

MERKELBACHSCHOO



SCHOOLGIDS 2013-2014

Inhoud

| | BLZ. |
|---|-------------|
| 0. Een woord vooraf | 4 |
| 1. De school | |
| 1.1 <i>Naam van de school</i> | 5 |
| 1.2 <i>Omgeving</i> | |
| 1.3 <i>Voorzieningen in het schoolgebouw</i> | |
| 1.4 <i>Bereikbaarheid</i> | |
| 1.5 <i>Bestuur</i> | |
| 1.6 <i>Het team</i> | 6 |
| 1.7 <i>Ontwikkeling leerlingaantal</i> | |
| 2. Waar de school voor staat | |
| 2.1 <i>Missie</i> | 7 |
| 2.2 <i>Het onderwijs</i> | |
| 3. Onze werkwijze | |
| 3.1 <i>Onderbouw</i> | 8 |
| 3.1.2 <i>De voorschool</i> | |
| 3.2 <i>Bovenbouw</i> | |
| 3.2.1 <i>Overgang naar het voortgezet onderwijs</i> | 9 |
| 3.3 <i>Lesmethodes</i> | |
| 3.4 <i>Een positief schoolklimaat: PBS</i> | 10 |
| 4. De organisatie van de school | |
| 4.1 <i>Toelating</i> | 12 |
| 4.2 <i>Inschrijving en plaatsing kleuters</i> | 13 |
| 4.3 <i>Inschrijving en plaatsing leerlingen in hogere klassen</i> | |
| 4.4 <i>Huiswerk</i> | |
| 4.5 <i>Gymnastieklessen</i> | |
| 4.6 <i>Extra activiteiten op school</i> | |
| 4.7 <i>Extra activiteiten buiten school</i> | 14 |
| 4.8 <i>Naschoolse activiteiten</i> | 15 |
| 4.9 <i>Voor- en naschoolse opvang</i> | 16 |
| 4.10 <i>Tussenschoolse opvang</i> | |
| 4.11 <i>Eten en drinken op school</i> | 17 |
| 4.12 <i>Vieren van verjaardagen</i> | |
| 4.13 <i>Gebruik foto's</i> | |
| 4.14 <i>Mobiele telefoons op school</i> | |
| 4.15 <i>Schoolongevallenverzekering / W.A.-verzekering</i> | 18 |
| 4.16 <i>Sponsoring</i> | |

| | | |
|---|--|----|
| 5. De zorg voor kinderen | | |
| 5.1 | <i>Zorgprofiel</i> | 19 |
| 5.2 | <i>Groepsplannen en handelingsplannen</i> | |
| 5.3 | <i>De leerkracht in de klas</i> | |
| 5.4 | <i>Remedial Teaching</i> | 20 |
| 5.5 | <i>Het leerlingvolgsysteem</i> | 21 |
| 5.6 | <i>Logopedie op school</i> | |
| 5.7 | <i>Day a Weekschool</i> | 22 |
| 5.8 | <i>Vakantieschool Taal</i> | |
| 5.9 | <i>Ontmoetingsatelier</i> | |
| 5.10 | <i>Schoolmaatschappelijk werk</i> | 23 |
| 5.11 | <i>Schooltandverzorging</i> | |
| 5.12 | <i>Schoolgezondheidszorg</i> | |
| 5.13 | <i>Zorgbreedteoverleg (Zorg Advies Team)</i> | |
| 5.14 | <i>Procedure bij aanmelding van rugzakleerlingen</i> | |
| 5.15 | <i>Noodprocedure</i> | 24 |
| 5.16 | <i>De overgang naar het voortgezet onderwijs</i> | |
| 5.17 | <i>Grenzen aan onze zorg</i> | 25 |
| 6. Het schoolteam | | |
| 6.1 | <i>Directie</i> | 26 |
| 6.2 | <i>De samenstelling van het schoolteam</i> | |
| 6.3 | <i>De vervanging bij ziekte leerkracht</i> | |
| 6.4 | <i>Vervanging bij verlof</i> | |
| 6.5 | <i>Scholing van leerkrachten</i> | 27 |
| 6.6 | <i>Stagiaires</i> | |
| 7. De ouders | | |
| 7.1 | <i>Communicatie met ouders</i> | 28 |
| 7.2 | <i>Ouderraad (OR)</i> | 29 |
| 7.3 | <i>Medezeggenschapsraad (MR)</i> | |
| 7.4 | <i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i> | |
| 7.5 | <i>Ouderbijdrage</i> | 30 |
| 7.6 | <i>Klachtenprocedure</i> | |
| 8. De ontwikkeling van het onderwijs | | |
| 8.1 | <i>Kwaliteitshandhaving</i> | 31 |
| 8.2 | <i>Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs</i> | |
| 8.3 | <i>Ontwikkelingen laatste jaren</i> | |
| 8.4 | <i>Speerpunten 2013-2014</i> | 32 |
| 9. De resultaten van het onderwijs | | |
| 9.1 | <i>Cito-eindtoets resultaten</i> | 33 |
| 9.2 | <i>Overzicht uitstroom naar het voortgezet onderwijs</i> | |
| 10. Regeling school- en vakantietijden | | |
| 10.1 | <i>Schooltijden</i> | 34 |
| 10.2 | <i>Verzuim</i> | |
| 10.3 | <i>Ziekmelden</i> | |
| 10.4 | <i>Te laat komen</i> | |
| 10.5 | <i>Verlof</i> | |
| 10.6 | <i>Vakantiedata</i> | 35 |
| 11. Handige namen, adressen, websites | | 36 |

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Merkelbachschool. In deze gids staat beschreven wat u als ouder van de Merkelbachschool kunt verwachten en wat de Merkelbachschool voor uw kind kan betekenen. Naast de schoolgids ontvangt u aan het begin van het jaar een kalender. Hierop vindt u alle vakantie- en extra vrije dagen van dit schooljaar en daarnaast staat er ook veel praktische informatie op die specifiek geldt voor het betreffende schooljaar, zoals de personele bezetting, de tussen- en naschoolse opvang en het gymrooster.

De schoolgids is geschreven in samenwerking met diverse partijen binnen en buiten de school, op deze manier wordt geprobeerd een realistisch beeld te geven wat de Merkelbachschool is en waar zij voor staat.

We hopen dat u deze gids met plezier en interesse leest. Als u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij dat graag!

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Merkelbachschool,

Ronald Blikman
Directeur

1. De school

De Merkelbachschool is een openbare basisschool voor regulier onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Met zo'n 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen heeft onze school een zeer persoonlijk, overzichtelijk en open karakter waar we zeer trots op zijn.

1.1 Naam van de school

De school is vernoemd naar architect Ben Merkelbach (1901-1961). Hij legde zich na zijn opleiding aan de kunstnijverheidsschool te Haarlem vooral toe op de sociale woningbouw. Hij maakte deel uit van de architectengroep "de 8" en hield zich o.a. bezig met de bebouwing van Frankendael, het landgoed in Amsterdam-oost. Vanaf 1955 was hij stadsbouwmeester van de gemeente Amsterdam. Een aantal projecten waar hij bij betrokken was, zijn het Strandbad aan de Sloterplas (het huidige vernieuwde Sloterparkbad), het kantoorgebouw van de Geïllustreerde Pers (aan de Stadhouderskade), het gebouw van het Gemeentelijk Administratiekantoor (aan het Bos en Lommerplantsoen) en het Stationspostgebouw naast het Centraal Station. Daarnaast heeft hij een grote rol gespeeld in de bouw van de wijk Buitenveldert.

1.2 Omgeving

De Merkelbachschool ligt in de Amsterdamse wijk Buitenveldert in het stadsdeel Zuid. De school is gelegen aan de A.J. Ernststraat pal tegenover het grote overdekte winkelcentrum 'Groot Gelderlandplein'. De Merkelbach is gehuisvest in een Multi Functioneel Centrum (MFC) dat zo'n vier jaar geleden haar deuren opende. Het MFC biedt verder onderdak aan de 12^e Montessorischool 'De Stern', kinderdagverblijf 'Pompidoe', twee voor- en naschoolse opvangorganisaties ('Octopus' van Partou en 'Hestia'), peuterspeelzaal 'Villa Fleur' en diverse welzijnsorganisaties, waaronder het jongerenwerk Zuid van Dynamo. Ook bezit het MFC een grote gymzaal en een theaterzaal.

Voor de school ligt een groot speelplein. Op het dak van de 1^e etage is een kleuterspeelplein, waar de kinderen op kunstgras kunnen spelen. Ook kunnen ze zich hier uitleven op de glijbaan en in de zandbak.

1.3 Voorzieningen in het schoolgebouw

De school kent de volgende ruimtes: Acht moderne klaslokalen, waarvan zes uitgerust met een digitaal schoolbord en alle groepen hebben drie computerconfiguraties. Verder zijn er twee centrale ruimtes (boven en beneden), een kleuterspeellokaal en een gymnastieklokaal. Er is een personeelskamer, een conciërgeruimte en een eigen kamer voor de directeur en een kamer voor de administratief medewerkster. De remedial teacher en de interne begeleider delen een kamer. Verder maken wij regelmatig gebruik van de theaterzaal en andere ruimtes in het multifunctionele centrum.

1.4 Bereikbaarheid

De school is met de fiets en auto goed te bereiken. In de directe omgeving van de school is het tot anderhalf uur gratis parkeren met de blauwe parkeerkaart. Verder bevindt zich onder het Gelderlandplein een parkeergarage waar je ook tot anderhalve uur gratis kunt parkeren.

Ook met het openbaar vervoer is de school goed bereikbaar. De buslijnen 165 en 199 stoppen voor de deur en de tramlijnen 5 en 51 hebben een halte vlak bij de school (halte A.J. Ernststraat, 5 minuten lopen van de school).

1.5 Bestuur

De Merkelbachschool valt onder het bestuur van het Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA). Dit bestuur geeft leiding aan 21 openbare basisscholen in de stadsdelen Centrum en Zuid. De 21 directeuren van deze basisscholen overleggen ongeveer maandelijks in het zogenaamde directieberaad. Het bestuur in de huidige vorm bestaat sinds 1 januari 2008 toen de toenmalige besturen van de stadsdelen Centrum, oud-Zuid en Zuideramstel een fusie zijn aangegaan.

Visie bestuur

De 23 scholen die onder de stichting vallen, bieden eigentijds onderwijs en werken transparant. Ze zijn aanspreekbaar op hun maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af aan ouders, MR, samenwerkingspartners en overheid:

- De scholen verzorgen kwalitatief hoogstaand onderwijs op maat. Zo krijgt ieder kind optimale ontwikkelingskansen.
- De scholen hebben gezamenlijk kwaliteitsnormen geformuleerd, maar geven ook ieder invulling aan een eigen onderwijskundig concept. Zo blijft de eigenheid van scholen behouden.
- Alle leerlingen uit het eigen voedingsgebied zijn welkom. Het onderwijs wordt gegeven vanuit respect voor iedere godsdienst of levensbeschouwing.
- De scholen voldoen aan de wettelijke eisen en leggen het accent op individuele zorg voor leerlingen.
- Het streven is om actief te participeren in brede schoolontwikkeling en dagarrangementen.
- Bij het verwezenlijken van al deze ambities vervullen leerkrachten, interne begeleiders en schooldirecties een spilfunctie.

1.6 Het team

Het team van de Merkelbachschool telt 20 mensen in loondienst (16 vrouwen, 4 mannen). Dit zijn 15 groepsleerkrachten, een onderwijsassistente, een administratief medewerkster, een conciërge, een overblijfcoördinator en een directeur. Eén leerkracht is voor anderhalve dag belast met IB-taken (Intern Begeleidster) en een andere leerkracht voor 3 dagen met RT-taken (Remedial Teacher).

Daarnaast zijn er diverse LIO- (Leerkracht In Opleiding) en andere stagiaires binnen de school actief. De gemiddelde leeftijd van het team ligt op 45,8 jaar.

1.7 Ontwikkeling leerlingaantal

Het leerlingaantal was de laatste jaren groeiende. De afgelopen twee schooljaren werden we echter geconfronteerd met veel verhuizingen waardoor met name in de groepen 3 t/m 6 een behoorlijk aantal kinderen vertrok naar een school buiten Amsterdam. De ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen 5 jaar:

2009: 171 leerlingen
2010: 177 leerlingen
2011: 178 leerlingen
2012: 166 leerlingen
2013: 156 leerlingen

(Peildata: 1 oktober)

2. Waar de school voor staat

“Een school waar je je thuis voelt!”

2.1 Missie

De Merkelbachschool wil binnen een multiculturele samenleving zorgen voor een veilige, warme leeromgeving, zodat leerlingen zich op sociaal, cognitief, emotioneel, motorisch en kunstzinnig gebied optimaal kunnen ontwikkelen. De school zorgt voor rust, regelmaat en respect voor iedereen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden en leert de kinderen een flexibele en zelfstandige werk- en denkhouding aan, zodat zij zo goed mogelijk kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs.

2.2 Het onderwijs

De Merkelbachschool kenmerkt zich door een prettige, open en persoonlijke sfeer, een rustig werkklimaat, lessen op goed niveau door kwalitatief goede leerkrachten, uitgebreide zorg voor leerlingen die meer of minder dan gemiddeld presteren en extra aandacht voor culturele vorming. Wij bieden:

- kwalitatief goed en gedegen regulier onderwijs met uitstekende resultaten
- moderne leermethoden en digitale schoolborden in de groepen 3 t/m 8
- prachtige faciliteiten in een modern gebouw
- extra aandacht voor culturele vorming
- heldere afspraken omtrent gedrag en een preventief pestbeleid (op pbs-wijze, zie paragraaf 3.4 en www.swpbs.nl)
- een zeer breed aanbod van naschoolse activiteiten, vaak in hetzelfde gebouw
- professionele voor-, tussen- en naschoolse opvang
- een ‘Day a Weekschool’ voor de leerlingen die meer uitdaging zoeken
- Remedial Teaching voor de leerlingen die iets meer steun kunnen gebruiken

Bij de inrichting van het onderwijs neemt de Merkelbachschool de door het Ministerie van Onderwijs geformuleerde kerndoelen van het basisonderwijs (dit zijn onderwijsdoelen die aan het einde van de basisschool behaald dienen te zijn) als uitgangspunt. Kijk voor deze kerndoelen op www.minocw.nl/onderwijs en klik op ‘Primair Onderwijs’.

Op de Merkelbachschool wordt grote waarde gehecht aan een heldere structuur en goede resultaten, maar ook aan een veilige leer- en leefomgeving. De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold om verbeteringen aan te brengen in de leer- en leefomgeving.

In school wordt leerlingen geleerd zelfstandig te werken én om samen te werken. De leerkracht kan dan gerichte aandacht geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Zo krijgen de leerlingen een goed aanbod aan lesstof.

Binnen de groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigen kwaliteiten van elke leerling. Elke leerling is uniek en maakt een eigen persoonlijkheidsontwikkeling door. Het is belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen. Dit is de eerste voorwaarde voor een goede en evenwichtige ontwikkeling. Op de Merkelbachschool komen leerlingen met verschillende achtergronden bij elkaar. De school heeft leerlingen met verschillende culturele en religieuze achtergronden. In een zorgzame en respectvolle sfeer leren kinderen met elkaar te werken en te spelen.

3. Onze werkwijze

De school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). De lokalen van de groepen 1 t/m 3 zijn op de 1^e etage, de groepen 4 t/m 8 zitten op de begane grond. De kleutergroepen (groep 1 en 2) zijn heterogeen ingedeeld, vier- en vijfjarigen bij elkaar. Alle andere klassen zijn homogeen ingedeeld in jaargroepen. De klassen worden zo ingedeeld, dat er ongeveer 25 leerlingen in zitten. In de ene klas is dit wat meer, in de andere klas wat minder.

3.1 Onderbouw

In groep 1 en 2 wordt grotendeels vanuit een thema ontwikkelingsgericht gewerkt. Ongeveer om de 4 weken is er een nieuw thema aan de beurt. Themagericht werken betekent dat een onderwerp vanuit allerlei invalshoeken met de leerlingen wordt bekeken; o.a. op het gebied van taal- en rekenvaardigheden, beginnende geletterdheid en kunstzinnige vorming.

In de klas en op de gang zijn hoeken ingericht waar kinderen spelenderwijs met verschillende ontwikkelgebieden in aanraking komen. Zo is er een 'bouwhoek', een 'muziekhoek', een 'tekenhoek', een 'computerhoek' en een 'leeshoek'.

Er bestaat in de kleutergroepen veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren spelenderwijs en de leerkrachten hebben hierbij een sturende rol. In de kleutergroepen werken we vanuit de kring. Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het kleuterspeelplein buiten. Om de overstap van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen, bieden wij de oudste kleuters allerlei voorbereidende lees-, taal-, reken- en schrijfactiviteiten aan.

Groep 3 sluit vaak op deze thema's aan, vooral op het gebied van wereldoriëntatie en creatieve vorming. Bij de vakken taal/lezen en rekenen wordt in groep 3 met een methode gewerkt.

In groep 4 wordt meer methodegericht gewerkt, evenals in de groepen 5 t/m 8 (zie "bovenbouw"). Dit betekent dat een vak zoals rekenen of geschiedenis door middel van een bestaande lesmethode wordt aangeleerd.

Alle methoden die de school hanteert, voldoen aan de kerndoelen van het Ministerie van Onderwijs.

3.1.2 De Voorschool

De Merkelbach vormt een voorschool samen met vier andere partijen: peuterspeelzaal Villa Fleur, kinderdagverblijf Pompidoe, kinderdagverblijf 't Veulentje en de 12^e Montessorischool de Stern.

De voorschool is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Het behelst dus een periode op het kinderdagverblijf (kdv) of peuterspeelzaal (psz) en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Basisschool, kdv en psz werken nauw met elkaar samen zodat er een doorgaande lijn ontstaat. Zij werken ook deels met dezelfde methodiek: in ons geval is dat het educatieve voor- en vroegschoolse educatieprogramma 'Ko Totaal'. Uit deze methode neemt elke partij het beste wat bij hen past: we noemen dit 'Ko op Maat'. Alle leerkrachten van de groepen 1/2 van de Merkelbachschool zijn hiervoor gecertificeerd. Op de voorschool is er twee ochtenden per week extra begeleiding in de groepen zodat de kinderen meer aandacht krijgen.

3.2 Bovenbouw

In de bovenbouw wordt er in alle groepen bij de "kernvakken" (taal en rekenen) en de "zaakvakken" (aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis) gewerkt aan de hand van door het Ministerie goedgekeurde lesmethoden.

Het lesprogramma is zo vastgesteld dat alle kinderen alle leerstof van de basisschool krijgen aangeboden. In elke groep krijgen alle leerlingen in principe dezelfde leerstof aangeboden, maar tijdens instructie en verwerking kijken de leerkrachten wat elk individueel kind aan kan. Bij rekenen en lezen wordt in ieder geval op drie niveaus gewerkt binnen een groep: het "minimumniveau", het "basisniveau" en het "plusniveau" voor kinderen die meer uitdaging behoeven. Dit leidt tot variatie in instructie en naar tempo en naar aard van de opdracht. De aanbidding van de leerstof is dus gedifferentieerd.

Om te zien in hoeverre de basisvaardigheden worden beheerst, wordt elke leerling een paar keer per jaar getoetst.

In het leerlingvolgsysteem worden alle scores bijgehouden. Kinderen die ver boven de norm presteren, komen in aanmerking voor extra opdrachten. Ook kan blijken dat een leerling een klein onderdeel nog niet beheerst. Soms is dat te

verhelpen met wat extra aandacht en huiswerk tijdens een korte of een langere periode. Er kan ook voor worden gekozen dat zo'n leerling een korte periode extra instructie krijgt van de remedial teacher of van de onderwijsassistent.

Twee maal per jaar wordt een schriftelijk rapport meegegeven: in februari en vlak voor de zomervakantie. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. In november worden er voortgangsgesprekken gevoerd. Er is dan nog geen rapport maar de leerkracht en ouders hebben wel een gesprek over de ontwikkeling van het kind op school. Tussentijds is altijd een gesprek mogelijk, liefst op afspraak na schooltijd.

3.2.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 valt de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Al in november/december formuleren groepsleerkracht, intern begeleider en directie hun gezamenlijke eerste advies. Dit advies wordt door de groepsleerkracht en directie/intern begeleider besproken met de ouders. Het advies van de basisschool is gebaseerd op de ontwikkeling in werkhouding en de vorderingen en het inzicht van de leerling in de loop van de jaren. Ons uitgangspunt in het schoolkeuzeadvies is altijd: op welke school (welk niveau) kan dit specifieke kind zich het beste verder ontwikkelen?

In februari wordt de Cito-eindtoets afgenomen, waaruit ook een schooladvies volgt. De ervaring leert dat dit advies vaak gelijk is aan het basisschooladvies. In gevallen waarbij dit niet zo is, zal worden gesproken met ouders en de middelbare school. Wij houden ons aan de richtlijnen en afspraken die zijn gemaakt in de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam (deze procedure is te vinden op het internet en is ter inzage aanwezig op school).

Leerlingen die van de Merkelbachschool afkomstig zijn kenmerken zich allen door een uitstekende ondergrond wat betreft de leerstof. De aansluiting met het vervolgonderwijs is goed te noemen. Daarnaast valt op, dat de Merkelbachschool de leerlingen weet te motiveren. De kinderen vinden het leuk om te leren. Een goede werkhouding en plezier in het leren zijn de voornaamste voorwaarden om een middelbare school met succes te doorlopen. Tevens kunnen wij constateren dat de laatste jaren bijna alle ex-Merkelbachleerlingen hun eindexamen voor het voortgezet onderwijs binnen de gestelde tijd haalden.

Meer informatie over de begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs vindt u in hoofdstuk 5.

3.3 Lesmethodes

Op de Merkelbachschool wordt uit de onderstaande lesmethodes gewerkt:

Rekenen:

- Wereld in Getallen 4, groep 3 t/m 8
www.malmberg.nl

Nederlandse taal:

- Taal actief, groep 4 t/m 8
www.malmberg.nl

Begrijpend lezen:

- Nieuwsbegrip XL, groep 4 t/m 8
www.nieuwsbegrip.nl
- Hulpboek Cito voor Begrijpend Lezen

Technisch lezen:

- Veilig leren lezen, groep 3
www.veiliglerenlezen.nl
- Estafette, groep 4, 5 en 6

Schrijven

- Pennestreken, groep 3 t/m 8
www.pennenstreken.nl

Wereldoriëntatie

- De grote reis, groep 5 t/m 8
www.malmberg.nl

Verkeer

- Wijzer door het Verkeer, groep 1 t/m 4
www.wijzerdoorhetverkeer.nl
- Claxon, groep 5 t/m 8
www.bekadidact.nl
- Tussen School en Thuis (internetmethode)
www.tussenschoolenthuis.nl

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- School Wide Positive Behavior Support
www.swpbs.nl

Engels

- Junior, groep 7 en 8
www.junior.nl

Cultuureducatie

Voor lessen op het gebied van cultuureducatie wordt geen vaststaande methode gebruikt. Er wordt materiaal uit verschillende methodes gebruikt (bv. de methode 'Laat maar zien') en er zijn regelmatig verschillende schoolbrede kunstprojecten.

Cultuureducatie wordt als zeer belangrijk gezien op de Merkelbach. In 2009 is door het team besloten ons met name te profileren op het gebied van de beeldende en literaire vorming.

Uitgangspunten bij de cultuureducatie op de Merkelbachschool zijn:

- De verbeelding moet gevoed worden
- Proces en producten worden op een steeds hoger plan gezet: streven naar het beste!
- Iedere leerkracht zet zijn/haar kwaliteiten in om een gedeelte van de kunstzinnige vorming te voeden
- Cultuureducatie heeft een breed leerrendement: het bestrijkt meerdere vormingsgebieden
- Leerlingen komen in aanraking met alle disciplines maar beeldende en literaire vorming staan voorop
- Interactie en eigen initiatief wordt gestimuleerd
- Proces en resultaat zijn beide belangrijk

Op school is een leerkracht aanwezig die is opgeleid tot interne cultuurcoördinator. Zij heeft een cultuurbeleidsplan geschreven die op school ter inzage ligt.

3.4 Een positief schoolklimaat: PBS

De Merkelbachschool werkt volgens de PBS-aanpak. PBS staat voor Positive Behavior Support (volledige benaming: SWPBS: School Wide Positive Behavior Support). PBS is een schoolbrede, preventieve aanpak die is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat waarin gedragsproblemen (waaronder ook pestgedrag) worden voorkomen.

De PBS-aanpak is zo'n 15 jaar geleden ontwikkeld in de Verenigde Staten, waar het een groot succes bleek. Vanuit de V.S. waaide de aanpak zo'n 10 jaar geleden over naar Scandinavië (met name Noorwegen). Ook hier waren de resultaten zeer goed. Zo'n 4 jaar geleden startte de eerste Nederlandse school, inmiddels werken zo'n 120 scholen in Nederland (zowel primair als voortgezet onderwijs) op PBS-wijze.

De PBS-aanpak gaat uit van de basiswaarden die je als school essentieel vindt. Op de Merkelbachschool zijn dat de waarden **veiligheid**, **respect** en **verantwoordelijkheid**. Vanuit deze basiswaarden zijn er zogenaamde 'gedragsafspraken' geformuleerd voor alle ruimtes in en rondom de school. Hoe dien ik me op welke plek te gedragen? Er zijn dus gedragsafspraken voor het schoolplein, de gang, de gymzaal, enz. Deze gedragsafspraken zijn middels posters die hangen

in de hele school duidelijk zichtbaar voor iedereen. Daarnaast worden de gedragsafspraken de leerlingen systematisch aangeleerd (in speciale, korte lessen) waardoor zij goed weten wat er in en om school van hen wordt verwacht. Er ontstaat een veilig, voorspelbaar klimaat waarin pro-sociaal en leren bevorderend gedrag systematisch positief wordt bekrachtigd (middels een duidelijk beloningssysteem) en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen.

Voor verreweg de meeste leerlingen biedt de gecreëerde sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof en goede vorderingen te maken. Voor de 20% leerlingen die meer nodig heeft om ditzelfde doel te bereiken, zijn er aanvullende interventies beschikbaar, op school en bij de ketenpartners in zorg. Hierbij zijn de lijnen kort en de interventies complementair aan de wijze waarop in en om school met de leerlingen wordt gewerkt. De ouders zijn partner in het expliciteren, aanleren en bekrachtigen van het gewenste gedrag. Bij de leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben, spelen ouders een centrale rol in deze begeleiding.

Wetenschappelijk onderzoek in met name de V.S. en Noorwegen heeft aangetoond dat de PBS-aanpak tot zeer positieve resultaten leidt op verschillende gebieden. Zo leidt het tot meer effectieve leertijd voor alle leerlingen, een grotere taakgerichtheid van de leerlingen en minder verstoringen in de klas, wat weer leidt tot betere leerprestaties.

4. De organisatie van de school

4.1 Toelating

Toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Hierin staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, sociale klasse, ras, geslacht of op welke grond dan ook. De toegankelijkheid op de openbare basisscholen van het Openbare Onderwijs aan de Amstel is wel beperkt door de maximale opnamecapaciteit van de scholen.

De Raad van State heeft hierbij bepaald dat gemeenten (het bevoegd gezag of schoolbestuur van het openbaar onderwijs) een maximum aantal leerlingen per klas (of groep) mag vaststellen. Als dit maximum aantal leerlingen is bereikt, kan het schoolbestuur toelating van een kind voor die bepaalde school weigeren, maar moet zij er wel op toezien dat het kind op een andere openbare school kan worden toegelaten. Het bestuur dient namelijk voldoende gelegenheid te bieden tot het volgen van openbaar onderwijs.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 is het navolgende toelatingsbeleid voor alle scholen van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) van toepassing.

De kernpunten van dit toelatingsbeleid zijn:

- Voor kinderen vanaf 2 jaar kan bij de school door de ouders een verzoek tot inschrijving worden gedaan.
- Het schooljaar wordt voor een evenwichtige plaatsing van de kinderen in drie periodes verdeeld.
- Ongeveer een half jaar voordat het kind 4 jaar wordt, stellen we vast voor hoeveel kinderen voor een bepaalde periode een verzoek tot inschrijving is gedaan. We leggen de binnengekomen verzoeken tot inschrijving naast de door de directie voor die periode vastgestelde beschikbare plaatsen.
 1. In de eerste schoolweek van december bepalen we de hoeveelheid verzoeken tot inschrijving van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 juni t/m 30 september, (uiterste inschrijfdatum 1 december)
 2. In de eerste schoolweek van april bepalen we de hoeveelheid aanmeldingen van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 oktober t/m 31 januari. (uiterste inschrijfdatum 1 maart)
 3. In de eerste schoolweek van augustus bepalen we de hoeveelheid aanmeldingen van de kinderen die 4 jaar worden in de periode van 1 februari t/m 31 mei (uiterste inschrijfdatum 1 augustus)
- Ten behoeve van de plaatsing wordt, mits op tijd aangemeld (zie voor deadline hierboven), uitgegaan van voorrangscategorieën. Plaatsing geschiedt op volgorde van onderstaande categorieën:

Kinderen die:

1. een broertje of zusje op de Merkelbachschool hebben
 2. van wie de ouder werkzaam is op de Merkelbachschool
 3. een aan de Merkelbachschool verbonden VVE (voorschool) hebben bezocht voor tenminste 8 maanden én wonen in de voor de Merkelbachschool vastgestelde schoolzone. De schoolzone van de Merkelbach bestrijkt het gebied begrensd door de Ringweg Zuid, de Amstelveense weg, de Kalfjeslaan en de Amstel.
 4. wonen of wiens ouders werken binnen de voor de Merkelbachschool vastgestelde schoolzone.
 5. wonen buiten de genoemde schoolzone maar binnen het stadsdeel waarin de school staat
 6. wonen buiten het stadsdeel waarin de school staat.
- Indien bij de toepassing van de voorrangscategorieën het aantal verzoeken tot inschrijving het aantal vrije leerlingplaatsen te boven gaat, zal de directie van de school binnen het kantoor van het bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel een loting organiseren. Het betreft een loting onder de verzoeken tot inschrijving binnen de categorie die niet direct geheel geplaatst kan worden. Ten behoeve van deze loting is een protocol opgesteld.

Op deze wijze hopen wij op een objectieve wijze te komen tot een evenwichtige plaatsing van de kinderen die een plekje op onze school willen. Voor een integrale weergave van het toelatingsbeleid en het lotingprotocol verwijzen we hier naar de website van het schoolbestuur: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

4.2 Inschrijving en plaatsing kleuters

Als een kind 4 jaar wordt, is hij/zij welkom op de basisschool. Aanmelding en plaatsing gaat het gehele schooljaar door. De plaatsing in de kleutergroepen gaat in overleg met de directie en is mede afhankelijk van de samenstelling van de kleutergroepen op dat moment.

Voor toelating op de Merkelbachschool kan contact worden opgenomen met de directie voor een kennismakingsbezoek. Door middel van een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school krijgen ouders een compleet beeld van wat de Merkelbachschool leerlingen te bieden heeft.

4.3 Inschrijving en plaatsing leerlingen in hogere klassen

Bij zogenaamde 'zij-instromende kinderen' probeert de school de overgang van de oude school naar de Merkelbach zo soepel mogelijk te laten verlopen. Een nieuwe leerling moet wennen aan de nieuwe schoolregels, de manier van lesgeven en de leerkracht. De Merkelbach neemt altijd contact op met de vorige school van het kind. Mocht hier informatie uitkomen met betrekking tot verregaande speciale benodigde zorg, dan wordt hier intern door de directeur, intern begeleider en leerkrachten over gesproken en bekeken of wij deze zorg kunnen bieden. Op basis van alle informatie en onze ervaring wordt bepaald of het kind plaatsbaar is op de Merkelbach.

Kinderen die nieuw zijn op school worden in de eerste weken nauwkeurig bekeken op niveau en werkhouding.

4.4 Huiswerk

De leerlingen krijgen vanaf groep 4 huiswerk mee. De hoeveelheid en de aard van het huiswerk kan per groep verschillend zijn. Zo leren wij de leerlingen om te gaan met agenda en huiswerk. Om het werk goed te kunnen plannen (een kunst apart), gebruiken de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een agenda en wordt ze geleerd hoe deze te gebruiken.

4.5 Gymnastieklessen

Op de Merkelbachschool werkt een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen van de groepen 1/2 krijgen één keer per week gymles van deze vakleerkracht en de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 twee keer per week.

De leerlingen nemen elke keer schone gymkleding mee en dragen tijdens de gymles gym schoenen die niet op straat worden gebruikt. Dit alles om hygiënische redenen. Sportschoenen met zwarte zolen laten zwarte strepen achter op de vloer en mogen daarom niet gedragen worden. Omdat er vanaf groep 3 na de gymles verplicht gedoucht wordt, moeten de kinderen ook een handdoek meenemen.

Horloges en sieraden kunnen gemakkelijk zoekraken of verwondingen veroorzaken. Tijdens de gymles mogen deze daarom dan ook niet gedragen worden. Wij raden de leerlingen aan deze zaken thuis te laten.

4.6 Extra activiteiten op school

Naast het reguliere onderwijslesprogramma worden er regelmatig binnen de school extra activiteiten georganiseerd. Te denken valt hierbij aan:

- Viering van feesten (Sinterklaas, Kerstdiner, Paasontbijt)
- Marietje Kessels-project in groep 8
- NEE-project in groep 5
- Halt voorlichting vuurwerk en vandalisme in groep 7 en 8
- Theoretisch verkeersexamen in groep 7
- Lessen "discussiëren kun je leren" (zie www.dkijl.nl)
- Kinderboekenweek (met extra (taal)activiteiten, voorstellingen etc.)
- Nationaal Voorleesontbijt (met speciale gasten die komen voorlezen)

4.7 Extra activiteiten buiten school

Museumlessen (groep 8)

De kinderen krijgen 10 lessen op kunstgebied tijdens een museumbezoek. Er worden verschillende musea bezocht, zoals het Rijksmuseum, het Van Gogh, het Stedelijk museum en het Tropenmuseum. Als voorbereiding op het museumbezoek komt een van de docenten van de museumlessen in de klas een inleiding over kunst houden. Door de groepen klein te houden, kan er optimaal aandacht besteed worden aan de vragen en beleving van de kinderen. De leerlingen worden per bus van school naar de diverse musea gebracht.

Schooltuinen

Leerlingen van groep 6 en 7 krijgen les in de schoolwerktuinen. Tijdens deze lessen komen de leerlingen spelenderwijs in aanraking met de natuur. Voordat de leerlingen in de tuinen aan de slag gaan, krijgen ze drie 'binnenlessen' ter voorbereiding. De buitenlessen worden daarna eenmaal per week gehouden en duren 1 á 2 uur. De lessen worden gegeven door een tuinleider van de Stichting Amsterdamse Schoolwerktuinen.

De leerlingen van onze school werken op de "Dr. L. Almatuin" aan de Karel Lotsyiaan. Dit ligt op loopafstand van onze school.

Artis (alle groepen)

De kleutergroepen brengen ieder jaar een bezoek aan Artis. Andere groepen op regelmatige basis.. Zij volgen zij daar in het kader van natuureducatie een 'Artisles', gegeven door het personeel van Artis.

Schoolzwemmen (groep 5)

De leerlingen uit groep 5 krijgen gedurende een half jaar schoolzwemmen. De leerlingen worden met een door de gemeente regelde bus naar het zwembad vervoerd. Dit gaat onder begeleiding van de leerkracht en een ouder. De lessen in het zwembad worden gegeven door gediplomeerde zwemdocenten. Tijdens het schoolzwemmen is het mogelijk om het zwemdiploma A, B of C te halen. De gemeente en de school streven ernaar dat alle kinderen minimaal het zwemdiploma A halen.

Schoolreis (groep 1 t/m 7)

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis. De ouderraad bepaalt samen met de leerkrachten waar het reisje naartoe gaat. De schoolreis is bedoeld als een extra activiteit met een sociaal en gezellig karakter. Bestemmingen die worden bezocht zijn bv. de Efteling (groep 6 en 7), Dolfinarium Hardewijk (groep 3, 4 en 5) en Speelpark Valkeveen (groepen 1/2). Aan de ouders wordt een extra bijdrage van €25,- voor het schoolreisje gevraagd.

Schoolkamp (groep 8)

Groep 8 gaat elk jaar vier dagen op schoolkamp. De bestemming kan per jaar verschillen. Voor dit schookamp wordt een extra bijdrage van €110,- aan de ouders gevraagd.

Sportdag (alle groepen)

Ieder jaar wordt er, onder leiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, een sportdag georganiseerd. Sinds 2012, na de beëdiging van Koning Willem Alexander, wordt deze sportdag de "Koningsspelen" genoemd. De Koningsspelen vinden aan het einde van de maand april plaats op het sportcomplex van SC Buitenveldert. Om deze dag succesvol te laten verlopen, is er veel hulp van ouders nodig. De estafette, het laatste onderdeel van de sportdag, trekt altijd veel bekijks!

Lentedag (alle groepen)

Jaarlijks hebben we ergens in het voorjaar een "Lentedag" voor alle groepen. We trekken bv. dan naar een park (Amstelpark, Amsterdamse Bos) of kinderboerderij om daar te genieten en te leren van de prachtige natuur die het voorjaar biedt.

Kabouterpad (groepen 1 en 2)

De kleutergroepen maken ieder jaar een spannende tocht over het Kabouterpad. Dit pad bevindt zich bij de Dr. L. Alma-schooltuinen.

Culturele uitstapjes (alle groepen)

Regelmatig wordt er door de leerlingen een voorstelling bezocht in een Amsterdams 'cultuurhuis'. Dit kan bv. zijn in jeugdtheater De Krakeling, het Huis aan de Amstel, het Concertgebouw of de Stadsschouwburg. Groep 8 doet daarnaast elk jaar mee aan de 'Kunstschooldag', op deze dag worden diverse culturele locaties bezocht, van poptempel Paradiso tot aan het Poppentheater.

Dachauherdenking (groep 8)

In het Amsterdamse bos staat het Dachaumonument ter nagedachtenis aan de mensen die zijn omgekomen in het concentratiekamp Dachau tijdens de Tweede Wereldoorlog. De Merkelbachschool heeft dit monument geadopteerd. Elk jaar vindt op de laatste zaterdag van april de officiële herdenking plaats van de gevallenen. De kinderen van groep 8 vervullen een belangrijke rol tijdens deze plechtigheid. Zij delen bloemen en kransen uit. Ook wordt er elk jaar door een leerling een zelfgemaakt gedicht voorgedragen.

Het team van de Merkelbachschool vindt het belangrijk dat leerlingen beseffen wat er in de jongste geschiedenis van Nederland is gebeurd en dat de traditie van herdenken aan de nieuwe generatie wordt doorgegeven, opdat vervolging en onderdrukking niet meer zullen plaatsvinden. Juist op een school als de Merkelbach weten kinderen dat je van elkaar kunt leren als je zo verschillend bent en dat de onderlinge verschillen geen reden zijn voor ruzie en discriminatie. De kinderen van onze school leren al doende te leven in een multiculturele maatschappij.

Voor een impressie op beeld van de Dachauherdenkingen van de afgelopen jaren kunt u terecht op www.amstelveenweb.com

Bliksemstage

De groepen 7 en 8 gaan twee keer per jaar op "bliksemstage". Deze bliksemstages worden verzorgd in samenwerking met JINC. (www.jinc.nl/amsterdam)

Een Bliksemstage is een bedrijfsbezoek van één dagdeel. In kleine groepjes bezoeken de leerlingen een bedrijf waar ze ook echt de handen uit de mouwen mogen steken. Zo mogen ze een band verwisselen bij een autogarage, kruipen ze in de huid van een advocaat, maken ze hun eigen crème bij de apotheek en helpen ze achter de kassa bij een supermarkt. Op deze manier zien ze welke beroepen er allemaal zijn en kunnen ze écht ervaren wat het werk inhoudt. Doel is dat de leerlingen beter in staat zijn een keuze te maken voor een vervolgopleiding.

Taaltrip

De groepen 5 en 6 gaan twee keer per jaar "op Taaltrip". Tijdens een TaalTrip bezoeken zij een plek waar ze lastige woorden in een context zien, zoals een bank of vliegveld. Uit onderzoek van de Universiteit van Amsterdam blijkt dat leerlingen na een TaalTrip een grotere woordenschat hebben. Bovendien draagt het project bij aan het vergroten van de kennis van de wereld.

4.8 Naschoolse activiteiten

In samenwerking met Dynamo organiseert de Merkelbach veel en zeer uiteenlopende naschoolse activiteiten. Deze activiteiten zijn met name op het gebied van sport en cultuur. De meeste activiteiten vinden binnen hetzelfde gebouw, het MFC, plaats. Andere activiteiten zijn in de nabijheid van de school, waarbij meestal bus- of taxi- vervoer is geregeld naar de locaties.

Onze partner op het gebied van naschoolse activiteiten is:

Etude Talentontwikkeling

Etude Talentontwikkeling biedt een breed scala aan (naschoolse) activiteiten en is een initiatief van Dynamo, de vernieuwende welzijnsorganisatie van Amsterdam. Etude Talentontwikkeling staat garant voor een gevarieerd, professioneel en uitdagend aanbod, uitgevoerd door vakbekwame docenten. Het volgen van een activiteit bij Etude is niet alleen leerzaam maar vooral ook leuk! Etude biedt ook veel van haar cursussen in het MFC aan en anders in de directe nabijheid ervan.

Hoe aan te melden?

Het aanbod van Etude verschijnt tweejaarlijks in een activiteitenboekje en/of poster die via de school onder de leerlingen wordt verspreid.

Aanmelden kan via internet of via een ingesloten inschrijfformulier.

Zie ook: www.etudetalentontwikkeling.nl

Schaakclub

Per schooljaar zijn er twee cursussen voor het verbeteren en leren van de edele schaakkunst. Dit vindt plaats in een ruimte in het MFC en staat onder leiding van schaakmeester Huub.

Hoe aan te melden?

Wanneer er een schaaкурсus start, wordt dit vermeld in de nieuwsflits van school. Opgeven kan dan via de leerkracht of directeur.

4.9 Voor- en naschoolse opvang

In ons gebouw zijn twee kinderopvangorganisaties gevestigd: Octopus (Partou) en Hestia. Zij bieden voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 (alleen bij voldoende animo) en naschoolse opvang tot 18.30 uur. Daarnaast werken we samen met kinderopvang Bambini (gevestigd in dezelfde straat als onze school) die ook naschoolse opvang verzorgt.

De kinderen worden aan het einde van de schooldag door de leidsters opgehaald uit hun eigen groep. Ook tijdens studiedagen en schoolvakanties is opvang mogelijk.

Ouders die van de opvangmogelijkheden gebruik wensen te maken, dienen zelf contact op te nemen met de opvangorganisatie van hun keuze. Zij sluiten daar, indien plaatsing mogelijk is, vervolgens een contract mee af. De contactgegevens van de opvangorganisaties vindt u op de jaarkalender.

4.10 Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang, TSO De Broodtrommel, wordt door de Merkelbachschool samen met de 12^e Montessorischool De Stern in eigen beheer georganiseerd. De dagelijkse leiding is in handen van de overblijfcoördinator.

De leerlingen eten hun zelf meegebrachte eten in de klas. Daarna spelen zij buiten (of bij erg slecht weer binnen).

Informatie over de organisatie en regels tijdens de overblijf wordt jaarlijks aan alle ouders uitgedeeld en kan ook worden opgevraagd bij de overblijfcoördinator of de directie.

Aanmelding en betaling overblijf

Aanmelden voor de overblijf De Broodtrommel gaat middels een aanmeldformulier die verkrijgbaar is bij de coördinator of de directie. Middels dit formulier neemt u een abonnement op de overblijf voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week. Op hetzelfde formulier machtigt u tevens De Broodtrommel dat de abonnementskosten automatisch van uw bankrekening worden afgeschreven. Dit kan in 2 of in 10 termijnen per schooljaar.

De prijzen voor een heel schooljaar zijn als volgt:

- € 59,- voor 1 dag per week overblijven
- € 117,- voor 2 dagen per week overblijven
- € 175,- voor 3 dagen per week overblijven
- € 235,- voor 4 dagen per week overblijven

Een 'losse keer' overblijven buiten een abonnement is ook mogelijk, de kosten hiervoor zijn € 2,50 per keer en dit bedrag kan contant worden betaald bij de overblijfcoördinator.

Voor ouders met een minimuminkomen bestaat de mogelijkheid een (deel)vergoeding te krijgen van de overblijfkosten. Voor meer informatie hierover kan men bij de directeur of de administratief medewerkster terecht.

Voor vragen en opmerkingen kan contact worden opgenomen met de overblijfcoördinator. Dit kan telefonisch, via mail of persoonlijk vlak voor of na de lunchpauze. Contactgegevens van de overblijfcoördinator zijn te vinden op de jaarkalender.

4.11 Eten en drinken op school

Kleine pauze

Halverwege de ochtend is er een pauze in het lesrooster ingepast. Veel leerlingen hebben op dat moment behoefte om iets te eten of te drinken. Op de Merkelbach willen we dat de leerlingen gezonde etenswaren meekrijgen. Ook medeleerlingen stellen dit op prijs, tenslotte is het niet prettig als een klasgenootje ineens een stuk appeltaart uit de trommel haalt. U kunt uw kind een beker melk, een boterham of wat fruit meegeven. Geeft u niet te veel mee?

Ook bestaat de mogelijkheid om schoolmelk te bestellen. Dit kan via internet: www.campinaopschool.nl

Het zuivelassortiment van Campina op School bestaat uit vier zuivelproducten, te weten: halfvolle melk, halfvolle chocolademelk, Campina drink rode vruchten en Optimel drink framboos. Een pakje halfvolle melk kost € 0,36 en het overige assortiment € 0,38.

Wijzigingen en aan- of afmeldingen kunnen ook worden doorgegeven via de website van Campina. De conciërge van de school beheert en distribueert de schoolmelk op school.

Lunchpauze

Voor brood en drinken dient zelf te worden gezorgd. Snoep, frisdrank en blikjes drinken zijn niet toegestaan.

Er bestaat de mogelijkheid om ook tijdens het overblijven schoolmelk te drinken. Ook is het mogelijk een bakje fruit te krijgen. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.campinaopschool.nl

Trakteren bij verjaardagen

Op de Merkelbach hebben we het beleid om **gezond te trakteren**. Dus geen grote hoeveelheden snoep en dergelijke. Kinderen vinden versierd fruit ook een verrassing. Mocht er toch snoep worden getrakteerd, dan mag 1 stuk op school worden gegeten, de rest wordt meegegeven naar huis.

4.12 Vieren van verjaardagen

Alle kinderen die jarig zijn, worden in de gelegenheid gesteld om hun klasgenootjes te trakteren. Alle jarigen mogen daarna met twee vriendjes of vriendinnetjes de klassen rond met een gekregen verjaardagskaart om zich te laten feliciteren en uit te delen aan de andere leerkrachten. Zoals eerder gemeld, op de Merkelbach proberen we gezond te trakteren. Mocht er toch snoep worden getrakteerd, dan mag 1 stuk op school worden gegeten, de rest wordt meegegeven naar huis. Voor tips over gezond trakteren, zie ook www.gezondtrakteren.nl

Soms zitten er allergische kinderen in de klas, de leerkracht weet wie. Het zou leuk zijn om rekening te houden met deze leerlingen. Voor uitdeeltips kunt u terecht bij de leerkracht. Ook de leerkrachten stellen dezelfde hartige of fruitige traktatie zeer op prijs.

4.13 Gebruik foto's

Tijdens activiteiten in en rond de Merkelbachschool worden regelmatig foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden en/of geplaatst op de website van de school. Gezien het grote aantal foto's en de vele gezichten op deze foto's is het in de regel niet mogelijk iedereen van te voren om toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Mocht een leerling, ouder of personeelslid desondanks bezwaar hebben tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze op diens verzoek worden verwijderd.

4.14 Mobiele telefoons op school

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen op school is niet toegestaan. Wanneer ouders hun kind willen bereiken of andersom, kan dit worden gedaan via de telefoon van school. Mochten leerlingen toch hun mobiele telefoon naar school mee willen nemen, dan dient deze uitgeschakeld te zijn gedurende schooltijd (ook de overblijft valt hieronder). Wanneer een leerling toch wordt betrappt op het gebruik van een mobiele telefoon, dan wordt deze voor de rest van de dag in beslag genomen.

De school is nooit aansprakelijk bij vernieling, vermissing en/of diefstal van deze apparatuur.

4.15 Schoolongevallenverzekering/W.A.-verzekering

Via het N.V. Verzekeringsbedrijf Gemeente Amsterdam (VGA-verzekeringen) is voor alle leerlingen, ingeschreven op de Merkelbachschool, een collectieve schoolongevallen-/W.A.-verzekering afgesloten. De kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen vanaf een uur vóór schooltijd tot een uur ná schooltijd. Tevens dekt de verzekering ongevallen die plaatsvinden tijdens schoolreisjes, uitstapjes, e.d.

De W.A.-verzekering geldt tijdens de schooluren. Bij indiening van een schadeclaim moet de dader bekend zijn.

NB: De schoolongevallenverzekering/W.A.-verzekering vormt altijd een aanvulling op uw eigen verzekering, nooit een vervanging!

4.16 Sponsoring

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs krijgen steeds vaker te maken met sponsoring. Sponsoring is een mooie gelegenheid voor de school om de maatschappij dichterbij de leerling te brengen. Sponsoring biedt kansen, maar ook bedreigingen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn gemakkelijk te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Ook moet sponsoring een gezonde en verantwoorde leefstijl aanmoedigen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties begin 2009 opnieuw een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het geeft aan onder welke voorwaarden sponsoring kan plaatsvinden.

De belangrijkste gedragsregels uit het convenant met betrekking tot een sponsorovereenkomst:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mogen hiervan niet afhankelijk worden
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen.
- Bij de aanschaf van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van software van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.
- De mogelijkheden om leerlingen op stage te laten gaan, mag er niet toe leiden dat de school een andere afweging maakt ten aanzien van mogelijke sponsorovereenkomsten, dan zonder die stages.

Het volledige convenant kunt u raadplegen via de website van het Ministerie van OCW.

5. De zorg voor kinderen

5.1 Zorgprofiel

Er bestaan grote verschillen tussen kinderen in de wijze waarop en het tempo waarin hun ontwikkelingsprocessen verlopen. Als gevolg hiervan ontstaan er verschillen tussen kinderen in waarneming, voorstellingsvermogen, motoriek, taalvaardigheid en denkcapaciteit.

De directe omgeving van kinderen oefent (naast de genetische invloed) een grote invloed uit op het leervermogen, schoolvorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Activiteiten die een beroep doen op veel initiatief van het kind en veel wederkerige interactie met zijn omgeving hebben een positieve invloed op de cognitieve, de sociaal emotionele ontwikkeling en de talentontwikkeling. Kortom, de manier van reageren van de omgeving op het kind is van groot belang!

Omdat we een adequaat onderwijsleeraanbod willen bieden aan de kinderen met hun verschillende niveaus en leercapaciteiten, kiest de Merkelbach voor een adaptief onderwijssysteem. Zo'n onderwijssysteem sluit goed aan op de verschillende instructie- en ondersteuningsbehoeften en de leercapaciteiten van de kinderen. Op de Merkelbach is er in principe één basisleerplan met verschillende leertrajecten voor kinderen met uiteenlopende capaciteiten. Adaptief onderwijs vraagt om een omgeving die kinderen in staat stelt om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Verder vraagt het om effectieve instructie voor alle leerlingen binnen een positief pedagogisch klimaat. Een belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen worden gestimuleerd in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

5.2 Groepsplannen en handelingsplannen

We volgen de kinderen vanaf de start op school via observaties (Kijkregistratiesysteem en eigen observaties door de leerkrachten) en toetsen (Cito-toetsen en methodetoetsen) om op basis daarvan tijdig actie te ondernemen. Zo kan er gesignaleerd worden of een kind (extra) zorg nodig heeft. Op basis van de observaties en de toetsen wordt voor iedere groep een groepsplan gemaakt op de gebieden rekenen en taal. In deze groepsplannen staat beschreven wat de onderwijsbehoeften van elk individueel kind zijn en worden leerdoelen gesteld voor de komende periode. Twee keer per jaar wordt er een nieuw plan gemaakt n.a.v. de gemaakte Cito-toetsen. Daarnaast kan een groepsplan, indien nodig, ook tussentijds worden bijgesteld. In een groepsplan worden de kinderen meestal in drie niveaus ingedeeld. Dit gebeurt sowieso bij de vakken rekenen en lezen.

Wanneer een kind buiten de drie niveaus in het groepsplan valt, wordt een individueel handelingsplan opgesteld en/of een eigen leerlijn bepaald. De zorg die hierin geboden wordt, vindt zoveel mogelijk plaats in de groep en wordt ondersteund door onze Remedial Teacher (buiten de groep) en/of de onderwijsassistent. Vaak gaat hier een diepgaander onderzoek aan vooraf door een externe partij, meestal het Advies- en BegeleidingsCentrum voor het Amsterdamse onderwijs (het ABC). Deze organisatie doet een didactisch en/of psychologisch onderzoek met de leerling. Mede op basis van de resultaten uit dit onderzoek wordt een handelingsplan opgesteld. Soms is het mogelijk een rugzak aan te vragen. Meer daarover kunt u lezen in hoofdstuk 5.10.

Het individuele handelingsplan wordt regelmatig met de ouders en eventueel ambulant begeleider geëvalueerd zodat het handelingsplan nauwkeurig afgestemd blijft op de leerling. Indien nodig worden in samenspraak met de ouders andere externe partners betrokken bij de te geven zorg aan de leerling. Steeds wordt met de ouders nagegaan of de Merkelbach in staat is, eventueel met ondersteuning van externe partners, die zorg te bieden die het kind nodig heeft. Het kan daarbij voorkomen dat we als school onze grenzen tegenkomen. In samenspraak met de ouders wordt dan besproken wat de beste oplossing is en waar, in welke setting, het kind wel de zorg kan krijgen die het nodig heeft.

We gaan als Merkelbachschool uit van het principe: *Regulier waar het kan, speciaal waar het moet*. Daarbij houden we steeds de draagkracht van het team en de opnamecapaciteit van de groep(en) in het oog.

5.3 De leerkracht in de klas

Onze leerlingen zijn allemaal verschillend, deze uniciteit vraagt om onderwijs op maat. We zien deze verschillen niet als een probleem, maar meer als uitgangspunt. Daartoe is er veel aandacht voor de individuele begeleiding van kinderen. Dit wordt mogelijk doordat het team cursussen voor klassenmanagement heeft gevolgd en het team het geleerde toepast in

de groepen.

GIP-model

In het kader van het klassenmanagement wordt op de Merkelbachschool gewerkt met een model voor klassenmanagement, gebaseerd op het zogenaamde GIP-model, maar aangepast aan de wensen van het team en de situatie op de Merkelbach. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats van de ervaringen met dit model en vinden indien nodig aanpassingen plaats. Onder klassenmanagement wordt verstaan:

“Alle maatregelen die worden genomen om de effectieve leertijd te verhogen”.

Doel van het GIP-model is dat kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Ze worden op deze wijze zelfstandiger. De leerkracht heeft daardoor meer tijd voor individuele instructie of instructie in kleine groepjes. Voor het zelfstandige werken zijn duidelijke regels geformuleerd voor de leerlingen en leerkracht. In groep 1 t/m 4 worden de regels gevisualiseerd met behulp van pictogrammen. In de groepen 5 t/m 8 staan de regels op papier en hangen ze in de groep aan de muur.

Extra hulp van de leerkracht

De extra hulp die de leerkracht in de klas kan geven, bestaat uit de volgende zaken:

- Extra instructie aan de instructietafel als de leerling moeite heeft met een bepaald leerstofdeel
- Werken met een handelingsplan als de extra instructie aan de instructietafel geen of te weinig resultaat oplevert
- Als ook dit geen soelaas biedt dan wordt de leerling aangemeld voor remedial teaching (RT). De groepsleerkracht bespreekt samen met de intern begeleider of de leerling ook daadwerkelijk RT gaat krijgen.
- Als de leerling in aanmerking komt voor RT dan voert de groepsleerkracht de opgegeven oefeningen door de RT uit in de klas
- Werken met een handelingsplan ten aanzien van gedrag en/of sociaal-emotionele problematiek

Alle bovenstaande extra hulp door de groepsleerkracht wordt besproken met de intern begeleider en de ouders. Wanneer dit niet of onvoldoende resultaat oplevert, wordt dit wederom besproken met de ouders en daarna eventueel in het zorgbreedteoverleg om te bekijken welke volgende stappen kunnen worden genomen om de betreffende problematiek te overwinnen.

Directe Instructiemodel

Om kinderen op een zo goed mogelijke manier te begeleiden en bedienen gaan we op de Merkelbachschool uit van een directe instructie. Dit gebeurt consequent bij de rekenlessen.

Het Directe Instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het Directe Instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

Kinderen worden in 3 niveaugroepen verdeeld. Globaal gezegd: een sterke groep, de middengroep en een zwakkere groep. Het gaat hierbij niet om verschil in stofaanbod, maar om verschil in instructiebehoefte. Deze indeling wordt beschreven in het groepsplan dat de leerkracht heeft opgesteld. Door het geven van gelaagde instructie krijgt ieder kind de hoeveelheid instructie die het nodig heeft. Voor meer informatie over deze manier van instructie geven verwijzen we u naar het zorgplan dat op school ter inzage ligt.

5.4 Remedial Teaching

Het kan zijn dat een leerling onder de norm presteert en de basisstof niet beheerst. Dan is het nodig extra lessen te volgen: remedial teaching. Op de Merkelbachschool is er een leerkracht die drie dagen per week is belast met remedial teaching-taken. Er wordt remedial teaching gegeven voor de vakken taal, lezen en rekenen. In deze extra lessen krijgen kinderen een les nog eens uitgelegd of wordt er extra geoefend. Doel is een kind zo snel mogelijk weer op het niveau van de groep te krijgen. Remedial Teaching is dus bedoeld voor een tijdelijke periode.

5.5 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem heeft als doel het aanpassen en verbeteren van het onderwijs voor zowel de individuele leerling als de gehele groep. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit drie soorten toetsen:

- De methode gebonden toetsen
- De methode onafhankelijke toetsen
- De observatielijsten

Methode gebonden toetsen

Deze toetsen behoren bij een methode en worden gebruikt voor een vroegtijdige onderkenning van problemen en een snelle interventie.

Methode onafhankelijke toetsen

Deze toetsen worden op van te voren vastgestelde tijden (volgens een jaarlijks vastgestelde toetskalender) afgenomen en zijn niet methode gebonden. Doordat deze toetsen landelijk genormeerd zijn, kun je het niveau van de leerlingen van de Merkelbach vergelijken met de leerlingprestaties op landelijk niveau. Daarnaast geven de uitslagen van deze toetsen de cognitieve ontwikkeling van de leerling, gedurende de gehele basisschoolperiode, weer.

De volgende methode onafhankelijke toetsen worden gebruikt:

- AVI (KPC)
- Lezen met Begrip (CITO)
- Toetsen Begrijpend Lezen (CITO)
- Woordenschat (CITO)
- Leeswoordenschat (CITO)
- Schaal voor Spelling (CITO)
- Rekenen en Wiskunde (CITO)
- Ordenen voor kleuters (CITO)
- Taal voor kleuters (CITO)

De afname van de methode onafhankelijke toetsen wordt gepland door de interne begeleider (IB-er). De afname geschiedt door de leerkracht, evenals de verwerking van de toetsgegevens in de computer. De IB-er speelt bij het nauwkeurig volgen van de prestaties van onze leerlingen een belangrijke rol. De IB-er draagt met name zorg voor de individuele leerlingzorg en informeert de directie over de wijze waarop in de verschillende groepen zorg wordt geboden. Op basis van deze informatie kan de directie samen met het team tot adequate afspraken komen over (aanpassingen in) het zorgbeleid.

Observatielijsten

De observatielijsten bij de groepen 1 en 2 worden gebruikt als een notatiesysteem voor wat betreft alle vakgebieden uitgezonderd taal. De observatielijsten van de methode Ik en Ko worden gebruikt als notatiesysteem voor het onderdeel taal. De observatielijsten voor groep 3 t/m 8 worden gebruikt voor signalering van problemen op sociaal-emotioneel gebied.

De volgende observatielijsten worden gebruikt:

- LVS voor groep 1 en 2 (Kijk)
- Eggo en observatielijst (Kijk)
- Observatielijsten Ik en Ko

Alle toetsgegevens worden verzameld en opgeslagen in een daarvoor bestemd computerprogramma (ParnasSys leerlingvolgsysteem). De uitslagen van de toetsen en de groepsbesprekingen worden in de groepsmap bewaakt en bewaard. Op deze manier is het mogelijk een compleet beeld te krijgen van elk kind met alle vorderingen door de jaren heen. De IB-er is het aanspreekpunt voor leerkrachten die een incidenteel probleem betreffende kinderen willen bespreken.

5.6 Logopedie op school

Het is op de Merkelbach mogelijk om logopedische behandeling binnen de school onder leiding te krijgen. Hiervoor werken wij samen met Verpalen & Neyssen Logopedie. Zij hebben voor een aantal dagen per week een logopediste op

onze school geplaatst. Alle 4-jarigen worden door deze logopediste standaard (gratis) gescreend. De ouders krijgen hier een verslag van en samen met school en de logopediste wordt bekeken of logopedische behandeling een goede toevoeging is op het lesprogramma van de leerling.

Voordelen van logopedie op school zijn:

- Voor het kind hoort logopedie bij school, er gaan meerdere kinderen naar de logopediste en daardoor is het kind geen uitzondering
- Overleg met de leerkracht is gemakkelijk te organiseren
- Ouders hoeven niet meer apart naar een logopedist

Logopedie zit in het basispakket en wordt meestal geheel of gedeeltelijk vergoed (kunt u zien op uw polis). Voor ouderadviezen kunt u kijken op www.logopedieopschool.nl

5.7 Day a Weekschool

Op de Merkelbachschool zitten ook leerlingen die, op grond van hun prestaties, behoefte hebben aan extra uitdaging. Samen met de andere basisscholen uit ons schoolbestuur, is gekozen voor de opzet van een gezamenlijke 'Day a Weekschool' (DAWS).

De DAWS is gehuisvest op één van deze scholen van ons bestuur. De leerlingen, afkomstig van verschillende scholen, komen eenmaal per week een dag bijeen. Zij werken onder begeleiding van speciaal daartoe opgeleide leerkrachten met strategiespellen, een stukje uit de krant, een raadsel of aan een probleem waar gezamenlijk over gepraat en gedacht wordt. Er wordt ook gewerkt aan verschillende denkstrategieën, aan een project en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen schrijven de afspraken die iedere bijeenkomst gemaakt worden op een activiteitenblad in hun map. Deze zijn ook voor hun eigen groepsleerkracht in te zien, zodat in de klas op de ontwikkelingen ingespeeld kan worden.

De ouders van leerlingen die op grond van testresultaten in aanmerking komen voor deze DAWS worden vooraf door de school geïnformeerd.

5.8 Vakantieschool Taal

Sinds het schooljaar 2011-2012 is het op de Merkelbachschool voor kinderen uit de groepen 6 en 7 mogelijk om deel te nemen aan de Vakantieschool Taal (VST). In de VST krijgen de kinderen extra taallessen die thematisch zijn ingericht. De lessen worden gegeven door een leerkracht die speciaal geschoold is om deze lessen te kunnen geven. De lessen worden wekelijks gegeven op de woensdagmiddag (1,5 uur) en op twee dagen in alle schoolvakanties. De VST is geschikt voor kinderen met enige achterstand op één of meerdere taalgebieden en van wie we verwachten dat zij middels deze extra uren voor taalonderwijs sprongen vooruit kunnen maken.

De eerste opbrengsten voor de kinderen die de afgelopen jaren hebben deelgenomen aan de Vakantieschool Taal, zijn positief te noemen.

5.9 Ontmoetingsatelier

Kinderen die gedragsmatig opvallen en op sociaal-emotioneel gebied extra aandacht nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor deelname aan het zogenaamde 'ontmoetingsatelier'. Een externe deskundige begeleidt daarbij onder schooltijd gedurende een bepaalde periode een groepje van ongeveer 5 kinderen. Zij werkt met de kinderen en rapporteert en adviseert de groepsleerkrachten over de wijze waarop de begeleiding in de klas voortgezet kan worden. Doel van het ontmoetingsatelier is het begeleiden van kinderen die moeilijkheden hebben in het contact met leeftijdsgenoten door hen in kleine groepjes te leren omgaan met elkaar door middel van expressie, creativiteit en het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfwaardering.

5.10 Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is voor 1,5 uur per week vanuit Altra een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Wat doet de schoolmaatschappelijk werkster:

- Bespreekt met ouders de zorgen die de school heeft
- Vraagt aan ouders hoe zij hierover denken en wat de oplossing kan zijn
- Begeleidt ouders en ondersteunt ouders in de opvoeding als zij dat willen
- Helpt ouders bij het oplossen van (praktische) zaken rondom de opvoeding
- Adviseert, verwijst ouders naar hulpverleningsinstellingen, biedt ondersteuning en hulp
- Helpt ouders in de contacten met school

De schoolmaatschappelijk werkster is om de week op school aanwezig van 13.00 tot 16.00 uur. Zij is dan te vinden in de kamer naast de directeur op de 1^e verdieping.

5.11 Schooltandverzorging

Bij de Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging zijn 24 tandartsen aangesloten. Alle leerlingen van de basisschool komen voor behandeling in aanmerking. De schooltandarts behandelt op school. Ouders dienen hiervoor toestemming te verlenen. Uiteraard kan men er ook voor kiezen de leerlingen bij de eigen tandarts te laten behandelen.

5.12 Schoolgezondheidszorg

De schoolgezondheidszorg is gehuisvest bij de GGD aan de Van Leyenberglaan (aan de overkant van de school). Het basispakket van deze dienst bestaat uit een aantal onderzoeken en inentingen. Bij sommige leerlingen wordt meer onderzocht op verzoek van de ouders/verzorgers of van de school (na overleg met de ouders). De schoolgezondheidszorg onderhoudt regelmatig contact met de groepsleerkrachten. Vijfjarigen worden door de schoolarts opgeroepen en de elfjarigen krijgen een oproep van de schoolverpleegkundige. De onderzoeken vinden plaats bij de GGD.

5.13 Zorgbreedteoverleg (Zorg Advies Team)

Op de Merkelbachschool bestaat er een zogenaamd zorgbreedteoverleg. De deelnemers aan dit overleg vormen het Zorg Advies Team (ZAT): de directie van de school, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Ook de betreffende groepsleerkracht is een gedeelte aanwezig. Andere partijen (zoals bv. de wijkagent) kunnen op verzoek deelnemen. Ouders worden meestal uitgenodigd bij dit overleg aanwezig te zijn en sowieso altijd van tevoren op de hoogte gesteld mocht hun kind worden besproken

Het zorgbreedteoverleg heeft als taak om specifieke kinderen te bespreken met een problematische situatie die verder gaat dan de school Vanuit verschillende disciplines wordt bekeken welke aanpak het beste is voor het kind.

5.14 Procedure bij aanmelding van rugzakleerlingen

Sinds 2003 bestaat de mogelijkheid voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om op een reguliere basisschool onderwijs te volgen. Dit zijn kinderen die:

1. een positieve beschikking hebben ontvangen van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een 'rugzakleerling' genoemd)
2. een positieve beschikking hebben ontvangen van de Commissie van Indicatiestelling (CvI) van het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School)
3. worden teruggeplaatst van een speciale basisschool (SBO)

Ouders hebben in die gevallen de mogelijkheid te kiezen tussen een gewone basisschool in de buurt of een school voor speciaal onderwijs. De extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, gaan als het ware in een rugzakje mee met de leerling als het naar de reguliere school gaat (leerling-gebonden financiering).

In principe worden leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toegelaten, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. Voor ons ligt de grens van toelating tot de Merkelbach daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is en waar leer- en/of gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de

voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zoveel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind. Ook winnen we informatie in bij de school waarvan het kind afkomstig is. Bij de beoordeling van de aanmelding wegen we zowel de belangen van het kind, de ouders en de school af. Vragen over de grootte van de groep waar het kind in zal worden geplaatst, het aantal zorgleerlingen in de groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de beschikbaarheid van de remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal spelen een rol. Wanneer wij uiteindelijk tot de conclusie zijn gekomen dat wij voldoende antwoord kunnen bieden op de vragen van het kind en ouders, maken we duidelijke schriftelijke afspraken met de ouders. Die afspraken gaan onder meer over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt ook in overleg met de ambulante begeleider van een speciale school in de regio. De afspraken komen in een handlingsplan te staan dat met een vaste frequentie wordt geëvalueerd.

5.15 Noodprocedure

In bijzondere gevallen komt het ook wel eens voor dat een acute situatie ontstaat waarin de school de veiligheid van zowel een betreffend kind als die van zijn/haar klasgenoten niet meer kan waarborgen. Wanneer de situatie onhoudbaar is, is het soms goed als het kind (tijdelijk) ergens anders wordt geplaatst. De Merkelbach maakt in dat soort gevallen gebruik van een noodprocedure die is opgesteld binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS).

Het protocol Noodprocedure bevat een aantal schoolbestuurlijke afspraken om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten als de basisschool (tijdelijk) niet het juiste onderwijs kan verzorgen. Het protocol geeft aan wat betrokkenen moeten doen als er een onhoudbare situatie is ontstaan.

De noodprocedure voorziet in afstemming tussen directie, schoolbestuur, ouders en de coördinator van het VIA (Verwijzing Indicatie Advies). Samen wordt gekeken naar welke school het kind in eerste instantie tijdelijk overgeplaatst kan worden. De directie van de nieuwe school stelt samen met de ouders een document op. Dit gebeurt mede onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de oude school. In dit document leggen ze de afspraken vast over het onderwijs en de zorg die de nieuwe school kan bieden. Ook worden afspraken gemaakt over de wijze waarop onderzocht wordt op welke definitieve plaats het kind het meest op zijn of haar plaats zal zijn.

5.16 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Bij de begeleiding van kinderen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs (V.O.) volgt de school de Kernprocedure van de gemeente Amsterdam (te vinden op internet en ter inzage op school aanwezig). De school volgt het tijdspad dat in deze procedure wordt beschreven.

Aan het begin van groep 8 worden de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8 op de algemene ouderavond ingelicht over de gang van zaken rond het V.O.

Op basis van het leerlingvolgsysteem, entreetoets (eind groep 7) en observaties door de leerkracht is eind groep 7, begin groep 8 al duidelijk welke leerlingen zullen deelnemen aan de CITO-eindtoets of aan een capaciteitenonderzoek en sociaal-emotioneel onderzoek. Ouders hebben voor dit onderzoek schriftelijk toestemming gegeven. De gegevens die het onderzoek oplevert, worden gebruikt bij de aanmelding van leerlingen bij het VO die gebaat zijn bij Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs. In november vindt met alle ouders een voorlopig adviesgesprek plaats.

In januari houdt de leerkracht met alle ouders en leerlingen een persoonlijk gesprek waarin het advies van de school wordt besproken. Tevens komt de informatie van de diverse scholen van het VO op tafel.

Na de uitslag van de CITO-eindtoets vinden er eventueel nog vervolggesprekken plaats. De ouders en de leerling hebben inmiddels enkele scholen voor vervolgonderwijs bezocht en hun kind ingeschreven. Na de inschrijving van de ouders vindt door de school digitaal de informatieoverdracht plaats via het Elektronisch Loket Kernprocedure. In enkele (twijfel)gevallen vindt nog een mondelinge toelichting op de schriftelijke informatie plaats aan de school voor VO.

Afspraak is dat de ontvangende school voor VO tijdens zogenaamde tafeltjesmiddagen terugrapporteert aan de basisschool. Dit heeft als doel de school te informeren over de ontwikkeling van de oud-leerlingen in het VO. Deze gesprekken worden daarnaast gebruikt om met de school te overleggen over de sterke en zwakke punten in het (leerstof)aanbod dat op de basisschool is aangereikt aan de leerlingen.

5.17 Grenzen aan onze zorg

Wij doen ons uiterste best om alle kinderen van de school een onderwijsaanbod te geven dat het beste bij ze past. We slagen daar gelukkig meestal in, maar soms lukt het, ondanks de extra zorg die we bieden, onvoldoende en moeten we vaststellen dat onze school niet het benodigde antwoord kan geven.

Onze visie is dat alle kinderen onderwijs dienen te ontvangen op een plek waar zij zich het beste kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van andere leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs mag niet door een speciale problematiek worden belemmerd. Dit houdt in dat niet elk kind automatisch een plek op de basisschool moet hebben, zeker niet als de veiligheid of de ontwikkeling van andere leerlingen in het gedrang komt. De één zijn recht kan de ander ook onrecht aandoen. Wanneer wij de grenzen van onze zorg tegenkomen, zal dit met de ouders worden besproken waarna wordt bekeken, vaak in samenwerking met andere instanties, op welke andere school het kind beter op zijn of haar plek is.

Voor nog uitgebreidere informatie over onze leerlingenzorg, verwijzen we u naar het zorgplan dat op school ter inzage ligt.

6. Het schoolteam

6.1 Directie

De Merkelbachschool heeft een éénhoofdige directie. Bij diens afwezigheid is één van de leerkrachten plaatsvervanger. Bij de directeur kan men terecht voor:

- inschrijving en uitschrijving van leerlingen
- informatie over de school, het onderwijs en speciale projecten
- communicatie binnen de school
- aanvragen extra verlof
- financiële zaken
- problemen die niet op te lossen zijn met de leerkracht

Een afspraak maken met de directeur is altijd mogelijk.

6.2 De samenstelling van het schoolteam

Op de Merkelbachschool werken groepsleerkrachten, een intern begeleider, een remedial teacher, een vakleerkracht voor gymnastiek, een onderwijsassistent, een administratief medewerkster, een conciërge, een overblijfcoördinator, een VVE-coördinator en een directeur. Er zijn ook regelmatig stagiaires van de Pabo (opleiding tot leerkracht basisonderwijs), de ALO (opleiding tot gymleerkracht) of van het ROC (opleiding tot bv. onderwijsassistent) binnen de school. Op de jaarkalender die alle ouders jaarlijks ontvangen, staat een overzicht met de namen van alle teamleden en hun functie.

De groepsleerkrachten kunnen informatie over leerlingen verstrekken, over de inhoud van de lessen, over de toetsen en over voorvallen tijdens schooltijd. De groepsleerkrachten zijn het beste te bereiken na schooltijd. Als u wat langer wilt doorpraten, dan is het handig een afspraak te maken.

Aan de intern begeleider (IB-er) en de remedial teacher (RT-er) kunnen vragen worden gesteld over de leerproblemen en het handelingsplan.

Bij de coördinator van overblijf De Broodtrommel kunt u terecht voor informatie en betalingen van de tussenschoolse opvang. Zij is het beste te bereiken om elf uur (voor de lunchpauze) of om één uur (net na de lunch).

Bij de conciërge kunt u terecht voor schoolmelk, het uiterlijk van de school en de veiligheid in en om de school.

6.3 De vervanging bij ziekte leerkracht

Het komt helaas af en toe wel eens voor dat lessen vervallen wegens ziekte van leerkrachten. Er is dan vaak niet direct een invaller beschikbaar. Binnen de schoolorganisatie wordt dan eerst gekeken of er een andere leerkracht of de directeur als vervanger kan optreden. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt gekeken of de leerlingen te verdelen zijn over andere klassen. Zij krijgen dan een dagtaak met werk uit hun eigen groep mee.

In het uiterste geval zullen leerlingen naar huis moeten. Dit wordt echter niet graag gedaan en is gelukkig de laatste jaren ook nooit nodig geweest. De schoolleiding vraagt in geval van ziekte dan ook om ieders creativiteit, flexibiliteit en medewerking.

6.4 Vervanging bij verlof

Soms hebben leerkrachten recht op verlof. Bij verlof proberen we de leerkracht te vervangen door een andere leerkracht die op deze dag eigenlijk vrij is of geen groepsverantwoordelijkheid heeft (kan ook de directeur zijn). Soms gebeurt het ook dat er een invalleerkracht voor de groep komt. Mocht dit allemaal niet lukken, dan zullen de kinderen van de betreffende groep worden verdeeld over de andere groepen. Omdat verlof vaak van tevoren bekend is, gebeurt dit laatste zelden (in tegenstelling tot bij ziekte van een leerkracht).

6.5 Scholing van leerkrachten

Leerkrachten dienen zich blijvend te professionaliseren. Op de Merkelbachschool gebeurt dit door teamscholing en individuele scholing.

1. Individuele bijscholingsactiviteiten met als doel:
 - Het vergroten van de vaardigheden
 - Nascholing, omdat er sprake is van een nieuwe ontwikkeling
 - Bevorderen van de beroepsmatige ontplooiing en interesse ontwikkeling van de personeelsleden

2. Collectieve bijscholingsactiviteiten met als doel:
 - Bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs
 - De gezamenlijke lijn blijven volgen en bijstellen
 - Vernieuwingen gezamenlijk leren, bediscussiëren en volgens afspraken implementeren

Bij toekenning van bijscholingsactiviteiten wordt eerst rekening gehouden met het schoolbelang en daarna met het individuele belang. Daarnaast wordt er ook naar de persoonlijke ontwikkeling gekeken.

6.6 Stagiaires

In overleg met het leerkrachtenteam wordt ieder schooljaar geprobeerd een aantal stagiaires aan een plaats te helpen. De school ziet het als een logische taak om gelegenheid tot opleiding te geven.

Stagiaires komen met name van de Pabo (lerarenopleiding basisonderwijs), de ALO (lerarenopleiding bewegingsonderwijs) of het ROC (diverse richtingen, bv. onderwijsassistent). Stagiaires krijgen op school begeleiding van hun praktijkbegeleider (meestal een leerkracht) en vanuit hun opleiding door de algemeen begeleider.

De Merkelbach wil graag als opleidingsschool fungeren. Daarvoor is in 2012 een samenwerking aangegaan met de I-Pabo en zijn enkele leerkrachten in het team opgeleid tot praktijkbegeleider.

Daarnaast is de Merkelbachschool door het "Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport" geregistreerd als erkend leerbedrijf.

7. De ouders

7.1 Communicatie met ouders

Goede schoolresultaten van leerlingen kunnen alleen bereikt worden met een goede samenwerking tussen school en thuis. De Merkelbach vindt het erg belangrijk om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is daarbij van groot belang. Aan het begin van het schooljaar wordt op de algemene ouderavond daarom ook uitgebreide informatie gegeven over de klassenorganisatie en de leerstof in de jaargroepen. Daarnaast zet de Merkelbach verschillende middelen in om de communicatie met de ouders zo optimaal mogelijk te maken:

Nieuwsflits

De nieuwsflits is onze nieuwsbrief voor ouders, het middel dat de school gebruikt om de ouders op de hoogte te stellen van actueel nieuws of de laatste informatie. De nieuwsflits wordt geschreven door de directeur en verschijnt 1x per maand. De nieuwsflits wordt per mail verstuurd en er liggen ook altijd een aantal papieren versies in de gang beneden. Daarnaast kunt u alle nieuwsflitsen ook terugvinden op onze website.

Website

Op de website vindt u allerlei informatie over de Merkelbachschool. Ook vindt u hier digitaal de schoolgids en de jaarkalender: www.merkelbachschool.nl

Facebook

De Merkelbachschool is ook te vinden op facebook. Ook hier vindt u nieuws en informatie over de school: www.facebook.com/pages/Merkelbachschool

Extra ouderbrieven

Soms is er extra informatie nodig voor alle ouders of voor ouders van een bepaalde groep. Dit kan gaan om een uitstapje of een andere bijzonderheid over de groep. Deze extra brieven versturen wij zoveel mogelijk per mail maar kan soms ook op papier worden meegegeven. Vraagt u geregeld aan uw kind of hij/zij nog iets van school heeft meegekregen!

De Merkelkrant

Onze schoolkrant, genaamd 'De Merkelkrant', komt minimaal 2 keer per jaar uit. Ieder jaar wordt er een nieuwe redactie gevormd. Deze redactie bestaat uit leerlingen uit verschillende groepen en een aantal leerkrachten. Bij de redactie kunt u terecht voor suggesties, kritiek, berichten en oproepen.

In de schoolkrant vindt u nieuws vanuit de school, verslagen van activiteiten, wist-u-datjes, puzzels en nog veel meer.

Individuele contacten middels gesprekken met ouders

1. Intakegesprek

Voordat uw kind als 4-jarige gaat starten op de Merkelbachschool, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de onderbouwcoördinator. In dit gesprek vragen wij om alle informatie over uw kind die voor ons van belang is zodat wij uw kind een goede start kunnen geven op onze school.

2. Kennismakingsgesprekken in de groepen 1

De groepsleerkrachten 1/2 voeren na ongeveer 6 weken met de ouders een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan nader kennis worden gemaakt en wordt de start van uw kind bij ons op school besproken.

3. Voortgangsgesprekken

In november vinden in alle groepen voortgangsgesprekken plaats. Het schooljaar is dan enkele maanden oud en de leerkracht bespreekt dan met u de eerste vorderingen van uw kind.

4. Rapportgesprekken

Twee keer per jaar krijgt uw kind een schoolrapport. Dit is in februari en in juni. Na het eerste rapport in februari vindt er verplicht een rapportgesprek plaats tussen ouders en groepsleerkracht. Na het tweede rapport in juni vindt er een gesprek plaats indien dit nodig wordt geacht door de leerkracht of door de ouders.

Doel van deze gesprekken is de (leer)vorderingen van de leerling te bespreken. Het rapport is opgesteld aan de hand van de behaalde resultaten in de afgelopen periode.

5. Adviesgesprek schoolkeuze groep 8

In deze gesprekken adviseert de school ouders over de door hen te kiezen vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind. Ouders worden voorgelicht over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Aan de hand van de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem en de Entreetoets wordt aan de ouders een advies uitgebracht bij welke vorm van voortgezet onderwijs hun kind het meest gebaat is.

Naast bovenstaande gesprekken is een extra individueel gesprek over uw kind altijd mogelijk, het liefst op afspraak na schooltijd.

7.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) wordt samengesteld uit ouders/verzorgers van de leerlingen die aan de school verbonden zijn. Meestal zijn de ouders in de ouderraad ook klassenouder van een groep.

De ouderraad stelt zich ten doel:

- Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de ouders/verzorgers, met name bij de directie van de school, de medezeggenschapsraad en zonodig bij de stadsdeelraad en andere instanties
- Het coördineren en stimuleren van activiteiten van ouders ten behoeve van de leerlingen en de school (zoals hulp bij feesten en activiteiten, zowel binnen als buiten de school)
- Het bevorderen van een schoolklimaat dat bijdraagt aan de bloei van de school
- Het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school
- Het medeverzorgen van de jaarlijkse ouderavond
- Het beheren van het ouderfonds (de ouderbijdragen)

De ouderraad vergadert ongeveer zes maal per jaar, tezamen met de schoolleiding en eventueel een leerkracht. De samenstelling van de ouderraad wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar vastgesteld, uit elke groep wordt één ouder tot klassenouder gekozen. De klassenouder is namens de ouders van alle leerlingen uit die groep contactouder naar de leerkracht. Tevens helpen klassenouders de leerkracht bij het organiseren van hulp bij niet-lesgebonden activiteiten.

De klassenouders hebben informatie over de klassenactiviteiten, het contact met de leerkracht of met de andere ouders, schoolactiviteiten of de ouderbijdrage.

De namen van de ouderraadsleden vindt u op de jaarkalender.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Deze raad is het wettelijk geregelde inspraakorgaan in de school. De MR is de schakel tussen de school, het bestuur en de ouders. De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan met een overwegend adviserende taak. Voor sommige zaken heeft de directie of het bestuur instemming van de MR nodig. Ook behoren een initiatief- en een informatierecht tot de werktuigen van de MR. Zaken die alleen de Merkelbachschool betreffen, worden in de MR behandeld, wanneer het om schooloverstijgende onderwerpen gaat, komt de GMR in actie (zie paragraaf 7.4). De taken en bevoegdheden van de MR staan nauwkeurig omschreven in het reglement Wet Medezeggenschapsraden (WMO). Dit reglement is te vinden op de website www.medezeggenschapsraden.nl of op te vragen bij de MR van de Merkelbachschool of de directie.

De MR bestaat uit 2 vertegenwoordigers vanuit de ouders en 2 vertegenwoordigers vanuit het schoolteam. Ouders kunnen in de MR zitting nemen door verkiezingen waarvoor met zich van tevoren kan opgeven. De MR vergadert minimaal 4 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar.

De namen van de medezeggenschapsleden vindt u op de jaarkalender.

7.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Beleid wordt gemaakt op schoolniveau maar omdat onze school deel uitmaakt van een openbaar schoolbestuur (OOadA) wordt ook beleid gemaakt op bestuursniveau. Steeds vaker heeft besluitvorming betrekking op onderwerpen die gelden voor alle scholen binnen ons bestuur.

Gedacht kan worden aan bovenschools integraal personeelsbeleid, een bestuursformatieplan, een gezamenlijke klachtenregeling, het aannamebeleid etc. Om te komen tot goede besluitvorming en goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap zo is georganiseerd dat zij aansluit bij deze ontwikkelingen.

Sinds maart 2008 functioneert daartoe naast de medezeggenschapsraden van de scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR bespreken de vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraden voorstellen van het schoolbestuur die van gemeenschappelijk belang zijn. Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR, dit kan een ouder of een leerkracht zijn. Doel is evenveel ouders als leerkrachten zitting te laten hebben in de GMR.

Het bestuur is gebaat bij een GMR die rekening houdt met schooloverstijgende belangen omdat het medezeggenschapstraject daardoor efficiënter en overzichtelijker wordt. De medezeggenschapsraden zijn gebaat bij een GMR omdat het de mogelijkheid biedt een gezamenlijk standpunt in te nemen waarbij de belangen van alle betrokken scholen worden meegewogen. De GMR komt ongeveer 5 keer per schooljaar bijeen. Altijd is een lid van het College van Bestuur aanwezig om zo de directe communicatie te bevorderen.

7.5 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere ouder een acceptgirokaart van € 37,50 voor het eerste kind, voor het tweede kind is de bijdrage € 35,-. Het derde kind is gratis. Activiteiten als het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, uitstapjes en de sportdag worden geheel of gedeeltelijk betaald uit het ouderfonds. Zonder deze financiële bijdrage is het niet mogelijk om alle binnen- en buitenschoolse activiteiten te organiseren.

Schoolreisjes/Schoolkamp

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis en groep 8 op schoolkamp. Voor de schoolreisjes wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd van €25,-. Voor het schoolkamp wordt een eigen bijdrage van de ouders gevraagd van € 110,-.

7.6 Klachtenprocedure

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht en/of de directeur. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met de contactpersoon binnen school. Wie de contactpersoon is, vindt u in het mini-informatieboekje dat aan het begin van ieder schooljaar verschijnt. De contactpersoon zal u in veel gevallen doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur. Wanneer uw klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende wordt opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de "Klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel". Deze is beschikbaar op school en op de bestuurswebsite (www.oada.nl). Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor al haar scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht, indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Uiteraard hopen wij niet dat het ooit zover hoeft te komen.

Externe vertrouwenspersoon:
Keizersgracht 722
1017 EW Amsterdam
Tel. 020-6737390/6648850

Landelijke klachtencommissie (LKC):
Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel. 0348-405245

8. De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Kwaliteitshandhaving

Kwaliteitszorg houdt in het op een planmatige, systematische wijze op peil houden en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan is een sturend en coördinerend instrument binnen het systeem van kwaliteitszorg. Het schoolplan 2011-2015 ligt op school ter inzage. Het beschrijft het integrale schoolbeleid over een periode van 4 jaar. Het geeft aan wat de huidige kwaliteit van het onderwijs is. Verder staat in het schoolplan beschreven op welke wijze wordt gewerkt aan het bereiken van geformuleerde doelstellingen. Het schoolplan vormt tevens een verantwoording naar de Bestuurscommissie Openbaar Onderwijs Aan De Amstel en naar de inspectie van onderwijs.

Het uit te voeren beleid wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan. Het uitgevoerde beleid wordt verantwoord in een jaarverslag.

De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig getoetst. Zo komt de inspecteur van het basisonderwijs regelmatig op bezoek. In 2008 is het taalonderwijs onder de loep genomen door de inspectie en in januari 2010 hebben zij opnieuw een bezoek gebracht in het kader van de reguliere vierjaarlijkse controle. De kwaliteit van het onderwijs op de Merkelbachschool is in deze onderzoeken als voldoende beoordeeld. Alle resultaten kunt u vinden op de website van de inspectie van het onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

8.2 Het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdamse Monitorbedrijf Primair Onderwijs (AMPO) opgericht.

De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de langere termijn van belang.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten opgeslagen. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd naar het Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur, het stadsdeel en de stad. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het AMPO in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of de gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het AMPO goedgekeurd. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen. Alleen een door de besturen aangewezen instantie mag de gegevens inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.

8.3 Ontwikkelingen laatste jaren

De laatste jaren is er geïnvesteerd in verschillende gebieden. Leerkrachten zijn verder geprofessionaliseerd in hun klassenmanagement. In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen rekenen en taal. Leerkrachten zijn verder geprofessionaliseerd in het lesgeven op drie niveaus. Ook de zorgstructuur is verder uitgebreid en verbeterd. Het zorgplan is een lijvig document geworden waarin alle aspecten van onze zorg worden beschreven.

Op taalgebied is er een taalcoördinator die het taalbeleidsplan schrijft waarin heldere doelen zijn geformuleerd met betrekking tot de opbrengsten op de verschillende taalgebieden.

De Merkelbach heeft zich de afgelopen jaren steeds sterker geprofileerd als een school die een extra accent legt op cultuureducatie. Er is voor gekozen dit met name op het gebied van beeldende en literaire vorming te doen. Er is een actieve werkgroep Cultuur in de school en een geschoolde ICC-er (Intern Cultuur Coördinator). Elk schooljaar zijn er projecten op dit gebied, vaak onder begeleiding van professionele kunstenaars. In 2012-2013 resulteerde dit in een prachtige Merkelbach-Opera, uitgevoerd in de Tomaskerk. In de school bevindt zich bij de ingang een expositiehoek waar de kinderen hun mooiste cultuurproducten kunnen exposeren.

Het culturaanbod is ook terug te vinden in het aanbod van naschoolse activiteiten. Dit aanbod is de laatste jaren gegroeid tot een breed en kwalitatief sterk aanbod, met name op het gebied van culturele en sportieve activiteiten.

Onze Voorschool neemt een steeds steviger plaats in bij de eerste schreden van een kind in het onderwijs. De samenwerking met peuterspeelzaal en twee kinderdagverblijven is steeds verder geïntensiveerd. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd in de VVE (Vroege en Voorschoolse Educatie).

De vorige jaren hebben ook sterk in het teken gestaan van de verbetering van het technisch lezen-onderwijs. Gebleken was dat na groep 3 kinderen vaak een 'terugslag' krijgen in hun leesprestaties. Om dit te verbeteren, is in 2010 gekozen om in de groepen 4 en 5 met de technisch lees-methode 'Estafette' te gaan werken. In 2011 is ook groep 6 met deze methode van start gaan.

Het schoolrapport is gedigitaliseerd. Het rapport gaat nog wel op papier mee in een rapportmap, maar wordt gemaakt en compleet samengesteld op de computer met een directe koppeling met ons leerlingvolgsysteem in ParnasSys.

Sinds 2011 werken we met een transparant toelatingsbeleid die is opgesteld in samenwerking met diverse scholen uit de buurt en inmiddels ook op bestuursniveau gelijk is getrokken voor al onze scholen. Door het hanteren van hetzelfde toelatingsbeleid wordt getracht de transparantie richting ouders te vergroten. Doel is om in 2013 alle basisscholen in stadsdeel Zuid te laten werken met eenzelfde toelatingsbeleid.

De middagschooltijd is in 2013 aangepast van 13.00-15.15 naar 12.45-15.00 uur. Dit gaat in per schooljaar 2013-2014. In goede samenwerking met de MR en in goed overleg met alle ouders is dit besluit tot stand gekomen. Achterliggende gedachte was de wens de duur van de lunchpauze in te korten omdat deze als te lang werd ervaren en kinderen aan het begin van de middag soms moeite hadden weer in het 'lesritme' te komen. Verwachting is dat met deze aanpassing dit gemakkelijker zal zijn en daarmee de effectieve lestijd weer kan worden vergroot.

De PBS-aanpak (zie paragraaf 3.4) is in het schooljaar 2012-2013 ontwikkeld voor de Merkelbach en wordt in 2013-2014 geïmplementeerd op de werkvloer.

8.4 Speerpunten 2013-2014

Voor het schooljaar 2013-2014 is weer gekozen voor een aantal speerpunten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van de Merkelbachschool. Deze speerpunten zijn beschreven in een jaarplan dat met het team is vastgesteld. Hieronder een aantal van de speerpunten voor het schooljaar 2013-2014:

- *PBS-aanpak*: Het verder implementeren van de PBS-aanpak binnen onze school. Vorig schooljaar was een "voorbereidingsjaar" waarin alle voorwaarden zijn geschapen voor implementatie op de werkvloer. Dit schooljaar zal de aanpak daadwerkelijk in werking gaan.
- *Wereldoriëntatie*: Het vervangen van de oude en implementeren van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.
- *Begrijpend lezen*: Komen tot kwalitatief nog beter begrijpend-lezen-onderwijs: het synchroniseren van leesstrategieën en een heldere opbouw van de groepen 4 t/m 8.
- *Engels*: Oriëntatie op een nieuwe methode voor Engels, onderzoek naar invoering voor de groepen 1 t/m 8 (nu alleen groep 7 en 8)
- *Kwaliteitszorg*: Implementeren van de nieuwe formulieren voor voeren functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten, inclusief nieuwe kijkwijzer.

9. De resultaten van het onderwijs

Verantwoording van de resultaten van ons onderwijs (tussen- en eindopbrengsten) is altijd onderdeel van het jaarverslag dat na ieder schooljaar wordt geschreven. Dit jaarverslag is op te vragen bij de directie.

9.1 Cito-eindtoets resultaten

In onderstaande tabel vindt u de Cito-eindtoetsscores van de Merkelbachschool over de afgelopen 5 jaar. Van de laatste drie jaren ziet u twee scores: één exclusief de lwoo-leerlingen en één inclusief de lwoo-leerlingen. Lwoo staat voor LeerWeg Ondersteunend Onderwijs. Dit zijn kinderen die op het voortgezet onderwijs extra aandacht en begeleiding nodig hebben gezien hun capaciteiten. De gemiddelde scores van de Cito-eindtoets van de Merkelbachschool van de laatste 5 jaar zijn:

| Jaar | Score | Score excl. lwoo | Score incl. lwoo |
|------|-------|------------------|------------------|
| 2009 | 536,4 | | |
| 2010 | 538,0 | | |
| 2011 | | 538,3 | 535,8 |
| 2012 | | 537,3 | 532,4 |
| 2013 | | 535,7 | 532,3 |

9.2 Overzicht uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder een tabel met de uitstroompercentages van de laatste 5 jaren van kinderen na groep 8 van de Merkelbachschool:

| | Praktijkond. | VMBO-b/k | VMBO-g/t | Havo/vwo |
|------|--------------|----------|----------|----------|
| 2009 | 5% | 26% | 16% | 53% |
| 2010 | - | 27% | 13% | 60% |
| 2011 | - | 18% | 18% | 59% |
| 2012 | - | 26% | 17% | 57% |
| 2013 | - | 28% | 24% | 48% |

De leerlingen van de Merkelbachschool stromen na groep 8 uit naar een brede waaier aan scholen. Het voert te ver deze hier allemaal te noemen, dus hieronder de meest populaire:

| | Sint-Nicolaas Lyceum | Amstelveen College | Hervormd Lyceum Zuid | Chr.Sch.gem Buitenveld. | Panta Rhei | Sweelinck College | Naar andere scholen |
|------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| 2009 | | 11% | | 5% | | | 84% |
| 2010 | 20% | 7% | 7% | 13% | 7% | 7% | 39% |
| 2011 | 23% | 23% | 5% | 5% | | | 44% |
| 2012 | 18% | 32% | 9% | | 5% | 5% | 31% |
| 2013 | | | 8% | | 20% | 12% | 60% |

10. Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

| | | |
|------------|---------------|-----|
| Maandag: | 8.30 – 11.45 | uur |
| | 12.45 – 15.00 | uur |
| Dinsdag: | 8.30 – 11.45 | uur |
| | 12.45 – 15.00 | uur |
| Woensdag: | 8.30 – 12.30 | uur |
| Donderdag: | 8.30 – 11.45 | uur |
| | 12.45 – 15.00 | uur |
| Vrijdag: | 8.30 – 11.45 | uur |
| | 12.45 – 15.00 | uur |

De onderbouw (groep 1 t/m 4) is op vrijdagmiddag vrij.

De schooldeur opent 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 12.35 uur.

10.2 Verzuim

Het is niet toegestaan om zonder bericht van school te verzuimen. De school signaleert, beoordeelt en registreert verzuim. Wanneer er sprake is van regelmatig, zorgwekkend en structureel verzuim doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt in ieder geval in de volgende gevallen:

- bij ongeoorloofd verzuim op drie achtereenvolgende dagen
- bij verzuim dat in vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8^e deel van de lestijd omvat.

10.3 Ziekmelden

Als uw kind i.v.m. ziekte niet op school kan komen, dan verwachten wij dat u dit telefonisch meldt voor 8.30 uur. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur 's ochtends onder nummer 020-6428845. Mocht er onverhoopt niet worden opgenomen, dan kunt u een bericht achterlaten op de voice-mail.

Als een leerling een week ziek is, belt de groepsleerkracht om te informeren hoe het met de leerling gaat. Bij langduriger ziekte overlegt de school met de ouders en eventueel met de schoolarts.

Bij twijfel over een ziekmelding overlegt de school met de leerplichtambtenaar.

10.4 Te laat komen

Wij verwachten van alle leerlingen dat zij op tijd aanwezig zijn. Dit betekent dat iedereen om 8.30 uur in de klas zit en 's middags om 13.00 uur. Alle afwezigen en laatkomers worden geregistreerd.

Maandelijks wordt per groep door de directeur gekeken welke leerlingen meer dan vijf keer te laat zijn gekomen. Naar de ouders van deze leerlingen wordt een brief gestuurd waarin ze worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Wanneer de leerling in de volgende maand weer meer dan vijf keer te laat is gekomen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

10.5 Verlof

Verlof buiten de vakantieperioden wordt in de regel niet verleend, tenzij sprake is van:

- een medische reden
- een bruiloft, sterfgeval, jubileum
- een geloofsfeest
- een bijzondere persoonlijke omstandigheid

Ouders kunnen schriftelijk verlof aanvragen door middel van een standaard aanvraagformulier die via de administratie of

de directie verkrijgbaar is. De verlofaanvraag moet zes weken van tevoren (behalve bij overlijden) worden ingediend. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar in overleg met de school. Bij een verlofaanvraag voor ten hoogste tien schooldagen beslist de directie van de school (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar).

Voor dagen die aan de zomervakantie vastzitten, is extra verlof niet toegestaan, m.u.v. 'zwaarwegende omstandigheden'. Hetzelfde geldt voor dagen voor en na andere vakanties.

Het toezicht vanuit de leerplicht wordt steeds strenger. Redenen voor een verlofaanvraag die vaak voorkomen en die **niet** tot het verlenen van verlof leiden, zijn:

- beschikbaarheid vliegtickets
- goedkopere vliegtickets
- jetlag of vermoeidheid na een lange reis
- andere reisgenoten die niet in die periode op vakantie kunnen
- verjaardagen
- ontwijken van files

10.6 Vakantiedata

Vakantiedagen worden door het bestuur in overleg met de school vastgesteld. Voor de precieze data kunt u kijken op de jaarkalender of op de website van de school.

11. Handige namen, adressen, websites

INTERN

Merkelbachschool

A.J. Ernststraat 128

1082 LP Amsterdam

Tel. 020-6428845

e-mail: directie@merkelbachschool.nl

website: www.merkelbachschool.nl

Directeur: Ronald Blikman

Bij afwezigheid: Daniëlle Muilenburg

Tussenschoolse opvang

Overblijfcoördinator José Kolsteeg

Tel. 06-28340553

Bestuur Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA)

Postbus 51356

1007 EJ Amsterdam

Tel. 020-5776040

Algemeen directeur: Herbert de Bruijne

EXTERNE ORGANISATIES EN CONTACTPERSONEN

5010, Voor ouders over onderwijs

Tel. 0800-5010 (gratis tussen 10.00 en 15.00 uur)

Website: www.50tien.nl

Advies en Begeleidingscentrum ABC

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

Tel. 020-7990010

Advies- en klachtenbureau Jeugdzorg

Nijenburg 150

1081 GG Amsterdam

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam

Wildenborch 9

1112 XB Diemen

Tel. 020-3141714

Fax. 020-3141741

Website: www.amk-amsterdam.nl

e-mail: info@amk-amsterdam.nl

Altra Jeugdzorg en Onderwijs

Van Eeghenstraat 181

1071 GC Amsterdam

Tel. 020-6623360

e-mail: vaneeghenstraat@altrajeugdzorg.nl

website: www.altrajeugdzorg.nl

Bureau Jeugdzorg

Tel. 020-5694569

Etude Talentontwikkeling (Dynamo)

Tel. 020-6463444/5773500

Website: www.etudetalentontwikkeling.nl

Externe vertrouwenspersoon

Keizersgracht 722

1017 EW Amsterdam

Tel. 020-6737390/6648850

Halt Amsterdam Amstelland

Pieter Calandlaan 5-7

Postbus 90065

1006 BB Amsterdam

Tel. 020-3468270

Fax. 020-3468271

e-mail: haltaa@spirit.nl

Inspectie van onderwijs Kantoor Haarlem

Postbus 431

2100 AK Heemstede

Tel. 0800-8051 of 0900-1113111

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Kinderdagverblijf Pompidoe

Tel. 020-6613809

Kindertelefoon

Tel. 0800-0432 (gratis tussen 14.00 en 20.00 uur)

Website: www.kindertelefoon.nl

Leerplicht stadsdeel Zuid

Contactpersoon: Nathalie van Snek

Tel. 020-2524466

Naschoolse opvang Bambini

Tel. 020-4042655

Website: www.bambinikids.nl

Naschoolse opvang Hestia

Tel. 020-6618710

e-mail: info@hestiakinderopvang.nl

website: www.hestiakinderopvang.nl

Naschoolse opvang Octopus (Partou)

A.J. Ernsstraat 134

1082 LP Amsterdam

Tel. 020-6447599

Website: www.partou.nl

Hoofdkantoor Partou: tel. 020-3986100

Peuterspeelzaal Villa Fleur

Tel. 020-4628441

Schoolarts

Afdeling Jeugdgezondheidszorg/Schoolgezondheidszorg GGD
Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam

Schooltandarts

Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam
Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
Tel. 020-6166332
Fax. 020-4081501
Internet: www.jtv-amsterdam.nl
e-mail: info@jtv-amsterdam.nl

Stadsdeel Zuid

President Kennedylaan 923
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Tel. 020-2524645
Website: www.zuid.amsterdam.nl