

# Schoolgids

# 2013/14

Oecumenische basisschool De Odyssee  
Cycladenlaan 2, 1060 IW Amsterdam

**Amos**  
De Oecumenische Scholengroep

De Odyssee maakt deel uit van  
de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

# *Inhoud*

Statement en zakelijke gegevens van de school	2
Een woord vooraf	3
Ontstaan en toekomst van de Odyssee	4
De uitgangspunten van onze school	5
Het onderwijs op onze school	7
De organisatie van ons onderwijs	26
De zorg voor de kinderen	32
Werken aan kwaliteit	50
Contact met ouders	53
Praktische zaken van A tot Z	69
Bijlage 1: Model overeenkomst ouderbijdrage	
Bijlage 2: Gedragscode	
Bijlage 3: Pestprotocol	



# De Odyssee



De school waar leren een ontdekkingsreis is

Wij willen in de naam en in het statement van de school tot uitdrukking brengen, dat leren voor kinderen spannend, uitdagend, soms moeilijk en soms gemakkelijk moet zijn. Groeien is ontdekken, je ontwikkelen, bergen beklimmen, vlaggen plaatsen en af en toe lui op het strand liggen. Ontdekken wat je mogelijkheden zijn en waar je grenzen liggen.

De Odyssee vertelt dit verhaal ook. Odysseus beleefde spannende avonturen, versloeg een cycloop, kon weerstand bieden aan de Sirenen, overleefde elke schipbreuk en werd gelukkig met Penelope. Hij leerde er veel van en dat is ook onze bedoeling: de school als een reis waarbij kinderen veel ontdekken en leren.

Oecumenische basisschool de Odyssee  
Cycladenlaan 2A  
1060 LW Amsterdam  
Algemeen: 020-6671762  
Interne begeleiding: 020-6195727  
Fax: 020-6192831  
[info@deodyssee.nl](mailto:info@deodyssee.nl)  
[www.deodyssee.nl](http://www.deodyssee.nl)

## Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van oecumenische basisschool de Odyssee, de school waar uw kind al op zit of waar het binnenkort naar toe zal gaan. Deze gids vertelt u zo veel mogelijk over de inhoud en de organisatie van ons onderwijs. De schoolgids kan tevens een antwoord geven op praktische vragen, die u hebt over onze school in het schooljaar 2013-2014.

Het is een wettelijke verplichting u op deze manier te informeren, maar bovenal vinden wij het belangrijk om u zo veel mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van de Odyssee.

Het is voor u en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven en de ontwikkeling van uw zoon of dochter van beide kanten zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind.

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast, nadat nieuw bestuursbeleid met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

U ontvangt de schoolgids in de eerste maand van het nieuwe cursusjaar of op de allereerste schooldag van uw kind digitaal.

De omslag van de schoolgids krijgt u eenmalig, evenals Bijlage 2 (blauw) en Bijlage 3 (groen). Het witte en gele gedeelte en de foto op de voorkant worden elk jaar vernieuwd.

Adviezen of aanvullingen van uw kant ter verbetering van onze schoolgids zijn altijd welkom.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de Odyssee wensen u veel informatief leesplezier en goed onderwijs voor uw kind.

Wilma Veldman, schoolleider  
Hedi Schuite, adjunct-schoolleider



## *Ontstaan en toekomst van de Odyssee*

De Odyssee is één van de jongste scholen in Amsterdam en telt aan het begin van het schooljaar 460 leerlingen verdeeld over 18 groepen. Eind april 2002 werd toestemming gegeven voor de start van een oecumenische basisschool in de Aker om plaats te bieden aan kinderen in dit nieuwe woongebied van Amsterdam.

De eerste jaren was de school gehuisvest in noodgebouwen. In mei 2011 hebben we het nieuwe schoolgebouw betrokken, het voldoet aan alle moderne eisen en past bij het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept van de school. In het gebouw is plaats voor 19 groepen, een gymzaal, twee speellokalen en een bibliotheek. Tevens zijn Voorschool De Odyssee en BSO AllKidsz in het gebouw gevestigd. Sinds het ontstaan van de school wordt gewerkt volgens het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept dat ruimte geeft aan de brede ontwikkeling van kinderen.

De school streeft er naar, behalve onderwijsvoorziening te zijn, ook een spilfunctie in de buurt te hebben als het gaat om de ontwikkeling van kinderen en de participatie van ouders.



## *Uitgangspunten van onze school*

### **Oecumenisch**

De Odyssee, hoewel de naam misschien anders doet vermoeden, is een school op oecumenische grondslag. Dit betekent dat alle kinderen op onze school in aanraking komen met het christelijke geloof op een manier die ruimte laat voor de eigen levensbeschouwelijke opvoeding van u, als ouders.

Voor ons zijn de christelijke uitgangspunten belangrijk en we vertalen deze in de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Uitgaande van de verhalen in de bijbel, sluiten we aan bij andere levensbeschouwingen en komen kinderen in aanraking met de belangrijke wereldgodsdiensten, maar ook met verhalen uit de mythologie en andere cultuur-historische bronnen.

Wij verwachten dat ouders onze visie op levensbeschouwelijk onderwijs respecteren en dat alle leerlingen deelnemen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.



### **Ontwikkelingsgericht**

Wij streven naar het realiseren van een dynamisch, ontwikkelingsgericht onderwijsconcept en zullen dit voortdurend vorm blijven geven met elkaar.

De grondlegger van dit concept is de Russische pedagoog en didacticus Lev Vygotsky.

Hij geloofde in de “maakbaarheid” van de mens en in diens emancipatie. Als kinderen in een goede, veilige omgeving verkeren en mee mogen doen aan activiteiten die uitdagen, zullen ze zich het best ontwikkelen. De school moet voorwaarden scheppen waaronder kinderen zich veilig voelen en waardoor ze uitgedaagd worden om te leren.

Leren doe je bij voorkeur in een groep, waarin ieder zijn eigenheid mag behouden en kan inzetten. Zo leren kinderen van en met elkaar. Leren is een proces, waarin de relatie met de samenleving en met de onderwijsdoelen van groot belang is. De school moet er voor zorgen,

# Het onderwijs op onze school

dat basisvaardigheden zoals lezen, rekenen en schrijven optimaal aangeboden worden, maar binnen ons onderwijsconcept is ook spelen, ontdekken, onderzoeken en samenwerken belangrijk. Thematisch werken is voor ons de beste vorm om invulling te geven aan ons onderwijs, omdat we vinden dat deze werkvorm gemotiveerd leren en integratie van vakken mogelijk maakt. Excursies in het “echte leven” horen hierbij, want leren doe je niet alleen in de school.

Niet alleen kinderen leren. Wij, als team, zijn ook voortdurend bezig om het ontwikkelingsgerichte onderwijs vorm te geven in onze school. Niet alle leerkrachten zijn hier even ervaren in, maar met behulp van na- en bijscholing en goede voorbeelden in de school werken we hier hard aan. De Odyssee staat voor dynamiek. Fouten maken mag, want daar leer je van en dat geldt voor iedereen.

6

## Herkenbaar

De volgende uitgangspunten zijn belangrijk in onze school en richtinggevend voor ons beleid.

- we scheppen een veilig klimaat voor kinderen, waarin gestreefd wordt naar succeservaringen en een positief zelfbeeld;
- we leren kinderen rekening te houden met verschillen tussen mensen, zodat ze goed kunnen participeren in onze samenleving;
- communicatie staat centraal in ons dagelijks handelen en we stellen hier hoge eisen aan;
- kinderen presteren naar vermogen en ontwikkelen talenten;
- kinderen zijn zelfstandig en verantwoordelijk voor hun eigen rol en inbreng in de groep.

## Acht jaar basisschool

De basisschool bestaat uit acht groepen.

Een kind begint, als het 4 jaar is, in groep 1 en gaat van school als het ongeveer 12 jaar is. Kinderen maken een enorme ontwikkeling door in die acht jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers verlaten ze de school.

## De verdeling in bouwen

De school is verdeeld in 4 bouwen:

De kleuterbouw bestaat uit vijf groepen 1/2, waar gedurende het schooljaar vierjarigen instromen. Tijdens schooljaar 2013-2014 zal rond januari een 6e kleutergroep starten.

De onderbouw telt 3 groepen 3 en 1 groep 4.

De middenbouw telt twee 5 en 2 groepen 6.

De bovenbouw wordt gevormd door drie groepen 7 en twee groepen 8.

7

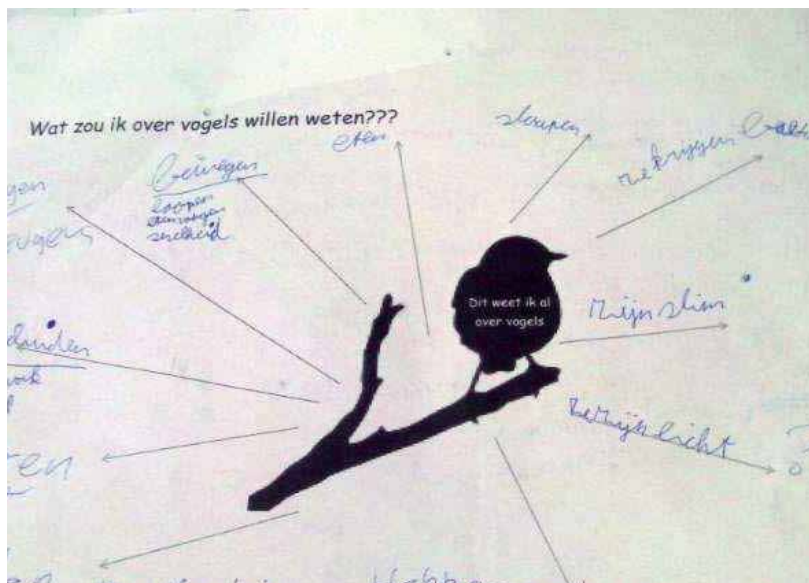


## Onze werkwijze

### Groepen 1/2

De ochtend begint meestal met een kringactiviteit waarin plannen worden gemaakt voor het werken. Daarna volgt een scala aan activiteiten, zoals rollenspel, bouwen, knutselen, lezen, schrijven, rekenen, muziek en dans, binnen of buiten spelen. Er wordt gewerkt met werklijsten, die het zelfstandig werken bevorderen door de keuzemogelijkheden die een kind worden geboden om binnen het thema aan de slag te gaan. Er zijn vaste hoeken in de klas, zoals de luisterhoek, de leesschrijfhoek, de huishoek, de bouwhoek en de knutselhoek. Daarnaast zijn er wisselende hoeken, waarin het gekozen thema wordt uitgewerkt. Het rollenspel neemt een belangrijke plaats in, want hierin spelen de kinderen de volwassen wereld, die zij kennen, na. Ze spelen, dat ze een winkel hebben (spelactiviteit) en leren kopen en verkopen (taalactiviteit), betalen en inpakken (rekenactiviteit), boodschappenbriefjes maken

8



(leesschrijfactiviteit), een etalage inrichten (bouwactiviteit), spellen maken om te verkopen (knutselactiviteit). Elk thema biedt weer andere mogelijkheden.

Een kind heeft geen vaste plek in de klas, maar een wisselende werkplek in de hoeken en een plekje in de kring.

Bewegingsonderwijs wordt in het speellokaal gegeven en er wordt elke dag buiten gespeeld.

### Groep 3

In groep 3 heeft ieder kind een vaste plek om te werken en spelen de hoeken nog een belangrijke rol. Schrijven, lezen en spellen worden methodisch aangeboden, waarbij aansluiting gezocht wordt bij het thema. Het geleerde moet zo veel mogelijk gekoppeld blijven aan de realiteit en in een betekenisvolle context worden geplaatst.

Vaste hoeken, zoals de bouwhoek, de spelhoek, de leesschrijfhoek, de boekenhoek en de knutselhoek zijn nog zichtbaar aanwezig in de klas en er wordt gewerkt met werklijsten.

In groep 3 wordt een vervolg gegeven aan het leesschrijfproces, dat voor een aantal kinderen in groep 2 is gestart. Aan kinderen, die nog niet zo ver waren, worden alle letters aangeboden. Van het begin af aan wordt er aandacht besteed aan het begrijpend lezen en wordt het leesplezier bevorderd. Er wordt direct een koppeling gemaakt tussen lezen en het eigen handschrift van kinderen. Kinderen schrijven zelf teksten, gebruiken stempelmateriaal of magnetische letters en letterdozen. Er wordt een begin gemaakt met het oefenen van het methodisch handschrift. De kinderen schrijven met potlood.

Rekenen wordt gegeven vanuit een rekenmethode, maar ook hierbij geldt, dat zo veel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij het thema. Spelling, het zuiver leren schrijven van woorden, wordt gedeeltelijk methodisch gegeven en komt vooral bij het schrijven van teksten aan de orde.

9

#### Groep 4

De kinderen in deze groep hebben ook een vaste werkplek in de klas. De werkwijze van groep 3 wordt voortgezet in groep 4 met nog zichtbare hoeken in de klas en werklijsten.

Kinderen moeten vlot gaan lezen en een tekst goed begrijpen. We gebruiken hiervoor verschillende werkvormen, zoals Leesestafette en tutorlezen, waarbij een kind uit de bovenbouw een jonger kind begeleidt.

Het zelf schrijven van teksten, die voortkomen uit de thema's, is een bron van inspiratie voor taalonderwijs, met spelling als belangrijke component.

Kinderen schrijven "studies" binnen thema's en geven hierover een presentatie in de klas.

10



Het handschrift wordt vloeiender en ook de hoofdletters worden geschreven. De kinderen schrijven met potlood.

Rekenen wordt gegeven vanuit de methode, maar als het mogelijk is, wordt bij de thema's aangesloten.

#### Groep 5

Het spelend leren van groep 4 verandert in ontdekkend en onderzoekend leren, waarmee een aantal kinderen al is begonnen in groep 4.

Onderzoeksvragen leren stellen en leren beantwoorden wordt belangrijk. Het gebruik van werklijsten blijft hetzelfde. De keuze van deelthema's binnen het grote thema en de uitwerking hiervan in een studie wordt voortgezet. Informatieverwerking en begrijpend lezen zijn hierbij de technische vaardigheden, die nodig zijn. Technisch lezen staat in dienst van het begrijpend lezen en er wordt meer op tempo en voordracht geoefend.

Teksten van kinderen worden gebruikt voor spelling en een aantal taalonderdelen. Taal wordt voor een deel ook methodisch gegeven. Voor rekenen wordt, net als in voorgaande jaren, de methode gebruikt en wordt aangesloten bij thema's als dit mogelijk is. Vanaf groep 5 wordt bij rekenen gewerkt in verschillende niveaus, zodat de kinderen de leerstof zoveel mogelijk aangeboden krijgen op het niveau dat bij hen past.

In deze groep schrijven de kinderen voor het eerst met een pen.

In groep 5 gaan de kinderen een aantal maanden schoolzwemmen.

Meer hierover leest u in de praktische informatie van A tot Z.

#### Groep 6

In groep 6 is het thematisch werken vooral gericht op de wereldoriënterende vakken, die geïntegreerd worden gegeven. Een aantal onderdelen van het taalonderwijs kan ook geïntegreerd worden binnen het thema, zoals teksten schrijven of begrijpend lezen. Andere

11



onderdelen worden methodisch aangeboden. Technisch lezen staat steeds meer in dienst van andere vakken. Er wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen en informatieverwerking.

In groep 6 beginnen de kinderen met topografie en met Engels aan de hand van een methode. Ook start de groep in het voorjaar met bezoeken aan de schooltuinen, die na de zomervakantie in groep 7 worden voortgezet.

Het bevorderen van zelfstandig leren, het werken met werkljsten en taken en ook de verantwoordelijkheid, die je als kind hierin zelf hebt, zijn items dit jaar.

#### *Groep 7*

Groep 7 is qua leerstof een vol jaar. Veel nieuwe, voor kinderen vaak ingewikkelde, onderwerpen komen aan de orde, zoals breuken, procenten, werkwoordspelling en ontleden. Natuurlijk zorgen we dat er ook voldoende tijd overblijft voor andere activiteiten.



Het stellen en beantwoorden van onderzoeksvragen krijgt veel aandacht, evenals presentatie en mondelinge taalvaardigheden.

In groep 7 doen de kinderen in het voorjaar theoretisch verkeersexamen.

In april/mei doen de kinderen van groep 7 de cito-entreetoets. Deze toets verschaft ons informatie over cognitieve vaardigheden die nog extra aandacht verdienen in groep 8. Bij het laatste rapport bespreken we een mogelijk vervolg traject na de basisschool. (voorlopig advies) Hiervoor gebruiken we de resultaten uit het leerlingvolgsysteem en ook de werkhouding is een belangrijk item.

In groep 7 gaan de kinderen ook op kamp. Een bijzondere gebeurtenis, waarbij de kinderen een aantal dagen en nachten samen doorbrengen. Tijdens het kamp ondernemen de kinderen allerlei sportieve, educatieve, creatieve en gezellige activiteiten.

#### *Groep 8*

In groep 8 wordt veel aandacht besteed aan informatieverwerking, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De cito-entreetoets geeft aanwijzingen voor extra ondersteuning op bepaalde onderdelen. Daarnaast zullen de kinderen het druk hebben met echte groep 8 zaken zoals de cito-eindtoets, de keuze van een VO-school en de viering van het afscheid van de basisschool.

#### **Doorlopende ontwikkeling**

Kinderen volgen globaal een zelfde ontwikkelingslijn en de school moet ervoor zorgen, dat dit ontwikkelingsproces ononderbroken door kan gaan. Dit betekent, dat de meeste kinderen ongeveer acht jaar basisonderwijs volgen.

De overgang naar een volgende groep moet zo natuurlijk mogelijk verlopen voor een kind. We kijken hierbij niet alleen naar de leeftijd, maar ook naar de ontwikkeling van kinderen. Met name de overgang van groep 2 naar groep 3 is een aandachtspunt. Ons uitgangspunt is dat wij, in gesprekken, de ouders zo veel mogelijk op de hoogte houden



van de ontwikkeling van hun kind en dat school en ouders samen verantwoordelijk zijn voor een goede ontwikkeling. Kinderen die in december vier worden, starten in januari en blijven in principe ook het schooljaar daarna in groep 1. Kinderen, die geboren zijn in de periode tussen augustus en eind november zullen altijd met extra aandacht gevolgd en besproken worden, zodat er een weloverwogen keuze kan worden gemaakt voor de voortgang van groep 2 naar groep 3. Bij deze afweging is de ontwikkeling van de kinderen op sociaal emotioneel gebied en op cognitief gebied van belang. Het kan voorkomen dat het, in verband met de ononderbroken ontwikkeling van een kind, beter is om een jaargroep over te doen of over te slaan. Dit wordt altijd met de ouders besproken gedurende het schooljaar. De school is echter verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces en zal uiteindelijk de beslissing nemen over de voortgang naar de volgende groep. Sommige kinderen werken op een bepaald gebied met een aangepast programma in de groep. Ook hiervan zijn ouders altijd op de hoogte.

14



### De rol van de leerkracht

De leerkracht heeft een bemiddelende rol en stimuleert een kind door begeleide en doelbewuste leerervaringen aan te bieden. Zowel de leerkracht als het kind hebben een actieve rol binnen het onderwijs. Soms treedt de leerkracht wat meer op de voorgrond en helpt een kind als het bepaalde dingen nog niet kan, soms trekt de leerkracht zich bewust terug als een kind aangeeft het zelf te kunnen of op het punt staat het te leren. De rol van de leerkracht is een leidende en een begeleidende. De kern is altijd de relatie tussen kind en leerkracht. Die moet zonder meer goed zijn om tot leren te komen.

### De sfeer op de school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de Odyssee. In een prettige, veilige omgeving leren kinderen meer op allerlei gebieden. We vinden de sfeer op onze school nu goed en we willen dat zo houden. We werken hieraan door zelf het goede voorbeeld te geven, op een open manier met kinderen te communiceren en ze in hun waarde te laten. Elkaar elke dag weer bewust begroeten onder andere door een hand te geven, is een ritueel dat hoort bij onze school. Gedragsregels soms expliciet maken, hoort hier ook bij. Hiervoor ontwikkelden we een gedragscode, een document waarin is vastgelegd wat wij verwachten van het gedrag van leerlingen. U vindt de gedragscode als bijlage 2 in de schoolgids. In alle groepen en op een aantal plekken in de school hangen posters waarop deze gedragscode zichtbaar is.

15

Gezamenlijke activiteiten zoals beginkringen, creatieve middagen en start- of eindactiviteiten met een aantal groepen samen, vieringen, uitstapjes, klassenbezoekjes van kinderen in andere groepen, kringgesprekken in grote en kleine kringen bevorderen de goede sfeer in de groep en in de school. Ruzies worden uitgesproken en meestal door de kinderen zelf opgelost.

Pesten komt op alle scholen voor, dus ook op de Odyssee, maar we zijn alert. We hebben een pestprotocol opgesteld, waarin beschreven is wat we doen om pesten te voorkomen en hoe we handelen als het toch voorkomt. Het pestprotocol vormt Bijlage 3 van de schoolgids. In de school hangen brievenbussen, waarin kinderen anoniem meldingen kunnen doen over pesten of andere zaken die ze niet direct durven te bespreken. De contactpersonen van de school openen regelmatig deze brievenbussen en zorgen ervoor dat in overleg het probleem wordt aangepakt en opgelost.

Ook ouders dragen bij aan de goede sfeer in onze school. Door betrokken te zijn, tijd te hebben voor hun kinderen in de school en op een prettige manier met elkaar te communiceren, wordt er rust en veiligheid gecreëerd.

Voor de kinderen geldt de afspraak dat zij onder schooltijd altijd Nederlands spreken met elkaar. Ouders die de Nederlandse taal nog niet spreken, zullen we zo veel mogelijk tegemoet komen en ondersteunen in gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en hen stimuleren om Nederlands te leren, zodat ze dit naast de moedertaal ook met hun kinderen kunnen spreken.

### **Continuïteit**

Op de Odyssee werken we met een continuïteit. Alle kinderen blijven op school over. Zij eten onder begeleiding van hun eigen leerkracht en spelen een half uur buiten onder begeleiding van een aantal teamleden. Op deze manier zorgen we voor continuïteit in de begeleiding van de kinderen en waarborgen we hun gevoel van veiligheid, ook tijdens het overblijven. Het schept duidelijkheid voor kinderen en ouders en geeft daardoor rust.

### **Methodes op onze school**

Binnen de uitgangspunten van het ontwikkelingsgerichte onderwijs zijn we voortdurend op zoek naar een goed evenwicht tussen het realiseren

van de kerndoelen, het gebruik van de methodes en onze visie op onderwijs.

Kerndoelen zijn onderwijsdoelen, vastgesteld door het Ministerie van OC&W. Het onderwijsaanbod op elke school moet hieraan voldoen. Methodes bevatten over het algemeen een leerlijn die toegespitst is op de kerndoelen. Het nadeel van methodes is dat ze vaak uitgaan van een grootste gemene deler en niet goed zijn toegesneden op verschillen in ontwikkeling en belangstelling van kinderen. In ons onderwijs willen wij juist ook recht doen aan de individuele verschillen tussen kinderen en we willen kinderen met zo veel mogelijk plezier laten leren. We doen dit door de leerstof zoveel mogelijk aan te bieden binnen thema's die de kinderen aanspreken, door kinderen de mogelijkheid te geven zelf keuzes te maken binnen het thema en door kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de inhoud van het thema. De leerlijnen van methodes gebruiken we hierbij als leidraad.



Dit jaar gebruiken we de volgende methodes, die allemaal voldoen aan de kerndoelen.

Lezen en taal:	Veilig leren lezen, een aanvankelijke leesmethode Leesestafette Tekstverwerken Taalverhaal, een taalleesmethode Taalverhaal, spelling Met woorden in de weer Leesbegeleiding en andere remediërende programma's
Rekenen:	Rekenrijk, een realistische rekenmethode
Schrijven:	Mijn eigen handschrift
Wereldoriëntatie:	De grote reis, een geïntegreerde geschiedenis, natuurkunde, biologie, aardrijkskunde. Wie, weet, waar voor topografie Klaar... over voor verkeer
Tekenen:	Moet je doen
Handvaardigheid:	Moet je doen
Muziek:	Moet je doen
Drama:	Moet je doen
Engels:	Real English (vanaf groep 7)
Levensbeschouwing:	Verschillende naslagwerken en (prenten)boeken

Op het gebied van rekenen, taal, lezen, schrijven en sociale vaardigheden is er extra en remediërend materiaal in de school.

## Nieuwe media

### Computers

De Odyssee heeft een contract met Skool, een organisatie die scholen op het gebied van ICT ondersteunt en het netwerk op afstand beheert. De school beschikt over internet en educatieve software. Regelmatig is

een medewerker van Skool op school aan het werk om de inzet van ICT in ons onderwijs te verbeteren. Ook hebben we 1 dag per week een leerkracht vrij geroosterd die intern als ICT coördinator fungeert.

In elke groep hebben we de beschikking over een aantal computers en een touchscreen. Het touchscreen vervangt het krijtbord en is voor veel meer educatieve toepassingen te gebruiken. Verder is er een laptopkar aanwezig, zodat iedere groep een moment over extra computers kan beschikken. Op zo'n moment heeft 1 op de 2 kinderen de beschikking over een computer.

We besteden op school aandacht aan het leren omgaan met internet. Het risico van het binnen halen van disrespectvol en ongewenst materiaal, te denken valt aan seks, racisme en geweld, is aanwezig.

We zorgen dat dit risico zo veel mogelijk wordt verkleind, zonder de kinderen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet te begeleiden, met dien verstande dat er





altijd een leerkracht aanwezig is tijdens het internetten. Bovendien zijn de computers beveiligd door een filter, waardoor kinderen niet (zo snel) op sites kunnen, die we niet verantwoord vinden. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

We hanteren de volgende schoolafspraken:

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.



- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld

geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.

- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Met de kinderen worden de volgende afspraken gemaakt:

- Spreek van te voren af met je leerkracht wat je op internet gaat doen.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van je leerkracht.
- Bezoek geen websites, waarvan je weet dat ze niet netjes zijn.
- Doe nooit aankopen via internet op school.
- Vertel het je leerkracht meteen, als je informatie tegenkomt, die je niet prettig vindt. Houd je aan de afspraken, want dan is het niet jouw schuld dat je deze informatie ziet.
- Verstuur bij e-mail nooit foto's van jezelf of van anderen, zonder toestemming van je leerkracht.
- Leg nooit verdere contacten met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail, die je niet vertrouwt, maar laat dit lezen aan je leerkracht.
- Verstuur zelf nooit e-mail, die kwetsend, bedreigend of discriminerend is voor een ander.
- Wanneer je via internet, e-mail of chat gepest wordt, vertel dit dan aan je ouders, de leerkracht of de contactpersoon van de school, net zoals bij andere problemen

22

## Televisie en videobeelden

In school worden alleen televisie- en videobeelden vertoond, die in overeenstemming zijn met de leeftijd van de kinderen. Het gaat voornamelijk om educatieve beelden, maar ook bij amusement wordt de leeftijdsgrens aangehouden.

De school waakt ervoor dat via de televisie ongewenste beelden binnen komen en helpt kinderen zich ervan bewust te worden dat bepaalde uitingen via de televisie ontoelaatbaar zijn op school.

## Gebruik van foto's van kinderen, ouders en leerkrachten

Op onze school worden vaak foto's gemaakt. Deze foto's worden intern gebruikt, komen in de schoolgids en ook op de website van de school. Uiteraard zijn het altijd foto's die de dagelijkse gang van zaken op onze school laten zien.

23





Soms worden er ook video-opnames gemaakt in de klas. Dit kan onderdeel zijn van een scholingstraject voor leerkrachten of een opdracht voor stagiaires van de pabo. De opnames worden alleen gebruikt voor het beoogde doel en niet verder verspreid. Ouders die in het algemeen bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's of videobeelden van hun kinderen, hebben dit bij de inschrijving van hun kind aangegeven.

### **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1/2 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. Vanaf groep 3 gaan de kinderen twee keer per week naar de gymzaal waar ze minimaal één keer les krijgen van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. (Zie hiervoor de praktische informatie).

### **Onderwijsactiviteiten met buitenschoolse instellingen**

Hieronder vallen onder meer Artis, Muziekschool Amsterdam, schooltuinenwerk Osdorp, schoolzwemmen Sloterparkbad, Sportservice Amsterdam, Impuls in het kader van verlengde schooldag. (Zie hiervoor de praktische informatie).

### **Cultuureducatie**

De school beschikt over een beleidsplan cultuureducatie . Cultuureducatie wordt zoveel mogelijk binnen de thema's aangeboden met als vaste onderdelen hierin een bezoek aan Nemo of het Tropenmuseum. De overheid heeft geld beschikbaar gesteld voor cultuureducatie dat geormerkt is en direct via het systeem van de Voucherbank beschikbaar is voor het onderwijs. Elke groep heeft een bepaald bedrag per jaar te besteden aan cultuureducatie in of buiten de school.



# De organisatie van ons onderwijs

## Het schoolbestuur

De Odyssee valt onder het bestuur van de stichting AMOS; de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep.

Deze stichting bestuurt 25 basisscholen, waaronder drie scholen met een nevenvestiging en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs in Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld. AMOS heeft een bestuursbureau dat u kunt bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn

Baden Powellweg 305j

1069 LH Amsterdam

Tel. 020 4106810

[Info@amosonderwijs.nl](mailto:Info@amosonderwijs.nl)



Op de website van Amos, [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl), vindt u onderstaande informatie nog eens uitgebreid terug.



## Missie en visie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

*AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.*

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen zijn. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

## De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere de volgende taken:

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen
- Vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen
- Verdelen van middelen over de scholen
- Optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure)
- Toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling
- Voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

28

## De schoolleiding en het schoolteam

De schoolleiding is in handen van de schoolleider, die verantwoordelijk is voor het hele reilen en zeilen van de school en ervoor zorgt dat iedereen zich aan de spelregels houdt binnen de school. Hiervoor is regelmatig overleg nodig met het team, de medezeggenschapsraad, de oudercommissie, het bestuur en de inspectie.

De schoolleider wordt hierin ondersteund door de adjunct-schoolleider, die een aantal eigen taken in de school heeft en hiervoor verantwoordelijk is.

De school is verdeeld in vier bouwen, die worden aangestuurd door een bouwcoördinator.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatige contacten met ouders zijn essentieel.

De intern begeleiders hebben een speciale zorgtaak binnen onze school. (Hierover leest u verderop in deze schoolgids onder het kopje “De zorg voor de kinderen”). Een onderwijsassistent wordt ondersteunend ingezet bij het onderwijs-leerproces in een aantal groepen.

De administratief medewerker zorgt ervoor dat de leerlingen- en absentenadministratie wordt onderhouden en ondersteunt de schoolleiding bij allerlei administratieve taken.

De conciërge is vooral verantwoordelijk voor onderhoud en huishoudelijke taken binnen de school.

Bij afwezigheid van de schoolleider is de adjunct-schoolleider het aanspreekpunt in de school. De bouwcoördinatoren zijn de aanspreekpunten als de schoolleiding afwezig is.



29

## **De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De MR bestaat uit gekozen ouders en leerkrachten van de school en is wettelijk verplicht. De leden werken volgens een door het bestuur vastgesteld reglement.

De MR vergadert minstens vier keer per jaar en bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van het bestuur en ziet er op toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd.

De MR let er ook op, dat het in en rond de school veilig is voor iedereen.

In de BMR, bestaande uit vertegenwoordigers van de scholen, worden schooloverstijgende zaken besproken.

In “Praktische zaken van A tot Z” leest u welke ouders en leerkrachten deel uitmaken van de MR en de GMR.

30



## **De oudercommissie (OC)**

De oudercommissie bestaat uit ouders en wordt gevormd door vertegenwoordigers uit de verschillende werkgroepen, die binnen de school actief zijn. De oudercommissie helpt bij de organisatie van allerlei activiteiten in de school, het innen en het beheer van het oudergeld en het schoolreisjesgeld en het vaststellen van de begroting.

Welke ouders deel uitmaken van de oudercommissie, leest u in “Praktische zaken van A tot Z”.

## **De school als opleidingsinstituut**

Wij vinden het belangrijk dat studenten praktijkervaring kunnen opdoen en kennis kunnen maken met onze manier van werken. We hopen ook dat studenten hierdoor enthousiast worden voor onze werkwijze.

We bieden daarom regelmatig plaats aan stagiaires van het ROC (opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent) of de PABO (opleiding tot groepsleerkracht).

31

## **Het schoolgebouw**

Met ingang van 11 mei 2011 hebben we een nieuw en zeer modern schoolgebouw betrokken. We beschikken nu over een goed uitgeruste gymzaal en twee spellokalen. De lokalen van de groepen zijn gegroepeerd rond leerpleinen, die mogelijkheden bieden tot samenwerking tussen groepen.

Het gebouw dat zich aan de Cycladenlaan bevindt, biedt plaats aan 19 groepen, een voorschool (De Odyssee van Impuls) en een buitenschoolse opvang (All kidsz).

Het buitenterrein heeft een speelplaats voor de Voorschool aan de Osdorperweg. Aan de kant van de Cycladenlaan is de speelplaats voor de groepen 1 tot en met 8 met een zandbak, een klimrek en een voetbalveld. Er is een kunstwerk, een zeilschip, waar de kinderen ook op kunnen spelen. Naast de school wordt een klein natuurpad aangelegd, dat we kunnen betrekken bij ons natuuronderwijs.



# De zorg voor de kinderen

## Passend Onderwijs

De school is geen eiland. Steeds meer krijgen scholen te maken met zaken die vroeger niet tot de taken van de school behoorden.

Naast het geven van kwalitatief goed onderwijs wordt er een beroep gedaan op de school op andere gebieden, zoals het aangeven van waarden en normen en de begeleiding van kinderen, die in de knel raken door huiselijke omstandigheden en daardoor niet meer rustig en ontspannen kunnen leren.

Een aantal jaren geleden heeft het Ministerie van OC&W besloten, dat de groei van het speciaal onderwijs moest worden afgeremd en dat er meer kinderen naar het reguliere basisonderwijs moeten.

Onze school valt onder het bestuur van Amos. Amos heeft als stichting de verantwoordelijkheid om te zorgen voor passend onderwijs voor ieder kind. Hieronder vindt u de visie van Amos op Passend Onderwijs.



AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

## Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren



AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

## Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

## Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

34

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

## Het ondersteuningsteam

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de Amos basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind. Meer informatie kunt u vinden op: [www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam](http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam).

## AMOS uniQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS uniQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de



35

website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:  
[www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs](http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs).

Binnen onze school zijn we ons beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen aan het ontwikkelen. Op dit moment organiseren wij het voor deze kinderen als volgt:

Het kan het zijn dat deze kinderen in de klas extra uitdaging krijgen. Ook kunnen zij extra begeleiding van de leerkracht krijgen in de groep. Sommige kinderen worden door een leerkracht uit de groep gehaald om in een klein groepje buiten de klas aan het werk te gaan. Welke kinderen extra hulp of uitdaging krijgen wordt bepaald door leerkracht en intern begeleider. Afhankelijk van wat een kind nodig heeft wordt ook bepaald welk soort begeleiding nodig is. Er wordt dus geen selectie gemaakt puur op basis van intelligentieniveau.

36



### De zorg voor het jonge kind

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Omgaan met anderen en omgaan met je eigen gevoelens is een intensief leerproces. Gestuurd door hun eigen nieuwsgierigheid en binnen de veilige omgeving van de groep ontwikkelen jonge kinderen zelfvertrouwen, vergroten hun sociale vaardigheden en verwerven kennis. De leerkracht heeft hierin een begeleidende en stimulerende rol.

Door middel van observatie en toetsing wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Op basis van deze gegevens worden groepsplannen gemaakt, waarin beschreven staat aan welke doelen gewerkt wordt.

### Onderwijs op maat

De school is verantwoordelijk voor een ononderbroken ontwikkelingsproces. Dit proces is voor elk kind verschillend en wij moeten er voor zorgen dat er geen gaten of hobbels in het leerpad van een kind komen. Elke school moet een goede zorgstructuur hebben, waarbinnen alle kinderen begeleid kunnen worden.

Dit betekent dat niet elk kind dezelfde tijd nodig heeft om de doelen te bereiken die worden gesteld, maar dat elk kind zich in zijn eigen tempo moet kunnen ontwikkelen.

Sommigen doen het snel, anderen langzaam en er zijn ook kinderen die de einddoelen niet halen binnen acht jaar.

In elke groep wordt gewerkt met een organisatievorm die de leerkracht de mogelijkheid biedt, naast de klassikale instructie, te werken in kleine groepjes en met individuele leerlingen. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen en zorgen voor een gedifferentieerd aanbod. Kinderen die meer tijd nodig hebben, krijgen extra instructie. Kinderen die zich de leerstof snel eigen maken, kunnen op bepaalde gebieden verdiepings- of verrijkingsstof krijgen.

Het is belangrijk, dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en dat dit regelmatig op school wordt besproken.

37



De kwaliteit van een school is voor een deel zichtbaar en voor een ander deel minder zichtbaar. Een school heeft niet alleen kwaliteit als er hoge citoscores worden gehaald, maar ook als kinderen met plezier naar school gaan en als ouders tevreden zijn.

### Leerlingenzorg

Kwaliteit in onze leerlingenzorg willen we als volgt kenbaar maken:

- Drie keer per jaar bespreken we de vorderingen van uw kind en hieraan koppelen we twee keer een schriftelijk verslag vanaf groep 1. We geven hierbij aan hoe we de prestaties van uw kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van uw kind.

38



- We hebben een leerlingvolgsysteem (lvs), waarin leerresultaten van alle kinderen worden vastgelegd aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. We geven hierbij aan hoe we de prestaties van uw kind waarderen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De toetsen die we hiervoor gebruiken zijn van het Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling).
- In de groepen 1/2 gebruiken we het observatie- registratiesysteem Kijk en doe. Hiermee kan de leerkracht de individuele ontwikkeling van kinderen volgen op verschillende gebieden.
- Het vastleggen van de sociaal-emotionele ontwikkeling tot nu toe maakten we gebruik van het enquête- en registratiesysteem, Viseon. Dit schooljaar beraden we ons op een nieuw systeem.

Als ouder krijgt u goed inzicht in de vorderingen en mogelijkheden van uw kind door de informatie uit het schoolverslag, de resultaten van toetsen en door de gesprekken met de groepsleerkracht. Daarnaast kunnen de volgende zaken van invloed zijn:

- hoe was de begeleiding in de klas
- is er extra hulp ingezet
- is er onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van uw kind
- heeft het kind een achterstand opgelopen op een andere school
- zijn er huiselijke omstandigheden, die het leren hebben beïnvloed
- was er veel uitval van de leerkracht
- is het kind een lange periode ziek geweest
- komt het kind regelmatig op school of verzuimt het vaak

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het maken van groeps- en handelingsplannen en bespreekt regelmatig de kinderen aan de hand van observaties of toetsen.

Als kinderen met aparte handelingsplannen of programma's werken in de klas, worden de ouders hierover ingelicht door de leerkracht en, zo mogelijk, ingeschakeld om hun kind verder te helpen. Deze extra zorg

39

geldt ook voor kinderen die zich sneller ontwikkelen en uitdagender leerstof nodig hebben.

Alle extra hulp wordt in de groep gegeven, ook als er sprake is van aparte begeleiding van kinderen, vindt deze meestal in de groep plaats.

Als we meer hulp in willen schakelen dan wij als school kunnen bieden, bespreken we dit altijd eerst met de ouders van het betreffende kind.

U kunt hierbij denken aan:

- een extra onderzoek door de schoolarts
- een verwijzing voor logopedie
- ondersteuning bij de motorische ontwikkeling
- inzet van een orthopedagoog
- een capaciteitenonderzoek
- een sociaal onderzoek
- een spelobservatie in de klas
- een verwijzing naar bureau Jeugdzorg
- speltherapie
- inzet van de leerplichtambtenaar
- hulp aan ouders bij de aanvraag van een leerlinggebonden financiering (het zogenaamde rugzakje)
- inzet van schoolmaatschappelijk werk

40

### Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle

kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

*De werkzaamheden bestaan uit:*

- Het doen van observaties in de klas van kinderen en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd.
- Het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van (groeps) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind.
- Het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video-opnamen

41



Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

42

### ABC

Ook hebben we een contract met het Advies- en begeleidingscentrum voor het Amsterdamse onderwijs (ABC), dat vooral ingeschakeld wordt bij een capaciteitenonderzoek.

Een andere bijzondere vorm van hulp in de school is de schoolmaatschappelijk werkster, die voor een aantal uren per week aan de school verbonden is. Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in



het basisonderwijs. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de schoolmaatschappelijk werker samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis. De schoolmaatschappelijk werkster maakt deel uit van het zorgbreedteteam, waarin ook de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de schoolleiding en een intern begeleider vertegenwoordigd zijn.

Om meer samenwerking tussen speciale basisscholen, speciaal onderwijs en hulpverlenende instanties te bewerkstelligen is VIA Amsterdam tot stand gekomen: één weg voor Verwijzing, Indicatie en Advies.

Bij VIA Amsterdam is ervoor gekozen om alle zorgvragen te stellen aan het Zorgplatform. Deskundigen van het Zorgplatform adviseren welk onderwijsaanbod de basisschool aan een kind kan geven. Als blijkt dat een ander onderwijsaanbod moet worden overwogen, stuurt het Zorgplatform, met toestemming van de ouders, het onderwijskundig rapport door naar de Permanente Commissie Leerlingzorg of het Centrum voor Indicatiestelling.

43

### De Permanente Commissie Leerlingzorg

Binnen het Samenwerkingsverband is gekozen voor een Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL), die beslist of een kind geschikt is voor een andere vorm van onderwijs.

De PCL geeft hiervoor een beschikking af. De ouders kiezen zelf, vaak met hulp van de basisschool, naar welke onderwijsvoorziening hun kind gaat.

Voordat de PCL zo'n beschikking afgeeft moeten de stappen van het eerder genoemde zorg- en verwijzingstraject doorlopen zijn.

Kort samengevat komt het hierop neer:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf naar oplossingen.
- De school overlegt hierover met de ouders.



- Wanneer de school een aantal mogelijkheden heeft uitprobeerde en het resultaat niet bevredigend is, zal de school na overleg met de ouders, een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind.
- De uitslag van dit onderzoek wordt met de ouders en de school besproken.
- Door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt, die op school uitgevoerd kunnen worden.
- Soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige ingeroepen.
- Als dit allemaal niet tot verbetering leidt, kan de school zich tot het “Zorgplatform” wenden en kunnen deskundigen van dit zorgplatform de basisschool verder adviseren.
- Het is ook mogelijk, dat het Zorgplatform de school adviseert met de ouders over verwijzing naar een speciale basisschool (sbo) te gaan praten.



- Als verwijzing noodzakelijk is, zal de school, na toestemming van de ouders, een onderwijskundig rapport insturen naar de PCL. Dit rapport bevat alle noodzakelijke gegevens van het kind. De ouders moeten door middel van een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen. Het Zorgplatform controleert eerst of het onderwijskundig rapport volledig en actueel is.
- Na 8 weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden tot een speciale basisschool, of geeft aan dat dit kind binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden.
- Wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht, zal daar een aanmeldingsgesprek plaats vinden. De sbo beslist zelf of het kind wordt toegelaten.



### “De Rugzak” of leerlinggebonden financiering

(tot augustus 2014)

Soms is het ook mogelijk de extra aandacht en begeleiding in de basisschool te realiseren. Daar is extra geld voor nodig. Dit extra geld heet “leerlinggebonden financiering” of “de rugzak”. Van dat geld kan de school extra middelen betalen voor het onderwijs aan uw kind. Een gedeelte van dat geld wordt ook gebruikt voor extra begeleiding in de school, vanuit een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Ouders moeten zelf de “leerlinggebonden financiering” aanvragen. Daarvoor moet u uw kind aanmelden bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) in uw regio.

Het REC helpt u informatie te verzamelen over uw kind. Deze informatie komt in een dossier dat u nodig heeft voor de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI).

Deze commissie bepaalt vervolgens of uw kind in aanmerking komt voor een indicatie en daarmee voor extra geld om het onderwijs aan uw kind te verzorgen.

Als u al een compleet dossier over uw kind heeft, hoeft u niet naar het REC.

U kunt uw kind dan direct aanmelden bij de CvI. Dit kan via een aanmeldingsformulier dat u kunt vinden op de website van de Landelijke Commissie Toezicht Indicatiestelling (LCTI). De intern begeleiders van de school kunnen u begeleiden in dit proces.

De volgende websites geven u meer belangrijke informatie over “de rugzak”:

[www.leerlinggebondenfinanciering.nl](http://www.leerlinggebondenfinanciering.nl)

[www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)

[www.lcti.nl](http://www.lcti.nl)

[www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

46

### Naar het Voorgezet Onderwijs

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs.



Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

[www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht](http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht).

### Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

*De cito-eindtoets is dit jaar op 11, 12, 13 februari.*

U wordt als ouder, als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies. In groep 7 hebben wij een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig en een intern begeleider of iemand van de schoolleiding. Het behaalde toetsresultaat en het advies van de school vormen samen de ingrediënten voor de schoolkeuze. Samen met uw kind gaat u een school uitzoeken die past bij de mogelijkheden van uw zoon of dochter en schrijft u uw kind in. U kunt uw kind slechts op één school inschrijven in Amsterdam. Kinderen die na de basisschool naar het speciaal voortgezet onderwijs, naar het leerwegondersteunend onderwijs of naar het praktijkonderwijs gaan, krijgen hiervoor een apart onderzoek. Voor de toelating is een beschikking nodig van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). De procedure hiervoor start in oktober.

In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggelsgesprek met u plaats. In dit gesprek stellen wij u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

47

Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

Vorig jaar waren er 52 leerlingen in groep 8, zij hebben allemaal meegedaan aan de Cito Eindtoets. De Odyssee viel in schoolscoregroep minder dan 15 leerlingen met een gewicht, een aanduiding die met de financiering van leerlingen te maken heeft. De uitslag van de cito-eindtoets was vorig schooljaar lager dan de norm voor deze scholengroep en we scoorden onder het landelijk gemiddelde. Na onderzoek is gebleken, dat op het gebied van ons spellingsonderwijs verbetering nodig is. Hiervoor is een actieplan opgesteld. Aankomend schooljaar verwachten we weer boven het landelijk gemiddelde te zitten. De ongecorrigeerde scores van de afgelopen drie schooljaren zijn:

2010/2011	542,6	(45 leerlingen)	landelijk gemiddelde: 535,1
2011/2012	538,7	(80 leerlingen)	landelijk gemiddelde: 535,1
2012/2013	534,4	(52 leerlingen)	landelijk gemiddelde: 534,7

Hieronder vermelden we de percentages van de verwijzingen naar het vervolgonderwijs van de groepen 8 in het schooljaar 2012/2013:

	2010/2011	2011/2012	2012/2013
VWO	42.0%	35.0 %	21.1%
HAVO/VWO	9.0%	18.8%	15.3%
HAVO	31.0%	11.3%	15.3%
VMBO-t/HAVO		12.5%	19.2%
VMBO-t	15.5%	12.5%	17.3%
Overige VMBO-types	2.5%	10.0%	9.5%

We zien dat de leerlingen in de loop der jaren naar een breder scala van voortgezet onderwijs uitstromen.

## Registratie van leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder hun toetsresultaten.

Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Twee keer per jaar worden de toetsgegevens geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden nieuwe plannen opgesteld om de opbrengsten nog verder te verhogen en om nog beter aan te kunnen sluiten op de onderwijsbehoefte van uw kind. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.





# Werken aan kwaliteit

## De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

In februari heeft de inspectie ons voor het laatst bezocht en positief beoordeeld. De Odyssee heeft het basisarrangement gekregen. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



## De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school.

De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor eer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl).

Als school bewaken wij natuurlijk de onderwijskwaliteit ook zelf. Dit doen we door:

- Binnen het team duidelijke afspraken te hebben over organisatie en inhoud van ons onderwijs.  
Elk teamlid heeft een overzicht met alle afspraken en regels, die gelden in de school.
- Ons te richten op een duidelijke communicatie met alle geledingen.
- Te werken aan de beleidsvoornemens in het schoolplan.  
In het schoolplan staan de missie en de visie van de school beschreven en de beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar: 2011-2015.
- Het gebruiken van een leerlingvolgsysteem (lvs).

Door het gebruik van een leerlingvolgsysteem, aangevuld met observaties en gegevens van leerkrachten, wordt waardevolle informatie verzameld over de ontwikkeling van elk kind en wordt zichtbaar welke onderdelen in ons onderwijs verbeterd moeten worden.

- Het afnemen van tevredenheidsonderzoeken onder alle geledingen van de school.
- Het uitvoeren van een goed personeelsbeleid en een goed arbobeleid.

In samenwerking met het bestuur en de MR dragen we zorg voor een goede en veilige werkomgeving voor het personeel van de school, waardoor leerkrachten zich verder kunnen scholen en ontwikkelen en we een goed team vormen.

- Scholing.  
De scholing van het team staat dit jaar vooral in het teken van het koppelen van een volgsysteem voor ontwikkelingsgericht onderwijs



## Contact met ouders

aan groepsplannen. Daarnaast kijken we naar opbrengstgericht werken binnen ontwikkelingsgericht onderwijs, zetten we weer even fris in op de vorming van de groepen in het begin van het schooljaar en nemen we de kwaliteit van onze instructie weer een keer onder de loep. Tot slot zijn er actiepunten opgesteld om het spellingsonderwijs verder te verbeteren.

Dit jaar worden onder meer de volgende cursussen gevolgd:

- ontwikkelingsgericht onderwijs
- bedrijfshulpverlening (bhv)
- contactpersonen
- handelingsgericht werken
- mentoropleiding
- woordenschatonderwijs
- Grip op de Groep
- Algemene Directe Instructiemodel (ADI)

- Het gebruik van modern lesmateriaal.  
Naast de lesmethodes die we gebruiken, zetten we computers ter ondersteuning van ons onderwijs in.
- Bedrijfshulpverleners op te leiden.  
Dit jaar zal een aantal medewerkers de herhalingscursus BHV volgen. De bhv'ers verlenen eerste hulp bij ongelukken en nemen de leiding bij calamiteiten. Elke vijf jaar worden scholen gecontroleerd door de GGD en worden knelpunten op het gebied van hygiëne en veiligheid aangegeven en verbeterd.
- We zullen specifiek aandacht besteden aan de sociale veiligheid door in het begin als team de teamcursus Grip op de Groep te volgen.  
Deze cursus zet in op het vormen van een groep aan het begin van een schooljaar en het handhaven van deze teamgeest gedurende het schooljaar. Daarnaast hanteren we doorlopend onze gedragscode, het pestprotocol en het nieuwe incidentenprotocol.

We hechten grote waarde aan de betrokkenheid en de inbreng van ouders in de school. Kinderen, ouders en leerkrachten vormen de driehoek waarbinnen het schoolleven zich voltrekt.

U, als ouder, verwacht veel van de school en omgekeerd is dit ook het geval.

In elk contact tussen ouder en school staat het kind centraal en is dat het belangrijkste uitgangspunt.

Voor de school is het belangrijk om een beeld op te bouwen van uw kind. We verwachten van de ouders, dat ze een brug kunnen slaan tussen thuis en school. Dit betekent dat u goed op de hoogte moet zijn van het schoolleven van uw kind.

Positieve verwachtingen van een kind hebben, het ondersteunen en begeleiden in zijn of haar schoolloopbaan is belangrijk voor kinderen. Vertrouwen hebben in de school en komen praten als bepaalde zaken niet duidelijk zijn of niet prettig verlopen is ook heel belangrijk.



## Informatie voor ouders

- De schoolgids die u elk jaar krijgt, geeft veel informatie over de school.
- De Sirene, ons maandelijks informatieblad, houdt u op de hoogte van de gebeurtenissen per maand.
- Onze website bevat veel informatie, waaronder ook de Sirene.
- Het jaarverslag van de school beschrijft de ontwikkelingen van de school in het afgelopen schooljaar.
- Reguliere oudergesprekken zijn voor elke ouder een “must”.
- Kennismakingsavonden en informatieavonden bieden mogelijkheden voor onderlinge contacten.
- Folders en mededelingen vindt u op het prikbord en in de folderkast bij de hoofdingang.
- Mededelingen bij de klaslokalen geven dagelijkse informatie.
- Incidenteel versturen we brieven over urgente onderwerpen of onderwerpen die slechts voor bepaalde groepen bedoeld zijn.

54



We streven er naar u zoveel mogelijk op de hoogte te brengen middels onze digitale nieuwsvoorziening: de Digiduif. Elke ouder ontvangt voor elk kind een inlogcode om een persoonlijk account te activeren.

## Actief meedoen in de school

Naast de oudercommissie en de medezeggenschapsraad, die actief zijn in de school, zijn leerkrachten vaak op zoek naar hulpouders. Meestal hangt hiervoor een briefje bij de deur van de klas of op het prikbord in de gang. Daarnaast is er de mogelijkheid voor elke ouder om zich op te geven voor een werkgroep in de school. Er zijn werkgroepen voor het organiseren van schoolreisjes, sportactiviteiten, feesten, een bibliotheek en een ICT-werkgroep. Werkgroepen bestaan uit ouders en leerkrachten. De leerkracht van uw kind kan u hier meer over vertellen.

55

## Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. De ouderbijdrage is niet verplicht, ouders betalen deze vrijwillig. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan feesten, excursies of deelname aan activiteiten in het kader van cultuureducatie (Zie ook het kopie Ouderbijdrage in praktische zaken van A tot Z). Zonder ouderbijdrage zijn deze activiteiten niet mogelijk. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage. Dit doet zij in samenspraak met de oudercommissie. In schooljaar 2013/2014 is de ouderbijdrage € 40,- per kind. De oudercommissie maakt in overleg met de oudergeleding van de MR een begroting en de penningmeester beheert het budget. De



oudercommissie geeft jaarlijks een verantwoording aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. De boeken van de penningmeester worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie.

De Inspectie wil dat ouders schriftelijk verklaren of ze de ouderbijdrage wel of niet betalen. Bij de inschrijving van uw kind, heeft u deze verklaring (en eventueel een machtiging) ingevuld. Een model van deze verklaring vindt u als bijlage achter in de schoolgids.

Toelating van uw kind tot de school is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de ouderbijdrage.



56

### Tevredenheidsonderzoek

Twééjaarlijks doen wij een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en teamleden. De bedoeling daarvan is verschillende groepen binnen de school in de gelegenheid te stellen hun mening te geven over bepaalde aspecten van het onderwijs, de sfeer en het werk van de leerkrachten en de schoolleiding.

Ons bestuur werkt voor deze tevredenheidsonderzoeken samen met 'Scholen met succes', wat ons in de gelegenheid stelt de resultaten van onze school te vergelijken met andere scholen binnen ons bestuur en met andere scholen in Nederland.

### Klachten

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens, dat zaken niet lopen zoals we graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school.

Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of andere middelen, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

57

## Klachtenprocedure

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. Ook AMOS heeft dus zo'n regeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schoolleiding.



58

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Ons bestuur hanteert een klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van Amos: [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kinderen op school of de manier waarop de school omgaat met kinderen en hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de schoolleiding. In heel veel gevallen worden bovengenoemde zaken op schoolniveau tot ieders tevredenheid afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag of klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken. Onze contactpersonen op school zijn: Margarita Reyna Mogaburo en Willem-Jan Bontekoe.

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag of klacht naar uw mening niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De schoolleiding heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een

59

dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de schoolleiding.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

60

#### *De vertrouwenspersoon*

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.



#### *De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:*

José Welten	Gerrie Hoofd van Huysduynen
020-4190240/06-47430001	0294-231324
<a href="mailto:j.c.welten@gmail.com">j.c.welten@gmail.com</a>	<a href="mailto:hooftvh@kabelfoon.nl">hooftvh@kabelfoon.nl</a>

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

#### *De klachtencommissie*

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

61

GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

[info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### *Landelijke vertrouwensinspectie*

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.



Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

#### *Meldplicht*

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder) mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers  
De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

#### *Vertrouwensinspecteur*

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, contactpersonen en vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven

onafhankelijk advies en bieden bijstand en begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111

#### *Aangifteplicht*

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

#### *Meldcode huiselijk geweld*

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

#### **Vrijstelling van een onderwijsactiviteit**

Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur. De schoolleiding zal het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven en geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De schoolleiding geeft ook aan, wat naar haar mening een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

#### Toelaten, schorsen en verwijderen

In principe kan elk kind toegelaten worden, mits de ouders de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen deelnemen aan de lessen levensbeschouwing en de religieuze vieringen. Aanmelden kan in Amsterdam als uw kind 2 jaar is. Vanaf 1 augustus 2013 nemen we dit beleid over kunt u ook op De Odyssee uw kind pas aanmelden vanaf deze leeftijd.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we de gegevens van uw kind(eren) op onze wachtlijst, we kunnen de kinderen dan nog niet direct plaatsen.

In feite beslist het schoolbestuur over het toelaten of weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom dit is gebeurd. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.



Soms gaat het tussen de school en een leerling niet goed. We hebben het in dit geval over een zeer ernstige situatie. Het bestuur kan dan een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat deze beslissing genomen wordt, worden een aantal stappen gezet

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de schoolleiding;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor het kind te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de gemeente amsterdam: [www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht](http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht).

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven.

In voorkomende gevallen kan ook gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen.

## Verzuimbeleid

Ieder kind vanaf 5 jaar is leerplichtig. Dat betekent dat zij gedurende het schooljaar op de dagen dat de school open is, op school moeten zijn. Toch kunnen zich situaties voordoen, waarbij uw kind niet op school is of kan zijn; dit noemen we verzuim.

### *Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim*

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### *Geoorloofd verzuim*

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling. Hoe u uw kind ziek kunt melden staat in het praktische gedeelte van de schoolgids.
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd; wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. (Vakantie)verlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Mocht u verlof aan willen vragen, dan kunt u hiervoor een formulier ophalen bij de directie. Het formulier voor verlof wegens gewichtige omstandigheden moet van tevoren of maximaal twee dagen na het ontstaan van de verhindering worden ingeleverd. Het formulier voor vakantieverlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóóordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uur in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.



In vorenstaande gevallen zal eerst de leerkracht met u in gesprek gaan. Mocht er daarna geen verbetering optreden, dan neemt de directie contact met u op. Daarna wordt overgegaan tot een melding bij de leerplichtambtenaar.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

68

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Hiermee besluiten we het inhoudelijke gedeelte van deze schoolgids en kunt u zich verder verdiepen in alle praktische zaken van de Odyssee.

### Aanmelding en plaatsing

De Odyssee heeft te maken met een grote groep ouders, die hun kinderen op onze school wil aanmelden. We hebben ervoor gekozen onze groepen niet groter te maken dan 30 kinderen en het aantal groepen niet groter te laten worden dan 19 groepen, waar in het schoolgebouw ruimte voor is. Bij plaatsing volgen we de volgende procedure.

We nemen uitsluitend kinderen aan, die in de directe omgeving van de school wonen, d.w.z. in de Aker en een stukje aan weerszijde van de Pieter Calandlaan (begrensd door de Koos Voorinkweg en de Jan Oudegeeststraat). Broertjes en zusjes van kinderen, die al op school zitten, hebben voorrang op nieuwe leerlingen.

Ouders kunnen hun kind via een email aanmelden ([aanmelden@deodyssee.nl](mailto:aanmelden@deodyssee.nl)). Hierbij zijn de volgende gegevens van belang: naam van het kind, geboortenaam, adres, telefoonnummers (thuis en mobiel), emailadres. We noteren u als belangstellende voor onze school en plaatsen uw kind op een aanmeldingslijst. We informeren u over hoe groot de kans is dat het kind bij ons geplaatst kan worden. Vanaf 1 augustus 2013 hanteren wij het Amsterdamse beleid dat aanmelden kan vanaf de dag dat uw kind 2 jaar is.

In het najaar van het schooljaar voordat uw kind gaat starten, bepalen we hoeveel nieuwe kleuters wij kunnen plaatsen. Ouders van de kinderen voor wie plek is, worden gebeld en uitgenodigd voor een informatieochtend met rondleiding. Daarna nemen ouders een definitief besluit of zij willen overgaan tot inschrijving van hun kind. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats op school, uw zoon of dochter is hierbij ook aanwezig. Tijdens dit gesprek vullen we de inschrijvingspapieren in en informeren wij uitgebreid naar uw kind.

We schrijven kinderen alleen in als we een plaats kunnen garanderen in één van de groepen. Als er niet direct plaats is in een groep, wordt uw

69

kind op een wachtlijst geplaatst, waarop zijn/haar naam een jaar lang blijft staan. Wilt u dat uw kind langer op de wachtlijst blijft staan, dan laat u ons dat weten.

Vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind krijgt u van ons een brief waarin staat bij welke leerkracht(en) het in de groep komt en wanneer het een woensdagochtend mag komen wennen. Het is mogelijk om met de leerkracht meerdere wendagen af te spreken.

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het echt naar school en schrijven we het in als leerling van de Odyssee die onderwijs volgt. Kinderen die in juni of juli jarig zijn, worden geplaatst tot één maand voor de zomervakantie begint. Voor dit schooljaar geldt dat kinderen, die na 5 juni 2014 vier jaar worden, geplaatst worden in het schooljaar 2014/2015.

Bij kinderen die tussentijds van andere basisscholen komen, nemen we altijd contact op met de vorige school en bespreken dit met de ouders. Op basis hiervan beslissen we over al dan niet plaatsen van de kinderen. Kinderen kunnen worden ingeschreven als de school van herkomst een uitschrijvingsverklaring en een onderwijskundig rapport heeft opgestuurd.

### ABC

Dit staat voor Advies en Begeleidingscentrum voor het Amsterdamse onderwijs. Het ABC biedt hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen. Uitgebreide informatie hierover krijgt u als de school de hulp van het ABC nodig vindt (zie ook het hoofdstuk "De zorg voor de kinderen").

### Absentie

Elke school is verplicht om een absentenadministratie te voeren. Hierin wordt aangegeven waarom een kind afwezig is. Dit wordt gedaan met codes.

De leerplichtambtenaar controleert een aantal keren per jaar de absentielijsten van de scholen. Dit wordt gedaan in het belang van de kinderen. Gelukkig gaan de meeste kinderen trouw naar school. Er zijn echter ook kinderen, die niet regelmatig op school komen en voor deze ouders en kinderen is de strenge absentieregistratie bedoeld. Ook te laat komen valt onder absentie en wordt bijgehouden. Kinderen (ouders), die regelmatig te laat komen, worden hierop aangesproken door de leerkracht en zo nodig door de schoolleiding. Als er geen verbetering optreedt, wordt er overlegd met de leerplichtambtenaar.

### Artis

Elke groep bezoekt één keer per jaar Artis. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen hier ook een les. Daarnaast is er volop tijd om in de dierentuin te wandelen. De groepen reizen met de tram naar Artis.



### Avond4daagse

De avond4daagse wordt door ouders georganiseerd en is een grote sportieve, gezellige gebeurtenis. We lopen vier avonden in het Amsterdamse Bos en het bijzondere is dat ouders meelopen met hun eigen kinderen en dat het altijd mooi weer is.

### Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 en 2 is er bewegingsonderwijs in het speellokaal. De kinderen hebben voor bewegingsonderwijs alleen gymshoentjes (met lichte zolen) nodig, voorzien van de naam.

Voor de overige groepen is aparte kleding, inclusief gymshoenen verplicht. De kinderen mogen tijdens de gymlessen geen sieraden dragen. De lessen worden op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag gegeven in onze eigen gymzaal. Onze vakleerkrachten: Astrid Wegman, Nanette Winters en Mark Roth (vervangt Ria van der Meijs) verzorgen de lessen.

De groepen 4 t/m 8 zijn ingeschreven voor activiteiten van Sportservice Amsterdam (Jippie), die tijdens de reguliere lessen worden gegeven. Daarnaast worden er door de sportcommissie een aantal activiteiten geïnitieerd voor alle groepen en verzorgen zij twee sportdagen.



### Buitenschoolse opvang (BSO)

Per 1 augustus 2007 is de school verantwoordelijk voor een aanbod buitenschoolse opvang (BSO). Kinderopvang AllKidsz is onze partner hierin.

Voor afspraken over de voor- en naschoolse opvang neemt u contact op met AllKidsz:

Kinderopvang AllKidsz: telefoonnummer 020-6103270. E-mailen kan ook: [info@allkidsz.nl](mailto:info@allkidsz.nl) of neem een kijkje op de website: [www.alkidsz.nl](http://www.alkidsz.nl).

Verder hebben wij nog contact met BSO De Tuuf. Met hen kunt u contact opnemen via telefoonnummer 020 4082979 of een kijkje nemen op de website: [www.catalpa.nl](http://www.catalpa.nl).

### Buiten spelen

Alle kinderen spelen buiten. Alleen met een doktersverklaring kan hiervan worden afgeweken.

### Compensatiedagen

Voor het aantal lessen dat een leerkracht mag geven, geldt een maximum van 930 uur. De kinderen moeten 940 uur naar school. Leerkrachten, die fulltime werken, krijgen 10 uur gecompenseerd in twee vrije dagen. Op deze dagen neemt een andere leerkracht de groep over.

### Continuïrooster

Alle kinderen op de Odyssee blijven over. Zij nemen daarvoor zelf een gezonde lunch mee. U kunt voor uw kind een abonnement nemen voor schoolmelk tijdens de lunch. (zie Schoolmelk) De kinderen eten in de klas onder begeleiding van hun eigen leerkracht en spelen een half uur buiten.

## Cultuurfonds

Het jongerencultuurfonds heeft als doel voor alle kinderen mogelijkheden te scheppen om deel te nemen aan culturele activiteiten, zoals ballet, muziek, toneel. Ook voor kinderen van ouders die het lidmaatschap van een vereniging of benodigde materialen niet kunnen betalen. Deze ouders kunnen een beroep doen op het Jongerencultuurfonds. Onze schoolmaatschappelijk werker kan contactpersoon zijn tussen ouders en het cultuurfonds.

## Digiduif

We versturen de informatie naar de ouders zoveel mogelijk via onze digitale nieuwsvoorziening, de Digiduif. Elk gezin ontvangt voor elk kind een inlogcode om een persoonlijk account te activeren.

## Fietsen

Kinderen, die vanwege de afstand op de fiets komen, zetten hun fietsen in of tussen de fietsenrekken. Wilt u ervoor zorgen dat er voldoende plaatsen overblijven voor de kinderfietsen. Als ouder kun U uw fiets voor korte tijd ook tegen het hek zetten. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

## Fotograaf

Vaak spelen we zelf voor fotograaf en maken we foto's van de kinderen tijdens het spelen en werken.

De echte fotograaf komt ook. Ook dit jaar laten we de foto's in het voorjaar maken. De datum wordt in de Sirene bekend gemaakt.

## Gevonden voorwerpen

Wat we vinden, bewaren we, maar het scheelt enorm als de naam van uw kind in jassen, tassen en laarzen staat. Vooral spijkerjasjes zien er allemaal hetzelfde uit en kinderen herkennen niet altijd hun eigen jas. Als u iets kwijt bent, vindt u het meestal in de rieten koffer in de hal bij de hoofdingang.

## GGD jeugdgezondheidszorg

Wat kunnen ouders dit schooljaar verwachten ?

- Het preventief onderzoek (PGO) voor kinderen, geboren in 2008. Uw kind krijgt een lichamelijk onderzoek en de ogen en het gehoor worden getest. Tijdens dit onderzoek kunt u allerlei vragen over uw kind stellen.
- Het PGO voor kinderen geboren in 2003. Op uitnodiging van de sociaal-verpleegkundige wordt gekeken naar gezondheidsaspecten op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en experimenteergedrag.
- Vaccinaties voor kinderen, die in 2005 zijn geboren. Dit zijn herhalingsvaccinaties tegen BMR en DTP.

Kinderen die vaccinaties gemist hebben, kunnen deze op de vaccinatiesprekuren inhalen.

Met vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd terecht bij de schoolverpleegkundige.

Het adres van de GGD is: Everweertsplantsoen 3A  
1069 RK Amsterdam  
tel.nr.: 5555732

[email: EverweertsplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl](mailto:EverweertsplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl)





Onze schoolarts is Marianne Jonker en de schoolverpleegkundigen zijn Saskia Kraak en Suzanne Tsui.

De GGD geeft richtlijnen voor het omgaan met besmettelijke ziektes. Wanneer wij een besmettelijke ziekte op school constateren, handelen wij volgens deze richtlijnen.

### Hand geven

Als de kinderen 's morgens op school komen, krijgen ze bij de deur een hand van de (adjunct)schoolleider of van een ander teamlid. In de klas geven de kinderen 's morgens hun leerkracht in de klas een hand en bij het afscheid om 14.30 uur.



### Honden

Hoe lief ze ook zijn, ze mogen niet op het schoolplein en niet in de school.

### Hoofdluis

Nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. De school beschikt over een protocol, waarin staat aangegeven hoe we handelen bij de ontdekking van hoofdluis. Dit is ter inzage bij de leerkracht van uw kind.

Na elke vakantie worden de kinderen nagekeken door "luizenouders". Als u hiertegen bezwaar hebt, kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind.

Veel ouders hebben preventief een luizencape aangeschaft voor hun kind. Deze cape doe je niet zelf om, maar hij gaat om de jas aan de kapstok. U kunt de cape bestellen via internet of kopen bij de drogist.

### Kerstfeest

Kerstfeest vieren we in de Pauluskerk. De indeling van de groepen en avonden volgt later dit jaar. We verwachten dat alle kinderen bij dit feest aanwezig zijn.

### Leerplicht en leerrecht

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de basisschool gaat zich er mee bemoeien als ze 4 jaar zijn. Dan mogen ze naar school. Leerplichtig is uw kind vanaf de eerste werkdag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt. Telefoonnummer leerplicht: 020-5180844

### Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding: Ronald Grosman, Lilian Schilderman, Erik Timmermans

Teamgeleding: Mercedes Dahmen, Miriam Slenter, Erica Veenhof

De GMR is samengesteld uit leden, die zijn gekozen uit de ouder- en teamgeledingen van medezeggenschapsraden van AMOS-scholen.



### Mobiele telefoons

In het schoolgebouw en tijdens schooluren zijn de mobiele telefoons uit. Er zijn duidelijke afspraken tussen de leerkrachten en de kinderen als de telefoon zonder toestemming aan staat. We stellen het op prijs als ook ouders buiten het schoolgebouw telefoneren.



## Ontruimingsoefening

Eén keer per jaar ontruimen we zo snel mogelijk de school. We doen dit volgens een ontruimingsplan onder leiding van de BHV'ers.

## Orthopedagogen

We krijgen hulp van twee orthopedagogen, die in dienst zijn van ons bestuur.

Ze zijn bereikbaar via de intern begeleiders. Zie voor meer informatie het hoofdstuk "De zorg voor de kinderen".

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten die niet vanuit het schoolbudget bekostigd kunnen worden. Een deel gaat naar de lessen van jeugdtheater de Krakeling, waar de school om het jaar op bezoek gaat. Een ander deel zal worden besteed aan het sinterklaasfeest, kerst en het paasfeest en aan activiteiten voor zowel kinderen als ouders. Ook het Artis jaarabonnement wordt betaald vanuit de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is dit jaar € 40,- per kind. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. U wordt verzocht voor de betaling hiervan bij de inschrijving een intentieverklaring en/of machtiging te tekenen. Ouders, die de ouderbijdrage niet volgens deze afspraak betalen, worden hierover benaderd door de penningmeester. De bijdrage wordt via een eenmalige machtiging geïnd.

Het gironummer van de oudercommissie is: 9695435.

In deze schoolgids vindt u een modelformulier voor de ouderbijdrage.

## Oudercommissie

De oudercommissie heeft als doel binnen de school activiteiten te organiseren, die de onderwijskundige activiteiten aanvullen of ondersteunen. In de school zijn verschillende werkgroepen actief om deze activiteiten vorm te geven. Een andere belangrijke taak van de

oudercommissie is het beheer van de ouderbijdrage.

De oudercommissie wordt gevormd uit afgevaardigden van de verschillende werkgroepen en heeft een voorzitter en een penningmeester. De oudercommissie vergadert ongeveer elke 6 weken en evalueert de georganiseerde activiteiten, de plannen per werkgroep voor de toekomst en de financiële stand van zaken.

De oudercommissie bestaat uit de volgende ouders:

Hans Peter van Arkel, <i>vader van Frédérique (VO) en Laurens (3B)</i>	voorzitter
Albert Tamminga, <i>vader van Gwen 6B en Ralph 8A</i>	penningmeester
Susanne van Duivenvoorde, <i>moeder van Joost (VO), Jan (8B) en Hannab (5B)</i>	sport
Eric Jensen, <i>vader van Claire 1/2B</i>	feest
Marina Wesseling, <i>moeder van Sam (VO) en Wessel (7A)</i>	feest
Miriam Huizenga, <i>moeder van Job (3C)</i>	communicatie
Agreeth Wiersma, <i>moeder van Lola (5A)</i>	kerst
Susanne van Duivenvoorde, <i>moeder van Joost (VO), Jan (8B) en Hannab (5B)</i>	bibliotheek
Hedi Schuite, <i>adjunct-schoolleider</i>	contactpersoon team

## Pauzehapje

Zoals het er staat, is het ook bedoeld. Een klein hapje, zoals een boterham en fruit of iets te drinken om weer energie te krijgen. Snoep, koek en chocolade mogen niet worden gegeten en ook koolzuurhoudende frisdranken gaan weer mee naar huis.

## Petjes en zonnebrillen

In de klas worden geen petjes en zonnebrillen gedragen.

## Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal heet voortaan Voorschool. In de school is Voorschool De Odyssee van Impuls gevestigd. De Voorschool heeft een eigen ingang aan de Osdorperweg. Kinderen vanaf 2 1/2 jaar kunnen hier terecht. Voor plaatsing moet u apart inschrijven en contact opnemen met de leidster, Yvonne Giannoulis.

Het telefoonnummer is: 020-6198671 of 06-12910927.

Het is handig om uw kind direct ook op de aanmeldlijst te plaatsen van de Odyssee. Kinderen van de Voorschool krijgen geen voorrang voor plaatsing op de Odyssee. Voor hen geldt het normale aannamebeleid.

80



## Roken

Er wordt in onze school niet gerookt, ook niet buiten op het schoolplein. Dit geldt voor leerkrachten en ouders.

## Scholierenvergoeding

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen. Denkt u voor de Scholierenvergoeding in aanmerking te komen? Meld u dan snel aan.

Informatie: 020-3463684 of [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl).

De gemeente vergoedt per kind in het basisonderwijs maximaal € 225,-

## Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Annelies Overwater. Via de intern begeleiders kunt u contact met haar opnemen.

81

## Schoolmelk

Campina verzorgt de schoolmelk. U kunt kiezen uit verschillende melkproducten. Beneden in de hal bij de hoofdingang vindt u extra informatie en formulieren voor het aanvragen van schoolmelk. U kunt uw kind ook aanmelden via internet: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl). Zodra u betaald hebt, krijgt de school bericht en krijgt uw kind schoolmelk. De schoolcode is: 5312.

## Schoolreisje, schoolkamp en thema-excursies

De schoolreis voor de groepen 1 t/m 4 zullen dit schooljaar plaatsvinden op dinsdag 1 april. De groepen 5/6 gaan op donderdag 3 april en groep 8 gaat op vrijdag 4 april. Waar we heen gaan is nog niet bekend. Dat we iets leuks gaan doen, staat wel vast. Het schoolreisje zal waarschijnlijk rond de € 25,- kosten. U wordt hierover later in het schooljaar geïnformeerd. Het rekeningnummer van de schoolreiscommissie is: 2940762 t.n.v. schoolreiscommissie Odyssee. Groep 7 gaat dit jaar een aantal dagen op schoolkamp naar Bladel.

Hiervoor is een aparte voorlichting voor de ouders van deze groep. Het schoolkamp is van 3 tot en met 7 maart 2014)

Voor andere excursies in het kader van thema's maakt de school gebruik van het Voucherbudget, dat de gemeente Amsterdam beschikbaar stelt. Voor het vervoer stelt de oudercommissie jaarlijks twee scholierendagkaarten ter beschikking. Gaat de groep vaker weg, dan wordt u als ouder gevraagd € 2,- mee te geven voor een scholierenkaartje.

Wanneer een groep op stap gaat, vragen we altijd een aantal ouders om te helpen bij de begeleiding. De leerkracht bepaalt welke ouders er mee gaan.

82

### Schooltijden en het in en uit gaan van de school

Op de Odyssee werken we met een continuooster. De dag duurt voor de kinderen van 8.30 uur tot 14.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.

NB: Bij een studiedag zijn de kinderen om 12.00 uur vrij!

Tien minuten voor aanvang van de school gaan de deuren open. Alle kinderen moeten om 8.30 uur in de klas aanwezig zijn.

Kinderen, die na 8.30 uur in de klas komen, zijn te laat en worden als zodanig genoteerd in de absentenmap.

De kinderen van groep 1/2 worden door hun ouders binnen opgehaald bij de klas. De groepen 3 en 4 komen om 14.30 uur naar buiten met hun leerkracht, waar ze door hun ouders op een vaste plek buiten de school worden opgehaald. Als het kind de leerkracht een hand heeft gegeven, mag u het meenemen. Als u een keer niet op tijd bent om uw kind op te halen, belt u dan even. We houden kinderen altijd bij ons tot u er bent. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden tot de voordeur naar buiten gebracht en gaan verder zonder toezicht van de leerkracht naar huis.

### Schooltuinen

De schooltuinlessen duren 3 seizoenen. Kinderen beginnen in groep

6 met het werken op de schooltuin. Eerst krijgen zij een aantal binnenlessen, vervolgens krijgen zij een eigen tuintje waarop zij allerlei gewassen zaaien en poten. In groep 7 gaan de buitenlessen verder en kunnen de kinderen van hun tuin oogsten. Deelname aan de schooltuinen wordt betaald door het stadsdeel.

### Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is in Amsterdam alleen nog bestemd voor kinderen zonder diploma. De mogelijkheid bestaat echter om een half jaar met de hele groep te zwemmen en dat doen wij met de groepen 5. Kinderen, die nog geen diploma hebben krijgen een half jaar les en de andere kinderen kunnen nog een B-diploma of C-brevet halen.

Het schoolzwemmen is dit jaar op dinsdagochtend in het Sloterparkbad. Groep 5A begint direct na de zomervakantie en heeft tot en met januari zwemles. Groep 5B krijgt zwemles vanaf februari tot aan de zomervakantie. De kinderen worden per bus vervoerd naar en van het zwembad. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

83





## Sinterklaas

We weten bijna zeker dat hij komt. We hebben de Sint uitgenodigd voor donderdag 5 december. Hoe hij komt, is elk jaar een grote verrassing. De oudercommissie helpt Sinterklaas met het betalen van de cadeautjes voor groep 1 t/m 4. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes, kopen zelf een cadeautje en maken daar een surprise en een gedicht bij. En voor die tijd mogen alle kinderen een keer hun schoen zetten in de klas!

## Sint Maarten

Sint Maarten is dit jaar op maandag jarig. Wij gedenken deze sint op die dag. De kinderen van de groepen 1 t/m 5 maken een mooie lampion en we lopen een rondje door de donkere school.

84

## Sirene

De Sirene is ons maandelijks informatieblad, dat elke laatste vrijdag van de maand verzonden wordt via de Digiduif of mee wordt gegeven aan het oudste kind uit uw gezin indien u nog geen account heeft gemaakt. Als u het mist, vraagt u de leerkracht van uw kind om een exemplaar. De Sirene staat ook op de website van de Odyssee.

## Sponsoring

We overwegen zorgvuldig aan welke gesponsorde activiteiten we meedoen en wat we mee naar huis geven. Wettelijke richtlijnen voor sponsoring zijn ter inzage bij de schoolleiding.

## Sportfonds

Ieder kind moet kunnen sporten, want sporten is goed voor de sociale, fysieke en mentale ontwikkeling. Maar lang niet alle kinderen hebben gelijke kansen om te sporten, b.v. omdat ouders het lidmaatschap van een sportvereniging niet kunnen betalen. Deze ouders kunnen een beroep doen op het Jeugdsportfonds. Onze schoolmaatschappelijk werker kan contactpersoon zijn tussen ouders en het sportfonds.

## Tandarts

De schooltandarts komt twee keer per jaar op school. Zij laat ruim van tevoren weten wanneer ze komt en wij laten u dit weten via de Sirene of het prikbord.

Onze tandarts is Sophie Lutijn.

Adres van de schooltandarts:

Jeugd tandverzoring

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

tel. 020-6166332



85

## Team van de Odyssee

Schoolleider	Wilma Veldman
Adjunct schoolleider	Hedi Schuite
Groep 1/2A	Marlouk Strik (ma, di) Marloes Flikkema (wo, do, vrij)
Groep 1/2B	Jacqueline Elens (ma. di. wo. do.) Mechtild Dackus-Panhuijsen (vrij.)
Groep 1/2C	Monique de Jong
Groep 1/2D	Tessa Gouverneur (ma.di.vrij.) Mechtild Dackus-Panhuijsen (wo.do.)
Groep 1/2E	Doyke Westveer (ma, di) verlof tot 9 september Marlouk Strik (wo, do, vrij)
Groep 3A	Karin Meijer (ma, di) Fabiënne Janssen (wo.do.vrij)
Groep 3B	Miriam Slenter
Groep 3C	Corrie Janmaat
Groep 4	Margarita Reyna Mogaburo
Groep 5A (was 4A)	Debby Sol
Groep 5B (was 4B)	Nikita van Geemen
Groep 6A (was 5A)	Erica Veenhof (ma. di.) Jacqueline van der Velde (wo. do. vr.) Mercedes Dahmen (di.wo.do.vrij.) Jimmy Teunis (ma.)
Groep 6B (was 5B)	Pieter Venema
Groep 7A (was 6A)	Willem-Jan Bontekoe (ma, di, do, vrij)
Groep 7B (was 6B)	Jimmy Teunis (wo)
Groep 7C	Andrea Goessen (ma. di. do.vrij.) Erica Veenhof (wo.)
Groep 8A (was 7A)	Elize de Jong (ma, wo, do, vrij) Jimmy Teunis (wo)

Groep 8B (was 7B)	Veronique Keek (ma, di, wo, do) Jimmy Teunis (vrij)
Intern begeleiders	Marianne Vereijken (ma.di. do.) Dorien Wolvers (di.do.wo.vrij.)
Bewegingsonderwijs	Astrid Wegman (ma.) Nanette Winters (di, vrij) Mark Roth (wo)
Administratief medewerkers	Margreet Bakker (ma, wo. en vrij.-ochtend)
Conciërge	Peter Scherhage

86



87

## Tussen de middag

Tussen de middag blijven alle kinderen op school eten. Hiervoor nemen ze zelf een lunchpakketje en drinken mee (schoolmelk kan ook voor de lunch worden geregeld).

## Vakanties

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie (2 weken)	zat 12 oktober	zon 27 oktober
Kerstvakantie	zat 21 december	zon 5 januari
Voorjaarsvakantie	zat 22 februari	zon 2 maart
Meivakantie	don 17 april	ma 5 mei
(incl. goede vrijdag/Pasen)		
Hemelvaart	don 29 mei	zon 1 juni
Pinksteren	zat 7 juni	din 10 juni
Zomervakantie	zat 5 juli	ma 17 augustus



## Studiedagen en roostervrije dagen

Op deze (Mid)dagen zijn de kinderen vrij.

Donderdag	12 september	dag
Donderdag	5 december	middag, 12.15 uur uit
Vrijdag	20 december	middag, 12.15 uur uit
Maandag	3 februari	dag
Vrijdag	14 februari	dag
Vrijdag	21 februari	Marge dag*
Vrijdag	4 juli	Marge dag*

\* Vrijdag 21 februari en Vrijdag 4 juli zijn onder voorbehoud. Dit zijn verplichte margedagen, die alleen vrijgegeven kunnen worden, als de dagen gedurende het schooljaar niet zijn gebruikt voor calamiteiten! U kunt uw vakantie niet in laten gaan op deze dagen.

## Verjaardagen

Het is feest als uw kind jarig is. Uw kind mag in de eigen groep zingen en trakteren. Daarna krijgt uw kind een verjaardagskaart waarmee het de klassen rond mag. Dit mag alleen op de verdieping waar de klas is (maximaal 8 lokalen).

We hebben afgesproken dat er geen snoep wordt uitgedeeld, maar een gezonde traktatie of een klein cadeautje. Ook de leerkrachten willen graag iets gezonds of... niets.

Zie voor info: [www.traktatietips.nl](http://www.traktatietips.nl), [www.partykids.nl](http://www.partykids.nl), [www.genysoeteman.nl](http://www.genysoeteman.nl).

## Verlengde schooldag

Stadsdeel Nieuw-West stelt geld ter beschikking voor het inkopen van (naschoolse) activiteiten op basisscholen. Het doel van de Naschoolse Activiteiten is de ontwikkelingskansen van kinderen te versterken door hen te helpen hun talenten te ontdekken en ontplooiën. Daarom bieden we een breed scala aan activiteiten om uit te kunnen kiezen, zoals circus, techniek, dans, sport. Vier keer per jaar wordt er een serie lessen aangeboden voor de groepen 3 tot en met 8. Kinderen ontvangen flyers voor de activiteiten voor hun groep. Er kan maar een beperkte groep kinderen deelnemen aan deze activiteiten en daarom verdelen we het aanbod eerlijk over de kinderen die mee willen doen. Vorig schooljaar organiseerde de schatkamer nog alle activiteiten. Dit jaar valt de organisatie onder eigen beheer.



## Verlof

Dat willen we allemaal wel eens. Lekker op vakantie buiten het seizoen om, een zomervakantie van acht weken, een midweek aangeboden door opa en oma. We kunnen heel veel redenen bedenken, maar de enige wettelijke reden is verlof wegens buitengewone omstandigheden of een verklaring van de werkgever waarin staat dat u op geen ander tijdstip 10 aaneengesloten dagen vakantie kunt opnemen. Voor alle vormen van

verlof voor kinderen vanaf 5 jaar moet toestemming worden gevraagd aan de schoolleiding, die zich moet houden aan de wettelijk vastgestelde kaders. Een aanvraag voor verlof langer dan 10 dagen, wordt altijd voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

Verlof, afgezien van onverwachte gebeurtenissen, moet minimaal vier weken van te voren worden aangevraagd.

De afdeling leerplicht in dit stadsdeel voert hierin een streng beleid.

Meer informatie vindt u in het algemene gedeelte van deze schoolgids.

Zie voor uitgebreide informatie het kopje 'verzuim' in het eerste deel van de schoolgids.

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene(n) geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico.

Materiële schade (kapotte bril, fiets, zoekgeraakte kleding enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. We attenderen u in dit verband op twee aspecten, die aanleiding kunnen zijn tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden

vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een bal tijdens de gymnastiekles, waardoor een bril beschadigd wordt, valt bijvoorbeeld niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling, die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Waardevolle spullen**

Bij voorkeur nemen kinderen geen waardevolle spullen (mp3-spelers, mobiele telefoons, e.d.) of geld mee naar school. De school is niet aansprakelijk bij beschadiging, verlies of diefstal. Dit geldt ook voor meegenomen speelgoed.

### **Zieke kinderen**

Wanneer uw kind ziek is, vergeet u dan alstublieft niet om te bellen. Het is heel belangrijk dat u dit wel doet, omdat wij anders niet weten wat er aan de hand is en ons zorgen maken.

Als uw kind langer dan drie dagen ziek is, belt de leerkracht om te vragen hoe het gaat. U mag zelf natuurlijk ook bellen.



### Zieke leerkrachten en leerkrachten die verlof hebben

Ook dat kan gebeuren. Indien een collega ziek is mogen we de eerste 5 dagen geen vervanger laten komen. Als één van de leerkrachten ziek is of verlof heeft, wordt er een oplossing binnen de schoolorganisatie gezocht. We kijken dan eerst of er iemand is die de kinderen die dag in hun eigen klas kan les geven. Dit kan bijvoorbeeld een onderwijsassistent of stagiaire zijn onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Als dit niet het geval is, worden de kinderen verdeeld over een aantal andere groepen. We houden hierbij een vaste verdeling aan die door de eigen leerkracht is gemaakt. De kinderen krijgen een pakket werk mee, waaraan zij grotendeels zelfstandig kunnen werken..

Een andere mogelijkheid is gebruik maken van "De Zoete Inval", een invallerspoo, van waaruit voornamelijk kunstenaars kort ziekteverzuim op scholen invullen. Een kunstenaar doet een dag een project met de kinderen in de klas. De school betaalt hiervoor een bedrag per dag. Een deel van de salariskosten komen ten laste van het Vervangingsfonds.

Onze school staat ingeschreven bij deze organisatie en heeft dus deze bijzondere mogelijkheid als er een leerkracht afwezig is.

Voor meer informatie: [www.inval.lerarentekortamsterdam.nl](http://www.inval.lerarentekortamsterdam.nl).

We sturen kinderen nooit onaangekondigd naar huis. Ook in noodgevallen proberen we samen met de ouders een oplossing te vinden.



### Overeenkomst ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden schoolactiviteiten bekostigd die niet in de rijksbijdrage voor onderwijs zitten, zoals het sinterklaasfeest, kerst en paasfeest, de Artis-jaarkaart, het busvervoer van en naar jeugdtheater De Krakeling, thema-activiteiten, ouder-kindactiviteiten, de schoolverzekering.

De ouderraad maakt een begroting en legt verantwoording af aan de ouders over de besteding van het geld.

De ouderbijdrage is in principe een vrijwillige, maar is heel belangrijk voor de school.

Als u problemen hebt met de betaling kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad. De mogelijkheid bestaat om een betalingsregeling te treffen. Ook kan een beroep worden gedaan op de regeling "minima zonder marge" van het stadsdeel Osdorp.

De ouderbijdrage bedraagt € 40,- voor elk kind per jaar.

Ik, ouder van

Ik, ouder van

1

1

2

2

3

3

betaal de ouderbijdrage

betaal de ouderbijdrage niet

Handtekening

Handtekening

Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van een schooljaar en wordt telkens stilzwijgend met een jaar verlengd, mits de ouderbijdrage hetzelfde blijft.