

# Schoolgids 2015-2016



**Rosaschool**  
**Varenweg 2**  
**1031 CB Amsterdam**  
**T 020 – 636 87 26**  
**[www.rosaschool.nl](http://www.rosaschool.nl)**

Inclusief informatie over de Rosa-Voorschool  
Bij deze Schoolgids hoort een Jaarkalender

## Colofon

### Rosaschool

Varenweg 2

1031 CB Amsterdam

Tel 020 - 636 87 26

E-mail [strosa.info@askoscholen.nl](mailto:strosa.info@askoscholen.nl)

[strosa.directie@askoscholen.nl](mailto:strosa.directie@askoscholen.nl)

Website [www.rosaschool.nl](http://www.rosaschool.nl)

Directeur: Evrim Uyar

### Schooltijden Rosaschool:

groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag  
08.30 uur - 14.00 uur  
(continurooster)  
De deur is open vanaf 8:20 uur

Rosa-voorschool maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend-groep: 08.15 uur - 11.45 uur

Middag-groep: 12.15 uur - 14.45 uur

### Het bestuur van de school:

De Rosaschool valt onder het bestuur van de  
Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Basisonderwijs,  
afgekort ASKO.



## Inhoud

Voorwoord.....	2
1. De school .....	3
2. Waar staat de school voor.....	4
3. De organisatie van het onderwijs.....	7
4. De begeleiding van onze leerlingen.....	13
5. Ouderbetrokkenheid .....	18
6. Regeling school- en vakantietijden.....	22
7. Activiteiten onder en ná schooltijd .....	24
8. Overige belangrijke mededelingen.....	27
9. De Voorschool.....	29

### *Bijlagen:*

1. De schoolregels.....	30
2. Het ouderplan.....	31
3. Samenvatting Pestprotocol .....	33
4. Reglement computergebruik voor kinderen .....	34
5. Samenvatting Klachtenregeling ASKO .....	35
6. Belangrijke adressen.....	38

## Voorwoord

Beste ouders,

In de schoolgids voor het schooljaar 2015-2016 schetsen we een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop we het onderwijs vormgeven en hoe we onze leerlingen begeleiden. U krijgt een idee van wat we belangrijk vinden en u ontdekt wat we de leerlingen mee willen geven.

We hechten een grote waarde aan een positief pedagogisch klimaat. Een leerling kan pas tot leren komen als hij/zij zich veilig voelt. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We stimuleren hen om op hun eigen niveau optimaal te presteren. We laten de kwaliteiten van onze leerlingen tot bloei komen. Vanuit een positieve invalshoek kijken we naar onze leerlingen. Bij de entree van de school ziet u poster hangen van 101 manieren waarop we kinderen een compliment kunnen geven. Het uitspreken van waardering komt het zelfvertrouwen ten goede. Dat laten we in de omgang met onze leerlingen zien.

Als team van de Rosaschool voelen we ons betrokken en verantwoordelijk. We bieden een leerrijke omgeving, aan een betrokken sfeer waarin de kinderen met plezier kunnen leren. We gaan het 2<sup>e</sup> jaar in van het KBA-traject waarbij we constant gericht zijn op verbetering.

We willen de volgende waarden zichtbaar laten zijn in onze school:

**R**ust

**O**p maat

**S**amen

**A**andacht

Om dat te bereiken is een samenwerking met u, als ouder, van groot belang. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht.



De gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop kinderen, ouders en leerkrachten samen een fijne, goede school vormen. Bij deze schoolgids hoort een jaarkalender. In deze kalender bevat veel praktische informatie over de school.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen we u van harte uit onze school te bezoeken.

Graag tot ziens op de Rosaschool!

Team en directie Rosaschool

# 1. De school

## 1.1 Geschiedenis

Onze school heeft een lange geschiedenis.

In september 1926 werd de schooldeur voor het eerst geopend voor de kinderen.

In korte tijd werd het 'Caritasgebied' - het gebied dat begrensd wordt door de Varenweg, de Wingerdweg, het Hagedoornplein en de Buiksloterweg - volgebouwd met schoolgebouwen: aparte kleuterscholen en lagere scholen voor jongens en meisjes .

Zo rond de jaren vijftig zaten er bij elkaar zo'n 1800 kinderen op deze scholen.

Door fusies en samenvoegingen ontstond daaruit de St. Rosa kleuterschool aan de Wingerdweg 4 en de St. Rosa lagere school aan de Buiksloterweg 103-105.

Uit die beide scholen ontstond per 1 augustus 1985 de huidige Rosaschool, die per 21 maart 1991 haar huidige gebouw aan de Varenweg kon betrekken.



## 1.2 Het gebouw

De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw, dat alweer zo'n 21 jaar geleden gebouwd werd.

Op de begane grond treffen we aan:

- een speellokaal voor peuters en kleuters
- vier groepslokalen
- de voorschool
- de ouderkamer
- een flexibele werkruimte

- een lerarenkamer

Op de eerste verdieping bevinden zich:

- zeven groepslokalen
- de gemeenschapsruimte met bibliotheek, documentatiecentrum, orthotheek en computerwerkplekken voor leerlingen
- een ruimte voor de intern begeleiders
- een spreekkamer
- de directiekamer
- en de administratie.

Verder beschikt de school over:

- een speelplaats voor de voor- en vroegschool
- een speelplaats voor de andere groepen
- en een ruime gymzaal met aparte kleedruimtes en douches voor de jongens en de meisjes. Deze gymzaal delen we met onze burens, openbare basisschool 'De Klimop'.

## 1.3 Samenwerking met anderen

Onze school functioneert op zijn best als we op een goede manier samenwerken met andere betrokkenen.

Contacten met ouders, bestuurskantoor, stadsdeel, de andere basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam-Noord, Jeugdzorg en andere welzijnsinstellingen enz. zijn noodzakelijk om onderwijs van een kwalitatief hoog niveau te kunnen leveren.

*Contacten met en binnen de ASKO*

De Rosaschool valt onder het bevoegd gezag van de ASKO, net zoals 32 andere basisscholen in Amsterdam en omgeving. De directies van die scholen komen regelmatig bij elkaar om zaken te bespreken, die door het bestuur worden aangedragen of om te spreken over door ons zelf geagendeerde zaken.



## 2. Waar staat de school voor

### 2.1 Identiteit

De Rosaschool maakt, zoals gezegd, deel uit van een grotere organisatie, de ASKO. De ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs) is de grootste organisatie voor primair katholiek/oecumenisch onderwijs in Amsterdam en omstreken.

Het motto "ASKO verbindt met aandacht en ambitie" drukken we uit in verbondenheid met elkaar, met collega's, met ouders en met onze samenwerkingspartners.

Binnen die discussie over identiteit willen we de levensbeschouwelijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met elkaar verbinden. Onze identiteit krijgt mede gestalte door de mentaliteit en werksfeer, door de opstelling van teamleden en bestuur.

We vieren Kerstmis en Pasen op school en werken met het levensbeschouwelijke projectprogramma 'Hemel en Aarde', waarin bijbelverhalen aan bod komen maar ook verhalen uit bekende kinderboeken en uit andere geloofsstromingen.



Onze teamleden willen aan hun leerlingen laten zien wat ze belangrijk vinden. Door te luisteren naar en te praten over verhalen van kinderen over alledaagse en niet alledaagse zaken zoals: vragen over dood en leven, over verdriet, ziekte, liefde en scheiden, vreugde, ruzie, geluk en vriendschap.

Door daarover met de kinderen te praten willen wij hen helpen:

- elkaar te waarderen
- zich te ontwikkelen
- hun plaats te vinden in onze multiculturele samenleving
- hun medeverantwoordelijkheid te zien en te nemen
- op een goede manier met elkaar om te gaan.

We zijn alert op pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan. En als het dan toch eens een keer de kop opsteekt, grijpen we direct in. Wij verwijzen u graag naar een samenvatting van ons Pestprotocol dat we achterin onze schoolgids als bijlage hebben opgenomen. In dat Pestprotocol kunt u lezen hoe wij omgaan met pestgedrag.

Wij vertellen de kinderen steeds weer dat er, net als in het verkeer, regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor, dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Omdat wij een Nederlandse school zijn met veel kinderen uit verschillende culturen, proberen wij de kinderen respect en waardering voor elkaars cultuur bij te brengen en ze zo voor te bereiden op hun plaats in onze multiculturele samenleving.

Wel vinden wij dat de kinderen op school Nederlands moeten spreken, omdat dat de onderlinge communicatie verbetert. Wij vragen ook aan de ouders om in het schoolgebouw Nederlands te spreken. Ook wordt hiermee bijgedragen aan een betere integratie van de verschillende culturen. Om diezelfde reden dragen de kinderen op school geen hoofddoekjes of petten.

### 2.2 Uitgangspunten

Wij streven op de Rosaschool naar een inspirerend leerklimaat, waarin de kinderen kennismaken met de verschillende aspecten van de samenleving.

Ze bekwamen zich in schrijf-, lees-, spreek- en rekenvaardigheden. Er is veel aandacht voor deze zogenaamde basisvaardigheden. Natuurlijk komen ook wereldoriënterende vakken, als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek ruimschoots aan bod. Verder besteden we uiteraard aandacht aan de ontwikkeling van de creativiteit binnen de expressielessen beeldende vorming, tekenen en muziek. Ook cultuureducatie staat hoog op de agenda.

Het aanleren van de basisvaardigheden denken wij goed te kunnen bevorderen, omdat:

- er een fijne sfeer heerst op school,
- er moderne (leer)middelen worden gebruikt,
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de wereld van de kinderen,
- er goed naar de kinderen wordt gekeken,
- we proberen aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling,
- er veel ruimte is om kinderen (individueel en/of in groepjes) extra hulp te bieden,
- er ruimte is voor de kinderen om samen en van elkaar te leren,
- het team nauw samenwerkt.



### 2.3 Het klimaat van de school

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op school. Daarom zorgen we ervoor dat:

- er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- er ordening en structuur is in de klas en in de groepsactiviteiten;

- kinderen weten en begrijpen welke regels er op school gelden;
- er zo min mogelijk wordt gestraft; beter werkt het om te benadrukken wat goed gaat;
- als er toch wordt gestraft, het kind de straf begrijpt;
- er oog is voor verdriet, angst, zorgen en blijdschap bij de kinderen.



Een goed contact tussen school en thuis vinden wij van groot belang. We verwachten van de ouders betrokkenheid bij de school. Ons uitgangspunt daarbij is, dat wij denken alleen goed voor de kinderen te kunnen zorgen, als de ouders ons daarbij helpen.

Op school leveren de kinderen allerlei prestaties. Daar is de school toch in de eerste plaats voor. Kinderen moeten op school het vertrouwen hebben, dat zij zelf de mogelijkheid hebben om hun prestaties te verbeteren.

We proberen de kinderen goed toe te rusten, zodat ze in toenemende mate zelfstandig kunnen werken. Kortom; dat ze geleerd hebben om te leren.

### 2.4 Een veilig schoolklimaat

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze teamleden en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn op onze school de afspraken van kracht, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord'. Dit convenant is een soort contract

tussen de scholen, het stadsdeel, de politie en justitie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld,
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam, bureau Jeugdzorg,
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen. Deze afspraken gelden voor alle personen, die zich in en rond de school bevinden.

Ook zijn we als school, net zoals dat bij bedrijven het geval is, volgens de Arbo-wet verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Het gaat hierbij dan niet alleen om 'technische' veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, de verlichting, het meubilair enz. maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging en geweld, seksuele intimidatie. Bij elkaar noemen we dat 'ongewenst gedrag'. Om dat tegen te gaan hebben we als school een pestprotocol en een agressieprotocol opgesteld. In het pestprotocol hebben we vastgelegd hoe we met pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen willen omgaan. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Op de informatie-avonden voor de ouders aan het begin van het schooljaar wordt het pestprotocol aan de orde gesteld.

Achter in deze schoolgids vindt u een overzicht van onze schoolregels m.b.t. het pestprotocol. Wilt u beide uitgebreide protocollen een keer lezen, laat het ons dan weten.



Bij ons op school is Irene van Herpt, de preventiemedewerker. Daarnaast is zij samen met Marlieke Herinckx, de vertrouwenspersoon van de Rosaschool als het gaat om o.a. seksuele intimidatie. En als het gaat om veiligheid in het algemeen is de directeur de aan te spreken persoon.

Op scholen wordt streng gecontroleerd door de brandweer op de veiligheidsvoorschriften. Zo ook op de Rosaschool. Er is een ontruimingsinstallatie aangelegd en zijn andere veiligheidsmaatregelen doorgevoerd. We hebben op de Rosa natuurlijk ook een ontruimingsplan, zodat we in geval van nood, bijvoorbeeld bij brand, precies weten hoe wij met de kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw moeten verlaten. Enkele collega's zijn aangewezen als bedrijfshulpverlener; zij hebben daarvoor een speciale cursus gevolgd. Ook tijdens het speelkwartier als de kinderen op de speelplaatsen rondom de school en tussen de flats aan de Buiksloterweg spelen, zijn we als team alert op de veiligheidsaspecten in de meest brede zin van het woord. Om de veiligheid te 'bewaken' surveilleren tijdens het speelkwartier altijd twee teamleden.



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de school

In de kleutergroepen (onderbouw) zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de groep. Wij vinden dit o.a. beter voor de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling. De jongere kleuters leren met oudere kleuters om te gaan en de oudste kleuters helpen de jongere en ze zijn tevens een voorbeeld voor hen. Omdat er in de kleuterklas materiaal is voor alle kleuters, kunnen kinderen die al wat verder zijn met moeilijker materiaal aan het werk, zodat er sprake is van een optimale ontwikkeling.



In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. In deze eerste jaren hebben de kinderen ontelbare vragen. Er moet nog veel ontdekt worden en door dicht bij de belevingswereld van het kind te staan, geven we hen die gelegenheid.

Leren lezen, rekenen en schrijven komt nog niet echt aan de orde. Wel wordt er aan voorwaarden gewerkt om tot lezen, rekenen en schrijven te komen. Elk jaar zijn er wel enkele kleuters, die wél toe zijn aan het leren lezen. Die worden daarin natuurlijk wel begeleid.

Eind oktober 2001 zijn we, in samenwerking met de SBN (stichting buurtwerk noord) en het Stadsdeel, gestart met de Voorschool, d.w.z. we hebben aan onze basisschool een aantal peutergroepen toegevoegd, die met hetzelfde programma werken als de groepen 1 en 2.

Verderop in deze schoolgids kunt u meer over de voorschool lezen.

Vanaf groep 3 werken we met het leerstofjaarklassen-systeem, d.w.z. de kinderen zijn ingedeeld naar leeftijd. Maar binnen dat leerstofjaarklassen-systeem zijn we al geruime tijd sterk bezig met een duidelijke verandering van ons onderwijsleerproces.

De groepsleerkrachten stemmen de instructie af op de verschillen die er tussen leerlingen zijn.

We werken op drie niveaus binnen de groep. We zijn de afgelopen jaren druk bezig geweest het onderwijs voor alle kinderen Passend te maken, ook voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften door vooral handelingsgericht te denken en te werken. Handelingsgericht werken is een planmatige manier van werken, waarbij we niet kijken naar wat een leerling *niet* kan, maar naar wat hij/zij *wel* kan. De komende jaren zullen we deze manier van werken verder vorm geven.

Binnen dat veranderingsproces zijn we, met name ook druk doende om coöperatief leren een plaats te geven. Coöperatief leren wil zeggen samenwerkend leren en leren van elkaar. Onze taalmethode en onze methode Leefstijl bieden veel activiteiten aan op het gebied van coöperatief leren.

Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen. Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken. Samenwerkend leren kan in tweetallen, maar bijv. ook in viertallen. Een belangrijke randvoorwaarde voor samenwerkend leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het

ook: samenwerkend leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat. Op een andere plek in deze schoolgids heeft u al kunnen lezen dat wij veel waarde hechten aan een goed pedagogisch klimaat.



### 3.2 Groepering/Groeps grootte

De school is onderverdeeld in 2 bouwen:

- de onderbouw, de groepen 1 t/m 4
- de bovenbouw: de groepen 5 t/m 8

Op de Rosaschool proberen we de groepen niet te groot te maken. Voor de vorming van het aantal groepen en de grootte van de groepen zijn we echter afhankelijk van het aantal beschikbare lokalen en het aantal onderwijsgevenden en dat wordt weer bepaald door de rijksoverheid. Wij hanteren voor alle groepen het maximale aantal van 30 leerlingen per groep.

In de voorschool-groep mogen 13 peuters zitten. Dit zijn streefgetallen. Soms moeten we in bepaalde omstandigheden, bijvoorbeeld in geval van ruimtegebrek van deze aantallen afwijken.

### 3.3 Wie werken er in onze school?

In de Rosaschool is een groot aantal mensen werkzaam, onderwijsgevenden en onderwijsondersteunend personeel. Hoe het team is samengesteld en wie welke taak heeft, beschrijven we hieronder. Ook geven we aan welke externe deskundigen regelmatig in het schoolgebouw werkzaam zullen zijn.

#### *Directie:*

De Rosaschool heeft momenteel een waarnemend directeur. De directie houdt zich bezig met bestuurlijke zaken, met beleidszaken en uiteraard met personele en leerling zaken. De directeur voert gesprekken met leerkrachten en zorgt ervoor dat leerkrachten hun werk goed kunnen doen.

Wilt u als ouder een gesprek met de directeur, dan kunt u altijd langs komen of telefonisch een afspraak maken.

#### *Interne begeleiding:*

Wij hebben op onze school twee interne begeleiders (afgekort ib-ers). Zij coördineren de onderwijsontwikkelingen en de leerlingenzorg. Indien u dat wenst, kunt u als ouder ook een gesprek met hen aanvragen.

In een aparte paragraaf, elders in deze schoolgids, informeren wij u wat uitgebreider over de interne begeleiding.

#### *Coördinerende leerkrachten:*

Twee teamleden hebben naast hun taak als groepsleerkracht ook nog een coördinerende taak. Zo is er voor de groepen 1 tot en met 4 en voor de groepen 5 tot en met 8 een bouwcoördinator. We hebben een ICT-coördinator en een coördinator voor de cultuurprojecten. Daarnaast hebben we een VVE-coördinator.

#### *Vakleerkrachten:*

Op de Rosa hebben we een vakleerkracht voor gymnastiek. Hij geeft gymnastieklessen aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8.



Ook is er een collega, die ons begeleidt in onze discussie over de (vormgeving van de) identiteit

en de wijze waarop we de sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen met elkaar (kunnen) verbinden.

#### *Oudercontactfunctionaris:*

De oudercontactfunctionaris beheert de ouderkamer en is de gastvrouw in de ouderkamer. Zij organiseert samen met de voorschoolcoördinator activiteiten voor de ouders en legt de contacten met de ouders. (zie ook de bijlage 'ouderplan' bij deze schoolgids)

#### *Ouderkindadviseur:*

Iedereen heeft wel eens problemen met de opvoeding van zijn/haar kind(eren). Wanneer je er zelf niet meer uitkomt is het prettig om met iemand over deze problemen te kunnen praten. We werken samen met een ouderkindadviseur, mevrouw Marjolein Hess. Marjolein werkt vanuit Altra, een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening. Elke maandag, dinsdag en donderdagmorgen is zij op school aanwezig. Als u een vraag heeft over opvoeden en opgroeien dan bent u welkom bij Marjolein. Zij zal ook regelmatig thema-ochtenden in de ouderkamer verzorgen.

#### *Andere deskundigen:*

In het schoolgebouw zijn verder regelmatig werkzaam:

- een kinderfysiotherapeute: Annelieke Methorst,
- en een orthopedagoge: Marilou van Ginkel

#### *Onderwijsondersteunend personeel:*

Deze teamleden vervullen een zeer belangrijke taak in de ondersteunende sfeer. Zo hebben we ter ondersteuning van directie en team de beschikking over een administratief medewerkster en een viertal schoolassistenten. Zij verrichten allerlei ondersteunende diensten, die wij heel belangrijk vinden, zodat de teamleden zich optimaal kunnen bezighouden met onderwijstaken.

### **3.4 Het vormgeven van ons onderwijs**

Het onderwijs op de Rosaschool is globaal onder te verdelen in een onderbouw en een

bovenbouw. De onderbouw bevat de groepen 1 tot en met 4. De bovenbouw omvat de groepen 5 tot en met 8.

#### *Groepen 1 en 2*

De kleuters zitten in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen in de groepen 1 en 2 bij elkaar in een groep geplaatst worden. Dat is een bewuste keuze. Wij ervaren dat het ontwikkelen van zelfredzaamheid en cognitieve vaardigheden en de omgang met elkaar in positieve zin worden beïnvloed wanneer jongere en oudere kleuters van elkaar en met elkaar kunnen leren.

We werken met Kijk! in de groepen 1 en 2.

Kijk! hanteert 17 verschillende ontwikkelingsdomeinen, variërend van taalontwikkeling tot tekenontwikkeling en de relatie met andere kinderen en volwassenen.

Gedurende het gehele schooljaar worden de kinderen systematisch geobserveerd. De observatiegegevens worden geregistreerd in het digitale programma KIJK! Met deze informatie kunnen onze leerkrachten nog beter inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen. Leerkrachten komen op grond van bevindingen tot een passend en doelgericht activiteiten-aanbod voor de groep als geheel, voor kleine groepjes leerlingen en voor individuele leerlingen.

Het lesaanbod wordt in de kleutergroepen thematisch ingekleed. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan thema's als herfst, sinterklaas, wonen. Alle activiteiten die binnen een thema worden aangeboden zijn gericht om kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

Ook voor kleuters is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt ook in de groepen 1-2 verteld wat het doel van een werkje of activiteit is. De kinderen weten zo van tevoren wat ze gaan leren, zoals bijvoorbeeld het knippen van een rechte lijn of het herkennen van bepaalde lettervormen of getalsymbolen.

### *Groepen 3 tot en met 8*

Onze leerlingen zijn in de groepen 3 tot en met 8 verdeeld in homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Om organisatorische reden kan een combinatiegroep gevormd worden. Binnen ons leerstof-jaarklassen-systeem gaan we op planmatige wijze om met de verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen. We streven steeds naar de meest effectieve en haalbare ondersteuning voor alle leerlingen.

De leerkrachten spelen hierbij een centrale rol. Ze zijn volledig verantwoordelijk voor de ondersteuning in hun groep en structureren de onderwijssituatie dusdanig dat de instructie op 3 niveaus mogelijk is. Dit betekent dat alle leerlingen de basisstof verwerken. Voor een aantal leerlingen zal een verlengde instructie nodig zijn om een volgende stap te maken. Voor andere leerlingen is extra stof goed voor een volgende stap.



We bevorderen de zelfstandigheid van onze leerlingen en we leren hen om te gaan met uitgestelde aandacht. Dat betekent dat het voor de leerlingen duidelijk is wanneer ze zelfstandig mogen werken, wanneer ze mogen overleggen met elkaar, wanneer ze een vraag kunnen stellen aan de leerkracht.

We werken hierbij in alle groepen met een stoplicht. De kleuren van het stoplicht hebben ieder een eigen betekenis:

*Rood:* de leerlingen zijn zelfstandig aan het werk, de leerkracht loopt helprondes en geeft instructie aan een groepje leerlingen.

*Oranje:* De leerlingen mogen zachtjes overleggen met elkaar, ze mogen een vraag stellen.

*Groen:* de leerlingen zijn in groepjes aan het werk, de leerkracht loopt rond om te helpen, de leerlingen mogen elkaar helpen of om hulp vragen.

De leerlingen hebben ook een 'dobbelsteen' op hun tafel waarmee ze aangeven of ze een vraag hebben (een vraagteken) of ze gestoord kunnen worden (een groen rondje) of juist niet gestoord willen worden (rood rondje).

### *Groeps- en leerlingenbesprekingen*

Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Dit is een gesprek tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. In het gesprek wordt gekeken naar de ontwikkeling die de groep leerlingen op de verschillende gebieden laat zien.

Als blijkt dat er een specifieke vraag is over de ontwikkeling van een leerling dan wordt deze leerling besproken in een leerlingenbespreking. Ouders worden hierover geïnformeerd. Ook zal aan ouders gevraagd worden of zij onze bevindingen herkennen. Ouders kennen hun kind immers het beste en kunnen aanvullende informatie geven die ons kan helpen goed op de behoefte van de leerling in te spelen. Na afloop van de leerlingenbespreking krijgen ouders van de leerkracht een terugkoppeling.

We komen op de Rosa zoveel mogelijk tegemoet aan de individuele behoeften van elke leerling. Dat doen we zoveel mogelijk in de klas. De extra hulp is beslist niet altijd bestemd voor kinderen met 'problemen'. Soms hebben kinderen gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Ook aan de 'betere' leerlingen wordt regelmatig een pittige uitdaging geboden.

Verder hebben we ook nog een kinderfysiotherapeute op school. Zij is elke maandag aanwezig.



Indien nodig wisselen onze vakleerkracht gymnastiek en de kinderfysiotherapeute gegevens over de motorische ontwikkeling van leerlingen uit. Verder kunnen we de hulp inroepen van de schoolbegeleidingsdienst, het ABC. Deze instantie is deskundig en ervaren in het opsporen en het behandelen van dit soort problemen. Sinds een aantal jaren maken we ook gebruik van de Opvoedpoli.

Van al deze afspraken, handelingsplannen, evaluaties en gesprekken wordt een dossier bijgehouden. Vanzelfsprekend houden we de ouders daarvan op de hoogte.

Op 1 augustus 2014 is de wet voor Passend Onderwijs van start gegaan. Op onze website informeren we u over de laatste ontwikkelingen hierover.

Zes keer per jaar is er een zogenaamd ZorgBreedteOverleg, het ZBO. Aan dat overleg nemen de adjunct-directeur, de interne begeleiders, de leerkracht van het kind, de schoolarts, de ouderkindadviseur, de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog en eventuele andere deskundigen deel. In dat overleg worden leerlingen besproken waarover een vraag is waarbij de mening, advies van meerdere betrokkenen gewenst is. Ouders worden van te voren geïnformeerd als hun kind in dat overleg wordt besproken en kunnen indien gewenst deelnemen aan dat overleg.

### 3.5 De schoolvakken

In de wet staat beschreven wat de kinderen in elk geval op een basisschool moeten leren, nl. de volgende vakken:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- expressie-activiteiten, in ieder geval aandacht voor :
  - . muziek, tekenen,
  - . handvaardigheid,
  - . spel en beweging,
  - . bevordering van het taalgebruik

- bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- enkele kennisgebieden, in ieder geval aandacht voor:
  - . aardrijkskunde, geschiedenis,
  - . natuur waaronder biologie en techniek
  - . maatschappelijke verhoudingen (w.o. staatsinrichting) en geestelijke stromingen,



We besteden aandacht aan sociaal-emotionele vorming van kinderen en maken daarbij gebruik van de methode “Leefstijl”. Naast dit alles krijgen de kinderen op de Rosaschool ook levensbeschouwelijke vorming. Al deze vakken staan niet op zichzelf, maar worden waar mogelijk in samenhang gegeven.

In het onderwijs op de Rosa maken we bij enkele van de hierboven genoemde vakken ook veel gebruik van computers en dat begint al bij de kleuters. Zo gebruiken we al enkele jaren computerprogramma’s voor het leren automatiseren bij rekenen, hebben we woordenschatprogramma’s en programma’s voor het goed aanleren van de spelling van het Nederlands. Er zijn nog veel meer programma’s in gebruik. U moet er uw zoon/dochter maar eens naar vragen.

In onze school hebben we een modern computernetwerk. Alle kinderen kunnen gebruik maken van internet via kennisnet. In de praktijk zijn het toch vooral kinderen vanaf groep 5, die het internet gebruiken voor het verzamelen van



informatie voor hun werkstukken of spreekbeurten.

De schoolborden zijn vervangen door digiborden, die een geweldige ondersteuning bieden bij de lessen.

Op de Rosa wordt bij alle vakken erg veel aandacht besteed aan taal (waaronder woordenschat-vergroting en begrijpend lezen). In de Voorschool-groepen en de kleutergroepen werken we met de methoden 'Peuterplein' en 'Kleuterplein'.

Doordat er in elke kleutergroep een aantal dagdelen in de week naast de groepsleerkracht een onderwijsassistente meedraait kan er veel aandacht aan de kinderen en hun ontwikkeling gegeven worden.

In de voorschool-groep zijn zelfs elke dag twee peuterleidsters aanwezig. Dagelijks wordt opgeschreven wat de kinderen hebben gedaan en wordt de ontwikkelingen van de kinderen heel gericht bijgehouden in ons observatieprogramma 'Kijk!'. Omdat de voorschool-peutergroep en de kleutergroepen op dezelfde manier werken, worden de peuters heel goed voorbereid op de basisschool.

Wij zullen ouders regelmatig informeren over het programma en de ontwikkelingen van hun kind. Sterker nog, u zult daar nog meer bij worden betrokken. We zullen het komende schooljaar regelmatig bijeenkomsten houden, waarop onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling van kinderen, besproken zullen worden.

Binnen dat programma worden er allerlei activiteiten gedaan, zoals bijvoorbeeld zingen, knutselen, tekenen, knippen, plakken en niet te vergeten (toneel)spelen.

Het spelen neemt in de kleuterperiode een belangrijke plaats in. Tijdens het spelen leren kinderen enorm veel: het omgaan met elkaar, het gebruik van nieuwe woorden,

emoties verwerken, het hanteren van diverse begrippen.

Naast het onderwijs in de hierboven genoemde vakken hebben we ook de taak om de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden van uw kind te ontwikkelen.

Ook werken we bij de kinderen aan het leren opkomen voor de eigen mening, het zelfstandig leren werken, zelf problemen leren oplossen en het leren samenwerken.



### 3.6 Welke methodes worden er bij ons op school gebruikt

Voor de diverse leergebieden maken we gebruik van de volgende methodes:

- *lezen*: Veilig Leren Lezen en Estafette
- *schrijven*: Aan elkaar
- *rekenen*: Wereld in getallen
- *taal*: Taalactief
- *spelling*: Taalactief spelling
- *begrijpend lezen*: Nieuwsbegrip XL
- *aardrijkskunde*: De wereld dichtbij
- *geschiedenis*: Een zee van tijd
- *biologie/natuurkunde/techniek*: Nieuws uit de natuur / Techniektorens
- *verkeer*: Klaar....over!
- *engels*: Take it easy
- *sociaal-emotionele vorming*: Leefstijl
- Peuterplein
- Kleuterplein

## 4. De begeleiding van onze leerlingen

### 4.1 Het aannamebeleid

In Amsterdam is een stadsbreed uniform toelatingsbeleid voor het basisonderwijs ingevoerd. Dit toelatingsbeleid geldt voor alle kinderen die geboren zijn na 1 juli 2011. Ouders van kinderen die na 1 juli 2011 geboren zijn, krijgen een aanmeldformulier thuisgestuurd.

Op dit aanmeldformulier kunnen diverse voorkeursscholen worden ingevuld. Het aanmeldformulier leveren ouders in bij de school van hun **eerste** voorkeur.

De school van uw eerste keuze registreert de aanmeldingen in een centraal systeem. Daarna volgt de plaatsing. Heeft de school voldoende plaatsen voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval, zo ook bij de Rosaschool. Na plaatsing vragen we u een inschrijfformulier voor de Rosaschool in te vullen. Daarmee is de inschrijving van uw kind definitief.

Veel ouders willen voordat ze de keuze voor een basisschool maken zich eerst goed op de hoogte stellen en verschillende basisscholen in de woonomgeving bezoeken.

Dat kunnen we alleen maar aanbevelen. Op de Rosa nodigen wij ouders van harte uit om onder schooltijd kennis te komen maken. Ouders kunnen dan zelf de sfeer proeven. Wij bieden graag de gelegenheid om rond te kijken en alle mogelijke vragen te stellen, die wij dan zo goed mogelijk zullen proberen te beantwoorden.

Na ontvangst van uw aanmeldingsformulier nemen we contact met u op voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van onze school aan de orde. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd, dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de

grondslag en de doelstellingen van onze school respecteren.

Er zijn diverse punten waar wij als school veel waarde aan hechten. Als u uw kind bij ons op school aanmeldt, dan gaat u dus akkoord met onderstaande punten:

- er worden bij ons op school geen hoofddoekjes, petten en andere hoofddeksels gedragen,
- ná elke gymles wordt er gedoucht zonder kleren,
- wij hebben elk jaar een kerstmaaltijd op school, verzorgd door de ouders. Uw kind dient daarbij aanwezig te zijn,
- in groep 8 doen de leerlingen mee aan de afscheidsmusical,
- in de bovenbouw nemen alle kinderen deel aan het schoolkamp,
- álle kinderen doen mee aan feesten en schoolbrede thema's

#### **4.1.1. Kinderen die in groep 1 komen**

Ieder kind dat vier jaar is geworden mag naar school. Enkele weken van te voren nodigen we u uit voor een intakegesprek samen met uw kind. Tijdens dit gesprek vormen we ons een beeld van (het ontwikkelingsniveau van) uw kind. Dat doen we ook als u uw kind op de Voorschool wilt plaatsen.

Kort voordat de kleuter vier jaar wordt, mag het op school enkele dagdelen meedraaien om te wennen. In overleg met de leerkracht van de kleutergroep waarin uw kind is geplaatst, kunt u hierover een afspraak maken.

In principe mag de vierjarige de hele dag naar school, maar wanneer dat nog teveel vraagt van het jonge kind, mag het gedurende een bepaalde tijd alleen de ochtenden komen.

De overgang naar hele dagen geschiedt dan geleidelijk aan en in overleg met de groepsleerkracht.

Wij stellen wel enkele eisen aan de nieuwe kleuters. Zo verwachten wij dat de kinderen zindelijk zijn; zichzelf kunnen aan- en uitkleden, (op het knopen van veters na); zelfstandig naar het toilet kunnen en netjes kunnen eten en drinken.

#### **4.1.2. Kinderen die in de groepen 2 t/m 8 komen**

Indien schoolgaande kinderen tussentijds worden aangemeld, vindt voorafgaand aan de eventuele plaatsing een intakegesprek plaats tussen de ouders en de directie.

Daarin wordt in grote lijnen de gang van zaken van de school besproken. Ook wordt informatie ingewonnen bij de oude school over het kind en verwachten wij van die school een onderwijskundig rapport. Rapporten en schriften zijn een goede aanvulling om een totaal beeld van het kind te krijgen.

Kinderen die vanwege een verhuizing op onze school worden aangemeld, worden in principe geplaatst in de groep die overeenkomt met de groep van de oude school. Indien er twijfels zijn, wordt het kind getest en wordt daarna besloten - in onderling overleg tussen ouders en directie - in welke groep het kind geplaatst wordt. Daarnaast is tussentijdse plaatsing van een nieuwe leerling sterk afhankelijk van de grootte van de groep. Leerlingen van een andere school worden pas geplaatst na een verkennend gesprek en in goed onderling overleg met de collega-directeur van die school.

#### **4.1.3. Kinderen die van andere scholen komen na de zomervakantie**

Als een kind aan het begin van het schooljaar, dus na de zomervakantie, wordt aangemeld, dan wordt door ons bekeken of het kind voldoet aan onze overgangsnormen en wordt geplaatst in die groep, die wij het meest geschikt achten voor de nieuwe leerling.

Daarbij wordt altijd informatie opgevraagd bij de vorige school van het kind.

#### **4.1.4. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte**

In het kader van de wet op passend onderwijs worden er vanaf 1 augustus 2014 geen nieuwe rugzakken meer toegewezen.

De leerlingen bij wie al een rugzak is toegekend blijven de ondersteuning de komende 2 jaar ontvangen.

Een rugzak kon aangevraagd worden voor leerlingen met een beperking (visueel en auditief gehandicapten, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapten, langdurig zieke kinderen en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).

In de wet voor passend onderwijs is nu vastgelegd dat we voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoeften, waarvoor we als school zelf niet voor de benodigde ondersteuning kunnen zorgen, een arrangement aan kunnen vragen bij het samenwerkingsverband.

Deze aanvraag komt al alle gevallen in overleg met u tot stand.

Als een kind een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal onderwijs heeft, en de ouders hebben het idee en de wens dat hun kind ook onderwijs kan volgen op de Rosaschool, dan willen wij met de ouders alle mogelijkheden goed en grondig bespreken.

Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor álle leerlingen en vanuit onze zorgstructuur is ook extra aandacht mogelijk voor kinderen met een hierboven omschreven handicap, maar het kent ook beperkingen, ondermeer qua aantal.

Duidelijk is in ieder geval dat wij over elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte, die aangemeld wordt op onze school, een individueel besluit nemen. En dat wij ons daarbij laten leiden door het belang van uw kind en de mogelijkheden van onze school om verantwoord onderwijs aan uw kind te kunnen bieden.

Aandachtspunten zijn daarbij voor ons:

- er moet een evenwichtige balans zijn in de groepsgrootte;
- het gewenste en realiseerbare pedagogisch klimaat in die groep;

- het mag niet ten koste gaan van de realisatie van kwalitatief goed onderwijs, zoals we dat beschreven hebben in deze schoolgids en het schoolplan;
- de groepsleerkracht moet op een normale wijze haar/zijn taak kunnen vervullen en kundig (ervaren) genoeg zijn om kinderen met een beperking en dus met een speciaal handelingsplan te helpen;
- de testgegevens van het kind en/of het onderwijskundig rapport moeten voldoende uitzicht bieden op een redelijk resultaat in een reguliere basisschool;
- welke externe ondersteuningsmogelijkheden zijn beschikbaar;
- welke voorzieningen zijn er nodig in het gebouw en zijn die realiseerbaar (in het geval van een lichamelijke beperking bij een kind moeten aan c.q. in het gebouw voldoende aanpassingen gepleegd kunnen worden met medewerking van het stadsdeel).

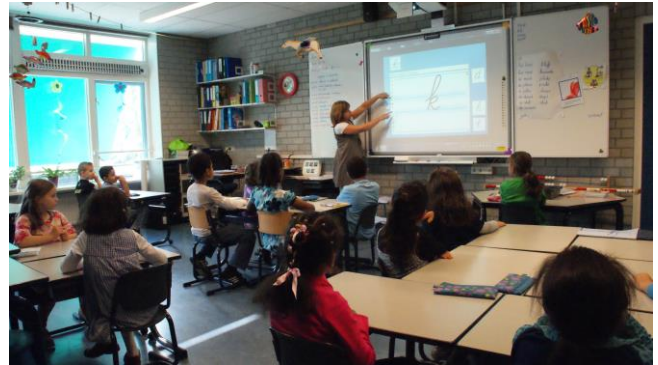
De directeur neemt na advies van alle betrokkenen het definitieve besluit of tot plaatsing kan worden overgegaan.

## 4.2 Het leerlingvolgsysteem

### 4.2.1 De wijze waarop we de leerlingen volgen

In alle groepen wordt per kind bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Vooral in de kleutergroepen observeren de groepsleerkrachten de kinderen nauwkeurig bij allerlei activiteiten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van Kijk!, een observatieprogramma voor peuters en kleuters. Ook in de andere groepen worden de vorderingen bijgehouden. Zo beoordelen de leerkrachten schriftelijk werk, werkstukken, het lezen en voor zover van toepassing spreekbeurten. We maken regelmatig gebruik van toetsen om te bekijken hoe ver de kinderen zijn in hun ontwikkeling, dat gebeurt vaak met methode-gebonden toetsen. Dat zijn toetsen die bij de lees-, taal- en rekenmethodes horen.

Om te bepalen of er bij een kind eventueel sprake is van een vorm van dyslexie, volgen we het zgn dyslexieprotocol.



Daarnaast gebruiken we ook een aantal *methode-onafhankelijke* toetsen. Voor de kleuters bijvoorbeeld de toetsen *taal voor kleuters* en *rekenen voor kleuters* en voor de groepen 3 t/m 8 toetsen voor *technisch lezen* (DMT = drie minuten toets), voor *spelling*, *begrijpend lezen* en *rekenen*. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO (het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) en landelijk genormeerd. De verwerking van deze Cito-toetsgegevens gebeurt binnen een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. In de groepen 6, 7 en 8 nemen we de toets *studievaardigheden* af. In groep 8 nemen we de *Centrale Eindtoets* af.

Wilt u meer weten over de wijze van toetsen en de normering, de directie en de interne begeleiders zijn graag bereid om u hierover uitgebreid te informeren.

### 4.2.2 De oudergesprekken en het rapport

We nodigen u twee keer per jaar uit voor een rapportgesprek. Tijdens het eerste gesprek in september geeft de leerkracht u een eerste indruk van uw kind. U ontvangt een kort overzicht van de sociaal emotionele ontwikkeling en een eerste indruk van de leerprestaties van uw kind. De leerkracht hoort graag of u herkent wat de leerkracht over uw kind vertelt. U heeft uiteraard ook ruimte om vragen te stellen aan de leerkracht.

Tijdens het tweede gesprek, in februari ontvangt u het eerste officiële rapport van uw kind. We bespreken dan met name de leerprestaties van

uw kind. Aan het einde van het schooljaar ontvangt u het tweede rapport. Op verzoek van u of van de leerkracht wordt er een eindgesprek gepland.

Aan het eind van groep 7 spreken we een verwachting uit voor de vorm van voortgezet onderwijs waarvan we denken dat uw kind zich het meest optimaal kan ontwikkelen.

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 vinden de gesprekken in het najaar plaats; met hen wordt dan gesproken over het definitieve schooladvies.

Als u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat op school, dan zal de groepsleerkracht u graag uitgebreid informeren. U kunt hiervoor met de leerkracht een afspraak maken.

#### 4.2.3 Uitstroom naar het VO

In onderstaand overzicht ziet u naar welke vormen van onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaar zijn uitgestroomd.

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Praktijkschool	-	-	-
VMBO B	3	6	6
VMBO K	6	8	7
VMBO T	4	7	7
HAVO/VMBO T	1	4	3
HAVO	1	2	3
HAVO/VWO	-	4	5
VWO	3	-	5

#### 4.3 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Als de 8e groep-leerling de basisschool verlaat, maakt het een grote overstap naar het voortgezet onderwijs. Ter ondersteuning van de schoolkeuze en de plaatsing in het voortgezet onderwijs verzamelen wij tal van gegevens op grond waarvan het schooladvies gegeven wordt. In feite beginnen in groep 7 al de voorbereidingen voor het te geven schooladvies in groep 8. Aan het eind van groep 7 spreken we in een gesprek met ouders en leerling een verwachting uit over de onderwijsvorm waarvan wij denken dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

De scores van de Cito-toetsen die in voorgaande leerjaren werden gemaakt, zijn medebepalend voor het schooladvies. Dit schooladvies wordt in januari uitgebracht en is bindend voor het voortgezet onderwijs.

In april wordt de Centrale Eindtoets van het Cito afgenomen. Alleen als de Cito-eindtoets 1 niveauscore hoger is dan het schooladvies en ook de schoolresultaten sinds januari beduidend vooruit zijn gegaan, is het schooladvies opnieuw bespreekbaar. Voor een VWO-advies moet de leerling op de belangrijkste toetsonderdelen (begrijpend lezen, rekenen en studievaardigheden) een A of A+ score behalen. Voor een HAVO-advies een B score en voor een VMBO-T advies een C score.

Maar voor het zover is, wordt er eerst een algemene ouderavond belegd voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Enkele brugklascoördinatoren of -mentoren geven dan uitgebreid informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Ook brengen de leerlingen van groep 8 samen met de groepsleerkracht nog enkele bezoeken aan de verschillende vormen/scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam-Noord. Daarnaast kunnen kinderen, samen met hun ouders nog de 'open dagen' en/of informatieavonden bezoeken van VO-scholen.



Tevens krijgen de ouders van ons een boekje "Keuzegids voortgezet onderwijs", dat een duidelijk overzicht geeft van alle vormen van voortgezet onderwijs, alsmede algemene informatie over basisvorming, boekenfonds, schoolgelden, enz.

Tenslotte heeft de leerkracht van groep 8 nog een adviesgesprek met de ouders van elk kind om te komen tot een juiste schoolkeuze.

Dan is het moment gekomen waarop de ouders hun kind aanmelden op de school van



hun keuze. Meestal in de maand mei horen de ouders of hun kind is aangenomen. Dan volgen nog de kennismakingsmiddag of -dagen. Ook als uw kind eenmaal in het voortgezet onderwijs zit, blijven wij het volgen. Er is overleg tussen onze basisschool en de brugklascoördinator van de betreffende VO-school.



Het komt ook voor dat al vanuit groep 7 kinderen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Dat zijn kinderen, die al de leeftijd van 12 jaar (of ouder) bereikt hebben al acht jaar basisonderwijs gevolgd hebben en die ook sociaal-emotioneel toe zijn aan het voortgezet onderwijs. Deze kinderen doen dan in het najaar mee aan een capaciteitentoets en indien nodig een sociaal-emotioneel onderzoek. Afhankelijk van de uitslag van deze toetsen gaan wij samen met de ouders kijken of en zo ja welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor hun kind.

#### **4.5 Huiswerk**

Wij vinden het op de Rosa belangrijk, dat de kinderen “leren leren”. De kinderen krijgen huiswerk vanaf de midden- en bovenbouw. De kinderen krijgen geen bergen werk mee, maar bijvoorbeeld het oefenen van de tafels, het leren van het dictee of het leren van een aardrijkskunde- of geschiedenisles kan thuis gebeuren.

U kunt uw kind bij het huiswerk of de spreekbeurt helpen, of liever u kunt uw kind helpen om te leren plannen wanneer het huiswerk wordt gemaakt. Vraagt u op school

maar bij de groepsleerkracht welk huiswerk uw kind krijgt en voor welke vakken.

Indien er thuis geen computer beschikbaar is, mogen de leerlingen na overleg met de leerkracht tot maximaal 45 minuten na schooltijd op school op de computer werken.

#### **4.6 Schorsing, verwijdering**

Bij voortdurend wangedrag van een leerling kan de directeur een leerling gedurende een drietal dagen schorsen. De betrokken leerling krijgt dan huiswerk mee naar huis. Uiteraard wordt daarover uitgebreid met de ouders gesproken. Indien een leerling niet meer te handhaven is op onze school kan deze definitief van school verwijderd worden.

Deze maatregelen staan beschreven in een procedure, die door de ouders op school is in te zien.

## 5. Ouderbetrokkenheid

### 5.1 Contacten met ouders

Communicatie met de ouders vinden wij heel belangrijk. Ons onderwijsteam is daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen en ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Het is van groot belang dat u betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Thuis met uw kind(eren) over school praten, weten wat uw kind op school gedaan en geleerd heeft, komt uw kind zeker ten goede.

Heeft u niet genoeg aan de rapportavonden en de informatiebijeenkomsten, dan kunt u altijd langs komen om met de groepsleerkracht te praten, maar natuurlijk niet onder schooltijd. Na schooltijd staan zij u graag te woord. Zoals u al eerder in deze gids heeft kunnen lezen vragen we u hiervoor een afspraak te maken. De meningen/opvattingen van de ouders van onze leerlingen zijn voor ons heel belangrijk. Komt u dus vooral langs als u een vraag heeft of een opmerking, een wens, een klacht.



Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- de schoolgids
- de jaarkalender
- de nieuwsbrief en andere brieven
- informatieochtenden en -avonden
- een praatje in de gang of op het schoolplein
- de website.



Een aantal keren per jaar organiseren we *open lessen*. U bent van harte welkom om een les van uw kind bij te wonen. U wordt in de nieuwsbrief tijdig geïnformeerd wanneer deze lessen gegeven worden. Ook wordt daarbij vermeld hoe u zich voor het bijwonen van een les kunt aanmelden.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen doorgeven aan de directie. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden of rapportgesprekken.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directie.

Voor een ouderavond worden, zo mogelijk, beide ouders voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd, afhankelijk van de situatie, aan beide ouders gedaan.

### 5.2 Aansluiten bij het schoolklimaat

Een goede samenwerking tussen school en ouders is erg belangrijk. Staat u er wel eens bij stil dat een schooldag voor een kind net zo spannend kan zijn, als een dag werken voor u.

Leerlingen werken en spelen op school minder goed als ze moe zijn. Ze spannen zich minder in, als ze onvoldoende of ongezonder eten. Ze kunnen zich minder goed concentreren, als ze heel veel televisie kijken, of veel achter de computer zitten.

Waarmee helpt u uw kind om op school goed te kunnen presteren? Laat ze thuis hun schoolverhalen vertellen. Toon belangstelling voor wat ze meemaken, wat ze mee naar huis nemen en wat ze doen op school. Zorg vooral ook dat ze op tijd naar bed gaan en geef de kinderen voordat ze naar school gaan een goed ontbijt.

### 5.3 De Medezeggenschapsraad

Aan de Rosaschool is natuurlijk ook een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze MR bespreekt de door het schoolbestuur en/of de directie voorgestelde regelingen en andere voorstellen. De MR heeft dan de bevoegdheid om daar dan wel of niet mee in te stemmen. Zo heeft de MR ook ingestemd met het schoolplan en de schoolgids.

De MR kan ook zelf met voorstellen komen op het gebied van de organisatie van de school, de veiligheid, de financiën en onderwijskundige onderwerpen.

Jaarlijks stelt de MR een verslag op van de activiteiten in het voorgaande jaar; een samenvatting daarvan verschijnt dan in de nieuwsbrief.

Onze MR telt zes leden, drie leden namens het team en drie vertegenwoordigers van de ouders, en komt vrijwel maandelijks bij elkaar. Voor vragen e.d. kunt u altijd bij een van de leden terecht.

Daarnaast bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Die GMR is het overkoepelend en vertegenwoordigend orgaan van de MR'en van alle ASKO-basisscholen.

### 5.4 De ouderraad en de klassenouders

Veel ouders zien het onderwijs op school als een voortzetting van de opvoeding thuis.



Als team zien we ook graag een actieve betrokkenheid van de ouders bij de school van hun kind. De mogelijkheid bestaat om actief deel te nemen aan de voorbereidingen van activiteiten op school en zelfs om zitting te nemen in een ouderraad. Zo speelt de Ouderraad een belangrijke rol bij de organisatie van de diverse schoolfeesten. Maak gebruik van deze mogelijkheid en ontdek dat de rol van de ouders op school belangrijk is. Heeft u interesse en bent u enthousiast genoeg om deze uitdaging aan te gaan, meldt u zich dan aan. Het is tenslotte allemaal bedoeld voor de kinderen, om voor hen het schooljaar nog leuker en gezelliger te maken. Ouders die op school meehelpen zijn uiteraard verzekerd. Dit schooljaar heeft iedere groep een klassenouder.

De klassenouder:

- ondersteunt de leerkracht bij activiteiten in de groep door het werven van ouders;
- regelt begeleiding voor de groep bij excursies;
- regelt luizenouders voor controle na elke vakantie;
- informeert de leerkracht bij algemene vragen van ouders over de groep;
- is vraagbaak voor ouders over organisatorische zaken.

De klassenouder neemt deel aan het overleg met de directie (1 x per 6 weken).

Onderwerpen die tijdens dit overleg aan de orde komen zijn: vragen over de organisatie van de school, tevredenheid van ouders in het algemeen, veranderingen in groepen, ideeën voor ouderavonden en ouderbijeenkomsten.



De klassenouder informeert de directie over vragen die bij de ouders leven. De klassenouder wordt door de directie benaderd voor specifieke zaken die de groep betreft.

### 5.5 Ouderkamer

Sinds voorjaar 2005 hebben we op de Rosaschool een ouderkamer. De ouderkamer is een ruimte in de school, een ontmoetingsplek, waar ouders terecht kunnen met vragen over de opvoeding en andere zaken, naar aanleiding waarvan we themabijeenkomsten kunnen organiseren. Bijeenkomsten om de drempel naar andere instellingen in de buurt te verlagen (buurthuis, bibliotheek, enz.) kunnen ook in de ouderkamer georganiseerd worden. Daarnaast zijn er ook themabijeenkomsten o.a. over opvoeding en over gezonde voeding en bewegen. De oudercontactfunctionaris beheert de ouderkamer.

### 5.6 De ouderbijdrage

Wij vragen elk jaar aan de ouders een bijdrage in de kosten van de verschillende activiteiten, de zgn. ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Maar... zonder deze bijdrage zouden wij het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, en de vele andere activiteiten niet kunnen organiseren. Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt u geïnformeerd in de jaarkalender. Deze ouderbijdrage kunt u in één keer betalen, maar natuurlijk is het ook mogelijk om in termijnen te betalen. Wilt u de ouderbijdrage svp bij voorkeur per bank overmaken? Ons bankrekeningnummer is IBAN: NL73INGB 0668430362 t.n.v. Ouderfonds Rosa.



### 5.7 Het schoolreisje

Een keer per jaar gaan alle groepen op schoolreis. De kleuters en groep 3 t/m 6 een dag. De kosten daarvoor worden hoofdelijk omgeslagen. We vragen de ouders een bijdrage van ca € 25 per kind. Voor de kinderen van groep 7 en 8 organiseren we eens in de 2 jaar een meerdaags kamp. Dit schooljaar vond het schoolkamp plaats in september.



## 5.8 Nieuwsbrieven en website

Regelmatig brengen we een nieuwsbrief uit. Wij raden u aan deze nieuwsbrieven goed te lezen vanwege belangrijke mededelingen en om op de hoogte te blijven van de vele activiteiten.

Nieuws van en over de school vindt u natuurlijk ook op onze website: [www.rosaschool.nl](http://www.rosaschool.nl).



### **Schoolfoto's en ander beeldmateriaal**

Ouders/verzorgers stellen het in hoge mate op prijs om foto's te zien van wat de kinderen zoal op school doen en maken. Met veel plezier plaatsen wij dan ook regelmatig allerlei foto's van de kinderen in de nieuwsbrief, op onze website, op onze Facebook-pagina enzovoort. Het kan ook zijn dat wij een instelling bezoeken tijdens een schooluitje, stage-ochtend, excursie of iets dergelijks en dat er daar foto's van de kinderen worden gemaakt die weer op de website van deze instelling geplaatst worden. Wilt u niet dat er foto's (of ander beeldmateriaal) van uw kind(eren) worden gepubliceerd op welke manier dan ook? Wilt u dit dan schriftelijk melden bij de directie?

## 5.9 De klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben over wat dan ook, dan raden wij u aan deze in eerste instantie te bespreken met de desbetreffende groepsleerkracht of indien nodig met de directie. Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de door het schoolbestuur ingestelde Klachtencommissie.

U kunt de Klachtencommissie bereiken op het bestuurskantoor. De procedure hiervoor kunt u op school inzien. Een samenvatting vindt u in de bijlage achterin deze schoolgids.

Met een klacht over ongewenst gedrag kan men op onze school wenden naar Heidi Wezer en Marlieke Herinckx.

Zij zijn onze schoolcontactpersonen en belast met de eerste opvang en begeleiden de klager naar de vertrouwenspersoon, die door het schoolbestuur is aangesteld.

Deze persoon zoekt samen met de klager naar oplossingen en verwijst de klager bij handhaving van de klacht in beginsel naar de klachtencommissie.

Indien een leerling als klager optreedt, worden de ouders met medeweten van de klager door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zich daartegen zwaarwichtige redenen verzetten. De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur. Het bestuur besluit dan welke maatregelen genomen moeten worden.

## 5.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is het voor elke organisatie die met ouders of kinderen werkt wettelijk verplicht op de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren.

Wij zijn vanuit onze professie verplicht te melden bij het Advies- en Meldpunt Mishandeling (AMK) als er een gegronde vermoeden bestaat van kindermishandeling of huiselijk geweld. Mocht er een melding gedaan moeten worden dan zullen we dat zoveel mogelijk doen in samenspraak met ouders. Op de Rosaschool is Mieke Bronkhorst, intern begeleider, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor het team en ouders in deze zaken en brengt het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling binnen het team regelmatig onder de aandacht.



## 6. Regeling school- en vakantietijden en andere belangrijke mededelingen

### 6.1 Schooltijden

Met ingang van 1 augustus 2006 is er een nieuwe schooltijdenwet in werking getreden.

Met deze wet krijgen de scholen meer vrijheid om hun lesrooster in te richten, maar er zijn ook regels in deze nieuwe wet opgenomen die deze vrijheid inperken.

In deze wet staat dat alle kinderen in acht jaar minimaal **7520 uur** onderwijs moeten krijgen. Op de Rosa school hebben we een continuooster ingevoerd. De schooldagen zijn van 8:30 tot 14:00 uur van maandag tot en met vrijdag.

De schooltijden, zoals die vermeld staan in jaarkalender en schoolgids, kunnen afwijken vanwege excursies, museumbezoek, sport- en spelletjesdag en andere buitenschoolse activiteiten. Daarvan krijgt u dan tijdig schriftelijk bericht.

### 6.2. De studiedagen/vakanties

Door het schooljaar heen zijn er ook een aantal studiedagen voor het team. De kinderen hebben dan geen school. De data van die studiedagen staan ook vermeld in de jaarkalender.

Een overzicht van de vakanties treft u ook aan in de jaarkalender.

### 6.3 Op tijd komen

Zorgt u als ouder dat uw kind op tijd op school is. Dit betekent in de praktijk 8.30 uur in de klas. De schooldeur gaat 's morgens om 8.20 uur open. Wij willen u nadrukkelijk vragen er op te letten, dat uw kind op tijd van huis weg gaat. Te laat komen is zeer storend voor uw kind, de andere kinderen en voor de les.

Mocht uw kind regelmatig te laat komen dan ontvangt u een brief van de directie en wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Als kinderen regelmatig te laat blijven komen, valt dat onder ongeoorloofd schoolverzuim en moeten we dat melden aan de leerplichtambtenaar.

### 6.4 Schoolverzuim/verlofregeling

Wij willen u dringend vragen om voor schooltijd naar school te bellen als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen. U kunt **tussen acht uur en half negen** bellen om dit door te geven.

Ons telefoonnummer is: **020 - 636 87 26**.

Indien een kind afwezig is zonder bericht, wordt u thuis gebeld door onze administratief medewerkster. Wij willen namelijk graag weten, waarom een kind niet op school is.

Verzuimen van lessen, anders dan door ziekte, moet van te voren bij de directie worden aangevraagd. Probeer u afspraken voor de tandarts en de huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Uw kind is vanaf de dag dat het vijf jaar wordt leerplichtig en dus verplicht om vijf dagen in de week naar school te gaan. Als u uw kind regelmatig zonder reden thuis houdt, bent u dan ook strafbaar. De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. In de leerplichtwet staat aangegeven dat de directie toestemming voor verlof of beter gezegd "vrijstelling van geregeld schoolbezoek" mag geven (ten hoogste voor 10 dagen per schooljaar) als er sprake is van gewichtige omstandigheden.

Hieronder wordt verstaan extra verlof wegens familieomstandigheden (bv. huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden).

**In de wet staat absoluut niet dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Wij geven dus niet zomaar toestemming voor extra-verlof of vrije dagen.**

De leerplichtwet zegt ook heel nadrukkelijk, dat voor bv Marokkaanse of Turkse kinderen zes weken schoolvakantie voldoende is om een bezoek aan het moederland te brengen.

**Indien u denkt dat uw kind voor extra verlof in aanmerking komt, dan kunt u daarvoor op school een aanvraagformulier krijgen. U dient**

**dat formulier ten minste 4 weken tevoren, ingevuld, aan de directie te overhandigen. Indien u meer dan 10 schooldagen verlof aanvraagt, dan dient u dat formulier via de directie bij de leerplichtambtenaar in te dienen.**

In alle gevallen krijgt u van de directie bericht of uw aanvraag wordt goedgekeurd of afgewezen.

### **6.5 Vervanging zieke leerkrachten**

Als één van de teamleden ziek is, dan zijn er een aantal mogelijkheden. We regelen in eerste instantie een invaller. Als dit niet lukt kijken we of een ander teamlid de groep kan overnemen. Als dat niet kan, dan bekijken we of het mogelijk is om de kinderen voor 1 of 2 dagen te verdelen over andere groepen.

Kinderen naar huis toe sturen doen we alleen in uiterste nood.



## 7. Activiteiten onder en ná schooltijd

### 7.1 Gymnastiek

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week gymnastiek. Omwille van de gezondheid en de hygiëne nemen alle kinderen gymkleding meenemen én, ook heel belangrijk, gymschoenen (niet met zwarte zolen). Dit laatste is om voetwratten en voetschimmel tegen te gaan (besmettelijk!). We hebben voor de jongens en meisjes aparte kledkamers en aparte douches. Na afloop van de gymles gaan de kinderen onder de douche. Hiervoor moeten ze natuurlijk een handdoek meenemen. Kinderen die om de een of andere reden een keer niet mee mogen gymmen of douchen, moeten dit middels een briefje van de ouders of de huisarts laten weten.



### 7.2 Naschools zwemmen

Kinderen van groep 5 die nog geen zwemdiploma A hebben, kunnen na schooltijd in het Floraparkbad op zwemles. Aangezien de zwemles na schooltijd plaatsvindt, worden de kinderen die op zwemles gaan, door hun ouders naar het Floraparkbad gebracht en na afloop van de zwemles op tijd door hun ouders bij het zwembad opgehaald, tenzij ze zelfstandig naar huis toe mogen.



### 7.3. Schoolwerktuinen, Artis, Parklessen, Stadshoeve

De kinderen van groep 6 nemen deel aan het 'jaarrond' programma op de schooltuin aan de Heggerankweg. Op een eigen tuintje zijn de kinderen druk bezig met zaaien, planten, onkruid wieden, enz...

Tot oktober in het volgende schooljaar werken deze kinderen wekelijks in hun schooltuin en nemen dan flinke oogsten aan groenten, aardappelen, kruiden en bloemen mee naar huis. De gemeente vraagt hiervoor een eigen bijdrage van € 25,=.

Twee keer per jaar is er een open middag voor de ouders; zij kunnen dan op de schooltuin komen kijken.







Onze school heeft een jaarabonnement op Artis. Steeds een deel van de groepen krijgt van educatieve medewerkers van Artis natuurlessen in deze prachtige dierentuin. De kleuters gaan bovendien elk seizoen een keer naar de schooltuin waar ze het 'kabouterpad' lopen. Ook wordt door de kleuters soms een bezoek gebracht aan de kinderboerderij in de Buiktuin. Verder gaan enkele groepen op bezoek bij een echte boerderij, namelijk de "Stadshoeve" in Zunderdorp.

#### 7.4 Cultuureducatie

Een deel van onze onderwijstijd wordt besteed aan cultuureducatie. Hier wordt onder verstaan: alle vormen van educatie waarbij cultuur als middel of als doel wordt ingezet. Hieronder vallen o.a. beeldende vorming, dans, drama, taal, muziek en cultureel erfgoed. (o.a. musea en architectuur)



We willen d.m.v. cultuureducatie de ontwikkeling van de kinderen verrijken door hun vaardigheden

bij te brengen die een aanvulling vormen op de cognitieve vakken zoals lezen, rekenen, geschiedenis en aardrijkskunde.

De kinderen krijgen naast lessen van de leerkrachten ook les van kunstenaars op allerlei gebied, gaan op bezoek naar theater, concertgebouw, muziekschool en musea.

#### 7.5 Bibliotheekbezoek en -projecten

De school werkt samen met de openbare bibliotheek op het Hagedoornplein. Hier worden projecten ondersteund, kijkochtenden gehouden en promotieactiviteiten georganiseerd.

Wij raden u sterk aan uw kind ook zelf lid te laten worden van de bibliotheek. Voor basisschool leerlingen is het lidmaatschap **gratis**.

Bij inschrijving moeten de kinderen alleen een geldig legitimatiebewijs en een handtekening van een ouder meenemen.

Gelukkig zijn al veel kinderen van de Rosa regelmatig in de bibliotheek.

#### 7.6 Schoolvoetbal,- basketbal en -volleybal

Bij voldoende belangstelling neemt onze school deel aan het Amsterdamse sporttoernooien. Leerkrachten en ouders zorgen voor de begeleiding. Uiteraard stellen de kinderen (en het team) het zeer op prijs als er veel supporters meegaan om de spelers toe te juichen.

#### 7.7 Verlengde Schooldagactiviteiten

Sinds 1998 neemt de Rosaschool deel aan het Verlengde Schooldag programma (VSD). Op maandag, dinsdag en soms op donderdag krijgen de kinderen de gelegenheid om na schooltijd op vrijwillige basis deel te nemen aan een aantal activiteiten op het gebied van techniek, sport, muziek, beeldende vorming en computers.

Op deze manier willen we de kinderen in aanraking laten komen met activiteiten die zij meestal van huis uit niet aangeboden krijgen. De activiteiten worden gegeven en begeleid door instellingen of privé personen en worden betaald door het Stadsdeelraad Noord.



De VSD lessen kosten 5 euro per 10 lessen. Leerlingen van wie de ouders een stadspas hebben kunnen gratis aan deze activiteiten deelnemen.

### **7.8 Avondvierdaagse**

Bij voldoende belangstelling neemt onze school deel aan de Avondvierdaagse. Zoals de naam al zegt wandelen de deelnemers vier avonden in begin juni een bepaalde route door Amsterdam-Noord.

Leerkrachten en vooral enthousiaste ouders zorgen voor de begeleiding.



### **7.9 Computergebruik**

De op school aanwezige computers zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs.

Behalve van allerlei onderwijssoftware wordt er door de kinderen, en dan met name in de bovenbouw, gebruik gemaakt van internet om informatie op te zoeken enz.

Om incorrect gebruik en andere ongewenste neveneffecten van het gebruik van de computers te voorkomen, zijn er uiteraard ‘filters’ ingesteld. Daarnaast hebben we een reglement computergebruik opgesteld met belangrijke afspraken, die gelden voor het gebruik van de computers.

Dit reglement is als bijlage toegevoegd achter in deze schoolgids.

## 8. Overige belangrijke mededelingen

### 8.1 Schoolmelk

De kinderen kunnen op school halfvolle melk of chocolademelk krijgen. De Nederlandse overheid en de Europese Gemeenschap vinden schoolmelk belangrijk; dankzij subsidies die zij geven, blijft schoolmelk betaalbaar.

Campina levert schoolmelkproducten aan de school. U kunt uw kind daarvoor opgeven via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

Op deze site vindt u meer informatie hierover. Aanmeldingsformulieren kunt u krijgen bij de administratie.

U krijgt één keer per kwartaal een acceptgiro thuisgestuurd, waarmee u rechtstreeks aan Campina kunt betalen.

### 8.2 Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden er in het najaar door een schoolfotograaf foto's gemaakt van de leerlingen. Het is de bedoeling dat er zowel portret- als groepsfoto's genomen worden.

Er bestaat de mogelijkheid om samen met broertjes en zusjes, die op onze school zitten, een foto te laten maken, andere mogelijkheden zijn er niet.



### 8.3 Schooltelevisie

Op school kijken de kinderen naar een aantal zeer leerzame schooltelevisie-uitzendingen.

Deze uitzendingen worden vaak herhaald op zaterdag, zodat de kinderen ook thuis nog een keer de kans krijgen om ze te bekijken. Andere aan te bevelen tv-programma's zijn Sesamstraat, het Jeugdjournaal en Klokhuis.

### 8.4 GGD/Schooltandarts

Enkele keren tijdens de basisschoolperiode onderzoekt de schoolarts samen met de schoolverpleegkundige de kinderen. Zij zijn te bereiken op het volgende adres:

GGD, Wingerdweg 52, tel.nr. 020- 555 57 36 of 020 - 555 58 36.

Een keer per schooljaar komt de schooltandarts langs op school om de gebitten van de kinderen te controleren en indien nodig te behandelen. Daarnaast is het natuurlijk wel belangrijk om thuis de kinderen door regelmatig tandenpoetsen hun eigen gebit te laten onderhouden.

De schooltandarts heet Karin Willemsen. Zij is bereikbaar op 06-45766010 of 020-6317338. Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de Jeugd tandverzorging Amsterdam 020 – 6166332 of de centrale tandartsdienst.

### 8.5 Contact met de politie (projecten drugs, vuurwerk, winkeldiefstal)

Alle scholen in Amsterdam-Noord hebben hun "eigen" politieagent. Onze wijkagent is Hans de Zwaan.

Elk jaar nemen we deel aan een aantal projecten, die de politie ons aanbiedt, zoals het vandalisme-project en projecten over vuurwerk en drugs.

### 8.7 Voor- en naschoolse opvang

De Tweede Kamer heeft besloten dat het vanaf 20 augustus 2007 mogelijk moet zijn om je kind vanaf 7.30 uur naar school te brengen en uiterlijk om 18.30 uur weer op te halen.

Die opvang doet de Rosaschool niet zelf. Wij hebben daarvoor externe organisaties ingeschakeld.

Elke dag ná schooltijd en in vakanties worden:

- de 4 tot 7-jarigen opgevangen in NSO 'de Klimmers' in de Azaleastraat 21, tel.nr: 6368787
- en de 7 tot 12-jarigen in NSO 'Tinteltuyn' op de Wingerdweg 260A, tel.nr: 0800-4422345

Naast de Kinderopvang Compagnie zijn er nog 2 andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang, waarvan u gebruik kunt maken en waar we heel tevreden over zijn:

- De Levantjes, Albatrospad 111-112, tel.nr: 020-6364391
- Ayla, Asterweg 20m, tel.nr: 020 - 4945516 / 06-17405706

Aan het eind van iedere schooldag worden de kinderen door de groepsleiding bij de school opgehaald. Zij vinden er een gezellige plek, waar zij zich kunnen ontspannen na een inspannende schooldag. Sport en spel, knutselen, samen spelen, rustig een boek lezen of onder begeleiding huiswerk maken, het is allemaal mogelijk. In de schoolvakanties worden er ook vaak uitstapjes gemaakt.

### **8.8 Verzekeringen**

Voor alle kinderen is door het schoolbestuur voor de school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van toepassing gedurende een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Mocht uw kind iets overkomen op weg naar school of naar huis, dan moet u dat onmiddellijk aan ons melden i.v.m. deze verzekering.

Alleen medische kosten (inclusief vervoer) vallen onder deze verzekering; dus niet beschadiging van brillen, kleding enz.

De leerlingen zijn op school niet verzekerd tegen schade aan derden. Wij raden u sterk aan hiervoor een persoonlijke W.A.-verzekering af te sluiten voor zover u dat nog niet heeft gedaan.

*De school is niet verzekerd tegen verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen.*

Het is dus zaak, dat iedereen goed op de eigen spulletjes past.

### **Mobieltjes**

Veel kinderen brengen hun mobiele telefoon mee naar school. Dit vinden we prima, maar het blijft uw eigen verantwoordelijkheid. We hebben de afspraak dat de kinderen de telefoons 's morgens bij de leerkracht inleveren. Om 14.00 uur krijgen de kinderen hun telefoon weer terug. Tijdens

schooltijd staan de telefoons uit. Als een kind naar huis wil bellen dan kan dat op school altijd na toestemming van de leerkracht. We willen benadrukken dat we als school niet verantwoordelijk zijn voor schade aan of verdwijning van telefoons.

### **8.9 Speelkwartier / eten & drinken**

In de loop van de schooldag, al of niet vóór het speelkwartier, krijgen de kinderen tweemaal de gelegenheid om even iets te eten en/of te drinken. Eén boterham of 'n stukje fruit en één pakje drinken is meer dan voldoende. Het is niet de bedoeling, dat de kinderen op school uitgebreid gaan ontbijten.

Regelmatig zien we dat kinderen allerlei frisdrankjes of energiedrankjes in fles of blik mee naar school nemen. Dat is niet toegestaan.

### **8.10 Traktatie bij verjaardagen**

Als uw zoon/dochter jarig is, is het natuurlijk leuk als hij/zij iets mag trakteren.

Het komt regelmatig voor, dat elk kind in de groep van de jarige een hele zak snoep krijgt.

Dat vinden we absoluut niet nodig en kost bovendien onnodig veel geld. Een kleine lekkernij is meer dan voldoende.

### **8.11 Foto- en filmopnames**

Het komt wel eens voor dat er op school vanwege projecten, scholing/ professionalisering van leerkrachten of anderszins foto- en filmopnames worden gemaakt waarbij uw zoon/dochter in beeld komt. Indien u daar bezwaar tegen heeft, dan willen wij dat graag van u horen. Indien dat het geval is, zullen wij ervoor zorgen dat uw kind niet in beeld komt. Horen wij niets van u, dan gaan we ervan uit dat u geen bezwaar heeft.

## 9. De Voorschool

Aan onze basisschool is, zoals u elders in de schoolgids heeft gelezen, een voorschool verbonden. De voorschool is voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar, en richt zich in het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) met name op kinderen met een andere thuistaal dan het Nederlands.

Dit om de eventuele taalachterstand reeds op een zeer jong leeftijd aan te pakken.

In de voorschool-peutergroep wordt met hetzelfde programma gewerkt als in de kleutergroepen, namelijk Kaleidoscoop.

Verder kunnen de peuters net als in de reguliere peuterspeelzaal vrij spelen en krijgen zo de kans om lekker bezig te zijn en een heleboel extra ervaringen buiten het gezin op te doen, die van belang zijn voor een goede ontwikkeling. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de VVE-coördinator, Ingeborg Hoogstraten en bij de leidsters van de voorschool.

### **Aanmelding:**

Denkt u dat uw kind in aanmerking komt voor toelating tot de voorschool, dan kunt u uw kind inschrijven bij de school, die uw aanmelding dan middels de VVE-coördinator zal doormelden aan Combiwel.

Als er geen plaats is, komt de peuter op de wachtlijst. Dit gebeurt in ieder geval als het kind te jong is om te worden toegelaten. De eerste ochtend draait een van de ouders of verzorgers (of grootouders) in elk geval mee.

### **Algemene informatie:**

- \* Het aantal kinderen in de peuterspeelzaal is vastgesteld op 15 per dagdeel.
- \* De openingstijden zijn: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
  - ochtendgroep: 08.15 uur - 11.45 uur
  - middaggroep: 12.15 uur - 14.45 uur
- \* De peuters moeten bij zich hebben:
  - een beker met drinken (liefst een melkproduct) voorzien van de naam én/of
  - een stukje schoongemaakt fruit,

- eventueel een verschoning of luiers + doekjes (in een tas met de naam erop)
- \* Afwezigheid moet aan de leidster worden doorgegeven. Telnr. 020 - 636 87 26
- \* Een kind dat ziek is, koorts, diarree, een besmettelijke ziekte, uitslag of hoofdluis heeft, mag niet in de peuterspeelzaal komen.
- \* Verjaardagen worden natuurlijk gevierd en de kinderen mogen dan uitdelen. Overlegt u wel even met juffen over wat er het beste kan worden uitgedeeld!
- \* De ouders zijn enkele dagdelen per week welkom in de ouderkamer.

Voor deelname van de ouders geldt dezelfde regeling als bij de reguliere peuterspeelzaal. Het bezoeken van de voorschool kost niets, tenminste als uw kind behoort tot de doelgroep. Het OKC (het ouderkindcentrum) of de voorschool kunnen u precies vertellen of uw kind tot de doelgroep behoort.

De voorschoolleidsters zijn:

Derya Samur-Yilnaz  
Marianne Jainullah  
Mary-lin Djojosoetirto

De leidinggevende is Anita Bregman.

De Voorschool valt onder het bestuur van Combiwel.



## De Schoolregels

Voor groot en klein  
zullen we aardig zijn.

De school is van binnen een  
wandelgebied, buiten hoeft dat  
lekker niet.

We zullen goed voor de  
spullen zorgen, zodat ze ook  
te gebruiken zijn morgen.

Bijlage 2:

## **Het Ouderplan van de Rosaschool**

In het kader van de VVE wordt in de voorschool-peutergroep en kleutergroepen gewerkt met het programma Kaleidoscoop. U heeft daarover kunnen lezen in de schoolgids.

Voor het welslagen van dit programma is betrokkenheid van de ouders heel belangrijk.

Ouderbetrokkenheid versterkt namelijk de ontwikkeling van de kinderen.

Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen.

Ook al kunnen zij daar wel eens hulp bij nodig hebben.

Daartoe wordt juist de Oudercomponent Voorschool opgezet en is er ook onlosmakelijk mee verbonden.

Het opzetten en in bedrijf houden van een ouderkamer is er een onderdeel van.

### **Welke activiteiten bieden we aan c.q. waar zijn ouders bij betrokken?**

We bieden alleen of in samenwerking met andere instellingen de volgende activiteiten aan:

- een cursus 'taal en ouderbetrokkenheid',
- opvoedingscursussen,
- spel aan huis,
- info-ochtenden/middagen over onderwijs- en opvoedingsvraagstukken, zo mogelijk in de eigen taal,
- info-avonden over het onderwijs op onze school,
- kaleidoscoop-bijeenkomsten voor de ouders in de peuter- en kleutergroepen,
- gesprek in september, kennismakingsgesprek,
- rapportgesprekken

Verder hebben we op de Rosaschool een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

Daarnaast zijn ook ouders actief bij het begeleiden van uitstapjes, beheren zij de schoolbibliotheek en zijn leesmoeder.

### **Wat voor doelen streven we na met deze activiteiten?**

We willen ouders mede verantwoordelijk maken voor het onderwijs/leerproces van hun kind en de relatie ouder/kind-school versterken.

Om ouders een laagdrempelige ontmoetingsplek te bieden, waar ze terecht kunnen met vragen, naar aanleiding waarvan we eventueel themabijeenkomsten kunnen organiseren, hebben we in samenwerking met het stadsdeel een ouderkamer ingericht.

Bijeenkomsten om de drempel naar andere instellingen in de buurt te verlagen (buurthuis, bibliotheek enz) kunnen ook in de ouderkamer georganiseerd worden.

Ook veel van eerdergenoemde activiteiten laten we in de ouderkamer plaatsvinden.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van de ouderkamer is natuurlijk de oudercontactpersoon, die het vertrouwen heeft van de ouders en voldoende capaciteiten heeft om deze taak te vervullen

## **Wat willen we bereiken en hoe?**

### *a. Doelen gericht op het kind:*

1. Informatie uitwisselen tussen leerkracht/leidster en ouders.  
Bijvoorbeeld over de afstemming van de “opvoeding” op school en thuis
2. De ouders ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kind
  - door ze meer inzicht te geven voor wat er op school gebeurt en wat voor activiteiten ze thuis met hun kind zouden kunnen doen.
  - door programmagerichte informatie te geven
  - door opvoeding ondersteunende activiteiten te organiseren.

### *b. Doelen gericht op de school / voorschool:*

1. Voorlichtingsbijeenkomsten houden over het onderwijs in het algemeen en over de werkwijze van onze school in het bijzonder.
2. Bijeenkomsten organiseren over de rol van de ouders binnen de school, ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.

### *c. Doelen gericht op ouders:*

1. De ouders een ontmoetingsplek bieden waar ze koffie en thee kunnen drinken, waar themabijeenkomsten gehouden worden en waar de ouders zelf activiteiten kunnen ontplooiën ten behoeve van de school.
2. Een plek, waar ze ook de oudercontactpersoon ontmoeten en waar ze terecht kunnen met hun vragen.
3. Ouders laten in hun houding zien dat ze zich betrokken voelen bij de school en dat ze respect hebben voor iedereen binnen de school.
4. De ouders zitten op meer op één lijn met school wat betreft opvoeding en ontwikkeling van hun kind.

## **Wie gaat er over de ouderkamer / contactpersoon, over het aanbod e.d.?**

De interne coördinatie ligt bij de Voorschool coördinator, maar de oudercontactfunctionaris heeft het beheer over de ouderkamer en legt de contacten met de ouders.

## **Samenvatting van het pestprotocol**

***De belangrijkste regel van het pesten luidt:***

**Word je gepest, praat er thuis en op school over.  
Je mag het niet geheim houden!!**

**De regels vanuit het pestprotocol voor alle kinderen op de Rosaschool zijn:**

1. Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig zou vinden.
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil. Kom niet aan andermans spullen.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
4. Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben. Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
5. Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk. Je accepteert een ander kind zoals hij is
6. Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen
7. Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
8. Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen. Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit. Lukt dat niet dan zeg je dat tegen je juf of meester of bij de overblijfmoeder.
9. Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan je juf of meester.
10. Opzettelijk iemand pijn doen, buiten school opwachten, achterna zitten om te pesten is niet toegestaan.
11. Word je gepest praat er thuis ook over; je moet het niet geheim houden.



Bijlage 4:

## **Reglement Computergebruik voor Kinderen**

Je mag internetten als je daarvoor toestemming krijgt van je meester/juf!

Daarbij gelden de volgende afspraken:

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet zoals: je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders of het adres van je school zonder toestemming van je ouders/meester of juf.
2. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden (zoektermen). Je zoekt geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg je met de meester of juf.
3. Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd NEE. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
4. Chatten of msn is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als je juf of meester opdracht geeft om te chatten.
5. Vertel je meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
6. Je mag nooit afspreken met iemand die je 'online' op internet hebt ontmoet, (chatten mag niet) zonder toestemming van meester of juf.
7. Verstuur nooit een foto of iets anders van jezelf per email zonder toestemming van je meester of juf.
8. Beantwoord nooit email-berichten die onprettig zijn. Vertel het meteen aan je meester of juf als je onprettige berichten krijgt, zodat er maatregelen genomen kunnen worden.
9. Spreek met je meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang je op Internet mag en van welke programma's je gebruik mag maken.
10. Vraag altijd aan je meester of juf of je je achternaam en je adres of telefoonnummer in een email-bericht mag zetten.
11. Krijg je e-mailtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof taalgebruik, seks of geweld, vertel dat dan meteen aan je meester of juf.

Als je deze afspraken niet nakomt, mag je 4 weken niet internetten op school.

## **Bijlage 5:**

### **De klachtenregeling ASKO (samenvatting)**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een klacht die op een school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groeps- leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van de ASKO. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

Een volledig exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie en/ of contactpersoon van school inzien / opvragen. De klachtenregeling is ook verkrijgbaar via de vertrouwenspersonen van de ASKO en is te vinden op de website [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl).

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

#### **Route 1: Behandeling op schoolniveau**

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, eventueel in bijzijn van de intern begeleider.

Een tweede mogelijkheid is dat er een afspraak gemaakt wordt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

#### *Contactpersoon*

Op iedere ASKO -school is tenminste één contactpersoon die verbonden is aan de klachtenregeling. Alle betrokkenen van een school kunnen bij een contactpersoon terecht met vragen c.q. klachten van welke aard dan ook, als men meent daarover, om bepaalde redenen, niet met de directie in gesprek te kunnen gaan. De contactpersoon biedt een luisterend oor en kan een melder van een klacht steunen bij het vinden van een oplossing en betrokkene de juiste weg wijzen binnen de school. Ook kan een contactpersoon iemand die een klacht meldt ondersteunen bij het volgen van de procedures om een klacht, indien nodig, aanhangig te maken.

Met nadruk stellen wij dat de contactpersoon géén bemiddelaar is, maar iemand die de melder van een klacht opvangt, steunt en adviseert. Indien de contactpersoon dat nodig vindt en/of de melder van een klacht dat wenselijk acht, kan de contactpersoon betrokkene in contact brengen met een vertrouwenspersonen van de ASKO. Te denken valt aan situaties die niet door zijn/haar tussenkomst kunnen worden opgelost, of in geval de melder redenen heeft om aan te nemen dat de contactpersoon niet kan helpen. Wanneer een melder van een klacht, om bepaalde redenen, niet met een klacht naar de directie gaat en bijvoorbeeld een klacht wil bespreken die mogelijk met seksuele intimidatie te maken heeft, zal de contactpersoon betrokkene(n) naar een externe vertrouwenspersoon van de ASKO verwijzen.

## **Route 2:**

### **a. Raadplegen van een vertrouwenspersoon**

Soms komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is en raadplegen van een vertrouwenspersoon een volgende stap kan zijn.

De ASKO beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Een vertrouwenspersoon kan, naast het geven van advies, met instemming van de klager, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij gaat met de melder van de klacht na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een schriftelijke klacht bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur) van de ASKO en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) (ook wel Landelijke Geschillencommissie Onderwijs genoemd). Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

Het is NIET aan de vertrouwenspersoon om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en/of een aangedragen oplossing de juiste is.

Een vertrouwenspersoon kan een melder van een klager begeleiden en ondersteunen bij verdere stappen, bijvoorbeeld richting College van Bestuur, de Landelijke Klachten/Geschillencommissie Onderwijs, hulpverlening en, indien nodig, justitie.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben strikte geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Het bestuur wordt door de schoolleiding op de hoogte gebracht als de leiding een betrokkene geadviseerd heeft een vertrouwenspersoon in te schakelen.

De vertrouwenspersonen van de ASKO zijn:

\* Mevrouw M. de Beurs, telefoon 0251-319405, mmdebeurs@ziggo.nl

\* De heer B. Dieker, telefoon 020-6929722, bendieker@gmail.com

### **b. Een schriftelijke klacht indienen bij het College van Bestuur**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening, via route 1, op schoolniveau en/of na raadplegen van een vertrouwenspersoon niet afdoende beantwoord c.q. afgehandeld wordt, dan kunt u zich, met een schriftelijke en ondertekende klacht, wenden tot het College van Bestuur.

Adressering klachten die worden ingediend bij het College van Bestuur:

VERTROUWELIJK

ASKO

T.a.v. mevrouw mr. A.N. Middelkoop,

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 87591

1080 JN Amsterdam

### **Hoor en wederhoor**

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Het is mogelijk dat het College van Bestuur een klacht in eerste instantie niet zelf afhandelt maar voorlegt aan de Landelijke Klachtencommissie om de klacht zo objectief mogelijk af te handelen. Het bestuur zal in dat geval een objectief oordeel en advies van deze commissie afwachten en aan de hand hiervan de klacht verder afhandelen.

### **c. (Vermoedens van) ernstige zaken kunnen voorgelegd worden aan het College van Bestuur en/of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag als agressie, fysiek geweld, stelselmatig pesten, seksuele intimidatie, seksueel misbruik of discriminatie. Er kan in dergelijke gevallen een beroep gedaan worden op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, een vertrouwenspersoon, het College van Bestuur van de ASKO en de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

**De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (ook wel Geschillencommissie genoemd)**

Deze landelijke instelling kan bogen op veel ervaring met klachtenbehandeling in het Primair Onderwijs. Uitgebreide informatie en het volledige reglement dat in werking treedt indien een schriftelijke klacht wordt ingediend, kunt u vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Klachten kunnen rechtstreeks, schriftelijk en ondertekend, worden ingediend via het adres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Telefoon: 030-2809590 Fax: 030-2809591

***Uiteraard zullen klachten vertrouwelijk behandeld worden door zowel directie, leerkrachten en overig personeel, de contactpersonen, vertrouwenspersonen, het College van Bestuur als leden van de Klachtencommissie.***

De uitgebreide versie van de Klantenregeling is te vinden op <a href="http://www.askoscholen.nl">www.askoscholen.nl</a> onder Over ASKO / Klachten
--



Bijlage 6:

## **Belangrijke adressen**

### **Rosa Voorschool**

Organisatie: Combiwel  
Leidinggevende: Anita Bregman  
Centraal Bureau Combiwel  
Postbus 36198  
1020 MD Amsterdam  
Bezoekadres:  
Disketteweg 16  
1033 NW Amsterdam  
Telefoon: 020- 4350955

### **Oudercontactmedewerker**

Corina Brugman  
Telefoon: 020-6368726  
Aanwezig op ma en do

### **Ouder- en kindadviseur Basisschool**

Marjolein Hess  
Telefoon: 06-21182068  
Aanwezig op ma, woe en do (ochtend)

### **Vertrouwenspersonen van de school**

(voor kinderen, ouders, leerkrachten)  
Heidi Wezer  
Marlieke Herinckx

### **Vertrouwenspersonen Basisonderwijs (vanuit de ASKO)**

Mw. M. de Beurs (ex-schooldirecteur)  
Telefoon: 0251 – 319405  
[mmdebeurs@ziggo.nl](mailto:mmdebeurs@ziggo.nl)

Dhr. B. Dieker

Telefoon: 020 – 6929722  
[bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

### **Begeleiding KBA-traject**

Judith Kets

### **Schoolbestuur**

Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek  
Onderwijs (ASKO)  
Regiomanager: Jan-Willem van Schendel  
Postadres:  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam

Kantoor:

Kalfjeslaan 380

1081 JA Amsterdam

Telefoon: 020-3013888

### **Klachtencommissie**

Vanaf 1 augustus 2014 is de ASKO aangesloten  
bij de Landelijke Geschillencommissie  
Onderwijs  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Naschoolse opvang**

Afdeling plaatsing & planning: Combiwel  
Telefoon: 020-4350950  
- 4 tot 7-jarigen:  
*NSO 'de Klimmers'*  
Azaleastraat 21  
Telefoon: 020-6368787

- 7 tot 12-jarigen:

*NSO 'Nogalwiedes'*  
Wingerdweg 260A  
Telefoon: 020-6371888

*Andere Kinderopvangorganisaties:*

De Levantjes  
Albatrospad 111-112  
Telefoon: 06-24612181 of 020-6364391

Kindercentrum AylaGaya

Asterweg 20m  
Telefoon: 020-7795915 of 06-25070826

### **Externe deskundigen die regelmatig in de school zijn:**

Kinderfysiotherapeute: Annelieke Methorst  
Orthopedagoge: Marilou van Ginkel

### **Schoolarts**

Ester Batelaar  
**schoolverpleegkundige**  
Joke Kooijman  
Wingerdweg 52  
1032 AN Amsterdam  
Telefoon: 020-5555736 of 020-5555836

### **Schooltandarts**

Karin Willemsen  
T 06-45766010 / 020-6317338  
Vestiging Noord van Jeugd tandverzorging  
Amsterdam 020-6166332  
of de centrale tandartsdienst

**Leerplicht**

Bureau Leerplicht Plus  
Stadsdeel Amsterdam Noord  
Telefoon: 020-2529551

**Wijkagent**

Hans de Zwaan  
Politie Amsterdam Noord  
Buurtveiligheid Team  
Van der Pekbuurt  
Klimopweg 2  
1032 HZ Amsterdam  
T020-5590573 / 0900-8844

**Rijksinspectie:**

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Telefoon: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek  
geweld.

**Kindertelefoon:** 0800 - 0432