

2018-2019



Brede

School



Louis Bouwmeesterschool

Inhoud

Voorwoord	5
Inleiding	8
1. Een eerste beeld van onze school	8
2. De organisatie van onze school	9
3. Daltononderwijs	10
4. Voor het eerst naar school	12
5. Nieuwkomersgroepen (Taalklassen)	13
6. Het leerstofaanbod	13
7. Van de basisschool naar de middelbare school	20
8. Bewegingsonderwijs	22
9. Feest op school	25
10. Buitenschoolse activiteiten	26
11. Gezondheid in de school	26
12. Omgang met elkaar en met pesten	27
13. Extra zorg (ondersteuning) op school	28
14. Schooltijden	31
15. Pauze en overblijf	31
16. Aanmelden op school: Stedelijk toelatingsbeleid	32
17. Passend onderwijs	36
18. Voorschoolse opvang, naschoolse opvang en kinderopvang	38
19. Brede school	38
20. Informatie en communicatie, SchoolAPP	38
21. Ouderbetrokkenheid & Ouderraad	40
22. De Medezeggenschapsraad (MR)	41
23. Aansprakelijkheidsverzekering	42
24. Medisch handelen	43
25. Privacy en leerlinggegevens	43
26. Toegangsbeleid scholen	46
27. Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden	46
28. Klachtenprocedure	47
29. En verder de laatste weetjes	48
Adressenlijst	49

Voorwoord

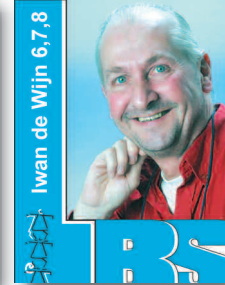
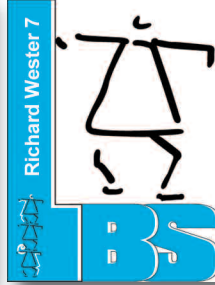
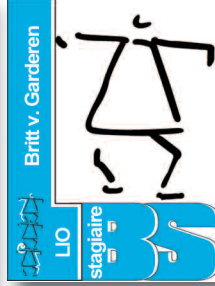
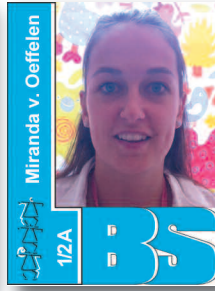
De Louis Bouwmeesterschool maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden. De STWT heeft zestien basisscholen onder haar hoede, inclusief één school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare scholen, dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Met aandacht en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen.

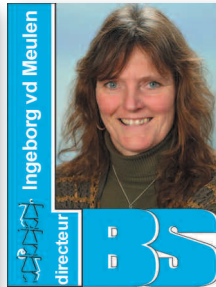
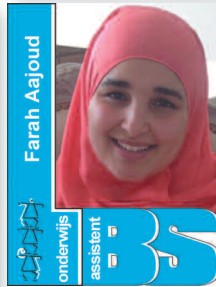
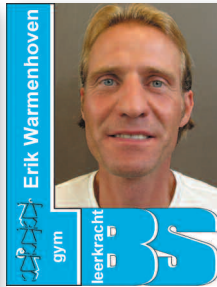
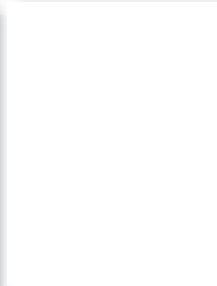
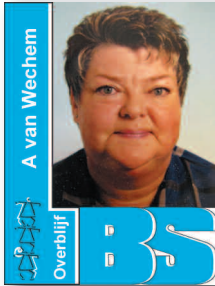
Onder leiding van STWT-bestuurder Joke Middelbeek werken onze zestien scholen nauw samen met een duidelijke focus: alles in het werk stellen om het beste onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving. Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: 'wij leren voor het leven.'

Wij wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzame en plezierige schooltijd.



Stichting Openbaar Basis Onderwijs
Westelijke Tuinsteden





Inleiding

Dit is de schoolgids van de Louis Bouwmeester-school voor het schooljaar 2018-2019. De LBS is een prachtige Daltonschool, die zich richt op wat de kinderen in de maatschappij nodig hebben. Binnen ons Daltononderwijs zijn er 3 Nieuwkomersgroepen; in onze school leren de kinderen binnen één jaar de Nederlandse taal. Deze kinderen stromen in als tweedeaars Nieuwkomer in onze school en scholen in de omgeving. Onze Daltonschool is een multiculturele samen-leer-plaats. Deze gids geeft informatie aan elke ouder van onze school en elke ouder die zijn of haar kind wil inschrijven bij onze school of zich aan het oriënteren is. Elk jaar passen wij de gids aan met de meest actuele informatie. Eind oktober gaat ons vernieuwde gebouw open! Een nieuwe leeromgeving met geheel nieuw meubilair, twee grote leerpleinen en een fantastische nieuwe gymzaal! Met de opening van onze geheel vernieuwde Daltonschool, zal ook onze huisstijl worden vernieuwd met onder andere een nieuw logo. Op de website kunt u onze nieuwe huisstijl volgen en ook laten we flyers verspreiden. Wij vertrouwen erop dat u met deze gids alle nodige informatie in huis heeft over de gang van zaken op de Louis Bouwmeester-school. Natuurlijk is er veel meer te schrijven dan we in de gids kwijt kunnen. Nog beter is het om een school in de praktijk te zien. Als u de school nog niet kent, kunt u gebruik maken van onze informatieochtenden. Ouders die al een kind op school hebben, kunnen bijvoorbeeld op een inloopochtend in de school komen kijken. De

data van de inloopochtenden staan op onze website en in de kalender van school.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe!

Ingeborg van der Meulen
Directeur

1. Een eerste beeld van onze school

Situatie en ligging

De Louis Bouwmeesterschool staat in de Louis Bouwmeesterstraat, op nummer 14. Tot en met 30 oktober is wegens verbouwing van onze school, ons tijdelijke adres: Lobo Braakensiekstraat 4, 1065 HN. Deze tijdelijke locatie is naast het oorspronkelijke schoolgebouw.

De school is goed te voet en per fiets bereikbaar. Naast de school is een 'kiss and ride-plek' aangelegd. U kunt daar uw auto stilzetten en met de knipperlichten aan, uw kind uit laten stappen.

Op de twee grote speelpleinen kunnen de kinderen ook onder schooltijd prettig en veilig spelen. Ook deze speelplaatsen worden geheel vernieuwd en zullen twee schitterende speel-, beweeg-, en leerplekken voor onze kinderen zijn.

Aan de achterkant is een park waar we 's zomers regelmatig gebruik van maken.

De renovatie van onze school is sinds 2017 gestart; vanaf 31 oktober zullen we in ons



geheel gemoderniseerde Daltonschool starten. Alleen de buitenmuren zijn blijven staan, in de kenmerkende H-vorm. Het gebouw is uniek vanwege deze vorm en heeft o.a. een vast toneel en een (atoom)schuilkelder (die gebruikt wordt als opslagplaats en fietsenhok). De school wordt van binnen geheel gerenoveerd en gemoderniseerd. In feite wordt er nieuwbouw binnen de H-vorm gepleegd. In de school zullen moderne onderwijsruimtes worden gemaakt, zoals leerwerkruimtes (leerpleinen). De gymzaal zal geheel worden vernieuwd (en vergroot!) volgens de huidige normen.

Grootte van de school

De Louis Bouwmeesterschool telt ongeveer 250 leerlingen.

Tijdelijke locatie

Onze tijdelijke locatie bevindt zich direct naast de school:

Lobo Braakensiekstraat 4, 1065 HP

De hoofdingang is de ingang die het dichtst bij ons schoolplein ligt (bij de gymzaal).

Gymnastiek:

De onderbouw krijgt gymles in het speellokaal van de tijdelijke huisvesting. Onze eigen gymdocenten geven daar hun lessen. De midden- en bovenbouw krijgt gymles in de gymzaal van School2Care (Johan Braakensiekhof 31, 1068 KK) én deels in het speellokaal. De loopafstand kost tijd; gymlessen worden geclusterd. De gymleerkracht en groepsleerkracht lopen met de groep naar deze locatie en weer terug naar school.

Verkeerssituatie:

De auto's kunnen nog steeds worden geparkeerd (kort tijdelijk) op de kiss&ridestrook. In de Louis Bouwmeesterstraat kunt u voor langere tijd uw auto parkeren (óók betaald parkeren!). Het kleine straatje direct vóór de ingang van ons tijdelijke gebouw zal worden afgesloten tijdens het in- en uitgaan van de school.

Het bouwverkeer wordt via de Pieter Calandlaan geleid; er is een aparte toeweg gemaakt tussen de tijdelijke locatie en het schoolgebouw. Wij vragen ouders en bezoekers wel extra voorzichtig te zijn met het extra drukke verkeer rondom de school.

2. De organisatie van onze school

Ons team telt ongeveer 30 mensen.

Het grootste deel van de leerkrachten is verbonden aan een eigen groep. Soms samen met een duo-leerkracht.

Naast de groepsleerkrachten zijn er mensen met een speciale taak:

- twee vakleerkrachten lichamelijke opvoeding die de kinderen gymnastiek geven
- onderwijsassistenten, de extra 'handen in de klas'
- 2 Interne begeleiders (1IB voor de onderbouw, 1 IB voor de bovenbouw en NK)
- Kind en Motoriek, kinderfysiotherapeut
- een bibliotheekmedewerker, indien beschikbaar via DWI
- een conciërge, die het onderhoud van het gebouw coördineert,
- één administratieve medewerkster, die ondermeer de leerlingadministratie bijhoudt, afspraken maakt, de telefoon beantwoordt en kopieert,
- een Ouder- en Kindadviseur (OKA), die ondersteuning kan bieden bij opvoedvragen en specialistische hulp in kan schakelen

De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur en het managementteam. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. De school behoort bij de Stichting Westelijke Tuinsteden, die bestaat uit 16 scholen. De stichting heeft één bestuurder. Samen met de schoolleiding vormen de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders het 'management team' van de school. Zij sturen

elk hun eigen bouw aan en zijn ook verantwoordelijk voor het inbrengen van wat er leeft en speelt in de bouw naar het management team. De coördinatoren zijn voor hun taak een dag vrijgemaakt van lesgevende taken.

De intern begeleiders houden zich bezig met de extra zorg en ondersteuning die leerlingen nodig hebben. Ze begeleiden en coachen leerkrachten bij het zo goed mogelijk onderwijs en zorg geven aan de leerlingen. Zij informeren tevens de schoolleiding over de opbrengsten (gegevens van de Cito-toetsen, het leerlingvolgsysteem) van het onderwijs in de school. Ook onderhouden ze contacten met externe instanties.

Vervanging van leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, wordt deze vervangen indien er een leerkracht beschikbaar is. Wij maken ook gebruik van invallerspool De Brede Selectie van STWT. Indien er geen vervangen-de leerkracht is, kan eventueel (voor korte tijd) een onderwijsassistent worden ingezet; als deze niet beschikbaar is, worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld.

Continuurooster

Vanaf het schooljaar 2017-2018 hanteert de Louis Bouwmeesterschool het 5 gelijke dagen-model en een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag: 8.30 – 14.15 uur

Alle kinderen nemen van thuis brood mee en eten gezamenlijk op school. De school voert een Gezond Voedingsbeleid. In de pauze drinken de kinderen water of thee. Van u als ouder wordt verwacht dat u geen zoetigheid mee geeft; een lijst met wat de school onder gezonde voeding verstaat, wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar verstrekt en staat in het protocol 'Tussenschoolse opvang'.

Er zijn betaalde vrijwilligers die het eten en buitenspelen in de pauze begeleiden; ouders hoeven hier niets voor te betalen, het continuurooster ("de overblijf") wordt door de school betaald.

3. Daltononderwijs

De Louis Bouwmeesterschool is 62 jaar jong. De scholieren vormen een levendige culturele mengmoes. Wij zijn naast een openbare school ook een Daltonschool én een Brede School (lees over Brede Schoolactiviteiten blz. 31). Daarmee wijkt de school af van het traditionele klassikale onderwijs. Het Daltononderwijs heeft tot doel om iedere leerling op maat onderwijs te bieden door middel van een uitdagende onderwijssituatie en een gevarieerd onderwijsaanbod.

Onze school biedt haar leerlingen de kans zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociaalvaardige mensen met een goede kans van slagen in het voortgezet onderwijs. De opbrengst moet voor iedere leerling zo hoog mogelijk zijn. De wijze waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan is gebaseerd op wederzijds respect en respect voor de omgeving. We bieden de leerlingen een rustige en veilige schoolomgeving, waarbij iedereen eigen verantwoordelijkheid draagt.

De school heeft een verdeling in drie bouwen:

onderbouw: groep 1 tot en met 4

bovenbouw: groep 5 tot en met 8

NieuwKomers (NK) 6 tot en met 12 jaar

Wij streven evenwichtig samengestelde groepen na. Bij de indeling van de leerlingen wordt gekeken naar de volgende criteria:

- ontwikkeling en leerniveau
- jongens en meisjes
- etnische achtergrond
- leeftijd

Het Daltononderwijs is gebaseerd op vijf principes

- **Verantwoordelijkheid**
- **Zelfstandigheid**
- **Samenwerking**
- **Reflectie**
- **Effectiviteit en doelmatigheid**

Verantwoordelijkheid

De school heeft tot taak de leerlingen vertrouwd te maken met verantwoordelijkheid. Elk kind heeft daarbij zijn of haar eigen manier. Om dat te kunnen ontwikkelen heeft elk kind ruimte nodig maar ook grenzen. De Daltontaak is ons middel om leerlingen om te leren gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. De verantwoordelijkheid van de leerlingen is zichtbaar in:

- De keuze van de volgorde waarin hij/zij de opdrachten binnen de taak wil uitvoeren;
- Het zelfstandig raadplegen van hulpbronnen en gebruik maken van het materiaal dat de school te bieden heeft;
- De mogelijkheid van kiezen voor een andere werkplek binnen de school dan het eigen leslokaal;
- Het kiezen van een maatje bij het leren (samenwerking);
- De besteding van de leertijd, waardoor het mogelijk wordt korter of langer met bepaalde onderwerpen bezig te zijn.

Alle kinderen hebben vanaf groep 1 een portfolio. Zij verzamelen hierin werkjes waar zij trots op zijn. De leerlingen zullen op deze manier meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Het ontdekken van hun talenten en het trots zijn op wat ze kunnen, zijn onderdeel van deze portfolio.



Zelfstandigheid

Wij stimuleren zelfstandigheid door aan te sluiten bij het feit dat kinderen actief en zelfontdekkend bezig willen zijn. De weektaak is een instrument dat daar ruimte voor biedt. Zelf actief bezig zijn motiveert de leerlingen meer dan alleen het luisteren naar een leerkracht. Een goed samengestelde taak is erop gericht om kinderen uit te dagen zelfstandig problemen op te lossen, waardoor zij creatief leren denken en handelen.

Samenwerking

Op onze school vinden wij het heel belangrijk dat kinderen (leren) samenwerken. In de maatschappij is werken in teamverband immers noodzakelijk. Kinderen kunnen samenwerken met elkaar of met de leerkracht(en). Dat kan op allerlei manieren:

- Kinderen stellen vragen aan elkaar;
- Kinderen zoeken samen naar oplossingen voor een bepaald probleem;
- Kinderen geven elkaar suggesties om iets te maken;
- Kinderen werken samen aan een werkstuk of spreekbeurt of opdracht binnen de taak
- Kinderen vragen elkaar om uitleg.

De LBS gaat in het komende jaar nog meer groepsdoorbrekende activiteiten aanbieden.

Leerlingen en leerkrachten van verschillende bouwen zullen rond thema's samenwerkingsopdrachten uitvoeren.

Het team volgt een Daltoncursus, om invulling te geven aan 'De hele dag Dalton'. Hierin worden verantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen uitgewerkt. In januari 2019 vindt

de 5-jaarlijkse Daltonvisitatie plaats; de Nederlandse Daltonvereniging beoordeelt onze Daltonontwikkeling in de school.

Omgaan met verschillen

Daltononderwijs maakt het mogelijk elk kind onderwijs op maat te bieden. Het ene kind zal voldoende hebben aan een eenmalige instructie voor bepaalde lessen, een ander kind heeft meer aanwijzingen nodig of uitleg op een andere manier. Ook kan het zijn dat een kind al zo snel door zijn lessen heen is, dat het extra lesstof aangeboden krijgt. De klassenorganisatie maakt dat ook mogelijk: de leerkracht kan -als de groep zelfstandig aan de taak bezig is- werken met een kind of een groepje kinderen, dat extra hulp of aandacht nodig heeft.

In een Daltonschool leren de leerkracht én de leerlingen én de ouders om te gaan met verschillen.

Wij vragen ouders bijvoorbeeld om hulp bij uitstapjes en andere activiteiten. Ouders en leerkrachten werken samen en gaan samen om met alle verschillende leerlingen. Tijdens thema-avonden en inloopochtenden delen leerkrachten met de ouders de aanpak van onze leerlingen.

Wij vragen ouders om hulp bij uitstapjes en andere activiteiten, waarbij ouders ook verantwoordelijk zijn voor alle kinderen in hun groepje en dus voor de kinderen van andere ouders.

4. Voor het eerst naar school

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Bij onze school hoort ook een school voor de allerjongsten: Voorschool Louis Bouwmeester. Deze Voorschool vindt u in het nieuwe gebouw weer in de zijvleugel van de school; ze heeft een eigen ingang aan het paardplein. De Voorschool is aangesloten bij Stichting Impuls.

Impuls -Voorschool is ook in de tijdelijke bouw gehuisvest.

De leidsters van de voorschool werken met het programma 'Ko Totaal'. Dit is een voorloper van onze methode in de groepen 1 en 2. Kinderen vanaf 2 ½ tot 4 jaar doen in de peuterspeelzaal

mee aan dit programma. Met hulp van hun vriendje Puk - een vrolijke lappenpop - leren de kinderen spelenderwijs nieuwe vaardigheden en nieuwe woorden. Samen spelen en daarna opruimen, liedjes zingen, een bewegingsspelletje doen, en even wachten tot je aan de beurt bent. Puk doet mee, de kinderen helpen hem en leggen uit hoe de dingen moeten. Zo leren alle kinderen er nieuwe woorden bij. Als de kinderen met 4 jaar naar de basisschool gaan, is die stap niet zo groot meer, omdat ze al veel hebben opgestoken.

De kinderen worden getoetst als ze bijna 4 jaar zijn. Met de intern begeleider worden de kinderen besproken. Deze kan op basis van deze voorkennis voor elk kind een passend plekje zoeken in één van de kleutergroepen. Kinderen van de voorschool worden vaak leerling van de Louis Bouwmeesterschool, maar de ouders besluiten zelf welke school ze voor hun kind kiezen.

Tijdens een thema-ochtend krijgen ouders informatie van de Voorschoolcoördinator over het thema dat 'Ko Totaal' de komende drie weken biedt. Thema's op de voorschool zijn gekoppeld aan de thema's in groep 1 en 2, zodat er waar mogelijk gezamenlijk activiteiten kunnen worden ondernomen.

De informatie is bedoeld om ouders te betrekken bij het thema en om richtlijnen te geven wat je als ouder met de woorden en begrippen rond het thema met je kind kunt doen en oefenen.



Jamila el Youhousi



Lida Overdijk

5. Nieuwkomersgroepen (Taalklassen)

De Louis Bouwmeesterschool heeft drie nieuwkomersgroepen.

In deze groepen zitten maximaal 15 leerlingen die de Nederlandse taal nog moeten leren. Zij zijn korter dan een jaar in Nederland en komen uit diverse landen, zoals Bulgarije, Syrië, Brazilië, Marokko, Turkije en Italië. Zij krijgen apart onderwijs waarin het leren spreken, lezen en schrijven van de Nederlandse taal het grootste deel van het lesprogramma is. De leerlingen doen mee aan alle activiteiten van school. De leerlingen blijven ongeveer een jaar in deze klas. Nieuwkomers die in de leeftijd zijn 4-6 jaar zijn, worden in de groepen 1 / 2 geplaatst. Leerlingen die 12 jaar zijn, worden geplaatst in een Schakelklas (ISK) binnen het Voortgezet Onderwijs. Een nieuwkomersklas is een aparte gesubsidieerde groep.

Leerlingen stromen na dit jaar in een reguliere groep (op hun stamschool) in die bij hun niveau past. Dit kan zijn op onze school, of op een school dichterbij hun huis. Leerlingen die vanuit de NK-klas op de LBS blijven, krijgen waar nodig onderwijs op maat. De leerkrachten zetten de individuele aanpak voort, ondersteund door een onderwijsassistent. Tweedejaars nieuwkomers worden apart getoetst indien nodig.

Voor de ouders van de Nieuwkomersgroepen heeft de school een aparte Nieuwkomersgids (in diverse talen). De interne begeleider van de bovenbouw/NK coördineert de inschrijvingen.

6. Het leerstofaanbod

Gedurende de acht jaar dat een kind op de basisschool zit, krijgt het te maken met een aanbod van kennis, bij ons gegeven in de zogenaamde leerstofjaarklassen. Deze kennis is gebaseerd op wat de leerlingen moeten beheersen in groep 8, om een zo goed mogelijke start te maken in het voortgezet onderwijs.

Dit aanbod van kennis is voor een deel afhankelijk van de capaciteiten van de individuele leerlingen. De kennis die aan het eind van de schoolloopbaan beheerst dient te worden, moet voldoen aan de zogenaamde kerndoelen. Deze kerndoelen zijn bij wet vastgesteld en zijn voor elke basisschool gelijk; (www.slo.nl).

De aangeboden leerstof en de daaraan gekoppelde opdrachten worden door de leerkrachten regelmatig gecontroleerd en getoetst. Deze gegevens zijn onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

De school werkt volgens de stappen van Handelingsgericht werken en Opbrengstgericht werken. Elke groepsleerkracht maakt 2 tot 4 groepsplannen per jaar. In deze plannen worden alle leerlingen verdeeld in drie clusters. In cluster 1 zijn leerlingen ingedeeld die extra instructie nodig hebben. In cluster 2 zitten de leerlingen die de basisinstructie kunnen volgen. In cluster 3 bevinden zich de leerlingen die na een korte instructie al snel zelfstandig aan het werk kunnen. Leerlingen zijn voor rekenen, lezen en taal in verschillende clusters ingedeeld, die passen bij de instructie die zij nodig hebben (onderwijsbehoeften).

De opbrengst van de leerresultaten (toetsen uit de leerboeken en Citotoetsen) worden het gehele jaar door geanalyseerd en gebruikt om de groepsplannen weer bij te stellen.

Spelend leren

Kinderen spelen, daar hoeft niemand ze toe te dwingen. Spel is daarom in de onderbouw de leidende onderwijsactiviteit. Spelactiviteiten bieden optimale mogelijkheden om nieuwe vaardigheden en kennis op te doen. Kinderen leren door te ervaren. Wij bieden de kinderen daarom leerrijke, thematische speelhoeken aan, zoals een huishoek, bouwhoek en een zand-/watertafel. Taal en rekenactiviteiten krijgen een plek binnen deze hoeken. Kinderen krijgen de gelegenheid om te experimenteren met bijvoorbeeld constructiemateriaal en leren op die manier nieuwe vaardigheden.

De taak in de groepen 1 en 2

De kinderen in groep 1 krijgen vanaf het moment dat ze vijf jaar worden een weektaak. Sommige kinderen zijn hier eerder aan toe en mogen dan met vier jaar al aan een taak beginnen. De weektaak bestaat uit vier opdrachten plus één of twee taken die niet 'moeten' maar 'mogen': de zogenaamde keuzetaken. De weektaak bestaat uit verschillende soorten opdrachten. Bijvoorbeeld:

- een reken-/telwerkblad
(bijvoorbeeld: hoeveel ballonnen tel je, zet het goede cijfer erbij);
- een creatieve opdracht;
- een schrijf/stempelblad;
- een huishoudelijke klusje;
- een werkje uit de kieskast;
- een versje of liedje zingen
- een samenwerkingsopdracht.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het maatjessysteem. Elke week krijgen kinderen een nieuw maatje met wie ze in de rij staan maar ook met wie ze opdrachten uit de taak uitvoeren.

De weektaak wordt aangeboden op maandag en moet in principe af zijn op vrijdag. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Als ze een taak af hebben, hangen de kinderen een magneetje op het takenbord in de kleur van de dag. Op deze manier leren de kinderen taakgericht werken, plannen en zelfstandig werken.

Terwijl de kinderen zelfstandig aan hun taak werken kan het zijn dat de leerkracht met een groepje apart gaat zitten om bijvoorbeeld een lesje uit de methode 'Ko Totaal' te doen. De leerkracht hanteert dan een symbool voor uitgestelde aandacht: een stoplicht. Zolang het stoplicht op rood staat en de kleurenklok de "tijd" aangeeft, kunnen de kinderen niet bij de leerkracht komen met vragen maar moeten ze het zelf of met een klasgenootje zien op te lossen. Op deze manier leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht.

De weektaken zijn samengesteld rond het thema van 'Ko Totaal' waar op dat moment aan gewerkt wordt. Als het thema is afgelopen gaan de taken mee naar huis.

De methode 'Ko Totaal'

Ko is een pop en heeft de rol van een 'tussenpersoon'. Door middel van Ko beleven de kinderen avonturen rond een thema. Als bijvoorbeeld het thema 'familie' is, wordt er in elke kleutergroep een woordveld met plaatjes en woorden van dit onderwerp opgehangen. Dit is een "cluster" en hoort bij onze woordenschaat-aanpak 'Met woorden in de weer'. Het is de bedoeling dat kinderen zelf ook van alles meenemen, zoals bijvoorbeeld foto's van thuis. Zij kunnen dan aan Ko vertellen wie hun familie is en de foto krijgt een plek in de klas. In het weekend mag Ko logeren bij een kind van de groep (alle kinderen komen aan de beurt). Hij krijgt dan een logboekje mee waarin ouders of grote broers en zussen samen met het kind een verslagje schrijven over wat Ko het weekend heeft beleefd. Het doel is dat het kind de volgende dag in de kring het verhaal van de logeerpartij gaat vertellen. Op deze manier wordt de mondelinge taalvaardigheid gestimuleerd.

Het onderdeel voorbereidend rekenen en lesjes rondom sociale vaardigheden is toegevoegd aan het programma. De onderbouw werkt met Ik en Ko.

In groep 1/2 worden 8 thema's in een jaar behandeld. Elk thema duurt ongeveer 4 weken. Bij elk thema zijn er kernwoorden die centraal staan. Deze woorden (clusters) met plaatjes hangen in de groepen op het prikbord.

De huishoek in de groep wordt vaak omgetoerd tot themahoek. De kinderen (en ook de ouders) zien op deze manier waar in de groep aan gewerkt wordt. Elk thema bestaat uit een aantal lessen dat in de hele groep wordt uitgevoerd en een aantal lesjes dat in kleine groepjes van 4 of 5 kinderen wordt gegeven. Tijdens deze lessen staat de woordenschat centraal



maar er zijn ook telactiviteiten, dramalessen, bewegingslessen enz. Voor ouders is er in de eerste week van ieder thema een informatie-ochtend in het ouderlokaal. Tijdens deze ochtend wordt het thema besproken en ook worden er thuisactiviteiten gegeven, activiteiten die ouders eenvoudig thuis met hun kind kunnen uitvoeren.

Naast de methode 'Ko Totaal' wordt in de onderbouw les gegeven uit de methode 'Fonemisch Bewustzijn'. Dit zijn oefeningen die een voorbereiding zijn op leren lezen, zoals het bedenken van rijmwoorden of het klappen van lettergrepen.

Het rekenaanbod is afgestemd op de cursus "Met sprongen vooruit".

Het middagprogramma

Als kinderen in groep 1 zitten en nog maar net op school zijn, dan wordt er met de leerkracht afgestemd of het kind aan het middagprogramma meedoet. In de eerste weken is een kind van vier erg moe na het ochtendprogramma. Het krijgt immers veel indrukken te verwerken. Ook voor de indeling van de ochtenddelen, is er overleg tussen de leerkracht en de ouders.

De vrijdag voor iedere vakantie mogen de kinderen speelgoed van huis meenemen, waarmee ze die middag vrij mogen spelen. Het is raadzaam de kinderen niet al te dure spullen mee te geven. Zwaarden, pistolen, (zak)messen en geweren als speelgoed zijn **niet** toegestaan.

Het liefst speelgoed waarmee kinderen kunnen samen spelen.

De schakelklas

In het schooljaar 2018-2019 zullen we één voltijd en drie deeltijd schakelklassen hebben. De voltijd schakelklas wordt ingezet in groep 3. Dit betekent dat er twee kleine groepen zijn, waarin extra taalstimulans plaatsvindt. Het extra taalaanbod is gericht op begrijpend lezen, studievvaardigheden en mondelinge taalvaardigheid. De woordenschatontwikkeling komt in alle vaardigheden aan bod. De lessen worden

zoveel mogelijk in thema's aangeboden en er zullen thematische excursies plaatsvinden. De twee groepen 3 werken dagelijks samen als één groep.

De 3 deeltijd schakelklassen worden in de groepen 4 tot en met 8 ingezet. Een vaste leerkracht werkt met groepjes kinderen aan taal- en rekenvaardigheden. Deze leerkracht wordt als tweede leerkracht bij de groep ingezet; de leerkrachten werken nauw samen om aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet te komen. Het aanbod is gericht op het versterken van leesstrategieën, spellingvaardigheden en rekenvaardigheden.

De taak in de groepen 3 tot en met 8

Ook in deze groepen wordt gewerkt met een taak. Kinderen leren hun werk te plannen en te verdelen over één week of twee weken (periodetaak). Er wordt steeds méér werk in de taak gedaan en er wordt steeds meer zelfstandigheid aangeleerd en gevraagd. Ook hier werken de kinderen met dagkleuren en kleuren zij het werk dat af is in de kleur van de dag af.

De taak start door de hele school op maandag. Het takenformulier wordt mee naar huis gegeven en van de ouders verwachten wij dat zij het thuis bespreken, ondertekenen en weer mee naar school geven. Zo blijven ouders altijd op de hoogte van het werken aan de taak. Het werk dat in de bovenbouw niet af is, kan als huiswerk aan de kinderen worden meegegeven; meestal wordt het werk in de volgende taak afgemaakt.

Leerlingen in de Nieuwkomersgroepen krijgen op hun niveau ook een Daltontaak aangeboden. Zij kunnen goed aansluiten bij de Daltontaak als zij instromen in de reguliere groep.

De kinderen hebben tijdens het werken aan hun taak een blokje met daarop:

- Een **vraagteken**: de leerkracht weet dat dit kind iets te vragen heeft en komt na zijn/haar



instructie langs; het kind leert om te gaan met uitgestelde aandacht. Het moet in de tussentijd verder gaan aan een ander werkje, of samen met een ander kind het probleem oplossen.

- Een **groen vlak**: het kind geeft hiermee aan dat een ander kind hem iets mag vragen en ook dat het graag wil samenwerken.
- Een **rood vlak**: het kind geeft aan dat het alleen aan de taak wil werken en niet gestoord wil worden.

Tijdens het werken aan de taak (de tijd loopt vanaf groep 3 op van drie kwartier naar de hele dag Dalton in groep 8), loopt de leerkracht rond in de zogeheten serviceronde. Kinderen kunnen nog vragen om uitleg, daarna gaat de leerkracht aan de instructietafel zitten voor het geven van extra uitleg aan een klein groepje leerlingen. Kinderen mogen ook kiezen voor een andere werkplek, bijvoorbeeld op de gang.

Technisch lezen

In groep 3 gebruiken we de leesmethode Veilig Leren Lezen. Werkbladen, leesspelletjes en leesboekjes staan allemaal in het teken van leren lezen. Kinderen die al (een beetje) kunnen lezen, krijgen moeilijkere opdrachten en leesboekjes aangeboden. De leesmethode heeft ook een thuiswerkprogramma voor aan de computer. Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt het technisch lezen voortgezet met de methode Estafette. De kinderen krijgen lesstof op hun leesniveau aangeboden.

De bibliotheek

In de bibliotheek staan veel nieuwe leesboeken, ingedeeld op AVI-niveau en leeftijdscategorie. Ook zijn er veel prentenboeken en studieboeken. De groepen hebben vaste momenten om boeken te lenen, maar kinderen mogen tussendoor ook hun boek ruilen. Leesplezier is een



belangrijk gegeven binnen ons leesonderwijs. De bibliotheek is geautomatiseerd. In het nieuwe gebouw zal op elk leerplein (jongere kind, oudere kind) een bibliotheek worden geplaatst.

Schrijven

In groep 3 worden de schrijffletters aangeleerd middels de methode 'Pennenstreken'; deze hoort bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Als de kinderen een nieuwe letter lezen tijdens de leesles, wordt deze letter ook geoefend tijdens de schrijfles. De letters worden als lusletters ('schrijfletters') aangeboden. In groep 6 tot en met 8 werken we met de methode 'Handschrift'.

Woordenschat

Het leren van nieuwe woorden is essentieel voor het begrijpen van een tekst. Het is heel belangrijk dat kinderen nieuwe woorden en hun betekenis per dag aangeboden krijgen. Een leerkracht zal vaak een beroep doen op ouders, om thuis in de dagelijkse praktijk, zoveel mogelijk uit te leggen en het benoemen van de woorden die zij tegenkomen.

Het gehele schoolteam heeft scholing gevolgd om de methode 'Met woorden in de Weer' te kunnen geven. In elke groep is de aanpak van deze methode hetzelfde, wat heel belangrijk is voor een goede doorgaande ontwikkeling van de woordenschat. Het maakt betekenissen van woorden zichtbaar voor kinderen. Vier keer in de week worden ongeveer drie nieuwe woorden per keer aangeboden. De woorden worden in een verhaal geplaatst, zodat de inhoud van een woord begrijpelijker wordt. Vervolgens worden de woorden in een woordcluster geschreven. Dit kan zijn: een woordspin, -paraplu, -kast of -trappetje. Dit cluster wordt opgehangen aan de woordmuur.

In de dagen hierna worden de woorden geoefend, door middel van taalspelletjes. De woorden blijven op deze manier goed in het geheugen zitten. De kinderen passen de woorden vaker toe in hun eigen teksten en zij begrijpen teksten uit boeken hierdoor beter.

Taal

In groep 3 wordt gewerkt met de thema's van Veilig Leren Lezen. Vanuit deze thema's worden de woordenschat en de zinsbouw aangeleerd. Ook biedt Veilig Leren Lezen een goede opbouw en veel oefening van de spelling aan. De spelling en zinsbouw vanaf groep 4 worden aangeleerd met behulp van de taalmethode 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. Deze methode is opgebouwd rondom thema's. Van elk thema wordt een woordcluster gemaakt in het kader van de woordenschatontwikkeling. Er wordt hierbij veel gebruik gemaakt van het digi-bord. Elk jaar heeft twee leerboeken en bijbehorende werkboekjes. Ook is er veel aandacht voor het schrijven van een verhaal. Het verwerken van teksten en het leren samenvatten wordt ook aangeleerd in het maken van een werkstuk. Daar vragen wij ouders hun kind thuis bij te helpen.

Begrijpend lezen

Wanneer een kind een goed technisch lees-niveau heeft, hoeft dit niet te betekenen dat het kind ook alles begrijpt wat hij/zij aan het lezen is. Het leesbegrip wordt getraind door middel van de methode 'Lezen in Beeld'.

Begrijpend Luisteren

Begrijpend luisteren is een voorwaarde voor begrijpend lezen. Het begrijpend luisteren wordt geoefend door het gericht luisteren naar teksten, waarbij van tevoren een aantal vragen wordt gesteld. Vanaf groep 1 worden al heel gerichte luisteropdrachten gegeven.

Rekenen

Onze rekenmethode 'De wereld in getallen' biedt rekenen aan binnen een vast stramien: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: de eerste helft van de les is voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak, waarin ze al behandelde stof op hun eigen niveau verwerken. Daarin speelt de oefensoftware ook een rol.

Rekensterke kinderen worden vrij gelaten in de manier waarop ze sommen oplossen. Voor de rekenzwakke kinderen is in de handleiding één oplossingsstrategie uitgewerkt.

Er is rekenstof voor 36 weken, opgedeeld in blokken van vier of vijf weken. De eerste 3 (of 4) weken zijn voor de basisstof. De week na de toets is bedoeld voor remediëring, herhaling en verrijking.



Elke week bestaat uit 4 lessen. De 5e les is voor het afronden van de weektaak en/of voor extra instructie. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Elke derde les is de projectles, waarin de leerlijnen meten, meetkunde, tijd en geldrekenen aan bod komen. Elke les duurt 50 à 60 min. en heeft dezelfde opbouw: de eerste helft is voor instructie en begeleid oefenen en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak. Elke les begint met herhalen, oefenen en automatiseren. In de weektaak is 2 x 15 minuten opgenomen voor de oefensoftware.

Differentiatie:

De Daltontaak is opgedeeld in drie niveaus: 1 ster (minimumniveau), 2 sterren (basisniveau) en 3 sterren (plusniveau). Kinderen kunnen zonder problemen overstappen en doorwerken op het volgende niveau.

Voor rekenzwakke kinderen is er een bijwerkboek voor verlengde instructie waar kinderen nogmaals de klassikale lesstof in duidelijke stappen krijgen uitgelegd met één oplossingsstrategie.

Voor rekensterke kinderen is er een pluswerkboek, dat verdiepingstof biedt.

Wereldoriëntatie

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met "Blink Educatie". Deze methode werkt voor een groot deel met digitale lessen en bestaat uit: geschiedenis ('Eigentijds'), aardrijkskunde ('Grenzeloos') en natuur en techniek ('Binnenste Buiten').

De moeilijke woorden uit de lessen worden middels de aanpak 'Met woorden in de Weer' aangeboden en geleerd. De digitale lessen sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen en voorzien in véél beeldmateriaal.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les uit de methode 'Groove Me'. De lessen uit deze methode zijn interactief. Het lesaanbod is opgebouwd rondom populaire liedjes. De LBS gaat dit schooljaar Engels in de onder- en middenbouwgroepen uitproberen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, wordt gewerkt met het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD).

Elke week wordt een PAD-les gegeven. Hierin komen vaardigheden aan bod, die leerlingen nodig hebben om te kunnen functioneren in een groep:

- Kinderen leren beter na te denken en hun eigen problemen op te lossen
- Kinderen leren om met die verbeterde denkstrategieën zich meer verantwoordelijk te gedragen
- Kinderen leren zichzelf en anderen beter te begrijpen
- Kinderen krijgen meer inzicht in hun eigen gevoelens; hun eigenwaarde wordt vergroot

Belangrijke onderdelen van deze aanpak zijn:

- Een PAD-plek: een leerling leert zijn/haar boosheid te beheersen, door éérs even een time-out te nemen. Hierna praat de leerkracht met het kind over de situatie en de oplossing daarvoor. De schildpad staat symbool voor dit onderdeel: even in jezelf kijken.
- Complimenten geven en ontvangen: elke week is er één leerling PAD-kind. De andere leerlingen, ouders en personen in de school, geven dit kind een compliment. Deze leerling heeft de hele week een speciale plek in de groep.
- Emotiekaartjes: leerlingen geven hun gevoel aan door het gebruik maken van zo'n kaartje. De leerkracht kan individueel of in de groep aandacht aan emoties besteden.



Verkeer

VVerkeer wordt als apart vak bij ons gegeven. Wij werken met de methode 'Wijzer door het verkeer', vanaf groep 3.

In groep 7 vindt de theoretische verkeerstest plaats, in de tweede helft van het schooljaar (medio april). De leerlingen krijgen van Veilig Verkeer Nederland (VVN) vooraf een boekje waar ze uit moeten leren; verkeersregels en borden zijn een belangrijk onderdeel van de theorie.

Op de dag van de test wordt deze theoriekennis getoetst door middel van vragen met foto's. Na de test krijgen de kinderen de kans hun antwoorden mondeling toe te lichten. Is de test met goed gevolg afgelegd, dan ontvangen de kinderen een echt diploma. Herkansing is mogelijk in groep 8.

Elk jaar krijgen de leerlingen van de bovenbouw een les van een vrachtwagenchauffeur over de Dode Hoek.

De school heeft een verkeersouder, die samen met de school invulling geeft aan deze lessen. In groep 8 krijgen de kinderen het praktisch verkeersexamen. Zij moeten hierbij een parcours fietsen waarbij ze de verkeersregels in de praktijk toe moeten passen.

Na de zomervakantie vindt er met de hele school een actie plaats om de verkeersveiligheid rondom de school te verbeteren. Het gebeurt nog te vaak dat automobilisten niet stoppen voor een zebrapad. De actie wordt uitgevoerd met steun van de Vereniging 'Veilig Verkeer Nederland' en heet: "Stop de zebra". Het initiatief komt uit de MR.

Uit elke klas wordt de medewerking gevraagd van een aantal ouders. Aan deze ouders zal worden gevraagd of zij per toerbeurt een paar keer bij de zebrapaden bij de school willen staan. Samen met een paar kinderen uit de groepen 5 t/m 8 delen zij dan flyers en beloningen uit aan mensen die stoppen. De kinderen uit alle groepen krijgen in die week verkeerslessen en maken iets om aandacht voor de actie te vragen. Ook de ouderraad zal actief bij deze actie betrokken zijn.

Met al deze verkeersactiviteiten mogen wij ons een 'verkeersactieve school' noemen.

Kunst en cultuur in de school

De vakken tekenen en beeldende vorming worden door de leerkracht gegeven. Er is geen methode, wel zijn er diverse materialen waaruit de leerkracht leerlijnen en ideeën kan halen. Soms wisselen leerkrachten van klas en geven bij elkaar een creatieve les. Leerkrachten leren de kinderen om te gaan met materiaal.

De groepen 3,4 en 8 en de Nieuwkomers zingen met Zingzo! Dit is een zangmethode voor de hele school, die zingen combineert met luisteren, componeren en improviseren. Om de week komt een externe vakdocent deze muziekles geven. De week dat deze muziekdocent er niet is, krijgen de kinderen muziekles van hun eigen juf of meester. Aan het eind van het schooljaar vindt er een afsluiting plaats in de vorm van een concert.

De groepen 5, 6 en 7 krijgen muziekles met Het Leerorkest. Het Leerorkest is een vorm van muziekonderwijs, waarbij de kinderen de kans krijgen om een muziekinstrument te leren bespelen. Als introductie maken zij kennis met verschillende instrumenten, o.a. een dwarsfluit, een viool, een cello en een trompet. Daarna mogen zij een instrument kiezen, dat zij voor één jaar te leen krijgen. Samen vormen de kinderen een orkest. Zij werken toe naar een uitvoering voor de school en de ouders aan het eind van het schooljaar.

Er worden nog andere creatieve activiteiten georganiseerd:

- De jaarlijkse Kinderboekenweek met aan het eind de (Nationale) Voorleeswedstrijd.
- Alle klassen bezoeken 1x per jaar een muziekvoorstelling in het Concertgebouw of een toneelvoorstelling in een theater.
- In het voorjaar worden 4 vrijdagmiddagen besteed aan creatieve workshops. Kinderen maken een keuze uit een aanbod dat bestaat uit dans, toneel, textiele werkvormen, handenarbeid, fotografie en film. Zij werken tijdens deze middagen toe naar een eindproduct/werkstuk of een voorstelling.

Ouders worden uitgenodigd om deze presentaties te bekijken.

- het Open Podium wordt 2 keer per jaar gehouden. Kinderen mogen dan zelf per klas uitkiezen wat zij op het podium willen laten zien. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.
- Diverse uitstapjes naar musea.

Computervaardigheden

In de onderbouw wordt gewerkt aan vaardigheden met de muis en in de bovenbouw worden tekstverwerken en het juiste gebruik van email en internet aangeleerd. Tijdens de computerlessen wordt ook begonnen met het werken met PowerPoint - een programma om presentaties te verzorgen. We werken eraan dat de kinderen uiteindelijk in staat zijn zelf een werkstuk op de computer te maken.

Via school kunnen ouders software; die op school wordt gebruikt, bestellen om thuis te oefenen. De folderinformatie hierover ligt altijd in de hal.

School-TV

Leerkrachten zijn vrij in de keuze van het school-TV aanbod.

7. Van de basisschool naar de middelbare school

Het basisschooladvies

De nieuwe Kernprocedure

Sinds 2015 heeft het Ministerie van OCW nieuwe regels voor het eindadvies ingevoerd. In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat op alle basisscholen in april een eindtoets wordt afgenomen. Dat is in het schooljaar 2018-2019 gepland op 16, 17 en 18 april 2019.

Het Basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leer-

lingvolgsysteem over de leerjaren 6, 7 en 8 overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievoordigheden.

Loting wordt: loting & matching

Een leerling schrijft zich niet in op een VO-school, maar vult een voorkeurslijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag van de eindtoets basis-onderwijs.

Het basisschooladvies en het voorlopig advies eind groep 7

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het eindadvies gebruik van de volgende informatiebronnen:

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8
- de overhoringen en de toetsen uit het leerlingvolgsysteem
- persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding en zelfstandigheid

Met behulp van deze gegevens geeft de leerkracht (na overleg met de interne begeleider en directeur) de mogelijkheden van het kind aan en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken. In groep 7 wordt vóór de zomervakantie het voorlopig advies opgesteld door de leerkracht van groep 7, de IB-er en de directie.

Aanmelding

Alle VO-scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat ouders met hun kind dit soort dagen bezoeken. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan:

Inspectiekaart Eindtoets

School

Louis Bouwmeester (20SK)

Weergave

Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018
Aantal deelnemende leerlingen	22	27	27
Aantal leerlingen in leerjaar 8	31	31	39
Aantal leerlingen op school	239	249	237
Aantal ongewogen leerlingen	169	176	165
Percentage gewogen leerlingen	29%	29%	30%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Bovengrens inspectie	534,7	-	-
Landelijk gemiddelde	532,7	-	-
Ondergrens inspectie	530,7	530,7	530,6
EINDTOETS	532,6 !	537,5	534,5

Legenda tot en met schooljaar 2015 / 2016

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Legenda vanaf 2016 / 2017

	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Uitstroom groepen 8 naar het voortgezet onderwijs 2018

	Totaal aantal leerlingen: 37	percentage afgerond %
VWO	4	11
HAVO/VWO	2	5
HAVO	4	11
VMBO-T/HAVO	2	5
VMBO-Theoretisch	7	19
VMBO-Gemengd	0	0
VMBO-Kaderberoepsgericht	4	11
VMBO-Kaderberoepsgericht + LWO	2	5
VMBO-Basis/Kaderberoepsgericht	1	3
VMBO-Basis/Kaderberoepsgericht + LWO	0	0
VMBO-Basisberoepsgericht	0	0
VMBO-Basisberoepsgericht + LWO	4	11
ISK	3	8
Praktijkonderwijs	1	3
Kopklas	3	8
TOTAAL	37	100

- kennis en vaardigheden: alle landelijk gecertificeerde toetsen, zoals Cito en methode gebonden toetsen
- het sociaal emotioneel welzijn : zelfstandigheid, motivatie, werkhouding

Alle kinderen van groep 8 in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het Praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen wij de Cito-eindtoets af.

De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari, na de M8 toets) twee formulieren mee, die ingeleverd moeten worden op de school van eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeursscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur opgeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het matchingsysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind dan niet bij de eerste keus geplaatst kan worden; daar wordt wel naar gestreefd.

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken:

Scholen voor Voortgezet Onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en score op de eindtoets hebben. Scoort het kind lager dan het schooladvies, dan moeten de VO-scholen de leerlingen toch aannemen. Wanneer het kind een hogere score op de eindtoets heeft dan de basisschool verwacht had, dan kan het zo zijn dat de basisschool besluit om het niveau van de verwijzing te veranderen.

De kinderen en ouders krijgen in groep 8 twee boekjes:

1. Kernprocedure 2018-2019. Hierin staat precies hoe de verwijzing plaatsvindt. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de Gemeente Amsterdam; <http://www.Amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs>

2. Keuzegids scholen Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2018-2019. In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen van groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In deze gids wordt ook de Amsterdamse procedure van basisschool naar Voortgezet Onderwijs (de zogenaamde Kemprocedure) uitgelegd aan ouders.



8. Bewegingsonderwijs

In het schooljaar 2018-2019 zal er nog flexibel worden omgegaan met ons gymaanbod, in verband met onze tijdelijke locatie.

De gymlessen zullen dit schooljaar deels nog plaatsvinden in het gebouw van School2Care (Johan Braakensiekhof 31). Onze eigen gymdocenten geven daar hun lessen voor de oudere leerlingen.

Tijdens kleutergym wordt er volop aan zang-, en dansspelletjes, balspelen en vrij spel gedaan.

Tevens wordt door de (vak)leerkracht allerlei klim- en klautermateriaal uitgezet waarbij de kinderen behendigheidsopdrachten moeten uitvoeren zoals balanceren en springen. De kinderen kleden zich om voor het gym-uur; er wordt van de ouders verwacht dat zij hun kind een t-shirt, broekje en schoentjes met witte zolen meegeven.

Het buitenspelen is voor jonge kinderen ook een bewegingsonderdeel. Zij leren zich bewegen in de ruimte, leren omgaan met groter materiaal en leren spelen met elkaar.

De groepen 1 t/m 8 + Nieuwkomers hebben 2 x

per week gym onder leiding van een Vakdocent Lichamelijke Opvoeding in de gymzaal. Een gym-uur duurt 50 minuten (inclusief omkleden). Gymkleding is verplicht (korte/lange sportbroek met daarop een t-shirt/sporttrui en sportschoenen (met witte zolen). Wanneer uw kind geen gymkleding bij zich heeft betekent dit: meedoen in je ondergoed. Als het oudere kinderen betreft betekent dit: helaas aan de kant zitten. De praktijk wijst uit dat deze bewustwording het beste werkt. Douchen na de gymles is niet verplicht.

Gezonde school

Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die de gezondheid van leerlingen verbeteren. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgen wij voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijk en sociale ontwikkeling van de kinderen.

We zijn trots op ons vignet Gezonde School.

Sportactieve School: schoolse en naschoolse sportactiviteiten

Wij proberen alle sportprojecten zoveel mogelijk te verdelen over alle groepen, zodat er voor elke leeftijd een sportactiviteit is. Een overzicht van het naschoolse aanbod hangt bij de gymzaal en staat op de website.

Wij zijn trots op het feit dat wij de eerste sportiefste Basisschoolverkiezing gewonnen hebben. In het schooljaar 2005/2006 mochten wij ons de **Sportiefste Basisschool van Nederland** noemen!

De Sportcommissie organiseert samen met de Ouderraad o.a. de onderstaande jaarlijkse sportactiviteiten. Wij vragen ouders om hulp om op deze leuke dagen mee te helpen in de organisatie.

De Marathon

Alle kinderen uit de groepen 1 t/m 8 rennen een aantal ronden om het plein of de school. Elk kind heeft een eigen startnummer en er wordt centraal voor de school gestart met een echt startpistool. Atletiekvereniging Phanos verzorgt de tijdwaarneming en de start/finish. Ter voorbereiding oefenen de kinderen tijdens de gymles onder andere met de Shuttle Run test, zodat ze dit leuke jaarlijks terugkerende sportfeest conditioneel goed aankunnen.

Sportdag

Alle kinderen uit de groepen 1 t/m 8 en NK hebben gezamenlijk op een groot grasveld (bij de Sloterplas) vlakbij school hun sportdag.

Traditiegetrouw voetballen de kinderen uit de groepen 8 aan het einde van de sportdag tegen de juffen en meesters.

De sportdag wordt gehouden op de Nationale KoningsSpelendag vóór de meivakantie.

Sportpromotie

Elk schooljaar kun je als school een aantal kennismakings- of doorstroomlessen in een bepaalde sport aanvragen bij de afdelingen Onderwijs en jeugd en Sport van de gemeente Amsterdam. Er komt dan van deze sport een trainer/ster op school. Deze geeft de kinderen les tijdens hun gymles in de gekozen sport. Na een aantal van deze lessen mogen de kinderen op de sportclub mee trainen. Op deze manier komen de kinderen in aanraking met voor hen onbekende sporten en stimuleren we het lid worden van een sportclub.

Amsterdamse Olympische Dag voor de groepen 7

Elk jaar organiseert de afdelingen Sport en Onderwijs en jeugd van de gemeente Amsterdam dit grote sportevenement aan het eind van het schooljaar. Alle basisscholen uit Amsterdam mogen met of één of twee groep(en) 7 of één groep(en) 8 aan de dag meedoen. Van tevoren kiezen de kinderen één sport uit die ze in

wedstrijdverband gaan doen. De kinderen krijgen tijdens deze wedstrijden een groene of rode kaart; de school met de meeste groene kaarten wint de Fairplay Cup, een prijs voor sportief gedrag. Als ze klaar zijn met hun wedstrijden kunnen de kinderen rondlopen op het sportpark Ookmeer in Osdorp (geheel omheind) en meedoen aan allerlei sportactiviteiten en clinics. Een fantastisch georganiseerde topdag, wat elk jaar weer een feest is.

Het Jump-in programma: (Brede Schoolactiviteiten)

De gemeente Amsterdam investeert in een gezonde leefstijl voor alle Amsterdamse kinderen. Met het programma Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht zet de gemeente zich samen met partners in de stad nog sterker in om kinderen op gezond gewicht krijgen en te houden. Ook scholen zijn van grote waarde voor het bereiken van deze ambitie.

Jump-in is het programma dat scholen helpt om optimaal bij te dragen aan gezonde voeding en beweging van hun leerlingen en zo overgewicht te voorkomen.

Gym+: Signaleren en doorverwijzen

Wanneer een (gym) leerkracht problemen signaleert bij de ontwikkeling van een kind, dan krijgt een kind extra zorg. De (gym)leerkracht kan specifieke oefeningen geven (Motorische Remedial Teaching) om een achterstand in motoriek weg te nemen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Heeft de extra zorg onvoldoende resultaat, dan wordt dit besproken met de intern begeleider. De school heeft elke week een kinderfysiotherapeut in huis van Kind & Motoriek. Zij kunnen een kind verder begeleiden in hun motorische ontwikkeling. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: het ontwikkelen van links- en rechtsbewegingen, schrijfmotoriek, huppelen, balanceren.

Amsterdamse doelen Gezond Gewicht

Gezond gedrag, gezonde voeding, gezond bewegen en een gezonde omgeving moet de normale situatie zijn voor alle Amsterdamse kinderen. Om dit te bereiken heeft het programma Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht in overleg met experts uit verschillende disciplines voor de Amsterdamse scholen 8 'Amsterdamse doelen Gezond Gewicht' geformuleerd om zo een gezonde leefstijl bij kinderen te bevorderen. Deze doelen zijn het uitgangspunt van Jump-in:

1. Gezondheid staat permanent op de agenda.
2. De school en ouders zetten zich samen in voor gezond gedrag van kinderen.
3. De school brengt een gezond voedingsbeleid consequent in de praktijk.
4. Er is voldoende gymles door een vakleerkracht.
5. De school stimuleert actief buitenspelen.
6. De school stimuleert sport- en beweegdeelname.
7. De school signaleert tijdig kinderen met motorische achterstanden en zorgt voor passende begeleiding.
8. De zorgstructuur en verwijzing naar passend aanbod voor kinderen met over- of ondergewicht is adequaat.

Bewegen bij een sportclub kan natuurlijk ook na schooltijd. Mocht uw financiële situatie dat niet toelaten dan kan u een beroep doen op het Jeugdsportfonds, zie voor informatie over het fonds: OKA op bladzijde 29.

9. Feest op school

Verjaardagen

Het is altijd een groot feest als kinderen die jarig zijn op of rond deze dag mogen trakteren. De meeste leerkrachten, zeker in de onderbouw, maken deze dag voor uw kind tot een bijzondere dag. Het moet feest zijn maar houdt het eenvoudig, simpel en gezond. De schoolregel is: één snoepje en/of één heel klein uitdeelcadeautje; het liefst een lekkere, gezonde traktatie. Als er méér wordt meegegeven om uit te delen, dan wordt het restant weer mee terug gegeven met de jarige Jop. Als u de traktatie mooi versiert heeft, is het al een feest. Ook leerkrachten mogen eigenlijk niet snoepen onder schooltijd. Dus verwen ze niet teveel als uw kind de klassen rond gaat.

Kinderboekenweek

Elk jaar, vóór de herfstvakantie, wordt landelijk de kinderboekenweek georganiseerd. De school staat dan ook in het teken van het landelijke thema; in de klas worden verhalen, gedichten en boeken geschreven rondom dit thema. Het thema dit jaar is: "Vriendschap". Ook organiseren wij een voorleeswedstrijd, vanaf groep 3 tot en met groep 8. De winnaar van onze schoolwedstrijd van groep 7 of 8, gaat bovendien door naar de landelijke voorrondes om kans te maken voorleeskampioen van Nederland te worden. Via school wordt ouders de mogelijkheid geboden boeken aan te schaffen tegen een voordelige prijs. Deze folderinformatie ligt altijd in de gang bij de ingang van de school.

Sinterklaas

Sinterklaas bezoekt onze school elk jaar. Door alle kinderen van de school wordt hij buiten opgewacht onder luid gezang. Voor de groepen 1 tot en met 4 + NK is er een programma in de aula. De groepen 5 tot en met 8 maken surprises voor elkaar. Het maken van de surprises gebeurt thuis, waarbij wij erop rekenen dat ouders hun kind hierbij helpen.

Als Sinterklaas aankomt, is de school versierd. Dit versieren gebeurt samen met ouders.

Kerst

De donderdagavond vóór de kerstvakantie vieren alle groepen kerst met elkaar in hun eigen klaslokaal. Via de kinderen vragen wij de ouders een gerecht te verzorgen voor dit diner. Zo ontstaan al jaren prachtige diners met multiculturele heerlijkheden. Het diner wordt gestart met het gezamenlijk zingen van (kerst)liedjes.

Lenteviering

Van het paasfeest is een lenteviering gemaakt. De groepen 1 en 2 komen in pyjama op school; alle groepen ontbijten met elkaar in de klas. Daarna wordt er een leuke activiteit in elke groep gedaan. Het ontbijt wordt verzorgd door de OR en betaald van de ouderbijdrage.

Afscheid van groep 8

Traditioneel is het afscheid van de groepen 8 in de vorm van een musical. Ouders en leerkrachten bekijken aan het eind van dit achtste schooljaar de voorstelling van hun kinderen. Ook is er een officieel afscheid van de basisschooltijd, met eten op school voor de leerlingen en de leerkrachten.

In het bijzijn van familie ontvangen de leerlingen hun loffelijk ontslag, hun laatste rapport en een herinneringenplakboek.

Laatste schooldag

De laatste schooldag van het jaar sluiten wij gezamenlijk af. De leerkrachten organiseren een vossenjacht; zij lopen verkleed in de buurt van school. De kinderen gaan in groepjes op zoek naar deze leerkrachten en moeten een raadsel oplossen.

10. Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

Elk voorjaar gaan de groepen 1 t/m 7 en de Nieuwkomers groepen een dag op schoolreis. De kinderen vertrekken van school per bus en komen 's middags weer op school terug. Groep 8 gaat vier dagen op werkweek, op een ander moment.

De schoolreis hoort bij het vaste programma van de Louis Bouwmeesterschool en is een verplicht onderdeel. De regeling van de schoolreis is te vinden op blz. 40, bij het onderdeel van de Ouderbijdrage.

Artis

De school maakt één keer per jaar gebruik van het aanbod van de Artislessen voor de groepen 2 tot en met 6 en de Nieuwkomers groepen.

Schoolzwemmen

In groep 5 en de oudste Nieuwkomers krijgen de kinderen eenmaal per week drie kwartier zwemles in het Sloterparkbad. Het vervoer van en naar school gebeurt met de bus. De lessen zijn bedoeld om de kinderen in ieder geval het A-diploma te laten behalen en zo mogelijk ook B en C.

Leerlingen die het A-diploma al hebben, doen een half jaar mee met het schoolzwemmen.

In een land waar zoveel water is, is het zeer noodzakelijk dat kinderen een zwemdiploma hebben.

Schooltuinen (groep 6 en 7)

In groep 6 gaan de leerlingen halverwege het jaar naar de schooltuinen. In januari beginnen de theorielessen in het leslokaal op de schooltuinen. In april gaan de kinderen aan het werk in hun eigen tuintje. De schooltuinen bevinden zich aan de Jan Tooropstraat. In deze schooltuinorganisatie zijn deskundige mensen werkzaam die de kinderen veel kunnen leren over de natuur.

In groep 7 is het vervolg van de schooltuinlessen van groep 6. Tot aan de herfstvakantie gaan

deze lessen door. In deze periode zullen de kinderen groenten en bloemen oogsten die ze eerder zelf hebben gezaaid.

Monument

Sinds het schooljaar 2005/2006 heeft de school het monument op het Sierplein geadopteerd, genaamd "Vogel die opstijgt naar de vrijheid". Elk jaar leggen de leerlingen van groep 8 een krans bij het monument en wordt het monument door hen schoongemaakt. In deze groepen vinden lessen plaats over de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog, die altijd worden belicht tegen de hedendaagse geschiedenis van "vrijheid en oorlogssituaties" in de wereld.

Ook in de groepen 5,6 en 7 en NK wordt aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog.

11. Gezondheid in de school

Schooltandarts

Mondhygiëne heeft alles te maken met de gezondheid van uw kind. Er is daarom ook een schooltandarts die de school tweemaal per jaar bezoekt. Als u hiervoor toestemming gegeven heeft, gaat uw kind onder schooltijd naar de tandarts op school. In noodgevallen kunt u met uw kind, als hij/zij onder behandeling is van de schooltandarts, naar het spreekuur op een andere school of in het gebouw van de schooltandarts. U kunt telefonisch een afspraak maken (zie adressenlijst achterin).

Schoolarts

De school en de GGD werken veel samen. Zo is de schoolverpleegkundige de contactpersoon vanuit de GGD, die op de school de ontwikkeling van de kinderen bespreekt. De schoolverpleegkundige en schoolarts roepen kinderen op voor onderzoeken, waarvoor ouders een uitnodiging krijgen; dit gebeurt bij alle kinderen die 5 jaar en 10 jaar oud zijn. Daarnaast kunnen kin-

deren opgeroepen worden op verzoek van de leerkracht, IB-er of ouder.

Deze onderzoeken zijn in feite een voortzetting van de afspraken bij de consultatiebureaus (ouder- en kindcentrum). De schoolverpleegkundige neemt ook deel aan het ZAT.

Eten en drinken op school

Tijdens de kleine pauze van 10 uur wordt er in de klas fruit gegeten en wat gedronken. U kunt uw kind fruit en water of eventueel (karne)melk meegeven. Koeken, croissants en frisdranken zijn niet toegestaan.

Dieren in school

Omdat er kinderen zijn met luchtwegproblemen mogen er geen harige dieren naar school worden meegenomen.

Luizen

Helaas komen deze dieren vanzelf... De tweede week na elke vakantie vindt er luizencontrole in elke klas plaats. Elk kind wordt gecontroleerd op luizen en/of neten. Bij een constatering van luizen ontvangt de ouder een brief met daarin de vereiste behandeling beschreven. De school mag een ouder vragen zijn/haar kind op te halen van school, om de besmetting zo snel mogelijk aan te pakken en de kans op verdere besmetting zo klein mogelijk te houden. De controle wordt uitgevoerd door hulpmoeders, in samenwerking met de onderwijsassistenten. Informatie over te gebruiken bestrijdingsmiddelen is op school aanwezig.

12. Omgang met elkaar en met pesten

Bij ons op school gelden de principes van Dalton. Uitgangspunt is dat je vrijheid en eigen verantwoordelijkheid hebt. De vrijheid stopt daar waar je bij een ander over grenzen gaat. In elke klas worden aan het begin van het schooljaar omgangsregels opgesteld. Die

regels hangen zichtbaar in de klas. Er gelden ook schoolregels die zichtbaar zijn voor iedereen in de school. Ook hebben we een Anti-pestmuur.

Als er een incident plaatsvindt, dan handelen de leraren, (bijvoorbeeld een ruzie tussen kinderen), dit zelf af. Als er sprake is van structurele pestering, dan wordt de interne begeleiding ingeschakeld. Ook de directie wordt hiervan op de hoogte gesteld. Indien nodig worden ouders op school geroepen om samen met de school naar oplossingen te zoeken voor het pesten of gepest worden, waar hun kind bij betrokken is. Ook als er na schooltijd sprake is van structureel pesten, dan worden ouders hiervan door de school op de hoogte gesteld. De anti-pestcoördinator (APC) van de school, Rinia Zandgrond, wordt altijd op de hoogte gesteld. Deze APC bespreekt met de leerkracht, kind en ouders wat en hoe de aanpak van het pesten zal zijn.

De school weet en ziet niet alles. Met name het digitale pesten is moeilijk te controleren. In dit geval heeft de school zeker de medewerking van ouders nodig; digitaal pesten gebeurt in veel gevallen buiten school. De aanpak van kinderen is divers, al naar gelang de aard en het incident. Een leerkracht kan in overleg met IB en directie, een kind voor een dagdeel uit de groep verwijderen.

Onze methode PAD is door School en Veiligheid en Inspectie goedgekeurd als preventieve aanpak voor pesten.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 + de oudste Nieuwkomers (tweede helft schooljaar) een leerlingtevredenspeiling in. De uitkomsten worden door de leerkrachten geanalyseerd. Waar mogelijke onveilige of onplezierige situaties worden aangegeven door leerlingen, wordt door leerkrachten in de groepen extra aandacht aan besteed.

13. Extra zorg (ondersteuning) op school

Zorg is voor alle kinderen. Elk kind dat onze school bezoekt, krijgt zorg die bij ons onderwijs hoort. Daarnaast is er extra zorg. Deze zorg is voor kinderen die iets extra's nodig hebben, waardoor zij beter van het onderwijsaanbod kunnen profiteren. Die extra's kunnen bestaan uit extra aandacht, extra lesstof, een handelingsplan of een aangepast lesprogramma. We noemen deze zorg: extra ondersteuning.

Het aanbod rekenen en taal wordt in groepsplannen verwerkt. Alle kinderen krijgen een plek in zo'n plan. Zij kunnen worden geplaatst in cluster 1, als zij veel (extra) instructie nodig hebben. In cluster 2 zitten leerlingen die na de instructie aan het werk kunnen. De leerlingen in cluster 3 kunnen af en toe al helemaal zelf aan het werk; zij krijgen ook aparte instructie op hun niveau.

Dyslexie

Het kan zijn dat een kind leesproblemen heeft die soms te maken hebben met dyslexie. Bij vermoeden kan de school de ouders vragen een onderzoek te starten bij een onderwijsbegeleidingsdienst. De school verkrijgt naar aanleiding van het onderzoek richtlijnen voor een optimale begeleiding van het kind. Er volgt een aangepast programma waar nodig met eventueel hulpmiddelen. De school en externe begeleiders handelen conform de landelijke afspraken, vastgelegd in het Protocol voor dyslexie.

Nadere informatie over de aanpak kan gevraagd worden bij de IB-ers.

Dyscalculie

Sommige leerlingen ondervinden problemen bij het rekenen. Als een leerling met extra instructie alsnog te weinig ontwikkeling laat zien met rekenvaardigheden, kan een onderzoek plaatsvinden. Dit onderzoek wordt gedaan door een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Uit dit onderzoek komen handelingsadviezen voort voor de leerkracht. Als een leerling

kenmerken vertoont van ernstige rekenproblemen of dyscalculie, dan kan een leerling in de klas extra zorg krijgen en/of hulpmiddelen.

De school handelt conform het dyscalculieprotocol.

Naschoolse activiteiten Leerlab ("Huiswerkklas") en Weekendacademie

In dit schooljaar wordt het Leerlab voortgezet. Dit Leerlab (huiswerkbegeleiding) is voor leerlingen van groep 7 en 8 na schooltijd. Er wordt aandacht besteed aan het leren leren. De exacte datum en tijdstippen van de lessen zullen op een aparte brief worden meegegeven, aan de betreffende ouders. Kinderen kunnen ook worden aangemeld voor de Weekendacademie. Deze huiswerkbegeleiding is voor leerlingen van groep 7 en 8 en de eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs. Deze begeleiding wordt gegeven op zaterdag van 13.00-17.30 uur in het Comenius Lyceum. Aanmelden kan via de school.

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem "ParnasSys". Daarbij gebruikt de school toetsen van Cito (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling).

Deze toetsen zijn gebaseerd op de kerndoelen in het primair onderwijs. De toetsen, aangepast aan leeftijd en veronderstelde vaardigheden, worden afgenomen vanaf groep 1. De Cito-toetsen worden diagnostisch gebruikt om te kijken of de school goed onderwijs geeft.

Alle gegevens over een kind worden bewaard in een in een digitaal (ParnasSys) en papieren leerlingdossier:

- Het rapport van het kind; dit bevat een weerslag van toetsen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling; hier is ook aandacht voor de sterke kanten van een kind.

- Alle extra zorg (intern en extern) die een kind ontvangen heeft (zie verderop).
- Eventuele informatie van een vorige school.
- Gegevens van de peuterspeelzaal of Voorschool in het kader van VVE.
- Ook wordt hierin alle informatie bewaard die te maken heeft met de individuele leerling, zoals brieven naar en van ouders, gegevens over de thuissituatie, opvallende andere (ook leuke) zaken.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de voorschoolgroepen en groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van KIJK! en voor de groepen 3 tot en met 8 wordt ZIEN! gebruikt. Deze gegevens zijn ook onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

Interne begeleiding

De belangrijkste taak van een IB-er is de leerkracht te helpen en te begeleiden zo goed mogelijk onderwijs te geven aan ieder kind. Leerkrachten kunnen altijd om advies vragen bij de IB-er; samen wordt gewerkt aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat ouders zich zorgen maken over hun kind. De leerkracht van het kind is het eerste aanspreekpunt; een afspraak maken is gewenst voor of na schooltijd.

De IB-er en de leerkracht observeren het kind en bekijken het leerlingvolgsysteem. Er kan een individueel hulpplan worden opgesteld, waarin bijvoorbeeld aanpassing van het werk benoemd staat en/of handelingsgerichte aanpak voor het gedrag (werkhouding, motivatie) van het kind.

De IB-er en de leerkracht kunnen voor het kind een eigen leerlijn opstellen, altijd in overleg met de ouders. Voor sommige kinderen kan een arrangement worden aangevraagd; een externe begeleider kan samen met de leerkracht en IB-er hulp bieden met een geheel aparte aanpak. Dit is altijd in overleg met ouders en externe instanties.

Sociale vaardigheidstraining (SOVA) en faalangst training

Voor een aantal leerlingen biedt de school de mogelijkheid om deze kinderen deel te laten nemen aan een faalangstreductietraining of SOVA-training. Het doel van deze training is om kinderen zekerder te maken en minder faalangstig. Leerlingen kunnen door faalangst onder hun niveau presteren. Bij SOVA gaat het om het leren contact te maken met andere kinderen op een leuke manier en om leren conflicten op te lossen.

Een ander aanbod voor leerlingen is ook: 'minder boos training'.

De trainingen kunnen via de leerkracht bij de OKA (ouderkindadviseur) aangevraagd worden.

OuderKindAdviseur (OKA)

De gemeente is verantwoordelijk voor jeugdhulp en heeft in deze voor scholen een OuderKindAdviseur aangesteld. De OKA neemt deel aan het ZAT, adviseert ouders in hun vragen en knelpunten rondom de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De OKA kan met de betreffende ouder een plan opstellen en heeft nauw overleg met de Interne Begeleider van de school over de voortgang. Indien specialistische hulp nodig of gewenst is, dan kan de OKA voor een doorverwijzing zorgen. De OKA werkt vanuit het Ouderkindteam in de wijk.

Elke maandagmiddag en donderdagochtend is in de school de OKA aanwezig.

De OKA kan school en ouders adviseren in verdere stappen van (externe) hulpverlening voor een kind. Ouders kunnen ook rechtstreeks een afspraak maken met de OKA, als zij bijvoorbeeld vragen hebben over ondersteuning in de opvoeding.

Ook kan de OKA u helpen als een ouder een beroep wil doen op het Jeugdsportfonds zodat een kind na school de kans krijgt om te sporten. In oktober is het weer mogelijk om voor kinderen een bijdrage te vragen via het Jeugdsportfonds, of het jongeren Cultuurfonds.

Onderzoek ABC

Aan de school is een orthopedagoge verbonden; zij is ingehuurd via het Advies en BegeleidingsCentrum voor het Onderwijs, het ABC. Zij onderzoekt een kind (altijd één-op-één) op deelvaardigheden en/of gedrag waarbij problematiek is geconstateerd. Het inschakelen van het ABC gebeurt als de school geen vooruitgang boekt met een kind en de hulp nodig heeft van specialisten, met als doel adviezen te krijgen voor de aanpak voor het leerprogramma van het kind. Voor een ABC-onderzoek is altijd schriftelijke toestemming nodig van de ouders.

Een aangepaste ondersteuning (arrangement) kan ook worden opgesteld i.s.m. een medewerker van het ABC en/of SPO-WEST. Een uitgebreide procedure is te vinden in ons Ondersteuningsplan.

Doublures ("zitten blijven")

In een aantal gevallen kan de school besluiten uw kind een jaar over te laten doen. Wij onderzoeken of een leerling ook echt iets zal leren van het extra jaar. Het kan zijn dat een leerling een jaar extra nodig heeft om de leerstof beter te verwerken. Ook kan het zijn dat een kind op sociaal-emotioneel gebied geen aansluiting heeft bij zijn/haar leeftijdgenootjes. Op school is een protocol aanwezig rondom het beleid "doublures".

Versnellen

In heel uitzonderlijke gevallen denkt de school met ouders na of het wenselijk is een kind een groep over te laten slaan. Vanwege de sociaal-emotionele ontwikkeling is het wenselijker een leerling geen jaargroep over te laten slaan. Een kind krijgt dan aangepaste lesstof met veel extra en uitdagend werk.

Plusklas

In de Plusklas gaan wij aan het werk met leerlingen vanaf groep 5 tot en met 8 die méér uitdaging aankunnen. Eén middag in de week wordt dit groepje door een leerkracht apart

begeleid. De leerlingen worden door de leerkrachten en in de IB geselecteerd aan de hand van hun onderwijsbehoeften, resultaten en werkhouding. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. De lessen in de plusklas worden verzorgd door een eigen leerkracht, die hiervoor scholing volgde.

Day A Week School

Vanaf schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met deelname aan de Day A week School (DAWS). Vanaf groep 5 zullen door de IB'er en de leerkrachten cognitief talentvolle leerlingen geselecteerd worden, die méér uitdaging in hun lesaanbod aan kunnen en nodig hebben. Deze kinderen zullen één dag in de week naar een andere school gaan; dit is in plaats van de lessen in hun eigen groep. Meer informatie is te vinden op www.dayaweekschool.nl

Zorgadviesteam (ZAT)

Binnen de school vindt om de zes weken een breed zorgoverleg plaats, georganiseerd door de school. Aan dit overleg nemen deel:

- de interne begeleiders en directeur van de school,
- de OKA,
- de orthopedagoge van het ABC
- de buurtregisseur van het politiebureau August Allebéplein,
- de leerplichtambtenaar van stadsdeel Slotervaart,
- de schoolverpleegkundige van de GGD (zij werkt samen met de schoolarts).

Doel van dit overleg is om het zorgtraject rondom een kind zo goed mogelijk af te stemmen, of een traject in gang te zetten.

Een ouder wordt op de hoogte gesteld van het feit dat zijn/haar kind bij dit overleg wordt besproken. In overleg met ouders, kunnen zij ook (incidenteel en op uitnodiging) aanwezig zijn bij een ZAT-overleg.

Risicoleerlingen voortgezet onderwijs

Leerlingen die bij ons op school in een zorgtraject zitten en waarbij wij het heel belangrijk vinden dat hun thuissituatie, gedrag en/of verzuim in de gaten worden gehouden, worden in de overdracht naar het voortgezet onderwijs aangemeld als risicoleerling. Voor deze procedure geldt eveneens dat ouders toestemming moeten geven aan het voortgezet onderwijs om inzage te verlenen in de leerlinggegevens. In een Warme Overdracht ('tafeltjesmiddag') wordt informatie over de zorgleerling vanuit de basisschool aan de mentor van het VO overgedragen.

Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Sinds juli 2013 zijn medewerkers van de scholen verplicht om signalen van huiselijk geweld (waaronder kindermishandeling) bespreekbaar te maken met ouders en indien nodig te melden aan zorginstanties; dit is de zogeheten Meldcode Huiselijk Geweld. Alle medewerkers van de school hebben een cursus gevolgd om hieraan invulling te kunnen geven.

De directeur is verplicht het bestuur van kindermishandeling op de hoogte te stellen

De school kan in enkele gevallen melding maken bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling van Bureau Jeugdzorg; dit heet een zorgmelding. Dit kan gebeuren als alle aangeboden (vrijwillige) hulp niet tot voldoende resultaten heeft geleid. Kindermishandeling is niet alleen fysiek; als een kind verwaarloosd wordt in aandacht en zorg die het nodig heeft op geestelijk gebied, spreken wij ook van kindermishandeling. Zo kan het weigeren van medewerking door ouders aan het realiseren van een verwijzing voor hun kind, ook door de school worden gezien als onthouding van zorg.

14. Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2017-2018 hanteert de Louis Bouwmeesterschool het 5 gelijke dagen-model en een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag: 8.30 – 14.15 uur

Om **8.15 uur** gaat de deur van de school open, ouders mogen dan met hun kinderen mee naar de klas. Om **08.25 uur** gaat de **eerste** bel. Het is de bedoeling dat de ouders dan de school verlaten. Om **08.30 uur** gaat de **tweede** bel en beginnen de lessen.

Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen vragen wij u om dat vóór 09.00 uur telefonisch aan de school te laten weten:

020-6150381

Te laat

Kinderen die te laat zijn, halen een 'te laat-briefje' bij de administratie.

Het kind geeft het briefje aan zijn of haar leerkracht. Als er veel (meer dan 4 per maand) 'te laat-briefjes' zijn, volgt een gesprek met de leerkracht en de ouders. Te laat komen wordt gezien als 'ongeoorloofd verzuim'. Indien er na het gesprek geen verbetering is, zal een gesprek met de directeur volgen; indien de situatie eveneens onveranderlijk blijft dan wordt het verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

15. Pauze en overblijf

De kleine ochtendpauze

In de kleine pauze (een kwartier) wordt aandacht besteed aan het eten en drinken. Wij verwachten van ouders dat zij hun kind fruit of brood meegeven; eerst wordt er fruit gegeten, daarna mag als extra een broodje worden gegeten. Er wordt tijdens de kleine pauze water gedronken.

Tijdens het eten wordt er voorgelezen. Daarna spelen de kinderen nog een kwartier buiten.

Tussenschoolse opvang

Vanaf het schooljaar 2017-2018 hanteert de Louis Bouwmeesterschool het 5 gelijke dagen-model en een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag : 8.30 – 14.15 uur

Alle kinderen blijven op school over. De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. De ouders betalen géén bijdrage voor het overblijven. Overblijven is dus gratis. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door vrijwilligers; zij zijn er tijdens de lunch en het eten. Er is een coördinator 'overblijven' aan de school verbonden.

Tijdens de TSO wordt water, melk of thee gedronken. Thee wordt verzorgd door de TSO. Tijdens de TSO wordt gelet op een gezonde lunch. Van u als ouders wordt verwacht dat u uw kind gezond belegd brood meegeeft. Naast brood mag er ook fruit gegeten worden. Croissants, crackers, (pannen)koeken en andere kruimelige/ongezonde etenswaar zijn niet toegestaan tijdens de TSO.

Is uw kind allergisch en/of volgt hij/zij een dieet; geef dit dan door aan de leerkracht.

De TSO is in het bezit van het reglement 'overblijven'. Dit reglement is te vinden op de website van de school. In dit reglement staan diverse afspraken beschreven.

Om het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen, blijven de kinderen niet allemaal tegelijk over, maar gebeurt dat in verschillende shifts/groepen.

De tijden voor de TSO zijn als volgt:

Groep: 5, 6, 6S, 7, 7s, 8A, 8B + NKA/NKB/NKC
Pauze: 11.30 - 12.15 uur

Groep: 1/2A, 1/2B, 1/2C, 3, 4
Pauze: 12.00 - 12.45 uur

16. Aanmelden op school: Stedelijk Toelatingsbeleid

Inschrijving en toelating van leerlingen

- Inschrijven Peuters vanaf 1 ½ jaar bij de Voorschool (Impuls).
- Inschrijven leerlingen voor groep 1 tot en met groep 8 en Nieuwkomers: Deze inschrijvingen gaan via de interne begeleiders (Hanneke Geilenkirchen groep 6-8 + Nieuwkomers; Wendy Martin groep 1-5)

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of via www.stwt.nl

Voorrang

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de achtst dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt.

Als u op

<https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nlpo> postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van deze acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

Aanmelden; wat moet u doen

Ouders van kinderen die in schooljaar 2018-2019 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden). Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens goed zijn. Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal 5 basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft en/of zit op onze IKC. Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste keuze. Ook wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

Een plaats op de basisschool

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele

stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijk school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie. Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- Kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben;
- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeursschool.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa 2 weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (2 à 3 weken) aan de

school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school. Naast deze 'papieren' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de intern begeleider. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind. Uw kleuter is bij ons op school op 4-jarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen 4-jarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

Wisselen van school

Wanneer u uw kind wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen genomen worden.

Van school wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur vóór de kerstvakantie moeten plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen.

Aanmelden; wat moet u doen?

U meldt uw kind aan bij de intern begeleider. Vervolgens neemt deze contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Als daar geen redenen uit komen om uw kind niet aan te nemen, kunnen we inschrijven. Daarna stuurt de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school.

Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een brief met de reden waarom wij die conclusie trekken.

Om te helpen voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorg-

plicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio en verhuist u hierheen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen meldt, de zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, dan kunnen wij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

Hoe schrijft u uw kind uit?

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist of ze daarna uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school, kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen- voorkomen dat het zover komt. Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen 'schorsen en verwijderen' en zijn te vinden op de website van onze school en via www.stwt.nl. De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zoveel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40-, en 50-jarige ambtsjubilea en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Leerplicht

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag ;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Stedelijke afspraken religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk 2 dagen van tevoren te worden gedaan. Het betreft hier artikel 11, onder e (Gronden voor vrijstelling

van schoolbezoek) en artikel 13 (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen:

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit 1 dag;
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

Tot slot:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden krijgen een proces-verbaal. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend schriftelijk aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (niet bij de stadsdelen).

17. Passend Onderwijs

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind - om welke reden dan ook - meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit Samenwerkingsverband werken 40 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbeheer of onze school is georganiseerd.

Ondersteuningsteam op school

Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere het ABC (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden, dan kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO-West. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO-West en Samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

Onze school heeft een ondersteuningsteam dat bestaat uit:

- Interne begeleider Hanneke Geilenkirchen, bovenbouw en Nieuwkomers
- Interne begeleider Wendy Martin, onderbouw en VVE-Coördinator
- Ouderkind-adviseur Gülsen Sahin
- De leerkracht van het kind
- Orthopedagoog, Dianne Roerdink, ABC
- De directeur van de school
- Externe partij, bijvoorbeeld een onderwijsconsulent van SPO-West

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die een eigen programma volgen voor één of meer vakken, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen en uitstroom de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

18. Voorschoolse opvang, naschoolse opvang en kinderopvang

Voorschoolse opvang, ook wel ochtendopvang: de vroegschoolse opvang is vanaf 7.30 uur bij wet vastgesteld. Vanaf 31 oktober, in de start van het nieuwe gebouw zal er een voorschoolse opvang worden gerealiseerd.

De naschoolse opvang (van 14.15-18.00/18.30 uur) wordt ook met de start in het nieuwe gebouw gerealiseerd.

19. Brede School

Een Brede School biedt onder en buiten de schooltijden een breed aanbod aan van activiteiten. Het doel is om kinderen (ook buiten schooltijd) een zo leerrijk mogelijk programma aan te bieden, waarin hun talenten nog meer kunnen worden gestimuleerd. Ook worden ouders bij deze activiteiten betrokken. De school heeft al sinds vele jaren een breed sportaanbod onder en na schooltijd. Ook heeft de school een Leerlab (huiswerkbegeleiding) na schooltijd.

De Louis Bouwmeesterschool is een Brede School geworden in 2013. Activiteiten vinden na schooltijd en onder schooltijd plaats. De school heeft de volgende activiteiten in dit schooljaar als aanbod Brede School:

- **Sport:** elke dag is er na schooltijd een sportief aanbod. Dit programma zal vanaf september volledig draaien. De sportactiviteiten kunnen per schooljaar verschillen. Er zijn activiteiten zoals judo, ballet, kaboutergym (voor de kleuters) en turnen. Onder schooltijd is regelmatig een gastdocent aanwezig, die leerlingen kennis laat maken met een specifieke sport. De vakdocent kan u meer vertellen over het sportaanbod. De school is een Jump-in school.
- Bij een Jump-in school hoort ook het onderwerp Gezonde Voeding. Samen met de GGD en de oudercontactmedewerker wor-

den regelmatig informatieochtenden georganiseerd, waarin onderwerpen als voeding en bewegen centraal staan.

- De school heeft een Voorschool, met gecertificeerde Voorschoolmedewerkers.
- Huiswerkbegeleiding/Leerlab voor groep 7 en 8. Na schooltijd wordt huiswerkbegeleiding gegeven door een leerkracht, die de werkwijze van de school goed kan voortzetten.
- Ouderbetrokkenheid: Ouders worden betrokken bij activiteiten van school en worden gestimuleerd zelf mee te helpen organiseren van activiteiten. Ook worden ouders actief betrokken door de Voorschoolcoördinator die ouderochtenden organiseert. In deze ochtenden wordt met ouders het leerstofaanbod doorgenomen van de groepen 1 en 2 en ook zijn er ochtenden voor de ouders van groep 3.
- Cultuur & creativiteit: Er vinden muziekactiviteiten plaats ná schooltijd en onder schooltijd. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent. Onder schooltijd wordt een projectperiode georganiseerd, waarin onder andere vakdocenten kinderen laten kennis maken met specifieke creatieve lessen, zoals fotografie.

Het aanbod van Brede Schoolactiviteiten kan soms gewijzigd worden, door bijvoorbeeld een verandering in aanbod van vakdocenten. In onze nieuwsbrief en op de website kunt u ons actuele aanbod altijd terug vinden.

20. Informatie en communicatie, SchoolAPP

Vanaf het schooljaar 2017-2018 heeft de school informatie gegeven via SCHOOLPRAAT. Dit is een ouderportaal, die als APP op de mobiele telefoon gedownload wordt. Op deze app vindt u alle actuele informatie van de school. De website is aan deze app gekoppeld. Welke informatie gaat via deze ouder-app?

- Alle activiteiten die de school organiseert (de kalender)
- Hulpouders die worden gevraagd bij activiteiten
- Nieuwsberichten en foto's van groepen
- Alles over Dalton, alles over onze school en ons team
- Pushberichten: berichten die u ergens aan kunnen herinneren, of een snelle oproep doen
- Intekenlijsten voor bijvoorbeeld rapportbesprekingen (worden in dit schooljaar geïntroduceerd)
- De nieuwsbrief

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar houdt de school een informatieavond voor alle ouders. Het is een avond waarop u kennis kunt maken met de leerkracht van uw kind. Op deze avond wordt ook het jaarprogramma aangeboden en worden er lesjes verzorgd, samen met de kinderen. Ook worden er onderwerpen besproken die voor de ouders van belang zijn. Het programma van de kinderen staat op deze avond centraal. Ouders kunnen boeken en toetsmateriaal inkijken en krijgen te horen welke activiteiten ze kunnen verwachten. Twee keer per jaar wordt er een thema-avond voor ouders georganiseerd, waarin actuele onderwerpen en schoolontwikkelingen worden besproken.

Nieuwsbrief

Een keer per maand komt de nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief wordt samengesteld door de school én de MR en geeft informatie aan ouders én kinderen over de actuele schoolzaken, bijvoorbeeld over vakanties, extra vrije dagen, festiviteiten, uitstapjes van groepen, schoolreisjes en de schoolfotograaf. Ouders zijn ook welkom om een stukje in deze brief te schrijven. Geregeld staat er in de nieuwsbrief informatie van de Medezeggenschapsraad. De school heeft ook een eigen website www.louisbouwmeesterschool.nl.

Inloopochtend

Vijf keer per jaar is er een inloopochtend. Er wordt gewisseld van dagen, zodat alle ouders de kans krijgen een inloopochtend bij te wonen. Tussen 8.30 en 9.30 uur wordt er in de groepen een les gegeven, waarbij ouders mee kunnen doen. Op deze manier betreft de school de ouders zoveel mogelijk bij de lessen en de Daltontaken van hun kind. Ouders krijgen dan ook de kans om met hun kind een opdracht te maken. Met een briefje herinneren wij u aan de inloopochtenden.

Rapportage

Drie keer in het schooljaar vindt er rapportage plaats over de ontwikkelingen van uw kind; de zogenaamde "10-minutengesprekken".

De eerste rapportage noemen wij: Kennismakingsgesprekken. Dit is een gesprek (zonder rapport) waarin ouder en leerkracht elkaar leren kennen óf elkaar nog beter leren kennen (Educatief Partnerschap). Doel van het gesprek is dat de ouder informatie geeft aan de leerkracht, die nuttig is voor de aanpak voor het kind. Samen wordt besproken wat goed werkt voor een kind en waar op moet worden gelet. De ouders ontvangen voor dit gesprek een week van tevoren een woordveld als 'thuiswerkopdracht'. Hierin worden de sterke punten en opvallende kenmerken van het kind genoteerd.

Het eerste rapport ontvangt u in februari; als een kind in groep 2 zit, krijgt het in juni voor het eerst een schriftelijk rapport. Eén keer per jaar maken de kinderen hun eigen rapport, het zogenaamde kindrapport.

Het tweede rapport van de groepen 3 tot en met 8 ontvangt u voor de zomervakantie. Voor alle besprekingen wordt in dit schooljaar gestart met een intekenlijst opengesteld via de OuderApp. Wij vinden het erg belangrijk om met alle ouders over de leervorderingen en ontwikkelingen van hun kind te praten: de gesprekken zijn dan ook

verplicht. Als een ouder niet op het gesprek verschijnt, wordt het rapport niet aan het kind meegegeven. Tussentijdse gesprekken op verzoek van ouders en/of school zijn altijd mogelijk.

Als de school van mening is dat een leerling een jaar moet overdoen of verlenging krijgt (in de onderbouw), worden de ouders al in februari/maart uitgenodigd om daarover te overleggen.

De rapportage in de Nieuwkomersgroepen verloopt via een aparte uitnodiging door de leerkracht. De gesprekken vragen meer tijd, in verband met het regelen van (Nederlandse of Engelse) gesprekspartners. Voor elke leerling is een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld vanwege een andere uitstroombprocedure.

Gescheiden ouders

Het kan gebeuren dat ouders uit elkaar gaan (scheiden). Voor kinderen is dat een ingrijpende verandering die ook gevolgen kan hebben voor het gedrag in de klas. Wij verwachten dat ouders alle informatie met ons delen die van belang is voor het kind, dus ook een scheiding. Is deze situatie voor u van toepassing, vraag dan een persoonlijk gesprek aan met de interne begeleider of de directie. Wij maken dan afspraken met beide ouders over de manier waarop u school informeert over uw kind. Gelijkwaardig is het uitgangspunt: de school kiest nooit partij voor een van beide ouders. Hierbij houden wij uiteraard rekening met uw situatie. Ook kunnen wij met u bespreken op welke manier wij samen uw kind kunnen ondersteunen om op een goede manier met de scheiding om te gaan.

Mobiele telefoons en bereikbaarheid

Mobiele telefoons en bereikbaarheid
Wij gaan ervan uit dat uw kind tijdens de les zijn aandacht volledig bij de les heeft. Dat betekent dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet is toegestaan. Wij adviseren u om uw kind geen mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Als een telefoon op

school kwijt raakt of beschadigd wordt, dan is de school daarvoor niet aansprakelijk.

U kunt uw kind altijd onder schooltijd bereiken op het nummer van de school:

020-6150381

21. Ouderbetrokkenheid & Ouderraad

Ouderbetrokkenheid

Betrokken ouders hebben een goede invloed op de schoolontwikkeling van hun kind. De school betreft ouders en leerlingen zoveel mogelijk samen bij gesprekken die over de ontwikkeling of het welzijn van een kind gaan. In de bovenbouw worden de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs samen met ouder en kind gevoerd.

De school houdt ook portfoliogesprekken. Elke leerling heeft een map, waarin het kind werkjes verzamelt. Deze map is steeds vaker onderdeel van het rapportgesprek. De school wil kijken naar de schoolresultaten én naar de talenten van kinderen. Gesprekken zullen ook wel eens langer duren dan 10 minuten en zullen ook vaker tussendoor plaatsvinden.

Ouderbetrokkenheid bij activiteiten is ook belangrijk. Veel activiteiten zijn alleen uit te voeren met genoeg hulp van ouders. De school vindt het ook belangrijk om activiteiten buiten school te delen met ouders. Zo wordt voor ouders duidelijk dat leren buiten de groep net zo belangrijk is als alles wat in een klaslokaal gebeurt.

Ouderraad

Ouders kunnen zich aanmelden voor de Ouderraad (OR). Deze groep ouders organiseert activiteiten samen met het personeel van de school. Op school kunnen wij voor heel veel activiteiten hulp gebruiken van ouders. De jaarlijkse sportdag is zo'n voorbeeld waarbij veel ouders betrokken worden. Verder houdt de OR zich onder

andere bezig met het Sinterklaasfeest, het afscheid van de achtste groepers, de jaarlijkse marathon en nog veel meer.

Klassenouders

AAIs ouder kunt zich bij ouders van de OR of bij de leerkracht van uw kind opgeven als klassenouder. Als klassenouder bent u samen met een andere ouder van deze groep vast aanspreekpunt voor activiteiten in de groep. Een klassenouder helpt bij activiteiten in de groep en betreft andere ouders bij activiteiten. Een klassenouder hoeft geen lid te zijn van de OR. De invulling van de taken van de klassenouder is aan de leerkracht.

Ouderbijdrage

De OR beheert het budget van de ouderbijdrage; hun uitgaven worden jaarlijks gecontroleerd door de Medezeggenschapsraad (MR). De ouderbijdrage wordt besteed aan belangrijke activiteiten náást de lessen op school. Deze activiteiten worden niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De ouderbijdrage wordt onder andere uitgegeven aan: het Sinterklaasfeest, een afscheidsboek voor groep 8, drinken bij de sportactiviteiten, een aantal keren vervoer naar uitstapjes, een educatief dagje Artis. De ouderbijdrage bedraagt 55 euro per kind per jaar, inclusief de schoolreisjes van groep 1 t/m 7 en NK. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De school kan echter geen schoolreizen organiseren als hiervoor niet is betaald. Er wordt onderscheid gemaakt in de kosten van activiteiten en de kosten van de schoolreisjes. De bijdrage wordt per jaar per kind aan de ouders gevraagd in een overeenkomst.

Schoolkosten; aanvragen van een Stadspas "Pak je kans"

Hebt u een laag inkomen en weinig geld? De gemeente Amsterdam kan u helpen met de schoolkosten. U kunt een Stadspas aanvragen om bijvoorbeeld de Scholierenvergoeding te

regelen (€ 375,- per kind op de basisschool). U betaalt met dit geld bijvoorbeeld de ouderbijdrage, schoolreisjes, de sportclub, muziekles of schoolspullen.

Hoe werkt de Scholierenvergoeding?

1. U vraagt eerst de Scholierenvergoeding aan bij de gemeente Amsterdam. Dat kan via een aanvraagformulier, via de Stadspas
2. U krijgt het geld als u de gemeente laat weten wat u betaald heeft. Dat doet u met een declaratieformulier.

Informatie kunt u vragen via:

- www.amsterdam.nl/pakjekansvooraanvraag
- bellen: 020 2526000
- via het financieel spreekuur van de Gemeente
- de administratie van de school (u krijgt dan een folder)

Informatie

Wat is een laag inkomen en weinig geld?

Uw jaarinkomen was in 2017 lager dan € 24.346,- als u samenwoont met uw partner en uw kind(eren). Of lager dan € 23.512,- als u alleen woont met uw kind(eren). En u had op 31 december minder dan € 11.880,- aan geld.

Aanvragen:

Kijk voor alle voorwaarden en het aanvraagformulier op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel 020 2526000

22. De Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals alle basisscholen in Nederland heeft onze school een MR. Deze Medezeggenschapsraad (bestaande uit gekozen ouders/verzorgers en personeel van school en voorschool) denkt mee over onderwerpen die gaan over onze school, de kinderen, de personeelsleden en de ouders.

Zij zijn een gesprekspartner voor de directie. De MR heeft (gevraagd- en ongevraagd) advies- of zelfs instemmingsrecht over het schoolplan, veiligheid op school, personeelszaken, kwaliteit, financiën, schoolregels, overblijf, deze schoolgids enz. Daarom is de schoolleiding verplicht om de MR tijdig en volledig van deze zaken op de hoogte te houden. De MR gaat niet over situaties die speciaal voor één persoon gelden.

Voor ouders is de MR een kans om mee te kunnen praten over beleid en belangrijke beslissingen!

Iedere ouder/verzorger en personeelslid van de school of de voorschool kan zich kandidaat stellen voor de MR van de school. Iemand is lid van de MR voor minimaal een periode van één jaar. De MR vergadert maandelijks op een maandagmiddag. U bent van harte welkom als u mee wilt luisteren of iets wilt zeggen tijdens een vergadering. Geef u dat dan van te voren even aan bij de voorzitter. De vergaderdata vindt u in de agenda en op de website.

Als u meer wilt weten, kunt u contact op nemen met de MR-leden zelf. Hun namen en gegevens staan elke maand achter op de Nieuwsbrief. Ook staat op de website het verslag van de laatste vergadering.

Verder hebben de openbare scholen, die onder de Stichting Westelijke Tuinsteden vallen, ook een gezamenlijke Medezeggenschapsraad.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een soort MR voor alle scholen. De Stichting Westelijke Tuinsteden staat open voor ouders die maandelijks willen meepraten over beleidszaken van de stichting. De vergaderingen zijn 's avonds en de bestuurder of een beleidsmedewerker van STWT is daarbij aanwezig. Meepraten bij de GMR kan voor een periode van minimaal een jaar.

23. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is, niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, schade aan bezittingen van personen of schade aan bezittingen van school zijn. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten.

Belangrijk: Het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun

ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

Sport en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. **Een eventuele schade blijft dan voor eigen rekening.**

24. Medisch handelen

Op school mag in overleg met ouders een beperkt aantal medische handelingen worden toegepast. Hier moet gedacht worden aan het geven van bijvoorbeeld een eenvoudig toe te dienen medicijn of medische handeling. Dit is altijd met toestemming van ouders. In het geval van het verlenen van noodzakelijk eerste hulp, wordt gehandeld volgens richtlijnen van de EHBO en BHV. Hiervoor wordt een groep medewerkers jaarlijks geschoold.

Op school is een uitgebreid protocol Medisch Handelen op te vragen.

25. Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht STWT de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodza-

kelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan.

Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden

na toestemming van ouders/ wettelijk vertegenwoordigers

- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle STWT scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de STWT scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen

gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) STWT geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Toestemmingsformulier

Toelichting in het kader van privacywetgeving

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie

is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement [link].

Toestemming

In het kader van privacywetgeving, willen wij u toestemming vragen voor het delen van de volgende persoonsgegevens. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en films zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in films) te zien zijn. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en films die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten de school plaatsvinden. De school heeft daar geen invloed op. Wij vragen daarom aan ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en films en deze niet te delen via sociale media.

Adressenlijst

Op onze school wordt er, per klas, een lijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf, etc. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van de school. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma hier aandacht aan. Voor het gebruik van sociale media door uw kind(eren), vragen wij uw toestemming.

Voorbeeld van het toestemmingsformulier

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van, dat:
1 foto's en films WEL gebruikt mogen worden:

- op het ouderportaal van de school
 - in de (digitale) nieuwsbrief
 - in de schoolkalender
 - in de schoolgids
 - op de website van de school
 - in folders en flyers ter promotie van de school
 - op sociale-media accounts van de school (Whatsapp, Twitter, Facebook)
- (kruis aan waar u toestemming voor geeft)

2 haar/zijn naam, adres en telefoonnummer
WEL / NIET* gedeeld mag worden met andere
ouders

3 hij/zij onder schooltijd WEL / NIET* gebruik
mag maken van sociale media t.b.v. onder-
wijsdoeleinden

(*streep door wat niet van toepassing is)

Ouder/verzorger 1

Naam:-----

ouder/verzorger 2

Naam:-----

Datum:-----

Plaats:-----

Handtekening-----

26. Toegangsbeleid scholen

Door de digitalisering is de hoeveelheid informa-
tie en opslag- of bewaarplaatsen binnen de
Louis Bouwmeesterschool enorm toegenomen.
Ook kan informatie steeds eenvoudiger gedeeld
worden. Hierdoor zijn de risico's met betrekking
tot de verwerking van persoonsgegevens toege-
nomen. De school is verantwoordelijk voor de
bescherming van die persoonsgegevens.
Daarom is een toegangsbeleid opgesteld, dat
ervoor moet zorgen dat alleen de juiste mensen
toegang hebben tot persoonsgegevens.

De Stichting heeft een Privacy Reglement opge-
steld, dat te zien is via www.stwt.nl. Daarnaast
hanteert de school de Gedragscode van STWT,
waarin staat wat er van iedere medewerker
wordt verwacht ten aanzien van de verwerking
van persoonsgegevens.

De school sluit met alle leveranciers van digitale
programma's een bewerkersovereenkomst af.
Voor het bepalen van de toegangsrechten is

door de Louis Bouwmeesterschool per systeem
geïnventariseerd welke gegevens door wie
mogen worden ingezien, geregistreerd /gewij-
zigd of verwijderd worden (bijvoorbeeld ver-
strekken en beheer van accounts).

27. Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

De scholen binnen de stichting hebben een
openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen
op onze school welkom is ongeacht geloof of
levensovertuiging. Voorop staat dat wij met
respect met elkaar omgaan. Uitingen van reli-
gie of levensovertuiging is geen probleem, mits
zij op een respectvolle manier zijn en geen
belemmering vormen voor open communicatie,
bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar ieder-
een zich welkom voelt. De manier waarop kleding
en sieraden worden gedragen is hier een onder-
deel van . Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan
wordt genomen; denk aan naveltruitjes of uitda-
gende teksten op kleding. Om deze algemene
regels binnen de school te waarborgen heeft de
stichting een aantal kledingvoorschriften voor
medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en
andere bezoekers van de school opgesteld.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op
basis waarvan scholen kledingvoorschriften
kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij
gebruik gemaakt van het advies van de com-
missie gelijke behandeling. Uitgangspunt in de
leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;
- niet de vrijheid van godsdienst mogen
ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen
ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op

bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

28. Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit om eventuele onvrede te bespreken met de leerkracht of directie.

Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt de contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling staat op onze website www.louisbouwmeesterschool.nl, maar ook op de website van onze stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden (www.stwt.nl) of is in te zien bij de schooldirectie. Hierin staat ook welke stappen u kunt zetten om een klacht in te dienen.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verder begeleiding. Binnen onze school is **Rinia Zandgrond** de interne vertrouwenspersoon.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw mening onvoldoende zijn afgehandeld kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit proces begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111

3111 Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Contactgegevens:

- **Externe vertrouwenspersoon:**

Mevr. drs. Pepita David,
email: p.david@planet.nl,
telefoon: 06-34348288

- **Bestuur:**

STWT,
Thomas van Aquinostraat 2,
1064 NE Amsterdam,
www.stwt.nl

- **Landelijke Klachtencommissie:**

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,
tel.030-2809590,
email: info@onderwijsgeschillen.nl,
fax: 030-2809591

- **Contactpersoon binnen de school:**

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator
Mevrouw R. Zandgrond

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is op te vragen via www.onderwijsgeschillen.nl

29. En verder de laatste weetjes....

- Er is op school de mogelijkheid een abonnement voor schoolmelk aan te vragen.
- Roken in en om het gebouw is verboden; personeel mag roken buiten het schoolgebouw, uit het zicht van kinderen.
- Drie keer per jaar wordt een brandont- en inruimingsoefening gehouden
- Het gebruik van mobiele telefoons in de school door leerlingen is niet toegestaan.
- Fietsen van de kinderen dienen in de rekken voor de school te worden geplaatst.
- De school doneert aan goede doelen zoals: Warchild, Cliniclowns en Beter Boek.
- Op school zijn protocollen aanwezig die op aanvraag kunnen worden ingezien (o.a.: omgaan met pesten, dyslexie, ontruimingsplan, gedrag enz.)
- Er wordt ouders (bij de inschrijving op het inschrijfformulier) om toestemming gevraagd voor gebruik van foto's of filmmateriaal op bijvoorbeeld de website.
- Op school is een gevonden voorwerpenbus; aan het einde van het schooljaar wordt deze (niet opgehaalde) kleding opgehaald door stichting Regiodoel.
- Als u ideeën heeft over bijvoorbeeld aanvullingen in deze gids, maakt u dan gerust een afspraak met de directeur.
- Tijdens de gesprekken op school van ouders met leerkrachten, internbegeleiders, therapeuten, maatschappelijk werk en/of de directie, wordt u verzocht uw mobiele telefoon **uit** te zetten..
- De informatie in de schoolgids is gedurende het jaar onderhevig aan veranderingen. Wilt u de allerlaatste versie inzien, kijk dan op onze website.

Adressenlijst

- **ABC (Advies en Begeleidings Centrum voor het Onderwijs),**
Baarsjesweg 224,
1058 AA Amsterdam
tel: 020-7990010
- **Anti-Pestcoordinator**
Mevrouw R. Zandgrond
(leerkracht groep 6)
- **Buurtregisseur Janet v d Put**
Amsterdam-Amstelland,
Postjesweg 179,
1065 JN Amsterdam
- **Smallsteps Kinderopvang de Tuuf**
Lobo Braakensiekstraat 4
1065 hn amsterdam
Tel: 020-2191503
SmallstepsKinderopvang Andreas
L. Bouwmeesterstraat 80
1065 kx amsterdam
Tel: 020-615 36 81
- **Impuls Kinderopvang, afdeling kinder-
opvang,**
Postbus 9139,
1006 AC Amsterdam,
tel: 020-5158800
- **Inspectie van het onderwijs**
e-mail: info@owinsp.nl
- **Landelijke Klachtencommissie
Openbaar Onderwijs LKC**
tel: 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
- **Leerplichtambtenaar**
Saloua Abbassi
Osdorpplein 1000
1068 TG Amsterdam,
tel: 020-2538916
s.abbassi@amsterdam.nl
- **OKA (OuderKindAdviseur)**
Gülşen Sahin
maandag- en donderdagochtend
- **Schoolarts**
Jan Tooropstraat 5,
1062 BK Amsterdam,
tel: 020-5555733
- **Schooltandarts N. Naaraat**
tel: 020-6166332
- **Stichting Openbaar Onderwijs
Westelijke Tuinsteden**
Joke Middelbeek (bestuurder)
Thomas van Aquinostraat 2,
1064 NE Amsterdam
tel: 020-3460690
- **Vertrouwenspersoon**
Drs. Pepita David
p.david@planet.nl
tel: 06-34348288
- **Voorschool Louis Bouwmeester**
Louis Bouwmeesterstraat 14,
1065 KW Amsterdam (zijvleugel)
tel: 020-6140939
vs.louisbouwmeester@impuls.nl



Louis Bouwmeesterstraat 14

1065 KW Amsterdam

020-615 03 81

info@louisbouwmeesterschool.nl

<http://louisbouwmeesterschool.nl>