



Schoolgids
2014- 2015

Inhoudsopgave:

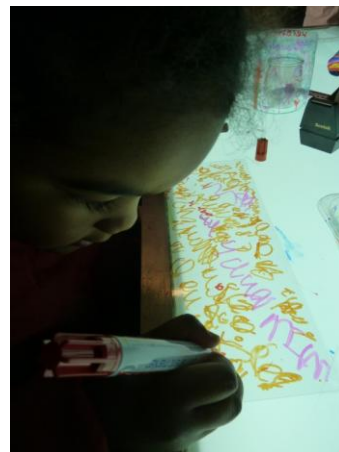
Inleiding		pag. 4
1:	Waar kunstmagneetschool De Kraal voor staat	5
	1.1-visie	
	1.2-kunstmagneet	
	1.3-Vreedzame School	



2:	Kenmerkend voor De Kraal	7
	2.1- Schoolgegevens	
	2.2- Ouders	
	2.3- Team	
3:	Wie werken er in de school?	8
	3.1- Schoolleiding	
	3.2- Bouwcoördinatoren	
	3.3- Groepsleerkrachten	
	3.4- Intern Begeleiders	
	3.5- Ouder- en KindAdviseur	
	3.6- Vakleerkrachten	9
	3.7- Onderwijsassistenten	
	3.8- Administratief medewerker	
	3.9- Stagiares	
	3.10- Medewerkers De Kraal (foto)	10
	3.11- Groepsbezetting: formatie	11
4:	Voor het eerst op school	12
	4.1- Dagindeling groep 1-2	13
5:	Hoe organiseren we ons onderwijs?	14
	5.1- Kerndoelen	
	5.2- Leerproces	
	5.3- Thematische methodes	15
	5.4- Kunstmagneet in de praktijk	
	5.5- De Vreedzame School in de praktijk	16
	5.6- Verantwoorde burgers	
6:	Leeractiviteiten/methodes	18
	6.1- ICT	20
	6.2- Bibliotheek	

6.3-	Beeldende vorming	21
6.4-	Bewegingsonderwijs	
6.5-	Dans	
6.6-	Drama	
6.7-	Muziek	22
7:	Leerlingenzorg	23
7.1-	Leerlingvolgsysteem	
7.2-	De rol van de intern begeleiders	
7.3-	Kleutertoetsen	24
7.4-	Leerlingdossier	25
7.5-	Passend onderwijs	
7.6-	Doublure	26
7.7-	Intern zorgteam	
7.8-	Extern zorgteam	27
7.9-	Overgang naar het voortgezet onderwijs	
7.10-	Cito eindtoets uitslagen	27
7.11-	Externe zorg	28
8:	Ouders	28
8.1-	Ouderparticipatie	
8.2-	Klassenouder	29
8.3-	Oudercontactmedewerker	
8.4-	Themaochtenden	
8.5-	Ouderraad (OR)	
8.6-	Medezeggenschapsraad(MR) en GMR	30
9:	Informatievoorziening	31
9.1-	Startgesprek	
9.2-	Nieuwsbrief	
9.3-	Informatieavond	
9.4-	Kennismakingsgesprekken	
9.5-	Rapport	
9.6-	Optioneel Cito LVS gesprek	32
9.7-	Informatie aan gescheiden levende ouders	
9.8-	Klachten	33
9.9-	Contactpersoon vertrouwenspersoon	
9.10-	Stichting Samen tussen Amstel en IJ	
10:	Praktische zaken	34
10.1-	Plattegrond van de school	
10.2-	Regels en afspraken	
10.3-	Schooltijden	
10.4-	Kalender 2014-2015	36
10.5-	Continurooster	38
10.6-	Compensatieverlof	
10.7-	Zieke leerkrachte	
10.8-	Verzuim	
10.9-	Verlof	
10.10-	Ziekmelding	39
10.11-	Luizenprotocol	

10.12- Buitenschoolse opvang	
10.13- Mentorenproject	
10.14- Verlengde schooldagactiviteiten	40
10.15- Schoolzwemmen	
11: Aanmelden	42
11.1- Kennismaken	
11.2- Tussentijds aanmelden	
12: Nuttige adressen	44



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van openbare kunstmagneetschool De Kraal, voor het schooljaar 2014-2015.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de vakanties en vrije dagen, het continurooster en de Citoresultaten. Eigenlijk over alle zaken die voor u als ouder belangrijk zijn.

Naast een schoolgids heeft de Kraal ook een schoolplan waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn.

In het jaarplan kunt u lezen wat de ontwikkelpunten van de school voor het schooljaar 2014-2015 zijn en hoe we de verbeteringen wensen te realiseren.

In het zorgplan wordt de zorgstructuur uiteen gezet.

Als u na het lezen vragen heeft, kunt u deze aan de leerkracht of aan de directie stellen.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar.

Namens het team,

Esther van den Berg
directeur

1. Waar Kunstmagneetschool De Kraal voor



staat

1.1 De visie van De Kraal.

Ieder kind wil van nature leren. Kinderen leren op verschillende manieren, want ieder kind is anders.

Bij ons op school is iedereen uniek en iedereen heeft talenten. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten ontdekken en wij helpen hen zich optimaal te ontwikkelen.

Voor ons zijn de waarden:

- je mag er zijn;
- gastvrijheid;
- je wordt gezien;
- aandacht;
- ouders, kinderen en leerkrachten zijn competent;
- ruimte voor verschil;
- driehoek: kind, ouders en school vormen een gemeenschap;



1.2 De kunstmagneet.

Kunst en Cultuuronderwijs helpt kinderen om hun eigen identiteit te ontwikkelen.

Kunst kan een inspiratie zijn voor de ontwikkeling van de creativiteit. Het geeft ruimte om te dromen en vrijheid om jezelf te zijn.

Doordat wij meer aanbieden dan alleen cognitieve vakken, worden onze leerlingen aangesproken op hun andere talenten. Kinderen kunnen zich immers beter ontwikkelen wanneer ze zich kunnen uiten en zich gezien en gewaardeerd voelen. Hierbij spelen de creatieve vakken een grote rol. Doordat wij de kunstvakken laten aansluiten op wat er in de klas gebeurt, leren de kinderen meer in samenhang. Het leren wordt leuker, en kennis

beklijft beter.

1.3 De Vreedzame School

Op De Kraal vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt en dat de kinderen gerespecteerd worden om wie ze zijn. We houden rekening met iedere achtergrond en zetten ons in voor een prettig leer- en leefklimaat, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten. Wij gaan er vanuit dat als kinderen met plezier naar school gaan, ze open staan om te leren. Iets waarbij we de ouders graag betrekken.

Om een veilige en respectvolle sfeer te creëren wordt er op de De Kraal gewerkt met de methode De Vreedzame School. Een manier om het sociale en emotionele klimaat in klas en school goed te houden. En een manier om kinderen leren om te gaan met elkaar, ook als er ruzie is. De Vreedzame school helpt kinderen zelfstandig conflicten op te lossen en stimuleert de kinderen zorg te hebben voor elkaar.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich ook buiten de school Vreedzaam kunnen bewegen, participeert de school in de Vreedzame Wijk. Hier werken diverse instanties uit de buurt samen aan een veilig klimaat waarin kinderen en ook volwassenen, zich op een prettige manier kunnen bewegen. Een omgeving waarin mensen elkaar kennen en zich samen verantwoordelijk voelen voor een goede sfeer op straat, in winkels, buurtcentra en sportaccommodaties.



2: Kenmerkend voor De Kraal

2.1 Schoolgegevens

Kunstmagneetschool De Kraal is een brede, veelkleurige, openbare buurtschool voor basisonderwijs. De Kraal mag zich een brede school noemen omdat de school samenwerkt met partners van de kinderopvang en van de voorschool. Humanitas en Dynamo. De school ligt midden in Oostpoort, het voormalige polderweggebied. Oostpoort is een nieuwbouwwijk die grenst aan de Watergraafsmeer, De Transvaal, De Dapper- en de Indische buurt in Amsterdam Oost. Op onze school zijn alle kinderen welkom, van iedere achtergrond, cultuur en geloof.

In de afgelopen paar jaar, sinds de verhuizing vanuit de Transvaalbuurt, is onze school veelkleuriger geworden en zijn we in de onderbouw en middenbouw een gemengde school. Dit is een goede zaak. Kinderen groeien op in Amsterdam en een school hoort een afspiegeling van de buurt te zijn. Wij zijn er trots op dat ouders vanuit verschillende achtergronden kiezen voor onze school, waardoor wij die afspiegeling zijn. De school telt ongeveer 360 leerlingen, ingedeeld in vijftien groepen. Groep 1 en 2 vormen de onderbouw, groep 3, 4 en 5 de middenbouw en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

2.2 Ouders

Het is belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt en dat geldt ook voor de ouders. Ouders zijn immers "expert" van hun eigen kind en wij nemen ze dan ook serieus als educatief partner. Samen kunnen we het beste uit de kinderen halen.

Wij ondersteunen de ouders om het leerproces van hun kinderen goed te kunnen begrijpen. Dit doen we d.m.v. themaochtenden (hoofdstuk 7.4) en door uit te leggen hoe het leren op onze school is opgezet. Zo zijn ouders geïnformeerd over hoe een dagindeling eruit ziet en hoe zij bepaalde onderdelen aanbieden vanuit de verschillende lesmethodes die we gebruiken.

2.3 Team

Binnen het team van De Kraal is er een grote mate van betrokkenheid bij de kinderen en ook bij elkaar. Waar het nodig is, springen we voor elkaar in. Ondersteuning is belangrijk en er wordt voortdurend gekeken naar wat iemand nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren.

Daarnaast vinden we het belangrijk om de deskundigheid van het team op peil te houden en/of te vergroten. Tijdens studiedagen verdiepen we ons in de verbetering en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

We zien de school als een pedagogisch didactisch centrum waar we ons met de samenwerkingspartners inzetten om onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk te ondersteunen en kansen te bieden om zich te ontwikkelen.

3: Wie werken er in de school?

3.1 Schoolleiding.

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. In onderling overleg worden deze taken tussen beide directieleden verdeeld. De directie is vrijgemaakt van lesgevende taken.

3.2 Bouwcoördinatoren

Omdat er op De Kraal veel mensen werken, is het prettig om te werken met bouwcoördinatoren. Zij sturen de leerkrachten uit hun bouw aan. Er zijn bouwcoördinatoren voor de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij maken deel uit van het MT (het managementteam) en zijn deels ambulante.

3.3 Groepsleerkracht.

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoording voor de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.

3.4 Intern begeleider.

Een Intern Begeleider is gespecialiseerd op het gebied van extra zorg aan kinderen. De Intern Begeleider coördineert de zorg rond kinderen met uiteenlopende problemen. Op De Kraal zijn twee Intern Begeleiders werkzaam. We hebben een intern begeleider voor de groepen 1 tot en met 3 en een intern begeleider voor de groepen 4 tot en met 8. De intern begeleiders maken deel uit van het MT (managementteam).

3.5 Ouder- en kind adviseur.



Bea van der Duin is bij ons op school de ouder- en kind adviseur. Ouders kunnen bij haar terecht voor alle vragen die zij hebben met betrekking tot hun kind, hun gezin en henzelf.

Dit kunnen vragen zijn over het gedrag van het kind of de opvoeding, maar ook over financiën, geschikte activiteiten voor henzelf of hun kind, mogelijkheden die de wijk biedt enz.

Bea werkt diverse dagen bij ons op school en is daardoor makkelijk bereikbaar. U kunt bij haar binnen lopen, een afspraak met haar maken via de leerkracht van hun kind of intern begeleider of haar telefonisch benaderen.

3.6 Vakleerkrachten. Wij hebben op De Kraal vakleerkrachten voor de vakken dans, drama, en beeldende vorming. Ook hebben wij een vakleerkracht voor gymnastiek.



3.7 Onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht ondersteunende taken voor een leerkracht. Hij/zij werkt met individuele kinderen of met groepjes. In sommige gevallen neemt hij/zij ook groepstaken op zich onder verantwoording van een leerkracht. Daarnaast verricht hij/zij huishoudelijke taken.

3.8 Administratief medewerkster.

Zij ondersteunt de directie op administratief gebied.

3.9 Stagiaires.

Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Natuurlijk de PABO 's, die opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC 's die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt De Kraal mee om al deze mensen een stageplaats te bezorgen



3.10 Medewerkers van De Kraal



Van links naar rechts, van boven naar beneden.

Bovenste rij: Jenneke, Eva, Aaf, Frances, Mechteld, Ingeborg, Karel en Sjaak

Tweede rij: Dulci, Oumaima (stagiaire), Cilia, Ellen, Olga (pensioen), Lystra, Natascha, Mary, Ed (pensioen), Willie en Ruud (pensioen)

Derde rij: Tineke, Nolda (pensioen), Denice, Maltie, Wine (pensioen), Lucia (pensioen), Esther, Jennifer, Carina en Bert.

Op de grond: Carolien, Sofia, Tia en Hafida

Niet op de foto: Marieke, Patrick, Stefan, Esther Pals, Esther Albus, Chadia, Bea, Karim en Robin.

3.11 Groepsbezetting: formatie

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 a	Femke	Femke	Femke	Femke	Femke
1/2 b	Denice	Denice	Denice	Denice	Denice
1/2 c	Carina	Carina	Lystra	Carina	Carina
1/2 d	Jennifer	Tia	Tia	Tia	Jennifer

1/2 e	Tineke	Tineke	Tineke	Tineke	Tineke
1/2 f	Lystra	Lystra	Maltie	Maltie	Maltie
3a	Robin	Esther P	Esther P	Esther P	Esther P.
3b	Eva	Robin	Eva	Eva	Eva
3c	Mary	Mary	Mary	Robin	Mary
4	Aaf	Aaf	Jenneke	Jenneke	Jenneke
Ondersteuning	Hafida	Hafida	Hafida	Hafida	Hafida 0,5
5a	Mechteld	Mechteld	Bert	Mechteld	Mechteld
5b	Bert	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan
6	Natascha	Natascha- Karim	Karim	Natascha Karim	Natascha Karim
7	Karim	Dulci	Dulci	Dulci	Dulci
8	Ellen	Ellen/Patrick	Ellen	Patrick	Patrick

Vakleer- krachten	Ingeborg Paul	Ingeborg Frances ICC Cilia ICC		Paul Frances Cilia	Frances
----------------------	------------------	---	--	--------------------------	---------

Directie:

Directeur Esther van den Berg
Adjunct directeur Karel van den Heuvel

Bouwcoördinatoren:

Onderbouw Esther van den Berg/ Karel van den Heuvel
Middenbouw Jenneke van de Haar
Bovenbouw Patrick Smits

Interne begeleiding: Esther Albus (groep 1-2)
Marieke de Graaf (groep 3 t/m 8)

Ouder- en kind adviseur: Bea den Duin

Ambulante leerkrachten:

Carolien Dekker (groep 3 t/m 8)
Larissa den Dunne (groep 1-2)

Vakdocenten:

Dans Frances Overwater
Beeldende vorming Paul Maassen
Drama Ingeborg de Lange
Gymnastiek Hassan Ghanim

Beeldende vorming 1-2 Cilia Hespe

Interne kunst- en cultuur coördinatoren:

Frances Overwater en Cilia Hespe

Onderwijs ondersteunend personeel:

Conciërge	Sjaak Scherpenhuizen
Administratie	Willie Bijenveld
ICT	René Schouten

Oudercontactmedewerker

Chadia Sahal

Taal- en ouderbetrokkenheidsdocent:

Wiesje van der Steen

4: Voor het eerst op school

De Kraal heeft zes kleutergroepen. De groepen starten aan het begin van het jaar met relatief weinig kinderen en zullen in de loop van het jaar doorgroeien tot groepen met maximaal 30 kinderen. Dit schooljaar wordt niet gewerkt met een instroomgroep, omdat we vorig jaar merkten dat dit voor kinderen minder prettig is dan het leren in een combinatiegroep. De jongste kinderen leren immers veel van de oudste kinderen en dat werkt beter wanneer de groep bestaat uit kinderen van verschillende leeftijden. Kinderen die weliswaar jong zijn, maar voorlijk zijn, kunnen aanhaken bij de lessen van de oudsten.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met 'Ik en Ko' van 'Ko totaal'. De methode is opgebouwd in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarbij onder andere taal- en rekenactiviteiten tot stand komen door de interactie met Ko, de pop. Voor het verzorgen van rekenactiviteiten wordt gebruik gemaakt van de methode WIG, net als in de rest van de school. De leerkrachten werken met de map Fonemisch bewustzijn voor het ontwikkelen van klanken en symbolen, iets dat kinderen moeten leren voordat ze naar groep drie gaan. (Bijvoorbeeld dan het woord 'bal' uit drie losse letters bestaat, 'b', 'a' en 'l', het zogenaamd hakken en plakken van woorden.)

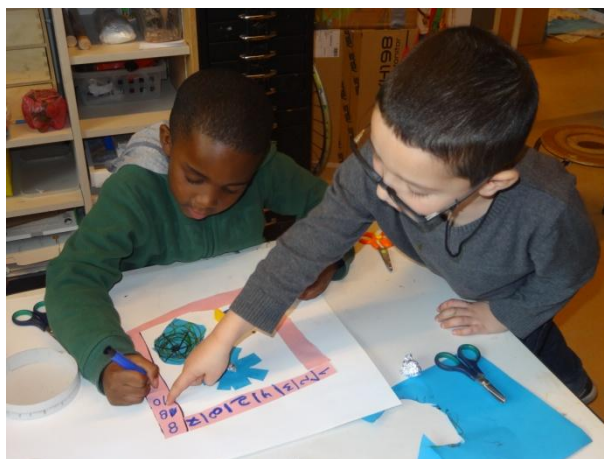
4.1 Dagindeling groep 1-2

Aan het begin van de ochtend zijn de ouders en/of verzorgers tot 8.45 uur welkom in de klas. Er is dan tijd om samen met het kind een activiteit te ondernemen of om de leerkracht iets te vragen. Om 8.45 wordt gestart met de grote kring. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het werkuur gestart. Tijdens het werkuur zijn de leerlingen bezig in de verschillende thematische hoeken o.a. bouwhoek, huishoek, taal- en

leeshoek, reken- en schrijfhoek, atelier, computerhoek, poppenhoek enz. Ook wordt er voorgelezen, gezongen, en spelletjes gedaan.

Het grootste deel van de middag zijn de kinderen aan het werk in de verschillende hoeken of op de gang. Tijdens de ochtend en middag is er voldoende gelegenheid voor de kinderen om te spelen op het nieuw ingerichte buitenplein. Ook maken de kleuterklassen regelmatig gebruik van het speellokaal (zie plattegrond). Op vrijdag gaan de kleuters naar het gymnastieklokaal in de sporthal (zie plattegrond) onder leiding van de eigen leerkracht. Er wordt altijd hulp gevraagd aan ouders voor de extra begeleiding.

Iedere kleutergroep heeft op vaste momenten in de week hulp van een collega die met een specifiek aandachtspunt wordt ingezet. U kunt hierbij denken aan; ontluikende geletterdheid, het geven van spelimpulsen, interactief voorlezen, rekenen, beeldende vorming, zang en drama. Hierdoor kan het onderwijs dat de kinderen aangeboden krijgen meer passend gemaakt worden.



5. Hoe organiseren we ons onderwijs?

5.1 Kerndoelen

De kerndoelen zijn de landelijke eisen waar een kind aan het eind van groep 8 aan moet voldoen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en verantwoord burgerschap.

Deze doelen zijn voor ieder leerjaar vastgesteld.

Op De Kraal vinden we het vanzelfsprekend om te voldoen aan deze kerndoelen.

5.2 Leerproces

Wij voelen ons betrokken bij het leerproces van alle kinderen en houden van ieder kind een digitaal volgsysteem bij. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, moeite hebben met leren of zich minder betrokken voelen bij het leren, krijgen extra aandacht. Dit kan zijn in de vorm van aangepast of extra werk, observatie, onderzoek of een ouder-kind training. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Niet alleen het leren tijdens de schoolse vakken van een kind wordt systematisch gevolgd, vanaf het vorige schooljaar volgen we ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch, zodat we adequaat kunnen reageren op eventuele problemen en/of veranderingen. Wij doen dit door middel van digitale observatielijsten van Zien, een mogelijkheid die ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem, biedt.

De leerlingen zijn opgedeeld in jaargroepen en krijgen zowel klassikaal als in groepjes instructie. De kinderen zullen zelfstandig werken afwisselen met allerlei werkvormen waarbij samenwerken het uitgangspunt is. Kinderen met leermoeilijkheden krijgen extra aandacht binnen de klas en/of buiten de klas door bijvoorbeeld de Remedial Teacher. Kinderen die moeite hebben met het niveau van de groep, krijgen werk op eigen niveau waardoor 'zitten blijven' nauwelijks voorkomt.



5.3 Thematische methodes

In de groepen 3 t/m 8 werken we met verschillende lesmethodes. Onze methodes werken allemaal thematisch. Wij buigen soms thema's om, om ervoor te zorgen dat kinderen leerstof aangeboden krijgen binnen hetzelfde thema. Ieder jaar organiseren we de lessen binnen de hele school volgens een bepaald thema, waar dan alle groepen mee bezig zijn. Binnen de school is er voor kinderen de mogelijkheid om te werken in een atelier en er zijn diverse ruimtes beschikbaar waar kinderen bijvoorbeeld samen kunnen leren met behulp van de computer.

5.4 Kunstmagneet in de praktijk

We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen. Naast het leren lezen, schrijven en rekenen besteden we uitgebreid aandacht aan de vakken dans, drama en beeldende vorming. Voor deze vakken hebben wij vakdocenten aangesteld. Voor het vak Muziek hebben we geen vakdocent,

maar wel leerkrachten met affiniteit op dit gebied. Vaak kopen we als school projecten in, om ook aan dit vak aandacht te kunnen besteden. Deze vakken sluiten zo veel mogelijk aan bij de thema's in de klas. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om zich de lesdoelen van de vakken op andere manieren eigen te maken.

Onze school is erop gericht kinderen de ruimte te geven hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Er zijn met dit doel door de hele school ateliers. Er is een hal, een groot speellokaal en een tribune.

Hier kunnen we tentoonstellingen en presentaties organiseren.

Als de kinderen in groep acht de school gaan verlaten, maken de kinderen van de groepen acht samen met de vakleerkrachten (dans, drama en beeldende vorming) een eindvoorstelling. Wij maken de eindvoorstelling altijd helemaal zelf, want de kinderen hebben hiervoor na acht jaar kunstmagneetonderwijs meer dan voldoende bagage.



5.5 De Vreedzame School in de praktijk

Conflicten leren de kinderen zelf oplossen volgens het stappenplan van De Vreedzame School. Dit stappenplan gaat er vanuit dat je medeverantwoordelijk bent voor het conflict. Als je nog te boos bent om te praten, ga je eerst afkoelen, daarna luister je naar elkaars verhaal en zoek je naar een oplossing. Waar nodig bied je je excuses aan.

Ieder jaar worden er kinderen van de bovenbouwgroepen opgeleid tot mediators. Zij zijn aanspreekpunt voor de leerlingen wanneer er ruzie op het schoolplein is. De mediators bemiddelen en zorgen ervoor dat kinderen zelf met oplossingen komen. Zij worden hierbij uiteraard begeleid door de leerkrachten.

5.6 Verantwoorde burgers




Naast het leren lezen en rekenen vinden we het belangrijk dat de kinderen



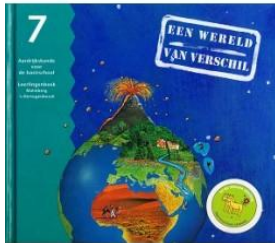

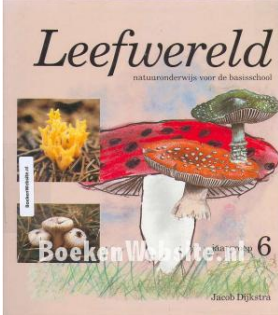
leren verantwoorde burgers te worden. Dit betekent dat we ze leren om zelfstandig te kunnen handelen en verantwoording te nemen voor hun daden en hun omgeving. Aan het eind van groep acht willen we dat de kinderen zich kunnen redden in de samenleving. Dat ze respect hebben voor de ander, dat ze weten hoe ze conflicten kunnen oplossen en dat ze in actie komen als er iets onrechtvaardigs gebeurt. In de lessen Vreedzame School besteden we hier veel aandacht aan. Relationele en seksuele vorming heeft ook een plek binnen het basisonderwijs. Dit is sinds dit jaar opgenomen in de kerndoelen en daardoor verplicht onderdeel van het onderwijs geworden. Dit omvat veel meer dan alleen informatie over lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels. Daarom past deze vorming goed binnen alle groepen. Want op school, in de media, op straat, thuis, overal komen kinderen in aanraking met onderwerpen die met relaties en seksualiteit te maken hebben. Wij besteden hier op school aandacht aan op het niveau van de kinderen.



6. Leeractiviteiten/methodes

Wij gebruiken op De Kraal een aantal methodes om ons onderwijs vorm te geven. In de figuur is aangegeven welke lesmethodes we gekozen hebben.

Vakgebied	groep	Methode/aanpak
Taal/spelling	1-2	 Ko – totaal
	3	 veilig leren lezen
	4 t/m 8	 Taal in Beeld
Lezen/beginnende geletterdheid	1-2	Ko – totaal
	3	Veilig leren lezen
	4 t/m 8	Estafette
Begrijpend lezen	3	Veilig leren lezen en Ko heeft praatjes
	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	2 t/m 8	Schrijven in de basisschool

Rekenen/beginnende gecijferdheid	1-2 3 t/m 8	Ko – totaal Wereld in Getallen 
Sociaal- emotioneel Vreedzame school	1-2 3 t/m 8	Ko – totaal en Vreedzame school 
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Wereld van verschil 
Geschiedenis	5 t/m 8	 Bij de tijd
Natuur	4 t/m 8	 Leefwereld
Engels	7-8	Hello world



In de kleuterklassen gebruiken we sinds het vorige schooljaar het voorschoolprogramma 'Ik en Ko' van de methode 'Ko totaal'. Dit is een programma dat een goede doorgaande lijn heeft met het lesgeven in de rest van de school. In de peutergroepen wordt met het onderdeel voor peuters gewerkt: 'Puk en Ko'.

De doelen die de kinderen moeten halen, zijn helder geformuleerd en worden systematisch bijgehouden zodat bij kan worden gestuurd, waar dat nodig mocht zijn.

De methode biedt volop ruimte om aandacht te besteden aan het kunstmagneetprincipe.

6.1 ICT

Wij hebben veel computers op school. In iedere klas staan er minimaal twee, waarmee de kinderen kunnen werken. De computers worden onder andere gebruikt voor rekenen, topografie, taal en geschiedenis. De kinderen kunnen op de computer informatie op zoeken voor hun werkstuk, boekbespreking en spreekbeurt.

De groepen 3 t/m 8 hebben een digitaal schoolbord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen.

6.2 Bibliotheek

De Kraal heeft een eigen bibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij een grote voorraad nieuwe boeken aan, om het leesonderwijs te bevorderen. Deze boeken kunnen de leerlingen lenen in onze bibliotheek, die deels door ouders wordt beheerd.

Elke groep stelt uit het aanbod van onze bibliotheek een klassenbibliotheek samen en wisselt de boeken een keer per drie weken. Ieder jaar worden er nieuwe actuele boeken aangeschaft, zodat in de bibliotheek altijd volop boeken te vinden zijn die aansluiten bij de leesbehoeften van kinderen.



6.3 Beeldende vorming

Beeldende vorming wordt in de ateliers, in de piazza (zie plattegrond) en in de klaslokalen gegeven. Hiervoor is een docent beeldende vorming voor de groepen drie tot en met 8, Paul Maassen.

Voor de kleutergroepen is andere een leerkracht bevo, Cilia Hespe. Zij geeft, net als de vakleerkracht voor de overige groepen, lessen die aansluiten bij waar er in de klas op dat moment aan gewerkt wordt, of bij de interesses van het kind.

Het hele jaar door wordt werk van de kinderen tentoongesteld. Dit gebeurt in de vitrinekast in de centrale hal, aan de wanden in de hallen en in de klassen.



6.4 Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs hebben we op school een vakdocent, Hassan Ghanim.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen op dinsdag en donderdag les in de sporthal Wethouder Verheij (zie plattegrond) naast de school.

Na iedere gymles douchen de kinderen, in verband met de hygiëne. De kinderen nemen hiervoor zelf een handdoek mee.

De kleuters krijgen gymles van hun eigen leerkracht. De leerkrachten baseren hun lessen op het boek Bewegingsonderwijs in het speellokaal. De leerkracht van de groep die als eerste aan de beurt is, bouwt de gymzaal op, de leerkracht van de laatste groep ruimt alles weer op. Bij de gymlessen van de kleuters helpen ouders. De jongste kinderen hebben vaak hulp nodig bij het aan- en uitkleden en het is veilig om extra volwassenen aanwezig te hebben, mocht zich een incident voordoen.

De vakdocent organiseert in samenwerking met andere leerkrachten de jaarlijks terugkerende spelletjesdag voor de groepen 3&4 en de sportdag voor de groepen 5 t/m 8.

De sportdag voor de oudste kinderen wordt georganiseerd op het terrein van AV23, in de Watergraafsmeer. Er worden allerlei atletiekachtige activiteiten gedaan, waarbij ouders helpen begeleiden.

De spelletjesdag voor de jongere kinderen wordt georganiseerd op ons schoolplein of in de sporthal, afhankelijk van het weer. De kinderen doen dan spelletjes die ze herkennen vanuit de gymlessen. Ook hierbij schakelen we de hulp van ouders in en vaak ook van de kinderen uit groep 7.

6.5 Dans

In samenwerking met onze dansdocent, Frances Overwater, is er voor de groepen 1 t/m 6 dans in blokken van 6 tot 8 weken. En in de groepen 7 en 8 wordt er op projectmatige wijze dansonderwijs verzorgd. Vaak vinden aan het eind van het blok openbare lessen plaats, waarbij ouders kunnen komen kijken naar hoe hun kind dit ervaart. Het is niet mogelijk deze openbare lessen op te nemen in de jaarplanning, omdat het afhankelijk is van de groep of dit doorgang vindt. Soms zijn kinderen er nog niet aan toe, de vakdocent besluit dan om het blok binnen de veilige setting van de groep af te sluiten.

We sluiten met ons dansonderwijs aan bij de thema's en/of projecten die op dat moment binnen de groep spelen.

Naast het dansplezier komt de mobiliteit van het lichaam en de sociaal-emotionele aspecten aan de orde.

Voor groep 8 geldt dat deze lessen in dienst staan van de eindvoorstelling.

6.6 Drama

Onze dramadocent, Ingeborg de Lange, geeft les in blokken.

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling van kinderen door middel van drama. Dit gebeurt bij deze groepen het hele jaar door in de klas, waarbij de eigen docent drama verzorgt. Afhankelijk van het rooster van de vakdocent verzorgt zij ook in deze groepen een blok drama.

Vanaf de groepen 3 staan de sociale competenties van de kinderen meer op de voorgrond tijdens de lessen. Ook de dramalessen staan, net als de dans- en bevolessen, na de Cito-toets in het teken van het maken van de eindvoorstelling van groep 8.

6.7 Muziek:

De kinderen doen regelmatig projecten op het gebied van muziek. Vaak wordt dit verzorgd door De Rode Loper, een externe kunstenaar in Amsterdam. Deze projecten worden ieder jaar opnieuw uitgezocht en sluiten aan bij de centrale thema's die voor dat jaar gepland staan.

Bij de kleuters wordt veel gezongen onder begeleiding van Tia Postma, een kleuterleerkracht met expertise in het leiden van koren. Zij verzorgt sinds vorig schooljaar het Kraalkoor, waarin de kinderen die dat leuk

vinden, tijdens de verlengde schooldagactiviteiten aan mee kunnen doen. Dit vindt na schooltijd plaats en is kosteloos.



7. Leerlingenzorg

Met leerlingzorg wordt de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en monitoren bedoeld. Dit is een algemeen gebezigde term, waarbij er dus niet per definitie sprake hoeft te zijn van zorgen die wij over kinderen hebben.

7.1 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gevolgd door middel van het Leerling- en onderwijsvolgsysteem LOVS van Cito en wordt geregistreerd in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het gaat hierbij om de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat (groep 3 t/m 8). Daarnaast worden regelmatig methodegebonden toetsen en/ of observaties afgenomen. De resultaten worden op school-, groeps-, en individueel niveau geanalyseerd door de IB'er (zie volgende paragraaf). De resultaten leiden tot het opstellen van een groepsplan en soms tot een individueel handelingsplan.

Wij volgen ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen (zie hoofdstuk 3.2). Met behulp van vragenlijsten brengen wij op zeven dimensies de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groepshandelingsplannen gemaakt om een kind te begeleiden in zijn

ontwikkeling. De ouders worden geïnformeerd over het handelingsplan van hun kind.

7.2 De rol van de intern begeleiders

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de intern begeleiders, Esther Albus (kleuters) en Marieke de Graaf (groep3 t/m 8) De groepsleerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg.

De intern begeleiders leggen klassenbezoeken af om de plannen die leerkrachten maken om kinderen tot ontwikkeling te brengen, in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.

Daarnaast hebben de intern begeleiders een rol in het Zorg Breedte Overleg (ZBO), waarin leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken. De ouder- en kindadviseur, Bea van der Duin (De OKA), is hier ook bij aanwezig, de leerplichtambtenaar, de buurtregisseur en de directie. Vorig schooljaar zijn we gestart met het uitnodigen van leerkrachten en ouders bij dit overleg, om op deze manier samen te kunnen zorgen voor de ontwikkeling van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

7.3 Kleutertoetsen

De Kraal is een officiële VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatie. Binnen onze VVE dragen wij zorg van een doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Om na te kunnen gaan of de afgesproken doelstellingen van de VVE worden gehaald is het van belang dat de resultaten van het VVE beleid in beeld worden gebracht; dit gebeurt d.m.v. het afnemen en de analyse van de kleutertoetsen en het volgen van het kind met het kind volgsysteem KIIJK!. Dit geeft aan dat wij ons aan de afspraken rondom de VVE moeten houden.

In de kleutergroepen wordt Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters (incl. lichaam en kleuren) afgenomen. Door een kleuter te toetsen krijgen wij (leerkrachten en ib) nog beter zicht op daar waar het kind staat in zijn of haar ontwikkeling en kunnen we daar nog beter op inspelen. De toetsten worden gepresenteerd als 'werkjes' en worden niet aangekondigd door de leerkracht aan kinderen en ouders. Dit doen we bewust niet, met de bedoeling kinderen niet het gevoel te geven dat ze op dat moment een prestatie moeten leveren, waardoor zij druk zouden kunnen ervaren.

Kinderen maken een toets beter wanneer ze deze onder gewone omstandigheden afnemen.

De resultaten van de kleutertoetsen dienen als evaluatie van ons eigen onderwijs en leiden tot het opstellen van een nieuw groepsplan en bij kinderen die specifieke behoeften hebben tot een individueel handelingsplan. Het rapportgesprek is het moment waarop de ontwikkeling van uw kind wordt besproken en tijdens dit gesprek kan de leerkracht desgewenst uitleg geven over het resultaat wat behaald is door uw kind met de juiste interpretatie van deze gegevens.

7.4 Leerlingdossier

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Hierin zitten de rapporten, de individuele handelingsplannen en correspondentie van partijen die betrokken zijn bij onderzoek of begeleiding van een kind . Ouders kunnen dit dossier inzien als ze dit op prijs stellen. Hiervoor dienen zij een afspraak te maken. De intern begeleiders houden de dossiers bij in ParnasSys.

7.5 Passend onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 gaat passend onderwijs van start. Dit betekent dat scholen zich inspannen om zo veel mogelijk kinderen binnen het regulier onderwijs begeleiding en zorg op maat te bieden. Binnen het samenwerkingsverband worden hierover afspraken gemaakt. Als een ouder zich op een school aanmeldt, dan moet de school ervoor zorgen dat dit kind een passende school binnen de regio vindt. De school heeft hierbij een zorgplicht.

In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden dit onderwijs op onze school te realiseren, het is ook mogelijk een andere school te vinden, die meer te bieden heeft aan een kind met een specifieke behoefte.

Veel ouders denken dat het speciaal onderwijs wordt afgeschaft en dat alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeften een plek moeten krijgen op een reguliere basisschool. Dit is niet het geval. Het speciaal onderwijs blijft bestaan, kinderen kunnen nog steeds van deze mogelijkheid gebruik maken.

Wel is het streven om zo veel mogelijk kinderen binnen de reguliere scholen onderwijs te bieden en hiervoor komt geld vrij om de voorzieningen van de school aan te passen, of om leerkrachten beter toe te rusten door middel van scholing.

Het gaat bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet alleen om kinderen die een onderwijsachterstand hebben opgelopen, maar ook om de kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben. Deze kinderen krijgen extra uitdaging en begeleiding binnen onze school. Hiervoor is een leerkracht aangesteld die iedere maandag- en woensdagochtend een

groepje leerlingen begeleidt. Tijdens deze lessen krijgen de kinderen extra uitdaging, maar wordt ook aandacht besteed aan het werk dat de kinderen in de klas doen. Deze leerlingen worden geselecteerd door de leerkracht en de IB-ers.

Ons bestuur Staij, oriënteert zich momenteel op A Day A Week school, waarbinnen hoogbegaafde kinderen zich een dag in de week samen met kinderen die net zo denken als zij kunnen ontwikkelen. Het gaat hierbij altijd om een heel klein percentage kinderen, waardoor het nodig is om dit op bestuursniveau te organiseren, zodat alle kinderen van de Staijscholen die hiervoor in aanmerking komen, hiervan kunnen profiteren.

Wij zijn bij ons op school niet bang voor de verandering die passend onderwijs met zich meebrengt. Wij verwezen, net als heel veel andere Amsterdamse scholen, voor deze verandering in de regelgeving, ook al weinig kinderen naar het speciaal onderwijs. Wel houden we bij het samenstellen van de groepen rekening met de verschillende behoeften die kinderen hebben. Op deze manier voorkomen we dat er groepen ontstaan met kinderen die te veel zorg van de leerkracht nodig hebben, waardoor het onderwijs in het geding komt.

7.6 Doublure

In bepaalde gevallen is het wenselijk of noodzakelijk dat een leerling kleuterverlenging krijgt of een jaar doubleert. Uitgangspunt is dat de schoolloopbaan van acht jaar maximaal met één jaar wordt verlengd. Bij de overweging of een leerling in aanmerking komt voor doublure, hanteren wij als leidend principe dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind verdient het meestal de voorkeur een kind bij zijn eigen jaargroep te houden; soms echter hebben factoren buiten het kind om de schoolloopbaan dermate beïnvloed dat de achterstanden niet in te lopen zijn en heeft een kind baat bij en/ of recht op doublure. Om de procedure van het doubleren goed te bewaken, werken wij op school met het protocol schoolloopbaan.

7.7 Intern zorgteam

De intern begeleiders en de ouder- en kindadviseur (OKA) vormen samen het interne zorgteam. De intern begeleiders volgen de kinderen en de resultaten. Zij evalueren de resultaten en maken als dit nodig is, samen met de leerkracht een (groeps)handelingsplan. Ze organiseren kinderbesprekingen en coördineren eventuele externe onderzoeken en observaties.

Dit schooljaar hebben wij in overleg met de MR besloten de remedial teacher voor de groep te plaatsen, waardoor de functie is komen te

vervallen. De leerkrachten nemen deze functie over, om zo goed zicht te houden op de ontwikkelingen van hun eigen leerlingen. Zij kunnen voor het uitvoeren van de plannen die zij voor kinderen maken, wel een beroep doen op de leerkrachten die (deels) ambulante zijn.

7.8 Extern zorgteam

In het ZBO (Zorgbreedte Overleg) werken de ouder- en kindadviseur Bea van der Duin (vroeger schoolmaatschappelijk werk), de leerplechtambtenaar, de schoolarts, de orthopedagoog van het ABC, de directie en de interne begeleiders samen. Dit team komt eens in de zes weken bij elkaar om problemen bij het kind of in het gezin snel en doeltreffend op te lossen of te verlichten. We informeren de ouders altijd over de voorgestelde aanpak vanuit het ZBO. Dit jaar zijn we gestart met het uitnodigen van ouders en leerkrachten bij dit overleg om op deze manier samen de ontwikkeling van kinderen te optimaliseren. Dit is succesvol gebleken en zal ook het komende schooljaar op deze manier worden georganiseerd.

7.9 Overgang voortgezet onderwijs

Op De Kraal volgen wij de leerlingen vanaf het moment van binnenkomst tot en met groep 8 door middel van observaties, toetsen en besprekingen. Het is een regel dat de leerkracht van groep 7 meegaat naar groep 8. Zo is de leerkracht goed op de hoogte van de mogelijkheden van het kind. In groep 7 wordt in april de Cito Entree-toets afgenomen. Deze toets geeft een goed overzicht van het niveau van de kinderen op de diverse leergebieden.

In september van het laatste schooljaar van het kind begint de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen voorlichting over de procedure door de groepsleerkrachten. In februari krijgen de ouders het voortgezet onderwijsadvies tijdens een individueel gesprek met de leerkracht. Op 21, 22 en 23 april wordt de Cito-toets afgenomen. De uitslag komt na de meivakantie en is vaak een bevestiging van het advies van de leerkracht. Wij volgen de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Hierin staat stap voor stap de verwijzing naar het voortgezet onderwijs beschreven.

7.10 De cito-uitslagen waren de afgelopen jaren

NORMEN CITO EINDTOETS

Jaar	Landelijk	De Kraal
2011-2012	535,2	534,7
2012-2013	534,7	536,5
2013-2014	534,4	534,8

In dit overzicht is te zien hoe de school als geheel gemiddeld scoort ten opzichte van de landelijke normeringen. De school scoort al jaren

bovengemiddeld. Dit zegt echter niet zo veel over de groei die individuele leerlingen hebben doorgemaakt. Er kunnen kinderen uitstromen op VWO niveau, maar ook kinderen op het niveau van praktijkonderwijs. Het zegt eigenlijk ook niet zoveel over de onderwijskwaliteit die De Kraal biedt. Als er op een school kinderen binnenkomen die van huis uit al een hoge woordenschat hebben, is het de verwachting dat deze kinderen op het moment dat zij een eindtoets maken, ook hoog scoren. Dit hoeft niet per definitie een verdienste van de school te zijn. Het is veel interessanter om te kijken naar de ontwikkelingsgroei van individuele kinderen. Als een kind de school bijvoorbeeld binnenkwam met een taalachterstand en het kind scoort gemiddeld op de eindtoets, zou je kunnen concluderen dat het kind bij ons op school veel geleerd heeft en dat de school ertoe heeft bijgedragen dat een kind boven verwachting scoort. Ook kinderen die vanaf de start juist erg hoog scoren, moeten zich op hun eigen niveau kunnen blijven ontwikkelen. Ook bij deze kinderen is het belangrijk om groei te blijven bewerkstelligen. Een kind dat over de hele linie

Meer gegevens over de opbrengsten van onze school kunt u vinden op de site van Kwaliteitswijzer Amsterdams Basisonderwijs, zij hebben sinds het vorige schooljaar naast de algemene citogegevens van scholen, ook 'groei' opgenomen, om te kunnen bekijken in hoeverre een school iets toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen.

7.11 Externe zorg

Op verschillende ontwikkelingsgebieden komt zorg voor of ondersteuning van kinderen onze school binnen: wij ontvangen jaarlijks de GGD voor de 5-jarigenscreening en kopen externe zorg in zoals preventieve logopedie (in de onderbouw) of sociale vaardigheidstraining. Ook verwijzen wij naar externe zorg, bijv. op basis van de vragenlijsten van Sprint, waarmee we risicogedrag van kinderen in kaart brengen. Als er kinderen zijn die opvallend negatief gedrag vertonen, stellen we de ouders op de hoogte en begeleiden we kind en ouders met toestemming van ouders naar de Sprint-training van Altra. Een medewerker van Altra traint het kind onder schooltijd om zijn gedrag of dat van anderen te kunnen voorspellen en te beïnvloeden.

8. Ouders

8.1 Ouderparticipatie

De ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol op De Kraal. We vinden het belangrijk om de ouders actief te betrekken bij het onderwijs.

Activiteiten waaraan de ouders van onze school kunnen deelnemen zijn o.a.:

- Computerondersteund onderwijs
- Documentatie centrum
- Uitstapjes

- Helpen bij lezen
- Helpen bij gym in groep 1-2
- Fruit klaarmaken bij de groepen 1-2
- Ondersteunen bij het zwemmen in groep 5

Daarnaast kunt u, in overleg met de ouderraad, helpen bij bijzondere activiteiten zoals feesten en voorstellingen.

8.2 Klassenouder

De groepen 1 t/m 8 hebben een klassenouder. Zij zijn het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de leerkracht. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van feesten en uitstapjes en helpt de ouders met vragen en problemen.

8.3 Oudercontactmedewerker

Chadia Sahal is oudercontactmedewerker van De Kraal en aanspreekpunt voor de ouders. Zij kan een schakel vormen tussen de school en de ouders. Als ouders bijvoorbeeld iets willen weten over de school, of iets willen organiseren voor de school, kan Chadia mensen met elkaar in contact brengen. Chadia is vaak te vinden in de ouderkamer van de school. Hier kunt u vanaf 8.45 uur tot 10.00 uur een kop koffie of thee drinken tijdens een van de georganiseerde themaochtenden voor ouders. Als er geen themaochtenden zijn georganiseerd, kunt u ook koffie drinken als u uw kind hebt weggebracht, behalve op vrijdagochtend. Dan is de koffiekamer dicht.

8.4 Themaochtenden

Eens in de vier weken worden in de ouderkamer themaochtenden georganiseerd. Dan worden er voor de school actuele thema's met de aanwezige ouders en/of verzorgers besproken zoals bijvoorbeeld: EHBO op school, 'Wie is de baas over de tv', 'Bedtijd' en andere interessante onderwerpen.

8.5 Ouderraad

De ouderraad en de ouders in de medezeggenschapsraad vertegenwoordigen de belangen van de ouders op school. In de ouderraad kunnen de ouders meewerken en meepraten over schoolzaken die iets extra's toevoegen aan het onderwijs. Ongeveer één keer per 6 weken wordt er vergaderd. Hiervan worden notulen gemaakt die worden opgehangen op het informatiebord van de ouderraad, bij de ingang van de school.

De onderwerpen die besproken worden variëren van het voorbereiden van schoolfeesten, ouderavonden en begeleiding bij bijzondere activiteiten tot het vaststellen en beheren van het ouderfonds, waarin de vrijwillige ouderbijdrage wordt gestort en het organiseren van de schoolreisjes. Regelmatig heeft de voorzitter overleg met de directie. Monique Adansar is voorzitter, Suzana Simanic is penningmeester, Ahmed Afkir, , Jeroen van Gerven, Marleen Scholten en Gete Mekonen zijn lid.

De vergaderingen zijn openbaar. Meer informatie over de activiteiten van de ouderraad kunt u vragen aan de leden, of mailen naar het OR e-mailadres: kraal61@xs4all.nl

8.6 Medezeggenschapsraad en GMR

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement, dat is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar namens de ouders zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders bij hun vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen. Er gelden voor het aantreden, aftreden en verkiezingen vaste procedures.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Binnen Stichting Samen tussen Amstel en IJ functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR). Iedere MR vaardigt een lid af naar deze GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten te bepalen, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden. Alle onderwerpen die voor de school van belang zijn worden in de MR besproken, zoals financiën, schoolorganisatie, aanname van nieuw personeel, enz. Bespreekpunten voor MR of GMR kunnen worden doorgegeven aan de leden van de Medezeggenschapsraad van de school. Bij de leden is vanzelfsprekend ook meer informatie verkrijgbaar. Reglementen en statuten GMR zijn te vinden op de site van Samen tussen Amstel en IJ.

De MR heeft een eigen e-mailadres: kraal53@xs4all.nl

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Co Sajtos	Cilia Hespe (voorzitter)
Marije Zandstra	Bert Eckhardt
Naima Badho	Cilia Hespe (voorzitter)

Thekla Heuberger	
Ghislaine Schmidt (GMR)	

9. Informatievoorziening

9.1 Startgesprekken

Sinds dit schooljaar zijn we gestart met startgesprekken. Dit zijn gesprekken om u als ouder kennis te laten maken met de leerkracht van uw kind. U kunt dan uw verwachtingen ten aanzien van de leerkracht en de school kenbaar maken en de leerkracht bijzonderheden over uw kind vertellen. De leerkracht zal u laten weten hoe u kunt bijdragen aan het ontwikkelingsproces van uw kind op school.

9.2 Nieuwsbrief

Iedere 2 weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit, waarin we u op de hoogte houden van de gang van zaken op de school. Alle ouders ontvangen deze nieuwsbrief via de e-mail. De nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst en ze hangen op de deuren van de klassen. Daarnaast krijgen de kinderen soms een brief mee naar huis. Dit kan een uitnodiging zijn voor een presentatie of voor een rapportbespreking.

9.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over schoolzaken in algemene zin en kunt u kennismaken met de groepsleerkracht en krijgt informatie over de verschillende lesmethodes, de organisatie van de klas en speciale projecten. U wordt ook in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

9.4 Kennismakingsgesprekken

Bij de start van het schooljaar is het fijn om leerkrachten en ouders kennis met elkaar te laten maken. Tijdens dit persoonlijke gesprek kunnen ouders hun verwachtingen ten aanzien van het onderwijs aan hun kind kenbaar maken aan de leerkracht. Ook kunnen zij specifieke onderwijsbehoeften van hun kind aangeven, aangezien ouders hun kind het beste kennen. De leerkracht kan deze informatie gebruiken om het onderwijs aan de individuele leerling te optimaliseren.

9.5 Rapport

Twee keer per jaar worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en zijn voor ouders verplicht. Hiervoor ontvangt u per brief een uitnodiging. Het rapportgesprek staat ook bekend als het 10-minuten-gesprek. Als u langer de tijd nodig hebt of daarna nog vragen hebt, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Het is mogelijk om in overleg met de leerkracht een andere afspraak te maken om het leerlingrapport met de leerkracht te bespreken, wanneer

het geplande tijdstip een ouder niet goed uitkomt.

De kleuterleerkrachten voeren dit gesprek aan de hand van de vorderingen van kinderen die zij door middelen van observaties in beeld hebben gekregen.

De kinderen uit de groepen 3 krijgen een speciaal rapportboekje waarin ook werk van de kinderen is opgenomen.

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 hebben een rapport in de vorm van een multimap. Voor sommige vakken geven we cijfers en bij andere vakken geven we een korte toelichting. Daarnaast zit er ook werk in de map dat een beeld geeft van wat het kind de afgelopen periode heeft geleerd of heeft gemaakt. Ieder jaar wordt er een nieuw blad toegevoegd. Als onze leerlingen na groep 8 onze school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan, heeft ieder kind een eigen portfolio waarin zijn of haar ontwikkeling in beeld gebracht is.

9.6 Optioneel Cito LVS gesprek

Dit schooljaar starten we met het verstrekken van cito-toets uitslagen, omdat veel ouders hebben aangegeven te willen weten hoe hun kind deze toetsen maakt. Tijdens het tweede rapportgesprek komt dit aan bod, omdat er tussen het eerste en het tweede rapport een toetsperiode valt, informeren we de ouders die dit aangegeven te willen, over de cito toetsen die begin januari gemaakt worden. Ouders ontvangen hiervoor een formulier dat zij kunnen invullen om hierover in gesprek te gaan met de leerkracht van hun kind.

9.7 Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. En andersom dat beide ouders ons laten weten hoe het met hun kind gaat en hoe hun kind zijn schooltijd beleeft.

De wetgever gaat ervan uit dat ouders worden geïnformeerd over hun kind; zowel in het geval dat een ouder gezag heeft, als in de gevallen dat dat niet (meer) het geval is. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling afstemmen over de verzorging en het welbevinden van hun kind. Op basis hiervan volgt:

- In het intakegesprek worden adressen van beide ouders genoteerd.
- Wij horen graag van de ouders wie de eerst aanspreekbare persoon is; meestal de ouder die het grootste gedeelte van de verzorging op zich neemt.
- Beide ouders worden geïnformeerd over de prestaties van hun kind, over belangrijke gebeurtenissen, festiviteiten en de ouderavonden.

Het rapport wordt in drievoud meegegeven (één origineel en twee kopieën).

- Brieven die via de leerling mee naar huis gaan, bijv. over een schoolreisje, een formulier vanuit de GGD e.d., worden in enkelvoud meegegeven. School gaat er hierbij vanuit dat de leerling het overhandigt aan degene die hem die dag verzorgt.
- Voor een tien-minutengesprek worden beide ouders gezamenlijk uitgenodigd.
- Mondelinge informatie over gedrag of prestaties aan het begin of einde van de schooldag wordt gegeven aan de ouder die het kind brengt resp. ophaalt.
- Een verzoek om samen te werken met derden of gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt aan beide ouders gedaan.
- Gevallen waarin wij van een ouder het verzoek krijgen dat een kind niet wordt opgehaald door de andere ouder, accepteren wij alleen als er een gerechtelijke uitspraak aan te grondslag ligt.

9.8 Klachten

Als u vragen heeft over het onderwijs of niet tevreden bent, dan stapt u in eerste instantie naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie.

U kunt ook de oudercontact medewerker om hulp vragen.

Mocht u na een gesprek met de directie niet tevreden zijn, kunt u contact opnemen met het bestuur van de Kraal: Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. (zie adreslijst achterin).

Indien dat niet tot een oplossing leidt, kunt u zich wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Wij gaan er vanuit dat problemen altijd oplosbaar zijn.

We hebben een klachtenregeling opgesteld, waarin staat aangegeven op welke manier een klacht kan worden ingediend en hoe deze wordt behandeld. Deze klachtenregeling kan opgevraagd worden bij het schoolbestuur en ligt op school ter inzage.

Het schoolbestuur is, met instemming van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

9.9 Contactpersoon van de vertrouwenspersoon.

Voor zaken waarvan u liever niet hebt dat iemand ze weet, maar waarbij u toch hulp nodig hebt, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

Bert Eckhardt is de contactpersoon van vertrouwenspersoon mevrouw Patsy Beer. tel. 06-30039877. Hij kan u met haar in contact brengen.

9.12 Stichting Samen Tussen Amstel en IJ.

Onze school maakt sinds 1 januari 2008 deel uit van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ. Binnen dit schoolbestuur vallen 16 basisscholen voor

openbaar onderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs, in het stadsdeel Oost.

De Stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en samen werken.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een algemeen directeur. De algemeen directeur van de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ is de heer René Rigter.

De organisatie wordt ondersteund door een stafbureau met onderwijskwaliteits-, financieel-, huisvesting- en personeelsbeleidsmedewerkers, een secretariaat en managementondersteuning.

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

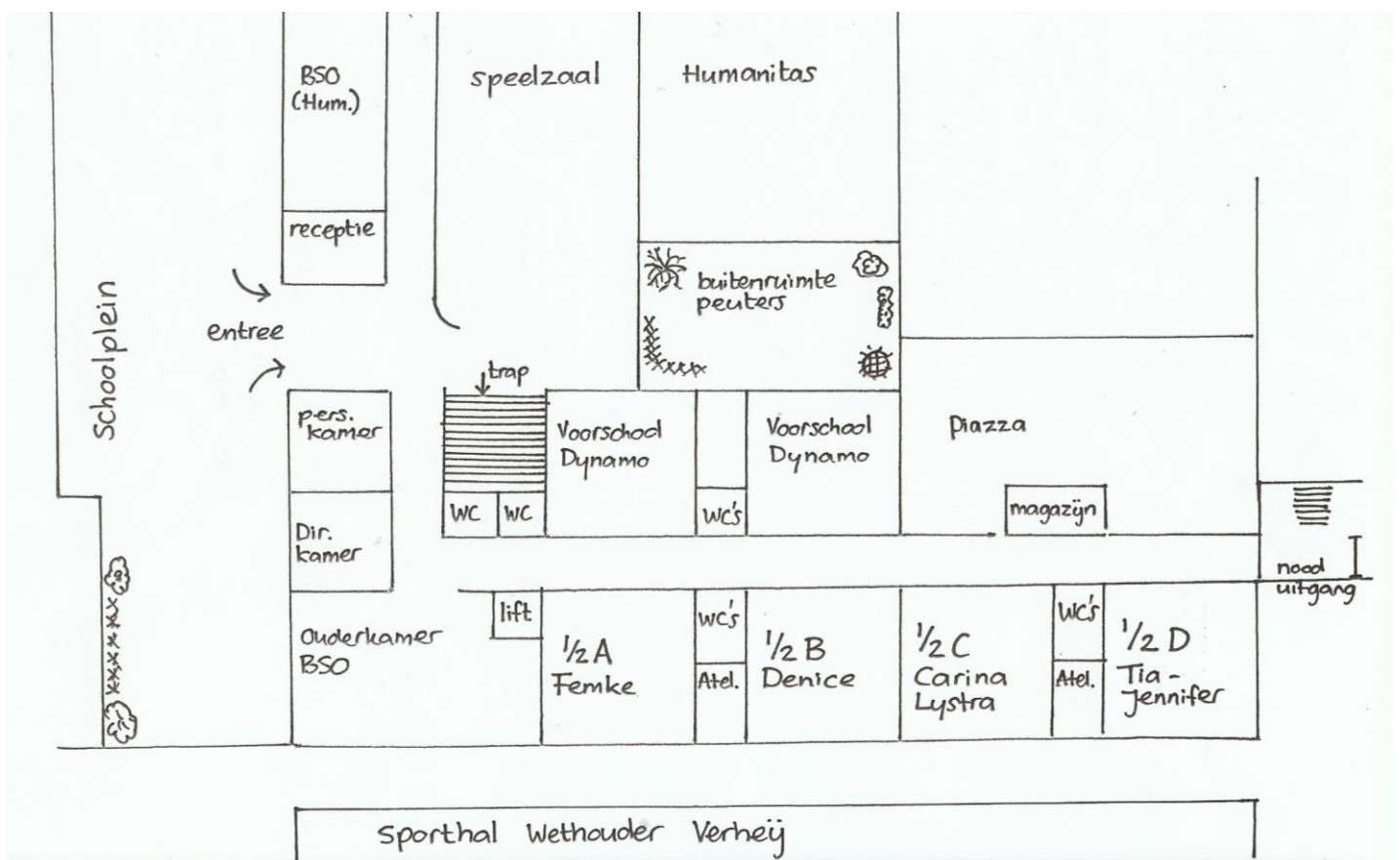
De Stichting heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft iedere school een eigen medezeggenschapsraad. Voor meer informatie:

www.samentussenamstelenij.nl

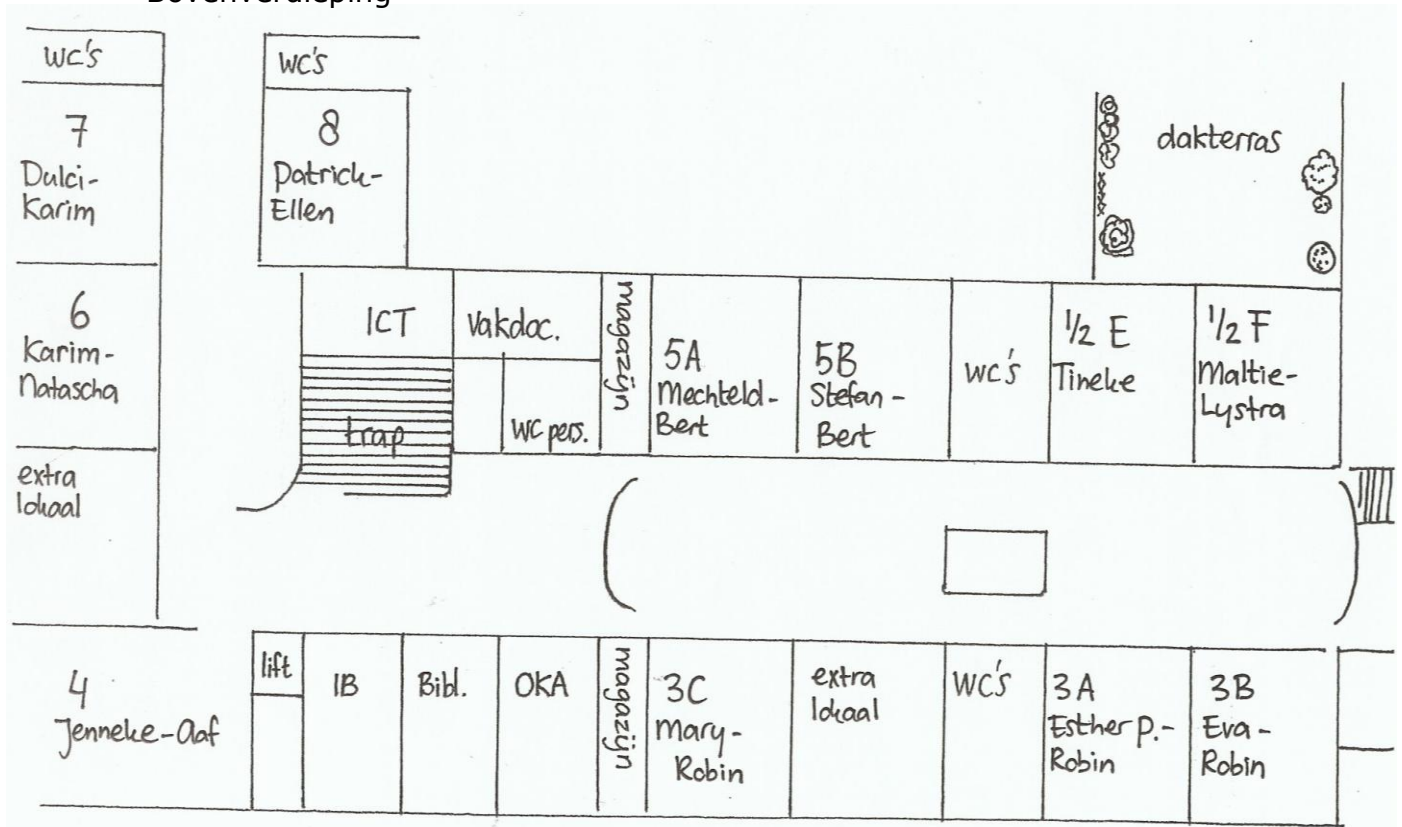
10. Praktische zaken

10.1 plattegrond van de school

Benedenverdieping



Bovenverdieping



10.1 Regels en afspraken

voor leerlingen, ouders en leerkrachten





- wij komen op tijd op school
- wij gaan respectvol met elkaar om
- wij bewegen ons rustig door de school
- wij praten zachtjes in de gangen
- wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat
- wij trakteren zo gezond mogelijk (zie traktaties)
- wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein
- wij helpen elkaar
- wij gebruiken de mobiele telefoon niet onder schooltijd
- wij houden de school en het schoolplein netjes en gooien afval in de afvalbakken
- Wij roken niet in het zicht van kinderen
- wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school
- wij fietsen niet op het schoolplein
- wij voetballen op de vaste plek op het schoolplein






10.3 Schooltijden

Maandag	08.45 - 15.00 uur
Dinsdag	08.45 - 15.00 uur
Woensdag	08.45 - 12.00 uur
Donderdag	08.45 - 15.00 uur
Vrijdag	08.45 - 15.00 uur

De deur gaat 's ochtends om 8.30 uur open. De leerkracht is in de klas en de kinderen kunnen dan naar binnen.

10.4 kalender schooljaar 2014-2015

Start scholen	18 augustus 2014
Themabijeenkomst "geen 2 dezelfde"	21 augustus (kleuterouders) 
Algemene informatieavond	28 augustus
Week van de kennismakingsgesprekken	1 september t/m 5 september
Themabijeenkomst "Hoera"	9 september (kleuterouders) 
Feest vanwege vijf jaar samen in het gebouw	9 september
Ouderbijeenkomst: stress de baas	24 september
Themabijeenkomst "Waar is...."	7 oktober (kleuterouders) 
Staijbrede scholingsmiddag	10 oktober kinderen om 12.00 uur vrij!
Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober 2014
Studiedag	20 oktober
Ouderbijeenkomst: liegen	4 november
Themabijeenkomst "iedereen is mooi"	11 november (kleuterouders) 
schoolfotograaf	13 november
Studiedag	19 november
rapporgesprekken	27 november
Sinterklaas	5 december: alle kinderen zijn 12.00 uur vrij
kerstdiner	18 december 17.00- 19.00 uur
kerstviering	19 december: alle kinderen om 12.00 uur vrij

Kerstvakantie	20 december 2014 t/m 4 januari 2015
Themabijeenkomst "stt wat hoor ik?"	6 januari (kleuterouders) 
Ouderbijeenkomst: pesten	12 januari
Themabijeenkomst "groot en klein"	20 januari (kleuterouders) 
Optionele oudersgesprekken n.a.v. de cito uitdraaien.	17 februari
Ouderbijeenkomst: voeding	17 februari
Themabijeenkomst "papier hier"	19 februari (kleuterouders) 
Studiedag	20 februari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2015
Themabijeenkomst "wat loopt en vliegt daar?"	26 maart (kleuterouders) 
Ouderbijeenkomst: grenzen stellen	1 april
2e Paasdag	6 april 2015
Studiedag	16 april
Cito eindtoets voor groep 8	21,22, 23 april
April/meivakantie	25 april 2015 t/m 10 mei 2015
Kamp voor groepen 7&8	11, 12 en 13 mei 2015
Themabijeenkomst "sprookjesland"	12 mei (kleuterouders) 
Hemelvaart	14 en 15 mei 2015
Studiedag	18 mei
2e Pinksterdag	25 mei 2015
Sportdag voor de groepen 3 & 4	2 juni 2015
Sportdag voor de groepen 5 t/m 8	4 juni 2015
Spelletjesochtend kleuters	18 juni
2e rapportgesprekken	23 juni
Eindvoorstelling	30 juni
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2015

10.5 Continurooster

De Kraal heeft een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ze eten in hun eigen klas samen met de leerkracht hun brood op en drinken iets. Er wordt in 2 ploegen een half uur onder begeleiding van diverse ouders en medewerkers van Sport en Recreatie buiten gespeeld.

De groepen 5 t/m 8 spelen tussen 12.00 uur en 12.30 uur buiten. De groepen 1 t/m 4 spelen tussen 12.35 en 13.05 uur buiten.

De kosten die zijn verbonden aan deze tussen schoolse opvang worden door de school betaald.

10.6 Compensatieverlof

De leerkrachten vangen het verlof op van collega's die compensatieverlof of Bapo (een regeling voor oudere leerkrachten om verlof op te nemen) opnemen. De lessen gaan gewoon door.

10.7 Zieke leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek wordt, proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Als dit niet lukt, dan wordt de groep verdeeld. Bij een zieke kleuterleerkracht worden de kleuters verdeeld over de overige kleutergroepen, wanneer een leerkracht van groep 3 ziek is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen 3, 4 en eventueel de kleuters. Kinderen die vanaf groep vier worden verdeeld worden verdeeld over de groepen drie tot en met acht. Alle leerkrachten hebben hiervoor een verdeelrooster in de map.

Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn, zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

10.8 Verzuim

Wanneer uw kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school.

De leerplichtambtenaar controleert deze leerplicht. Het is vanzelfsprekend dat uw kind iedere dag op tijd op school komt. Ook het regelmatig te laat op school komen is onwettig schoolverzuim.

Als uw kind vaak te laat komt, of drie dagen niet aanwezig is zonder reden, moeten wij dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het is belangrijk dat kinderen op tijd komen, omdat onze lessen om 8.45 uur starten. De planning van de dag wordt dan gemaakt, waardoor de kinderen die dit missen, niet weten wat ze moeten doen. De effectieve onderwijstijd komt dan in het geding.

10.9 Verlof

Als u buiten de schoolvakanties meer dan tien dagen extra vrij wil zijn, dient u toestemming te vragen aan de leerplichtambtenaar. De directie

beslist over minder dan 10 dagen extra vrij. In beide gevallen geldt dat het verlof alleen gegeven wordt als er sprake is van zeer belangrijke omstandigheden. (Dus niet om eerder met vakantie te gaan of later van vakantie terug te komen.)

Het verlof moet minimaal zes weken van te voren aangevraagd worden. Bij onze administratie, kunt u een officieel aanvraagformulier ophalen. Ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

10. 10 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, of niet naar school kan komen, kunt u ons het beste voor 8.15 uur bellen. Ons telefoonnummer is: 020 - 694 11 38. Zo voorkomt u, dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt.

Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.

10.11 Luizenprotocol

Wij hanteren bij ons op school het luizenprotocol van de Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Dit is te vinden op hun website: www.rivm.nl

Bij ons op school worden alle kinderen door ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen al dan niet in combinatie met het gebruik van een luis dodend middel. Twee weken dagelijks kammen zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen.

De ouders van kinderen waarbij in de klas luizen zijn geconstateerd worden hierover geïnformeerd met het advies hun kind dagelijks te controleren.

Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer dit niet adequaat wordt behandeld. Bij terugkerende luizen, kan de verpleegkundige van de GGD ouders adviseren.

10.11 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) wordt binnen het gebouw verzorgd door Kinderopvang Humanitas. In de school heeft Humanitas 3 grote ruimtes voor de BSO. Er is de hele week opvang. Ook tijdens studiedagen en vakanties kunt u gebruik maken van de BSO.

Bij voldoende animo is Humanitas bereid voorschoolse opvang aan te bieden voor kinderen die hun dag eerder dan 8.30 uur beginnen.

<http://www.kinderopvanghumanitas.nl/bsototempaal/432/>

10.12 Het mentorproject en weekendstudentproject va

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen meedoen met het mentorproject, een begeleidingsproject van SKC waarbij studenten pedagogiek en Nederlands een keer per week



begeleiding geven bij o.a. de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Bovendien leren de kinderen hoe ze moeten leren, hoe ze een agenda moeten gebruiken en nog veel meer.. Deze begeleiding gaat door tot en met de brugklas.

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de site:www.skcnnet.nl

10.13 De Verlengde Schooldag (VSD)

Ook dit jaar heeft de kraal weer een ruim aanbod op het gebied van de verlengde schooldag.

De activiteiten op sportgebied vinden plaats in de gymzaal, de overige activiteiten zijn georganiseerd in onze klaslokalen, de speelzaal en in de ateliers.

Een greep uit het aanbod:

- Mentorenproject voor de groepen 7 en 8.
- Technica-10 voor de meisjes uit de bovenbouw.
- Timmeren voor de jongens uit de bovenbouw.
- Circus voor de middenbouw.
- Trommelen voor de middenbouw.
- Sport voor de boven- en middenbouw. (door Sport en Recreatie)
- Muziek maken voor de onderbouw.

De deelname is bijna altijd gratis.

10.14 Schoolzwemmen

De kinderen van groep 5 volgen zwemlessen. Deze zwemlessen worden georganiseerd in het Sportfondsenbad, waar de kinderen onder begeleiding van de leerkracht en ouders naartoe kunnen lopen. De leerkracht is tijdens het zwemmen van de kinderen aanwezig.

10.15 Fruitdag

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Daarom hebben wij de dinsdag en donderdag tot fruitdag gemaakt. Dit houdt in dat uw kind bij het kleine hapje dat in de klas rond een uur of tien gegeten wordt, alleen fruit eet.

De kinderen mogen in de grote pauze uiteraard wel weer een gezonde boterham eten.

10.16 Trakteren

Ieder kind dat jarig is, wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. De afspraak is gemaakt om niet meer dan 1 traktatie mee te geven. (dus niet een zakje chips en een reep chocolade en een lolly etc.) Mocht u vragen hebben over de traktatie, kunt u contact

opnemen met de leerkracht.

10.17 Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een WA- en ongevallenverzekering afgesloten bij N.V. Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Dit betekent dat uw kind tijdens de schooltijden (plus een kwartier er voor en er na) verzekerd is tegen de financiële medische gevolgen van een ongeluk. Wij raden alle ouders aan ook zelf een WA- en ongevallenverzekering voor het hele gezin af te sluiten, want kapotte kleding, brillen of speelgoed, worden niet vergoed.

10.18 Ouderbijdrage

Elk jaar vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €45,00 per kind voor het ouderfonds. Dit bedrag is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Uit dit ouderfonds worden de extra activiteiten betaald zoals schoolreisjes, bezoek aan Artis, Sinterklaasfeest, kerstviering, het schoolbrede project en alle andere activiteiten die niet vanuit het schoolbudget betaald kunnen worden. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit bedrag betalen. U krijgt hierover een brief van de ouderraad.

Voor ouders met een laag inkomen bestaat een subsidie. Dit kunt u aanvragen bij het loket van DWI bij ons Stadsdeelkantoor.

10.19 Bijzondere activiteiten

Naast het normale lesprogramma is er voor de leerlingen van De Kraal een ruim aanbod van bijzondere activiteiten of projecten. Deze projecten verschillen per jaar en zijn van tevoren niet allemaal vast te leggen. Een greep uit de verschillende activiteiten die regelmatig worden georganiseerd:

- Bezoek aan Artis.
- Muziek, theater en toneelvoorstellingen, onder andere van De Krakeling.
- Samenwerkingsproject met de Artotheek en de Bibliotheek.
- Optreden van kunstenaars en/of groepen op het gebied van muziek, dans en drama op De Kraal.
- Schoolvoetbal, zowel buiten als binnen in de zaal.
- Zwemlessen: diploma zwemmen voor groep 5.
- Het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 6, dat in overleg met de ouderraad wordt georganiseerd.
- Het afsluitende schoolkamp van drie dagen voor groep 7 en 8 onder begeleiding van leerkrachten en/of vakdocenten.
- Sportactiviteiten georganiseerd door Sport & Recreatie van het stadsdeel op het schoolplein of in de sportzaal.

Dit schooljaar doen we onder andere mee aan de volgende projecten:

- De Rode loper projecten. In en buiten de school gedurende het

schooljaar.

- De Kinderboekenweek. Het onderwerp "Klaar voor de start" staat in de schijnwerpers, het gaat over sport.
- Kunstschooldag (vanuit de centrale stad georganiseerd voor alle Amsterdamse basisschoolkinderen van de groepen 8) eind maart.

Op De Kraal besteden we uiteraard aandacht aan feesten vanuit verschillende culturele achtergronden zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Suikerfeest, Offerfeest en de 4/5 mei viering.



11: Aanmelden

Als u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Voor een definitieve inschrijving neemt u de paspoorten van de vader en moeder van het kind mee en het pasje van de ziektekostenverzekering. Wij hebben op dit moment nog geen wachtlijst.

U kunt uw kind voor de peuterspeelzaal aanmelden via telefoonnummer: 020 -6635535. Kinderen vanaf 2,5 jaar zijn welkom op de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal valt onder de verantwoordelijkheid van Dynamo, de welzijnsstichting in het stadsdeel.

Voor de naschoolse opvang kunt u zich aanmelden bij Humanitas via telefoonnummer: 020-6634123

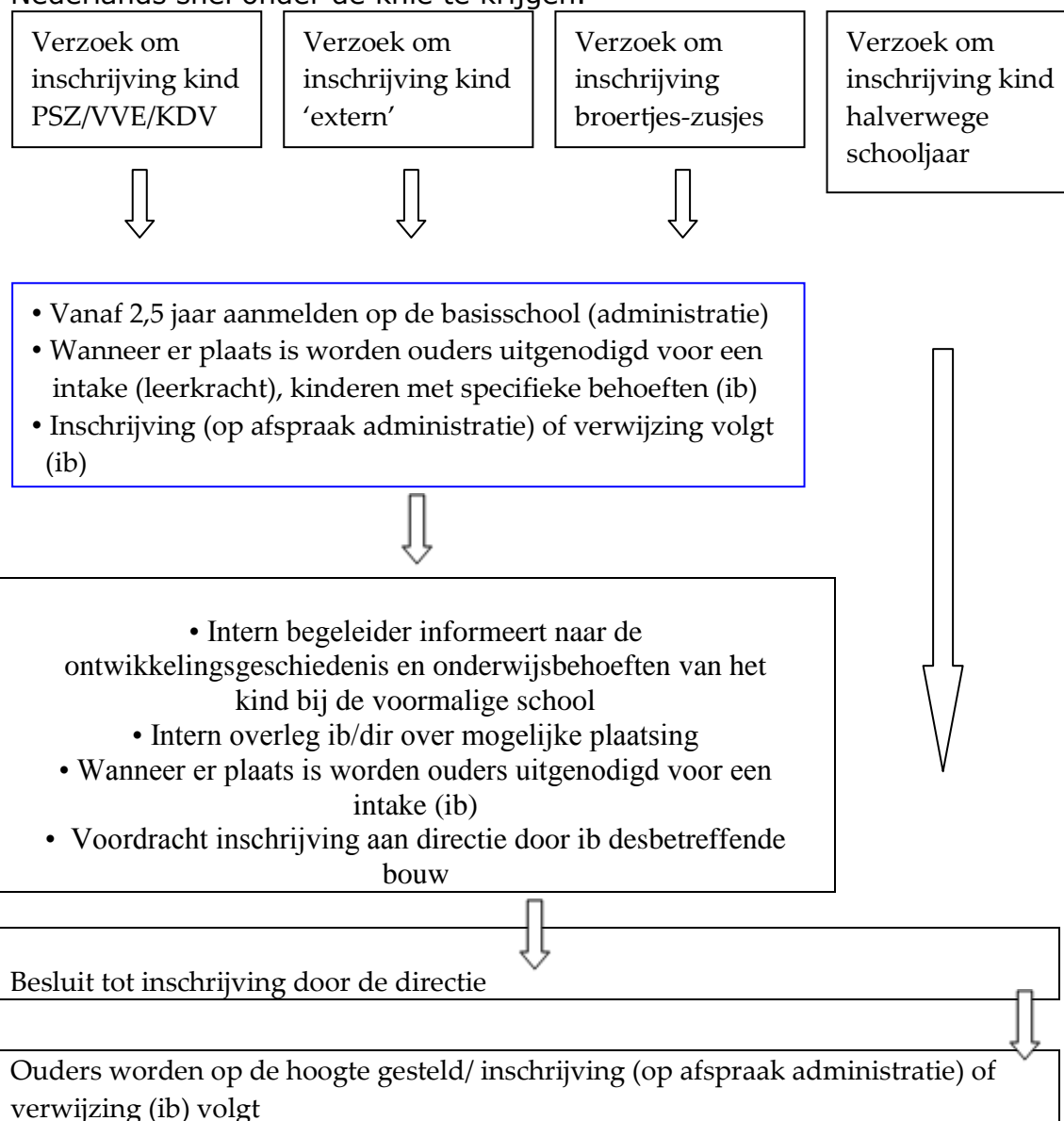
11.1 Kennismaken

Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het tien dagdelen naar school komen om kennis te maken met de juf, de andere kinderen en de school. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het starten op De Kraal. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

11.2 Tussentijds aanmelden

Ook kinderen die ouder zijn dan vier jaar kunnen aangemeld worden op onze school. Bijvoorbeeld door verhuizing naar ons stadsdeel. Voordat we een kind plaatsen, nemen we eerst contact op met de school waar het kind vandaan komt.

Kinderen die tussentijds worden aangemeld en geen Nederlands spreken, zullen na inschrijving tijdelijk geplaatst worden in een speciale klas bij de Zij-instromers Opvang Zeeburg (Z.O.Z.) waar ze extra les krijgen om het Nederlands snel onder de knie te krijgen.



12. nuttige adressen

Kunstmagneetschool De Kraal

Paradijsplein 2
1093 NJ Amsterdam
Tel: 020 - 694 11 38
Fax: 020 - 692 28 02
Directeur Esther van den Berg
Adjunct directeur Karel van den Heuvel
E-mail: directie@kunstmagneetschooldekraal.nl
www.kunstmagneetschooldekraal.nl

Ouder- en kindadviseur

Bea van der Duin
Ouder en Kind Adviseur
Tel:06-10589590

Kinderopvang Humanitas

BSO de Totempaal en kinderdagverblijf De Kraal
Paradijsplein 6
1093 NJ Amsterdam
020-6634123

Dynamo

Ambonplein 55, 1094 PW Amsterdam
Tel: 020 - 460 93 00
020 -6635535 (het nummer van onze vestiging)

Peuterspeelzaal De Kraal

Paradijsplein 4
1093 NJ Amsterdam
el: 020 -6635535

Schoolarts

Dhr. Mohamed Hersi
GG & GD Jeugdgezondheidszorg
Nwe. Achtergracht 10
1018 WT Amsterdam
Tel. 020 - 555 5472

Schooltandarts

Dhr. Tan-Oey
Linnaeushof 49 hs
1098 KM Amsterdam
Tel. 020 - 668 52 92 (12.00 -13.00 en 16.00 -17.00 uur)

Leerplichtambtenaar

Mevr. F. Jitane

Inloopspreekuur: woensdag 13.30 - 16.00 uur

Stadsdeelkantoor Oost-Watergraafsmeer

Rijksinspectie

Rijksinspectiekantoor

Herenweg 115, 2105 MG Heemstede

tel. 023 - 548 34 89

Schoolbestuur

Stichting Samen tussen Amstel en IJ

Website: www.samentussenamstelenij.nl

Algemeen directeur: René Rigter.

Cruquiusweg 68-70

1019 AH Amsterdam

Tel. 020 7163460

Vertrouwenspersonen

Mevr. Patsy Beer, tel. 06-30039877

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162, 3340 AD Woerden

T 034 840 52 45

F 034 840 52 44

www.lgc-lkc.nl

