

Schoolgids
de Pinksterbloem
4e Montessorischool



Welkom op onze school

Het team van de Pinksterbloem heet u van harte welkom in het mooie gebouw aan de Amstel. Wij zijn trots op onze school. Het is sinds de meest recente verbouwing een modern, licht gebouw dat is voorzien van moderne voorzieningen. Sinds het schooljaar 2011- 2012 beschikken wij zelfs over een science lokaal voor wetenschap en Techniek in de kelder en een lift in de hal.

Kinderen, ouders, leraren en bezoekers geven aan dat zij zich prettig voelen in de school. Dat is wat wij nastreven. De school is een leefgemeenschap waar iedereen zich prettig en betrokken moet kunnen voelen. Dit is de sfeer waarin wij kinderen een veilige en leerzame schooltijd willen bieden. In deze gids kunt u zich en indruk vormen van het onderwijs op onze school.

Sylvia Reinold, directeur

Het bestuur

4e Montessorischool De Pinksterbloem is een van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ). Onder dit bestuur vallen achttien openbare basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs. Als openbare school onderschrijven de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Onze pedagogisch- didactische visie is gebaseerd op het onderwijsconcept van Maria Montessori. Een openbare school is hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Wij bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol.

De kernwaarden openbaar onderwijs

Ieder kind is welkom

Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.

Wederzijds respect

Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

Waarden en normen

Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

School en de samenleving

De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

Levensbeschouwing en godsdienst

De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.



Kennismaking

Als team hebben wij in vergaderingen en op studiedagen onze koers bepaald en geformuleerd hoe wij als een zich vernieuwende Montessorischool willen werken. Leidraad vormde onze schoolpopulatie en de behoeften en ontwikkelingen in deze tijd. Ook hebben wij de ouders, als de meest directe betrokkenen, naar hun mening gevraagd. Hun opmerkingen zijn in onze schoolplannen verwerkt. Onze visie is ten slotte ook aan de medezeggenschapsraad ter bespreking voorgelegd.

Visie

De Pinksterbloem is een Montessorischool. Onze school is een afspiegeling van het gedachtegoed van Maria Montessori in combinatie met de maatschappelijke ontwikkelingen in het hedendaagse onderwijs. Dit betekent dat wij een aantal speerpunten hebben waar wij krachtig voor staan in een visie waar wij in geloven!

Wij zien dat elk kind eigen kwaliteiten heeft en wij beschouwen het als onze taak om deze tot volledige bloei te laten komen. Wij bieden een pedagogisch klimaat, waar elk kind zich welkom voelt en waar elk kind intrinsiek gemotiveerd wordt om te leren. Dat doen wij door de schoolomgeving rijk, uitnodigend en inspirerend in te richten. Hiermee dagen wij onze leerlingen uit om de beste resultaten te behalen. De leerkrachten volgen hun leerlingen dagelijks, om nauw aan te sluiten bij de ontwikkeling. Onze heterogene groepssamenstelling zorgt voor drieslagleren bij onze leerlingen; zij leren van de leerkracht, van de andere leerlingen en van zichzelf! Heterogeniteit maakt dat wij vanuit een gedifferentieerde pedagogisch-didactische aanpak aansluiten bij de diversiteit van elk kind. Elk kind is anders, leert anders, heeft andere mogelijkheden en andere onderwijsbehoeften. Daarnaast kan het hedendaagse onderwijs niet meer zonder de digitale wereld. Dit is een prachtige bron die wij inpassen in onze methoden en die leerlingen mogen gebruiken als middel om kennis te vergaren. Wij leren en begeleiden de kinderen

bij het eigenaarschap van hun eigen leerproces waarbij zij verantwoordelijkheid dragen en de zelfstandigheid wordt bevorderd. Dit gebeurt door ze zelf hun werk te laten plannen binnen de gestelde kaders. Door zelfreflectie en feedback leren zij zichzelf en hun omgeving kennen en daarop kritisch te anticiperen.

Om deze ambitie om te zetten in werkelijkheid hebben wij een professioneel team waar kwaliteit het sleutelwoord is. Dat betekent dat wij aantoonbaar resultaatgericht werken, waarbij wij optimaal betrokken zijn bij onze leerlingen en het volste vertrouwen hebben in hun ontwikkeling. Een goede samenwerking met ouders, als partners in de ontwikkeling van de kinderen is voor ons een voorwaarde. Niet alleen onze leerkrachten gaan om met de verschillende niveaus en leerstijlen van onze leerlingen, ook het team heeft verschillende drijfveren en talenten en ontwikkelpunten. Wij willen onze talenten verder uitbouwen en ons verdiepen in vernieuwingen die bijdragen aan de individuele expertise en de schoolontwikkeling. Leren van en met elkaar. Wij hebben een collectieve ambitie: wij herkennen onze kwaliteiten en ontwikkelen en benutten deze in een lerende organisatie.

Wij zijn ervan overtuigd dat onze Montessori-kinderen en teamleden met deze basis een prachtig bloeiende Pinksterbloem worden.

Onze Missie:

De Pinksterbloem is een school waar je gezien mag worden!

Geschiedenis

De Montessorikleuterschool 'De Pinksterbloem' is opgericht in 1917 en was een van de eerste scholen die de methode van Maria Montessori (1870-1952) toepaste in Nederland.

Basisschool 'De 4e Montessorischool' is hierna opgericht in 1929. Beide scholen waren oorspronkelijk gevestigd in de 2e Boerhavestraat. In 1982 vonden ze samen onderdak in het gebouw aan de Weesperzijde.

Locatie

De school ligt aan de Weesperzijde langs de Amstel. Behalve de hoofdingang aan de Weesperzijde 57 is er nog een ingang aan de Oetgenstraat. Deze wordt hoofdzakelijk gebruikt door de midden- en bovenbouw.

De school heeft in de zomer van 2011 (opnieuw) een verbouwing ondergaan. Er is een verbinding gemaakt tussen de twee bovenverdiepingen en er is een lift geplaatst waardoor het gebouw toegankelijk is geworden voor kinderen en volwassenen die niet goed ter been zijn. De zestien lokalen zijn gegroepeerd in vier units van vier. Alle klassen hebben schuifwanden waardoor ze met de centrale ruimtes verbonden kunnen worden. In de kelder is in september 2011 een lokaal gebouwd dat als laboratorium voor wetenschap- en techniekonderwijs wordt gebruikt.

Op de begane grond is een lokaal voor beeldende vorming. Dit heeft uitzicht op de binnentuin en op de bibliotheek. Onze binnentuin is een ontdektuin voor de kinderen. Alle klassen hebben hier een aandeel in. Niet alleen in de lente en in de zomer, maar gedurende het gehele jaar is hier veel te zien en te doen. Aan de binnentuin ligt ook een speellokaal voor de kleuters, dat bereikbaar is via de centrale hal. De gang die dit lokaal met de school verbindt is ingericht als bibliotheek en documentatie-centrum. De grote sporthal voor de midden- en bovenbouw bevindt zich in de noordvleugel van de school. Alle klassen en de overige ruimtes bevatten datapunten waar de kinderen op computers kunnen werken.

Het schoolplein is omgeven door een hek en voorzien van speeltoestellen en bloembakken met bankjes.

Leerling-populatie

Per oktober 2011 telt de school 397 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 16 groepen. Van onze leerlingen heeft 96% ouders met de Nederlandse nationaliteit. Veel ouders hebben wel een andere etnische achtergrond, zodat er toch sprake is van diversiteit. 4% van de ouders heeft een niet Nederlandse nationaliteit.

Medewerkers

Het team bestaat uit 40 medewerkers. Naast de directie en de groepsleerkrachten werken op onze school vakleerkrachten en personeel met andere, niet-lesgebonden taken. De school telt twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs, een vakleerkracht beeldende vorming, twee intern begeleidsters, een administratieve kracht, een managementassistente, twee onderwijsassistenten, een conciërge en enkele leerkrachten die ingeroosterde tijd hebben voor extra ondersteuning, invalwerkzaamheden en het begeleiden van kinderen met een rugzakje.

De directie

De school heeft een directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat in de school gebeurt. Specifiek is de directeur verantwoordelijk voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, de plaatsing van (nieuwe) kinderen, het financieel beleid en het personeelsbeleid. De adjunct-directeur regelt het beheer en onderhoud van het gebouw en de interne organisatie van de school. De directie draagt gezamenlijk zorg voor uitvoering van het door het bestuur en de school opgestelde school-beleid. De directie onderhoudt het contact met ouders en alle bij het onderwijs betrokken instanties.



Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Dit is 940 uur per jaar. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam en dergelijke heeft dit de onderstaande urentabel tot gevolg.

Maandag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Dinsdag:	08.45 -12.00 uur 13.00-15.15 uur
Woensdag:	08.45-12.15 uur
Donderdag:	08.45-12.00 uur 13.00-15.15 uur
Vrijdag:	08.45-12.00uur 13.00-15.15 uur

Voor alle groepen gaat de deur om 8.30 uur open en beginnen de lessen om 8.45 uur. Wij vinden een rustige start en de zelfstandigheid van kinderen belangrijk. Daarom mogen alleen de ouders van de onderbouw en de ouders met wie hiervoor een afspraak is gemaakt op dit tijdstip in de klas. Kinderen gaan vanaf de middenbouw zelfstandig de klas in en nemen bij de kapstok afscheid van hun ouder of verzorger.



Inschrijvingsprocedure

U kunt uw kind inschrijven vanaf zijn of haar derde verjaardag. Broertjes en zusjes van kinderen die al geplaatst zijn kunnen worden ingeschreven vanaf hun tweede verjaardag. Bij de administratie kunt u een afspraak maken en een voorlopig inschrijfformulier invullen (tel: 020 6941189 maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 tot 17.00 uur, woensdag tot 14.00 uur).

Informatieochtend

Vijf keer per jaar is er voor belangstellende ouders een informatieochtend. Op deze dagen informeren wij ouders over ons onderwijs. Tijdens een rondleiding door de leerlingen krijgt u uitgebreid de gelegenheid om de sfeer te proeven en vragen te stellen. Voor de data van deze dagen kunt u contact opnemen met de administratie van de school, deze zijn ook te vinden in de ouderkalender en op onze website.

Plaatsing

Bij voldoende plaats kan ieder kind worden ingeschreven bij ons op school. Als het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, hanteren wij onderstaande toelatingsregeling¹. Het eerst komen in aanmerking de kinderen uit categorie 1. Dit zijn broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten en kinderen van personeelsleden die aan onze school verbonden zijn. Als wij daarna plaatsen over hebben komt categorie 2 in aanmerking. Dit zijn kinderen woonachtig in Oost in het gebied begrensd door de straten: Weesperzijde, Mauritskade, 's Gravesandestraat, Oosterpark, Beukenweg, Mauritsstraat, Schalkenburgerstraat, Nobelweg, en de Hugo de Vrieslaan. Aan dit gebied is 'De Omval' toegevoegd. Kinderen die verder weg wonen, maar wel in Oost/Watergraafsmeer vormen de groep die daarna wordt toegelaten. Als laatste kunnen wij kinderen plaatsen die in een ander stadsdeel wonen. Kinderen afkomstig van een andere Montessorischool die zijn verhuisd en binnen ons plaatsingsgebied zijn komen wonen, worden

met voorrang geplaatst. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen in een bepaalde categorie zijn, organiseert de directeur van de school een loting. Bij deze loting in aanwezigheid van de directie en de administratie is een afvaardiging van het bestuur en van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad aanwezig.

Kennismaking na inschrijving

Als uw kind is geplaatst, nodigen wij u samen met uw kind uit voor een kennismakingsgesprek met een leerkracht of de directie. Tijdens dit gesprek wordt u gevraagd het definitieve inschrijfformulier in te vullen, te ondertekenen en een vragenlijstje te beantwoorden. Wij verwachten dus dat u bij dit bezoek uw kind meebrengt. In dit gesprek wordt u ook gevraagd toestemming te verlenen voor een screening door de schoollogopediste (vanuit de GGD) en om uw kind in voorkomende gevallen te mogen bespreken in het zorgbreedteoverleg (zie externe ondersteuning). Bij de inschrijving vragen wij u een bewijs mee te nemen waaruit blijkt wat het burgerservicenummer (sofinummer) van uw kind is. Daarnaast vragen wij u het nummer van de zorgverzekering. Het controleren van deze gegevens bij de inschrijving is een wettelijke verplichting. De eerste dag na de vierde verjaardag kan een kind bij ons op school komen. Voor die tijd verwachten wij dat u een afspraak maakt om samen met uw kind kennis te komen maken met de nieuwe juf of meester. U krijgt van de leerkracht dan een informatiemap met specifieke informatie over de onderbouw. U kunt ook een afspraak maken om uw kind een ochtend in de klas te laten komen wennen.

Deze regeling is uitvloeisel van het beleid vastgesteld door het bestuur van de stichting Openbaar Primair Onderwijs Oost/Watergraafsmeer en Zeeburg. De regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Het aantal beschikbare leerlingen-plaatsen wordt jaarlijks in samenwerking met het schoolbestuur vastgesteld. De gehele regeling kunt u inzien op school, lezen op de website van de school of die van de stichting STAIJ (Samen Tussen Amstel en IJ)

De schoolperiode

Indeling

De school is als volgt ingedeeld:

Onderbouw 4-6 jaar, groep 1 en 2

Middenbouw 6-9 jaar, groep 3, 4 en 5

Bovenbouw 9-12 jaar, groep 6, 7 en 8

In het Montessorionderwijs zijn de groepen heterogeen samengesteld. Kinderen zitten bij ons met drie jaargroepen in dezelfde klas. Voor de meeste kinderen en hun ouders is de onderbouw de eerste kennismaking met de school. Om u alvast voor te bereiden, schetsen wij hier hoe het eraan toegaat in de onderbouw. U kunt ook lezen welke afspraken en regels in de klas gelden.

Uw kind komt op school als het vier jaar is geworden. Als dat na 1 oktober is, begint het de dag na zijn of haar verjaardag. Kinderen die in augustus of september jarig zijn mogen vrijwel direct na de zomervakantie op school beginnen. Wij stellen wel als voorwaarde dat het kind zindelijk is.

In de onderbouw streven we ernaar om aan het eind van het schooljaar maximaal 30 kinderen in een groep (klas) te hebben. Voor de overige bouwen streven wij eveneens naar een maximum van 30 kinderen per klas. Het werkelijke aantal kan per schooljaar verschillen.

Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat een kind leert zelfstandig te handelen. Dat begint al in de onderbouw. Wij moedigen aan dat kinderen zelf hun jas ophangen, zelf hun pauzehapje wegzetten en een werkje kiezen. De kinderen mogen een plantje meenemen naar school om zelf te verzorgen. Dat stimuleert de zorg voor de omgeving. De kinderen leren om gekozen werkjes na gebruik netjes op te ruimen. Af en toe is er een huishoudurtje waarbij alle kinde-

ren een bijdrage leveren aan het netjes houden van het lokaal.

In de onderbouw hanteren wij de gedachte 'werken is spelen en spelen is werken'. In de onderbouw wordt gewerkt met Montessori-materialen zoals de roze toren en kralentrapjes. Dit materiaal biedt de kinderen veel structuur, stimuleert de ontwikkeling van zintuigen en motoriek en leent zich uitstekend voor het aanleren van woorden en begrippen. Bovendien kunnen kleuters er goed mee (leren) samenwerken. In de onderbouw leren kinderen ook al cijfers en getallen. Wanneer kinderen daar belangstelling voor hebben leren zij letters en komen zij in de onderbouw al toe aan het leggen van woorden met losse letters en het lezen van korte woorden.

De meer praktische vormen van spel en werk krijgen eveneens veel aandacht in de onderbouw. In een hoek van de klas kunnen de kinderen naar hartelust spelen aan de hand van steeds wisselende thema's ('in de winkel', 'bij de dokter', 'bij de kapper'). De kinderen kiezen niet uitsluitend zelf hun werkjes. De leerkracht begeleidt de kinderen planmatig. Op grond van observaties en testen worden door de leerkracht ook lesjes aangeboden om te zorgen dat het kind zich de lesstof eigen maakt. Er wordt vanuit de onderbouw tot aan de bovenbouw gewerkt volgens een doorgaande ontwikkelingslijn.

In de middenbouw heerst een rustige en zelfstandige werksfeer. De ontwikkeling van de zelfstandigheid gaat hier verder. Net als in de onderbouw leren wij de kinderen de klassenregels zodat zij weten wat van hen wordt verwacht. Zij weten precies wanneer de leerkracht hulp komt bieden of een les geeft. Zij leren dat zij vast een ander werkje kunnen doen wanneer de leerkracht bezig is, of een ander hulp kunnen vragen (uitgestelde aandacht). Ook werken de kinderen met een planning waardoor ze leren hun werk in te plannen. De leerkracht bespreekt regelmatig met de kinderen hoe ze dit het beste aan kunnen pakken qua tijdsindeling en welk werk zij gaan doen in een bepaalde periode. Om de lessen op

niveau aan te bieden (differentiatie) en de lestijd goed te gebruiken hoeven niet alle kinderen bij elke groepsles aanwezig te zijn. Sommige kinderen kunnen soms eerder van de les weg, omdat ze zich de stof al eigen hebben gemaakt. Deze kinderen hoeven niet te wachten en kunnen zelfstandig aan de slag. Hierdoor wordt hun zelfstandigheid vergroot. Ook bespreken wij met kinderen hun leerstijl ("hoe onthoud jij die spellingregel?"). Kinderen leren elkaar ook goed helpen, hulp aan elkaar te vragen of met elkaar samen te werken.

Ook op sociaal-emotioneel gebied leren wij de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. Hiertoe werken wij volgens de kanjertraining. Middels deze aanpak leren kinderen elkaar aanspreken op gedrag en leren ze zelfstandig conflicten op te lossen. Dit wordt op allerlei verschillende manieren gedaan en wordt van groep één t/m acht toegepast. In groepsvorm wordt bijvoorbeeld af en toe een rollenspel gespeeld, waarbij het naspelen van een conflict aan de orde komt. In andere lessen worden oefeningen gedaan om het onderlinge vertrouwen te vergroten. Zo wordt dit voor kinderen een manier waarop zij met elkaar omgaan en geen abstracte les.

Vanaf groep zes werken de kinderen grotendeels schriftelijk. Zij hanteren een planning die varieert per kind. Deze wordt met de leerkracht besproken. Als de planningsperiode is verstreken, bespreken zij met het kind wat er af is en wat niet en hoe dat is gekomen. De volgende planning wordt hierop afgesteld.



Groepslessen

Leerkrachten in alle bouwen bieden regelmatig groepslessen aan over allerlei geplande en actuele onderwerpen. In de onderbouw zijn er lessen uit de natuur en het dagelijks leven of over de themahoeken. Daarnaast worden taal- en telpelletjes gedaan en de zogenaamde algemene lesjes ter bevordering van het goed hanteren van het materiaal en het verbeteren van de sociale omgang in de klas.

Naast het Montessorimateriaal hanteren we in de middenbouw verschillende lesmethoden. Een overzicht hiervan vindt u verderop in deze gids. In de middenbouw leren de kinderen een werkstuk maken en een presentatie of een boekbespreking te houden.

In de middenbouw en de bovenbouw worden regelmatig groepslessen gegeven. Deze lessen worden gegeven volgens het directe instructie-model. Volgens dit model bestaat de les altijd uit een aantal vaste onderdelen zoals voorken- nis ophalen, refereren naar de vorige les, het doel van de les bespreken, met elkaar de stof inoefenen en verwoorden hoe het probleem opgelost kan worden. Kinderen de stof al beheersen mogen eerder zelfstandig verder werken en komen alleen nog voor de evaluatie terug. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, kunnen na de les nog langer verdergaan en hebben zo meer inoefentijd. De les eindigt altijd met een korte evaluatie.

In de midden- en bovenbouw werken de kinderen regelmatig samen in groepjes en worden ze gestimuleerd opdrachten samen te maken en te overleggen. Hierbij worden werkvormen gebruikt uit 'coöperatief leren', waarbij kinderen de gelegenheid krijgen van elkaar te leren.

Beweging

Jonge kinderen willen graag bewegen. In de onderbouw krijgen kinderen dan ook volop de kans om vrij te werken. In de klas wordt bewogen, er wordt vaak op vloerkleedjes op de

grond gewerkt en gespeeld. Regelmatig geeft hun meester of juf ook een gerichte opdracht. Verder spelen de kleuters elke dag buiten, als het weer dat toestaat. De kinderen krijgen minimaal twee keer per week gymnastiekles van de eigen leerkracht. Het dragen van gymkleding is niet verplicht (de meeste kinderen gymmen in hun ondergoed).

In de middenbouw en bovenbouw krijgen de kinderen tevens twee keer per week een bewegingsles (gym, spel, expressie) in de sportzaal. Één keer per week van een vakleerkracht en één keer per week van de eigen leerkracht. De les van de eigen leerkracht bestaat uit een spelles en de lessen van de vakleerkracht uit alle andere disciplines die bij gym aan bod komen. De kinderen van de middenbouw en bovenbouw worden verzocht gymkleding te dragen. Dit kan bestaan uit een korte broek en een t-shirt of een gympak (zonder spaghetti-bandjes in verband met gevaar om ergens achter te blijven hangen). Gymschoenen moeten een lichte zool hebben om strepen op de vloer te voorkomen. Gymschoenen zijn niet verplicht. De gymkleding kan in een tas bewaard worden aan de kapstok bij de klas. Sieraden moeten tijdens de gymles af. Deze worden bewaard in een bak die daarvoor bedoeld is. De kinderen kleden zich om in een kleedkamer bij de grote gymzaal.

Voor groep drie is er ook nog extra gymles indien nodig. Deze les heet Motorische Remedial Teaching (MRT). Aan het begin van het jaar worden alle derde groepers getest op het beheersen van bepaalde vaardigheden zoals balvangen en balanceren. Mocht uw kind nog niet alle vaardigheden beheersen, dan kan uw kind dit extra oefenen in de MRT les. Ook is er de mogelijkheid, wanneer uw kind veel vaardigheden nog niet beheerst, om buiten schooltijd extra te oefenen in de Wibauthal.

Mocht uw kind voor één van deze twee lessen in aanmerking komen, dan wordt u op de hoogte gesteld via een brief waarin u toestemming kunt geven om uw kind mee te laten doen aan deze les(sen).



Creatieve vorming

Op onze school werken wij volgens een beleidsplan dat is opgesteld door de kunst- en cultuurcoördinator. Volgens dit plan komen in acht jaar tijd twee maal alle kunst disciplines aanbod: beeldend, audiovisueel, cultureel erfgoed en dans en drama.

In de onderbouw staan de vakken 'beeldende vorming' en 'creatieve ontwikkeling' dagelijks op het programma. Kinderen kunnen kiezen of ze gaan tekenen of knutselen of schilderen of kleien tijdens de vrije spelwerkperiode. Naast gerichte en handvaardigheidlesjes wordt in de onderbouw eens per twee weken een les dans of drama gegeven. Als leidraad gebruiken we de methode 'Moet je doen'. De kinderen zingen regelmatig in de klas en doen muziekspelletjes en -lesjes.

In de middenbouw en in de bovenbouw worden om de drie weken drie beeldende vorminglessen achter elkaar door een vakleerkracht gegeven. De lessen bestaan uit twee keer een les van anderhalf uur (in de eerste en tweede week) met de hele klas en daarna een les van een dagdeel (ochtend of middag) met een kleinere groep kinderen. In de derde les wordt er dieper op een vaardigheid ingegaan. Het gaat hierbij om speciale technieken zoals zeefdrukken of linoleumsnede. Er wordt bijgehouden welke kinderen aan welke les hebben meegedaan, zodat elk kind aan de beurt komt. Er is een speciaal lokaal voor beeldende vorming.

Elk schooljaar nemen wij deel aan een extern project, waarbij een speciale vaardigheid aan bod komt zoals dans, zang, theater, of multimedia. Eens in de twee jaar zoeken wij een schoolproject waaraan we als gehele school kunnen deelnemen. We streven dan naar een uitvoering waarbij de vier tot en met twaalf-jarigen samenwerken. Elke bouw doet regelmatig mee aan een muziekproject met een thema, onder begeleiding van muzikantier Oost of het Concertgebouw. Deze projecten worden afgesloten met een voorstelling. In de klassen wordt ook aandacht besteed aan muzikale vorming.

Het laatste schooljaar en het afscheid

Wij nemen op De Pinksterbloem met een speciaal programma afscheid van elkaar. Het laatste schooljaar is een jaar waarin de achtste groep veel met elkaar optrekt. Er is de eindtoets, een extra lang schoolreisje voor de hele bovenbouw, en de kinderen maken een werkstuk over zichzelf. Op de laatste schooldag krijgen de kinderen in aanwezigheid van hun ouders in de klas hun diploma (het loffelijk ontslag van de basisschool) uitgereikt. De leerkracht houdt daarbij een toespraak waarin elk kind persoonlijke aandacht krijgt.

Vervolgens sluiten de kinderen hun basisschoolbestaan af met een musical. De uitvoering is een gelegenheid om alle aanwezige talenten van de leerlingen in te zetten. Wij maken daarbij graag gebruik van de aanwezige expertise van de ouders. Ouders spelen doorgaans een grote rol bij het tot stand komen van de afscheidsvoorstelling. Per jaar wordt afgesproken welke leerkracht verantwoordelijk is voor de organisatie rondom de voorstelling.

Uw kind na de basisschool

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Net als voor de kleuter die voor het eerst naar school gaat, is dit voor de bovenbouwer en diens ouders/verzorgers opnieuw een grote stap.

Begeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

Ouder en kind hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het maken van deze keuze. Daar beginnen we al vroeg in het laatste jaar mee. Wij volgen hierbij de stappen die zijn voorgeschreven in de kernprocedure. Hierin staan afspraken beschreven die zijn gemaakt tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam over de overstap van

basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Al in de zevende groep maken de kinderen de entreetoets van CITO. De uitslag van deze toets wordt als richtinggevend meegenomen bij het te verwachten eindniveau van de kinderen. Hieruit volgt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies volgt in groep acht. Op basis van de ontwikkeling die uw kind in acht jaar bij ons heeft doorgemaakt, komen wij tot een niveau-advies. Wij hanteren de uitslag van de Cito-eindtoets als tweede onafhankelijk gegeven.

Wij organiseren in december een voorlichtingsavond voor ouders van groep zeven en acht, waar wij de (kern)procedure stap voor stap toelichten. In de centrale hal ligt informatie-materiaal over alle scholen van het voortgezet onderwijs, met informatie over de open dagen die de scholen organiseren. De leerkrachten van de bovenbouw houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Zij kunnen ouders informatie geven die helpt bij het maken van een schoolkeuze.

Van alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan sturen wij een onderwijskundig rapport naar hun toekomstige school. Dit gebeurt via een digitaal loket, het zogenaamde Oki-doc. De ouders krijgen dit rapport mee. Wij onderhouden nauwe contacten met het voortgezet montessorionderwijs in Amsterdam. De onderbouwcoördinator van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA) komt ieder jaar met nieuwe leerlingen kennismaken en hun werk bekijken. In het eerste jaar en na het eindexamen krijgen wij van de MSA een terugrapportage over onze oud-leerlingen. Ook de andere scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen.

In januari geven de leerkrachten de definitieve adviezen aan de ouders en de kinderen. Dit advies is tot stand gekomen na intern overleg binnen de bovenbouw, met de intern begeleider en de directeur. Daarmee kunnen ouders hun kind inschrijven op de school van hun keuze. Rond februari vinden de Cito-

eindtoetsen voor het basisonderwijs plaats. Wij doen mee met de onderdelen taal, rekenen en informatieverwerking (kaarten, naslagwerken, tabellen en grafieken). De toets wordt verdeeld over drie dagen. Begin maart komen de uitslagen van de Cito-toets binnen op school, waarna wij de uitslag met ouder en kind bespreken als dat nodig is. Als ouders het niet eens zijn met ons advies, kunnen zij hun kind soms op de school van hun keuze aanvullend laten toetsen.

De eindtoets basisonderwijs (de Cito-toets)

De uitslag van de CITO eindtoets op onze school schommelt door de jaren heen iets. De gemiddelde score van de school bij de eindtoets over de afgelopen drie jaar is HAVO-niveau. In vergelijking met scholen die een vergelijkbare leerling populatie hebben, scoren onze kinderen hoger. Uitslagen van de Cito-toetsen zijn zeker niet onbelangrijk, maar nog belangrijker is dat we zorgen voor een goede aansluiting op vervolgonderwijs. Het gaat erom dat dit ook werkelijk past bij de leervermogens, de leerstijl en de belangstelling van uw kind.

Bovendien hechten we als Montessorischool ook veel waarde aan eigenschappen van kinderen die niet met de Cito-toets worden gemeten. Wij kijken naar werkhouding, doorzettingsvermogen, aanleg en creativiteit. In het gesprek over de schoolkeuze spelen deze eigenschappen ook een rol. Heel belangrijk vinden wij dat uit de uitslag blijkt dat de leerkrachten de kinderen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs verwijzen. Uit de terugrapportages van het voortgezet onderwijs blijkt dit doorgaans het geval te zijn. Overigens geeft het ministerie elk jaar een kwaliteitsgids uit voor voortgezet onderwijs. Deze gids kunt u op school inzien. Vraag ernaar bij de directie of de bovenbouwcoördinator of de intern begeleider van de bovenbouw. U kunt op de website van de onderwijsinspectie resultaten van verschillende scholen bekijken. (www.onderwijsinspectie.nl)



Het onderwijs

Samenstelling van de groepen

Op onze school zijn er vijf onderbouwgroepen, zes middenbouwgroepen en vijf bovenbouwgroepen. Elke bouw is verdeeld in groepen waar bij de kinderen onderling verschillen in ontwikkelingsniveau en leeftijd. Bij de indeling van de groepen letten we op dat er een goede balans is in het aantal meisjes en jongens en variatie in de culturele achtergrond van de kinderen.

Ook houden we zoveel mogelijk rekening met hoe ver de kinderen zijn in sociaal gedrag en leergedrag. Ten slotte kijken we naar de geboortemaand van de kinderen, om ieder kind in een bouw een keer de jongste, middelste en oudste te laten zijn. Bij de overgang naar een volgende bouw vragen wij ook aan de kinderen en de ouders of zij een voorkeur hebben voor een vriendje of vriendinnetje om samen mee door te gaan naar de volgende klas. Indien mogelijk wordt daarmee rekening gehouden.

Eén van de kenmerken van het montessorionderwijs is dat er verschillende leeftijdsgroepen in een klas zitten. Hierdoor leren de kinderen veel van elkaar en leren ze ook elkaar te helpen. De kinderen hebben keuze uit verschillende werkvormen: alleen aan de eigen tafel werken, op de computer of het digibord, of samen met een klasgenoot aan tafel of op een (vloer) kleedje. Ook is er in elke bouw een groepstafel waar kinderen in een groepje (drie tot vier kinderen) samen kunnen werken. Soms gebruikt de leerkracht deze groepstafel om een lesje aan een kleine groep te geven. De andere kinderen werken dan zelfstandig verder. Er zijn ook activiteiten die met de hele klas gedaan worden.

Overstap naar de volgende bouw

De indeling van de kinderen naar de volgende bouw is elk jaar een flinke puzzel. Bij het vormen van een nieuwe groep houden wij rekening met verschillende bovengenoemde

aspecten. Kinderen gaan bij voorkeur samen met een vriendje of een kind met wie het goed kan samenwerken. Bovendien bespreekt de vorige leerkracht de persoonlijke- en de leerontwikkeling van het kind met de nieuwe leerkracht. Om de doorgang van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw zo soepel mogelijk te laten verlopen, maken alle betrokkenen goede afspraken over gebruikte materialen en lessen. Hierbij wordt gelet op de doorgaande lijn.

De directie beslist uiteindelijk in welke klas de kinderen worden geplaatst. Het kan voorkomen dat wij een kind een jaar langer in de bestaande groep willen houden of een jaar eerder naar een andere bouw verplaatsen. Wij betrekken ouders en kinderen tijdig bij deze overwegingen. U kunt hierover meer lezen bij de procedure voor verlenging of versnelde doorgang. Traditiegetrouw nemen groep 2 en groep 5 voor de zomervakantie feestelijk afscheid van de onderbouw en van de middenbouw. Zij maken op die middag een uitstapje met elkaar. De overgang van de ob (onderbouw) naar de mb (middenbouw) is een hele stap. De kinderen zitten bijvoorbeeld naar verhouding veel langer aan een tafel te werken. Er worden geleidelijk steeds meer eisen gesteld aan het zelfstandig doorwerken. Om de overgang soepel te laten verlopen beginnen de kinderen in de ob al met het wennen in de mb. Vanaf groep 2 mogen kinderen al af en toe op bezoek in de middenbouw zodat zij al een beeld krijgen van hoe het in de mb gaat.

Als de kinderen na de vakantie in de nieuwe klas komen houden we rekening met de overgang van de ob naar de mb. De derde groepers hebben in het begin van het jaar in de middag nog tijd om te spelen met bijvoorbeeld lego, letterkwartet of andere educatieve spelen. De kinderen worden begeleid bij het zelfstandig doorwerken. Dit is een proces dat stapsgewijs wordt opgebouwd. Met de overgang van de mb naar de bb maken de kinderen opnieuw een gewenningsperiode door. Ook deze stap wordt zorgvuldig begeleid.

Leren lezen en schrijven

Kinderen beginnen met lezen wanneer ze eraan toe zijn. De meeste kinderen krijgen het (aanvankelijk) lezen in groep 3 onder de knie, maar vaak leren kinderen al in de onderbouw lezen. Leren lezen en schrijven begint met het leren van letters. Op motorisch gebied bereidt het kind zich hier al vroeg op voor. Door bijvoorbeeld houten cilinders op de juiste manier vast te pakken oefent het kind de latere pengreep. Naast de Montessorimethodiek en door de leerkracht gemaakte leeswerkjes gebruiken wij voor het leren lezen de *Ziezo Leeskist* (uitgeverij Nienhuis) en *Veilig Leren Lezen* (uitgeverij Zwijsen). Schrijven begint in de onderbouw met het in de goede schrijfrichting voelen en naschrijven van schuurpapier letters. Kinderen gaan daarna schrijven op een schoolbord, in zand en geleidelijk aan op papier. Pas als de motoriek zo verfijnd is dat uw kind op papier tussen lijnen kan schrijven, gaat de leerkracht dit aanbieden. In de middenbouw wordt gewerkt volgens de methode *Pennenstreken*.

De methode voor het taal/leesonderwijs

In het taalonderwijs hanteren wij Montessori-materiaal (taalsymbolen, taaldozen, de taalset, letterdozen) en de methodes *Taaljournaal* voor spelling (uitg. Malmberg) en *Nieuwsbegrip* voor begrijpend lezen. In de middenbouw wordt gewerkt met Goed Gelezen en voor gevorderd lezen, ook in de bovenbouw, met *Estafette*. Voor het aanbieden van taalbeschouwing en actief taalgebruik gebruiken wij ook taalkaarten. In de bovenbouw krijgen de kinderen vanaf groep 7 Engels. Hiervoor gebruiken wij de methode *Hello World* (uitg. Malmberg). In de middenbouw werken de kinderen voor spellingsonderwijs met door de school zelf ontwikkelde spellingskaarten, aangevuld met Montessorimateriaal.

Hoewel daar in de onderbouw een start mee wordt gemaakt, staat de eerste tijd in de

middenbouw voor een groot deel in het teken van leesinstructie. Hiervoor gebruiken we de methode *Veilig Leren Lezen* en het Montessori-materiaal, zoals de taal-speeldoosjes. Bij de methode hebben we diverse aanvullingen gemaakt, waardoor kinderen op zoveel mogelijk verschillende manieren in aanraking komen met het oefenen van letters en woorden en het leren lezen.

De methode van het rekenonderwijs

In de onderbouw en (deels) in de middenbouw werken de kinderen met het Montessori-rekenmateriaal. Ook leren kinderen tabellen en grafieken lezen en opstellen. Vanaf de middenbouw wordt in verhouding steeds minder met Montessorimaterialen gewerkt en steeds meer uit een nieuwe rekenmethode: *Rekenrijk*. In groep 3 wordt er nog veel met Montessori-materiaal gewerkt naast het rekenboek. Hiermee waarborgen wij de doorgaande leerlijn vanuit de ob. Het Montessorimateriaal heeft een functie als aanvullend/ondersteunend materiaal en om de lesstof concreet te maken. Vanaf de derde groep wordt wel al het werkboekje van *Rekenrijk* aangeboden. Binnen deze methode wordt veel differentiatie aangeboden, zodat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

Andere methoden

Aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs, burgerschap, ook wel wereldoriënterende vakken genoemd, worden in samenhang met elkaar gegeven. In de midden- en bovenbouw werken wij met de methode voor Kosmisch Onderwijs van Da Vinci. Het principe van kosmisch onderwijs is dat lessen worden gegeven vanuit een thema, één groot geheel. In de middenbouw wordt bijvoorbeeld aandacht gevestigd op het ontstaan van de aarde en de mens. De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld en zij hebben de gelegenheid om al onderzoekend zich alle

facetten van het onderwerp eigen te maken. Daarnaast bieden we wel apart topografie aan en groep vijf werkt met een Atlas werkboekje. Concreet zorgen we ervoor dat de kinderen de geografie en topografie van Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen, alsmede hoe de mensen er leven. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land. Het accent ligt op onderwerpen die voor de kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden overgebracht op het gebied van wereldoriënterende vakken. Aan het kosmisch onderwijs wordt, wanneer dat aan de orde is, techniek gekoppeld.

Wetenschap en techniek

Wij beschikken over een science lab (laboratorium), waarin groepjes kinderen worden begeleid bij wetenschap en technieklessen. Deze lessen worden gegeven door een speciaal hiervoor aangestelde leerkracht en waren in de eerste instantie bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hiervoor hebben wij subsidie ontvangen vanuit het ministerie van onderwijs. Inmiddels worden de groepjes uitgebreid met kinderen die ook gemotiveerd zijn voor deze lessen. Vaak wordt gewerkt vanuit een hypothese en een onderzoeksvraag. De lessen worden thematisch aangeboden. Soms heeft het onderwerp een verbinding met de aangeboden lessen in de klassen, bijvoorbeeld het heelal. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: elektriciteit, het weer/ meteorologie, natuurkrachten zoals zonne-energie, windkracht en waterkracht. Uiteindelijk is het de bedoeling dat in de klassen presentaties hierover worden gehouden en zoveel mogelijk kinderen profiteren van deze lessen.

De rol van de computer

Computers zijn op onze school onderdeel van de leeromgeving. Elke klas is aangesloten op ons netwerk, waarop educatieve software beschikbaar is. Elke klas beschikt over twee computers in en twee buiten de klas waarop de

kinderen met tekstverwerking en internet kunnen werken en waarop andere educatieve programma's beschikbaar zijn. Deze programma's sluiten zoveel mogelijk aan op de methodes die wij gebruiken. Alle kinderen leren tekstverwerken, e-mailen en informatie zoeken via internet. Om te zorgen dat zij verantwoord met deze middelen omgaan, hebben wij op school een protocol opgesteld voor e-mailen en internetgebruik. Soms gebruiken we de computer om aan een leerachterstand te werken en om kinderen gerichte opdrachten te geven. Elke klas beschikt over een LED scherm en heeft de beschikking over de nieuwste programma's.

Daarnaast gebruiken directie, leerkrachten, administratie en de interne begeleiders de computer voor het verwerken van toetsgegevens en overige administratie.

De ontwikkeling van uw kind op school

Werkwijze

Wij hebben goede afspraken over het volgen en begeleiden van alle leerlingen. Deze hebben wij vastgelegd in de zorgparagraaf van het schoolplan. De kinderen zijn toevertrouwd aan de zorg van de eigen groepsleerkracht(en). De leerkracht maakt een planning voor de lessen en houdt een gedegen administratie bij van het werk van de kinderen. In de middenbouw en in de bovenbouw maken de kinderen zelf ook een planning. Leerkrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen en helpen de hen zo nodig bij het maken van hun planning.

In de klassen zijn afspraken over de hoeveelheid werk dat een kind minimaal moet doen en aan welke vakken in elk geval gewerkt moet worden per dag of per week. In de werkperiode is meestal wel ruimte voor de kinderen om een eigen keuze te maken. Zij kunnen dan kiezen aan welk vak ze werken of met wie ze eventueel samenwerken. In het Montessorionderwijs gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is en dat kinderen op een eigen niveau moeten kunnen werken en in hun eigen tempo, naar eigen mogelijkheden en aanleg, binnen de gestelde grenzen. Dit is niet vrijblijvend, wij werken wel resultaatgericht.

Doordat wij werken met methodes voor rekenen, taal en (begrijpend en technisch) lezen moeten regelmatig lessen jaargroepen of niveaugroepen worden gegeven. Onze lessen zijn bijvoorbeeld bedoeld voor groep drie of voor groep vier, enzovoorts. Binnen een jaargroep kan het niveau van de kinderen behoorlijk verschillen. Wij werken er steeds aan om de methodes zo gedifferentieerd als verantwoord is aan te bieden. Dit houdt in dat kinderen die veel instructie nodig hebben meer instructie krijgen, en kinderen die dat niet nodig hebben eerder zelfstandig verdergaan met taken. Wanneer de leerkracht les geeft aan een (jaar)groep, werkt de rest van de groep zelfstan-

dig door. De kinderen hebben dit geleerd en ook de leerkrachten zijn getraind in deze werkwijze. Regels over zelfstandig werken worden regelmatig in de klas besproken en na de werkperiode geëvalueerd. Kinderen weten wat zij kunnen doen, hoe zij hulp kunnen vragen, wanneer en aan wie. Soms vragen kinderen hulp aan elkaar. Hierover zijn ook afspraken gemaakt. De leerkracht loopt gedurende een werkperiode rondes door de klas om zicht te hebben op het werk van de kinderen. Elk kind krijgt per ronde even aandacht. De leerkracht kan dan zien wie hulp nodig heeft of wie een uitgebreider lesje nodig heeft. Hij of zij geeft deze hulp volgens planning. Als er te veel lesjes in een periode nodig zijn, kan de leerkracht het kind vragen tussendoor een ander werkje te doen tot de leerkracht tijd heeft voor dit lesje. Ook kan hulp van een ander kind worden gevraagd.

Het volgen van de ontwikkeling

De leerkracht houdt in de administratiemap de vorderingen van de kinderen bij. In een aparte map heeft de leerkracht actuele gegevens en speciale werkplannen van kinderen. Elk kind, van groep één tot en met groep acht, heeft een eigen map in het leerlingdossier. Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het voortdurend actualiseren van het dossier. Deze gegevens vormen samen het leerlingvolgsysteem. Alle dossiers zijn centraal opgeborgen, in een gesloten kast. Deze staat in de IB-kamer (interne begeleiding). Geleidelijk aan wordt steeds meer gedigitaliseerd. In het dossier staan gegevens over de gezinssamenstelling, gesprekken met ouders, de leerlingbesprekingen, observaties en toetsuitslagen van de verschillende jaren. Ook eventuele contacten met buitenschoolse instanties zoals de schoolbegeleidingsdienst, hulpverleningsinstanties, logopedisten en de schoolarts worden daarin bijgehouden. In het dossier zitten naast de verslagen (rapporten), eventuele aanvullende testen en handelingsplannen. Het dossier is bedoeld voor intern gebruik. Als u er belang aan hecht kunt u een afspraak maken om het dossier van uw kind in te zien.



Toetsen

Elk kind wordt twee maal per jaar (methode-onafhankelijk, CITO) getoetst op het gebied van rekenen, taal en lezen. Aanvullend wordt regelmatig getoetst of de aangeboden lessen goed begrepen zijn (lesgebonden toetsen). Ook de sociaal/emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd. Hiertoe worden lijsten ingevuld om de ontwikkeling van de werkhouding bij te houden. In alle bouwen gebruiken wij de EGGO (Eerste Genormeerde Gedrags Observatie) lijst van Luc Koning.

Toetsgegevens

Wanneer de toetsen zijn gemaakt voert de leerkracht de gegevens op de computer in. Hierna kan een overzicht van de ontwikkeling per kind zichtbaar gemaakt worden en ook een overzicht per klas. Als kinderen minder goede toetsresultaten hebben dan te verwachten was, maakt de leerkracht een analyse van de fouten. Soms is duidelijk dat een kind een bepaald onderdeel van de lesstof niet goed heeft begrepen of misschien niet voldoende heeft geoefend.

Afhankelijk van de analyse stellen wij zonodig een (groeps)plan op, waarin beschreven wordt welke aanvullende stof het kind gedurende een periode van een aantal weken (ongeveer zes) gaat oefenen. Na deze periode kijken we opnieuw of de stof beheerst wordt. Na deze evaluatie bepalen we of er vervolgstappen nodig zijn en zo ja, welke. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Soms vragen wij de ouders om thuis ook deze stof extra met het kind te oefenen, zodat de stof nog beter beklijft.

Het kan ook gebeuren dat een kind moeite heeft met meerdere vakken. In dat geval maken wij een werkplan om het kind op eigen niveau te begeleiden. Als een kind problemen heeft met concentratie of motivatie gedurende de werkperiode, maken we afspraken met het kind om dit te verbeteren. De leerkracht kan bijvoorbeeld per dag de planning van het kind

bespreken, of afspraken maken over hoe snel een werkje af moet zijn. Soms wordt hiervoor een zandloper of een ander hulpmiddel gebruikt. In sommige gevallen wordt gewerkt met een vorm van beloning, een sticker wanneer iets netjes is afgemaakt. Dit plan noemen wij een handelingsplan voor verbeteren van de werkhouding. Het kan ook nodig zijn een handelingsplan te maken om gedrag te verbeteren. Bijvoorbeeld als een kind zich niet aan regels houdt, agressief doet of brutaal. Dan bespreken we dit gedrag met het kind en de ouders en maken we afspraken ter verbetering. In dat geval onderhoudt de leerkracht regelmatig contact met de ouders over het verloop. Hierbij gebruiken we soms een 'heen-en-weerschrift'.

COOL en SPRINT toetsen

Naast de leerlingvolgysteemtoetsen nemen wij deel aan een groot landelijk onderzoek: COOL 5-18 (Cohort Onderzoek Onderwijs Loopbanen voor kinderen van 5 tot 18 jaar). Dit onderzoek is bedoeld om informatie te krijgen over hoe het met kinderen gaat op school, zowel wat betreft hun prestaties als hun welbevinden. Het onderzoek wordt eens in de drie jaar afgenomen bij leerlingen van groep 2, 5 en 8. In de onderbouw wordt ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen en vanaf de middenbouw wordt dit aan de kinderen gevraagd. Ook in het voortgezet onderwijs worden deze leerlingen verder gevolgd, tot hun 18e jaar. Niet alleen levert deelname informatie op voor het onderzoek zelf, ook de school kan er haar voordeel mee doen. Wij krijgen na afloop een rapport waarin alle resultaten van de school staan, vergeleken met de resultaten van andere scholen. Wij kunnen deze informatie gebruiken om gericht naar onze eigen kwaliteit te kijken.

Voor groep vier t/m acht doen wij mee aan de SPRINT-signalering. SPRINT staat voor Signalering van en PReventieve INTerventie bij antisociaal gedrag. Op grond van een getrapte screeningsprocedure worden basisschoolkinderen (groep 4 t/m 8) gescreend op antisociaal gedrag. Kinderen die naar voren komen als



'potentieel risicovol' krijgen samen met hun ouders een preventieve interventie (ouder/kind-training) aangeboden. PI Research verzorgt de uitvoering van SPRINT op veel Amsterdamse basisscholen. Partners in het SPRINT-project zijn Bureau Jeugdzorg Amsterdam (belast met de formele indicering van de interventie via een verkorte route) en Altra (voor de uitvoering van interventies bij ouders en kinderen). Medewerkers van Altra zijn door PI Research getraind om de betreffende activiteiten uit te kunnen voeren. PI Research werkt aan de automatisering van de verzameling en het scoren van de screeningsgegevens, opdat scholen de screening geheel zelfstandig kunnen uitvoeren. Wanneer kinderen via de signalering als risicoleerling naar voren komen bespreken wij dit met de ouders. Wij verwachten van ouders dat zij meewerken aan het aangeboden traject ter verbetering van het gedrag van het kind.

Hulp en ondersteuning

Twee maal per jaar bezoekt de interne begeleider (IB'er) elke klas. Zij ziet dan alle kinderen met de leerkracht aan het werk. Aansluitend bespreekt de IB'er de kinderen met de leerkracht. Zij nemen samen door hoe het met de kinderen gaat en of er meer hulp nodig is dan de leerkracht op dat moment geeft. De IB'er kan dan een andere aanpak adviseren, eventueel met andere remediërende (extra ondersteunende) leermiddelen. Dan maken de leerkracht en de IB samen een nieuwe aanpak. Collega's adviseren elkaar regelmatig op vergaderingen waarin kinderen besproken worden (kinderbespreking).

In bepaalde perioden kunnen wisselend leerkrachten ter ondersteuning ingezet worden volgens rooster. Ook aan de directie kan advies gevraagd worden in voorkomende gevallen. De directeur heeft regelmatig overleg met de IB'er. De directie bezoekt ook alle klassen. Wij beschikken over een klassenassistent die kan ondersteunen volgens rooster. Zij kan in de middenbouw of in de onderbouw worden ingezet.



Vormen van hulp en ondersteuning

Tutorlezen: Kinderen die langzaam blijven lezen worden gekoppeld aan een tutor. Deze tutor is meestal een ouder kind dat sneller leest en het leuk vindt om een ander kind te helpen en samen te werken. De tutor krijgt vooraf instructie over de werkwijze. De lezer leest samen met de tutor en wordt gestimuleerd sneller of met meer begrip te gaan lezen. Dit is leerzaam voor beide kinderen.

Coöperatief leren: Bij deze actieve werkvorm worden kinderen geprikkeld om na te denken, elkaar vragen te stellen over de oplossing van vraagstukken en zelf hun strategieën en oplossingen uit te leggen aan elkaar. De leerkracht bepaalt meestal welke kinderen samenwerken aan een opdracht omdat het de bedoeling is dat de kinderen elkaar versterken en met en van elkaar leren. De leerkrachten kunnen verschillende werkvormen toepassen bij zowel reken- als taalopdrachten. Op den duur is het de bedoeling dat de kinderen zelfstandig op deze manier met elkaar gaan samenwerken. Aangetoond is dat kinderen meer betrokken raken bij hun werk, met meer plezier aan het werk zijn en heel veel van elkaar kunnen leren.

Het directe instructiemodel: Dit is een model waarbij de kinderen worden betrokken bij het doel van de les, er volgt een bondige duidelijke instructie, gevolgd door interactief oefenen. Na de les wordt geëvalueerd en besproken wat geleerd is. Sommige kinderen hebben een langere oefenperiode nodig dan anderen. De leerkracht maakt daarvan gebruik door de 'snelle kinderen' korter aan de instructie te laten deelnemen.

Externe ondersteuning: Wanneer de stappen die wij op school hebben gezet in de leerlingenzorg niet tot gewenste resultaten leiden, kunnen wij, in overleg met de ouders advies inwinnen bij diverse externe instanties. Dit zijn onder meer de schoolbegeleidingsdienst, schoolarts, Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, VIA Amsterdam (Verwijzing, Indicatie en Advies).

Een aantal malen per jaar organiseren wij een breed zorgoverleg. Hierbij zijn de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplicht-ambtenaar en eventueel andere betrokkenen uitgenodigd. In dit overleg wisselen wij informatie uit en worden waar nodig plannen van aanpak besproken. Wanneer uw kind op dit overleg wordt besproken, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Soms wordt besloten dat een uitgebreid onderzoek nodig is om een kind verder te kunnen begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld een logopedisch, medisch, psychologisch, audiologisch, motorisch, of psychiatrisch onderzoek zijn. Als wij meer willen weten over het leer- vermogen van een kind, kunnen wij een orthopedagoog vragen een onderzoek uit te voeren. De school kan hiervoor de nodige gegevens aanleveren door middel van pedagogisch-didactisch onderzoek. Het aantal onderzoeken per jaar is beperkt. Bij extern onderzoek wordt altijd toestemming van ouders gevraagd. Als kinderen in behandeling zijn bij externe instanties, hebben wij in overleg met ouders contact met deze instantie over de aanpak van het kind.

Kinderen met meer- en hoogbegaafdheid

In elke klas zitten kinderen die sneller door de lesstof gaan en die meer uitdaging nodig hebben. Voor deze kinderen hebben wij extra uitdagende materialen aangeschaft waar zij in de klas mee kunnen werken. Er wordt structureel met groepjes 'bollebozen' apart gewerkt aan een onderwerp dat hen interesseert en met hen gewerkt aan het verbeteren van de studievaardigheden. Daarnaast hebben wij een Wetenschap en Techniek aanbod voor deze kinderen. Wij geven er de voorkeur aan de kinderen verder zoveel mogelijk in de eigen groep te laten werken omdat wij de sociale context van de klas niet te veel willen doorbreken. Soms besluiten we in overleg met de ouders dat een kind sneller door de lesstof gaat en een jaar eerder naar het voortgezet onderwijs gaat. Dit verschilt per kind. U kunt indien u meer informatie wilt ons beleidsplan voor onderwijs aan hoogbegaafde kinderen opvragen.

Kinderen met beperkte mogelijkheden

Er zijn ook kinderen op school die beperkt zijn in hun leervermogen. Deze kinderen doen langer over de lesstof en/of krijgen een beperkter aanbod. Meestal wordt door middel van een test aangetoond dat deze kinderen 'een lager plafond' hebben. Voor deze leerlingen stellen we een aparte leerlijn vast, die we met de ouders bespreken. Voor hen wordt dan een programma opgesteld en een profiel met een streef-einddoel.

Kinderen met dyslexie

Wij werken volgens het landelijke dyslexie-protocol. Vanaf de onderbouw volgen wij de leesontwikkeling van alle kinderen door middel van toetsen. Hierdoor kunnen we dyslexie eerder signaleren. Als wij signaleren dat een kind moeite heeft met lezen en/of spellen, bieden wij het kind extra lesstof aan en blijven de ontwikkeling volgen. Als een kind ondanks extra oefenstof veel te weinig vorderingen maakt, is er kans dat het kind dyslectisch is. Als we dit vermoeden hebben, bespreken wij dit met de ouders. Om erachter te komen of een kind ook werkelijk dyslectisch is, is onderzoek nodig door een orthopedagoog. Dyslectische kinderen hebben intensief individueel les nodig. Dyslexietoetsen en deze intensieve specifieke hulp kunnen wij op onze school helaas (nog) niet bieden. Leerkrachten sluiten aan bij de mogelijkheden van de kinderen en houden rekening met hun tempo. Zij stimuleren het sneller lezen door middel van verschillende hulpmiddelen. Als kinderen met dyslexie bijles van een specialist krijgen, sluit de leerkracht aan op de door deze aangeraden werkwijze. Er is dan regelmatig overleg.

Preventieve logopedie door de GGD

Een logopedist screent alle oudste kleuters op school. Deze bespreekt alle kinderen met de leerkracht en signaleert mogelijke aanleg voor

dyslexie of andere belemmeringen bij het leren lezen en begrijpend luisteren. De logopedist adviseert de leerkrachten bij de didactische aanpak. Ouders wordt bij de inschrijving toestemming gevraagd voor de screening en worden vanzelfsprekend en hierbij betrokken.

Interne begeleiders

Wij hebben op school twee interne begeleiders (IB'ers). Eén voor de groepen één tot en met drie, en één voor de groepen vier tot en met acht. Wij proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Hierbij spelen de interne begeleiders een belangrijke rol. Twee keer per jaar bespreken zij alle kinderen met de leerkrachten. De interne begeleiding heeft drie doelen: de kwaliteit van het onderwijs versterken, de leerlingenzorg coördineren en de leerkracht begeleiden bij dit hele proces. De IB'ers stellen een plan op voor de ondersteunende leerkrachten en voor andere leerkrachten die extra zorg geven aan kinderen. Als uw kind extra zorg nodig heeft, overlegt de leerkracht met de interne begeleider. Als externe hulp nodig is, wordt dit gecoördineerd door de IB'ers.

Ondersteunende leerkrachten

Voor de leerkrachten die extra ondersteuning bieden volgens rooster, wordt periodiek bepaald welke begeleiding zij zullen bieden. De interne begeleiders coördineren deze extra inzet. Dit varieert van het geven van ondersteuning in de klassen, zodat de eigen leerkracht meer tijd heeft voor kinderen die dit nodig hebben, tot het werken met groepjes kinderen die extra aandacht nodig hebben bij het verwerven van specifieke lesstof en het werken met kinderen met speciale behoeften (rugzak). De IB'ers hebben regelmatig overleg met deze groep leerkrachten.



Communicatie met de ouders

Twee keer per jaar verwachten wij dat u naar het zogeheten tien-minutengesprek komt om met de leerkracht van uw kind, vanaf groep één te praten. Het gesprek gaat dan over de vorderingen en de ontwikkelingen van uw kind. De week voorafgaand aan dit gesprek krijgt u een schriftelijk of digitaal verslag over de vorderingen en het niveau van uw kind. Het is de bedoeling dat u dit verslag meeneemt op het gesprek. Na het gesprek vragen wij u het verslag te ondertekenen voor gezien. Als kinderen nieuw zijn op school of in een bouw, krijgt u na ongeveer zes weken een uitnodiging voor een extra gesprek. Dit gesprek dient om kennis te maken en uit te wisselen hoe de eerste periode in de klas is verlopen. Als er aanleiding toe is kan voor alle kinderen tussentijds een afspraak gemaakt worden, op initiatief van de leerkracht of van de ouders.

Verschillen in tempo

Niet alle kinderen ontwikkelen zich gelijk. Sommige kinderen hebben langer of korter nodig om een ontwikkeling door te maken of om bepaalde stof te verwerven. Het kan gaan om het opdoen van kennis (de cognitieve ontwikkeling), maar ook om de omgang met anderen (sociaal-emotionele ontwikkeling). Als het nodig blijkt, passen wij het onderwijs aan. Wij bieden dan andere lesstof aan, waardoor uw kind met kleinere stapjes of juist met grotere stappen verder gaat in de klas. In dat geval wordt voor uw kind ook een werkplan of een speciale leerlijn opgesteld. Daarin komen ook punten als werkhouding, gedrag en concentratie aan de orde. Wij stellen ouders in dat stadium op de hoogte van de veranderde aanpak en vragen hen hierop thuis aan te sluiten. Als het nodig is, schakelen we bovendien hulp van buiten de school in. Dit gebeurt pas na overleg en met toestemming van de ouders. Soms is het nodig dat kinderen een jaar langer in een bouw blijven. Ook kan het gebeuren dat een kind de schoolloopbaan sneller aflegt.



Verlenging of versnelde doorgang van de schoolloopbaan

Mocht de leerkracht denken dat uw kind een groep moet verlengen, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Het doubleren van een groep komt op onze school niet vaak voor. Wel stellen wij in enkele gevallen voor de periode in een bouw met een jaar te verlengen. Wij informeren ouders uiterlijk in januari als er gedacht wordt aan een verlenging. Daarna volgt overleg tussen ouder, leerkracht en interne begeleider. Dezelfde procedure hanteren wij bij het versneld doorgaan naar een volgend leerjaar of een volgende bouw. Wij kunnen er ook voor kiezen om het kind bepaalde lesstof met een andere groep te laten meedoen omdat deze stof meer aansluit op het niveau van het kind. In elk geval delen we ouders uiterlijk acht weken voor de zomervakantie mee dat een kind een jaar langer of korter in de bouw blijft. De uiteindelijke verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de school. De directeur neemt dit besluit, in overleg met leerkracht en intern begeleider.

Bovenschoolse voorzieningen

Het Samenwerkingsverband Oost ondersteunt de besturen van de scholen in Oost-Watergraafsmeer, Diemen en Zeeburg bij de uitvoering van de wet WSNS+ (Weer Samen Naar School). Jaarlijks wordt het zorgplan voor ons samenwerkingsverband bijgesteld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van ons bestuur heeft daar zeggenschap in. In dit plan wordt de visie en praktische uitvoering beschreven van de leerlingenzorg, in het kader van WSNS+ .Een platform van deskundigen in het samenwerkingsverband doet het voorbereidende werk voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Die commissie beoordeelt of een kind toestemming krijgt om naar het Speciaal Bijzonder Onderwijs (SBO) te gaan. Er wordt gewerkt aan het oprichten van een steunpunt passend onderwijs voor ons samenwerkingsverband. Dit centrum krijgt een plek op IJburg en zal de functie krijgen om scholen, leraren te ondersteunen bij ingewikkelde proble-

matiek in het onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband wordt ondersteuning geboden aan het zorgbeleid op alle scholen. Er is een netwerk van interne begeleiders dat elkaar informeert. Er zijn richtlijnen voor het brede zorgoverleg en er is vanuit het samenwerkingsverband een noodprocedure opgesteld. Deze noodprocedure biedt uitkomst voor kinderen met een zeer ernstige (gedrags)problematiek. Als een kind niet meer op de eigen school kan worden opgevangen, wordt via deze noodprocedure met spoed een passende school gezocht. De coördinatie hiervan is in handen van VIA Amsterdam. VIA Amsterdam staat voor Verwijzing, Indicatie en Advies in Amsterdam. Een groot aantal organisaties in Amsterdam heeft afspraken met elkaar gemaakt over leerlingen die meer zorg nodig hebben dan de basisschool kan geven. OOG geeft advies over de vernieuwing van de samenwerking en verzorgt een deel van de uitvoering ervan (www.oog.nl).

Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Als uiteindelijk blijkt dat het voor een kind beter is om naar een speciale vorm van onderwijs te gaan, met meer specifieke ondersteuning, gebeurt dat altijd onder deskundige begeleiding en met goedkeuring van de ouders. Een leerling kan alleen in aanmerking komen voor SBO of SO na degelijk onderzoek. De school verzamelt voor de ouders alle gegevens van onderzoek en zet alles op papier. Deze informatie gaat voor SBO en REC 4 naar VIA Amsterdam (voorheen het zorgplatform). Na screening door VIA Amsterdam gaat de informatie voor SBO door naar de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) voor toestemming. Voor een plek in het speciaal onderwijs van de clusters 1, 2 en 3 doen de regionaal expertise centra (REC) de screening. Voor alle REC-scholen is vervolgens toestemming nodig van de commissie voor indicatie (CVI). Zowel de PCL als de CVI beoordelen of de basisschool het kind voldoende heeft geholpen bij de (leer)problemen. Met de toestemming voor SO kunnen ouders in overleg met de school kiezen voor een plaatsing

op een school voor SO of voor een 'rugzakje'. Dit laatste betekent dat een kind en/of leerkracht begeleiding krijgt vanuit het speciaal onderwijs, extra hulp (ongeveer twee uur per week) en leermiddelen op school.

In de praktijk

De afgelopen drie jaar is van onze school gemiddeld één kind per jaar naar een school voor SBO gegaan. Vier kinderen werden in deze periode verwezen naar SO. Voor deze kinderen bood de rugzak niet voldoende ondersteuning. Zij waren meer gebaat bij specialistisch onderwijs.

Kinderen met een rugzakje (leerlinggebonden financiering)

Wij hebben op school een aantal kinderen met een rugzakje. Voor deze kinderen hebben wij extra voorzieningen, soms materialen, en extra formatie. Zij krijgen per week ongeveer twee uur extra begeleiding van een leerkracht volgens een zorgvuldig opgesteld handelingsplan. Wij wijzen een andere vaste begeleider toe aan het kind. De begeleider wordt geadviseerd door een ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs. Er is veel overleg over deze kinderen met ambulante begeleiders, de leerkracht, de intern begeleider en de ouders. Per jaar wordt bepaald of het kind op onze school kan blijven of dat er naar een andere mogelijkheid moet worden gekeken. Voor deze kinderen wordt een groot handelingsplan opgesteld waarin staat wat de school verwacht (welk niveau, welk gedrag) met dit kind te bereiken.

Contacten met begeleidende instanties

Wij onderhouden contact met de Onderwijsbegeleidingsdienst (het ABC) en andere instanties die onderzoek en nascholing bieden. Jaarlijks maken we met deze diensten begeleidingsafspraken. Wij kunnen aanspraak maken

op individuele begeleiding, zoals advisering en begeleiding rond aangemelde kinderen. Ook maken wij altijd gebruik van een orthopedagoog of een psycholoog die de kindersprekingen op school bijwoont. Daarnaast is er systeembegeleiding mogelijk, zoals ondersteuning bij onderwijsinhoudelijke aanpassing op klassen en schoolniveau, schoolbeleid en invoering van nieuwe methodes. Voor nascholing van personeel bieden verschillende instanties deskundigheidsbevordering aan, die aansluit op veranderingen en gericht is op kwaliteitsverbetering en professionalisering. Aan het eind van het schooljaar evalueren de directie en direct betrokkenen deze activiteiten. Als schoolteam evalueren wij het aanbod waar wij als team gebruik van hebben gemaakt.

Jeugdgezondheidszorg GGD

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam. Deze instantie werkt volgens een landelijk vastgesteld pakket van dienstverlening. Kinderen worden in hun schoolperiode minimaal twee maal uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek, als het kind vijf jaar is en in het tiende levensjaar. In het jaar dat kinderen negen jaar worden krijgen zij herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond en tegen difterie, tetanus en polio. Leerkrachten en ouders kunnen voor vragen rond gezondheid en ontwikkeling terecht bij het team gezondheidszorg van de GGD, tel: 020 555 57 55.

Schoolmaatschappelijk werk

Voor schoolmaatschappelijk werk hebben wij een contract afgesloten met het ABC (Advies en Begeleidingscentrum voor het Onderwijs). Schoolmaatschappelijk werk is een kortdurende vorm van opvoedingshulpverlening die wordt aangeboden aan ouders van kinderen van onze school. Voor vragen rondom schoolmaatschappelijk werk kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de interne begeleider.





De ontwikkeling van de school en het team

We streven er voortdurend naar het onderwijs nog beter te maken. Ook als het goed gaat, leunen we niet achterover, maar blijven we actief bezig met vernieuwing en verbetering. Hier vindt u een aantal punten waar we in het bijzonder mee bezig zijn.

Klassengrootte

Wij hebben besloten om alle groepen uit maximaal 30 kinderen (aan het eind van het jaar) te laten bestaan. We hebben ervoor gekozen om de middelen voor klassenverkleining deels te gebruiken voor de aanstelling voor een interne begeleider en om extra leerkrachten te kunnen inzetten voor ondersteuning. Door veel aandacht te besteden aan de zorg voor kinderen die dat nodig hebben, proberen wij te voorkomen dat we kinderen naar een andere school moeten verwijzen. De interne begeleiders begeleiden de leerkrachten hierbij.

Nederlands als tweede taal en VVE

Kinderen die bij ons op school komen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen krijgen op dit gebied extra ondersteuning. Voor de jongste kinderen doen wij dit in de vorm van de kleine kring. In gesprekjes over allerlei onderwerpen en ondersteund met concrete voorwerpen, oefenen de kinderen het actieve taalgebruik. Zo werken wij aan de vergroting van de woordenschat. Met ingang van schooljaar 2011-2012 gaan wij een samenwerking aan met een voorschool. In de onderbouw wordt, nadat een onderzoek is gedaan naar ons taalaanbod, deels een methodiek aangeschaft die aansluit op de voorschool. Doordat dan een doorlopende leerlijn ontstaat vanaf drie jaar, zullen deze kinderen beter profiteren van het taalonderwijs. Met oudere kinderen streven wij ernaar lessen Taal en Begrijpend lezen te bespreken en verlengde instructie te bieden.

Internet als leermiddel

Wij hebben in alle klassen een internetverbinding. Alle leerkrachten en de meeste kinderen vanaf groep vijf kunnen hiermee werken. Ook maken wij gebruik van digiborden.

Evaluatie eigen onderwijs

Iedere vier jaar analyseert het team het onderwijs van dat moment. Toetsuitslagen worden jaarlijks in het team besproken en aan de hand daarvan worden ontwikkelpunten en nieuwe doelen vastgesteld. Aan de hand van de conclusies die hieruit getrokken worden stellen we verbeterpunten op die worden beschreven in het schoolbeleidsplan. In 2009 hebben wij een imago onderzoek onder de ouders, het personeel en de leerlingen gedaan. Al deze gegevens worden verwerkt in het schoolplan voor de periode 2011-2015. Het schoolontwikkelingsplan van 2008-2011 is jaarlijks geëvalueerd. De laatste gegevens worden leidraad voor een nieuw schoolplan met als belangrijk onderdeel: kwaliteitsbeleid en opbrengstgericht werken.

De leerlingenraad overlegt zes keer per jaar met de directeur. Van deze bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt en deze punten worden besproken met het team. De onderwerpen die in de leerlingenraad worden besproken leiden soms tot aanpassingen in de lessen of in de activiteiten in de school.



Concrete veranderingen en verbeteringen

Verbeterpunten die gepland zijn in het lopende schoolbeleidsplan zijn voor een groot deel uitgevoerd of nog in ontwikkeling. Wij hebben ons beziggehouden met het vernieuwen van het reken- en taalonderwijs en het verbeteren van de doorgaande lijn in de school. Wij hebben alle eerder genoemde methodes ingevoerd zodat het aanbod de kerndoelen dekt. Ter verbetering van de organisatie in de klas worden leraren op de werkvloer zo nodig gecoacht. We hebben het leerlingvolgsysteem verfijnd en elke leerkracht vertrouwd gemaakt met het toetsen van kinderen, het analyseren van toetsen en het werken met (groeps)handlingsplannen die daar soms uit voortvloeien. Er zijn nieuwe methodes aangeschaft en ingevoerd voor spelling en begrijpend lezen.

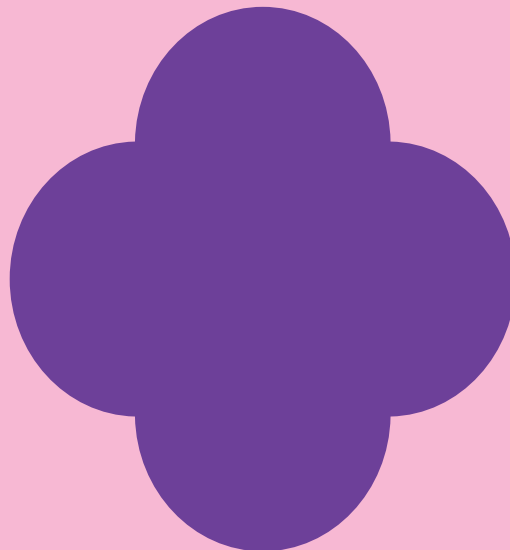
Intern hebben wij gewerkt aan de ontwikkeling tot een professionele organisatie door het verbeteren van de overlegstructuur en te werken aan goede open communicatie. Ook blijven we zoeken naar manieren om beter met ouders te communiceren en hen van informatie te voorzien. Zo is er voor elke klas een klassenouder. Om de paar jaar wordt een training 'communiceren met ouders' aangeboden aan de leerkrachten. De komende tijd blijven wij werken aan aanpassing van het taal/leesonderwijs in ons systeem en de doorgaande lijn van de onderbouw naar de middenbouw en van de middenbouw naar de bovenbouw verbeteren. Voor rekenen is een nieuwe methode aangeschaft die wij ons goed eigen moeten maken. Wetenschap en techniek en ICT zijn vakken die in ontwikkeling zijn, evenals het kosmisch onderwijs.

Nieuwe leerkrachten worden op onze school begeleid volgens een opgesteld plan. In eerste instantie wordt een interne coach ingezet, maar ook externe begeleiding is mogelijk. Het onderhouden van het pedagogisch klimaat en het creativiteits-onderwijs zijn punten waarop wij ons steeds verder profileren.

Ontwikkeling van het team

De directie en alle klassenleerkrachten hebben een Montessori-bevoegdheid. De vakleerkrachten zijn geschoold op hun eigen vakgebied. Als team vinden wij het belangrijk onze deskundigheid te blijven bevorderen. Het hele jaar door volgen leerkrachten individueel, per bouw of met het hele team cursussen. Hiervoor is een nascholingsplan opgesteld. Dit plan is gebaseerd op de keuzes die het team maakt, de wensen van de individuele werknemer en de visie van de directie op het geboden onderwijs. Als team hebben we zelf ook een schat aan ervaring en kennis en vinden we het belangrijk van elkaar te leren. Dit doen we door collegiale consultatie en mentorschap. Vanuit de overheid is de wet BIO (beroepen in het onderwijs) ingevoerd. In deze wet is vastgelegd dat leraren en ander onderwijs-personeel hun bekwaamheid op professionele manier onderhouden. In de bekwaamheidseisen worden de noodzakelijke competenties beschreven. Elk personeelslid schrijft een persoonlijk ontwikkelingsplan (ambitieplan) en bespreekt de voortgang met collega's en op het functioneringsgesprek met de directie. De school heeft een vaste gesprekkencyclus. Elk personeelslid heeft elk jaar een functioneringsgesprek of een ambitiegesprek en eens in de drie jaar een beoordelingsgesprek. De professionele ontwikkeling van de leerkracht richt zich er ook op dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de organisatie als geheel, niet alleen voor de eigen klas, maar ook beleidsmatig. Wij streven ernaar dat leerkrachten breed inzetbaar zijn en zich naast klassentaken ook inzetten voor de schoolontwikkeling. Daarbij zijn de schoolvisie en het schoolplan richtinggevend.

Inmiddels hebben wij drie leerkrachten benoemd in de LB functie, in het kader van de functiemix. Dit zijn de bouwcoördinatoren. Deze leerkrachten hebben naast het goed begeleiden van hun klas, de taak om leiding te geven aan de inhoudelijke en organisatorische bouwontwikkelingen. Er wordt van hen verwacht dat zij beleidsmatig meedenken en innovatievoorstellen doen op schoolbreed niveau. De coördinatoren worden gecoacht op deze taak.



Taakbeleid

Aan beleidsvormende werkgroepen nemen leraren deel die affiniteit met en kennis hebben van het onderwerp. De ontwikkelingen waar werkgroepen voor zijn gevormd zijn:

- De **Taalwerkgroep** werkt aan het verfijnen van ons taalaanbod. Er is speciale aandacht voor de doorgaande leerlijn binnen de school en voor inpassen van het nieuwe taalaanbod in onze werkwijze. Daarbij wordt dan ook gestreefd naar een gedifferentieerd aanbod zodat elk kind op eigen niveau taalonderwijs krijgt. De taalwerkgroep geeft uitvoering aan het taalbeleidsplan.
- De **ICT werkgroep** Deze werkgroep maakt een korte- en langetermijnplan voor de integratie van informatie- en communicatietechnologie (ICT) in de dagelijkse schoolpraktijk. Deze groep verzorgt cursussen en uitleg aan de collega's over het gebruik van de computers, de software en de digiborden.
- De werkgroep **kunst en cultuur** werkt aan beleid waarbij een goede afwisseling van verschillende disciplines zoals drama, beeldende vorming, natuur en muziek aan bod komt. (Inter) culturele aspecten komen vanzelfsprekend ook aan bod in het beleid. Deze werkgroep denkt ook na over hoe ouders kunnen worden betrokken bij het aanbod.
- De werkgroep **Kosmisch Onderwijs en Wetenschap en Techniek** werkt aan een plan voor ons onderwijs in aardrijkskunde, geschiedenis, kennis van de natuur, techniek en intercultureel onderwijs aan. Wij willen deze vakken in samenhang met elkaar geven. Deze vorm van onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid en onderzoeksdrang van kinderen en komt voort uit de Montessorididactiek.
- De werkgroep **Rekenen** onderzoekt hoe wij het rekenonderwijs op school kunnen verbeteren en efficiënter kunnen aanbieden. Er wordt daarbij gekeken hoe wij de nieuwe methode goed kunnen implementeren.

- De werkgroep **Gym** maakt een plan op grond van de visie en de doelen voor een doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs van groep 1 t/m 8.
- De werkgroep **ontdektuin** maakt een leerplan voor natuuronderwijs met behulp van de ontdektuin en stimuleert het gebruik van en het bezoek aan de tuin.
- Verder zijn er collega's die zich bezighouden met het verbeteren van de rapportage.

De groepen werken volgens een plan van aanpak. Zij bepalen grotendeels met elkaar welke begeleiding zij nodig hebben en welke kennis zij zelf hebben. Soms wordt informatie ingewonnen op andere Montessorischolen. De plannen worden vanzelfsprekend afgestemd op de behoeften van kinderen, collega's en ouders en op de geformuleerde doelen. Regelmatig is er overleg met de verschillende werkgroepen en de directie over de ontwikkelingen. Ook het team krijgt op vastgelegde momenten verslag of de vraag om feedback te geven op teamvergaderingen.

Communicatie, overleg en besluitvorming binnen het team

Er is een duidelijke overlegstructuur binnen het team. Wij werken met bouwcoördinatoren. Zij hebben een belangrijke positie op school. Bouwcoördinatoren coördineren de organisatie en de inhoudelijke voortgang binnen hun bouw. Zij zitten de vergaderingen voor. Zij krijgen hiervoor nascholing aangeboden. Wij hebben elke vier weken een algemene teamvergadering. Het team is vrij groot (gemiddeld 40 personen). Veel collega's werken in deeltijd. Leraren die op de dag van de vergadering werken zijn aanwezig, van afwezige collega's wordt verwacht dat deze zich op de hoogte stellen van de informatie (de zogenaamde haalplicht). De teamvergaderingen zijn uitsluitend inhoudelijk. De beleidsgroepen doen verslag van hun ontwikkelingen en andere belangrijke teamontwikkelingen worden besproken.

In tussenliggende weken zijn bouwvergaderingen ingepland (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Op deze overleggen komen bouwspecifieke, inhoudelijke en organisatorische onderwerpen aan de orde.

Soms worden kinderbesprekingen gehouden waarbij collega's elkaar adviseren. Hierbij is de IB'er (interne begeleider) aanwezig. IB'ers en directie zijn op uitnodiging of op agendapunt aanwezig. De bouwvergaderingen worden door de bouwcoördinatoren voorbereid en voorgezeten.

Roosters, huishoudelijke zaken en mededelingen doen wij voornamelijk schriftelijk in de vorm van interne memo's. De directie verzorgt algemene memo's over organisatorische zaken en personele mededelingen. Per bouw wordt aanvullend ook met memo's gewerkt, die de bouwcoördinatoren verzorgen. Per jaar vinden maximaal tien studiedagen voor het hele team plaats. Op deze dagen werken wij altijd aan een actuele onderwijsontwikkeling.

Eens per maand vergadert de stuurgroep, die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de IB'ers en de directie. Op deze vergaderingen komen beleidsmatige ontwikkelingen en onderwijsvernieuwingen aan de orde. Speciale aandacht is hierbij voor de doorgaande lijn in de school. Op deze vergaderingen wordt bovendien bovenscholse beleid besproken en belangrijke berichten uit de MR, de OR en diverse werkgroepen. De coördinatoren geven deze informatie door aan hun bouw. Tweewekelijks overleggen de IB'ers met de directeur over de voortgang in de leerlingenzorg. Ook is er regelmatig overleg met de ICT-coördinator en de directie. De directie overlegt wekelijks met elkaar, en eens per week vindt een werkoverleg plaats tussen een lid van de directie en het ondersteunend personeel. Leerkrachten die een duo vormen hebben wekelijks overleg en verzorgen daarnaast een schriftelijke overdracht.

Verantwoordelijkheden van de leerkrachten naast het lesgeven

Alle collega's hebben een aandeel in de schoolorganisatie, waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Een greep uit de activiteiten waarbij zij betrokken zijn: schoolkrant, zwemgroepen, schooltuinen, sportevenementen, administratieve ondersteuning, bezoek aan vergaderingen, het (mede) organiseren van feesten, lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, naast het al eerder genoemde participeren in werkgroepen.

Inzet van studenten

Ons bestuur, STAIJ, heeft een opleidingscentrum voor PABO studenten en voor de universitaire PABO. In dat kader zijn wij opleidingsschool voor toekomstige leraren. Veel van onze leerkrachten hebben vanwege het Opleiden in de School (OIS) een cursus gevolgd zodat zij de studenten optimaal kunnen begeleiden.

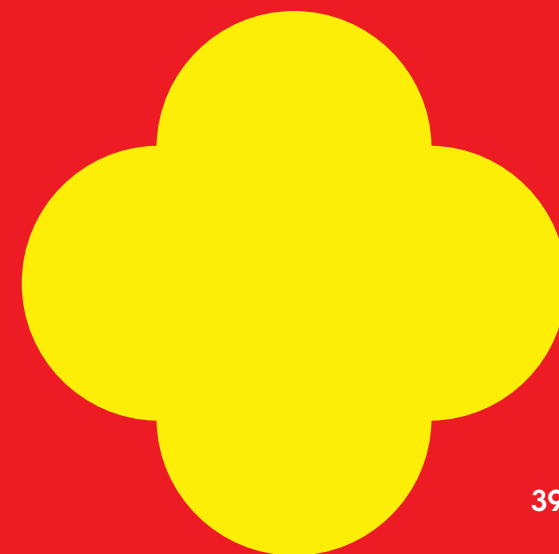
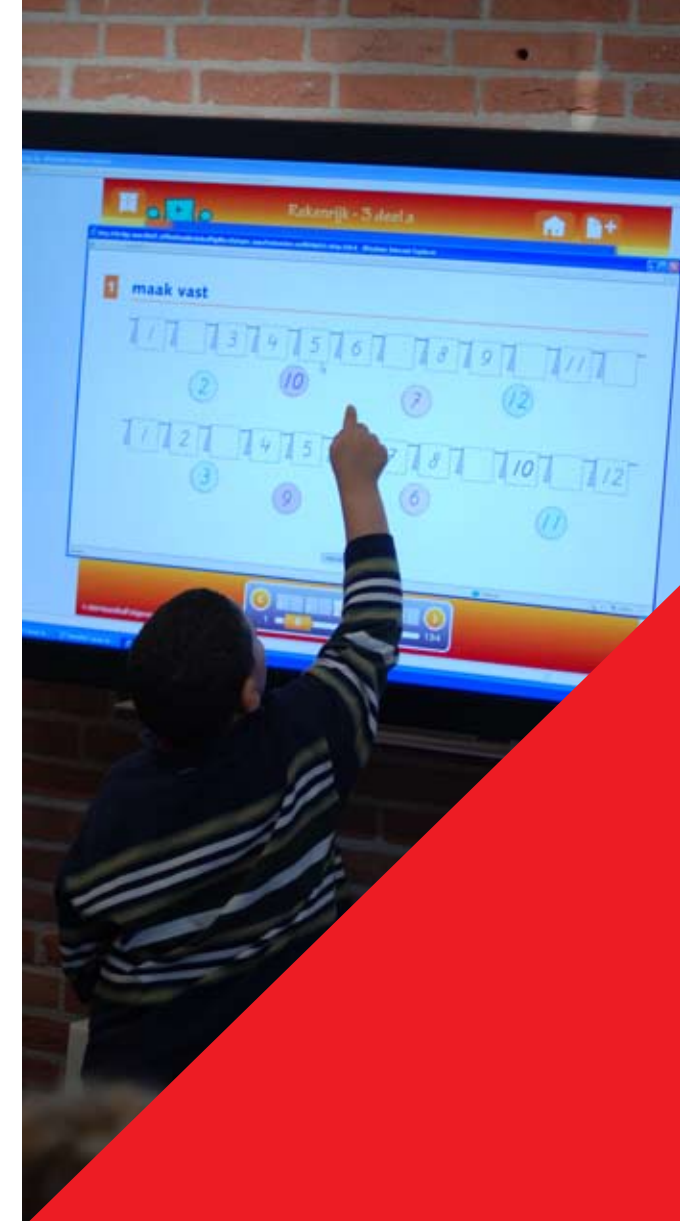
In principe begeleidt iedere leerkracht regelmatig een student. We houden hierbij rekening met beginnende leerkrachten en leerkrachten die nieuw zijn in een bouw. Ook vanuit het ROC begeleiden wij jaarlijks enkele onderwijsassistenten in opleiding. Wanneer mogelijk begeleiden wij leerkrachten in opleiding (LIO's) in onze school. Deze leerkrachten hebben hun theoriediploma al gehaald, maar om de volledige bevoegdheid te krijgen lopen zij een half jaar mee in de praktijk. Zij zijn bevoegd om les te geven onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Een LIO in beroep geeft geheel zelfstandig les aan een groep. Deze LIO wordt ook goed begeleid. Ook werken wij met pedagogiekstudenten van de EHVA die bij ons stage lopen. Deze studenten werken soms met kinderen en worden begeleid door de IB'ers.

Foto's en filmen in de school

In het kader van het van elkaar leren kan het gebeuren dat er in een klas foto's worden gemaakt of dat er een film wordt gemaakt van lessen in de klas. Interne begeleiders gebruiken soms beeldmateriaal in de begeleiding van leerkrachten. Dit beeldmateriaal wordt uitsluitend intern gebruikt om ons onderwijs te verbeteren en wordt nooit gepubliceerd of naar buiten gebracht. Uitzondering hierop zijn foto's op onze schoolwebsite of in de schoolgids. Op deze foto's staan uitsluitend kinderen van ouders die hiervoor toestemming hebben gegeven.

Contact met andere scholen

De directeur heeft vierwekelijks overleg met de andere scholen van de overkoepelende stichting: STAIJ. De algemeen directeur van dit bestuur zit de vergaderingen voor. Hier wordt vergaderd over het bovenscholse beleid dat voor alle scholen geldt. Daarnaast onderhoudt de directie nauwe contacten met de directeuren van Amsterdamse Montessorischolen. De directie maakt deel uit van een netwerk van Montessoribasis- en voortgezet onderwijs-scholen. Vanuit het samenwerkingsverband Oost/Watergraafsmeer/Diemen/Zeeburg worden nieuwe initiatieven op het gebied van leerlingenzorg geïnitieerd. Deze contacten verlopen grotendeels via de interne begeleiders van de deelnemende scholen. Zij vormen met elkaar een netwerk. Vanzelfsprekend onderhouden wij contacten en wisselen wij kennis uit, met alle scholen voor voortgezet onderwijs waarheen onze leerlingen gaan.



Regels en afspraken

In het Montessorionderwijs stimuleren wij eigen initiatieven van kinderen. Om veiligheid en ruimte hiervoor te bieden is het nodig om goede afspraken te maken en kaders te scheppen waarbinnen ruimte is voor eigen invullingen. Wanneer de kaders helder zijn, kunnen kinderen inschatten welke initiatieven zij kunnen nemen. Basisregels zijn daarom in de hele school gelijk.

Kanjertraining

Alle leraren hebben de kanjertraining gedaan. In de klassen wordt structureel gewerkt met de methodiek van de kanjertraining.

De 'Kanjerregels' gelden in de hele school, voor iedereen die in en om de school aanwezig is.

Doelen van de kanjertraining die wij onderschrijven zijn:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De regels in alle klassen komen overeen, natuurlijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Elke klas maakt met elkaar klassenregels, naast de regels van de kanjertraining.

Deze regels worden regelmatig in de klas besproken en bijgesteld. Er wordt regelmatig besproken wat de consequenties zijn wanneer regels worden overtreden. Voorts hanteren wij een gedragscode, die door ouders voor gezien getekend wordt bij de inschrijving. We geven u hier een overzicht van de belangrijkste afspraken die op school gelden.

Regels van de kanjertraining:

- Niemand lacht uit.
- Niemand speelt de baas.
- Wij vertrouwen/helpt elkaar.
- Wij zijn eerlijk zonder te kwetsen.
- Niemand doet zielig.

Aanvullende algemene schoolregels.

Deze gelden voor iedereen in en om de school:

- Problemen los je op met woorden, niet met je handen.
- Je hebt respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Er wordt niet geschreeuwd of gescholden.
- In de gang en op de trap loop je rustig en maak je geen lawaai.
- De deur houd je open als er nog iemand aankomt.
- Rommel op de grond ruim je op, ook als het niet van jou is.
- Als je op de gang hebt gewerkt, ruim je je spullen op en maak je de tafel weer netjes.

Voor leerlingen:

- Petten, jassen en tassen hang je aan de kapstok.
- Mp3-spelers, andere kostbaarheden en mobiele telefoons neem je liever niet mee. Mobiele telefoons zijn altijd uitgeschakeld op school.

Veiligheid

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school. Is dit niet zo, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht, de contactpersonen of de directie. Wij hebben op onze school een contactpersoon veiligheid aangesteld. Deze ziet erop toe dat er maatregelen worden genomen als er sprake is van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale

agressie en crimineel gedrag. Het is verboden om messen in bezit te hebben of andere voorwerpen die als slag- of steekwapen te hanteren zijn, of voorwerpen die daarop lijken. Bij het plegen van een strafbaar feit nemen wij altijd contact op met de politie en wordt aangifte gedaan. In geval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen. Als het nodig is volgen verdere acties, zoals aangifte en/of met toestemming van de ouders verwijzing naar het Jeugdzorg-adviessteam of bureau Jeugdzorg.

Informatievoorziening door de school

Nieuwsbrief

Afgezien van deze schoolgids informeren wij ouders en kinderen maandelijks via de nieuwsbrief die alle kinderen meekrijgen en/of digitaal verzonden wordt. Ouders, leerkrachten en directie kunnen kopij aanleveren voor de nieuwsbrief bij de directie. Via de nieuwsbrieven brengen wij u op de hoogte van geplande activiteiten. Bezoek onze website: www.depinksterbloem.nl voor actuele informatie, de nieuwsbrieven en de (bijlage van de) schoolgids.

Vragen

Voor vragen of andere zaken die u wilt bespreken kunt u elke ochtend de directie in de centrale hal even aanspreken. Voor een langer gesprek kunt u een afspraak maken. Informatie over activiteiten vindt u in de ouder-kalender die jaarlijks wordt verstrekt. Extra exemplaren liggen bij de administratie. De kalender is tevens te raadplegen via de website. Op de mededelingenborden in de centrale hal en gangen vindt u berichten van externe partijen.

Spreekuur

Er is geen vast spreekuur op school. Eens in de maand is er een informeel inloopuur, waarbij u uw vragen aan de directie kunt stellen en uw ideeën voor verbetering kunt opperen. Iedereen kan altijd bellen of even langskomen voor of na schooltijd om een afspraak te maken. Dit geldt zowel voor afspraken met de directie als met de groepsleerkrachten of de interne begeleiders. Leerkrachten kunnen ouders tussentijds uitnodigen voor een gesprek over de vorderingen van hun kind op school.



Collectieve ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hierop kunnen ouders een beroep doen als hun eigen verzekering schade die opgelopen is tijdens een schooldag niet dekt. De verzekering keert geen bedragen uit die vallen onder het eigen-risicobedrag dat u met uw verzekering hebt afgesproken.

Medische ondersteuning

Een schoolarts en een verpleegkundige staan ons met raad en daad terzijde. De schoolarts levert een bijdrage aan de kinderbespreking die wij voeren. Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school, die de kinderen die daarvoor toestemming hebben van hun ouders onderzoekt. Eventuele behandeling gebeurt op de praktijk van de schooltandarts.

Gedragregels

• **Telefoneren** - Kinderen mogen alleen in dringende gevallen en met toestemming van de leerkracht van school naar huis of elders telefoneren. Het is niet toegestaan via de telefoon op school afspraken te maken. Ook het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en in de pauze is niet toegestaan.

Roken - Op het gehele schoolterrein geldt een rookverbod.

Eten en drinken - Voor in de ochtendpauze kunt u uw kind fruit meegeven en iets te drinken. Frisdrank en chips en snoepgoed zijn niet toegestaan. Als u via de school melk wilt krijgen, zijn bij de schooladministratie speciale bestelformulieren te verkrijgen.

Kledingvoorschrift - In verband met veiligheid en open communicatie willen wij niet dat mensen op school hun gezicht bedekken.

Verloren en gevonden voorwerpen - Het komt nog al eens voor dat kinderen op

school voorwerpen kwijt raken. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, kunt u de volgende maatregelen nemen:

1. Oorbellen, sieraden, horloges en andere kostbaarheden kunnen de kinderen beter thuis laten. Het dragen ervan is voor eigen risico.
2. Speelgoed mag niet worden meegenomen. Uitzonderingen hierop zijn de leerlingen van groep één en twee op speelgoedmiddagen.
3. Zet merkjes in de diverse kledingstukken en op bekers en broodtrommels.

De school is niet verantwoordelijk voor het wegraken van voorwerpen. Wij hebben een kist voor gevonden voorwerpen. Wilt u regelmatig in deze kisten kijken of u vermiste voorwerpen vindt? De kisten worden voor elke vakantie geleegd en de voorwerpen uitgesteld. Wat overblijft geven we mee aan de kledinginzameling of gooien we weg.

Ouders in de school met halen en brengen van de kinderen

's Ochtends mogen ouders even mee de klas in (alleen in de onderbouw), maar moeten voor 8.45 uur afscheid nemen. De kinderen kunnen zelf hun brood en drinken op de daarvoor bestemde plaats zetten. Als u een leerkracht wilt spreken, dan kunt u hiervoor na schooltijd een afspraak maken. Om 8.30 uur hebben leerkrachten hier weinig tijd voor, want zij ontvangen dan de kinderen. Wij vragen ouders eraan te denken dat de gangen bij ons ook werkruimtes zijn. Het dient in schooltijd rustig te zijn in de school. Na schooltijd verwachten wij dat ouders de kinderen buiten opwachten. De kleuters komen naar buiten bij de hoofdingang aan de Weesperzijde. In verband met het overzicht van de kinderen en de leerkracht vragen wij ouders hun kind buiten het hek op te wachten. De oudere kinderen maken gebruik van de uitgang aan de Oetgenstraat. Ook daar vragen wij ouders buiten het hek te wachten. Na schooltijd kunnen alle ouders in de klas het werk van hun kind bekijken, als de kinderen naar buiten zijn gegaan.

Dieren - In verband met allergieën van kinderen is het verboden (huis)dieren mee te nemen, zowel de school in als op het schoolplein.

Verzuimregistratie

De groepsleerkracht vult dagelijks een absentielijst in. Hierin worden ook zaken als doktersbezoek en te laat komen aangegeven. Deze gegevens worden door de administratief medewerker in het administratiesysteem ingevoerd en eens per maand doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van het Stadsdeel. Wij streven ernaar in elk geval voor 11 uur 's morgens contact op te nemen met de ouders/verzorgers als wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen. Bij veelvuldig verzuim (om welke reden dan ook) wordt eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Daarna en daarnaast wordt bekeken of dit verzuim onder de aandacht moet worden gebracht van externe instanties, zoals de schoolarts, of de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt ook vaak te laat komen besproken en aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Verlof

Voor alle verzuim van leerplichtige kinderen dat niet het gevolg is van ziekte, dient u van tevoren toestemming te vragen aan de schoolleiding. In speciale gevallen kan buitengewoon verlof worden aangevraagd. De uitleg van wat onder buitengewoon verlof wordt verstaan, berust bij het bevoegd gezag. De school hanteert in de praktijk de onderstaande regels.

- **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts** - U hoeft zo'n bezoek alleen maar schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht of de administratief medewerker. Wilt u met de leerkracht over het verlof praten, verzoeken wij u dit wel buiten de reguliere schooltijd te doen.
- **Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke** - Verlof voor deze gebeurtenissen vraagt u aan met een verlofformulier dat bij de administratie of de directie te verkrijgen is. Er wordt geen verlof verleend voor bijvoorbeeld een extra dagje strand, pretpark, voor het eerder op vakantie gaan om files te vermijden of vanwege goedkopere vliegtickets.

• Verlof voor religieuze feestdagen -

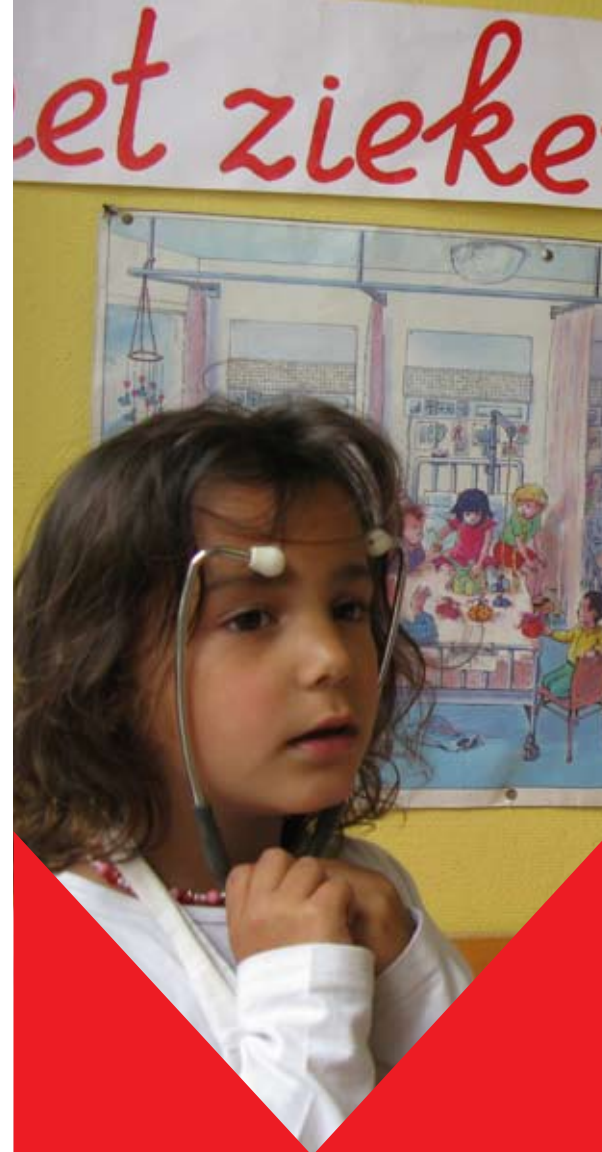
Bij religieuze feestdagen, anders dan de christelijke feestdagen die in vakanties vallen, volstaat een mededeling aan de leerkracht of de directie. Het is mogelijk hiervoor één dag te kiezen per feest. Als een feest twee dagen of langer duurt, mag u uw kind toch niet langer dan één dag thuis houden.

- **Verlof voor extra vakantie** - Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk te worden ingediend bij de directie met een speciaal formulier en minstens zes weken voor de aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Verlof voor extra vakantie wordt alleen verleend als uit een werkgeversverklaring blijkt dat de ouders geen vakantie kunnen krijgen tijdens de schoolvakantie. Het is wettelijk niet toegestaan de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar te verzuimen. Afwezigheid in die periode betekent altijd een melding bij de leerplichtambtenaar die u ter verantwoording roept. Vaak is een boete het gevolg. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Onder ongeoorloofd verzuim valt ook het regelmatig te laat op school komen.

Verlof voor hobby's of bijles

Wij verlenen geen verlof aan leerplichtige kinderen voor het volgen van muzieklessen, sportlessen, zwemlessen of bijles in schooltijd. Wij hebben hiervoor verschillende redenen.

- Te laat komen of eerder weggaan uit de klas wordt als storend ervaren voor de andere kinderen en voor de leerkracht. Het 'verzuimende' kind mist een deel van het programma in de klas. Dat achten wij niet wenselijk.
- Als openbare school kunnen wij niet honoreren dat er in schooltijd onderscheid wordt gemaakt tussen kinderen waarvan ouders extra kunnen betalen voor diensten en kinderen waarvan dat niet het geval is.



- Een uitzondering maken wij voor kinderen waarbij medisch (lichamelijk of psychisch) een indicatie is gegeven. Dit kan het geval zijn bij kinderen waarbij door een orthopedagoog dyslexie is geconstateerd of bij kinderen die een training bij een OKC of een psycholoog worden behandeld.

Een zieke leerling

Als uw kind ziek is, dient u de school daarvan op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch. Wij verzoeken u 's morgens tussen 8.15 – 8.45 uur of 's middags tussen 12.45 – 13.00 uur te bellen. Uw kind kan natuurlijk ook onder schooltijd ziek worden of in uitzonderlijke gevallen gewond raken. In dat geval proberen we de ouders of verzorgers op de hoogte te stellen. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind van school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zomaar naar huis. Als we geen contact krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als het kind direct naar een arts of ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u daar met uw kind naartoe kunt gaan. Het is voor het betreffende kind geruststellender en kan in de klas dan het onderwijs doorgang vinden. Als u niet te bereiken bent, zal de school zo snel mogelijk voor begeleiding zorgen. We hopen dan dat u later de zorg over kunt nemen. Zorgt u er altijd voor dat we op school uw juiste telefoonnummer en uw mobiele nummer hebben en eventuele een nummer van een familielid of een andere bekende van het kind.

Een zieke leerkracht

Bij ziekte wordt allereerst de directie op de hoogte gebracht. De directie meldt de leerkracht ziek bij het bestuur. In principe wordt de zieke leerkracht vervangen door iemand met een Montessoribevoegdheid. Als er een tekort aan invallers is, kijken we of een collega

zonder groepstaak de groep kan opvangen. Als dit niet mogelijk is, wordt de klas opgedeeld over alle andere klassen. Voor dit geval heeft elke groepsleerkracht een opdeelooster opgesteld. Onze school stuurt in principe geen leerplichtige kinderen naar huis.

Protocol schorsing en verwijdering van een leerling

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur.

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling, bijvoorbeeld wanneer de school niet meer in kan staan voor de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel.

Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school.

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden in beginsel betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is als de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de Wet Primair Onderwijs (WPO). Voor een verwijdering of een schorsing zijn dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de ouders te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden. Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. In het basisonderwijs geldt dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan als de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.



Hoofdluis

De aanschaf van een luizencape voor de jassen is verplicht. Deze cape is op school te koop voor €9 bij de administratie. Elke maand worden alle kinderen op luizen en/of neten gecontroleerd. De kinderen worden bij het eigen lokaal gecontroleerd door een vast team van luizenouders van de betreffende klas. De ouders dragen geen beschermende kleding om de controle zo normaal mogelijk voor de kinderen te laten verlopen. Op lijsten in de luizenmap van de klas wordt genoteerd of er luizen of neten bij een kind zijn gevonden. De ouders van de betreffende leerlingen worden onmiddellijk ingelicht als er luizen/neten zijn gevonden.

Een kind met lopende luizen moet direct thuis behandeld worden en kan niet op school blijven. Kinderen met neten moeten ook dezelfde dag behandeld worden. Luizen voorkomen en behandelen blijft een verantwoordelijkheid van de ouders. Iedereen kan luizen of neten krijgen. Het is niets om je voor te schamen, maar wel iets om direct actie op te ondernemen.



Activiteiten op en buiten school

Onderstaande activiteiten keren jaarlijks terug. Deze zijn ingebed in de cultuur van onze school. Elk jaar brengen alle klassen een bezoek aan Artis. Wij besteden elk jaar aandacht aan de nationale voorleesdag en aan de kinderboekenweek. Er is jaarlijks een sportdag voor alle kinderen. De onderbouw gebruikt daarvoor het schoolplein, groep drie t/m acht het sportveld. Het grote lentefeest heeft elk jaar een ander thema. Meestal worden gedurende de drie weken voorafgaand aan het feest allerlei activiteiten gedaan rondom dit thema. Op de dag van het feest zijn de kinderen bezig om iets te knutselen, koken of voor te bereiden. 's Middags worden alle producten verkocht, tentoongesteld of uitgevoerd voor ouders en andere belangstellenden. De opbrengst komt de school ten goede en gaat naar iets extra's voor de school waar normaal geen budget voor is. Soms wordt in overleg met de ouderraad besloten de opbrengst aan een goed doel buiten de school te doneren.

Bijzondere activiteiten

In de onderbouw is elk jaar een aantal knutselochtenden, verbonden aan een thema (Sint Maarten, Sinterklaas, Pasen/Lente). In elke klas van de onderbouw wordt iets anders geknutseld. De kinderen mogen zelf kiezen in welke klas ze gaan knutselen. Op deze manier leren de kinderen ook andere kinderen en andere leerkrachten kennen. Dat is goed voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid. Overigens is de hulp van ouders bij deze knutselochtenden altijd bijzonder welkom. Het is voor veel ouders een mooie gelegenheid om eens te kijken hoe het in de klas van hun kind toegaat.

Net als in de onderbouw zijn er in de middenbouw knutselochtenden ingeroosterd. In de middenbouw nemen de kinderen soms deel aan een muziekworkshop of een ander cultuurproject. Voor de vierdegroepers is er schoolzwemles in het Sportfondsenbad Oost. In maart is de jaarlijkse Kunstschooldag voor alle achtste-groepers van Amsterdam. We bezoeken dan diverse theaters en wonen (delen van) voorstellingen bij. De kinderen van de bovenbouw krijgen eens in de drie jaar één introductieles op school en daarna negen museumlessen in verschillende grote musea in Amsterdam. Een docent kunstzinnige vorming (meestel zelf kunstenaar) vertelt

de kinderen over grote kunststromingen. Tussen Pasen en de herfst krijgen de kinderen van de bovenbouw schooltuinlessen. Ze beginnen ermee in groep 6 vanaf medio april. Ze gaan door tot in de herfst, als ze al in groep 7 zitten.

Seizoensfeesten

In de onderbouw knutselen de kinderen elk jaar een lampion voor Sint Maarten (11 november). Sinterklaas vieren wij in alle klassen. De Sint bezoekt onze school elk jaar. De kinderen van de onder- en middenbouw oefenen liedjes en voeren deze uit in de gymzaal op de ochtend van het feest. Daarna brengt Sinterklaas een kort bezoek aan alle klassen. De kinderen krijgen allemaal een verrassing. In de bovenbouw worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise voor elkaar met een gedicht. Wij zijn een openbare school en daarom vertellen de leerkrachten in de klas allerlei verhalen over verschillende kerstvieringen. In de week voor de kerstvakantie is er voor de kinderen een kerstdiner in de klas. Ouders maken hiervoor de hapjes. Wij streven ernaar om ook elk jaar een (steeds wisselend) feest uit een andere cultuur te vieren. Alle kinderen op onze school nemen deel aan alle feesten. Deze maken deel uit van het lesaanbod.

Televisie

Er wordt televisie gekeken op het digibord. Elke klas heeft een eigen internetverbinding. De kinderen kijken een keer per week naar School TV. De onderbouw kijkt Koekeloere, de middenbouw Nieuws uit de natuur en de bovenbouw Het weekjournaal. Bij het onze keuze voor programma's laten wij ons adviseren door de Kijkwijzer, het blad van schooltelevisie. Aan de onderbouw worden digitale prentenboeken aangeboden via het digibord.

Verjaardagen

Verjaardagen vieren op school is voor kinderen een hele belevenis en wij werken daar graag aan mee. De kinderen mogen trakteren in de eigen groep en u mag hierbij in de onderbouw aanwezig zijn. Bij de keuze van de traktatie verzoeken wij u rekening te houden met de gezondheid. Traktaties met veel kleurstoffen of veel suiker komen niet in aanmerking. Na het verjaardagsritueel (zingen, trakteren, cadeautje), mag uw kind langs de klassen binnen de eigen bouw, langs de klassen van broertjes en zusjes en langs de directie en het ondersteunende personeel. Natuurlijk mogen zij ook langs de oude juf of meester om hun felicitatie in ontvangst te nemen.

Speelgoeddagen

Kinderen in de onderbouw mogen een paar keer per jaar speelgoed meenemen, op de speciale speelgoeddagen die van tevoren worden aangekondigd. Op gewone schooldagen is het niet de bedoeling dat ze speelgoed meenemen naar school.

Schoolreis

In juni gaan de oudste en de jongste kleuters elk een dag op schoolreis. Op de dag dat de oudste kleuters gaan zijn de jongste kinderen vrij, en wanneer de jongste kleuters op schoolreis gaan is groep 2 vrij. De middenbouw gaat

elk jaar één dag op schoolreis. In de bovenbouw gaan de kinderen uit groep 6, 7 en 8 drie dagen op schoolreis.

Schoolzwemmen

Volgens de indeling van het stedelijke rooster is er schoolzwemmen voor groep vier in het Sportfondsenbad Oost. Het eerste halfjaar zwemmen de kinderen die nog geen diploma hebben. Zij mogen het hele schooljaar meedoen aan de zwemlessen, tot zij hun diploma behaald hebben. De tweede helft van het schooljaar zwemmen de kinderen die wel al één of meerdere zwemdiploma's hebben. Wij vragen de ouders een kleine bijdrage voor vervoer van en naar het zwembad. De kinderen gaan met een bus onder begeleiding van leerkracht(en) en ouders. Deelname is verplicht voor kinderen die nog niet hun A- en hun B-diploma hebben.

Tussenschoolse Opvang: Broodje Pinksterbloem

In augustus 2011 is de tussenschoolse opvang gereorganiseerd. De stichting Broodje Pinksterbloem is opgericht. Deze stichting is opgericht en wordt bestuurd door ouders van de school, in nauwe samenwerking met de schooldirectie. Er is een coördinator aangesteld, die de dagelijkse coördinatie van de TSO op zich neemt. Alle kinderen kunnen overblijven om hun broodje op school te eten en om de pauze aangenaam met elkaar door te brengen. De nieuwe TSO organiseert tussen de middag af en toe clubs voor de kinderen en er wordt zorg gedragen voor een pedagogisch verantwoorde opvang in de pauze. De vrijwilligers worden goed begeleid en zij zijn op de hoogte van de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Voor informatie kunt u een mail sturen naar overblijf@depinksterbloem.nl





De ouders op school

Directe betrokkenheid

Wij zien ouders als een partij waarmee wij graag nauw samenwerken. Een regelmatige wederzijdse uitwisseling van informatie is hierbij noodzakelijk. U mag uw kind tot aan de deur van de klas brengen, in de onderbouw tot in de klas. Na schooltijd bent u welkom om naar het werk van uw kind te kijken. Op deze momenten proeft u de sfeer in de school en in de groep en ontmoet u andere ouders. Met de leerkracht kunt u op deze momenten even kort informeel contact hebben. Voor een gesprek verzoeken wij u een aparte afspraak te maken. Wij verwachten dat u zich in de school aan de geldende regels weet te houden. In deze gids vindt u de regels en op de ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover nader geïnformeerd. Wij verwachten van ouders dat zij de ouderavonden bezoeken. Wanneer kinderen op school een speciaal programma volgen of een handelingsplan hebben, verwachten wij van ouders dat zij hier thuis op aansluiten. Deze samenwerking heeft een positief effect op de vorderingen van de kinderen. Wij vragen ouders ook soms om thuis met hun kind te lezen of bijvoorbeeld de tafels te oefenen. Op deze manier beklijft de kennis bij de kinderen sneller.

Inbreng

De inbreng van ouders vormt een aanvulling op onze manier van werken. Op onze school hebt u veel mogelijkheden om mee te doen op school, als voorleesouder, luizenouder, als klassenouder, als bibliotheekouder, als begeleider bij werkstukken, als W&T ouder, als lid van de ouderraad, de klankbordgroep of de medezeggenschapsraad. Andere activiteiten waarmee ouders het onderwijs ondersteunen zijn het verzorgen van de schoolkrant, knutselen, meegaan met zwemmen of andere buitenschoolse activiteiten en (mede)organi-

seren van ouderavonden. Veel ouders werken bijvoorbeeld mee aan de jaarlijkse musical voor de bovenbouw, een hoogtepunt voor kinderen die op het punt staan om afscheid te nemen van hun basisschooltijd.

Klassenouders

Elke klas heeft één of twee klassenouders. Zij vormen de schakel tussen de ouders van de kinderen uit de klas en de school. Zij kunnen een rol spelen bij het wegwijs maken van nieuwe ouders in de klas en inventariseren, wensen of opmerkingen rond bepaalde situaties. Zij kunnen daarnaast eventueel verwijzen naar de personen die hier iets in kunnen betekenen. De klassenouder coördineert in overleg met de leerkracht de ouderhulp in de klas. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer een leerkracht jarig is, maar ook bij schoolfeesten en uitstapjes, vaak in nauw contact met de ouderraad. De klassenouders komen eens in de maand bijeen om ervaringen uit te wisselen. Op de eerste ouderavond in het schooljaar worden ouders benaderd met het verzoek om klassenouder te worden. Leerkrachten kunnen hiervoor ook ouders persoonlijk vragen. Bij de deur van het klaslokaal staat vermeld wie de klassenouders zijn.

Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt vele activiteiten op school letterlijk met raad en daad. De OR, de vereniging van ouders van kinderen op de Pinksterbloem, speelt een verbindende rol op school. De raad heeft contact en voert overleg met de MR (zie hieronder) en de klassenouders. Ook zijn er contacten met de buitenschoolse activiteiten, de bibliotheek en de schoolkrant. De inbreng van de OR is sfeerbepalend bij feesten, ouderavonden, voorstellingen, thema's en alle extra's op school. De OR komt gemiddeld één keer per maand bijeen, waarbij ook vaak leerkrachten aanwezig zijn. De penningmeester van de ouderraad beheert het fonds met de ouderbijdragen en de OR volgt de besteding ervan. Wilt u lid worden van de ouderraad en/

of u inzetten voor allerlei activiteiten, neem dan contact op met één van de leden van de ouderaad. U vindt hun foto op het informatiebord in de gang.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk ingesteld om leerkrachten en ouders mee te laten denken en beslissen over zaken die de school aangaan. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, het medezeggenschapsreglement. U kunt dit opvragen bij de MR of de directie. De omvang van de school bepaalt hoeveel leden de MR kent. Op de Pinksterbloem heeft de MR tien leden, te weten vijf personeelsleden (door het personeel gekozen) en vijf ouders (door ouders gekozen). Volgens het reglement medezeggenschap worden jaarlijks verkiezingen gehouden. De MR-leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De MR vergadert eens in de zes weken. Alle voorgenomen beslissingen aangaande nieuw beleid worden aan de MR ter advisering voorgelegd. Op sommige onderdelen heeft de MR beslissingsbevoegdheid. Bij steeds meer beleidsonderdelen wordt onderscheid gemaakt tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding. De MR vergaderingen zijn openbaar en u bent als ouder van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De aankondiging van de vergaderingen vindt u in de nieuwsbrief. De notulen hangen op het prikbord op de gang en zullen in de toekomst op een ouderpagina van de website worden gepubliceerd. In de nieuwsbrief leest u af en toe kwesties waar de MR zich mee bezig houdt. Eens per jaar publiceert de MR een jaarverslag. De directie is regelmatig aanwezig bij de MR vergadering als vraagbaak en om beleid toe te lichten.

Ouders en personeel kunnen zich tevens beschikbaar stellen voor deelname aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die voor STAIJ, de Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Hier worden uitsluitend gemeenschappelijke zaken behandeld, de bovenschoolse aangelegenheden.

Klachtenregeling

Overall waar mensen werken, kunnen fouten gemaakt worden en ontstaan soms misverstanden. Dat is bij ons niet anders. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een klacht wordt eerst voorgelegd aan de betrokkene (leerkracht of ander personeelslid). Is het niet mogelijk gezamenlijk een goede oplossing te vinden dan kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Ook is een overleg met de contactpersonen mogelijk. Ons bestuur onderschrijft de klachtenregeling die de landelijke organisaties van werkgevers, werknemers, ouders en schoolleiders met elkaar zijn overeengekomen.

Contactpersonen

Op onze school zijn twee contactpersonen op wie elk kind, elke ouder of leerkracht een beroep kan doen als ze problemen hebben en daarin geen gehoor vinden bij de 'veroorzaker' van de klacht. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersonen hebben dus als taak als eerste opvang te dienen bij klachten en de klager attent te maken op de mogelijkheden van de klachtenprocedure. De contactpersonen zijn bereikbaar voor en na schooltijd. In opdracht van het bestuur hebben zij een cursus gevolgd van vier bijeenkomsten, samen met contactpersonen van andere openbare scholen in ons stadsdeel. De namen van de contactpersonen vindt u op het informatiebord in de school en in de bijlage van de schoolgids.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt een klacht het beste met de betreffende leerkracht en eventueel de directie bespreken. Wanneer dat niet (meer) mogelijk is kunt u terecht bij de contactpersoon. De contactpersonen van de school kunnen ouders, leerlingen





en leerkrachten doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van het bestuur. De vertrouwenspersoon kan dan de klacht in behandeling nemen. De vertrouwenspersoon zal nagaan of de klacht intern kan worden opgelost. Is dit niet het geval dan zal hij/zij de klager zonedig verder begeleiden met de procedure.

Klachtenprocedure

Als een ouder, een kind of een leerkracht een klacht heeft over ongewenst gedrag van anderen op school, raden wij aan dit in eerste instantie met de desbetreffende persoon te bespreken. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kunt u contact hierover opnemen met de directeur of één van onze contact-personen. Zij beluisteren het probleem en adviseren over vervolgstappen. Wil de klager uiteindelijk een klacht indienen dan volgt onderstaande route.

Route van een klacht

- Klacht komt binnen bij de contactpersoon of direct bij de externe vertrouwenspersoon
- Contactpersoon informeert de externe vertrouwenspersoon
- Vertrouwenspersoon informeert directeur of bevoegd gezag of
- Directeur informeert hoofd onderwijs
- Vertrouwenspersoon informeert klachtencommissie
- Klachtencommissie informeert aangeklaagde directie en hoofd onderwijs

Termijnen klachtenpersooncommissie

1. binnen 3 weken volgt informatie aan betrokkenen wel/niet in behandeling
2. binnen 3 weken na 1: reactie van verweerder
3. binnen 6 weken na 1: mondelinge zitting
4. binnen 4 weken na 3: advies (uitspraak klachtencommissie)

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Een kind kan voor bepaalde tijd geschorst worden wanneer hij of zij door gedrag het onderwijsklimaat in of rond de school ernstig verstoort. Voordat een dergelijke maatregel wordt genomen, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. De rijksinspectie en het hoofd onderwijs en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld middels een rapport. In het ernstigste geval, bij bijvoorbeeld regelmatige herhaling van het ontoelaatbare gedrag wordt het kind verwijderd. Tegen deze verwijdering kunnen de ouders/verzorgers in beroep gaan. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol 'toelating en verwijdering aan een openbare school'. Dit protocol is opvraagbaar bij het schoolbestuur.

Antipestprotocol

De school hanteert een antipestprotocol: het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten. In dit protocol wordt in concrete acties aangegeven op welke wijze de school pestgedrag kan tegengaan. In het protocol wordt aandacht besteed aan alle betrokkenen:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de leraar
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de ouders

Voor de inbedding van ons anti-pestbeleid heeft het schoolteam een training gevolgd onder leiding van Bob van der Meer (www.pestten.net). Aanvullend hebben wij in de hele school de kanjertraining ingevoerd. Kinderen kunnen bij pestproblemen op vertrouwelijke wijze contact opnemen met een van onze contactpersonen (zie klachtenregeling). Het pestprotocol is tevens te vinden op onze website.

Contactgegevens

Bestuur

STAIJ

Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam
tel: 020 7163461
Algemeen directeur: Bertus Voortman

4e Montessorischool de Pinksterbloem

Weesperzijde 57
1091 EG Amsterdam
T: 020 6941189
E: info@depinksterbloem.nl
W: www.depinksterbloem.nl

Directie:

Sylvia Reinold, directeur
Valeri Ligterink, adjunct directeur
E: directie@depinksterbloem.nl

Tussenschoolse Opvang (TSO)

Broodje Pinksterbloem

Voorzitter bestuur: Leanne Bogers
E: overblijfbestuur@depinksterbloem.nl
Coordinator: Vera Terbrack
E: overblijf@depinksterbloem.nl

Klankbordgroep TSO

Voorzitter: Hans Bakker
E: klankbordgroep@depinksterbloem.nl

Naschoolse opvang

Kasteel van Katoren

Sarphatistraat 24-26
1018 GK Amsterdam
020 5630333

Met het Kasteel van Katoren (Partou) hebben wij een convenant afgesloten. Dit houdt in dat zij in principe voldoende plaatsen beschikbaar hebben voor opvang van kinderen van onze school. Dit geldt voor zowel na schooltijd als op studiedagen wanneer de school gesloten is.

Eventuele andere partijen voor buitenschoolse opvang

Ala Pikin

Eerste Oosterparkstraat 42-44
1091 HC Amsterdam
020 6630022

De Carroussel

1e Oosterparkstraat 14
1091 HB Amsterdam
Tel: 020 665 07 00

Blauwe Hamster

2e Oosterparkstraat 221-223
1092 BL Amsterdam
020 6929399

GG & GD

Schoolarts: Mw. A. de Gee

Schoolverpleegkundige: Mw. L. Rutten

Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
Tel: 020 555 57 55 (tussen 9.00 -12.30 uur)

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Haarlem

Postbus 115
2100 AK Heemstede
Tel: 023 5483489
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie van het Openbaar Onderwijs en het Algemeen Toegankelijk Onderwijs

Postbus 162
3440AD Woerden
T: 03485245

Vertrouwensinspecteur

0900 111 3111 of 0800 8051 (gratis nummer)

Externe vertrouwenspersoon:

mevr. Petsy Beer
E: pbeer@ggd.amsterdam.nl
T: 0205555712 of 06 30039877

Websites met nuttige informatie

www.montessori.nl
(de Nederlandse Montessori Vereniging)
www.onderwijsinspectie.nl
www.kanjertraining.nl
www.kennisnet.nl
www.vosabb.nl
(vereniging van openbaar en onafhankelijk onderwijs)
www.voo.nl
(vereniging van openbare scholen)
www.Qprimair.nl
(overheid en inspectie)
www.msa.nl
(voortgezet Montessori onderwijs)
www.cito.nl

Gebruikte afkortingen Colofon

BB - Bovenbouw

MB - Middenbouw

OB - Onderbouw

ELKK - Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen, beveiligde website voor de overdracht van informatie van kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan

IB'er - Interne begeleider

KP - Kernprocedure

LIO - Leerkracht in opleiding

LWOO - Leerwegondersteunend onderwijs, extra voorziening binnen het vmbo

MR - Medezeggenschapsraad

NIO - Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek

Oki-doc - Onderwijskundig document in ELKK

OR - Ouderraad

PCI - Permanente Commissie Leerlingenzorg

PO - Primair onderwijs

REC - Regionaal Expertise Centrum, voor indicatiestelling speciaal onderwijs

RT'er - Remedial teacher

RVC - Regionale Verwijzingscommissie

SBO - Speciaal basisonderwijs

SO - Speciaal onderwijs

TSO - Tussenschoolse opvang (overblijf)

VIA - Verwijzing Indicatie Advies

VO - Voortgezet onderwijs

SPRINT - Screening of Pupils in Primary Schools

Samenstelling en tekst schoolgids:

Sylvia Reinold

Foto's: Martine Wilcke, Ton de Zwart, De Pinksterbloem

Ontwerp: Thonik
september 2011

Met dank aan alle teamleden, het bestuur en leden van de medezeggenschapsraad die suggesties hebben gedaan of tekstbijdragen hebben geleverd. Ook dank aan allen die een bijdrage hebben geleverd aan voorgaande versies van deze schoolgids.

U ontvangt deze gids eenmalig. Jaarlijks ontvangt u een bijlage bij deze schoolgids. Deze bevat informatie over vakanties, vrije dagen, jaarplanning, namen en adressen en eventuele aanvullingen op deze gids.



Inhoudsopgave

Welkom op onze school

- 3 Het bestuur
- 3 De kernwaarden openbaar onderwijs

Kennismaking

- 5 Visie en Missie
- 6 Geschiedenis
- 6 Locatie
- 6 Leerling-populatie
- 6 Medewerkers
- 6 De directie
- 7 Schooltijden

Inschrijvingsprocedure

- 9 Informatieochtend
- 9 Plaatsing
- 9 Kennismaking na inschrijving

De schoolperiode

- 10 Indeling
- 10 Zelfstandigheid
- 12 Groepslessen
- 12 Beweging
- 13 Creatieve vorming
- 14 Het laatste schooljaar en het afscheid
- 14 Uw kind na de basisschool
- 14 Begeleiding bij de overstap naar het voortgezet onderwijs
- 15 De eindtoets basisonderwijs (de Citotoets)

Het onderwijs

- 17 Samenstelling van de groepen
- 17 Overstap naar de volgende bouw
- 18 Leren lezen en schrijven
- 18 De methode van het taal/leesonderwijs
- 18 De methode van het rekenonderwijs
- 18 Andere methoden
- 19 Wetenschap en techniek
- 19 De rol van de computer

De ontwikkeling van mijn kind op school

- 20 Werkwijze
- 20 Het volgen van de ontwikkeling
- 22 Toetsen
- 22 Toetsgegevens
- 22 COOL en SPRINT toetsen
- 23 Hulp en ondersteuning
- 25 Vormen van hulp en ondersteuning
- 25 Kinderen met meer- en hoogbegaafdheid
- 26 Kinderen met beperkte mogelijkheden
- 26 Kinderen met dyslexie
- 26 Preventieve logopedie door de GGD
- 26 Interne begeleiders
- 26 Ondersteunende leerkrachten
- 28 Communicatie met de ouders
- 28 Verschillen in tempo
- 29 Verlenging of versnelde doorgang van de schoolloopbaan
- 29 Bovenschoolse voorzieningen
- 29 Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)
- 30 In de praktijk
- 30 Kinderen met een rugzakje (leerlinggebonden financiering)
- 30 Contacten met begeleidende instanties
- 30 Jeugdgezondheidszorg GGD
- 30 Schoolmaatschappelijk werk

De ontwikkeling van de school en het team

- 34 Klassengrootte
- 34 Nederlands als tweede taal en VVE
- 34 Internet als leermiddel
- 34 Evaluatie eigen onderwijs
- 35 Concrete veranderingen en verbeteringen
- 36 Ontwikkeling van het team
- 37 Taakbeleid
- 37 Communicatie, overleg en besluitvorming binnen het team
- 38 Verantwoordelijkheden van de leerkrachten naast het lesgeven

- 38 Inzet van studenten
- 39 Foto's en filmen in de school
- 39 Contact met andere scholen

Regels en afspraken

- 40 Kanjertraining
- 40 Veiligheid
- 41 Informatievoorziening door de school
- 43 Collectieve ongevallenverzekering
- 43 Medische ondersteuning
- 43 Gedragsregels
- 44 Verzuimregistratie
- 44 Verlof
- 44 Verlof voor hobby's of bijles
- 45 Een zieke leerling
- 45 Een zieke leerkracht
- 46 Protocol schorsing en verwijdering van een leerling
- 46 Verwijdering
- 47 Hoofdluis

Activiteiten op en buiten school

- 49 Bijzondere activiteiten
- 49 Seizoensfeesten
- 50 Televisie
- 50 Verjaardagen
- 50 Speelgoeddagen
- 50 Schoolreis
- 50 Schoolzwemmen
- 50 Tussenschoolse opvang: Broodje Pinksterbloem

De ouders op school

- 53 Directe betrokkenheid
- 53 Inbreng
- 53 Klassenouders
- 53 Ouderraad
- 54 Medezeggenschapsraad
- 54 Klachtenregeling
- 54 Contactpersonen
- 54 Externe vertrouwenspersonen
- 57 Klachtenprocedure
- 57 Route van een klacht
- 57 Termijnen klachtenpersoonscommissie

- 57 Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen
- 57 Antipestprotocol

Contactgegevens

- 58 Bestuur
- 58 Naschoolse opvang
- 58 GG & GD
- 59 Inspectie van het onderwijs
- 59 Websites met nuttige informatie

Overige informatie

- 60 Gebruikte afkortingen
- 60 Colofon

