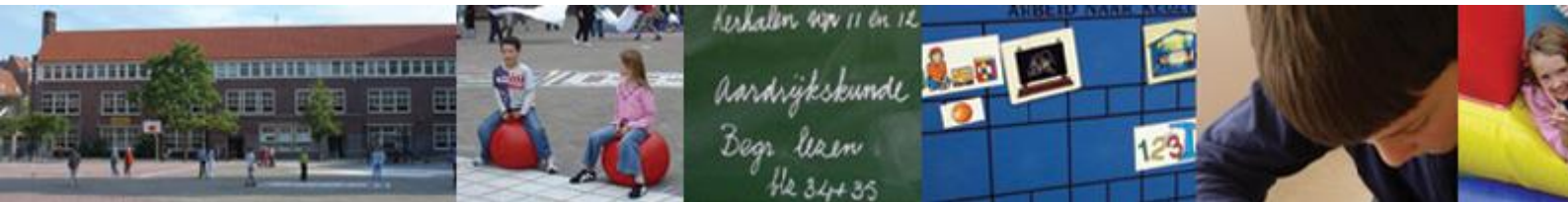


Dongeschoolgids 2017-2018



1. De school

- 1.1 Huisvesting
- 1.2 Schoolomvang
- 1.3 Schoolbestuur
- 1.4 Organisatie en team

2. Waar staat onze school voor?

- 2.1 Degelijk, uitdagend onderwijs met een duidelijke structuur
- 2.2 Onze identiteit als openbare school
- 2.3 Waarvoor we staan
- 2.4 Waar we voor gaan

3. De werkwijze van de Dongeschool

- 3.1 Een veilige School: actief burgerschap
- 3.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs: Het Donge-model
- 3.3 Op school gebruikte methoden
- 3.4 Huiswerk
- 3.4 Hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen
- 3.6 Het begeleiden van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

4. Organisatorische zaken

- 4.1 Binnen- en buitenschoolse activiteiten
- 4.2 Peuterspeelzaal (VVE)
- 4.3 Buitenschoolse opvang (BSO)
- 4.3 Tussenschoolse opvang: overblijven (TSO)
- 4.4 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

5. Kinderen die extra zorg nodig hebben

- 5.1 Zorg voor leerlingen
- 5.2 Ondersteuningsteam
- 5.3 Zorgteam
- 5.4 Welke zorg de Dongeschool biedt
- 5.5 Meerbegaafden: de Day-a-weekschool
- 5.6 Ouders en zorg
- 5.7 Ondersteuningsroute
- 5.8 Passend onderwijs
- 5.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 5.10 Leerlingvolgsysteem (LVS)

6. De ouders

- 6.1. Onze kijk op ouderbetrokkenheid
- 6.2 Communicatie met ouders
- 6.3 Informatie en contact
 - Algemene ouderavonden
 - Tienminutengesprekken
 - Overleg met de leerkracht: graag ná schooltijd
 - Inloophalfuur directie
 - Website en nieuwsbrieven
 - Parnassys
- 6.4 Medezeggenschapsraad

- 6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 6.6 Oudercommissie

7. Ontwikkeling en resultaten

- 7.1 Leeropbrengsten
- 7.2 Leerkrachtvaardigheden
- 7.3 Kwaliteitseisen organisatie
- 7.4 Periodieke tevredenheidsonderzoeken
Uitkomsten ouderenquête 2014
- 7.5 Arbeidsomstandigheden en leeromgeving
- 7.6 Medezeggenschap
- 7.7 Inspectie
- 7.8 Resultaten op schoolniveau
- 7.9 Resultaten Cito-Eindtoets
- 7.10 Doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs

8. Regels & Afspraken

- 8.1 Schooltijden
- 8.2 Regels wat betreft schoolverzuim
- 8.3 Verlof buiten vakantieperioden
- 8.4 Ziek melden
- 8.5 Op tijd komen
- 8.6 Vakanties
- 8.7 Onze schoolafspraken
- 8.8 Ruimtegebruik in en om de school
- 8.9 Klachten

9. Praktische Informatie

- 9.1 Gezonde voeding
- 9.2 Zindelijkheid
- 9.3 Luizen
- 9.4 Gymnastiek
- 9.5 Schoolarts
- 9.6 Schooltandarts

10. Adressen en Afkortingen

11. Protocollen

- Informatievoorziening gescheiden ouders
- Meldcode Kindermishandeling
- Luizencontrole
- Zindelijkheid
- Passend Onderwijs op een OOADA school
- Nieuwe media

Beste ouders, verzorgers,

Een groot en belangrijk deel van je leven als kind breng je door op de basisschool. Als ouder(s) zoek je dan ook zorgvuldig naar de meest geschikte school voor je kind(eren). Scholen verschillen in sfeer en in hun manier van werken.

Met deze schoolgids willen wij u vertellen waar de Dongeschool voor staat, wat onze drijfveren zijn en hoe we de het onderwijs op onze school hebben georganiseerd.

Naast de schoolgids is er ook een schoolplan. Daarin staat uitgebreid beschreven welke ontwikkelingen er voor een periode van 4 jaar staan gepland. Jaarlijks worden de ontwikkelpunten vanuit het schoolplan verwerkt in een operationele jaarplanning, een “spoorboekje” voor het team. Aan het eind van elk schooljaar wordt er een jaarverslag gemaakt.

In deze schoolgids hebben we het over ouders, ook als er sprake is van eenoudergezinnen of verzorgers. Waar “hij” staat kan ook “zij” worden gelezen.

Mocht u na het lezen van deze gids vragen, op- en of aanmerkingen hebben, dan bent u hartelijk welkom om contact met mij of de leerkracht van uw kind op te nemen.

Namens het team van de Dongeschool,

Rik van Veldhuizen
Directeur
augustus 2017

1. De school

1.1 Ons gebouw

De Dongeschool is een openbare school in de Rivierenbuurt in Amsterdam-Zuid. De school is vernoemd naar een riviertje in Noord-Brabant. Ons klassieke schoolgebouw valt op door het ontwerp in Amsterdamse Schoolstijl van bouwmeester Berlage en verkeert nog steeds in de oorspronkelijke staat. Het hele complex heeft de vorm van een hoefijzer, waarvan de Dongeschool de linkervleugel bezet.

Het gebouw heeft drie lagen: Op de begane grond zijn 3 lokalen, peuterspeelzaal de Krekels, de personeelskamer, kamer van de intern begeleider en de directiekamer gevestigd. Tevens bevinden zich hier de speelzaal en een extra werkplek. Op de eerste verdieping en tweede verdieping zijn de overige 14 lokalen te vinden.

Op de eerste etage bevinden zich in de gangen diverse *werkhoeken* voor de groepen 1 t/m 5. Op de bovenste verdieping zijn in de gangen computerwerktafels en in het middengedeelte werkplekken gerealiseerd. Tevens is hier werkruimte gecreëerd voor de opmaatgroep.

Voor de gymnastieklessen maken wij gebruik van een ruime gymzaal in de tegenoverliggende vleugel van het gebouw.

1.2. Schoolomvang

De Dongeschool telt op 1 oktober 2017 423 kinderen, ondergebracht in 17 groepen.

Er wordt gewerkt met 17 groepen; 5 kleutergroepen 1/ 2, twee parallelgroepen van elk van de groepen 3 t/m 8 (10 groepen totaal), een Opmaatgroep en een Plusgroep.

Het leerlingenaantal groeit en onze leerling populatie is gemengd, zowel qua sociaal-culturele , als sociaaleconomische achtergrond. De kinderen komen uit gezinnen die een afspiegeling zijn van de bevolking in onze wijk. Dat de bevolkingssamenstelling in de wijk verandert, zien we terug aan het (stijgende) opleidingsniveau van de ouders.

1.3 Schoolbestuur

De Dongeschool valt samen met 21 andere Amsterdamse openbare basisscholen onder het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OoADA). Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in de stadsdelen Centrum, Oud-Zuid en ZuiderAmstel volledig verzelfstandigd. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur worden ondersteund door een bestuur bureau dat bestaat uit 16 stafmedewerkers. De stichting wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Dit is terug te lezen in het jaarverslag. Dit en meer informatie kunt u vinden op de website van de stichting:

www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl.

1.4 Organisatie

De dagelijkse schoolleiding wordt gevoerd door Rik van Veldhuizen (directeur) en Liza Huizer (adjunct directeur). De **schooldirectie** heeft tot taak om de totale organisatie van de school aan te sturen. Hieronder valt het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de financiën, de huishoudelijke organisatie en de contacten met het bestuur, de rijksinspectie en anderen.

Het **managementteam** (MT) heeft tot taak het onderwijsbeleid vorm te geven en bouw- en teamvergaderingen voor te bereiden. Het MT bestaat uit Rik van Veldhuizen (directeur), Liza Huizer (adjunct directeur), Marion van Beem (intern begeleider van de bovenbouw) en Roos van Dijk (intern begeleider van de onderbouw), Sara Sweys (onderbouwbouwcoördinator groep 1,2,3,4,) en Sunita

Konings (bovenbouwcoördinator groep 5,6,7,8). Bij afwezigheid van de directie, wordt deze waargenomen door Sunita Konings, Sara Sweijs, Marion van Beem en Roos van Dijk.

Het **ondersteuningsteam** wordt gevormd de directie en de intern begeleiders Marion van Beem (bb) en Roos van Dijk (ob). Op uitnodiging, de leerplicht ambtenaar, Letty Odijk (opmaatgroep), Sonja Sengers (plusgroep) Jolien de Goeij (kindercoach onderbouw) en Niek Adriaens (kindercoach bovenbouw) ,) Op dit moment hebben wij geen ouder contact functionaris.

Bosko Icev is in het schooljaar 2017-2018 voor 8 uur als ouder-kind adviseur aan de school verbonden.

De **intern begeleider** begeleidt het onderwijsproces, monitort de resultaten van ons onderwijs en de ontwikkelingen van de leerlingen. Zij organiseert onderzoek bij leerlingen die dat nodig hebben en coördineert de leerling-ondersteuning. Voor een nauwkeurige taakinhoud van het zorgteam kunnen ouders het SOP (schoolontwikkelingsprofiel) opvragen.

Ons **leerkrachtenteam** telt momenteel 30 mensen en is verdeeld over twee bouwen. De **onderbouw** (groepen 1 t/m 4) en de **bovenbouw** (groepen 5 t/m 8). Elke bouw heeft een **bouwcoördinator** die de zaken in de bouw coördineert en deel uitmaakt van het managementteam.

Onze **vakleerkrachten** zijn juf Loes (handvaardigheid groepen 3 t/m 5), Carlijn (handvaardigheid groepen 6 t/m 8), meester Jord (gymnastiek groep 3 t/m 8, meester Maarten (Muziek groep 7 en 8) en juf Irma (Muziek groep 1 t/m 6).

Onderwijsarrangementen:

Juf Letty zal op dinsdag, woensdag en donderdag de leerlingen van de opmaatgroep begeleiden.

Juf Sonja zal twee dagen (maandag en vrijdag) de leerlingen van de plusgroep begeleiden. Juf Manoeshke geeft op dinsdagochtend en donderdagochtend extra taalondersteuning aan groepjes leerlingen uit de groepen 1-2.

Iris Vermeulen geeft op donderdagmiddag MRT aan leerlingen uit de groepen 1-2, waarbij ondersteuning wordt gegeven aan het ontwikkelen en verbeteren van de motoriek .

De kindercoaches Niek Adriaens en Jolien de Goeij zijn elk drie uur op woensdagochtend aanwezig.

Juf Shanta is vanaf het nieuwe schooljaar als onderwijsondersteuner voor 20 uur per week aan onze school verbonden. Zij zal op woensdag, donderdag en vrijdag ondersteuning bieden aan leerlingen uit de groepen 4 t/m 8.

Meester Yelke zal op maandag t/m donderdag naast zijn werkzaamheden op ICT gebied, ondersteuning geven aan leerlingenuit de groepen 1 t/m 3 en extra leesondersteuning bieden. Bosko Icev is in het schooljaar 2017-2018 voor 8 uur als ouder-kind adviseur aan de school verbonden.

De **schooladministratie** en **receptie** worden gevoerd door Ethel Muntslag en Margriet Vriend (tevens financiële administratie).

De **overblijf** is een organisatie die met vrijwilligers werkt. Deze vrijwilligers worden aangestuurd door de **overblijfcoördinator**, Karin Visser. De financiële administratie wordt gevoerd door Antoinette Aris. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie.

Ieder jaar zijn er bij ons op school **stagiaires en Lio-ers** van diverse opleidingen werkzaam.

Het onderhoud van ons gebouw wordt verzorgd door onze **conciërge** Raymond de Klerk. Raymond houdt zich ook bezig met de **repro** en **huishoudelijke taken**.

Vervanging bij afwezigheid

Sinds dit schooljaar worden alle korte en langdurige vervangingen georganiseerd door De Brede Selectie. Mocht De Brede Selectie echter geen vervanging kunnen vinden, is ons beleid;

1. Vervanging door eigen leerkrachten die op die dag eigenlijk niet werken.
2. Inzetten van een onderwijsassistent of een stagiaire, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht (tussendeur gaat open).
3. Verdelen van de groep over andere groepen. In principe wordt een onderbouwgroep verdeeld over de onderbouw en een bovenbouwgroep over de bovenbouw. Soms is dit niet te realiseren om rooster-technische redenen en dan wordt een klas over de hele school verdeeld.
4. Bij ziekte van meer dan één leerkracht kan het voorkomen dat we een groep naar huis moeten sturen. Wij sturen leerlingen alleen naar huis na (telefonisch) contact met de ouders.

In principe vervangen teamleden met een andere functie of taak niet bij ziekte. Het werk dat zij doen is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs en de continuïteit van dat werk loopt gevaar als zij regelmatig invallen bij ziekte.

2. Waar staat onze school voor?

2.1 Degelijk, uitdagend onderwijs met een duidelijke structuur

De Dongeschool is een school die degelijk onderwijs verzorgt, kinderen waar mogelijk uitdaagt het beste in zichzelf naar boven te halen. Dit doen wij binnen een duidelijke structuur, zodat kinderen aan zich kunnen ontwikkelen. Wij zijn trots op dit imago en het sluit ook aan op hoe wij aankijken tegen goed onderwijs. Wij zijn hier extra trots op, omdat wij toch ook veel kinderen binnen krijgen met een achterstand in de ontwikkeling. Meestal is de school in staat deze achterstand terug te brengen. Onze school is een erkende voorschool. In dit kader werken wij intensief samen met de peuterspeelzaal de Krekels. Zo kunnen wij vroegtijdig eventuele taalachterstanden signaleren en verhelpen door extra ondersteuning te bieden.

2.2 Onze identiteit als openbare school

De Dongeschool is een openbare school.

‘Openbaar’ betekent voor ons als school;

- ...feitelijk de tegenhanger van scholen met een religieuze grondslag. Wij baseren ons onderwijs **op onze eigen waarden** en niet op een bepaalde geloofsovertuiging.
- ...dat we onze kinderen kennis willen laten maken met een **breed scala aan geloofsovertuigingen**, omdat deze overtuigingen een belangrijke plaats innemen in onze moderne maatschappij en daarmee hun wereldoriëntatie. In ons aanbod willen we geen accenten aanbrengen en oordelen geven.
- ...dat **we ruimte willen geven aan kinderen en volwassenen om zijn/haar geloofsovertuiging met anderen te delen**, maar het betekent ook dat het nadrukkelijk uitdragen van een bepaalde godsdienst binnen onze school niet op zijn plaats is.
- ...dat we **respect hebben voor de leefregels die een godsdienst voorschrijft**, maar het betekent tegelijkertijd dat deze leefregels het uitvoeren van ons onderwijs en beleid niet in de weg mag staan. Bijvoorbeeld: Onze kinderen nemen deel aan alle feesten die op school worden georganiseerd, hetzelfde geldt voor excursies, schoolreisjes en schoolkampen. Wij zullen nieuwe ouders hieraan committeren.
- ...dat we uit respect voor een bepaalde geloofsovertuiging **verlof verlenen** voor belangrijke religieuze feestdagen.

2.3 Waar we voor staan

Onze ‘missie’ houdt datgene in waar we als school voor staan. Onze belangrijkste opdracht is ervoor te zorgen dat kinderen een goede start maken. Daarbij gaat het niet alleen om goed leren lezen, rekenen en spellen. Wij geloven er in dat een schoolvak uit veel meer bestaat dan alleen de basisvaardigheden.

Onze missie omvat de brede ontwikkeling van het kind. Een kind op de Dongeschool moet volgens ons;

- ... een eerste begrip hebben van de wereld waarin het leeft
- ... zich staande kunnen houden in een complexe maatschappij
- ... motorisch goed ontwikkeld zijn
- ... de kans krijgen talenten goed te ontwikkelen
- ... zich goed kunnen uiten
- ... gedachten en ideeën kunnen verwoorden en verbeelden
- ... een gezond zelfbeeld en een gezonde werkhouding hebben

Maar bovenal moeten wij ons steentje bijdragen aan het geluk van elk kind. Wij zijn ons ervan bewust dat wij deze basis leggen en die moet goed zijn. Ingewikkelder hoeven we dat niet te maken.

2.4. Waar we voor gaan

De Dongeschool is een levendige school waar iedereen welkom is en waar kinderen uitgedaagd worden het maximale uit hun mogelijkheden te halen. We werken in homogene groepen met een gedegen onderwijssysteem. Naast hoge opbrengsten werken we ook aan welzijn, werkhouding, zelfstandigheid en sociale vaardigheden.

Kenmerken van onze onderwijsvisie zijn:

- Doordacht pedagogisch en didactisch klimaat
- Betekenisvol en uitdagend onderwijs
- Opbrengst gericht werken
- Veilige leeromgeving
- Uitgaan van de mogelijkheden van het kind
- Onderwijs passend bij de ontwikkeling van het kind
- Onderwijs met passie
- Samen staan we sterk

Lesgeven is onze kerntaak

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch ('opvoedend') en didactisch ('onderwijzend') handelen, hoewel beide onderdelen in ons werk continu met elkaar verweven zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Verder zijn zaken als; zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking, ook belangrijk.

Didactisch gezien vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Kinderen hebben een duidelijke, gestructureerde leeromgeving nodig. Effectief leren vraagt naast een inspirerende leerkracht ook om een systematisch handelende leerkracht. Veel onderwijsystemen drijven vooral op een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid van de kinderen. Kinderen verantwoordelijk maken voor het eigen leerproces vinden wij belangrijk. Wij ontwikkelen zelfstandigheid liever vanuit een basis die voor elk kind haalbaar is.

Een kind ontwikkelt zich niet uit zichzelf. Het moet door een volwassene van tijd tot tijd gestimuleerd worden een volgende stap te zetten. Je kunt de wereld laten zien als het kind erom vraagt (volgen). Je kunt de wereld ook laten zien door de blik van het kind erop te richten (sturen). Wij doen het liefst beide. Wij vinden dat we moeten beginnen met **een duidelijke structuur en programma**, omdat wij geloven dat alle kinderen gebaat zijn bij de rust en duidelijkheid die dat brengt. Tegelijk weten wij dat de motivatie groeit naarmate kinderen meer verantwoordelijkheid mogen dragen. Onze aanpak is dat we vanuit een heldere structuur bij elk kind bepalen welke verantwoordelijkheid voor hun ontwikkelproces hij of zij aankan.

Betekenisvol en uitdagend onderwijs

Betekenisvol onderwijs ontstaat als kinderen geboeid zijn, wanneer de inhoud leeft en wanneer ze geprikkeld worden meer te weten te komen. Iedere leerkracht kent die mooie momenten. De vingers gaan omhoog, ze zitten op het puntje van hun stoel, de ene vraag volgt op de andere, er wordt fanatiek aan opdrachten gewerkt en dan luidt helaas de onverbiddelijke bel de pauze in. Dit zijn de momenten waarop de kinderen het meest ontvankelijk zijn om kennis te verwerven, dit zijn de momenten die bijblijven, de vragen over deze onderwerpen kunnen ze goed beantwoorden bij een

toets. Soms gebeurt het allemaal spontaan, maar vaak heb je dat als leerkracht zo geregisseerd. Een goede leerkracht weet veel van die momenten met zijn of haar klas te beleven door goed in te spelen op dat wat er ontstaat en door uitdagende lesactiviteiten voor te bereiden.

Voorwaarden voor betekenisvol onderwijs zijn:

- het inzicht dat de methode maar een hulpmiddel is en dat het afwerken van lesjes uit het werkboek geen doel op zich is
- voldoende bewegingsvrijheid voor de leerkracht
- voldoende voorbereidingstijd
- de vaardigheid van de leerkracht om vakken in een les te integreren en verbinding te zoeken met de interesses van de kinderen

Opbrengstgericht werken (kwaliteitszorg)

Onze school is al een paar jaar bezig om goed te kijken naar de opbrengsten om van daaruit een analyse te maken, conclusies te trekken en dit te vertalen in interventies.

Voor het schooljaar 2016-2017 hebben we de streefdoelen voor de citotoetsen voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling vastgelegd. Deze kunt u vinden in het jaarplan. Met klem willen we benadrukken dat wij deze streefwaarden als **indicatie** hanteren. Iedere leerling, iedere groep is te uniek om zomaar langs een algemene lat te leggen. Uiteindelijk gaat het erom dat wij zelf vaststellen of wij genoeg uit de leerlingen hebben gehaald.

Veilige leeromgeving

Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving. In een dergelijke omgeving voelen zij zich gewaardeerd om wie ze zijn, voelen ze zich competent, betrokken en wordt hun natuurlijke nieuwsgierigheid aangewakkerd. Hier doen leerlingen positieve leerervaringen op, waardoor ze beter gemotiveerd raken en plezier krijgen in het volgen van onderwijs.

In ons onderwijsprogramma leggen we de nadruk op een preventieve benadering en het actieve burgerschap. We leren leerlingen hoe we goed met elkaar om kunnen gaan en hoe ze zelf conflicten kunnen voorkomen en oplossen. Minstens zo belangrijk is de voorbeeldfunctie die wij als professionals en ouders hebben. Gaan wij respectvol met elkaar om? Geven wij elkaar voldoende ruimte? Zijn wij inlevend? Lossen wij conflicten constructief op? Van ons moeten de leerlingen het hebben. Ondanks de preventieve aanpak weten we allemaal dat het welzijn van een leerling ook op onze school onder druk kan komen te staan. Op dat moment moeten we alert zijn en adequaat reageren. Onmisbaar daarin is de samenwerking met ouders: Samen optrekken en elkaar scherp houden.

Mogelijkheden van de leerling

Een leerling heeft vooral mogelijkheden! **Wij streven naar competentiegericht onderwijs.** Alle leerlingen leren/ontwikkelen zich volgens hun eigen ontwikkelingsperspectief. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en natuurlijk proberen wij als school achterstanden te voorkomen en weg te werken. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen hun talenten ontwikkelen.

In deze tijden waarin de kwaliteit van het onderwijs veelal afgemeten wordt aan de prestaties op het gebied van spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen, vinden wij het belangrijk om aan te geven dat het niet alleen maar om prestaties draait in het basisonderwijs. Wij voelen een belangrijke verantwoordelijkheid voor een complete vorming van onze leerlingen. Het mag niet zo zijn dat bepaalde vormingsgebieden in er bij in schieten vanwege een te grote nadruk op deze vier vakgebieden. Wij willen graag bijdragen aan een stabiele, diverse samenleving met sociaal behendige mensen die ondernemend en nieuwsgierig zijn. Dus, extra tijd om te oefenen op bijvoorbeeld spelling mag niet ten koste gaan van een ander vakgebied.

Passend Onderwijs (zie 5.7)

Onderwijs met passie

Het grootste verschil wordt toch echt gemaakt door een team van goede leerkrachten. Een goede leerkracht kan zich manifesteren als aan de volgende voorwaarden is voldaan.

- De leerkracht ervaart een duidelijk kader met voldoende bewegingsvrijheid;
- De leerkracht wordt vooral aangesproken op zijn sterke kanten;
- In de cultuur past feedback geven, zelfreflectie en de wil om beter te worden;
- Er is sprake van een sterke interne cohesie;
- De leerkracht krijgt vertrouwen en ruimte van schoolleider, collega's en ouders;
- De schoolleider stimuleert de leerkracht om prioriteit te blijven geven aan de kerntaak van de leerkracht: lesgeven.

Op onze een school werken mensen (ervaren en onervaren) die willen groeien in hun vak. Elk jaar wordt de leerkracht door leden van het MT 'geobserveerd' tijdens het lesgeven. In een gesprek wordt dan feedback gegeven op dat wat goed ging en dat wat beter kan. Dat is bij ons heel normaal. Ook de collegiale consultatie past binnen deze lerende organisatie. Geregeld zoeken leerkrachten elkaar op om advies te vragen of om een knelpunt aan elkaar voor te leggen.

Kenmerken van ons team zijn:

- Hoge verwachtingen
- Passie
- Zorg voor alle leerlingen
- Samenwerking op het gebied van lesgeven en leren
- Elkaar ondersteunende cultuur
- Consistent onderwijsleerklimaat en onderwijsaanbod
- Goede professionalisering
- Ruimte voor specialisatie

Een gepassioneerde leerkracht zoekt naar uitdagingen en is in staat het werk adequaat te begrenzen.

Samen staan we sterk

Wij willen een school zijn waar mensen zich gezien voelen, waar mensen naar elkaar omkijken, waar je weet dat je er nooit alleen voor staat. Wij willen de school zijn waar ouders en school samen optrekken. Wij willen de school zijn waar we als team samen het onderwijs verzorgen en niet ieder voor zich. Wij willen de school zijn waar kinderen zich ongeacht leeftijd en klas met elkaar verbonden voelen. 'Wij van de Donge!' De kracht van 'samen' is dat er meer mogelijk is en dat het leuker werken en leren is.

Interne samenwerking

De kwaliteit van ons onderwijs zit voor een groot deel in ons vermogen elkaar op te zoeken om samen goede lessen voor te bereiden, door samen de balans op te maken, door samen te zoeken naar een oplossing voor een knelpunt, door samen te analyseren en vooral door samen vooruit te komen in onze ontwikkeling. Dit doen we onder andere door;

Overleg over belangrijke thema's met de parallel collega's. Het gaat hier om onderwijskundige thema's, niet om het organiseren van activiteiten. Met **thematisch overleg** zorgen we dat er één lijn ontstaat binnen een jaargroep

We overleggen veel over elkaars werksituatie, we geven elkaar al adviezen, maar dat is bijna altijd buiten het klaslokaal. Onze **collegiale consultatie** gaat nu een stap verder door ook bij elkaar in de klas te gaan kijken. Bij elkaar in de klas kijken is de sleutel om vooruit te komen. We kunnen het kunstje

van een collega afkijken, we kunnen een collega observeren en adviezen geven en we kunnen geïnspireerd raken door wat die ander laat zien.

De **'Taakgroep'** is verantwoordelijk voor een specifieke taak die aan het begin van het schooljaar is verdeeld over de werkgroepen. Deze groep denkt uit, stelt voor en organiseert. In de werkgroepen zitten zowel leerkrachten als ouders.

Binnen de bouw wordt een kort en bondig bouwplan gemaakt aan het begin van het jaar. Onderwijskundige processen, nieuwe initiatieven en beleidsplannen worden in de bouwvergaderingen besproken en geëvalueerd. Er wordt vastgesteld hoe bepaalde ontwikkelingen lopen, wat er goed gaat en wat er beter kan. Daarnaast is de **bouwvergadering** de plaats om met elkaar kennis en ervaring uit te wisselen, waar je hulp of advies kunt vragen. De bouwvergadering is het platform om meningen te polsen over die zaken en om tot voorstellen te komen. De bouwcoördinator geeft sturing aan die taken en functie van de bouw. Als MT-lid is de bouwcoördinator aanspreekbaar op het functioneren van de bouw.

Elke leerkracht zit in een **leerteam**. Een leerteam is een kleine groep leerkrachten die met een specifiek doel en/of opdracht aan de slag gaat. Het is een vorm van samenwerkend leren rond de leervragen die spelen in de school. Met het invoeren van leerteams willen we ons team ontwikkelen tot een professionele leergemeenschap. Het werken met leerteams is een werkvorm om het team eigenaar te laten worden van de onderwijskundige ontwikkeling van de school en geeft ook een impuls aan de individuele motivatie en de belangstelling van de leerkracht in zijn/haar werk. Het werken met leerteams draagt in hoge mate bij aan de ontwikkeling tot een professioneel team. Alle medewerkers voelen zich betrokken bij én verantwoordelijk voor schoolontwikkeling. De kracht van ieder personeelslid wordt optimaal benut.

De **teamvergadering** is een moment dat we allemaal bijeenkomen. De teamvergaderingen benutten we om elkaar te **inspireren** -met elkaar in gesprek gaan over een thema (brainstorm en discussie) en te **besluiten**. Praktische en organisatorische zaken komen in deze vergadering aan de orde in de vorm van een voorstel waarover gestemd wordt. Het bespreken en voorbereiden van praktische en organisatorische zaken wordt in de bouwvergadering, een themagroep, taakgroep of ad hoc- groep gedaan.

Elk jaar heeft het team **De Studie tweedaagse**. Deze tweedaagse is gericht op het evalueren van de onderwijspeerpunten en het met elkaar vaststellen van de onderwijspeerpunten voor het volgend schooljaar. Tevens zijn deze twee dagen gericht op teambuilding, dit gebeurt op locatie.

Het **managementteam** dat geleid wordt door de directeur bestaat verder uit de adjunct directeur, IB-ers en bouwcoördinatoren. De voortgang van het jaarplan (in relatie tot het schoolplan) en personeelsbeleid vormen de leidraad voor die vergaderingen.

Samen onderwijs vormgeven

1. Wij vinden dat werken in **homogene groepen** aansluit bij de wens om samen te werken. Door voldoende gezamenlijke leermomenten te verzorgen, versterken we de samenhang van de groep, kunnen kinderen met en van elkaar leren en is er meer interactie mogelijk.
2. Groepsdoorbrekende activiteiten versterken de eenheid van de school. De **keuzecursus** is daar een duidelijk voorbeeld van. Kinderen van verschillende leeftijden nemen deel aan creatieve workshops. Hetzelfde geldt voor onze sportdagen. Verder zijn wij een groot voorstander om oudere kinderen jongere kinderen te helpen.
3. Iedere leerkracht heeft zijn of haar **eigen specialisme** of talent. Samenwerken betekent dan dat dat specialisme niet alleen in de eigen groep wordt ingezet, maar ook in andere groepen. Dat vraagt om een intensieve samenwerking tussen collega's.

3. De werkwijze van de Dongeschool

3.1 Een Veilige School: actief burgerschap

Een goede werkwijze op school begint bij een veilige sfeer om je als kind te kunnen ontwikkelen. Met veilige sfeer bedoelen we dat kinderen zich in een prettige sfeer kunnen ontwikkelen en dat het kind weet dat de school die sfeer zal bewaken en hoe dit gebeurt. Het kind weet ook welke rol het zelf speelt in het bewaken van die sfeer.

Een veilige sfeer dwing je niet af, die moet je met elkaar (team, kinderen en ouders) creëren en bewaken. Reageren op conflictsituatie is daarbij niet afdoende. Onze visie is dat het accent moet liggen op preventie. We moeten ervoor zorgen dat onwenselijk gedrag geen kans heeft te ontstaan. Dat willen we met de volgende insteek realiseren:

1. **Voorbeeldfunctie.** Een belangrijk aspect aan een veilige sfeer is de rol die we als leerkracht spelen. Een kind moet zich bij ons op zijn gemak en gewaardeerd voelen. Het kind moet merken dat alle kinderen door de leerkracht gelijkwaardig behandeld worden en dat hij nooit partij kiest. Het kind moet erop kunnen vertrouwen dat de leerkracht adequaat optreedt tegen vervelend, oneerlijk of bedreigend gedrag. Het moet weten dat de leerkracht hem nooit voor schut zal zetten voor anderen. Het kind moet de leerkracht als goed voorbeeld kunnen zien van iemand die anderen respectvol behandelt.
Wij vinden dat we moeten stimuleren dat kinderen aandacht voor elkaar hebben en dat het prettig is om elkaar te groeten en naar elkaar te informeren. We willen kinderen leren hoe je conflicten pratend kunt oplossen. We vinden het belangrijk om kinderen te laten zien dat verschillen tussen mensen heel normaal en leuk zijn.
2. **Groepssamenstelling.** Bij het samenstellen van de groepen wordt goed gekeken naar het gedrag van kinderen. Wanneer we teveel kinderen, die gedragsmatig bewerkelijk zijn, in één groep plaatsen, kan dat negatief uitpakken voor de sfeer.
3. **Accent op wenselijk gedrag.** In de dagelijkse praktijk zal de leerkracht het accent moet leggen op wenselijk gedrag door dit te herkennen, te benoemen en te waarderen.
4. **Lesactiviteiten De Vreedzame School.** We hoeven niet op een conflictsituatie te wachten om in de groep te praten over de wijze van omgaan met elkaar. Wij vinden dat je “omgaan met elkaar” frequent en expliciet aan bod moet laten komen in de groep. Hiervoor gebruiken we een aantal lessen uit de methode De Vreedzame School. De lessen sturen vooral op conflictoplossing, actief burgerschap en sociale integratie. Het omgaan met gevoelens speelt hierbij een belangrijke rol. Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn.

Hoe we met elkaar omgaan volgens de kinderen

Wat is gewenst gedrag, wat is ongewenst gedrag en wat is onacceptabel gedrag? We hebben daar met de kinderen over gesproken. Uit die gesprekken hebben we vijf schoolafspraken gehaald die steeds weer terugkwamen:

1. *Wij gedragen ons rustig in de school.*
2. *Wij helpen elkaar als dat nodig is.*
3. *Wij proberen ruzies pratend op te lossen.*
4. *Wij houden rekening met elkaar.*
5. *Wij houden de school opgeruimd.*

In de klassen kunnen naast de schoolafspraken (zie 8.7) andere groepsafspraken worden gemaakt.

Als school werken wij met de methode ‘De Vreedzame School’. Deze methodiek beantwoordt aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor Actief Burgerschap. In de praktijk betekent dat we in de onderbouw wekelijks één les gegeven wordt uit deze methode en in de bovenbouw één les in de drie weken.

Als het toch even mis gaat:

Afspraken maken met elkaar over hoe we met elkaar omgaan, betekent ook dat we die afspraken moeten handhaven. Daarbij moeten we duidelijk zijn hoe we handelen als een veilige sfeer wordt bedreigd. Daarbij wordt globaal de volgende procedure aangehouden:

1. Leerkracht signaleert het ongewenste gedrag en bespreekt dit in eerste instantie met het kind of een groep kinderen. Als het nodig is, bespreekt de leerkracht het ongewenste gedrag in de groep.
2. Wanneer het gedrag zich toch weer voordoet volgt een passende straf. In beginsel gaan wij uit van een betekenisvolle straf; de straf zelf is educatief. Voorwaarde is dan wel dat het kind het ervaart als een bestraffing en er een duidelijk signaal van uitgaat naar het kind. Toch kan het ook voorkomen dat er een straf gekozen wordt, die slechts bedoeld is om het kind te laten merken dat het zich niet goed heeft gedragen.
3. Blijft er sprake van ongewenst gedrag dan worden de ouders ingeschakeld. In het bijzijn van de ouder(s) en/of verzorger(s) wordt dan een 'gedragscontract' gemaakt. De leerkracht en ouder(s) en/of verzorger(s) houden elkaar op de hoogte van de werking van dit contract.
4. Bij hardnekkig ongewenst gedrag wordt door de intern begeleider nagegaan of dit gedrag op een normale manier bijgestuurd kan worden of dat er sprake is van een gedragsprobleem. In dat geval moet vastgesteld worden welke behandeling op de Dongeschool of op een andere school noodzakelijk is.
5. Wanneer bepaald gedrag in extreme mate bedreigend of intimiderend is, is schorsing en overplaatsing naar een andere school aan de orde.

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Voor een kind kan het prettig zijn om met iemand in vertrouwen te praten over iets wat het dwars zit. Deze persoon is bij ons, Jitsui Boonekamp. Zij is groepsleerkracht van groep 7.

3.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs: Het Donge-model

Ons uitgangspunt is adaptief onderwijs, de lesstof bieden wij aan vanuit het 'Donge-model'. Dit houdt in dat er voor ieder leerjaar en ieder vakgebied dezelfde leerlijn is voor alle kinderen. Bij het geven van de lessen passen we de lesstof aan naar mogelijkheden van het kind (differentiëren). We werken met **niveaugroepen**:

- In *het verdiepte arrangement* zitten leerlingen die extra uitdagingen aangeboden krijgen;
- In *het basisarrangement* zitten leerlingen die voldoende hebben aan het algemene aanbod van de school;
- In *het intensieve arrangement* zitten leerlingen die verlengde instructie en of extra ondersteuning aangeboden krijgen.

Daarnaast zijn er in iedere groep soms enkele leerlingen die een eigen aangepast programma volgen. Iedere les wordt aangeboden volgens een vast stramien, hoewel de werkvormen kunnen variëren. De les bestaat in principe uit een **kerntaak** en een **keuzetaak**. De leerkracht leidt de les in en geeft het leerdoel aan van de les, geeft daarna een korte instructie en geeft aan op welk punt de les zal worden geëvalueerd. De evaluatie kan over de inhoud gaan of over de manier van werken. Vervolgens pakken de leerlingen het materiaal dat ze nodig hebben en loopt de leerkracht een zogenaamde serviceronde. Zij of hij kijkt of iedereen de juiste spullen heeft en kan beginnen met zijn of haar taak. Vervolgens gaan de leerlingen aan het werk, waarbij in het lokaal een teken is opgehangen dat duidelijk maakt dat de leerling het even zonder de eigen leerkracht moet kunnen. Vaak mag er wel hulp gevraagd worden aan een klasgenoot.

De leerkracht gaat vervolgens met een kleine groep leerlingen aan de instructietafel werken (kleine kring). Na deze instructie loopt zij of hij weer een vaste ronde door de groep, waarbij ieder kind individuele aandacht krijgt. Dat kan hulp zijn, een compliment of een aansporing. Na deze ronde volgt weer een instructiemoment voor een kleine groep. Het aantal instructiemomenten en rondes is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het soort les. Als de leerlingen klaar zijn met hun

kerntaak (die niet voor ieder kind hetzelfde hoeft te zijn) gaan zij verder met hun keuzewerk. Aan het einde van de les evalueert de hele groep het vooraf afgesproken onderdeel.

Om de **eigen verantwoordelijkheid** voor het werk bij de kinderen te vergroten, kijken de kinderen zelf na in de klas (vanaf groep 4 alleen rekenen, vanaf groep 5 ook taal/spelling). De leerkracht doet na afloop van de lessen een steekproef om te kijken of er goed is nagekeken. Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken.

Het **zelfstandig werken** vindt individueel plaats, in tweetallen of in groepjes, afhankelijk van de lesstof.

- Groepen 1 en 2: elke ochtend wordt er in de kring gestart. Dit houdt in dat de kinderen en de leerkracht op hun stoelen in een kring zitten en de leerkracht met de kinderen een gesprek voert, een liedje zingt, een (prenten)boek leest of uitleg geeft. Daarna kunnen er verschillende activiteiten plaatsvinden zoals werken met de kieskasten, werken naar aanleiding van het keuzebord, een les in het speellokaal, buitenspelen, aan de computer werken of een gymnastiekles.
- In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk meer op het **structureel aanbieden van de leerstof**, waarbij het spelen ook nog een belangrijke rol speelt. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de lichamelijke, muzikale en creatieve vorming.
- In de groepen 5 tot en met 8 worden zaken als **zelfstandigheid, samenwerken, omgaan met vrijheid en taakopvatting** steeds belangrijker. De wereldoriëntatie, die in de groepen 1 tot en met 4 nog een algemeen karakter heeft, wordt vanaf groep 5 gesplitst in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In groep 4 bestaat een deel van de gymnastieklessen uit zwemles. Alle groepen nemen in het schooljaar afwisselend deel aan muziekluisterlessen, museumlessen en het schooltuinenprogramma.

3.3 Op school gebruikte methoden

Nederlandse taal

- Schatkist groep 1/2
- Woordenschatontwikkeling: computerprogramma Ambrasoft groep 1/2, Computerprogramma Staal groep 4 t/m 8
- Taalbeschouwing en spelling: Staal groep 4 t/m 8
- Lezen: Werkmap Fonemisch bewustzijn(CPS) en Schatkist groep 1/2, Veilig leren lezen groep 3, Estafette groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen: Grip op lezen voor groep 4 t/m 6 en Leeslink voor groep 7 en 8.

Rekenen

- Schatkist groep 1/2
- Werkmap gecijferd bewustzijn (CPS) groep 1/2
- Computerprogramma Wereld in getallen (groep 1/2)
- Wereld in getallen, vierde versie, groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8

Schrijven

- Voorbereidende schrijf oefeningen uit Pennenstreken groep 1/2
- Pennenstreken groep 3 t/m 8

Wereldoriëntatie

- Aardrijkskunde: Meander, groep 5 t/m 8
- Geschiedenis: Brandaan , groep 5 t/m 8
- Natuuronderwijs: Nieuws uit de Natuur
- SchoolTV-weekjournaal, Basta, Koekeloere, 'Huisje, boompje, beestje'

Engels

- Methode: Take it easy Groep 1 t/m 8

Muziek

- Methode: Zing zo Groep 1 t/m 8

Sociaal-emotioneel

- Vreedzame School

Mediawijsheid

- Diploma Veilig Internet Groep 5 t/m 8

3.4 Huiswerk

Huiswerk hoort bij ons onderwijs, maar we vinden tegelijkertijd dat we kinderen niet mogen overladen met huiswerk. Kinderen horen volgens ons ook voldoende te kunnen spelen en ontspannen.

Huiswerk heeft bij ons de volgende doelen:

1. Extra oefening (in overleg met ouders)
2. Huiswerk in verband met afwezigheid van het kind (verlof of ziekte)
3. Algemeen huiswerk (geldt voor de hele groep als voorbereiding op een les)
4. Taakwerk dat in de taakwerktijd niet afgekomen is
5. Voorbereiden op voortgezet onderwijs (groep 7 en 8)

Algemeen huiswerk; dit is huiswerk dat voor de hele groep geldt.

Groep 5 Opbouw: eens per twee weken

Vakgebied:	Huiswerk:
Wereldoriëntatie	Samenvatting leren voor een toets
Extra oefenen	Leerlingen die het nodig hebben

Groep 6 Opbouw: eens per week

Vakgebied:	Huiswerk:
Wereldoriëntatie	Samenvatting leren voor een toets
Extra oefenen	Leerlingen die het nodig hebben

Groep 7 Opbouw: twee , drie keer in de week

Vakgebied:	Huiswerk:
Wereldoriëntatie	Samenvatting leren voor een toets
Begrijpend lezen	Behorend bij het blok van de methode
Woordenschat	Woordenlijst
Engels	Woordenlijst oefenen voor de toets
Rekenen	Behorend bij het blok van de methode
Extra oefenen	Leerlingen die het nodig hebben

--	--

Groep 8 Opbouw: iedere dag

Vakgebied:	Huiswerk:
Rekenen	Basiskennis (iedere dag één of twee sommen uit een boekje)
Taal Woordenschat	Behorend bij het blok van de methode
Spelling	Behorend bij het blok van de methode
Wereldoriëntatie	Samenvatting leren voor een toets
Engels	Woordenlijst oefenen voor de toets
Begrijpend lezen	Behorend bij het blok van de methode
Studievaardigheden	Zip of Denkwerk (één keer per week)
Extra oefenen	Leerlingen die het nodig hebben

3.5 Hoe wij de ontwikkeling van kinderen volgen

Het dagelijkse werk van de kinderen

Kinderen controleren waar mogelijk hun eigen werk op inhoud (fouten) en verzorging (netheid) om zo de betrokkenheid bij hun eigen leerproces te vergroten. De leerkracht houdt dagelijks steekproeven om te kijken of er bij dit onderdeel van leren begeleiding nodig is. Veel keuzewerk is zelfcorrigerend en ook veel software op de computer geeft direct aan de leerling door op welke gebieden het werk voldoende is of dat er extra oefening nodig is. Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken. Naast individueel werk, wordt er ook samen of in groepjes gewerkt.

Methode-onafhankelijke toetsen en observaties

Naast de dagelijkse observatie van de leerlingen door de groepsleerkracht, is er voor alle leerlingen een dossier in **Parnassys**, een digitaal leerling registratie portaal waarin de uitslagen van de methode onafhankelijke toetsen over de gehele schoolperiode worden opgeslagen: **de LVS**

(leerlingvolgsysteem) toetsen.

De **methode gebonden toetsen** worden gedurende het lopende schooljaar ook in Parnassys bewaard. De resultaten zijn middels het ouderportaal van Parnassys altijd voor ouders in te zien.

De toetsen hebben als doel het niveau en de individuele voortgang van de leerling én de kwaliteit van het onderwijs in een specifieke groep en in de gehele school te bewaken. Wij gebruiken de volgende methode onafhankelijke toetsen:

- Drie Minuten Toets (CITO)
- AVI (technisch lezen)
- Begrijpend lezen (CITO)
- Rekenen en Wiskunde (Cito)
- Woordenschat (Cito)
- Spelling (Cito)
- Studievaardigheden (Cito)

Wij gebruiken de volgende observatie methode op sociaal-emotioneel gebied:

-Zien! Groep 1 t/m 8

- Observatie lijsten voor de leerkracht
- De vragenlijsten voor de leerling groep 5 tot en met 8

-De vragenlijst **Sociale veiligheid OODA van WMK PO** voor leerlingen van groep 6 t/m 8.

Verslaglegging en rapportage

Driemaal per jaar houden wij een voortgangsgesprek met de ouders: de 10-minutengesprekken. Het eerste 10 minuten gesprek is een 'omgekeerd 10 minutengesprek' waarin ouders de gelegenheid krijgen om hun ervaringen te delen. Alle ouders van 4- jarigen die gaande het jaar instromen, hebben 6 weken na de start een kennismakingsgesprek.

Tweemaal per jaar, in februari en juni, krijgen de alle leerlingen* een rapport mee. Hierin staan , de cognitieve vaardigheden en een aantal ontwikkelings- en gedragskenmerken De uitslagen van de methode onafhankelijke toetsen staan ook op het rapport.

* De leerlingen uit groep 1 krijgen nog geen rapport. De rapporten zijn dan na uitgave in het ouderportaal in te zien. Aan het einde van de schoolperiode krijgen de leerlingen hun rapporten mee naar huis.

3.6 Het begeleiden van leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Voorlichting met betrekking tot de schoolkeuze

In het adviesgesprek in november worden de ouders op de hoogte gebracht van het *voorlopige* basisschooladvies. Op basis van dit advies kunnen de ouders en de leerling kiezen naar welke open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs ze gaan. In februari krijgen de ouders en de leerling het definitieve basisschooladvies. Daarna stellen de ouders met de leerling een voorkeurslijst van scholen voor het voortgezet onderwijs op.

Wijze van adviseren

In de Kernprocedure staan de afspraken die gelden voor de overstap van de leerlingen van groep 8 van het basisonderwijs naar de school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam. Doel is om elke leerling geplaatst te krijgen op het type school dat overeenstemt met de leermogelijkheden van de leerling. Het basisschooladvies en de CITO LVS gegevens van groep 6 t/m 8 van de betreffende leerling vormen de belangrijkste gegevens voor mogelijke plaatsing. De ouders kiezen met hun kind de school van hun voorkeur.

4. Organisatorische zaken

4.1 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Lesgebonden activiteiten

Hieronder vallen:

- **Schoolwerktuinen:** groepen 6 en 7 In de tweede helft van het schooljaar starten de leerlingen (groep 6) met het zaaien in een eigen tuintje en in de eerste helft van het volgende schooljaar (groep 7) worden de gewassen geoogst.
- **Kunst en cultuureducatie uitstapjes.** Bezoeken aan musea, theatervoorstellingen, (kinder)boerderij, Artis, etc. Voor deze excursies wordt een bijdrage in de vervoerskosten aan de ouders gevraagd. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders per kind een rekening voor deze excursies.
- **Sport- en bewegingsprojecten** die erop gericht zijn kinderen kennis te laten maken met tal van sporten.

Schoolreisjes en schoolkampen

Groep 1 t/m 6 gaat één dag uit, de data en de bestemmingen staan in de jaarkalender.

De groepen 7 en 8 trekken er vier dagen op uit. Aan het begin van het schooljaar wordt bepaald of de groepen samengaan. Ook de data van het schoolkamp vindt u in de jaarkalender.

In principe gaan alle kinderen mee met de schoolreisjes. Naast een aantal educatieve elementen, is het schoolreisje van groot belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Eind november krijgt u een rekening per kind voor het schoolreisje of schoolkamp. Dit jaar bestaat de mogelijkheid om gespreid te betalen.

In het verleden hebben wij helaas van veel ouders geen betalingen ontvangen. Daarom voert de school het beleid dat een kind alleen mee kan op schoolreis:

- 1) als het genoemde bedrag door de ouders voor de aangegeven datum op de schoolrekening staat;
- 2) als de ouders met de directie afspraken heeft gemaakt over de betaling (gespreid betalen of anderszins).

Vieringen en Feesten

- **Verjaardagen van kinderen** In afstemming met de leerkracht kunnen ouders zorgen voor een kleine (en gezonde) traktatie.
- **Kinderboekenweek**
- **Sinterklaas:** In de groepen 1 t/m 4 krijgen de kinderen van de oudercommissie een cadeautje. In de groepen 5 t/m 8 worden er lootjes getrokken en verzorgen de kinderen voor elkaar een surprise met cadeautje.
- **Kerstviering:** Er wordt in de groepen de met elkaar gegeten, iedereen neemt iets mee en alle gerechten samen vormen de maaltijd. Voor de ouders is er de traditionele kerstmarkt.
- **Voorleesontbijt:** Het Voorleesontbijt is de heerlijke en gezellige start van De Nationale Voorleesdagen. Op woensdag 27 januari 2016 genieten de kinderen van een ontbijtje dat door een vriendje is gemaakt op school.
- **Koningspelen/Sportdag:** De Koningspelen zijn een sportief feest voor alle kinderen op de Dongeschool.
- **Zomerfeest:** Een feestelijke afsluiting

4.2 Peuterspeelzaal (VVE)

In onze gebouw is de peuterspeelzaal "De Krekels" gehuisvest. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van dynamo www.dynamo-amsterdam.nl.

4.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Na schooltijd en tijdens studiedagen en schoolvakanties is er voor werkende ouders de mogelijkheid om hun kind(eren) naar de BSO te brengen. De Dongeschool werkt sinds 2005 nauw samen met DONS ('Doorgaande Ontwikkeling Na School'). DONS heeft 120 kindplaatsen op de Dongeschool. Meer informatie & aanmelden: www.donsopvang.nl

Ook kunnen kinderen van de Dongeschool worden opgevangen door Partou, 'De Waterval' Uiterwaardenstraat 50: www.partou.nl

4.3 Tussen schoolse opvang: overblijven (TSO)

De overblijf valt sinds 1 augustus 2006 onder de verantwoordelijkheid van de Dongeschool. De overblijfcoördinator is Karin Visser. De financiële administratie van de overblijf is in handen van Antoinette Aris. Er vindt afstemming plaats tussen de leerkracht en de overblijfkraacht over de gang van zaken in de klas en in de overblijf.

Wij bieden op het gebied van overblijven maatwerk. Uw kind mag en kan tussen de middag ook naar huis. U kunt zelf bepalen hoeveel dagen uw kind overblijft. Informatie over aanmelden en betalen vindt u in de folder 'Overblijven op de Donge'. Via het formulier 'leerling-gegevens' dat u aan het begin van het schooljaar ontvangt, kunt u opgeven of en op welke dagen u van de mogelijkheid tot overblijven gebruik wilt maken.

Schoolmelk

Indien u uw kind schoolmelk wilt laten drinken, kunt u bij de administratie een folder vragen. Van Campina, die de schoolmelk verzorgt, ontvangt u vervolgens een acceptgirokaart. U kunt kiezen tussen een schoolmelk- of een overblijfabonnement. Schoolmelk wordt om 10.00 uur 's morgens gedronken, vijf dagen per week, overblijfmelk tussen de middag, vier dagen per week.

4.4 Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen

Toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Hierin staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, sociale klasse, ras, geslacht of op welke grond dan ook.

Het schoolbestuur van het openbaar onderwijs kan een maximum aantal leerlingen per klas (of groep) vaststellen. Als dit maximum aantal leerlingen is bereikt, kan het schoolbestuur toelating van een kind voor die bepaalde school weigeren, maar moet zij er wel op toezien dat het kind op een andere openbare school kan worden toegelaten. Het bestuur dient namelijk voldoende gelegenheid te bieden tot het volgen van openbaar onderwijs.

Informatie ochtenden

De Dongeschool organiseert een aantal informatie-ochtenden om nieuwe ouders kennis te laten maken met de school. Deze data staan vermeld in de schoolkalender. Aanmelden voor deze informatieochtenden is niet nodig.

Aanmelden

Er zijn 2 soorten aanmeldingen:

- 1) Toelating van 4-jarigen
- 2) Van een andere school, kinderen die al op de basisschool zitten

Toelating van 4-jarigen

Aanmelden voor de Dongeschool kan alleen met een aanmeldformulier van de gemeente Amsterdam. Zie <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/aanmeldeninschrijven/>

Ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen een brief van de gemeente Amsterdam met het aanmeldformulier. Een kind kan op elke basisschool in Amsterdam worden aangemeld.

Als er meer aanmeldingen dan plaatsen op een school zijn worden de onderstaande voorrangsregels toegepast:

1. Een kind heeft een ouder broertje of zusje op school op het moment dat het 4 jaar wordt;
2. a. Een kind heeft een VVE-indicatie, gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de voorschool die bij de school hoort. Deze school is tevens een voorrangsschool van uw kind;
b. Een kind gaat tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) waar de school onderdeel van is. Deze school is tevens een voorrangsschool van uw kind;
3. Een van de ouders heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd op de school;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Inschrijven

Ouders ontvangen een brief van de school waar hun kind is geplaatst. In deze brief is de uiterste inschrijfdatum vermeld. **Let op dat u uw kind op tijd inschrijft!** Een kind heeft pas definitief een plaats op school als het is ingeschreven.

Intakegesprek en wennen

Na de loting worden alle ouders van de geplaatste leerlingen uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna worden de toekomstige leerlingen geplaatst in een groep. De leerkracht van de groep neemt vervolgens contact op met de ouders om "wenafspraken" te maken. Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, gaat het naar school en wordt het officieel ingeschreven.

Toelating leerlingen die ouder zijn dan 4 jaar

Komt uw kind van een andere basisschool, dan zal er eerst een gesprek plaatsvinden met de interne begeleider en/of directie van de school. Indien er plaats is, zal er, in overleg met ouders, contact opgenomen worden met de school van herkomst. Op basis van de beschikbare informatie beslissen wij of wij de leerling kunnen plaatsen. Hierna kan eventueel overgegaan worden tot inschrijving. Een enkele keer wordt een kind getest, voordat besloten wordt in welke groep het geplaatst zal worden.

Passend onderwijs: Toelating van kinderen met speciale onderwijsbehoeften

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school, tenzij de handicap, beperking of stoornis niet hanteerbaar is voor onze school. Voor ons ligt de grens daar waar de ontwikkeling van het kind zelf in het geding is. Als speciale leer- en gedragsproblemen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht.

Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zoveel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral ook de onderwijsvraag van het kind. Ook winnen we informatie in bij de school waarvan het kind afkomstig is. Bij de beoordeling van de aanmelding wegen we zowel de belangen van het kind, de ouders als de school af.

5. Kinderen die extra zorg nodig hebben

5.1 Zorg voor leerlingen

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van landelijk genormeerde toetsen en methodetoetsen. De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toets resultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling.

Er wordt gewerkt met **groepsplannen**. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele leerling. Wat ons betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. Onder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften verstaan wij op de Dongeschool leerlingen:

- met problemen op het cognitieve, het sociaal – emotionele en/of op het gedragsmatige vlak
- met beperkingen van lichamelijke, zintuiglijke of psychische aard.
- die meer/hoogbegaafd zijn

Voor deze groep geldt dat er een specifieke aanpassing in het onderwijsaanbod en/of speciale zorg nodig is. **We leggen de focus op dat wat een leerling goed kan en wat het nodig heeft om zich nog beter te kunnen ontwikkelen.**

Passend Onderwijs vraagt van een school om vooral goed en alert te signaleren; er vroeg bij zijn. Het is beter vroegtijdig bepaalde leer- en gedragsproblemen uit te sluiten of aan te tonen dan het te lang aan te zien. Wanneer duidelijk is wat er aan de hand is, kunnen we samen met ouders beter bepalen wat een leerling nodig heeft en in welke mate wij dat kunnen bieden.

Elke leerkracht is opgeleid om leerlingen op hun eigen niveau te begeleiden en heeft dus de expertise in huis om bepaalde leer- en gedragsproblemen aan te kunnen. Toch komt het voor dat de leerkracht tegen de grens aan loopt van zijn mogelijkheden als leerkracht. Voor bepaalde grote of specifieke leer- en gedragsproblemen zijn de leerkrachten niet opgeleid en ook al zouden ze dat wel zijn, dan nog kan het moeilijk worden om maatwerk te bieden in een klas met 25 of meer leerlingen.

Binnen de school bestaan diverse “arrangementen”. Leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte kunnen zorg krijgen vanuit deze arrangementen. De arrangementen kenmerken zich door oplossings- en handelingsgericht werken, de cyclische aanpak en er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Uiteindelijk is het doel dat leerlingen weer volledig passend onderwijs kunnen volgen in de eigen groep. Mocht dat uiteindelijk niet lukken dan zal er samen met de ouders gezocht worden naar een school die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Uitgangspunten t.a.v. de zorg op de Dongeschool:

- Een **klimaat van veiligheid en openheid** is de basis voor alle te bereiken doelen. Dit heeft dan ook onder alle omstandigheden onze hoogste prioriteit. Het is belangrijk om ouders duidelijk te maken hoe we werken, wat we wel kunnen en wat we niet kunnen bieden. Verkeerde verwachtingen kunnen tot problemen leiden. Duidelijk zijn, biedt ouders een betere mogelijkheid keuzes te maken.
- Het **vergroten van het handelingsrepertoire van de leerkrachten door scholing**. Met als doel dat er meer expertise in de school aanwezig is.
- **Zorg op de Dongeschool betekent zorg voor alle leerlingen**. Niet alleen leerlingen die problemen hebben, maar ook de gewone leerling verdient alle zorg die het nodig heeft. We spreken daarom niet langer meer van ‘zorgleerlingen’ maar van (specifieke) onderwijsbehoeften die leerlingen hebben.

- Van ouderbetrokkenheid naar **educatief partnerschap**. Dat laatste gaat verder. Educatief partnerschap gaat uit van een gezamenlijke inspanning, waarbij school en ouders hetzelfde doel nastreven: de optimale ontwikkeling van het leerling. Ze zijn gelijkwaardig, maar hebben een eigen verantwoordelijkheid. Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun leerlingen en de school voor het onderwijs. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft, nodigt de school ouders uit om actief mee te praten. **Ouders maken dan deel uit van het ondersteuningsteam dat op zoek gaat naar wat de leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen**. De inbreng van de ouders in dit team is van grote waarde!
- Wij streven naar **competentiegericht onderwijs**. Alle leerlingen leren/ontwikkelen zich volgens hun eigen ontwikkelingsperspectief. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen.
- Om de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen zijn we bezig om het **handelingsgericht werken (HGW)** in te voeren. Het streven is dat HGW eind schooljaar 2016-2017 geïmplementeerd is.

5.2 Ondersteuningsteam

Net als alle scholen van ons bestuur hebben wij een multidisciplinair team (MDT). Dit team bestaat uit de directie van de school en de intern begeleiders, Marion van Beem en Roos van Dijk. Op basis van de ingebrachte vraag kan dit team uitgebreid worden met de leerkracht van de Opmaatgroep, Letty Odijk, kindercoaches Jolien de Goeij en Niek Adriaens, Sonja Sengers, coördinator meer/hoogbegaafdheid, een vertegenwoordiger van de GGD (schoolarts), de leerplichtambtenaar, onderwijsadviseur en/of de wijkagent. Het MDT heeft als taak om specifieke leerlingen te bespreken met een problematische situatie die verder gaat dan school. Vanuit verschillende disciplines wordt bekeken welke aanpak de beste is voor de leerling.

Het **ondersteuningsteam** wordt gevormd de directie en de intern begeleiders Marion van Beem (bb) en Roos van Dijk (ob). Op uitnodiging, de leerplicht ambtenaar, Letty Odijk (opmaatgroep), Sonja Sengers (plusgroep) Jolien de Goeij (kindercoach onderbouw) en Niek Adriaens (kindercoach bovenbouw),) Op dit moment hebben wij geen ouder contact functionaris. Bosko Icev is in het schooljaar 2017-2018 voor 8 uur als ouder-kind adviseur aan de school verbonden.

5.4 Welke zorg de Dongeschool biedt

Op de gebieden van rekenen, taal (taalbeschouwing, woordenschat en spelling) en lezen kunnen wij veel bieden ('zorgverbreding'). Voor bovengenoemde vakgebieden hebben we én het materiaal én de deskundigheid in huis om de leerlingen de leerstof in kleinere stapjes of op een andere manier aan te bieden door middel van de volgende manieren;

- **MRT – Motorisch Remedial Teaching:** wordt gegeven aan leerlingen van groep 1 t/m 3 waarbij de motorische ontwikkeling achterblijft of extra aandacht nodig heeft;
- **Opmaatgroep** - In deze groep zitten leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte. De opmaatgroep kenmerkt zich door oplossings- en handelingsgericht werken, de cyclische aanpak en er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief.
- **Lezen** – Op verschillende manieren ondersteunen wij het technisch leesonderwijs op school, onder andere door de inzet van een onderwijsassistent en lees ouders. De begeleiders worden altijd gecoacht door de leerkracht.
- **VVE** - De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is in eerste instantie bedoeld voor peuters en kleuters met een taalachterstand. De kinderen halen op een speelse manier hun taalachterstand in, zodat zij een goede start kunnen maken in groep 3. Op de Voorschool (de Krekels) wordt middels een speciale taalmethodede actief aan de taalontwikkeling van peuters gewerkt. Door dit al

vroeg aan te bieden komen deze leerlingen met een minder grote achterstand op de basisschool. Het aantal leerlingen met een VVE indicatie op onze school ligt lager dan 10%. Wij zijn om deze reden dan ook een VVE light school. Wij werken in nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal. Nieuwe leerlingen met een VVE indicatie ontvangen na instroming op de Dongeschool extra begeleiding door de remedial teacher. Na een aantal weken wordt de leerling gescreend. Naar aanleiding van deze screening wordt bepaald of de extra ondersteuning wordt voortgezet. Ook leerlingen die geen VVE indicatie hebben, kunnen aanhaken bij het aanbod van deze remedial teacher. Dit schooljaar wordt het taalaanbod in de kleutergroepen gescreend door het ABC (schoolbegeleidingsdienst) en op basis van deze screening en de getrokken conclusies wordt er een bijscholingstraject voor de leerkrachten aangeboden. Op de Dongeschool wordt het VVE-coördinatorschap door twee collega's waargenomen, namelijk Roos van Dijk en Liza Huizer.

- De **plusklas** wil de cognitieve talenten van meerbegaafden ontwikkelen en het leerplezier van deze leerlingen vergroten. Hiertoe worden de leerlingen uitgedaagd op sociaal, emotioneel en intellectueel vlak. Een goede werkhouding is hierbij essentieel. Daarnaast biedt de plusklas leerkrachten meer kennis op het gebied van meerbegaafdheid.
- **Dyslexie**, in het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met het ondersteunen van leerlingen waarbij sprake is van (ernstige) enkelvoudige dyslexie. Deze leerlingen hebben al een behandeltraject bij een erkend dyslexie-instituut achter de rug.
- Omdat wij veel waarde hechten aan het welbevinden van iedere leerling bieden wij **kindercoaching**. Kindercoaching is een manier om samen met kinderen te werken aan een oplossing. Het is een kortdurende, laagdrempelige begeleiding waarbij het kind centraal staat. Er is dan ook geen verwijzing voor nodig.
- Er zijn diverse **computerprogramma's** die vooral leerlingen die extra instructie nodig hebben, kunnen ondersteunen.

Een uitgebreide beschrijving van de diverse onderwijsarrangementen kunt u vinden in het document 'schoolontwikkelingsprofiel' (SOP).

5.5 Meer begaafden en Day a Week-school

Voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging en extra lesstof hebben wij diverse arrangementen opgezet. Op dit moment hebben wij het arrangement "plusklas" waarin leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 extra uitdaging wordt geboden. Daarnaast werken we samen met het Day a Week-project (buiten de school) voor meerbegaafde leerlingen. In deze groep worden één keer in de week extra uitdagende lessen verzorgd. De leerlingen worden hiervoor via een standaard procedure geselecteerd. Meer informatie is beschikbaar voor ouders middels het 'Beleidsplan Meerbegaafden'.

5.6 Ouders en zorg

Optimale zorg is in de eerste plaats preventief van aard. De leerkracht houdt in het onderwijs rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen. In de tweede plaats is het van groot belang om tijdig aandacht te geven aan kinderen met wie het niet zo goed gaat. Daarbij hanteren we een vaste procedure ook wel het **10-stappenplan** genoemd wordt. Dit stappenplan is voor alle ouders in te zien en op te vragen bij de schooladministratie.

5.7 Ondersteuningsroute

De procedure voor het bieden van ondersteuning aan kinderen noemt men in het onderwijs "de ondersteuningsroute". Deze ondersteuningsroute is verdeeld in vijf fasen.

Fase 1: Vroeg signaleren

De route begint al voordat het kind op school komt. Dan al moet er zicht zijn op bijzondere ondersteuningsbehoeften. Bij de start van de schoolcarrière bekijken we 6 maanden vóór inschrijving of er voor een kind bijzondere ondersteuning nodig is.

Fase 2: Leerkracht geeft ondersteuning op maat

Als het kind eenmaal op school zit, zal de leerkracht zorgen voor een passend aanbod in de klas op basis van eigen vaardigheid en overleg met andere collega's. De leerkracht beschrijft de organisatie van de ondersteuning in een groepsplan en soms in een individueel plan.

Fase 3. De leerkracht heeft advies nodig

De leerkracht geeft bij de intern begeleider aan dat ondanks allerlei pogingen de gewenste ontwikkeling achter blijft. Er wordt een overleg gepland met de ouder(s). De intern begeleider, ouder(s) en leerkracht stellen in een gesprek vast wat er nodig is om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit komt in een individueel plan te staan.

Fase 4. Is er meer nodig?

Als stap 3 onvoldoende effect heeft, vragen leerkracht en intern begeleider aan de schooldirecteur om het multidisciplinair team (MDT) bijeen te roepen. In dit team zitten in ieder geval de schooldirecteur, intern begeleider, betrokken leerkracht, een relevante deskundige en de ouder(s). De directeur kan per situatie vaststellen wie nog meer aansluiten bij het MDT.

Als het MDT over voldoende informatie omtrent de onderwijsbehoefte beschikt, stelt het MDT vast:

- a) of de school het kind zou moeten kunnen begeleiden
- b) of er nog andere mogelijkheden zijn voor in de klas;
- c) of extra ondersteuning aan de orde is.

Fase 5. Overplaatsing naar een andere school

Het kan zijn dat de school niet de juiste ondersteuning kan bieden. Dat kan komen omdat het niet beschikt over een arrangement dat past bij het kind. Het kan zijn dat de school wel een geschikt arrangement heeft, maar dat er geen plaats is in dit arrangement. Het kan ook zijn dat de ondersteuning in de klas aangevuld met extra ondersteuning niet voldoende is waardoor de ontwikkeling van het kind in gevaar komt. Als de juiste ondersteuning niet geboden kan worden, zoeken school en ouder(s) samen naar een andere school.

In het schoolondersteuningsprofiel worden deze fasen verder uitgewerkt.

5.8 Passend Onderwijs

Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van landelijk genormeerde toetsen en methodetoetsen. De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toets resultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling.

Er wordt gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Wat ons betreft richt de ondersteuning zich op meerdere typen leerlingen. Onder leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften verstaan wij op de Dongeschool leerlingen:

- met problemen op het cognitieve, het sociaal – emotionele en/of op het gedragsmatige vlak.
- met beperkingen van lichamelijke, zintuigelijke of psychische aard.
- die meer/hoogbegaafd zijn.

Voor deze groep geldt dat er specifieke aanpassingen in het onderwijsaanbod en/of speciale ondersteuning nodig zijn.

“Kern van passend onderwijs is dat voor elke leerling de kansen op de beste ontwikkeling centraal staan. Niet kijken naar de problemen, maar naar de mogelijkheden.”

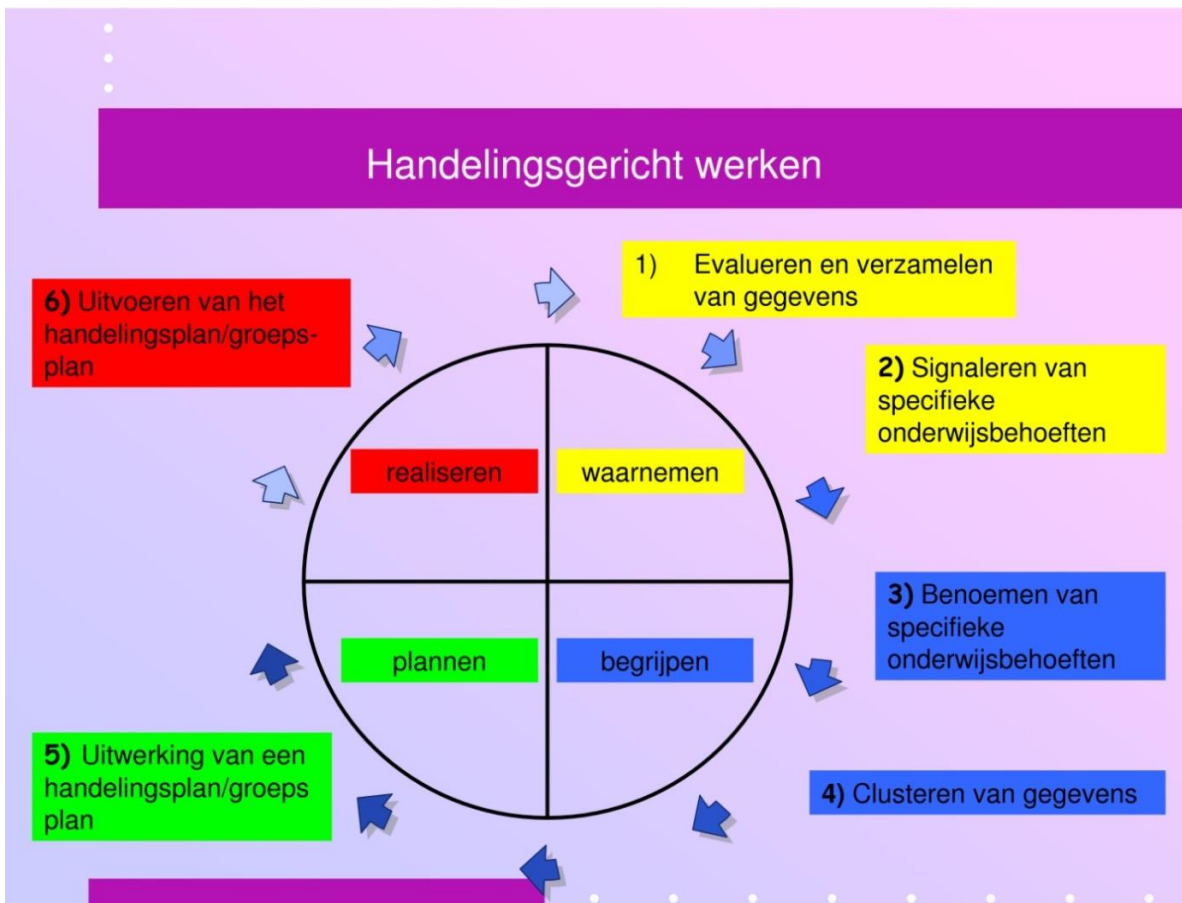
Passend Onderwijs in de praktijk

Elke leerkracht wil zo passend mogelijk onderwijs verzorgen voor elk kind. Een van de gedachten van passend onderwijs die erg bij de visie van de Dongeschool past, is dat we de focus leggen op dat wat een kind goed kan en wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Waar voorheen de

nadruk werd gelegd op datgene wat met een kind niet goed ging, leggen we nu de nadruk op **wat er nodig is om het wel goed te laten gaan**.

Passend Onderwijs vraagt van een school om vooral goed en alert te signaleren. Er vroeg bij zijn. Het is beter vroegtijdig bepaalde leer- en gedragsproblemen uit te sluiten of aan te tonen dan het te lang aan te zien. Wanneer duidelijk is wat er aan de hand is, kunnen we samen met ouders beter bepalen wat een kind nodig heeft en in welke mate wij dat kunnen bieden.

Elke leerkracht is opgeleid om kinderen op hun niveau te begeleiden en heeft dus de expertise in huis om bepaalde leer- en gedragsproblemen aan te kunnen. Toch komt het voor dat de leerkracht tegen een grens aan loopt van zijn handelingsrepertoire. Voor bepaalde grote of specifieke leer- en gedragsproblemen zijn de leerkrachten niet opgeleid en ook al zouden ze dat wel zijn, kan moeilijk worden om maatwerk te bieden in een klas met 25 of meer kinderen. Binnen de school bestaan diverse "arrangementen". Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte krijgen vanuit deze arrangementen extra ondersteuning. De arrangementen kenmerken zich door oplossings- en handelingsgericht werken, de cyclische aanpak en er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Uiteindelijk is het doel dat leerlingen weer volledig passend onderwijs kunnen volgen in de eigen groep. Mocht dat uiteindelijk niet lukken dan zal er samen met de ouders gezocht worden naar een school die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.



5.9. Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Als school zijn we daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld / kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode. De meldcode is een stappenplan waarin beschreven

staat hoe de school moet omgaan met signalen die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Wanneer de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind, wordt er altijd contact met de ouders opgenomen. Dit is ook het geval wanneer de school signalen opmerkt die mogelijk wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld. U vindt de Meldcode in de bijlage en via www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode.

5.10 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij volgen onze kinderen niet alleen observerend, op sociaal emotioneel gebied, maar ook toetsend. Voor deze facetten gebruiken wij het LVS Parnassys, een digitaal leerlingvolgsysteem met zeer veel mogelijkheden. Dit is een beveiligd systeem. In feite staat hierin de hele schoolloopbaan van uw kind op onze school.

Alle ter zake doende punten die te maken hebben met de (leer)ontwikkeling van uw kind worden hierin opgeslagen. Via het ouderportaal Parnassys kunnen de ouders online de resultaten van hun eigen kind inzien.

6. De ouders

6.1 Onze kijk op ouderbetrokkenheid

Succesvolle scholen werken goed samen met ouders. Dat is ook ons doel op de Dongeschool. Partnerschap - in het samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind- staat hierbij voorop.

Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten;

- Onze school zorgt ervoor dat ouders thuis kunnen aansluiten bij wat erop school gebeurt.
- Onze school investeert in een goede verstandhouding als basis om samen op te kunnen trekken als er zorgen zijn over hun kind, ook als dat moeilijk en pijnlijk is.
- School en ouders stralen naar het kind uit dat zij op één lijn zitten. Discussies en conflicten worden buiten het gezichtsveld van het kind aangegaan.
- Leerkrachten en ouders respecteren elkaars domein en belang.
- Ouders pakken hun verantwoordelijkheid om thuis voldoende tijd te besteden aan de opvoeding van hun kind, zij stimuleren hun kind de wereld te leren kennen, leesplezier aan te wakkeren en hun kind te leren socialiseren. Hierdoor krijgen de kinderen de kans op school die ze verdienen.

6.2 Communicatie met ouders

Waar het gaat om communicatie vinden wij de volgende uitgangspunten van groot belang:

* Respectvolle en fatsoenlijke omgang, ook in situaties waarin sprake is van irritatie, boosheid of een verschil van mening.

* We willen in alles duidelijk zijn, zodat misverstanden en verkeerde verwachtingen kunnen worden voorkomen.

De Dongeschool streeft naar een adequate informatieverstrekking. De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz. De school gaat er in principe van uit dat de situatie zo is dat alle relevante informatie door de ouder bij wie het kind woont aan de andere ouder wordt doorgegeven. Hieronder wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet. In het protocol "informatie gescheiden ouders" staat omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet indien er geen sprake meer is van communicatie tussen de beide ouders. Het protocol is te vinden op de website en toegevoegd als bijlage 3.

6.3 Informatie en contact

De school probeert de ouders zo duidelijk mogelijk te informeren over het onderwijs en alle activiteiten die zich in school afspelen. Deze informatie wordt verspreid door:

- De kalender en de schoolgids
- De nieuwsbrief "Vol Donge Feiten"
- Ouder- en groepsavonden
- Rapporten
- Tienminutengesprekken
- website: www.dongeschool.nl

Uit het oogpunt van het milieu en efficiency streven we ernaar de communicatie zoveel mogelijk digitaal te laten verlopen.

Heeft u vragen over schoolzaken en/of over uw kind, kunt u altijd een afspraak maken. Voor vragen over het groepsgebeuren of uw kind, kunt u bij de groepsleerkracht terecht, voor algemene schoolzaken bij de directeur.

Algemene ouderavonden en groepsavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een Informatie avond over het reilen en zeilen in de groep. We starten deze avond met een algemeen gedeelte, waarna de ouders naar de groep gaan alwaar de leerkracht verteld wat er dat jaar in de groep aan de orde komt op het gebied van leer- en andere activiteiten. De informatieavond is niet bedoeld om over individuele kinderen te praten.

Per schooljaar wordt er een grote thema avond georganiseerd door de ouder contact functionaris.

Tienminutengesprekken

Driemaal per jaar houden de groepsleerkrachten 'tienminutengesprekken'. In deze gesprekken staat de ontwikkeling van uw kind centraal. Het eerste gesprek vindt in september plaats en wordt wel het "omgekeerde" tien minutengesprek genoemd. In dit gesprek vertelt de ouder aan de leerkracht hoe het kind thuis is en hoe de ouder naar het kind kijkt. In februari en juni zijn er tien minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport van het kind.

Wij verwachten van alle ouders dat zij aanwezig zijn op de ouderavonden en bij de tienminutengesprekken.

De data voor de informatie avond, de tienminutengesprekken en de thema avonden staan op de jaarkalender en worden gepubliceerd in de nieuwsbrief "Vol Donge Feiten".

Overleg met de leerkracht: graag ná schooltijd

Jaarlijks vinden er drie ingeplande gesprekken met de leerkracht plaats om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Uiteraard is er tussentijds ook de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen. In dat geval zouden kunt de leerkracht benaderen om een afspraak te maken. Wij verzoeken de ouders vriendelijk doch dringend dit ná schooltijd te doen. Een afspraak hiervoor kan 's ochtends worden gemaakt.

Inloophalfuur directie

Van 08.30 uur tot 09.00 uur heeft de directie op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijd gereserveerd om ouders te woord te staan. Dit kunnen geplande en ongeplande afspraken zijn.

Website en nieuwsbrieven

Op onze website www.dongeschool.nl kunt u informatie vinden over de school, de medezeggenschap, ouderraad en overblijf. Ook de nieuwsbrief ('Vol Donge Feiten') wordt erop geplaatst. De verschijningsdata van de nieuwsbrief staan op de kalender. Waar nodig worden extra nieuwsberichten aan ouders verzonden.

Parnassys

Parnassys is het ouderportaal waar de Dongeschool mee werkt. Iedere ouder heeft een eigen inlogcode gekregen waarmee na ingelogd te zijn, alle voortgangresultaten van het kind bekeken kan worden.

6.4 Medezeggenschapsraad

De ouders van onze leerlingen zijn betrokken en actief in de diverse geledingen op onze school. De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de ouders en de leerkrachten. De MR is een overlegorgaan met een overwegend adviserende taak. Voor sommige zaken heeft de directie of het bestuur instemming van de MR nodig. Ook heeft de MR een initiatief- en een informatierecht. Zaken die alleen de Dongeschool betreffen worden in de MR behandeld. Contact: mr@dongeschool.nl

Samenstelling MR voor het schooljaar 2017-2018

Loes Knotter:	moeder van Martha uit 6a en Filippe 4a (GMR-lid)
Freek van der Meer:	vader van Frouke uit groep 6 en Diewke uit groep 4
Ilja Maintz:	moeder van Skip uit groep 6b
Claudia Ruiz	moeder van Kees 4b
Ingelou Vink:	teamlid
Lotte Slooten :	teamlid
Bas Vader	teamlid
Rian Stekelenburg:	teamlid

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Een deel van de taken en bevoegdheden van de MR is overgeheveld naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat op dit moment uit een afgevaardigde (een ouderlid of een teamlid van de MR) van elk van de 21 openbare basisscholen in de stadsdelen Zuid en Centrum. De GMR is bevoegd om mee te denken en mee te praten, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden met betrekking tot school overstijgende onderwerpen die alle openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel aangaan.

6.6 Oudercommissie



Oudervereniging
Dongeschool

Een vereniging

De Dongeschool heeft de oudercommissie ondergebracht in een formele Oudervereniging (OV). Deze vereniging heeft als doel om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten en in brede zin ondersteuning te geven aan de school. Dit gebeurt o.a. door het innemen, beheren en op verantwoorde wijze besteden van de ouderbijdragen. De OV heeft daarvoor, naast de feestcommissie, verschillende commissies in het leven geroepen, waarin ouders en leerkrachten samen optrekken om een bepaalde activiteit voor te bereiden en te begeleiden. Hoewel het een formele vereniging betreft, spreken we van de 'oudercommissie'.

Doel

Het doel van de oudercommissie is het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en in brede zin ondersteuning geven aan de school. De oudercommissie doet dit door aan de diverse activiteiten en festiviteiten van de Dongeschool:

- (i) financiële ondersteuning te geven, en
- (ii) hands-on hulp te verlenen bij de organisatie (op vrijwillige basis).

Activiteiten

De OC organiseert en financiert uit de ouderbijdragen jaarlijks vele festiviteiten met het leerkrachtenteam in en rond de school. Het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het jaarlijkse Zomerfeest en de opening van het schoolplein van afgelopen jaar zijn daar een voorbeeld van. Daarnaast verzorgt de OC allerlei leuke en praktische zaken, die niet binnen het reguliere budget van de school passen, maar er een welkome aanvulling op vormen. Voorbeelden hiervan zijn de aanschaf van extra leesboeken, muziekmethodes, sporttenues, luizentassen, bijdrage aan de inrichting van de klassen.

Zesmaal per schooljaar wordt er vergaderd door de OC en ook tussendoor zetten de OC-leden zich in hun eigen commissies in voor activiteiten op school en dus ook voor onze kinderen. De vergaderingen van de OC zijn openbaar. Elke ouder is welkom. Uitgangspunt is het belang van de school, kinderen en medewerkers voorop staat. Iedereen zit er voor dit doel en besluiten worden in overleg genomen. Er is ruimte om naar elkaar te luisteren en elkaars mening te respecteren. De vergaderdata voor het schooljaar 2017/2018 zijn op de website van de oudervereniging te vinden: www.ovdongeschool.nl.

Hulp bij schoolfeesten en vieringen

De oudercommissie is opgedeeld in diverse commissies die in samenwerking met leerkrachten en school de activiteiten en festiviteiten van de Dongeschool organiseren.

De volgende commissies zijn ingesteld:

- de sinterklaascommissie
- de kerstcommissie
- de eindfeestcommissie
- de bibliotheekcommissie
- de sportcommissie
- de sponsoring en goede-doelen commissie

Leden OC 2017-2018

Voorzitter: Wilko Vriesman: vader van Zoë in groep 4

Penningmeester: Pieter Waller, vader van Xavier, groep 4 en Fritjof groep 1/2

Maartje Verhoeff, moeder van Daan in groep 3

Cornélise Smids-Pastor: moeder van Louis groep 6

Catherina van Dijk: moeder van Driek groep 4 en Thom groep 7

Claudia Ruiz: moeder van Kees in groep 4 en Lou Krekels

Sunita Konings leerkracht groep 8

Ouders die graag deelnemen aan de oudercommissie zijn van harte welkom: OV@dongeschool.nl.

Financiële ouderbijdrage

De oudercommissie legt op jaarlijkse basis financiële verantwoording af richting de ouders over waar zij haar geld aan uitgeeft. Eenmaal per jaar wordt de jaarrekening van het afgelopen schooljaar en de begroting voor het komende jaar van de OV verspreid. De ouderbijdrage voor 2017/18 bedraagt € 45 per kind per jaar. Deze bijdrage is op vrijwillige basis, maar essentieel om de school en de kinderen optimaal te ondersteunen en bovenal een nog leukere tijd te geven op de Dongeschool! Een lagere of hogere bijdrage kunnen ouders natuurlijk ook geven. Ouders kunnen hun bijdrage direct overmaken op rekening nummer:

NL82SNSB0902392883, t.n.v. Oudervereniging Dongeschool te Amsterdam

ovv de naam en groep van uw kind en schooljaar.

Let op, dit is een ander rekeningnummer dan de rekening voor schoolreisjes kosten.

Ouderhulp

Naast de hulp van de oudercommissie is er ouderhulp nodig bij allerlei andere activiteiten, zoals;

- Het beheren van de schoolbibliotheek
- Het begeleiden van groepen bij buitenschoolse activiteiten
- Het doen van opknap- of schoonmaakklassen
- Verschillende activiteiten in de groepen

Heeft u belangstelling, neem dan contact op met de groepsleerkracht of OC via ov@dongeschool.nl

Schoolfotograaf

De oudercommissie zorgt ervoor dat elk schooljaar foto's van uw kind en de groep door een schoolfotograaf worden gemaakt. Er bestaat de mogelijkheid ook een foto te maken van broertjes en zusjes die de school bezoeken. De foto's kunnen via internet besteld worden.

7. Ontwikkeling en resultaten

7.1 Leeropbrengsten

De Dongeschool heeft een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit toetsen die bij de methode horen en landelijke standaardtesten. Met deze meetinstrumenten houden wij de ontwikkeling van elk kind in de gaten en kunnen wij extra onderwijs bieden waar dat nodig is. De ontwikkeling van de leeropbrengsten kan een indicatie zijn dat een kind meer aandacht nodig heeft. Ook kan het voor de leerkracht een signaal zijn dat hij/zij moet kijken of zijn handswijze effectief genoeg is.

7.2 Leerkrachtvaardigheden

Elke leerkracht is opgeleid en heeft daarmee een startbewijs om goed onderwijs te kunnen verzorgen. De kwaliteit van elke leerkracht moet in de praktijk op peil worden gehouden en verder vergroot worden. Wij kiezen voor de volgende instrumenten:

1. Kijkwijzers tijdens klassenbezoeken
2. Nascholing op basis van functioneringsgesprekken
3. Intervisie & collegiale consultatie
4. Nascholing op teamniveau (speerpunten die we gezamenlijk vaststellen).

7.3 Kwaliteitseisen organisatie

De kwaliteitseisen die we stellen aan de organisatie zijn de volgende:

1. heldere organisatiestructuur
2. duidelijke en transparante handswijze
3. planmatige, controleerbare werkwijze
4. duidelijke overlegstructuur
5. ordelijke administratie en archief
6. duidelijke taakafbakening
7. evenredige taakverdeling

7.4 Periodieke tevredenheidsonderzoeken

Tevredenheidsonderzoeken richten zich vooral op de voortgang van de verbeterpunten die in het schoolplan geformuleerd zijn. We richten deze onderzoeken op:

1. kinderen
2. ouders
3. leerkrachten

Uitkomsten ouderenquête 2014

In mei 2014 is er een ouderenquête uitgezet. Er zijn ruim 400 respondenten via de mail uitgenodigd om deel te nemen aan de enquête. 121 ouders hebben de enquête ingevuld (43%).

De school wordt door de meeste respondenten zeer positief beoordeeld op:

- De sfeer op de school, veel kinderen gaan met plezier naar school;
- Het aantal en de diversiteit van de excursies worden als zeer positief ervaren;
- De ouders zijn over het algemeen tevreden over het team;
- Informatievoorziening is sterk verbeterd;
- Men is te spreken over de open communicatie.

Uit de enquête halen we als organisatie de volgende verbeterpunten:

- Ouders vinden dat ze onvoldoende op de hoogte zijn wat er in de klas onderwezen wordt;
- De tussenschoolse opvang voldoet nog niet aan de kwaliteitseisen die de ouders stellen;
- De school communiceert onvoldoende aan welke verbeterpunten men werkt;
- De visie van de school kan duidelijker naar buiten toe worden uitgedragen;
- Communicatie soms te laat, teveel mails, verouderde website;
- De aandacht voor creatieve vorming wordt als onvoldoende ervaren door ouders;

7.5 Arbeidsomstandigheden en leeromgeving

De arbeidsomstandigheden en leeromgeving worden elk jaar geïnspecteerd. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar brandpreventie, ontruimingsplan, interne klimaatbeheersing, EHBO, veiligheid van constructies, ergonomische kwaliteit van meubilair, ed. Aan de hand van het inspectiebezoek pakken we de aandachtspunten aan.

7.7 Medezeggenschapsraad (MR)

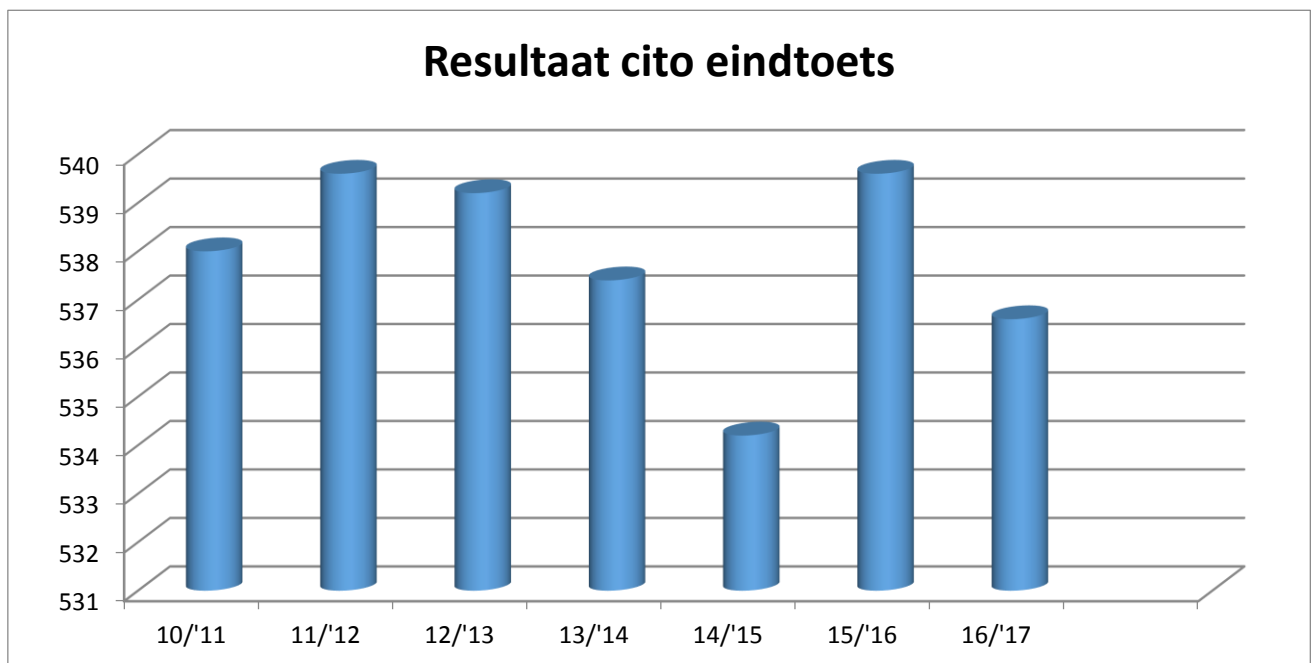
Een goed functionerende MR zal in staat zijn om de kwaliteit van onderwijs en organisatie scherp in de gaten houden. Dit zien wij als een krachtig instrument voor kwaliteitszorg. Voorwaarde is dat MR en directie constructief samenwerken. Zie 6.4.

7.8 Inspectie

Volgens de eisen van de Onderwijsinspectie functioneert de Dongeschool goed. Hiermee is de school opgenomen in het reguliere programma voor toezicht. Dat betekent dat de inspectie eens in de vier jaar op bezoek komt. Dan worden leerkrachtvaardigheden, de pedagogische sfeer, de zorgstructuur en kwaliteitszorg beoordeeld. Er wordt ook gesproken met ouders en kinderen. Het oordeel van de inspectie wordt online geplaatst: <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/primair-onderwijs>

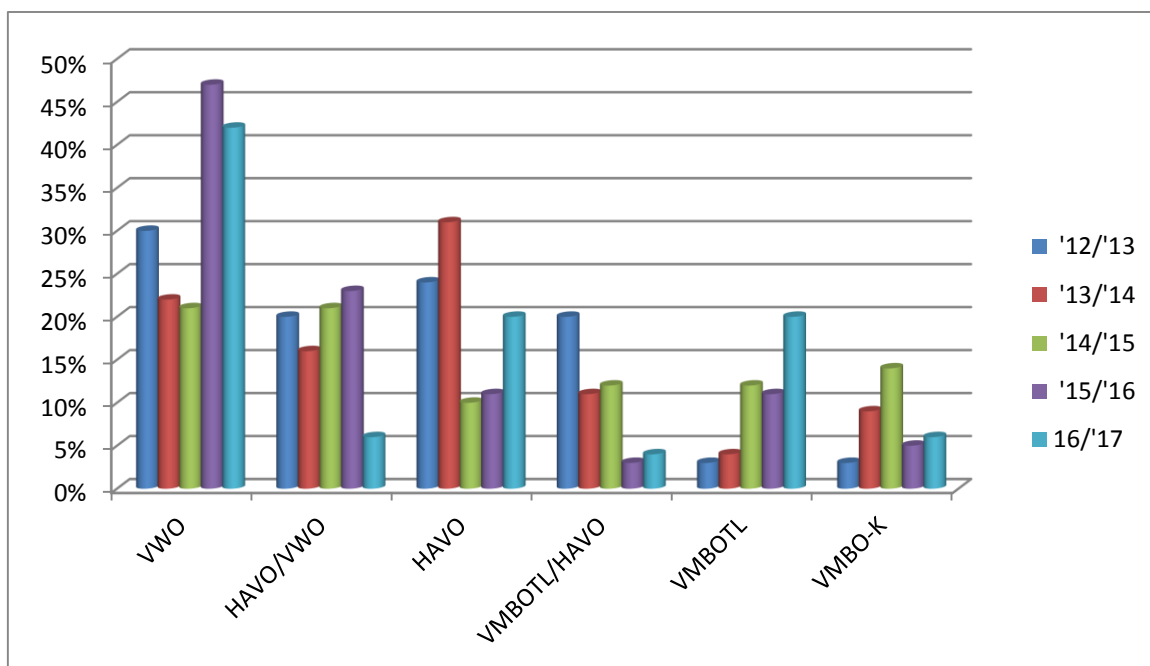
7.8 Resultaten Cito-Eindtoets

Afbeelding Cito- Eindtoets (ongecorrigeerd en afgrond)



7.10 Doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs

Afbeelding basisschooladvies in percentages



8. Regels & Afspraken

8.1 Schooltijden

Voor alle groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30 tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.00 uur.

Woensdagochtend van 8.30 tot 13.00 uur.

De deuren gaan om 8.15 uur open.

Ouders van de leerlingen uit de groepen 1-2 kunnen met hun kind mee naar de klas en mogen voor 8:30 in de klas afscheid nemen van hun kind.

Ouders van leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 kunnen met hun kind mee naar boven en nemen voor 8:30 afscheid van hun kind in de gang.

Ouders van leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 gaan niet meer mee met hun kind naar boven en nemen voor de school afscheid van hun kind.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel en om 8.30 uur de tweede bel. De lessen gaan dan beginnen!

Wij verwachten dat de kinderen voor 8.30 uur in de klassen aanwezig zijn.

Regelmatig wordt u als ouder de mogelijkheid geboden om toch mee naar boven te gaan om het werk van uw dochter/zoon te bekijken in de klas. Ouders worden hierover door de leerkracht van de klas geïnformeerd. Na 15.00 uur heeft u alle tijd om in gesprek te gaan met de leerkracht.

's Middags mogen leerlingen die naar huis geweest zijn om te lunchen tussen **13.05 uur en 13.10 uur** (nadat het hek door de overblijf open gedaan is) het schoolplein weer op en naar binnen. Om 13.10 uur is elke leerkracht in zijn of haar lokaal aanwezig (en vindt de overdracht met de overblijfkraft plaats) en om 13.15 uur starten de lessen.

8.2 Regels wat betreft schoolverzuim

Het is niet toegestaan om zonder bericht de school te verzuimen. Ook niet leerplichtige kinderen (vierjarigen) mogen niet zonder bericht thuis blijven. Bij niet gemeld of ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kan dit leiden tot een boete. Bij frequent te laat komen worden ouder(s) en/of verzorger(s) door de directeur om een uitleg gevraagd.

8.3 Verlof buiten vakantieperioden

Verlof buiten de vakantieperioden wordt in de regel niet verleend, tenzij sprake is van:

- een medische reden
- een bruiloft, sterfgeval, jubileum
- een bijzondere persoonlijke omstandigheid
- religieuze viering

Bij twijfel zal de directie overleg plegen met de leerplichtambtenaar. Voor verlofaanvragen voor een periode van minder dan 11 dagen, mag de directie een besluit nemen. Wanneer het om een verlofperiode gaat die langer is dan 10 dagen, moet de aanvraag gericht worden aan de leerplichtambtenaar.

Mocht uw kind in aanmerking komen voor extra verlof, dan kunt u **tot uiterlijk een week van te voren dit aanvragen** en een formulier ophalen bij de administratie. Nadat het ingevulde formulier is

ingeleverd, wordt door de directeur, al dan niet na overleg met de leerplichtambtenaar, besloten of het verlof verleend wordt. Wanneer de directie bevoegd is verlof te verlenen, duurt een besluit hierover circa een week. Als het verlof verleend is, krijgt ook de leerkracht een kopie.

Verlofaanvragen voor dagen die aan een vakantie vastzitten is extra verlof niet toegestaan, m.u.v. 'zwaarwegende omstandigheden'.

Voor een kortdurend bezoek aan huisarts, tandarts, ed. is schriftelijke melding bij de leerkracht voldoende.

Het toezicht vanuit de leerplicht wordt steeds strenger. Redenen voor een verlofaanvraag die vaak voorkomen en die **niet** tot het verlenen van verlof leiden zijn:

- beschikbaarheid (goedkopere) vliegtickets
- jetlag of vermoeidheid na een lange reis
- reisgenoten die niet in de schoolvakantieperiode vakantie kunnen opnemen
- lagere prijzen van een verzorgde reis
- verjaardagen
- ontwijken van files

8.4 Ziek melden

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook later komt of de school niet kan bezoeken, wordt u dringend verzocht dit 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur te melden. U kunt uw melding telefonisch doorgeven: **020-664 1288** of mailen naar **administratie@dongeschool.nl**.

8.5 Op tijd komen

Te laat komen kan een keer voorkomen al dan niet met een goede reden. Echter, het komt voor dat, veelal dezelfde kinderen, te vaak te laat in de klas verschijnen. Ook al gaat het maar om een paar minuten, het verstoort de les en is erg vervelend voor de groep en de leerkracht. Daarom het vriendelijke verzoek om op tijd te komen. De school zal streng blijven optreden tegen ouders waarvan de kinderen te vaak te laat in de klas verschijnen, ook al gaat het maar om een paar minuten. Bij regelmatig te laat op school komen wordt in alle gevallen de leerplichtambtenaar ingeschakeld en behoort een zorgmelding tot de mogelijkheden.

8.6 Vakanties

Alle vakanties staan op de jaarkalender (ook digitaal via de website in te zien) en worden aangekondigd in de nieuwsbrief 'Vol Donge Feiten'.

8.7 Onze schoolafspraken

Om een veilige sfeer in school te bevorderen hanteren wij de volgende schoolafspraken:

- Wij lopen rustig door de gangen en aan de rechterkant, ook op de trappen.
- Deuren worden rustig gesloten en voor elkaar opgehouden
- Jassen, mutsen, sjaals en wanten worden opgehangen aan de kapstok (of in een luizentas)
- Tassen en gymspullen worden opgeborgen op de daarvoor afgesproken plaats
- In de lokalen worden geen hoofddekens gedragen, tenzij dit vanuit geloofsovertuiging voorgeschreven is. Er wordt wel verzocht dit eerst met de directie en de betrokken leerkracht te overleggen. Voor het document "Leidraad omtrent kleding op scholen" omtrent de regelgeving vanuit de overheid, verwijzen we u naar <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/kamerstukken/2005/10/14/bijlage-leidraad-kleding-op-scholen.html>
- Als er iets op de grond ligt, ruim je dat op, ook al is het niet van jou.
- Het meenemen van mobiele telefoons, PSP-handhelds, MP3-spelers naar school mag, echter moeten de leerlingen deze voor half 9 inleveren bij de administratie. Pas na schooltijd kan de ingeleverde apparatuur weer opgehaald worden. Zie verder protocol nieuwe media. (H12)

- Zonder toestemming is het niet toegestaan in het handvaardigheid lokaal, de bibliotheek of de speelzaal te zijn.
- Op het schoolplein wordt tijdens de uren niet gerookt.
- Wij snoepen niet onder schooltijd, tijdens de pauzes of tijdens buitenschoolse activiteiten (vieringen uitgezonderd)
- In de pauzes geldt: niemand verlaat zonder toestemming het schoolplein. Voor het halen van de bal of toiletbezoek vraag je eerst toestemming aan de pleinwacht.
- Iedereen doet mee aan de gym- of zwemles. Als dit om gezondheidsredenen niet mogelijk moet dit vooraf schriftelijk worden gemeld.
- De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van spullen (laat waardevolle spullen thuis). Wij sluiten geen lokalen of kasten.
- Wanneer een kind iets stuk maakt van een ander of een ongeluk veroorzaakt valt dit **NIET** onder de verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van de school. Elk kind op school dient een WA-verzekering te hebben.
- Parkeren voor halen/brengen. U wordt dringend verzocht in de parkeervakken te parkeren wanneer u uw kind haalt of brengt. Het blokkeren van de kruising Dintelstraat/Deurloostraat is levensgevaarlijk voor kinderen en ouders. Er is voldoende parkeergelegenheid in de omliggende straten.
- Voor het overige gelden de groepsregels.

8.8 Ruimtegebruik in en om de school

- Ouders stallen (bak)fietsen bij het halen en brengen van de kinderen op het **donkergrijze vlak** op het schoolplein.
- In principe zijn de plekken voor fietsen op het achterplein bedoeld voor kinderen, die te ver (>1km) van school wonen om te gaan lopen.
- De fietsen worden op slot in de fietsenrekken op het achterplein geparkeerd. Fietsen die niet in de stalling geplaatst zijn, worden door de school verplaatst naar een plaats buiten het achterplein.
- We verzoeken ouders en kinderen om niet te fietsen op het schoolplein.
- Stepjes, skates, skateboards en schoenen met wieltjes eronder mogen niet naar en in school gedragen worden.
- Honden of andere (huis)dieren mogen niet meegenomen worden in het schoolgebouw, ook niet in de hal bij beide ingangen! Het stadsdeel Zuideramstel heeft een verordening waarin staat dat honden op het schoolplein verboden zijn.

8.9 Klachten

Als u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs als u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende leerkracht en/of de directeur van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met onze contactpersoon/vertrouwenspersoon binnen de school: Jitsui Boonekamp, groepsleerkracht groep 7. Zij zal u in veel gevallen doorverwijzen naar het bestuur. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet en een afspraak maakt met een vertegenwoordiger van het bestuur. Als de klacht onverhoopt ook door het bestuur naar uw mening onvoldoende worden opgelost, dan heeft u de mogelijkheid contact op te nemen met de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon. Deze kan gevraagd worden in de ontstane situatie te bemiddelen of u te begeleiden naar de officiële klachtenprocedure. Deze officiële klachtenprocedure staat opgenomen in de "klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel". Deze is op de website van het bestuur te vinden: www.ooada.nl

Ten behoeve van een correcte behandeling van uw klacht is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Hier kunt u met uw officiële klacht terecht,

indien alle andere mogelijkheden niet tot het door u gewenste resultaat hebben geleid. Wij hopen echter niet dat het zover zal komen.

Wat te doen bij een eventuele klacht?

Zowel de school als het schoolbestuur spannen zich in om een veilig schoolklimaat te creëren. Een veilig schoolklimaat zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen van de school. Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. De directeur van de school speelt hierbij vanzelfsprekend een belangrijke rol.

Mocht het echter niet mogelijk zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van ons schoolbestuur, de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

In de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) is geregeld waar (wettelijke vertegenwoordigers van) betrokkenen van de school een schriftelijke klacht kunnen indienen en op welke manier dit dient te gebeuren.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of één van de interne contactpersonen inzien. De volledige klachtenregeling "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" is ook te vinden op www.ooada.nl.

Stappen in een traject naar een oplossing:

behandeling op schoolniveau

Indien er sprake is van een klacht of verschil van inzicht gaat de betrokkene een gesprek aan met een of meer van de volgende personen:

De leerling / ouder (via leerkracht of directeur)

De leerkracht / het personeelslid

De directeur

Indien er geen oplossing via deze weg te vinden is en/of indien de melder niet precies weet waar en op welke wijze hij/zij het probleem bespreekbaar kan maken, kan contact opgenomen worden met één van onze interne vertrouwenspersonen op school.

Op iedere school die valt onder de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zijn één of twee interne vertrouwenspersonen aangesteld bij wie alle betrokkenen van de school (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) terecht kunnen met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie kan gaan. De interne vertrouwenspersoon is niet degene die een eventuele klacht in behandeling neemt, maar hij/zij zoekt samen met de melder een weg om de problematiek bespreekbaar te maken.

Bij ons op school is de interne vertrouwenspersoon Jitsui Boonekamp.

Behandeling op bovenschools niveau

Lukt het ook met inschakeling van de interne contactpersoon niet tot een oplossing te komen dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met

Een externe vertrouwenspersoon van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw Minke Fuijkschot

Telefoon: 06-31631673

Email: mfuijkschot@hetabc.nl

Zij kan advies geven en, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie.

Wij hopen echter dat het niet zover zal komen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een officiële klacht bij het schoolbestuur in te dienen. Een dergelijke klacht kan worden ingediend bij:

Het college van Bestuur van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

T.a.v. de heer H. de Bruijne, voorzitter

Postbus 51356

1007 EJ Amsterdam

De wijze waarop een klacht bij het College van bestuur dient te worden ingediend en de manier waarop een klacht wordt behandeld staat beschreven in de klachtenregeling van de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Tenslotte kan de klacht ook voorgelegd worden aan

De Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij ons schoolbestuur is aangesloten.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is in te zien op de website

www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Fax: 030-2809591

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Wetenswaardigheden:

Landelijke Vertrouwensinspecteurs:

Vertrouwensinspecteurs vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs hebben geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij zullen klachten dus niet zelf behandelen maar geven informatie en onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, fundamentalisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 111 3 111

Meld-en aangifteplicht bij strafbare feiten

Personeelsleden hebben de plicht om vermoedens van strafbare seksuele handelingen en/of ander

grensoverschrijdend gedrag door een personeelslid, te melden bij de directie van de school en/of bij

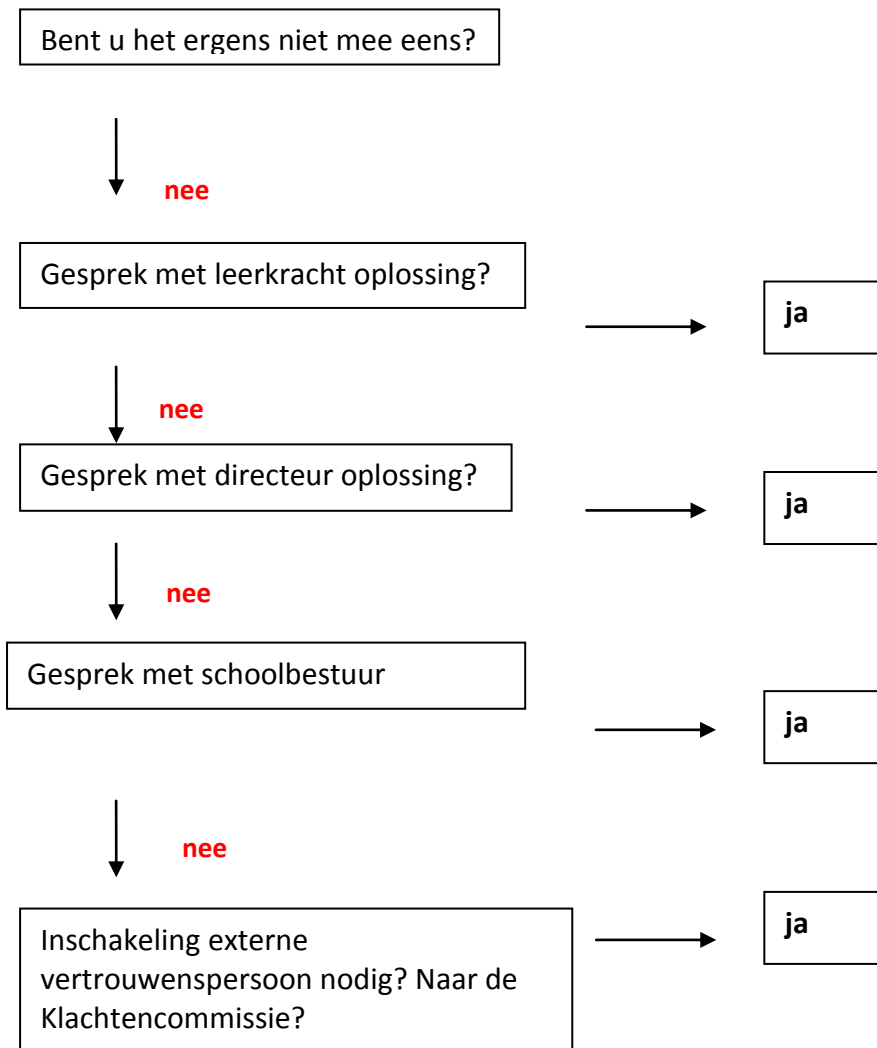
ons schoolbestuur. Het bestuur zal vervolgens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur onderwijs.

Na overleg hiermee en afhankelijk van de ernst van de situatie, wordt aangifte gedaan bij Justitie.

Meldcode huiselijk geweld

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld.

Stroomschema bij een klacht



9. Praktische Informatie

9.1 Gezonde voeding

Voeding en bewegen hebben een sterke invloed op het functioneren van kinderen. Op de Dongeschool zien we dit terug bij kinderen in de mate van zich kunnen concentreren, hun gedrag en lichaamsbouw. Overgewicht bij kinderen heeft veel te maken met de eet- en beweggewoonten.

'Kinderen brengen een groot deel van de dag op school door. Daardoor vindt hier ook een aantal eetmomenten plaats. Wat op school gegeten wordt, is mede bepalend voor de gezondheid en het gewicht van uw kind.' (GGD-advies)

Het aanleren van gezonde eet- en beweggewoonten is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Als school vinden we het belangrijk een positieve bijdrage te leveren aan de bevordering van gezond gedrag.

De fruitpauze en de overblijf

Op school nuttigen de leerlingen in hun eigen lokaal het pauzehapje en de overblijf.

groep 1 t/m 5 om 10.00 u belegde boterhammen/fruit/groente en melk of limonade zonder prik

groep 6 t/m 8 om 10.15 u belegde boterhammen/fruit/groente en melk of limonade zonder prik

Op de woensdagen worden de pauzehapjes een kwartier later genuttigd. Op woensdag worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om rond 12.00 uur wat te drinken en een boterham /fruit te nuttigen.

Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens de overblijf gelden voor alle groepen de volgende afspraak:

groep 1 t/m 8 om 12.00u belegde boterhammen/fruit/groente en melk of limonade zonder prik
Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt.

Traktatie

Het vieren van een verjaardag is elk jaar weer een belangrijke gebeurtenis voor een kind. Daar hoort het vieren op school en de bijbehorende traktatie natuurlijk bij. Uw kind maakt deel uit van een klas met daarin een diversiteit aan kinderen. Houd daarom rekening met de volgende richtlijnen;

- Maak traktaties niet te groot
- Bij grote hoeveelheden wordt een snoepje gegeten en de rest mee naar huis gegeven
- Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuitbal kunnen ook een leuke traktatie zijn
- Gezonde traktaties worden zeer zeker ook door de kinderen gewaardeerd

9.2 Zindelijkheid

Wanneer een vierjarige bij ons op school komt gaan wij ervan uit dat het kind zindelijk is. Daaronder verstaan wij; zonder begeleiding naar de wc gaan, doortrekken en handen wassen. Uiteraard kan het voorkomen dat er een klein ongelukje gebeurt. Wij hebben extra kleding voor kleine **plasongelukjes**. Voor 'grote ongelukken' wordt er contact met u opgenomen om uw kind op te halen. Wij hebben geen faciliteiten om te verschonen. Mocht het bij de eerste schooldag van uw kind duidelijk zijn dat hij/zij problemen met de zindelijkheid heeft, dan kunt u dit uiteraard aangeven bij de kleuterleerkracht. Samen met hem/haar kunnen er afspraken gemaakt worden. Wij stellen het op prijs wanneer u aangeeft als u weet dat er problemen zijn.

9.3 Luizen

Luizen: voorkomen is beter dan genezen! De Dongeschool heeft een uitgebreid luizenprotocol (zie H12) en er wordt regelmatig gecontroleerd. Als er bij een controle hoofdlius en/of levende neten gevonden worden, nemen wij direct telefonisch contact met u op en zal uw kind naar huis moeten om behandeld te worden. Daarbij ook alle gymspullen, de luizenzak, de jas etc. Na de behandeling kan uw kind (vaak 's middags) alweer terug naar school. Na een week wordt er dan nog een extra controle uitgevoerd.

Wij vragen u direct te melden bij de leerkracht wanneer u zelf neten en/of luizen bij uw kind constateert. De groep zal dan extra gecontroleerd worden. Het is verstandig dan ook meteen de ouders van vriendjes/vriendinentjes, opa's/oma's, oppas, naschoolse opvang etc. te informeren. Controleer zelf regelmatig en overleg met ouders van vaste vriendjes en vriendinnetjes.

9.4 Gymnastiek

Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen een korte broek, een T-shirtje en gymschoenen (bij voorkeur alles voorzien van naam) en een (katoenen) draagtas nodig. Het is prettig als de gymspullen de hele week op school zijn. De laatste dag voor de vakantie worden de gymspullen mee naar huis genomen om te wassen en worden de eerste maandag na de vakantie weer mee terug naar school genomen.

9.5 Schoolarts

In de basisschoolperiode worden de kinderen tweemaal volledig onderzocht. Daarnaast vindt er eens in de twee jaar een beperkt onderzoek plaats, zodat bijvoorbeeld slecht zien, onvoldoende horen, een slechte houding of een groeistoornis tijdig worden opgemerkt. Het is altijd mogelijk een onderzoek of een gesprek aan te vragen als u zich ergens ongerust over maakt. Wij kunnen, in overleg met u, uw kind extra laten oproepen voor een onderzoek bij de schoolarts.

9.6 Schooltandarts

Elk half jaar komt de schooltandarts op school en vindt er controle en eventuele behandeling plaats. Indien u buiten schooltijd gebruik wilt maken van de schooltandartsendienst, kunt u telefonisch contact opnemen. (zie adreslijst). Alleen aangemelde leerlingen worden gecontroleerd en behandeld.

10. Adressen en Afkortingen

Bestuur:

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Ruysdaelkade 215
1072 AW Amsterdam
Postbus 51356
1007 EJ Amsterdam
020 - 57 760 40

www.oooda.nl

Algemeen directeur: dhr H. de Bruijne
mw. M. Streefland

Leerplichtambtenaar:

Leerplichtambtenaar: Mevrouw N.
Mohammadi
Telefoon: 0682048503
n.mohammadi@amsterdam.nl
Werkdagen: maandag t/m woensdag

Inspectie Onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs kantoor Haarlem
Postbus 431
2100 AK Heemstede
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs : tel. 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

Advies en begeleidingsdienst ABC

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
020-7990010
www.hetabc.nl

Schoolarts

Afdeling Jeugdgezondheidszorg /
Schoolgezondheidszorg GG & GD
Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam
Tel.: 020-5555964

Schooltandarts

Regionale Instelling Jeugdtandverzorging
Amsterdam
Mw. A. Brada

Marius Bauerstraat 30
1062 AR Amsterdam
020-6166332 en 0624244192

DONS opvang BSO

Dintelstraat 5-7
1078 VN Amsterdam
06-19006035
locatiemanager: Marjolijne Fongers
info@donsopvang.nl
www.donsopvang.nl

Partou BSO

Uiterwaardenstraat 550
1079 AZ Amsterdam
020 642 48 01
uiterwaardenstraat@partou.nl

Voorschool De Krekels (Dynamo)

Dintelstraat 5-7
1078 VN Amsterdam
Contactpersoon:
020 46 28 435
<http://www.dynamo-amsterdam.nl/locaties/voorschool-de-krekels.aspx>

Externe vertrouwenspersoon

Minke Fuijkschot
m.fuijkschot@hetabc.nl
tel: 06 31631673.
Wegens zwangerschapsverlof zal tot januari
2018 Klaartje Kuitenbrouwer waarnemen.
k.kuitenbrouwer@hetabc.nl
06-31631549

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
Fax: (030) 280 95 91
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

11. Protocollen

Om de organisatie binnen de school, maar ook de zorg en begeleiding van onze leerlingen zo gestructureerd en geordend mogelijk te laten verlopen, zijn er protocollen opgesteld. Deze protocollen zorgen er voor dat de verschillende teamleden zo veel mogelijk op dezelfde manier handelen in bepaalde situaties. Daarmee zorgen we voor continuïteit.

De volgende protocollen zijn op de site terug te vinden:

Pestprotocol

Protocol Medicijngebruik

Dyslexieprotocol

Protocol instroom, doorstroom uitstroom

KMO-protocol (Kinderen Met Ontwikkelingsvoorsprong)

Protocol handelswijze ongewenst gedrag (waaronder pestgedrag)

Luizenprotocol

Informatievoorziening gescheiden ouders

Meldcode Kindermishandeling

Zindelijkheid

Passend Onderwijs op een OOADA school:

<http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl/phocadownload/Balans/ouderbrochure%20def%2023.10.2014.pdf>

Nieuwe media

Bijlage 1

Lijst van afkortingen:

BSO	Buitenschoolse Opvang
CITO	
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGW	handelingsgericht werken
Kernprocedure	set regels rondom inschrijving en plaatsing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam
LVS	Leerling Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management Team
NSO	NaSchoolse Opvang
Opmaatgroep	
Plusgroep	
SOP	schoolontwikkelingsprofiel
TSO	Tussenschoolse opvang
Vo	Voortgezet Onderwijs

Bijlage 2

Groepsbezetting 2017 -2018

Wegens ziekte zullen Ilja Cup, Ilse Engels en Han Both bij aanvang van het schooljaar 2017-2018 nog niet voor een groep staan. Afhankelijk van de vorderingen van het re-integratie proces zullen zij mogelijk terug keren voor één of meerder groepen. Wij zullen u gedurende het schooljaar hiervan op de hoogte stellen.

Onderwijs ondersteuning:

Juf Marion zal 4 dagen in de week op school zijn als IB-er voor de groepen 4 t/m 8. (maandag t/m donderdag) Juf Roos zal 2 dagen als IB-er voor de groepen 1 t/m 3 op school zijn.

(maandag en dinsdag)

Bewegingsonderwijs: Op de dinsdag, donderdag en vrijdag verzorgt meester Jord de gymnastieklessen.

Muziekonderwijs: De groepen 1 t/m 6 zullen één keer in de twee weken muziekles krijgen van juf Irma (docent van de muziekschool). De groepen 7 en 8 zullen één keer in de twee weken muziekles krijgen van meester Maarten (docent van Dons). Handvaardigheid: Op vrijdag zal juf Loes weer de handvaardigheidslessen geven aan de middenbouwgroepen (groepen 3 t/m 5).

Op de woensdag zullen de groepen 6 t/m 8 één keer in de twee weken les krijgen van juf Carlijn (docent van Dons)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2A	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte
Groep 1-2B	Juf Ingelou	Juf Ingelou	Juf Ingelou	Juf Ingelou	Juf Ingelou
Groep 1-2C	Juf Cora	Juf Cora	Juf Cora	Juf Cora	Juf Louise
Groep 1-2D	Juf Merel	Juf Merel	Juf Merel	Juf Merel	Juf Merel
Groep 1-2E	Juf Elly	Juf Elly	Juf Elly	Juf Roos	Juf Roos
Groep 3A	Juf Sara	Juf Sara	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Sara
Groep 3B	Juf Sanne	Juf Sanne	Juf Loes	Juf Loes	Juf Sanne
Groep 4A	Meester Denis	Meester Denis	Meester Denis	Meester Denis	Meester Denis
Groep 4B	Juf Ingrid	Juf Madelon	Juf Madelon	Juf Madelon	Juf Madelon
Groep 5A	Juf Margriet	Juf Margriet	Juf Danielle	Juf Danielle	Juf Danielle
Groep 5B	Juf Sylvia	Juf Ingrid	Juf Sylvia	Juf Sylvia	Juf Sylvia
Groep 6A	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas	Meester Bas
Groep 6B	Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Rian	Juf Rian	Juf Rian
Groep 7A	Meester Moundir	Meester Moundir	Juf Charlotte	Meester Moundir	Meester Moundir
Groep 7B	Juf Jitsui	Juf Jitsui	Juf Jitsui	Juf Charlotte	Juf Charlotte
Groep 8A	Juf Gigi	Juf Gigi	Juf Gigi	Juf Gigi	Juf Gigi
Groep 8B	Juf Sunita	Juf Sunita	Juf Sunita	Juf Patricia	Juf Sunita

Het schooljaar 2017-2018

De eerste schooldag na de zomervakantie is maandag 4 september 2017

Overzicht lesvrije dagen:

Woensdag 20 september 2017 Studiedag, leerlingen zijn vrij

Maandag 23 t/m vrijdag 27 oktober 2017 Herfstvakantie, leerlingen vrij

Maandag 30 oktober 2017 Studiedag, leerlingen zijn vrij
Maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2017 Kerstvakantie, leerlingen vrij
Maandag 8 januari 2018 Studiedag, leerlingen zijn vrij
Vrijdag 23 februari 2018 Studiedag, leerlingen zijn vrij
Maandag 26 februari t/m vrijdag 2 maart 2018 Voorjaarsvakantie, leerlingen vrij
Vrijdag 30 maart 2018 Goede vrijdag, leerlingen zijn vrij
Maandag 2 april 2018 Tweede Paasdag, Leerlingen zijn vrij
Vrijdag 27 april 2018 Koningsdag, leerlingen vrij
Maandag 1 mei t/m vrijdag 11 mei 2018 Meivakantie (incl. Hemelvaart), leerlingen vrij
Woensdag 16 mei 2018 Studiedag, leerlingen zijn vrij

Bijlage 3

PROTOCOL INFORMATIE GESCHEIDEN OUDERS

INLEIDING

Dit protocol is opgesteld om in situaties waar sprake is van gescheiden ouders, in het belang van hun kinderen, ervoor te zorgen dat voor iedereen duidelijk is op welke manier invulling wordt / moet worden gegeven aan wederzijdse informatievoorziening.

INFORMATIEPLICHT VAN DE SCHOOL

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, het rapport, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz.

Hieronder wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

De school gaat er in principe van uit dat de situatie zo is dat alle relevante informatie door de ouder bij wie het kind woont aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als bij de intake wordt aangegeven dat dit niet zo is, zal de school beide ouders informeren. Als de situatie tussen beide ouders zo wordt dat het doorgeven van informatie achterwege blijft, zal de school op aangeven van de betreffende ouder overgaan tot het informeren van beide ouders.

a. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders
Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont.

b. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staan.

c. Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht, als die daar zelf om vraagt, te informeren, behalve als die informatie niet op gelijke manier wordt gegeven aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind of een gerechtelijk vonnis het verschaffen van de informatie niet toestaat.

d. Er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling en de naam van een gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.

e. Nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Zonder de aanwezigheid van één van de ouders mag de school geen informatie geven aan deze nieuwe relatie.

INFORMATIEPLICHT VAN OUDERS

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit betekent dat de school via het aanmeldingsformulier op de hoogte moet worden gesteld van hun Burgerlijke Staat. Eventuele wijzigingen hiervan in de loop van de schoolperiode van de leerling moeten doorgegeven worden.

De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrechten enz.) aan de school te geven, zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard. Als de school deze stukken niet heeft ontvangen, kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragsprotocol.

INTAKE

Bij de intake van leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn en niet beide het ouderlijk gezag hebben moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- 1 De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.
- 2 Het benoemen van dit protocol en dat het te vinden is op de website van de school.

UITWERKING

In geval van de hiervoor aangegeven situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

In gevallen van situatie c en d is de school gebonden aan de gerechtelijke toewijzing van ouderschap of voogdij.

Voor gesprekken over de leerlingen worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Er wordt slechts één 10-minutengesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat de betreffende ouders onderling overleggen wie aan het 10-minutengesprek deelneemt.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

OM WELKE INFORMATIE GAAT HET PRECIES

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

- 1 Kopieën van het rapport
- 2 Toetsresultaten
- 3 Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen
- 4 Uitnodigingen voor de 10-minutengesprekken, inloop- of kijkavonden en ouderavonden voor zover deze niet in de schoolnieuwsbrieven hebben gestaan
- 6 De nieuwsbrieven

We gebruiken hiervoor zo veel mogelijk de e-mail.

Over zaken die alleen van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is).

Denk aan de situatie dat het kind ziek is geworden op school, dat er hoofdluis heerst, dat er vervoer nodig is, etc.

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de directeur.

