

SCHOOLGIDS



2013-2014

Schoolgids Europaschool

Vooraf

I De Europaschool in het kort

- 1.1 Een schets van de school
- 1.2 Onze visie
- 1.3 Onderwijs
- 1.4 Leerlingenzorg
- 1.5 Ouders
- 1.6 Resultaten
- 1.7 Schoolontwikkeling

II Praktische informatie schooljaar 2013-2014

- 2.1 Het team en de groepsindeling
- 2.2 Naar school
- 2.3 Op school
- 2.4 Schooltijden
- 2.5 Verlof en verzuim
- 2.6 Lesuitval
- 2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp
- 2.8 Klachtenregeling
- 2.9 Ouderbijdrage
- 2.10 Jaarkalender Europaschool 2013-2014

III Namen en adressen

School

Bestuur

MR

GMR

Buitenschoolse opvang

Interne contactpersoon bij klachten

Externe vertrouwenspersoon

Vertrouwensinspecteur

Landelijke klachtencommissie

Vooraf

Beste ouders en andere lezers,

Met plezier geven we u met deze schoolgids een actueel beeld van de Europaschool.

Er zijn in het afgelopen jaar een aantal stappen gezet die erop gericht zijn de sterke kanten van de school te borgen en wat beter kan daadwerkelijk aan te pakken. Zo gaan we verder met het werken aan een sociaal veilig en respectvol pedagogisch klimaat met inzet van programma's als PBS (Positive Behavior Support) en Taakspel. De Plusklas voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben is gestart en die zetten we voort. De school heeft voor het eerst een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Er zijn laptops voor de leerlingen en het eerste digibord is in gebruik genomen.....

De Europaschool is ook aan het groeien. In het stadsdeel neemt het aantal kinderen sterk toe, en de vraag naar plekken op onze school is groot. In de komende jaren zal er elk jaar een groep bij komen om uiteindelijk een school te zijn met vijf kleuterklassen en 12 parallelgroepen.

De schoolgids bestaat uit drie delen. In het eerste deel staat op hoofdlijnen beschreven hoe het onderwijs en de leerlingenzorg op de Europaschool eruit ziet. We geven daarbij ook aan hoe we de samenwerking met de ouders vorm willen geven.

In het tweede deel staan praktische zaken vermeld voor het huidige schooljaar 2013-2014. Onder meer de groepsindeling, het team en de jaarkalender met vakanties en vrije dagen zijn erin te vinden. In deel 3 staan de belangrijkste adressen en contactgegevens vermeld.

1.1 Een schets van de school

De school

De Europaschool is een kleine, maar groeiende basisschool in Amsterdam-Zuid. De school bestaat nu iets meer dan twintig jaar. De school is opgericht door Fernando Cunha en had oorspronkelijk een ouderbestuur. Vanaf de start van de school in 1992 staat een internationale oriëntatie centraal. Naast het reguliere basisonderwijs krijgen de leerlingen op de Europaschool vanaf vierjarige leeftijd les in een andere Europese taal en cultuur: Engels, Spaans of Frans. De Europaschool heeft daarmee een uniek schoolconcept.

De Europaschool staat aan de zuidwestzijde van het Hygiëaplein. Aan datzelfde plein ligt aan de noordoostkant de Geert Groote School. Beide scholen gebruiken het plein voor het buiten spelen. Tegenover de Europaschool staat het voormalig schoolgebouw waarin nu een kinderdagverblijf en de naschoolse opvang zijn gevestigd.

De leerlingen

De Europaschool heeft een heel gevarieerde leerlingenpopulatie. De ouders komen uit landen uit de hele wereld. Ongeveer 50% van de leerlingen heeft minimaal één ouder die van oorsprong niet Nederlandstalig is. Tweederde van de leerlingen wonen in stadsdeel Zuid, de rest woont grotendeels in de stadsdelen West en Nieuwwest.

Per 1 oktober 2012 waren er 217 leerlingen in 10 groepen: vier groepen 1/2 en verder één groep per leerjaar. De afgelopen vier jaar is het leerlingaantal stabiel geweest. Het beleid is er nu op gericht het aantal leerlingen te doen toenemen. In het jaar 2012-2013 is er een vierde kleutergroep gestart, en in het schooljaar 2013-2014 komt er een vijfde kleutergroep bij. Vanuit die basis zal de Europaschool geleidelijk doorgroeien naar een school met parallelklassen: van alle groepen twee (behalve de kleuterbouw).

Het team

Het team van de Europaschool bestaat uit de directie, de intern begeleider, de groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een remedial teacher, de taalleerkrachten, een administratief medewerkster en een conciërge. Bij elkaar zijn dit 26 personen.

Het bestuur

Sinds 1-8-2004 is de school onderdeel van de Esprit Scholengroep en valt onder de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Amsterdam. Tot de Esprit Scholengroep behoren meerdere Amsterdamse scholen voor basis- en voortgezet onderwijs.

Het bestuur van de stichting en bevoegd gezag van de scholengroep is het College van Bestuur (CvB) met als voorzitter mevrouw drs. Ruth Kervezee. Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die o.a. het strategisch beleid en de begroting moet goedkeuren.

Iedere Espritschool heeft een eigen karakter en onderwijsprofiel. In het Onderwijsmanifest van de Esprit Scholengroep staan de zes gemeenschappelijke pijlers waarop de scholen hun beleid maken:

kwalitatief hoogwaardig onderwijs, internationalisering, school in verbinding met de omgeving, goed werkgeverschap, onderwijskundig leiderschap, rekenschap en integriteit.

1.2 Onze visie

De Europaschool is een school:

- waar kinderen voorop staan;
- waar talen tellen;
- waar je talenten kunt ontdekken en ontwikkelen;
- waar je kunt zijn wie je bent en waar niemand alleen staat;
- waar je verantwoordelijkheid en respect krijgt en geeft;
- waar kinderen leren van elkaar;
- waar kinderen wereldburgers worden.

Ons 'mission statement' is: **"De Europaschool, waar talen tellen!"**

Onze kinderen zijn wereldburgers en worden voorbereid op een multiculturele, internationaal georiënteerde samenleving. Het instrument dat wij daarvoor gebruiken is de taal. Door vreemde talen te onderwijzen halen wij de culturen in de school. Door de multiculturele samenstelling van de schoolpopulatie zijn wij een reële afspiegeling van de Amsterdamse bevolking. Dit leidt ertoe dat kinderen op de Europaschool opgroeien in een omgeving waar onderlinge verschillen vanzelfsprekend, verrijkend en niet bedreigend zijn.

Op de Europaschool kun je zijn wie je bent en staat niemand alleen. Wij waarderen ieders eigenheid maar zijn wel een groep. Wij willen een school zijn waar wij waken over elkaars fysieke en sociale veiligheid. Team, kinderen en ouders werken samen aan een prettige, positieve sfeer waarin die veiligheid gewaarborgd is. Wij zien dat als een voorwaarde om te kunnen leren. Vanuit een veilige basis ontwikkelen wij talent. Kinderen worden uitgedaagd hun grenzen te ontdekken en te verleggen. Zij leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en zichzelf, zonder de ander uit het oog te verliezen.

1.3 Onderwijs

Onderwijskundige doelen

Het team van de Europaschool streeft ernaar om de kinderen zo goed te leren kennen dat zij ze optimaal kunnen begeleiden in hun cognitieve en sociaal/emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen, maar ieder kind kan wel zichzelf zijn. We zijn niet allemaal hetzelfde.

De onderwijskundige doelen zijn samengevat:

- we hebben hoge verwachtingen van de leerlingen;
- we bieden alle mogelijke ruimte voor talentontwikkeling;
- we streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- we stimuleren de cognitieve, emotionele, sociale, creatieve en lichamelijke ontwikkeling;
- we geven extra aandacht aan culturele vaardigheden en wereldburgerschap;
- we letten op een optimale aansluiting bij het vervolgonderwijs.

Onderwijssysteem

In de groepen 1/2 zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. Leerlingen van 6 jaar gaan na de zomer naar groep 3 en daarna werken we met groepen per leerjaar, de groepen 3 t/m 8. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd. In de groepen houden we rekening met verschillen in tempo en niveau door te werken met verschillende instructiegroepen.

Het vroeg vreemde talen onderwijs is een speerpunt van de Europaschool. Dit wordt gegeven door aparte taaldocenten in hun eigen moedertaal. Het onderwijs in taal en rekenen geven we op basis van recente methoden en het onderwijs in wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) richten we steeds meer thematisch in (zie ook onder het kopje IPC).

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig en indien nodig krijgt een leerling extra ondersteuning. Speciale aandacht gaat ook uit naar leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, daarvoor hebben wij onder meer de Plusklas opgezet.

Nederlandse taal en lezen

De Nederlandse taal is en blijft de voertaal van onze school. Alle domeinen van deze taal komen goed aan bod: spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, mondeling en schriftelijk taalgebruik (stellen) en luistervaardigheid.

In de onderbouw krijgen vooral woordenschat, het bewust worden van de klanken in woorden, visuele letterherkenning en spreekvaardigheid veel aandacht. In groep 3 wordt er gewerkt aan de hand van 'Veilig Leren Lezen', een methode voor aanvankelijk lees- én taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het (lees)onderwijs in groep 4 en 5. Daar wordt gewerkt met de leesmethode 'Estafette'. In de middenbouw wordt aanvullend veel aandacht geschonken aan spelling en begrijpend lezen.

Leerlingen goed leren lezen is één van de kerntaken van onze school. Echter: leren lezen alleen is niet voldoende. Wij vinden het minstens net zo belangrijk dat kinderen graag willen lezen omdat ze daar plezier aan beleven. Om dit leesonderwijs te ondersteunen hebben wij in school ook een bibliotheek.

Volgens een rooster worden daar door de leerlingen vanaf groep 4 boeken geleend die in de klassen gelezen worden.

In de bovenbouw wordt elke dag gewerkt aan de verschillende taaldomeinen. De leerlingen maken verder kennis met werkwoordspelling, woordbenoeming en zinsontleding en we besteden veel aandacht aan discussiëren en schrijven (stellen).

Rekenen en wiskunde

De rekenmethode Alles Telt is in gebruik vanaf groep 1/2. In de onderbouw staan bij het rekenonderwijs de volgende onderdelen centraal: de telrij tot 20 en terug, de getallenlijn, resultatief tellen, rekenen tot 10, de vijf-structuur, tijd, ruimte, tegenstellingen en vormen. Het visualiseren (de getallenlijn hangt in de klas) en veel verschillende spelvormen worden daarbij ingezet. In de midden- en bovenbouw wordt elke dag gerekend. De basisvaardigheden waar in de middenbouw aan gewerkt wordt zijn hoofdrekenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, informeel delen, concrete situaties vertalen naar rekentaal en andersom, automatiseren en memoriseren.

In de bovenbouw worden de accenten geleidelijk verlegd. De tafels zijn aangeleerd, maar hier blijft veel aandacht voor. Voor 'grote' deelsommen en keersommen is deze vaardigheid van groot belang. Ook procenten, breuken en kommagetallen, die in deze bouw geïntroduceerd worden, vereisen deze vaardigheid. Het aflezen van tabellen en grafieken wordt veel geoefend. Daarnaast is er veel aandacht voor metriek.

Op rekengebied kan ieder kind op zijn eigen niveau werken. De gebruikte methode en materialen maken dit goed mogelijk. De rekenmethode Alles Telt, aangevuld met Maatschrift, Kien en Topklassers biedt voldoende differentiatiemogelijkheden.

Vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO)

Met vroeg vreemde talenonderwijs (VVTO) geeft de Europaschool praktische invulling aan het beleidsthema internationalisering. Door al jong kennis te maken met andere talen en culturen leren de kinderen communiceren met mensen die uit een andere kring komen dan zichzelf: een eerste stap op weg naar wereldburgerschap.

Onze leerlingen krijgen vanaf vierjarige leeftijd onderwijs in Engels, Frans of Spaans. Ouders kunnen bij het inschrijven hun voorkeur voor een van deze talen aangeven. De lessen worden niet gegeven door de eigen groepsleerkracht, maar door talendocenten die in principe de betreffende taal als hun moedertaal hebben: ze zijn "native speakers". Tijdens de taallessen wordt een groep verdeeld in drie kleine groepjes, die naar de Engelse, Franse of Spaanse taaldocent gaan. De leerlingen krijgen drie keer per week les in de vreemde taal, de lessen duren drie kwartier tot een uur (in de bovenbouw wat langer dan in de onderbouw).

Aan het einde van groep 8 kan een leerling in de vreemde taal bijvoorbeeld een (telefoon)gesprekje voeren, de hoofdlijnen van een nieuwsbericht begrijpen, iets vertellen over zichzelf of de familie en eenvoudige teksten begrijpen en boeken lezen. In de taallessen wordt ook veel aandacht besteed aan de cultuur van het betreffende land. Zo krijgen de leerlingen meer zicht op culturele diversiteit. In groep 8 doen de leerlingen een internationaal erkend examen in de taal op hun eigen niveau. Een uitgebreid VVTO leerplan is als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan dat ter inzage bij het secretariaat ligt. Het talenrooster is hieronder bijgevoegd.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08:30 GR 3 45 min 09:15	08:30 GR 8 45 min 09:15	08:30 GR 4-5 60 min 09:30	08:30 GR 4-5 45 min 09:15	08:30 GR 3 45 min 09:15
Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min
09:20 GR 1-2 b en d 45 min 10:05	09:20 GR 1-2 b en d 45 min 10:05	09:35 GR 6 45 min 10:20	09:20 GR 1-2 a en c 45 min 10:05	09:20 GR 1 45 min 10:05
Pauze 20 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 20 min
10:25 GR 1-2 a en c 45 min 11:10	10:10 GR 6 60min 11:10	10 :25 GR 3 45 min 11:10	10:10 GR 8 60 min 11:10	10:25 GR 2 b en d 45 min 11-10
Pauze 15 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min	Pauze 05 min
11:15 GR 4-5 60 min 12:15	11:15 GR 7 60min 12:15	11:15 GR 7 60 min 12 :00	11:15 GR 6 60min 12:15	11:15 GR 8 60min 12:15
Pauze 60 min				
13:15 GR 7 60 min 14 :15				

VVTO-rooster vanaf sept 2013

International Primary Curriculum (IPC)

Het International Primary Curriculum is een vernieuwend curriculum voor de basisschool.

Het omvat alle vakken met uitzondering van taal en rekenen. Wereldwijd wordt het curriculum al op meer dan 600 scholen gebruikt. Het lesmateriaal bestaat uit zogenaamde units of work (projecten).

Een unit of work bestaat uit een centraal thema (bijv. thema's als: hoe leren wij; speelgoed; patronen) en heeft een aantal leerdoelen. Hieruit komen de leeractiviteiten voort.

In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren tegen een onderwerp aan te kijken. De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed kan worden. Kinderen ontwikkelen door deze manier van werken een onderzoekende houding. Zij leren daarbij productief samen te werken, eigen en andermans talenten te benutten.

De Europaschool heeft voor IPC gekozen omdat het internationale karakter er van goed past bij ons schoolprofiel, omdat we verwachten dat het motiverend werkt voor de leerlingen en we goede kansen zien ouders te betrekken bij dit type onderwijs. Door IPC kunnen we het methoden gestuurde onderwijs in taal en rekenen combineren met thematisch/projectmatig onderwijs in de andere vakken. We zien ook goede mogelijkheden om IPC te integreren met het vroeg vreemde talenonderwijs.

Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken, ook niet op de basisschool. We zien het als een onderdeel van het curriculum om de leerlingen goed met de nieuwe media te leren omgaan en een bijbehorende onderzoekende houding te stimuleren. We ontwikkelen een leerlijn ICT, waarbij de nieuwe media nog meer worden ingezet in het leren en lesgeven.

Voor de leerlingen zijn sinds vorig schooljaar laptops beschikbaar en deze worden in alle bouwen ingezet. In het huidige schooljaar zullen in meerdere klaslokalen digiborden worden geïnstalleerd. De leerkrachten krijgen training in het werken hiermee.

Creativiteit en cultuur

De Europaschool legt de connectie tussen taal, kunst en internationalisering in de cultuureducatie. In de taallessen worden zowel taal als cultuur van het betreffende land onderwezen en daarbij wordt vaak gebruik gemaakt van creatieve werkvormen als toneel, muziek en beeldende kunst. Alle leerlingen, groepsleerkrachten en talentdocenten werken samen in het jaarlijkse landenproject, waar een andere cultuur centraal staat.

De groepsleerkrachten geven beeldende vorming. De leerlingen krijgen extra beeldende vorming via Kunstenaars in de klas. De projecten die worden uitgekozen sluiten aan bij thema's die in de klassen of hele school worden uitgewerkt.

De leerlijn Muziek die is opgezet door Mocca, vanuit de Gemeente Amsterdam, wordt ingevoerd. Alle leerlingen krijgen vanaf schooljaar 2013-2014 een uur muziekles per week.

Bewegingsonderwijs

De Europaschool stelt in het schooljaar 2013-2014 voor het eerst een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs aan. Tot dan gaven de bevoegde groepsleerkrachten deze lessen in een wisselend rooster. Het is onze visie dat aan de eisen die wij aan dit vak stellen beter voldaan kan worden door een vakleerkracht. De gymdocent gaat tweemaal per week een dag les geven. De lessen richten zich niet alleen op de ontwikkeling van fysieke vaardigheden maar ook sociale vaardigheden die bij uitstek

getraind kunnen worden bij bewegingslessen, zoals sociale sportiviteit, het onderzoeken van grenzen, het omgaan met winst en verlies en het rekening houden met anderen.

De lessen aan de kleuters zullen twee maal per week worden gegeven door de groepsleerkracht en één maal per maand door de vakdocent. Dit gebeurt in een kleine speelzaal in het gebouw van de school. De lessen aan de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de grote gymzaal van de Geert Grote school aan de andere kant van het Hygiëaplein. Om de kinderen meer buiten te laten sporten, gaan we in de komende jaren vaker gebruik maken van de velden aan het Olympiaplein.

Wij hebben een jaarlijkse sportdag in het Olympisch stadion.

Het gymrooster voor de lessen van de vakleerkracht voor het schooljaar 2013-2014 ziet er als volgt uit:

Woensdag

8.30 -9.15	Groep 8
9.15 - 10.00	Groep 3
10.00 - 10.45	Groep 4
10.45 - 11.30	Groep 5
11.45 - 12.30	Groep 6

Vrijdag

8.30 -9.15	Groep 8
9.15 - 10.00	Groep 7
10.00 - 10.45	Groep 4
10.45 - 11.25	Groep 3
11.25 - 12.05	Groep 6
13.15 - 14.00	Groep 5
14.15 - 15.15	Groep 1-2

Wij willen dat leerlingen aparte kleding hebben voor het gymmen en sporten. Deze kleding zou moeten bestaan uit een t-shirt, korte of lange trainingsbroek en schoenen die niet buiten worden gedragen. Dit willen wij vooral vanwege hygiëne en veiligheid. Het is voor de leerlingen en medeleerlingen niet fijn om met een bezweet shirt in de klas te zitten. Schoenen zijn zeer belangrijk en bieden in de gymzaal meer grip, bescherming en voorkomen dat je voetaandoeningen oploopt. Als leerlingen hun gymkleding vergeten zijn, dan mag er wel meegedaan worden met de les alleen moet dit in 'gewone' kleren en op blote voeten.

Kleuters hoeven nog geen speciale gymkleding mee te nemen. Wel is het raadzaam speciale schoentjes mee te geven om mee te gymmen.

Meer- en hoogbegaafden

In januari 2013 is als pilot een Plusklas gestart. Uit elke bouw nemen 10 kinderen deel aan deze lessen. Die lessen vinden één dagdeel per week plaats. Afwisselend zijn om de week de bovenbouw- en de midden- en onderbouwleerlingen aan de beurt. In deze lessen leren de kinderen vooral omgaan met het feit dat zij anders denken en anders leren. Zij krijgen uitdagend werk en worden gestimuleerd te ontdekken dat ook voor hen het leren niet vanzelfsprekend is.

De Plusklas wordt geleid door een deskundige op het gebied van hoogbegaafdheid. De leerlingen die deze Plusklas bezoeken worden volgens een protocol geselecteerd. Dit gebeurt op basis van een door alle groepsleerkrachten ingevulde SIBEL signaleringslijst, observaties in de klas en gesprekken van de Plusklasleerkracht met de kinderen die op basis van de signaleringslijsten naar voren zijn gekomen. De uiteindelijke beslissing wordt gemaakt door de Plusklasleerkracht, de intern begeleider en de directeur.

Naast het werken in deze aparte klas ontwikkelen wij in de groepen zelf ook meer mogelijkheden voor deze leerlingen. Dat doen wij door het inzetten van extra lesmaterialen en het vergroten van de deskundigheid van de groepsleerkracht. Die zal daarin begeleid worden door de leerkracht van de Plusklas.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de Europaschool krijgt de sociaal-emotionele ontwikkeling ruime aandacht. Dat gebeurt ten eerste in de groepen via gesprekken, gedragsregels en correctie van gedrag op een positieve manier. Daarbij wordt vanaf groep 1 Taakspel gebruikt. Taakspel is bedoeld om gewenst gedrag te stimuleren en storend en onrustig gedrag te laten afnemen. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Sinds 2013 wordt met externe begeleiding het programma Positive Behavior Support (PBS) ingevoerd. Benoemen en aanleren van het gewenste gedrag, positieve bekrachtiging (complimenten) en de modelfunctie van de leerkracht (en ouder!) staan daarbij centraal.

We zetten dit in eerste instantie in voor het verbeteren van het gedrag op de gang en tijdens het buitenspelen. PBS wordt schoolbreed ingezet, voor en door iedereen die er deel van uit maakt, in alle gedeelde ruimtes. Dit is een van de speerpunten van de school.

Daarnaast is er voor enkele leerlingen gelegenheid tot het volgen van een training sociale vaardigheden. Dit gaat in overleg met de ouders.

In de onderbouw wordt de sociaal-emotionele (en de cognitieve) ontwikkeling van de leerlingen gevolgd via het registratiesysteem KIIJK. Voor de bovenbouw gaan wij in de komende periode een keuze maken voor een signaleringssysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat zien we als voorwaardelijk voor het leren.

We hanteren een set standaard schoolregels die overal en altijd gelden. Deze regels zijn opgenomen in de klassenmappen en de schoolgids. Ouders zijn er van op de hoogte gebracht.

In de voorgaande paragraaf staat te lezen hoe wij Taakspel en PBS invoeren om gewenst gedrag te stimuleren en een prettig en veilig pedagogisch klimaat te realiseren.

We hanteren een incidentenregistratie en een stappenplan bij fysieke of gedragsincidenten. Het terugdringen van leerlingverzuim en met name het te laat komen wordt streng aangepakt. Wij werken nu met afzonderlijke protocollen waarin de stappen beschreven staan voor handelen bij situaties die van invloed zijn op het sociaal pedagogisch klimaat. Een voorbeeld daarvan is het pestprotocol.

Dit schooljaar zal een geactualiseerd schoolveiligheidsplan worden opgesteld waarin al deze documenten worden samengebracht. Dit wordt opgesteld voor alle PO scholen van ESPRIT.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In samenwerking met het stadsdeel onderzoeken we de mogelijkheden om een VVE-aanbod op te zetten dat aansluit bij ons onderwijsconcept. In oorsprong is een VVE traject bedoeld voor leerlingen jonger dan 4 jaar met een grote taalachterstand, die op een voorschool al met een speciaal programma versterkt taalonderwijs krijgen. Door dit al vroeg aan te pakken komen deze kinderen niet meer met een grote achterstand op de basisschool. Onze partner voor samenwerking in een VVE traject is in principe UK Marathon. Dit kinderdagverblijf is gehuisvest aan het Hygiëaplein 40, in hetzelfde gebouw waar de naschoolse opvang zit, waar exclusief kinderen van de Europaschool gebruik van maken. Beide instanties vallen onder ESTRO Kinderopvang. Kinderen van Uk Marathon stromen soms door naar de Europaschool. Wij willen graag een nauwere samenwerking.

De populatie van onze school, en van Uk Marathon, is niet een groep waar taalachterstand speelt zoals omschreven in de oorspronkelijke doelen van het VVE plan. Voor ons geldt daarom dat wij een VVE "light" traject zullen starten. Onze doelgroep telt veel meertalige kinderen. Wij willen een programma zoeken waarbinnen wij daar de meerwaarde van kunnen benutten.

Dit schooljaar gaat het traject van start. Het Nederlandse taalonderwijs in onze kleutergroepen zal worden gescreend door een schoolbegeleider van het ABC en op basis daarvan kiezen we een VVE-methode die daar bij aansluit en die gebruikt kan gaan worden op het kinderdagverblijf. De leidsters zullen daarvoor worden getraind.

Op de Europaschool is een coördinator VVE benoemd.

1.4 Leerlingenzorg/ondersteuning

Visie op leerlingenzorg

Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden nauwkeurig gevolgd via een systeem van observaties, toetsen en gesprekken met de leerlingen en de ouders. Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en op hetzelfde niveau, daar houden we in de groepen zoveel mogelijk rekening mee, o.a. door te werken met drie instructiegroepen.

Voor elk kind geldt dat het slechts tot optimale ontwikkeling komt in een omgeving die niet alleen uitnodigt tot leren maar waar het zich thuis voelt, gewaardeerd en gesteund. De beste ondersteuning die we onze leerlingen kunnen geven is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat waarin iedereen mag zijn wie hij of zij is. Waar we vanuit gedeelde waarden verantwoordelijk zijn voor een sociaal veilige leeromgeving.

Sommige leerlingen kunnen extra ondersteuning gebruiken, dat gebeurt onder meer door extra of ander werk, remedial teaching, gedragstraining en de Plusklas.

Wat voorheen leerlingenzorg werd genoemd, wordt nu aangeduid als ondersteuning. Wij gebruiken nog beide termen.

We hanteren de volgende uitgangspunten in de leerlingenzorg:

- uitgaan van de onderwijsbehoeften;
- rekening houden met verschillen;

- nauwkeurig volgen van de ontwikkeling;
- ondersteuning op maat volgens een stappenplan met niveaus van ondersteuning;
- handelingsgericht- en opbrengstgericht werken met groepsplannen.

Als we uitgaan van onderwijsbehoeften kijken we naar de behoeften van elk kind:

- wat zijn stimulerende factoren (wat kan het kind al, wat zijn de sterke kanten?)
- wat zijn belemmerende factoren (wat gaat niet goed, wat werkt tegen?)
- wat kunnen we vervolgens, hoe inzetten om uit het kind te halen wat er in zit?

Ondersteuning op maat

De ondersteuning vindt plaats op vier verschillende niveaus:

Niveau 0: Algemene reguliere en preventieve zorg in de groep

De leerkracht biedt het basisprogramma van de school aan. Er wordt rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften, dus gedifferentieerd in tempo en aanbod. De leerkracht maakt een groepsoverzicht waarin die verschillen zijn opgenomen en op basis daarvan wordt twee keer per jaar een groepsplan voor de vier ontwikkelingsgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde gemaakt. In het groepsplan wordt doel, werkwijze en organisatie beschreven voor de drie onderscheiden subgroepen zoals de hierboven beschreven zijn.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de juiste dossiervorming, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys en de communicatie met de ouders. De kinderen worden besproken in de groepsbesprekingen die drie keer met de IB-er gehouden worden (okt, februari, juni).

Niveau 1: Extra zorg in de groep

Naar aanleiding van informatie uit de overdracht met de vorige leerkracht, gesprekken met kinderen en/of hun ouders, eigen observaties of uit toets gegevens signaleert de groepsleerkracht een probleem op een of meer ontwikkelingsgebieden en gaat hier zelfstandig mee aan de slag. Het onderwijs wordt aangepast aan mogelijkheden van het kind door middel van extra instructiemomenten, extra aandacht in de lessen en/of inzet van speciale onderwijsleermiddelen. De leerkracht is in de groep, zelfstandig aan het werk met de leerling, individueel of in een groepje volgens het groepsplan. De kinderen worden gevolgd via de normale groepsbespreking. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van de extra aandacht.

Niveau 2: Speciale ondersteuning binnen de school.

Bij enkele leerlingen vormt de sociaal emotionele en/of cognitieve ontwikkeling ondanks de initiatieven van de leerkracht aanleiding om extra maatregelen te treffen. Deze leerlingen worden door de groepsleerkracht ingebracht op de interne leerlingbespreking die twee keer per jaar (in november en maart) per bouw georganiseerd wordt. Met behulp van collegiale consultatie kiest de groepsleerkracht welke aanpak, middelen nodig en haalbaar zijn om het kind beter te laten functioneren. Op dit niveau kan besloten worden dat de IB-er een gerichte observatie komt doen, of dat het kind in aanmerking komt voor een periode Remedial Teaching. Dit wordt met ouders besproken op initiatief van de leerkracht. Vanaf dit niveau wordt door de IB-er een groeidocument gemaakt en door de groepsleerkracht of de RT-er een individueel handelingsplan.

Niveau 3: Speciale ondersteuning binnen de school met inschakeling van externen

Op dit niveau wordt binnen de school aan de intern begeleider en/of groepsleerkracht hulp geboden door een deskundige. Indien de voortgang van een leerling stagneert, wordt na overleg tussen leerkracht en IB-er en met toestemming van de ouders, besloten om tot consultatie over te gaan. De deskundige kan zijn een psycholoog, preventief ambulante begeleider, schoolmaatschappelijk werker, logopedist of andere deskundige.

De leerling wordt besproken in de externe leerlingbespreking, het zorgbreedte overleg (ZBO). Ouders worden sinds het schooljaar 2012-2013 uitgenodigd bij deze bespreking aanwezig te zijn. Het verslag wordt opgenomen in het groeidocument dat vanaf niveau 2 voor de leerling wordt gemaakt. De verantwoording over het te volgen externe traject ligt bij de IB-er. De verantwoordelijkheid op groepsniveau blijft bij de leerkracht.

Niveau 4: Speciale ondersteuning binnen/buiten school met een structurele oplossing

Ondernomen acties op het vorige niveau hebben niet geleid tot structurele oplossingen. Er zijn verschillende handelingen mogelijk:

- Er worden passende eindtermen voor de leerling vastgesteld. Er wordt door de IB-er, in samenwerking met de groepsleerkracht, een ontwikkelingsperspectief gemaakt (OPP) waarin de persoonlijke leerdoelen en het verwachte uitstroomprofiel worden opgenomen. In een toegevoegd handelingsplan wordt beschreven hoe aan die doelen gewerkt zal worden. Het OPP wordt minimaal één maal per schooljaar met ouders erbij geëvalueerd en aangepast.
- Er wordt, zolang dit mogelijk is (tot augustus 2014), een rugzak aangevraagd als de school met de extra middelen die daaruit voortvloeien, de ondersteuning kan bieden. Ouders zijn de aanvragers.
- Als de school de extra ondersteuning niet kan bieden, wordt gezocht naar een externe oplossing. In sommige gevallen kan dat een andere reguliere basisschool zijn. Misschien is plaatsing op een speciale basisschool een betere optie. In dat geval wordt in overleg met de ouders besloten om het kind aan te melden bij VIA Amsterdam. De intern begeleider vult in samenwerking met de groepsleerkracht het onderwijskundig rapport in, dit wordt door de ouders ondertekend. VIA beoordeelt de aanvraag en speelt het dossier bij een positief advies door aan het PCL (permanente commissie leerlingzorg) die al dan niet een beschikking af kan geven waarmee de ouders hun kind kunnen aanmelden op een school voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleider begeleidt de ouders tijdens dit traject.

Zorgbreedte overleg

Vijf à zes keer per jaar is er een externe leerlingbespreking, genaamd zorgbreedte overleg (ZBO). Hieraan nemen schoolmaatschappelijk werk, ABC psychologe, JGZ verpleegkundige, leerplichtambtenaar en de intern begeleider deel. Er worden kinderen besproken die eerder in de interne leerlingbespreking besproken zijn en waarvoor onvoldoende vooruitgang is geboekt. De leerkracht van de leerling en sinds schooljaar 2012-2013 ook de ouders, worden bij deze bespreking uitgenodigd.

Rugzakleerlingen

Tot augustus 2014 bestaat de leerlinggebonden financiering, ook wel de rugzak genoemd. Door die regeling komt er voor kinderen die vanwege een beperking of een stoornis moeite hebben regulier onderwijs te volgen extra geld beschikbaar waarmee expertise vanuit het speciaal onderwijs en directe ondersteuning voor het kind zelf bekostigd kan worden. Ouders vragen de rugzak aan in overleg met school. Als het kind aan de gestelde criteria voldoet geeft een commissie van indicatie de rugzak af. Wij hebben momenteel één kind met een rugzak op school.

Na augustus 2014 zal de wet op het passend onderwijs van start gaan. Alle scholen zullen dan basiszorg moeten kunnen bieden. Gelden voor extra ondersteuning worden door scholen/schoolbesturen direct opgevraagd bij het samenwerkingsverband (Amsterdam/Diemen). Hier voor zal de school, in samenwerking met de ouders, een diagnostisch traject doorlopen om aan te kunnen tonen welke extra onderwijsbehoeften gefaciliteerd moeten worden. Als een school de extra zorg die nodig is niet kan bieden, heeft de school/het schoolbestuur de plicht om met de ouders te zoeken naar een school die dat wel kan. Voor kinderen met een visuele en/of auditieve beperking blijft de rugzakregeling bestaan.

Samenwerken met ouders en anderen bij leerlingenzorg

We zien de ouders als de belangrijkste partner als het gaat om de leerlingenzorg. Betrokkenheid van ouders is essentieel. Zij kennen hun kind het best. Vanaf het intake gesprek dat gehouden wordt voor een kind op school instroomt, zullen we ouders vragen de informatie over hun kind met ons te delen en steeds samen te kijken wat voor het kind het beste is, het beste werkt.

Binnen die samenwerking hebben ouder en leerkracht ieder hun eigen expertise en verantwoordelijkheid. Uiteindelijk beslist de school wat er hoe op school gedaan kan worden en de ouders doen dat in de thuissituatie.

Zodra een leerkracht concludeert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft in de groep, zal de ouder hierover in een gesprek geïnformeerd worden. Onderzoek heeft aangetoond dat er een relatie is tussen de betrokkenheid van ouders bij school en de leerprestaties van hun kind. Het kind zal er bij gebaat zijn als ouder en school op één lijn zitten en ouders, zo nodig, ook thuis een deel van de ondersteuning op zich nemen.

Zodra er sprake is van de inzet van externen zal ouders nadrukkelijk (schriftelijk) om toestemming gevraagd worden.

Andere partners waarmee we regelmatig samenwerken als het gaat om de leerlingenzorg zijn:

Naam samenwerkingspartner	Samenwerking bij:
GGD (jeugdarts en schoolverpleegkundige)	Jeugdgezondheidszorg, advies in ZBO
Altra	Schoolmaatschappelijk werk, advies in ZBO
WSNS	Preventieve ambulante begeleiding, advies in ZBO
Leerplicht	Verzuim, advies in ZBO
ABC	Psychologe voor onderzoek en advies ZBO
Combiwel	Kinderopvang en SOVA training
Diverse kleine partijen, o.a. Child's support, bureau Ziezo, bijles bureaus.	

Naar een andere school

Kinderen kunnen om verschillende redenen naar een andere school gaan. De meest voorkomende reden is verhuizing. Het kind gaat dan naar een andere basisschool. In dat geval neemt de nieuwe school contact op met ons en wordt er, met toestemming van de ouders, onderwijskundige informatie uitgewisseld (o.a. toetsresultaten). Soms besluiten ouders hun kind van school te halen om andere redenen dan verhuizing. Ook in dat geval is er op initiatief van de nieuwe school uitwisseling. Kinderen kunnen op hun nieuwe school ingeschreven worden als ze bij ons zijn uitgeschreven.

Als een kind beter af zou zijn op het speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) doorlopen we met de ouders een traject van gesprekken en onderzoeken, waarbij tot augustus 2014 VIA Amsterdam, een adviserende rol speelt. Na een positief advies van VIA geeft een commissie al dan niet een beschikking af, waarmee het kind recht heeft op plaatsing. Voor het SBO is dat de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) Voor het SO is dat een commissie van indicatie (Cvi).

De overgang naar het VO

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De Europaschool probeert ouders en kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in dit proces en te helpen bij de keuze van een geschikte school.

De meeste kinderen van groep 8 hebben lange tijd de Europaschool bezocht. Door observatie van de groepsleerkracht en raadpleging van het leerlingvolgsysteem kan het juiste niveau van het voortgezet onderwijs goed worden vastgesteld.

De kinderen in groep 7 nemen deel aan de Cito-Entreetoets. Deze toets is vergelijkbaar met de CITO-Eindtoets en heeft als doel om op individueel niveau en op groepsniveau de sterke en zwakke punten te analyseren. Daar kan nog aan gewerkt worden voordat in groep 8 de CITO-Eindtoets wordt afgenomen. Deze laatste toets is een belangrijk hulpmiddel bij het bepalen van de definitieve keuze. De eindscore bij deze toets is voor de VO scholen, naast het basisschooladvies, bepalend voor toelating.

Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om deze overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Eén van de zaken die in de kernprocedure is vastgelegd is het toelatingsbeleid dat scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Elk schooljaar worden de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. De kernprocedure voor het schooljaar 2013-2014 wordt begin september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is op Internet te vinden op www.onderwijs.amsterdam.nl.

Rond november krijgt elke leerling van groep 8 in Amsterdam een gids met de namen van scholen voor voortgezet onderwijs: "Amsterdamse Keuzegids Voortgezet Onderwijs".

Daarin staan de data van de open dagen, maar ook de specifieke kenmerken van de verschillende scholen.

1.5 Ouders

Onze ouders

"Onze" ouders kiezen meestal voor de Europaschool vanwege het internationale karakter van het onderwijs. De multiculturele samenstelling van de schoolpopulatie is ook vaak een keuzemotief voor ouders. De school trekt mensen aan die uit verschillende culturen komen en verschillende thuistalen

spreken. Leerlingen op onze school komen voor een groot deel uit gezinnen met ouders die goed opgeleid zijn en betrokken zijn bij de school en het onderwijs aan hun kinderen.

Voor het beschrijven van de rol van ouders in de school onderscheiden wij verschillende vormen. In al deze vormen is het uitgangspunt dat school en ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor de school en de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij moet duidelijk zijn wie welke rol vervult en welke verwachtingen wij van elkaar hebben. Ouders spelen een rol op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau.

Medezeggenschap

Ouders kunnen plaatsnemen in de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

De essentie van medezeggenschap is dat, via de MR, ouders en personeel kunnen meepraten over het beleid van de school. De wet verplicht de school (directie) in bepaalde gevallen advies of instemming te vragen aan de MR, voordat het een besluit kan nemen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het schoolplan en het formatieplan. In sommige gevallen is instemming of advies vereist van de gehele MR. In andere gevallen is dit alleen vereist van de oudergeleding of de personeelsgeleding. De schoolleiding voorziet de MR tijdig van informatie zodat de MR goed voorbereid haar werkzaamheden kan doen. De MR kan ook zélf het initiatief nemen om plannen op te stellen voor zaken die zij van belang acht. De MR of een geleding van de MR mag met de schoolleiding alle onderwerpen bespreken die de school betreffen, over deze onderwerpen voorstellen doen en het standpunt daarover kenbaar maken

U kunt de werkzaamheden van de MR volgen door vergaderingen bij te wonen en de notulen te lezen op het MR-mededelingenbord in de hal of op de website. Voor het bijwonen van een vergadering is het praktisch als u vooraf contact opneemt met de secretaris of voorzitter. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met één van de leden. De samenstelling en de leden van de MR zijn te vinden op de website van de school, onder het kopje: medezeggenschap. De MR bestaat nu uit vier ouders en drie leerkrachten. Een leerkracht plek is op dit moment niet vervuld.

Ouderraad

Op de Europaschool bestaat een Ouderraad, samengesteld uit 10 ouders. De Ouderraad is bedoeld om de belangen van de ouders te behartigen en goede contacten tussen ouders personeel en leerlingen en ouderbetrokkenheid te stimuleren.

De ouderraad zet zich in om de school nóg leuker, interessanter en kleurrijker te maken. Uiteraard verlopen de activiteiten in een goede samenwerking met de directie en het team van de school. De ouderraad kan daarbij zowel reageren op vragen vanuit het team, als zelf initiatieven ontplooien en voorstellen doen. De ouderraad coördineert of ondersteunt samen met leerkrachten een aantal activiteiten, zoals feesten, versiering, Eurostar, bibliotheek, avondvierdaagse, projecten, schoolreis en schoolkamp. Ouders betalen een financiële bijdrage, die gebruikt wordt om verschillende activiteiten te kunnen bekostigen. De OR hebben stellen een eigen begroting op en bespreken deze met de directie.

De leden van de OR zijn te vinden op de OR pagina van de website.

Klassenouders

Uit de ouders van elke groep kiest de leerkracht één of twee klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij bijzondere activiteiten. Daarnaast kunnen zij intermediair zijn tussen de ouders van een bepaalde groep en de directie.

Tevredenheidsonderzoek

Met enige regelmaat onderzoeken we hoe tevreden ouders zijn over de Europaschool.

Uit het tevredenheidsonderzoek van 2011 bleek dat op een aantal terreinen (lichte) zorg bij de ouders was. Dit betrof het sociaal pedagogisch klimaat en het Vroeg Vreemde Taalonderwijs. Naar aanleiding hier van zijn er werkgroepen met ouders ingesteld om de zorgen te concretiseren en een plan van aanpak op te stellen. De stappen die in het afgelopen jaar zijn gezet en ook in de komende jaren zullen worden voortgezet, staan omschreven in het schoolplan.

Oudercommunicatie

Over de voortgang van uw kind:

Groepsleerkrachten en ouders hebben geregeld contact bij het brengen en halen van de kinderen. Er wordt dan op informele wijze informatie gedeeld. Drie keer per jaar, in november, februari en juni, worden ouders uitgenodigd voor een zgn. 10 minutengesprek met de leerkracht. De gesprekken in februari en juni hebben het geschreven rapport als uitgangspunt. Daarnaast zullen er op initiatief van school of van de ouders tussentijds gesprekken zijn als het met een kind niet zo gaat als we zouden wensen. Van deze gesprekken wordt altijd een kort verslag gemaakt, waarin de gemaakte afspraken genoteerd worden. In sommige gevallen, vaak vanaf zorgniveau 2, zal de intern begeleider bij deze gesprekken aanwezig zijn. Als er externe experts betrokken zijn, kunnen die ook aanschuiven bij het gesprek.

Over het onderwijs en de school:

In de maandelijkse nieuwsbrief die elke leerkracht maakt en die naar alle ouders gemaild wordt, staat o.a. welke onderwerpen er die maand in de les aan de orde komen, aan welke leerdoelen gewerkt wordt. Ook zijn er regelmatig tips voor ouders in te vinden over wat zij thuis met hun kind kunnen doen.

Via de website van de school wordt u geïnformeerd over praktische en actuele zaken. Daar zijn ook documenten als deze schoolgids, de maandelijkse algemene nieuwsbrieven, agenda en notulen van de MR en andere zaken te bekijken en downloaden.

Aan het begin van een nieuw schooljaar organiseren we een informatieve ouderavond. Leerkrachten en ouders stellen zich aan elkaar voor en de leerkrachten presenteren de plannen voor het komende schooljaar. U krijgt informatie over de manier van werken en de pedagogische methoden. De talenleerkrachten gaan in op de specifieke methoden van het lesgeven in de vreemde taal.

1.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Europaschool van de afgelopen vier jaar te zien.

Kengetallen leerlingen Europaschool				
Schooljaar	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Leerlingen per 1-10	216	219	215	217
Gewichtenleerlingen	-	-	-	-
Rugzakleerlingen	-	2	2	2
Verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs	-	-	2	-
Verlengde kleuterperiode			0	0
Zittenblijvers		4	1	2
Versnellers			1	1
Cito eindscore groep 8	540,0	540,4	541.4	538.13
Uitstroom naar:	Praktijkonderwijs		1	-
	VMBO basis/kader		3+lwo	2+lwo
	VMBO theoretisch		2	5
	VMBO/HAVO		3	-
	HAVO		2	2
	HAVO/WVO		6	9
	VWO		10	10

Bovenstaande tabel is niet helemaal compleet. Door de overstap naar een ander digitaal administratie systeem hebben we de oudere gegevens niet meer allemaal kunnen achterhalen.

1.7 Schoolontwikkeling

De Europaschool blijft werken aan haar kwaliteit.

In deze schoolplanperiode (2012-2016) zijn daarbij de hoofdpunten:

- optimalisering van het pedagogisch klimaat via invoering van PBS en Taakspel;
- verstevigen van het vroeg vreemde talenonderwijs en het internationaliseringsprofiel;
- de groei van de school reguleren;
- het aanbod aan leerlingen die meer uitdaging vragen uitbreiden in de groepen;
- uitbreiden en borgen van het handelingsgericht werken met groepsplannen.

In het recente schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe wij hieraan werken. Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd en deze evaluatie wordt met het team, de MR en het bestuur besproken.

II Praktische informatie schooljaar 2013-2014

2.1 Het team en de groepsindeling

Directie

Channah Nieuwenhuis

Groepsleerkrachten

Groep 1/2 A: Ashley de Lange
Groep 1/2 B: Sacha Riethof (ma-di) en Emmelie Koningsberger (wo-do-vr)
Groep 1/2 C: Désie Bos-van Faassen (ma) en Tineke Brands (di-wo-do-vr)
Groep 1/2 D: Mark de Haan (ma-di-do-vr) en Renee Boreel (wo)
Groep 1/2 E: Start in januari, leerkracht nog niet bekend
Groep 3: Daphne Melenhorst
Groep 4: Laurien Ruijters
Groep 5: Fleur Gelauff
Groep 6: Bert Lahuis (ma-di-wo-vrij) en Désie Bos-van Faassen (do)
Groep 7: Julie Jurriaans (ma -vr) en Marije Fris (di-wo-do)
Groep 8: Gerriane de With (ma-di-do-vr) en Marijn Sweijs (wo)

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Lenie van den Boogaard

Gymleerkracht

Marten Sparreboom (wo en vr)

Interne Begeleiding

Mariëlla Kremer (di-wo-do)

Remedial teacher

Marieke van Oordt-de Wolf

Taalleerkrachten

Engels: Lesley Gibbons
Frans: Sonia Gonzalez (ma-wo-do-vr) en Julie Jurriaans (di)
Spaans: Mercedes Espinosa Palomares (ma) en Maria José Salvador Cerdan (di-wo-do-vr)

Bouwcoördinatoren

Mark de Haan (onderbouw)
Marieke van Oordt-de Wolf /Laurien Ruijters (middenbouw)
Gerriane de With (bovenbouw)

Leerkracht Plusklas

Nelleke Kors

Overige medewerkers

Administratie: Ann Mertowidjojo
Conciërge: Nino Pompeo

2.2 Naar school

Aanmelden

Omdat de Europaschool een specifiek en uniek onderwijsconcept heeft, wordt als voedingsgebied heel Amsterdam aangehouden. Wij willen dat ouders die bewust kiezen voor ons concept een kans hebben hun kind op onze school te plaatsen, ook als zij niet in de directe omgeving van de school wonen. In de praktijk blijkt dat ongeveer twee derde van de kinderen van de Europaschool in Amsterdam Zuid woont, of direct aangrenzend. Een klein deel komt uit verder gelegen delen van de stad.

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat zij twee jaar zijn. Volgorde van aanmelding heeft geen invloed op plaatsing. De afgelopen jaren is het aantal kinderen dat werd aangemeld steeds aanzienlijk groter geweest dan kon worden toegelaten. Dit heeft tot gevolg dat er ieder jaar geloot moet worden.

Gedurende dit schooljaar zal de Europaschool voor de plaatsing van nieuwe leerlingen overgaan op een webbased plaatsing- en lotingsysteem waar een aantal scholen van dit stadsdeel aan deelnemen. Dan zal er in dit stadsdeel een gezamenlijke aanmeldprocedure komen. Doel van deze gezamenlijke procedure is om kinderen meer kans te bieden in hun eigen buurt naar school te gaan, en om een transparant plaatsingssysteem te creëren. Ouders moeten een eerste voorkeur opgeven. Aan ouders biedt dit systeem een plaatsingsgarantie op een van de scholen die zij hebben opgegeven. Scholen weten welke ouders daadwerkelijk voor hun school kiezen en weten dan op hoeveel leerlingen zij per periode kunnen rekenen.

Hieronder staat de procedure omschreven zoals die nu wordt gevolgd, cursief het gedeelte dat vanaf het najaar 2013 zal wijzigen. Het zal gelden voor de leerlingen die instromen vanaf 1 juni 2014 in het volgende schooljaar (2014-2015).

De procedure:

- U bezoekt een informatieochtend voor ouders op de school. Deze ochtenden zijn vier keer per jaar, u kunt zich hiervoor opgeven bij de administratie (data zijn te vinden op de website van de school).
- Op deze ochtend kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar. Mocht u niet in de gelegenheid zijn een informatieochtend te bezoeken kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen bij de administratie of downloaden van de website van de school.
- Bij deze aanmelding geeft u uw voorkeur op.
- *Deze aanmelding zal vanaf januari wordt geregistreerd in het algemeen registratieprogramma van de scholen die zijn aangesloten op dit systeem.*
- *Op drie vaste en gelijke momenten in een schooljaar bepalen de scholen de toewijzing van de plaatsen aan de aangemelde kinderen (zie onderstaand schema, onder voorbehoud)*
- Een half jaar voordat uw kind 4 jaar wordt weet u of uw een plaats heeft op de basisschool van uw eerste voorkeur.
- U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider of directie.
- Voorrangsregels:
 1. Er zit al een broertje of zusje op dezelfde school
 2. Het kind zit minimaal 8 maanden op de bijbehorende voorschool met een VVE indicatie. Dit zal pas gelden vanaf schooljaar 2014-2015
 3. De ouder is werkzaam op de school

Periode van aanmelden

<i>Periode geboortedatum</i>	<i>Sluiting aanmelding</i>	<i>Plaatsing bepalen, eventueel loten, bericht ouders</i>	<i>Inschrijven / intakegesprek school-ouders</i>	<i>Start vierjarigen</i>
<i>1 oktober t/m 31 januari</i>	<i>1 april</i>	<i>Half april</i>	<i>april / mei</i>	<i>Vanaf 1 oktober</i>
<i>1 februari t/m 31 mei</i>	<i>1 september</i>	<i>Half september</i>	<i>september t/m november</i>	<i>Vanaf 1 februari</i>
<i>1 juni t/m 30 september</i>	<i>1 december</i>	<i>Half december</i>	<i>januari / februari</i>	<i>Direct na zomervakantie</i>

Toelating

Als een leerling is ingeloot krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de directie of de intern begeleider. Ouders worden gevraagd hun kind dan mee te nemen. Dit gesprek heeft als doel elkaar te leren kennen en eventuele wederzijdse vragen nog op te helderen om tot definitieve plaatsing te kunnen overgaan. Het gesprek heeft tevens tot doel om eventuele leer- of ontwikkelingsproblemen vroegtijdig te signaleren, zodat de school op tijd kan starten met het bieden van de gewenste zorg. Ook dient het gesprek ervoor, om een goede inschatting te kunnen maken of de capaciteiten van de Europaschool toereikend zijn om het kind de benodigde zorg te verlenen. Bij twijfel wordt het kind ingebracht in het breed overleg, die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de interne begeleider en de directie. Broertjes en zusjes doorlopen dezelfde intakeprocedure.

Wennen

Een nieuwe leerling komt in de periode voor hij/zij vier jaar wordt eerst op school wennen. In principe komt hij op een dinsdagochtend en een week later op een woensdag. Vervolgens begint de leerling in de derde week in overleg met de leerkracht met hele dagen, of, indien nodig, eerst nog ochtenden.

Er wordt bij het bepalen van de wenperiode rekening gehouden met vakanties. Een kind zal meestal niet vlak voor een langere vakantie komen wennen, dan schuift alles op tot na de vakantie.

2.3 Op school

Verjaardagstraktatie/klassen rond

Als kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze in de klas trakteren en de klassen rond om de leerkrachten ook iets te geven. Natuurlijk houden alle kinderen van snoep, maar wij vinden het fijn als ouders met hun kinderen proberen een alternatief hiervoor te verzinnen.

Etuitje

Wij vragen de kinderen vanaf groep drie om een etui met inhoud mee te nemen aan het begin van het schooljaar. De meeste spullen levert de school, maar een paar spulletjes nemen zij zelf mee: een

pen, een potlood, gum, pritt stift en andere zaken. Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen een brief mee naar huis waarin staat welke spullen dat precies zijn.

Overblijf

Op de Europaschool blijven alle kinderen tussen de middag over. De tussenschoolse opvang (TSO) wordt gecoördineerd door de organisatie voor kinderopvang Combiwel (ESTRO) en verzorgd door vrijwilligers. Zij krijgen daar een vergoeding voor die betaald wordt met dat deel van de ouderbijdrage dat bestemd is voor de TSO. Ook de coördinatie wordt daaruit betaald.

Schoolmelk

Ouders die daar belangstelling voor hebben kunnen hun kind opgeven voor het ontvangen van schoolmelk. De aanvraag daarvoor kan via de administratie worden geregeld.

Hoofdluis

Ook op de Europaschool komt hoofdluis voor. Elke klas vraagt aan het begin van het schooljaar of ouders de taak op zich willen nemen om op gezette tijden de kinderen te controleren op aanwezigheid van neetjes/luizen. Als er hoofdluis wordt gevonden worden ouders door de leerkracht geïnformeerd. Wij vragen ouders ook de school in te lichten als hun kind hoofdluis heeft.

Verzekering, schade en vermissing

Alle leerlingen en medewerkers van de school zijn verzekerd via de school door middel van een schoolongevallenverzekering. De leerlingen zijn op weg naar school, op school (tijdens schooltijd), op weg van school naar huis en tijdens uitstapjes verzekerd. Ook de leerkrachten, ouders en hulpkrachten zijn verzekerd tijdens overblijfsactiviteiten en uitstapjes. Het is daarnaast van groot belang dat u als ouder(s)/verzorger(s) een WA verzekering heeft, want opzettelijk aangebrachte schade aan leermiddelen, de schoolinventaris of het schoolgebouw moet worden vergoed. De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Vaak blijven er jassen, tassen en dergelijke op school achter. Als u iets kwijt bent, neemt u dan contact op met de leerkracht of conciërge.

Schorsing of verwijdering

Het schorsen of verwijderen van een kind in het primair onderwijs komt gelukkig bijna niet voor. De enkele keer dat een situatie zich voordoet waarbij tot schorsing moet worden overgegaan volgen we artikel 40 van de Wet op Primair Onderwijs. Daar staat het volgende in: "Als een kind de rust en veiligheid op de school in gevaar brengt, mag hij of zij niet op school komen". We kunnen dan beslissen dat een kind wordt geschorst. Dit betekent dat hij of zij tijdelijk niet op school mag komen. Een kind kan ook definitief geschorst worden (verwijdering). Dit gebeurt in principe pas als er voor het kind een andere school gevonden is. Hiervoor is het bevoegd gezag (het bestuur) verantwoordelijk. Schorsing of verwijdering moeten we ook melden bij de Inspectie voor het basisonderwijs en de leerplichtambtenaar.

Naschoolse opvang

NSO De Voorsprong (ESTRO) verzorgt naschoolse opvang waar exclusief de kinderen van de Europaschool gebruik van maken. Zij hebben gebruik hiervoor lokalen in het gebouw op Hygieaplein 40. Gedurende dit schooljaar wordt onderzocht of er een wisseling van ruimtes gerealiseerd kan

worden, waarbij de grote lokalen van de NSO voor onderwijs gebruikt gaan worden en kleinere lokalen in het gebouw van de school een gemengde functie krijgen, bijvoorbeeld als taallokaal onder schooltijd en NSO ruimte na schooltijd. Er kan dan door de NSO ook gebruik gemaakt worden van de speelzaal van de Europaschool.

2.4 Schooltijden

Schooltijden Europaschool		
Start voor alle groepen	Alle dagen	8.30 uur
Uit	Ma/di/do/vr	15.30 uur
Groep 1 t/m 4 Uit	Wo	12.15 uur
Groep 5 t/m 8 Uit	Wo	12.30 uur

2.5 Verlof en verzuim

Op tijd komen

De school gaat 's ochtends om 8.15 open. Om 8.30 starten de lessen en verwachten wij alle leerlingen in de klas. De ouders hebben dan afscheid genomen. De voordeur zal dan dichtgaan. Kinderen die na 8.30 op school komen moeten aanbellen, ouders kunnen dan niet meer mee naar de klas. Wij vinden het belangrijk dat iedereen op tijd binnen is zodat de lessen rustig kunnen beginnen. Voor alle kinderen is het prettig als zij er op tijd zijn.

Leerkrachten registreren het te laat komen in een klassenschrift, de administratie houdt dit wekelijks bij in een digitaal systeem. Als een leerling vaak te laat komt wordt contact met de ouders opgenomen. Indien dit niet verbetert wordt dit aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Deze kan de ouders oproepen voor een bezoek.

Ziekte/afwezigheid leerling

Als een leerling ziek is melden de ouders dit telefonisch aan de school. De conciërge of de administratief medewerkster geven dit door aan de leerkracht. Dit wordt genoteerd in het klassenschrift. Ziekte wordt wekelijks bijgehouden in een digitaal systeem.

Als kinderen geregeld ziek zijn wordt een gesprek met ouders gevoerd. Indien er geen verbetering optreedt wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. In overleg wordt dan naar een oplossing gezocht. Het kan zijn dat een leerling extra lesmateriaal krijgt om thuis mee te werken.

Als een leerling langdurig ziek is gaat een ander proces in werking en wordt er gezocht naar een vorm waarin de leerling toch zo veel mogelijk les volgt.

Aanvragen extra verlof

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof voor gewichtige omstandigheden gelden specifieke regels. In het kort komen deze regels erop neer dat er in principe geen extra verlof wordt toegekend tenzij er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De regels en afspraken zijn te vinden op de website van de gemeente Amsterdam:

www.bureauleerplichtplus.nl

Folders met deze informatie zijn ook te verkrijgen bij de administratie van de school.

Aanvraagformulieren voor extra verlof liggen bij de administratie. Ook daarop staan de regels samengevat.

De school wordt geregeld gecontroleerd op handhaving van deze regels.

2.6 Lesuitval

Soms is een leerkracht ziek. Bij langdurige ziekte is de vervanging goed te regelen. Bij korte uitval kan het soms moeilijk zijn snel vervanging te regelen. De stappen die dan gevolgd worden zijn de volgende:

- De directie verzoekt parttimers, die aangegeven hebben bij nood te willen invallen, te komen werken;
- De directie neemt contact op met ASA uitzendbureau voor leerkrachten. Vaak kan op dezelfde dag nog iemand gevonden worden.
- De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld; bij uitval in de onderbouw wordt incidenteel aan ouders gevraagd jongste kinderen, indien mogelijk, thuis te houden.
- De directie kan in een uiterst geval een beroep doen op zogenaamd 'ambulant personeel', waaronder de intern begeleider, om in te vallen;
- Het kan voorkomen dat alle bovenstaande opties niet haalbaar zijn. De directie kan in dat geval besluiten de groep vrij te geven. Dit zal echter altijd van tevoren aan de ouders per brief/mail/telefoon worden aangekondigd.

2.7 Excursies, schoolreisjes en schoolkamp

Jaarlijks wordt er voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 6 een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt bekostigd door het deel van de ouderbijdrage dat door de Ouderraad wordt beheerd.

De groepen 7 en 8 gaan een aantal dagen op kamp. Dit jaar zal dat voor de groep 7 voor het laatst zijn. Vanaf het schooljaar 2014-2015 gaat alleen groep 8 op kamp en zal er voor groep 7 ook een schoolreisje gepland worden.

Daarnaast zijn er voor alle groepen in het kader van het cultuurplan uitjes naar musea en voorstellingen.

2.8 Klachtenregeling

Algemene klachten

Bij zorgen, problemen en klachten vragen we u dit in eerste instantie te bespreken met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider en, indien nodig, vervolgens met schooldirectie.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op de juiste wijze afgehandeld. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is centraal georganiseerd binnen de Esprit Scholengroep. Klachten over agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kunnen op grond van de klachtenregeling bij de contactpersoon worden ingediend. Contactpersoon van de Europaschool is de intern begeleider, Mariella Kremer.

Indien een klacht wordt doorgestuurd naar Esprit treedt er een ander proces in werking. Naar aanleiding van de bevindingen van de klachtencommissie neemt het bevoegd gezag, in dit geval het bestuur van de Esprit Scholengroep, een besluit nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven op het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Het besluit van het be-

voegd gezag wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Als u na de interne afhandeling van een klacht daar toch nog behoefte toe voelt, kunt u zich wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen.

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt ook terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs.

Adresgegevens vindt u in deel III van deze schoolgids.

Onderwijsinspectie

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051.

Digitale contactinformatie:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt, ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

2.9 Ouderbijdrage

Op de Europaschool wordt ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, die het ons mogelijk maakt veel van onze activiteiten te realiseren. De totale ouderbijdrage bestaat uit drie bedragen.

Voor het schooljaar 2013-2014 is de ouderbijdrage onder voorbehoud:

- 1- € 65 voor de OR
- 2- €155 voor de overblijf
- 3- Een inkomensafhankelijke bijdrage voor het bekostigen van het Vroeg Vreemde Talenonderwijs. In het afgelopen schooljaar waren de bedragen als volgt:
 - boven modaal: €682;
 - modaal: €359;
 - onder modaal: €205Tevens gold er een korting voor tweede en derde kinderen van één gezin. Er wordt in september 2013 een enquête onder de ouders gehouden om de hoogte en wijze van berekening opnieuw vast te stellen.

Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de toelating van een kind op school. Zodra ouders/verzorgers ingestemd hebben met de vrijwillige ouderbijdrage door middel van een overeenkomst ontstaat een betalingsverplichting. Het niet betalen van de ouderbijdrage kan in uiterste gevallen gevolgen hebben voor het deelnemen aan activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden.

Voor het betalen van de ouderbijdrage wordt een overeenkomst gesloten tussen ouders/verzorgers en de school met een geldigheid van één schooljaar. In de begroting staat gespecificeerd waaraan de

ouderbijdrage wordt besteed. Kwijtschelding of een reductieregeling is onder uitzonderlijke omstandigheden mogelijk en kan na overleg met de schoolleiding worden toegewezen.

2.10 Jaarkalender Europaschool 2013-2014

SCHOOLVAKANTIES		
Eerste schooldag	19-08-2013	
Herfstvakantie	21-10-2013 t/m 27-10-2013	Aansluitend studiedag op 28-10-2013
Kerstvakantie	20-12-2013 t/m 3-01-2014	
Voorjaarsvakantie	21-02-2014 t/m 28-02-2014	
Goede vrijdag/Pasen	18-04-2014 t/m 21-04-2014	
Meivakantie	28-04-2014 t/m 9-05-2014	
Hemelvaart	29-05-2014	Aansluitend vrije dag voor allen 30 mei
2 ^e Pinksterdag	9-06-2014	
Zomervakantie	4-07-2014 t/m 15-08-2014	Laatste schooldag 4-07-2014, leerlingen om 12.00 vrij!

SCHOOLVRIJE DAGEN		
Alle leerlingen vrij	30-08-2013 16-09-2013 28-10-2013 19-12-2013 17-01-2013 17-04-2014 30-05-2014 04-07-2014	Studiedag team Hele dag vrij Studiedag team Vanaf 12.00 uur Studiedag team Studiedag team Hele dag vrij Vanaf 12.00 uur
Groepen 1 / 2 vrij	06-09-2013 15-11-2013 06-12-2013 20-01-2014 14-03-2014 22-04-2014 13-06-2014	

ANDERE BELANGRIJKE DATA		
Algemene ouderavond	26-08-2013	
Oudergesprekken	5-10-2013 7-10-2013	
Rapportgesprekken 1 ^e rapport	17-02-2014 18-02-2014	Rapport mee op 20-02-2014
Rapportgesprekken 2 ^e rapport	17-06-2014 19-06-2014	Rapport mee op 20-06-2014
Landendag	25-04-2014	
Kamp groep 8	Week 21	
Kamp groep 7	Week 25	
Afscheidsavond groep 8	02-07-2014	
Eindfeest	27-06-2014	

III Namen en adressen

De school	Europaschool Hygiëaplein 8 1076 RT Amsterdam T: 020-573 0800 E: info@europaschool.espritscholen.nl W: www.europaschool.espritscholen.nl
Het bestuur	College van Bestuur Esprit Scholengroep Prinses Irenestraat 59 1077 WV Amsterdam T: 020-585 4811 W: www.espritscholen.nl
MR	Arnold Koopman (voorzitter) E: arnoldko@me.com
GMR	Bettina van den Berg, ambtelijk secretaris GMR gmr@cb.espritscholen.nl
Contactpersoon school bij klachten	Mariella Kremer
Vertrouwensinspecteur	Meldpunt vertrouwensinspecteur tijdens kantooruren: 0900 111 3 111
Stichting Onderwijsgeschillen	Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508AD Utrecht T: 030-280 9590 E: info@onderwijsgeschillen.nl W: www.onderwijsgeschillen.nl
Buitenschoolse opvang	BSO de Voorsprong Hygiëaplein 40 1076 RW Amsterdam T: 0611766925 www.kinderopvang-devoorsprong.nl nso.devoorsprong@kinderopvangcompagnie.nl