



**D R R I J K  
K R A M E R  
S C H O O L**

**BASISONDERWIJS**

Schoolgids 2018 – 2019

**Amos**  
AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

# VOORWOORD

Hierbij bieden wij u de schoolgids voor het cursusjaar 2018 – 2019 van onze school aan. De gids bevat actuele informatie voor ouders en kinderen die thans op school zijn. Binnen onze organisatie heeft deze schoolgids ook een functie naar ouders die nader met onze school willen kennis maken. In de gids is informatie opgenomen over de Dr. Rijk Kramerschool, Nassaukade en de Dr. Rijk Kramerschool, Van Oldenbarneveldtstraat. De gids is na instemming van de medezeggenschapsraad door het bestuur vastgesteld. U treft hem ook aan op onze website [www.rijkkramer.nl](http://www.rijkkramer.nl). Wij hopen dat iedereen zich door het lezen van de schoolgids een beeld kan vormen van onze basisschool en dat het voor alle betrokkenen bij ons onderwijs een goede aanzet vormt voor een succesvol schooljaar.

Het bestuur en schoolteam

<b>ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
<b>KARAKTERISTIEK</b>	<b>6</b>
<b>DE GESCHIEDENIS</b>	<b>6</b>
<b>DR. RIJK KRAMER</b>	<b>7</b>
<b>GEBOUW AAN DE NASSAUKADE</b>	<b>7</b>
<b>GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT</b>	<b>8</b>
<b>ORGANISATIE</b>	<b>9</b>
<b>SCHOOLLEIDING</b>	<b>9</b>
<b>TEAM</b>	<b>9</b>
<b>DE LEERKRACHTEN</b>	<b>11</b>
<b>VERVANGING LEERKRACHT</b>	<b>11</b>
<b>STICHTING AMOS</b>	<b>11</b>
<b>SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST</b>	<b>13</b>
<b>PERSONEELSRaad</b>	<b>13</b>
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRaad</b>	<b>13</b>
<b>ouderraad</b>	<b>13</b>
<b>LEERLINGENRAAD</b>	<b>14</b>
<b>VOORSCHOOL</b>	<b>14</b>
<b>ouderpParticipatie</b>	<b>16</b>
<b>ALGEMEEN</b>	<b>16</b>
<b>KLASSENOUDER</b>	<b>16</b>
<b>WERKGROEPEN</b>	<b>17</b>
<b>oudergespreksavond</b>	<b>17</b>
<b>RAPPORTBESPREKING</b>	<b>18</b>
<b>oudervond</b>	<b>18</b>
<b>oudervonds</b>	<b>19</b>
<b>EXTRA OUDERBIJDRAGE</b>	<b>20</b>
<b>ONDERWIJS</b>	<b>21</b>
<b>OMGANG MET ELKAAR</b>	<b>21</b>
<b>WERKWIJZE IN DE GROEPEN</b>	<b>21</b>
<b>LEVENSBESCHOUWELIJK ONDERWIJS</b>	<b>22</b>

TAAL	22
ENGELS	23
REKENEN	23
ZAAKVAKKEN	23
SCHRIJVEN	24
TEKENONDERWIJS	24
MUZIEK	25
BEELDENDE VORMING	25
BEWEGINGSONDERWIJS	25
KEUZE	25
TALENTENOCHTENDEN	26
ICT OP SCHOOL	26
THEATERMIDDAG	27
KANTELWEKEN	27
SCHOOLREISJES EN WERKWEKEN	27
SCHOOLFEESTEN	28
<b>ONDERSTEUNING</b>	<b>30</b>
LEERLINGVOLGSYSTEEM	30
LEERLINGGEGEVENS	30
INTERNE BEGELEIDING	33
SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL	33
DYSLEXIEBELEID	35
LEERLINGBEGELEIDER	37
OUDER- EN KINDADVISEUR	37
ORTHOTHEEK	38
PASSEND ONDERWIJS	38
SCHOOLARTS & -TANDARTS	41
NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)	41
KWALITEITSZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING	42
ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN	44
DE RESULTATEN	44
<b>NASCHOOLSE ACTIVITEITEN</b>	<b>47</b>
HET SCHOOLKOOR	47
SCHAKEN OP SCHOOL	47

<b>NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN DOCK OP DE RIJK KRAMERSCHOOL</b>	<b>47</b>
<b><u>PRAKTISCHE ZAKEN</u></b>	<b>48</b>
<b>INFORMATIEOCHTENDEN</b>	<b>48</b>
<b>TOELATINGSBELEID</b>	<b>48</b>
<b>LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG</b>	<b>50</b>
<b>KLACHTENREGELING, VERTROUWENSPERSOON EN MELDPLICHT</b>	<b>52</b>
<b>AMOS PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA</b>	<b>55</b>
<b>E-MAIL EN COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL</b>	<b>57</b>
<b>BESCHERMING PRIVACY</b>	<b>57</b>
<b>PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING</b>	<b>58</b>
<b>LUIZEN</b>	<b>59</b>
<b>VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG</b>	<b>60</b>
<b>NIEUWSBRIEF</b>	<b>60</b>
<b>OVERBLIJVEN</b>	<b>60</b>
<b>SCHOOLFOTOGRAAF</b>	<b>61</b>
<b>VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN</b>	<b>62</b>
<b>SCHOOLTIJDEN EN -VAKANTIES</b>	<b>62</b>
<b>ZIEKMELDING</b>	<b>63</b>
<b>JAARKALENDER NASSAUKADE</b>	<b>64</b>
<b>JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT</b>	<b>67</b>

# ALGEMEEN

## KARAKTERISTIEK

De Dr. Rijk Kramerschool is een basisschool met twee locaties, aan de rand van de Jordaan in de Hugo de Grootbuurt, waar eigentijdse opvattingen over onderwijs aan kinderen van vier tot twaalf jaar zo goed mogelijk in praktijk worden gebracht. De kindgerichte werkwijze vraagt van de leerkrachten veel onderling overleg. Wij geven onderwijs aan jonge leerlingen vanuit onze visie op ontwikkelingsgericht werken. In de bovenbouw werken we meer programmagericht met zoveel mogelijk aspecten van adaptief onderwijs, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Bij dit alles bevorderen wij vooral het zelfvertrouwen en het ervaren van eigen competentie van kinderen. Door het onderwijs op onze school willen we bereiken dat alle leerlingen, aansluitend op hun mogelijkheden, optimale leerresultaten behalen. Essentieel is ook de samenwerking met de ouders. Deze draagt bij tot het saamhorigheidsgevoel dat kenmerkend is voor onze schoolgemeenschap. Dankzij deze wederzijdse samenwerking kan naast kwalitatief goed onderwijs veel extra's geboden worden in de vorm van projecten en andere schoolevenementen.

## DE GESCHIEDENIS

Aan het einde van de negentiende eeuw was de school gevestigd in de Bloemstraat op nr. 148. In 1910 verhuisde de school naar een nieuw gebouw op de Nassaukade nr. 124. Het bestuur bepaalde de grondslag van de school en de manier waarop gewerkt moest worden. In verband met het teruglopend aantal leerlingen in het bijzonder onderwijs fuseerde de school- vereniging in 1963 met de Hervormde Scholen tot de Reformatorische Vereniging. Men trachtte zoveel mogelijk de eigen identiteit van de verschillende scholen te behouden. In 1970 sloten de Reformatorische scholen zich aan bij de Stichting voor Oecumenische Scholen om in 1988 op te gaan in de P.C.O.O.A. In 2006 is deze naam gewijzigd in AMOS, Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. In het begin van de jaren 70 draaide de kleuterschool met twee volle klassen. Minder goed was het gesteld met de lagere school die in 1973 nog maar 59 leerlingen telde. Er werd een nieuw team samengesteld met een gezamenlijk hoofdschap. De school raakte

geleidelijk uit het slop, het leerlingenaantal nam weer toe en de samenwerking met de kleuterschool werd verder uitgebreid. Ouders raakten meer betrokken bij de school zodat de ouderparticipatie verder uitgebouwd kon worden. Werkgroepen waarin ouders participeren geven nog steeds in belangrijke mate gestalte aan ons onderwijs. Het oude gebouw uit 1910 had in 1988 zijn langste tijd gehad. Er werd een nieuw gebouw opgetrokken dat in april 1989 officieel in gebruik werd genomen. In januari 2007 is op verzoek van stadsdeel Westerpark de dependance geopend in een tijdelijke huisvesting op het Van Oldenbarneveldtplein. Met ingang van het schooljaar 2010/2011 hebben wij de definitieve locatie in de Van Oldenbarneveldtstraat 42, een prachtig monumentaal gebouw, geopend. In de loop der jaren is ook de inhoud van het onderwijs sterk vernieuwd. Momenteel wordt de school bezocht door 516 leerlingen. Dit aantal kan in de loop van het jaar oplopen tot circa 550 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over achttien groepen. Het schoolteam bestaat uit 40 medewerkers. Daarnaast is er een schoonmaakbedrijf aan de school verbonden.

## **DR. RIJK KRAMER**

Dr. Rijk Kramer was een huisarts, die aan het begin van de vorige eeuw op de Nassaukade nr. 150 woonde. Hij had een brede belangstelling voor kunst en cultuur, was lid van veel maatschappelijke organisaties en werd o.a. door zijn werk als huisarts gewaardeerd. Onze school heette indertijd School no. 2 en werd onder zijn voorzitterschap bestuurd door de Vereniging voor lager onderwijs op gereformeerde grondslag. Waarschijnlijk is dit voorzitterschap de reden geweest dat onze school naar hem genoemd is.

## **GEBOUW AAN DE NASSAUKADE**

Architect Van der Pol heeft drie verdiepingen en twee tussenverdiepingen gecreëerd. De speelzaal, die ook als gymlokaal voor jonge kinderen moest dienen, werd diep in de grond uitgegraven. Door opvallende rondingen aan de voorgevel werd het gebouw ook aan de buitenzijde boeiend om te zien. Op de benedenverdieping bevinden zich drie kleuterlokalen, het minitheater en de speelzaal. Aan de achterzijde is een aparte uitgang voor de groepen 1/2 a, 1/2 b en 1/2 c. Zo raken zij bij het verlaten van de school niet

verzeild in het gedrang van de oudere kinderen. De eerste verdieping wordt door de groepen drie, vier en vijf gebruikt. Tevens zijn hier een gemeenschapsruimte met toneelaccommodatie en het documentatiecentrum. Op de bovenste verdieping tenslotte hebben de zesde, zevende en achtste groep hun onderkomen. Ook is hier een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek. Op de verbrede gang is het computercentrum ingericht. Voor kinderen, ouders en team is het een gebouw waar het door de speelse constructies, het licht en de variatie in ruimtes prettig is om te leren, te werken en te spelen.

## **GEBOUW AAN DE VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT**

De Dr. Rijk Kramerschool Van Oldenbarneveldtstraat is een school met negen groepen en ongeveer 250 leerlingen. De school is gevestigd in een monumentaal pand dat de afgelopen periode geschikt gemaakt is voor modern onderwijs. Naast negen groepslokalen en een vaklokaal voor beeldende vorming en muziek is er een mooie speelzaal/gemeenschapsruimte met tevens een theaterfunctie. Op de benedenverdieping is het minitheater, dat voor diverse activiteiten gebruikt kan worden. De zolderverdieping is een multifunctionele ruimte. Het gebouw is ontwikkeld door architectenbureau Kodde. Dit bureau is erin geslaagd om binnen de mogelijkheden van het bestaande gebouw en de gedeeltelijke nieuwbouw goed aan te sluiten bij de wensen van het onderwijsteam. De bouw en renovatie is begeleid door een renovatiecommissie van betrokken ouders en het schoolteam. Het gebouw heeft een “groen” dak, als één van de kenmerken van duurzame uitgangspunten. De stijl van het pand, waar klassieke en moderne accenten elkaar aanvullen, biedt een fijne schoolomgeving voor de leerlingen en het schoolteam.



# ORGANISATIE

## SCHOOLLEIDING

Directeur: Henk Helder    info@rijkkramer.nl

Het managementteam van de school wordt gevormd door Henk Helder, Roelfje Wildeman, Marscha Land, Mieguel Loeffen en Esther Kooiman.

## TEAM

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldtstraat
Eveline Bakker	Leerkracht - Groep 4	x	
Renske Borst	Leerkracht - Muziek		x
Kirsten Bouwmeester	Leerkracht - Groep 4		x
Liesbeth Brederveld	Leerlingbegeleider, Leerkracht - Groep 6	x	x
Linsey Brouwer	Onderwijsassistent		x
Rachel van Brunschot	Leerkracht - Groep 3	x	
Annick Burgemeestre	Leerkracht - Groep 5		x
Janneke Burger	Rekenbegeleiding, Leerkracht - Groep 8	x	
Irene Damen	Leerkracht - Groep 1/2 F		x
Kees Entius	Vertrouwenspersoon, Leerkracht - Groep 8	x	x
Jet de Groot	Leerkracht - Groep 1/2 D		x
Henk Helder	Directeur	x	x
Tim Hoogendorp	Leerkracht - Bewegingsonderwijs	x	x
Wandana Höppener	Leerkracht - Groep 1/2 D		x
Els Jager	Leerlingbegeleider Leerkracht - Groep 6	x	

Naam	Functie / Groep	Locatie	
		Nassaukade	Van Oldenbarneveldt-straat
Roos Jensen	Leerkracht - Groep 1/2 C	x	
Houria Kabou	Administratief medewerker	x	
Miriam Klaassen	VVE coördinator, Leerkracht - Muziek	x	
Esther Kooiman	Intern Begeleider	x	x
Tanja Kuijper	Leerkracht - Groep 6		x
Marscha Land	Leerkracht - Groep 7	x	
Yvonne de Lange	Leerkracht - Groep 3 en 4		x
Miegjel Loeffen	Leerkracht - Groep 4 en 5	x	x
Joël Pieksma	Leerkracht - Groep 1/2 B	x	
Bouke Raap	Leerkracht – Groep 8		x
Annebeth Resius	Leerlingbegeleider, Leerkracht - Bevo	x	
Debbie Reurts	Leerkracht – Groep 4		x
Irma Roose	Leerkracht - Groep 1/2 A	x	
Marjolijn Samsom	Leerkracht - Groep 3		x
Mischa Stokebroek	Leerkracht - Groep 7		x
Ans Tessel	Leerkracht - Groep 7	x	
Els Titulaer	Leerkracht - Groep 1/2 A	x	
Doris van der Weide	Leerkracht - Groep 1/2 E		x
Roelfje Wildeman	Leerkracht - Groep 1/2 B	x	

## DE LEERKRACHTEN

Het schoolteam bestaat uit veel parttimers. Hierdoor kennen we verschillende soorten banen: de fulltime leerkracht, de duobaan leerkracht en de leerkracht die één dag per week in een groep werkt. Alle leerkrachten dragen verantwoordelijkheid voor de groep op de dagen dat zij met de kinderen van die groep werken. Wanneer een groep twee leerkrachten heeft, zijn beide leerkrachten op de ouderavonden en de oudergespreksavonden aanwezig. Hierdoor wordt een goede uitwisseling van informatie over de leerling tussen ouders en leerkrachten gewaarborgd.

## VERVANGING LEERKRACHT

Als een leerkracht door ziekte of een andere oorzaak niet aanwezig kan zijn wordt zij of hij in eerste instantie vervangen door een collega die op die dag geen groepsgebonden taak heeft zoals de leerlingbegeleider, IB-er, vakleerkracht of een schoolleider. Als een afwezigheid langer dan drie dagen duurt proberen we een vervanger aan te trekken. De praktijk leert echter dat er nauwelijks vervangers te vinden zijn. We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen over de andere groepen verdeeld worden of naar huis worden gestuurd. De afgelopen jaren is dat heel goed gelukt en zijn in een enkel geval kinderen verdeeld over de groepen en nooit naar huis gestuurd. Gezien de grote tekorten aan leraren is succes in het verleden echter geen garantie voor de toekomst.

## STICHTING AMOS

Onze school is onderdeel van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau

ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

T: 020 4106810

E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

### **Missie en visie van het bestuur**

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- **Betrouwbaar:** we doen wat we beloven.
- **Betrokkenheid:** we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- **Belangstellend:** we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- **Verantwoordelijk:** we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- **Ondernemend:** we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

## **SAMENWERKING BINNEN STADSDEEL WEST**

Onze school in stadsdeel WEST werkt intensief samen met de andere vier AMOS scholen Vlinderboom, Wereldschool, Visserschool en Catamaran Bentinckstraat. De kwaliteit van het onderwijsaanbod, de wijze van ouderparticipatie en de overige activiteiten die een school aantrekkelijk maken voor leerlingen en ouders zijn de aandachtsgebieden.

## **PERSONEELSRaad**

Een aantal keer per jaar vergadert het schoolteam over onderwijskundige en organisatorische onderwerpen. Tevens vinden er bouwvergaderingen plaats waarbij de leerkrachten van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw met elkaar spreken over het onderwijs.

## **MEDEZEGGENSCHAPSRaad**

Basisscholen zijn verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen, waarin personeel en ouders zijn vertegenwoordigd. Op onze school heeft de raad zijn bevoegdheden voorzover mogelijk overgedragen aan de personeelsraad en de ouderraad. De twee belangrijkste taken van de medezeggenschapsraad zijn: optreden als gesprekspartner naar het bestuur en bemiddelen indien er een conflict ontstaat tussen de personeelsraad en de ouderraad.

De vertegenwoordigers van de ouders zijn: Jan Bus en Ruben Prins. De vertegenwoordigers van het team zijn: Kees Entius en Miriam Klaassen.

## **ouderraad**

De ouderraad bestaat uit ouders die een klas vertegenwoordigen. In het begin van het schooljaar kiest de ouderraad een dagelijks bestuur. De vergaderingen van de ouderraad, die eens in de zes weken plaatsvinden, worden bijgewoond door drie vertegenwoordigers van het team, waaronder een schoolleider. De bespreking van inhoudelijke punten loopt parallel aan die van onderwerpen in de personeelsraad. Zo

blijft uitwisseling van ideeën en gedachten tussen ouders en team over het beleid van de school gegarandeerd.

De taak van de ouderraad is drieledig:

- Het in de school bespreekbaar maken van initiatieven, verlangens en wensen van de ouders.
- Het beheren van het ouderfonds en de extra ouderbijdrage.
- Het beslissen op hoofdpunten van beleid voorzover deze vallen onder de zeggenschap van de ouders.

De ouderraad vergadert op dinsdag van 20.15 uur tot 22.00 uur. In het schooljaar 2018-2019 zijn de vergaderingen gepland op: 9 oktober, 10 december, 12 februari, 16 april, 21 mei en 25 juni.

De voorzitter van de ouderraad is Sabine Evelein

## LEERLINGENRAAD

Onze school heeft een leerlingenraad. Deze raad wordt gevormd door leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Van iedere groep wordt een meisje en een jongen afgevaardigd naar deze vergadering. De leerlingenraad wordt op beide locaties begeleid door een leerkracht. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bijeen. In de maand september vinden de verkiezingen voor de leerlingenraad plaats.

## VOORSCHOOL

Een goede start in het leven is van groot belang. De laatste jaren zijn daarom in sommige plaatsen 'voorscholen' opgericht, bestemd voor kinderen vanaf 2 jaar. De voorschool is een combinatie van peuterspeelzaal en basisschool met op elkaar afgestemde programma's. De voorschool is ideaal voor kinderen die niet goed Nederlands spreken of die extra gestimuleerd moeten worden. Als kinderen geen goed Nederlands spreken lopen zij het risico op de basisschool de stof niet goed te kunnen bijbenen. Een voorschool helpt de achterstand terug te dringen en kinderen voor te bereiden op de basisschool. Op de voorschool wordt spelenderwijs ongeveer dezelfde leer methode gebruikt als in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Zo wordt de overgang voor een kind makkelijker gemaakt. De leerlingen gaan meerdere dagdelen per week naar de voorschool, waar hun ontwikkeling nauwkeurig wordt bijgehouden. Er is regelmatig overleg met de ouders, van wie wordt verwacht dat zij actief meehelpen bij

de ontwikkeling van hun kind door thuis ook te tekenen, te zingen en (in de eigen taal) te praten over onderwerpen die op de voorschool worden behandeld. Onze school werkt samen met de Zeemeermin, Fagelstraat 85.

# OUDERPARTICIPATIE

## ALGEMEEN

Op onze school zijn ouders volop betrokken bij het onderwijs. Wij hechten daar bijzonder veel waarde aan. Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het schoolgebeuren, wat stimulerend werkt op het eigen kind. De school is mede door de ouderparticipatie in staat bijzondere activiteiten te organiseren. Meewerken op school is een leuke bezigheid en geeft veel informatie over de leefwereld van je kind in school.

De activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn in zes groepen te verdelen:

- bestuurlijke taken: ouderraad, medezeggenschapsraad, sollicitatiecommissies
- onderwijsvoorbereidende taken: vormgeven aan schoolprojecten en adviseren bij aanschaf en invoering van nieuwe methodes en leermiddelen
- onderwijsondersteunende taken: helpen bij keuze-uren, publiciteit, groepslezen en studielessen
- begeleidendetaken: schoolzwemmen, schooltuinen, excursiesenschoolreizen, museum, theater, overblijvend en sportactiviteiten
- organisatie van schoolevenementen: feesten en het afscheid van groep acht
- beherende taken: documentatiecentrum, financiële zaken en administratie, bevordering van veiligheid en gezondheid in en om de school, verzorging van het gebouw en het schoolplein

## KLASSENOUDER

De ouders van iedere groep kiezen elk jaar een klassenouder en eventueel een vervanger. De klassenouder bespreekt met de leerkracht(-en) de activiteiten waarbij hulp van ouders noodzakelijk is en overlegt als er een ouderavond georganiseerd moet worden. De agenda van deze avond bevat punten die zowel door de leerkrachten als door de ouders ingebracht kunnen worden. In principe notuleert de klassenouder de ouderavond, maar deze taak kan ook door anderen overgenomen worden. De



klassenouder is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. Hij of zij treedt op als contactpersoon van de ouders en als coördinator bij speciale gelegenheden. Hij of zij vertegenwoordigt eveneens de ouders van de groep in de ouderraad.

In de praktijk zijn het vaak drie ouders met gesplitste rollen. Een ouder in de Ouderraad en een ouder die de overblijf regelt en een ouder voor de overige taken.

## WERKGROEPEN

De werkgroepen vormen een belangrijk onderdeel in de organisatie van ons onderwijs. Binnen een werkgroep kunnen ideeën en activiteiten ontwikkeld worden. Een werkgroep wordt gevormd door een aantal ouders en één of twee leerkrachten. Samen voeren zij alle bezigheden uit die als taak omschreven zijn.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen:

• feest • schoolkrant • sport • project • verkeer • documentatie • thema-avond • eco-team • eindfeest

Op de algemene ouderavond aan het begin van de nieuwe cursus presenteren de werkgroepen zich. Er wordt informatie gegeven en de ouders worden uitgenodigd deel te nemen aan een werkgroep. Werkgroepen kunnen uiteraard alleen goed functioneren als er voldoende mensen bereid zijn zich hiervoor in te zetten.

Naast werkgroepen worden regelmatig taakwerkgroepjes opgericht. Zij houden zich bezig met deeltaken, zijn tijdelijk van aard en werken zonder budget i.t.t. de werkgroepen.

## OUDERGESPRAKSAVOND

Komend schooljaar worden vijf avonden gereserveerd voor oudergesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten. Op de oudergespreksavonden kan men rustig met de leerkracht over het kind spreken, ook als daar niet direct aanleiding toe is. Jaarlijks wordt u uitgenodigd voor één van deze avonden. Overigens is het daarnaast altijd mogelijk om op uw verzoek een gesprek over uw kind te hebben met de klassenleerkracht.

De oudergespreksavonden zijn gepland op:

- 16 oktober 2018 (alle groepen)
- 8 november 2018 (niet voor gr. 1-2)
- 20 november 2018 (alle groepen)
- 7 maart 2019 (alleen voor gr. 1-2)
- 9 april 2019 (alle groepen)

## **RAPPORTBESPREKING**

De kinderen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Dit jaar zal dat zijn op 4 februari 2019 en op 24 juni 2019. Kinderen uit groep 1 krijgen hun eerste rapport de zomer voordat zij naar groep 2 gaan. Nadat de rapporten zijn uitgedeeld kunnen ze in een gesprekje van tien minuten nader worden toegelicht. Deze rapportbesprekingen worden gehouden op 14 februari 2019 en op 2 juli 2019. U kunt daarvoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

## **OUDERAVOND**

In iedere groep worden ouderavonden gehouden waar het onderwijs wordt besproken en veel praktische en inhoudelijke informatie wordt verstrekt. Ook de mogelijkheden tot ouderparticipatie komen dan aan de orde. Er zijn een aantal ouderavonden per schooljaar.

De algemene ouderavond is op dinsdag 25 september. Er is een algemeen gedeelte en er wordt specifieke informatie gegeven in de groep van uw kind. Het geheel wordt afgesloten met een informeel gedeelte. Zo hopen we een goede start van het nieuwe schooljaar te maken.

Op 2 april en 11 april zijn er speciale ouderavonden rond het thema “executieve functies”. Deze worden ingevuld door medewerkers van NOVILO, die het team traint op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen op een dusdanige wijze dat alle leerlingen daarvan profiteren.

De overige ouderavonden zijn gepland op de volgende data:

groep 1 en 2	21 maart 2019
groep 3 en 4	19 maart 2019
groep 5 en 6	12 maart 2019
groep 7 en 8	14 maart 2019

## OUDEFONDS

Het ouderfonds wordt beheerd door de Ouderraad en maakt veel mogelijk dat niet door de overheid gefinancierd wordt: sportdagen, projecten, schoolkrant, excursies, theaterproducties en feesten, maar ook apparatuur.

De bijdrage voor het schooljaar 2018/2019 is € 75,- per leerling. Dit is inclusief alle tramkaarten voor uitstapjes. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur. We stellen het op prijs als u uw bijdrage zo spoedig mogelijk overmaakt. Om administratieve redenen is het van belang dat u onder de rubriek mededelingen de juiste voor- en achternaam van uw kind vermeldt. Mocht het bezwaarlijk zijn de ouderbijdrage in één keer te betalen dan kunt u dit altijd met de schoolleiding bespreken. Alle geldelijke bijdragen in het basisonderwijs hebben een vrijwillig karakter wanneer ze betrekking hebben op het ouderfonds. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Rekeningen van het ouderfonds: Postbank: NL75INGB0004936067, Bank:  
NL76ABN0415267153

## EXTRA OUDERBIJDRAGE

Onze school kent een fonds voor extra ouderbijdragen dat gebruikt wordt om specifieke zaken voor de school te realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Dit fonds wordt gevormd door schenkingen van ouders die meer dan de bovengenoemde €75,- willen betalen en door tussentijdse giften. Deze vorm van aanvullende bijdrage is gekozen om ouders die dat willen de mogelijkheid te bieden bij te dragen aan de aanschaf van extra's voor het onderwijs. Uit dit fonds konden we o.a. geluidsapparatuur, laptopjes, digitale schoolborden, een tafeltennistafel, theatervoorzieningen en buitenspelmaterialen financieren. Ouders die willen meehelpen aan de opbouw van dit fonds hebben twee mogelijkheden: u maakt meteen meer over dan 75 euro per kind of u maakt in de loop van het jaar een bedrag over op de rekening van het fonds. De bijdragen worden gescheiden geadministreerd. In de loop van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de grootte en de groei van het fonds. Afgelopen jaar is in overleg met de leerlingenraad en de ouderraad voor beide locaties programmeerbaar lego aangeschaft.

# ONDERWIJS

## OMGANG MET ELKAAR

In onze schoolgemeenschap is de sfeer sterk afhankelijk van de wijze waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. Voor de goede gang van zaken bestaan enkele duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en het schoolplein. In iedere groep zijn daarnaast groepsafspraken die tijdens de lessen en het overblijven gelden. De zorg voor een goede werk- en leefsfeer staat bij dit alles voorop. De relatie leerkracht – kind zien we als vriendschappelijk. Daarbij hechten we veel belang aan wederzijds respect.

## WERKWIJZE IN DE GROEPEN

In de gecombineerde groepen 1 en 2 wordt het onderwijs ontwikkelingsgericht aangeboden o.a. via de methode Schatkist. De thema's hiervan variëren en liggen in de sfeer van vakantie, restaurant, ziekenhuis, postkantoor, dierenwinkel en de grote feesten. De dag wordt afwisselend begonnen met zelfstandig werken, waarbij de leerlingen direct na binnenkomst met hun activiteit kunnen starten, of met een kringgesprek. De expressieactiviteiten worden bij dit alles steeds betrokken. Voor het bewegingsonderwijs, dat gecombineerd kan worden met de muziekles, wordt wekelijks een circuitmodel gebruikt waarbij verschillende vaardigheden zoals klauteren, vangen, werpen, balanceren e.d. aan de orde komen.

In de groepen hebben alle kinderen klassentaken waarmee we het samenwerken willen bevorderen. Na een wenperiode krijgen de kinderen activiteiten op niveau aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Tijdens de kleuterperiode verzamelen de klassenleerkrachten werk van elk kind. Dit wordt in een plakboek opgenomen en aan het eind van groep twee mee naar huis gegeven.

Bij de overgang naar groep 3 wordt zorgvuldig gekeken of een kind daar aan toe is. Hierbij worden diverse aspecten bekeken. Met de ouders wordt geruime tijd van tevoren de overstap naar groep 3 besproken. Uiteindelijk bepaalt de school de definitieve overgang.

Vanaf groep 3 werken we op school met het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs wordt gestructureerd via schoolvakken waarbij we eigentijdse methodes gebruiken. Naast klassikaal onderwijs vindt onderwijs in groepjes plaats of werken kinderen individueel. Bij dit alles is plaats ingeruimd voor differentiatie en zelfstandig werken. Via het maken van werkstukken (studies) op het gebied van wereldoriëntatie kunnen de leerlingen zich vanuit de eigen mogelijkheden verder ontwikkelen.

Leerlingen, waarvan is vastgesteld dat zij voor bepaalde vakken de reguliere leerstof verkort aangeboden dienen te krijgen, bieden wij verrijkingsleerstof aan via het model signaleren, compacten en verrijken. Deze leerlingen maken minder van de reguliere verwerkingsopdrachten en de tijd die hierdoor vrijkomt, is beschikbaar voor uitdagende verrijkingsleerstof binnen hetzelfde vakgebied. Daarnaast bestaat er een Plusgroep voor leerlingen met extra leerbehoeften. Deze leerlingen worden vanaf groep 5 geselecteerd via het handelingsprotocol hoogbegaafden. Zij werken aan zelfgekozen verrijkingsstof (cultuur, informatica, wetenschap etc.) of aan zelfbedachte projecten. De resultaten worden op het rapport vermeld.

## **LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS**

Onze school is onderdeel van de Stichting AMOS. Het oecumenisch karakter van de stichting proberen we op een open wijze vorm en inhoud te geven: hoe ga je met elkaar en de dingen in de wereld om. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen worden er in de verschillende groepen naast de christelijke feesten ook niet-christelijke feesten gevierd. Het kennis nemen van andere culturen en overtuigingen is een belangrijk middel om de tolerantie te vergroten en discriminatie tegen te gaan.

## **TAAL**

De voornaamste middelen om het mondeling taalgebruik te ontwikkelen zijn het kringgesprek, het themagesprek, het bespreken van een studie of een boek, het houden van een spreekbeurt, het spelen van toneel en andere vormen van theater. Ook bij het schriftelijk taalgebruik gaan we uit van zinvolle toepassingen. De leerlingen schrijven vrije en opdracht- gebonden teksten die naderhand worden besproken en in een tekstenboek overgeschreven. Sommige worden afgedrukt in school- of groepskrant. De

methode Staal gebruiken we als basis voor ons verdere taalonderwijs. De software bij deze methode wordt toegepast.

Het voorbereidend leesonderwijs start in groep 2. In groep 3 wordt systematisch geoefend in technisch lezen. Ook hier staat de gebruikswaarde centraal. Voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen, en maken we gebruik van computertoepassingen. Voor technisch lezen hebben we in de groepen 4 tot en met 8 de methode Estafette en voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip.

## **ENGELS**

Alle leerlingen krijgen Engelse les via de methode Take it easy. Take it easy is een digibordmethode om Engels te geven in groep 1 t/m 8. Take it easy is geen digitale afgeleide van een werkboek, maar heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas.

## **REKENEN**

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Alles telt. Deze methode kenmerkt zich door de mogelijkheden van zelfstandig werken en differentiatie. Voor differentiatie maken we onder meer gebruik van ReKentijgers.

## **ZAAKVAKKEN**

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en bevordering gezond gedrag komen op verschillende manieren aan bod. We spelen in op de ervaringen van kinderen. Vaak komen ze met verhalen of voorwerpen die aanleiding kunnen zijn voor een klassenthema of een studie. Bij een studie bestudeert één van de leerlingen of een groepje een onderwerp, hetgeen uitmondt in een werkstuk. Daarnaast wordt een aantal vaste onderwerpen klassikaal behandeld. In de hogere groepen gebeurt dat aan de hand van de volgende methodes: Leefwereld, Argus Clou en Geobas. Het verkeersonderwijs in de groepen 1 en 2 wordt gegeven aan de hand van de methode

Wijzer door het verkeer. In groep 5 en 6 wordt verkeersonderwijs gegeven met de methode Tussen school en thuis. In de groepen 3, 4 en 8 werken we met de methode Klaar over. In groep 7 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld het verkeersdiploma te behalen.

Ter ondersteuning van het onderwijs maken we met de groepen regelmatig uitstapjes en excursies. Ook wordt ruim gebruik gemaakt van programma's van de schooltelevisie. Wekelijks volgen de groepen 7 en 8 het schooljournaal, een programma met een hoge actualiteitswaarde. Het schooljournaal wordt altijd in de groep nabesproken.

In groep 6 starten de kinderen met de schooltuinlessen. Onder leiding van gediplomeerde tuinleiders leren de kinderen zelf zaaïen en oogsten. De producten zijn voor gebruik thuis bestemd. De extra kosten voor deelname aan de schooltuin bedragen circa € 8,- en worden in de maand april via de leerkracht van de groep betaald. Naast bovengenoemde activiteiten schrijven we als school royaal in op allerlei projecten voor verschillende klassen die door diverse organisaties zijn opgezet. Deze projecten hebben betrekking op wereldoriëntatie en hebben tevens een sterk kunstzinnige inslag.

## **SCHRIJVEN**

De leerlingen leren schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 2 wordt gestart met voorbereidend schrijfonderwijs. In groep 3 en 4 wordt dagelijks schrijfles gegeven. In de groepen 5 t/m 8 vindt de schrijfles één of twee keer per week plaats.

## **TEKENONDERWIJS**

De tekenlessen zijn rond thema's opgezet zoals: kleur, vorm, contrast etc. waarbij diverse tekenmaterialen en technieken worden toegepast.



## **MUZIEK**

Dit vak wordt door de vakleerkracht in alle groepen gegeven. Er wordt gezongen, gemusiceerd op instrumenten, gedanst, geluisterd naar muziek en zelf muziek ontworpen. Het ontwikkelen en vergroten van de eigen vaardigheid, creativiteit, inzicht en kennis staan daarbij centraal. De groepen krijgen les in het muzieklokaal.

## **BEELDENDE VORMING**

Beeldende vorming wordt in de locatie Nassaukade door de vakleerkracht gegeven in de groepen 3 t/m 8. Dit vakgebied geeft de kinderen de mogelijkheid om met behulp van materialen en technieken vorm te geven aan gedachten en ideeën en stelt hen in staat hun creatief vermogen te ontwikkelen. Het werken met diverse materialen is erop gericht de verschillende bewerkingsmogelijkheden zo goed mogelijk te leren kennen. In het gebouw in de Van Oldenbarneveldtstraat geven de leerkrachten zelf beeldende vorming aan de kinderen en maken gebruik van de methode Laat maar zien.

## **BEWEGINGSONDERWIJS**

Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we vakdocenten. De lessen worden gegeven in gecombineerde groepen 3/4, 5/6 en 7/8. De locaties zijn basisschool de Waterkant en het Marnix.

Tijdens de gymnastieklessen worden nieuwe vaardigheden aangeleerd, oefeningen gedaan en spellen gespeeld. Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en een goede hygiëne te waarborgen moeten de kinderen het volgende meenemen: sportbroekje, shirt of turnpakje en stevige gymschoenen. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan.

De kinderen van groep 4 hebben een half schooljaar zwemles in het Marnix.

## **KEUZE**

Op beide locaties wordt op een groot aantal vrijdagmiddagen een keuze-uur gehouden

waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken. De kinderen uit groep één tot en met zes kiezen uit een lijst met diverse activiteiten: toneel, koken, computeren, techniek, kleien, spelletjes, sokpoppen maken, bouwen etc. Leerlingen uit groep 7 en 8 hebben een begeleidende rol tijdens de keuze.

## **TALENTENOCHTENDEN**

Op beide locaties vindt een workshopochtend plaats, waarbij ouders aantrekkelijke activiteiten aan kleine groepjes leerlingen aanbieden o.a. timmeren, koken, schilderen, knutselen, dansen, goochelen, etc.

Op beide locaties gaan we dit schooljaar op 15 mei 2019 een talentenochtend organiseren.

## **ICT OP SCHOOL**

Het onderwijs maakt steeds meer gebruik van computers. Naast dat kinderen leren werken met computers, biedt de computer steeds vaker de lesstof aan. Al een aantal jaren gebruiken we een programma dat de kinderen helpt bij het automatiseren bij rekenen en een programma voor het oefenen van de spellingregels.

In de groepen 1 en 2 wordt het programma Schatkist met de muis gebruikt. Dit programma stimuleert de ontluikende geletterdheid.

Vorbereidend rekenen wordt geoefend m.b.v het programma Pluspunt en de woordenschatontwikkeling m.b.v. Woordenstart. Naast educatieve software gebruiken voornamelijk de oudere kinderen internet en Office programma's. Vanaf groep drie hangen in alle groepen digitale schoolborden. Deze nieuwe schoolborden maken een aantrekkelijke presentatie van het leerstofaanbod mogelijk.

## **THEATERMIDDAG**

Drie keer per jaar houden we een speciale theaternmiddag. Drie groepen verzorgen dan een optreden rond een bepaald thema zoals bijvoorbeeld sprookjes, Koningsdag, monsters, voorjaar, vakantie etc. Op deze gemeenschappelijke middagen wordt muziek gemaakt, toneel en poppenkast gespeeld, voorgedragen, gedanst en worden andere acts opgevoerd. Het zijn leuke bijeenkomsten waar iedereen naar uitkijkt.

## **KANTELWEKEN**

Dit jaar worden schoolbreed twee projecten gehouden tijdens de zgn. "kantelweken". Tijdens deze weken werken we thematisch en doen we een groot beroep op de 21st Century skills van onze leerlingen. In november is het thema Voeding. De afsluitingen vinden plaats in de vorm van een interactieve avond waarbij de leerlingen aan de ouders en andere belangstellenden presentaties geven.

## **SCHOOLREISJES EN WERKWEKEN**

De schoolreisjes en werkweken zijn belangrijke gebeurtenissen in het schooljaar. Als team hebben we in de loop der jaren in samenwerking met de ouders de specifieke Dr. Rijk Kramerreizen ontwikkeld. Het waardevolle van de schoolreis ligt in het feit dat kinderen en leerkrachten elkaar in een buitenschoolse situatie leren kennen en waarderen. Ook levert een schoolreis veel ervaringen op waarmee we van tevoren en na afloop van de reis op school verder werken.

De groepen een, twee en drie gaan één dag op schoolreis. Vanaf groep vier zijn er meerdaagse schoolreizen. De kosten daarvoor bedragen ongeveer €30,- tot €35,- per dag. Naast het bieden van een aantrekkelijk programma en het creëren van veel mogelijkheden om samen iets te doen, wordt door de begeleidende groep van leerkrachten en ouders eveneens het veiligheidsaspect steeds nadrukkelijk besproken. Op meerdaagse schoolreisjes gaat een aantal ouders van de groep en indien mogelijk meer dan één leerkracht mee. De schoolreisjes worden op een ouderavond besproken en toegelicht.

## SCHOOLFEESTEN

### **Sinterklaasfeest**

Het Sinterklaasfeest wordt op 5 december gevierd. Met de hele schoolbevolking en de ouders heten we Sint Nicolaas welkom. Vervolgens vindt een feestelijke bijeenkomst voor de jongste kinderen plaats in de theaterzaal. De leerlingen van groep vijf tot en met 8 vieren het met surprises en gedichten in de klas. Het schoolteam, Sinterklaas en de Pieten hebben na het feest een afsluitende lunch. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

### **Kerstfeest**

Woensdagavond 19 december van 17.30 tot 19.30 uur vieren we met de kinderen het kerstfeest. Het feest wordt in de klas gevierd en voortgezet met o.a. een diner. De ouders verzorgen dit diner en helpen mee met het in een sfeervolle stijl brengen van de lokalen.

### **Bijzonder feest**

In het kader van levensbeschouwelijke en culturele vorming organiseert de werkgroep Feest ook dit jaar een bijzondere activiteit vanuit een niet christelijke achtergrond. Dit jaar is dat het Loofhuttenfeest op 12 oktober 2017.

### **Verjaardagsfeest van de leerkrachten**

Woensdag 3 april vieren we het gezamenlijke verjaardagsfeest van alle leerkrachten. In de ochtend verzorgt het team voor de kinderen een voorstelling of iets dergelijks. De overige invulling van het feest wordt door de leerkrachten in de eigen groep georganiseerd.

### **Afscheidsfeest groep 8**

Voor de leerlingen die onze school na acht jaar verlaten wordt altijd een afscheidsfeest georganiseerd door de leerkrachten en de ouders van die groep. De kinderen treden op met een theaterstuk in de vorm van een musical, die onder leiding van een professionele regisseur en de muziekleraar door de kinderen zelf wordt geschreven. Daarnaast is er tijd voor eigentijdse feesten. Het afscheidsfeest vindt donderdagavond 4 juli op Van Oldenbarneveldtstraat plaats en op vrijdagavond 5 juli op de Nassaukade.

## **Eindfeest**

Dit schooljaar organiseren we voor alle kinderen en ouders een feest op vrijdag 28 juni. De kinderen zijn dan vanaf 12.00 uur vrij. Meestal heeft dit feest een bepaald thema zoals Middeleeuwen, Bal Masqué, Jungle of sprookjes. Kinderen en ouders kunnen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Daarnaast zijn er voor de kinderen spelletjes en andere activiteiten. De ouders kunnen elkaar ontmoeten onder het genot van een drankje, een hapje en muziek.

# ONDERSTEUNING

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden met behulp van een leerlingvolgsysteem. In groep 1/2 wordt de observatiemethode Kijk! gebruikt. Wanneer de leerkracht het wenselijk acht meer inzicht in de ontwikkeling te krijgen, worden leerlingen getoetst m.b.v. de Cito Kleutertoetsen voor Taal en Rekenen. Vanaf het eind van groep drie worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst. Dit gebeurt door middel van het afnemen van Cito standaardtoetsen die los staan van de methodes die we op school gebruiken. Alle toetsen kennen een 'landelijke norm'. Dat wil zeggen dat de resultaten van onze leerlingen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar de SDQ (social development questionnaire) ingevuld.

## LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op [amosonderwijs.nl](http://amosonderwijs.nl). Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy**

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit

van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys: <https://parnasys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs: <http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL: <http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy: <https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>
- Methode Staal: <http://www.malmberg.nl/Privacy.htm>
- Methode Engels Take it Easy: <https://www.thiememeulenhoff.nl/privacy>
- Methode Nieuwsbegrip: [http://www.nieuwsbegrip.nl/uploads/media\\_items/nieuwsbegrip-privacyverklaring-bij-leveringsvoorwaarden.original.pdf](http://www.nieuwsbegrip.nl/uploads/media_items/nieuwsbegrip-privacyverklaring-bij-leveringsvoorwaarden.original.pdf)

### **Inschrijfformulier van de school**

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

### **Wijzigen persoonsgegevens**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### **Foto en videomateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.



## **INTERNE BEGELEIDING**

Onze school heeft twee intern begeleiders, die samen met de onderwijskundig schoolleider en de individuele leerlingbegeleiders het ondersteuningsteam van onze school vormen. Het ondersteuningsteam komt regelmatig bijeen om het zorgbeleid in het algemeen en leerlingen die extra zorg nodig hebben in het bijzonder te bespreken. De intern begeleider bespreekt samen met de leerkracht van iedere groep op welke wijze de extra zorg wordt vormgegeven. Voor een aantal leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld op bijvoorbeeld het gebied van rekenen, lezen of spelling . Ook voor leerlingen met sociaal-emotionele of gedragsproblemen wordt middels een handelingsplan naar verbetering gestreefd.

Een handelingsplan beslaat altijd een bepaalde periode en wordt na afloop geëvalueerd. Ouders worden geïnformeerd over de aard van de extra hulp die geboden wordt. Alle afspraken die de intern begeleider met de klassenleerkracht over de kinderen maakt en alle toetsresultaten worden bijgehouden in een leerlingendossier. Ouders kunnen dit dossier van hun kind op school inzien.

Voor leerlingen die extra leerstof aankunnen wordt in overleg met de intern begeleider vastgesteld op welke wijze deze leerlingen in de groep begeleid worden en welke extra activiteiten aangeboden worden.

## **SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL**

### **Klassenvergadering**

Op onze school vormt omgang met elkaar een van de pijlers van de school. Daarom wordt er in alle groepen elke week een klassenvergadering gehouden waarin kinderen een eigen inbreng hebben en waarin vaste punten bijv.. complimenten ronde, mededelingen etc. voorkomen. Ook de leerkracht kan punten inbrengen of een terugkerend thema bespreken. Door deze vergaderingen krijgen wij goed zicht op wat er speelt in een groep, zodat we daar adequaat op kunnen reageren. Leerkrachten kunnen voor advies en hulp terecht bij de aandachtsfunctionaris of bij de vertrouwenspersonen. De contactpersonen komen 1 keer per jaar in groep 5 t/m 8 voorlichting geven over respectvolle omgang met elkaar, je eigen grenzen bewaken en wat te doen bij pesten.

## **Interne vertrouwenspersonen**

De school heeft interne vertrouwenspersonen. Bij deze vertrouwenspersonen kunnen leerlingen en ouders (en medewerkers) terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen.

Van Oldenbarneveldtstraat: Tanja Kuijper en Marjolijn Samsom

Nassaukade: Janneke Burger en Kees Entius.

## **Aandachtsfunctionaris**

Scholen zijn sinds 1 juli 2013 verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren.

Het doel van de meldcode is het terugdringen van het aantal slachtoffers van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Deze meldcode beschrijft in een vijf stappenplan hoe bijvoorbeeld een leerkracht moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing.

Ook op onze school is er een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dit is Liesbeth Brederveld. Deze aandachtsfunctionaris zorgt er mede voor, dat bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing, de meldcode wordt gestart. Ieder gezin kan door omstandigheden onder druk komen te staan. Dit kan er voor zorgen dat het thuis allemaal niet zo lekker loopt als u hoopt. Als een leerkracht dergelijke signalen opvangt, kan het zijn dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek waarbij eventueel de aandachtsfunctionaris aanschuift. Het doel van zo'n gesprek is om samen te kijken hoe we u en uw kind zo goed mogelijk kunnen helpen. Tijdens het traject dat volgt zullen er regelmatig gesprekken zijn om elkaar op de hoogte te houden van de gemaakte afspraken. In enkele gevallen zullen we na zo'n traject, melding maken bij Veilig Thuis. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding. Voor meer informatie over de Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling kunt u terecht op de site van de rijksoverheid. [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

## **Pestprotocol**

Onze school heeft een pestprotocol. Hierin staat o.a. dat we door middel van toezicht en gesprekken pestgedrag signaleren, afspraken maken per groep, duidelijk maken dat pestgedrag niet wordt getolereerd en hoe we als nodig passende maatregelen treffen. Zowel de pester als de gepeste krijgen de nodige aandacht. Kinderen moeten leren hoe ze met elkaar omgaan. In alle groepen worden duidelijke groepsregels besproken. In de midden- en bovenbouwgroepen (groep 3 t/m 8) worden de groepsregels samen met de

leerlingen opgesteld en hangen duidelijk zichtbaar voor alle leerlingen op posterformaat aan de wand van het lokaal. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen groepen 1 t/m 2 volgen wij systematisch door middel van het twee keer invullen van het KIJK! En van de leerlingen groepen 3 t/m 8 volgen wij systematisch door middel van het twee keer per jaar invullen van de SDQ lijst van de GGD. De uitkomsten worden besproken met de intern begeleider.

### **Monitoring veiligheidsbeleving**

De wet schrijft voor om de veiligheidsbeleving te monitoren en (als de resultaten daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. De monitoring moet aan verschillende eisen voldoen en een representatief en actueel beeld van de school geven. Onze school gebruikt hiervoor Scholen met Succes welke een valide en betrouwbaar instrument is.

## **DYSLEXIEBELEID**

Dyslexie is een verzamelnaam voor kinderen met ernstige problemen met lezen en spellen.

### **Groep 1 en 2**

Tijdens het intake gesprek wordt geïnformeerd of er dyslexie in de naaste familie voorkomt. Dit wordt op het Entreeformulier genoteerd.

Met behulp van de checklist signalen vroegonderkenning dyslexie wordt bij deze kinderen gemonitord of ze tot de risicogroep behoren.

Is dat het geval, dan gaat het kind vanaf de 2e helft groep 2 deelnemen aan het computerprogramma Bouw. Dit programma is adaptief, wordt gedurende 2 jaar zowel op school als thuis gedaan en heeft een wetenschappelijk bewezen preventief effect op de ontwikkeling van ernstige dyslexie. Een aantal teamleden heeft de training als mentor/coördinator Bouw gevolgd.

### **Groep 3 en 4**

Risicolezers zijn reeds gesignaleerd en worden vanaf begin groep 3 bij het leesonderwijs goed in de gaten gehouden. Wanneer zij bij de leestoetsen (Cito M3) uitvallen, krijgen zij 3 x per week 20 minuten extra leesondersteuning in een kleine groep. Dit gebeurt volgens een standaard handelingsplan, waarin de te behalen doelen

worden geformuleerd in termen van vaardigheidsgroei/DLE. Dit plan dient telkens zorgvuldig te worden geëvalueerd. Als het doel niet is bereikt, wordt het plan aangepast en voortgezet.

Wanneer er halverwege groep 4 nog steeds sprake is van achterstand en functioneren op niveau V bij technisch lezen en/of spelling komt een kind in aanmerking voor vergoede diagnostiek en wordt een schooldossier samengesteld. Een belangrijke indicator is een opvallend verschil tussen deze resultaten en de resultaten op bijvoorbeeld de rekentoetsen. Wanneer een kind op alle terreinen zwak presteert, is er meestal sprake van bredere leerproblematiek.

Behandeling vindt vervolgens buiten school plaats bij IWAL, Het ABC.

Op school doet de leerling zoveel mogelijk gewoon mee met de instructie. Dictees kunnen worden aangepast/ gehalveerd/ op de computer gedaan, enz. Dit gebeurt altijd in overleg met de dyslexiebehandelaar en de ib-er.

### **Bovenbouw groepen 5 tot en met 8**

Het komt voor dat begaafde leerlingen in de middenbouw nog redelijk meekomen met lezen en spellen, maar in de bovenbouw relatief grote achterstanden gaan oplopen bij deze vakken. Als er een groot contrast is met de resultaten bij andere schoolvakken, is er mogelijk sprake van dyslexie. In die gevallen laten wij als school, in overleg met ouders, diagnostiek verrichten. De leerling kan dan voor de overstap naar het VO een dyslexieverklaring verwerven en heeft dan recht op compenserende maatregelen in het VO.

### **Compenserende maatregelen**

Een zwakke lezer wordt aan een maatje gekoppeld wanneer er stukken tekst gelezen moeten worden. De vragen worden zoveel mogelijk zelfstandig door het kind beantwoordt.

Om het zelfvertrouwen van het kind zoveel mogelijk te ondersteunen, wordt gestreefd naar zoveel mogelijk succeservaringen. Hardop voorlezen in de groep wordt niet van het kind gevraagd.

Kinderen met een officiële dyslexieverklaring hebben recht op extra tijd bij toetsen. In het PO speelt dit nog niet zo, maar het is goed om je te realiseren dat het maken van toetsen hen meer inspanning kost en dat zij soms gebaat zijn bij meer tijd/opknippen van de toets in meerdere delen.

Deze leerlingen hebben vaak ook automatiseringsproblemen bij het leren van de tafels bij rekenen. Wanneer dit hun tempo bij het uitvoeren van rekenwerk in de bovenbouw

ernstig gaat belemmeren, mogen zij een tafelkaart gebruiken. Dit dient wel altijd in het dossier in ParnasSys vermeld te worden. Ook bij de overstap naar het VO is het van belang dit goed over te dragen.

Voor kinderen met zeer ernstige leesproblemen is het programma ClaroRead aangeschaft, dat teksten en webpagina's voorleest.

## **LEERLINGBEGELEIDER**

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van de groep en de leerlingen in de groep. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het functioneren van de extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingbegeleider is, samen met de klassenleerkracht, verantwoordelijk voor het uitvoeren van die extra zorg. De extra begeleiding wordt op het handelingsplan aangegeven en kent een bepaalde tijdsinvestering. De leerlingbegeleider werkt met kinderen individueel of in een groepje buiten de klas.

## **OUDER- EN KINDADVISEUR**

De ouder- en kindadviseur (OKA) maakt deel uit van het Ouder- en Kindteam binnen het stadsdeel Westerpark. Elke school heeft vanuit het ouder- en kindteam één of meerdere adviseurs toegewezen gekregen. Onze OKA is Rody Hoek.

De OKA ondersteunt leerlingen en ouders die om wat voor reden dan ook moeite hebben met het functioneren op of buiten de school. Zij adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een deskundige. U kunt als ouder via de leerkracht of intern begeleider een afspraak met de OKA maken of zelf contact met haar opnemen.

Contactgegevens:

Rody Hoek  
r.hoek@oktamsterdam.nl

## ORTHOTHEEK

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen beschikken we over een uitgebreide orthotheek. Deze bevat gespecialiseerde methodes, leerboeken, werkschriften, hulpmiddelen, naslagwerken en speciale computerprogramma's die door de leerkrachten gebruikt worden.

## PASSEND ONDERWIJS

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning.

Klik hier voor meer informatie over zorgplicht of kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u vinden op

<http://www.rijkkramer.nl/index.php/schoolondersteuningsplan/>

### De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs

dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

T: 020 7237100

E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kind teams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kind adviseur, Rianne Korthouwer, van onze school. Zij is op maandag tot en met vrijdag bereikbaar op telefoonnummer 06-30801567 of via mail [r.korthouwer@oktamsterdam.nl](mailto:r.korthouwer@oktamsterdam.nl).

### **Medezeggenschap bij passend onderwijs:**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen

dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.medezeggenschappassendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschappassendonderwijs.nl).

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)



## SCHOOLARTS & -TANDARTS

### Schoolarts

Naast de pedagogische en didactische zorg voor de leerlingen valt ook de lichamelijke zorg onder de zorgbreedte. Hiervoor hebben we contact met de GG en GD.

Gedurende de hele schoolperiode worden de kinderen driemaal onderzocht; tweemaal door de schoolarts (vijf jaar en twaalf jaar) en éénmaal door de schoolverpleegkundige (acht jaar).

Schoolarts: Elsbeth van Koppen, schoolzuster: Anne de Jong

Adres:

Ouder-en-Kindcentrum

Westerpark 1, 1013 RR Amsterdam

Tel: 020-5555882

### Schooltandarts

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de kinderen twee keer per jaar worden gecontroleerd door de schooltandarts Sara Setodeh. Zij is via het RIA (Regionaal Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam) te bereiken onder telefoonnummer 020-616 63 32. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop ingevuld kan worden of er wel of niet toestemming gegeven wordt voor behandeling.

## NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Na in principe 8 schooljaren stappen leerlingen over van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière.

### Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **De verplichte eindtoets**

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Centrale Eindtoets van Het College voor Toetsen en Examens (CvTE). De Centrale Eindtoets wordt in samenwerking met Stichting Cito en DUO gemaakt. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Het schooladvies**

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik hier of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

## **KWALITEITSZORG EN KWALITEITSONTWIKKELING**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot authentieke, zorgzame en kritische mensen die bewust deelnemen aan de samenleving. Met het onderwijs en het klimaat op de Dr. Rijk

Kramerschool dragen we eraan bij dat leerlingen opgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kennen en zich in hun eigenheid geaccepteerd weten door:

#### I. Onderwijs op maat.

Borging van onderwijskwaliteit en de gezamenlijke visie op pedagogisch didactisch handelen, juist in relatie tot het omgaan met verschillen (ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en samenwerken en samen leven.

Opbrengricht werken en tevens handelingsgericht werken blijft een belangrijk thema voor onze school, zodat wij vanuit een gezamenlijke visie en werkwijze nog planmatiger kunnen werken aan het verbeteren van leerresultaten en algemene ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.

II. Blijvend realiseren breed onderwijsaanbod. Keuze, afstemming en borging van activiteiten per leerjaar, waarbij samenhang en integratie van werkvormen, vakinhouden en overige (culturele, creatieve, sportieve )activiteiten binnen onze visie een logische schoolkeuze zijn.

III. De huidige leerlingen leven in een tijd en omgeving, waarbij de 21e eeuwse vaardigheden van betekenis zijn voor de organisatie van het onderwijs (het begeleiden van leerlingen, het geven van lessen, het creëren van een speel- en leeromgeving, het maken van keuzes van methodes / leermiddelen, benutten mogelijkheden i.c.t.) De leerlingen worden uitgedaagd en ondersteund om een bij hun leeftijd passende zelfsturende rol te vervullen bij het stellen van doelen.

IV. De Dr. Rijk Kramer school wil een duurzame school zijn. Eco-School is het internationale keurmerk voor duurzame scholen, waar de school voor gaat. De school doorloopt het zevenstappenplan om volledig gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze uit in en om de school. Het Eco-concept richt zich naast duurzaamheid op zorgzaamheid en verdraagzaamheid.

In schooljaar 2017-2018 waren de ontwikkelpunten: voortzetting Meer en/of Hoogbegaafdheid (Talentbeleid), voortzetting 21th Century Skills, vervolg planmatig differentiëren, ontwikkelen protocol ernstige rekenwiskunde-problemen en dyscalculie (ERWD) en implementatie beleid Leesproblemen en Dyslexie.

In schooljaar 2018-2019 zijn de ontwikkelpunten: voortzetting Talentbeleid, voortzetting 21th Century Skills, voortzetting implementatie Leesproblemen en Dyslexie, voortzetting beleid ERWD en oriëntatie nieuwe Aardrijkskunde methode.

## ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Voor kinderen die tussentijds onze school verlaten stelt de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op dat naar de nieuwe basisschool gestuurd wordt. Een kopie van dit rapport wordt aan de ouders verstrekt. Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs volgt onze school de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. In januari bespreekt de school met de ouders een definitief schoolkeuze-advies. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs/>.

## DE RESULTATEN

### Onderwijsresultaten

Wij zijn ons ervan bewust dat het vermelden van de cognitieve resultaten van ons onderwijs en de uitstroomgegevens van onze leerlingen moeten worden gezien in relatie tot de volgende aspecten:

- wat was het ontwikkelingsniveau van het kind toen het op de Dr. Rijk Kramerschool kwam;
- welke ontwikkeling had het, gezien zijn (intellectuele) vermogens, kunnen maken;
- welke ontwikkeling heeft het gemaakt;
- hoe lang is het kind op de Dr. Rijk Kramerschool geweest.

De Cito eindtoets resultaten van onze school liggen gemiddeld rond de 540. Wij vinden de Cito Eindtoets schoolscore geen goede opbrengstindicator om scholen met elkaar te vergelijken, omdat dit getal vanuit vele elementen is opgebouwd waar tot nu toe geen eenduidigheid in onderwijsland over bestaat.

De leerlingen in groep 8 krijgen allen een advies voor het voortgezet onderwijs: PRO (praktijkonderwijs), LWOO (leerwegondersteunend onderwijs, extra ondersteuning om VMBO-diploma te halen), VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs), VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het advies is gebaseerd op leerresultaten en werkhouding gedurende de basisschoolperiode. Jaarlijks stromen gemiddeld 60 leerlingen uit.

De cijfermatige resultaten van alle scholen voor primair onderwijs in Nederland zijn te zien op de website Scholen op de kaart. De rechtstreekse link naar de resultaten van de Rijk Kramerschool: <https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/12199/Basisschool-Dr-Rijk-Kramer?sleutel=online>

### **Dr. Rijk Kramerschool**

<b>Schoolscores</b>	<b>Eindtoets</b>	<b>Landelijke gemiddelden</b>
2017-2018:	539,9	534,9
2016-2017:	540,7	535,1
2015-2016:	539,1	534,5

### **Uitstroom Dr. Rijk Kramerschool 2017-2018**

VWO:	25 leerlingen
HAVO/VWO:	9 leerlingen
HAVO:	13 leerlingen
VMBO tl/HAVO:	2 leerlingen
VMBO tl:	2 leerlingen
VMBO kl:	2 leerlingen
Kopklas:	2 leerlingen

Hiervan zijn acht adviezen heroverwogen/aangepast. Wij zijn zeer tevreden over de uitslag.

### **Waar kijk de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en

eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

# NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

## HET SCHOOLKOOR

Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die graag zingen, kunnen meedoen met het schoolkoor onder leiding van de muziekleerkracht. Er wordt op woensdagmiddag van 12.15 tot 13.00 gewerkt aan een vooral Engelstalig kerstrepertoire. Eind oktober komt het koor voor de eerste keer bijeen en de repetities lopen door tot de kerstvakantie. De kinderkoren treden op tijdens kerstvieringen.

## SCHAKEN OP SCHOOL

De school kent al jarenlang een schaakvereniging voor leerlingen. Zo'n 20 keer per jaar wordt er op dinsdagmiddag van 15.00 tot 16.00 een clubmiddag gehouden. De contributie hiervoor bedraagt € 65,-. We spelen dan een interne competitie en er wordt ook les gegeven door schaakinstructeurs. Elk jaar doen we ook mee aan toernooien om het individueel en schoolschaakkampioenschap van Amsterdam. Geïnteresseerde kinderen vanaf groep 4 of 5 ontvangen van hem aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.

## NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VAN DOCK OP DE RIJK KRAMERSCHOOL

Stichting DOCK organiseert samen met de school het naschoolse cursusaanbod. Bij DOCK kunnen kinderen tegen een inkomensafhankelijke vergoeding hun talenten ontwikkelen, ontdekken wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn. De cursussen worden aangeboden op vier talentgebieden: Kunst & Cultuur, Natuur & Techniek, Communicatie & Media en Sport & Gezondheid.

De activiteiten vinden op school of buiten school plaats. Ouders ontvangen een informatiebrochure over het aantrekkelijke aanbod.

# PRAKTISCHE ZAKEN

## INFORMATIEOCHTENDEN

Zeven keer per jaar organiseren we een informatieochtend voor geïnteresseerde ouders. De informatieochtenden starten op de locatie Nassaukade om 9.00 uur. Voorafgaand kunt u even rondlopen en kijken in de groepen 1-2. De kinderen uit de leerlingengraden leiden vervolgens de ouders rond op de locatie Nassaukade en aansluitend op de locatie Van Oldenbarneveldtstraat.

De informatieochtend zijn op: 18 september 2018, 6 november 2018, 11 december 2018, 12 februari 2019, 26 maart 2019, 7 mei 2019 en 18 juni 2019..

## TOELATINGSBELEID

### **Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam**

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

### **Uitzonderingen?**

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

### **Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?**

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.



Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school waar u de brief van heeft ontvangen. Meer informatie Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de helpdesk van het BBO (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020-251 8006 of [toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl](mailto:toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl) Op de website van het BBO [bboamsterdam.nl](http://bboamsterdam.nl) vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

Ons advies is dat kinderen die binnen 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, pas na de zomervakantie te laten starten. Wel mogen zij dan 1 ochtend voor de vakantie komen wennen in de nieuwe klassensamenstelling.

Jaarlijks kunnen we in zowel het hoofdgebouw op de Nassaukade, als in de nevenlocatie in de Van Oldenbarneveldtstraat ongeveer 30 vierjarigen plaatsen. Van ouders die hun kind inschrijven verwachten we dat zij de oecumenische identiteit van onze school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen deelnemen aan de lessen levensbeschouwing, de kerst- en de paasviering en overige feesten.

### **Wenperiode**

De overgang van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal naar de basisschool is groot. Dit vereist heel wat aanpassingsvermogen van uw kind. Het moet wennen aan de andere kinderen en aan de positie die het heeft in de groep, van oudste peuter, naar jongste kleuter.

Nieuwe leerkrachten, nieuwe regels, nieuwe routines, andere verwachtingen, kortom de kinderen hebben veel te verwerken en dit kan zich uiten in vermoeidheid of hyperactiviteit. Het is prettig voor de kinderen dat zij de gelegenheid krijgen om uit te rusten van alle nieuwe indrukken.

Om deze reden adviseren wij met klem om uw kind gedurende eerste twee schoolweken

's middags thuis te houden. Samen met de leerkracht bekijkt u hoe de wenperiode verloopt. Uiteraard is dit voor elke kleuter anders.

### **Vrijstelling van activiteiten**

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## **LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAAG**

### **Verzuimbeleid**

Verzuim wordt door de groepsleerkrachten geregistreerd. Wanneer er geen melding is binnen gekomen betreffende het verzuim, neemt de school contact op met de ouders. Ook bij veelvuldig verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Wanneer kinderen vaak ongeoorloofd verzuimen, worden de ouders door de schoolleiding berispt en wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is.
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. De directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

- Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor verlofaanvragen kunt u de formulieren gebruiken die u op deze website vindt onder het kopje 'Formulieren'.

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, moet u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven. Dit kan via de website onder het kopje 'Ziekmelden' of telefonisch. U wordt gebeld wanneer we op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen.

### **Ongeoorloofd verzuim**

an ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóóordat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- regelmatig te laat komen.
- zorgwekkend ziekteverzuim.
- twijfel bij ziekmeldingen.
- verzuim rondom schoolvakanties.
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de

leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Het is wel prettig als u van tevoren met de leerkracht bespreekt wanneer uw kind thuis blijft. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).

## **KLACHTENREGELING, VERTROUWENSPERSOON EN MELDPlicht**

### **Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school zijn dat Kees Entius en Janneke Burger.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt.

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directeur Henk Helder.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of

seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

#### *Vertrouwenspersoon*

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

#### **Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

#### **Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36  
E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

### **Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

### **Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrif**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk

vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## **AMOS PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA**

Sinds de school televisie- en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de

toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.

- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouder mee.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnormen voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.



Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## **E-MAIL EN COMMUNICATIE OUDERS EN SCHOOL**

Leraren en schoolleiding gebruiken het e-mailsysteem ParnasSys dat gekoppeld is aan de leerlingadministratie om met ouders te mailen over activiteiten op school. Ouders in de klas van hun kind maken regelmatig e-maillijsten van de ouders uit de groep om informatie uit te wisselen. Deze lijst wordt op vrijwillige basis opgesteld tijdens een ouderavond.

Wij vinden als schoolteam de e-mail handig voor de communicatie bij praktische aangelegenheden. Wij gebruiken e-mail niet om over de ontwikkeling van leerlingen te berichten of de dialoog aan te gaan over probleemsituaties die zich kunnen voordoen. Over dit soort zaken maken wij met u graag een persoonlijke afspraak op school.

## **BESCHERMING PRIVACY**

Op onze school worden regelmatig foto's gemaakt ter herinnering aan evenementen en activiteiten. Sommige foto's worden in de schoolgids, onderwijsbrochures of op de website geplaatst. Indien u niet wilt dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt op school of tijdens schoolactiviteiten, kunt u dit aan het begin van het schooljaar melden bij de schoolleiding.

### **Leerlinggegevens**

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

### **Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy**

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverijen. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

## **PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING**

### **Schorsing**

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur

zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **Verwijdering**

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

### **Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?**

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## **LUIZEN**

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook wij hebben hier af en toe mee te maken. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school is er een team van ouders die alle kinderen na de schoolvakanties op hoofdluis controleert. Een enkele keer komt het voor dat er levende luis wordt gevonden. Dan kan het zijn dat je gevraagd wordt je kind op te komen halen om het te behandelen. Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij één van de leden van de werkgroep Gezondheid of bij de klassenleerkracht van je kind. Tot slot: iedereen kan hoofdluis krijgen, al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar.

## **VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG**

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen wettelijk verplicht om aan te geven hoe zij voor haar scholen de voor- en naschoolse opvang hebben geregeld. Het bestuur van onze school heeft besloten dat de opvang niet in de scholen kan plaatsvinden en dat met aanbieders van naschoolse opvang de zgn. raamovereenkomsten worden afgesloten. Onze school heeft zo'n overeenkomst afgesloten met Pomydo in de Amaliastraat, UK-Bilderdijkpark, De Bengel en Kidtopia. Deze overeenkomsten geven geen plekgarantie. Ouders sluiten overigens altijd zelf een contract af met de organisatie die de opvang van hun kind verzorgt. Ouders zijn vrij om ook bij andere voor- en naschoolse opvangaanbieders hun kind in te schrijven.

## **NIEUWSBRIEF**

Regelmatig wordt via een nieuwsbrief informatie gegeven over actuele zaken op school. Te denken valt aan ouderavonden, festiviteiten, excursies, projecten etc. Ook staan hier oproepen in voor ouders om zich op te geven voor een activiteit. De nieuwsbrief komt ongeveer eens per drie weken uit en wordt per e-mail verzonden.

## **OVERBLIJVEN**

Onze school werkt volgens een continuooster. Voor al onze leerlingen betekent dit dat zij een middagpauze van een uur hebben. Dit heeft tot gevolg dat ongeveer 90% van de kinderen overblijft. In elke groep is een vaste overblijfkracht die geassisteerd wordt door

een tweede overblijfkraft. Dit is iemand van buiten de groep of een ouder van één van de kinderen. Ouders kunnen er namelijk voor kiezen al dan niet een aantal keren met overblijven mee te draaien. Dat komt neer op ongeveer zeven keer per jaar. Als je daarvoor kiest betaal je €0,90 per dag voor het overblijven. Draai je niet mee dan is het bedrag €1,30. Betaling vindt vooraf plaats, per maand, per half jaar of per jaar. Meedraaiende ouders dienen zich op de hoogte te stellen van de afspraken die in het overblijfdraaiboek zijn opgenomen.

Margot Verheul is de overblijfcoördinator van de locatie Nassaukade.

Marjolein Fleurbaaij is de overblijfcoördinator van de locatie Van Oldenbarneveldtstraat.

Vragen of opmerkingen via [info@rijkkramer.nl](mailto:info@rijkkramer.nl).

## **SCHOOLFOTOGRAAF**

Elk (voor-)jaar komt de fotograaf individuele, familie- en groepsfoto's van de kinderen maken. De ouders zijn uiteraard niet verplicht de foto's af te nemen.

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID; VERLOREN VOORWERPEN

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

### Verloren voorwerpen

Voorwerpen die gevonden zijn worden bewaard in de berging. Een kind dat iets kwijt is kan hier dus terecht. Na de kerst- en de grote vakantie worden de spullen die niet opgehaald zijn weggedaan.

## SCHOOLTIDEN EN -VAKANTIES

### Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

### **Onderwijstijden:**

Voor al onze leerlingen hanteren we dezelfde schooltijden. Deze zijn als volgt:

's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur

's middags van 13.00 uur tot 15.00 uur

woensdag hebben de kinderen vanaf 12.00 vrij.

ochtendpauze groep 3 t/m 5 van 10.10 tot 10.25

ochtendpauze groep 6 t/m 8 van 10.35 tot 10.50

middagpauze groep 3 en 4 van 14.15 tot 14.30

Een kwartier voordat de school begint gaat de deur open. Vijf minuten voordat de lessen beginnen moet iedereen in de klas aanwezig zijn.

### **Schoolvakanties/studiedagen 2018-2019:**

Herfstvakantie 22 okt. t/m 26 okt.

Studiedagen 29 okt. en 31 okt.

Middag na Sinterklaas 5 december

Kerstvakantie: 21 dec. t/m 4 jan.

Studiedag: 7 jan.

Voorjaarsvakantie: 18 febr. t/m 22 feb.

Studiedagen: 25 feb. t/m 1 mrt.

Goede vrijdag: 19 april

Pasen/Meivakantie: 22 april t/m 3 mei

Hemelvaart: 30 en 31 mei

Pinksteren: 10 juni

Studiedagen: 11 juni t/m 14 juni

Zomervakantie: 12 juli t/m 30 aug.

### **ZIEKMELDING**

Als een kind door ziekte of andere oorzaak niet of niet op tijd op school kan komen, moet u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven. Dit kan telefonisch of via formulier op [www.rijkkramer.nl/index.php/ziekmelding/](http://www.rijkkramer.nl/index.php/ziekmelding/). U wordt gebeld wanneer we op school geen afwezigheidsbericht hebben ontvangen. Mochten wij u niet kunnen bereiken dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

## JAARKALENDER NASSAUKADE

<b>augustus 2018</b>
zomervakantie
<b>september 2018</b>
03 – eerste schooldag 12 – sport/spelletjesdag voor groep 1-2 18 – informatieochtend voor nieuwe ouders 21 – sportdag 5-8 25 – algemene ouderavond
<b>oktober 2018</b>
09 – ouderraad 16 – oudergesprek 1 22 t/m 31 herfstvakantie en studiedagen
<b>november 2018</b>
02 – eerste schooldag na herfstvakantie 06 – informatieochtend voor nieuwe ouders 08 – oudergesprek 2 20 – oudergesprek 3
<b>december 2018</b>
05 – sinterklaas 06 – kerst versieren 11 – informatieochtend voor nieuwe ouders 19 – kerstviering 17:00 uur 20 – om 12:00 uur start de kerstvakantie 21 – vakantie
<b>januari 2019</b>
08 – eerste dag na de kerstvakantie



<b>februari 2019</b>
04 – rapport 1 06 – start Kantelweek 12 – ouderraad 12 – informatieochtend nieuwe ouders 14 – rapportgesprek 18 t/m 1 maart voorjaarsvakantie en studiedagen
<b>maart 2019</b>
04 – eerste dag na voorjaarsvakantie 07 – oudergespreksavond gr.1-2 12 – ouderavond 5-6 14 – ouderavond 7-8 19 – ouderavond 3-4 21 – ouderavond 1-2
<b>april 2019</b>
02 – nationale buitenlesdag 02 – ouderavond Novilo Executieve Functies VOB 03 – verjaardagsdag 09 – oudergespreksavond 4 11 – ouderavond Novilo Executieve Functies NAS 15 t/m 18 – schoolreis groep 7 18 – paasviering 19 t/m 3 mei pasen en meivakantie
<b>mei 2019</b>
06 – eerste dag na de meivakantie 07 – informatieochtend voor nieuwe ouders 9 t/m 10 – schoolreis gr. 5 15 – talentenochtend 21 – ouderraad 28 – schoolreis groepen 1-2 30 t/m 31 – hemelvaart weekend

## **juni 2019**

03 t/m 6 – schoolreis groep 8  
10 – Pinksteren  
11 t/m 14 – studieweek (vrije week voor de kinderen)  
18 – informatie ochtend nieuwe ouders  
24 – tweede rapport mee naar huis  
24 – start avond4daagse  
25 – ouderraad  
28 – eindfeest

## **juli 2019**

02 – rapportgesprek  
05 – afscheid groep 8  
11 – laatste schooldag, kinderen vrij om 15.00 uur  
12 – eerste dag van de zomervakantie

## JAARKALENDER VAN OLDENBARNEVELDTSTRAAT

<b>augustus 2018</b>
zomervakantie
<b>september 2018</b>
03 – eerste schooldag 12 – sport/spelletjesdag voor groep 1-2 18 – informatieochtend voor nieuwe ouders 21 – sportdag 5-8 25 – algemene ouderavond
<b>oktober 2018</b>
09 – ouderraad 16 – oudergesprek 1 22 t/m 31 herfstvakantie en studiedagen
<b>november 2018</b>
02 – eerste schooldag na herfstvakantie 06 – informatieochtend voor nieuwe ouders 08 – oudergesprek 2 20 – oudergesprek 3
<b>december 2018</b>
05 – sinterklaas 06 – kerst versieren 11 – informatieochtend voor nieuwe ouders 19 – kerstviering 17:00 uur 20 – om 12:00 uur start de kerstvakantie 21 – vakantie
<b>januari 2019</b>
08 – eerste dag na de kerstvakantie

<b>februari 2019</b>
04 – rapport 1 06 – start Kantelweek 12 – ouderraad 12 – informatieochtend nieuwe ouders 14 – rapportgesprek 18 t/m 1 maart voorjaarsvakantie en studiedagen
<b>maart 2019</b>
04 – eerste dag na voorjaarsvakantie 07 – oudergespreksavond gr.1-2 12 – ouderavond 5-6 14 – ouderavond 7-8 19 – ouderavond 3-4 21 – ouderavond 1-2
<b>april 2019</b>
02 – nationale buitenlesdag 02 – ouderavond Novilo Executieve Functies VOB 03 – verjaardagsdag 09 – oudergespreksavond 4 11 – ouderavond Novilo Executieve Functies NAS 15 t/m 18 – schoolreis groep 7 18 – paasviering 19 t/m 3 mei pasen en meivakantie
<b>mei 2019</b>
06 – eerste dag na de meivakantie 07 – informatieochtend voor nieuwe ouders 9 t/m 10 – schoolreis gr. 5 20 t/m 24 – schoolreis gr. 8 15 – talentenochtend 21 – ouderraad 28 – schoolreis groepen 1-2 30 t/m 31 – hemelvaart weekend

## **juni 2019**

10 – Pinksteren  
11 t/m 14 – studieweek (vrije week voor de kinderen)  
18 – informatie ochtend nieuwe ouders  
24 – tweede rapport mee naar huis  
24 – start avond4daagse  
25 – ouderraad  
28 – eindfeest

## **juli 2019**

02 – rapportgesprek  
05 – afscheid groep 8  
11 – laatste schooldag, kinderen vrij om 15.00 uur  
12 – eerste dag van de zomervakantie

