

St. Jozefschool Amsterdam

Schoolgids

2015-2016



Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs



Aangepaste versie

Management Team:

Eva Kock, Françoise Blaauw, Ivica Grobben (teamleiders),
Ingrid Bruinsma, Mirjam de Jongh-Honsdrecht (intern begeleiders),
Reina Atteveld (directeur)

2015-2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Woord vooraf	6
1. De school	7
1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling	7
1.2. Situering van de school	7
1.3. Schoolgrootte	7
1.4. Aannamebeleid	7
Hoe is de inschrijving geregeld?	8
De procedure bij zij-instromers is als volgt	8
2. Waar de school voor staat	10
2.1. Uitgangspunten en visie	10
Levensbeschouwelijke vorming	10
Begeleiding van de leerling	11
2.2. Het klimaat van de school	12
2.3. Zo zijn onze manieren	13
Op tijd komen	13
Wilt u kort contact met de leerkracht?	13
Bezoek aan dokter/specialist en tandarts	14
In en om het gebouw	14
Niet mee naar school nemen	14
Gevonden voorwerpen	14
Traktaties	15
Nachtrust	15
Gedragsregels	15
3. De organisatie van het onderwijs	15
3.1. De organisatie van de school	16
Bestuur	16
Peuterspeelzaal	16
Groepen	17
Groepsgrootte	17
Groeiopdracht	17
Continuurooster	17
Buitenschoolse opvang	18
3.2. Samenstelling van het team	19
Directie	19
Management Team	19
Groepsleerkrachten	19
Interne Begeleiding	20
Onderwijsassistentie	20
Leerkracht HB specialist	20
ICT-er	20
Onderwijskundig ICT-er	20
Vakleerkracht gymnastiek	20
Identiteitsbegeleider (voorheen vakleerkracht catechese)	21
Conciërge	21
Administratief medewerkster	21
Overblijfcoördinator	21

Emailadressen medewerkers _____	21
3.3. Activiteiten in de klas _____	22
Activiteiten in de groepen 1/2 _____	22
Taalontwikkeling _____	22
Rekenontwikkeling _____	23
Emotionele ontwikkeling _____	23
Sociale ontwikkeling _____	23
Creatieve ontwikkeling _____	23
Lichamelijke ontwikkeling _____	23
De kleuterperiode _____	23
Activiteiten in de groepen 3 t/m 8 _____	24
Huiswerk _____	25
3.4. Beweging en bewegingsonderwijs _____	25
Gymnastiek _____	25
Het Marietje Kessels-weerbaarheidsproject _____	26
Schoolzwemmen _____	26
Schaatsen voor water _____	26
Sportdag / Koningsdag _____	26
Avondvierdaagse _____	26
3.5. Creatieve vorming _____	27
Dramatische en muzikale vorming _____	27
Beeldende vorming _____	27
3.6. Overige activiteiten _____	27
Natuuronderwijs _____	27
Schooltuinen _____	27
Verkeer _____	28
Burgerschap _____	28
3.7. Feesten _____	28
Sinterklaas _____	28
Kerstmis _____	28
Carnaval _____	28
Naamdag van Sint Jozef _____	28
Pasen/Palmpasen _____	29
Schoolreisje _____	29
Schoolkamp _____	29
Eindfeest _____	29
3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw _____	29
3.9. Brandveiligheid _____	30
4. De zorg voor de kinderen _____	31
4.1. De aanname van nieuwe leerlingen in de school _____	31
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen _____	31
4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften _____	32
4.4. Passend Onderwijs _____	33
4.5 Meldcode _____	33
4.6 Wet Bescherming Persoonsgegevens _____	33
4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs _____	35
4.8 Ouder kind adviseur _____	35
5. De leerkrachten _____	37
Duobanen _____	37
Ziekte _____	37
Onderwijsassistenten _____	37

Stages	37
Scholing	37
6. De ouders	39
6.1. Informatievoorziening aan ouders	39
Schriftelijke informatie	39
Klassenouders communicatie	39
Website	39
Contact met ouders over leervorderingen en/of problemen	40
6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad	40
Medezeggenschapsraad	40
Ouderraad	41
6.3. Ouderactiviteiten	41
6.4. Ouderbijdrage	41
6.5. Sponsoring	42
6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool	42
6.7. Klachtenprocedure	42
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	43
8. De resultaten van het onderwijs	44
8.1. Kwaliteit en resultaten van de school	45
In mei 2015 is de Inspectie van het Onderwijs langs geweest voor een regulier 4-jarige inspectie. U treft het inspectierapport hier.	
9. Regeling school- en vakantietijden	45
9.1. Leerplicht	46
9.2. Schooltijden	46
9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim	46
9.4. Vakantietijden en verlofregeling	47
9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden	48
10. Diversen	49
Schoolverzekering voor leerlingen	49
Vervoer in auto's	49
Schoolmelk	49
Overblijven	50
Schoolfotograaf	50
Jeugdgezondheidszorg	50
Ziekten en hoofdluis	51
Ideeënbus	51
Buitenschoolse Opvang	52
11. Namen en adressen	53
11.1. De school	53
11.2. Externe personen	54

Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2015-2016. We - kinderen, team en ouders - hebben de nieuwe St. Jozefschool bij aanvang van het schooljaar 2006-2007 betrokken en zetten de lange traditie van goed onderwijs in een modern gebouw voort.

De St. Jozefschool neemt deel in de Brede School St. Jozef. De andere drie partners in de Brede School zijn Stichting Dynamo met de halve dag Opvang voor peuters de Speelweide, BSO Mirakel (buitenschoolse opvang) en Stadsdeel Zuid (sportzaal).

Aan bod in deze schoolgids komen de visie van de school, onze manier van werken, de speerpunten die dit jaar extra aandacht krijgen, de extra activiteiten die worden georganiseerd voor de kinderen, de ouderparticipatie en zo meer.

De volledige versie van deze gids is te vinden op onze website www.sintjozefschoolamsterdam.nl. Daarvoor moet u in het bezit zijn van een gebruikersnaam en een wachtwoord. De openbare versie is te lezen op het open gedeelte van onze website.

We verwachten dat u na het lezen van deze gids een goed beeld heeft gekregen van het onderwijs op de St. Jozefschool. Mocht u hierna nog vragen hebben, dan kunt u hiervoor bij ondergetekende terecht.

Reina Atteveld, directeur

1. De school

Basisschool Sint Jozef
Kalfjeslaan 370
1081 JA AMSTERDAM
telefoon 020 6432020
fax 020 4539569
e-mail stjozef.directie@askoscholen.nl
website www.sintjozefschoolamsterdam.nl



1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling

De taken binnen de school zijn verdeeld over de directie, teamleiders, groepsleerkrachten, interne begeleidsters (IB), vakleerkrachten (zoals bijv. de gymnastiekleraar), opleider in de school, de onderwijsassistente, een administratief medewerkster, een conciërge en een groep ouders. Daarnaast spelen de peuterleidsters en de stagiaires hun specifieke rol in het geheel. De directie heeft een overkoepelende taak en onderhoudt de contacten met alle geledingen binnen de school en daarbuiten.

1.2. Situering van de school

De school huist in een modern gebouw op de grens van Amsterdam en Amstelveen, aan de rand van het Amsterdamse Bos. Behalve de Augustinuskerk liggen ook Zorgcentrum Buitenveldert, peuterspeelzaal 't Kalfje, het Joods cultureel centrum Moadon en het ASKO bestuurskantoor in de directe omgeving. In de school bevindt zich tevens halve dag opvang voor peuters De Speelweide.

Het schoolgebouw bestaat uit 18 groepslokalen, het lokaal van peuterspeelzaal De Speelweide, een speellokaal voor de kleuters, een directie- en administratieruimte, een IB-, RT- en ICT ruimte en een personeelskamer. Ook is er een kantoor bij de hoofdingang van school van de conciërge. Hier vindt u een kist met gevonden voorwerpen. De St. Jozefschool heeft ook de beschikking over een drietal grote ruimten, waaronder o.a. een theaterzaal en een ruimte voor de mediatheek. Daarnaast is ook de buitenschoolse opvang Mirakel in 4 lokalen gehuisvest. Tenslotte is er in de Brede school een grote sportzaal aanwezig.

1.3. Schoolgrootte

Op dit moment (1 september 2015) telt onze school 435 leerlingen. De personeelsgeleding bestaat uit de directeur, 3 teamleiders, 32 groepsleerkrachten, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding, een onderwijsassistente, een identiteitsbegeleider, twee intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. Van deze 435 leerlingen komt er zo'n 70% uit Amstelveen en 30% uit Amsterdam.



1.4. Aannamebeleid

De St. Jozefschool participeert in het aannamebeleid van

Amsterdam. Ieder kind, ongeacht de woonplaats, is welkom op de St. Jozefschool. Dit schooljaar is het aantal groepen in onze school 17 bij start van het schooljaar met als streven niet meer dan 30 leerlingen per groep. Halverwege (mrt/apr) het schooljaar zal er een instroomgroep van jongste kleuters (4-jarigen) starten.

Hoe is de inschrijving geregeld?

Wij participeren in het aannamebeleid van de gemeente Amsterdam. Hierin doen voor het stadsdeel Amsterdam Zuid, regio Buitenveldert de volgende scholen mee: Oecumenische basisschool de Ark, Montessorischool de Stern, de Merkelbach en de St. Jozefschool.

De uitgangspunten van dit aannamebeleid zijn dat de keuzevrijheid van ouders gewaarborgd is; dat de rechtsgelijkheid bij de toedeling van plaatsen gegarandeerd is en dat het proces transparant voor ouders is. Noot: de Amstelveense scholen Michiel de Ruyter en Roelof Venema participeren hierin (nog) niet.

Ouders kunnen vanaf het moment dat hun kind 2 jaar is en voordat het 3 jaar en 4 maanden is, hun kind aanmelden. Hiervoor is een aanmeldingsformulier beschikbaar dat u inlevert bij de school. Amsterdamse ouders ontvangen dit formulier van de gemeente. Op dit formulier kunnen ouders tot en met de tiende school hun voorkeur vermelden. Als een broertje of zusje al op school zit, krijgt uw kind automatisch op onze basisschool een plekje. Anders ouders kunnen dit formulier ook downloaden op de website van de gemeente Amsterdam. Of u ontvangt het na de informatiebijeenkomst met de directeur. Meer informatie over deze werkwijze vindt u [hier](#). Meer informatie over de voorrangscriteria van de St. Jozefschool treft u [hier](#).

Bij over-aanmelding wordt er geloot. De loting zal worden uitgevoerd op het stadsdeelnkantoor van Amsterdam onder toezicht van een notaris.

De procedure bij zij-instromers is als volgt

Ouders die een kind dat ouder is dan vier jaar willen inschrijven, moeten rekening houden met het volgende:

- Er wordt gekeken of er plaats beschikbaar is.
- School vertelt de ouders dat verwacht wordt dat zij de school waar het kind op dat moment is ingeschreven inlichten over het contact met de St. Jozefschool.
- Er wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst en gevraagd om een onderwijskundig rapport.
- Dan volgt een gesprek over de ontwikkeling van het kind en over de motieven en/of de noodzaak om van school te veranderen.
- Er zal, indien nodig geacht, een toetsing plaatsvinden. Op grond van alle gegevens en informatie (zie voorgaande punten) neemt de St. Jozefschool een besluit of er een inschrijving kan plaatsvinden. Zo ja, dan geven we een schriftelijk akkoord voor definitieve plaatsing.
- Kinderen die tijdens een verwijzingsprocedure (naar het Speciaal Basisonderwijs of een andere vorm van Speciaal Onderwijs) van basisschool veranderen, moeten rekening houden met een speciale procedure of voorwaardelijke inschrijving, waarbij eventueel het bevoegd gezag (ASKObestuur) betrokken kan worden.

Ouders met een kind met een verstandelijke of lichamelijke beperking die willen kiezen voor een school in de buurt, kunnen hierover met de directie contact opnemen. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs ingetreden. De Sint Jozefschool heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven

waarin vermeld staat welke mogelijkheden de Sint Jozefschool heeft om leerlingen met een andere ondersteuningsbehoefte op te vangen. Via het lokaal PO, de stichting die namens het bestuur de extra gelden beheerd en toekent, kan de St. Jozefschool extra financiën aanvragen voor extra middelen als die nodig mochten zijn voor de ondersteuning van de leerling. Dit budget kan echter pas gedurende de schoolaanwezigheid van de leerling aangevraagd worden en niet vooraf.



2. Waar de school voor staat

2.1. Uitgangspunten en visie

De Basisschool St. Jozef is een katholieke school waar iedereen welkom is. Zowel binnen als buiten het lesprogramma wordt aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen als onderdeel van de totale opvoeding. De leerkrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zich in te zetten voor de medemens, zich correct te gedragen ten opzichte van anderen en verdraagzaam te zijn. Zij geven daarin zelf het goede voorbeeld.

De St. Jozefschool is een klassikale school waarbij ook ruime aandacht is voor de individuele verschillen bij leerlingen. Er is aparte begeleiding voor zorgkinderen en er is verrijkingstof voor vlottere leerlingen. Op de St. Jozefschool streven wij ernaar dat alle kinderen hun talenten optimaal ontplooiën. Het aanleren van basisvaardigheden denken wij zo goed mogelijk te bevorderen door ervoor te zorgen dat:

- er een goede sfeer heerst op school;
- er goede en moderne leermiddelen worden gebruikt;
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de wereld van de kinderen;
- er goed naar kinderen wordt gekeken en geluisterd;
- de vorderingen nauwkeurig worden vastgelegd;
- er ruimte is om kinderen extra hulp te bieden;
- er een goede samenwerking is tussen de leerkrachten onderling;
- er een goede aansluiting is met het vervolgonderwijs.

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. Een goed contact met de leerkracht en de kinderen van de groep is daarbij een voorwaarde. Daarom streven wij ernaar:

- dat er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- dat er ordening en structuur is in de klas, in de groepsactiviteiten en in het dagelijkse gebeuren;
- dat er belangstelling is voor het werk van de kinderen;
- dat door de kinderen wordt begrepen waarom er regels nodig zijn op school en dat de kinderen de reden van een sanctie begrijpen;
- dat er oog is voor verdriet, angst, zorg en blijdschap van de kinderen.

De kinderen van de St. Jozefschool worden benaderd vanuit de visie dat zij individueel verantwoordelijkheid dragen voor hun persoonlijke welzijn en de eigen prestaties op school, alsmede dat van de groep waarvan zij deel uitmaken.



Levensbeschouwelijke vorming

Wat houdt levensbeschouwelijke vorming in?

In de lessen levensbeschouwing komen onderwerpen aan de orde, die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen, ondersteund door verhalen uit de Bijbel. Ook verhalen uit de kinderliteratuur bieden een prima aanknopingspunt om bij de kinderen een positieve houding te kweken ten opzichte van de medemens. Hierbij wordt de meeste nadruk gelegd op het leren helpen en waarderen van elkaar, in woorden en daden. Mede door de verscheidenheid in achtergrond bij onze leerlingen komen de andere godsdiensten en hun overeenkomsten eveneens ter sprake. Jaarlijks staat een wereldgodsdienst centraal. Er wordt gebruik gemaakt van speciale leskisten, gastsprekers vertellen in de klas over hun godsdienst en de groepen 5 t/m 8 brengen een bezoek aan kerk, moskee, hindoetempel of synagoge. Bij het levensbeschouwelijk onderwijs wordt het team ondersteund door een identiteitsbegeleider. De identiteitsbegeleider is aangesteld door het schoolbestuur.

Begeleiding van de leerling

Elke leerling bij ons op school wordt 'gevolgd', begeleid, bijgestaan, geholpen. Dit alles wordt vastgelegd, zodat duidelijk is wat de vorderingen zijn en de mate waarin de leerling hulp heeft gekregen en op welke gebieden. Hoe dichter de leerkracht bij de leerling staat, des te beter kan deze "onderwijs-op-maat" aanbieden. Dit systeem van volgen en vastleggen wordt het leerlingvolgsysteem genoemd.

Mochten de specialisten en de leerkrachten niet goed verder komen met een leerling, dan kunnen zij de hulp inroepen van het externe deskundigen. Zij kunnen nadere onderzoeken of tests doen, waarna verslag en advies aan leerkrachten en ouders volgt. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 4 'Zorg voor kinderen met specifieke behoefte'.



2.2. Het klimaat van de school

Het is van groot belang dat kinderen zich op school thuis voelen. Uiteindelijk brengen ze heel veel uren per dag op school door. Daarom wordt er op de St Jozefschool expliciet aan de basisbehoeften van ieder kind gewerkt, zoals geformuleerd door professor Luc Stevens. Deze basisbehoeften zijn relatie, competentie en autonomie. Hiertoe hanteren de leerkrachten de aanpak weergegeven in het document ‘Omgangsstijl met de kinderen’. Onze visie is tevens dat school het [‘domein van de kinderen’](#) is. School is hun speel- en leeromgeving. De kinderen ‘werken’ immers 8 jaar hier aan hun eigen ontwikkeling van kleuter tot groep 8-ter. Zoals de kleuterleerkracht deze omgeving afstemt op de kleuter, zo stemt de groep acht leerkracht de omgeving af op groep 8. Hierin zit verschil. De kleuter staat op een ander punt in zijn/haar ontwikkeling dan de leerling van groep 8. Dit vraagt diversiteit in aanpak, de St. Jozefschool heeft deze afstemming toegespitst op de drie verschillende bouwen. Voor iedere bouw zijn doelen omschreven (gerelateerd aan relatie, competentie en autonomie) die de ontwikkeling van de kinderen in kaart brengt. Het schoollogo in de poster per bouw symboliseert deze diversiteit.

De kinderen van onze school kennen de meeste andere kinderen. Zij kennen ook veel leerkrachten door onze gezamenlijke activiteiten. Elke leerkracht is verschillend, toch wordt geprobeerd het pedagogisch en didactisch handelen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat een kind gemakkelijk van de ene groep naar de andere groep overgaat. De omgang van leerkrachten en leerlingen kan soepel genoemd worden: hartelijk, warm, in vertrouwen, openhartig en duidelijk. Er zijn op school afspraken en regels. Duidelijkheid en consequent handelen in deze is belangrijk. De regels van de klas en de school-in-zijn-geheel worden aan het begin van het schooljaar - ook met ouders - besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Houdt een kind zich (na vaker waarschuwen) niet aan de gedragsregels, dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen zal er contact met de ouders worden opgenomen. U kunt meer informatie hieromtrent vinden in het beleidsstuk ‘Visie en Beleid Veilig Klimaat’ (handelingsgerichte aanpak ter voorkoming van ongewenst gedrag, inclusief pestprotocol en schorsing en – verwijderingsprocedure). U kunt deze vinden achter de inlog op de website protocollen.

Van ouders wordt verwacht dat zij het pedagogisch klimaat ondersteunen. Dit houdt o.a. in dat ouders vertrouwen hebben in het gevoerde beleid zoals dat vermeld staat in het hierboven genoemde beleidsstuk. Maar zich ook zelf houden aan de op school geldende regels omtrent gedrag en omgang met elkaar (zowel met kinderen als met mede-ouders en teamleden).

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat school te maken krijgt met ernstige zaken als het overlijden van een kind, van een ouder of van een leerkracht. Om deze zaken goed te kunnen begeleiden wordt een zogenaamd ‘overlijdensprotocol’ gehanteerd, waarmee in moeilijke situaties als deze weloverwogen gehandeld kan worden. Dit protocol ‘Als overlijden ons treft’ ligt op school ter inzage.

Het is belangrijk dat kinderen in aanraking komen met zaken en gebeurtenissen buiten de school. Op een aantal momenten in het jaar wordt projectmatig aandacht besteed aan een aantal goede doelen die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. De onderbouw doet om het jaar mee aan ‘Actie Schoenendoos’ van Stichting Edukans. De groepen 5 t/m 8 doen om het jaar mee aan de actie ‘Schaatsen voor Water’ van Plan Nederland. Het andere jaar doen deze groepen mee aan de ‘Klasse!Actie’ van de organisatie Day for Change. Verder doen de groepen 8 elk jaar

mee aan de landelijke Kinderpostzegelactie. De opbrengst hiervan gaat naar diverse goede doelen. Tenslotte worden er tijdens ons kerstfeest op school werkstukjes door de kinderen gemaakt. Deze worden aan de ouders verkocht en het geld gaat naar een goed doel dichtbij de belevingswereld van de kinderen. De afgelopen jaren waren dit de kinderafdelingen van het VUmc- en het Amstelveens Ziekenhuis, de Cliniclowns, Stichting 'Kinderen Tsjernobyl Terschelling', Stichting Haarwensen, het KNGF en schoolbussen voor Nepal. Waar de opbrengst dit jaar aan besteed wordt, is nog niet afgesproken. Voor het schooljaar 2015-2016 staat een sponsorloop gepland. De opbrengsten hiervan komen ten goede aan de school zelf voor de aanschaf van extra laptops voor de kinderen.

2.3. Zo zijn onze manieren

Op tijd komen

De school gaat om 8.20 uur open, zodat de kinderen op tijd in hun lokaal kunnen zijn. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. Om 8.28 uur gaat de tweede schoolbel, zodat om 8.30 de lessen kunnen beginnen. Geef uw kind een briefje mee als het buiten zijn of haar schuld te laat is. U kunt ons ook de reden even doorbellen of mailen. Als er voor 9.00 uur geen bericht van afwezigheid is binnengekomen, neemt de school contact met u op.



Ouders in de school bij het halen en brengen

Conform onze gedifferentieerde aanpak (zie pedagogisch klimaat) per bouw is ook de begeleidende rol van de ouders met betrekking tot het brengen en halen hierop afgestemd. In de periode **tot de herfstvakantie** bestaat de mogelijkheid om de kinderen tot in het lokaal te begeleiden. Wij verwachten dat u het lokaal voor de bel (aanvang van de les) verlaat en het samenzijn in het lokaal niet benut voor contactmomenten met andere ouders. Dit werkt storend voor het starten van de schooldag. Tevens is deze wijze van brengen mogelijk **iedere eerste week na een vakantie en in weken met bijzondere projecten**. Voor alle andere weken van het schooljaar geldt:

- [De kinderen van de groepen 1 t/m 3](#) kunnen tot in het lokaal gebracht worden. Dezelfde verwachting als hierboven beschreven betreffende het op tijd verlaten van het lokaal geldt.
- [De kinderen van de groepen 4 en 5](#) kunnen tot het lokaal gebracht worden. Zij betreden hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.
- [De kinderen van de groepen 6 t/m 8](#) kunnen tot school gebracht worden. Zij betreden zelfstandig de school en hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.

Na schooltijd verlaten alle kinderen zelfstandig hun lokaal en het schoolgebouw. De kleuterleerkrachten lopen met de kleuters naar buiten en nemen afscheid wanneer zij de ouders (opa's, oma's en/of oppassen) hebben gezien. De kleuters worden wanneer zij naar de Naschoolse Opvang gaan wel in het lokaal door de pedagogisch medewerker opgehaald. De kinderen vanaf groep 3 gaan naar de verzamelplaats van de Naschoolse Opvang.

Wilt u kort contact met de leerkracht?

Het is altijd mogelijk na schooltijd even de school binnen te lopen om een afspraak met de leerkracht te maken om uw vragen te stellen en/of opmerkingen te

delen. Een afspraak maken kan tevens per mail direct aan de leerkracht gericht. De mailadressen van de leerkrachten vindt u in de volledige versie van deze schoolgids achter de inlog en op de website.

Bezoek aan dokter/specialist en tandarts

Probeer u de afspraken in principe buiten schooltijd te maken of zoveel mogelijk aan het begin, dan wel het einde van de schooldag. Indien niet mogelijk gelieve dit tijdig te melden aan de groepsleerkracht. Op de dag zelf melden kan telefonisch via de administratie van school.

In en om het gebouw

Tijdens het buiten spelen onder schooltijd wordt niemand in de klassen achtergelaten. De kinderen mogen het speelterrein niet verlaten en moeten 'zichtbaar' zijn voor degenen die toezicht houden. Tevens gelden onderstaande regels rondom het gebouw:

- graag uw fietsen bij halen/brengen buiten het hek plaatsen, maar niet tegen het gebouw van onze burens;
- graag de fietsen niet tegen het hek, maar loodrecht op de eigen standaard plaatsen, zodat er geen sturen door het hek steken. Dit is gevaarlijk voor onze spelende kleuters.
- er mag niet gefietst worden op het schoolplein; kinderfietsen alleen plaatsen in de daarvoor bestemde rekken;
- gelieve uw buggy's of kinderwagens buiten het gebouw te laten staan;
- als het nog geen 14.45 uur is gelieve buiten de poort te wachten als u uw kind ophaalt, als er nog kinderen op het plein spelen is het anders niet mogelijk voldoende toezicht op hen te houden;
- bij uw aanwezigheid mede toezicht houden op het spel van uw kinderen;
- het meenemen van honden op het plein en in de school is niet toegestaan;
- niet in of op het hek of vuilcontainers klimmen of op de tafeltennistafels lopen;
- op het plein en in de school geldt een absoluut rookverbod, ook bij festiviteiten.

Niet mee naar school nemen

Zaken als geld, sieraden, speelgoed, iPods en gevaarlijke voorwerpen mogen niet meegenomen worden naar school. Dit om te voorkomen dat genoemde zaken kwijt raken of kapot gaan, of hinder kunnen veroorzaken in de les of op het schoolplein. Voor mobiele telefoons geldt dat deze eventueel meegenomen kunnen worden maar dat deze tijdens schooltijd altijd uitgeschakeld dienen te zijn en worden bewaard in de tas op de gang of ingeleverd worden bij de groepsleerkracht. School is niet aansprakelijk voor het zoek- of defect raken van mobiele telefoons of hierboven genoemde zaken.

Gevonden voorwerpen

Het verdient aanbeveling de naam van uw kind op alle spullen te zetten die mee naar school gaan, zoals gymkleding, multomappen, bekers, tassen en jassen. Gevonden voorwerpen kunnen in die gevallen gemakkelijk aan de eigenaren worden teruggegeven. Toch iets kwijt? Gevonden kledingstukken liggen in een kist bij de deur van de conciërgekamer en in een wasmand bij de gymzaal. Meer kostbare zaken als bijv. gevonden horloges worden bij de conciërge of bij de directie bewaard.

Verder kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Voor zoekgeraakte voorwerpen is de school niet aansprakelijk.

Traktaties

De kinderen mogen uiteraard trakteren op hun verjaardag. School ziet graag dat u iets meegeeft wat niet slecht is voor het gebit, bijvoorbeeld stukjes kaas of worst, fruit of zoutjes, en voor de leerkrachten iets kleins. Het hoeft beslist geen kostbare zaak te worden. De kinderen mogen aan het eind van de ochtend trakteren en - als ze dat willen - de leerkrachten van de andere groepen bezoeken, te weten de kinderen blijven in de eigen bouw (bv. kleuters bezoeken de andere kleutergroepen). Er wordt een [‘eet- en drinkbeleid’](#) gehanteerd.

Nachtrust

De goede ontwikkeling van uw kind is mede afhankelijk van een goede nachtrust. U wordt daarom vriendelijk verzocht erop toe te zien dat uw kind(eren) voldoende nachtrust geniet(en). Dit verzoek geldt met name ook voor de zondagavond om de maandagvermoeidheid tegen te gaan.

Gedragsregels

School streeft ernaar om de kinderen een positieve houding bij te brengen ten opzichte van de medemens. Dit wordt behandeld o.a. tijdens de lessen 'Levensbeschouwelijke Vorming'. Ook wordt in de klas gebruik gemaakt van de methode voor sociaal-emotionele vorming 'Goed Gedaan'. Vanuit deze methode is er in alle groepen ruim aandacht voor hoe de kinderen op een prettige wijze met elkaar op school kunnen (leren) omgaan. Tevens worden de gedragsregels en omgangsvormen besproken in de lessen 'Rots en Water', die in de groepen kleuters, 3, 4 en 5 gegeven worden. Deze lessen worden verzorgd door een gecertificeerd vakleerkracht. Ook zullen deze methodes ons helpen om pesten te voorkomen en zo nodig aan te pakken. We hanteren een protocol 'Veilig Klimaat', waarin alle aspecten rondom onze werkwijze betreffende sociale veiligheid zijn opgenomen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De organisatie van de school

Bestuur

De St. Jozefschool maakt deel uit van een groep van 33 basisscholen, die de Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO) als bestuur heeft. De ASKO bevindt zich in een nieuw bestuurskantoor naast de St. Jozefschool.. Het doel van de stichting is: 'Het waarborgen van het voortbestaan c.q. het oprichten van op katholieke grondbeginselen gegronde scholen en voorts alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn'. De stichting wil dit bereiken door:

- de samenwerking tussen de scholen te bevorderen;
- het samenwerken - al dan niet in federatief verband - met andere schoolbesturen;
- alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

Het bestuur heeft een aantal professionals in loondienst die samen het Bestuurskantoor vormen. Er is een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Naast het CvB zijn er twee zogeheten regiomanagers. De regiomanagers sturen de scholen aan op onderwijskundig gebied. Hierdoor is direct overleg mogelijk en blijven de lijnen naar het bestuur zeer kort. Zaken als de salarisadministratie en het onderhoud van de gebouwen worden centraal via het bestuurskantoor geregeld. Voor financiële zaken is er een aparte financiële manager. De regiomanager voor onze school is tot november 2015 mw. Mirjam Leinders.

Alle directeuren van de ASKO-scholen hebben meerdere keren per schooljaar een uitgebreide werkbespreking, waar aandacht wordt gegeven aan de beleidszaken van de ASKO. Dat kan gaan over bijv. personeelsbeleid, computers, financiën, katholieke identiteit, leerlingenzorg, onderwijszaken van Rijk en gemeente, interne schoolbegeleiding, enz. De resultaten van deze besprekingen komen terug in het CvB en maken deel uit van het beleid van het bestuur. Kortom: de stem van de scholen werkt door in het overkoepelende schoolbeleid van het bestuur.

Peuterspeelzaal

De Speelweide, de halve dag opvang voor peuters, die zich in het gebouw bevindt, is van Stichting Dynamo. Kinderen vanaf twee jaar zijn een aantal dagdelen per week bij elkaar, om samen met de leidsters en een hulpouder vrij en veilig te spelen met vele soorten spelmaterialen. De leidsters van De Speelweide zijn Ingrid Onnes en Jaimie van Gils

Groepen

Er zijn vijf kleutergroepen van heterogene samenstelling, d.w.z. dat de vier- en vijfjarigen bij elkaar in de groep zitten. De groepen hebben de volgende namen: de Zonnebloem (1/2a), de Klapproos (1/2b), de Tulp (1/2c), de Margriet (1/2d), en de Bosviool (1/2e). Halverwege het schooljaar wordt een instroomgroep gerealiseerd. Afhankelijk van het aantal vierjarigen dat instroomt wordt de startdatum van deze groep bepaald. De overige groepen 3 t/m 8 zijn van homogene samenstelling, d.w.z. dat kinderen van één leerjaar bij elkaar zitten.

Elke groep heeft zijn eigen groepsleerkracht, maximaal twee, als er sprake is van parttime leerkrachten. Bovendien heeft de school twee vakleerkrachten die les geven in alle groepen, nl. voor Levensbeschouwelijke Vorming en Gymnastiek. De groepen 1 en 2 noemen wij de Onderbouw, de groepen 3 t/m 5 de Middenbouw en de groepen 6 t/m 8 de Bovenbouw.

Groepsgrootte

Onze school streeft ernaar - en de nadruk ligt inderdaad op streven - om alle groepen niet groter te laten worden dan 30 kinderen. Bij dit aantal is het mogelijk het individuele kind nog steeds de aandacht te geven, die het nodig heeft. Misschien dat in uitzonderlijke omstandigheden wel eens van dit streefgetal afgeweken zal moeten worden. In de kleutergroepen ligt dat aantal lager, doordat er halverwege het schooljaar geen kleuters in de bestaande groepen bijkomen maar gestart wordt met een instroomgroep. Het aantal kleuters in de kleutergroepen ligt op 26/27 kleuters.

Groeiopdracht

Continuurooster

Er wordt al sinds jaar en dag een eigen variant van het continuurooster gehanteerd. Dat betekent dat alle kinderen tijdens de lunch en de middagpauze op school blijven. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Tijdens het eten verblijven de kinderen in de klas, onder leiding van de eigen leerkracht. Vervolgens spelen ze een half uur buiten, waar de begeleiding door de Pedagogisch Medewerkers(sters) (PM-ers) van onze partner in de Brede School Mirakel verzorgd wordt. De Ouderraad is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de overblijf. De schoolleiding houdt middels de overblijfcoördinator toezicht op de kwaliteit van het overblijven op de St. Jozefschool. Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren hanteert de school de volgende regels:

- | | |
|--------------|---|
| Ochtendhapje | <ul style="list-style-type: none">• water of (ongezoet) sap• (schoongemaakt) fruit en/of groente |
| Lunch | <ul style="list-style-type: none">• brood met beleg |
| Traktatie | <ul style="list-style-type: none">• gezond• niet slecht voor het gebit |

Om het overblijven soepel te laten verlopen, is er een ‘overblijfprotocol’ opgesteld. Dit protocol kunt u vinden achter de inlog op onze website.

Voor het overblijven wordt een bijdrage gevraagd van € 80, - op jaarbasis voor de groepen 1 t/m 8. Dit budget wordt gebruikt om de overblijf te financieren, en er wordt overblijfmateriaal zoals speelgoed en spelletjes van aangeschaft. Voor ouders

voor wie dit bedrag een probleem oplevert, bestaat de mogelijkheid hiervoor bij het stadsdeel een vergoeding aan te vragen. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij de directeur.

Buitenschoolse opvang

De St. Jozefschool is wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang te regelen. Onze school heeft gekozen voor het zogenaamde ‘makelaarsmodel’: school organiseert de opvang niet zelf, er zijn afspraken gemaakt met organisaties voor NSO. Dat betekent concreet dat de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de opvang voor de kinderen van de St. Jozefschool is gedelegeerd aan BSO Mirakel, Partou, Hestia. Kinderen van de St. Jozefschool gaan ook nog naar andere NSO organisaties. Dit zijn o.a. Kinderrijk, Bambini, Kidzkorf, Enjoy en Boon. Als u gebruik wilt maken van voor- en/of naschoolse opvang kunt u direct contact opnemen met één van deze organisaties. Houdt u a.u.b. rekening met de mogelijkheid van wachtlijsten.



3.2. Samenstelling van het team

Directie

De directie heeft een overkoepelende en eindverantwoordelijke taak voor alles wat er zich op school afspeelt, werkt aan beleidszaken, heeft administratieve taken en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school.

- Directeur: Reina Atteveld

Management Team

Het Management Team bestaat uit de directeur, de teamleiders Ivica Grobben voor de bovenbouw, Françoise Blaauw voor de middenbouw en Eva Kock voor de onderbouw. Het MT is verantwoordelijk voor allerlei personele -, onderwijskundige- en organisatorische aangelegenheden. Bij het onderdeel onderwijskundige beleidszaken hebben ook de Intern Begeleiders Ingrid Bruinsma en Mirjam Honsdrecht zitting in het MT.

Lerende organisatie

Geïnteresseerde teamleden hebben zitting in een ontwikkelteam. Er zijn ontwikkelteams, te weten ICT, Zorg, Taal, Rekenen, Zaakvakken, doorgaande leerlijn groep 2 en groep 3, en commissies. Het werken in ontwikkelteams stelt school in staat de lerende organisatie te zijn die gewenst wordt. Een lerende organisatie maakt zich de kunst eigen zich enerzijds snel aan te passen aan de veranderingen in de maatschappij en anderzijds de eigen richting en identiteit te bewaren. Het doel van de ontwikkelteams is dus het proces rondom de onderwijsontwikkeling continu te vernieuwen, te verbeteren en te ontwikkelen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de speciale zorg voor hun eigen groep, met daarnaast de nodige andere taken die in het belang van de school aandacht vragen. Leerkrachten onderhouden ook de contacten met de ouders van kinderen uit hun groep. Op dit moment telt onze school de volgende groepsleerkrachten.

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Jacobien	Jacobien	Wendy	Wendy	Wendy
1/2b	Ellen	Ellen	Ellen	Eva	Eva
1/2c	Wendy	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
1/2d	Liesbeth	Liesbeth	Kimke	Liesbeth	Liesbeth
1/2e	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah
1/2f	Heleen	Heleen	vacature	vacature	vacature
3A	Steffie	Steffie	Steffie	Steffie	Steffie
3B	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke	Maaïke
4A	Rineke	Rineke	Rineke	Kimke	Kimke
4B	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Jacobien
5A	Wijnanda	Wijnanda	Mariëtte	Mariette	Mariette
5B	Margreet	Françoise	Françoise	Françoise	Françoise
6A	Tjalling/Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
6B	Gijs	Margreet	Margreet	Gijs	Gijs
7A	Monique	Monique	Tjalling	Monique	Monique
7B	Tjitske	Tjitske	Mariette	Tjitske	Tjitske
8A	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Ivica	Ivica

8B	Tjalling	Tjalling/Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
----	----------	----------------	-------	-------	-------

Interne Begeleiding

De IB'ers op de St. Jozefschool zijn Ingrid Bruinsma (op dinsdag, woensdag en donderdag) en Mirjam Honsdrecht-de Jongh (maandag, dinsdag en woensdag). De Intern Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het Onderwijskundig Management en de Zorg. Het is hun taak de extra zorg te coördineren en mede uit te voeren voor de kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Ze bespreken deze kinderen met de groepsleerkracht. Zij testen en maken in overleg met de leerkracht een handelingsplan en bespreken de vorderingen op dit gebied. Bovendien houden zij voor alle leerlingen het dossier bij, vastgelegd in het zogeheten leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het digitale systeem ParnasSys. De intern begeleiders stellen indien dat nodig is een groeidocument voor een leerling op en verzorgen de overdracht hiervan naar Lokaal PO. Tevens begeleiden de Intern Begeleiders de leerkrachten op onderwijskundig (pedagogisch en didactisch) gebied en verzorgen zij op verzoek coaching van individuele leerkrachten.

Onderwijsassistentie

Heleen de Gans is de onderwijsassistent die voornamelijk werkzaam is in de groepen 3 en 4. Voor korte periode verleent zij assistentie waar op school de extra ondersteuningsbehoefte ligt.

Leerkracht HB specialist

Lisette Kluppel is gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid (MB/HB). Zij is samen met de Intern Begeleiders verantwoordelijk voor het beleid, implementatie HB - en MB onderwijs in de groepen en ondersteuning van de leerkrachten. Tevens geeft zij op dinsdag 3 groepen kinderen les volgens HB aanpak conform het beleid. De kinderen zijn geselecteerd op basis van Cito-scores en de observatie van de groepsleerkracht.

ICT-er

Onze ICT-er, Rinus Goede, coördineert op maandag alle zaken op computergebied, ook vanuit het bestuursbeleid. Hij is gedelegeerd verantwoordelijk voor de hardware. Hij ondersteunt het team middels onderwijskundige software, houdt de ontwikkelingen bij en informeert het team daarover. Hij is op dit terrein het eerste aanspreekpunt.

Onderwijskundig ICT-er

Leerkracht Monique Kahmann verzorgt de ICT op onderwijskundig gebied. Zij ondersteunt o.a. de leerkrachten bij de software en werkt aan ICT beleidszaken samen met het MT en de ICT-er Rinus.

Vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek van onze school is Niels Groot. Hij is elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig om gym te geven aan de kinderen van groep 2 t/m 8. Groep 3 t/m 8 krijgt 2x per week 45 minuten les van de vakleerkracht, waarbij de leerstof in een duidelijke opbouw wordt aangeboden. Wij

gymmen in de sportzaal van onze Brede School. De vakleerkracht onderhoudt het contact met de groepsleerkracht voor eventuele specifieke problemen op het gebied van motoriek en algemene lichamelijke ontwikkeling.

Identiteitsbegeleider (voorheen vakleerkracht catechese)

Het levensbeschouwelijk onderwijs is verdeeld in een aantal projecten per schooljaar. De identiteitsbegeleider Wim Wever heeft ongeveer vier keer per schooljaar een gesprek met het gehele team over het nieuwe project dat gevolgd zal gaan worden. Een project loopt ongeveer van vakantie tot vakantie. Tijdens het project bezoekt de heer Wever ook een keer de groepen.

Conciërge

Willem van der Raad, de conciërge van onze school, heeft de zorg voor het gebouw, het terrein en de inrichting, en werkt tevens taakverlichtend voor de groepsleerkrachten.

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster, Jacky Grootes, verricht administratieve taken voor de directie. Het gaat hier om het verwerken van ingekomen post, het bijhouden van de leerlingen- en personeelsadministratie, het verzorgen van uitgaande brieven, bijhouden van personeelsaangelegenheden enz. Zij is aanwezig op dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 tot 14.30 uur.

Overblijfcoördinator

De overblijfcoördinator (OC), Heleen de Gans, is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de pleindienst de St. Jozefschool. Zij valt direct onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De OC is algemeen aanspreekpunt voor kinderen, Pedagogisch Medewerkers en team ten aanzien van de pleindienst, zij zorgt voor een soepele organisatie.

Emailadressen medewerkers

Wendy van Rooij	w.van.rooij@askoscholen.nl
Ellen Kolk	e.kolk@askoscholen.nl
Eva Kock	e.de.kock@askoscholen.nl
Sandra Beckers	s.beckers@askoscholen.nl
Liesbeth Bouwmeester	l.bouwmeester@askoscholen.nl
Kimke Vierhout	k.vierhout@askoscholen.nl
Annemieke Feijen	a.feijen@askoscholen.nl
Maaïke van Hassel	m.van.hassel@askoscholen.nl
Rineke Kok	r.kok@askoscholen.nl
Jacobien Gerbrandij	j.gerbrandij@askoscholen.nl
Renate van der Laan	r.vander.laan@askoscholen.nl
Mariette Moos	m.moos@askoscholen.nl
Tjalling Lemstra	t.lemstra@askoscholen.nl

Françoise Blaauw	f.blaauw@askoscholen.nl
Gijs Schuurmans	g.schuurmans@askoscholen.nl
Hanneke van Barneveld	h.van.barneveld@askoscholen.nl
Wijnanda van Marken	w.van.marken@askoscholen.nl
Steffie Hirs	s.hirs@askoscholen.nl
Tjitske Boringa	t.boringa@askoscholen.nl
Johan van Ommen	j.van.ommen@askoscholen.nl
Ivica Grobben	i.grobben@askoscholen.nl
Monique Kahmann	m.kahmann@askoscholen.nl
Edwin Lips	e.lips@askoscholen.nl
Lisette Kluppel	l.kluppel@askoscholen.nl
Margreet Jacobs	m.jacobs@askoscholen.nl
Heleen de Gans	h.de.gans@askoscholen.nl
Niels Groot	n.groot@askoscholen.nl
Ingrid Bruinsma	i.bruinsma@askoscholen.nl
Mirjam Honsdrecht	m.honsdrecht@askoscholen.nl
Jacky Grootes-Dinan	j.dinan@askoscholen.nl
Willem van der Raad	w.vander.raad@askoscholen.nl
Reina Atteveld	r.atteveld@askoscholen.nl

3.3. Activiteiten in de klas

Activiteiten in de groepen 1/2

Het onderwijs aan de kinderen in de leeftijd van [vier en vijf jaar](#) sluit aan op de ontwikkeling die het kind doormaakt en al doorgemaakt heeft thuis en eventueel op de peuterspeelzaal. De nadruk hierbij ligt vooral op de emotionele, de sociale en de creatieve ontwikkeling. Door het aanbieden van daartoe geschikte materialen en van verschillende technieken, door het kind goed te observeren tijdens het werk en het spel, wordt de ontwikkeling van ieder kind gestimuleerd. Dat binnen dit alles juist de taalontwikkeling van groot belang is, mag duidelijk zijn.

Wij doen samen met de Peuteropvang De Speelweide mee aan het project VVE opgezet door de gemeente Amsterdam. VVE staat voor vroeg en voorschoolse educatie. De programma's van de peuters en de kleuters zijn op elkaar afgestemd. VVE coördinator is de onderbouwcoördinator Eva Kock. Zij schrijft ieder jaar een beleidsplan voor de VVE.

Samengevat staan bij ons de volgende gebieden centraal:

Taalontwikkeling

(Laten) vertellen, voorlezen, "meelezen" van verhalen op cd's, onderlinge gesprekje's tijdens allerlei bezigheden en in de kring, verhalen naspelen, versjes leren, prentenboeken bekijken en "lezen". Ontluikende geletterdheid wordt

o.a. zo door allerlei taalactiviteiten gestimuleerd. Daarbij kan door de leerkracht gebruik gemaakt worden van de lesmethodes Schatkist, Wat zeg je en Kinderklanken, die een schat aan materiaal aanbieden voor een goede taalontwikkeling. Er is een speciaal beleid en een taalprogramma rondom de VVE opgesteld.

Rekenontwikkeling

Spelenderwijs worden de kleuters uitgedaagd om te tellen en met cijfers, hoeveelheden, kleuren en bouwsels om te gaan. De ontluikende gecijferdheid, de rekentaalbegrippen en het ruimtelijk inzicht worden zo door allerlei rekenkundige activiteiten gestimuleerd.

Emotionele ontwikkeling

Kinderen laten reageren op gebeurtenissen, ze laten vertellen over alles wat ze meemaken en belangrijk vinden om over te vertellen, rollenspel doen, poppenkast spelen, kringgesprek.

Sociale ontwikkeling

Luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar tijdens allerlei bezigheden, samenspelen, kringspel.

Creatieve ontwikkeling

Schilderen, kleien, knippen, plakken, tekenen, vormen maken, liedjes leren en zingen, bewegen op muziek, enz.



Lichamelijke ontwikkeling

Veel bewegen zowel binnen in de gymzaal als buiten op de speelplaats, oefeningen maken in de fijne en grove motoriek middels het maken van puzzels, werken met de muis van de computer, bouwen, werken in de zandtafel, prikken, schilderen en tekenen.

De kleuterperiode

In de groepen 1/2 wordt vrijwel altijd met thema's en in projectvorm gewerkt, aansluitend bij de actualiteit. Zo zijn er de seizoenen, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, maar ook thema's als de winkel, geboorte, voeding, enz. Binnen deze projecten nemen de ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid een belangrijke plaats in. In alle kleutergroepen zijn digitale touchscreens (schoolbord) aanwezig, die de lessen van de kleuterleerkracht mede vormgeven en ondersteunen. Tijdens het 'arbeid naar keuze' wordt het kiesbord gehanteerd. Dit bord geeft een aantal 'vrije' activiteiten aan: de leerling hangt een pasfoto onder de activiteit van zijn/haar keuze. Is een groepje al vol, dan zal het kind een andere keuze moeten maken. De groepsleerkracht houdt dagelijks bij welk kind welke activiteiten doet en zorgt ervoor, dat er voldoende afwisseling in die activiteiten zit. En door goed te observeren kan de leerkracht ook zien, waar het kind is in zijn ontwikkeling.

Als bijvoorbeeld uit de taalontwikkeling van een kind blijkt dat het al wat letterkennis heeft, dan haakt de groepsleerkracht hierop in door het aanbieden van een verhaal waaruit een kernwoord gehaald wordt. Het kind zoekt de letters van dat woord in tijdschriften en plakt die op; of het gaat diezelfde letters stempelen of tekenen. En langzamerhand kan er zo een eenvoudig zinnetje ontstaan, dat het kind dan ook kan lezen. Op deze manier wordt de taalontwikkeling van kinderen

gestimuleerd en bevorderd. Zo worden het kind ook begrippen aangeleerd als groot-klein, hoog-laag, dik-dun, onder-boven, enz. Het leert sorteren (leg de groene cirkels apart van de rode, doe alleen de kleine blokjes in de doos, zet met je potlood een cirkel alleen om de konijnen op je voorbeeldplaat, enz.), het leert tellen (je ziet twee vierkantjes, leg er twee bij; hoeveel vierkantjes zie je staan?).

De ontwikkeling van kleuters wordt nauw gevolgd en op basis van deze observaties (met het systeem van Bosos) wordt door de leerkracht besloten of een kind door gaat naar de volgende groep. Wanneer een kleuter verlenging heeft, wordt dit, in samenspraak met ouders, gerealiseerd. De leerkracht stelt een individueel handlingsplan op, waarin vermeld staat aan welke onderwijsbehoefte de extra ondersteuning gegeven moet worden.

Kortom, hieruit blijkt dat de leerkracht het kind datgene aanbiedt waar het (bijna) aan toe is. Het kind moet geprikkeld en uitgedaagd blijven door met datgene bezig te (kunnen) zijn dat bij hem of haar past. De leerkracht ziet erop toe, dat al deze activiteiten door de hele week verspreid goed en afwisselend bij elk kind aan de orde komen.

Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

De ontwikkeling van het kind, zoals hierboven geschetst, wordt in groep 3 voortgezet. Om de overgang naar groep 3 voor kleuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt er naast het werk in het begin van het schooljaar ook veel gespeeld. De vakken taal, lezen en rekenen krijgen nu een wat meer gestructureerde vorm, in deze fase van het onderwijs zullen die vakken elke dag aan bod komen. Maar ook hier geldt: de groepsleerkracht gaat uit van wat het kind op dat moment beheerst. Gevolg van deze aanpak is, dat er ook bij deze kinderen al op verschillend niveau gewerkt gaat worden: er ontstaan niet alleen groepjes kinderen die met hetzelfde bezig zijn, maar soms zijn kinderen heel individueel bezig, afhankelijk van waar zij aan toe zijn.



De leerkrachten op onze school vinden het erg belangrijk dat kinderen heel zelfstandig met hun werk bezig (kunnen) zijn. Dat geeft hun de gelegenheid om elk kind op gezette tijden voldoende aandacht te geven en te stimuleren. In de hogere groepen wordt er dan ook steeds meer zelfstandig gewerkt. Leerlingen werken met taken en leren zelf hun huiswerkagenda bij te houden.

In de Wet op het Basisonderwijs staat wat de kinderen in ieder geval op een basisschool aan onderwijs aangeboden moet worden.

De vakken zijn:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- expressieactiviteiten, zoals bevordering van het taalgebruik, muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging;
- bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- bevordering van gezond gedrag;
- enkele kennisgebieden, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur waaronder biologie;
- Burgerschap

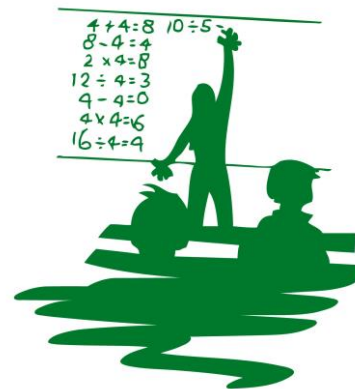
- maatschappelijke verhoudingen waaronder geestelijke stromingen, staatsinrichting.

Naast bovengenoemde vakken is op de St. Jozefschool aandacht voor levensbeschouwelijke vorming. Uiteraard is de behandeling van al deze vakken afgestemd op de ontwikkeling en de leeftijd van het kind.

Huiswerk

Aan de groepen 3 en 4 wordt geen huiswerk meegegeven. Bij uitzondering gebeurt dat wél, in het kader van een speciaal handelingsplan. In groep 5 krijgen de kinderen na de herfstvakantie maximaal één keer per week huiswerk. Dit bestaat uit het leren van een samenvatting wereldoriëntatie (geschiedenis, biologie, aardrijkskunde) voor een toets. In groep 6 is het huiswerk vooral gericht op het leesonderwijs. Het huiswerk per week bestaat uit nieuwsbegrip en woordrijen. Verder worden de samenvattingen voor wereldoriëntatie thuis geleerd. Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een eigen agenda. De school leert hen hoe deze in te vullen en te gebruiken. Elke dag moeten die agenda's en het bijbehorende werk van en naar school worden meegenomen. De bedoeling van het huiswerk is dat kinderen leren thuis een deel van hun vrije tijd te besteden om geconcentreerd schoolwerk te doen. Dit is ter voorbereiding op het huiswerk op de middelbare school.

In groep 7 is er iedere week huiswerk van rekenen en werkwoordspelling. Ook worden de samenvattingen van wereldoriëntatie geleerd. In groep 8 bestaat het huiswerk iedere week uit spelling en rekenen. De wereldoriëntatie staat hier ook op het programma. Wanneer blijkt dat er hiaten zijn voor een bepaald onderwerp bij uw kind, kan het huiswerk een periode wat meer zijn.



3.4. Beweging en bewegingsonderwijs

Gymnastiek

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht, zowel binnen als buiten, afhankelijk van het weer. In het speellokaal zijn voor hen gymbjes nodig, liefst instapgymbjes of gymbjes met klittenband, een gymbakje of T-shirt en korte broek. In een aparte gymtas blijven deze spullen aan de kapstok hangen.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt: gymschoenen die alleen binnen worden gedragen, een gymbakje of T-shirt en een korte broek. Van de groepen 3 t/m 8 gaan deze spullen in de gymtas mee naar huis. Ouders worden verzocht erop te letten dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt. Douchen is verplicht! Als een kind niet kan douchen, worden ouders verzocht dat vooraf te overleggen met de leerkracht en hiertoe een verzoek in te dienen bij de directie.

Rots en Water training

Rots en Water wordt aan de kleutergroepen, groepen 3, 4 en 5 aangeboden. Het doel hiervan is de sociale weerbaarheid van de kinderen te vergoten door oefeningen uit te voeren in het samenspelen, elkaar begrijpen, inleven in een ander en met elkaar regels afspreken rondom de omgang met elkaar. Er wordt hiermee beoogd een goede

basis te leggen voor de omgang met elkaar in de bovenbouw. De oefeningen en afspraken worden in de jaren erna (groep 5, 6, 7 en 8) opgefrist en herhaald. Deze lessen worden gegeven door Nel Borghols.

Het Marietje Kessels-weerbaarheidsproject

Het Marietje Kessels-project is een preventieproject, genoemd naar een 11-jarig meisje uit Tilburg, dat in het jaar 1900 op gewelddadige manier om het leven is gekomen. Het doel van het project is: (citaat) “Het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen, om te voorkómen dat zij slachtoffer worden van machtsmisbruik. Vergroten van de weerbaarheid gebeurt door het aanleren van nieuw of ander gedrag. Het project is ook gericht op het voorkómen dat kinderen zelf, met name jongens, zich schuldig (gaan) maken aan (seksueel) intimiderend gedrag”. De kinderen leren op te komen voor zichzelf door te vertrouwen op eigen kracht en inventiviteit.

Het project wordt uitgevoerd door Stichting SO&T- kwaliteit in opvoeden & opgroeien. De lessen - bestemd voor de groepen 7 - worden op de school door trainers van SO&T gegeven, in aanwezigheid van de groepsleerkracht. Jongens en meisjes krijgen gescheiden les. Ook de ouders worden bij de inhoud van het project betrokken door een oriënterende ouderavond en een werkschrift met opdrachten voor de kinderen. Ook de leerkracht krijgt voldoende informatie om meer vakkennis op te doen op het gebied van weerbaarheidsvergroting, preventie en signalering van problemen. Aan het einde van het project worden de ouders uitgenodigd om een examenles bij te wonen. Voor het schooljaar 2015-2016 zijn we opnieuw aangemeld voor dit project.



Schoolzwemmen

De St. Jozefschool neemt met ingang van het huidige schooljaar geen deel meer aan het schoolzwemmen van de gemeente Amsterdam.

Schaatsen voor water

Om het jaar doen wij als school mee met Schaatsen voor Water. We gaan dan met de leerlingen van groep 5 t/m 8 naar de Jaap Edenbaan om veel rondes te schaatsen. Het gesponsorde bedrag komt ten goede aan Plan Nederland.

Sportdag / Koningsdag

Eén keer per jaar is er - per bouw - een sportdag voor alle groepen, met als beloning een sportdagcertificaat. De bovenbouw doet mee aan de Konings spelen georganiseerd door Stadsdeel Amsterdam-Zuid. Ze komen tijdens deze sportdag in aanraking met zeer diverse sporten. De kleuters hebben hun eigen sportdag rondom school. De sportdag van de middenbouw wordt gehouden op een veld in het Amsterdamse Bos onder leiding van de gymdocent.



Avondvierdaagse

In mei/juni kunnen leerlingen meelopen met de Avondvierdaagse. Dat zijn vier wandelavonden van vijf of tien kilometer. De 5-km-tochten zijn geschikt voor de kinderen uit de groepen 1 tot 5, vanaf negen jaar mogen de kinderen meelopen met de 10-km-tochten. Alle kinderen lopen onder begeleiding van (eigen) ouders. De

organisatie is in handen van de Stichting Ouderraad.

3.5. Creatieve vorming

Dramatische en muzikale vorming

Er is een cultuurbeleidsplan dat geschreven is door de Cultuurcoördinatoren (ICC-er) Sandra Beckers en Rineke Kok. In dit plan staat vermeld waaraan gedurende de jaren in een terugkerende cyclus (muziek, dans toneel etc.) extra aandacht aan besteed wordt. Tevens bezoeken alle groepen ieder jaar een museum.

Om het jaar schrijft de school zich in voor een theaterproject van de Krakeling, waarin er naar theater gekeken wordt en er theater gemaakt wordt. De theaterconsulent van de Krakeling verzorgt voorafgaand aan het theaterbezoek enkele dramalessen op school en na het bezoek vindt er een evaluatie plaats wederom op school. Niet elk jaar worden we ingeloot.

Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een voorstelling op de afscheidsavond.

Wij maken gebruik van de muziekmethode 'Moet je doen'. Schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een vakdocent muziek van muziekschool Amsterdam. De vakdocent geeft de eerste week les en de groepsleerkracht herhaalt de les (liedjes en ritme etc.) in de tweede week. De kleuters krijgen extra muzikles door juf Charlotte van der Putten.

Beeldende vorming

In alle groepen is er natuurlijk ook aandacht voor beeldende vorming. Naast tekenen en schilderen maken de kinderen ook twee- en driedimensionale werkstukken. In het kader van het cultuurbeleid staan er jaarlijks twee grote meesters centraal. Iedere groep geeft daar gedurende een afgesproken periode een eigen invulling aan. Dit schooljaar zijn dat de kunstenaar Johannes Vermeer (aan het begin van het jaar) en kunstenaar Maurits Cornelis Escher (aan het eind).



3.6. Overige activiteiten

Natuuronderwijs

De St. Jozefschool neemt deel aan diverse activiteiten van Natuur - en Milieu Educatie (NME) Amsterdam en NME Amstelveen. Gevolgd worden de lessen bij kinderboerderij Elsenhove en het Amsterdamse Bos. Ook Artislessen worden een keer per jaar ten behoeve van natuureducatie ingezet.

Schooltuinen

De leerlingen groep 6 tuinieren vanaf april tot oktober het jaar daarop als 7^e groepers wekelijks op de Aemstel Schooltuinen aan de Kalfjeslaan (bij de Amstel). Ieder kind heeft daar een eigen stukje grond van 10 m². De kinderen leren hoe de verschillende gewassen gezaaid, verzorgd en geoogst moeten worden. Daarnaast wordt er tijdens de binnenlessen veel aandacht besteed aan de verschillende processen in de natuur. De ouders worden twee keer uitgenodigd om naar de tuintjes te komen kijken. De kinderen mogen de opbrengst van hun tuintje (bloemen, groenten en vruchten) mee naar huis nemen. De kinderen gaan er samen met de

leerkracht en een ouder op de fiets naar toe.

Verkeer

In de groepen wordt gewerkt met de verkeersmethode 'Wijzer in het verkeer'. In samenwerking met de Amsterdamse Verkeerspolitie doet de school daarnaast mee aan het jaarlijkse Verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het theoretische gedeelte wordt op school voorbereid en afgenomen, en is bestemd voor groep 7. Het praktische gedeelte, dat bestaat uit een te fietsen route met allerlei problemen op verkeerstechnisch gebied, is bestemd voor groep 8.

Burgerschap

In het kader van het stedelijk beleid 'Jong Amsterdam' ontwikkelt de school een serie activiteiten waarin kinderen ervaren dat zij medeverantwoordelijkheid dragen voor de wereld waarin wij leven. Expliciet zetten wij het goede contact met Zorgcentrum Buitenveldert in voor dit vak. Wij komen bij elkaar op bezoek en ondernemen dan diverse activiteiten zoals samen zingen, in gesprek zijn of pannenkoeken bakken. Tevens is er rond Sint Maarten en Palmvasen contact tussen onze kinderen en het kinderdagcentrum Nifterlake in Amstelveen Randwijk.

3.7. Feesten

Sinterklaas

Rond 5 december komt de Goedheiligman met zijn VeegPieten op school. Hij gaat op bezoek bij de peuterspeelzaal en houdt audiëntie op school. Voor de kleinsten (groep 1 t/m 5) neemt hij een klein cadeautje mee. De oudste groepen maken zelf surprises.

Kerstmis

Kerstmis wordt altijd groots gevierd. De kinderen maken werkstukjes die verkocht worden ten bate van een goed doel, er staat een kerstboom in de klas, de hele school is versierd. In de week vóór kerstmis treden kinderen op in een levende kerststal en wordt er in de gangen gemusiceerd. Tijdens de kerstviering in de Augustinuskerk, 's ochtends met de kinderen, wordt het Kerstverhaal verteld, muziek gemaakt en samen gezongen. 's Avonds wordt er genoten van een heus kerstdiner in de klas, waarbij iedereen lekkere hapjes van thuis meeneemt. Voor de ouders vindt er dan een gezellige kerstborrel plaats in de theaterzaal.

Carnaval

Met carnaval mogen de kinderen verkleed op school komen, wordt er feest gevierd en worden er spelletjes gedaan door de hele school.

Naamdag van Sint Jozef

Elk jaar op 19 maart wordt er aandacht besteed aan de Sint Jozefdag. Het kaarsje

van Sint Jozef mag aan en er wordt samen iets lekkers gegeten. Eens in de vijf jaar vieren we zijn naamdag uitgebreider. Mede op deze manier geven we uiting aan onze katholieke identiteit.

Pasen/Palmpasen

De groepen 1 t/m 4 maken als groepswerk in de klas een palmpaasstok, waarmee ze een kleine optocht door de wijk lopen. De stok wordt daarna weggegeven aan een bewoner van het Zorgcentrum Buitenveldert en aan de kinderen van Nifterlake. Een aantal kinderen van Nifterlake loopt onder begeleiding van kinderen uit groep 8 mee in de optocht. De laatste schooldag voor Pasen is er altijd een aangepast programma: het Paasverhaal wordt verteld, er wordt van alles geknutseld, er worden eieren gezocht, er wordt paasbrood gegeten, en soms komt er wel eens een paashaas langs. Dit programma kan per jaar verschillen.

Schoolreisje

Alle groepen, behalve de groepen 8, gaan een dag op schoolreis aan het begin van het schooljaar. In de loop van het schooljaar wordt bekend gemaakt waar de reis naartoe gaat.

Schoolkamp

De twee groepen 8 gaan samen aan het begin van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd, die is € 90,00 per persoon.

Eindfeest

Het schooljaar wordt afgesloten met een eindfeest. Dit feest is bedoeld voor alle kinderen, vaders, moeders, opa's, oma's en natuurlijk de leerkrachten. Er is muziek, er zijn spelletjes en optredens van kinderen en van de ouderband. Ook wordt er lekker gegeten en gezellig geborreld.

3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit 18 groepslokalen, een peuterspeelzaal, een personeelskamer, twee speelzalen voor de peuters en kleuters, ruimtes voor de directie, IB'er en RT'er, een technische en administratieve ruimte.

Voorts is een theatteruimte waar ook BSO Mirakel gebruik van maakt. Tevens beschikt BSO Mirakel over een paar lokalen, ze kunnen ook van onze speelzaal gebruik maken. De inpandige sportzaal behoort toe aan het Stadsdeel Zuid.

Elke groep beschikt over twee computers in de klas en een eigen televisie. Er is een laptopkar met daarin 15 laptops beschikbaar. Iedere groep is wekelijks ingedeeld om met de laptops te werken. De school is aangesloten op internet en heeft wifi bereik. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. De kleuterklassen werken met een touchscreen.

Er is een mediatheek met daarin een uitgebreide collectie van leesboeken en informatieve boeken. De kleuters hebben een eigen bibliotheek met prenten- en voorleesboeken. Ouders verzorgen de uitgifte van de boeken enkele ochtenden per week. Er worden ook regelmatig boekencollecties gehuurd van de centrale

bibliotheek of van de bibliotheek in Buitenveldert. De school beschikt ook over een uitgebreide orthotheek in de werkkamer van de IB'er. Dit is een verzameling van speciale boeken en mappen waarin de groepsleerkracht extra informatie en materialen kan vinden voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook als er voor kinderen een zogenaamd zorgplan moet worden gemaakt, kan de school hier gebruik van maken.

3.9. Brandveiligheid

Op onze school zijn voldoende gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers). Eén van de BHV-ers is preventiemedewerker. Dat betekent dat zij zich o.a. bezig houdt met:

1. (meewerken aan) het uitvoeren van een risico-inventarisatie en evaluatie.
2. (meewerken aan) het uitvoeren van arbo maatregelen.
3. Het adviseren van en samenwerken met de medezeggenschapsraad.



Het schoolgebouw beschikt over voldoende brandslangen. Eenmaal per jaar krijgen deze voorzieningen een inspectiebeurt door een erkend bedrijf. In april 2010 is een brandmeldinstallatie geplaatst en in gebruik genomen. In alle ruimtes van school zijn brandmelders aan het plafond bevestigd. De conciërge is gecertificeerd in het gebruik van de installatie. Onder zijn leiding wordt enkele keren per jaar het systeem 'droog' geoefend. Vluchtwegen zijn aangegeven, noodverlichting is aanwezig. Minimaal twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Het is belangrijk de tussendeuren in de gangen en bij het trappenhuis gesloten te houden in verband met de brandveiligheid.

4. De zorg voor de kinderen

4.1. De aanname van nieuwe leerlingen in de school

Er is momenteel sprake van een permanente stroom van jongste kinderen die worden aangemeld op de St. Jozefschool. In het aannamebeleid wordt geen reservelijst gehanteerd, maar vindt er bij overaanmelding loting plaats. Hoe gaat de aanmelding van een nieuwe leerling in zijn werk? Ouders, die interesse hebben in de St. Jozefschool kunnen contact opnemen met de administratie voor praktische informatie en om een afspraak te maken voor een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie over het reilen en zeilen van de school, het onderwijs, de organisatie gegeven en worden vragen beantwoord. Daarna volgt een rondleiding door de school. Als ouders als eerste een voorkeur hebben voor de St. Jozefschool, wordt dit op het aanmeldingsformulier aangegeven. Op dit formulier kunnen ook de tweede, derde, vierde t/m tiende voorkeurschool ingevuld worden. Hiermee wordt de kans op een school in Amsterdam (Buitenveldert en Zuid) bij uitloting vergroot. Na het inleveren van dit formulier op de St. Jozefschool treedt de aannameprocedure in werking. Er zijn 3 plaatsingsperioden per jaar. Na de plaatsingsronde (met mogelijk een loting) vindt de officiële inschrijving plaats. Ouders vullen dan het daadwerkelijke inschrijfformulier voor de school in.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Dagelijks bieden de groepsleerkrachten de kinderen werk en opdrachten aan. De leerlingen kunnen hier zowel individueel als in groepsverband mee bezig zijn. Al dat werk wordt nagekeken en gecontroleerd, zodat de leerling ermee verder kan. Ook kijken kinderen hun werk veel zelf na. Zij doen dat met behulp van nakijkboekjes. Iedere leerkracht hanteert hier regels voor. Op onderdelen kan een leerling extra werk krijgen.

Bij de kleutergroepen en aanvankelijk ook nog bij groep 3 maakt de klassenleerkracht hierover aantekeningen, die worden bijgehouden in het digitale volgsysteem Bosos. Naarmate de kinderen in een hogere groep zitten, wordt hun werk ook beoordeeld door middel van cijfers. Regelmatig vinden er overhoringen, proefwerken en testen plaats. De groepsleerkracht legt al deze gegevens en resultaten vast in ParnasSys. Daarnaast maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen, afkomstig van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling), vooral op het gebied van ordenen, begrijpend en technisch lezen, woordenschat, spelling, rekenen. Deze speciale toetsen worden twee à driemaal per jaar afgenomen bij alle kinderen. In de weken voor de herfstvakantie vindt het eerste gesprek met de ouders plaats over de ontwikkeling van het kind plaats. Dit z.g. start- of kennismakingsgesprek heeft als doel samen met de ouders de ontwikkeling, persoonlijkheid, leerstijlen, vorderingen etc. van het kind over en weer te bespreken. Er vindt een uitwisseling van informatie over school en thuis plaats. Zo wordt met ouders een Educatief Partnerschap gerealiseerd. Een beoordeling over een bepaalde periode wordt op het leerling-rapport gezet, dat twee maal (februari en juni) per jaar verschijnt. De gegevens in het leerlingvolgsysteem en in ParnasSys worden opgevraagd en



verwerkt tot een rapport. De groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport en de kleuters drie keer over de gehele kleuterperiode. Na het verschijnen van de rapporten worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht van het kind hierover te praten, dit gebeurt een keer in februari en één keer facultatief in juni. Alle gegevens worden bewaard in een digitaal leerlingdossier en zijn uitgangspunt voor de leerlingbespreking binnen het team en met de ouders. Het op deze manier volgen van de ontwikkeling wordt ook wel leerlingvolgsysteem (LVS) genoemd. Het gebruik van het LVS verloopt volgens de wettelijke richtlijnen.

4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De St. Jozefschool wil de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aanbieden. Dat betekent dat we erop uit zijn om de kinderen datgene te laten doen waar ze op dat moment aan toe zijn. Wij hanteren hiervoor een groepsorganisatiemodel GIP genaamd. Dat betekent, dat naast en na de algemene instructie door de groepsleerkracht, het kind zelfstandig aan de taak gaat werken. Het mag de leerkracht dan niet storen. Als leerlingen er zelf niet uitkomen, mogen ze een klasgenootje om hulp vragen. De leerkracht houdt rondes om te zien hoe er gewerkt wordt en om vragen van kinderen te beantwoorden. Omdat de leerkracht op bepaalde momenten niet mag worden aangesproken door de kinderen heeft hij/zij de tijd om kinderen die extra hulp nodig hebben aan de instructietafel individueel of in groepjes te helpen. Zijn de kinderen na verloop van tijd allemaal met hun basistaak klaar, dan mogen ze uit een bepaald aanbod zelf kiezen welke extra taak ze vervolgens gaan doen. Bij het Zelfstandig Werken hebben de kinderen een dobbelsteen tot hun beschikking. Op deze dobbelsteen staan de stippen groen en rood en het teken ? op de zijden vermeld. Met deze tekens kunnen de kinderen aan groepsleden aangeven of zij gestoord mogen worden voor samenwerken (groene stip), beslist alleen willen werken (rode stip) en aan de leerkracht dat zij een vraag hebben (?). Zo leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen en leren (autonomieontwikkeling).

In bepaalde gevallen zal de groepsleerkracht een beroep doen op de Intern Begeleider. De leerkracht bespreekt het probleem van een kind, en samen proberen zij erachter te komen welke hulp er aangeboden moet worden. Dit kan ertoe leiden dat er een gerichte observatie plaatsvindt of dat er een specifieke test afgenomen moet worden bij het kind. De resultaten van deze test worden besproken, en ook de ouders worden van deze procedure op de hoogte gesteld. Dit alles kan uitmonden in een zogeheten handelingsplan: dat geeft precies aan welke leerstof dat kind in een afgesproken tijd en op welke manier aangeboden krijgt. Na afloop van die periode (meestal zo'n zes weken), worden de vorderingen opnieuw besproken. Op grond hiervan kan besloten worden of er een verder onderzoek moet plaatsvinden, een tweede handelingsplan uitgevoerd gaat worden, of dat de Schoolbegeleidingsdienst (Amsterdams Begeleiding Centrum, ABC) of andere instanties (bijv. logopedist, bureau Jeugdzorg, de Bascule en/of de schoolarts) ingeschakeld zullen worden. Dat in al deze fasen de ouders op de hoogte worden gesteld en dat alles met hen wordt besproken, mag duidelijk zijn. Ouders geven schriftelijk toestemming voor eventueel extra onderzoek.

De Schoolbegeleidingsdienst kan nog meer specifieke onderzoeken uitvoeren, m.n. van psychologische aard, waartoe de school niet bevoegd is. Die onderzoeken kunnen behalve op het terrein van het 'leren' ook plaatsvinden bij bijv. gedragsproblemen, dyslexie, faalangst of sociaal-emotionele problematiek. Alle resultaten,

van welk onderzoek dan ook, worden zoals gezegd, eerst met de ouders/opvoeders besproken en na toestemming van ouders met de intern begeleider en de leerkrachten. De plannen, afspraken en resultaten worden vastgelegd in een dossier, dat uiteraard valt onder de Wet bescherming Persoonsgegevens: alleen de eigen ouders, directie en leerkrachten hebben recht op inzage.

4.4. Passend Onderwijs

In het kader van ‘Passend Onderwijs’, waarbij de zorgplicht wettelijk in werking treedt, kunnen ouders hun kind met een bijzondere ondersteuningsbehoefte op een reguliere school aanmelden. Ons schoolbestuur (de ASKO) heeft een beleidsstuk ‘Basisondersteuning’ opgesteld. In het beleidsstuk ‘Basisondersteuning’ staat vermeld aan welke indicatoren het onderwijs op alle ASKO scholen voldoet.

De St. Jozefschool heeft daarnaast een onderwijs ondersteuningsprofiel geschreven en geeft hierin aan waar de kracht van de St. Jozefschool ligt en welke extra ondersteuning op welke wijze geboden kan worden. Een passend aanbod voor het individuele kind omschrijven wij via de volgende 5 onderwerpen: beschikbare extra begeleiding, aangepaste materialen en opdrachten, aanwezige expertise in het team, samenwerking met externe partners en fysieke voorzieningen in de school.

Om het onderwijs passend en op maat te maken voor kinderen waarbij de bovengenoemde middelen onvoldoende zijn, bestaat de mogelijkheid tot het aanvragen van een onderwijsarrangement via het Lokaal PO bij het ASKO bestuur. Ouders en school zijn in dit stadium al lang in gesprek en werken m.b.v. het groeidocument (swv Passend Onderwijs Amsterdam Diemen) de aanvraag voor het onderwijsarrangement uit.

Het kan zijn dat de middelen en mogelijkheden van de school met het onderwijs arrangement niet toereikend zijn en een kind verwezen moet worden naar het Speciaal (Basis)Onderwijs ((B)SO). In overleg met alle betrokkenen komt dit uit het eerder genoemde groeidocument naar voren. Met dit document wordt vervolgens de aanvraag gedaan voor verwijzing richting het SBO.

4.5 Meldcode

Bij vermoeden van mishandeling van één van onze leerlingen hanteren wij de richtlijnen zoals gesteld in het Amsterdams Protocol Kindermishandeling van het Amsterdams Meldpunt Kindermishandeling (zie ook www.amk-amsterdam.nl/apk). Er is sinds 2010 een digitaal meldpunt van kracht, geheten ‘Matchpoint’, waarna bij twee meldingen (alleen naam en geen inhoudelijke zaken) door verschillende instanties een systeem in werking treedt en de hoogste in rang (meestal Bureau Jeugdzorg) de meldingen handelend zal verwerken.

4.6 Wet Bescherming Persoonsgegevens

De St. Jozefschool houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens inzake de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van onze leerlingen en voor wat betreft het bewaren van gegevens in het leerling-dossier. Voordat er mondeling of schriftelijk informatie wordt verstrekt aan externe instanties of personen, worden de ouders vooraf ingelicht of wordt aan hen toestemming gevraagd om de gegevens te mogen verstrekken. Als een leerling voor de eerste maal wordt opgenomen in de reguliere



kinderbespreking, worden de ouders van deze leerling daar vooraf van op de hoogte gebracht. Ouders hebben inzage in het leerlingdossier. Zij kunnen bij de directie een verzoek indienen tot inzage. De directie zal uiterlijk binnen 3 weken een kopie van het betreffende dossier aan de ouders overhandigen.

4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 wordt de Amsterdamse Kernprocedure gevolgd. In deze Kernprocedure staat precies beschreven hoe en op welk moment de verschillende Amsterdamse scholen moeten handelen ten aanzien van de overgang van de kinderen naar het VO. In mei/juni van groep 7 wordt een voorlopig schooladvies afgegeven. Dit voorlopig advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van het kind en de observatie van de leerkrachten van groep 6 en groep 7. In januari van groep 8 wordt het definitieve schooladvies afgegeven. Wederom gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de observatie van de leerkracht. In april van leerjaar groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. De Cito-eindtoets speelt bij het definitieve advies geen rol. Het kan wel voorkomen dat de score van de Cito aanleiding geeft tot aanpassing van het advies.

Vanaf november kunnen de leerlingen en de ouders al uitgebreid foldermateriaal, boekjes en speciale kranten inzien. Tevens ontvangen de ouders de keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze periode (november – februari) zijn de kinderen van groep 8 bezig met zich te oriënteren op allerlei scholen. Ook gaan zij - samen met de ouder(s)- naar open dagen, informatieavonden, lesjesmiddagen e.d.

Vervolgens melden de ouders eind februari, begin maart hun kind aan bij het type school van hun keuze. Die school kan daarna bij ons nog nadere informatie vragen. Wijkt het advies van de basisschool af van de keuze van de ouder(s), dan hebben ouders het recht om een ander type vervolgonderwijs voor het kind te kiezen. Daarmee zal echter het advies van de basisschool niet veranderen. Die andere school kan/zal dan een toelatingsexamen afnemen, om een en ander goed te kunnen inschatten.

Als het kind eenmaal op de gekozen school voor voortgezet onderwijs zit, is er na enige maanden weer een gesprek tussen de groepsleerkracht en de brugklas-coördinator, de zogenaamde 'tafeltjesmiddag'. Daar wordt over het huidige functioneren van onze oud-leerling gesproken en de stand van zaken nader bekeken. Ook sturen de scholen voor voortgezet onderwijs de rapporten van oud-leerlingen naar ons op.

4.8 Ouder kind adviseur

Wat is een ouder- en kindadviseur?

De ouder- en kindadviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. Ouders en kinderen kunnen er terecht voor advies. Het schoolmaatschappelijk werk gaat op in deze nieuwe functie.

Voor wie?

- Ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen 0 en 23 jaar. Bijvoorbeeld bij slaapproblemen, tips over een opgroeiende puber of over veilig gebruik van internet. Ook als ouders zich ernstige zorgen maken over hun kind of over de opvoeding kunnen ze bij de ouder- en kindadviseur terecht.
- Kinderen en jongeren tot 23 jaar met vragen of zorgen over hun situatie thuis en op school, over vrije tijd en over vrienden.

Wat doet een ouder- en kindadviseur?

De ouder- en kindadviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de ouder- en kindadviseur samen met de ouder of de jongere een plan om de situatie op te lossen.

Ouder- en kindteam

De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kindadviseurs zijn daar onder meer jeugdartsen, jeugdpsychologen en doktersassistenten werkzaam.

5. De leerkrachten

Duobanen

Afhankelijk van het aantal werkuren kan een leerkracht een fulltime of een parttime baan hebben. Daarnaast bestaat ook nog de duobaan: twee leerkrachten hebben samen één fulltime baan (bijv. leerkracht nr. 1 op maandag, dinsdag, woensdag, en nr. 2 op donderdag en vrijdag).

Ziekte

Bij ziekte van een leerkracht of afwezigheid wegens andere redenen, wordt allereerst de vervanging intern opgelost. Lukt dat niet, dan treedt het volgende protocol in werking.

- De directie gaat op zoek naar vervanging van buitenaf.
- Bij de groepen 1/2: er wordt aan de ouders gevraagd om hun kind(eren) dezelfde ochtend mee naar huis te nemen. De overige kinderen worden over de andere groepen 1/2 verdeeld. Ouders worden door het secretariaat telefonisch op de hoogte gesteld.
- Bij de groepen 3 t/m 8: de leerlingen worden over de andere groepen verdeeld. In elke groep is bekend wie er naar wie gaat en wat er meegenomen wordt aan werk. In het uiterste geval zal aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) thuis op te vangen.
- Is een zieke leerkracht langdurig afwezig, dan zal er met het schoolbestuur en/of het Arbeidsbureau contact worden opgenomen voor een vervanger voor langere tijd.

Onderwijsassistenten

Er is op de St. Jozefschool één onderwijsassistent. Zij assisteert op alle denkbare gebieden de leerkrachten van de groepen, zodat de zorg en de aandacht voor de leerlingen (nog) groter kan worden.

Stages

Als school vinden wij het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Daarom wordt er samengewerkt met de HvA uit Amsterdam, waarvan school regelmatig stagiaires ontvangt. De studenten van de HvA volgen het 'opleiden in de schooltraject'. Daarnaast kunnen er onderwijsassistenten in opleiding van het ROC van Amsterdam geplaatst worden, die het vak komen leren en ook studenten van de ALO die een opleiding volgen tot vakleerkracht gymnastiek zijn welkom. Soms gebeurt het wel dat we door individuele studenten benaderd worden voor een stageplaats, bijvoorbeeld door (zij-instroom) studenten van de EHvA. Als er naast bovengenoemde stagiaires nog ruimte en mogelijkheid over is, kunnen ook zij een stageplaats bij ons komen vervullen.

Scholing

De scholing van het team is in de praktijk een steeds doorlopende ontwikkeling. Er worden cursussen gevolgd, bijvoorbeeld onder leiding van een School-

begeleidingsdienst. Er wordt jaarlijks een aantal teambijeenkomsten en studiedagen georganiseerd waarbij aandacht gegeven wordt aan het school ontwikkelingsplan, het bestuderen van nieuwe methoden en materialen, bezinning op de schoolvisie, enz. Tijdens deze studiedagen, meestal vijf tot zes keer per jaar, is de school voor de kinderen gesloten. De dagen worden via de Nieuwsbrief en de website bekend gemaakt. Verder moeten leerkrachten individueel bepaalde cursussen volgen, om op die manier de persoonlijke ontwikkeling bij te houden (elke leerkracht houdt de ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier).

6. De ouders

Het is belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. De kinderen bevinden zich zowel in het gezin als op school in opvoedings- en vormingssituaties die zo goed mogelijk op elkaar afgestemd moeten zijn. Daarom is het nodig dat het team weet heeft van wat er bij de ouders leeft en dat de ouders op de hoogte zijn van de visie van het schoolteam.

Op de St. Jozefschool worden ouders gezien als Educatief Partner. Het gaat immers om uw kind en onze leerling. School en ouders hebben er beide belang bij dat het goed gaat met het kind. Bij Educatief Partnerschap denken wij aan het optimaal betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind.

6.1. Informatievoorziening aan ouders

Schriftelijke informatie

De Nieuwsbrief, die om de 14 dagen uitkomt (en zonodig vaker) is het regelmatige schriftelijke contact tussen school en ouders. Hierin staan onder meer allerlei mededelingen die de school belangrijk vindt. De Nieuwsbrief ontvangen ouders via de mail. Ook staat de Nieuwsbrief altijd op de website vermeld.

Bij de aanvang van ieder schooljaar ontvangen de ouders een welkomstbericht van de teamleider van de bouw waarin het kind zich bevindt. In het welkomstbericht wordt algemene informatie aangereikt die deze bouw betreft. Tevens schrijven de teamleiders ieder kwartaal een Kwartaalbericht met de aankomende activiteiten. De Kwartaalberichten worden ook op de website bij de betreffende bouw geplaatst.

Daarnaast wordt informatie die snel naar de ouders moet per brief doorgegeven én op de website geplaatst. Ook deze brieven worden via ParnasSys aan de ouders per mail gestuurd.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast. Na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad wordt hiervan in de Nieuwsbrief melding gemaakt. Vervolgens wordt de nieuwe schoolgids op de website van de school geplaatst, achter de inlog kunt u het volledige exemplaar downloaden.

Klassenouders communicatie

Ieder groep op de St. Jozefschool heeft twee (soms één of drie) klassenouders. Deze klassenouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze communicatie. Zij hebben een spilfunctie tussen leerkrachten en ouders, directie en ouders en Ouderraad en ouders. Dit contact zal veelal via de mail verlopen, maar ook het ‘ouderwetse’ pleincontact werkt hiervoor nog prima. Voor het contact via de mail hebben wij als regel op school dat dit contact verloopt via de ‘bcc’, zodat niet alle berichten naar ‘reply all’ gaan. Dit voorkomt de ‘mail leesmoetheid’.

Website

De St. Jozefschool heeft een eigen website. Hier is informatie te vinden over de schoolorganisatie, de uitgangspunten en visie van de school en het gegeven onderwijs. Ook de ‘weetjes’, zoals het beleid rond het aanvragen van extra verlof, lestimden en het vakantierooster, zijn op de site te vinden. Natuurlijk is er ook de



laatste editie van de Nieuwsbrief beschikbaar, of kan er een oudere editie ingezien worden.

Er is ook informatie te vinden over actuele activiteiten van zowel de onder-, midden- als bovenbouw. Ieder groep heeft een eigen digitale omgeving op de website waarin Nieuws vermeld kan worden. De kinderen hebben voorts hun eigen 'klassenboek' op de site waarop foto's, verslagen en werkjes te vinden zijn. Op de eigen omgeving kunt u via de mail contact maken met de leerkracht door het envelopje aan te klikken. Via de website is de school ook per e-mail te bereiken, bijvoorbeeld voor het doen van een ziekmelding. Ook andere suggesties en vragen kunnen via die weg gesteld worden. De website is te vinden op www.sintjozefschoolamsterdam.nl. Voor informatie die alleen voor de ouders van de St. Jozefschool is bestemd (verslagen van vergaderingen, protocollen e.d.) moeten ouders eerst inloggen om op het afgesloten gedeelte van de website te komen. Bij aanvang van het schooljaar wordt een nieuwe inlogcode aan alle ouders van onze school verstrekt.

Mondelinge informatie

In de eerste maand van het schooljaar is er de jaarlijkse informatieavond op school, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om in de klas van het kind nader kennis te maken met de groepsleerkracht en met het reilen en zeilen van de groep.

Contact met ouders over leervorderingen en/of problemen

In het kader van Educatief Partnerschap zien wij de ouders enkele keren per jaar op school om over het individuele kind te praten. De eerste gelegenheid daartoe is het kennismakingsgesprek. Dit vindt in week 41 plaats. Het accent tijdens dit 20 minuten durende gesprek ligt op kennismaken en informatie over het kind en de leerling delen. Vervolgens vinden twee keer per jaar (2^e is facultatief), na het verschijnen van de rapporten de z.g. tienminuten gesprekken plaats. Voor de groepen 1 geldt tevens een intakegesprek, voor het kind vier jaar is. Ouders en leerkracht(en) maken kennis en de kleuter kan al een kijkje in de klas nemen. Tussentijds zijn er gesprekken mogelijk wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden iets te bespreken. Ouders kunnen mondeling of via de mail (klik daarvoor de juiste envelop op de website aan) hiervoor een afspraak met de leerkracht maken.

6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Medezeggenschapsraad



Elke school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. Deze Medezeggenschapsraad vormt de schakel tussen het schoolbestuur (ASKO) en de school, met name als het gaat om beleidszaken van dat bestuur. Afhankelijk van het aantal leerlingen bestaat de MR uit een gelijk aantal

ouders en leerkrachten, in ons geval totaal acht leden. Dit jaar zijn dat voor het personeel Sarah den Ouden, Maaïke van Hassel, Johan van Ommen en Lisette Kluppel en voor de ouders Jaap Jan van Mierlo Ron Driessen. Espérance Blaauw en Geert Jan Jaspers (voorzitter).

Volgens het reglement en de statuten van de MR worden er per twee jaar oudervertegenwoordigers door de ouders gekozen. De MR vergadert ongeveer een keer in de zes weken. De directeur is op uitnodiging van de MR bij de vergadering aanwezig. De MR doet kort verslag van de vergadering in de Nieuwsbrief. De volledige notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website na inloggen. Voor nadere informatie over de MR kunt u bij de MR-leden terecht.

Ouderraad

De Stichting Ouderraad bestaande uit ouders (die zich hiervoor beschikbaar stellen), geeft het schoolteam een helpende hand bij verschillende activiteiten. Ook denkt het mee over allerlei schoolzaken en adviseert de oudergeleding van de MR. Het streven is, om vanuit elke groep/klas een vertegenwoordig(st)er te hebben. Ongeveer 7 keer per jaar komen de leden bij elkaar en worden er afspraken gemaakt om het op school voor de kinderen zo goed en plezierig mogelijk te maken. Ouders en leerkrachten regelen zo samen allerlei praktische zaken in en om de school. Daarnaast int en beheert de Stichting de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage.



6.3. Ouderactiviteiten

We kunnen de inzet van ouders ook goed gebruiken bij andere activiteiten. Elke leerkracht wordt jaarlijks bijgestaan door een of twee vaste ouders, die helpen bij verschillende activiteiten. Dit zijn de eerder genoemde klassenouders. De klassenouders worden aan het begin van het jaar benaderd en 'benoemd' door de groepsleerkracht. De klassenouders ontvangen verzoekjes om hulp van de leerkracht, maar ontvangen ook regelverzoeken via de directie en ouderraad middels een brief met aankondiging van aankomende schoolactiviteiten. Verder kan er via de mail het verzoek gedaan worden wanneer er is behoefte aan assistentie bij feesten in de klas en op school, begeleiding bij excursies en wandelingen, begeleiding naar en bij de schooltuinen, bij de kleuters hulp bij het aan- en uitkleden voor de gymles, hulp bij creatieve middagen, het regelmatig controleren van de kinderen op hoofdfluis, sportdag, schoonmaakavond, en allerlei hand- en spandiensten.

6.4. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is dit jaar voor de groepen 1 t/m 8 vastgesteld op €80,- per kind. Deze bijdrage is o.a. bestemd voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, verzekering bij excursies, schoolfeest, sportdag, schoolreisje, afscheid van groep 8, culturele activiteiten en de overblijf. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van € 90,-. Kinderen van groep 8 betalen dus €170,-.

De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. De nieuwe begroting en afrekening van het vorige schooljaar moet na de kascontrole worden goedgekeurd door de MR. Van de penningmeester ontvangt u voor de ouderbijdrage een machtiging formulier. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage in de kosten van de school. Bedenk daarbij dat zonder deze bijdrage de bekostiging van veel zaken niet mogelijk is. De overeenkomst voor deze vrijwillige bijdrage

wordt door de ouders ondertekend, nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden.

6.5. Sponsoring

Voor sponsoring bestaat een landelijke regeling, die tussen de vakbonden, schoolbesturen en werknemers in een convenant is afgesloten. Het ASKO-bestuur volgt de daarin genoemde procedure.

Bij sponsoring in schoolverband gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband geconfronteerd worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, sponsoren van schoolactiviteiten, sponsoren van gebouw/ inrichting of computerapparatuur, cateringactiviteiten. Op deze manier is de sponsoring op onze school niet georganiseerd. Wel kan het in bepaalde omstandigheden (bijv. grote festiviteiten, bijzondere schoolacties, enz.) vóórkomen, dat de school ouders, bedrijven en instellingen gaat benaderen voor een eenmalige financiële bijdrage, ter ondersteuning van het onderhavige feest. Hieraan kunnen door de donateurs geen andere rechten en verplichtingen ontleend worden. Door de penningmeester van de Ouderraad zal na afloop steeds verantwoording worden afgelegd over het bestede geld. Bedrijven of instellingen kunnen/ mogen daarna vrijblijvend hun logo in de Nieuwsbrief en/of voor een bepaalde periode op de website laten vermelden.

6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool

Omdat er altijd ouders of anderen zijn die de school financieel extra willen ondersteunen is de Stichting vrienden van de St. Jozefschool opgericht. De Stichting Vrienden financiert projecten of materiële zaken die niet uit de reguliere middelen van school gefinancierd kunnen worden, maar het onderwijs op school wel een stuk aantrekkelijker maken. Zo heeft deze stichting de oprichting van de mediatheek, de televisies, de theatergordijnen en de nieuwe speeltoestellen op het schoolplein medegefinancierd.



Voor een donatie kunt u daarom een bedrag overmaken op:

Bankrekening : 1262.41.872 van de Rabobank Amstelveen
Ten name van : Stichting vrienden St. Jozefschool
Woonplaats : Amstelveen
Idealbetaling : via de website kunt u een ideal betaling verrichten

6.7. Klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben over zaken betreffende leerkrachten, ouders en/of leerlingen, dan kunnen zij dat bespreken met de schoolleiding. Binnen de school vervullen mevrouw Charlotte van der Putten en De Heer Niels Groot functie van contactpersonen; voor een gesprek kunt u met één van hen een afspraak maken.

Een contactpersoon kan ouders begeleiden in de te volgen weg bij klachten en of andere problemen aangaande school en kinderen. Ook kunt u terecht bij het schoolbestuur wanneer u dat nodig acht, of bij de vertrouwenspersoon voor alle ASKO-scholen. Voor telefoonnummers zie pag. 47.

Het bestuur van de ASKO heeft een wettelijk verplichte 'Procedure Klachtenregeling' opgesteld, te vinden op de website van de ASKO, www.askoscholen.nl en op de website van de sint Jozefschool onder <http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl/ouders/klachtenprocedure/>. Tenslotte bestaat er de mogelijkheid een vertrouwensarts te bellen. Deze bespreekt dan de problemen, zonder dat de naam van de klager(s) bekend wordt, met de schoolleiding. Voor de telefoonnummers verwijzen wij u naar de adressenlijst achterin de gids.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Om de kwaliteit van het onderwijs goed in de gaten te kunnen houden, en waar nodig aan te passen of te verbeteren, wordt om de vijf jaar een schoolplan geschreven.

Het schoolplan 1015-1019 is in werking en bestrijkt een periode van 5 jaar.

In dit schoolplan staat beschreven:

- wat is de missie en de visie van de school? (waar staat de St. Jozefschool voor?)
- wat wil de school in de komende vijf jaar bereiken?
- welke middelen gebruikt de school om die doelen te bereiken en hoe is het een en ander financieel onderbouwd?

In teamvergaderingen, individueel overleg, bouwoverleg, ontwikkelteams en cursussen zal het schoolplan daarom steeds aandachtspunt zijn. Een dergelijk ontwikkelingsplan zal nooit 'klaar' zijn, maar steeds bijgesteld moeten worden. Het plan moet ook door de medezeggenschapsraad geaccordeerd worden. Het ontwikkelingsplan van de school kan op verzoek worden ingezien.

Dat het hier uiteindelijk blijft gaan om het kind, zal duidelijk zijn. Steeds meer zal het kind in de loop van de schooljaren zich bewust moeten worden van wat het kan. De leerkracht is er voor, om het kind alle kansen van leren aan te bieden en het daarin te begeleiden. Het kind doet dat zowel individueel als in groepsverband, maar altijd in vertrouwen met elkaar (en dat is met iederéén met wie het dagelijks op school te maken heeft). Op deze manier wordt leren veel meer willen en doen, in plaats van moeten en mogen. Het schoolteam werkt er hard aan om dit idee, deze visie van een lerende school, steeds verder en beter te ontwikkelen.



8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Kwaliteit en resultaten van de school

Niet alleen de resultaten van de kinderen bepalen de kwaliteit van de school. Kwaliteit uit zich ook in het plezier dat kinderen hebben op school en in de mate waarin ze sociaal succes hebben. Ook de schoolbeleving van ouders en leerkrachten is medebepalend voor de kwaliteit van de Sint Jozefschool. Omdat wij er van uitgaan dat kinderen die met plezier naar school gaan beter leren, mag je uit de resultaten concluderen dat als de opbrengsten goed zijn het plezier in school in ieder geval een ruime voldoende scoort.

De uitslagen van de CITO eindtoets van groep 8 liggen al jaren boven het landelijke en regionale gemiddelde. Dat betekent zeker niet dat wij als school achterover kunnen gaan leunen. Integendeel, wij zullen ook dit schooljaar proberen om het onderwijs dat wij geven op punten te verbeteren. We houden daarbij altijd rekening met de individuele talenten van ieder kind.

Van onze school gaan gemiddeld veel kinderen naar VMBO-T /HAVO, HAVO en VWO. Het definitieve basisschooladvies (dat zelden afwijkt van het advies van het CITO naar aanleiding van de eindtoets), wordt in nagenoeg alle gevallen door de ouders opgevolgd. De gekozen vorm van voortgezet onderwijs wordt vrijwel altijd met succes afgerond. Hieruit blijkt ondermeer dat de criteria waarop we het definitieve basisschooladvies baseren in het algemeen verantwoord en degelijk mogen noemen.

Hieronder ziet u de gemiddelde scores van de Cito-eindtoets van de Sint Jozefschool in de afgelopen vijf jaar:

Jaar	Score (maximum score is 550, minimum score is 501)
2011	541,8
2012	542,1
2013	541,9
2014	541,6
2015	544

In mei 2015 is de Inspectie van het Onderwijs langs geweest voor een regulier 4-jarige inspectie. U treft het inspectierapport [hier](#).



9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Leerplicht

De leerplicht is in Nederland al meer dan honderd jaar via de wetgeving geregeld. Kinderen die in Nederland wonen, of hier lang verblijven, zijn leerplichtig. Er zijn enkele uitzonderingen. Hiervoor kunnen ouders een vrijstelling aanvragen bij de schooldirecteur. In de regel moet een kind naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De meeste kinderen starten al op vierjarige leeftijd.

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt (een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli). Daarna geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie, een diploma van een havo-, vwo- of mbo2-opleiding, hebben behaald.

Van spijbelende leerlingen doet de school altijd een melding bij de gemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op het verzuim en kan indien nodig een boete opleggen.

9.2. Schooltijden

De groepen 1/2	
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 11.45 uur en 12.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur
De groepen 3 / 4 en 5	
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 12.45 uur en 13.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur (uitgezonderd groep 5)
vrijdagmiddag groep 5	13.00 - 14.45 uur
De groepen 6, 7 en 8	
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.15 uur en 13.00 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur

De deuren gaan tien minuten voor aanvang van de lessen open. De leerkrachten zijn 10 minuten voor aanvang van de lessen in de lokalen. De St. Jozefschool heeft een continuooster, dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Het laatste kwartier van de ochtend lunchen de kinderen onder toezicht van de leerkracht in de klas. Vervolgens spelen de kinderen een half uur buiten. Er wordt dan toezicht gehouden door Pedagogisch Medewerkers/sters van NSO Mirakel.

Alle kinderen gaan onder leiding van de leerkracht of zelfstandig na schooltijd naar buiten. Zij treffen de ouders, opa's/ oma's oppassen op het plein. Ouders worden verzocht het schoolplein niet te betreden als hier nog kinderen spelen. De leerkracht verliest dan mogelijk het overzicht over de groep.

9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim

Bij verzuim door ziekte of om een andere reden worden ouders verzocht dit 's morgens per e-mail of telefonisch te melden. Is een afwezig kind voor 09.00 uur nog

niet gemeld, dan neemt de school contact op met de ouders. Wanneer het verzuim langer dan drie dagen duurt of regelmatig voorkomt, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook wanneer de schoolleiding vindt dat er sprake is van zorgwekkend verzuim, of wanneer een leerling regelmatig te laat komt.

Er wordt een administratie bijgehouden van de keren dat een kind te laat op school komt. Komt het (te) vaak voor dat een kind te laat is, dan zullen de ouders hierop aangesproken worden. School heeft een 'verzuimprotocol'. Dit is een vast traject van te nemen stappen en bijbehorende maatregelen, dat altijd gevolgd wordt in geval van schoolverzuim. Dit protocol is in te zien na een verzoek aan de directie.

9.4. Vakantietijden en verlofregeling

In deze schoolgids staat in het jaaroverzicht de vakanties en vrije dagen vermeld. Het schoolteam heeft ook enkele studiedagen per jaar, de kinderen zijn dan vrij. Deze dagen worden ook tijdig in de Nieuwsbrief en op de schoolkalender op de website vermeld.

Het is vanwege de leerplichtwet niet toegestaan om leerlingen buiten deze vastgestelde vakantieperiodes te laten verzuimen voor vakantie. Voor kinderen van ouders/verzorgers die een beroep (bv. horeca) uitoefenen waarbij het onmogelijk is om in de schoolvakanties verlof op te nemen, kan bij hoge uitzondering aan het verzoek tot verlof voldaan worden. (De wettelijke regel is als volgt: wanneer er door werkzaamheden van een van de ouders het gezin niet de mogelijkheid heeft om twee weken aaneensluitend op vakantie kan gaan, mag een verzoek ingediend worden voor extra verlof) Hiervoor moet minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek tot buitengewoon verlof ingediend worden bij de schoolleiding. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij het secretariaat. Dit verzoek moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de werkgever. De schoolleiding mag slechts een keer per jaar buitengewoon verlof voor vakantie verlenen voor maximaal tien dagen oftewel twee schoolweken. Verlof voor vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Dit is om te voorkomen dat de leerling de start en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep mist.

Ongeoorloofd verzuim voor vakanties wordt door de directie gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt u dan uit voor een gesprek en kan u vervolgens eventueel een boete opleggen.

Vakanties schooljaar 2015-2016:

herfstvakantie	19-10-2015 / 23-10-2015
Kerstvakantie	21-12-2015 / 01-01-2016
voorjaars vakantie	29-02-2016 / 04-03-2016
Goede Vrijdag + Pasen	25-03-2016 en 28-03- 2016
Koningsdag	27-4-2016
meivakantie	02-05-2016 06-05-2016
2 ^e Pinksterdag	16-05-2016
junivakantie	13-06-2016 / 17-06-2016
zomervakantie	15-07-2016 / 26-08-2016

Extra vrij dagen + studiedagen

Gr 1 t/m 4 vrij i.v.m. studiedag	18-09-2015
----------------------------------	------------

Gr 1 t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	26-10-2015
Gr 1 t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	05-02-2016
Gr 1 t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	07-03-2016
Gr 1 t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	24-03-2016
Gr 1 t/m 8 vrij i.v.m. studiedag	29-03-2016

Bijzondere eindtijden

maandag 05-10-2015	12.30 uur i.v.m. kennismakingsgesprekken
dinsdag 06-10-2015	12.30 uur i.v.m. kennismakingsgesprekken
woensdag 07-10-2015	12.30 uur i.v.m. kennismakingsgesprekken
donderdag 08-10-2015	12.30 uur i.v.m. kennismakingsgesprekken
vrijdag 09-10-2015	12.30 uur i.v.m. kennismakingsgesprekken
donderdag 28-04-2016	start school 9.30 i.v.m. Koningsdag
donderdag 17-12-2015	12.00 uur i.v.m. kerstdiner
vrijdag 16-12-2015	12.00 uur
donderdag 23-06-2016	Kleuters vrij 12.00 uur
donderdag 23-06-2016	Kleuterafscheid oudste kleuters 17.00uur
vrijdag 08-07-2016	12.00 i.v.m. Eindfeest, 17.00 uur feest
vrijdag 15-07-2016	12.00 uur

9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden

Binnen de leerplichtwet is geregeld dat er door de schoolleiding buitengewoon verlof verleend kan worden wanneer er sprake is van 'gewichtige' omstandigheden. Hiermee wordt onder meer bedoeld: ziekte of overlijden van naaste familie, verhuizing, huwelijk van naaste familie en wettelijke en religieuze verplichtingen. Buitengewoon verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. Bij ziekte van familie of overlijden moet er zo snel mogelijk (binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering) contact opgenomen worden met de schoolleiding. Voor dit buitengewoon verlof gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor een of ten hoogste twee dagen;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste een dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor een dag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

10. Diversen

Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen is via het bestuurskantoor van de ASKO een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Die geldt van één uur voor schooltijd tot één uur er na. Alleen medische kosten (en vervoer) vallen onder deze verzekering. Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. worden niet vergoed. Tijdens uitstapjes zijn de kinderen ook verzekerd. We gaan ervan uit dat u zelf een WA-verzekering heeft voor schade, die uw kind kan veroorzaken. Voor leerkrachten en ouders die op school behulpzaam zijn, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten.

Vervoer in auto's

Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om te helpen bij het vervoeren van kinderen onder schooltijd naar activiteiten als kinderboerderij, bibliotheek, enz. Aan het vervoer van kinderen in auto's zijn door de school een aantal voorwaarden verbonden die ervoor dienen om kinderen en rijders te beschermen tegen mogelijke risico's.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs;
- Het voertuig is verzekerd; de eigenaar heeft een inzittendenverzekering;
- Het aantal te vervoeren kinderen is evenredig aan het aantal veiligheidsgordels dat op de achterbank is gemonteerd;
- Alle kinderen zitten in de gordels en - indien mogelijk - op goedgekeurde stoelverhogers;
- Volgens de verkeersvoorschriften mogen personen op de voorbank die jonger zijn dan 12 jaar of kleiner zijn dan 135 cm alleen in een kinderbeveiligingsmiddel (stoelverhoger, zitje, enz.) en in veiligheidsgordels vervoerd worden;
- Bij ons op school hebben wij afgesproken dat in bovenstaande regel alleen eigen kinderen vervoerd mogen worden.

Schoolmelk

Het is mogelijk om voor uw kind een abonnement te nemen op schoolmelk. Campina brengt twee maal per week verse gekoelde halfvolle melk (geen andere dranken), die op school in een koelkast wordt bewaard. Het is ook mogelijk om naast de schoolmelk extra overblijfmelk te bestellen. Een abonnement is aan te vragen via een aanmeldingsformulier dat op school verkrijgbaar is of direct via de website van Campina: <http://www.schoolmelk.nl/>. De betaling vindt plaats d.m.v. een acceptgiro of een automatische afschrijving.



Overblijven

De St. Jozefschool heeft een continu-rooster. Alle kinderen blijven over en eten onder leiding van de leerkracht in de klas hun eigen lunchpakket op. Daarna gaan de kinderen buiten spelen onder toezicht Pedagogisch Medewerkers/sters van de Brede School partner NSO Mirakel. Wij vragen hier een overblijfbijdrage van ouders voor. Het bedraagt voor dit schooljaar €80,00 per kind.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf om van ieder kind een portretfoto te maken. Verder fotografeert hij ook alle groepen met de betreffende leerkracht(en). Groepsfoto's met broertjes en zusjes zijn ook mogelijk. Ouders krijgen van te voren bericht over zijn komst. De organisatie is in handen van de Ouderraad.

Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen een paar keer door de schoolarts van de divisie Jeugdgezondheidszorg van de GG&GD onderzocht. Van deze instelling krijgt u automatisch van te voren bericht. Het tijdschema voor deze onderzoeken ziet er als volgt uit:



- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2010 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. En na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

- Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

- HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Kinderen krijgen in het jaar dat zij negen jaar worden herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond (BMR) en tegen difterie, tetanus en polio (DTP). Omdat sommige van deze ziektes nog regelmatig voorkomen is het nodig om goed beschermd te blijven.

Verder kan er altijd, in welke klas het kind ook zit, een afspraak gemaakt worden als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als er twijfel is over de leerresultaten van het kind. Er kan dan via school een extra onderzoek aangevraagd worden aangevraagd of door school aan ouders worden geadviseerd. Op school is er een Zorg Advies Team, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. In dit ZAT zijn de schoolarts, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar intern begeleiders en directeur vertegenwoordigd. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling kan

besproken worden. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en eventueel het kind zelf. Ook de ouders kunnen deel uitmaken van het ZAT.

Ziekten en hoofdluis

Bij heersende besmettelijke ziekten zoals de 5^e ziekte of het nieuwe Influenza A nemen wij altijd contact op met de GGD van Amsterdam en handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD en het RIVM. Wilt u besmettelijke ziekten als rode hond, waterpokken, krentenbaard, vijfde ziekte e.d. alstublieft snel op school melden?

Hoofdluis - hoewel natuurlijk geen ziekte - ook graag zo spoedig mogelijk melden! Laat u hierbij niet weerhouden door schaamte, want dit ongemak komt in heel Nederland voor, bij (zoals uit onderzoek gebleken is) vooral schone haren. Er zijn hiervoor goede bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar bij apotheek of drogist, zodat u er snel vanaf bent. Elke klas wordt een aantal malen per jaar gecontroleerd op hoofdluis door de zogenaamde 'luizenmoeders'. Dit gebeurt in ieder geval steeds in de week na iedere schoolvakantie. Het luizenprotocol is voor ouders van de St. Jozefschool te vinden in het afgesloten gedeelte van de website. De belangrijkste punten hierin zijn:

- De controle door ouders vindt na elke vakantie zo snel mogelijk plaats.
- Bij deze controle wordt het hoofdhaar gecontroleerd op luizen en neten. Hierbij wordt vooral gekeken onder de voorhoofdharen, tussen de nekharen en achter de oren. De handen worden regelmatig gewassen. Het vóórkomen van luizen en/of neten wordt op de leerlingenlijst genoteerd. Voor elke groep is hiervoor aanwezig: 5 netenkammen, een flesje alcohol (70%), papieren servetten en handschoenen.
- Afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk na terugkomst op school gecontroleerd.
- Eén van de controlerende ouders geeft de namen van kinderen bij wie luizen en/of neten gevonden zijn door aan de leerkracht van het kind.
- De leerkracht zorgt er voor dat de ouders van dat kind de 'Luizenbrief' (in het protocol aanwezig) krijgen. In de brief staat ook informatie over hoe u het kind thuis het beste kunt behandelen.
- Als luis is geconstateerd vindt maximaal een week later in die groep opnieuw een controle plaats.
- Als blijkt dat de hoeveelheid luis zo groot is dat het kind absoluut direct behandeld zou moeten worden om besmetting te voorkomen, wordt daarvan de directie in kennis gesteld. Deze beoordeelt de mate van besmetting en geeft al dan niet toestemming aan de leerkracht om de ouders van het kind te verzoeken om het in overleg met ouders, dus tijdens schooltijd, thuis te laten behandelen.
- Als ouders het kind niet kunnen of willen ophalen kan door de leerkracht aan de ouders toestemming gevraagd worden of de op school aanwezige luizenouders het kind met de kam mogen behandelen. Op school gebruiken we geen chemische middelen.
- Idem als een kind binnen één week nog steeds (of opnieuw) besmet is.

Met dit protocol houdt de St. Jozefschool zich aan de richtlijnen zoals deze door het RIVM zijn vastgesteld.

Ideeënbus

Bij de entree onder het mededelingenbord hangt een rode ideeënbus. Hierin kunt u alle vragen, ideeën of opmerkingen kwijt die u wilt mededelen aan directie of Ouderraad. U kunt uw ideeën ook melden via de ideeënbus op de website onder de

button contact.

Buitenschoolse Opvang

Sinds enige jaren heeft de school een samenwerkingsverband met de naschoolse opvang zoals die door NSO Mirakel uit Buitenveldert wordt gerealiseerd. Op de eerste verdieping, aan de westzijde van het gebouw, vindt u de drie groepsruimten. Op de benedenverdieping zit Mirakel Next voor de oudere kinderen. Bij Mirakel kunnen kinderen vanaf vier jaar na schooltijd terecht onder deskundige leiding. Voor nadere informatie, tijden en prijzen kunt u terecht bij mevrouw M. Quint, tel. nr. 020 6613035. Omdat Mirakel niet voldoende capaciteit heeft, werkt de St. Jozefschool ook samen met Partou en met Hestia Kinderopvang.

Voor nadere informatie Partou/Octopus: tel. nr. 020 6447599.

Voor nadere informatie Hestia: tel. nr. 020 6618710.

11. Namen en adressen

11.1. De school

Basisschool St. Jozef
Kalfjeslaan 370
1081 JA Amsterdam
tel. 020 6432020
fax 020 4539569
e-mail stjozef.directie@askoscholen.nl
website www.sintjozefschoolamsterdam.nl



Schoolbestuur

Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs (ASKO)
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
Kalfjeslaan 380
1081 JA Amsterdam
Tel. 020 3013888, fax 020 3013860
Regiomanager Sint Jozefschool: tot november 2015 mw. Mirjam Leinders: 020 3013888

<p>Ouderraad</p> <p>e-mail: stjozef.or@askoscholen.nl</p>	
---	--

<p>Medezeggenschapsraad</p> <p>e-mail : stjozef.mr@askoscholen.nl</p>	
---	--

Ouder kind adviseur

Ankie Steenstra
Tel 0621177181
a.steenstra@oktamsterdam

Contactpersoon op school

Niels Groot, gymdocent
tel. 020 6432020
n.groot@askoscholen.nl
Charlotte van der Putten
Tel: 020-6432020
C.vander.putten@askoscholen.nl

Vertrouwenspersoon van de Asko-scholen

dhr Ben Dieker
Tel 020-6929722
bendieker@gmail.com
mw Margriet de Beurs
tel: 0251-319405
mmdebeurs@ziggo.nl

11.2. Externe personen

Rijksinspecteur Inspectiekantoor Haarlem:

Mw. drs. K.M. Wegman
Herenweg 115
2105 MG Heemstede

Voor vragen aan de onderwijsinspectie:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmelding

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).
Daarnaast is er een gratis telefoonnummer voor alle vragen over onderwijs: 0800 - 5010 en een website: www.50tien.nl

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 - 280 9591
Email: info@onderwijsgeschillen.nl



Leerplichtambtenaar Bureau Leerplicht Plus, Cluster Zuid

B.W. (Bart) Hartong van Ark
tel. 020 2524678
e-mail: b.hartong,van,ark@amsterdam.nl
www.bureauleerplichtplus.nl

GGD

- Jeugdartsen Chantal Calis en Jeanne Marie Hament, bereikbaar via telefoonnummer 020-5555964
- Sociaalverpleegkundige JGZ Janine Pater, bereikbaar via telefoonnummer 020-5555964 en vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl.
- Doktersassistente Lucienne Nagel, bereikbaar via telefoonnummer 020-5555964 en vanleijenberghlaanbo@ggd.amsterdam.nl.

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal De Speelweide, Stichting Dynamo
Kalfjeslaan 370
1081 JA Amsterdam
Tel. 020-6428439
Leidsters Peuterspeelzaal: Ingrid Onnes en Jamie van Gils
Info@dynamo-amsterdam.nl
www.dynamo-amsterdam.nl

Mirakel

hoofdvestiging
Merckenburg 1
1082 BT Amsterdam
mw. M. Quint
tel. 020 6613035

Mirakel locatie Kalfjeslaan

Kalfjeslaan 370
1081 JA Amsterdam
Algemeen Coördinator: mw. J. Maijenburg
Assistent Leidinggevenden: Yorick Maas en Jerney Ras
tel. 020 4418800
fax 020 4416098
nso.sjs@kdvmirakel.nl

Partou, locatie Octopus

Van Leijenberghlaan 132
1082 LP Amsterdam
Vestigingsmanager: Angelique van Ulft
tel. 020 6447599
kc.octopus@partou.nl
www.partou.nl

Hestia Kinderopvang

A.J. Ernststraat 140
1082 LP Amsterdam

tel.6428050
Postadres: Postbus 16, 1120 AA Landsmeer
tel. 020 6618710
www.hestiakinderopvang.nl