

Schoolgids
6^e Montessorischool
Anne Frank

2018-2019

1. VOORWOORD	4	4.10.5. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN ONDERZOEK	10
2. DE SCHOOL	4	4.11. SPORTDAG	11
2.1. HISTORIE	4	4.12. PROJECTEN	11
2.2. TOEGANKELIJKHEID	4	4.13. VERJAARDAG	11
2.3. VOORSCHOOL DE VRIJBUITER	4	4.14. FEESTEN	11
2.4. NEVENVESTIGINGEN	4	4.15. SCHOOLREIS	11
2.5. BESTUUR	4	4.16. ICT BELEID	11
		4.17. TECHNIEK	11
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	5	4.18. VERKEER	11
3.1. MISSIE EN UITGANGSPUNTEN	5	4.19. BEELDENDE VORMING	12
3.1.1. ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID	6	4.20. MUZIEKLESSEN	12
3.1.2. KLIMAAT EN KANJERTRAINING	6	4.21. BEWEGINGSONDERWIJS	12
3.1.3. PESTPROTOCOL	6	4.22. SCHOOLZWEMMEN	12
3.1.4. CONTACT MET OUDERS	6	4.23. BIBLIOTHEEK, MEDIATHEEK	12
3.2. KERNDOELEN	7		
3.2.1. BASISVAARDIGHEDEN	7	5. ZORG VOOR DE KINDEREN	12
3.2.2. KOSMISCHE EDUCATIE (KEC)	7	5.1. OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN	12
		5.2. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	12
4. ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS	8	5.2.1. WERK BEKIJKEN, REGISTREREN, BEOORDELEN	13
4.1. SAMENSTELLING SCHOOL	8	5.2.2. LICHAMELIJKE ONTWIKKELING, GGD	13
4.2. SAMENSTELLING TEAM	8	5.2.3. VERSLAGLEGGING	13
4.3. ONDERBOUW	8	5.2.4. INTERNE BESPREKING VAN DE ONTWIKKELING	13
4.4. MIDDENBOUW	9	5.2.5. BESPREKING MET DE OUDERS OVER DE ONTWIKKELING	13
4.5. BOVENBOUW	9	5.2.6. ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT	13
4.6. KORTE PAUZE	9	5.2.7. OVERSTAP VAN "BOUW"	13
4.7. CULTUURBELEID	9	5.3. SPECIALE LEERLINGONDERSTEUNING	14
4.8. EXCURSIES	9	5.3.1. PROCEDURE	14
4.9. SCHOOLTUIN	9	5.3.2. VOORZIENINGEN	14
4.10. PRIVACY WETGEVING	9	5.3.3. PASSEND ONDERWIJS	14
4.10.1. FILMKIJKEN	10	5.3.4. DAY A WEEK-SCHOOL, ONTMOETINGSATELIER EN LEESPPELLINGCENTRUM	14
4.10.2. E -MAILBELEID	10	5.3.5. PLAATSING EN VERWIJZING VAN LEERLINGEN NAAR EEN ANDERE VORM VAN ONDERWIJS	15
4.10.3. MOBIELE (SMART)TELEFOONS	10	5.3.6. TOELATING LEERLINGEN SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFTE	15
4.10.4. RICHTLIJNEN VOOR MEEDOEN AAN FILMOPNAMEN	10	5.3.7. SCHORSING/VERWIJDERING	15
		5.3.8. ROL VAN DE OUDERS	15

5.3.9.	INFORMATIE VAN OUDERS AAN SCHOOL	15
5.4.	BEGELEIDING BIJ DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
5.5.	NASCHOOLSE ACTIVITEITEN EN NASCHOOLSE OPVANG	16
5.6.	OVERBLIJFMOGELIJKHEID = TUSSENSCHOOLSE OPVANG	16

6. LEERKRACHTEN 16

6.1.1.	VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN	17
6.1.2.	STAGIAIRES	17

7. OUDERS 17

7.1.	BETROKKEN BIJ DE SCHOOL VAN JE KIND.	17
7.2.	OUDERRAAD	17
7.3.	CULTUURFONDS	17
7.3.1.	KLASSENOUDERS	18
7.3.2.	LUIZENOUDERS	18
7.3.3.	EEN KEER HELPEN	18
7.4.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	18
7.4.1.	DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.	18
7.5.	INFORMATIEVOORZIENING	19
7.5.1.	WEKELIJKSE NIEUWSBRIEF	19
7.5.2.	WEBSITE	19
7.5.3.	INFORMATIESCHERM IN DE HAL	19
7.5.4.	PRIKBORDEN BIJ DE KLAS	19
7.5.5.	OUDEAVONDEN	19
7.6.	SPONSORING	19
7.7.	KLACHTENPROCEDURE	19
7.8.	SCHOOLVERZEKERING	19

8. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL 19

8.1.	ACTIVITEITEN	19
8.2.	RELATIE SCHOOL EN OMGEVING	19

9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 19

9.1.	CIJFERS OVER SPECIFIEKE ZORG	20
9.2.	CIJFERS OVER VORDERINGEN IN DE BASISVAARDIGHEDEN	20

9.3.	OUDERENQUÊTE	20
9.4.	UITKOMSTEN STERKTE-/ZWAKTEANALYSE	20

10. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN 20

10.1.	SCHOOLTIJDEN	20
10.1.1.	JAARTOTALEN	21
10.2.	VAKANTIEREGELING 2018-2019	21
10.3.	TE LAAT KOMEN	21
10.4.	EXTRA VERLOF	21
10.5.	VERZUIM	21

11. NAMEN EN ADRESSEN 21

11.1.	6 ^E MONTESSORISCHOOL ANNE FRANK	21
11.1.1.	OUDERRAAD	22
11.1.2.	CULTUURFONDSKOMMISSIE	22
11.1.3.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	22
11.1.4.	CONTACTPERSOON KLACHTENKOMMISSIE	22
11.1.5.	VERTROUWENSINSPECTEUR	22
11.1.6.	CONTACTPERSOON OP SCHOOL	22
11.1.7.	NEVENVESTIGINGEN	22
11.1.7.1.	9 ^E Montessorischool De Scholekster	22
11.1.7.2.	15 ^E Montessorischool School van Maas en Waal	22
11.2.	OPENBAAR ONDERWIJS AAN DE AMSTEL (OADA)	22
11.2.1.	WETHOUDER	22
11.2.2.	ALGEMEEN DIRECTEUR OADA	22
11.2.3.	LEERPLICHT AMBTENAAR	22
11.3.	EXTERNE PERSONEN	22
11.3.1.	RIJKSINSPECTIE	22
11.3.2.	ABC (ADVIES- EN BEGELEIDINGS-CENTRUM VOOR HET AMSTERDAMS ONDERWIJS)	22
11.3.1.	VOORSCHOOL (VVE)	23
11.3.2.	SCHOOLARTS	23
11.3.3.	NASCHOOLSE OPVANG	23

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de 6^e Montessorischool Anne Frank. De schoolgids is er voor ouders van kinderen die nog niet op onze school staan ingeschreven, om de schoolkeus gemakkelijker te maken. Daarnaast wil de gids voor alle ouders die hun kind al op school hebben een overzicht geven van hoe we het onderwijs vorm geven. Er staat veel informatie in om op te zoeken. Achterin de gids is een trefwoorden register.

Aandacht is er voor het volgende:

- Welke keuzes maakt de school?
- Wat kunt u van de school verwachten?
- Wat kan de school voor uw kind betekenen?
- Wat verwachten wij van u als ouder?

De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en vervolgens vastgesteld door de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Ook de rijksinspectie gebruikt de schoolgids als verantwoordingsdocument. Is de schoolgids ergens onduidelijk? Laat het ons weten, info@annefrank-montessori.nl.

Een bij de schoolsfeer passend citaat van Anne Terruwe sluit dit voorwoord af.

“Jij mag zijn zoals je bent
om te worden wie je bent,
maar nog niet kunt zijn;
en je mag het worden
op jouw manier
en in jouw tijd”

2. De school

2.1. Historie

De 6^e Montessorischool is opgericht in 1933. Vanaf het begin was er een samenwerking met de in 1932 opgerichte kleuterschool De Blauwe Zeedistel. Kleuterschool en lagere school zijn tot één basisschool samengevoegd in 1985. Na de oorlog kreeg de school haar huidige naam, omdat Anne Frank een van de leerlingen was van de 6^e Montessorischool. Het is niet precies bekend in welke lokalen zij les heeft gehad, maar waarschijnlijk was dat in elk geval in het laatste lokaal op de begane grond. Dat lokaal is om die reden na de verbouwing van 1995 zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat gehouden. In 1983 nam men het initiatief een muurschildering aan te brengen op de gevel van de school met dagboekfragmenten van Anne Frank. Harry Visser is de maker van dit kunstwerk.

2.2. Toegankelijkheid

De 6^e Montessorischool is een openbare school. Dat wil zeggen dat de school zonder enig onderscheid voor alle kinderen toegankelijk is. Elk kind en elke ouder moet zich er thuis kunnen voelen.

De school richt zich voor wat de inschrijving betreft op kinderen uit de buurt. Kinderen die ingeschreven willen worden op één van de Montessorischolen in Amsterdam kunnen alleen geplaatst worden conform de aannameregeling die is vastgesteld door schoolbesturen Amsterdam. Dat houdt in dat onder andere afstand van woonadres tot de school een belangrijk criterium is. Als gevolg van het te grote aantal aanmeldingen is het sinds enkele jaren noodzakelijk te loten voor het aantal beschikbare plaatsen. Deze matching procedure gebeurt drie maal per jaar centraal. Als kinderen gedurende acht maanden, vier dagdelen per week deelgenomen hebben aan het voorschoolse programma op De Vrijbuiters zie 2.3 én wanneer de ouders voldoen aan de doelgroepcriteria (o.a. tweetaligheid) volgens het OKC (Ouder Kind Centrum) hebben deze kinderen voorrang bij plaatsing.

De school zou het liefst werken met een maximale groepsgrootte van 27 kinderen per klas voor de midden- en de bovenbouw. Helaas zal dit door de leeftijdsopbouw en de regels betreffende de financiering, niet altijd lukken. Voor de onderbouw streven we naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 gedurende het jaar. Dat houdt in dat de groep aan het begin van het schooljaar begint met ongeveer 20 kinderen en aan het eind maximaal 30 kinderen telt. Kinderen kunnen op school komen zodra ze vier jaar oud zijn. De school telt op 1 oktober 2018 348 leerlingen, verdeeld over veertien groepen. Er is een directeur, managementteam bestaande uit 3 bouwcoördinatoren, een interne begeleider, een Remedial teacher, 25 leerkrachten, een administratrice, 2 onderwijsassistenten, een conciërge en een overblijfcoördinator. Meer over wie wat doet, staat bij Samenstelling Team 4.2 blz. 8

2.3. Voorschool De Vrijbuiters

De school heeft een samenwerking met voorschool (voorheen peuterspeelzaal) De Vrijbuiters, met als doelstelling het afstemmen van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Met 'vroegschoolse' worden de eerste jaren van de basisschool bedoeld, de onderbouw. Er is voor kinderen die doorstromen van De Vrijbuiters naar de Anne Frankschool een doorgaande lijn in aanbod en werkwijze. Op de voorschool wordt gewerkt met het programma Startblokken, deze werkwijze sluit aan bij de werkwijze van de onderbouwgroepen bij ons op school. Bovendien is er regelmatig overleg tussen de leiders van De Vrijbuiters en de onderbouwleiders van onze school. De Vrijbuiters is gevestigd in de Jekerstraat 84-86, zie 11.3.1.

2.4. Nevenvestigingen

De school heeft een nevenvestiging die als zelfstandige Montessorischool functioneert: de 9^e Montessorischool De Scholekster. Naam en adres vindt u onder 11.1.7 pagina 22. Ook met de andere Montessorischolen in het bestuur wordt samengewerkt (de 1^e Montessori, de 14^e Montessori en de 15^e Montessori).

2.5. Bestuur

Onze school maakt, samen met 22 andere Amsterdamse openbare basisscholen onderdeel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OoadA). Het college van bestuur wordt ondersteund door een bestuursbureau bestaande uit 10 stafmedewerkers.

Het bestuur wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze het onderwijs zich ontwikkeld heeft en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt door de school en een jaarverslag door het schoolbestuur. Het jaarverslag van de school (per schooljaar) komt na verschijnen op de website: www.annefrank-montessori.nl.

Het jaarverslag van het bestuur (per kalenderjaar) komt op de website van het bestuur: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl.

De overheid blijft wettelijk gezien altijd verantwoordelijk voor het onderwijs. Daarom controleert de rijksinspectie minimaal eens per vier jaar de school tijdens het schoolbezoek en controleert zij jaarlijks de school via in te sturen documenten zoals schoolgids, toetsuitslagen en jaarverslag van de school.

3. Waar de school voor staat

3.1. Visie en uitgangspunten

Vertrouwen dat het kind zich wil ontwikkelen

“Montessori is an education for independence, preparing not just for school, but for life.”

Het vertrouwen

Het kind en zijn ontwikkeling staan centraal. Het kind ontwikkelt zich in een heterogene groep waarin kinderen van elkaar en met elkaar kunnen leren. Het kind voelt het vertrouwen van de leerkracht en ontwikkelt zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en persoonlijkheid.

“The child, in fact, once he feels sure of himself, will no longer seek the approval of authority after every step.”

De wil

Het kind en de leerkracht maken deel uit van een actieve leergemeenschap waarin samen werken, samen leren en samen denken de basis vormen voor elke ontwikkeling. Vrijheid in gebondenheid is in ons montessorionderwijs een gezond spanningsveld. De leerkracht weegt voortdurend af en maakt keuzes ten aanzien van de mate van vrijheid. Dit alles gebeurt binnen richtinggevende kaders en in relatie tot de intrinsieke motivatie van het kind.

“The greatest sign of succes for a teacher, is to be able to say: The children are now working as if I did not exist.”

Het kind

Het kind wordt gezien en erkend als een individu. Het mag zijn eigen aard en persoonlijkheid ontwikkelen in relatie tot anderen en de omgeving. Het kind mag worden wie het is. Zo ontwikkelt het kind zich tot een emotioneel onafhankelijke persoonlijkheid. Het kind ervaart dat de leerstappen die het neemt en de vergaarde kennis die het tijdens deze stappen opdoet, passend zijn bij zijn ontwikkeling. Leren

is op weg gaan, zonder dat de eindbestemming duidelijk hoeft te zijn, waarin leren vragen stellen het kind dichter bij zijn doel kan brengen.

“The child is a truly miraculous being and this should be felt deeply”.

De ontwikkeling

Ontwikkeling is een lichamelijke en psychische verandering die betekenis heeft gedurende het hele leven. Ieder mens doorloopt deze periodes van groei op eigen wijze, zowel op school als daarbuiten. Het kind wordt verantwoordelijkheid gegeven voor de eigen ontwikkeling en het leren. Het ervaart onafhankelijkheid en oefent in een voorbereide omgeving die bijdraagt aan de verwondering van het kind.

“We serve the future by protecting the present”.

De montessorileerkracht

Voor de montessorileerkracht geldt dat de basis voor zijn handelen het vaststellen is van wat het kind nodig heeft voor zijn ontwikkeling. De observerende houding ligt hieraan ten grondslag. Daarbij is de leraar in staat om op zichzelf te reflecteren en zichzelf de vraag te stellen: Wat vraagt dit individuele kind van mij? En wat vraag ik van dit kind?

“This then is the first duty of an educator: to stir up life but leave it free to develop.”

Citaten van dr. Maria Montessori (1870-1952)

Zie ook Bewaarinfo nr. 5: montessori identiteit. Alle bewaarinfo nieuwsbrieven staan op de schoolsite.

3.1. Missie, hoe we werken

Leerkrachten bij ons op school werken aan een klassenklimaat (o.a. via Kanjertraining) waarbij leren en ontwikkeling van allen (leerkracht en kind) voorop staat en zij zijn samen met collega's op zoek naar manieren om het betekenisvol leren in de klas te bevorderen. Evaluatie van de ontwikkeling, o.a. via observatie, assessment en toetsing, van de kinderen en de groep en de rol die de leerkracht daarin speelt vormt het vertrekpunt voor mogelijke verbeteringen.

Leerkrachten gaan altijd uit van mogelijkheden voor ontwikkeling. De ontwikkelingsbehoefte van kinderen staat centraal. Door middel van observatie en reflectieve gesprekken met kinderen zoeken we met de kinderen naar dat wat het individuele kind van ons nodig heeft voor zijn verdere ontwikkeling, uitgedrukt in leer en ontwikkelingsdoelen voor zowel voor de korte als lange termijn (o.a. middels start-gesprekken). In reflectie en feedback is aandacht voor de taak (wat er geleerd wordt) en het leerproces (hoe er geleerd wordt). Feedup is gericht op het “leren leren” en het vergroten eigenaarschap bij kinderen voor hun eigen ontwikkeling. De professionele ontwikkeling van leerkrachten, medewerkers en schoolleiding is gericht op de individuele ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling (schoolplan).

In de school heerst een klimaat waar de talenten van kinderen en de eigenheid van kinderen voorop staat. Er is een klimaat waarbij het maken van fouten (door leerkrachten en kinderen) als vanzelfsprekend wordt beschouwd in het leerproces.

3.1.1. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Belangrijk is dat kinderen veel verantwoordelijkheid wordt gegeven. Zo is er voor de jongste kinderen al de vrijheid om zelfstandig materiaal uit de kasten te pakken en verantwoordelijkheid om alle materialen weer netjes terug te zetten in de kast. Voor de oudere kinderen richt die verantwoordelijkheid zich op het verdelen van het werk over de dagen van de week en de weken van het jaar. Daarmee komen we op een ander belangrijk principe: zelfstandigheid. De jongste kinderen leren via het strikken- en knopenrek zich zelfstandig aan te kleden. De kinderen pakken zelfstandig het materiaal waar ze aan toe zijn. Soms mogen de oudsten het werk zelfstandig nakijken. Vaak werken ze alleen of in tweetallen op de gang, wat weer een beroep doet op hun verantwoordelijkheidsgevoel. De zelfstandigheid wordt daarnaast gestimuleerd doordat de leerkrachten werken met een instructiemodel dat een beroep doet op zelfstandigheid. De kinderen wordt geleerd wanneer ze uitleg kunnen verwachten, wanneer ze zelfstandig mogen werken en wanneer ze naar de leerkracht mogen gaan. Deze manier van werken wordt al geïntroduceerd in de onderbouw. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd doordat de kinderen in een groep altijd een keer jongste, middelste en oudste zijn. Daardoor versterken we hun mogelijkheden om met kinderen van verschillende leeftijden om te gaan en rekening te houden met elkaar. Daarnaast is er in het onderwijs regelmatig aandacht voor 'met elkaar leren omgaan'. We hebben op school duidelijk de pest aan pesten. Samen met en van elkaar leren, is een belangrijke doelstelling van de school.

3.1.2. Klimaat en Kanjertraining

Ieder kind moet zich op school op zijn plek voelen. Daarom vinden we respect voor verschillen belangrijk. Omdat dit respect er niet altijd vanzelf is, besteden we daar tijd en aandacht aan, bijvoorbeeld wanneer een kind gepest wordt. Ook in de omgang tussen leerkrachten en kinderen proberen we te tonen wat respect hebben voor elkaar is. Deze benadering trachten we eveneens door te voeren in de omgang met het materiaal en de omgeving. De leerkrachten én de overblijfskrachten, hebben in de afgelopen jaren een cursus "Kanjertaining" gevolgd. Standaard worden er elk jaar in alle klassen zogeheten Kanjerlessen gegeven, voor de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden.

3.1.3. Pestprotocol

De school beschikt over een pestprotocol waarin duidelijk de stappen beschreven staan die we nemen wanneer er sprake is van pestgedrag. Het pestprotocol is op school te verkrijgen en staat op de schoolsite (inclusief digitaal pestprotocol). Ouders van een nieuw aangemeld kind hebben met de directeur een gesprek over wat zij van de school verwachten en wat school van ouders verwacht. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op het pestprotocol en de ouderovereenkomst. Zie ook

3.1.4 Contact met ouders.

3.1.4. Contact met ouders

We hechten grote waarde aan het contact met ouders. De doelstelling in het contact met ouders is te komen tot educatief partnerschap. Naast de vaste momenten waarop gesproken kan worden over de ontwikkeling van de kinderen proberen we ouders te betrekken bij allerlei schoolactiviteiten. Zij kunnen onder andere helpen bij het uitlenen van boeken, (voor)lezen, beeldende vorming en techniek, het verzorgen van planten in de tuin, of bij het begeleiden van kinderen bij een uitstapje. Ook bij de grotere feesten zoals Sinterklaas en Kerstmis is ouderhulp onontbeerlijk. Meld het ons, als u zelf ideeën of suggesties hebt. Ouders die op school helpen, doen dat altijd onder verantwoordelijkheid van groepsleerkracht of de schoolleiding. Deze activiteiten noemen we ouder participatie.

Met name wanneer het over de opvoeding van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en school op één lijn zitten. Bij het kennismakingsgesprek dat alle nieuwe ouders met de directeur hebben, wordt het document met afspraken en verwachtingen besproken. Dit document staat ook op de schoolsite. Ouders zijn altijd welkom om eens een uurtje in de klas mee te draaien om te zien hoe het er in de klas aan toegaat. Dit document beschrijft met name ouder betrokkenheid.

De school verwacht van ouders dat:

- * Zij de pedagogisch-didactische uitgangspunten van de school onderschrijven;
- * Zij vertrouwen hebben in het eigen kunnen van het kind;
- * Zij zo objectief mogelijk naar hun eigen kind kijken;
- * Zij respectvol en liefdevol met hun kind omgaan;
- * Zij een open contact hebben met de leerkracht;
- * Zij zich loyaal opstellen tegenover de school en de leerkracht;
- * Zij de kinderen op tijd op school laten komen;
- * Zij belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind;
- * Zij reële verwachtingen hebben ten aanzien van de prestaties van hun kind.
- * Zij een bijdrage leveren in activiteiten

Ouders kunnen verwachten dat:

- * De school hen regelmatig informeert over hoe hun kinderen het op school doen;
- * De school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat, zodat de leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen;
- * De school naast het aanbrenge van kennis oog heeft voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten;
- * De school aandacht en tijd besteedt aan culturele en creatieve activiteiten;
- * De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- * Zij naast de vaste oudergesprekken, indien nodig, een afspraak kunnen maken met de leerkracht;
- * Ouders indien gewenst een afspraak kunnen maken met de schoolleiding;
- * De school alles zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren;
- * De school extra zorg besteedt aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aankunnen;
- * De school openstaat voor ideeën en adviezen van ouders;
- * De school ouders informeert via de schoolgids, de website, de nieuwsbrief, de informatieavond aan het begin van het schooljaar en thema-avonden.

3.1.5. Feedback vanuit ouders?

We bevragen ook met enige regelmaat de ouders via een (internet)vragenlijst. De directeur is vrijwel dagelijks te spreken. Bijna iedere ochtend staat zij bij de deur om leerlingen welkom te heten. Een ideaal moment om even een korte vraag te stellen. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken. Wanneer u over uw kind met de schoolleiding wil spreken is de groepsleerkracht hierbij aanwezig. Daarnaast is er sinds afgelopen schooljaar een ouderpanel samengesteld, waarbij het uitgangspunt is de ouderbetrokkenheid op school te stimuleren en de vragen die er liggen bij ouders platform te geven middels brainstormsessies o.l.v. een begeleidingsdienst gespecialiseerd in ouderbetrokkenheid.

3.2. Kerndoelen en referentieniveaus

De overheid heeft in de wet op het primair onderwijs vastgelegd wat de basisscholen moeten aanbieden. Deze zogeheten “kerndoelen”, bepalen daardoor voor een deel de inhoud van ons onderwijs. We streven ernaar in ons onderwijs kinderen die daar de mogelijkheden en aanleg voor hebben ook daadwerkelijk de kerndoelen te laten behalen. In de nieuwe herziene kerndoelen is er meer ruimte voor de school om zich te profileren. Onze invulling van wereldoriëntatie in de vorm van kosmische educatie (zie 3.2.1.3) is daar een voorbeeld van. Met de materialen die we op school gebruiken zou het voor ieder kind mogelijk moeten zijn die kerndoelen ook te bereiken. Wij gaan echter op school uit van de individuele mogelijkheden van ieder kind. Dat houdt in dat het ene kind verder komt dan het andere. Voor elk kind geldt dat wij proberen er uit te halen wat er in zit. Daarnaast zijn de referentie niveaus van kracht. Het zijn minimum doelen waaraan iedere school moet voldoen. Deze vormen samen met de daar aan gekoppelde streefniveaus, nog meer een duidelijk en meetbaar doelen om naar toe te werken. Wij gaan voor onze kinderen uit van het behalen van de streefniveaus.

3.2.1. Basisvaardigheden

Het team hecht groot belang aan het op tijd ontwikkelen van de basisvaardigheden taal, rekenen, (begrijpend) lezen, schrijven, spelling en studievoordigheden. Omdat twee keer per jaar getoetst wordt hoe het staat met de basisvaardigheden, kunnen we de kinderen altijd het materiaal en de leerstof aanbieden die het best past bij hun ontwikkeling.

3.2.1.1. Taal

Kinderen spreken, luisteren, schrijven en lezen de hele dag door, zowel buiten als binnen school. De ontwikkeling van die taal begint al in de thuissituatie. Daar leert een kind immers op natuurlijke en spontane wijze de moedertaal, wat overigens niet per se het Nederlands hoeft te zijn. Elk kind dat op 4-jarige leeftijd naar school gaat, bezit zodoende een behoorlijke taalvaardigheid. Op school, dus ook op de 6^e Montessorischool Anne Frank, krijgt ieder kind gericht onderwijs in de verdere ontwikkel-

ing van het Nederlands. Bij ons op school komt daar in de bovenbouw ook Engelse les vanaf groep 6 bij, omdat wij de ontwikkeling van de Engelse taalvaardigheid eveneens belangrijk vinden.

Op de 6^e Montessorischool Anne Frank hechten wij waarde aan goed taalonderwijs want een goede mondelinge en schriftelijke taalbeheersing is onmisbaar voor een succesvolle schoolloopbaan in het basis- en voortgezet onderwijs. Om de gewenste kwaliteit van onze lessen te bereiken, gebruiken wij naast Montessorimateriaal ook andere lesmiddelen zoals digitale schoolborden, computers en moderne methodes. Daarnaast blijven wij ons als team ontwikkelen op de didactiek van taallessen.

Uiteraard volgen wij de taalontwikkeling van uw kind nauwgezet met regelmatige observaties en toetsen. Twee keer per jaar nemen wij toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, en spelling. Aan de hand van deze gegevens stemmen wij ons taalonderwijs af op de leerbehoefte van uw kind.

3.2.1.2. Rekenen

Wij hechten niet alleen groot belang aan het ontwikkelen van de basisvaardigheid taal, ook rekenvaardigheid staat bij ons hoog in het vaandel. Het rekenonderwijs is aangepast aan de eisen die tegenwoordig aan modern (realistisch) rekenonderwijs worden gesteld. Voor het rekenonderwijs gebruiken we naast het Montessorimateriaal de methode Wereld in Getallen. Ook wordt er op een andere manier gewerkt: kinderen krijgen les in niveaugroepjes. Daarin zoeken ze onder leiding van de leerkracht naar oplossingen voor rekenproblemen. Zo leren ze van elkaars ideeën. Daarnaast werken de kinderen in een week een aantal taken door. Soms doen ze dat alleen, soms doen ze dat samen. Deze aanpak heeft het afgelopen jaar een duidelijk stijgende lijn in de toetsresultaten laten zien, zowel bij de eindtoets als bij de tussentijdse toetsen.

3.2.1.3. Kosmische educatie en cultuur (KEC)

Onder de verzamelnaam wereldoriëntatie vatten we onder andere het oude aardrijkskunde-, biologie-, natuurkunde- en geschiedenisonderwijs samen. We gebruiken een andere naam, namelijk Kosmische educatie. Een uitgangspunt van het Montessorionderwijs is het geven van lessen in samenhang. Een algemene les die de leerkrachten geven bevat vaak aardrijkskundige, geschiedkundige en biologische aspecten. Ook de nieuwe vakken techniek, kunst en cultuur, en burgerschapskunde zijn opgenomen in Kosmische educatie. De algemene les laat kinderen de grotere verbanden zien. Na afloop van de les krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelfontdekkend verder te werken. Soms alleen, soms in een groepje. Kinderen maken voor dit zelfstandig leren gebruik van de mediatheek of van de aandachtstafel in de klas. Voor de leerjaren 3 tot en met 8 is de methode Toponderzoekers aangeschaft. Deze gebruiken we als aanvulling bij de thema's. Het wordt ingezet als verwerkingsmateriaal en om zelfstandig te werken. Door de school werd een registratiesysteem ontwikkeld voor de kennis en vaardigheden die door de kinderen worden opgedaan. Dit systeem sluit aan bij de kerndoelen zoals ze in Nederland gelden. Het

systeem is voor de leerkrachten, maar in het leerlingverslag zal er uit geput worden. Tweemaal per jaar is er voor alle kinderen in alle bouwen een schoolbreed project. Dit wordt uitgewerkt voor 4 tot 12-jarigen. Naast het schoolbrede project komt er tweemaal per jaar een bouwbreed thema langs. Tot slot worden er in iedere groep nog minimaal twee losse thema's behandeld. Ook ons kunst- en cultuuronderwijs wordt zo veel mogelijk in aansluiting op en in samenhang met Kosmische educatie aangeboden.

4. Organisatie en inhoud van het onderwijs

4.1. Samenstelling school

De school heeft op 1 oktober 2018, ongeveer 348 leerlingen, in veertien groepen:

Vijf onderbouwen	leeftijden 4 tot 6 jaar	groepen 1 en 2
Vijf middenbouwen	leeftijden 6 tot 9 jaar	groepen 3, 4 en 5
Vier bovenbouwen	leeftijden 9 tot 12 jaar	groepen 6, 7 en 8

4.2. Samenstelling team

Op de 6^e Montessorischool Anne Frank werken de volgende personen:

Directeur	Katja Rakic (hele week)
Managementteam	Joukje Cordie, Reina Konijn, Karen Teeuwen (maandag)

Onderbouw	OBA: Tanja Rooth, (dinsdag, woensdag, donderdag en maandag/vrijdag), leeftijd verlof-dagen (wisselend maandag/vrijdag) vervangster Ineke Valk of Elly van den Noort OBB: Judith Versnel, (dinsdag, woensdag, donderdag en maandag/vrijdag), leeftijd verlof-dagen (wisselend maandag/vrijdag) vervangster Ineke Valk of Elly van den Noort OBC: Maaike van den Berg (maandag, dinsdag, woensdag), Sanne Evers(donderdag, vrijdag) OBD: LIO Ayse Bilici (maandag en dinsdag) Saskia Boissevain (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag) OBE: Jessica de la Parra (maandag en dinsdag) Joukje Cordie (maandag, woensdag, donderdag, vrijdag)
Middenbouw	MBA: Ellen Driessens (maandag, dinsdag), Free Wijnen (woensdag, donderdag, vrijdag) MBB: Beatrice Simon (maandag, dinsdag, vrijdag) Ingrid de Jong (woensdag, donderdag) MBC: Julia Bannink (hele week) i.v.m. zwangerschapsverlof van Sanne Boersma MBD: Leanne Nauta (maandag, dinsdag), Saskia Visser

	(woensdag, donderdag, vrijdag) MBE: Reina Konijn (dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag) Ingrid de Jong (maandag)
Bovenbouw	BBA:, Will van Beusekom (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag,) Annemiek van Oomen (donderdag) BBB: Kim Moreira Aires (hele week) BBC: Sinem Aktas-Er (maandag, dinsdag, woensdag) Karen Teeuwen (donderdag, vrijdag) BBD: Suzanne Schouten (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag), Herma Bruyn (woensdag)
Remedial Teaching	Daniëlle Tjepkema (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag)
Individuele leerhulp	Ellen Driessens (woensdag, donderdag) Herma Bruyn (maandag)
Interne begeleiding	Karin Rappange (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)
Onderwijsassistenten	Danique Vos (onderbouw en middenbouw) Mariette van Eykelenburg (middenbouw en bovenbouw)
Bewegingsonderwijs	Adrie Tap (maandag, donderdag) Laura van der Wal (dinsdag)
Bibliotheek	Ouders met coördinatie door een leerkracht
Administratie	Corry Ruytenburg (08.00-14.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
Conciërge	Jeroen Bisscheroux, vervanging van Driss Rabhi
Overblijfcoördinator	Yvonne Uyttenhove (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 11.45-14.00 uur)
Contactpersoon bij klachten en vertrouwenskwesaties	Saskia Boissevain, saskiab@annefrank-montessori.nl

De indeling is met enig voorbehoud, wegens ziekte en zwangerschap kunnen er gedurende het jaar wijzigingen optreden.

4.3. Onderbouw

Soms hoor je mensen zeggen dat kinderen in de onderbouw alleen maar spelen. Wanneer we echter aan een kleuter vragen wat hij of zij gedaan heeft, dan luidt het antwoord meestal: Ik heb gewerkt."

In de onderbouw werken kinderen met materiaal voor lezen en rekenen, maar ook met materiaal dat de zintuigen stimuleert. Spelen in de poppenhoek of in de tuin is eveneens een vorm van werken, omdat de kinderen er leren samenspelen en -werken. Ongeveer een derde van de tijd besteden de kinderen aan beweging. Dat gebeurt met regelmaat in het speellokaal en vrijwel elke dag in de tuin.

Voor ouders die hun kind op school bij ons inschrijven is er een apart boekje om de kinderen en de ouders wegwijs te maken in de onderbouwperiode. De titel van het boekje is: "Help mij het zelf te doen" en heeft twee delen.

4.4. Middenbouw

In de middenbouw gaan we verder op wat in de onderbouw al is geleerd. Zelfstandigheid en zelf werk kiezen zijn, net als in de onderbouw, nog steeds belangrijk maar er komen enkele afspraken bij. Zo starten alle kinderen in groep 3 met het proces van leren lezen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld groepslesjes waarin de leerkracht letters aanbiedt en ze werken steeds meer in schrift en boeken. Dat geldt ook voor het rekenonderwijs. Ook voor dit vak krijgen kinderen een korte wekelijkse korte groepsinstructie. Daarna verwerken de kinderen de lesstof met hun schrift en boeken van de rekenmethode Wereld in Getallen (WIG). Naast taal en rekenen werken we in de middenbouw natuurlijk ook aan projecten in het kader van kosmische educatie en cultuur (KEC). Bovendien wordt er gezongen en toneelgespeeld en werken de kinderen meer en meer samen. Voor ouders van kinderen die starten in de middenbouw is eveneens een apart informatieboekje.

4.5. Bovenbouw

In de bovenbouw heerst vaak een opvallend rustige werksfeer. Kinderen zitten vrijwel allemaal aan hun tafel te werken. Je ziet wel dat ze allemaal aan wat anders werken, want de vrijheid van werkkeuze geldt ook in de bovenbouw. Toch zijn de verplichtingen en verantwoordelijkheden in de bovenbouw voor de kinderen heel duidelijk geregeld. Kinderen hebben een werkkaart/ doelenkaart voor een periode van vakantie tot vakantie. Enkele malen per week krijgen de kinderen instructie van de leerkracht in een groepje. De kinderen verwerken vervolgens op een door hen zelf gekozen moment dat wat aangeboden is. Natuurlijk moet het werk wel klaar zijn voor het volgende instructiemoment. Kosmische educatie in de bovenbouw wordt ook gekoppeld aan het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. De kinderen krijgen regelmatig huiswerk mee. Voor ouders van kinderen die starten in de bovenbouw is ook een apart informatieboekje gemaakt.

4.6. Korte pauze

Een vast punt in de ochtend is het pauzehapje. Bij voorkeur fruit. Blikjes drinken mogen niet, evenmin zoet en plakkerig snoep of koek. Water is goed, gezond en gratis! Drinkbekers graag voorzien van een naam.

4.7. Cultuurbeleid

De school heeft een kunst- en cultuurbeleid. We gaan uit van een langetermijnplanning waarbij we de kinderen in 8 jaar tijd in aanraking willen laten komen met verschillende cultuurdisciplines. Voor de hele school maken we gebruik van de cul-

tuursubsidie van de gemeente. Vanzelfsprekend is er een relatie tussen cultuureducatie, beeldende vorming en Kosmische educatie en vindt veel aanbod plaats binnen de thema's en projecten.

4.8. Excursies

De onderbouw brengt elk jaar een bezoek aan Artis. Daarnaast zijn er andere excursies en uitstapjes, onder andere naar het park of musea, aansluitend bij de thema's van KEC en cultuuronderwijs. Eenmaal per drie jaar bezoekt de bovenbouw het Anne Frankhuis. De (vervoers)kosten worden o.a. betaald uit de ouderbijdrage.

4.9. Schooltuin

In het kader van het natuuronderwijs volgen de kinderen van groep zes vanaf februari elke week schooltuinlessen. Deze lessen vinden plaats op een schooltuincomplex, waar ze per bus naartoe worden gebracht. Voor de zomervakantie krijgen de kinderen lessen van de schooltuinleider over het zaaien en potten van planten, fruit en groenten. Na de zomervakantie gaan de kinderen, inmiddels groep zeven, (eetbare) producten uit hun tuintje oogsten. Twee keer per schooltuinseizoen nodigt de schooltuinleider de ouders en het kind uit om samen het tuintje te bewonderen.

4.10. Privacy wetgeving

Op 25 mei 2018 is de Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Een nieuwe Europese wet die gaat over privacy. Omdat scholen gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de AVG. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. De school van uw kind valt onder Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA). Alle scholen van de stichting nemen maatregelen ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers. OOadA doet dit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het administratie systeem Parnassys. Alle geregistreerde informatie over een leerling is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een rapportvergadering, een leerlingbespreking of een intern zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en

afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Het gaat hierbij om:

- De schooldossiers: administratieve gegevens worden vijf jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd. Ontwikkelingsgegevens worden twee jaar na het verlaten van de school vernietigd (uitzondering verwijzing Speciaal Onderwijs dan is het 3 jaar).
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie en intern begeleider. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.
- De medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts.

Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Al deze afspraken zijn vastgelegd per leverancier in een verwerkerovereenkomst. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Een overzicht van alle leveranciers is te vinden op de site van OoadA.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden en die wettelijk vereist zijn (bijvoorbeeld tem behoeve van de bekostiging). Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle OOadA-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's? Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door een medewerker van school geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Ouders geven toestemming per media uiting (bijvoorbeeld: de schoolwebsite, ouderportaal of schoolgids). Elk jaar worden ouders herinnerd aan de gegeven toestemming. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

We hebben tegenwoordig allemaal digitale camera's, mobiele telefoons en tablets waarmee ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames maken. In theorie zouden wij het maken van opnames kunnen verbieden, maar deze regel handhaven in de praktijk is onwerkbaar in een school en helemaal bij activiteiten buiten de school. Wij vragen ouders en medewerkers dan ook om bij dergelijke events zich er bewust van te zijn dat niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat beelden op sociale media geplaatst worden. Bovenstaande is een beknopte versie van een set aan maatregelen. In het privacyreglement op de website van OOadA kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

4.10.1. Filmkijken

Wat betreft het kijken naar films is er op school een beleid afgesproken. Films worden in de klas hoofdzakelijk bekeken als ondersteuning van het onderwijs. Daarnaast worden films soms bekeken ter ontspanning na een bijzondere periode. Films worden alleen vertoond als ze in overeenstemming zijn met het voor de groep kinderen geldende leeftijdsadvies van de filmkijkwijzer.

4.10.2. E-mailbeleid

Een aparte vermelding verdient nog het gebruik van e-mail. E-mail is een handig medium om snel informatie te versturen. Wel met de duidelijke restrictie dat e-mail door school en ouders alleen gebruikt moet worden voor schoolse zaken. E-mailadressen van leerkrachten zijn nadrukkelijk bedoeld om korte mededelingen te doen. Niet voor zware inhoudelijke onderwerpen, daarvoor zijn er voldoende gespreksmogelijkheden.

4.10.3. Mobiele (smart) telefoons

We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd door kinderen. Deze zijn tijdens de les uitgeschakeld en mogen niet gebruikt worden. De school is elke dag telefonisch bereikbaar. Bij geen gehoor is er het antwoordapparaat, dat regelmatig wordt beluisterd. Als kinderen toch onder schooltijd hun telefoon gebruiken, neemt de leerkracht de telefoon gedurende de dag in bewaring. We bespreken met de leerling na schooltijd de afspraak en de reden waarom we niet willen dat er tijdens schooltijd gebeld wordt. Ook laten we de ouders weten dat dit gesprek heeft plaats gevonden.

4.10.4. Richtlijnen voor meedoen aan filmopnames

Naast het beleid zoals hierboven genoemd, wordt de school ook wel benaderd voor tv-opnames (Jeugdjournaal, Klokhuis etc.). De opnames worden zo mogelijk van tevoren aangekondigd middels een brief of mondelinge mededeling (bovenbouw) en met de regelgeving als leidraad.

4.10.5. Richtlijnen voor meedoen aan onderzoek

Met enige regelmaat worden we ook benaderd door universiteiten of hoge scholen om kinderen te laten meedoen met een onderzoek. We maken zelf per onderzoek

een afweging of het binnen de tijd past, of we het onderzoek belangrijk genoeg vinden en of we de opzet van het onderzoek goed genoeg vinden..

4.11. Sportdag

Eenmaal per 3 jaar wordt voor de hele school een sportdag georganiseerd. We doen dat dan in het Olympisch Stadion. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage. Andere jaren doen we een sportdag op een sportpark in de buurt.

4.12. Projecten

In het kader van Kosmische educatie werken we jaarlijks aan een aantal projecten. In het afgelopen jaar waren dat voor de hele school 'Vervoer' en 'Amsterdam'. Voor het schooljaar 2018-2019 staan de projecten 'Water' in september/oktober en 'Uitvindingen en ontdekkingen' in maart/april op de planning.

4.13. Verjaardag

Verjaardagen worden gevierd in de eigen groep. Daarna mag de jarige rondgaan in zijn/haar eigen bouw en mag het kind nog bij de schoolleiding, de ib-er, de administratie, de bibliotheek en conciërge langsgaan. Aan de ouders wordt verzocht gezonde traktaties mee te geven, zoals een aardigheidje, een hartig hapje of een stukje fruit. Vooral niet te grote traktaties uitdelen. Leerkrachten krijgen dezelfde traktaties als de kinderen. Kleverig snoep zoals lolly's, toffee of kauwgom mag echt niet!

Tip van een ouder: verstuur uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes per post of e-mail. Sommige kinderen vinden het teleurstellend om niet uitgenodigd te worden.

4.14. Feesten

Een bijzondere verjaardag ieder jaar weer is natuurlijk 5 december. Het Sinterklaasfeest is voor alle kinderen een belevenis. Voor onderbouwkinderen is het bezoek van de Sint heel spannend, voor de middenbouwkinderen het klassencadeau en voor bovenbouwkinderen de lootjes met daarbij horende surprises. Het Kerstfeest vieren we op school met een gemeenschappelijke avondmaaltijd. Alle kinderen brengen iets mee. Bij kaarslicht eten in de klas is iets heel bijzonders. Rond Pasen vieren we de Lente en zoeken we eieren in het park of maken voor elkaar een ontbijtdoos.

4.15. Schoolreis

Ieder jaar gaan we met de kinderen op schoolreis. De onder- en middenbouw gaan een dag op stap. De bovenbouw gaat eens per drie jaar drie dagen op kamp. De andere jaren hebben zij een eendaags schoolreisje.

4.16. ICT beleid

Onze visie op het gebruik van ICT hangt nauw samen met de wijze waarop er op onze school wordt gewerkt. Wij willen de kinderen "vrijheid in gebondenheid" bieden,

zodat ieder kind op zijn eigen wijze en niveau de stof eigen kan maken. Dit is een van de uitgangspunten van de montessoriaanse werkwijze.

Dit houdt in dat wij proberen zorg te dragen voor een inspirerende leeromgeving, waarbij de kinderen op eigen niveau kunnen en mogen werken. De leerkrachten maken gebruik van het digibord voor lessen met methodes en de kinderen maken gebruik van oefenprogramma's om hun vaardigheden te oefenen.

Wij werken met Kosmische educatie. In het kader van Kosmische educatie werken wij aan de hand van thema's. Onze visie is hierbij gebruik te maken van ICT voor het werken met deze thema's. Dit kan door aanbod van de leerkracht via een les op het digi-bord (kennisoverdracht), maar ook het gebruik van ICT voor de verwerking van de thema's door kinderen (kennisconstructie). De leerkracht heeft hierbij een begeleidende rol en dient als coach (expert). De kinderen kunnen ervoor kiezen om hun eindproduct te presenteren met behulp van ICT.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen samenwerken met inzet van ICT, bijvoorbeeld via een elektronische leeromgeving. Daarnaast dient de inzet van ICT op dusdanige wijze samengesteld te worden dat het rekening houdt met de mogelijkheden en verschillen tussen de kinderen. Dit zorgt voor vergroting van de zelfstandigheid van kinderen. Dit houdt in dat kinderen die moeite hebben met lesstof extra kunnen oefenen met behulp van ICT, maar ook dat zij een aanbod kunnen krijgen op eigen niveau. Dit geldt eveneens voor kinderen die juist een hoger niveau aankunnen.

Het is ons doel dat bovenstaande inzet van ICT in toenemende mate zal zorg dragen voor een inspirerende leeromgeving waarbij kinderen (steeds meer) zelfstandig aan de slag kunnen op hun eigen niveau.

4.17. Techniek

Bij Techniek wordt gezocht naar een verbinding met Kosmische educatie en beeldende vorming. Daarnaast streven we er door het geven van technieklessen en -opdrachten naar om kinderen ook de kerndoelen voor techniek bij te brengen. Hulpmiddelen daarbij zijn de kaarten van Topondernemers en Toptechnieut. Daarnaast gebruiken we het bronnenboek, Maak 't maar.

4.18. Verkeer

We hechten groot belang aan de verkeersveiligheid rond de school. Gelukkig zien ouders dat ook in. De school heeft een aantal regels vastgesteld waaraan iedereen zich zou moeten houden.

* Geen auto's parkeren op de stoep

* Niet stilstaan of parkeren op het kruispunt Dintelstraat - Niersstraat

* De toegang naar het schoolplein vrijhouden van fietsen

* Kinderfietsen in het rek naast de school of tegen het hek voor de school

* Fietsen van ouders tegen de schoolmuur of bij het hek voor de school maar niet in de doorloop naar de school

* Niet op de stoep en het plein fietsen

* Automobilisten houden zich aan het éénrichtingsverkeer (m.n. in de Niersstraat)

* Het is belangrijk dat we ons als volwassenen bewust zijn van onze voorbeeldfunctie.

De kinderen in de bovenbouw krijgen een verkeersexamen dat bestaat uit een theoretisch (in groep 7) en een praktisch deel (in groep 8). Het theoretische deel neemt een examinerator van de speciale verkeerscommissie af. Tijdens het praktische deel fietsen de kinderen een route door een wijk. Alle kinderen die slagen ontvangen een diploma.

4.19. Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming vinden in de klas plaats, meestal in relatie tot een Kosmische educatie-thema.

We maken ook gebruik van de methode Laat Maar Leren voor alle groepen. We hebben een doorlopende leerlijn ontwikkeld waarin alle competenties, vaardigheden en technieken die we belangrijk vinden aan bod komen.

Dankzij de bijdrage uit het Cultuurfonds kunnen we beeldende activiteiten aanbieden op de manier zoals we dat graag willen. Op incidentele basis kunnen we een kunstenaar inhuren om een gezamenlijke activiteit te begeleiden of b.v. een groot kunstwerk te maken. Als het past kan een museum bezocht worden voor verdieping.

4.20. Muzieklessen

In samenwerking met de Muziekschool Amsterdam bieden we zang- en muzieklessen aan. Om de week komt een externe muziekdocent in alle klassen lessen verzorgen. Aan het einde van het schooljaar vindt meestal een concert of optreden plaats waarin de kinderen een deel van het programma laten horen.

4.21. Bewegingsonderwijs

De lichamelijke opvoeding, ook wel bewegingsonderwijs of gymnastiek genoemd, wordt voor de midden- en bovenbouw door vakleerkrachten verzorgd. Het doel van de lichamelijke opvoeding is de leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur. Om zo gevarieerd mogelijk te leren bewegen, komen alle leerlijnen van het bewegingsonderwijs aan bod, waardoor het motorisch niveau van het kind duidelijk wordt. Daarnaast is er veel aandacht voor het samenspelen en samenwerken, wat mede wordt bekrachtigd door oefenstof uit de al eerder genoemde Kanjertraining. Dit geeft veel informatie over hoe het kind in zijn/haar vel zit en hoe het in de groep staat. Uiteraard zijn er diverse contactmomenten tussen vak- en groepsleerkrachten en de IB-er, hetgeen kan resulteren in een zorgadvies richting de ouders. Daarbij kunt u denken aan sportstimulering (een clubje), kinderfysiotherapie, speltherapie of sensorische integratie.

Gymschoenen zijn verplicht vanaf groep 6, maar zijn wel aan te raden voor de midden- en onderbouw. Vergeet u ze niet te merken?

4.22. Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen wordt op individuele basis georganiseerd. Ouders van kinderen die in groep 4 nog geen zwemdiploma hebben worden verzocht dat te melden aan de gymnastiekleerkracht.

4.23. Bibliotheek, Mediatheek

De school beschikt over een bibliotheek met zo'n 5000 titels. De collectie bestaat naast leesboeken voor kleuters, midden- en bovenbouw uit informatieboeken voor deze leeftijdsgroepen. Sinds enkele jaren is de bibliotheek volledig geautomatiseerd, wat betekent dat zowel de uitleening als het zoeken naar informatie met behulp van een computer gebeurt. Een werkgroep van ouders en leerkrachten coördineert de bibliotheek. Uitleening gebeurt door de bibliotheekvrijwilligers. De bibliotheek is bijna de hele week open. Kinderen uit alle klassen kunnen naar de bibliotheek gaan om een leesboek of informatief boek voor een werkstuk of spreekbeurt te lenen voor gebruik op school. Een deel van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor aanschaf van nieuwe boeken. In het lokaal waar de bibliotheek gehuisvest is, hebben we ook een mediatheek: met vaste computers en een computer die aangesloten is op een beamer en een interactief white board. Prima om les te geven aan kleine groepen dan wel om lekker zelfstandig te kunnen werken.

5. Zorg voor de kinderen

5.1. Opvang van nieuwe kinderen

Kinderen gaan naar school zodra ze vier jaar zijn. Alle ouders en kinderen die geplaatst zijn worden uitgenodigd voor een groeps kennismaking op een woensdagmiddag vóór de vierde verjaardag. We vertellen dan wat er zoal staat te gebeuren zodra de kinderen echt beginnen. Vlak na de vierde verjaardag komen de kinderen wennen. De toekomstige leerkracht maakt de afspraken. Enkele weken nadat het kind op school is begonnen, krijgen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van hun kind. Dit gesprek tussen de leerkracht en de ouders is gericht op overdracht van belangrijke zaken over het kind. Daarnaast hebben alle ouders een gesprek met de directeur van de school over de wensen en verwachtingen over en weer. Tijdens dit gesprek wordt de ouderovereenkomst ondertekend. Zie ook 3.1.4

Het is in de eerste weken nog niet wenselijk, dat een kind hele dagen op school komt. De overgang van de thuissituatie of crèche naar een klas met ongeveer 25 kinderen is voor het gemiddelde kind groot en overweldigend. Geef wel altijd even door als een kind niet komt. Om de overgang ook voor de ouders beter te begeleiden hebben we het informatieboekje "Help mij het zelf te doen" geschreven. U krijgt dit voor de vierde verjaardag thuisgestuurd, samen met de uitnodiging voor de wendagen.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling

Een school die de (vrije) ontwikkeling van de kinderen voorop stelt, moet een goed inzicht in die ontwikkeling hebben.

De 6^e Montessorischool Anne Frank houdt die ontwikkeling scherp in de gaten door observatie, registratie en toetsing. Tweemaal per jaar worden de kinderen getoetst op reken- en taalontwikkeling. Als daar aanleiding voor is, wordt er soms aanvullend onderzoek gedaan om precies te achterhalen waar een kind moeite mee heeft.

5.2.1. Werk bekijken, registreren, beoordelen

In alle groepen houden de leerkrachten in hun dagelijkse administratie bij wat de kinderen doen. De oudere kinderen tekenen dat ook zelf aan. Voor de kinderen in de onderbouw zijn er plakboeken met daarin de gemaakte werkjes. De leerkrachten registreren wat een kind doet, maar vooral ook wat de kwaliteit van het werk is, hoe snel een kind werkt en hoe vaak het om hulp vraagt. Daarnaast nemen de leerkrachten regelmatig toetsen af om vast te stellen hoe het kind zich ontwikkelt in vergelijking met een eerdere periode of met leeftijdsgenoten. Belangrijk is om te zien of er van vooruitgang sprake is. Wanneer bij een kind stilstand wordt geconstateerd, wordt dat besproken met de intern begeleider. U kunt daarover meer lezen vanaf bladzijde 13 hoofdstuk 5.3. Met behulp van onze registratie en observatie kunnen we voor ieder kind het materiaal zoeken dat bij hem of haar past.

5.2.2. Lichamelijke ontwikkeling, GGD

De leerkrachten voeren regelmatig overleg met de GGD. Het leren kan immers beïnvloed worden door lichamelijke factoren. Een kind dat achterblijft in taalontwikkeling, al dan niet tijdelijk, zou bijvoorbeeld last kunnen hebben van het gehoor. Wanneer er sprake is van een achterblijvende motorische ontwikkeling, bespreken we dat ook met de GGD.

5.2.3. Verslaglegging

De ontwikkeling van kinderen leggen we op verschillende manieren vast.

1. De 6^e Montessorischool Anne Frank werkt met een ontwikkelingsverslag. De leerkrachten vullen dit tweemaal per jaar in. Dit verslag beschrijft de individuele ontwikkeling van de kinderen van een voorgaande periode, ter informatie van de ouders. Zie verder: 5.2.5.
2. In de klassenadministratie houden de leerkrachten de dagelijkse vorderingen bij.
3. De intern begeleidster houdt alles wat er over de kinderen op papier staat bij in de leerlingdossiers.

Naast deze papieren vorm van ontwikkeling bijhouden, maken we gebruik van een leerlingadministratie en volgsysteem op internet. Dit programma "ParnasSys" biedt de mogelijkheid om alle informatie zoals toetsen en sociaal-emotionele ontwikkeling bij te houden. Daarnaast is het voor de leerkrachten altijd overal makkelijk te raadplegen. Ouders krijgen een inlogcode om specifiek voor hun eigen kind de informatie te raadplegen op het zogeheten ouderportal van ParnasSys. De leerkrachten doen via dit systeem verslag aan ouders over de ontwikkeling van hun kind. Tevens is het mogelijk dat kinderen samen met hun leerkracht in ParnasSys noteren wat ze het komende jaar willen leren (startgesprek). Mocht u nog geen inlogcode hebben, dan is het noodzakelijk uw e-mailadres aan de administratie door te geven. Via dit adres ontvangt u een inlogcode voor ParnasSys.

5.2.4. Interne bespreking van de ontwikkeling

Regelmatig overleggen de leerkrachten met de intern begeleider. Aan elk kind wordt aandacht besteed. Besproken wordt op welke manier de leerkracht het kind het best kan begeleiden. Mogelijk kan de lesstof aangepast worden, of kan er een andere benadering voor het kind gebruikt worden. Daarnaast is er twee keer per jaar een gesprek over kinderen met een opvallende ontwikkeling. Zie ook 5.3.

5.2.5. Bespreking met de ouders over de ontwikkeling

In de periode oktober / november en in de periode februari / maart wordt de ontwikkeling van de kinderen met de ouders besproken. Wanneer de tijd van de oudergesprekken is aangebroken, hangen er bij de klas intekenlijsten met de gesprekstitels. Het verslag wordt in ParnasSys gemaakt en kan dus door de ouders voorafgaand aan het gesprek worden gelezen. Kinderen in de bovenbouw hebben met hun leerkracht in oktober een startgesprek. De vraag die we aan kinderen stellen is: waar wil jij het komende jaar aan werken. Hiervan wordt verslag gedaan in ParnasSys. Dit verslag wordt ook besproken in het gesprek met de ouders. In de periode februari / maart en in mei / juni maken de leerkrachten een leerlingverslag voor de ouders. Het eerste verslag wordt altijd besproken en toegelicht in een oudergesprek. Het verslag is enkele dagen voor het gesprek in te zien op het ouderportal. Bij het laatste verslag wordt de mededeling toegevoegd of een aanvullend gesprek al dan niet wenselijk wordt geacht. Wanneer de leerkracht zo'n gesprek niet nodig vindt, terwijl u daar wel behoefte aan hebt, kunt u dat aangeven. In dat geval vindt er dus een derde gesprek plaats. Het blijft natuurlijk altijd mogelijk een tussentijds gesprek aan te vragen met de leerkracht, met de directeur, of met de intern begeleidster. Altijd zullen we eerst een gesprek organiseren samen met de groepsleerkracht. Pas wanneer, naar de mening van de directie, een gesprek zonder groepsleerkracht beter is, vindt dit zonder de groepsleerkracht plaats.

5.2.6. Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind tussentijds de school verlaat, maakt de school een onderwijskundig rapport op. Hierin staan de ontwikkeling, de leerresultaten en de gedragskenmerken van het kind beschreven. Ook kan men in dat rapport lezen hoe het kind is begeleid en worden er aanbevelingen gedaan voor verdere begeleiding. Ouders krijgen een kopie waarop ze kunnen reageren. Daarnaast versturen we het digitaal overdracht dossier.

5.2.7. Overstap van "bouw"

Ouders van kinderen die van "bouw" verwisselen, krijgen ongeveer 4 weken voor het eind van het schooljaar via een brief te horen naar welke groep het kind gaat. De keuze naar welke groep wordt eerst besproken in een onder- of middenbouwvergadering, daarna in een gecombineerde vergadering en ten slotte met directie en interne begeleiding. Voor kinderen in de onderbouw hanteren we in principe de 1-oktobergrens. Kinderen die geboren zijn in de maanden augustus t/m december, bekijken we extra goed of te zien of ze toe zijn aan de middenbouw, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Over verlengen en versnellen in een bouw is een aparte bewaarnieuwsbrief beschikbaar. Bij alle beslissingen over het wisselen van bouw staat de ontwikkeling van de kinderen en de vraag op welke plek en met welk materiaal we de kinderen het beste kunnen begeleiden voorop. We gaan uit van tempo en niveau en niet van geboortedatum. De school maakt de keuze naar welke groep een kind gaat. We moeten kijken naar de totale samenstelling van de groep. We hebben een zwaar traject bij de overstap, omdat we graag zo goed mogelijk doorverwijzen naar de volgende bouw en klas. Alle belangen worden zorgvuldig afgewogen. Alleen wanneer we iets heel belangrijks over het hoofd hebben gezien heroverwegen we onze beslissing.

Beslissing hierover neemt de directie na bespreking in de teamvergadering. Alle ouders van kinderen die naar een nieuwe bouw gaan ontvangen een informatieboekje over de nieuwe bouw.

5.3. Speciale leerlingondersteuning

Elk kind heeft het recht een eigen ontwikkeling door te maken, zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied en in zijn/haar eigen tempo. Wij volgen deze ontwikkeling nauwgezet in de klas door te observeren en met het bijhouden van vorderingen die kinderen maken bij regelmatig terugkerende toetsen, zowel methodegebonden als niet-methodegebonden. De leerkracht bespreekt de vooruitgang van kinderen minimaal drie keer per jaar met de intern begeleider.

Wanneer een kind sterk is in leren of er juist moeite mee heeft, kan de ontwikkeling sneller of langzamer verlopen dan verwacht, of blijft een bepaalde vaardigheid achter. In een dergelijk geval gaan we over tot speciale leerlingondersteuning. Indien er sprake is van begaafdheid bijvoorbeeld, zorgen we voor extra onderwijsmateriaal om het kind verder te stimuleren en kijken we naar de juiste aanpak binnen de klas. Heeft een kind bijvoorbeeld een andere thuistaal dan het Nederlands, dan organiseren we, wanneer gewenst, materiaal en begeleiding. Maar ook als een kind moeite heeft met samenspel en met tegenslag en kritiek, kunnen we het speciale ondersteuning bieden, b.v. het Ontmoetingsatelier.

5.3.1. Procedure

In het geval een kind speciale ondersteuning behoeft, is in het kader van Passend onderwijs besloten een aantal stappen te nemen. Deze stappen staan hieronder globaal beschreven.

De eerste stap is dat de leerkracht meedeelt aan de ouders dat die het kind aanmeldt voor speciale leerlingondersteuning. Vervolgens bespreekt de leerkracht het kind met de intern begeleider. Het doel van deze bespreking is de onderwijsbehoefte van het kind beter in kaart te brengen. Mogelijk besluiten leerkracht en intern begeleider het kind te observeren en/of pedagogisch-didactisch onderzoek te verrichten naar de leerontwikkeling. Daarna stellen we een handlingsplan op. De uitkomst van zowel de observatie als het onderzoek biedt hiervoor de leidraad. We vragen ouders het handlingsplan voor gezien te tekenen. Na zes tot acht weken ten slotte evalueren we het handlingsplan.

Wanneer de extra leerlingondersteuning niet het gewenste effect oplevert, kan een volgende stap bestaan uit een adviesaanvraag bij een externe instantie. Instanties die wij kunnen raadplegen zijn o.a. de schoolbegeleidingsdienst ABC (Advies en Begeleidings Centrum voor het Amsterdamse onderwijs), de Geneeskundige en Gezondheidsdienst, Schoolmaatschappelijk werk en incidenteel de leerplichtambtenaar. Ook kunnen we advies vragen aan of overleggen met de ambulante begeleider van het samenwerkingsverband Passend onderwijs.

Indien daar aanleiding voor is, wordt aanvullend onderzoek verricht. Als dat door instanties van buitenaf wordt gedaan, vragen we altijd toestemming aan de ouders. Dit onderzoek kan leiden tot verdere aanpassing van het onderwijs maar ook tot het advies het kind, al dan niet tijdelijk, op een speciale school te plaatsen. Voor de procedure zie 5.3.5 Soms volgt een verwijzing naar de jeugdhulpverlening.

5.3.2. Voorzieningen

Om de speciale leerlingondersteuning te kunnen faciliteren hebben we op de 6e Montessorischool Anne Frank een intern begeleider (ib-er) zonder lesgevend taken, een remedialteacher (rt-er) en een orthotheek. De intern begeleider heeft voornamelijk een coördinerende taak in het verzorgen van de speciale ondersteuning voor leerlingen maar soms verricht zij ook remediërend werk met een kind of een groepje kinderen. De taak van de remedial teacher met betrekking tot de extra leerlingondersteuning bestaat uit het opstellen en uitvoeren van de handlingsplannen en het evalueren van het effect van de geboden leerlingondersteuning. Dit alles in nauw overleg met de ib-er, de leerkracht(en), ouders, het kind en eventuele andere betrokkenen. In de uitgebreide orthotheek is een verzameling boeken, artikelen, onderzoeksmateriaal en remediërend materiaal op didactisch en opvoedkundig gebied te vinden.

5.3.3. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit laatste betekent niet dat een school alle kinderen moet aannemen, ongeacht hun speciale ondersteuningsbehoefte. Het betekent wel dat een school binnen het schoolbestuur een plek moet garanderen voor elk kind. Het gaat uit van de collectieve verantwoordelijkheid voor alle kinderen. Wij hebben in school veel mogelijkheden om kinderen met een specifieke zorgvraag te begeleiden. Natuurlijk zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Een duidelijke voorwaarde voor een goede begeleiding is een goed overleg en partnerschap met de betrokken ouders. Voor kinderen met een heel specifieke zorgvraag kan extra geld worden aangevraagd in de vorm van een zorg arrangement.

5.3.4. Day a Week-school, Ontmoetingsatelier en leesspellingcentrum

Drie speciale voorzieningen voor leerlingen binnen onze school zijn de Day a Week-School, het Ontmoetingsatelier en het leesspellingcentrum. De Day a Week-School is bestemd voor leerlingen die op grond van hun prestaties en capaciteiten extra uitdaging nodig hebben. Daar komen zij één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. De kinderen werken er onder begeleiding van speciaal daartoe opgeleide leerkrachten aan bijvoorbeeld strategiespellen, een stukje uit de krant, een raadsel of aan vraagstukken waar gezamenlijk over gepraat en gedacht wordt. Er is ook aandacht voor verschillende denkstrategieën en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen van de Day a Week-School werk mee voor in de klas en voor thuis.

Wanneer kinderen op grond van testresultaten en observaties in aanmerking komen voor deze Day a Week-School worden ouders vanzelfsprekend door de school geïnformeerd. De Day a Week-School is een bovenscholse voorziening en is gehuisvest op twee andere scholen van ons bestuur.

Het Ontmoetingsatelier is voor jonge kinderen die op sociaal-emotioneel gebied extra aandacht nodig hebben. Hier kunnen zij alleen of in een groepje gedurende een bepaalde periode spelenderwijs werken aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit gaat onder begeleiding van Paula Gilles. Zij werkt met de kinderen en rapporteert en adviseert aan de groepsleerkrachten over de wijze waarop de be-

geleiding in de klas voortgezet kan worden. Wij verwijzen wel naar het ontmoetings-atelier, maar de vergoeding loopt via de zorgverzekering van ouders. Het leesspelling centrum wordt gedaan door Odette Guldenaar. In onze school begeleidt zij kinderen met een dreigende achterstand op het gebied van lezen en spellen. De school bekostigt gedurende het eerste half jaar de begeleiding. Is er een verlenging wenselijk dan wordt bekeken op welke manier dat bekostigd wordt.

5.3.5. Plaatsing en verwijzing van leerlingen naar een andere vorm van onderwijs
In een uitzonderlijk geval kunnen leerkracht, ouders en intern begeleidster tot de conclusie komen dat het op onze school niet mogelijk is een kind voldoende speciale leerlingondersteuning te bieden. Dan volgt verwijzing naar een andere school voor regulier basisonderwijs of naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Verwijzing naar een school voor regulier basisonderwijs vindt plaats indien blijkt dat het kind gebaat zal zijn bij een andere structuur, b.v. klassikaal onderwijs. Soms doen wij dit eveneens als het kind een nieuwe, blanco start nodig heeft. We kunnen het kind ook verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Argumenten voor een dergelijke verwijzing kunnen zijn: de kleinere groepen, een aangepast leerprogramma, meer structuur en de aanwezigheid van leerkrachten en andere deskundigen (zoals logopedisten en ergotherapeuten) die extra opgeleid zijn voor het begeleiden van kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben. De verwijzing vindt plaats in goed overleg met ouders en de onderwijs adviseur passend onderwijs die voor alle scholen is aangesteld.

5.3.6. Toelating leerlingen speciale onderwijsbehoeften
Vanaf 2003 bestaat de mogelijkheid voor leerlingen met een handicap, ziekte of leer- en/of gedragsprobleem regulier basisonderwijs te volgen. Het kan gaan om nieuwe leerlingen of om kinderen die al bij ons op school zitten. Het geldt om extra middelen voor deze kinderen in te zetten in het regulier basisonderwijs is gekoppeld aan het zorg arrangement. Deze leerlingen met speciale onderwijsbehoeften worden in principe tot onze school toegelaten mits de ontwikkeling van het kind daarbij gebaat is en leer- en/of gedragsproblemen niet zullen leiden tot een verstoring van de voortgang van het onderwijsleerproces. Iedere aanmelding wordt door ons apart beoordeeld. In een aanmeldingsgesprek laten we ons zo veel mogelijk door de ouders informeren over de mogelijkheden en vooral over de onderwijsvraag van het kind. Ook winnen we informatie in bij de school waarvan het kind afkomstig is. Bij de beoordeling van de aanmelding wegen we zowel de belangen van het kind, de ouders en de school af. Daarnaast spelen ook andere factoren een rol, zoals de grootte van de groep waar het kind zal worden geplaatst, het aantal zorgleerlingen in die groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal. Wanneer wij tot de conclusie komen dat wij voldoende antwoord kunnen bieden op de speciale onderwijsbehoeften van het kind, maken we duidelijke schriftelijke afspraken met de ouders. Die afspraken gaan onder meer over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt

ook in overleg met de ambulante begeleider van een speciale school in de regio. De afspraken komen in een handelingsplan te staan dat met een vaste frequentie wordt geëvalueerd.

5.3.7. Schorsing/verwijdering

Wanneer een leerling gedrag vertoont dat voor de school een onhoudbare situatie oplevert, kan overgegaan worden tot stopzetting van de begeleiding. Dit geldt tevens wanneer de leerling zelf in een situatie komt waarin het niet verantwoord is hem/haar binnen onze school te houden. Te denken valt aan:

- * onevenredig veel aandacht opeisen

- * ernstige regressie

- * zich onveilig voelen

- * gevaar voor zichzelf of de omgeving

Het stopzetten van de begeleiding geschiedt altijd in overleg met alle betrokkenen. Samen wordt gezocht naar een passende oplossing voor de betreffende leerling. Mocht er door de betrokkenen geen bevredigende oplossing gevonden kunnen worden, dan treedt artikel 40 van het WPO in werking: "Toelating en verwijdering van leerlingen".

Alleen in het alleruiterste geval bestaat de mogelijkheid kinderen tijdelijk van school te verwijderen: wanneer ze een gevaar zijn voor de leerkracht of de medeleerlingen, of de voortgang van het onderwijs onmogelijk maken. Vanzelfsprekend gebeurt dit alleen na overleg met de ouders. We kijken dan of een andere school misschien meer geschikt is voor het kind. De precieze regeling kunt u inzien bij de directie.

5.3.8. Rol van de ouders

Vanzelfsprekend spelen in het hele traject de ouders een uiterst belangrijke rol. We houden hen op de hoogte van alle stappen die worden genomen rondom het verlenen van extra onderwijszorg aan hun kind, van de uitslag van het onderzoek en van het effect van de handelingsplannen. Alles wat over het kind op papier staat, is openbaar. We hechten er wel aan de dossiers toe te lichten.

5.3.9. Informatie van ouders aan school

Het plezier dat een kind heeft gedurende de tijd dat het bij ons op school verblijft, is mede afhankelijk van de goede samenwerking tussen de ouders en de leerkrachten. Bij deze goede samenwerking hoort een solide informatieoverdracht. Vanuit school streven wij dat na op de wijze die we beschreven in het hoofdstuk 'Bespreking met de ouders over de ontwikkeling' (zie 5.2.5). Aan ouders vragen wij belangrijke informatie door te geven aan de school/leerkracht. Dit kan gaan om administratieve gegevens als een gewijzigd of geheim telefoonnummer, of gewijzigd emailadres. Een juist telefoonnummer hebben we nodig om u te bellen wanneer uw kind zich bijvoorbeeld op school ziek voelt. Als er gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld spanningen in de familie zijn of iets dergelijks, willen we op de hoogte gebracht worden omdat ze het gedrag van uw kind op school mede kunnen beïnvloeden. We gaan uit van een partnerschap tussen school en ouders. Dat betekent dat we graag vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid met ouders overleggen. Mochten ouders klachten hebben over een leerkracht, een voorval in de klas of op school dan kunnen ze in het hoofdstuk 'Klachtenprocedure' (zie 7.7, blz. 19) lezen hoe ze

daarmee kunt omgaan. Wij vragen u vooral eventuele onduidelijkheden onmiddellijk te bespreken met de betreffende leerkracht.

5.4. Begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de procedure voor de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de Kernprocedure. Het doel van deze nauwgezette procedure is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs, te weten een school die past bij hun ingeschatte mogelijkheden.

Reden voor deze procedure is dat veel Amsterdamse kinderen in het verleden, na een verkeerde keuze, uiteindelijk belandden in een lager type onderwijs. Dit is voor kinderen sterk demotiverend.

In september en oktober bespreekt de leerkracht met de kinderen van groep acht de structuur van het voortgezet onderwijs. Eind november is er voor de ouders een voorlichting op school. Aan het eind van groep zeven krijgen de kinderen het zogeheten 'Voorlopig advies'; een eerste indicatie aan welk type vervolgonderwijs wordt gedacht door de leerkracht. Het gesprek over het "voorlopig advies" vindt plaats met ouders en leerling. Ook in deze periode wordt bij een aantal kinderen bij wie we behoefte hebben aan meer informatie een beperkt intelligentie onderzoek afgenomen. In januari geeft de leerkracht tijdens een gesprek het schooladvies; Dit advies is gebaseerd op de ervaring van het werken met het kind, denk onder andere aan omgang met huiswerk, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We noemen dit het eerste gegeven. Daarnaast is het advies gebaseerd op de toetsen die in de laatste drie jaar zijn gemaakt. Die toetsen tezamen vormen het tweede gegeven.

In mei maken alle kinderen van groep acht nog een eindtoets. Het kind is dan echter wel al vaak geplaatst op een school voor voortgezet onderwijs. Begin maart is het de bedoeling dat de ouders hun kind opgeven voor een school voor voortgezet onderwijs. Wanneer eerste en tweede gegeven overeenkomen, kunnen de ouders het kind zonder problemen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs overeenkomstig het advies.

Na de start op het voortgezet onderwijs ontvangen de basisscholen nog drie jaar voortgangsrapportages van de kinderen; die stellen ons in staat onze adviezen achteraf te beoordelen.

5.5. Naschoolse activiteiten en naschoolse opvang

De 6^e Montessorischool Anne Frank doet mee aan uiteenlopende incidentele activiteiten na schooltijd. De ene keer is dat een basketbaltoernooi, een andere keer een voetbalcompetitie. We doen dit samen met de Dongeschool en de 15^e Montessorischool van Maas en Waal. Er is bijvoorbeeld een toneel- of schaakclub, en een muziek- of knutselclub. De naschoolse activiteiten kunnen vallen onder de stichting Dynamo. Aanvraag hiervoor gaat buiten de school om. Voor adressen, zie p 21. Scholen zijn per 1 augustus 2010 wettelijk verplicht te regelen dat ouders die dat willen, voor-, tussen- en naschoolse opvang voor hun kind(eren) kunnen krijgen. De tussenschoolse opvang wordt reeds jaren door onze school zelf georganiseerd. Ten behoeve van voor- en naschoolse opvang zijn onder andere afspraken gemaakt met

de kinderopvangorganisatie Partou (de Waterval en de Brug), voor adressen zie hoofdstuk 11.

Voor de kinderen van de Anne Frankschool biedt Partou opvang op twee locaties in de Rivierenbuurt: Partou (de Waterval) voor de jongere kinderen en Partou (de Brug) voor de oudere kinderen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers van school opgehaald. Op beide locaties worden dagelijks activiteiten aangeboden, wordt er gewerkt met thema's en is er voldoende ruimte voor vrij spel. Tijdens vakanties en extra sluitingsdagen van de school bieden de opvangorganisaties altijd opvang. U bent van harte welkom voor een rondleiding. Voor contactinformatie: zie 11.3.3

Naast Partou zijn er nog meer organisaties die buitenschoolse opvang organiseren. Onder andere Zuiderlicht, Woest Zuid en Hestia. Hun contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids. Afgesproken is dat de betreffende organisaties de opvang in de directe omgeving van de school zullen organiseren en uitvoeren. Ook zijn afspraken gemaakt over de opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties. De medezeggenschapsraad van de school heeft positief geadviseerd ten aanzien van het wettelijk verplichte uitvoeringsmodel.

Ouders die van de opvangmogelijkheden gebruik wensen te maken nemen zelf contact op met de opvangorganisatie van hun keuze. Zij sluiten daar, indien plaatsing mogelijk is, vervolgens een contract mee af.

5.6. Overblijfmogelijkheid = Tussenschoolse opvang

Op school kunnen alle kinderen overblijven. De kinderen eten hun meegebrachte lunch in de klas en kunnen daarvoor of daarna buitenspelen. Dit gebeurt onder begeleiding van twee overblijfkraften per lokaal.

U kunt uw kind opgeven voor de overblijf door het invullen van een aanmeldingsformulier. Daarop kunt u aangeven hoe vaak uw kind per week overblijft. Wanneer u het aantal dagen wilt wijzigen of wilt opzeggen dient u daarvoor een mutatieformulier in te vullen. De kosten voor overblijven bedragen ongeveer € 2,23.- per kind per dag en worden vooruit betaald per automatische incasso. Wij schrijven het bedrag begin oktober en januari af. Indien u het verschuldigde jaarbedrag in een keer betaalt, ontvangt u 10% korting.

Alle formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie.

Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij Yvonne Uyttenhove onze overblijfcoördinator. Yvonne is aanwezig op maan-, dins-, donder- en vrijdag van 11.00 tot 13.00 uur.

Email: overblijf@annefrank-montessori.nl Mobiel: 06 20741919.

6. Leerkrachten

Op de 6^e Montessorischool Anne Frank hebben (bijna) alle groepsleerkrachten naast hun gewone onderwijsbevoegdheid een aparte bevoegdheid voor het Montessorionderwijs. Om op de hoogte te blijven van onderwijsvernieuwing en om de kennis van het vak bij te houden, volgen zij regelmatig nascholingscursussen. Soms is dat met alle leerkrachten tegelijk, bijvoorbeeld tijdens een studiedag of een studieavond, soms zijn het individuele cursussen. Jaarlijks wordt het nascholingsplan in

een teamvergadering besproken en vervolgens door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

6.1.1. Vervanging zieke leerkrachten

De eerste twee dagen dat een leerkracht ziek is, verdelen we de groep. De kinderen gaan zelfstandig naar hun vaste opdeelklas. De kinderen van de onderbouw worden allereerst door een medewerker van school opgevangen in hun eigen klas. Om 8.45 uur start de dag en kunnen de ouders/ verzorgers de school weer verlaten. Hierna worden de kinderen via een vast rooster opgedeeld en naar de opgedeelde klassen gebracht. Kinderen van vier jaar mogen twee dagen thuis blijven wanneer hun leerkracht ziek is.

Als de leerkracht langer dan twee dagen ziek is, gaat de school op zoek naar een invalkracht.

6.1.2. Stagiaires

Wij werken als opleidingsschool mee aan het opleiden van leerkrachten. Daarom zijn er in veel klassen stagiaires te vinden van de lerarenopleiding basisonderwijs. Ook werken wij mee aan de opleiding tot onderwijsassistent en leraar bewegingsonderwijs. Een bijzondere stage is het LIO-schap (Leraar In Opleiding). Het gaat om iemand die al bijna klaar is met de opleiding en meer werkervaring moet opdoen. Dat kan zijn via stagelopen, maar het kan ook zijn dat er een leer/werkovereenkomst is. De LIO-'er neemt ook deel aan naschoolse activiteiten (bijvoorbeeld vergaderingen). Tijdens deze stage krijgt zij/hij steeds meer verantwoordelijkheid voor de groep en behandelen wij haar/hem als volwaardig teamlid.

7. Ouders

7.1. Betrokken bij de school van je kind.

Een actieve school kan niet zonder de betrokkenheid en steun van ouders. Deze betrokkenheid en hulp wordt zeer gewaardeerd, door de school, de leerkracht en door je kind. Samen kunnen we er een goede basisschooltijd van maken voor alle kinderen. Daarom hecht het team van de Anne Frankschool veel belang aan betrokkenheid van de ouders. Ouders kunnen onder meer regelmatig inspringen om ergens bij te helpen. Dat is niet alleen heel handig en leuk maar het zorgt ook voor verbondenheid bij de school en klas van je kind. Je kunt onder meer helpen in de bibliotheek, zoeken naar luizen na iedere vakantie of meegaan met een activiteit buiten de school. Oproepen om mee te helpen lees je op de prikborden bij de klas, via de nieuwsbrief, het infoscherm in de hal van de school of via berichten van de klassenouders. Daarnaast is de betrokkenheid van ouders op de Anne Frankschool georganiseerd via de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Ouderbetrokkenheid is meer dan alleen helpen. Ouderbetrokkenheid stimuleren we als school ook doordat we graag met ouders in gesprek gaan over de school en het onderwijs. Natuurlijk zijn er de oudergesprekken over uw kind in de vorm van het oudergesprek, maar we nodigen ouders nadrukkelijk ook uit om contact op te nemen met de leerkracht dan wel met de schoolleiding wanneer er iets speelt dat u met ons wil bespreken. We zijn voor een deel samen verantwoordelijk voor een

goede basisschooltijd voor alle kinderen. Dat is ook een van de uitgangspunten van de verklaring die alle ouders tekenen bij het begin van de schoolloopbaan van hun kind. Zie hiervoor ook: 3.1.4. Contact met ouders

7.2. Ouderraad

De ouderraad zorgt voor de organisatie van activiteiten die niet binnen het lesprogramma vallen maar leven en leren op school voor hun kind wél verrijken! De ouderraad kan haar werk doen dankzij de vrijwillige bijdrage van ouders aan het ouderfonds. Daarnaast zorgt de ouderraad voor het Cultuurfonds, waarmee cultuuronderwijs op school kan worden ondersteund. Deze groep van ongeveer 8 actieve ouders vormt een onmisbare factor. De jaarlijkse lijst van activiteiten wordt aan het begin van het jaar vastgesteld in een vergadering van de ouderraad in bijzijn van een leerkracht en de directeur. Ieder najaar legt de ouderraad tijdens de ouderavond verantwoording af m.b.t. de uitgaven.

De ouderraad is te bereiken via or@annefrank-montessori.nl

Ouderfonds voor activiteiten

De ouderraad helpt onder meer bij activiteiten als Sinterklaas, Kerst, het jaarfeest Thee in de tuin of de avondvierdaagse maar ondersteunt ook bij schoolreisjes, projecten, het opfleuren van school en tuin, de collectie van de bibliotheek en het maken van de schoolkrant. Bovendien wordt jaarlijks elke klas een bedrag ter beschikking gesteld om het lokaal gezellig te maken of dingen mee aan te schaffen waar binnen de schoolbegroting geen ruimte voor is. Bij veel activiteiten zoals uitjes of feesten doet de ouderraad een beroep op de andere ouders, ter begeleiding of in de voorbereiding.

Voor de activiteiten van de ouderraad is er het Ouderfonds.

Om het doen van een bijdrage zo gemakkelijk mogelijk te maken (en het innen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen) geven ouders in een keer de machtiging voor de bijdrage voor alle leerjaren van de schoolperiode van hun kind. De hoogte van het richtbedrag van de ouderbijdrage voor het Ouderfonds is al jaren op hetzelfde niveau, namelijk minimaal € 80,- per leerling per jaar. De bijdrage voor het cultuurfonds bedraagt minimaal €20,- per jaar. Met dit bedrag kunnen wij met de nodige creativiteit tot op heden alle activiteiten bekostigen. Ook wordt de helft van het lidmaatschap van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) betaald. De NMV vertegenwoordigt de belangen van montessorischolen in het overleg met het Ministerie van Onderwijs. Daarnaast verzorgt de NMV nascholing en ondersteuning voor montessorischolen. Als een ouder om welke reden dan ook geen ouderbijdrage betaalt, geldt wel een bijdrage van € 25,- voor het jaarlijkse schoolreisje. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

7.3. Cultuurfonds

Begin 2014 is er op school een Cultuurfonds opgericht. Hiermee maken de ouders door een structurele financiële bijdrage mogelijk dat het cultuuronderwijs op de

Anne-Frankschool de gewenste kwaliteit kan bieden. De Ouderraad, de Medezeggenschapsraad en de school hebben nagedacht over meer permanente steun zodat lessen op het gebied van muziek, beeldende kunsten, media en/of podiumkunsten een structureel onderdeel van het onderwijs blijven. Daartoe is, naar voorbeeld van andere scholen in Amsterdam, een apart Cultuurfonds opgericht dat dankzij de jaarlijkse bijdragen van ouders heel gericht het cultuuronderwijs structureel kan ondersteunen. Met € 20 per leerling per jaar en een aantal aanvullende acties kunnen we samen het cultuuronderwijs versterken!
Welke activiteiten kunnen worden gefinancierd?

Activiteiten die worden gefinancierd vanuit het Cultuurfonds

* vallen in principe binnen de disciplines muziek, beeldende kunsten, media en/of podiumkunsten

* moeten passen binnen het beleid en de visie van de school en maken onderdeel uit van het curriculum (met andere woorden, ze zijn niet facultatief)

* komen in principe alle kinderen van de Anne Frankschool ten goede

* kunnen niet worden gefinancierd vanuit de reguliere middelen van de Anne Frankschool of het schoolbestuur.

*de activiteiten worden in een presentatie of anderszins zichtbaar voor kinderen en ouders.

Extra giften zijn zeer welkom

Ieder jaar probeert de ouderraad een speciaal project op school te realiseren, via giften van ouders die een eigen bedrijf hebben of ouders die iets extra's voor de kinderen kunnen missen. Bijdragen in welke hoogte dan ook zijn van harte welkom! Daarom roept De Ouderraad ouders op die, via hun bedrijf, iets extra kunnen missen om een extra bijdrage over de maken van 250 of 500 euro in de vorm van een gift. uw bijdrage op ING bank 4880198 t.n.v. Ouderfonds der 6e Montessori School o.v.v. Gift Ouderfonds of Cultuurfonds.

7.3.1. Klassenouders

De meeste klassen hebben een klassenouder. De klassenouder is het aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als de ouders. Zij/hij levert een directe bijdrage aan de organisatie van de groepsactiviteiten. De klassenouder probeert de andere ouders bij deze activiteiten, in overleg met de leerkracht.

7.3.2. Luizenouders

Ook op onze school hebben we last van luizen. Een team van ouders zet zich in om de beestjes zo veel mogelijk de school uit te werken. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Als blijkt dat een kind neten heeft, krijgt het een brief mee. In die brief staat veel informatie over luizenbestrijding en een dringend verzoek om het kind dezelfde dag te behandelen. Als een kind levende luizen heeft, belt de groepsleerkracht de ouders, met het verzoek het kind op te halen en thuis meteen te behandelen.

7.3.3. Een keer helpen

Op school vinden we het belangrijk dat iedere ouder waar mogelijk een bijdrage kan leveren. Ook de kinderen vinden het hartstikke leuk als hun ouders komen helpen op school. Dat kan door in de klas voor te lezen, mee te helpen bij uitjes, klasseavonden, versieren en nog veel meer. Regelmatig zijn er oproepen voor hulp, houd daarvoor het prikbord bij de klas of in de nieuwsbrief in de gaten.

7.4. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële inspraakorgaan in de school met een oudergeleding en een personeelsgeleding. Indien de MR dat wenst is de directeur namens het schoolbestuur aanwezig bij de vergaderingen. De MR is voor het bestuur een officieel aanspreekpunt, andersom mag de MR het schoolbestuur om informatie of verantwoording vragen. De directeur van de school is aanwezig als vertegenwoordiger van het bestuur.

De MR voert ongeveer eens per zes weken overleg over het te voeren beleid. Voor een aantal onderwerpen is formeel instemming nodig (zie www.infowms.nl). Bij een groot aantal onderwerpen gaat het om kritisch meedenken en adviseren. Ouders kiezen drie leden voor de oudergeleding en het team kiest drie leden die het personeel vertegenwoordigen in de MR. Hiertoe worden verkiezingen gehouden, tenzij het aantal kandidaten gelijk is aan de vrijgekomen plaatsen.

De vergaderingen zijn openbaar. De notulen vindt u op de website onder 'ouders / MR / OR'. Vragen of opmerkingen kunt u ook mailen aan mr@annefrank-montessori.nl

De MR heeft een kort mission statement inclusief foto op onze schoolsite gezet. Uit het mission statement van de MR:

Wij behartigen de belangen van kinderen, ouders en collega's binnen deze school. Samen met u streven wij naar een kwalitatieve school met een veilige omgeving waar het beste uit uw kinderen wordt gehaald. Dit doen we samen met de directie, leerkrachten, overblijfkrachten en een ieder die betrokken is bij de 6e Anne Frank Montessorischool.

Onze speciale aandacht gaat uit naar kwaliteit, veiligheid en financiën.

7.4.1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin een vertegenwoordiger zit van onze school. De GMR bespreekt alleen die zaken die alle scholen binnen het bestuur "Openbaar Onderwijs aan de Amstel" (OADA) aangaan. 11.1.3.

7.5. Informatievoorziening

7.5.1. Nieuwsbrief

Elke twee weken verschijnt er een nieuwsbrief per e-mail. Hierin staan allerlei mededelingen die voor ouders belangrijk zijn. Doordat we de nieuwsbrief met een vaste regelmaat en genummerd laten verschijnen, maken we de informatiestroom overzichtelijk. In de algemene nieuwsbrief wordt verwezen via een link naar bouw specifieke nieuwsbrieven. Alle nieuwsbrieven zijn na te lezen op onze website.

7.5.2. Website

Daarnaast hebben we de website van de school www.annefrank-montessori.nl.

7.5.3. Informatiescherm in de hal

Op het scherm in de hal vinden leerlingen en ouders belangrijke mededelingen vanuit de school. Het gaat dan om praktische informatie zoals het opdelen van klassen als er een leerkracht ziek is, bijzondere openingstijden of vrije dagen en soms ook oproepen voor hulp of voor activiteiten.

7.5.4. Prikborden bij de klas

Op het prikbord bij de klas vinden ouders ook aankondigingen en intekenlijsten voor activiteiten of voor de oudergesprekken

7.5.5. Ouderavonden

Aan het begin van een schooljaar wordt er een avond voor de ouders georganiseerd. Het doel van deze avond is om ouders te informeren over de school en het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast willen we ook de betrokkenheid van de ouders bij de school vergroten. Op deze ouderavond wordt ook door de ouderraad de verantwoording van de ouderbijdrage besproken. Naast de ouderavond organiseer de ouderraad een thema-avond ergens in het voorjaar.

7.6. Sponsoring

De school werft geen sponsors. Incidentele giften zonder enigerlei vorm van tegenprestatie zijn natuurlijk welkom.

7.7. Klachtenprocedure

Klachten bespreekt u in eerste instantie met de betrokken leerkracht. Als u daarnaast ook de directeur van de school wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken. Onze voorkeur gaat uit naar een gesprek met ouders, groepsleerkracht en directeur.

We hebben op school ook een vertrouwenspersoon: Saskia Boissevain. Haar functie is voornamelijk het samen zoeken naar de juiste weg naar een oplossing en indien nodig adviseren bij vervolgstappen. Zij is bereikbaar op saskiab@annefrank-montessori.nl. Zowel leerlingen als ouders en personeel kunnen haar benaderen en een gesprek aanvragen. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld en nooit zonder toestemming doorgegeven. Wanneer we de klacht niet naar wederzijdse tevredenheid kunnen oplossen, bestaat voor ouders de mogelijkheid een officiële klacht in te dienen. Sinds augustus 1999 is er een officiële procedure. De school is

aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs. De vertrouwenspersoon voor het Openbaar onderwijs aan de Amstel is bereikbaar via het nummer achter in deze gids, zie 11.1.3. Ook kunt u wanneer daar aanleiding toe is de centrale vertrouwensinspecteur bellen, 0900-11133111.

7.8. Schoolverzekering

De ouderraad verzekert alle kinderen, leerkrachten en medewerkers voor de extra kosten bij ongevallen. Ook bij blijvende invaliditeit en overlijden keert deze verzekering uit. Het bestuur verzekert alle leerkrachten voor wettelijke aansprakelijkheid (WA). De overblijfskrachten vallen ook onder deze WA-verzekering.

8. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1. Activiteiten

Kwaliteit is nooit af. Onze school kijkt regelmatig naar wat goed en minder goed gaat. Wat goed is, proberen we zo te houden. Waar het beter kan, werken we aan verbetering. Informatie over de kwaliteit van ons onderwijs halen wij uit de resultaten op de leerlingtoetsen, maar ook uit observatierondes in de groepen door schoolleiding of de intern begeleider. Via enquêtes op internet aan leerkrachten of ouders kunnen we ook meer te weten komen over de kwaliteit van de school.

In het schoolplan beschrijven we uitgebreid de stand van zaken op het gebied van onderwijs, financiën, kwaliteitsbeleid en personeel. Met kwaliteitsbeleid bedoelen we alle maatregelen die de school neemt om de gewenste kwaliteit vast te stellen, te bereiken en vast te houden.

De MR en het bestuur stellen het schoolplan vast voor een periode van vier jaar. Jaarlijks stellen we een verbeteringsplan vast, gekoppeld aan het schoolplan. Voor 2015-2019 hebben we reeds een schoolplan gemaakt.

8.2. Relatie school en omgeving

De 6e Montessorischool Anne Frank is geen eiland in de samenleving. We willen daarom de samenwerking met buurtscholen, buurtvoorzieningen (reinigingspolitie, wijkagent, peutergroepen, naschoolse opvang) zo goed mogelijk houden. Vandaar dat we, indien enigszins mogelijk, aan buurtnetwerken deelnemen.

9. Resultaten van het onderwijs

De 6^e Montessorischool Anne Frank is terughoudend met het gebruik van cijfers. Ontwikkeling en welzijn van kinderen valt eenvoudig niet in cijfers uit te drukken. Niet voor niets luidt de uitspraak: 'Wat makkelijk te meten is, is meestal het meten niet waard. Wat waard is om gemeten te worden, is meestal niet makkelijk te meten.' Toch willen wij in de schoolgids ook in cijfers iets duidelijk maken over de school.

9.1. Cijfers over specifieke zorg

Alle kinderen zijn minimaal drie keer per jaar onderwerp van gesprek met de intern begeleider.

- gemiddeld 25 kinderen werken met alternatief of extra materiaal, of met een speciale aanpak;
- gemiddeld 50 kinderen per jaar onderzoeken of observeren wij zelf;
- gemiddeld 8x per jaar onderzoekt iemand van buiten de school een kind;
- we verwijzen bijna nooit een kind naar speciaal (basis) onderwijs.

9.2. Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden

De kinderen in de groepen twee tot acht toetsen we jaarlijks op een aantal basisvaardigheden. We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde toetsen van CITO. Dit zijn toetsen waarin de resultaten van een kind vergeleken worden met een landelijk gemiddelde.

Voor de kinderen in groep één en twee zijn dit toetsen om vast te stellen hoe ver ze zijn met de lees- en rekenvoorwaarden.

Voor de kinderen in groep drie tot en met acht zijn dit toetsen op het gebied van lezen, spellen en rekenen. De vergelijking met het landelijk gemiddelde gaat als volgt: 25% van de kinderen haalt een A-score en hoort bij de beste leerlingen van Nederland; 25% haalt een B-score en zit daarmee boven het landelijk gemiddelde; 25% haalt een C-score en is daarmee net onder het landelijk gemiddelde; 15% haalt een D-score en scoort dus duidelijk onder het gemiddelde; 10% heeft een E-score: dat zijn de kinderen die het meest moeite hebben met de leerstof, dat zijn kinderen die altijd extra hulp krijgen.

Voor uitgebreide cijfers specifiek voor onze school of andere scholen kunt u terecht bij www.scholenopdekaart.nl

De verdeling schooljaar 2017-2018 van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, is als volgt:

vmbo-b/k	1	3%
vmbo-k/t	3	8%
vmbo-t	5	13%
vmbo-t/havo	4	10%
havo	8	21%
havo/vwo	5	13%
vwo	13	33%

Recentelijk is weer gebleken dat we met onze schooladviezen goed zitten. Bijna 100 % van de door ons verwezen leerlingen zit na drie jaar nog op het schooltype dat door school geadviseerd werd.

9.3. Ouderenquête

Eenmaal per twee jaar vragen we alle ouders naar hun mening over de school. We doen dat door middel van een enquête. De uitkomsten van de vragenlijsten worden verwerkt in het jaarverslag en in het schoolplan.

9.4. Uitkomsten sterkte-/zwakteanalyse

Zoals we al vermeldden, gebruiken we intern verschillende instrumenten om sterke en zwakke plekken in ons onderwijs te signaleren. De uitkomsten verwerken wij in het schoolplan en passen wij elk jaar aan in ons jaarplan. Aan alle onderzoeken wordt indien nodig een verbeterplan gekoppeld. Met behulp van regelmatig terugkerende functionerings- en beoordelingsgesprekken krijgt de directie zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers en van de ervaren taakbelasting vastgelegd in het persoonlijk ontwikkelingsplan voor iedere leerkracht. Dit wordt daarna verwerkt in het bekwaamheidsdossier. De uitkomsten van de interne analyse zijn besproken met de Rijksinspectie.

De school is in augustus 2014 bezocht door de rijksinspecteur. De school heeft wel enkele aanbevelingen meegekregen, maar conclusie was dat het onderwijs voldoet aan de eisen van de inspectie. Een van de aanbevelingen betrof het ontbreken van een doorgaande lijn in de observatie van de kinderen, gekoppeld aan de begeleiding van de kinderen. Deze aanbeveling is destijds meegenomen in onze verbeterdoelen. De school is in het schooljaar 2010-2011 bezocht in het kader van onderlinge visitatie. De uitkomst van de visitatie was dat we ons de komende 4 jaar weer een erkende Montessorischool mogen noemen. Daarnaast heft de school een vrijwillige visitatie aangevraagd om inzicht te krijgen in de doorgaande lijn. Uitkomsten hiervan heft de school meegenomen in afgelopen jaarplan en geagendeerd in alle team- en bouwvergaderingen.

10. Regeling school- en vakantietijden

10.1. Schooltijden

De kinderen in de groepen één tot en met vier hebben per jaar minimaal 880 uur onderwijs. De kinderen in de groepen vijf tot en met acht minimaal 960. Onze school heeft een vrijwel continuo-rooster. Begintijden zijn voor alle kinderen gelijk. Dit houdt in dat er een pauze tussen de middag is voor de kinderen in de onderbouw van 5 kwartier en in midden- en bovenbouw van 3 kwartier. De schooltijden en urenverdeling over de week zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Onderbouw: groep 1 en 2	Middenbouw: groep 3 t/m 5	Bovenbouw: groep 6 t/m 8
Ochtend	8.45 – 11.45 uur	8.45 – 12.15 uur	8.45 – 12.15 uur
Middag	13.00 – 15.00 uur	13.00 – 15.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	Onderbouw: groep 1 en 2	Middenbouw: groep 3 t/m 5	Bovenbouw: groep 6 t/m 8
	8.45 – 12.45 uur	8.45 – 12.45 uur	8.45 – 12.45 uur
Totaal per week	24 uur	26 uur	26 uur

In de ochtend hebben de kinderen van groep drie tot en met acht een pauze van vijftien minuten. Doordat er sprake is van een gedeeltelijk vrije werkkeuze en een duidelijke invloed van de leerkracht op wat een kind wanneer moet doen, is er sprake van een evenwichtige verdeling van lesactiviteiten over de dag (zie 5.2.3).

10.1.1. Jaartotalen

Het totaal van de uren per week vermenigvuldigd met het aantal schoolweken voor de verschillende groepen leidt tot de volgende jaartotalen.

Groep	Jaartotaal uren	Aftrek vakanties en studie- en vrije-dagen	Netto jaartotaal
1 en 2	1248	362	886
3 en 4	1352	393	958
5 t/m 8	1352	393	958

10.2. Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2018-2019

Vrijdag 19-10-2018	Studiedag 1. Kinderen vrij
Maandag 22-10-2018 t/m vrijdag 26-10-2018	Herfstvakantie
Vrijdag 21-12-2018	Lesvrije dag. Kinderen vrij.
Maandag 24-12-2018 t/m vrijdag 04-01-2019	Kerstvakantie
Vrijdag 15-02-2019	Studiedag 2. Kinderen vrij.
Maandag 18-02-2019 t/m vrijdag 01 maart 2019	Krokusvakantie
Donderdag 18-04-2019 t/m vrijdag 03-05-2019	Studiedag 3, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Studiedag 4 en meivakantie
Donderdag 30-04-2019 t/m maandag 03-06-2019	Hemelvaartweekend. Kinderen vrij.
Maandag 10-06-2019	2e Pinksterdag. Kinderen vrij
Vrijdag 21-06-2019	Studiedag 5. Kinderen vrij.

Vrijdag 12-07-2019	Lesvrije dag. Kinderen vrij.
Maandag 15-07-2019 t/m Vrijdag 23-08-2019	Zomervakantie

10.3. Te laat komen

Probeer u vooral uw kind op tijd op school te laten zijn. Te laat komen is hinderlijk en geeft het kind een slechte start. Regelmatig te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit voorkomt zal de directeur u hier op aanspreken.

10.4. Extra verlof

Een verzoek voor verlof moet u altijd aanvragen via een speciaal aanvraagformulier. Verlof mag alleen worden verleend in bijzondere omstandigheden. Inlichtingen en aanvraagformulieren kunt u op school bij de administratie krijgen. U hoort via de leerkracht of de administratie of het verlof is toegekend. Verlof langer dan tien dagen wordt altijd aan de leerplichtambtenaar voorgelegd.

10.5. Verzuim

We vinden het belangrijk dat alle kinderen op school komen en dat er nooit sprake is van ongeoorloofd verzuim. Vandaar dat wij u vragen 's ochtends voor half 9 te melden als uw kind ziek is of bijvoorbeeld naar dokter of tandarts moet; ook als uw kind nog vier jaar is, en dus nog niet leerplichtig is. De leerkrachten kijken elke dag welke kinderen absent zijn en geven dit door aan de administratie. Heeft u uw zoon of dochter niet afgemeld, dan bellen wij u op. Regelmatig te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Indien het vaak voorkomt, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Op deze manier hebben we in de afgelopen periode het ongeoorloofd verzuim teruggebracht tot bijna nul.

11. Namen en adressen

11.1. 6^e Montessorischool Anne Frank

Niersstraat 41-43
1078 VJ Amsterdam
Telefoon 020-664 04 82
E-mail info@annefrank-montessori.nl
Website www.annefrank-montessori.nl

11.1.1. Ouderraad

Penningmeester: Floor Verbeek
Secretaris: Julie van Heijst
Voorzitter: Rob Helsloot
Leden: Jozsi Tóth
Barbara Boender
Sanne van Muijden

Yvonne Uyttenhove
Katja Rakic

E-mail OR@annefrank-montessori.nl

11.1.2. Cultuurfondscommissie

Nieuw lid gezocht (namens MR)
Jozsi Toth (namens Ouderraad)
David Kat (namens Onderbouw)
Nina Matser (namens Middenbouw)
Nieuw lid gezocht (namens Bovenbouw)

11.1.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding: Jurgen te Nijenhuis
Patrick Tijhuis
1 nieuw lid (verkiezingen sep 2018)

Personeelsgeleding: Saskia Boissevain, Reina Konijn, 1 nieuw lid

E-mail mr@annefrank-montessori.nl

Lid Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad OOAD: Saskia Boissevain (voorzitter GMR)

11.1.4. Contactpersoon klachtencommissie

Klaartje Kuitenbrouwer
k.kuitenbrouwer@hetabc.nl
06-31631549
Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs: Postbus 162
3440 AD Woerden
03448-405245

11.1.5. Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteur voor klachten van ouders of van leerkrachten over seksuele of geestelijke intimidatie:
0900-1113111

11.1.6. Contactpersoon op school

Saskia Boissevain, leerkracht in de onderbouw, is de contactpersoon op school voor klachten en vertrouwingskwesties.
Zij is bereikbaar per mail: saskiab@annefrank-montessori.nl

11.1.7. Nevenvestiging

9^e Montessorischool De Scholekster
Karel du Jardinstraat 76
1073 TE Amsterdam
Telefoon 020-6790228

11.2. Openbaar Onderwijs Aan De Amstel (OoadA)

Ruysdaelkade 215
1072 AW Amsterdam
Afdeling Onderwijs/ Welzijn
Telefoon 020-5776040

11.2.1. Wethouder

Mw Simone Kukenheim
Telefoon 020-5464464

11.2.2. Voorzitter college van bestuur OoadA

Herbert de Bruijne
Telefoon 020-5776040

11.2.3. Leerplicht ambtenaar

Marijke Palstra
Telefoon 020-2524730

11.3. Externe personen

11.3.1. Rijksinspectie

Inspectie voor het onderwijs
Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
0800-8051

11.3.2. ABC (Advies- en BegeleidingsCentrum voor het Amsterdams onderwijs)

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Telefoon 020-7990010

11.3.1. Voorschool (VVE)

De Vrijbouter (Dynamo)
Jekerstraat 86
1078 MG Amsterdam
Tel: 020-4628442

11.3.2. Schoolarts

Astrid Nielen schoolarts
Najat Arouch sociaalverpleegkundige
Van Leijenberghlaan 126
1082 DB Amsterdam
Telefoon 020-5555718

11.3.3. Naschoolse opvang

Partou Jekerstraat 86
1078 MG Amsterdam
contactpersoon Cynthia Held
e-mail KC.Waterval@partou.nl
Telefoon 020-6768626
Website www.partou.nl

Partou :Uiterwaardenstraat 550
1079AZ Amsterdam
telefoon 020 642 48 01
e-mail uiterwaardenstraat@partou.nl

WoestZuid De Mirandalaan 9
1079 PA Amsterdam
e-mail miranda@woestzuid.nl
Telefoon 06-131402222
Website www.woestzuid.nl

Hestia Uiterwaardenstraat 542
Amsterdam
Telefoon 020 661 7937
e-mail info@hestiakinderopvang.nl

Het Zuiderlicht Bernissestraat 12B, 1079 ZW Amsterdam
Info@bsohetzuiderlicht.nl
Website <http://www.bsohetzuiderlicht.nl>

A

aanvullend onderzoek	13
aardrijkskunde	7
ABC	13
absenten	20
activiteiten	18
afmelden	20
alternatief materiaal	19
ambulant begeleider	13
Artis	8

B

basisvaardigheden	6, 7, 19
Beeldende vorming	11
bestuur	4
bewegingsonderwijs	11
vakleerkracht	11
bibliotheek	11
biologie	7

C

cijfers	19
CITO-toets	19
citotoetsen	19
contact met de ouders	5
continuooster	19
cultuurbeleid	8

D

doelgroepcriteria	4
-------------------	---

E

eindtoets	7
excursies	8
externe personen	
naschoolse opvang	22
schoolarts	22
extra materiaal	19
Extra verlof	20

F

fruit	8
-------	---

G

gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	17
geschiedenis	7
GG&GD	12, 13
gymnastiek	11

H

handelingsplan	13, 14
het Anne Frankhuis	8
hoogbegaafdheid	13

I

informatieboekje onderbouw	11
informatieoverdracht	14
informatievoorziening	18
inschrijving	11
intern begeleid(st)er	13, 18, 19
Intern begeleid(st)er	
observeren	13
onderzoek	13
overleg	12
remediëren	13
interne kwaliteitszorg	19

K

kanjertraining	5
kerndoelen	6
Kerstmis	10
klachten	14
klachtenprocedure	18
landelijke klachtencommissie	18
officiële klacht	18
vertrouwenspersoon	18
klassenadministratie	12
klassenouder	17
kosmisch educatie	7
kunstwerk	4
kwaliteitsbeleid	18

L

leerkachten	
bovenbouw	7
leerkrachten	4
bewegingsonderwijs	8
onderbouw	7
remedial teaching	7
leerlingadministratie	12
leerling-dossiers	12
leerlingondersteuning	12
leerling-toetsen	18
leerling-verslag	12
leerplichtambtenaar	13, 20
leerprestaties	5
leraar in opleiding	16

M

Maria Montessori	5
maximale groepsgrootte	4
medezeggenschapsraad	15
mediabeleid	9

middenbouw 7
Montessorimateriaal 7
MR 18

N

namen en adressen 21
nascholing 16
nascholingscursussen 15
naschoolse activiteiten 15
natuurkunde 7
natuuronderwijs 9
nevenvestiging 21
nevenvestigingen 4
nieuwsbrief 18
niveaugroepjes 7

O

observatierondes 18
observaties 13
observeren 19
ondersteunende zaken
administratie 8
bibliotheek 8
conciërge 8
overblijf 8
onderwijsbevoegdheid 15
onderwijskundig rapport 12
ongeoorloofd verzuim 20
ontwikkeling
observatie 11
registratie 11
toetsing 11
openbare school 4
ouder portal parnassys 12
ouderavonden 18
ouderhulp 5
ouderraad 18
overblijfmogelijkheid 15

P

parnassys 12
Parnassys 12
pauze 20
pauzehapje 8
pestprotocol 5
plezier 14
plusklas en Day a week school 13

R

rekenonderwijs 7
respect 5
resultaten 19

S

samenwerking 14
schoolkamp 10
schoolmaatschappelijk werk 13
schoolplan 18
schoolreis 10
schooltijden 19, 20
schooltuinlessen 9
schoolverzekering 18
schriftelijk verslag 12
sinterklaasfeest 10
sociale en emotionele ontwikkeling 5
sociale ontwikkeling 5
speciale aanpak 19
specifieke zorg 19
sponsoring 18
sportdag 9
stadsdeel
hoofd onderwijs 21
leerplichtambtenaar 21
wijkwethouder 21
stagiaires 16
sterktezwakte analyse 19
studiedag 15
surprises 10

T

talententent 15
te laat... 20
Techniek 7
toetsen 12, 19
tussentijdse toets 7

U

uitstapjes 8

V

vakantieplannen 20
vakantieregeling 20
verantwoordelijkheid 5
verbeteringsplan 18
verjaardag 10
verkeer
examencommissie 10
verkeersveiligheid 10
verlof 20
vertrouwenspersoon 21
verwijdering 14
verwijzen 19
verzuim 20
voorgezet onderwijs
advies 15
eerste gegeven 15
voorschool 4
voorschoolse programma 4
voortgezet onderwijs 14, 19
kernprocedure 14
schoolkeuze 15
vrije werkkeuze 20
vrijheid van... 5

W

wendagen 11
wereldoriënterende vakken 7
wettelijke aansprakelijkheid 18

Z

zelfstandigheid 5
ziek 20