanleiding van de score op de Cito eindtoets, bijgesteld. Wij zijn tevreden over de hoge verwachtingen die wij van onze leerlingen hebben en over de accurate advisering (wij vergelijken de door ons gegeven adviezen met het schooltype van onze schoolvrienden drie jaar na uitstroom)

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl): www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

3.3 Naar het Voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO Eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties

bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl.

Hoofdstuk 4: Passend onderwijs

Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u straks vinden op onze (nieuwe)website en is tot die tijd op school in te zien.³

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op

³ Zie bijlage; schoolondersteuningsprofiel

een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school, Idresia Annouri. Zij is op dinsdag en donderdag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 06 31631593 of via mail i.annouri@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- ! Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- ! Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- ! GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Hoofdstuk 5: Ouders en de Pro Regeschool

5.1 Ouderbetrokkenheid

De actieve rol van ouders is van groot belang van onze school. Leerkrachten kunnen het niet zonder de ouders. We streven ernaar om de ouders zoveel mogelijk binnen de school mee te laten denken en veranderingen te helpen realiseren. In de schoolorganisatie zelf zijn ze onmisbaar geworden, omdat ze een aantal taken op zich hebben genomen, die onmogelijk allemaal door leerkrachten kunnen worden gedaan.

Zo denken we aan de ouders die helpen bij het niveau lezen, bij workshops, werken in de schoolbibliotheek, helpen bij de schoolkrant, ICT-lessen verzorgen, de school versieren voor Sinterklaas of Kerstmis of achter de schermen bezig zijn. Ouders vormen een onmisbare schakel binnen onze school.

5.2 Informatievoorziening

Verslaggeving naar de ouders toe

Ouders hebben er recht op om te horen hoe het met hun kind gaat. Verloopt de ontwikkeling naar verwachting of zijn er aandachtspunten. Wanneer de ontwikkeling lijkt te stagneren bespreken we de mogelijkheden om het kind te helpen en zetten we die in gang. In alle gevallen brengen we ouders op de hoogte en stellen we samen met hen een plan op. De evaluatie hiervan nemen we ook met de ouders door. Mocht het nodig zijn verdere stappen te ondernemen, bijvoorbeeld door externe hulp in te roepen, dan kan dat alleen in samenspraak met en met toestemming van de ouders of verzorgers.

Rapportage

Kleuters krijgen een eindrapport in groep 2. Alle ontwikkelingen worden gedurende de eerste 2 jaar genoteerd, met ouders besproken en geëvalueerd. Ook vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport mee naar huis en wel twee keer per jaar. In het rapport geven we bij sommige vakken aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden. Ook de toets uitslagen zijn opgenomen. Samen met de gegevens uit het LVS proberen we een zo goed mogelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling te schetsen. Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand.

Gesprekken na schooltijd

Er zijn twee keer per jaar gesprekken met de ouders over de rapporten. Deze gesprekken voeren wij met alle ouders en zijn bedoeld om samen het functioneren van het kind te bespreken. Zijn er individuele omstandigheden waardoor er veranderingen thuis of op school waar te nemen zijn bij het kind, dan wachten we niet op de rapportgesprekken. In zulke gevallen nemen de ouders of de leerkracht het initiatief voor een gesprek om zaken op elkaar af te stemmen en afspraken te maken.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR (medezeggenschapsraad) beslist/denkt mee over beleids- en onderwijszaken, vakantierooster, e.d. Het afgelopen jaar bestond de MR uit 8 leden; 4 ouders en 4 leerkrachten. Van de ouders hebben hierin zitting: David Anker, Arno Methorst, Guido May en Marije Baart de la Faille. Van de school zijn dat Marlies oonk, Brenda de Grijs, Saskia Zwart en Roos Kolfshoten.

Daarnaast zijn Henk Maul (penningmeester) en Pascal Riet (directeur), als adviseurs aanwezig. De directeur heeft geen stemrecht. Maikel Alberts, lid van de GMR, is ook aanwezig. De MR vergadert minimaal 6 keer per jaar of vaker als dat nodig is. De schoolgids wordt jaarlijks aan de MR voorgelegd.

5.4 De Buitenschoolse Activiteiten Commissie (BAC)

De BAC vormt samen met de MR oudergeleding de Ouderraad. De BAC bestaat uit 10 leden, waarvan 8 ouders en 2 leerkrachten. De BAC heeft een grote inbreng in het bedenken en uitvoeren van diverse activiteiten en is onmisbaar op onze school.

5.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

AMOS kent een zogenoemde Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Deze raad is samengesteld uit 14 vertegenwoordigers (7 ouders en 7 leerkrachten) van diverse scholen.

De GMR is overlegpartner voor het College van Bestuur van de stichting over onderwerpen die meerdere scholen of AMOS als geheel betreffen.

Voorbeelden zijn schoonmaak, wel of niet samenvoegen van scholen, invoering continurooster, nieuwe initiatieven vanuit bestuur of overheid. De GMR beoordeelt en verleent al of niet instemming.

5.6 Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 €70 (inclusief schoolreisje)

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- ! Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- ! Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- ! Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Hoofdstuk 6: Informatie over wet- en regelgeving

6.1 Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat: Joyce Durville

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de teamleiders Marlies Oonk, Miranda van Oeveren of met de directie, Pascal Riet.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- ! seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- ! lichamelijk geweld;
- ! grove pesterijen;
- ! discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

6.2 Procedure inzake ‘gronden voor vrijstelling’

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

6.3 Procedure inzake schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitbreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

6.4 Verzuimbeleid

De Pro Regeschool hanteert een verzuimprotocol⁴ waarin is beschreven hoe wij verzuim voorkomen en welke maatregelen wij nemen als verzuim wordt geconstateerd.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
Te melden via Digiduif of telefonisch.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
Hiervoor gebruikt u een verlofaanvraag formulier, te verkrijgen bij de conciërge en/of administratie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet

⁴ Zie bijlage; verzuimprotocol

wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.

Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

6.5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Hoofdstuk 7: Inschrijven van leerlingen

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

7.1 Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

7.2 Inschrijving en plaatsing van kinderen afkomstig van andere scholen

Het plaatsen van kinderen afkomstig van andere scholen is gedurende het cursusjaar in principe alleen mogelijk in verband met een verhuizing. Er kunnen natuurlijk ook zwaarwegende argumenten zijn waarom een schoolverandering voor een kind wenselijk is.

Als een leerling of ouders van school willen veranderen spreken we hier altijd uitgebreid over met de ouders en de school van herkomst.

Hoofdstuk 8: Praktische zaken

Schoolmelk

Op school is het mogelijk een abonnement te nemen op volle, halfvolle, chocolademelk of drinkyoghurt. Campina stuurt u een overzicht van de drinkdagen, die zijn afgestemd op de schoolvakanties. Aanmelden voor schoolmelk kan via www.campinaopschool.nl

Overblijven en bso

Voor de kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen bestaat de mogelijkheid om op school te blijven. De tussenschoolse opvang (TSO) wordt door kinderopvangorganisatie Smallsteps georganiseerd en uitgevoerd. Inschrijfformulieren liggen bij de conciërge. Ook voor de buitenschoolse opvang kunt u bij Smallsteps terecht.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn kunnen zij de klassen rond gaan met een vriendje of vriendinnetje. De kinderen van de onderbouw gaan rond in de onderbouw en de overige kinderen gaan rond in de midden- en bovenbouw. Geef uw kind liefst eenvoudige en gezonde traktaties mee, dus géén grote zakken snoep, lolly's of cadeautjes. Op school en op de website is een traktatieboek in te zien met tips en ideeën voor lekkere, leuke en gezonde traktaties.

Eten en drinken

De Pro Regeschool is een “Gezonde school” en in dat kader hanteren wij voedingsbeleid. In grote lijnen houdt dit in dat leerlingen bij ons op school alleen water, ongezoete zuiveldrink of thee drinken en dat zij in de kleine pauze alleen groente of fruit eten.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

- De school is tien minuten voor aanvang van de lessen geopend.
- Gedurende de inlooptijd blijven de kinderen in hun klaslokaal en niet op de gangen.
- U wordt verzocht uw kind op tijd op school te brengen.
- De ouders wordt verzocht om 8.30 uur de lokalen en de gangen te verlaten; om 8.30 uur beginnen de lessen.
- Bij het uitgaan van de school wachten de ouders buiten aan de voor- of achterzijde van de school. (groepen 1/2 op de punt, groepen 3 aan de achterzijde van het kleuterplein aan de Hendrik van Wijnstraat)
- De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 komen als groep naar buiten onder leiding van de leerkracht.
- De kinderen uit de groepen 1 tot en met 4 blijven bij de leerkracht als u om welke reden dan ook nog niet aanwezig bent.
- Vertel uw kind en de leerkracht door wie het wordt opgehaald. Is dit niet bekend dan bestaat de kans dat we het kind niet meegeven.
- De kinderen vanaf groep 5 verlaten individueel de school, nadat zij als groep tot de uitgang zijn gebracht.
- Maak met uw kind afspraken waar u uw kind staat op te wachten, dit voorkomt verwarring.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Goede contacten met andere scholen, welzijnsinstellingen, opleidingsscholen en de schoolbegeleidingsdienst zijn onmisbaar voor de school. En vanwege de ligging van de school kunnen we regelmatig gebruik maken van het Sloterpark. De contacten met de buurtbewoners zijn uitstekend. Enkele keren per jaar, maar speciaal met Pasen gaan de kleuters naar het naastgelegen bejaarden- en verzorgingshuis om daar wat aan te bieden of te zingen. De buurt kent echter ook het parkeerprobleem dat ontstaat bij het halen en brengen van onze leerlingen. Het grote aantal ouders dat hun kinderen haalt en brengt met de auto zorgt voor zeer druk verkeer. We vragen u dan ook voor de veiligheid van alle kinderen zorg te dragen en heel rustig te rijden in de buurt van de school. Parkeer uw auto desnoods een eindje verderop. De hele buurt is een 30 km zone. Vanaf 09.00 uur is het betaald parkeren.

Stagiaires

Wij zijn een opleidingsschool. Onze schoolopleider, Marlies Oonk, werkt nauw samen met de IPABO in Amsterdam rondom de plaatsing en opleiding van hun studenten, onze toekomstige collega's. Wij willen deze stagiaires de kans geven om ervaring op te doen en te

leren. Zij geven regelmatig les en dit kan in sommige gevallen een verandering van het lesprogramma tot gevolg hebben. Daarnaast hebben wij verschillende stagiaires die een opleiding sociaal pedagogisch werk volgen (SPW 3 en 4). Zij komen voor een langere periode in de groep en kunnen ingezet worden voor ondersteunende activiteiten. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de groep.

Scholing van leerkrachten

Scholing is verplicht en nodig, wil je als leerkracht goed blijven functioneren. De scholing van leerkrachten is gekoppeld aan de ontwikkeling van de school. Sommige scholing is individueel. Voor teamscholing roosteren we elk jaar een aantal studiedagen in.

Hoofdstuk 9: Namen en adressen

De school

Hemsterhuisstraat 87A
1065 JX AMSTERDAM
Tel. 020-6152736
Fax 020-6152709

College van Bestuur

Bureau AMOS:
Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305j,
1069 LH AMSTERDAM
Tel. 020-4106810

De Ouderraad (medezeggenschapsraad en buitenschoolse activiteitencommissie)

Correspondentieadres:
Hemsterhuisstraat 87A
1065 JX AMSTERDAM

Voorzitter MR

Mevr. M. Baart- de la Faille
Email MR; mr@proregeschool.nl

Penningmeester Ouderfonds en stichting Vrienden van de Pro Rege

Dhr H. Maul en dhr. G. May

Leerplichtambtenaar

Pieter Calandlaan 1
1065 KH AMSTERDAM
tel. 020-7989111

Schoolarts

Jan Tooropstr.5
1062 BK Amsterdam
tel. 020-5555783

Schooltandarts

N.Naaraat
M.Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
Tel. 020-6166332

Naschoolse opvang

Smallsteps
Vestiging Kings and Queens
Hemsterhuisstraat 87b
1065 JX Amsterdam
Tel. 06-15901216

Tussenschoolse opvang

Smallsteps
TSO coördinator Zeinab el Bouni
Tel. 06 25717507

