

NOORDMANSSCHOOL

SCHOOLGIDS 2014-2015



De Noordmanschool is onderdeel van:

Amos
AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

SCHOOLGIDS

- * H. 0. Woord vooraf
- * H. 1. De school
- * H. 2. Waar de school voor staat
- * H. 3. De organisatie van het onderwijs
- * H. 4. De zorg voor de kinderen
- * H. 5. De ouders
- * H. 6. De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school
- * H. 7. Het ondersteuningsteam van AMOS
- * H. 8. De resultaten van het onderwijs

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u ook de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het

gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

1. De school



Louis Couperusstraat 129

1064 CE Amsterdam

Telefoon: 020-6133545

Fax: 020-4116670

E-mail: info.noordmans@amosonderwijs.nl

Website: www.noordmansschool.nl

1.1 Richting

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de vijf wereld godsdiensten dmv de feesten en rituelen en leren wij kinderen respect te hebben voor elkaars geloof.

1.2 Situering

De Noordmanschool staat in de Louis Couperusstraat in Amsterdam-Slotermeer.

Het Sloterparkbad en de Sloterplas liggen dichtbij in een rustige, kindvriendelijke wijk.

De school heeft een voorschool, die tijdelijk elders gevestigd is.

1.3 Schoolgrootte

De Noordmanschool is een middelgrote school met 8 groepen. Er werken 5 fulltime leerkrachten en 5 parttime leerkrachten. Daarnaast is er één parttime vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en één parttime vakleerkracht voor beeldende vorming. Ook dit schooljaar zullen 2 parttime onderwijsassistenten het team versterken en werkt er één intern begeleider voor vier dagen op de school. Ook hebben we één parttime administratief medewerkster en wordt de directievoering door één bijna fulltime directeur gedaan.

1.4 Directie

Directeur van de Noordmanschool is mevrouw Martien Alting.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Het uitgangspunt is dat mensen uniek zijn, verschillen in talenten en behoeften en een eigen verantwoordelijkheid hebben in de wereld. De school besteedt aandacht aan het kennismaken van de verschillende geloofsovertuigingen. Een positieve houding en belangstelling hebben voor elkaar zijn belangrijk.

Een goed contact tussen school en ouders is van wezenlijk belang bij het nastreven van het gemeenschappelijke doel: de kinderen voorbereiden op het vinden van een goede plaats in de maatschappij. Ouders zijn hierbij de belangrijkste partners.

De kinderen staan op de Noordmanschool centraal. Er wordt aangesloten bij de individuele mogelijkheden met betrekking tot niveau, talenten en behoeften.

Er wordt van uitgegaan dat kinderen tot betere leerprestaties komen als hen wordt geleerd zélf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om hoe je je als persoon ontwikkelt. Samen streven we ernaar dat iedereen het beste uit zichzelf haalt. Voorwaarde hierbij is het welbevinden van kinderen en een positief zelfbeeld.

De school biedt kinderen een goed georganiseerde, veilige en uitdagende leeromgeving waarin leerlingen met plezier aan de slag gaan en succeservaringen opdoen.

Verder vinden we het ontwikkelen van sociale vaardigheden van groot belang. Je uitgedaagd en betrokken voelen is de motor die kinderen motiveert en leren mogelijk maakt!

Op alle terreinen zijn er doorgaande leerlijnen: bij de vakgebieden (bijvoorbeeld lezen, rekenen, wereldoriëntatie), maar ook bij vaardigheden (bijvoorbeeld het kunnen samenwerken en het zelfstandig werken).

Het creatief bezig kunnen zijn krijgt ruimschoots de aandacht. Ook worden de kinderen in contact met cultuur en natuur gebracht. Dat we hiervoor buiten de schoolmuren gaan, lijkt ons vanzelfsprekend.

De school wil betrokken zijn bij de wijk, de gemeenschap waaruit de leerlingen komen en ontwikkelt zich steeds verder tot een 'brede school'.

2.2 Uw kind centraal

Bij het omgaan met onze leerlingen gaan we uit van het feit dat ieder kind anders is. De omgang is gebaseerd op vertrouwen en openheid. We proberen uw kind niet alleen de nodige kennis en vaardigheden te leren, maar uw kind ook aan te moedigen tot zelfstandig, kritisch denken en handelen.

Op school moet elk kind zich thuis kunnen voelen.

Heel belangrijk vinden wij de betrokkenheid van ouders bij de school.

Als wij met z'n allen (kinderen, ouders en leerkrachten) samenwerken, kunnen we voor uw kind het optimale uit zijn/haar basisschoolperiode halen.

Niet voor niets is ons motto: SAMEN BOUWEN AAN JE TOEKOMST!!!

2.3 Het leren op school

Op de Noordmanschool gaan we uit van het leren in de breedste zin van het woord. We bedoelen daarmee dat er verschillende aspecten zijn die bij het leren van belang zijn:

- Een van de belangrijkste taken van onze school is het systematisch bijbrengen van de nodige kennis, we noemen dit kennis verwerven.
- Vaardigheden leren. Het is noodzakelijk dat de kinderen oefenen in het beheersen van de basisvaardigheden zoals 'lezen', 'rekenen', 'taal' en 'schrijven', maar ook de sociale vaardigheden zullen geoefend moeten worden.
- Leren omgaan met jezelf en anderen. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Ze leren conflicten op te lossen. Zo leren zij ook te accepteren dat mensen verschillend zijn en in hun waarde gelaten moeten worden.
- Ontwikkelen van creativiteit en talenten. De expressievakken spelen hierbij een belangrijke rol.
- Bevorderen van zelfstandigheid. Op dit moment is voor onze school het zelfstandig werken een belangrijk item. De school heeft ervoor gekozen om op termijn het Dalton concept in te voeren. De komende jaren gaan wij hier meer inhoud en gestalte aan geven.

2.4 Het klimaat van de school

Kinderen komen op de Noordmanschool om zich te ontwikkelen. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? Onder 'goed' verstaan wij dat we ieder kind 'onderwijs op maat' geven.

Op de Noordmanschool nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets mis is, want ook dit hoort bij 'onderwijs op maat'. Zo creëren wij een schoolklimaat waar kinderen zich thuis en veilig kunnen voelen. Zo'n omgeving staat bovendien garant voor optimale resultaten.

Pestprotocol

Ons pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat door afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Signaleren

Alle personen in de school doen actief mee bij het signaleren en doorgeven van pestgedrag. Ook de kinderen en de ouders zijn daarbij belangrijk. Het maakt niet uit of daders/slachtoffers in 'jouw eigen klas' zitten. Dus **iedereen** die zich in en om school bevindt en iets opmerkt over pesten moet dit direct melden. Pesten wordt altijd doorgegeven aan de leerkracht van de dader(s) en aan de leerkracht van het slachtoffer.

Preventief pestbeleid

Op de Noordmansschool wordt een goed pedagogisch klimaat heel belangrijk gevonden. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, als doelstelling. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

De procedure

De procedure die in het pestprotocol staat wordt gevolgd door: alle leerkrachten, directie/IB en ondersteunend personeel.

Bij pesten

Vooraf: iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden stappen, die omschreven staan in het pestprotocol, ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

**Samen staan we sterk
Voor een veilige school voor de kinderen**

Gedragsregels

Steeds krijgt één van onze gedragsregels gedurende twee weken extra aandacht. Deze regel wordt dan in de groepen besproken en ook in de hal zichtbaar gemaakt om ouders te betrekken. De regels die wij daarbij gebruiken zijn:

1. Iedereen hoort erbij, iedereen mag meedoen
2. Wij helpen elkaar
3. Wij komen op tijd
4. Wij zijn beleefd en luisteren naar elkaar
5. Wij zijn zuinig op onze eigen spullen en die van anderen
6. Wij lossen ruzies pratend op
7. Wij zijn trots op onszelf en op elkaar

2.5 Onderwijs op maat

Ieder kind is anders in zijn of haar bevattingvermogen, speelsheid, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Daarom bepalen we voor ieder kind welke 'leerlijn' het beste kan worden gevolgd om tot een einddoel te komen. Sommige kinderen zullen daarom meer individueel door ons worden benaderd, anderen juist in kleinere of grotere groepen, weer anderen zullen de leerstof zelfstandiger kunnen benaderen. Zo doorlopen ze allemaal een continu ontwikkelingsproces.

Deze omschrijving noemen wij 'onderwijs op maat'. Binnen dit concept zijn wij in staat om ieder kind in zijn of haar ontwikkeling zo optimaal mogelijk te begeleiden, zodat zij zich allemaal zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Door alle mogelijkheden van de kinderen te benutten proberen wij 'eruit te halen wat erin zit'. Onderwijs op maat betekent voor ons dus ook dat wij materialen en methodes afstemmen op de verschillende behoeften van de kinderen. Het signaleren en handelen van de leerkracht is essentieel bij die afstemming.

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement
- medische handelingen
- faciliteiten in het gebouw
- sociale vaardigheid en gedrag

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt
- hoe de school wil samenwerken met ouders

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De Noordmanschool telt 8 leerjaren, verdeeld over 8 groepen .

De groepering ziet er als volgt uit:

Voorschool : groep 0

Onderbouw : groepen 1/ 4

Bovenbouw : groepen 5 tot en met 8

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De school telt op dit moment 17 medewerkers. Het grootste gedeelte hiervan bestaat uit groepsleerkrachten van wie er een aantal in deeltijd werken. Sommige groepen worden door twee leerkrachten begeleid (zgn. duobaan).

Daarnaast wordt een belangrijke taak vervuld door de interne begeleider. Zij coördineert de zorg rond leerlingen. Op de school is elke maandag onze schoolmaatschappelijk werkster actief en bereikbaar voor ouders.

De groepsleerkrachten worden bijgestaan door onderwijsassistenten zij nemen op bepaalde momenten leerlingen onder hun hoede die extra oefening nodig hebben of een individueel programma draaien.

Voor gymnastiek is er een vakleerkracht. Hij verzorgt de gymlessen op school voor de groepen 3 tot en met 8. Ook voor beeldende vorming beschikken wij over een vakleerkracht. Ook werkt er een logopediste op school. Zij richt zich vooral op het signaleren van eventuele taal- en spraakproblemen bij kleuters. Elk jaar observeert zij de kleuters en overlegt met de leerkracht. Na toestemming van de ouders verricht zij verder onderzoek. Ook oudere leerlingen kunnen in overleg met de ouders door haar bekeken worden op spraaktaalgebied. Na signalering kan indien nodig worden doorverwezen naar een particuliere logopedie praktijk.

Gedurende het schooljaar zullen regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen op school werkzaam zijn. Wij stellen hen in de gelegenheid ervaring op te doen en kennis te maken met alle aspecten van het 'leraar' zijn op een basisschool. Een stagiaire krijgt een vaste begeleider toegewezen, die hem of haar zoveel mogelijk ter zijde staat tijdens de stage. De stagiaire zal onder begeleiding lessen verzorgen aan de groep, mogelijk ook de groep van uw kind.

Leerkrachten die voor het eerst voor de klas staan of voor het eerst op onze school les gaan geven krijgen een mentor toegewezen, die hen wegwijs maakt in het reilen en zeilen van de Noordmanschool.

De directie bestaat uit een directeur die geen lesgebonden taken heeft.

3.3 Hoe wordt er gewerkt met de kinderen?

Voorschool

Op de voorschool wordt aan uitbreiding en verdieping van de woordenschat gewerkt volgens de methodiek van Met Woorden In de Weer (MWIW). Deze lijn wordt vervolgens door de hele basisschool doorgezet. De medewerkers van de voorschool hebben afgelopen schooljaar, samen met leerkrachten van de Noordmanschool, hun certificaat voor MWIW gehaald. Ook op het gebied van activerende directe instructie zoekt de voorschool aansluiting bij de praktijk op de basisschool. Behalve in de afstemming van het didactische handelen krijgt de samenwerking inhoudelijk ook vorm in vastgestelde startdoelstellingen die voor de voorschool streefdoelstellingen vormen. Bij de overdracht van voorschool naar basisschool is de beschrijving van resultaten, gerelateerd aan de streefdoelstellingen de basis om op inhoudelijk niveau een vloeiende overgang te realiseren.

Onderbouw

Net als bij de voorschool wordt in de groepen 1/2 gewerkt met de thema's van Piramide. De methodes fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn vormen vervolgens een belangrijk uitgangspunt bij het leren. Bij het aanbieden van de lesstof houden wij rekening met het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. Dat doen we door te werken in meerdere niveaugroepen en daar zowel de instructie als de verwerking op af te stemmen.

Afgelopen jaren is er op ingezet om de doelgerichtheid te verhogen en daarbij de balans met spelend leren te behouden. De doelgerichtheid komt o.a. tot uiting in de verwerkingsopdrachten die altijd helpen om het doel van de les te realiseren.

Door de inrichting van de klassen en onze werkwijze stimuleren wij zelfstandigheid bij de kinderen passend bij de leeftijd. Hierdoor komt tijd vrij voor individuele hulp. Twee ochtenden per week is er de mogelijkheid voor ouders van de groepen 1/2 om samen met hun kind te werken met ontwikkelingsmateriaal of te kijken waar uw kind op dat moment mee bezig is. Dit noemen wij de spelinloop. In groep 3 is die mogelijkheid er een keer per week.

De dagen waarop de spelinloop plaats vindt verschilt per groep. Er wordt rekening gehouden met ouders die kinderen in meerdere groepen hebben.

Vanaf groep 3 wordt de meeste lestijd besteed aan het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. De instructies bij deze vakken worden aan de gehele groep gegeven. Hierbij krijgt een deel van de leerlingen uitgebreidere instructie (concreet materiaal en begeleid inoefenen) en kan ook een deel van de leerlingen sneller zelfstandig aan de slag.

Wanneer de stof te veel en/of te moeilijk is, volgen er individuele aanpassingen. Dit gaat in overleg met de ouders van de leerling. Naast de hoofdvakken wordt er natuurlijk ook tijd besteed aan wereldoriëntatie, muziek, gymnastiek en expressie.

Bovenbouw

In de groepen 5 t/m 8 worden de vaardigheden op reken- en taalgebied verder uitgewerkt. Er wordt ook veel aandacht besteed aan studievoordigheden.

De lessen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) gaan steeds meer aandacht vragen. De kinderen presenteren hun kennis en ervaringen over het geleerde in spreekbeurten en boekbesprekingen. Ook worden in de groepen gesprekken onder begeleiding (discussies) gehouden waarin sociale en emotionele onderwerpen aan de orde komen.

In de groepen 7 en 8 wordt ook Engels gegeven.

Zelfstandig werken

Met ons onderwijs proberen wij de kinderen zelfstandigheid aan te leren. Door kinderen te leren zelfstandig te werken hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen.

De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn langere tijd zonder hulp van de leerkracht te werken.

Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het leren hulp te vragen en elkaar op een goede manier helpen, het hanteren van regels maar ook rekening te houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.

Coöperatieve werkvormen

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt sterk gestimuleerd wanneer kinderen frequent met elkaar samenwerken. Afgelopen schooljaar is stevig ingezet op deze doelgerichte samenwerking. Nu is het toepassen van deze coöperatieve werkvormen dan ook dagelijkse praktijk op de Noordmanschool.

Taakspel

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Taakspel. Met Taakspel leren kinderen vooral gedrag te laten zien dat gewenst is, en volgens de regels is. Met Taakspel wordt het taakgerichte gedrag van de leerlingen positief beïnvloed. Afhankelijk van de gekozen regels leren kinderen ook meer rekening te houden met elkaar. Op een prettige manier met elkaar omgaan leidt tot een beter klimaat in de klas.

Onderwijstijd

Op de Noordmanschool krijgen alle leerlingen de wettelijk verplichte 940 uur onderwijs per jaar. De lestijden zijn in elke groep en op elke dag hetzelfde; 8.30 – 14.15 (een zogenaamd continu rooster in het vijf gelijke dagen model).

Wij besteden de verplichte onderwijstijd als volgt: (in minuten)

	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse Taal Technisch lezen			600	315	180	130	160	200
Begrijpend				105	180	190	165	175
(incl Blits)								
Spelling				115	120	165	200	260
Woordenschat	280	280			35	25	60	
Taal				260	290	215	190	175
Weektaak					70	135	70	160
Rekenen/Wiskunde	150	150	430	335	265	300	300	285
Werken met ontwikkelingsmateriaal	570	570						
Oriëntatie op mens en wereld	60	60	195	105	120	175	150	80
Engels							25	35
Schrijven			120	90	55		20	
Lichamelijke opvoeding	60	60	105	125	60	120	105	105
zwemmen					80			
Kunstzinnige oriëntatie								
Tekenen/handvaardigheid			45	45	40	40	50	50
Muziek	185	185	30	45	30	30	30	
Spel ter bevordering van het taalgebruik								
Spel en beweging	180	180						
Pauze	75	75	75	65	75	75	75	75
Totaal	1600	1600		1600	1600	1600	1600	1600

Vakanties en les vrije dagen in het schooljaar 2014 – 2015

De eerste schooldag van dit jaar is maandag 18 augustus

Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober 2014
Kerstvakantie	20 december t/m 4 januari 2015
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2015
Pasen	30 maart 2015 t/m 6 april 2015
Mei vakantie	25 april t/m 10 mei 2015
Hemelvaart	14 en 15 mei 2015
Pinksteren	maandag 25 mei 2015
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2015

Vrije dagen:	17 november 2014
	9 februari 2015
(ivm	18 maart 2015
Studiedagen	22 mei 2015
Team)	24 juni 2015

Op 5 december 2014 en 1 juli 2015 zijn de leerlingen om 11.45 vrij.

Donderdag 2 juli en vrijdag 3 juli zijn zogenaamde calamiteiten dagen. Als onverhoopt door een calamiteit een dag de lessen niet door kunnen gaan, worden deze dagen gebruikt om de lessen in te halen. Als we ze niet nodig hebben, begint de zomervakantie voor de kinderen op 1 juli om 11.45

3.4 Diverse activiteiten

Computers

Binnen onze school neemt het computeronderwijs een belangrijke plaats in. In totaal worden er 30 netwerkcomputers gebruikt. Alle groepen hebben minstens twee computers in de klas. Onze opzet is de leerlingen vertrouwd te maken met de computer, omdat deze als leermiddel een steeds grotere plaats gaat innemen.

We hebben twee ICT-coördinatoren die zich bezig houden met de voortgang van het computeronderwijs. Zij installeren programma's, houden ons op de hoogte van vernieuwingen en zorgen voor het uitwerken van het vak informatica.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met programma's op het gebied van: kleuren, vormen, tellen, puzzels, ordenen, begrippen en geheugentraining.

In de andere groepen sluiten de programma's voor een groot deel aan bij het lesprogramma. De computer wordt niet alleen gebruikt om de vakken te ondersteunen maar ook om het omgaan met het apparaat zelf te leren.

Voor alle leerlingen in de groepen 1 en 2 maakt de school een account aan voor Bereslim en voor de leerlingen in groep 3 t/m 8 voor Rekentuin, Taalzee en Nieuwsbegrip. Deze programma's kunnen kinderen ook thuis gebruiken.

De school is ook online te bekijken: www.noordmansschool.nl



AMOS mediaprotocol

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Bijzondere activiteiten

De gemeente Amsterdam organiseert diverse activiteiten. Wij doen mee aan:

- Schoolzwemmen in groep 5.
- Schooltuinen in groep 6 en 7.

De Cultuur coördinator organiseert jaarlijks activiteiten voor de verschillende groepen.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

4. De zorg voor kinderen

4.0 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting¹ dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

4.1 De opvang en inschrijving van nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de directeur.

Wij vragen u het volgende mee te nemen bij het inschrijvingsgesprek:

- Het burgerservicenummer van het kind
- Het paspoort of de identiteitskaart van het kind
- De pas van de ziektekostenverzekering

Ook vragen wij u uw kind mee te nemen.

¹ Volgens de notitie Stedelijk Toelatingsbeleid d.d. 29 januari 2014

Vanaf één jaar kunnen kinderen worden aangemeld voor de Voorschool.

Voor aanmelding voor de Voorschool kunt u een afspraak maken met de leidsters van de Voorschool.

Bij plaatsing van uw kind op de Voorschool gaan wij ervan uit dat uw kind automatisch doorstroomt naar groep 1 van de Noordmanschool. Dit is in het belang van uw kind omdat wij een doorgaande lijn kunnen garanderen.

Na aanmelding wordt er een intakegesprek gehouden zodat wij goed geïnformeerd zijn over uw kind. Dit levert een positieve bijdrage aan de begeleiding van uw kind.

Ouderbetrokkenheid hebben wij hoog in het vaandel staan. Wij vinden het heel belangrijk dat u aanwezig bent bij de ouderbijeenkomsten, u wekelijks naar de Taalthemales en de themabijeenkomsten komt.

Wilt u er alstublieft rekening mee houden dat u uw kind op tijd brengt en haalt. Als u uw kind brengt, houdt u er dan rekening mee dat u nog even met uw kind in de groep speelt.

Door ondertekening van uw inschrijfformulier geeft u de school uw vertrouwen.

Vanaf 2,5 jaar kunnen kinderen worden aangemeld voor groep 1.

Voor aanmeldingen voor de groepen 1 tot en met 8 kunt u een afspraak maken met de directie. Wij nemen altijd contact op met de oude school bij een schoolwisseling.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop het werk van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en hoe dit wordt vastgelegd en opgeslagen. Hieronder vallen ook de observaties en toetsen die worden gebruikt om vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons als school belangrijke mogelijkheden: enerzijds houdt het de individuele ontwikkelingslijn van kinderen in de gaten en anderzijds biedt het de school de mogelijkheid het schoolniveau met het landelijke niveau te vergelijken.

De ontwikkeling van een kind laat zich niet in één leerjaar meten. Het leerlingvolgsysteem biedt ons de mogelijkheid om over de grenzen van een leerjaar of van groepen heen een breder beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen en van ons onderwijs. Op die manier kunnen we gericht een leerlijn of handelingsplan in gang zetten. Een derde mogelijkheid is het vastleggen van het groepsniveau, waardoor onze school vergelijkingen kan maken over verschillende jaren. Zo kunnen wij gericht planning en beleid aanpassen.

Gemiddeld twee keer per jaar maken de leerlingen een methodeonafhankelijke toets voor een bepaald vakgebied. De leerkracht kijkt de toets na en stelt de score vast. De gegevens worden verwerkt en dan kan de voortgang in beeld gebracht worden. Signaleert de leerkracht stagnatie in de ontwikkeling van een kind, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Samen maken zij een analyse. Met deze gegevens maakt de leerkracht 'op maat' een handelingsplan voor de leerling of een groepje leerlingen.

Iedere kleuter wordt na drie maanden in groep 1 geobserveerd en gegevens over de taalontwikkeling worden vastgelegd. De gegevens van uw kind worden opgeslagen in een leerling-dossier en in het digitale leerlingvolgsysteem.

De dagelijkse gang van zaken wordt in de groepsmap van de leerkracht vastgelegd.

Toetsen

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van het ontwikkelingsstadium van een kleuter, waardoor de stap naar het leerproces in groep 3 verantwoord kan worden gezet. Soms wordt hierbij de 'leesinstaptoets' gebruikt gemaakt.

Voor het lezen zijn er toetsen die de techniek van het lezen beoordelen en toetsen die gericht zijn op het begrijpend lezen. De toetsen voor taal zijn voornamelijk gericht op spelling en woordenschat. Voor rekenen zijn er toetsen die de mate van automatiseren beoordelen en toetsen die gericht zijn op de rekenvaardigheden en het inzicht.

Wij maken merendeels gebruik van de toetsen van het CITO voor alle groepen.

Vorderingen

De groepsleerkracht bespreekt regelmatig met de interne begeleider de leerlingen van zijn of haar groep. Deze besprekingen vinden plaats naar aanleiding van de toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden afhankelijk van het probleem vaker besproken.

Naast deze besprekingen die specifiek gericht zijn op de vorderingen van de leerlingen, vinden er gesprekken plaats die gericht zijn op de dagelijkse gang van zaken in de klas en de voortgang hierin. Aan het eind van een schooljaar worden de leerlingen, die van leerkracht veranderen, besproken met de toekomstige leerkracht.

Overleg met ouders

U kunt altijd met de leerkracht van uw kind van gedachten wisselen over de vorderingen en het welbevinden van uw zoon of dochter. Driemaal per jaar wordt u daartoe uitgenodigd. Tijdens deze oudergesprekken praten we naast de vorderingen ook over de werkhouding, het sociale gedrag en de creatieve ontwikkeling van uw kind. Het rapport over de vorderingen van uw kind krijgt u bij deze gelegenheden in februari en juni overhandigd. De groepen 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een verslag.

Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar ons Zorgplan, in te zien en te verkrijgen via de directie.

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie:

www.vensterspo.nl

4.3 Kerndoelen

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij werken met methodes die aan de kerndoelen voldoen. De vorderingen worden bijgehouden en aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad.

4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer kinderen opvallen bij toets- en observatiemomenten, wordt dit overlegd met de i.b-er. De leerkracht bespreekt dit met de ouders en er worden afspraken gemaakt over de vervolgstappen.

Indien een leerling, ondanks allerlei inspanningen geen ontwikkeling laat zien, wordt in overleg met de ouders het ABC of het ondersteuningsteam ingeschakeld.

Wanneer een kind een aangepast programma krijgt, kan dat inhouden dat de leerstof deels afwijkt van de leerstof van de groep.

De leerlingen worden zoveel mogelijk in de groep, tijdens het zelfstandig werken, geholpen. Alleen bij uitzondering wordt een kind uit de klas gehaald voor begeleiding.

Onze orthotheek bevat materialen die gebruikt worden voor leerlingen die extra aandacht behoeven.

SPRINT

De laatste tijd horen we regelmatig in het nieuws dat jongeren in de problemen komen omdat ze bijvoorbeeld geen 'nee' durven zeggen tegen vriendjes die hen over willen halen om iets te doen wat niet mag of omdat ze het lastig vinden om op een 'handige' manier boos te worden.

Inmiddels weten we uit onderzoek dat de kans dat een jongere later in de moeilijkheden komt met bijvoorbeeld de politie, veel kleiner wordt als hij op school al op jonge leeftijd heeft geleerd om goed voor zichzelf op te komen, bij zijn eigen standpunt te blijven en op een slimme manier ruzies op te lossen.

Momenteel zijn veel basisscholen dan ook bezig met 'preventie projecten' waarin sociale vaardigheden worden geoefend.

Ook onze school vindt het belangrijk om, naast het leren van schoolse vaardigheden, aandacht te besteden aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Om die reden is onze school, samen met twintig andere scholen in Amsterdam, gestart met SPRINT.

SPRINT houdt in dat bij alle kinderen in groep 2 tot en met 8 de ontwikkeling van hun sociale gedrag wordt bijgehouden met behulp van een vragenlijst. Na anderhalf jaar wordt gekeken welke kinderen zich positief ontwikkelen en welke kinderen wat extra aandacht kunnen gebruiken. Gelukkig ontwikkelen veruit de meeste kinderen van onze school zich positief. Aan kinderen die wat extra aandacht kunnen gebruiken wordt, samen met de ouders binnen de school een ouder-kind training aangeboden (vanaf groep 5). Deze training wordt gegeven door een medewerker van Altra.

Tijdens de training leren kinderen waar ze goed in zijn en hoe ze nog beter kunnen omgaan met, bijvoorbeeld, kinderen uit hun klas, hun leerkracht en hun familie. De wensen en ervaringen van zowel het kind, de ouders als de leerkracht zijn hierbij belangrijk. Ouders leren om dat wat goed gaat met hun kind verder te stimuleren en gedrag van hun kind dat ze anders zouden willen zien om te buigen. Ook de leerkracht wordt bij de training betrokken zodat er een goede afstemming plaatsvindt tussen ouder, leerkracht en kind.

De Noordmanschool ziet mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:

1. Leerlingen met lichte tot middelzware leer- taal- en ontwikkelingsproblemen, NT2 problematiek, lichte vorm van dyslexie en hoogbegaafdheid.
2. Lichte fysieke en medische problemen.
3. Enkelvoudige sociaal-emotionele problematiek. Van belang hierbij is of er voldoende contact te maken is met het kind.
4. Lichte gedragsproblematiek, naar binnen gericht probleemgedrag en in beperkte mate naar buiten gericht probleemgedrag.
Leerlingen met een gedragsprobleem worden alleen geplaatst als het gedrag niet ten koste van andere leerlingen gaat.
5. Enkelvoudige werkhoudingproblemen.
6. Problemen in de thuissituatie, zoals pedagogische verwaarlozing, overbescherming, onderstimulering.

De Noordmanschool plaatst de leerling op voorwaarde dat de inzet van externen gegarandeerd en geregeld is.

Het moet duidelijk zijn dat het kind verder kan in zijn/haar cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling.

De Noordmanschool ziet geen mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:

- Leerlingen gediagnosticeerd met ernstige psychiatrische problemen.
- Leerlingen met een lichamelijke handicap waarbij:
 1. medische scholing nodig is om een kind te begeleiden.
 2. er sprake is van incontinentie
 3. het niet mogelijk is ze in de bestaande situatie te plaatsen op de Noordmanschool gezien het schoolgebouw van de Noordmanschool.
Indien er aanpassingen in het gebouw kunnen plaatsvinden, niet gefinancierd vanuit het LGF budget van de leerling, kan plaatsing heroverwogen worden.

Schoolmaatschappelijk werk

In overleg met de ouders kan contact worden opgenomen met de schoolmaatschappelijk werker. Deze kan u en ons helpen bij het zoeken naar een oplossing van een vraag of probleem.

Ouders kunnen ook zelf contact zoeken met de schoolmaatschappelijk werker of via de intern begeleider. Haar contact gegevens: Margreet Ames 0630686812

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

ABC (schoolbegeleidingsdienst)

Wij kunnen ook de hulp inroepen van de schoolbegeleidingsdienst (het ABC). Deze instantie kan ons adviseren hoe te handelen in bepaalde situaties. Het adviseren en ondersteunen omvat de volgende mogelijkheden:

- zorgverbreding en leerlingenzorg
- het doen van individueel onderzoek
- begeleiding en nascholing

Onze school heeft voor deze adviezen een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk-werkster ingehuurd.

Wij zullen u als ouder of verzorger op elk moment betrekken bij de te ondernemen stappen.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs begint al in groep 7. In het voorjaar nemen deze leerlingen deel aan het schoolonderzoek van het CITO, de zgn. entreetoets. Doel van deze toets is na te gaan hoe elke leerling ervoor staat en welke hiaten er in de lesstof zijn. Met deze gegevens, die voor de zomervakantie besproken worden, kan nagegaan worden waar de knelpunten zitten en waarmee de leerkracht en leerlingen in groep 8 aan de slag gaan.

Halverwege groep 8 wordt in een gesprek, waarbij ouders en kind worden uitgenodigd, het schooladvies gegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de entreetoets en de algehele indruk van de leerkrachten omtrent de leerling. Werkhouding en motivatie spelen hierin een belangrijke rol.

Ons doel is ervoor te zorgen dat elk kind op een school voor voortgezet onderwijs komt waar zijn/haar kwaliteiten het beste tot uiting komt. Het kind zal zich daar het meest gelukkig voelen.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse afspraken die van toepassing zijn op de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs, zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Deze eindtoets zal dit schooljaar voor het eerst plaats vinden in de maand april.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopige VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

4.6 Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen huiswerk mee. De hoeveelheid wordt langzaam opgebouwd, zodat de kinderen leren plannen. Dit is nodig als voorbereiding op de VO-school. Soms vragen we de ouders om thuis te helpen bij een bepaald vak.

4.7 Maatregelen lesuitval

Indien leerkrachten uitvallen door ziekte, of om andere reden(en), hebben wij maar beperkte mogelijkheden voor de opvang van de groepen. Indien nodig worden parttime leerkrachten gevraagd waar te nemen. Als dit niet mogelijk is, vallen de leerkrachten in die ondersteunende taken hebben. Ook verdelen wij de kinderen over andere groepen. Indien er echt geen oplossing voor handen is worden de kinderen naar huis gestuurd. In dit geval treedt het noodplan in werking waarbij voorzien is in opvang van kinderen van werkende ouders.

4.8 Overblijven

Omdat de Noordmanschool met een continurooster werkt, blijven alle kinderen tussen de middag op school. Afspraken over eten en drinken in de klas zijn vastgelegd in een protocol. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat kinderen thuis ontbijten en op school rond tien uur slechts een stukje fruit eten en wat water drinken.

4.9 Buiten Schoolse Opvang

Ouders kunnen zich aanmelden bij de Blijje Bij als zij gebruik willen maken van Buiten Schoolse Opvang. www.kinderopvangdeblijbij.net

Deze is gevestigd in de burg. Roelstraat (5 minuten lopen van school). Kinderen worden door de leidsters van de Blijje Bij na schooltijd opgehaald en naar de opvang gebracht.

De openingstijden zijn: alle schooldagen van 14.15 – 18.30 uur.

In de schoolvakanties van 8.30-18.30 uur.

5. Ouders

5.1 Ouderactiviteiten

Binnen de school is een oudercontactfunctionaris actief: Nadia el Atifi. Zij organiseert koffieochtenden en themabijeenkomsten. De voorschool ouders volgen de taalthelessen en de themabijeenkomsten. Geïnteresseerde ouders helpen mee bij de voorbereiding en uitvoering van projecten, feesten en vieringen. Ook gaan er ouders mee om te begeleiden bij diverse activiteiten. Ouders die assisteren bij schoolactiviteiten zijn verzekerd via de schoolongevallenverzekering.

Er worden Nederlandse taallessen gegeven voor ouders.

5.2 Het belang van betrokkenheid van ouders

De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Als school zijn we niet alleen verantwoordelijk voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar hebben we ook een duidelijke pedagogische rol. U kunt veel van ons verwachten, maar wij verwachten ook iets terug. Op het moment dat het met een kind minder goed gaat, is het belangrijk dat wij, school en ouders, met elkaar om de tafel gaan om het probleem aan te

pakken. Wij zullen contact opnemen als we dat nodig vinden en we hopen dat u dat ook doet.

5.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Algemene informatie krijgt u aan het begin van elk schooljaar door middel van de schoolgids en de schoolkalender. Van de schoolkalender wordt een papieren versie uitgereikt, de schoolgids kunt u digitaal bekijken via onze website. Op verzoek is een papieren versie mogelijk.

Actuele informatie wordt verwerkt in de 'nieuwsbrief', die gemiddeld eens per maand verschijnt en wordt meegegeven aan het oudste kind van elk gezin.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond geeft de leerkracht informatie over zijn of haar werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. De kinderen laten ook aan hun ouders zien hoe zij werken. Via de website heeft u toegang tot alle actuele informatie.

5.4 Inspraak

Als u wilt meepraten en meebeslissen over de school kunt u zich opgeven als kandidaat voor de medezeggenschapsraad of de oudercommissie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De verkiezingen vinden eenmaal per jaar plaats. De MR overlegt met de schoolleiding en het schoolbestuur (in de GMR, dit is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad) over belangrijke schoolzaken. Heeft u interesse, neem dan contact op met de schoolleiding. De MR kan het bestuur adviezen geven over de plannen omtrent de Noordmansschool. In veel gevallen heeft de MR, of een gedeelte daarvan, instemmingsrecht. In bepaalde gevallen heeft men adviesrecht. Het bestuur heeft voor de uitvoering van hun plannen de goedkeuring van de MR nodig. Wanneer u zaken over de school in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot de leden van de MR.

De leden van de MR zijn:

Namens de ouders: Dhr. Sabrouy, Mevr. Boubazah

Namens de leerkrachten: Kim Hissink en Paauwla de Jonge.

Wanneer u belangstelling heeft voor een rol in de MR kunt u zich wenden tot Kim Hissink.

Oudercommissie

Ouders die betrokken willen zijn bij de school kunnen plaats nemen in de oudercommissie.

De oudercommissie organiseert koffieochtenden en themaochtenden. Contactpersoon is Nadia el Atifi. (0630400720)

Ouderlokaal

Op ons schoolplein staat ouderlokaal. In dit lokaal vinden de ouderactiviteiten plaats. De school heeft ook een oudercontactfunctionaris. Het doel van de oudercontactfunctionaris is het bevorderen van de belangstelling voor en de betrokkenheid van de ouders bij de school. Dit doet zij door het ontwikkelen en/of organiseren van themabijeenkomsten en (creatieve) activiteiten en door ouders te stimuleren hieraan deel te nemen. U kunt altijd bij haar terecht met uw vragen, maar bijvoorbeeld ook met ideeën over onderwerpen waarover u zou willen praten en activiteiten die u zou willen ondernemen.

Ouderhulp

U kunt helpen bij:

- projectweken, musicals, excursies
- sportdagen
- begeleiden zwemlessen
- klassenactiviteiten rond feestdagen

5.5 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2014-2015 is € 20 per kind. Daar komt nog een nader vast te stellen bedrag voor het schoolreisje bij.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan excursies, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de groep ouders die ouderbijdrage betaalt steeds kleiner wordt. Dit heeft tot gevolg dat ook het te besteden bedrag voor Sinterklaas en andere feesten steeds kleiner wordt.

Daarom is besloten dat de ouderbijdrage betaald moet zijn voor 1 oktober 2014. Hierna zullen we dan samen met de MR bekijken of er voldoende draagkracht is om het een en ander te organiseren. Is er te weinig respons dan zullen de ouders die de ouderbijdrage voldaan hebben voor 1 november 2014 het betaalde bedrag terug krijgen en zal de school helaas geen feesten en excursies kunnen organiseren.

Scholierenvergoeding gemeente Amsterdam

Zoals u weet, kosten schoolgaande kinderen veel geld. De gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen.

U kunt bellen naar:

DWI (Dienst Werk en Inkomen), tel.nr. 020-3463684

Zij sturen u dan een aanvraagformulier.

Vindt u het moeilijk om het formulier in te vullen, vraag dan hulp bij:

De Formulierenbrigade, tel.nr. 020-3463636.

Scholieren vergoeding:

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B37A1B77D-F15D-45B3-9D2A-DA446F0B9FD3%7D>

Formulieren brigade:

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?caseid=%7BEDAB9ECD-8993-4216-B840-D3E8703B800C%7D>

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

5.6 Schoolverzuim / Verlofaanvragen

Wanneer uw kind om welke reden dan ook de lessen kan niet volgen, verzoeken wij u de school 's morgens voor 8.30 uur te berichten. De administratief medewerkster noteert de meldingen en geeft deze door aan de desbetreffende leerkrachten. De absentes worden elke morgen genoteerd in de schooladministratie.

Bij afwezigheid zonder bericht worden de ouders gebeld. Als dit niet mogelijk is, wordt schriftelijk geïnformeerd naar de reden van verzuim.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervullen van verplichtingen van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Ouders vragen dit verlof een week van tevoren aan. De directie beoordeelt vervolgens of er sprake is van geoorloofd verzuim volgens de wet. In Amsterdam geldt de richtlijn dat scholen per verplichting 1 dag vrij geven. De Noordmansschool conformeert zich aan deze richtlijn.
- Als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof wordt niet verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur leestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtambtenaar te melden, dus voordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen
- Verzuim rondom schoolvakanties
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek proberen allereerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt, geldt het volgende:

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week
- Hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

5.7 Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken.

Onze contactpersoon op school is Mohamed Bousaid

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamenlijk geweld
- grove pesterijen
- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website [reglement klachtencommissie](#)

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

5.8 Procedure Toelating, schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

5.9 Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Noordmanschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs en deze ook daadwerkelijk bijhoudt. Het kunnen ontwikkelingen zijn vanuit de landelijke overheid, de plaatselijke overheid of het bestuur. Het kunnen echter ook ontwikkelingen zijn die door het team of de ouders worden aangedragen. Het gaat er in ieder geval om het onderwijs van uw kind te optimaliseren en te professionaliseren.

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Eén van de middelen om ons onderwijs te verbeteren en te professionaliseren is scholing van het personeel. Wij volgen jaarlijks cursussen en workshops gericht op professionalisering. Wij evalueren kritisch onze methodes en het algehele onderwijs op de Noordmanschool. Daarnaast onderhouden wij regelmatig contacten met onderwijs ondersteunende instanties als de schoolbegeleidingsdienst en de landelijke pedagogische centra. Op het vlak van de 'algemene gezondheid' krijgen wij ondersteuning van de GG&GD.

Concreet is het team dit schooljaar vooral bezig met de volgende activiteiten:

- ons onderwijs technisch lezen met een accent voor de groepen 3,4 en 5
- ons woordenschatonderwijs (het doel is om komend schooljaar alle leerkrachten een certificaat voor MWIW te laten behalen.
- ons rekenonderwijs / goed gebruik van onze nieuwe methode/ invoering t/m groep 7.
- ons onderwijs in begrijpend lezen
- maken van kwaliteitskaarten: borgen van nieuwe ontwikkelingen

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij hebben te maken met:

- VSO-ZMOK-school "Altra College" onze burens aan de overkant van het plein. Regelmatig is er overleg over het gebruik van de gymzaal en het samen delen van het schoolplein. Het contact is deels formeel.
- De jeugdgezondheidsafdeling van de GG&GD verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Dit zijn onder andere onderzoeken van uitgebreide aard, zoals die van de 5- en 10-jarigen. De kinderen worden opgeroepen om bij de GG&GD langs te komen voor een consult. Van alle onderzoeken krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GG&GD vallen ook het werk van de schooltandarts en de logopediste.
In overleg met de ouders kan de school ook tussentijds een onderzoek aanvragen voor uw kind.
- Een ander intensief contact onderhouden wij met het ABC (Amsterdams Begeleidings Centrum voor scholen), of wel de schoolbegeleidingsdienst. Daar kunnen wij terecht voor scholing en onze hulpvragen.
- Voor nascholing hebben wij contacten met verschillende externe adviesbureaus/instellingen. Voor onderzoek en begeleiding doen we ook een beroep op het ondersteuningsteam van AMOS.

7. Ondersteuningsteam

De Noordmanschool maakt gebruik van het ondersteuningsteam van AMOS.

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- Het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en/of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- Het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- Het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van video-opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Toetsing

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven, dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook met verschillen in gedrag. Dat betekent automatisch, dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden. Daar staan wij voor.

Op de Noordmanschool werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal drie maal per jaar met de interne begeleidster over de ontwikkeling van de kinderen .

In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding.

In een aantal gevallen zal naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden.

De leerresultaten worden vastgelegd in het “leerlingvolgsysteem”. Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke score op het betreffende vakgebied.

Op onze school gebruiken we deze toetsen voor onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Ouders krijgen op onze school 2 maal per jaar een rapport. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Als ouder hebt u dus pas een goed inzicht in de vorderingen en mogelijkheden van uw kind als u zowel de objectieve score uit het leerlingvolgsysteem als het rapport naast elkaar legt. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de CITO-eindtoets.

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar moeten leggen.

De score op de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind geschikt is.

Van onze leerlingen gingen aan het eind van schooljaar 2011/2012:

- 5% naar het praktijkonderwijs
- 50% naar het VMBO basis en of kader
- 10% naar het VMBO theoretische leerweg
- 10% naar VMBOT/HAVO
- 5% naar HAVO/VWO
- 5% naar het VWO
- 15% naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen op dat niveau)

Van onze leerlingen gingen aan het eind van schooljaar 2012/2013:

- 6% naar het praktijkonderwijs
- 39% naar het VMBO basis en of kader
- 18% naar VMBO-T/HAVO
- 3% naar HAVO/VWO
- 6% naar het VWO
- 27% naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen op dat niveau)

Van onze leerlingen gingen aan het eind van het schooljaar 2013/2014

- 0 % naar het praktijkonderwijs
- 30 % naar het VMBO basis of kader
- 12 % naar het VMBO theoretische leerweg
- 25 % naar de HAVO
- 25 % naar het VWO
- 8 % naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen naar het niveau dat bij hen past).

CITO gemiddelden afgelopen jaren:

Gecorrigeerd voor leerlinggewicht	
2012	534,2
2013	531,9
2014	531,5

Resultaat excl. leerlingen met lwoo

2011/2012	529
2012/2013	535
2013/2014	527,9

Resultaat incl. leerlingen met lwoo **Noordmansschool**

2011/2012	527,3
2012/2013	523
2013/2014	524,4

Het gemiddelde resultaat incl. leerlingen met lwoo van vergelijkbare scholen

2011/2012	529
2012/2013	530
2013/2014	530

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

De Noormansschool is in schooljaar 2013/2014 door de inspectie bezocht en de kwaliteit van het onderwijs is voldoende beoordeeld.

De kwaliteitswijzer basisonderwijs

De kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:

www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

BIJLAGE 1

instemmingsformulier MR Noordmansschool

Hierbij verklaar ik dat ik de schoolgids van de Noordmansschool voor het schooljaar **2013/2014** in mijn bezit heb gekregen en dat ik, na het te hebben gelezen, instem met de inhoud daarvan.

Naam voorzitter MR

.....

Datum

.....

Handtekening

.....