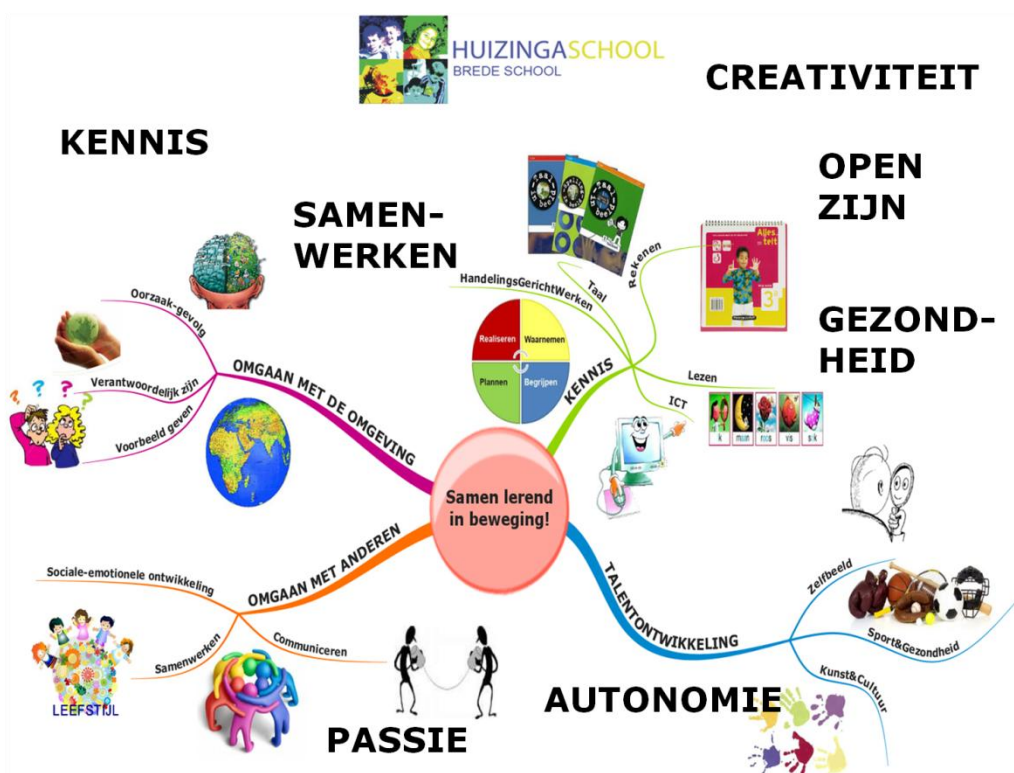


SCHOOLGIDS 2013-2014

HUIZINGASCHOOL BREDE SCHOOL



Bestuur Stichting Westelijke Tuinsteden
Marius Bauerstraat 399c
1062 AP Amsterdam
Postbus 2010
1000 CA Amsterdam
www.stwt.nl

~~~~~

**Huizingaschool Brede School**  
**Jacob Geelstraat 54**  
**1065 VT Amsterdam**  
**tel: 020-6152523**  
**www.huizingaschool.nl**  
**email: info@huizingaschool.nl**

## INHOUDSOPGAVE

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De naam van de school en nieuwbouw</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2. Voorwoord</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>3. Het Onderwijs op onze school</b>                    | <b>5</b>  |
| 3.1. Onze identiteit                                      | 5         |
| 3.2. Schoolgrootte en schoolgroep                         | 5         |
| 3.3. Schooltijden                                         | 6         |
| 3.4. Het schoolteam                                       | 6         |
| 3.5. Resultaten                                           | 9         |
| <b>4. Kwaliteitszorg</b>                                  | <b>10</b> |
| <b>5. Nieuwkomers</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>6. De Voorschool</b>                                   | <b>10</b> |
| 6.1. Aanmelding                                           | 10        |
| 6.2. Pilot startgroepen                                   | 11        |
| <b>7. De ondersteuning voor leerlingen</b>                | <b>11</b> |
| 7.1. Schakelgroep in groep 3 voor extra taalondersteuning | 11        |
| 7.2. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen        | 11        |
| 7.3. Verslaggeving                                        | 12        |
| 6.3. Speciale zorg voor kinderen                          | 12        |
| 7.4. Rugzakleerlingen                                     | 13        |
| 7.5. Zorg voor schoolverlaters                            | 13        |
| 7.6. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs               | 13        |
| 7.6. Vervanging van leerkrachten                          | 14        |
| <b>7. Invulling van de onderwijstijd</b>                  | <b>14</b> |
| 7.1. Effectieve leertijd                                  | 14        |
| 7.2. Nederlandse taal                                     | 14        |
| 7.3. Sociaal/emotionele ontwikkeling                      | 14        |
| 7.4. Rekenen                                              | 14        |
| 7.5. Wereldoriëntatie                                     | 14        |
| 7.6. Engels                                               | 15        |
| 7.7. Lichamelijke ontwikkeling (bewegingsonderwijs)       | 15        |
| 7.8. Creatieve ontwikkeling                               | 15        |
| 7.9. Activiteiten en feesten                              | 15        |
| <b>8. Informatieverstrekking</b>                          | <b>17</b> |
| 8.1. Medezeggenschapsraad                                 | 17        |
| 8.2. De oudercommissie                                    | 17        |
| <b>9. Rechten en plichten</b>                             | <b>18</b> |
| 9.1. Leerplicht/ verzuim                                  | 18        |
| 9.2. Vrijstelling                                         | 18        |
| 9.3. Klachtenregeling/Klachtenprocedure                   | 18        |
| 9.4. Financiële bijdrage                                  | 19        |
| <b>10. Praktische zaken van A tot Z</b>                   | <b>20</b> |

## **1. De naam van de school en nieuwbouw**

Johan Huizinga was een van de belangrijkste Nederlandse geschiedenisschrijvers van de 20<sup>e</sup> eeuw. Hij leefde van 1872-1945.

Hij heeft boeken geschreven die veel invloed hebben gehad op hoe Nederlanders naar hun geschiedenis gingen kijken.

Toen de Huizingaschool in 1962 werd opgericht heette de school Professor Johan Huizingaschool.

De hele buurt, die toen net aangelegd was, kreeg namen van Nederlandse wetenschappers.

Toen in 1985 de school samenging met kleuterschool de Goudplevier werd er voor gekozen de school Huizingaschool te noemen. Op 1 juni 2007 werd de school een Brede School. We zijn een brede school omdat we naast de basisschool ook 4 voorschoolgroepen hebben en een naschools aanbod op verschillende dagen van de week.

We zijn afgelopen schooljaar gestart met de nieuwbouw van de school. Op het grasveld tussen het voormalige ICA-gebouw en de Huibersschool komt de nieuwe Huizingaschool. Architectenbureau Paul de Ruiter gaat de nieuwe school samen met ons ontwerpen. Zoals de planning nu is moet de school eind 2015 gereed zijn.

## **2. Voorwoord**

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

De Huizingaschool is een openbare basisschool die deel uitmaakt van een scholengroep in Amsterdam Nieuw West: "Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden". Deze stichting is een organisatie van 15 basisscholen, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs. Openbaar betekent dat elk kind welkom is, ongeacht afkomst, religie of levensovertuiging.

Wat de scholen verder met elkaar gemeen hebben, is dat zij allemaal streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs, met zoveel mogelijk aandacht voor de eigenheid van elk kind. De scholen staan ook voor een veilige omgeving, een omgeving waarin we met respect met elkaar omgaan.

Elke school afzonderlijk heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept.

Graag bieden wij u onze schoolgids aan. Hierin vindt u allerlei informatie over o.a. schooltijden, activiteiten, regels en op welke wijze u bij de school betrokken kunt raken. Het kiezen van de juiste basisschool is belangrijk, omdat u uw kind zo'n 7520 uur aan de zorgen van de juffen en meesters toevertrouwt. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Ons team is zich daarvan bewust en wil daar samen met u als ouder een goede periode van maken. Hierin moet uw kind veel kunnen leren en zich goed ontwikkelen. In deze schoolgids geven wij u een indruk van onze school en wat wij de kinderen en hun ouders te bieden hebben. Naast deze schoolgids ligt het nieuwe schoolplan (schooljaar 2011-2015) op school ter inzage. In dit schoolplan beschrijven wij onze voornemens voor vier jaar en met welke methoden en werkwijzen wij de kerndoelen proberen te bereiken. Verder komt er tweewekelijks een nieuwsbrief voor de ouders en leerlingen uit, om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alle activiteiten. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, belt u dan gerust of maak een afspraak voor een gesprek.

Namens het team,  
Marco van Oostveen (directeur)

### **3. Het Onderwijs op onze school**

#### **3.1. Onze identiteit**

De Huizingaschool is een openbare basisschool. Met openbaar bedoelen we dat we geen onderscheid maken naar levensovertuiging, godsdienst, seksuele voorkeur of ras. Onze school is algemeen toegankelijk, er wordt samengewerkt op basis van respect en vertrouwen. Niet apart, maar samen naar de openbare school. We besteden aandacht aan verschillende culturen, opvattingen, manieren van leven en leveren hier als team een bijdrage aan.

Wij willen een school zijn waar kinderen graag zijn, waar ze zich veilig voelen en gewaardeerd worden. Dit begint al bij de start op de voorschool. In de voorschool geven we kinderen de basis: vertrouwen, veiligheid, taal, omgang met anderen en structuur om zich als persoon verder te kunnen ontwikkelen. De veiligheid biedt mogelijkheden om te vallen en weer op te staan. We scheppen een veilige leeromgeving door afstemming van ons onderwijs op de ervarings- en belevingswereld van de kinderen. We bevorderen een open schoolklimaat waar veel communicatie is. We vinden het belangrijk dat iedereen respect heeft voor elkaar.

We doen er alles aan om elk kind zijn eigen plek te laten vinden zodat ze zich gehoord en gezien voelen. Kinderen krijgen mogelijkheden om hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal te ontwikkelen. Op onze school is er ruimte om te groeien, van begin tot eind, voor iedereen. We creëren een omgeving die toereikend is om groei te stimuleren. De school gelooft in de mogelijkheden van elk individu en van een gemeenschap. Er zijn niet alleen ontplooiingskansen voor de kinderen, maar voor iedereen die in onze school werkt.

We zijn ons ervan bewust dat elk kind uniek is en zich op een eigen wijze ontwikkelt. Daarom streven we naar een ononderbroken ontwikkelingslijn en werken we met een onderwijsstructuur die rekening houdt met de verschillen tussen de kinderen. Ongeacht de verschillen zorgt samenwerking voor de beste kansen voor het kind. Iedereen in onze school krijgt mogelijkheden om zijn eigenheid te laten zien.

Als school beseffen we dat we het niet alleen kunnen. Daarom werken we nauw samen met de ouders en met de buurt waarin de school staat. De vraag bij deze samenwerking is telkens: wat kunnen we met zijn allen doen voor een goede toekomst van onze kinderen?

Wij leggen de nadruk in ons onderwijsaanbod op de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen. We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen om het optimale eruit te kunnen halen. Hoge onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk om kinderen optimale kansen te bieden in de samenleving. We hebben echter niet alleen oog voor de cognitieve ontwikkeling, maar voor de algehele ontplooiing als mens, dus ook lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief.

Soms is het nodig en wenselijk oude ideeën die ons niet meer dienstbaar zijn los te laten en nieuwe ideeën te omarmen. Dat betekent dat leren niet alleen voor de kinderen, maar voor iedereen in de school erg belangrijk is: *samen lerend in beweging!*

#### **3.2. Schoolgrootte en schoolgroep**

De Huizingaschool is een middelgrote school en heeft gemiddeld 260 leerlingen. De school bestaat uit 4 peutergroepen en 3 kleutergroepen, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, een groep 7 en een groep 8.

En een extra groep, die aan de school verbonden is: de Nieuwkomersgroep. In totaal, met de 4 peutergroepen erbij, hebben we dit schooljaar 18 groepen. Als in de komende maanden onze prognose uitkomt dat na januari de 3 groepen 1/2 groter worden dan 25 leerlingen, dan gaan we starten met een instroomgroep voor de 4-jarigen. Zodra dit zeker is wordt u hierover geïnformeerd.

De school is organisatorisch verdeeld in bouwen onder verantwoordelijkheid van bouwcoördinatoren. We hebben een onderbouw waar de voorschool en de kleutergroepen bij horen, een middenbouw van groep 3 t/m 5 en een bovenbouw van groep 5 t/m 8 en

de nieuwkomersgroep. We werken met twee intern begeleiders; één voor de voorschool t/m groep 3, één voor de groepen 4 t/m 8 en de nieuwkomers. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gehele school. Volgens landelijke richtlijnen behoren we als school tot schoolgroep 5. Dit heeft te maken met het percentage gewogen leerlingen op onze school: 56%.

### **3.3. Schooltijden**

Met ingang van 1 augustus 2006 trad de nieuwe wet op de schooltijden in werking: Kinderen moeten minimaal 7520 uren in acht jaar ontvangen. Deze wetswijziging geeft iedere school de mogelijkheid om de schooltijden op zijn eigen manier in te vullen. Daarom zijn wij schooljaar 2011-2012 gestart met het vijf gelijke dagen rooster:

#### ***Groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag: 8.30u tot 14.00u***

De kinderen eten de zelf meegebrachte lunch samen met de leerkracht in de groep op. Het grote voordeel van het vijf gelijke dagen rooster is de rust en structuur die we zo voor de kinderen creëren.

Ook dit schooljaar willen wij de leertijd voor de kinderen optimaal benutten en zullen dus exact om 8.30 uur met de les beginnen. De ouders van de groepen 1 t/m 8 moeten dan het lokaal verlaten hebben (behalve bij de spelinloop in de onderbouw op de donderdag- en vrijdagochtend).

### **3.4. Het schoolteam**

Het personeel op onze school vormt samen een team. Het managementteam, bestaande uit drie bouwcoördinatoren en één directeur, geeft leiding aan het team met als doel een goede onderwijsorganisatie te vormen, waarin leerlingen goed kunnen leren en leerkrachten goed kunnen lesgeven.

Naast de medewerkers die de hele week les geven, hebben we ook parttime medewerkers.

De Intern Begeleiders (IB) begeleiden de groepsleerkrachten en ouders met adviezen, doen onderzoek bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen en coördineren de zorg op school.

De twee Remedial Teachers (RT) dragen zorg voor de kinderen die individuele hulp nodig hebben. Dit kunnen kinderen zijn met een rugzakje of kinderen die op bepaalde leergebieden op een aparte leerlijn leren.

Het onderwijsondersteunend personeel ondersteunt de school met allerlei onderwijsgevende, representatieve, administratieve en schooltaken.

Onderwijsassistenten hebben een Mbo-onderwijskundige opleiding en hebben daarom onderwijsgevende/ondersteunende taken.

U zult regelmatig stagiaires op school zien. Dit zijn mensen die in opleiding zijn om leerkracht, vakleerkracht bewegingsonderwijs of onderwijsassistent te worden. De stagiaires zijn een half- of heel schooljaar aan de school verbonden.

Er wordt regelmatig samengewerkt met externe deskundigen.

Het betreft ambulante begeleiders vanuit het speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk en een orthopedagoge van het ABC (onze schoolbegeleidingsdienst), de schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD. Ook voor de schoonmaak, voorlichtingslessen voor de ouders en de Brede School activiteiten zijn extra medewerkers aan onze school verbonden.

Ons schoolteam bestaat uit:

| Groep:                                      | Leerkracht:        | ma | di | wo | do | vr |
|---------------------------------------------|--------------------|----|----|----|----|----|
| Voorschool<br>groep A en B                  | juf Anja           | x  | x  | x  | x  | x  |
|                                             | juf Soumia         | x  | x  | x  | x  | x  |
|                                             | juf Manuela        | x  | x  | x  | x  | x  |
| Voorschool<br>groep C en D                  | Juf Daniëlle       |    | x  | x  | x  | x  |
|                                             | Juf Jamila         | x  |    |    | x  | x  |
|                                             | Juf Tuba           | x  | x  | x  |    |    |
| Oudercontact-<br>medewerkster<br>(arabisch) | Saïda              | x  |    |    | x  | x  |
| 1/2 A                                       | juf Lorena         |    | x  | x  | x  |    |
|                                             | juf Brechje        | x  |    |    |    | x  |
|                                             | juf <i>Suzanne</i> |    |    |    |    |    |
| 1/2 B                                       | meester Jorge      | x  | x  | x  | x  | x  |
|                                             | juf <i>Mandy</i>   |    |    |    |    |    |
| 1/2 C                                       | juf Anneke         | x  | x  | x  |    |    |
|                                             | juf Margo          |    |    | x  | x  | x  |
|                                             | juf <i>Soumia</i>  |    |    |    |    |    |
| 3 A                                         | juf Marion         | x  | x  | x  | x  |    |
|                                             | juf Peggy          |    |    |    | x  | x  |
|                                             | juf <i>Dursine</i> |    |    |    |    |    |
| 3 B                                         | juf Evelien        | x  | x  | x  | x  | x  |
|                                             | juf <i>Dursine</i> |    |    |    |    |    |
| 4 A                                         | juf Evy            | x  | x  |    |    |    |
|                                             | juf Eveline        |    |    | x  | x  | x  |
| 4 B                                         | juf Fleur          | x  | x  |    | x  | x  |
|                                             | juf Khadija        |    |    | x  |    |    |
| 5A                                          | Meester Stanley    | x  | x  | x  | x  | X  |
| 5 B                                         | juf Margriet       | x  | x  | x  | x  | X  |
| 6A                                          | juf Miranda        | x  | x  | x  | x  | x  |

|                                              |                  |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|
| 6B                                           | meester Frans    | x | x |   |   |   |
|                                              | juf Fatima       |   |   | x | x | x |
| 7                                            | juf Monique      | x | x | x | x |   |
|                                              | juf Ine          |   |   |   | x | x |
| 8                                            | juf Neelke       | x |   |   | x | x |
|                                              | juf Judith       |   | x | x |   |   |
| nieuwkomers                                  | juf Ans          | x | x |   | x | x |
|                                              | meester Frans    |   |   | x | x |   |
| RT                                           | juf Annemarie    | x | x | x |   |   |
|                                              | meester Roland   | x | x | x |   |   |
| Gymnastiek                                   | meester Bart     | x | x | x | x | x |
|                                              |                  |   |   |   |   |   |
| Intern Begeleider (IB)                       | juf Naivedia     | x | x |   | x | x |
|                                              | juf Gina         | x | x | x |   | x |
| Bouwcoördinator/<br>Taalcoördinator          | juf Esther       |   | x | x |   | x |
| Bouwcoördinator/                             | juf Brechje      |   | x |   |   |   |
| Gedragsspecialist/<br>Cultuurcoördinator     | juf Judith       | x |   |   |   |   |
| ICT coördinator                              | juf Désirée      |   |   | x |   |   |
| Directeur                                    | meester Marco    | x | x | x | x | x |
| Administratief medewerkster /<br>Bibliotheek | Marianne         | x | x | x | x |   |
| School maatschappelijk werk (ABC)            | Nancy Baljet     |   |   |   | x |   |
| Kind en motoriek                             | Darja Mater      |   |   |   |   |   |
| Orthopedagoog (ABC)                          | Mariëtte Sibbing |   |   |   |   |   |



### 3.5. Resultaten

Om u een beeld te geven van de uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs, vindt u hieronder een overzicht:

| Schooltype:                 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VMBO<br>basis/kader         | 4         | 1         | 6         | 11        |
| VMBO<br>gemengd/<br>theorie | 4         | 1         | 3         | 11        |
| VMBO<br>theorie/havo        | 1         | 4         | 6         | 4         |
| Havo                        | 3         | 3         | 1         | 3         |
| Havo Kans                   | -         | 3         | -         | -         |
| Havo/<br>VWO                | 4         | -         | 4         | 4         |
| VWO                         | -         | -         | -         | -         |
| Kopklas                     | 1         | 1         | -         | -         |

Onze eindopbrengsten van de CITO-eindtoets de afgelopen 4 schooljaren, zoals ook vermeld in de kwaliteitswijzer:

| CITO eindtoets                                                                                       | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| School<br>gemiddelde                                                                                 | 525,2     | 524,2     | 531,1     | 529,1     |
| Landelijk<br>gemiddelde*                                                                             | -         | -         | 529,0     | 529,4     |
| % gewogen<br>leerlingen gehele<br>school                                                             | -         | -         | 62%       | 56%       |
| *Dit is van vergelijkbare scholen op basis van aantal gewichtenleerlingen<br>binnen de gehele school |           |           |           |           |

#### **4. Kwaliteitszorg**

De afgelopen twee schooljaren heeft de school vrijwillig meegedaan met de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA). Hierin heeft de school een belangrijke stap gezet om de kwaliteit van het onderwijs op de Huizingaschool nog verder te verbeteren. Zoals ons motto luidt "Samen lerend in beweging" willen we voortdurend leren met elkaar en de kwaliteit van de school verder verbeteren. Stilstaan is immers achteruitgang!

We volgen de processen op school allemaal nauwlettend. Dit doen we door planmatig te werken volgend de PDCA-cyclus. Meer hierover staat te lezen in het schoolplan.

Belangrijk om te melden is het feit dat we als team twee keer in een schooljaar de toetsen vanuit het Leerlingvolgsysteem op schoolniveau met elkaar analyseren. Hoe zijn onze opbrengsten in vergelijking met het landelijke gemiddelde en laten alle groepen de groei zien die ze moeten doormaken? Zoja, wat doen we dan om er voor te zorgen dat de resultaten op niveau blijven of zelfs nog beter worden en zoniet, wat gaan we er aan doen om er voor te zorgen dat de resultaten zullen verbeteren?

Zo blijven we kritisch op het onderwijs dat we geven en hebben het uitgangspunt met elkaar dat het altijd beter kan!

#### **5. Nieuwkomers**

In oktober 1998 is er gestart met een groep voor Nieuwkomers in dit stadsdeel. Kinderen van **7 t/m 12 jaar** die rechtstreeks uit het buitenland komen worden hier gedurende een jaar in een speciale groep opgevangen. Desbetreffende kinderen krijgen in de ochtend een hiervoor speciaal ontwikkeld taal- en leesprogramma aangeboden. Op de middagen wordt er individueel rekenonderwijs gegeven en is er tijd voor creatieve vakken en activiteiten in het kader van de lichamelijke en sociale ontwikkeling. Na een jaar gaan deze kinderen terug naar een school bij hen in de buurt, waar zij al ingeschreven staan!

De Nieuwkomers zijn gehuisvest in een extra lokaal. Gezien de groei van de school en de plannen voor nieuwbouw van een school met in totaal 15 lokalen en een ouderlokaal zijn we genoodzaakt om gedurende dit schooljaar met de nieuwkomersgroep te verhuizen. Volgens de planning zal er rond de herfstvakantie een verhuizing plaatsvinden naar een lokaal binnen de huidige Ru Paré.

#### **6. De Voorschool**

##### **6.1. Aanmelding**

Peuters kunnen vanaf 2½ jaar vier dagdelen per week naar de Voorschool. De voorschool valt onder de verantwoordelijkheid van de welzijnsorganisatie Impuls.

De Voorschool is gratis. I.v.m. de wachtlijst adviseren wij de ouders om een kind vanaf 1 jaar in te schrijven. U schrijft uw kind eerst in bij de peuterleidster en daarna bij de directie van de basisschool. Wij gaan ervan uit dat een ouder die zijn/haar kind inschrijft voor de Voorschool zich ook inschrijft voor de kleutergroepen 1/2 en de verdere basisschoolgroepen. Hiervoor kunt u een afspraak maken met directeur Marco van Oostveen.

Wanneer een kind van een andere voorschool komt, wordt er eerst contact opgenomen met de voorschool van "herkomst", alvorens tot plaatsing wordt overgegaan.

Dit is belangrijk voor de doorgaande leerlijn die gebruikt wordt in het Piramide-project, waarmee binnen de Voorschool gewerkt wordt.

Als u een afspraak maakt wordt u geïnformeerd over het onderwijs en alles wat daar omheen gebeurt op de Huizingaschool.

Vanaf 4 jaar is uw kind alle dagen welkom. Omdat een kind op 4-jarige leeftijd niet leerplichtig is kan er in overleg met ouders en leerkrachten soms besloten worden om een kleuter halve dagen naar school te laten gaan.

## **6.2. Pilot startgroepen**

Op 15 september 2011 is de vierjarige pilot Startgroepen voor Peuters van start gegaan. Op 30 plaatsen, verspreid over het land, werken peuterspeelzalen en/of kinderdagverblijven samen met scholen om een rijkere leeromgeving te creëren voor peuters. Wij zijn één van deze pilotgroepen.

Het doel van deze startgroepen is om te onderzoeken of de prestaties van deze jonge kinderen vroegtijdig en spelenderwijs verbeterd kunnen worden, zodat ze een vliegende start kunnen maken op het moment dat ze naar de basisschool gaan.

Vanaf schooljaar 2012-2013 gaat voorschoolgroep A onder verantwoordelijkheid van de Huizingaschool vallen. Dit betekent dat deze les gaat krijgen van een leerkracht van de Huizingaschool, juffrouw Manuela. Verdere informatie over deze pilot kunt u vinden op [www.startgroepen.nl](http://www.startgroepen.nl).

## **7. De ondersteuning voor leerlingen**

Op onze school worden de onderbouwgroepen klein gehouden: in de kleuterklassen houden we dit aantal op maximaal 25 leerlingen.

In de midden- en bovenbouw op maximaal 27 leerlingen. Dit om onze leerlingen optimale zorg binnen de groep aan te kunnen bieden.

In de groepen 1/2 zorgt een onderwijsassistente minimaal vier dagdelen per week voor extra ondersteuning.

Taalontwikkeling is één van onze speerpunten.

Bij het Piramideproject wordt hier veel aandacht aan besteed en is er in iedere groep een tutor (de onderwijsassistente), die aan leerlingen die dat nodig hebben van tevoren extra lesjes geeft.

### **7.1. Schakelgroep in groep 3 voor extra taalondersteuning**

De Huizingaschool heeft jarenlange ervaring met schakelgroepen. Binnen deze schakelgroepen wordt er extra aandacht besteed aan taalonderwijs. We merken dat er vanuit de doorstroom vanuit de kleutergroepen hier een extra behoefte ligt. We hopen op deze manier ondersteuning te bieden op het gebied van taalontwikkeling aan die kinderen die dat nodig hebben.

Sinds vorig schooljaar houdt dat niet meer in dat we de onderwijstijd van deze leerlingen verlengen. Het aanbod vindt plaats binnen de normale lestijden, alleen wordt het lesprogramma uitgebreid met extra taalonderwijs.

### **7.2. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen**

Van elke leerling, vanaf de leeftijd van 2½ jaar, wordt vanaf de eerste dag dat een kind bij ons op school komt een leerlingendossier bijgehouden. Hierin worden gedurende de gehele schoolperiode gegevens rondom de ontwikkeling, het leren en het gedrag opgenomen. Deze gegevens worden overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs.

Vanaf de peutergroep nemen we tweemaal per jaar Cito-toetsen af. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen.

**Peuters:** taal en rekenen voor peuters en de peuter observatie lijst.

**Kleuters:** taal, rekenen, en de toets leesvoorwaarden .

**Groep 3 en 4:** toets woordenschat, signalering en protocol leesproblemen/ dyslexie (nov, jan, mrt en juni), rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen.

**Groep 5:** woordenschat, toets begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde, technisch lezen.

**Groep 6:** leeswoordenschat, toets begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde, wereldoriëntatie, studievoordigheden, technisch lezen.

**Groep 7:** leeswoordenschat, technisch lezen, toets begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde, wereldoriëntatie, studievoordigheden en in mei/ juni de Entreetoets.

**Groep 8:** leeswoordenschat, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde, sociaal emotionele ontwikkeling, technisch lezen en de CITO Eindtoets.

We houden de ontwikkeling bij via het webbased Leerlingvolgsysteem Parnassys, wat tevens ook het leerlingadministratiesysteem is. Hierin houden we als school de ontwikkeling bij van alle leerlingen. Naast alle persoonlijke gegevens van kind en gezin staan hier de toetsgegevens, de verslagen van oudergesprekken, mogelijke observaties en/of onderzoeksverslagen.

### **7.3. Verslaggeving**

De verslaggeving (rapportage) over de ontwikkeling en vorderingen van de kinderen gebeurt zowel mondeling als schriftelijk. Elk schooljaar vindt er viermaal een groepsbespreking plaats, waarbij alle groepen intern worden doorgesproken. Voor de ouders vindt er drie maal een 15-minuten gesprek met de leerkracht plaats. Dit schooljaar zullen we wederom starten met kennismakingsgesprekken. In dit gesprek worden er wederzijdse afspraken gemaakt over het schooljaar dat komen gaat: Wat verwacht ik als ouder van de leerkracht en wat mag de leerkracht van u als ouder verwachten? Iedere ouder en leerkracht denkt hier weer anders over, dus is het goed om hierover met elkaar te praten.

Hiervan wordt door de leerkracht schriftelijk verslaglegging gedaan. Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen vanaf de Voorschool een rapport. Ouders die tussentijds extra geïnformeerd willen worden, kunnen hier natuurlijk altijd een afspraak met de leerkracht over maken. We vinden het belangrijk dat u met uw vragen bij ons terecht kunt! Gesprekken vinden in principe niet plaats met andere familieleden dan de ouders. Mocht dit in het belang van het kind toch nodig zijn, neem dan altijd vooraf contact op met de leerkracht van uw kind. Natuurlijk is ondersteuning op taalgebied d.m.v. tolken mogelijk. Daarvoor kan de school ook een beroep doen op de oudercontactmedewerkers of anderstalige leerkrachten/onderwijsassistenten.

### **6.3. Speciale zorg voor kinderen**

Er is op school een ondersteuningsplan vastgesteld, dat gekoppeld is aan het "Weer samen naar school"-beleid. Het WSNS-beleid houdt in dat zo veel mogelijk kinderen in het reguliere basisonderwijs opgevangen moeten worden.

Dit betekent dat moeilijk lerende kinderen en kinderen met andere (leer)problemen alleen naar een speciale basisschool verwezen kunnen worden als de gewone basisschool hen niet verder kan helpen.

Zodra wij op gebied van leren en/of gedrag iets opvallends bij een leerling opmerken zullen wij dit altijd met de ouders bespreken.

Wanneer een leerkracht problemen signaleert bij de ontwikkeling van een kind, krijgt het kind extra zorg. Ouders worden hiervan door de leerkracht schriftelijk op de hoogte gesteld. Heeft de extra zorg onvoldoende resultaat dan wordt dit besproken met de intern begeleider. Vaak krijgt een kind dan extra zorg met behulp van een (individueel) handelingsplan.

Hierdoor kunnen zo snel mogelijk eventuele problemen opgelost worden. Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert wordt de ouders om toestemming gevraagd hun kind te bespreken in het ZBO (ZorgBreedteOverleg). Dit is een overleg met de intern begeleiders, de directie, de schoolarts, de school maatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Soms is het nodig dat een kind uitgebreid onderzocht moet worden. Het onderzoek wordt uitgevoerd door het ABC (Advies en Begeleiding Centrum) of een andere bevoegde externe instantie. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming verlenen. Wanneer de problemen van dien aard zijn dat de school niet de juiste hulp kan bieden, kan aanmelding bij een speciale school voor basisonderwijs worden geadviseerd. Dit wordt altijd van tevoren en na het onderzoek met de ouders besproken. Daarna moet er een uitgebreid onderwijskundig onderzoeksrapport komen dat wordt voorgelegd aan het Zorgplatform.

Het Zorgplatform geeft na bestudering van het hele rapport een advies aan de Permanente Commissie Leerling zorg en/of de school.

Deze onafhankelijke commissie beoordeelt en geeft, indien geconstateerd is dat alles klopt, een beschikking af voor een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs, of komt met een ander passend advies.

Deze hele procedure kost veel tijd. Wij verwachten van de ouders dat zij samen met de school voor een goede oplossing voor hun kind zorgen. Indien dit niet lukt, kan ondersteuning van de leerplichtambtenaar worden gevraagd.

#### **7.4. Rugzakleerlingen**

Ouders van een kind dat één of andere vorm van speciaal onderwijs nodig heeft kunnen gebruik maken van de zogenaamde "Rugzak regeling". Deze regeling stelt ouders in de gelegenheid om met "een Rugzak geld" een school naar keuze voor hun kind uit te zoeken. Deze "Rugzak met geld" moet gebruikt worden om alle extra zorg die op school nodig is (dus voor extra leerkrachten en materialen) te kunnen betalen.

De ouders moeten na overleg met de directie van de school bij een speciale commissie een aanvraag doen voor de "Rugzak met geld".

Deze commissie behandelt en beslist over de aanvraag. Daarna zal de directeur van de school per kind beoordelen of de extra zorg die het kind nodig heeft op een verantwoorde wijze binnen de school gegeven kan worden met deze "Rugzak", of dat een Speciaal Onderwijsschool beter in de onderwijsbehoefte van het kind kan voorzien.

#### **7.5. Zorg voor schoolverlaters**

Voor leerlingen die de school tussentijds verlaten wordt door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit wordt naar de nieuwe school gestuurd. Indien nodig vindt er ook nog een mondelinge overdracht plaats. Het leerling-dossier wordt gedurende vijf jaar op school bewaard.

#### **7.6. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

Na het basisonderwijs gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. In Amsterdam is de zogenaamde "Kernprocedure" vastgesteld, waar alle basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden.

Het doel van de kernprocedure is om elke leerling op de juiste vorm van Voortgezet Onderwijs te plaatsen en voortijdig uitval te voorkomen. De ouders van groep 8 leerlingen worden hier in november, op een ouderinformatieavond, over geïnformeerd.

Kinderen die een achterstand van meer dan 25% hebben op twee of meer leergebieden doen in november mee met het capaciteitenonderzoek van ATLAS.

In februari, op 11, 12 en 13 februari, is de afname van de CITO eindtoets. De verwachting nu is dat dit het laatste schooljaar zal zijn dat de toets in februari wordt afgenomen. Vanaf 2014-2015 zal er een nieuwe centrale eindtoets worden afgenomen in april/mei.

Vanaf schooljaar '07-'08 moet de basisschool een voorlopig advies aan de leerlingen van groep 7 geven. In januari geeft de school een definitief advies voor het voortgezet onderwijs aan de leerlingen van groep 8.

Deze adviezen komen mede tot stand door de uitslag van de Entreetoets, het leerlingvolgsysteem en de leer- en werkhouding van het kind op school.

In het leerlingvolgsysteem Parnassys worden de ontwikkelingen van de kinderen bijgehouden van alle jaren dat zij bij ons op school zitten.

In het onderwijskundig rapport, dat de basisschool doorgeeft aan de scholen voor Voortgezet Onderwijs, geldt als eerste gegeven het schooladvies en als tweede gegeven de uitslag van de CITO eindtoets.

Wanneer de uitslag van de CITO eindtoets afwijkt van het schooladvies, wordt nader overleg gevoerd en kan eventueel aanvullend onderzoek door de school voor Voortgezet Onderwijs worden gedaan.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden via

<http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/kernprocedure/>

Met de scholen voor Voorgezet Onderwijs bestaat een goed contact. Door middel van terugkoppelingsformulieren houden zij onze school op de hoogte van de resultaten van oud-leerlingen. Hieruit is af te leiden of de advisering correct is geweest. In de afgelopen jaren hebben de resultaten van de oud-leerlingen uitgewezen dat het schooladvies in verreweg de meeste gevallen juist was.

### **7.6. Vervanging van leerkrachten**

Bij ziekte van leerkrachten zal een invaller worden gezocht. Lukt dat niet dan wordt de groep doorgaans de eerste dag verdeeld over andere groepen. Soms is het mogelijk of noodzakelijk dat een ander personeelslid de groep overneemt.

### **7. Invulling van de onderwijstijd**

In het schoolplan staat de onderwijskundige invulling van het werken aan de kerndoelen uitgewerkt.

#### **7.1. Effectieve leertijd**

Tien minuten voor aanvangstijd van de school gaat de deur open. Aangezien het voor alle kinderen en leerkrachten storend is als er kinderen te laat komen en het begin van de les missen, wordt van de ouders verwacht dat hun kind op tijd op school is. Wanneer dit niet het geval is krijgen de kinderen een briefje mee. Kinderen die teveel te laat komen, moeten worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte of als er een andere reden is dat uw kind niet naar school kan komen, verzoeken wij u dat voor schooltijd telefonisch of mondeling door te geven. Elke ochtend worden de absentes genoteerd en wanneer er geen bericht is, wordt er door onze administratrice naar huis gebeld. Zo weten de school en de ouders waar het kind is. Ongeoorloofd verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

#### **7.2. Nederlandse taal**

Alle groepen besteden veel tijd aan het taalonderwijs. Zowel het mondeling taalgebruik, het lezen en het schriftelijk taalgebruik hebben onze prioriteit. Naast het gebruik van de nieuwste methoden (Taal/Spelling in beeld, Nieuwsbegrip, Estafette) krijgen kinderen die uitvallen op de methoden extra ondersteuning met diverse materialen uit de orthotheek.

Verder doen we veel activiteiten ter bevordering van het lezen en ontwikkeling van de woordenschat. (Kinderboekenweek, Kinderjury, Voorlezen, Drama).

In het tweede deel van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8 "tutor lezen" met de kinderen van de groepen 3 en 4.

In de afgelopen jaren hebben de leerkrachten scholing gehad om bij leerlingen het interactieve taalgebruik te stimuleren/activeren.

#### **7.3. Sociaal/emotionele ontwikkeling**

De sociaal/ emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd met speciale lessen, projecten en zit verweven in veel andere activiteiten. Hierbij maken wij gebruik van de methode "Leefstijl". In de methode "Leefstijl" speelt de sociaal emotionele ontwikkeling in een multiculturele samenleving een belangrijke rol.

Sociale redzaamheid wordt tevens bevorderd met verkeerslessen.

#### **7.4. Rekenen**

Rekenen leren de kinderen met de Reken/Wiskundemethode Alles Telt voor de groepen 1 t/m 8.

#### **7.5. Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie wordt gegeven met moderne methoden. Wij werken met de methode "Speurtocht" voor geschiedenis.

Voor aardrijkskunde gebruiken wij de methode "De blauwe planeet", voor biologie/techniek gebruiken we de methode "Natuniek" en voor verkeer gebruiken we de methode "Klaar Over".

Ook wordt er in de vorm van projecten of themalessen gewerkt op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De biologielessen krijgen in groep 6 en 7 nog extra invulling met de schooltuinlessen. Vanaf schooljaar 2011-2012 worden deze vakken thematisch aangeboden. Binnen de groep wordt er aan een bepaald thema gewerkt gedurende een aantal weken. Als u de groep van uw kind binnenloopt ziet u precies waar de kinderen mee bezig zijn!

### **7.6. Engels**

In groep 7 en 8 wordt Engelse les gegeven. Vorig schooljaar zijn we gestart met een nieuwe methode; "Groove me". Dit is een revolutionaire digibordmethode voor het basisonderwijs. De eerste complete lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

### **7.7. Lichamelijke ontwikkeling (bewegingsonderwijs)**

De lichamelijke ontwikkeling wordt door gymnastiek, spel en zwemmen bevorderd. In de kleutergroepen wordt er dagelijks in het speellokaal en buiten les gegeven en/of gespeeld. In groep 5 hebben de kinderen schoolzwemmen onder en aansluitend op de schooltijd. Deze kinderen hebben daarnaast 1 uur per week gymnastiek. Vanaf dit schooljaar hebben de kinderen al vanaf groep één 2x gymnastiek van een vakleerkracht. Kinderen die dat nodig hebben krijgen 1x per week extra motorische oefeningen van de kinderfysiotherapeut, werkzaam bij Kind en Motoriek. Deze behandelingen worden volledig vergoed door de ziektekostenverzekeraar.

Het **JUMP-IN** project.

In 2004 zijn wij gestart met het Jump-In project waarin allerlei activiteiten op sportief gebied na schooltijd worden aangeboden aan de kinderen. Doel hierbij is kinderen meer te laten bewegen en enthousiast te maken om op sportclubs te gaan.

### **7.8. Creatieve ontwikkeling**

Omdat de "kennisvakken" bij ons op school veel extra aandacht kregen, is er een paar jaar geleden de methode "Moet Je Doen" aangeschaft. Hiermee geven de leerkrachten lessen op het gebied van dans, muziek, drama, knutselen en tekenen. Deze zullen wekelijks aan bod komen.

Aan kunst en cultuur wordt tijdens de schooluren, maar ook bij de naschoolse activiteiten aandacht besteed.

### **7.9. Activiteiten en feesten**

Op school wordt een aantal feesten gevierd. Omdat de Huizingaschool een openbare school is wordt er aandacht besteed aan de feesten die bij de Nederlandse cultuur en de andere culturen gevierd worden.

De feesten die gevierd worden

Verjaardagen: Als kinderen jarig zijn wordt dat in de klas gevierd. Het is gebruikelijk dat de kinderen iets uitdelen in hun eigen klas. Wij verzoeken u vriendelijk de traktatie gezond en klein te houden.

Dit geldt ook voor de traktatie voor de leerkrachten.

Sinterklaas: Sinterklaas staat symbool voor een kindervriend die veel weggeeft en goed is voor anderen. In de onderbouw ontvangen de kinderen een cadeautje van de Sint. In de bovenbouw kopen de kinderen een klein cadeautje voor elkaar en maken er een surprise bij!

Het Kerstfeest: Op school vieren we kerstfeest met de intentie van vrede, licht en gezellig samen zijn. De donderdag voor de kerstvakantie wordt er samen met de kinderen op school gegeten, waarbij de kinderen zelf iets meenemen van huis.

Dit is ieder jaar een prachtig feest van saamhorigheid. Ook de ouders nemen hier actief aan deel.

Het Paasfeest: Dit feest staat symbool voor nieuw leven.

Aangezien dit in het voorjaar valt, wordt dit vooral gekoppeld aan het vieren van de lente. De kinderen krijgen van de ouderraad een gezellig "lenteontbijt" aangeboden.

Dit schooljaar valt het Offerfeest net voor de herfstvakantie. Aan het Offerfeest wordt in de klassen en in het ouderlokaal aandacht besteed. (PS.; Het Suikerfeest valt dit schooljaar in de zomervakantie)

#### Activiteiten

##### Kinderboekenweek

Elk jaar wordt er veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek die jaarlijks in oktober gehouden wordt. Voor deze week worden veel nieuwe kinderboeken aangeschaft en de bekroonde boeken worden gepresenteerd. Er zullen allerlei activiteiten rondom het thema uitgevoerd worden. Ook nodigen wij regelmatig een kinderboekenschrijver uit in deze week. Het thema voor dit jaar is: "Klaar voor de start! Over sport en spel".

Het lezen van boeken is erg belangrijk voor de (taal)ontwikkeling van de kinderen en vergroot het plezier in lezen. Voor de herfstvakantie wordt deze Kinderboekenweek altijd op feestelijke wijze afgesloten.

In dit schooljaar bezoeken alle groepen de buurtbibliotheek, ook voor de ouders zal dit georganiseerd worden.

##### Verlengde schooldag activiteiten

Op school is het mogelijk in te tekenen voor activiteiten na schooltijd. In samenwerking met "Cultura Nederland", "Jump-IN" en "Sciandri" worden deze uitgevoerd in de school of gymzaal. De activiteiten worden georganiseerd in 5 blokken van ong. 6 weken. Aan het begin van ieder blok ontvangt ieder kind nadere informatie via een inschrijfformulier, zodat u uw kind voor activiteiten kunt opgeven. Kinderen die zich hebben opgegeven moeten wel alle lessen bijwonen. De activiteiten zijn vanaf groep 2.

##### Sportdag

Er wordt jaarlijks een sportdag georganiseerd op sportpark Ookmeer voor de groepen 1 t/m 7. Hiervoor vragen wij heel veel ouders als hulp bij de diverse spelonderdelen. Deze dag start op het sportpark en wordt ook daar afgesloten. We verwachten van u als ouder(s) dat u uw kind(eren) brengt en weer ophaalt.

Ook dit jaar rekenen wij weer op uw medewerking.

Voor de leerlingen van de groepen 8 worden jaarlijks de Amsterdamse Olympische dagen georganiseerd door de ALO (Academie voor lichamelijke oefening).

##### Museumlessen

Dit jaar gaan wij met groep 8 naar een aantal Amsterdamse musea. De leerlingen krijgen les over diverse ontwikkelingen binnen de schilder/ beeldende kunst, en raken zo vertrouwd met het bezoeken van musea. Dit zijn belangrijke lessen voor de algemene culturele ontwikkeling van uw kind!

##### Afscheid groep 8

Na een laatste jaar hard werken willen wij de kinderen een leuk afscheid aanbieden. Groep 8 maakt meer uitstapjes. De groep onderneemt in de laatste week nog voor een laatste keer extra activiteiten (bijvoorbeeld met elkaar uit eten en bowlen).

Voor de officiële afscheidsavond worden de ouders uitgenodigd.

##### Uitstapjes

Alle groepen gaan één dag per jaar op schoolreisje.

In het begin van het schooljaar gaat groep 8 op een meerdaags schoolreisje. De kosten hiervoor worden apart geïnd naast de ouderbijdrage (zie financiële bijdrage).

Dit jaar worden er nog diverse andere uitstapjes gemaakt. Via de Nieuwsbrief ontvangt u hierover informatie.

Enkele groepen kunnen nog incidenteel een bezoek brengen aan een instelling of tentoonstelling of aan bedrijven tijdens "Bliksemstage". Het aanbod wisselt per schooljaar.



## **8. Informatieverstrekking**

Er wordt veel aandacht besteed aan het informeren van de ouders over belangrijke gebeurtenissen op school, het wel en wee van de kinderen en andere schoolzaken.

Dit doen wij door middel van:

- De website: [www.huizingaschool.nl](http://www.huizingaschool.nl)  
Hier vindt u altijd de meest actuele informatie.
- De nieuwsbrief, die elke twee weken uitkomt.
- Informatiebijeenkomst aan het begin van het schooljaar.
- Er zijn informatieve ouderbijeenkomsten, zowel overdag als 's avonds.
- Voor de ouders van de peuters is er eenmaal per vier weken VVE thuis.
- Voor de ouders van de groepen 1/2 zijn er eens in de drie weken ouderbijeenkomsten van Opstap.
- Voor de ouders van de groepen 3 zijn er eens in de drie weken ouderbijeenkomsten van Overstap.

Dit schooljaar is er één ouderlokaal beschikbaar voor ouderactiviteiten. VVE thuis, Opstap, Overstap, conversatielessen en Nederlandse taallessen (georganiseerd door TopTaal) vinden daar plaats. Tijdens deze activiteiten is er baby/peuteropvang. Een overzicht van de data van deze bijeenkomsten hangt op het activiteitenbord in de hoofdingang, in het ouderlokaal en vindt u terug op de website.

### **8.1. Medezeggenschapsraad**

Iedere school is volgens de wet verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat voor volgend schooljaar op onze school uit 6 leden: 3 ouders en 3 teamleden. Zij worden voor een periode van twee jaar gekozen door de ouders en teamleden. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen.

In de Wet op de Medezeggenschap is vastgelegd over welke aangelegenheden de MR adviesbevoegdheid of instemmings-bevoegdheid heeft. De MR is bevoegd tot overleg met het bevoegd gezag (het bestuur van de school) en omgekeerd. De MR is bevoegd tot bespreking van alle beleidsmatige aangelegenheden die de school betreffen. Zo bekijkt en beoordeelt de MR o.a. het schoolplan, het formatieplan, de overblijfsom en de schoolbegroting.

**De oudergeleding** van de MR bestaat uit:

Mevr. Bicer, Mevr. Zerbouh en Dhr. Zanzoun

**De teangeleding** van de MR bestaat uit:

Esther de Vries (voorzitter)

Monique Meijs

Nader te bepalen.

### **8.2. De oudercommissie**

De oudercommissie (OC) is de schakel tussen de school en de ouders. De oudercommissie vervult een actieve rol bij schoolactiviteiten en bij feesten en beheert het ouderfonds in samenwerking met de administratie. De oudercommissie bestaat uit:

voorzitter: Mevr. Gunduz-Cetin

secretaris: Mevr. Firhaun en Mevr. Farrahi

penningmeester: Mevr. Boukarfi en Mevr. Agzannay

leden: Mevr. Badi, Mevr. Uludag en één nog nader te bepalen

## **9. Rechten en plichten**

### **9.1. Leerplicht/ verzuim**

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Als uw kind vijf jaar is moet het naar school, want het is dan leerplichtig. Dit betekent dat hij/zij zonder opgaaf van reden geen schooltijden mag verzuimen. Deze reden moet geoorloofd zijn en bekend zijn op school.

### **9.2. Vrijstelling**

Elk jaar komen er ouders met een verzoek om extra vakantieverlof. Vanuit de leerplicht is het aan de directie van de school verboden kinderen hiervoor vrij te geven. De enige uitzondering wordt gemaakt voor ouders die van hun werkgever niet binnen de schoolvakanties vrij kunnen krijgen.

Er moet een verklaring van de werkgever worden overlegd. Veel ouders hebben gehoord of gelezen dat een directeur tien dagen per schooljaar verlof mag geven, zonder dat de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Deze uitzondering op de leerplichtwet is geen recht dat ouders hebben, maar een mogelijkheid om bij gewichtige omstandigheden een of enkele vrije dagen te geven.

Gewichtige omstandigheden zijn onder andere:

Het bijwonen van een huwelijk of begrafenis van een direct familielid en het voldoen aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld een rechtszaak).

Een feest vanwege een werk- of huwelijksjubileum. En één dag vanwege een religieus feest. Van bovenstaande "gewichtige" omstandigheden moet wel een bewijs aan de directie getoond worden.

Maar . . . , geen vakantieverlof! (Ook niet als ouders al tickets hebben of mee kunnen rijden met anderen).

Verzoeken voor extra verlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. U krijgt daarop ook het antwoord schriftelijk, waarvan een kopie op school blijft en er een kopie naar de leerplichtambtenaar wordt gestuurd. De directeur is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Bij herhaling en bij afwezigheid zonder toestemming in de weken voor en na de zomervakantie kan dit leiden tot een hoge boete. Deze regels zijn in het belang van uw eigen kind(eren) opgesteld.

### **9.3. Klachtenregeling/Klachtenprocedure**

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders en doet er veel aan die te onderhouden. Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten. De Huizingaschool gaat van het standpunt uit dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen ouders en school er dan samen uit. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost.

De school maakt onderdeel uit van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden. De stichting heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt of is op te vragen bij het bestuur van de stichting.

In het kort is de klachtenregeling als volgt.

Uitgangspunt van deze regeling is dat de klacht zo dicht mogelijk bij de bron wordt opgelost. Als u er met de groepsleerkracht en/of IB'er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie van de school wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich wenden tot de op school aanwezige contactpersoon. De contactpersoon kan u helpen bij het verhelderen van uw klacht en kan u advies geven over eventuele vervolgstappen binnen de school of daarbuiten. De contactpersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg.

In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de contactpersoon u aanraden zich – op stichtingsniveau – te richten tot de

vertrouwenspersoon. Deze kan u bijstaan en adviseren en, als u dat wilt, kan hij/zij u doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. Ook kunt u met uw klacht naar het bestuur van de stichting.

In het uiterste geval kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

**Contactpersoon binnen de school:**

Gina Pizzuti

**Externe vertrouwenspersoon**

GGD Amsterdam, Mevrouw D. Tellekamp. Tel. 06-12114933/  
Tel. 020-5555205

**Bestuur**

**Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden**

Marius Bauerstraat 399 C

1062 AP Amsterdam

[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

**Landelijke Klachten Commissie**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

Fax 030-2809591

E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**9.4. Financiële bijdrage**

In principe worden alle benodigdheden voor school door de school verstrekt. Meestal gebeurt dit aan het begin van het schooljaar. Wanneer uw kind iets kwijtraakt of kapot maakt, kan een vulpen, gymtas e.d. tegen kostprijs bij de school gekocht worden.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt met instemming van de MR vastgesteld en is op onze school €50,- per kind per schooljaar, inclusief schoolreisje. Voor groep 8 leerlingen betalen de ouders €25,- per kind en worden de kosten voor schoolkamp apart geïnd.

Wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, moeten wij helaas besluiten om de betreffende kinderen uit te sluiten van activiteiten, die door deze bijdrage mogelijk worden gemaakt. Volgens artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs kan van de ouders alleen een bijdrage gevraagd worden op grond van een overeenkomst. Deze overeenkomst gaan wij met de ouders aan tijdens de inschrijving van het kind. In september ontvangen de ouders van de oudercommissie een verzoek tot betaling van de bijdrage. Dit kan bij de administratie of door overmaking op ING bankrekeningnummer 673897990 t.n.v. Ouderraad Huizingaschool. De oudercommissie beheert dit geld in overleg met de directie.

In oktober wordt er een jaarvergadering georganiseerd met als belangrijkste onderwerpen: verslag van de activiteiten van de oudercommissie, de begroting voor het nieuwe jaar en de verantwoording van de uitgaven van het afgelopen jaar.

De uitgaven worden altijd gecontroleerd door 2 personen van buiten de oudercommissie, de zogenaamde kascontrolecommissie. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Ouders voor wie een financiële bijdrage (voor bv. schoolzwemmen, ouderfonds, schooltuinen) moeilijk is te voldoen, kunnen een beroep doen op de scholierenvergoeding van de Dienst Werk en Inkomen. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de directie van de school.

Alle feesten en andere activiteiten op school zijn afhankelijk van de ouderbijdrage en kunnen minder inhoud krijgen wanneer niet alle ouders betalen. Ook uitstapjes, sportdagen, Sinterklaascadeautjes, kopjes koffie en thee voor de ouders en het afscheid en cadeau voor de leerlingen van de 8ste groep worden hier uit betaald.

Voor schoolzwemmen wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Deze is verplicht en bedraagt per schooljaar

€35,- voor schoolzwemmen (groep 5 en nieuwkomers).

### **Maak gebruik van de scholierenvergoeding.**

De ouderbijdrage, schoolreisjes, boeken, muziek of dansles: schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders of verzorgers van kinderen met een inkomen lager dan €1200,-. In juli ontvangen klanten en niet klanten van de Dienst Werk en Inkomen een aanvraagformulier in de brievenbus.

De scholierenvergoeding is er voor alle kinderen tot 18 jaar die in Amsterdam wonen, op het basis- of het voortgezet onderwijs zitten en bij ouders of verzorgers wonen die een inkomen hebben op bijstandsniveau.

Welke kosten krijgt u vergoed?

Met deze regeling worden onder andere schoolkosten vergoed. Hierbij moet u denken aan de ouderbijdrage, sportkleding, overblijf, sportclub, aan schoolreizen of boeken. Zit uw kind op voetbal, vioolles, paardrijden of thaiboksen? Moet u daarvoor sportkleding of ander materiaal aanschaffen? Ook (een deel van) de kosten van culturele en sportieve activiteiten kunt u terugkrijgen! En reist uw kind met het openbaar vervoer naar school? Een deel van de reiskosten, voor kinderen in het voortgezet onderwijs die drie of meer zones naar school moeten reizen, kunt u ook terug krijgen.

Per jaar krijgt u per basisschool kind € 225,- en per voortgezet onderwijs kind € 400,-

## **10. Praktische zaken van A tot Z**

### **ABC**

Onze schoolbegeleidingsdienst is het ABC, dat staat voor Advies en Begeleiding Centrum Amsterdam. Het ABC zorgt voor ondersteuning bij extra zorgleerlingen en is aanwezig bij voortgezette kinderbesprekingen. Tevens kunnen zij het team bij nascholingsactiviteiten begeleiden.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

Ten eerste is de school, niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

Veel mensen denken dat dit wel zo is, maar dat is een misverstand. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de mensen die namens haar handelen, personeel en vrijwilligers.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: Het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

### **Bewegingsonderwijs**

De kinderen van de Voorschool en de groepen 1/2 kunnen elke dag gebruik maken van het speellokaal. De leerkrachten geven zelf bewegingsles aan de kinderen en laten ze kennismaken met verschillende spelen en bewegingsvormen. De kinderen kleden zich om in de klas. Het is belangrijk dat u uw kind zo snel mogelijk leert zichzelf aan en uit te kleden. Makkelijk zittende kleding en schoenen zijn hierbij een grote hulp. Kleuters kunnen in hun ondergoed bewegen. In verband met de hygiëne en veiligheid raden wij u aan uw kind gymschoentjes mee te geven.

De kinderen vanaf groep 1 krijgen tweemaal per week gym van een gymleerkracht. Gymkleding is verplicht en wordt meegenomen in een gymtas. Gymkleding bestaat uit een korte broek, t-shirt (of een gypakje) en gymschoenen. Gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en moeten stroef zijn (dit i.v.m. de houten parketvloer in de gymzaal). De kinderen moeten elke vrijdag hun gymtas mee naar huis nemen om hun kleding te laten wassen.

Tijdens de gymles mogen geen horloges, sieraden of hoofddoeken worden gedragen, omdat deze gevaarlijk zijn, stuk kunnen gaan of zoek kunnen raken.

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun sieraden, Wij adviseren u dan ook uw kind op de dagen dat ze gym hebben geen sieraden te laten dragen. Bij vermissing kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden.

Als uw kind om welke reden dan ook niet mee kan doen aan de gymles, verwachten wij dat u een briefje meegeeft.

### **BHV**

Het is verplicht op elke school bedrijfshulpverlening te organiseren. Op de Huizingaschool hebben wij zes bedrijfshulpverleners. Zij zijn opgeleid in ontruiming, brandbestrijding en EHBO.

De BHV-ers zorgen ervoor dat bij een ontruiming alles soepel verloopt en iedereen op tijd de school uit is. Verder verrichten zij kleine EHBO handelingen.

Minimaal één keer per jaar houden wij een brandoefening.

### **Buitenspelen**

Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen niet buiten het hek. Het gedeelte bij de kleuters is afgesloten om dit te voorkomen. Van de oudere kinderen (en de kinderen die

overblijven) wordt verwacht dat zij zich aan deze regel houden. Van de ouders en grotere broers en zusjes van kleuters verwachten wij dat zij buiten het hek wachten wanneer de school uitgaat. De kinderen worden door de leerkracht naar het hek gebracht. Voor het overzicht van de leerkracht en de veiligheid van de kinderen is dit noodzakelijk. Wij rekenen op uw medewerking hierbij!

### **Bureau Jeugdzorg (BJZ)**

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld heel druk in de klas, of ze hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ze gaan gebukt onder problemen van hun ouders, of hebben last van angsten, verdriet of zijn ergens van in de war. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het BJZ.

Dit is een team van hulpverleners die gespecialiseerd zijn in de problemen van kinderen en hun ouders.

BJZ is voor alle scholen goed bereikbaar. Kinderen en ouders kunnen op school of daarbuiten contact met een medewerker van het BJZ opnemen.

Medewerkers van het BJZ kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met leerlingen en ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om problemen op te lossen. Als wij het BJZ willen inschakelen zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen.

Het spreekt bovendien voor zich dat alle informatie die over leerlingen aan het BJZ gegeven wordt, vertrouwelijk blijft. Als u geïnteresseerd bent in meer informatie over het BJZ kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

### **Foto's en filmgebruik**

Soms komt het voor dat wij in de klas filmopnamen maken en/of foto's nemen. Dit wordt gebruikt om de leerkracht te ondersteunen bij de lessen of om een foto te gebruiken voor b.v. de website en/of schoolkrant. Ouders die hier bezwaar tegen hebben kunnen dit melden bij de directie van de school. Wij zullen hier dan rekening mee houden.

### **Gevonden voorwerpen**

Het gebeurt nogal eens dat kinderen iets kwijtraken. Alle kleding, handdoeken e.d. die gevonden worden komen terecht in de bak bij de hoofdingang. Dus kijkt u meteen even zodra u iets mist in deze bak, want na verloop van tijd worden de overgebleven spullen weggedaan (naar de kringloopwinkel). Zij zullen dan eerst in de bibliotheek worden uitgestald, zodat u eventueel verloren kleding alsnog terug kunt vinden.

### **GGD**

Het JGZ-team (JGZ = JeugdGezondheidsZorg) van de GGD bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Het team heeft als taak de gezondheid en ontwikkeling van de jeugdigen op school te bewaken en te bevorderen.

De GGD onderzoekt de kinderen op een aantal vaste momenten tijdens de schoolperiode:

- Sociaal-medisch onderzoek van alle kinderen van 5 en 10 jaar;
- Onderzoek van alle kinderen van 8 jaar van het gezichtsvermogen;
- Inenting van alle 9-jarigen;
- Onderzoek op verzoek van ouders, school en/of andere hulpverleners;
- Medisch onderzoek van alle "nieuwkomers" uit zgn. risicolanden.

Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn. Voorbeelden zijn: twijfel over groei, gewicht, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen zoals: slecht eten, slapen, bedplassen. De leerkracht spreekt van tevoren met de ouders wanneer het voor een kind een onderzoek aanvraagt.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal het JGZ-team ouder en kind voor nader onderzoek of behandeling verwijzen naar de huisarts. De activiteiten van het JGZ-team zijn gratis.

Naast het periodiek gezondheidsonderzoek van de kinderen, adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en hygiëne binnen de school en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Zes maal per jaar is de jeugdarts aanwezig bij onze kinderbespreking.

### **Huiswerk**

Wij geven vanaf de Voorschool t/m groep 8 huiswerk mee aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan zijn als voorbereiding op een les; of extra oefenen met de al gekregen lesstof, leren voor een proefwerk of als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Binnen onze school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt.

Het is voor uw kind belangrijk dat dit huiswerk gemaakt wordt. Vraagt u daarom aan de leerkracht regelmatig wat uw kind thuis moet doen. Probeert u in uw huis een rustige plek voor uw kind te maken waar het huiswerk kan worden gemaakt. Op deze manier kunnen wij samen voor uw kind optimale leerresultaten proberen te krijgen.

### **Hoofdluis**

Zo af en toe steekt de hoofdluis de kop op in school. Heel vervelend voor u als ouder maar ook voor ons als school. Als u hoofdluis heeft ontdekt bij uw kind wilt u dat dan doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Dan kunnen we het beter in de hand houden. Ter voorkoming van langdurige vervelende hoofdluisplagen worden alle kinderen na elke vakantie op hoofdluis gecontroleerd.

Dit gebeurt door een groep ouders die instructie heeft gehad van de schoolverpleegkundige. Wanneer zij hoofdluis of neten constateren melden ze dat bij de leerkracht. Vervolgens gaat er een brief mee met betreffende ouder van het kind. Bij hardnekkige luis nemen we direct contact op met de ouder om hun kind van school op te halen en direct te behandelen. Pas na behandeling kan de leerling weer naar school komen. "De luizenouders" hebben zwijgplicht en bespreken dit niet met ouders.

Ter preventie gebruiken wij "luizenzakken", waarin de jassen worden opgeborgen. Deze zijn op school te koop. (€ 1,50)

Na twee weken worden die kinderen (en de afwezigen bij de eerste controle) nogmaals gecontroleerd. Wanneer het dan nog niet over is, wordt er mondeling contact opgenomen met de ouders. Als u niet zeker weet of uw kind hoofdluis heeft komt u dan even langs op school, zodat wij uw kind extra na kunnen kijken.

### **Inspectie van het onderwijs**

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen, of vragen aan de inspectie in het bijzonder, kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op deze site kunt u tevens de beoordeling van de inspectie van alle scholen lezen. Deze beoordeling kan u helpen bij het maken van uw schoolkeus voor uw kind(eren).

vragen over onderwijs tel: 0800-8051 (gratis)

### **Jeugdbladen, boeken en Cd-rom's**

Elk schooljaar verspreiden we folders voor abonnementen op jeugdbladen, zoals de Bobo, Okki, Taptoe e.d. en voordelige boekpakketten. Soms komen daar ook nog Cd-rom's bij, omdat steeds meer leerlingen thuis een computer hebben.

We verspreiden alleen folders voor educatieve doeleinden.

### **Kledingvoorschriften**

Op onze school dragen wij in de klas geen petten. Hoofddoeken bij de moslimmeisjes zijn toegestaan, behalve wanneer de veiligheid van de meisjes in gevaar komt. Dus bij gymnastiek dragen de meisjes géén hoofddoek. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, gelieve contact op te nemen met de directeur.

Om "open" en sociaal te kunnen praten en communiceren is gezichtsbedekking niet toegestaan.

## Lunch

Sinds schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met lesdagen van 8.30-14.00u en toen hebben we ook de gezonde lunch geïntroduceerd. We vinden het belangrijk om deze informatie met u te delen.

Een gezonde lunch bestaat uit bruine of volkoren boterhammen met beleg naar keuze, groente of fruit. Alle kinderen drinken water bij de lunch<sup>1</sup>. U geeft dus voor de lunch geen drinken mee. Af en toe kunt u een witte boterham, Turks brood of een krentenbol meegeven. Croissantjes, kaasbroodjes, pizza's, koeken, chips en chocolade zijn niet toegestaan.

Gezond en toegestaan:

- bruin brood;
- volkoren brood;
- fruit groente.

Niet zo gezond, maar mag af en toe wel:

- wit brood;
- krentenbollen;
- Turks brood.

Ongezond en dus niet toegestaan:

- croissantjes, kaasbroodjes, chocolade broodjes etc.;
- pizza;
- koeken, cake, liga's, sultana's etc.;
- pannenkoeken.

## Naschoolse opvang

Voor de voor/naschoolse opvang kunt u informatie krijgen bij BSO de Groeiwereld. Kinderen van onze school gaan hier naar toe wanneer de ouders opvang nodig hebben. Het adres van BSO Groeiwereld is: Lakenhalstraat 2 1064WZ Amsterdam. Tel: 020-5158800 of via e-mail: [planning@impuls.nl](mailto:planning@impuls.nl).

## Opvoedingsondersteuning

Iedere maandagochtend van 8.30-9.30 uur komt Marieke van Otterloo op school. Zij werkt bij het OKC en geeft opvoedingsondersteuning. U kunt bij haar terecht met al uw vragen over opvoeding. B.v. als uw kind niet goed slaapt, niet goed eet, niet goed luistert etc. U kunt bij haar binnenlopen of een afspraak maken via de IB 'ers.

## Ophalen

Alle ouders wachten buiten het hek. De leerkracht brengt de kinderen tot het hek. De kleuterleerkrachten wachten tot alle kinderen opgehaald zijn.

Dit doen wij om de kinderen zo veilig mogelijk naar huis te laten gaan.

Wanneer uw kind met iemand anders mee moet, geeft dit dan tijdig door aan de leerkracht van uw kind(eren). Dit om misverstanden te voorkomen.

## Oudercontactmedewerkers

Wij hebben 2 oudercontactmedewerkers die nauw betrokken worden bij allerlei zaken die leerlingen en hun ouders in de school aangaan. Zij zijn in dienst van de welzijnsorganisatie Impuls.

Zij zijn op maandag, donderdag en vrijdag aanwezig.

Ouders kunnen hen in het ouderlokaal ontmoeten. Zij geven ook de VVE thuis bijeenkomsten.

---

<sup>1</sup> Kinderen\leerkrachten draaien dit ook wel om; water drinken om 10u en dan iets anders bij de lunch.



De samenwerking tussen ouders en school is van groot belang voor het functioneren van het kind op school en vaak ook daar buiten. Wanneer de kinderen interesse, stimulans en waardering van hun ouders ervaren, zal dit een positieve uitwerking hebben op de leerresultaten. Wij zullen daarom ook regelmatig een beroep doen op uw hulp en inzet. Ook zullen er ouderbijeenkomsten georganiseerd worden door bijv. het OKC . Deze vinden onder schooltijd plaats en er wordt voor kinderopvang gezorgd.

Voor de ouders van de peuters is er eenmaal in de maand "VVE Thuis". Voor de leerlingen van de groepen 1/2 is er het Opstaproject. Bij de Opstap bijeenkomsten krijgen ouders eenmaal in de drie weken een prentenboek mee en werkbladen waarmee zij thuis heel veel leuke opdrachtjes en spelletjes kunnen doen. Dit stimuleert de ontwikkeling van uw kind.

Bij groep 3 is er voor de ouders het Overstap project. In deze bijeenkomsten krijgen ouders uitleg over de Veilig Leren Lezen lessen die op school zijn gegeven en extra oefenmateriaal rondom de aangeleerde letters en woorden die zij thuis kunnen inoefenen. Kinderen leren op deze manier beter lezen.

### **Politie**

Wij hebben een goede samenwerking met onze buurtregisseur, dhr. Mos. Bij zaken die niet direct met onderwijs te maken hebben, maar maatschappelijk gezien wel aangepakt moeten worden, zullen wij de buurtregisseur inschakelen. Denk daarbij aan bijv. diefstal of geweld.

### **Roken**

In onze school mag er niet worden gerookt. Ook tijdens de buitenspeelpauze wordt er niet in het bijzijn van de kinderen gerookt.

We stellen het op prijs als u ook niet rookt op de speelplaats.

Goed voorbeeld doet goed volgen.

### **School maatschappelijk werk (SMW)**

Bij het tot stand komen van deze schoolgids is de naam van onze school maatschappelijk werker nog niet bekend. Zodra we dit weten leest u dat via de nieuwsbrief.

Het is mogelijk om via de leerkracht, de Interne Begeleiders van de school (Naivedia von Kiedrowski en Gina Pizzuti) een afspraak met haar te maken.

Met welke vragen kunt u bij haar terecht?

- Met vragen over de opvoeding (luisteren, problemen met slapen en/of eten, moeilijk hanteerbaar gedrag);
- Als uw kind wordt gepest;
- Als uw kind erg stil is en u er niet achter komt wat er aan de hand is;
- Als uw kind juist extra druk is en op school of thuis moeilijkheden veroorzaakt;
- Als er problemen zijn in het contact met school;
- Als er thuis problemen zijn (bv. schulden, een scheiding, huiselijk geweld) en uw kind zich hierdoor anders gedraagt;
- Als u ergens anders hulp bij nodig heeft, maar niet weet bij welke instantie u moet zijn.

Als u bij school maatschappelijk werkster komt, bekijkt zij samen met u of zij u kan helpen of dat een andere instantie dat beter kan doen.

De gesprekken zijn vertrouwelijk. Ze kunnen zowel op school als thuis plaatsvinden.

De school maatschappelijk werkster werkt op verschillende scholen en heeft een onafhankelijke positie ten opzichte van het schoolteam.

Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de interne begeleider van de bouw van uw kind.

### **Schooltandarts**

Kinderen die de basisschool bezoeken kunnen deelnemen aan de Jeugd tandverzorging. De ouders moeten daar, indien gewenst, schriftelijk toestemming voor geven. Om het gebit van de kinderen in goede staat te houden, komt de schooltandarts twee keer per jaar op school voor controle. Eventuele behandeling vindt plaats in de praktijk van de tandarts en niet op school. Als een kind pijnklachten heeft kunt u de schooltandarts ook rechtstreeks bellen. Mevr. M. Zillekens is bereikbaar in de Marius Bauerstraat 30<sup>\*\*\*\*</sup>, 1062 AR Amsterdam tel. 6166332. Ter bescherming van het gebit van de kinderen spoelen de leerkrachten één keer per week met de kinderen met fluor. Hiervoor wordt uw toestemming gevraagd bij de inschrijving. Deze voorziening is gratis!

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de fotograaf op school voor groepsfoto's, en individuele foto's . U kunt ervoor kiezen uw kinderen samen, alleen of helemaal niet op de foto te laten gaan.

### **Schoolmaterialen**

Op een openbare school worden in principe alle kosten van het onderwijs door het rijk of de gemeente betaald en door de school verzorgd. Alleen wanneer materiaal moedwillig kapot gemaakt wordt of verdwijnt, moet het door het kind opnieuw aangeschaft worden. Dit kan tegen kostprijs op school gebeuren. Op deze wijze proberen wij kinderen zorg voor hun materialen bij te brengen. Naast boeken en schriften ontvangen de kinderen:

- De eerste schooldag een gymtas;
- In groep 3: een (eigen) etui met kleurpotloden, schrijfpotlood, gum, puntenslijper en een grote ringband;
- In groep 4: na de kerst een vulpen en een liniaal.
- In groep 6 en 8 een nieuwe vulpen;
- In groep 8: een schoolagenda ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- In de loop der jaren worden (kleur)potloden e.d. aangevuld;
- Iedere leerling vanaf groep 3 heeft zijn eigen koptelefoon en is verantwoordelijk voor het zorgvuldig hiermee omgaan.

### **Schoolzwemmen**

Vanaf groep 5 is er schoolzwemmen. Dit vindt tijdens schooluren plaats, dit schooljaar op de donderdagochtend. Er wordt drie kwartier gezwommen in het Sloterparkbad. Het schoolzwemmen wordt begeleid door een leerkracht en ouders.

De kinderen worden met een bus gehaald en teruggebracht. I.v.m. de veiligheid gelden er strikte regels in het zwembad. Wie zich daar niet aan kan houden, mag een volgende keer niet zwemmen. Kinderen zwemmen op hun eigen niveau, d.w.z. dat voor elk diploma of brevet afgezwommen kan worden. De bijdrage is €35 voor een heel jaar ( €17,50 voor een half jaar).

Dit kunt u overmaken op de schoolrekening van de Huizingaschool  
ING bankrekeningnummer: 673848507.

### **Schooltuinen**

Elk jaar (vanaf januari) gaan de 6e groepers naar de schooltuin in de Jan Tooropstraat, onder begeleiding van de leerkracht en minimaal twee ouders. Hier krijgen ze les in zaaien, wieden, onderhouden en oogsten van verschillende groenten en bloemen. De oogst mag mee naar huis genomen worden. De lessen voor groep 7 gaan door tot in het najaar, tot alles uit de grond is.

De schooltuinen zijn gratis.

### **Sponsorbeleid**

Het onderwijs wordt in principe in voldoende mate bekostigd door de overheid. Of dit inderdaad voldoende is roept elke keer weer veel vragen op. Sponsoring is een overeenkomst tussen twee partijen, waarbij de sponsor goederen of financiën beschikbaar stelt en in ruil daarvoor naamsbekendheid wil krijgen.

Wij gaan daar uiterst kritisch mee om en houden ons aan het convenant over sponsoring dat door het Ministerie is uitgegeven en op school ter inzage is.

### **Traktatie**

De traktatie is gezond of niet eetbaar (iets om te spelen, tekenen etc).

Wanneer uw kind toch een ongezonde traktatie mee naar school neemt, zal het helaas weer mee terug geven worden naar huis. Om dit te voorkomen zal de leerkracht, als uw kind bijna jarig is, contact met u opnemen en de traktatie met u bespreken.

Een gezonde traktatie is:

- Fruit → fruitsalade, mandarijnenvisje, fruitspiesjes, bananenbootjes;
- Groente → komkommerkrokodil, tomaten-ei paddenstoeltjes;
- Rozijntjes;
- Eierkoeken of ontbijtkoek;
- Zoute popcorn;
- ijs ;
- Danoontjes.

Ongezonder en dus niet toegestaan is:

- Chips;
- Chocola;
- Snoep;
- luxe koeken (gevulde koeken, roze koeken, cake etc.).

Het is absoluut niet noodzakelijk dat u voor leerkrachten een aparte traktatie meeneemt.

Als u toch een traktatie voor de leerkrachten mee wilt geven, denk dan ook aan de schoolafspraken "gezonde traktatie", dus geen chocola of koek.

Samen met u zorgen we ervoor dat alle kinderen, leerkrachten en andere medewerkers in het nieuwe schooljaar gezond, fit en actief bezig zijn!

### **Tussendoortje**

U geeft uw kind groente of fruit mee en wat drinken. Geen koekjes, crackertjes of boterhammen. Het drinken bij voorkeur in een beker met deksel in plaats van kant en klare pakjes die weggegooid worden. Kies het liefst een product uit de groene groep.

Oranje mag af en toe. Producten uit de rode groep zijn verboden.

Groen

- water;
- limonade (limonadesiroop met water);
- halfvolle melk, karnemelk, optemel.

Oranje:

- chocolade melk of yogidrink;
- appelsap of sinaasappelsap;
- appel of sinaasappeldrink;
- wicky of taksi.

Rood:

- frisdrank (cola, sinas etc.);
- energydrink (AA, Redbull, sportdrank etc.).

### **Tot slot!**

U heeft nu in deze schoolgids een heleboel informatie over onze school gelezen. Toch blijft u soms met vragen zitten; voelt u zich vrij om hiermee naar de school te komen. Wij zullen tijd voor u vrij maken om uw vragen te beantwoorden.

Wij wensen u en uw kind(eren) een prettig schooljaar.

namens het team:

Met vriendelijke groet,  
Marco van Oostveen, directeur

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: Huizingaschool  
Adres: Jacob Geelstraat 54  
Postcode/plaats: 1065 VT Amsterdam

---

**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

**SCHOOLGIDS 2013-2014**

van deze school.

Namens de MR,

----- plaats

----- datum

----- handtekening

----- naam

----- functie