

Voorwoord Slotermeerschool

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Een belangrijke plek dus!

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school uitzoeken die bij hen past. Want niet alleen het kind moet zich er goed voelen, ook de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en in het team. Alleen op die manier kan er een partnerschap zijn tussen school en ouders dat zo belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

De Slotermeerschool is een openbare school in het hart van Slotermeer (Amsterdam Nieuw-West) en heeft in die hoedanigheid een sterke band met de buurt. Onze school werkt aan de zelfstandige, kritische werkhouding van kinderen en stimuleert hen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren. Dit doen wij aan de hand van vier pijlers: Bevorderen van eigenaarschap, betekenisvol- en onderzoekend leren, talentontwikkeling en 21st century skills.

Verantwoordelijkheid en verbondenheid vormen de kernwaarden van de school.

In deze schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. De school maakt u deelgenoot van haar opvatting over onderwijs en opvoeding en over de wijze waarop ze alles in het werk stelt om het beste uit uw kind te halen. En de school stelt zich via de schoolgids ook aan u voor door een inkijkje te geven in het dagelijkse schoolleven.

Daarnaast informeert zij u over allerlei regelingen en spreekt zij verwachtingen over en weer uit. Ook legt zij verantwoording af over de behaalde resultaten. Kortom, de schoolgids geeft een levendig beeld van alles wat zich op school afspeelt en is daarmee een belangrijke bron van informatie voor alle ouders.

Wij wensen u veel leesplezier en uw kind een leerzame en plezierige schooltijd

Namens het team van de Slotermeerschool

De directie

Inhoudsopgave

o	<i>Algemene informatie</i>	5
-	Geschiedenis van de Slotermeerschool	5
-	Heden	5
-	Visie en missie	6
-	4 Pijlers	7
	• Eigenaarschap	
	• Onderzoekend en betekenisvol leren	
	• Brede talentontwikkeling	
	• 21st Century skills	
-	Pedagogisch tact	8
-	Onderwijsaanbod	9
	• Onderbouw	
	• Middenbouw	
	• Bovenbouw	
	• Taalkansklassen	
	• Plus- en talentgroepen	
	• Bewegingsonderwijs	
	• Beeldende vorming	
	• Engels	
	• Techniek	
	• Leerlingenraad	
	• Muziek	
o	<i>Organisatie van het onderwijs</i>	13
-	Groepsindeling	13
-	Medewerkers	13
	• Directie / managementteam	
	• Groepsleerkrachten	
	• Interne begeleiders	
	• Remedial teacher	
	• Vakleerkrachten	
	• Klassen- en onderwijsassistenten	
	• Administratief medewerker	
	• Conciërge	
	• Vrijwilligers	
	• Stagiaires	
	• Vervanging bij ziekte	
	• Vervanging bij verlof	
	• professionalisering	

○ <i>Passend onderwijs en leerlingenondersteuning</i>	17
- Passend onderwijs	17
• Onze school en het samenwerkingsverband	
- Passend onderwijs bij ons op school	17
• Basisondersteuning	
• Extra ondersteuning mbv externen	
• Schoolondersteuningsprofiel	
• Rapportage	
• Leerling volgsysteem	
• Hart & ziel screening	
• Onderzoek en begeleiding	
- Van basisschool naar voortgezet onderwijs (De Amsterdamse kernprocedure)	23
• Adviezen voortgezet onderwijs	
• Interne begeleiders	
• Externe begeleiders	
• Ouder- kindadviseur van het ouder- kindteam	
• Logopedie	
• Zorgbreed overleg	
• Onderwijstijd verlenging	
• Huiswerk begeleiding	
• Gescheiden ouders	
○ <i>Praktische informatie en externe (educatieve) partners</i>	29
• Verplichte onderwijstijd	
• Schooltijden	
• Landelijke vakantieregeling Noord 2017 – 2019	
• Gezonde school	
• Kleding gymnastiek / aulabezoek kleutergroepen	
• Schoolreisje	
- Externe (educatieve) partners	31
• Voorschool Impuls	
• Buitenschoolse opvang	
• School tandarts	
• Schoolarts	
• Buurtregisseur / wijkagent	
• Schoolzwemmen	
• Schooltuin	
• Naschoolse activiteiten	
• Reed elsevier	
• Kunstkijkdag	
• Sportlessen	
• Overige (educatieve) partners	

o	<i>De school en de ouders</i>	34
	• Educatief partnerschap	
	• Oudercontact medewerker	
	• Thema-ochtenden	
	• Medezeggenschapsraad	
	• Ouderraad	
	• Klankbordgroep	
	• Taalles voor ouders	
	• Ouderraadbijdrage	
o	<i>Inschrijving, afspraken en regelingen</i>	37
-	Inschrijving en toelating van leerlingen	37
	• Inschrijving peuters	
	• Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in de onderbouw	
	• Voorrang	
	• Aanmelden: Wat moet u doen?	
	• Een plaats op de basisschool	
	• Inschrijven	
	• Wisselen van school	
	• Aanmelden	
	• Hoe schrijft u uw kind uit?	
	• Schorsing en verwijdering van leerlingen	
	• Leerplicht	
	• Verlof in geval van gewichtige omstandigheden	
	• Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar	
	• Stedelijke afspraken religieuze feestdagen	
-	Schoolregels	43
	• Mobiele telefoons en bereikbaarheid	
	• Kledingvoorschriften STWT	
	• Ziekte verzuim	
-	Protocol medisch handelen STWT	45
	• Het kind wordt ziek op school	
	• Het verstrekken van medicijnen op verzoek	
-	Klachten	46
-	Toestemming publicatie foto's en video's	48
-	Verzekeringen en aansprakelijkheid	49

Bijlage:

- traktatielijst
- Schoollied
- Lijst met adressen en telefoonnummers

Algemene informatie

Geschiedenis van de Slotermeerschool:

De Slotermeerschool is in 1955 in de naoorlogse wijk Sloterveer in Amsterdam Nieuw-West opgericht als openbare school voor lager onderwijs en heette in eerste instantie nog de Burgemeester Fockschool. Vernoemd naar de straat waar de school aan ligt. De school met zijn kenmerkende H- vorm, is een pareltje van naoorlogse Amsterdamse bouwkunst. Aan de ene lange zijde van de H bevinden zich 12 klaslokalen. Aan de andere zijde van de H is de faciliteitsvleugel, met onder andere een beeldend vorming lokaal, de gymzaal en centraal de aula. In het hart van de H ligt een binnentuin, die aan twee kanten kan worden betreden. Lange tijd fungeerde de binnentuin voornamelijk als tuin waar de leerkrachten hun pauzes bij goed weer doorbrachten, maar na de renovatie is het educatieve karakter hersteld. In 2012 werd er een lesvleugel aangebouwd, wegens een groeiend leerlingaantal. In het schooljaar 2017-2019 heeft er een grondige renovatie van het monumentale pand plaatsgevonden, waardoor het schoolgebouw voldoet aan alle eisen die het onderwijs vandaag de dag aan een schoolgebouw stelt.

Heden:

Er gaan gemiddeld 320 leerlingen bij ons naar school. De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen. De leerlingen worden begeleid door ruim 35 medewerkers. De Slotermeerschool maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT). De STWT heeft vijftien basisscholen onder haar hoede, inclusief één school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare scholen, dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Met aandacht en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen.

Onder leiding van STWT-bestuurder Joke Middelbeek werken onze vijftien scholen nauw samen met een duidelijke focus: alles in het werk stellen om het beste onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving.

Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: **'wij leren voor het leven'**.

1.7 Visie Slotermeerschool

Op de Slotermeerschool werken wij vanuit de kernwaarden verbondenheid en verantwoordelijkheid. Wij zien een veilig, pedagogisch klimaat als voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij kijken daarbij naar de individuele behoefte van ieder kind en hanteren het uitgangspunt: 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de ander. Daarbij staan bij ons respect, veiligheid en vertrouwen hoog in het vaandel. Wij luisteren naar elkaar, motiveren en complimenteren elkaar en sluiten niemand buiten. Dit hebben wij opgenomen in de 'S-code'. Hierbij betrekken wij de ouders zo veel mogelijk.

Ons onderwijs draagt eraan bij dat onze leerlingen opgroeien tot evenwichtige volwassenen. Leerlingen zijn gelijkwaardig, maar onderscheiden zich in ontwikkelingsniveau, creativiteit en ontwikkelingstempo. Daarom passen wij passend onderwijs toe op onze school. Wij kijken naar het kind en zijn/haar talenten. Wij werken aan een zelfstandige, kritische werkhouding van leerlingen. Wij stimuleren de leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren. Wij begeleiden de leerlingen bij het opstellen van eigen leerdoelen en het plannen hoe deze te realiseren.

Binnen ons onderwijs staan vier pijlers centraal: Bevorderen van eigenaarschap, betekenisvol- en onderzoekend leren, talentontwikkeling en 21st century skills.

Ook taal is belangrijk. Alles is taal. Taal is een voorwaarde om tot betere kennisverwerving te komen. We vergroten de taalontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van spreken, luisteren, schrijven en lezen. We bieden taal aan in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Door een optimale samenhang tussen kennis, creativiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling, geven wij de kinderen de nodige bouwstenen mee om hun kansen in de maatschappij te vergroten

De visie van de Slotermeerschool komt krachtig samen in ons mission statement:

“Zijn wie je bent met al je talent!”

Pedagogisch tact (P.T.)

Pedagogisch tact wordt kortweg gedefinieerd als: 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'. De leerkrachten van de Slotermeerschool hebben onder leiding van het NIVOZ het traject Pedagogisch Tact (P.T.) doorlopen. Dit om nog beter inzicht te krijgen in het handelen van het kind en van henzelf. Het traject P.T. draagt bij aan de totstandkoming van een nog beter pedagogisch klimaat in de school.

In de praktijk betekent dit dat er een goede balans moet zijn tussen de psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Wanneer aan deze basisbehoeften wordt voldaan, zal een optimale ontwikkeling mogelijk zijn.

4 Pijlers:

Eigenaarschap:

We streven er op de Slotermeerschool naar om kinderen meer inzicht te geven in hun eigen leerproces. Dit doen wij door kinderen eigenaar te maken van dit proces. Dat gebeurt op verschillende wijze. Zo wordt er gewerkt met weektaken, waarbij kinderen invloed hebben op zowel het moment waarop ze een taak uitvoeren als ook de inhoud van bepaalde lesactiviteiten. Daarnaast wordt kinderen in sommige leerjaren de mogelijkheid geboden om zelf te bepalen of ze na een algemene lesinstructie, nog extra instructie willen of zelfstandig aan de slag willen gaan. Tevens mogen kinderen in meerdere leerjaren zelf hun zitplaats kiezen, waarbij zij rekening dienen te houden met de activiteiten en lessen die zij die dag gaan uitvoeren. Alle keuzes worden geëvalueerd en besproken met hun leerkrachten. Dit gebeurt tijdens leerling-gesprekken.

Tenslotte zorgt een hogere mate van eigenaarschap voor een toename van de intrinsieke motivatie van uw kind. Ofwel, kinderen zijn meer gemotiveerd en hebben meer plezier in het leren.

Onderzoekend- en betekenisvol leren:

De tweede pijler die bij ons op school centraal staat heeft betrekking op de manier waarop kinderen leren. Onderzoekend leren gaat uit van onderzoeksvragen die de kinderen zelf opstellen. De benadering is open, het eindresultaat is niet bij voorbaat bekend. De leerlingen ontwikkelen een onderzoekende houding en gaan net als wetenschappers op zoek naar nieuwe kennis, waarbij het proces belangrijker is dan het resultaat. De leerkracht neemt in het onderzoeksproces de rol in van inspirator en coach.

Met betekenisvol leren wordt bedoeld dat het onderwerp van een opdracht aansluit bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. Bijvoorbeeld, de onderbouw behandelde het thema wonen toen de school midden in de verhuizing zat. Het thema stond eigenlijk later dat jaar gepland, maar sloot op dat moment naadloos aan bij de beleving van de kinderen in de onderbouw.

Brede talentontwikkeling:

De afgelopen decennia lag de focus bij ons op school vrijwel alleen op taal- en rekenonderwijs. De laatste jaren ontstond er echter twijfel en rees de vraag of kinderen niet de behoefte hadden aan een breder aanbod. Uiteraard blijven taal en rekenen van groot belang, daarnaast echter vinden wij het belangrijk dat kinderen ontdekken waar hun talenten liggen en deze kunnen ontwikkelen. Daarom hebben wij meerdere talentenperiodes, waarbij de talenten van leerkrachten, ouders en kinderen van de bovenbouw worden ingezet om de talenten van de kinderen bij ons op school te verkennen en te stimuleren. Daarnaast wordt er ieder jaar de Coole kikker talentenwedstrijd georganiseerd, waarbij kinderen hun talenten kunnen delen met de rest van de school.

21st century skills:

21st century skills is een verzamelterm voor een aantal algemene competenties die belangrijk zijn in de huidige kennis- en netwerksamenleving. Voorbeelden van deze vaardigheden zijn o.a. kritisch denken, presenteren, discussiëren, ICT-basisvaardigheden, samenwerken etc. Kinderen werken in de klas aan deze vaardigheden.

Deze competenties zijn op zich niet nieuw, maar wel erg bruikbaar in de 21e eeuw. Ze helpen leerlingen om hun weg te vinden in een complexe wereld.

De hierboven beschreven vier pijlers vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs, maar ook voor de rest van de organisatie. De leerkrachten op de Slotermeerschool zijn eigenaar van de inhoud en de vorm het onderwijs. Daarbij wordt geprobeerd optimaal gebruik te maken van elkaars talenten. Dit leidt ertoe dat er een divers aanbod aan vakken / specialismen is ontstaan. Zo is er naast alle reguliere vakken o.a. aandacht voor beeldende vorming (bevo), bewegingsonderwijs (bewo), techniek, mindfulness, plusgroepen, talentgroepen, gedrag en zal er vanaf komend jaar een start gemaakt worden met Engels vanaf de onderbouw.

Onderwijsaanbod

De doelen van het basisonderwijs zijn vastgelegd in de Onderwijswet. Deze wet gaat uit van het recht van kinderen om zich op allerlei gebieden te ontwikkelen. De school moet die mogelijkheden scheppen. Belangrijke begrippen hierbij zijn: leren, weten, doen, kennen, kunnen en voelen (zintuiglijke, intellectuele, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling). De doelen worden bereikt door het aanbieden van het les-, leer- en activiteitenprogramma gedurende de acht jaren die de basisschoolperiode duurt. De manier waarop de doelen moeten worden bereikt, is niet precies voorgeschreven door de wet, maar is een zaak van de school, in samenwerking met het schoolbestuur.

Onderbouw:

In de onderbouw (voorheen leerjaar 1 en 2) leren kinderen door van spel in hoeken. Uit onderzoek blijkt dat het leerrendement bij deze aanpak groter is dan bijvoorbeeld bij kringactiviteiten, omdat kinderen werken vanuit hun intrinsieke motivatie. In deze hoeken komen alle leer- / ontwikkelingsgebieden van de kleuter aan bod. Zo wordt er o.a. gewerkt aan (voorbereidende) taal- en rekenontwikkeling, motorische vaardigheden, sociaal emotionele vaardigheden en spelontwikkeling. Om dit te bewerkstelligen werkt de onderbouw per verdieping intensief samen. Iedere verdieping kent meerdere unieke hoeken, waar kinderen groepsdoorbroken kunnen spelen. Daarbij werkt de onderbouw thematisch. Werken met een thema heeft voordelen. De speel- leeractiviteiten worden op een vanzelfsprekende manier in de werkelijkheid geplaatst. Als het thema aansluit bij de leefwereld van de kinderen in de groep, krijgen de activiteiten vanzelf betekenis. De thema's vormen het uitgangspunt bij de inrichting van de hoeken. Thematisch werken past goed bij de onderbouw, omdat in de eerste twee groepen geen aparte vakken worden gegeven. In de kerndoelen en de uitwerking in leerlijnen worden ze wel apart genoemd: voor elk vakgebied is uitgewerkt wat kinderen in de eerste twee jaar leren. Maar in de groep leren kinderen deze dingen in samenhang met elkaar. Omdat het afnemen van Cito kleutertoetsen bij deze aanpak van kleuteronderwijs niet volstaat, werkt onze onderbouw sinds schooljaar 2016/2017 met de observatie / registratiemethode: KIJK!

Middenbouw:

Voorheen bestond er een grote overgang tussen 'het spelen' bij de kleuters en 'het leren' vanaf groep 3. In werkelijkheid de ontwikkeling van kinderen veel meer geleidelijk gaat, hebben wij ons onderwijs daarop aangepast. Zo wordt er in leerjaar 3 nog gewerkt in hoeken. Uiteraard aangepast op het niveau en aan de leerdoelen van de kinderen. De overgang van de onderbouw naar de middenbouw wordt zo een stuk soepeler. In de middenbouw wordt gewerkt aan de hand van de reeds eerder genoemde 4 pijlers, waarbij onderzoekend leren een belangrijke plek inneemt. In alle leerjaren wordt intensief samengewerkt. Dit resulteert erin dat kinderen regelmatig binnen hun leerjaar groepsdoorbroken lesactiviteiten krijgen aangeboden.

Bovenbouw:

In de bovenbouw zien wij een continuering van hetgeen hierboven beschreven staat. Ook in de bovenbouw wordt regelmatig groepsdoorbroken gewerkt en vindt er intensieve samenwerking binnen het leerjaar plaats. Tevens bestaat de mogelijkheid dat u ook binnen de hoogste groepen kinderen werkend in hoeken zult aantreffen. Vanzelfsprekend aangepast aan het niveau en aan de lesstof van de betreffende leerjaren. In de bovenbouw zal de vervolmaking van de 4 pijlers het meest zichtbaar zijn. Kinderen zijn in hoge mate eigenaar van hun eigen leerproces, werken aan hun eigen onderzoeksvragen die voor hen relevant zijn. Daarbij maken ze gebruik van 21-eeuwse vaardigheden, zoals het op waarde kunnen schatten van en het verwerken van informatie van verschillende bronnen. Gebruikmakend van ICT, zoals iPads of chromebooks. En zij kunnen het resultaat van hun onderzoek op een pakkende manier presenteren, waarbij er rekening wordt gehouden met elkaars talent.

Bij vrijwel alle vakken vormen methodes het uitgangspunt voor het onderwijs. Onder andere de volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

Technisch lezen	Veilig leren lezen (kim-versie)
Taal en spelling	Staal
Begrijpend lezen lj 4 t/m 6	Leeslink
Begrijpend lezen lj 7 en 8	Grip op lezen
Studievaardigheden	Blits
Rekenen	Alles Telt 'Nieuw' / mogelijk nieuwe methode
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Aardrijkskunde	Geobas
Natuur	Wijzer door Natuur en Techniek
Wereldoriëntatie lj 4 t/m 6	Blink

Engels (OB)	National Geographic
Engels (BB)	Stepping stone junior
Soc. Vaardigheden	Kanjertraining
Verkeer	Klaar... over!
Schrijven	Pennenstreken

Plus- en talentgroepen:

Voor zowel leerlingen die cognitief 'sterk' zijn, als ook voor leerlingen die iets meer moeite ondervinden bij de cognitieve vakken bieden wij iets extra's. Voor de leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging, hebben wij plusgroepen. Daarin worden leerlingen aangesproken op een denkniveau dat aansluit bij hun ontwikkeling. Voor de leerlingen die meer moeite ondervinden bij de cognitieve vakken is er de talentengroep. Daarin krijgen leerlingen de kans om op een meer praktische manier met onderwijs bezig te zijn. Dit biedt hen tegelijkertijd de mogelijkheid om andere talenten te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs (Bewo):

Bewegingsonderwijs wordt bij ons op school vanaf de onderbouw t/m leerjaar 8 door vakleerkrachten gegeven. Alle leerlingen (met uitzondering van leerjaar 5 ivm schoolzwemmen) krijgen twee keer per week 45 min les van de Bewo-docent. Hierbij komen uiteraard alle leerlijnen aan bod en wordt de motorische ontwikkeling van de leerling geobserveerd, gestimuleerd en gedocumenteerd. Om sporten te promoten worden er gedurende het schooljaar workshops verzorgd. De Slotermeerschool doet mee aan allerlei sportactiviteiten, zowel binnen als buiten schooltijd, naschoolse sportactiviteiten en toernooien. Naast de reguliere lessen wordt er ook MRT (motorische remedial teaching) aangeboden waarbij in kleine groepjes wordt gewerkt aan manieren om motorische hindernissen te verkleinen en/of te overwinnen. Alle leerlingen de leerjaren 3 en 4 worden hiervoor gescreend door de bewo docent.

Beeldende vorming (Bevo):

Het vak beeldende vorming wordt eveneens door een vakleerkracht verzorgd. Vanaf leerjaar 3 krijgen de leerlingen van onze school één keer per week 45 minuten les van onze Bevo-vakdocent. De lessen sluiten aan bij de thema's waar in de klas aan gewerkt wordt of hebben betrekking op een creatieve samenwerking met culturele instanties buiten de school, zoals bijvoorbeeld het Foam fotografiemuseum. Binnen de lessen wordt gewerkt met diverse materialen en worden er verschillende creatieve vaardigheden aangeleerd. De eindproducten worden met enige regelmaat in de school geëxposeerd. Naast alle lessen in de school leren de kinderen ook van de lessen buiten de

school. Alle kinderen gaan naar minimaal één museum. Er komen regelmatig kunstenaars workshops geven. Diverse kunstuitingen komen aan bod, zoals: dans, theater, fotografie etc.

Engels:

Omdat kinderen tegenwoordig steeds eerder in aanraking komen met Engels (door bijvoorbeeld games, tv, films, muziek, sociale media en internet), vinden wij het belangrijk dat onze kinderen kunnen communiceren als wereldburgers, wanneer ze doorstromen naar het voorgezet onderwijs. Wij kiezen ervoor om Engels vanaf groep 1 aan te bieden. Jonge kinderen zijn gevoeliger voor het aanleren van een nieuwe taal, waardoor de taalontwikkeling een natuurlijker proces doormaakt. Wij bieden de kinderen een basisniveau van de Engelse taal(vaardigheid). Hierbij staan plezier en mondelinge communicatie bij ons voorop.

Techniek:

Nieuw sinds afgelopen schooljaar is de aandacht voor techniek. Voor zowel de onder-, midden- als bovenbouw zijn techniektoerens aangeschaft. Verschillend per leerjaar worden er in of buiten de klas technieklessen gegeven.

Leerlingenraad:

De Leerlingenraad bestaat uit gekozen klassenvertegenwoordigers uit de groepen 6 t/m 8. Zij vergaderen / discussiëren / initiëren en beslissen mee over zaken die op school spelen. Kinderen nemen kennis van democratische processen en functioneren als vertegenwoordiger van de leerlingen van de school.

Muziek:

Er is een muziekdocent die aan alle leerjaren lesgeeft aan de hand van de muziekmethode: 'Muziek moet je doen'

Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is het accent van ons onderwijsconcept komen te liggen op het werken in leerjaren. Dit houdt in dat er per jaargroep meerdere leerkrachten beschikbaar kunnen zijn om les te geven, afhankelijk van de grootte van de stamgroep. De leerkrachten die aan een leerjaar gekoppeld zijn, dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs in desbetreffend leerjaar. Binnen het leerjaar realiseert men de basisondersteuning. De leerling is mede-eigenaar van zijn leerproces. Hierbij wordt gewerkt aan de volgende vier pijlers van ons onderwijs: eigenaarschap, 21^e eeuwse vaardigheden, talentontwikkeling en onderzoekend leren.

De Slotermeerschool heeft in 2019 - 2020 16 groepen:

- Onderbouw: vier groepen. De groepen starten dit jaar met gemiddeld 19 a 20 leerlingen en groeien gedurende het jaar tot gemiddeld 25 a 26 leerlingen per groep.
- Leerjaar 3: twee groepen
- leerjaar 4: twee groepen
- leerjaar 5: twee groepen
- leerjaar 6: twee groepen
- leerjaar 7: twee groepen
- leerjaar 8: twee groepen

Medewerkers

Directie / Management team (MT):

De schoolleiding bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Ron van Oostveen is directeur van de Slotermeerschool. Hij is 4 dagen per week werkzaam. Hij werkt samen met Roel Braeken de adjunct-directeur. Deze werkt vijf dagen (waarvan een als groepsleerkracht). De directie vormt samen met de drie bouwcoördinatoren het MT. Tweewekelijks vindt er een MT-vergadering plaats, daarbij wordt er vergaderd over het schoolbeleid en andere school gerelateerde zaken die in MT besproken dienen te worden.

Bouwcoördinator O.B.: Meggie Tiggeloven

Bouwcoördinator M.B.: Christel Rijnten

Bouwcoördinator B.B.: René Douwes

Groepsleerkrachten:

Groepsleerkrachten dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor hun leerjaar. Een leerjaar heeft minimaal twee groepsleerkrachten. Ondanks de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het leerjaar is er een (of twee leerkrachten in een duo) eindverantwoordelijk voor de groep van uw kind. In het laatste geval werken de leerkrachten op vaste dagen van de week en wordt de groep bij voorkeur "overgedragen" op een tijdstip dat beide collega's op school zijn. Als een groepsleerkracht verlof heeft, wordt hij/zij zoveel mogelijk door dezelfde collega vervangen.

De formatie voor schooljaar 2019-2020:

o.b. beneden:	Shira van de Laar (ma, di, wo, vr) & Meggie Tiggeloven (do)
o.b. beneden:	Cassandra van Leeuwen
o.b. boven:	Sanne Springer (di, wo, do, vr) & Meggie Tiggeloven (ma)
o.b. boven:	Lidie Leene
Ij 3:	Malyssa Welle
Ij 3:	Evelien Wiedijk (ma, di) & Chantal Ladenius (wo, do, vr)
Ij 4:	Esther van der Zee(ma) & Zeynep Ozman(di, wo, do, vr)
Ij 4:	Marieke Out
Ij 5:	Romy Klaver
Ij 5:	Marja van der Hulst (ma, di, wo, do) & Carola de Wit (vr)
Ij 6 :	Jennifer Garcia Loureiro (ma, di, wo) & Madeleine Tjio (do, vr)
Ij 6:	Lilian Koster (ma, di, do, vr) & Roel Braeken (wo)
Ij 7:	Erwin de Groot
Ij 7:	Harm Kluter (ma, di, wo, do) & Jennifer Garcia Loureiro (vr)
Ij 8:	Ranu Jibodh
Ij 8:	Rene Douwes (ma, wo, do, vr) & Esther van der Zee (di)

Interne begeleiding:

Deze leerkrachten zijn speciaal opgeleid. Hun taak en functie wordt beschreven in hoofdstuk 3: leerlingenzorg.

Intern begeleider O.B en Ij 3.:	Flory van der Harst
Intern begeleider Ij 4, 5 en Ij 6 Erwin:	Christel Rijnten
Intern begeleider Ij 6 t/m 8:	Marianne Kamphuis

Remedial teacher (R.T.'er):

De R.T.'er is een leerkracht die volgens een afgesproken leerprogramma met de groepsleraar, individuele leerlingen hulp biedt

R.T.'er Ij 5 t/m 8:	Ine A Tjak
---------------------	------------

Vakleerkrachten:

Vakleerkrachten verzorgen een bepaald vak. Zij zijn daar speciaal voor opgeleid. Op de Slotermeerschool worden twee vakken door vakleerkrachten gegeven:

Beeldende Vorming: Ruud van Ooij
Bewegingsonderwijs: Mariëtte Beijnvoort en Joy de Groot

Onderwijsassistenten en leerkracht ondersteuner:

Onze klassen- en onderwijsassistenten werken samen met de groepsleerkrachten en vervullen daarin allerlei onderwijsondersteunende taken in of buiten de groep.

Onderwijs assistent O.B: Regien Naarden
Onderwijs assistent M.B.: Laila el Jeroudi
Leerkracht ondersteuner O.B.: Ilse van Smirren

Administratief medewerker:

De administratief medewerkster verzorgt een breed pakket aan taken waaronder de leerlingen- en financiële administratie. Daarnaast is zij uw eerste aanspreekpunt aan de telefoon en voor het doen van betalingen.

Administratie: Wilma Angenent

Conciërge:

De conciërge is verantwoordelijk voor het toezicht en beheer van het schoolgebouw van de Slotermeerschool.

Conciërge: Wim Paschedag

Vrijwilligers:

Verscheidene ouders komen regelmatig op school om te helpen bij het leesonderwijs, bij festiviteiten, projecten en bijzondere activiteiten. Ouders gaan mee als begeleiding bij de buitenschoolse activiteiten.

Stagiaires:

Elk schooljaar stelt onze school studenten van de PABO en studenten MBO in de gelegenheid om stage te lopen. Ook komen er scholieren van een VMBO-school (vaak oud-leerlingen) om te ervaren hoe het is om met kinderen te werken. PABO-studenten doen bij ons praktijkervaring op en werken, net als eerder genoemde studenten/scholieren, onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De stagiaires worden begeleid door hun mentor (de leerkracht van de groep waarin ze stage

lopen). Daarnaast heeft onze school een opleider in school (Carola de Wit) die zorgt voor het werven - plaatsen en overkoepelend begeleiden van de stagiaires.

Vervanging bij ziekte:

Wanneer een groepsleerkracht ziek is, proberen wij de leerkracht te vervangen. In eerste instantie zal een collega, die op dat moment geen eigen groep heeft, vervangen. Als er geen collega-leerkracht beschikbaar is om te vervangen, zal geprobeerd worden een invalleerkracht in te zetten. Daarvoor maken wij gebruik van de diensten van een gespecialiseerd uitzendbureau. Soms kiezen we er ook voor om de leerlingen te verdelen over de andere groepen. De leerlingen worden dan door een collega verdeeld en krijgen een pakket om aan te werken mee. Een groep wordt ten hoogste twee dagen verdeeld. Groepen naar huis sturen, doen wij alleen als dit werkelijk niet anders kan. Mocht dit het geval zijn dan wordt u hier uiteraard vooraf over geïnformeerd. Uiteraard zorgen wij dan voor opvang van kinderen die niet thuis of elders kunnen worden ondergebracht.

Vervanging bij verlof:

Bij verlof van een leerkracht dat veelal langer van tevoren bekend is, vervangt een collega. Bij uitzondering wordt ook hiervoor een vervanger van buitenaf ingezet of wordt er verdeeld.

Professionalisering:

Het schoolbudget wordt voor een deel gebruikt voor scholing. Dit kan bestaan uit individuele scholing of coaching. Daarnaast vindt ieder jaar teamscholing plaats. Hiervoor worden ieder jaar meerdere studiedagen ingepland die u in de jaarkalender terugvindt. Alle studie en scholing heeft tot doel de kennis en vaardigheden van het team te verdiepen of verbeteren ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen.

Passend onderwijs en leerlingondersteuning

Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind -om welke reden dan ook- meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen:

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Medezeggenschap hebben ouders [en onze medewerkers] ook. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad [OPR] van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en de medezeggenschap.

Passend onderwijs op onze school

Basisondersteuning:

Met de invoering van "passend onderwijs" worden leerlingen, die iets extra's nodig hebben zoveel mogelijk binnen de eigen school geholpen. Centraal staat hierbij de onderwijsbehoefte van het kind. Samen met leerkrachten, ouders, leerling en interne begeleider worden de hulpvragen van het kind geformuleerd en kijken we hoe deze hulp binnen de school georganiseerd gaat worden. Het organiseren van de juiste hulp noemen we arrangeren. De basisondersteuning moet door de basisschool zelf worden georganiseerd.

Onder de basisondersteuning vallen arrangement 1 tot en met 4. Een korte toelichting:

Arrangement 1: Wordt volledig uitgevoerd door de groepsleerkracht in de groep, zonder verdere ondersteuning.

Arrangement 2: Wordt volledig uitgevoerd door de groepsleerkracht in de groep met ondersteuning op afstand door bijvoorbeeld de intern begeleider, remedial teacher of een ambulante begeleider/coach.

Arrangement 3: Wordt buiten de reguliere groep uitgevoerd door groepsleerkracht en bijvoorbeeld remedial teacher/interne begeleider. Het kind krijgt bijvoorbeeld extra instructie buiten de groep, zodat het in de groep hiermee aan de slag kan.

Arrangement 4: Dit betreft een onderwijsarrangement dat [deels] buiten de reguliere groep wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht heeft voldoende kennis om de benodigde ondersteuning aan het kind te geven. Iemand anders neemt de groep waar, terwijl de groepsleerkracht de leerling begeleidt.

Onder de basisondersteuning valt ook de begeleiding van dyslectische leerlingen en leerlingen met ernstige rekenproblemen en dyscalculie. Maar ook het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen valt hieronder.

Het onderwijs aan meerbegaafde leerlingen wordt zoveel mogelijk in de eigen groep verzorgd. Elke groep heeft de beschikking over extra materiaal voor verbreding en verdieping. Ook kan elke leerkracht vanuit de methoden opdrachten uitdagender maken. Daarbij beschikt de school over een aantal leerkrachten, die ook buiten de eigen groep met groepjes meer begaafde leerlingen projectmatig werken. Veel aandacht wordt in deze groepjes besteed aan het onderzoekend leren.

Extra ondersteuning met behulp van externen:

Soms is het nodig om externe deskundigen in te zetten om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te kunnen voldoen. Dan kunnen we gebruik maken van de arrangementen 5 t/m 8. Een korte toelichting:

Arrangement 5: De ondersteuning wordt uitgevoerd door iemand anders [een externe] binnen de groep. Indien wenselijk wordt er een coaching- of scholingstraject voor de leerkracht in gang gezet ter bevordering van zijn/haar deskundigheid.

Arrangement 6: De ondersteuning wordt uitgevoerd door een externe buiten de groep. Er wordt een coaching- of scholingstraject voor de leraar in gang gezet.

Arrangement 7: Het arrangement wordt deels uitgevoerd in een andere reguliere groep, door een andere groepsleraar met externe ondersteuning. Dit kan ook om een groep van een ander leerjaar gaan.

Arrangement 8: Arrangement uitgevoerd door een speciale leraar in een speciale groep. Een school kan er in bepaalde gevallen voor kiezen om, door bundeling van zorgmiddelen, een aparte speciale groep in te richten voor onderwijs aan leerlingen met complexe onderwijsbehoeften. Dit kan bijvoorbeeld ook op wijkniveau. Dit arrangement is niet te realiseren in de eigen groep.

Indien bovenstaande arrangementen toch niet voldoende opleveren, kan er nog gebruik gemaakt worden van arrangement 9: plaatsing op een school voor speciaal basis onderwijs [SBO] of een school voor speciaal onderwijs [SO]. Hiervoor is een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring nodig [TLV]. Deze wordt door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam–Diemen afgegeven. [www.swvamsterdamdiemen.nl]

Elke school heeft “zorgplicht”. Als een school een leerling niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, zorgt zij – samen met het schoolbestuur – dat het kind naar een school gaat waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Bijvoorbeeld naar een andere school die onder hetzelfde schoolbestuur valt of een andere school in dezelfde wijk. Schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

De interne begeleiders en de coördinator passend onderwijs helpen bij het samenstellen van het juiste arrangement voor een kind. Ouders, leerkrachten en leerling worden hier volledig bij betrokken. Als wij denken dat onze school de juiste zorg niet kan bieden, kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO West. [zie de verschillende arrangementen hiervoor]

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft, dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel:

Wat de school te bieden heeft op het gebied van [extra] onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel [SOP]. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat is voor ouders in te zien op onze website.

Rapportage:

De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. Toetsresultaten worden ingevoerd in een digitaal volgsysteem genaamd ParnasSys. Voor de kleuters is er 2 keer per jaar een 10 minutengesprek naar aanleiding van de observaties en registraties van Kijk!. Deze vinden plaats in februari en juni.

Voor groep 3 t/m 8 zijn er drie keer per jaar 10 minutengesprekken met de ouders over de voortgang en het rapport. Deze vinden plaats in november (dit gesprek is facultatief), maart en juni. Vanaf leerjaar 5 zijn de leerlingen hierbij aanwezig. Ouders zijn verplicht gehoor te geven aan de uitnodiging voor een rapportagegesprek.

Het kan gebeuren dat u bij de 1e uitnodiging verhinderd bent. U krijgt dan een 2e uitnodiging. Als u ook daar ook niet verschijnt, zal u gevraagd worden om bij de directie te komen. Mocht u daar niet verschijnen zal er een melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar. Op verzoek van de leerkracht zullen tussentijds oudergesprekken plaatsvinden over kinderen waarover zorg bestaat. Uiteraard kunt u ook altijd zelf tussendoor een afspraak maken voor een gesprek. Mocht uw kind een jaar extra onderwijs nodig hebben (doubleren) wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Dit gebeurt in uitzonderlijke gevallen en alleen wanneer wij denken dat het een positief effect heeft op het kind.

Leerlingvolgsysteem:

Vanaf de voorschool volgen wij de resultaten van de kinderen. Bij de kleuters maken de leerkrachten gebruik van Kijk!. Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van een ander systeem. Naast de toetsen uit de schoolboeken maken de leerlingen bij ons op school toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Cito.

Met de Cito-toetsen wordt tweemaal per jaar per lesstofonderdeel onder meer vastgesteld:

- of een kind zich goed ontwikkelt als je kijkt naar de uitslagen van de vorige toetsen.
- of een kind zich goed ontwikkelt als je het vergelijkt met andere kinderen van dezelfde leeftijd.

Het leerlingvolgsysteem is dus een meetinstrument voor de lange termijn. Je kunt er de ontwikkeling van een kind mee volgen. Ook maken wij gebruik van deze toetsen wanneer het nodig is om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van bepaalde kinderen of groepen kinderen.

De volgende Cito-toetsen worden bij ons op school afgenomen; de woordenschattoets, de technisch- en begrijpend leestoets, de spellingtoets en de rekenen/ wiskunde toets. Vanaf eind leerjaar 5 wordt ook de studievoordigheidentoets afgenomen. Daarnaast is het nog mogelijk om in leerjaar 7 de entreetoets af te nemen. In leerjaar 8 wordt de eindtoets afgenomen en krijgen de kinderen het definitieve schooladvies.

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden. Deze vertrouwelijke informatie is alleen voor de ouder/verzorger in te zien. Vijf jaar nadat het kind van school is wordt het dossier vernietigd.

Hart & Ziel screening:

Hart & Ziel is voor de groepen 3 t/m 8 een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Met Hart & Ziel worden sociaal-emotionele problemen op tijd gesignaleerd en kunnen kinderen passend begeleid en geholpen worden.

Leerkrachten vullen tweemaal per jaar voor elk kind een digitale vragenlijst in. Direct na het invullen krijgt de leerkracht de uitslag van het kind op de verschillende onderdelen van de vragenlijst.

De onderdelen zijn:

- Emotioneel welbevinden
- Gedragsproblemen
- Omgang met leeftijdsgenoten
- Concentratie en Hyperactiviteit
- Prosociaal gedrag

Door het jaarlijkse in te vullen kan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, het leerjaar en de school gevolgd worden. Als blijkt dat leerlingen sociaal emotionele problemen hebben, wordt van de leerkracht verwacht dat ze dit bespreken met de ouders en op deze problematiek handelen.

Sinds schooljaar 2015 / 2016 hebben wij een gediplomeerde gedragspecialist intern. (Christel Rijnten)

Onderzoek en begeleiding:

Aan de hand van de methode gebonden toetsen en de cito toetsen van het leerlingvolgsysteem bekijken de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de kinderen.

Als een kind extra hulp of meer uitdaging nodig heeft, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider van de school. Samen met de leerkracht wordt bekeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Vaak wordt de remedial teacher of ondersteuner ingeschakeld om extra met een leerling te werken. Dit kan ook in een klein groepje plaats vinden. Er wordt een handelingsplan opgesteld waarin beschreven wordt wat het doel en de aanpak is van de hulp. Het kan gebeuren dat uw kind ook nog extra werk krijgt om thuis te oefenen. Een handelingsplan duurt ongeveer 8 weken. Dan wordt gekeken of het kind voldoende vooruit is gegaan en wordt er zo nodig een volgend handelingsplan gemaakt.

Na een periode van 6 maanden wordt de algehele vooruitgang van het kind nogmaals bekeken. Als dit zich toch niet op het gewenste niveau bevindt, adviseert de school om verder onderzoek te laten doen door een gespecialiseerd onderzoeker. Dit wordt van tevoren altijd met de ouders doorgesproken. Het doel van verder onderzoek is dat we beter kunnen aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Aan de hand van het onderzoek wordt een lijst met adviezen en tips samengesteld, die school en ouders kunnen gebruiken om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Voor het verrichten van aanvullend onderzoek hebben we altijd de toestemming van de ouders nodig. Elke stap, die in dit traject genomen wordt, bespreken we van tevoren met de ouders.

Ons gemeenschappelijke doel zal altijd blijven: Het creëren van een onderwijsaanbod dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind (passend onderwijs).

In sommige gevallen kan de school de benodigde hulp aan een kind niet realiseren en wordt er samen met ouders en andere deskundigen gezocht naar een passende oplossing.

De eindresultaten van het onderwijs

De overheid heeft landelijk genormeerde toetsen ingevoerd om op grond van de resultaten, scholen met elkaar te vergelijken. Deze opzet heeft twee hoofddoelen:

1. Kwaliteitsbewaking
2. Een richtlijn betreffende de schoolkeuze

Op de Slotermeerschool wordt de Eindtoets van het College voor Toetsen en Examens gebruikt. Verder houden we ons aan de richtlijnen van de Amsterdamse Kernprocedure. Het schooladvies is sinds 2015 bindend. Na de Centrale Eindtoets is het nog mogelijk het advies te heroverwegen.

Van basisschool naar voortgezet onderwijs, de Amsterdamse Kernprocedure

In Amsterdam maken per schooljaar ongeveer 8000 leerlingen de overstap van het primair onderwijs [PO] naar het voortgezet onderwijs [VO]. Een goede overstap is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Door een uitgebreide overdracht van de basisschool in het Elektronisch Loket Kernprocedure wordt het voortgezet onderwijs op de hoogte gebracht van de leergeschiedenis van een leerling. Het basisschooladvies heeft de status van een schoolbesluit. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem over technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en studievaardigheden zijn goede voorspellers voor het bepalen van een VO-advies. Vanaf leerjaar 6 kunnen de toets-resultaten meegenomen worden in het uiteindelijke advies. Verder spelen motivatie, werkhouding en het omgaan met huiswerk ook een grote rol bij het vormen van een basisschooladvies VO.

Het tijdspad van de kernprocedure ziet er, onder voorbehoud, als volgt uit:

- Voor de zomervakantie 2019: voorlopig advies basisschool aan de leerlingen van leerjaar 7 op grond van de cito LOVS toetsen [indien afgenomen ook van de Entreetoets], de methode gebonden toetsen, de werkhouding en de motivatie.
- Najaar 2019: Aanvullende toetsing vanuit het PO op leerachterstanden voor onder meer leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs. [capaciteitenonderzoek]
- In december 2019 [waarschijnlijk week 50]: Voorlichtingsavond VO leerjaar 8
- Week 2, 3 en 4 in 2020: Afname van de cito LOVS Midden 8 toetsen
- Week 5 2020: Definitieve adviesgesprekken leerlingen leerjaar 8.
- Januari, februari, maart 2020: Open dagen VO en inschrijving bij de VO school van eerste keuze. Alle leerlingen vullen een voorkeurlijst in, die passend is bij het gegeven advies. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen.
- Begin april 2020: Plaatsing van de leerlingen op een VO school volgens de centrale loting en matching.
- 15,16,17 april 2020 [week 16]: Afname Centrale Eindtoets. Deze wordt schriftelijk of digitaal afgenomen.
- Week 19 2019: Uitslag Centrale Eindtoets basisonderwijs.

- Week 20 en 21 2019: Indien de score van de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven basisschooladvies, wordt het basisschool advies in samenspraak met ouders en leerling door school heroverwogen. In dat geval spelen de hieronder beschreven bandbreedtes ook een rol. Een basisschooladvies kan alleen maar naar boven worden bijgesteld. Wel kan bij een lage Eindtoets score, een school voor voortgezet onderwijs aan de basisschool vragen om nog wat aanvullende toetsen af te nemen.
- Eind schooljaar 2019-2020: Kennismakingsmiddag op de nieuwe VO school.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de brugklas van de gemeente Amsterdam: <http://www.Amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs>

Kinderen en ouders krijgen in groep 8 ook de Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam. Hierin staat informatie van alle Amsterdamse scholen voor Voortgezet Onderwijs. In de Keuzegids wordt ook de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs [de Kernprocedure] uitgelegd aan de ouders.

Adviezen voortgezet onderwijs:

De volgende voortgezet onderwijs adviezen kunnen door de basisschool gegeven worden:

- Praktijkonderwijs
- VMBO basis met en zonder leerwegondersteuning
- VMBO basis/kader met en zonder leerwegondersteuning
- VMBO kader met en zonder leerwegondersteuning
- VMBO gemengd/theoretisch [eventueel met leerwegondersteuning]
- VMBO theoretisch/HAVO [havo kansklas]
- HAVO
- HAVO/VWO
- VWO/Gymnasium
- Kopklas

Leerwegondersteuning is geen apart onderwijs, maar staat voor extra ondersteuning in het VMBO gedurende de eerste twee jaar, zodat de leerlingen meer kans hebben op het behalen van een diploma. De kinderen volgen hetzelfde programma als de overige VMBO leerlingen, maar zitten vaak in een kleinere groep en krijgen meer begeleiding.

In het onderstaande schema ziet u de standaardscores van de Centrale Eindtoets, corresponderend met de bijpassende vorm van voortgezet onderwijs:

< 510	Praktijkonderwijs wordt overwogen of vmbo basis met lwoo
510-519	VMBO basisberoepsgerichte leerweg [mogelijk met lwoo]
519-526	VMBO basis/kader [mogelijk met lwoo]
526-529	VMBO kader [mogelijk met lwoo]
529-533	VMBO gemengd/theoretisch
533-537	VMBO theoretisch/HAVO
537-540	HAVO
540-545	HAVO/VWO
545-550	VWO/GYMNASIUM

De ongecorrigeerde gemiddelde score van de Eindtoets 2019 is voor de Slotermeerschool 530,0. De ondergrens van de inspectie voor onze scholengroep is 530,0.

De uitstroom van schooljaar 2018-2019:

Totale aantal leerlingen vanuit groep 8 dat uitgestroomd is: 35 leerlingen

praktijkonderwijs: 1 [vmbo basis kansklas]

Vmbo basis met leerwegondersteuning: 2

Vmbo basis/kader met leerwegondersteuning: 3

Vmbo kader [met leerwegondersteuning]: 4

Vmbo theoretisch: 7

Vmbo theoretisch/havo: 6

Havo: 3

havo/vwo: 2

vwo/gymnasium: 5

kopklas: 2

Interne begeleiding:

De intern begeleider (IB'er) coördineert de zorg op onze school. Binnen de klas zelf ontvangen de kinderen vanuit de basisondersteuning de zorg die ze nodig hebben. De IB'er houdt op vaste momenten besprekingen met de leerkrachten over alle kinderen. Vanuit deze besprekingen of gedurende het schooljaar kunnen kinderen naar voren komen, die meer of andere hulp nodig hebben. Samen met de groepsleerkracht kijkt de IB'er welke begeleiding er nodig is en de leerkracht schrijft indien nodig een handelingsplan. Aansluitend kijkt de IB'er of er zorg extern nodig is en verzorgt de IB'er samen met de groepsleerkracht de aanvraag van een zorgarrangement of een training.

Externe begeleiding:

Wij kunnen op school niet alles zelf. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Voor deze hulp schakelen wij instanties van buitenaf in, o.a. het ABC (schoolbegeleidingsdienst). Zij kunnen de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen.

Ook doen zij op verzoek van de IB'er, na toestemming van de ouders/verzorgers, observatie en/of onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Als de resultaten van het onderzoek zodanig zijn, dat onze school de zorg niet kan bieden, dan kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs – West (SPO-W). Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO - W. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. Het Samenwerkingsverband Amsterdam - Diemen geeft in samenwerking met SPO-W advies of verwijst naar de juiste vorm van onderwijs.

Ouder- en Kind adviseur van het Ouder- en Kindteam:

Verspreid over de stad zijn er 22 Ouder- en Kindteams. De teams werken vanuit de wijk en op school. Het Ouder-Kind team is te vinden in de Honingraat.

2 dagdelen per week (dinsdag) is er een ouder-kind adviseur op school aanwezig. Voor de voorschool en de groepen 1/ t/m 3 is dat Anabel Passer, voor de groepen 4 t/m 8 is dat Meriam Azabaye / Tjitske Haank.

De ouder-kind adviseur geeft adviezen en is contactpersoon tussen school en externe instanties. Thuis en school zijn de belangrijkste plekken waar de kinderen opgroeien. Vaak hebben problemen op sociaal emotioneel gebied een relatie met problemen in het leren. Omdat hulpverlening zich op de belangrijkste opvoeders richt, is er een tweede doel:

Het vergroten van de vaardigheden van ouders en leerkrachten in de dagelijkse omgang met de kinderen. Nadat een school een kind heeft aangemeld bij de ouder-kind adviseur, wordt snel actie ondernomen. De ouder-kind adviseur overlegt met de intern begeleider, de leerkracht, de ouders en het kind zelf en eventueel ook met instanties die bij het kind betrokken zijn.

Op grond van deze informatie start de hulp, die kan bestaan uit:

- kortdurende hulp aan ouders en kind

- verwijzen naar andere hulp
- gezinsonderzoek
- ondersteuning van leerkrachten
- bemiddeling tussen school en ouders.

Logopedie:

Op school is een ochtend per twee weken een logopediste, Debbie Velten, aanwezig op school. Zij is in dienst van de GGD. Haar taak is het ondersteunen van de leerkrachten bij het signaleren van hiaten in de taal-spraakontwikkeling, d.m.v. screening van de kleuters. De logopediste werkt voornamelijk in leerjaar 1 t/m 3 en de voorschool. De logopediste werkt preventief, zij mag de kinderen niet uitgebreid op school behandelen. Als het nodig is verwijst zij, na overleg met de ouders, de kinderen door naar een logopedist(e) in de buurt van de school. Naast het signaleren van kinderen geeft de logopedist(e) voorlichting en adviezen aan leerkrachten en ouders.

Zorgbreed overleg:

Tijdens het zorgbreedte overleg staat altijd de volgende vraag centraal: "Wat is er nodig om dit kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn functioneren op school, in het gezin en (eventueel) in de buurt?"

Zes keer per jaar komen de Ouder en-Kind adviseur, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar, interne begeleiders en directie bij elkaar om leerlingen (of het gezin) waar zorg over bestaat te bespreken.

Ouders worden op de hoogte gesteld als leerlingen besproken worden.

Onderwijstijdverlenging:

In de bovenbouw wordt twee keer per week onderwijstijdverlenging aangeboden voor een groep leerlingen uit de leerjaren 6,7 en 8. De onderwijstijdverlenging is bedoeld voor leerlingen met potentie, die door kunnen groeien naar een hoger eindniveau als ze extra tijd krijgen om hun kennis te verdiepen en te verbreden. Heel belangrijk hierbij is de motivatie van de leerling zelf. Zij moeten het zelf leuk vinden om de extra lessen te volgen. De extra lestijd bedraagt twee en een half uur per week.

Huiswerkbegeleiding:

De Slotermeerschool werkt samen met een aantal externe instanties, die huiswerkbegeleiding verzorgen: Studiezalen, Vooruit en Boot.

Informatie hierover kunt u inwinnen bij de groepsleerkracht van uw kind of de interne begeleiders.

Gescheiden ouders:

Het kan gebeuren dat ouders uit elkaar gaan (scheiden). Voor kinderen is dat een ingrijpende verandering die ook gevolgen kan hebben voor het gedrag in de klas. Wij verwachten dat ouders alle informatie met ons delen die van belang is voor het kind, dus ook een scheiding. Is deze situatie op uw van toepassing, vraag dan een persoonlijk gesprek met de directie aan. Wij maken dan afspraken met beide ouders over de manier waarop de school u informeert over uw kind. Gelijkwaardigheid is het uitgangspunt: de school kiest nooit partij voor een van beide ouders! Hierbij houden wij uiteraard rekening met uw situatie. Ook kunnen wij met u bespreken op welke manier wij samen uw kind kunnen ondersteunen om op een goede manier met de scheiding om te gaan.

Praktische informatie en externe partners

Verplichte onderwijstijd:

In Nederland is het zo geregeld dat kinderen vanaf het vijfde jaar verplicht onderwijs krijgen. De wet heeft hiervoor tijden vastgesteld.

Dat betekent voor het schooljaar 2019/2020 dat de leerjaren 1 t/m 8 940 uur naar school gaan. Het aantal uren per leer- en vormingsgebied wordt vastgelegd per week. In de onderbouw wordt 60% van de tijd besteed aan taal en rekenen en 40% aan de andere vormings-gebieden. In de midden- en bovenbouw besteden we iets meer dan de helft van de tijd aan taal en rekenen.

Schooltijden:

Maandag 8.30 - 14.15 uur

Dinsdag 8.30 - 14.15 uur

Woensdag 8.30 – 12.30 uur

Donderdag 8.30 - 14.15 uur

Vrijdag 8.30 - 14.15 uur

Landelijke Vakantieregeling Noord 2019 - 2020

Herfstvakantie : 19 okt t/m 27 okt 2019

Kerstvakantie: 21 dec t/m 05 jan 2020

Voorjaarsvakantie: 15 feb t/m 23 feb 2020

Paasmaandag: 13 apr 2020

Meivakantie: 25 apr t/m 10 mei 2020

Pinkstermaandag: 01 jun 2020

Zomervakantie: 04 jul t/m 16 aug 2020

Gezonde school:

De Slotermeerschool vindt de gezondheid van kinderen, net als u erg belangrijk. Daarom doen we veel aan sport en beweging. We zijn een Sportactieve school met gymlessen, een basketbalclub, streetdance en andere sportactiviteiten. Daarnaast doen we mee met het *Jumpin project* waarbij we, samen met de ouders, willen voorkomen dat kinderen te zwaar worden. Ook vinden we het belangrijk dat alle kinderen gezond eten. De kinderen mogen water, fruit/brood in de pauze nuttigen. Eveneens hebben we een lijst gemaakt voor de naschoolse hap (zie bijlage). Op deze lijst staat wat er in deze periodes gegeten mag worden. Ook hebben we afspraken over traktaties bij verjaardagen:

Traktaties mogen natuurlijk feestelijk en lekker zijn. Een verjaardag is immers een feestje. Daarom maken we met u de volgende afspraken:

- Maak een traktatie niet te groot of teveel. Snoepzakken mogen niet worden uitgedeeld.
- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie zoals fruit, rozijnen, of een hartige traktatie.
Er zijn leuke, lekkere gezonde traktaties te vinden op www.gezondtrakteren.nl, www.vanharte.nl of in de traktatieboeken op de leestafel.
- Denk ook eens aan niet eetbare traktaties zoals een ballon, een potlood of een sticker.
- De leerkracht geeft graag het goede voorbeeld en krijgt dus dezelfde traktatie als de kinderen.
- Wij geven de traktatie in de pauze.

De Slotermeerschool gaat voor gezond. We rekenen op uw medewerking.

Kleding gymnastiek/aulabezoek van de kleutergroepen:

Voor de lessen bewegingsonderwijs moet uw kind gymkleding en gymschoenen dragen (Geen schoenen met zwarte zolen a.u.b.). De kleuters hebben bewegingsonderwijs in de aula en 2x per week les van een gymdocent.

Wilt u de gymspullen van een merkje voorzien in verband met zoekraken!

Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de gymles. Het wordt op prijs gesteld als deze worden thuisgelaten op de dagen dat uw kind gym heeft.

Schoolreisje:

Aan het eind van het schooljaar gaan we met alle leerjaren op schoolreisje. Het schoolreisje wordt betaald uit het ouderraadbijdrage, alleen bij het meerdaagse schoolreisje van leerjaar 8 zal van de ouders nog een extra bijdrage worden gevraagd. Te zijner tijd ontvangt u hierover nader bericht.

Externe (educatieve) partners

Voorschool Impuls:

De voorschool valt onder de verantwoordelijkheid van welzijnsstichting Impuls. De voorschool is bedoeld om kinderen van 2 ½ tot 4 jaar goed voor te bereiden op de basisschool. De kinderen komen vijf dagdelen naar de peutergroep van de voorschool.

Hier wordt door middel van de (taal)methode Piramide extra aandacht besteed aan de (taal)ontwikkeling van de peuter. De peuter ontdekt samen met leeftijdsgenootjes spelenderwijs de wereld om zich heen. De peuter zal dus naast de taalontwikkeling ook ervaring opdoen op lichamelijke, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden. De Onderbouw van de Slotermeerschool werkt intensief samen met de voorschool. Zo stemmen de school en de voorschool de thema's op elkaar af en wordt er met enige regelmaat samen een thema-opening of afsluiting georganiseerd. Aan het eind van de voorschoolperiode vindt er een overdracht plaats. Zo kan de peuter in de onderbouw direct goed begeleid worden door zijn nieuwe leerkracht.

Buitenschoolse opvang (BSO):

Er zijn twee BSO-organisaties in de buurt die voor- en naschoolse opvang verzorgen. Dit zijn "De Kleine Zeester" en "MultiKids". Inlichtingen hierover kunt u verkrijgen bij de administratie.

Schooltandarts:

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. De ouders kunnen door middel van een antwoordkaart aangeven of hun kind al dan niet behandeld mag worden door de schooltandarts. Bij acute klachten kunt u zich wenden tot de praktijk van de tandarts.

Schooltandarts: Klaas Andriessen

Het adres is: Regionale Instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam
Marius Bauerstraat 30

Telefoon: 020 6166332

Schoolarts:

In de periode dat uw kind de basisschool bezoekt ontvangt het een aantal keren een oproep om met de ouders bij de schoolarts te komen. Als de school het nodig vindt dat uw kind tussentijds onderzocht wordt door de schoolarts dan gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

Schoolarts: mw. Lana Babic
Schoolverpleegkundige: mw. Halina Nederberg
Adres: GGD jeugdgezondheidszorg
Jan Tooropstraat 5
Telefoon: 020 5555733

Buurtregisseur / wijkagent:

Een aantal keren per jaar komt de wijkagent bij ons op school om voorlichting te geven en kinderen te informeren over het werk van de politie. Daarnaast komt het helaas voor dat leerlingen zich, binnen of buiten de school, zo misdragen dat wij genoodzaakt zijn de politie in te schakelen. Abder Tounouh, verbonden aan bureau Lodewijk van Deijsselstraat, is dan onze contactpersoon.

Schoolzwemmen:

De leerlingen van leerjaar 5 gaan één keer per week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar zwemles. Deze les duurt 3 kwartier. Als uw kind nog geen diploma heeft, wordt er naar gestreefd dat uw kind daar het zwemdiploma haalt. Dit zwemdiploma is het zogenaamde zwem-ABC. Het gaat om een ononderbroken opleiding met drie diploma's. Als kinderen dit zwem ABC hebben voltooid, zijn ze vaardig genoeg om op een verantwoorde wijze te kunnen genieten van vrijetijdsbesteding in, op en rondom het water. Lukt het niet dat uw kind dit zwem-ABC haalt, dan hopen wij dat uzelf met uw kind de zwemlessen vervolgt. Het schoolzwemmen vindt plaats op maandag. De kosten van het schoolzwemmen worden betaald door het Stadsdeel Nieuw West.

Schooltuin:

In de bovenbouw (leerjaar 6 en begin leerjaar 7) wordt gedurende een jaar deelgenomen aan het schooltuinproject. Van april tot oktober werken de leerlingen op een eigen stukje grond van ongeveer 6m².

In de overige maanden worden theorielessen gevolgd in het leslokaal op de A. Ridderbostuin. De kosten bedragen € 251,85 per kind per jaar en worden betaald door het Stadsdeel Nieuw West.

Uw kind krijgt de producten van de schooltuin mee naar huis.

Naschoolse activiteiten:

Het stadsdeel geeft kinderen de mogelijkheid na schooltijd deel te laten nemen aan naschoolse activiteiten. Het aanbod wordt verzorgd en begeleid door professionele instellingen. Kinderen kunnen op een aanbod (digitaal) inschrijven. De coördinator op onze school is Meggie Tiggeloven. Zij bekijkt welke kinderen er deel kunnen nemen aan de activiteiten. Mocht er sprake zijn van te veel inschrijvingen, dan zal, in overleg met de groepsleerkrachten, gekeken worden wie er mee mogen doen.

De kinderen die zich ingeschreven hebben zijn verplicht te komen. Elke activiteit duurt ongeveer 8 weken en wordt afgesloten met een open les, tentoonstelling, voorstelling of uitje. Ouders zijn dan altijd welkom.

Reed Elsevier:

Deze organisatie vindt dat zijn medewerkers iets maatschappelijks moeten ondernemen en geeft daar ook gelegenheid toe. Gedurende 2 á 3 periodes van zes weken komen vrijwilligers van Elsevier lezen met kinderen van leerjaar 3 en 4. De afgelopen twee schooljaar hebben zij ook de 'Taal talentdag' mede georganiseerd.

Kunstschooldag:

Een dag per schooljaar is er een kunstschooldag voor leerjaar 8. Ruim 40 kunstinstellingen openen hun deuren om te laten zien en horen wat er op het gebied van kunst en cultuur allemaal te beleven valt in Amsterdam. De leerlingen bezoeken in kleine groepjes, onder begeleiding van leerkrachten van de school een drietal voorstellingen. De voorstellingen variëren van theater tot muziek, dans of museumbezoek.

Sportlessen:

Elk jaar worden er vanuit Jumpin sportlessen aangeboden. U kunt zich hiervoor inschrijven nadat u een brief heeft ontvangen. Er wordt u een kleine bijdrage gevraagd.

Overige (educatieve) partners:

Naast de bovengenoemde instanties zijn er nog een aantal educatieve partners waar regelmatig mee wordt samengewerkt. Hieronder volgt een opsomming: NME (Natuur Milieu Educatie); Gemeente Amsterdam; Verkeersplein Amsterdam; Rijksmuseum; Hermitage; Artis; Concertgebouw; De Krakeling; FOAM (Foto Museum Amsterdam); Etc.

De school en ouders

Educatief partnerschap

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Over algemene zaken informeren we u door middel van deze gids, de jaarkalender, onze website, de kennismakings- en rapportgesprekken en zo nodig losse berichten. Daarnaast wordt er wekelijks op school een thema-ochtend georganiseerd. Natuurlijk is het zo dat wij verantwoordelijk zijn voor wat er op school (met uw kind) gebeurt en dat we u daarvan op de hoogte stellen, maar wij vinden het evenzo natuurlijk dat de ouders dat ook voor hun deel doen. Wij stellen het erg op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen bij u thuis, die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestaties van uw kind. Als u vermoedt dat uw kind op school problemen heeft, kom dan naar school en maak, na schooltijd, een afspraak om erover te praten. Wij verwachten dat ouders bij klachten of problemen rondom een kind of groep eerst proberen om samen met de groepsleerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dit niet dan wordt de schoolleiding erbij betrokken. Bij de schoolleiding kunt u altijd terecht met klachten van algemene of juist zeer bijzondere aard. Als een probleem niet kan worden opgelost, wordt het schoolbestuur ingeschakeld.

Oudercontactmedewerker:

De oudercontactmedewerker op de Slotermeerschool is Gusta Drieman. Zij organiseert in samenwerking met verschillende partners cursussen, themabijeenkomsten en voorlichtingen voor ouders. Voorbeelden hiervan zijn positief opvoeden, ontwikkeling van het kind, rapporten, voeding, logopedie en dergelijke. Mochten ouders behoefte hebben aan een bepaald onderwerp of bepaalde informatie dan kunnen ouders dit bij Gusta aangeven. Onze oudercontactmedewerker is twee dagen per week aanwezig.

Thema-ochtenden:

Elke week wordt er een thema-ochtend georganiseerd. De thema-ochtend voor de moeders is dit schooljaar op dinsdagochtend in het ouderlokaal. Tijdens deze ochtenden wordt vaak een kleine activiteit gedaan of een korte voorlichting gegeven.

Medezeggenschapsraad:

Ouders mogen en kunnen ook meepraten over onderwijs op de school waar hun kind naar toe gaat. Dit wordt "medezeggenschap" genoemd. De medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders/verzorgers en personeel evenredig zijn vertegenwoordigd. Op de Slotermeerschool moet de MR bestaan uit 10 personen: 5 leerkrachten en 5 ouders. De MR-leden worden iedere 2 jaar benoemd. De ouders worden gekozen uit en door ouders. Elke ouder kan zich kandidaat stellen en elke ouder mag kiezen. De MR is gesprekspartner van de directie en van het schoolbestuur. Alle beslissingen die te maken hebben met wat een school wil gaan doen, en die de directie of het schoolbestuur wil nemen, dienen te worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Over sommige onderwerpen kan geen besluit worden genomen voordat de MR ermee instemt.

Er zijn ook onderwerpen waarover de MR kan adviseren. Advies- en instemmingsrecht ligt bij de oudergeleding anders dan bij de personeelsgeleding. Als het gaat om zaken die vooral leerlingen en ouders betreffen, hebben ouders instemmingsrecht en het personeel adviesrecht. Gaat het om personele aangelegenheden, dan is dat omgekeerd. Contactpersoon voor de MR: Sandra Brantjes (waarnemend Saziye Unsal-Kaya)

Ouderraad:

De ouderraad bestaat momenteel uit 8 leden. De voorzitter is M. Boudraa. Een maal per jaar presenteert de ouderraad een jaarverslag van het voorgaande schooljaar als mede de financiële verantwoording en de begroting van het lopend jaar. De ouderraad vergadert éénmaal per 6 weken en bespreekt de lopende zaken en de naderende feesten. Indien nodig komt ze vaker bij elkaar. De ouderraad verleent ondersteuning bij de organisatie en uitvoering van feesten en activiteiten.

Klankbordgroep:

De klankbordgroep bestaat uit een aantal ouders en leerkrachten. Hier vindt een uitwisseling van ideeën plaats tussen ouders en school; ideeën die onderhuids leven en ideeën die in school leven. Het gaat dus over ideeën en niet over beslissingen. De klankbordgroep heeft dus geen instemmings- of adviesbevoegdheid.

Taallessen voor Ouders:

Het programma Taal en Ouderbetrokkenheid wordt aangeboden op de Slotermeerschool. Dit zijn taallessen die zich richten op de onderwerpen die op school behandeld worden. De taallessen vinden plaats op maandagochtend en op vrijdagochtend in de ouderkamer. De cursus duurt het hele schooljaar. Alle niveaus kunnen meedoen. Aanmelden kan bij Gusta Drieman

Ouderraadbijdrage:

De bijdrage van de ouders is € 45,00 per kind per jaar. Wanneer er voor 1 februari betaald wordt, geldt er een korting van € 3,-. Deze bijdrage is vrijwillig en kan per bank of contant betaald worden. Uit deze bijdrage worden voor uw kind allerlei belangrijke zaken betaald, zoals alle feesten op school bijv. Sinterklaas, Suikerfeest, etc. Daarnaast worden de uitstapjes en het eendaags schoolreisje ervan bekostigd. Wanneer ouders deze bijdrage niet betalen, moeten wij helaas besluiten om de betreffende kinderen uit te sluiten van activiteiten, die door deze bijdrage mogelijk worden gemaakt. Volgens artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs kan van de ouders alleen een bijdrage gevraagd worden op grond van een overeenkomst. Deze overeenkomst gaan wij met u aan tijdens de inschrijving van uw kind.

In het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een verzoek tot betaling van de bijdrage. Dit kan op twee manieren: contant bij de administratie of door overmaking op onze girorekening. Gespreide betaling is mogelijk.

NL36 INGB 0004882061 tnv Ouderraad Slotermeerschool + naam van uw kind

Let op: Wanneer u in het bezit bent van een **Stadspas** kunt u daarmee de ouderbijdrage van uw kind betalen

Inschrijving, afspraken en regelingen

Inschrijving en toelating van leerlingen

Inschrijven Peuters:

Dat kan vanaf 1½ jaar bij de Voorschool: tel.nr. 020-6146701 (Voorschoolleidsters)

Inschrijven groep 1 t/m 8 van de basisschool en nieuwkomers : U kunt uw kind opgeven als hij/zij 1 ½ jaar oud is. U kunt hiervoor langskomen op school of bellen tel.nr. 020-6132233 (Roel Braeken)

Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1:

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim tweehonderd, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of via www.stwt.nl

Voorrang:

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po> postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van deze acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

Aanmelden: Wat moet u doen:

Ouders van kinderen die in schooljaar 2019-2020 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen. Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden). Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze

gegevens goed zijn. Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt. In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft en/of zit op onze Integraal Kind Centrum (IKC). Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier:

Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste keuze. Ook wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

Een plaats op de basisschool:

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het IK gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort én de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;

- kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

Inschrijven:

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Naast deze 'papieren' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de directie. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind. Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

Wisselen van school:

Wanneer u uw kind van school wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving, is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen genomen worden.

School wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur voor de kerstvakantie moeten plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen. Voor overdracht van informatie naar de nieuwe school is toestemming van ouders verplicht.

Aanmelden? Wat moet u doen?:

U meldt uw kind aan bij de directie. Vervolgens neemt de directie contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Als daar geen redenen uit komen om uw kind niet aan te nemen, kunnen we inschrijven. Daarna stuurt de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school.

Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een brief met de reden waarom wij die conclusie trekken.

Om te helpen voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio, en verhuist u hier heen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen meldt, zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

Hoe schrijft u uw kind uit?:

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist of ze daarna uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

Schorsing en verwijdering van leerlingen:

De Slotermeerschool staat voor een veilig pedagogisch klimaat waarbij de relatie leraar en leerling wordt gekenmerkt door openheid en sensitiviteit. De leerkracht staat open voor wat een leerling bezighoudt of nodig heeft en heeft vertrouwen in zijn wil om te groeien. Dit wordt door leerlingen begrepen. Zo ontstaat wederkerigheid en – vanuit deze relatie – gedeelde verantwoordelijkheid. Leraar en leerling(en) zien wij als werkeenheden met de leraar als eindverantwoordelijke en gezagsdrager. De relatie kenmerkt zich daardoor nadrukkelijk door **verbondenheid**. Uitsluiten past daar niet bij.

Vanuit deze overtuiging zijn we zeer terughoudend met het inzetten van maatregelen zoals schorsen en verwijderen. Echter in uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden op de website van onze school en via www.stwt.nl.

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.

Leerplicht:

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan;
- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);

- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Stedelijke afspraken religieuze feestdagen:

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit één dag,
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

Tot slot:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een procesverbaal. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen).

Schoolregels:

Hier volgen enkele schoolregels.

1. Elk kind moet op tijd **in** de klas zijn.
2. Ziekmelding (telefonisch) voor schooltijd.
3. Kinderen die te laat komen moeten zich melden bij de administratie en krijgen een gele kaart die ze door hun ouders moeten laten tekenen mét opgaf van reden waarom zij te laat komen.
Veelvuldig te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
4. Kinderen vanaf leerjaar 5, die zonder geldig gemelde reden te laat komen, halen na schooltijd de les in tot een maximum van 15 minuten.
5. De kinderen werken tot het einde van de schooltijd. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt in de klas waardoor uw kind iets later uit school komt. Sommige zaken moeten goed afgesloten worden.
6. Dieren worden niet toegelaten in de school.
7. De school draagt geen verantwoording voor diefstal, zoekraken of beschadiging van kostbaarheden of kleding.
8. Kinderziektes worden direct gemeld in verband met besmettingsgevaar
9. Op gangen en in ruimtes wordt normaal gelopen en Nederlands gesproken.
10. Geen enkele leerling mag tijdens schooltijd de school zonder toestemming verlaten.
11. Het gebruiken van mobiele telefoons is slechts toegestaan als het in het belang van het onderwijs is. (bv het maken van foto's)
12. Het meenemen van "wapens" is niet toegestaan. Indien wij dit toch constateren, zal het "wapen" ingenomen worden en er wordt een melding gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons en bereikbaarheid:

Wij gaan er vanuit dat uw kind tijdens de les zijn aandacht volledig bij de les heeft. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren u om uw kind geen mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Regelmatig raken de telefoons kwijt of beschadigd. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

Mocht u uw kind onder schooltijd wel moeten bereiken, dan kunt u de school bellen via 020-6132233.

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden:

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging zijn geen probleem, mits op een respectvolle manier. Tevens mogen zij belemmering zijn voor open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De manier waarop kleding en sieraden worden gedragen is hier een onderdeel van. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding. Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en andere bezoekers van de school opgesteld.

Uitgangspunt

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

Deze officiële leidraad van het ministerie van OCW is in zijn geheel terug te vinden op de website van de stichting (stwt.nl).

Ziekte / verzuim:

Wanneer uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken **moet** een van de ouders de school daarvan vóór 8:30 uur in de ochtend berichten. Dit kan telefonisch (nr. 020 6132233). U kunt ook een briefje meegeven aan een van uw andere kinderen. Wanneer u geen bericht geeft, wordt uw kind als niet geoorloofd afwezig genoteerd. Bij veelvuldig (en/of zorgelijk) verzuim zal er een melding bij de leerplichtambtenaar worden gemaakt.

Protocol medisch handelen Stichting Westelijke Tuinsteden**Het kind wordt ziek op school:**

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden of zich verwonden.

Bij het inschrijven van een leerling laat de school de ouders/verzorgers van de leerling een toestemmingsformulier ondertekenen waarin zij aangeven dat de school gemachtigd is het kind te verzorgen als de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn.

Een leraar of BHV-er is niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school zal in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts etc.).

Ook wanneer een leraar of BHV-er inschat dat het kind met een eenvoudig middel gebaat is, zoekt de school altijd eerst contact met de ouders om toestemming te vragen om een bepaald middel te verstrekken.

Als de ouders of andere verzorgers niet bereikbaar zijn kan de BHV-er besluiten om zelf een eenvoudig middel te geven. Bij twijfel moet altijd een huisarts worden ingeschakeld.

Hierna moet het kind goed geobserveerd worden. Bij toename van klachten wordt alsnog een huisarts ingeschakeld.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek:

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren.

Ouders kunnen aan de schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. De ouders leggen de toestemming voor het toedienen van deze middelen schriftelijk vast.

Daarbij wordt beschreven:

- om welke middelen het gaat
- hoe vaak die moeten worden toegediend
- in welke hoeveelheden die moeten worden toegediend
- op welke wijze ze moeten worden toegediend.

Het gaat hierbij uitsluitend om medicatie die oraal toegediend moet worden. Op de scholen van STWT worden anders toe te dienen medicatie niet door het personeel van de school verzorgd.

Klachten:

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit om eventuele onvrede te bespreken met de leerkracht of de directie.

Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt de contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling staat op onze website (www.slotermeerschool.nl) en ook op de website van onze stichting openbaar basisonderwijs Westelijke Tuinsteden (www.stwt.nl) of is in de zien bij de schooldirectie. Hierin staat ook welke stappen u kunt zetten om een klacht in te dienen.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen, en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding. Binnen onze school zijn Marianne Kamphuis en René Douwes de interne vertrouwenspersonen.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw mening onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit proces begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Contactgegevens

De externe vertrouwenspersoon
Mevrouw drs. Pepita David,
Email: p.david@planet.nl
Telefoon: 06-34348288

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is op te vragen via www.onderwijsgeschillen.nl

Bestuur

Stichting Openbaar Basisonderwijs
Westelijke Tuinsteden
Louis Bouwmeesterstraat 14
1065 KW Amsterdam
www.stwt.nl

Landelijke Klachten Commissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
Fax 030-2809591

Toestemming publicatie foto's en video's:

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Bij inschrijving vragen wij u om uw toestemming.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoekdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Verzekeringen en aansprakelijkheid:

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed.

De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt **niet** onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk.

Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers **zelf** een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

Sport- en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schade blijft dan voor eigen rekening.

'De Naschoolse snack'

van de Slotermeerschool

- *Groente en fruit*

Bijvoorbeeld:

- *Tomaatjes*
- *Stukje komkommer*
- *Worteltjes*
- *Appel*
- *Banaan*
- *Mandarijn*



- *Broodjes en andere snacks*

Bijvoorbeeld:

- *Boterham*
- *Rijstwafel*
- *Cracker*
- *Plakje ontbijtkoek*
- *Krentenbol*

- *Drinken en melkproducten*

- *Melk*
- *Karnemelk*
- *Optimel*
- *Bakje Yoghurt of kwark*
- *Water met een smaakje*



Het Slotermeerschool lied

Slotermeer school
Slotermeer kanjers
Slotermeer school
Dat zijn wij!

Op onze school in Slotermeer
Hangt altijd een goede sfeer
Alle culturen zij aan zij
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Tekenen, taal of lezen
Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Ieder kind mag er wezen

Wij eten thuis döner of friet
Couscous, roti halal of niet
Alle culturen zij aan zij
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Tekenen, taal of lezen
Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Ieder kind mag er wezen

Ieder heeft een eigen verhaal
Maar kanjers zijn we allemaal
Alle culturen zij aan zij
Iedereen hoort erbij

Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Tekenen, taal of lezen
Zijn wie je bent met al je talent
Zijn wie je bent met al je talent
Ieder kind mag er wezen

Zijn wie je bent met al je talent
Het maakt niet uit waar je goed in bent
Ik heb talent!



Adressen en telefoonnummers

Adres van de school:	Openbare Basisschool Sloterveer Burgemeester Fockstraat 85 1063 CW Amsterdam Tel: 020 6132233 Website: www.sloterveerschool.nl E-mail: info@sloterveerschool.nl
Bestuur:	Stichting Westelijke Tuinsteden Louis Bouwmeesterstraat 14 1065 KW Amsterdam Tel: 020 3460690
Schoolarts:	GG&GD Jeugdgezondheidszorg Jan Tooropstraat 5 tel: 020 5555733
Schooltandarts:	Klaas Andriessen Regionale Instelling Jeugd tandverzorging A'dam Marius Bauerstraat 30 tel: 020 6166332
Logopediepraktijk:	Logopediepraktijk Bos en Lommer De Rijkgracht 26 hs. tel: 020 6881380 Logopediepraktijk Geuzenveld-Sloterveer Adriaan van Swietenhof 2 tel.: 020 6139037
Ouderraad:	Bereikbaar op de school.
Rekeningnr. Ouderbijdrage:	NL36 INGB 0004882061 tnv Ouderraad Sloterveerschool + naam van uw kind vermelden.
Medezeggenschapsraad:	Sandra Brantjes / Ilse van Smirren Bereikbaar op de school.