

# Schoolgids



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	pagina 2
<b>1. De school</b>	pagina 3 t/m 5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Situering	
1.3 Schoolgrootte	
1.4 Directie	
1.5 Het schoolbestuur	
<b>2. Waar de school voor staat</b>	pagina 6 t/m 8
2.1 Missie en visie	
2.2 Uw kind centraal	
2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet	
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	pagina 8 t/m 12
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Activiteiten per bouw	
3.4 Inzet van de onderwijstijd	
3.5 Het schoolgebouw	
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	pagina 12 t/m 17
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs	
4.5 Brede school en Naschoolse activiteiten	
4.6 Gezond pauze hapje	
4.7 Traktaties	
4.8 Fluorspoelen	
4.9 Huiswerk	
4.10 Lunch pauze	
4.11 Petten, mutsen en jassen	
4.12 Naschoolse opvang	
<b>5. De leraren</b>	pagina 18
5.1 Studiedagen	
5.2 Maatregelen bij lesuitval	
<b>6. De ouders in de school</b>	pagina 18 t/m 24
6.1 Ouders in de school	
6.2 Ouderactiviteiten	
6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders	
6.4 Inspraak	
6.5 Ouderbijdrage	
6.6 Scholierenvergoeding	
6.7 Sponsoring	
6.8 Klachtenprocedure	
6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid	
6.10 Schoolverzuim	
<b>7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	pagina 25
<b>8. De resultaten van het onderwijs</b>	pagina 26 t/m 28
8.1 Uitstroomgegevens	
8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek	
8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	
<b>9. Schooltijden en vakanties</b>	pagina 28 t/m 29
9.1 De schooltijden	
9.2 Roostervrije dagen en vakanties	
<b>10. Namen en adressen</b>	pagina 29 t/m 30
<b>11. Bijlage</b>	pagina 32 t/m 34
11.1 Bijlage overeenkomst ouderbijdrage	
11.2 Bijlage overeenkomst Valentijnschool	

## Schoolgids



### Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids willen wij u vertellen over het onderwijs op de Valentijnschool. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de buurt; kleurrijk en volop in ontwikkeling. Samen met externe partners gaan wij opzoek naar een breed aanbod van activiteiten waardoor de talenten van kinderen nog meer zichtbaar worden. Een goede school is voor kinderen erg belangrijk. In de leeftijdsfase van 4 tot 13 jaar wordt de basis gelegd.

Naast onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben informeren wij u in deze schoolgids ook over schoolzwemmen, naschoolse activiteiten, naschoolse opvang, vakanties, feesten, vieringen, excursies, de bibliotheek, de schoolregels, ouderbijdrage, gebruik van methodes en leerplicht. Op de school werken wij met het continurooster. Voor de kinderen zijn er vijf gelijke schooldagen. Iedere dag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Het lunchpakket eten de kinderen in de groep met hun eigen leerkracht.

Om steeds op de hoogte te zijn is het handig deze gids op een vaste plaats te leggen. Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar naast de schoolgids ook een jaarkalender waarin per maand de belangrijkste activiteiten vermeld staan. Voor actuele informatie krijgen de kinderen regelmatig onze nieuwsbrief 'Het Valentijn Pijltje' mee naar huis.

Goed onderwijzen en opvoeden kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is belangrijk, wij hebben u als ouder nodig om te werken aan de goede toekomst van uw kind.

Wij willen er weer een goed jaar van maken en hopen op een plezierige samenwerking met leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.

Namens het team van de Valentijnschool,

Tineke Kromhout (directeur)



[www.devalentijnschool.nl](http://www.devalentijnschool.nl)

## 1 De school

### 1.1 Algemene gegevens

Het schoolbestuur bepaalt de grenzen waarbinnen de school kan werken. Binnen deze grenzen legt de school de volgende accenten:

- Er is veel aandacht voor het individuele kind (Adaptief onderwijs).
- Kinderen kunnen zich ontwikkelen naar eigen aanleg, niveau en tempo.
- Er wordt gestreefd naar zelfstandigheid bij kinderen (GIP-model).
- Er is veel aandacht voor sociale competenties en een goed pedagogisch klimaat.

### 1.2 Situering

De Valentijnschool is gelegen in de Indische buurt in Stadsdeel Oost. De buurt is volop in beweging. Er worden veel huizen gerenoveerd en er is aandacht voor een veilige leef- en speelomgeving. De school staat in een kindvriendelijke wijk vlakbij het Flevopark. In de directe omgeving van de school vinden we een prachtige bibliotheek, het UEFA sportveldje, het Flevoparkbad, sporthal Zeeburg, de speeltuinen Majella en Batavia, Jeugdland en naschoolse opvangmogelijkheden.

De groepen 1 en 2 vormen samen met de inpandige peuterspeelzaal 'PartouSoembawa63' de voor-en vroegschool.

### 1.3 Schoolgrootte

De Valentijnschool is een kleine school met ongeveer 140 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 6 groepen. Aan de school zijn 16 personeelsleden verbonden.

### 1.4 Directie

De directie bestaat uit een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. Wanneer u haar wilt spreken kunt u altijd een afspraak maken. Dit kan telefonisch: 020-6656723 of via de mail: [info@devalentijnschool.nl](mailto:info@devalentijnschool.nl)



## 1.5 Het schoolbestuur

### Algemeen

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Op de website van AMOS is informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

### Missie en visie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: kansen die zich voordoen, zien en benutten.

### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

### Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc. Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

### Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

## Schoolgids



### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

### Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan een leerling schorsen voor ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

### Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

### Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

### School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Missie en visie

“De Valentijnschool, waar talenten zichtbaar worden”

De Valentijnschool wil een goede basis leggen voor de ontwikkeling van kinderen.

Mensen geven voor een belangrijk deel hun eigen leven vorm. Een ander doet dat niet voor je. Dat vraagt om kennis, verantwoordelijkheid en om durven aanpakken. Dat lukt meestal beter als mensen van jongs af aan ervaren dat inzet wordt beloond. In onze school willen we samen met de kinderen uitdagingen aangaan die vragen om kennis en om vol te houden.

Wij zien onze leerlingen als ondernemende kinderen die willen weten en willen kunnen. Op verschillende manieren helpen wij kinderen om hun uiterste best te doen en vol te houden ook als het moeilijk wordt.



#### **Pedagogisch klimaat**

Het pedagogisch klimaat vertelt iets over de sfeer en de wijze waarop we met elkaar omgaan. De Valentijnschool biedt een rustige en veilige omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Dit vinden wij van groot belang. Daarnaast vinden wij verdraagzaamheid en respect voor elkaar erg belangrijk. De school hanteert een pestprotocol. Stimuleren van het positieve gedrag van leerlingen is het uitgangspunt van het dagelijks handelen van de medewerkers van de school. Wij werken volgens de methode van Taakspel.

#### **Oecumenisch**

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben echter een andere/geen godsdienst. Wij vinden dat verschillende geloven en culturen in onze school kunnen samen komen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor de 5 wereldgodsdiensten. De basis voor ons is wederzijds respect en acceptatie.

### 2.2 Uw kind centraal

Elk kind is anders en daarom worden sommige kinderen individueel geholpen en andere kinderen weer in groepjes begeleid. Weer anderen kunnen zelfstandig met de leerstof aan het werk. Zo geven wij onderwijs op maat.

We brengen uw kind niet alleen kennis en vaardigheden bij, ook moedigen we aan tot zelfstandigheid, kritisch denken en handelen.

Bij het leren zijn de volgende onderdelen van belang:

- het verwerven van kennis
- het leren van basisvaardigheden als lezen, rekenen, taal en schrijven
- het leren omgaan met jezelf en anderen
- het ontwikkelen van creativiteit en talenten, waar de expressievakken een belangrijke rol spelen
- het bevorderen van zelfstandigheid

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk. Als kinderen, ouders en leerkrachten goed samenwerken, halen we voor ieder kind het optimale uit de basisschoolperiode.

### 2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet

#### AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

#### Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite, facebook en twitter.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.



## Schoolgids



### Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet, e-mail of chat gepest wordt, moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.



## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

Op de Valentijnschool zitten kinderen met dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Als groepen qua leerlingaantal niet als aparte groep kunnen bestaan worden er combinatie groepen gemaakt.

De school is verdeeld in:

- Onderbouw: groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw: groepen 5 t/m 8

De school hanteert een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen uit alle groepen 5 dagen van 8.30 tot 14.00 naar school gaan. In dit continuooster eten leerlingen met de leerkracht in de groep hun lunchpakket. Aansluitend is er een korte pauze.





### 3.2 De samenstelling van het team

#### Wie werken er in de school?

De school telt 16 medewerkers. Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Daarnaast heeft de school een directeur, vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief medewerkster.

Eén leerkracht heeft de taak van interne begeleider (IB-er). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Haar taken zijn:

- het coördineren van het afnemen van toetsen
- het voeren van leerling besprekingen
- het afnemen van pedagogisch didactisch onderzoek
- het begeleiden van leerkrachten die kinderen in de groep hebben die speciale aandacht vragen
- coördineren van extra hulp aan kinderen (bijvoorbeeld remedial teaching)
- het onderhouden van contacten met de Amsterdamse Begeleidingsdienst (ABC), het ondersteuningsteam van Amos en de Via in het kader van het Samenwerkingsverband (SWV)

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de gymnastieklessen aan groep 1 tot en met 8. Met uitzondering van groep 5 krijgen alle groepen 2 keer per week gymnastiek. De kinderen van groep 5 gymmen 1 keer per week en gaan wekelijks 1 keer zwemmen in Sportfondsenbad Oost.

De conciërge is verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om de school. Daarnaast verzorgt hij het kopieerwerk, doet portiersdiensten en beantwoordt de telefoon bij afwezigheid van de administratieve kracht.

De administratieve kracht zorgt voor veel schriftelijke informatie, verzorgt de leerlingenadministratie, de absentenregistratie, houdt de leerlingendossiers op orde, maakt financiële overzichten van de ouderbijdrage en beantwoordt de telefoon.

Twee pedagogisch medewerkers van Partou, verzorgen in de voorschool PartouSoembawa63 het onderwijsaanbod voor de peuters. De leerkracht van groep 1/2 heeft regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers. Een oudercontactmedewerker is vanuit Partou verbonden aan de school. Zij begeleidt ouders in de (voor)school, bespreekt de thema's van Piramide en verzorgt themabijeenkomsten.

Tot slot zijn er ieder schooljaar stagiaires op school. Zij volgen een opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent aan een PABO of een ROC. Wij stellen deze studenten graag in de gelegenheid om ervaring op te doen.

### 3.3 Activiteiten per bouw

#### De Onderbouw

Kleuters zijn de hele dag spelend aan het leren. Wij zorgen voor materialen die uitdagend en leerzaam zijn. Wij werken in de groepen 1 en 2 volgens de Piramide methode. Het uitbreiden van de woordenschat is een belangrijk onderdeel van de methode. Ieder jaar worden er 12 thema's behandeld. Dit komt er op neer dat er in de peuter- en kleutergroepen iedere keer na 3 of 4 weken een nieuw thema behandeld wordt.



In groep 3 ligt het accent op taal, lezen, schrijven en rekenen. Iedere les begint met het ophalen van voorkennis, vervolgens wordt het doel van de les benoemd en volgt er een korte instructie voor alle kinderen. De kinderen die snel aan de slag kunnen mogen beginnen met de verwerking. Voor kinderen die meer uitleg nodig hebben volgt een verlengde instructie. Dit gebeurt veelal aan de instructietafel. Er is altijd een minimumaanbod, daarnaast is er extra stof en verdieping voor die leerlingen die meer aankunnen. Deze manier van werken noemen wij 'Activerende Directe Instructie' (ADI) in combinatie met het GIP-model. Dezelfde werkwijze wordt in groep 4 voortgezet.



#### De Bovenbouw

Zelfstandig werken wordt in de bovenbouw steeds verder uitgebreid. Ook hier wordt gewerkt volgens het ADI en GIP-model. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken krijgt veel aandacht. Als extra wordt in groep 7 en 8 Engels gegeven. Kinderen die meer kunnen, krijgen extra leerstof. Wanneer blijkt dat kinderen het te moeilijk vinden wordt hun leerstof aangepast. Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken wij een methode waar met thema's wordt gewerkt. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur staan centraal. Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 maken wij ook gebruik van het aanbod van 'Natuur en Milieu Educatie'. In alle groepen wordt gewerkt met een methode voor socialemotionele ontwikkeling, wordt er gymnastiek gegeven en krijgen de kinderen een uur muziekonderwijs van vakdocenten.

## Schoolgids



### 3.4 Inzet van de onderwijstijd

groep		1 en 2	3	4	5	6	7	8
taal	piramide groepsact.*	8:30:00						
	fonemisch bewustzijn klanken	1:15:00						
	woordenschat mwidw	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	spelling			2:00:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	technisch lezen estafette			3:00:00	3:00:00	3:00:00	2:15:00	2:15:00
	begrijpend lezen nieuwsbegrip			1:30:00	1:15:00	1:30:00	1:00:00	1:30:00
	taal op maat			3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
	veilig leren lezen		10:00:00					
rekenen		1:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00
	hoofdrekk.		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	ordenen, ruimte en tijd	1:30:00						
wereld oriëntatie			1:30:00	1:30:00	2:30:00	3:00:00	3:30:00	3:30:00
schrijven			1:00:00	1:00:00	0:50:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
soc.emotionele ontw.:	jij en ik cl	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:20:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	gezond gedrag	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:20:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
bewegingsonderwijs		3:00:00	1:30:00	1:30:00	0:45:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	zwemmen				1:00:00			
verkeer			0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	1:00:00	0:30:00
beeldende vorming tekenen		1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	ontwikkelingsmateriaal arbeid naar keuze	3:00:00						
engels							0:45:00	0:45:00
identiteit	wereld godsdiensten/ burgerschapsvorming	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
muziek		0:30:00	0:30:00	0:30:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
pauze/speeltijd		2:00:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
TOTAAL	per week	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00



### 3.5 Het schoolgebouw

De Valentijnschool heeft 13 klaslokalen op de eerste en tweede verdieping van het gebouw. Tevens is er een lokaal voor de lessen beeldende vorming, een lokaal ingericht als bibliotheek- documentatiecentrum, een theater/speellokaal, een gymnastiekzaal, een ouderkamer, een personeelskamer en diverse kleinere ruimten voor de intern begeleider, administratief medewerkster en directie. Op de begane grond is er een lokaal ingericht voor de peutergroepen van de voorschool Winnie de Pooh.



## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Iedere ouder die belangstelling heeft voor de school, kan een afspraak maken met de directeur. Tijdens het gesprek gaat het om het kennismaken met de school, informatie uitwisselen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter tot nu toe en de samenwerking tussen ouders en de school. Ook is het mogelijk om een kijkje te nemen in de school. Wij vinden het leuk als u uw zoon of dochter meeneemt tijdens deze kennismaking.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

#### Het leerlingvolgsysteem

Het goed volgen van leerlingen doen wij onder andere door regelmatig alle leerlingen te toetsen. Wij gebruiken hiervoor methode-afhankelijke toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Wij werken op deze manier aan het zogenaamde Leerling Volg Systeem (LVS).

De toetsresultaten worden mede gebruikt om de groep van uw kind te verdelen in 3 niveaugroepen. Voor de kernvakken, taal, rekenen en lezen worden groepsplannen gemaakt. Sommige kinderen maken een minimum verwerking, een groep maakt de basisstof en een groep de plusopdrachten. Niet alleen taal en rekenen zijn van belang, door leerkrachten wordt ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van de kinderen.

Verantwoordelijk voor het LVS is de interne begeleider van de school.

#### Registratie van leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)



### In gesprek met ouders

Ieder schooljaar begint met een algemene informatieavond voor alle ouders. Tijdens deze avond worden de grote lijnen van het jaarprogramma met de ouders besproken. Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor het 10-minutengesprek. Wij vinden het erg belangrijk dat u als ouder op school komt voor deze gesprekken. Tijdens deze gesprekken praten we naast de leervorderingen ook over de werkhouding en het gedrag. Verder wordt samen met u besproken wat nodig is om tot goede resultaten en een optimale ontwikkeling te komen. Het verslag of rapport van uw kind krijgt u daarna mee naar huis. Ook kunt u voor of naschooltijd een afspraak met de leerkracht van uw zoon of dochter maken om specifieke onderwerpen te bespreken. In voorkomende gevallen kan het ook zijn dat de leerkracht met u een afspraak wil maken.

### Overgang naar volgende groep

Wij vinden het belangrijk dat kinderen succes hebben.

Om kinderen dit succes te gunnen kijken wij in alle groepen zeer nauwkeurig naar de vorderingen van ieder kind. Soms is een extra jaar in een groep voor een kind nodig. Wanneer dat gebeurt en hoe het verloopt, staat beschreven in een protocol dat op school aanwezig is.

### 4.3 Passend Onderwijs

AMOS wil staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor 'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'.

Op de Valentijnschool zijn er vier keer per jaar groepsbesprekingen met de intern begeleidster en leerkracht. De (toets)resultaten en de social emotionele ontwikkeling van de leerlingen worden hier besproken. Bij specifieke hulpvragen van de leerkracht om de optimale begeleiding van een leerling te kunnen realiseren, wordt gezocht naar de juiste aanpak om de leerling verder te helpen. De hulpvraag kan ook worden ingebracht in het Zorg Breedte Overleg (ZBO). In het ZBO zijn de intern begeleidster, een orthopedagoog van het ABC, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerplichtambtenaar, de leerkracht en de directeur aanwezig. Samen gaan zij na hoe er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan. Als een kind in het ZBO wordt besproken wordt dit altijd aan de ouders verteld. Indien gewenst kunnen de ouders bij dit overleg aanwezig zijn.

In het geval van leer- en/of gedragsproblemen worden de volgende stappen gezet:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf (intern) naar oplossingen. Hierover wordt overlegd met de ouders.
- De school bespreekt de ondersteuningsbehoefte in het ZBO en gaat aan de slag met de adviezen.
- Wanneer de school een aantal manieren heeft uitprobeerde en het resultaat niet bevredigend is, kan de school, na toestemming van de ouders, een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt meestal door de schoolbegeleidingsdienst (ABC), of door het ondersteuningsteam van AMOS. De uitslag van dit onderzoek wordt met de ouders en de school besproken. De school krijgt zo beter zicht op wat een leerling nodig heeft om optimaal te kunnen presteren.
- Voor een heel beperkt aantal kinderen kan de school tot de conclusie komen dat de aanpassingen die het kind nodig heeft op de eigen ontwikkeling, te omvangrijk en niet realiseerbaar is voor de school. De school verkent dan, samen met de ouders, welke mogelijkheden er in de wijk zijn op andere scholen.
- Wanneer er sprake is van een handicap of stoornis waaruit ernstige beperkingen voor het volgen van onderwijs op de Valentijnschool voortvloeien, kan overwogen worden de leerling aan te melden bij een cluster REC 1,2,3 of 4 op het Speciaal Onderwijs.



### Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS/De Valentijnschool de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

### Rugzakjes

Per 01-08-2014 verdwijnt het zogenaamde rugzakje. Er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De financiële middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben bijvoorbeeld betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

### Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

### Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.



De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders/verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

### Matchpoint

Scholen van Amsterdam zijn aangesloten bij Matchpoint, zo ook de Valentijnschool. In Amsterdam houden allerlei partijen zich bezig met de zorg voor jongeren. Met de verwijsindex Matchpoint kunnen de aangesloten partijen elkaar makkelijk vinden en wordt vastgelegd welke partij verantwoordelijk is voor de zorgcoördinatie als er 2 of meer partijen betrokken zijn. Zijn er zorgen met betrekking tot een leerling en/of het gezin en overweegt de school een melding bij Matchpoint dan wordt de ouder(s) hiervan op de hoogte gebracht.

### AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

## 4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs

### Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Voor meer informatie: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

### Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.

## Schoolgids



De volgende vormen van voortgezet onderwijs zijn mogelijk:

- VWO/ Gymnasium
- HAVO
- VMBO:
  - theoretische leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
  - gemengde leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
  - kaderberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
  - basisberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
  - praktijkonderwijs (met leerwegondersteuning)

### 4.5 Brede School en Naschoolse activiteiten

In samenwerking met verschillende aanbieders (de muziekschool, natuur en milieu educatie, de talenten tent van het Stadsdeel) worden er naschoolse activiteiten georganiseerd. Kinderen kunnen meedoen aan bijvoorbeeld voetbal, playmaking, muziek, knutselen, schaken, techniek, dans en toneel. Sommige activiteiten zijn in de school, anderen daar buiten in de (buur(t)school, sporthal of buurtcentrum.

### 4.6 Gezond pauzehapje

Rond 10.15 uur worden kinderen in de gelegenheid gesteld om een gezond tussendoortje, fruit of groente te eten. Water of melk is een prima drank tegen de dorst. Boterhammen, bij voorkeur met gezond beleg, zijn er voor de middagpauze en niet voor het pauzehapje. Op school zijn er bekers en bidons voor het water drinken. Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren.

### 4.7 Traktaties

Traktaties bij de verjaardagen zijn ook gezond. U kunt denken aan fruit, een klein presentje, zelfgemaakte smoothies of rauwkost. Er zijn verschillende sites met veel tips en ideeën voor een gezonde traktatie.

### 4.8 Fluor spoelen

Op maandagmorgen kunnen alle kinderen meedoen aan het fluor spoelen. Vanuit de GGD wordt het fluor geleverd. Op advies van de schooltandarts maken wij als school gebruik van deze mogelijkheid. Als u uw zoon of dochter niet wilt laten spoelen wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

### 4.9 Huiswerk

#### Groepen 1 en 2

Het huiswerk in de kleutergroepen is vooral bedoeld om ouders samen met hun kind extra te laten oefenen met de woorden die bij de thema's worden behandeld. De huiswerkboekjes hebben een 'speelskarakter' en hebben tot doel de woordenschatontwikkeling extra te stimuleren en ouders meer te betrekken bij het onderwijs dat aan hun kind wordt gegeven. Het huiswerkboekje wordt één keer per 3 weken op maandag meegegeven. De ouder(s) of verzorger(s) maakt samen met het kind de opdrachten. Het huiswerkboekje wordt weer bij de leerkracht ingeleverd. Er bestaat de mogelijkheid om samen met de oudercontactmedewerker op maandag en vrijdagochtend in de ouderkamer het huiswerkboekje te bespreken.

#### Groep 3

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 3 een werk-leesblad mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

#### Groep 4

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 4 een werkblad (2 kanten) mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

## Schoolgids



### Groep 5

De kinderen van groep 5 krijgen iedere vrijdag huiswerk mee. Een enkele keer kan het zijn dat de kinderen ook voor een ander vak werk meekrijgen. Uiterlijk dinsdagochtend wordt het werk mee naar school teruggenomen. Dinsdagmiddag wordt het werk samen nagekeken.

### Groep 6, 7 en 8

Kinderen van de bovenbouw hebben een agenda nodig om hun huiswerk in op te schrijven. Tevens hebben zij een stevige tas om schriften, multimap of boek in mee te kunnen nemen. Kinderen van de bovenbouw nemen dagelijks de tas en agenda mee naar school. Ouders kunnen in de agenda van hun kind nagaan welk huiswerk het kind heeft.

Aan de kinderen van groep 6 en 7 wordt structureel huiswerk meegegeven: op maandag en donderdag voor groep 8 op woensdag en vrijdag.

Het werk wordt op maandag en donderdag besproken. Het huiswerk heeft een relatie tot het werk dat er in de groep wordt gedaan. Het huiswerk heeft betrekking op verschillende vakken: taal, rekenen, lezen, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, Engels. De ene keer gaat het om werk dat de kinderen moeten maken de andere keer gaat het om leren, bijvoorbeeld voor een toets of topografie. Kinderen kunnen als huiswerk ook een boekbespreking of spreekbeurt moeten voorbereiden.

### 4.10 Lunch pauze

Met het continuurooster blijven de leerlingen aaneengesloten op school tot 14.00 uur. Samen met de leerkracht van de groep wordt er in de klas geluncht en is er een korte pauze.

### 4.11 Petten, mutsen en jassen

In de school worden geen petten, capuchons en mutsen gedragen. Jassen, bodywarmers en dikke vesten die als jas worden gedragen hangen aan de kapstok.

### 4.12 Naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot naschoolse opvang. De kinderopvang wordt georganiseerd door Partou. Het adres vindt u in de adressenlijst (hoofdstuk 10) van deze gids. Partou biedt ook mogelijkheden om tijdens de vakanties opvang te organiseren.



### 5. De leraren

#### 5.1 Studiedagen

Leerkrachten houden hun kennis op peil en volgen nieuwe ontwikkelingen. Zij hebben regelmatig cursussen en studiedagen. Een enkele keer valt een studiedag op een schooldag. Als het een studiedag voor het hele team is zijn de leerlingen vrij. Deze dagen staan in de schoolkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

#### 5.2 Maatregelen bij lesuitval

In geval van ziekte van een groepsleerkracht proberen we altijd om de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Eerst worden parttime leerkrachten gevraagd te vervangen. Als dit niet mogelijk is komen de leerkrachten die ondersteunende taken hebben in aanmerking om een groep op te vangen. Lukt dit allemaal niet dan verdelen we de groep over andere groepen. Alleen in het uiterste geval kan aan ouders gevraagd worden om hun kind thuis te houden.



### 6. De ouders in de school

#### 6.1 Ouders in de school

Al bij de inschrijving van uw kind op de Valentijnschool vertellen wij u over het belang van de ouderbetrokkenheid. De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Het is van belang dat school en ouders elkaar informeren over het kind. Daarnaast laten wij u graag zien waar wij met uw zoon of dochter aan werken. Wij nodigen u in de groepen 1 en 2 uit om 3 keer in de week, maandag, woensdag en vrijdag, aan het begin van de ochtend naar de speel-leerinloop te komen. Daar begint u de dag met uw zoon of dochter met een puzzel, kleurenmozaïek, memorie of ander spel waar uw kind op dat moment aan toe is. De speel-leerinloop duurt tot 8.45 uur. Ook kunt u de themabijeenkomsten onder leiding van de ouder contactmedewerker en de voorschoolcoördinator één keer in de 4 weken op maandag bijwonen in de personeelskamer. Regelmatig organiseren wij ook op maandag en vrijdagochtend themabijeenkomsten waar allerlei thema's worden besproken die een relatie hebben met opvoeden en onderwijs.

Ouders van de kinderen in groep 3/4 kunnen op dinsdag en donderdag, 's morgens hun zoon of dochter in de groep brengen en samen met hun kind het werk bekijken. De leerinloop duurt in deze groepen tot uiterlijk 8.45 uur. De kinderen van de groep 5 tot en met 8 gaan zelfstandig naar hun lokalen. Voor deze groepen is er geen leerinloop



## Schoolgids

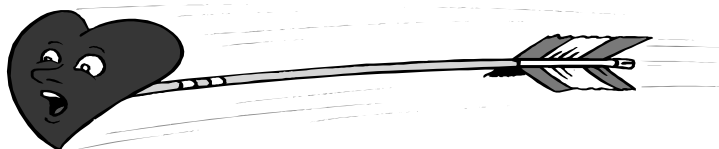


### 6.2 Ouderactiviteiten

Op de Valentijnschool zijn vele vormen van ouderhulp. Bij het organiseren van feesten en projecten, bij het begeleiden van buitenschoolse activiteiten en bij het fluorspoelen kunnen wij niet zonder uw hulp. Ook zitten er ouders in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De ouders die zich opgeven als klassenouder bieden vooral praktische ondersteuning in de groep en maken deel uit van de ouderraad. Voor deelname aan de ouderraad kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven tijdens de algemene informatie avond.

### 6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders

- Aan het begin van elk schooljaar krijgt u deze schoolgids. In de gids staat algemene informatie, schoolregels, schooltijden, belangrijke adressen, overgang naar het voortgezet onderwijs, leerplicht enz. Naast de gids ontvangt u een kalender met alle belangrijke data.
- In de nieuwsbrief 'Het Valentijn pijltje' houden wij u op de hoogte van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden.
- Op de website: [www.devalentijnschool.nl](http://www.devalentijnschool.nl) en facebook (te vinden met de QR-code) vindt u ook de meest recente informatie.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Tijdens deze avond geeft de leerkracht informatie over de werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. Ook worden er belangrijke mededelingen gedaan voor het komende schooljaar.
- Driemaal per jaar zijn er oudergesprekken met de leerkracht van uw kind naar aanleiding van het verslag/rapport. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
- Tweemaal per jaar verschijnt een schoolkrant. De kinderen leveren de grootste bijdrage aan deze krant.
- Leerkrachten komen op huisbezoek. Ieder schooljaar bezoekt de leerkracht 6 tot 8 kinderen van zijn of haar groep. Dit betekent dat ieder kind/gezin tijdens de periode op de basisschool twee keer aan de beurt komt.



### 6.4 Inspraak

Meepraten, meedenken, adviezen geven en meebeslissen over de school kunt u door zich aan te melden voor de medezeggenschapsraad of ouderraad.

#### Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR wordt het beleid van de school besproken. De leden van deze raad mogen in bepaalde gevallen stemmen en kunnen advies geven. De MR kan de directie uitnodigen om onderwerpen nader toe te lichten, zij heeft een adviserende taak.

Twee teamleden en twee ouders vormen de MR. Zij komen minimaal 6 keer per jaar samen. Wanneer u bepaalde zaken in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot één van de leden.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) wordt door ouders, leerkrachten en bestuursleden van AMOS gesproken over het beleid. Indien u belangstelling heeft en deel wilt uitmaken van de MR of GMR dan kunt u zich aanmelden bij de MR.

#### Ouderraad

Bij veel activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. De klassenouders zijn de ouders die in de ouderraad zitten. Zij helpen o.a. bij de voorbereidingen en uitvoering van feesten, schoolzwemmen, excursies, fluorspoelen, schoonmaakactiviteiten en schoolreisjes. Van elke groep op school zit er minimaal één ouder in de ouderraad. De ouderraad komt onder leiding een ouder en leerkracht (schooljaar 2014-2015 Ria van Gerven) ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

### 6.5 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en waaraan het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

De bijdrage voor komend schooljaar is vastgesteld op € 50,00 voor ieder kind. Zit een leerling in groep 8 dan is de ouderbijdrage € 90,00 in verband met het kamp. In de bijlage achter in deze gids vindt u de overeenkomst over de ouderbijdrage. U ontvangt de rekening voor de betaling van de ouderbijdrage in de maand september.

De begroting en verantwoording van de ouderbijdrage wordt met de ouders besproken en in de nieuwsbrief opgenomen.

### 6.6 Scholieren vergoeding

De scholieren vergoeding is een bedrag van maximaal €225,00 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten betalen. U kunt dan denken aan: ouderbijdrage, schoolmateriaal, schoolreisje, contributie voor de sportvereniging, sportkleding en sportschoenen, maar ook kosten voor muzieklessen of andere culturele activiteiten. De aanvraag voor de scholieren vergoeding geldt voor een schooljaar. De aanvraag voor het schooljaar 2014-2015 is van 1 juni 2014 tot en met 31 mei 2015. Wilt u weten of u voor deze vergoeding in aanmerking komt ga dan naar [www.scholierenvergoedingamsterdam](http://www.scholierenvergoedingamsterdam)

### 6.7 Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

### 6.8 Klachtenprocedure

Het schoolbestuur AMOS heeft een klachtenregeling. In deze regeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Zowel de scholen, als het bestuur zullen zich inspannen om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben scholen en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde.

Ons bestuur hanteert 'de klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat'. Dit is een landelijke regeling die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de directie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.

## Schoolgids



In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst een klager door naar de aangeklaagde, de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Een contactpersoon behandelt voornamelijk klachten op pedagogisch en/of didactisch gebied. Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. Onze contactpersoon op school is Eva Mier.

### **Behandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

### **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

### **De vertrouwenspersoon**

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Voor de adresgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS zie hoofdstuk 10.

### **De klachtencommissie**

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet, Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website. (zie hoofdstuk 10)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- discriminatie en radicalisering

## Schoolgids



Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding-

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

### Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

## 6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

## Schoolgids



Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



### 6.10 Schoolverzuim

#### Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

#### Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling. Wanneer uw zoon of dochter ziek is meldt u dit telefonisch op de dag van ziek zijn voordat de school begint.
- als er bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang voor een leerling tot de school is ontzegd.
- wegens vervulling van plichten van de leerling i.v.m. godsdienst of levensovertuiging.

In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.

- het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan.
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag, met in achtneming van de wet, maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen .
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Voor bovenstaande verlofaanvragen vult de ouder/verzorger minimaal 6 weken van te voren een aanvraagformulier in.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.



### Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtplusambtenaar te melden, dus vóórdát er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week.
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

### Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.



### **7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

De Valentijnschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Er is blijvend veel aandacht voor rekenen, taal- en leesonderwijs. In de Voorschool, bij de peuters en de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de methode Piramide vernieuwt. Het uitbreiden van de woordenschat is hierbij een belangrijk onderdeel. Het Activerende Directe Instructiemodel (ADI) is de manier waarop de lessen schoolbreed worden gegeven. Leerkrachten werken volgens een bepaald vast stappenplan bij alle lessen. Belangrijk onderdeel hierbij is dat bij iedere les voorkennis wordt opgehaald, het doel wordt benoemd en dat leerlingen en leerkracht de les evalueren en nagaan of het gestelde doel bereikt is. De aandacht voor het begrijpend lezen en woordenschatonderwijs blijft hoog op de prioriteitenlijst staan. Voor wereldoriëntatie is voor het nieuwe schooljaar een uitbreiding voor het vak geschiedenis gekozen. Naast de aardrijkskunde methode Wijzer door de Wereld wordt Wijzer door de Tijd aangeschaft. Natuur en techniek komen met name aan de orde in projecten van Natuur en Milieu Educatie. Voor studievaardigheden wordt in de groep 7 en 8 gewerkt met de methode Blits. De muzieklessen onder begeleiding van docenten van de muziekschool worden komend jaar in de groepen 5 tot en met 8 gegeven. Ieder kind krijgt lessen algemene muzikale vorming en leert een muziekinstrument te bespelen.

Ook het ICT onderwijs krijgt komend jaar een stevige impuls. Als team gaan wij ons verdiepen in mediawijsheid en de mogelijkheden daarvan meer benutten. In groep 4 gaan wij werken met tablets. Er kan door de inzet van de tablets optimaal worden gedifferentieerd. Voor ieder kind van groep 4 is er een tablet, de instructie van de leerkracht blijft, de verwerking van de opdrachten wordt op het tablet gedaan. Uiteraard blijft er ook aandacht voor het ontwikkelen van een goed handschrift. Voor een groot deel zullen de tablets de verwerkingsboekjes vervangen.

De inzet van Taakspel blijft ook komend schooljaar; positief belonen en een beroep doen op een prettig en goed werkklimaat in de groep. Aandacht voor pesten, de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse praktijk in de school.

Voor de Zelf Evaluatie in relatie tot de verbeteraanpak van het KBA wordt komend jaar een onderwerp gekozen waarvoor een gedegen evaluatie wordt uitgevoerd.

Leerkrachten blijven zich tijdens studiedagen verdiepen in het maken van analyse en groeps- overzichten, groepsplannen en dagplanningen. Andere belangrijke punten waar we aan werken zijn: talentontwikkeling, zelfstandigheid van leerlingen en ondernemerschap. Verder zijn een rustige en veilige leeromgeving van belang zodat ieder kind optimaal tot ontwikkeling kan komen.

#### **Scholing personeel**

Eén van de middelen om ons onderwijs te verbeteren is scholing van het personeel. Jaarlijks volgt het personeel cursussen en workshops.

#### **Relatie school en omgeving**

De samenwerking met ouders, buurtbewoners, andere scholen en met instanties buiten de school vinden wij belangrijk. Contacten met deze instellingen komen de school ten goede en helpen ons de kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Wij onderhouden nauw contact met:

- Peuterspeelzaal 'PartouSoembawa63', waarmee wij samen met onze groepen 1 en 2 de Voorschool vormen.
- Oudercontactmedewerkster
- De buurtbibliotheek.
- De GGD verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Voor een onderzoek krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GGD valt ook het werk van de schooltandarts.
- Het ABC, de schoolbegeleidingsdienst van Amsterdam. Teamleden kunnen daar terecht voor scholing en hulpvragen.
- De orthopedagogen van Amos
- Stadsdeel Oost afdeling Onderwijs en welzijn
- Gast in de klas en leesbegeleiders van Het Gilde
- De politie
- De logopediste
- Muziekschool

## Schoolgids



### 8. De resultaten van het onderwijs

De overheid vindt dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”.

Versillen in het leren van kinderen, maar ook verschillen in gedrag van kinderen. Dat betekent dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind te bieden wat binnen ons vermogen ligt om zo zowel het leren als het ontwikkelen te begeleiden.

#### 8.1 Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2013-2014 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar praktijkonderwijs 5 %
- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 40 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 15 %
- Naar HAVO/VWO 40 %

Uitgaande van de Cito-score voor een school zonder categorie aanduiding scoorden alle kinderen van groep 8 gemiddeld:

2012	2013	2014
525,0	528,4	528,9

Gemiddelde over de laatste 3 jaar: 527,4

Er vindt een correctie plaats aan de hand van het opleidingsniveau van de ouders. Door de correctie ziet de score voor groep 8 er als volgt uit:

2012	2013	2014
532,1	534,5	534,4

Kinderen met een lwoo advies maakten de Cito-niveautoets. De ongecorrigeerde score in 2014 is 534,4.

De landelijke ondergrens voor de categorie waar de Valentijnschool toe behoort is 531,4

De score van 2014 valt binnen de norm van de onderwijsinspectie.

Uit terugkoppelingen van de scholen voor VoortgezetOnderwijs blijkt dat veel kinderen van de Valentijnschool na 2 jaar nog op de zelfde school zitten.

## Schoolgids



Met de Gemeente Amsterdam zijn wij sinds eind-2011, tesamen met veel andere scholen in Amsterdam, hard aan het werk om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren. Het project Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA) duurt twee jaar en een extra jaar voor de borging. Leerkrachten worden bijgeschoold en begeleid, en ook de directie en het schoolbestuur werken aan continue verbetering van hun werk. De eerste resultaten in kwaliteitsverbetering zijn inmiddels op school zichtbaar. De resultaten van de E (eind)-toetsen van juni 2014 laten zien dat de normen van de inspectie op 3 van de 5 onderdelen zijn behaald.

### De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

In het cursusjaar 2013-2014:

- werden er 3 leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs
- waren er 3 leerlingen met een rugzakje
- zijn er 2 leerlingen die doubleerden
- werden er voor 12 individuele leerlingen handelingsplannen gemaakt en
- werden er voor rekenen, technisch lezen en spelling 2 groepsplannen per vakgebied gemaakt.

### De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. In juni 2012 heeft de onderwijsinspectie de Valentijnschool bezocht en een basisarrangement toegekend.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

### De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: [www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl](http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl)

## 8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek

Het laatste oudertevredenheidsonderzoek was in maart 2014. De uitkomsten van de peiling geven ons informatie over hoe u over de school denkt. Waar u tevreden over bent maar ook waar u graag extra aandacht voor wilt. Met deze uitkomsten kunnen wij nagaan hoe wij daar met elkaar aan kunnen werken. Van onze school vulden 65 ouders de vragenlijst in. Dat is een respons van 71%. U gaf ons ook een rapportcijfer, een 6,7.

75 % van de ouders geeft aan dat zij zich thuis voelen op de school.

88% van de ouders zegt dat hun kind(eren) met plezier naar school gaat.

72% van de ouders is tevreden over de vorderingen van hun kind(eren).

77% van de ouders geeft aan regelmatig te helpen op school.

46% geeft aan dat zij vaak een ouderavond van de school bezoekt.

91% van de ouders leest de nieuwsbrief en

95% geeft aan hun kind regelmatig te helpen met huiswerk.

## Schoolgids



Verder bent u tevreden over de gymnastiek, schooltijden, mate waarin de leerkracht naar ouders luistert, informatie over het kind, aandacht voor wereldoriëntatie en creatieve vakken, uiterlijk van het gebouw aandacht voor taal en de inzet en motivatie van de leerkrachten.

Iets minder tevreden bent u over de speel mogelijkheden en veiligheid op het grote schoolplein, de veiligheid op weg naar school, de omgang van de kinderen onderling, de aandacht voor pestgedrag, hygiëne schoolregels, de aandacht voor uitstapjes en rust en orde.

Als verbeterpunten voor de school noemt u verder:

Speelmogelijkheden op het plein, hygiëne en netheid binnen de school, veiligheid op weg naar school en op het plein, omgang met kinderen onderling, aandacht voor uitstapjes en excursies en aandacht voor pestgedrag. Aan een aantal punten is/wordt gewerkt. Zo is Taakspel ingezet om door middel van benoemen van het goede gedrag en negeren van ongewenst gedrag een positieve (werk)sfeer in de groep te krijgen. De eerste resultaten in de groepen zijn zichtbaar en voelbaar. Ook het pesten/plagen wordt door deze werkwijze vermindert. De verkeersveiligheid rondom de school is aan de orde geweest. Ouders zijn uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarbij specifieke verkeerssituaties rondom de school in beeld werden gebracht en er de mogelijkheid was om met elkaar te bespreken en na te gaan hoe het kind zo veilig mogelijk in die situaties kan handelen.

### 8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Onze school maakt naast de methode gebonden toetsen gebruik van landelijk Cito-toetsen om de vorderingen te meten. De uitslagen van de toetsen worden in letters weergegeven en in het verslag of rapport opgenomen. De letters A t/m E betekenen:

- niveau A: goed
- niveau B: ruim voldoende
- niveau C: matig/voldoende
- niveau D: zwak
- niveau E: onvoldoende

In het schooljaar 2014-2015 worden er nieuwe normen gebruikt voor de toetsresultaten.

#### Andere cijfers over de Valentijnschool

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2014 zal ongeveer 130 zijn. Deze leerlingen zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2	15 leerlingen (4-jarigen stromen in)
Groep 3/4	21 leerlingen
Groep 5	23 leerlingen
Groep 6	23 leerlingen
Groep 7	20 leerlingen
Groep 8	18 leerlingen

## 9. Schooltijden en vakanties

In Amsterdam hebben alle scholen zoveel mogelijk gelijk vakantie. We houden ons daarbij aan de afspraken die de gemeente hierover maakt. In de nieuwe wet is bepaald dat alle kinderen van groep 1 tot en met 8 minimaal 930 uur les krijgen per jaar. Komend schooljaar zullen de leerlingen 940 uur onderwijs krijgen.

### 9.1 De schooltijden

Met het continu rooster hanteren wij 5 gelijke dagen. Maandag tot en met vrijdag is er school van 8.30 tot 14.00 uur.

De kinderen mogen 's morgens om 8.25 uur naar binnen. De ouders van de kinderen uit groep 1, 2, 3 en 4 mogen de kinderen in de klassen brengen. De kinderen van de hogere groepen gaan zelfstandig de school in. Om 8.30 uur gaan de schooldeuren dicht. Kinderen die te laat komen krijgen van de conciërge of administratief medewerkster een te laat kaartje. Drie keer te laat komen betekent een rode kaart. Voor de kinderen van groep 4 tot en met 8 betekent dit de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge of administratieve kracht. Bij regelmatig te laat komen spreken wij van ongeoorloofd verzuim. Dit zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.



## Schoolgids



### 9.2 Vakanties en roostervrije dagen

#### De vakantie regeling is als volgt:

Voor volgend schooljaar zijn de vakanties vast gelegd. :

Herfstvakantie	13-10-2014	t/m	17-10-2014
Kerstvakantie	22-12-2014	t/m	03-01-2015
Voorjaarsvakantie	23-02-2015	t/m	27-02-2015
Paasvakantie	03-04-2015	t/m	06-04-2015
Meivakantie	27-04-2015	t/m	08-05-2015
Hemelvaart	14-05-2015	t/m	15-05-2015
Pinkstervakantie	25-05-2015	t/m	26-05-2015
Zomervakantie	03-07-2015	t/m	14-08-2015

#### Studiedagen en margedagen waarop de kinderen vrij zijn:

In verband met studiedagen en roostervrije (mid)dagen zijn de kinderen op de volgende dagen vrij:

Maandag	29-09-2014
Maandag	03-11-2014
Vrijdag	05-12-2014 vanaf 12.00 uur
Vrijdag	19-12-2014
Maandag	16-02-2015
Donderdagmiddag	02-04-2015 vanaf 12.00 uur
Dinsdag	26-05-2015
Woensdag	27-05-2015
Vrijdag	26-06-2015
Vrijdag	03-07-2015 (mits er geen calamiteiten dagen waren in het schooljaar)

### 10 Namen en belangrijke adressen

<b>Groep:</b>	<b>Leerkracht(en):</b>	
Groep 1/2	Marjolein van Hage	(ma,di,vr)
	Denise Daub	(di,wo,do)
Groep 3/4	Nando Hendriks	(gehele week)
Groep 5	Yolanda van Pinkster	(ma,di,wo,vr)
	Eva Mier	(do)
Groep 6	Shakoen Djwalapersad	(ma,di,wo,do)
	Eva Mier	(vr)
Groep 7	Marit van Beers	(gehele week)
Groep 8	Miriam Laachkar	(ma,di,do,vr)
	Ria van Gerven	(wo)
<b>Directie:</b>		
Directeur	Tineke Kromhout	

#### Leerkrachten met speciale taken binnen de Valentijnschool

Verv. Compensatie	Ria van Gerven	
Interne begeleider	Ria van Gerven	(ma,di,do,vr)
Extra ondersteuning	Ria van Gerven	
Taal coördinator	Ria van Gerven	
ICT coördinator	Nando Hendriks	
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Milan Kamphuis	(do,vr)
Conciërge	Rico Terraneo	(ma,wo,vr)
Administratie	Dorine Schilder	(ma,di,do)
Contactpersoon	Eva Mier	
Coördinator ouderbetrokkenheid	Ria van Gerven	
MR	Ria van Gerven en Marit van Beers	(personeelsgeleding)
	-----	(oudergeleding)
GMR	Peter Ton	



**Belangrijke adressen**

**Valentijnschool**

Soembawastraat 63  
1095 VZ Amsterdam  
Tel: 020-6656723  
E-mail: [info@devalentijnschool.nl](mailto:info@devalentijnschool.nl)  
Website : [www.devalentijnschool.nl](http://www.devalentijnschool.nl)

**Voorschool PartouSoembawa63**

Leidsters: Wilma Profijt en Rahma Garoiaz  
Soembawastraat 63  
1095 VZ Amsterdam  
Tel: 020-6684739  
E-mail: [teampszsoembawastraat63@partou.nl](mailto:teampszsoembawastraat63@partou.nl)

**Schoolbestuur**

AMOS  
Baden Powellweg 305j  
1069 LH Amsterdam.  
Tel: 020-4106810

**Inspectie van het onderwijs**

Algemene contactinformatie:  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Tel: algemeen: 088-669 60 00  
Fax: 088-669 60 50

**Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC)**

Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
Tel: 020- 6186616.

**Leerplichtambtenaar**

Mevr. H Mohafid/Mevr. P. Verhoef  
Postbus 380  
1000 AJ Amsterdam  
Tel: 020-6080711.

**Schoolarts en schoolverpleegkundige**

Mevr. E Mollink/Mevr. L. Pulles  
Kramatweg 101  
1095 LB Amsterdam  
Tel: 020-5555855

**Oudercontactfunctionaris**

Yvonne van Gelderen  
Tel: 0633315346

**Naschoolse opvang Partou**

Kolibrie  
Balistraat 79  
1094 Amsterdam  
Tel: 020-6657724

## Schoolgids



### **De vertrouwensinspecteur**

Inspectie Primair Onderwijs in Noord en Zuid-Holland en Utrecht  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Tel: 0900-111311

### **Vertrouwenspersonen AMOS**

Mevr. José Welten  
Tel: 020-4190240 of 0647430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen  
Tel: 0294-231324  
[hooftvh@kabelfoon.nl](mailto:hooftvh@kabelfoon.nl)

### **Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs**

GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3481230  
E-mail: [info@kringenrechtspraak](mailto:info@kringenrechtspraak)  
Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Vragen over het onderwijs?**

Postbus 51  
Tel: 0800-8051

### **Website Valentijnschool**

[www.devalentijnschool.nl](http://www.devalentijnschool.nl)  
Digitale weergave van de schoolgids en de profielgids

### **E-mailadres Valentijnschool**

[info@devalentijnschool.nl](mailto:info@devalentijnschool.nl)

### **Profielgids van de school**

Zie de website

### **Facebook**



## 11 **Bijlagen**

### 11.1 Bijlage 'Overeenkomst ouderbijdrage'



Amsterdam,

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

In de schoolgids heeft u kunnen lezen dat de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt om extra activiteiten en excursies/uitstapjes te kunnen betalen. Hieronder vallen bijvoorbeeld het vieren van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, een extra mooi prentenboek voor de schoolbibliotheek, het vervoer naar één van de excursies en een ijsje op een warme zomerdag. Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, kunnen wij uw zoon of dochter bij activiteiten, die betaald worden van deze bijdrage, niet laten meedoen. Uw kind is dan echter wel verplicht om op school aanwezig te zijn. Wij willen u vragen zo spoedig mogelijk (voor 30 oktober) te betalen. Dit kan door middel van de factuur maar ook contant bij juffrouw Dorine.

De ouderbijdrage is voor alle leerlingen gelijk met uitzondering voor kinderen van groep 8 i.v.m. het kamp.

Leerlingen van groep 1 tot en met 7	€ 50,00
Leerlingen van groep 8	€ 90,00

De jaarlijkse ouderbijdrage wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Het kan zijn dat u de bijdrage niet in één keer kunt betalen. U kunt dit bespreken met de directie zodat er in termijnen betaald kan worden.

Vriendelijke groet  
Tineke Kromhout

Valentijnschool  
Soembawastraat 63  
1095 VZ Amsterdam

### 11.2 Overeenkomst Valentijnschool



#### Overeenkomst Valentijnschool en ouders

De school draagt zorg voor optimaal onderwijs. Onderwijs en opvoeden zijn met elkaar verweven. Ouders en school kunnen niet zonder elkaar. Wij hebben verwachtingen en u ook. Wij willen de band met ouders versterken en het belang van ouderbetrokkenheid benadrukken

Wanneer u uw kind(eren) op de Valentijnschool inschrijft, gaat u akkoord met de volgende punten:

#### Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een andere godsdienst. In onze christelijke school is echter ruimte voor kinderen en ouders met verschillende geloofsovertuigingen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor alle wereldgodsdiensten. Wederzijds respect en acceptatie zijn hierbij een belangrijk onderdeel.

#### Ouderbijdrage

De vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage is belangrijk voor de school. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld excursies, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, het paasfeest, een ijsje tijdens de sportdag of excursies en het schoolreisje betaald (voor het vervoer naar excursies vragen wij of uw zoon of dochter een ov-chipkaart meeneemt). Betaalt u de ouderbijdrage dan neemt u zoon/dochter deel aan alle activiteiten die bekostigd worden uit deze bijdrage.

#### Pauze hapje

De Valentijnschool is een Jump In school, d.w.z. dat we willen dat kinderen gezonde pauzehapjes eten. Een gezond pauzehapje is fruit of groente. Tijdens de kleine pauze drinken we water. De kleine pauze is rond 10 uur.

#### Lunch

Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Deze bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood met niet te dik beleg. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Qua drinken kunt u melk geven, of kunnen de kinderen water drinken op school.

#### Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij, omdat wij een Jump In school zijn, graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit, ook voor de leerkrachten. Voor traktaties geldt: hou het klein

#### Schoolreisjes en kampen

Schoolreisjes en kampen horen bij het lesprogramma van de school.

Net zoals bij de feesten is uw kind verplicht om deel te nemen aan deze activiteiten. De schoolreisjes en kampen worden betaald uit de ouderbijdrage.

#### Rapport

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt er met u over de vorderingen van uw kind(eren) gesproken. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

#### Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding en gym schoenen nodig. Na de gymnastiekles stimuleren wij de kinderen om te douchen. Graag een handdoek meegeven.



## Schoolgids



### Foto's

Regelmatig maken wij foto's van kinderen in de school. Deze foto's gebruiken wij om onze website en/of facebook aantrekkelijk te maken en de hal van de school op te vrolijken.

### Extra zorg

Alle kinderen worden in hun ontwikkeling van groep 1 tot en met 8 gevolgd. Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassen systeem, kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Als het leerlingaantal verandert kan het zijn dat er combinatiegroepen worden gemaakt. Naast de leerkracht in de groep zijn er bij ons op school extra leerkrachten die zich ook richten op alle kinderen die extra zorg nodig hebben. In het Zorg Breedte Overleg (ZBO) komen verschillende partijen bijeen om over specifieke problemen te praten. Als er een problematiek m.b.t. uw zoon of dochter wordt besproken dan wordt u hierover van te voren ingelicht en uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het gesprek. In sommige gevallen zal de school hulp van "buitenaf" inroepen. Dit gebeurt echter nooit zonder toestemming van de ouders.

### Aanwezig

Het is belangrijk dat uw zoon of dochter altijd op school is. Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of doktersbezoek vragen wij u dit voor schooltijd telefonisch te melden. Tevens is het van belang dat uw kind elke dag op tijd op school komt.

### Wat mogen wij van elkaar verwachten? De afspraken op een rijtje:

<b>OUDERS:</b>	<b>SCHOOL/TEAMLEDEN;</b>
Ouders gaan respectvol met elkaar, kinderen en teamleden om. Wij gaan met elkaar in gesprek!	Teamleden gaan respectvol met elkaar, kinderen en ouders om. Wij gaan met elkaar in gesprek!
Ouders tonen betrokkenheid. Zij hebben belangstelling voor het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.	Teamleden bespreken met ouders hoe zij les geven aan hun kind(eren). Zij tonen belangstelling voor het kind door informatie over het kind te vragen. Zij geven het onderwijs dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind.
Ouders geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.	Teamleden maken gebruik van de input van ouders.
Ouders maken gebruik van de tips en ideeën van de teamleden en begeleiden hun kind(eren)	Teamleden geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.
Ouders nemen kennis van de schriftelijke informatie die de school verstrekt.	De school verzorgt duidelijke (schriftelijke) informatie naar ouders.
Ouders zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.	Teamleden zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.

Datum-----Handtekening ouder/verzorger-----