

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Blz.</b>
1 Algemeen	2
2 Schoolprofiel / visie /doelstellingen	4
3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering	6
4. Vakanties en vrije dagen in 2016 - 2017	8
5. Overblijf / voor- en naschoolse opvang	9
6 Algemene schoolregels	10
7 Het schoolteam	15
8. Ons onderwijs. Vakken en methodes	17
9. Hoe blijft u op de hoogte?	24
10. Extra zorg	25
De Rozemarn van A tot Z	29
Belangrijke adressen en telefoonnummers	37
Jaarplanner 2016-2017	38

# 1

## Algemeen

Geachte ouders/verzorgers

In deze schoolgids vindt u bijna alle wetenswaardigheden over de Openbare Basisschool de Rozemarn. In het bijzonder over het schooljaar 2016 -2017.

Het is een handig overzicht van alle zaken die u moet weten over de organisatie en de inhoud van het onderwijs op onze school.

Zo zult u de schooltijden tegenkomen, de vrije dagen en de bijzondere activiteiten.

We maken u ook duidelijk welke teamleden waar werken en wat ze doen.

De inhoudsopgave is een middel om snel een onderwerp op te zoeken.

De schoolgids is gemaakt met behulp van teamleden, ouders en mensen buiten de school. Kortom, heel veel werk maar het kan goed mogelijk zijn dat we toch iets zijn vergeten. Mist u iets, laat het ons weten, dan komt er volgend jaar een nog uitgebreider schoolgids. Opmerkingen kunt u kwijt bij de directie.

Naast de schoolgids komt er op gezette tijden, aan het einde van de maand, een nieuwsbrief uit met daarin de actuele onderwerpen. U kunt de nieuwsbrief digitaal ontvangen, meld u daarvoor via onze website ([www.derozemarn.nl](http://www.derozemarn.nl)) aan. Het is ook mogelijk actuele onderwerpen te bekijken op de website van de school.

We hopen dat ook dit schooljaar er een uitstekende samenwerking zal zijn met ouders, teamleden en onderwijsondersteuners.

Een prettig schooljaar!

De directie

## 1.1 Adresgegevens

**Openbare basisschool De Rozemarn**  
**Huntum 16**  
**1102 JA Amsterdam Zuidoost**  
**Telefoon: 020 6965752**  
**Fax: 020 6960398**  
**E-mail: [info@derozemarn.nl](mailto:info@derozemarn.nl)**  
**Website: [www.derozemarn.nl](http://www.derozemarn.nl)**

## 1.2 Bereikbaarheid.

Met het openbaar vervoer:

Metro richting Gein, uitstappen op station Bullewijk, uitgang zuid, beneden aangekomen linksaf en na ongeveer 5 á 10 minuten lopen vindt u aan uw linkerhand (de tweede school) de Rozemarn.

De buslijnen 45 en 49 stoppen op de Karspeldreef (halte Hogevecht).

Per auto is de school ook bereikbaar. Parkeergelegenheid is aanwezig op het parkeerterrein van de KPN in de wijk Huntum.

*U wordt vriendelijk verzocht niet te parkeren op de bewonersplaatsen in de wijk Huntum. Let op met ingang van 1 mei 2016 is er sprake van betaald parkeren in de omgeving van de school.*

## 1.3 Schooltijden.

De schooltijden zijn met ingang van het schooljaar vorig schooljaar gewijzigd.

Onze schooltijden zijn:

Maandag tot en met vrijdag: 08.30 – 14.00 uur

## 1.4 Aanvang van de lessen / Halen en brengen van de kinderen.

De deuren gaan om 8.20 uur open. Leerlingen van de Voorschool en van de groepen 1 / 2 en 3 gaan naar de dependance op Huntum 13a.

Bij de zoemer van 08.30 uur wordt u vriendelijk doch dringend verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Alle toegangsdeuren gaan dan dicht. Alleen via de hoofdingang kunt u dan nog naar binnen en naar buiten. Na afloop van de lessen kunt u uw kind bij de desbetreffende buitendeur ophalen. Kinderen in de onderbouw moeten altijd gebracht of opgehaald worden, zij zullen niet alleen naar huis gestuurd worden.

## 1.5 Gesprek met directie, leerkrachten en interne begeleiders.

In dringende gevallen kunt u natuurlijk altijd binnenkomen via de hoofdingang en de directeur te spreken vragen. Het is, voor de planning en het voorkomen van langdurig wachten, prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt.

Leerkrachten, taakleerkrachten en interne begeleiders kunt u altijd spreken na afloop van de lessen. Ook hier is het prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt; leerkrachten hebben regelmatig na schooltijd nog veel te doen.

## 2. Profiel van de Rozemarn.

Wij zijn een openbare school. Dat betekent, dat wij openstaan voor alle kinderen, ongeacht hun levens- en wereldbeschouwing en de maatschappelijke positie van de ouders.

Wij zijn een Kunstmagneetschool en een sportactieve school; een school waarin dans, muziek en drama ook gebruikt worden om de taal, de algemene ontwikkeling en talenten van de kinderen te ontwikkelen. Er is extra aandacht voor sport, bewegen en gezonde voeding.

Om een inspirerende schoolomgeving te krijgen, stellen we ons ten doel om na te denken over wat we willen, waarom we dat willen, hoe we dat gaan bereiken en hoe zich dat verhoudt tot de nieuwe ontwikkelingen.

### 2.1 Onze visie.

Visie is de basis van alles. We laten daarmee zien wat wij belangrijk vinden op onze school en hoe we ons onderwijs vormgeven. Voor ons staan de volgende punten centraal:

***Respect voor elkaar***

*We zijn bereid om met de onderlinge verschillen om te gaan en accepteren elkaars meningen en mogelijkheden*

***Goede en open communicatie***

*Door naar elkaar te luisteren bevorderen we een open communicatie.  
We praten met elkaar en niet over elkaar.*

***Een plezierige teamgeest***

*We gaan in een ontspannen sfeer met elkaar om en ondersteunen elkaar daar waar nodig.*

Het team van de Rozemarn wil kinderen goed onderwijs bieden en gaat uit van het positieve. We leren de kinderen een positieve blik op zichzelf, de omgeving en maatschappij te hebben. Op die manier kunnen ze later zelfstandig, creatief en kritisch deelnemen aan de Nederlandse samenleving.

We willen onze kinderen behalve goed, ook aansprekend onderwijs bieden. Onderwijs, dat hen een goede kans geeft in het vervolgonderwijs.

Wat we ons realiseren is dat uw kind acht jaar lang aan onze zorg wordt toevertrouwd. In het belang van de kinderen is uw hulp en bereidheid tot samenwerken heel erg belangrijk. De manier waarop ouders bij de school betrokken kunnen zijn, is voor ons dan ook een doorlopend aandachtspunt.

Vanaf 1 augustus 2004 is de Rozemarn samen met peuterspeelzaal “Hummeltje Tummeltje” van start gegaan met de Voorschool. Kinderen vanaf 2½ tot 6 jaar werken vanuit verschillende thema’s, die dichtbij de ervaringswereld liggen van jonge kinderen.

Wanneer kinderen thuis geen Nederlands spreken is het vooral van belang dat zij deelnemen aan de Voorschool. Voor plaatsing bestaan wachtlijsten. Geef uw kind op bijvoorbeeld als het 1 jaar is, dan kan uw kind gebruik maken van de Voorschool. Op deze manier krijgen kinderen, die een ontwikkelingsachterstand dreigen op te lopen de kans deze te verkleinen. NB. Wanneer uw kind naar de voorschool gaat, dan moet u

het ook nog inschrijven op de basisschool. Dat kan vanaf 3 jaar.

## **2.2. Sirius**

Onze school behoort tot de Scholengroep SIRIUS, een groep openbare basisscholen in Amsterdam Zuidoost.

De SIRIUS-ster hielp vroeger de zeelieden om de goede richting te vinden.

Dat doen onze scholen ook.....maar wij helpen nu kinderen.

Velen van hen maken hier een nieuw begin (= 'siri') en op onze scholen ontmoeten we elkaar. Daar kun je plezier hebben, ontdekken en leren.

Op reis naar een betere toekomst, want .....

*leren is reizen naar je toekomst.*

### 3. Inschrijving, toelating, uitschrijving en verwijdering.

#### 3.1. Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, nemen deel aan een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

#### Voorrang

Elk kind in Amsterdam heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op [Amsterdam.nl/schoolwijzer](http://Amsterdam.nl/schoolwijzer) postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en tevens de geboortedatum), krijgt u een overzicht van welke scholen dit betreft.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht.

#### Wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2016-2017 vier jaar worden, ontvangen van de gemeente Amsterdam een brief, een brochure en een aanmeldformulier. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden van [amsterdam.nl/naar de basisschool](http://amsterdam.nl/naar-de-basisschool)

- Op het aanmeldformulier dient te worden vermeld de naam, geboortedatum en woonadres van uw kind.
- Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).
- Lever het aanmeldformulier (geen kopie of scan) in bij onze school. Zodra wij uw aanmeldformulier digitaal hebben verwerkt, nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. Let op: dat is geen bevestiging van een inschrijving. Na de kennismaking volgt een voorlopige inschrijving.
- In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken (paspoort/ID, adresgegevens en genoten opleiding) te tonen.
- Na de plaatsing en contact met de Voorschool, het Kinderdagverblijf of de Peuterspeelzaal van uw kind volgt de definitieve inschrijving.

#### Gebruik altijd het aanmeldformulier

- Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.
- Ook wanneer er een **ouder broertje of zusje** op onze school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert.
- Let op: een kind is niet automatisch bij ons ingeschreven als het op Voorschool Hummeltje Tummeltje zit.

#### Inleverdata voor het aanmeldformulier

De uiterste data voor het inleveren van de aanmeldformulier zijn 25 oktober, 25 februari en 25 mei.

### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind dat bij ons op tijd is aangemeld en in het schooljaar 2016-2017 voor het eerst naar de basisschool gaat en past binnen ons ondersteuningsprofiel, kan op onze school een plaats vinden.

### **Inschrijven**

De inschrijving vindt plaats bij de directie. Tijdens de inschrijving vragen wij u een ouderverklaring en een samenwerkingsovereenkomst in te vullen en te ondertekenen.

### **3.2 Verwijdering.**

Verwijdering is een harde maatregel, die soms moet worden toegepast.

Voor verwijdering van kinderen moet een procedure worden gevolgd, waarbij leerling en ouders, de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de Rijksinspectie betrokken zijn.

Kern van de regeling is het recht van ouders op schriftelijke informatie over de verwijdering, hun recht van beroep en de zorgplicht van de school om binnen acht weken een plaatsing op een andere school te verzorgen. Er is een nieuwe regeling voor verwijdering opgesteld, die op school kan worden aangevraagd.

## 4. Vakanties en vrije dagen in 2016 -2017

### 4.1 Schoolvakanties 2016 -2017\*

Herfstvakantie	17 oktober t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	23 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 26 februari 2017
Pasen	14 april t/m 17 april 2017
Meivakantie	24 april t/m 30 april 2017
Pinksteren	5 juni t/m 11 juni 2017
Zomervakantie	21 juli t/m 3 september 2017

### 4.2 Afwijkend rooster\*\*

Op

- Maandag 5 december 2016 (sintviering),
- Donderdag 13 april (paasontbijt)
- Donderdag 25 mei en 26 mei 2017 (Hemelvaart)
- Donderdag 20 juli 2017

eindigt de school om 12.00 uur

### 4.3 Studiedagen team (kinderen vrij)\*\*

Maandag	23 januari 2017
Woensdag	24 mei 2017 (let op 25 en 26 mei Hemelvaart)
Maandag	26 juni 2017
Dinsdag	27 juni 2017

Voor data van de overige activiteiten: zie de jaarplanner / de kalender/ de website

\* De naschoolse opvang is hiervan op de hoogte  
\*\* Op deze dagen dienen ouders zelf voor opvang te zorgen.



## **5. Overblijf / voor- en naschoolse opvang**

### **Tussenschoolse opvang.**

Vanwege ons continurooster (van 8.30 – 14.00) is er geen tussenschoolse opvang (overblijf) . De kinderen lunchen onder toezicht van een leerkracht.

### **5.2 Voor- en naschoolse opvang.**

De voor- en naschoolse opvang kan worden verzorgd door Partou, die gevestigd is in de dependance van de Rozemarn. Dit is geheel uw eigen keuze.

Voor meer informatie:

telefoon 020-6915572

of [kc.huntum@partou.nl](mailto:kc.huntum@partou.nl) of [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

## **6. Algemene schoolregels.**

### **6.1. Schoolregels voor leerlingen:**

#### **6.1.1 Binnenkomen in de school en in de groep.**

- Je komt binnen door je eigen buitendeur.
- Je loopt via de kortste weg naar je groep.

#### **6.1.2 Lopen door de school, werken in school, toiletbezoek en pauze.**

Onze 10 gouden” afspraken.”

*“Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn”*

*“We hangen onze jas netjes op, ieder op zijn eigen kapstok”*

*“Zet de boeken zoals het hoort, zodat niemand zich er aan stoort”*

*“Jongens en meisjes houden het toilet schoon”*

*“We praten vriendelijk met elkaar”*

*“Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet”*

*“Ik, jij, hij of zij..... Iedereen hoort er ook op het schoolplein bij”*

*“Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen”*

*“In de hal werken we rustig”*

*“Laat alle ruimtes netjes achter”*

#### **6.1.3 Op het schoolplein.**

- kinderen die binnen een straal van 750 meter van school wonen mogen niet op de fiets naar school komen!  
Ruim gemeten gaat dat om kinderen woonachtig in de flats in de H-Buurt.
- Als je met de fiets komt, loop je op het schoolplein met de fiets aan de hand.
- Je mag alleen je fiets op het schoolplein neerzetten als je je fiets in het fietsenrek zet en goed op slot doet.
- Als er een bal op het dak terecht komt, meld je dat bij de conciërge.  
Eenmaal per week worden de ballen van het dak gehaald.
- Als zich buiten een probleem voordoet bij het spelen ga je eerst kijken of je het zelf kunt oplossen door er over te praten. Lukt dat niet vraag dan een volwassene om hulp.

#### **6.1.4 Omgangsvormen.**

- We behandelen iedereen met respect en zijn een voorbeeld voor anderen.
- In school gedraag je je rustig. We willen niemand storen.
- Je spreekt zachtjes, maar verstaanbaar.
- Leerkrachten worden aangesproken met juffrouw of meester voor hun voornaam.
- We begroeten elkaar elke morgen.
- Petten en caps worden bij binnenkomen van de school afgezet.
- Tegen kinderen die pesten, bedreigen, lichamelijk of geestelijk geweld gebruiken, ondernemen we stappen.

- We gaan heel zorgvuldig om met de spullen binnen en buiten de school. Als je iets met opzet kapot maakt, moet het worden vergoed.

#### **6.1.5. Elektronica, geld en sieraden.**

- Elektronisch speelgoed (DS e.d.) en (nep)wapens zijn op school verboden.
- Als je de school binnen komt gaan mobieltjes en muziekt toestellen uit. Meenemen voor eigen risico.

#### **6.1.6 Op tijd komen.**

- De eerste zoemer gaat om 08.20 uur en de tweede om 8.30 uur.
- Ouders / verzorgers mogen vanaf 08.20 uur de school binnen om kinderen even weg te brengen, om de leerkracht even te spreken of om een afspraak te maken. Ook bij de groepen 1/2, waar het brengen meestal wat meer tijd kost. Breng daarom uw kind op tijd!  
De lessen beginnen meteen na de tweede zoemer om 08.30 uur.
- Te laat betekent: na de tweede zoemer binnenkomen. Wie na de tweede zoemer binnenkomt, wordt genoteerd in de absentielijst. Na drie te laat komen wordt een “te laat” brief meegegeven . Deze brief moet zo spoedig mogelijk ondertekend ingeleverd worden bij de verzuimcoördinator.  
De gegevens over het te laat komen worden geregistreerd en besproken met de leerplichtambtenaar.

#### **6.1.7 Verjaardagen, snoepen, eten.**

- Er wordt binnen de school niet gesnoept uitgezonderd op verjaardagen en/of bij festiviteiten.
- Trakteren doen we 's morgens vanaf 10.15 – 10.45 uur. We zien het liefst een gezonde traktatie. Fruit of iets hartigs
- In die tijd mag de jarige Jop de teamleden langs. Er mogen twee andere kinderen mee die de jarige heeft uitgekozen.
- Meegenomen eten wordt alleen op de afgesproken tijd genuttigd.
- We stimuleren het drinken van water. Tijdens het tienuurtje eten we bij voorkeur fruit en drinken we water. Daarbij mag ook een bruine boterham met hartig beleg.

## 6.2 Regels voor ouders/verzorgers.

### 6.2.1 Afspraken met leerkrachten.

Mocht u een leerkracht willen spreken, dan maakt u (telefonisch) een afspraak voor een moment na schooltijd. Een gesprek vinden we veel te belangrijk om tijdens het binnenkomen of weggaan “even tussen door” te doen.

### 6.2.2 Halen en brengen van kinderen, ook door zussen of broers.

Ouders/verzorgers, zussen, broers, kortom iedereen die een leerling van de groepen 1 t/m 8 aan het einde van de schooltijd komt ophalen, wordt vriendelijk doch dringend verzocht BUITEN te wachten en niet voor de groep.

We willen graag tot het einde van de schooltijd de rust in school bewaren.

Wanneer u uw kind komt halen, verwachten we u ook op tijd bij school.

Leerkrachten hebben ook na schooltijd verplichtingen (besprekingen, voorbereiding, e.d.) en het is dan ook erg storend, wanneer zij met uw kind op u moeten wachten.

Het brengen en halen van kinderen per auto kan verkeershinder opleveren bij de bushalte(s) van Hogevecht en overlast op de parkeerplaatsen van de bewoners van de wijk Huntum. We verzoeken u dringend om in de wijk Huntum alleen gebruik te maken van de parkeerplaats van de KPN.

### 6.2.3 Verzuim en verlof.

Regelmatig schoolverzuim beschadigt de toekomst van uw kind. Regelmatig schoolbezoek is een voorwaarde voor goede resultaten!

De belangrijkste regels rond schoolverzuim op een rij:

- Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Ze mogen alleen verzuimen als ze ziek zijn of als er sprake is van dringend doktersbezoek, tandartsbezoek of wanneer er toestemming is verleend door de directie of leerplichtambtenaar.
- Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar hebben leerrecht.
- Ouders melden de afwezigheid altijd bij de school. Niet melden wordt geregistreerd. Afwezigheid moet worden gemeld via 020-6965752 tussen 08.00 en 08.30 uur.
- Niet gemeld verzuim wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd, geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar kan een proces verbaal opstellen, waarna een geldboete kan worden opgelegd.

Kinderen mogen verzuimen als er sprake is van bijzondere redenen.

Kortdurend verlof moet minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator.

Verlof langer dan een dag, maar korter dan 10 dagen, moet een maand van tevoren worden aangevraagd bij de directie.

Duurt het verlof langer dan 10 dagen, dan moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Dit verlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden aangevraagd. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om:

- een huwelijk in de familie, ook in het buitenland,
- medische, psychische, sociale redenen,

- vakantie, die niet in een andere periode mag worden opgenomen van de werkgever,
- godsdienstige redenen.

Een uitzondering op de 8 wekenregel is natuurlijk:

- het overlijden van een familielid, ook in het buitenland.

Van al deze voorbeelden worden schriftelijke bewijzen gevraagd!

Er wordt geen toestemming gegeven voor extra vakantiedagen en het wordt niet toegestaan dat er verlof wordt opgenomen in de eerste twee weken en laatste twee weken van het schooljaar. Kinderen die te vroeg op vakantie gaan of/en te laat van vakantie terugkomen worden bij de leerplichtambtenaar gemeld, ook als het maar 1 dag betreft!

Voor het aanvragen van extra verlof bij de directeur is op school een formulier te verkrijgen. Wanneer het verlof wordt toegekend krijgt u daarvan een schriftelijke bevestiging. In een enkel geval zal de directeur u verzoeken uw aanvraag mondeling toe te lichten.

Ouders hebben bij afwijzing van de verlofaanvraag door de directeur een mogelijkheid tot beroep. U kunt in voorkomend geval contact opnemen met de afdeling leerplicht van Stadsdeel Zuidoost, telefonisch te bereiken op: **020-252 5888**.

#### **6.2.4 Contact.**

In principe is het leerlingen niet toegestaan gebruik te maken van de schooltelefoon. *“Ik weet niet of ik naar judo moet”* of *“Ik weet niet wie me komt halen”*, zijn zaken die thuis goed moeten worden afgesproken.

De administratie geeft ook geen boodschappen van ouders aan kinderen door. Veel afspraken kunt u namelijk thuis al maken met uw kind.

Natuurlijk wordt er in noodgevallen van deze regel afgeweken.

We willen u soms ook overdag kunnen bereiken, zorg daarom dat we altijd een actueel (mobiel-) telefoonnummer van u hebben.

#### **6.2.5 Te laat.**

We voeren een streng beleid ten aanzien van het te laat komen en treden er nadrukkelijk tegen op. Te meer daar we het belangrijk vinden dat kinderen altijd op tijd op school komen. Het is namelijk gebleken dat er een relatie bestaat tussen veelvuldig te laat komen en schooluitval op latere leeftijd.

Veelvuldig te laat komen beschouwen we als een vorm van onthouden van verzorging en wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar!

#### **6.2.6. Nablijven.**

Houdt u er rekening mee dat uw kind een kwartier langer na kan blijven in verband met klassendienst, een kort gesprek of voor het afmaken van werk. We stellen u op de hoogte wanneer het nablijven langer dan een kwartier duurt. Houd de school daarom altijd op de hoogte van uw adres- en telefoongegevens; eventuele wijzigingen moet u zo spoedig mogelijk doorgeven!

### **6.2.7 Kinderen die niet op tijd worden opgehaald.**

- Het niet, of het te laat ophalen van uw kind dat nog niet zelfstandig naar huis mag of kan lopen, wordt gezien als een vorm van verwaarlozing.
- Kinderen die niet voor 14.15 uur zijn opgehaald, worden door ons naar de naschoolse opvang van Partou gebracht. U betaalt dan het tarief van de naschoolse opvang.
- Kinderen die niet worden opgehaald, voelen zich vaak angstig en in de steek gelaten. Ouders/verzorgers moeten er dan ook alles aan doen om dit niet te laten gebeuren!

### **6.2.8 Elektronica, geld en sieraden**

- De school raadt het dragen van sieraden op de dagen dat er gymles is af.
- De school raadt het meegeven van geld aan de kinderen af.
- Verzamelobjecten (voetbalplaatjes e.d.) mee naar school nemen wordt afgeraden. Er ontstaan vaak onenigheden over. Leerkrachten kunnen dat allemaal niet uitzoeken!
- Het meegeven van geld of mobiele telefoons e.d., blijft de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
- De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden.

### **6.2.9 Protocol huiswerk/bijlesbegeleiders**

#### **Huiswerk/bijlesbegeleiding**

Kinderen van De Rozemarn krijgen soms huiswerk mee. De leerkracht zorgt ervoor dat in de klas is uitgelegd wat de bedoeling is, zodat kinderen dit thuis zelfstandig kunnen maken of leren. Sommige leerkrachten plaatsen het huiswerk en de opdrachten zelfs op de groepspagina van de website.

Het huiswerk wordt in de les gecontroleerd op het feit of het huiswerk gemaakt is. De leerkracht controleert niet altijd alles van elke les en ook niet bij elke leerling; we willen de leerlingen leren zelf hiervoor verantwoordelijkheid te nemen.

De Rozemarn verzorgt binnen de Brede Schoolactiviteiten de zogenaamde Leerlabs (rekenen, begrijpend lezen, studievoordigheden). Kinderen kunnen zich hiervoor inschrijven.

#### **Wat kunnen ouders doen?**

Ouders kunnen hun kinderen prima ondersteunen om te leren leren - het belangrijkste daarbij is vooral dat ze hun kinderen helpen om zelf hun verantwoordelijkheid voor huiswerk te gaan dragen. De school kan ouders in die taak ondersteunen.

#### **Externe huiswerkbegeleiding**

De Rozemarn vindt dat een kind de basisschoolcarrière in principe zou moeten kunnen doorlopen zonder inzet van een extern huiswerk/bijlesinstituut. Daarnaast hanteert een aantal huiswerkbegeleiders een didactiek (uitleg van de leerstof) die afwijkt van die van de Rozemarn. Kinderen kunnen daardoor in de war raken en zelfs onzeker worden. De inzet van een externe huiswerk/bijlesbegeleider is echter de vrije keus van ouders. De Rozemarn heeft om helderheid te verschaffen aan ouders een regeling voor omgang met externe begeleidingsinstellingen:

1. Wanneer ouders externe huiswerk/bijlesbegeleiding of andersoortige externe begeleiding voor hun kind willen inschakelen, is dat op eigen verantwoording en voor eigen kosten. De kosten voor deze externe begeleiding zijn onderdeel van een afspraak tussen de ouders en het externe begeleidingsinstituut, De Rozemarn bemiddelt hierin niet en draagt geen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit of de resultaten van de huiswerk/bijlesbegeleiding.
2. De Rozemarn heeft geen faciliteiten voor externe huiswerk/bijlesbegeleiders. De Rozemarn stelt geen gegevens van leerlingen of ouders ter beschikking. Ouders verzorgen zelf de informatievoorziening voor het externe begeleidingsinstituut. De Rozemarn communiceert niet met door ouders ingeschakelde externe begeleiders of huiswerkinstituten over leerlingen of over leerstof (dus: niet over opgegeven huiswerk, niet over toetsen of toets besprekingen, niet over beoordelingen en/of vorderingen, niet over capaciteiten, niet over sociale vaardigheden of over klassensituaties), tenzij ouders hierbij zelf aanwezig zijn en het woord voeren.

### **De vernier betaalt!**

Kinderen die moedwillig eigendommen van de school of eigendommen van andere kinderen beschadigen of vernielen moeten de schade betalen. Alle kinderen zijn verantwoordelijk voor de boeken, schriften en andere materialen die zij gebruiken. Maken zij dingen kapot, dan moeten ze betalen. Aangezien ouders verantwoordelijk zijn voor het gedrag van hun kind krijgen de ouders de rekening thuis. We raden ouders aan om een WA verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) af te sluiten. Mocht uw kind schade veroorzaken dan is het in veel gevallen mogelijk om de schade bij de verzekeringsmaatschappij terug te vorderen.

## 7 Het schoolteam

### 7.1 Groepsindeling schooljaar 2016-2017

#### Onderbouw:

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
1/2a	Joan	
1/2b	Manuela	
1/2c	Helen	
1/2d	Rosanna	

#### Middenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
3a	Marie	
3b	Ciska /Margo	
4a	Olande	
4b	Lisette	
5a	Esther	
5b	Eliza	

#### Bovenbouw

groep	leerkracht	Vervanging /bapo/compensatie
6	Euridice	
7a	Rudi	
7b	Rita	
8a	Naomi	
8b	Eline	

Verder kent de school de volgende functies en taken:

Directie	Lenny Joan V
Vakleerkrachten	Lex (gymleerkracht) Annelieke (gymleerkracht) Maaïke (Bevo leerkracht / ICC 'er)
Adm. medewerker	Sulvey Emelien Chelsey
Conciërge	Ferry Reza
Onderwijsondersteuners	Deborah Raymonde Hannie Helen
Zorgcoördinatoren	Madzy Vacature



--	--

## 7.2 Ziekte en vervanging van leerkrachten.

Eigenlijk kan het helemaal niet, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. De één een paar dagen, de ander langer.

We zullen altijd proberen een vervanger te krijgen, maar dat is niet altijd mogelijk. In dat geval worden andere leerkrachten ingezet om de zieke leerkracht te vervangen. Pas in het uiterste geval moeten we een beroep op uw medewerking doen en vragen uw kind thuis te houden.

Ziekteperiodes zijn tegenwoordig een zware belasting voor het schoolteam. Wij vragen dan ook in die perioden begrip te hebben voor eventuele onvolkomenheden; veel collega's doen dan dubbel werk.

*Uit de media hebt u kunnen vernemen dat het lerarentekort ook de komende jaren helaas voor de nodige problemen zal kunnen zorgen.*

Een grote groep oudere leerkrachten maakt gebruik van de regeling om vrije dagen te kunnen kopen (de zogenaamde BAPO-dagen). Groepsleerkrachten in deze categorie worden ook door een vaste vervang(st)er vervangen.

## 7.3 Nascholing (studiedagen).

Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven is het erg belangrijk dat we ons regelmatig bijscholen. We doen dat individueel of in teamverband. In het laatste geval gebeurt dat vaak op school en dan zijn de kinderen vrij.

We hebben daarbij - ook volgens externen - grote vorderingen in gemaakt.

## **8. Ons onderwijs. Vakken en methodes.**

### **Wat we willen bereiken**

De Rozemarn is als schoolorganisatie voortdurend in beweging. Een buurt verandert en ook onze schoolpopulatie verandert in de loop der tijd. Ouders en kinderen hebben door de veranderende maatschappij andere behoeften en wensen. Zo is er bijvoorbeeld meer behoefte aan (kinder)opvang en activiteiten na schooltijd (Brede School). Leerkrachten zijn moeilijker te krijgen en te behouden en de eisen aan professionalisering zijn hoog. Zaken waardoor de school haar beleid moet aanpassen.

Natuurlijk zijn wij reuze blij met ons basisarrangement van de onderwijsinspectie. Dit arrangement betekent dat de leerresultaten van De Rozemarn voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie stelt. Maar wij willen onze kwaliteit graag (nog meer) verhogen.

In het schooljaar 2016-2017 staan de volgende verbeterpunten centraal:

- Het vormgeven van het Wetenschap en Techniek onderwijs.
- Het verder ontwikkelen van het ICT onderwijs op onze school.
- De doorgaande leerlijnen, om de aansluiting met het voorgaand schooljaar zo effectief mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat er sprake is van een doorgaande leerlijn.
- Meer vormgeven aan Passend Onderwijs (zie bijlage).
- De uitvoering van de zorg. Op basis van de toetsresultaten wordt voor iedere groep een groepsplan opgesteld, waarbij zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorg in de groep.
- Dit schooljaar zullen we ons verder verdiepen in het vormgeven van het vakgebied Wereld Oriëntatie op onze school.
- Verder zullen we meer aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Het geven van onderwijs waarbij tegemoet wordt gekomen aan verschillen tussen kinderen. De leerkrachten delen de leerlingen bij diverse vakken in 3 groepen, waarbij onderscheid wordt gemaakt in instructiebehoefte. Sommige leerlingen kunnen na een korte instructie snel aan de slag, andere hebben voldoende aan de basisinstructie en enkelen hebben een verlengde instructie nodig.

De directie en de interne begeleiders zullen ook dit schooljaar de klassenbezoeken voortzetten. Daarnaast vinden er ook klassenbezoeken plaats , waarbij collega-directeuren aanwezig zijn.

De leerresultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en vormen de basis voor het leerstofaanbod van uw kind. De Rozemarn is verplicht deze resultaten frequent door te geven aan de onderwijsinspectie. Ook worden de leerresultaten gedeeld met het bestuur en het expertteam. Kortom de kwaliteit van de Rozemarn wordt op verschillende niveaus blijvend bewaakt.

**Voor de uitstroom van de kinderen naar het voortgezet onderwijs ziet u hieronder de gegevens van de afgelopen schooljaren:**

	<b>2013 - 2014</b>	<b>2014 - 2015</b>	<b>2015- 2016</b>
Praktijkonderwijs	1	-	1
Vmbo beroeps	2	-	6
Vmbo beroeps/basis + lwo	4	3	2
Vmbo Basis/ kader	-	-	8
Vmbo kaderberoeps	0	5	3
Vmbo kaderberoeps + lwo	0	-	0
Vmbo theoretisch	5	6	8
Vmbo-t/ havo	2	3	6
Havo	3	2	-
Havo/ Vwo	1	4	4
Vwo	5	3	5
<b>Totaal</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>43</b>

Schoolontwikkeling is een gezamenlijke onderneming. Ook de mening van ouders en leerlingen is hierin van belang. Tevredenheidsonderzoeken worden één keer per twee jaar uitgevoerd om zo de tevredenheid van de leerlingen en ouders te peilen.

De medezeggenschapsraad (MR) is bij uitstek het orgaan waarin ouders en teamleden gezamenlijk hun bijdrage kunnen leveren aan ontwikkeling van de school. Ook is de school vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), hierin worden vooral beleidszaken/ontwikkelpunten op stichtingsniveau besproken.

### **8.1 De groepen 1/2.**

In de groepen 1/2 en de Voorschool wordt gewerkt in thema's. De methode "Ik en Ko" wordt hiervoor gebruikt. Deze thema's sluiten heel goed aan bij de ervaringen van kinderen. Wij oriënteren ons dit schooljaar op een nieuwe methode.

In de onderbouw worden ouders/verzorgers regelmatig uitgenodigd voor bijeenkomsten naar aanleiding van de thema's die in deze bouw aan de orde zijn. Ouders worden verzocht deel te nemen aan deze bijeenkomsten, want op deze manier blijven ze goed op de hoogte van de inhoud van de thema's en wat ze in aansluiting daarop thuis met hun kind kunnen doen. De data worden bijtijds vermeld in Nieuwsbrief en op de website.

We werken sinds 2011 met de zgn. Verteltassen. Dit zijn kleurrijke tassen, gemaakt door ouders en ze zijn gevuld met een prentenboek, knuffels, spelletjes, etc. om snel thuis mee aan de slag te gaan met taal/lezen. Vorig schooljaar zijn we gestart met het ontwikkelen van een aantal verkentassen, meer gericht op het techniek onderwijs op onze school.

### **8.2 Lezen. Groep 3. Aanvankelijk lezen.**

Het aanvankelijk lezen vindt plaats in groep 3. Het afgelopen schooljaar zijn we gestart met de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". Bij deze methode is ook een bijbehorend computerprogramma, zodat de kinderen ook gebruik kunnen maken van de computer in de klas.

## **Groepen 3 t/m 8. Lezen. Technisch lezen.**

Voor het voortgezet technisch lezen wordt de aangeschafte methode “Estafette” gebruikt. Deze methode sluit prima aan bij “Veilig leren lezen”.

Om het technisch lezen te oefenen lezen de kinderen boeken die ingedeeld zijn volgens het AVI-systeem. De kinderen kunnen deze boeken lezen samen met een tutor (een leerling uit de bovenbouw, een medewerker van het Stadsdeel of een Gilde-vrijwilliger), samen met een ouder of individueel. Dit is afhankelijk van het AVI-niveau. Daarnaast verzorgen we een informatieavond voor de ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 6 die thuis extra aandacht willen besteden aan het technisch lezen van hun kind(eren).

Ook krijgen we hulp van enthousiaste Gilde-vrijwilligers (zie: [www.gildeamsterdam.nl](http://www.gildeamsterdam.nl)). We zijn hier bijzonder blij mee!

### **8.3 Begrijpend en studerend lezen.**

Voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Lezen in Beeld”.

Deze methode maakt, net als de rekenmethode, gebruik van software, die op het digitale schoolbord is te gebruiken.

### **8.4 De bibliotheek.**

Een niet onbelangrijk onderdeel van het leesonderwijs vormt onze schoolbibliotheek. Deze bibliotheek heeft een omvangrijke collectie leesboeken op verschillende niveaus en een bijna even grote collectie informatieve boeken. Vanaf groep 3 kunnen de kinderen hier tijdens de zogenaamde bibliotheekuren zelfstandig gebruik van maken.

In de onderbouw heeft elke groep een boekenhoek. Ook de hogere groepen hebben een eigen boekencollectie, die aansluit bij de hoofdstukken in de methode “Lezen in beeld”.

Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd, die tot doel hebben het lezen te stimuleren, zoals onze traditionele spectaculaire opening van de Kinderboekenweek. Dit schooljaar is het thema: **”Opa’s en Oma’s!”**. De Kinderboekenweek is dit schooljaar van 5 t/m 16 oktober 2016.

### **8.5 Schrijven, groep 1 t/m 8.**

In de groepen 1/2 wordt al een begin gemaakt met het schrijven, onder andere het oefenen van de motoriek.

Als hulp bij het aanleren van het schrijfonderwijs gebruikt de school twee methodes: “Pennestreken” in de groepen 1 t/m 6.

Vanaf groep 6 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Voorwaarde is dan wel dat het netjes en duidelijk (leesbaar) geschreven wordt.

## **8.6 Rekenen.**

Op de Rozemarn wordt de vernieuwde methode “Wereld in getallen” gebruikt. De methode bevat ons goed. Bij deze versie kunnen de digitale schoolborden heel goed gebruikt worden. Extra oefenmateriaal wordt geleverd door het computerprogramma van de methode en dat van Ambrasoft, waarin de onderdelen rekenen (cijferen) en de tafels geoefend kunnen worden.

De onderbouw gebruikt naast het aanvankelijk rekenprogramma van “Wereld in getallen”, dat speciaal bedoeld is voor de groepen 1 / 2 ook de map “Gecijferd Bewustzijn” van het CPS..

## **8.7 Taal.**

De taalmethode die we gebruiken heet “Taal in beeld”. Deze methode omvat de onderdelen: spreken/luisteren, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, creatief schrijven (stellen) en taalbeschouwing komen op een verantwoorde wijze aan de orde.

Ook bij dit onderdeel kunnen we gebruik maken van de computerprogramma’s van Ambrasoft en “Muiswerk”, waarin oefenstof voorkomt op het gebied van begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling.

## **8.8 Wereldoriëntatie.**

In de groepen 3 t/m 8 maken we voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en het Natuuronderwijs dit schooljaar gebruik van de nieuwe methode “Wijzer”. In de groepen 5 t/m 8 besteden we aandacht aan de studievoordigheden van de kinderen en maken daarbij gebruik van de methode “Blits”.

## **8.9 Engels.**

In groep 7 en 8 wordt vanaf dit schooljaar de methode “Hello World” gebruikt. Volgend schooljaar zullen we overstappen op een andere methode, die meer aansluit op de aangescherpte inspectie-eisen. Dit schooljaar gaan we de mogelijkheden onderzoeken tot het geven van Engels in alle groepen (1 t/m 8)

## **8.10 Verkeer.**

In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgelegd. We maken gebruik van de door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling aangeboden methode “Verkeersplein. Kinderen, die het theoretisch verkeersexamen met goed gevolg hebben afgelegd, doen in groep 8 mee aan het praktisch verkeersexamen (op de fiets).

## **8.11 Sociaal-emotionele vorming.**

We maken sedert vorig schooljaar gebruik van de methode “Kwink”. Daarnaast besteden we jaarlijks aandacht aan : “Grip op de groep” en “Lentekriebels”.

Tijdens de lessen wordt geoefend met vaardigheden als zelfvertrouwen, nadenken voor je iets doet, zeggen wat vervelend is, leren van je fouten, enz., enz.

## 8.12 Culturele en kunstzinnige vorming (Kunstmagneet).

De Rozemarn besteedt naast de sportactiviteiten ook veel aandacht aan de creatieve vakken. Dat gebeurt via de lessen Beeldende Vorming, die worden gegeven door de vakleerkracht en/of door mensen van buiten de school. Ook dans, drama en muziek krijgen veel aandacht. Bij muziek wordt gewerkt met de methode “Muziek moet je doen”.

Behalve de lessen op school maken we ook gebruik van de diverse instanties, die activiteiten aanbieden op het gebied van Culturele en Kunstzinnige vorming zowel binnen als buiten de school.

Door een methodische aanpak bij de kunstzinnige vakken streven we naar het bereiken van een goed niveau bij deze vakken. De samenwerking met vakleerkrachten is daarbij essentieel en ondersteunend.

Deze lessen spreken de leerlingen aan en als de leerstof van deze vakken goed wordt aangeboden leren de kinderen daarbij veel taal, algemene ontwikkeling en leren zij hun talenten te ontwikkelen.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd voor presentaties en tentoonstellingen.

Daar tonen kinderen wat zij geleerd hebben en presenteren zij hun talent.

Deze vakken bieden veel mogelijkheden om kennis te maken met de culturele achtergronden van de kinderen, die bij ons op school zitten.

## 8.13 Bewegingsonderwijs.

Elke groep – met uitzondering van de groepen die al een keer per week zwemles hebben- krijgt twee maal per week gymles. De groepen 3 t/m 8 in de grote gymzaal en de groepen 1/2 in de speelzaal. Op maandag geeft Annelieke ook les in de speelzaal aan de groepen 1 en 2.

Gymkleding is niet verplicht in de groepen 1/2. De kinderen gymen in hun ondergoed. Het wordt op prijs gesteld als ouders/verzorgers hun kinderen op de gymdagen geen knellende kleding aan doen. Het dragen van turnschoentjes verdient aanbeveling.

In de groepen 3 t/m 8 is nodig voor de gymles:

- Gymbroek en T-shirt of gympak.
- Gymschoenen.
- Het douchen is verplicht vanaf groep 4. Alleen kinderen met een verklaring van hun (huis)arts zijn daarvan (tijdelijk) vrijgesteld. Geef daarom een handdoek mee.

De gymleerkracht streeft ernaar in de gymles zodanig bezig te zijn, dat de kinderen in de lessen aan veel verschillende bewegingssituaties op hun eigen niveau kunnen meedoen. Daardoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen mogelijkheden en die van anderen. Vaak worden in de les verschillende activiteiten aangeboden.

Er is ook ruimte om aan een aantal kinderen, die er baat bij hebben meer aandacht en/of meer oefentijd te krijgen extra bewegingsonderwijs aan te bieden. Naast de reguliere lessen verzorgt de Rozemarn samen met andere instanties ook gym- en sportlessen en sportactiviteiten na schooltijd. Deze lessen vallen niet

onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder die van de uitvoerende vereniging/persoon.

NB. *Ouders/verzorgers dienen er op te letten, dat het uit oogpunt van veiligheid niet is toegestaan sieraden te dragen tijdens het bewegingsonderwijs binnen en*

*buiten. Laat bij voorkeur op de gymdagen sieraden thuis; de school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van kostbaarheden na een gymles. Ouders/verzorgers dienen er tevens voor te zorgen, dat gymkleding schoon is aan het begin van elke gymles. Bij mooi weer wordt er altijd buiten gesport!*

#### **8.14 ICT.**

Hoe belangrijk ICT is in deze tijd hoeven we u niet uit te leggen. Op de Rozemarn is in de afgelopen jaren hard gewerkt om het computerpark zo modern mogelijk te maken en te houden. We werken met het digitale schoolbord en de onderwijskrachten, die er gebruikt van maken zijn enthousiast over de mogelijkheden van deze borden voor het onderwijs.

Het beheer van het schoolnetwerk is in handen van Unilogic.

In elke groep zijn 2 computers aanwezig. Daarnaast maken we in alle groepen gebruik van de Ipad als welkome ondersteuning van de lessen.

We zien het gebruik van de computer als hulpmiddel bij de diverse vakken, maar we willen er ook voor zorgen, dat kinderen weten wat je allemaal kunt doen met de computer of Ipad.

Er is een groot aantal computerprogramma's aanwezig op het netwerk. Ook heeft de school voor elke leerling een gratis licentie voor het programma "Muiswerk". Daarmee kan zowel op school als thuis gewerkt worden.

#### **8.15 Godsdienstig en Humanistisch Vormingsonderwijs.**

De Rozemarn houdt zich aan de wet op het Primair Onderwijs, die aangeeft dat: "Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs (GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare scholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO lessen worden eenmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de regulieren lessen".

In het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op hoe we met elkaar omgaan.

#### **8.16 Omgaan met elkaar.**

We vinden het erg belangrijk, dat iedereen in school zich prettig voelt. Leren gaat alleen maar goed in een veilige, prettige omgeving.

We zorgen er daarom met ons allen voor alleen maar het positieve voor ogen te houden. Natuurlijk wordt er wel eens straf uitgedeeld, maar de nadruk ligt op het belonen van goed gedrag.

We stimuleren de kinderen meningsverschillen zelf op te lossen. Als ze dat niet zelf kunnen, gaan ze naar de volwassene, die op dat moment toezicht houdt. In de groep is dat de groepsleerkracht en op andere plaatsen kan dat een andere

leerkracht zijn, iemand van het Onderwijs ondersteunend personeel of een hulpouder.

In de groepen wordt het hele jaar door regelmatig aandacht besteed aan de manieren waarop men respectvol met elkaar om gaat.

Wat voor onze kinderen geldt, geldt natuurlijk ook voor de ouders. U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind wanneer er om wat voor reden dan ook problemen zijn ontstaan.

Gaat het met uw kind niet goed op school, dan vinden we het belangrijk, dat u zo spoedig mogelijk een afspraak maakt met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen met de groepsleerkracht niet uit dan is het de taak van de directie om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Als het goed gaat, vinden we dat natuurlijk ook erg leuk om te horen!

### **8.17 Buitenschoolse activiteiten.**

Regelmatig vinden er op school activiteiten plaats, die buiten het normale rooster vallen en waarvoor we met de kinderen de school verlaten. We vinden deze uitstapjes belangrijk. Kinderen en leerkracht zien elkaar dan eens in een andere omgeving en bij andere activiteiten. Samen ergens naartoe gaan geeft een ander gevoel van saamhorigheid en, ook niet onbelangrijk, buiten de school valt ook heel veel te leren.

De schoolreizen en werkweek zijn er vooral op gericht samen weg te zijn op een leuke bestemming.

### **8.18 Brede School**

Samen met de Achtsprong vormt de Rozemarn een cluster voor de Brede School. In de Brede School staat talentontwikkeling van het kind centraal. Het gaat hierbij om talent op verschillende gebieden zoals sport, cultuur en natuur. Een aantal keer per jaar ontvangt u een overzicht van de activiteiten die in die periode plaatsvinden en waarop u uw kinderen kunt inschrijven. De activiteiten vinden plaats na schooltijd en zijn gratis. Sinds kort is het mogelijk om ook digitaal in te schrijven. Als uw kind geplaatst is voor een activiteit, verwachten wij ook dat uw kind aan deze activiteit deelneemt. Laat het weten als er onverwachts iets tussenkomt, wellicht kunnen wij dan een ander kind met een vrijgekomen plekje blij maken. Omdat er veel belangstelling is voor de Brede Schoolactiviteiten, kan het voorkomen dat uw kind niet iedere periode wordt geplaatst voor een activiteit waarvoor is ingeschreven. Binnen de Brede School wordt met veel organisaties samengewerkt, zoals sportverenigingen, de muziekschool, Krater, circus Elleboog, de theaterschool, de kinderboerderij en nog vele anderen.

Onze gymnastiekleerkracht, Lex, is de coördinator van de Brede School.



## **9. Hoe blijft u op de hoogte?**

### **9.1. Informatiebijeenkomst.**

In de derde schoolweek op **dinsdag 13 september en donderdag 15 september 2016** wordt er voor de ouders/verzorgers een algemene informatiebijeenkomst georganiseerd. U wordt daarna ook geïnformeerd over de lesstof van uw kind(eren) en tevens worden allerlei praktische zaken besproken.

#### **9.1.1 De 15-minuten gesprekken (rapporten).**

Op de Rozemarn is het gebruikelijk, dat ouders/verzorgers minimaal twee maal per jaar ***verplicht*** een gesprek hebben met de leerkracht van hun kind. Vanaf de inschrijving hoort dit bij de verplichtingen die de ouders/verzorgers hebben ten aanzien van hun kind. De momenten van de gesprekken worden ruim van te voren medegedeeld.

NB. Het gesprek tussen ouders/verzorgers en leerkracht is in het belang van uw kind!

Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats in de week van **14 t/m 18 november 2016**.

Het tweede gesprek vindt plaats in de week van **27 februari t/m 3 maart 2017**. Na dit gesprek wordt het eerste rapport uitgedeeld.

Het gesprek bij het tweede rapport wordt gevoerd in de week van **10 t/m 14 juli 2017**.

**De adviesgesprekken voor de leerlingen van de groepen 8 vinden plaats van 23 t/m 27 januari 2017.**

Het is niet altijd noodzakelijk een afspraak te maken om te zien hoe uw kind het op school doet. Buiten de bovengenoemde formele momenten is er altijd de mogelijkheid om tijdens de 10-minuten: “inlooptijd” voorafgaand aan het begin van de lessen even de sfeer in de groep te proeven.

## **10. Extra zorg.**

### **10.1 Het zorgplan.**

Wij, ons bestuur en het Ministerie van Onderwijs willen allemaal hetzelfde: elk kind dát onderwijs geven wat het nodig heeft en zo weinig mogelijk kinderen doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Net als elke school stellen we elk jaar een zorgplan vast, een zogenaamd “groeidocument” waarin alle afspraken staan die gemaakt zijn en waarin wordt aangegeven wat er nog moet gebeuren en wat er al bereikt is. Onderdeel van dit zorgplan is het ondersteuningsprofiel van de school.

### **10.2 Ondersteuning.**

Om een kind in zijn/haar ontwikkeling goed te kunnen ondersteunen, wordt gebruikt gemaakt van methodegebonden toetsen, niet methodegebonden toetsen (CITO-leerlingvolgsysteem) en observaties.

In het geval dat zich problemen voordoen kan op diverse niveaus zorg worden geboden:

- extra zorg binnen de groep,
- extra zorg buiten de groep,
- extra zorg met ondersteuning van derden.

#### **10.2.1 Extra zorg voor de groep.**

Tijdens de les(sen) wordt door de leerkracht en / of de ondersteunende leerkracht extra aandacht besteed aan een leer-, gedrag- of werkhoudingprobleem van een individuele leerling of een groep leerlingen via handelingsplannen. In de meeste gevallen zal dit in de groep zelf gebeuren en in een enkel geval buiten de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de Intern Begeleider.

#### **10.2.2 Extra zorg met ondersteuning van derden.**

Mochten bovenstaande maatregelen onvoldoende/geen resultaat hebben opgeleverd, dan kunnen de resultaten van het kind besproken worden met derden.

In deze fase van ondersteuning wordt ouders/verzorgers altijd gevraagd om toestemming door middel van het ondertekenen van een toestemmingsformulier.

Wanneer uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan kunnen ouders en school daartoe een goed onderbouwde aanvraag indienen. Hoe dit wordt vormgegeven kan per kind verschillen en wordt in onderling overleg met de ouders afgesproken.

### **10.3 Het leerlingvolgsysteem.**

Omdat we graag willen weten wat het effect is van ons onderwijs, worden naast de toetsen die bij de methodes horen ook toetsen afgenomen uit het CITO-leerlingvolgsysteem.

Uiteraard zijn de uitslagen door ouders op te vragen. Bij het rapport ontvangt u altijd een actueel overzicht van de door uw kind gemaakte CITO toetsen. De leergebieden waarop de toetsen worden afgenomen zijn:

- Voorbereidende begrippen voor lezen en rekenen (Taal voor Kleuters en Rekenen).
- Technisch lezen (AVI-toetsen).
- Begrijpend Lezen.
- Spelling.
- Rekenen/Wiskunde.

Naast de bovengenoemde toetsen nemen we in de groepen 5 en 7 de CITO-studievaardigheidstoets af. De toets geeft ons informatie over hoe elk kind en de groep er op dat moment voorstaat. We kunnen dan, indien nodig, gepaste maatregelen nemen voordat in groep 8 de CITO-eindtoets wordt afgenomen.

#### **10.4 De rol van de ouders/verzorgers.**

Op het moment dat er voor een individueel kind een handelingsplan opgesteld wordt, zorgt de groepsleerkracht en/of de interne begeleider dat u op de hoogte wordt gesteld. U wordt ook verteld hoe u eventueel met de uitvoering van het handelingsplan betrokken kunt zijn. De voortgang van de ontwikkeling wordt u door de leerkracht verstrekt tijdens de 15-minuten gesprekken of eventueel tijdens tussentijdse besprekingen.

In het geval, dat een ouder/verzorger niet instemt met het door de school voorgestelde (be)handelingsplan, verzoeken we de ouders/verzorgers dat schriftelijk aan te geven. De ouders/verzorgers zullen dan tijdens een gesprek worden ingelicht over de gevolgen van de afwijzing.

#### **10.5 Onderwijskundige rapporten.**

Op de Rozemarn houden we van iedere leerling een dossier bij. De bedoeling hiervan is, dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de leerling. Bij het vertrek van een leerling naar een andere school (ook bij tussentijds vertrek) geeft de school informatie door aan de vervolgschool. Er wordt een onderwijskundig rapport geschreven voor de toekomstige school. In dit rapport staan van alle vakgebieden beknopte gegevens over de resultaten van de leerling. Ook wordt vermeld met welke methodes is gewerkt.

De ouders/verzorgers kunnen, als ze dit op prijs stellen, een kopie ontvangen van het onderwijskundig rapport.

Aan de leerlingen van groep 8 wordt in januari, een adviesformulier uitgereikt. Dit formulier is standaard in Amsterdam. We volgen daarmee de Amsterdamse kernprocedure. Meer informatie op [www. amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl).

##### **10.5.1 Privacy persoonsgegevens.**

Ouders/verzorgers kunnen gegevens opvragen, die bij ons bekend zijn. De Rozemarn dient zich dan wel eerst te overtuigen van de ware identiteit van de betreffende ouder/verzorger.

Leerlingen kunnen ook gegevens opvragen die bij ons over haar of hem bekend zijn. Als de gegevens onjuist zijn, dan is de school verplicht die gegevens te wijzigen.

De Rozemarn is bij wet verplicht de gegevens te vragen, die op de ouderverklaring (bij de inschrijving) staan. De persoonsgegevens worden opgenomen in een computerprogramma. Dit programma is beveiligd.

De Rozemarn verstrekt gegevens aan derden, en wel:

- Aan het bestuur en onderwijsbureau van Sirius en de afdeling onderwijs van het Stadsdeel Zuidoost (alle, bij ons aanwezige, gegevens).
- Aan het Bureau Servicetaken Onderwijs (het Leerling Administratie Systeem, gekoppeld aan het bevolkingsregister, adresgegevens, gegevens ouders/verzorgers).
- Het Ministerie van Onderwijs in Zoetermeer (telgegevens oktober, aantallen, nationaliteit, land van herkomst).
- De onderwijsinspectie en het Ministerie van Onderwijs mogen alle gegevens inzien.
- Aan hulpverlenende instanties (ABC, RIAGG; naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de oudercommissie (naam, adres, telefoon, groep).
- Aan de schoolarts (naam, adres, telefoon, groep, nationaliteit, land van herkomst).
- Aan de schooltandarts (naam, adres, telefoon, groep).

In alle andere gevallen worden geen gegevens doorgegeven. Per telefoon worden geen gegevens doorgegeven, behalve in uitzonderingsgevallen aan bovengenoemde instanties.

In het geval van uitdrukkelijk verzoek van ouders/verzorgers, worden geen gegevens verstrekt aan familie.

Toets- en testgegevens van leerlingen worden alleen besproken met ouders/verzorgers.

Vertrouwelijke gegevens in het kader van speciale onderzoeken of gevallen waarbij de Raad van de Kinderbescherming of een vertrouwensarts is betrokken, zijn niet openbaar en kunnen niet worden opgevraagd door ouders/verzorgers of leerlingen.



### Contactpersoon.

Op de Rozemarn behoort een vertrouwenspersoon of anders gezegd een contactpersoon te zijn. Iemand waar kinderen, ouders en leerkrachten naar toe kunnen gaan als er zaken spelen waarbij de privacy een grote rol speelt. In voorkomende gevallen zal de vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker doorverwijzen naar de contactpersoon van Sirius. (Zie de klachtenregeling).

De contactpersoon op de Rozemarn is **Lisette van Iersel**

### Educatieve uitstapjes.

We maken gebruik van wat Zuidoost en Amsterdam de school te bieden heeft. Uw kind zal in zijn/haar schooltijd op de Rozemarn uitstapjes maken naar:

- Kinderboerderij Brinkie
- Artis
- De bibliotheek A'damse Poort
- Verschillende musea/ hetCBK
- de omgeving; lente- en/of herfstwandeling

### Eerste Hulp bij Ongelukken.

EHBO-dozen zijn te vinden in de buurt van de balie en in de hal van de dependance. Een aantal collega's heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij gaan elk jaar op herhaling. Wordt een leerling ziek op school, of door een ander noodgeval naar huis moet, dan bellen we altijd eerst de ouders/ verzorgers.

Mocht een leerling, onverhoopt, door een ongeval naar het ziekenhuis moeten voor hulp of onderzoek, dan wordt, indien nodig, de GGD ingeschakeld om de leerling, onder begeleiding van een personeelslid, naar het ziekenhuis te brengen. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

### Hummeltje Tummeltje.

Hummeltje Tummeltje (vallend onder Swazoom) is een Voorschool voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. Deze voorschool is gevestigd in twee lokalen in de dependance van de Rozemarn. Er wordt heel intensief samengewerkt; zowel de voorschool als de onderbouw van de Rozemarn werken met dezelfde thema's.

### Hulp van ouders/verzorgers.

Hulp van ouders is voor de Rozemarn erg belangrijk. Een groot aantal jaarlijkse activiteiten zou door het ontbreken van ouderhulp niet kunnen doorgaan, zoals:

- de organisatie rond de bibliotheek
- begeleiding bij uitstapjes
- ondersteuning en bijdrage van het Kerstdiner.

Niet alleen uw hulp wordt erg gewaardeerd, maar ook het inbrengen van ideeën wordt op prijs gesteld. Binnen de school kunt u bij incidentele activiteiten betrokken zijn als lid van de Ouderraad of als lid van de MR. Uw hulp is onmisbaar voor de Rozemarn!

### Kerstdiner.

Al jarenlang een goede traditie op de Rozemarn. Op de woensdag voor Kerst (dit jaar 21 december), komen de kinderen van 17.00 – 18.30 uur naar school om met elkaar te gaan "dineren".

Het eten en drinken wordt verzorgd door de ouders. Dat gaat ook al jarenlang erg goed en we willen u nu al bij voorbaat bedanken voor al dat lekkers! Ook voor de kinderen heel belangrijk: we zijn dan eens op een andere manier bij elkaar.

## Kinderboekenweek.

We vinden lezen heel erg belangrijk! Een van de leuke en goede tradities van de Rozemarn is het feestelijk openen van de Kinderboekenweek. De opening bestaat meestal uit een toneelstuk, dat te maken heeft met het thema van de landelijke Kinderboekenweek.

## Kinderziekten.

Wat te doen bij de meest voorkomende kinderziekten:

*-rode hond:*

Het kind mag niet eerder terug naar school dan na 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen, die in contact zijn geweest met een besmet iemand, dienen hun huisarts in te schakelen.

*-mazelen:*

Het kind mag niet eerder dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag naar school.

*-waterpokken:*

Het kind mag weer naar school als alle blaasjes zijn ingedroogd.

*-bof:*

Het kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.

*-roodvonk:*

Na toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

*-impetigo; krentenbaard*

Na behandeling en toestemming van de (huis)arts mag het kind weer naar school.

Het is voor iedereen van groot belang, dat u op tijd doorgeeft aan welke ziekte uw kind lijdt.

Bij twijfel: altijd de huisarts inschakelen!!

## Klachtenregeling.

Op alle scholen zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. De Rozemarn zal daar geen uitzondering op zijn!

Wanneer een misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de groepsleerkracht te bespreken. Samen zoeken we dan naar een oplossing.

Als het om een schoolaangelegenheid gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Het streven van Sirius en dus de Rozemarn is ouders en kinderen serieus te nemen en goed te luisteren en samen naar een oplossing te zoeken.

Mocht men het gevoel krijgen niet serieus te worden genomen of dat er niet wordt geluisterd, dan kunnen ouders de zaak bespreken met de interne contactpersoon.

Ook kan elke ouder en elk kind een beroep op de contactpersoon doen als er problemen zijn, waarover men niet met anderen op school kan of wil praten.

Op de Rozemarn is de contactpersoon **Lisette van Iersel**.

In het overleg met haar wordt bekeken wat er gedaan moet worden om tot de best mogelijke oplossing te komen. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden zonder toestemming geen vervolgstappen gezet.

De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur van Sirius heeft de externe vertrouwenspersoon in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Sirius heeft een eigen externe vertrouwenspersoon, voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie.

Deze vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook eventueel bemiddelen.

Het gaat om de volgende personen, waarmee rechtstreeks contact kan worden opgenomen:

mevrouw Biki van Leeuwen (06 - 31 63 15 53, [bvanleeuwen@hetabc.nl](mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl)).

mevrouw Minke Fuijkschot (06 – 31 63 1673, [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)).

Zoals al opgemerkt, probeert men allereerst problemen op school zelf te bespreken. Maar het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de externe contactpersoon en/of schriftelijk bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten. Het adres is: LKC (Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs), Postbus 185, 3440 AD Woerden, Telefoon 0348-405245, fax: 0348-405244 of via [info-lgc-lkc@vosabb.nl](mailto:info-lgc-lkc@vosabb.nl) of via de website [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

Het bestuur van Sirius heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. De regeling is verkrijgbaar bij de directie, bij de contactpersoon en staat op de website van Sirius: [www.bcsirius.nl](http://www.bcsirius.nl)

## **Kostenoverzicht.**

Elke basisschool vraagt een bedrag aan ouderbijdrage van de ouders. Wij vragen € 30,- per leerling voor de oudste twee kinderen. Gezinnen met meer kinderen betalen vanaf het 3<sup>e</sup> kind € 17,50 per kind. Met deze bijdrage wordt heel veel gekocht en gedaan voor de kinderen. Ook op de Rozemarn hebben we het geld van de ouderbijdrage hard nodig. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder uw bijdrage kunnen echter bepaalde feesten en andere leuke activiteiten niet door gaan. Het bedrag wordt onder andere besteed aan het Sinterklaasfeest (schoencadeau, onderhoud/stomerij kleding Sint en Pieten, strooigoed enz.), het Kerstfeest (versieringen, mandarijnen, kerststukjes enz.), de Paaslunch, het voorleesontbijt

(krentenbollen en chocolademelk) versnaperingen tijdens de sportdag, enz. Een totaaloverzicht van de uitgaven en inkomsten liggen ter inzage op school. De ouderbijdrage is door de MR vastgesteld.

De bijdrage voor het schoolreisje is per leerling:

- € 35,- (groep 1 t/m7)
- € 95,- (werkweek groep 8)

De ouderbijdrage inclusief schoolreisgeld voor het schooljaar 2016- 2017 is:

- € 65,- (groep 1 t/m7)
- € 125,- (werkweek groep 8)

Voor kinderen die na de dure decembermaand worden ingeschreven vragen we 10 euro minder. Vanaf februari tot en met het einde van het schooljaar wordt de ouderbijdrage voor leerlingen van groep 1 tot en met 8 elke maand 5 euro minder. (In verband met de kosten van het schoolreisje kunnen we afwijken van deze afspraak) U kunt op twee verschillende manieren betalen:

1. U kunt het geld overmaken op rekeningnummer 3940041 t.n.v. Stichting Ouderraad de Rozemarn, Huntum 16, 1102 JA Amsterdam. Onder vermelding van de naam en achternaam van uw kind en de groep. Bewaar uw bank- of giroafschrift zodat u altijd kunt bewijzen dat u heeft betaald.
2. U kunt contant betalen bij de balie.
3. Vraag altijd een kwitantie en bewaar deze kwitantie goed, zodat u altijd kunt bewijzen dat u al heeft betaald.

## **De betalingen moeten eind december 2016 binnen zijn:**

Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen misschien gebruik maken van subsidies of fondsen. Onze schoolmaatschappelijk werkster weet hier meer van en kan u verder helpen.

Het is ook mogelijk om aan het begin van het schooljaar een betalingsregeling af te spreken, zodat aan het eind van het schooljaar alle bijdragen zijn betaald.

Meld u hiervoor aan bij de directie (zie ook: Minima).

**Overige kosten:**

- Bijdrage OV-chipkaart voor buitenschoolse activiteiten.
- Incidentele bijdragen voor naschoolse activiteiten.

**Kunstschooldag.**

Elk jaar wordt in Amsterdam door de stichting JAM voor de leerlingen van de groepen 8 de Kunstschooldag georganiseerd. Tijdens die dag kunnen ze kennis maken met diverse soorten kunstuitingen: van theater tot museum. De datum voor de Kunstschooldag is **vrijdag 31 maart 2017**.

**Leerlingenraad**

In de groepen , 6, 7 en 8 worden jaarlijks aan het begin van het jaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.

In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de leerlingenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De laatste notulen worden gepubliceerd op de website met eigen tabblad “leerlingenraad” en in “de nieuwsbrief”. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar tijdens of na schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept.

**Langdurig zieke kinderen.**

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs

kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning van de instanties die hiernaast vermeld staan:

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

**Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam**  
([www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl))

**Tel. 0299-374242**

Coördinator: Jantien Taams



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

**ABC Onderwijsadviseurs**  
([www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl))

Eddy Dirkmaat **06-31631533**

Erna Hartogensis **06-31631609**



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:

**Educatieve Voorziening**

**Tel. 020-5668952**

Hoofd: Carla Hendriks

*Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.*

**Medezeggenschapsraad (de MR).**

De formele betrokkenheid van ouders/verzorgers is geregeld in de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat op de Rozemarn uit 6 personen; 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR heeft een aantal wettelijk vastgelegde bevoegdheden: het



adviesrecht en het instemmingsrecht op het gebied van allerlei onderwijskundige zaken. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld het tot stand komen van deze schoolgids, de aanschaf van nieuwe methodes en afspraken die gemaakt worden over de onderhoud van het schoolgebouw.

De MR vergadert gemiddeld één keer per maand.

Voor de contactpersonen van de MR verwijzen we naar de adressenlijst achter in deze gids.

### **Minima.**

Voor ouders met een uitkering op bijstandsniveau biedt de Dienst Werk en Inkomen (DWI) wellicht uitkomst. In Stadsdeel Zuidoost is de DWI te vinden op de Flierbosdreef 2-12, 1102 BC, telefoon 3463636  
Website: [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

### **Nieuwsbrief.**

Op de laatste schooldag van de maand wordt de Nieuwsbrief op onze website geplaatst. In deze brief worden allerlei praktische zaken vermeld. Vrije dagen, activiteiten, bijzonderheden. Ook kunt u via email de nieuwsbrief ontvangen. U geeft zich daarvoor op via onze deels vernieuwde website

<http://www.derozemarn.nl/> . Ook is er op de website een link naar de meest recente nieuwsbrieven. Mocht u toch een gedrukt exemplaar wensen, vraag daar dan bij de balie om.

Maar meer papier betekent minder bomen!

### **Ouder Kind Adviseur (OKA).**

Onze Ouderkindadviseur is Marelva Lauffer. Sinds januari 2015 werkt zij op onze school. U kunt bij haar terecht met kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Misschien

bent u al geholpen met een gesprek. Als het ingewikkelder is, maakt u samen met haar een plan. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt.

Als ouder- en kindadviseur maakt zij deel uit van het Ouder- en Kindteam Bijlmercentrum-Bullewijk. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen. Ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door een van haar collega's. Zij is iedere dinsdag op school, maar werkt onafhankelijk van de school. Zij gaat zorgvuldig om met uw informatie. U kunt haar bereiken via 06-13344215 of [m.lauffer@oktamsterdam.nl](mailto:m.lauffer@oktamsterdam.nl). Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

### **Ouderraad.**

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die zich bezig houden met allerlei praktische zaken in school.

### **Ouders en schoolafspraken.**

Ouders, die bij een door de school georganiseerde activiteit helpen, houden zich aan de regels die gelden in de Rozemarn.

Deze regels betreffen de omgang met de kinderen, de pedagogische aanpak, de huisregels en het betreden en gebruik van ruimten en de manier van behandelen van materiaal en leermiddelen.

### **Ontruimingsplan.**

Er is een ontruimingsplan op de Rozemarn, dat in elk lokaal opgehangen is. Dit plan is goedgekeurd door de Brandweer.

Elk schooljaar wordt een oefening gehouden, waarbij het ontruimen van het gebouw geoefend wordt.

Een overzicht van het totale ontruimingsplan is op school aanwezig.

De bedrijfshulpverleners zijn op de hoogte van de ontruimingsprocedure.

(ook door derden, die diensten voor onze school verrichten).

## **Openlesdag**

Donderdag 23 maart 2017

## **Paasbrunch**

Op de donderdag voor Pasen (dit schooljaar 13 april 2017) houden we de traditionele Paasbrunch. Het eten en drinken wordt verzorgd door de school.

Op die dag gaan de leerlingen om 12.00 uur naar huis.

## **Privacy in publicaties van de school en op internet.**

De Rozemarn heeft een website. De website is bedoeld om ouders en leerlingen te informeren over de Rozemarn. De website is behalve voor de genoemde personen ook door iedereen over de gehele wereld te bekijken! De schoolgids wordt er op geplaatst en de Nieuwsbrief is er op te lezen. Ook zullen er foto's op te zien zijn van activiteiten op school: de opening van de Kinderboekenweek, Sinterklaas, presentaties, enz., enz.

In de toekomst zal er ook werk van de leerlingen te bewonderen zijn.

Het kan dan ook mogelijk zijn dat uw kind close-up in beeld is of dat er een werkstuk met naam (voornaam en groep) wordt afgebeeld.

Bij werkstukken van leerlingen wordt geen familienaam vermeld, evenals andere persoonlijke informatie.

Wanneer u, uit het oogpunt van privacy, bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's of werkstukken van uw kind, dan wordt dat vanzelfsprekend gerespecteerd. U kunt uw bezwaren kenbaar maken, door aan de balie een formulier te vragen en in te vullen.

Reageert u niet, dan gaan we er van uit dat u geen bezwaren heeft.

De ICT-coördinator draagt er zorg voor, dat deze wensen worden gerespecteerd

## **Roken.**

Onze school is rookvrij: er mag binnen het gebouw niet gerookt worden. Ook het schoolplein is een rookvrije zone.

## **Schoolarts.**

De schoolarts is er voor verschillende zaken. Zo worden alle kinderen op hun vijfde en tiende levensjaar onderzocht. Op de leeftijd van negen jaar worden de kinderen opgeroepen om ingeënt te worden.

Ook de leerkrachten kunnen de hulp van de schoolarts inroepen als ze constateren, dat er iets aan de hand is met uw kind. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

De schoolarts wordt geassisteerd door een schoolverpleegkundige.

Het spreekuur van het Team Jeugd Gezondheidszorg, Ouder en Kind Team Is :

Bijlmerdreef 1005C  
1103 TW Amsterdam  
Tel: 020-5555961

## **Schoolreisje.**

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag weg. Doel van de schoolreis is het met elkaar doorbrengen van een gezellige dag. De bestemming(en) worden geselecteerd op bereikbaarheid, veiligheid, betaalbaarheid en de overzichtelijkheid in het park. Via de Nieuwsbrief en de website houden we u op de hoogte.

## **Schooltandarts.**

In de groepen 1/2 wordt uitgebreid aandacht geschonken aan hoe je je gebit moet onderhouden.

Twee maal per jaar komt de schooltandarts Angelica Setiawan op

school. Alleen kinderen met toestemming van ouders/verzorgers worden behandeld.

Deze toestemming wordt gegeven via de inschrijfkarten van de Stichting Jeugd tandverzorging. Als er een behandeling nodig is, krijgen de leerlingen een afspraakkaart mee.

Voor afspraken en bij pijnklachten kan er worden gebeld naar: Het Behandelcentrum jeugd tandverzorging: 020-6166332 of het Tandarts Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

### **Schooltuinen.**

De leerlingen van groep 6 krijgen een tuin op de schoolwerktuin Gaasperdam. Vanaf januari krijgen de leerlingen eerst drie lessen binnen. Zodra het weer het toelaat, meestal in april, krijgt elke leerling een eigen tuin.

Het schooltuinseizoen loopt door tot in de maand oktober. De leerlingen zitten dan inmiddels in groep 7.

Het schooltuinseizoen wordt afgesloten met enkele lessen binnen. *Er zijn geen kosten verbonden aan het volgen van de lessen.*

### **Schoolzwemmen.**

Het schoolzwemmen is voor de leerlingen uit groep 5 en bestaat uit maximaal 34 lessen. De cursus wordt verzorgd door medewerkers van het Bijlmer Sportcentrum.

Er worden vanaf **12 september 2016** op de maandagmiddag lessen gegeven van drie kwartier. We lopen naar het Bijlmer Sportcentrum.

Het doel van het schoolzwemmen is de niet-zwemvaardige leerlingen te leren zwemmen en hun het zwemdiploma A te laten behalen. Daarbij is het belangrijk dat de leerlingen plezier in het (leren) zwemmen behouden of krijgen.

In groep 6 wordt vanuit de school geen zwemles aangeboden. Naast de reguliere zwemlessen op woensdagmiddag biedt het Bijlmer Sportcentrum in de

schoolvakanties veelal turbolessen aan, waarvoor u uw kind kunt aanmelden.

### **Sponsoring.**

Sirius conformeert zich aan het “Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage op school.

### **Taal voor ouders**

Sedert het schooljaar 2011 – 2012 biedt de Rozemarn ouders een Nederlandse taalcursus aan. De ondersteuning van ouders bij hun mogelijkheden tot participatie op school en versterking van hun rol als opvoeder is daarbij het uitgangspunt. U kunt zich daarvoor bij de directie opgeven.

### **Veiligheid.**

Op de Sirius-scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat. Alleen dan kunnen onze kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het is belangrijk, dat u als ouder, verzorger, stagiair of gast zich ook houdt aan de regels die op school gelden.

U vindt de schoolregels in deze gids. We gaan er van uit, dat bezoekers er alles aan doen om de rust en de veiligheid op school te respecteren.

De directie is, namens het bevoegd gezag, gerechtigd om in voorkomende gevallen van ernstige verstoringen van de rust en veiligheid de betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. We hopen dat deze ordemaatregel nooit zal moeten worden toegepast.

### **Veilig thuis**

Veilig Thuis, het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, is een nieuwe organisatie sinds januari 2015.

Kindermishandeling is een ernstig probleem en komt vaker voor dan we denken. Ieder jaar worden in ons land 119.000 kinderen thuis mishandeld of verwaarloosd. Gemiddeld heeft één kind in elke schoolklas te maken met een vorm van kindermishandeling. Ofwel een handvol kinderen op uw school.

In 2013 is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geïntroduceerd. De Meldcode geeft leerkrachten en andere professionals handvatten hoe zij moeten handelen bij signalen van kindermishandeling. Zoals in de meldcode staat beschreven mag iedereen contact opnemen met Veilig Thuis om advies te vragen bij zorgen en/of om een melding te doen.

Veilig Thuis Amsterdam - Amstelland  
Advies- en meldpunt  
Huiselijk geweld en  
Kindermishandeling  
Valckenierstraat 4, 1018 XB  
Amsterdam  
Postbus 170, 1000 AD Amsterdam

## Voorleesontbijt.

Het voorleesontbijt blijft een mooie traditie op de Rozemarn: het voorleesontbijt en tevens boekpromotie. Voor die dag worden door de bibliotheekwerkgroep mensen van buiten of binnen de school gevraagd in de groepen te komen voorlezen. Dit gebeurt meestal aan het begin van de ochtend.

Vaak wordt voorgelezen uit boeken, die te maken hebben met het beroep van de voorlezer/-leester. De leerlingen genieten tijdens of na het voorlezen van een broodje en drinken. Mocht u iemand kennen, die ook graag wil komen voorlezen, meldt u dan bij een van de leden van de bibliotheekwerkgroep.

## Website.

De Rozemarn heeft een website. Op deze site is alle informatie te vinden, die ook in deze gids staat vermeld. Ook de Nieuwsbrief is er te vinden. We streven er naar de site zo actueel mogelijk te houden. U kunt ons vinden onder [www.derozemarn.nl](http://www.derozemarn.nl)

## Werkweek.

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan op de Rozemarn af met een werkweek aan het einde van het schooljaar ( 3 t/m 7 juli 2017). De bestemming voor dit schooljaar is Otterlo.

Ze ondernemen dan gedurende deze dagen samen activiteiten.

**Belangrijke adressen en  
telefoonnummers.**

**Medezeggenschapsraad.**

Contactpersonen:

Ouders: de heer I. Pawiro,

Personeel: Deborah Limon, Joan  
MacIntosh en Marie Gobhardan.

Te bereiken via het telefoonnummer van  
de school.

**Ouderraad.**

Voorzitter : M Suarez

Penningmeester; Joan Venetiaan

Te bereiken via het telefoonnummer van  
de school.

**Onderwijsbureau en Bestuur Sirius.**

Voorzitter Centraal Management Team:

Mariet Brouwers

Schonerwoerdstraat 1a

1107GA Amsterdam Zuidoost

Telefoon 020-311 64 64

Fax: 020-311 64 69

e-mail: [info@stichting-sirius](mailto:info@stichting-sirius)

website: [www.stichting-sirius.nl](http://www.stichting-sirius.nl)

**Hummeltje Tummeltje**

Pedagogisch medewerkers:

Francis

Lisa

Floor

Ingrid

Adres: Huntum 13a

1102 JA Amsterdam

Telefoon: 020-5696892

Email: [hummeltjetummeltje@swazoom.nl](mailto:hummeltjetummeltje@swazoom.nl)

Open: maandag, dinsdag, woensdag,  
donderdag en vrijdag van 08.30 – 12.00  
uur en 12.45 – 16.15 uur.

**Schoolarts.**

Te bereiken via Team Jeugd

Gezondheidszorg

Ouder en Kind Team

Bijlmerdreef 1005C

1103 TW Amsterdam

Tel: 020-5555961

Op ma t/m vrijdag van 08.30 – 11.00 uur

**Schooltandarts.**

Angelica Setiaman onze schooltandarts  
bezoek de school twee keer per jaar..

Alleen kinderen met toestemming van  
ouders/verzorgers worden behandeld.

Er kan bij pijnklachten, wanneer de  
tandarts niet op school aanwezig is,  
worden gebeld naar: Het

Behandelcentrum jeugd tandverzorging:

020-6166332 of het Tandarts

Bemiddelingsbureau: 020-5709595.

**Onderwijsbegeleidings-dienst ABC.**

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Telefoon: 020-799 00 10

**Leerplichtambtenaar.**

Van het Stadsdeel Zuidoost:

Mevrouw D. Lekatompessy

Telefoon: 020-252 5888

**Rijksinspectie**

e-mail: [Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Vragen over onderwijs:**

0800-8051 (gratis)

**Klachtenmelding.**

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 31 11 (lokaal tarief).

**Contactpersoon Sirius.**

Mevrouw Nellie Ris

GGD Amsterdam

Jan Tooropstraat 5

Postbus 2200

1000 CE Amsterdam

Telefoon: 020-5555712

Fax: 020-6140607

Email: [nris@ggd.amsterdam.nl](mailto:nris@ggd.amsterdam.nl)

Bijlage:

## **Passend onderwijs**

### **Onze school en passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

### **Passend onderwijs: hoe en wat**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een basis Schoolondersteuningsprofiel (SOP)..

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een ‘arrangement’ op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Ouders (en leerkrachten) denken mee**

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

### **Informatie en contactgegevens online**

Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

## Schoolkalender 2016-2017



De Rozemarn = Kunstmagneetschool!

### Tevredenheidonderzoek

In februari 2016 heeft bijna 50 % van de ouders en 97 % van de bovenbouw leerlingen gereageerd op ons tevredenheidonderzoek. De ouders en leerlingen geven de Rozemarn een boven gemiddeld cijfer (respectievelijk 7,7 en 8,2). In april 2016 bezocht de onderwijsinspectie onze school. Op deze kalender de meest opmerkelijke uitspraken uit beide onderzoeken.

*Het team van de Rozemarn bedankt alle ouders voor deze positieve waardering.*

## augustus 2016

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 31</b>	1.	2.	3.	4.	5. Zomervakantie	6/7
<b>Week 32</b>	8. Zomervakantie	9. Zomervakantie	10. Zomervakantie	11. Zomervakantie	12. Zomervakantie	13/14
<b>Week 33</b>	15. Zomervakantie	16. Zomervakantie	17. Zomervakantie	18. Zomervakantie	19. Zomervakantie	20/21
<b>Week 34</b>	22. Zomervakantie	23. Zomervakantie	24. Zomervakantie	25. Zomervakantie	26. Zomervakantie	27/28
<b>Week 35</b>	29. Eerste schooldag	30.	31.	1.	2.	3/4





**Schoolklimaat**

*"Het contact tussen leerlingen en leerkrachten verloopt goed en de leerlingen gaan graag naar school.  
De school heeft duidelijke regels."*

## september 2016

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 35</b>	29. Eerste schooldag	30.	31.	1.	2.	3/4
<b>Week 36</b>	5. Schoolzwemmen groepen 5	6. Verteltassen bijeenkomst	7.	8.	9. Schooltuinen groepen 7	10/11
<b>Week 37</b>	12. Schoolzwemmen groepen 5	13. Ouder informatie MB/BB	14.	15. Ouder informatie OB	16. Schooltuinen groepen 7	17/18
<b>Week 38</b>	19. Schoolzwemmen groepen 5	20. Verteltassen bijeenkomst	21.	22.	23. Schooltuinen groepen 7	24/25
<b>Week 39</b>	26. Schoolzwemmen groepen 5	27.	28.	29.	30. Schooltuinen groepen 7	1/2



**Onderwijsleerproces**

*"Leerlingen leren voldoende op deze school. Leerkrachten weten wat leerlingen goed kunnen. Leerkrachten vertellen leerlingen duidelijk wat ze goed of fout doen en helpen leerlingen goed als dat nodig is. Leerlingen worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen."*

## oktober 2016

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
<b>Week 39</b>	26.	27.	28.	29.	30. Schooltuinen groepen 7	1/2
<b>Week 40</b>	3. Schoolzwemmen groepen 5	4. Verteltassen bijeenkomst	5.Start kinderboeken week(thema opa's en oma's)	6.	7. Schooltuinen groepen 7	8/9
<b>Week 41</b>	10. Schoolzwemmen groepen 5	11. Verteltassen bijeenkomst	12.	13.	14. Schooltuinen groepen 7	15/16
<b>Week 42</b>	17. Herfstvakantie	18. Herfstvakantie	19. Herfstvakantie	20. Herfstvakantie	21. Herfstvakantie	22/23
<b>Week 43</b>	24. Schoolzwemmen groepen 5	25. Verteltassen bijeenkomst	26.	27.	28. Schooltuinen groepen 7	29/30
<b>Week 44</b>	31. Schoolzwemmen groepen 5	1.	2.	3.	4. Schooltuinen groepen 7	5/6



**Communicatie**

*"Het contact tussen de leerkracht en de ouders verloopt prettig. De communicatie binnen de school verloopt goed. De informatie die ouders krijgen over wat er op school gebeurt is goed. De informatie die ouders krijgen over hun kind is goed."*

## november 2016

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 44</b>	31. Schoolzwemmen groepen 5	1.	2.	3.	4. Schooltuinen groepen 7	5/6
<b>Week 45</b>	7. Schoolzwemmen groepen 5	8.	9.	10.	11. St. Maarten Schooltuinen groepen 7	12/13
<b>Week 46</b>	14. Oudergesprekken Schoolzwemmen groepen 5	15. Oudergesprekken	16. Oudergesprekken	17. Oudergesprekken	18. Oudergesprekken Schooltuinen groepen 7	19/20
<b>Week 47</b>	21. Schoolzwemmen groepen 5	22.	23.	24.	25. Schooltuinen groepen 7	26/27
<b>Week 48</b>	28. Schoolzwemmen groepen 5	29.	30.	1.	2. Schooltuinen groepen 7	3/4



**Sociale veiligheid**

*"Leerlingen worden op school niet gepest door andere leerlingen. Zij doen elkaar niet expres pijn.  
Leraren helpen bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen."*

## december 2016

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 48</b>	28. Schoolzwemmen groepen 5	29.	30.	1.	2. Schooltuinen groepen 7	3/4
<b>Week 49</b>	5. <b>Sint viering</b> Kinderen om 12:00 uur vrij	6.	7.	8.	9. Schooltuinen groepen 7	10/11
<b>Week 50</b>	12. Schoolzwemmen groepen 5	13.	14.	15.	16. Schooltuinen groepen 7	17/18
<b>Week 51</b>	19. Schoolzwemmen groepen 5	20.	21. Kinderen om 12:00 uur vrij  Kerstdiner van 17:00-18:30 uur	22.	23. Kerstavakantie	24/25
<b>Week 52</b>	26. Kerstavakantie	27. Kerstavakantie	28. Kerstavakantie	29. Kerstavakantie	30. Kerstavakantie	31/1



Onderwijs en leren

*"Leerlingen worden gestimuleerd zelfstandig te werken en leren samen te werken met andere leerlingen. Leerlingen doen actief mee in de les. De school bevordert een onderzoekende leerhouding bij leerlingen en maakt duidelijk wanneer leerlingen extra begeleiding nodig hebben. De school biedt adequate extra zorg en begeleiding."*

## januari 2017

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
<b>Week 52</b>	26. Kerstvakantie	27. Kerstvakantie	28. Kerstvakantie	29. Kerstvakantie	30. Kerstvakantie	31/1
<b>Week 1</b>	2. Kerstvakantie	3. Kerstvakantie	4. Kerstvakantie	5. Kerstvakantie	6. Kerstvakantie	7/8
<b>Week 2</b>	9. Schoolzwemmen groepen 5	10.	11.	12.	13.	14/15
<b>Week 3</b>	16. Schoolzwemmen groepen 5	17.	18.	19.	20	21/22
<b>Week 4</b>	23. Studiedag Kinderen vrij	24.	25.	26.	27.	28/29
<b>Week 5</b>	30. Schoolzwemmen groepen 5	31.	1.	2.	3.	4/5

--	--	--	--	--	--	--



**Interactie met leerlingen**

*"Leerkrachten tonen belangstelling voor wat leerlingen bezig houdt en hebben oog voor het welbevinden van leerlingen. Leerkrachten staan open voor kritiek van leerlingen. De mening van leerlingen telt op deze school mee."*

## februari 2017

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 5</b>	30. Schoolzwemmen groepen 5	31.	1.	2.	3.	4/5
<b>Week 6</b>	6. Schoolzwemmen groepen 5	7.	8.	9.	10.	11/12
<b>Week 7</b>	13. Schoolzwemmen groepen 5	14.	15.	16.	17.	18/19
<b>Week 8</b>	20. Voorjaarsvakantie	21. Voorjaarsvakantie	22. Voorjaarsvakantie	23. Voorjaarsvakantie	24. Voorjaarsvakantie	25/26
<b>Week 9</b>	27. Oudergesprekken Schoolzwemmen groepen 5	28 Oudergesprekken	1. Oudergesprekken	2. Oudergesprekken	3. Oudergesprekken	4/5

In januari, februari en maart beginnen de schooltuinlessen voor de groepen 6 met een binnen les. De juiste data zijn nog niet bekend.

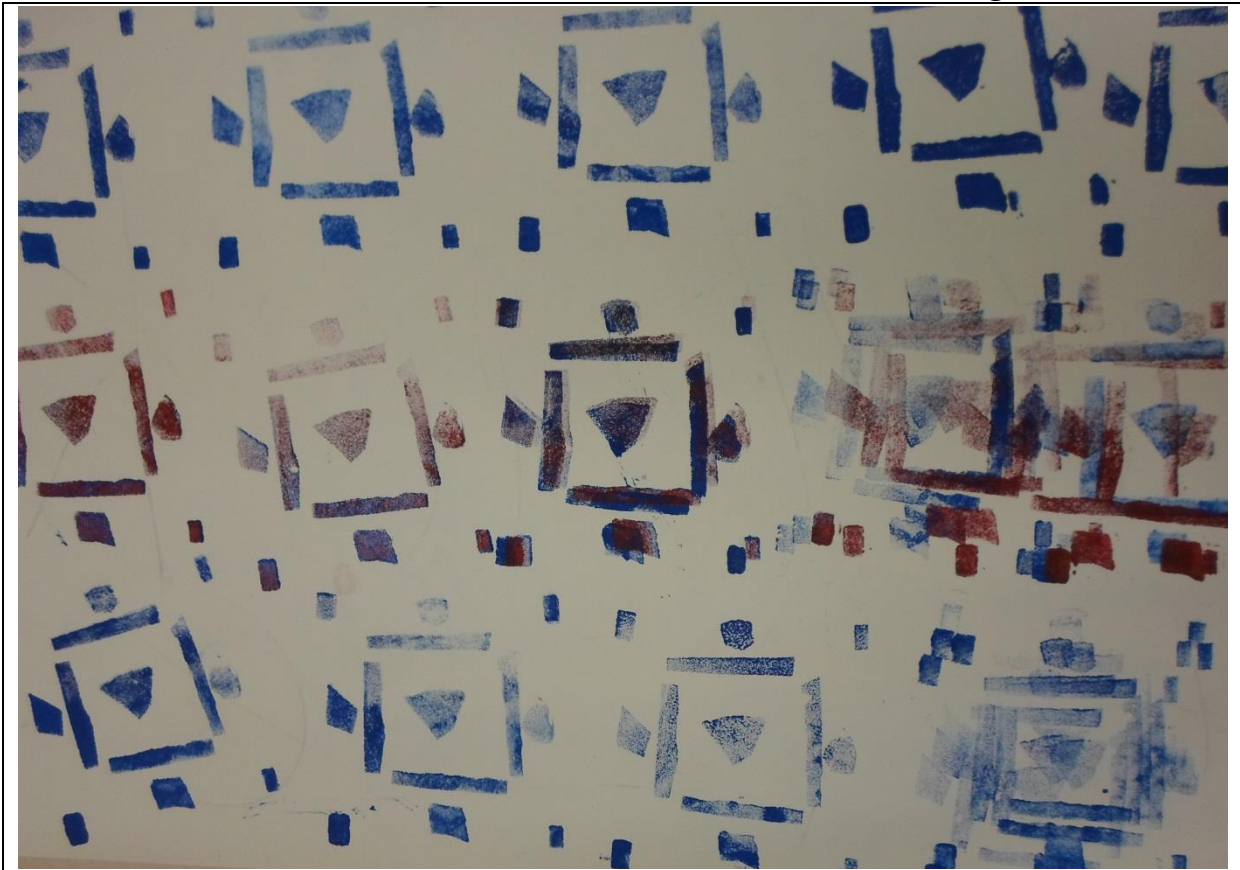


**Ouderbetrokkenheid**

*"Ouders zijn voldoende betrokken bij de school. Leerkrachten betrekken ouders als partner bij het onderwijsleerproces van hun kind".*

## maart 2017

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 9</b>	27. Oudergesprekken. Schoolzwemmen groepen 5	28. Oudergesprekken	1. Oudergesprekken	2. Oudergesprekken	3. Oudergesprekken	4/5
<b>Week 10</b>	6. Schoolzwemmen groepen 5	7.	8.	9.	10.	11/12
<b>Week 11</b>	13. Schoolzwemmen groepen 5	14.	15. Tweede Kamer Verkiezingen	16.	17.	18/19
<b>Week 12</b>	20. Schoolzwemmen groepen 5	21.	22.	23. Openlesdag	24.	25/26
<b>Week 13</b>	27. Schoolzwemmen groepen 5	28.	29.	30.	31.	1/2



**Informatievoorziening**

*"De school biedt duidelijke informatie over zittenblijven of overgaan. Informatie wordt tijdig aangeleverd en de aangeleverde informatie is relevant. De website van de school is duidelijk."*

**april 2017**

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 13</b>	27. Schoolzwemmen groepen 5	28.	29.	30.	31.	1/2
<b>Week 14</b>	3. Schoolzwemmen groepen 5	4.	5.	6.	7.	8/9
<b>Week 15</b>	10. Schoolzwemmen groepen 5	11.	12.	13. <b>Paasontbijt</b>  Leerlingen 12:00 uur vrij	14. Goede vrijdag	15/16
<b>Week 16</b>	17. Tweede paasdag	18. Eindtoets groep 8	19 Eindtoets groep 8	20. Eindtoets groep 8	21. Koningsspelen	22/23
<b>Week 17</b>	24. april/ mei vakantie	25. april/ mei vakantie	26. april/ mei vakantie	27. april/ mei vakantie	28. april/ mei vakantie	29/30





**Schoolkeuze**

*"De school biedt kwalitatief goed onderwijs aan, en biedt leerlingen het onderwijs dat zij belooft. Ouders zouden opnieuw kiezen voor de school. Zij raden andere ouders aan voor de school te kiezen."*

**mei 2017**

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 18</b>	1. Schoolzwemmen groepen 5	2.	3.	4.	5.	6/7
<b>Week 19</b>	8. Schoolzwemmen groepen 5	9.	10.	11. Sportdag OB groepen 1-2	12.	13/14
<b>Week 20</b>	15. Schoolzwemmen groepen 5	16.	17.	18.	19.	20/21
<b>Week 21</b>	22. Schoolzwemmen groepen 5	23.	24. Studiedag Kinderen vrij	25. Hemelvaartsdag	26. Vrij	27/28
<b>Week 22</b>	29. Schoolzwemmen groepen 5	30.	31.	1.	2.	3/4

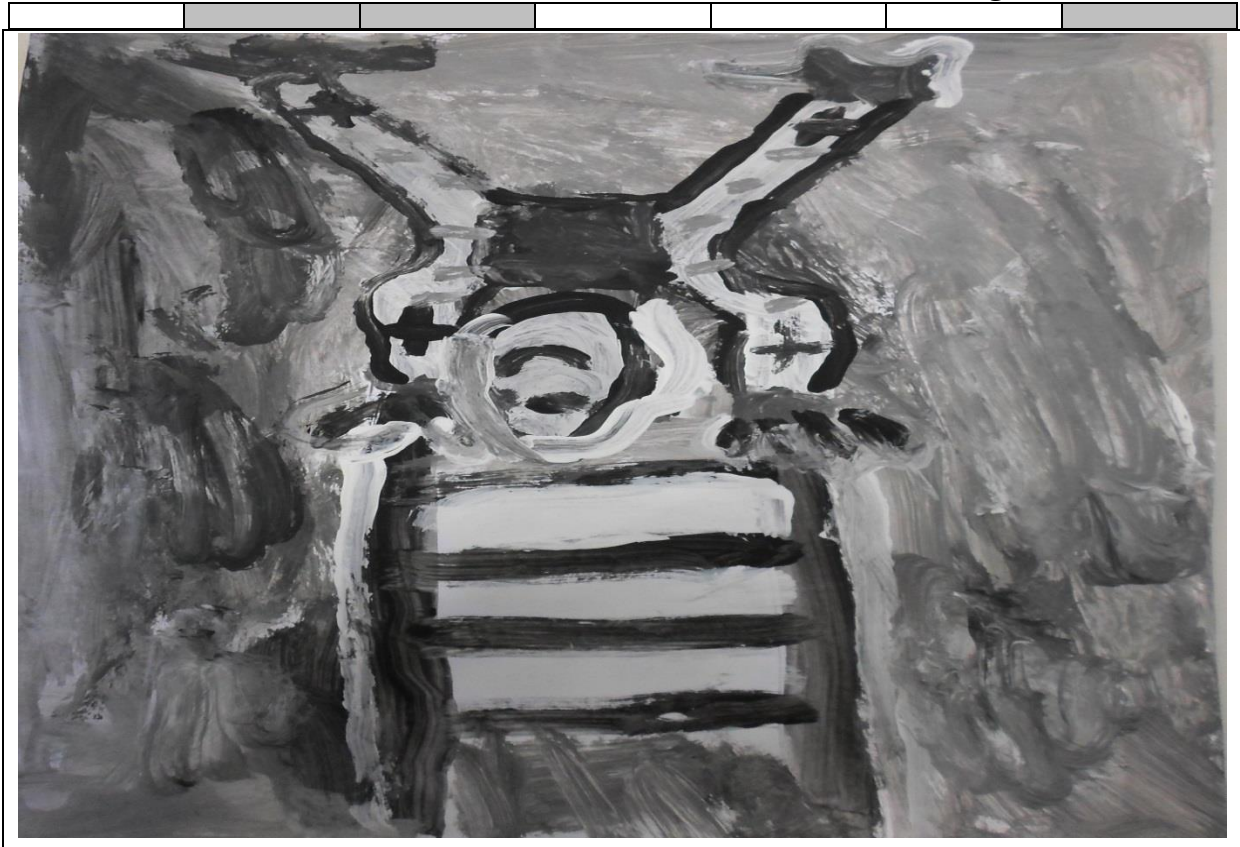


**Sociale omgang**

*"Leerkrachten geven het goede voorbeeld en houden zich aan afspraken. De school heeft aandacht voor een goede omgang tussen leerlingen en houdt er rekening mee dat iedere leerling anders is. Personeelsleden hanteren allemaal dezelfde regels. De school treedt op bij pestgedrag."*

## juni 2017

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 22</b>	29. Schoolzwemmen groepen 5	30.	31.	1. Sportdag MB/BB groepen 3-8	2.	3/4
<b>Week 23</b>	5. Pinkstervakantie	6. Pinkstervakantie	7. Pinkstervakantie	8. Pinkstervakantie	9. Pinkstervakantie	10/11
<b>Week 24</b>	12. Schoolzwemmen groepen 5	13.	14.	15.	16. Schoolreis groepen 1-7	17/18
<b>Week 25</b>	19. Schoolzwemmen groepen 5	20.	21.	22. Stake holders	23.	24/25
<b>Week 26</b>	26. Studiedag Kinderen vrij	27. Studiedag Kinderen vrij	28.	29.	30.	1/2



Uit het inspectierapport mei 2016

"Basisschool De Rozemarn heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement. Op basisschool De Rozemarn weten leraren voldoende eindresultaten te behalen met leerlingen in groep 8. Het didactisch handelen van de leraren is van voldoende niveau, maar er zijn wel verschillen in kwaliteit tussen leraren."

## juli 2017

	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>	<i>Weekend</i>
<b>Week 26</b>	26. Studiedag Kinderen vrij	27. Studiedag Kinderen vrij	28.	29.	30.	1/2
<b>Week 27</b>	3. Werkweek groep 8 Schoolzwemmen groepen 5	4. Werkweek groep 8	5. Werkweek groep 8	6. Werkweek groep 8	7. Werkweek groep 8	8/9
<b>Week 28</b>	10. Oudergesprekken Schoolzwemmen groepen 5	11. Oudergesprekken	12. Oudergesprekken Bedankje ouders	13. Oudergesprekken	14. Oudergesprekken	15/16
<b>Week 29</b>	17. Schoolzwemmen groepen 5	18.	19. Afscheidsavond groep 8	20. Leerlingen om 12:00 uur vrij	21. Zomervakantie	22/23
<b>Week 30</b>	24. Zomervakantie	25. Zomervakantie	26. Zomervakantie	27. Zomervakantie	28. Zomervakantie	29/30

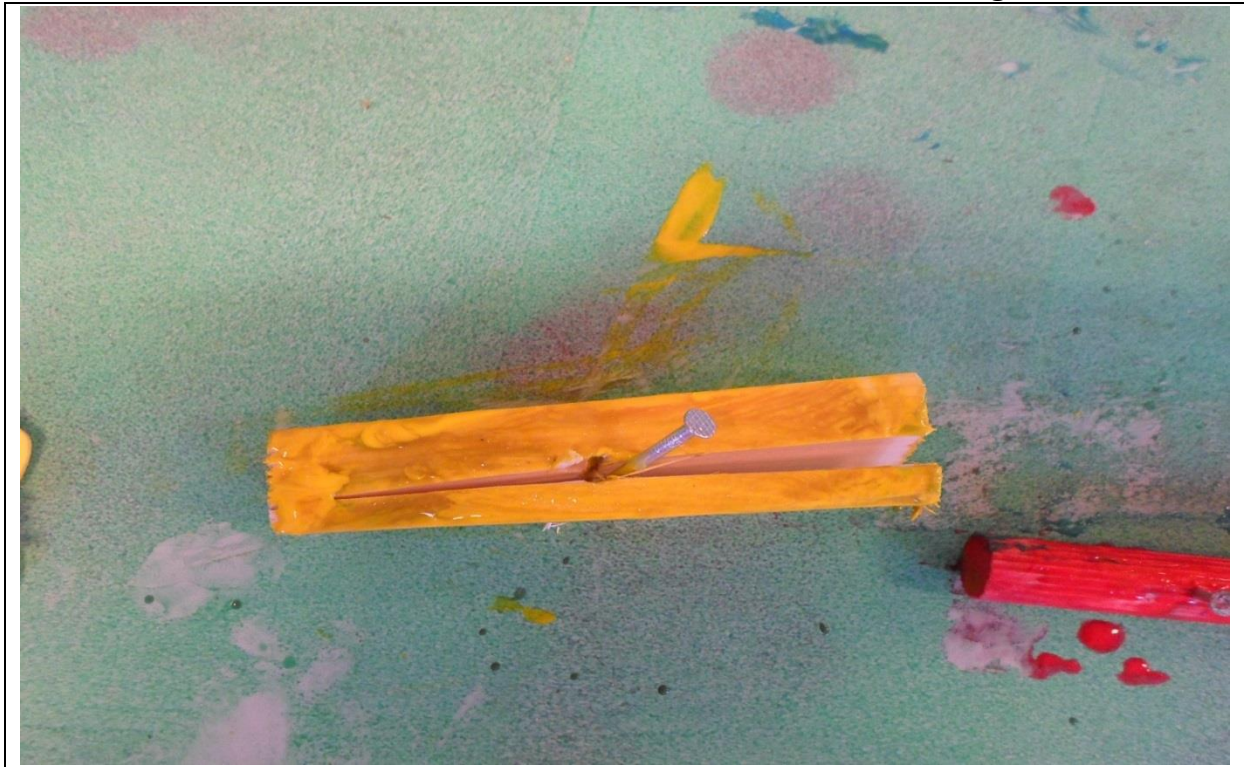


Uit het inspectierapport mei 2016

"Leraren en interne begeleiders hebben goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen door ze goed te volgen, eventuele problemen in een vroeg stadium te signaleren en bijtijds interventies te plegen."

## augustus 2017

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 31</b>	31. Zomervakantie	1. Zomervakantie	2. Zomervakantie	3. Zomervakantie	4. Zomervakantie	5/6
<b>Week 32</b>	7. Zomervakantie	8. Zomervakantie	9. Zomervakantie	10. Zomervakantie	11. Zomervakantie	12/13
<b>Week 33</b>	14. Zomervakantie	15. Zomervakantie	16. Zomervakantie	17. Zomervakantie	18. Zomervakantie	19/20
<b>Week 34</b>	21. Zomervakantie	22. Zomervakantie	23. Zomervakantie	24. Zomervakantie	25. Zomervakantie	26/27
<b>Week 35</b>	28. Zomervakantie	29. Zomervakantie	30. Zomervakantie	31. Zomervakantie	1. Zomervakantie	2/3



**Uit het inspectierapport mei 2016**

*"Het schoolklimaat is eveneens goed. Leerlingen geven aan dat ze met plezier naar school gaan en zich veilig voelen op school. De school werkt planmatig aan de verbeteringen van het onderwijs en kent een professionele cultuur."*

## September 2017

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>	<b>Weekend</b>
<b>Week 31</b>	28. Zomervakantie	29. Zomervakantie	30. Zomervakantie	31. Zomervakantie	1 Zomervakantie	2/3
<b>Week 32</b>	4. Eerste schooldag	5.	6.	7.	8.	9/10
<b>Week 33</b>	11.	12.	13.	14.	15.	16/17
<b>Week 34</b>	18.	19.	20.	21.	22.	23/24
<b>Week 35</b>	25.	26.	27.	28.	29.	30.

