

**Schoolgids**

**van de**

**P.C. Basisschool Immanuel**



## Inhoud

1	Inhoudsopgave en adresgegevens van de school
2	Een woord vooraf
3	Karakteristiek
4	De geschiedenis van de Immanuelschool
5	Organisatie van de school
8	De organisatie van ons onderwijs
17	Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten
20	Zorg voor alle kinderen en de extra zorg voor enkelen
27	Ouders
29	Klachtenprocedure
33	Toelatingsbeleid
34	Leerplicht
35	Verzuimbeleid
37	Sociale veiligheid op school
39	Procedure schorsing en verwijdering
41	Informatie verzekering en aansprakelijkheid
42	Nieuwe media
44	Registratie leerlinggegevens
45	Praktische zaken van A tot Z

Basisschool Immanuel  
Jan de Louterstraat 90,  
1063 KX Amsterdam  
Telefoon: 020 613 1883  
| [pien.verburg@amosonderwijs.nl](mailto:pien.verburg@amosonderwijs.nl)  
Website : [www.immanuelschool.eu](http://www.immanuelschool.eu)

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen, van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Adviezen of aanvullingen van uw kant ter verbetering van onze schoolgids zijn altijd welkom.

Bestuur, directie en team van de Immanuelschool wensen u veel informatief leesplezier en goed onderwijs voor uw kind.

Namens het team: Pien Verburg  
(directeur)

## KARAKTERISTIEK

De Immanuelschool is enerzijds een buurtschool en heeft als zodanig te maken met de directe leefomgeving van de kinderen, anderzijds is het een school die door haar christelijke karakter ook kinderen van verder weg huisvest.

De school telt ongeveer 190 kinderen.

Onze school is geen eiland, niet uitsluitend leerinstituut, maar onderdeel van een stukje Amsterdam met alles erop en eraan.

De meeste leerlingen van onze school hebben de Nederlandse nationaliteit, een noemer waaronder we een tiental verschillende culturen vangen, inclusief de Amsterdamse cultuur.

De Immanuelschool is een protestants-christelijke school. Dit betekent dat iedereen die op onze school zit, deelneemt aan het door ons gegeven godsdienstonderwijs. Luisteren naar verhalen uit de Bijbel, zingen van daarbij behorende liedjes, actief deelnemen aan onze kerstviering zijn allemaal activiteiten die onze identiteit zichtbaar maken.

Het zoeken en vinden van een eigen plek voor iedereen, tolerantie naar elkaar, het leren omgaan met alle verschillen tussen mensen is de dagelijkse werkelijkheid van onze school.

Met een duidelijk welkom voor elke ouder en elk kind, maar met even duidelijke grenzen, willen we een school zijn waar iedereen zich thuis voelt.

De volgende uitgangspunten zijn belangrijk in onze school en richtinggevend voor ons beleid.

- Wij scheppen een veilig klimaat voor kinderen, waarin gestreefd wordt naar succeservaringen en een positief zelfbeeld;
- Wij leren elkaar rekening te houden met verschillen, zodat we goed kunnen functioneren in de samenleving;
- Wij stellen communicatie centraal in ons omgaan met elkaar;
- Wij vinden goede prestaties en brede talentenontwikkeling belangrijk;
- Wij streven ernaar op te voeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- Wij stellen hoge eisen aan 'omgaan' met elkaar.

## DE GESCHIEDENIS VAN DE IMMANUELSCHOOL

Op 24 maart 1956 deed ‘het hoofd’ van de Immanuelschool, de heer Vrijhoef, voor de eerste keer de deuren open. Sloterveer, één van de nieuwe wijken in Amsterdam, waar de groeiende Amsterdamse bevolking kon wonen in betaalbare woningen tussen veel groen, had er weer een school bij.

Vooral de gezinnen met jonge kinderen trokken massaal naar deze doorzonwoningen en al snel groeide de Immanuelschool uit haar jasje.

De kinderen werden groter, de buurt vergrijsde en de school werd kleiner en kleiner.

Door de komst van gezinnen uit andere windstreken en door de verdichtingsbouw groeide de school gelukkig weer.

De school herinnert, net als veel woningen in de buurt, aan de ‘doorzoncultuur’ uit de jaren ‘50. Veel glas, lange doorkijken, hoge plafonds, niet echt meer van deze tijd. Veel mensen vinden dit echter juist het aantrekkelijke van ons gebouw.

We streven er naar een school te zijn waar iedereen het gevoel heeft de ruimte te krijgen om te leren, te werken, te spelen en te praten met elkaar.

In 2016 bestond de school 60 jaar.

We verwachten in het najaar 2018 onze intrek in een nieuw gebouw te hebben genomen.

## ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

### Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305J  
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

[www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

### Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### **De schoolleiding**

De directie is integraal verantwoordelijk en zorgt ervoor dat iedereen zich houdt aan de spelregels binnen de school. Hiervoor is regelmatig overleg nodig met het team, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de inspectie.

### **Het schoolteam**

Het team bestaat uit 18 teamleden.

Iedere klas heeft een groepsleerkracht. Sommige klassen hebben duo-leerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatige contacten met ouders zijn essentieel.

Daarnaast zijn er teamleden, die bijzondere taken zijn toebedeeld:

- De Intern Begeleiding, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van leerkrachten in de extra zorg die kinderen nodig hebben, voor het leerlingvolgsysteem en de externe contacten m.b.t. zorg.
- De vakleerkracht voor bewegingsonderwijs
- De onderwijsassistente, die in een groep de leerkracht ondersteunt.
- Een administratief medewerkster die o.a. de leerling administratie doet, bezoekers ontvangt en de telefoon aanneemt.
- De conciërge die o.a. toezicht houdt op het gebouw, bedrijfshulpverlener is en diverse kleine onderhoudswerkzaamheden uitvoert.
- De stagiaires die een opleiding aan de IPABO krijgen en die nog geen eindverantwoordelijkheid voor een klas dragen.
- De stagiaires van het ROC die leren voor onderwijsassistent en twee of drie dagen ondersteuning geven in een groep.
- De vrijwilligers die ondersteunen bij organisatorische taken, in de groep of met individuele leerlingen werken.

**De ouderraad**

De ouderraad bestaat uit 9 ouders.

Zij spelen een actieve rol in de school als het gaat om praktische zaken, de begroting en het beheer van de ouderbijdrage.

Ouders van de ouderraad kunnen ook aanspreekpunt zijn voor andere ouders en er zo voor zorgen dat problemen op de juiste plek besproken worden.

**De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit één ouder en leerkrachten van de school en is wettelijk verplicht.

De MR vergadert minstens vier keer per jaar en bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van het bestuur en ziet erop toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd volgens de wettelijke eisen. De MR zorgt er ook voor dat de school een veilige werkplek is voor iedereen.

De leden werken volgens een door het bestuur vastgesteld reglement.

Omdat het bestuur van AMOS meerdere scholen onder haar beheer heeft, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). In de gmr worden school overstijgende zaken besproken.



## DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### **Ruimtes in en om de school**

Er zijn veel lokalen in het gebouw. Deze worden gebruikt als speellokaal, een lokaal voor de Voorschool, een ouderlokaal en enkele vergaderruimtes. De groepen vinden hun huisvesting in lokalen op de begane grond en de eerste verdieping. Verder heeft de school een gymlokaal. De ruime speelplaatsen rondom de school worden intensief gebruikt. Op het voorste plein maken we gebruik van de voetbalkooi.

### **Voorschool**

Aan onze school is een Voorschool verbonden. Naast de reguliere basisschoolgroepen zijn er twee peutergroepen. Deze peutergroepen en onze kleutergroepen vormen samen de Voorschool.

In de Voorschool wordt met één programma gewerkt, Ko Totaal. Door al vroegtijdig veel aandacht te geven aan taal en sociaal-emotionele ontwikkeling hopen we achterstanden te voorkomen. Dit programma zorgt er voor dat wij de jonge kinderen nog beter kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Ook worden de ouders begeleid. Er zijn verplichte ouderbijeenkomsten voor de ouders van de peuters.

Als ouders kiezen om hun kind in te schrijven op onze voorschool, kiezen ze daarmee ook voor onze basisschool.

### **Acht jaar basisschool**

De basisschool bestaat uit 8 groepen. Je begint als je 4 jaar bent en je gaat van school af als je ongeveer 12 jaar bent. Meestal zit je dan in groep acht.

Daartussenin gebeurt het allemaal. Een kind maakt een enorme ontwikkeling door in die 8 jaar basisschool. Als kleutertjes komen ze binnen en als bijna-pubers stappen ze de school weer uit.

Het is de taak van de basisschool er voor te zorgen dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Dit proces is voor elk kind verschillend, maar wij moeten ervoor zorgen dat er geen ernstige gaten of hobbels op het leerpad van uw kind komen.

Dit betekent dat niet elk kind dezelfde tijd nodig heeft om de doelen te bereiken die de basisschool stelt. Sommigen doen het snel, anderen gaan langzamer, sommigen halen die einddoelen nooit en komen niet verder dan de doelen van groep zes. Wij streven ernaar dat zo veel mogelijk kinderen de minimumdoelen halen die elke groep heeft en die zijn vastgelegd voor elk leerjaar.

Als na inspanning van de school toch blijkt dat het kind de doelen niet haalt, zal er een gesprek met de ouders plaats vinden, waarin hulp van buiten de school geadviseerd wordt of waarin de school besluit een kind een jaar over te laten doen, zodat het nog eens de kans krijgt om de leerstof die nog niet beheerst wordt, in te halen.

Het kind vertrekt naar het voortgezet onderwijs, uiterlijk in het schooljaar waarin het 13 jaar wordt. Soms kan het gebeuren, dat een kind na groep 7 van school gaat.

Belangrijk is dan wel, dat het minimaal 8 jaar onderwijs heeft gevolgd.

## Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

Op de Immanuelschool draaien alle leerjaren 940 uur per schooljaar.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn

### Onderwijstijden:

Ma tot en met vrijdag 8.30-14.00 uur

### Schoolvakanties 2016 - 2017

Zomervakantie	donderdag 14 juli t/m 26 augustus 2016
Herfstvakantie	zaterdag 15 oktober t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	zaterdag 18 februari t/m 5 maart 2017
Goede Vrijdag	14 april 2017
Tweede Paasdag	17 april 2017
Koningsdag	donderdag 27 april 2017
Meivakantie	zaterdag 22 april t/m 7 mei 2017
Hemelvaart	25 mei 2017
Vrije dag	26 mei 2017
Tweede Pinksterdag	5 juni 2017
Zomervakantie	zaterdag 22 juli t/m 3 september 2017

### Studiedagen

Er worden nog enkele studiedagen extra ingepland

Zodra deze data bekend zijn laten we dat zo spoedig mogelijk aan u weten.

### Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 is de school verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Wij hebben er voor gekozen om dit uit te besteden aan kinderopvangorganisatie De Kleine Zeester. Deze opvang vindt buiten ons schoolgebouw plaats. Ook verzorgt kinderopvangorganisatie de Blijje Bij buitenschoolse opvang voor leerlingen van onze school

### De school is verdeeld in drie bouwen

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, de middenbouw uit de groepen 3, 4 en 5, de bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.

Regelmatig voeren de leerkrachten per bouw overleg om het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Alle kinderen zitten 940 uur per jaar op school.

In de kleutergroepen zitten eerste en tweede jaars kleuters bij elkaar en spreken we van jongste en oudste kleuters.

In de overige groepen zitten meestal kinderen uit één leerjaar bij elkaar in een groep.

Soms moeten we kiezen om ook een combinatiegroep te maken in de midden- of bovenbouw. Dit is nodig omdat er anders te grote groepen zouden ontstaan door ongunstige leerlingaantallen.

## **Onze werkwijze**

Binnen de klas zitten kinderen in groepjes. Dit heeft te maken met het organisatiemodel waarbinnen we les geven. Vanuit een klassikale instructie gaan de kinderen aan het werk. Via symbolen die op bordjes staan, weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt.

De grote groep gaat zelfstandig aan het werk en de leerkracht loopt langs om leerlingen te helpen. Dit gebeurt echter niet de hele lestijd. Er zijn ook momenten dat leerlingen niet direct hulp krijgen van de leerkracht, maar moeten proberen om zelf een oplossing te vinden. Dit kan door even iets over te slaan, door het aan een ander kind te vragen, of door zelf heel goed na te denken. De leerkracht is op zulke momenten in kleine groepjes met andere leerlingen bezig die bijvoorbeeld extra uitleg nodig hebben. Deze manier van werken wordt in de hele school gebruikt en bevordert de zelfstandigheid van kinderen en geeft een leerkracht ruimte om intensief met een groepje bezig te zijn.

Natuurlijk krijgt uw kind de hulp en aandacht die het nodig heeft van de leerkrachten, maar ze zijn niet op elk moment voor ieder kind beschikbaar. Kinderen leren hierdoor beter naar de uitleg van de leerkracht te luisteren, zelfstandiger te werken en beter samen te werken.

Ze krijgen ook meer ruimte om zelf leerstof te plannen en hun tempo te bepalen. Ze weten wat er af moet zijn, maar ze weten ook wat ze moeten of mogen doen als ze hier mee klaar zijn en dat is echt niet altijd een tekenblaadje pakken, maar juist materiaal waarmee ze zelf zinvol aan de slag kunnen. Het hulpmiddel wat we hierbij gebruiken is een dag en weektaak.

## **Groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar in de klas. Kleuters zijn nog erg op zichzelf gericht en minder op de groep. Toch maken ze deel uit van een groep en leren ze met elkaar, wat het betekent om de hele dag samen te zijn.

Spelen, praten, luisteren, zingen, werken en bewegen wisselen elkaar af.

De taalontwikkeling staat hierbij centraal in ons onderwijs.

Er wordt gedurende het hele jaar gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Een kleuterklas is altijd een spiegel van de activiteiten die er in een bepaalde periode plaatsvinden. Themahoeken, de huishoek, de leeshoek, de bouwhoek, kleine en grote kring, de verteltafel zijn vaste elementen in de kleuterklas. Kleuters leren het meest door te spelen. Ze imiteren de wereld van de grote mensen en leren spelenderwijs hier vat op te krijgen. Ze ervaren dat die werelden niet altijd dezelfde zijn en zeker op een multiculturele school als de onze komen kinderen daar dagelijks mee in aanraking. Het biedt ons veel mogelijkheden in ons onderwijs.

De leerkrachten van deze groepen vergaderen samen met de collega's van groep 3 om hun onderwijs op elkaar af te stemmen.

Belangrijke thema's zijn:

- Het verbeteren van taalonderwijs
- Beginnende geletterdheid
- Leesbevordering

- De computer in de klas
- De omgang van leerkracht en kind

Als u een keer wilt komen kijken in de kleutergroep van uw kind, bent u van harte welkom.

Maakt u wel even een afspraak met de leerkracht.

Voor alle nieuwe kinderen geldt ook dat uw kind een aantal keren in de klas mag wennen.

De overgang van groep 2 naar groep 3 proberen we zo soepel mogelijk te maken. Ons uitgangspunt is echter wel dat kinderen die naar groep drie gaan aan een aantal voorwaarden moeten voldoen:

- een kind moet belangstelling hebben voor ‘lezen’ en actief met boeken bezig zijn;
- een kind moet de taal zo beheersen dat het de uitleg van de leerkracht begrijpt;
- de toetsen die in de kleutergroepen worden afgenomen, moeten voldoende zijn;
- een kind moet minimaal 6 jaar zijn. In hoge uitzonderingen zullen we hiervan afwijken;
- een kind moet de voorwaarden voor beginnende geletterdheid hebben doorlopen; dat wil bijvoorbeeld zeggen dat het een voorgelezen verhaal begrijpt, dat het kan rijmen en woorden in stukjes kan verdelen en dat het klanken kan herkennen in een woord enzovoort.

### **Groep 3**

In groep 3 leren kinderen de taal te lezen en te schrijven. De woordenschatontwikkeling en het ontwikkelen van het denken in taal gaat in een ononderbroken ontwikkeling door.

In de eerste helft van groep 3 leren de kinderen letters te schrijven, die aansluiten bij de woorden die de kinderen hebben leren lezen. In de tweede helft van het jaar leren de kinderen de letters met elkaar te verbinden d.m.v. cursief handschrift.

In groep drie schrijven de kinderen met een potlood.

Rekenen wordt aangeboden met behulp van rekenmethode, waarin getalsbegrip en inzicht centraal staan.

De overgang van groep 3 naar groep 4 is vooral op het gebied van lezen belangrijk. Kinderen moeten het AVI- 2 leesniveau beheersen om de taalontwikkeling in groep 4 te volgen. Daarin speelt het kunnen lezen van teksten een grote rol. Vaak is het een kwestie van tempo bij kinderen. Op rekengebied moeten ze aan de minimumeisen voldoen die in de methode staan aangegeven.

### **Groep 4**

In groep 4 gaan we verder met voortgezet technisch lezen. Het voortgezet technisch lezen wordt met de methode Estafette aangeboden. In de loop van groep 4 beginnen we ook met het aanbieden van begrijpend lezen.

Ook de taalmethode vraagt om een voldoende leesniveau om te begrijpen waar de lesjes over gaan.

Rekenen wordt uitgebreid. Grotere getallen en meer rekenoplossingen zijn aan de orde. In de tweede helft van groep 4 gaan de kinderen met een vulpen schrijven die bedoeld is om zo lang mogelijk te gebruiken op school. De kinderen krijgen deze vulpen van school. Er mag in de klas niet met ander schrijfmateriaal worden geschreven.

### **Groep 5**

In groep 5 wordt alles nog verder uitgebreid.

Veel kinderen bereiken in deze groep het hoogste technisch leesniveau (AVI 9) en alle aandacht kan dan worden gericht op andere vormen van lezen. Toch blijven we tot en met groep 8 verder gaan met voortgezet technisch lezen, naast het begrijpend lezen. Vooral begrijpend lezen is belangrijk, want er wordt een begin gemaakt met geschiedenis en aardrijkskunde. Natuurlessen hebben ze al vanaf groep 2 en dit gaat gewoon verder.

Taal is sterk gericht op het uitbreiden van de woordenschat.

Het schrijven wordt nog een jaartje methodisch voortgezet en schrijven met een vulpen blijft verplicht.

Rekenen wordt volgens de methode gegeven. In groep 5 beginnen de kinderen met het houden van boekbesprekingen en het geven van een spreekbeurt.

### **Groep 6**

Groep 6 is een belangrijk rekenjaar. Behalve procenten en een aantal breuken is in dit jaar de meeste rekenleerstof aan bod gekomen, waaronder ook de kommagetallen.

De wereldoriëntatievakken nemen een grotere plaats in. Begrijpend lezen blijft belangrijk en schrijven volgens de methode wordt minder gegeven.

Vanaf groep 6 wordt incidenteel huiswerk meegegeven. De kinderen worden begeleid in het maken van werkstukken en spreekbeurten.

### **Groep 7**

In groep 7 worden procenten en breuken uitgebreid behandeld en wordt dieper ingegaan op de leerstof van de afgelopen jaren.

Nieuw op taalgebied is de grammatica in deze groep.

Zaakvakken komen uitgebreid aan de orde.

Aan het eind van dit jaar, in mei, wordt de entreetoets afgenomen, waarin duidelijk wordt wat kinderen aan het eind van zeven jaar basisschool beheersen. Deze toets wordt met de ouders nabesproken.

De kinderen blijven methodisch schrijven.

### **Groep 8**

In groep 8 is er nog maar weinig nieuwe rekenleerstof, al het geleerde wordt verdiept en uitgebreid. Grammatica wordt uitgebreid en er ligt een zwaar accent op het begrijpend lezen en de zaakvakken.

In april wordt de CITO-eindtoets afgenomen. U heeft voor die tijd al een schooladvies gekregen voor het vervolgonderwijs aan uw kind.

De veranderingen en verbeteringen waarop de groepen 4 t/m 8 zich richten zijn:

- verbeteren van het werken met de taalmethode door samenwerkend leren, zelfstandig werken en interactieve werkvormen toe te passen;
- de omgang van kinderen onderling en omgang van de leerkracht met de kinderen;
- omgaan met verschillen in de groep;
- computeronderwijs;
- voortgezet technisch lezen;

In het hiervoor staande is in vogelvlucht aangegeven wat de leerstof op het gebied van lezen, taal, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie inhoudt.

Hierna volgt een overzicht van alle methodes die we gebruiken en de overige onderwijsactiviteiten.

### **Methodes op onze school**

Alle methodes die we op onze school gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Wij streven er naar onze kinderen mee te geven wat in deze kerndoelen omschreven staat.

### **Ko Totaal**

In de Voorschool, peuters en kleuters, werken we met het programma Ko Totaal. De doelstelling van Ko is het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid van peuters en kleuters. Woorden zijn belangrijke bouwstenen van taal. Woordenschatuitbreiding krijgt dus veel aandacht in Ko Totaal. Daarnaast krijgt de sociaal emotionele ontwikkeling ook veel aandacht. Ko mag vaak met de leerlingen mee naar huis te logeren en daar wordt een verslag van gemaakt. Zo zijn ook de ouders betrokken bij hetgeen de leerlingen op school doen.

### **Lezen**

#### Technisch lezen

Een aantal kinderen begint al met lezen in groep twee. In de taalleeshoeken is materiaal aanwezig om kleuters uit te dagen met lezen te beginnen. In groep 3 gebruiken we ‘Veilig leren lezen’ (VLL) .

Vanaf groep 4 t/m groep 8 werken we met de voortgezet technisch lezen methode Estafette. In deze methode werken leerlingen op hun eigen niveau aan het verder ontwikkelen van hun technisch leesniveau. Daarnaast wordt er dagelijks een kwartier per dag stil gelezen.

#### Begrijpend lezen

In de loop van groep 4 starten de kinderen met de methode ‘Nieuwsbegrip. Deze methode werkt met actuele teksten en het is mogelijk om thuis met uw kind te oefenen.

#### Stillezen en voorlezen

Vanaf groep vier t/m groep acht maken de kinderen gebruik van de schoolbibliotheek, waar ze zelf boeken uit mogen zoeken en die ze lezen in de klas.

In de bovenbouwgroepen leren kinderen om ook boekverslagen te maken.

In de onderbouw zijn er veel leesbevorderende activiteiten zoals: het interactief voorlezen, boekpromoties, verteltafel, logboek (een boek dat met de kinderen mee

naar huis mag en door het kind gepresenteerd wordt in de klas) en de methode Overstap. Lezen komt bij veel andere vakken ook uitgebreid aan de orde. In de eerste plaats bij de zaakvakken, maar ook rekenen vraagt om goed begrijpen van wat je leest. Voorlezen wordt in alle klassen gedaan, niet alleen door de leerkrachten, maar ook door de kinderen.

### **Taal**

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het programma Ik en Ko.

In groep 3 biedt de nieuwe versie van de leesmethode “ Veilig leren lezen” de taaloefenstof.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode Taalactief. Deze methode is nieuw ingevoerd in het schooljaar 2015-2016.

Wie veel woorden kent kan goed meedoen bij het communiceren; zowel mondeling als schriftelijk. Maar wie veel woorden kent heeft ook veel meer kennis en toegang tot het vergaren van nog meer kennis.

Een uitgebreide woordenschat is dus niet alleen belangrijk voor de taalontwikkeling maar evenzeer voor de cognitieve ontwikkeling. Want woorden staan niet alleen voor taal maar ook voor kennis. Er is een directe relatie tussen woordkennis en schoolsucces: kinderen met een goede woordenschat scoren hoog in het onderwijs, terwijl kinderen met onvoldoende woordkennis steeds meer achter raken.

Daarom wordt in alle groepen van Voorschool tot groep 8 woordenschatonderwijs gegeven volgens de methodiek ‘Met woorden in de weer’.

### **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 wordt Naast het rekenen uit KO Totaal ‘Schatkist Rekenen’ en Pluspunt gebruikt.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we ‘Pluspunt, een methode die gebaseerd is op de modernste rekenprincipes en sterk de nadruk legt op getalbegrip, inzicht en schattend rekenen en hoofdrekenen.

### **Schrijven**

In de groepen 3 t/m 6 wordt de methode ‘Pennestreken’ gebruikt.

### **Godsdienst**

‘Trefwoord’ is onze keuze op het gebied van godsdienstonderwijs. Een methode die de christelijke godsdienst als leidraad heeft, maar ook veel aandacht besteedt aan waarden in omgangsvormen. Ook hoe mensen vormgeven aan andere wereldgodsdiensten komt hierin aan de orde, zodat kinderen wordt geleerd begrip te hebben voor de levensovertuiging van andere mensen in hun omgeving.

Geestelijke stromingen als apart vak geven we nog niet, omdat we vinden dat Trefwoord op dit gebied veel te bieden heeft.

### **Biologie**

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode ‘Leefwereld’. Vooral zelf ontdekkend bezig

zijn, is kenmerkend voor deze methode.

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode ‘Wijzer door de natuur’, versie 2.

De kinderen van groep 6 en 7 gaan naar de schooltuinen. Hiervoor is een apart rooster.

### **Geschiedenis**

Dit wordt methodisch gegeven vanaf groep 5 met behulp van ‘Wijzer door de Tijd’, versie 2.

### **Aardrijkskunde**

Dit vak is er ook vanaf groep 5 en we gebruiken hiervoor de methode ‘Wijzer door de Wereld’, versie 2.

### **Wereldoriëntatie**

Hierbij maken de kinderen gebruik van de boeken uit het documentatiecentrum in de school en van internet en kennisnet om zelf werkstukken te maken en spreekbeurten voor te bereiden.

### **Engels**

In groep 7 en in groep 8 krijgen de kinderen Engels volgens de methode Real English.

### **Verkeer**

In de groepen 5, 6 en 7 wordt gebruik gemaakt van het materiaal van 3VO. In groep 7 gebruiken we ‘Ben jij een weggebruiker, of niet soms?’ In groep 7 wordt een theoretisch verkeersexamen afgenomen.

### **Bewegingsonderwijs**

Kleuters krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De leerlingen van groep 5 krijgen een keer per week bewegingsonderwijs en gaan een keer per week naar schoolzwemmen.

Helaas hebben we geen mogelijkheid om te douchen in de school.

### **Muzikale vorming**

We volgen de muzieklijn Zing zo van de muziekschool Amsterdam. Eén keer per 2 weken krijgen kinderen les van een vakleerkracht.

### **Creatieve vorming**

Voor tekenen gebruiken we de methode ‘Tekenvaardig’, waarin door de jaren heen verschillende technieken aan de orde komen.

### **Informatica**

Onze school maakt deel uit van de groep scholen die aangesloten is bij Skool, een schoolnetwerkorganisatie. Daarnaast maken de kinderen gebruik van internet en kennisnet. Steeds meer educatief materiaal zal worden gebruikt via de netwerkverbinding.



Langzaam bouwen we het geheel op, hierbij ondersteund door Skool en de ICT-er van onze school. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord.

## KWALITEIT EN BEREIKTE ONDERWIJSRESULTATEN

### **Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken. In het schoolplan staan de hoofdonderwerpen aangegeven en jaarlijks wordt er een schoolontwikkelingsplan opgesteld, waarin de veranderonderwerpen staan omschreven. In het schoolplan staat beschreven waaraan onze school wil werken om de kwaliteit te verbeteren. De afgelopen jaren heeft het accent op rekenen gelegen. In de komende schoolplanperiode zal de focus op taal liggen.

We zorgen voor goed onderwijs:

- door methoden te gebruiken die voldoen aan de kerndoelen;
- door een veilig en uitdagend leerklimaat te scheppen die leervoorwaarden zijn voor leersuccessen;
- door een goede klassenorganisatie die gericht is op het omgaan met verschillen;
- door teamleden te scholen in deskundigheid;
- door het gebruik van een leerlingvolgsysteem: met genormeerde toetsen kunnen we het niveau van de leerlingen vergelijken met het landelijk gemiddelde;
- door het gebruik van toetsen die horen bij de leermethoden van de school;
- door leerkrachten te laten samenwerken zodat ze het onderwijs op elkaar kunnen afstemmen;
- door overleg tussen bouwcoördinatoren en directie over het onderwijs;
- door klassenbezoeken en functioneringsgesprekken van de leerkrachten;
- door overleg van groepsleerkrachten met interne begeleiders over de resultaten van de toetsen en observaties in de groep;
- door overleg van interne begeleiders met orthopedagogen, schoolonderzoekers, begeleidingsdiensten en jeugdhulpverleningsinstanties;
- door overleg met het ondersteuningsteam van AMOS, dat gericht is op preventie van uitval.

### **Onderwijsresultaten**

De Immanuelschool heeft een basisarrangement. Dit is het meest recente oordeel van de onderwijsinspectie.

2016:

resultaat exclusief leerlingen met een LWOO advies:	531,7
resultaat exclusief leerlingen met een LWOO advies en exclusief Pro:	534,0
resultaat inclusief leerlingen met een LWOO advies:	531,1
gemiddeld resultaat vergelijkbare scholen:	533,3

Uitstroomgegevens in procenten.

	<b>Praktijk onderwijs</b>	<b>vmbo b</b>	<b>vmbo k</b>	<b>vmbo t</b>	<b>Havo of vwo</b>
2014/2015		10%	19%	38%	33%
14 lln. -8B					
2014/2015	8%	15%	23%	23%	31%
34 lln.	3%	12%	21%	32%	32%
2015/2016					
25 lln.	8%	4%	16%	24%	24%

### **De onderwijsinspectie**

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de [Onderwijsinspectie](#)

### **Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website [Scholenopdekaart](#). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl).

### **De onderwijsinspectie**

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte

voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs.  
De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de [Onderwijsinspectie](#)

**Vensters PO**

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd.  
Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen.  
Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website [Scholenopdekaart](#). Voor meer informatie: [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl) .

## DE ZORG VOOR ALLE KINDEREN EN DE EXTRA ZORG VOOR ENKELEN

### Onderwijs op maat

Op de Immanuelschool werken leerlingen aan een jaarprogramma.

Verreweg de meeste kinderen kunnen de leerstof in tien maanden voltooien.

Ze beginnen na de zomervakantie aan een nieuw jaar, dat ze ook weer voldoende, goed of zeer goed afronden.

Er zijn ook kinderen die achter raken of al beginnen op de basisschool met een achterstand.

Soms doubleren kinderen en doen het jaar nog eens aangepast over. Hierover is al vroeg in een schooljaar overleg met ouders ~~over~~.

Op de Immanuelschool wordt er rekening mee gehouden dat kinderen verschillen.

Kinderen hebben verschillende talenten. En niet alle kinderen hebben evenveel talent voor taal of rekenen. Op deze gebieden krijgen zij dan extra aandacht, extra ondersteuning in de klas. Maar ook aan de gebieden waarop zij talenten hebben, zullen we proberen extra aandacht te geven.

Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd door de leerkrachten. Naast de toetsen in de methoden, worden zij twee keer per jaar getoetst met methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten besproken met de Intern Begeleiders en opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Als de resultaten dat aangeven kan het groepsprogramma worden aangepast of er wordt een individueel programma ontwikkeld

Soms wordt overgegaan tot het zoeken van hulp of raad van buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### De Intern Begeleider

Zij heeft de volgende taken:

- Groepsbesprekingen met groepsleerkrachten over de toetsen
- Kind besprekingen bijwonen in de bouwen
- Overleg met externe begeleiders, waaronder:
  - De begeleiders van het ABC of Zien in de klas
  - De GGD
  - Jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk
  - Ambulante begeleiders uit het Speciaal Basisonderwijs
  - De leerplichtambtenaar
- Groepsbezoeken
- Verwerken van de toetsen in ons leerlingvolgsysteem
- Het analyseren van de toets resultaten op schoolniveau
- Adviseren van leerkrachten over de zorg in zijn of haar groep
- Het helpen opstellen van hulpprogramma's

### **Op onze school gebruiken we de volgende toetsen voor alle kinderen**

- Rekenen en taal voor kleuters in de groepen 1 en 2;
- rekentoetsen in de groepen 3 t/m 8;
- woordenschattoetsen in de groepen 1 t/m 8
- technisch leestoetsen in de groepen 3 t/m 7
- begrijpend leestoetsen in de groepen 3 t/m 8
- studievaardigheden toetsen in de groepen 5 t/m 8
- spellingtoetsen in de groepen 3 t/m 8
- eindtoets in groep 8

Hiervoor gebruiken we de toetsen van het Cito, die landelijk genormeerd zijn en een schaalverdeling hebben van I t/m V. De toetsresultaten worden tijdens de oudergesprekken besproken.

### **De school kent een Zorgbreedte overleg.**

Dat bestaat uit de directie, de intern begeleider, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de orthopedagoge en de ouder- en kindadviseur. Daarnaast neemt wisselend de groepsleerkracht van een zorgleerling plaats in het overleg.

Op verzoek kunnen andere hulpverleners of de politie aan dit overleg deelnemen. Ze komen zes keer samen per jaar.

Als uw kind besproken wordt laten wij het u vooraf weten, wij nodigen u uit om aanwezig te zijn en mee te praten.

Van elk kind wordt een eigen dossier bijgehouden.

Elk jaar worden belangrijke gegevens over iedere leerling apart aan het dossier toegevoegd. Het dossier is voor de ouders van het betreffende kind ter inzage als ze dat wensen.

### **Matchpoint:**

Als wij ons zorgen maken over een kind, melden wij dit bij Matchpoint. Andere instanties kunnen ook bij dit meldpunt een melding doen. Als er tenminste 2 instanties gemeld hebben, dan is er een match en wordt een zorgcoördinator aangesteld. Ouders worden geïnformeerd als wij een melding doen bij Matchpoint.

### **Hulp binnen en buiten de school**

We kunnen veel zelf in onze school. Bepaalde onderzoeken op het gebied van lezen, taal en rekenen doet de intern begeleider.

Maar voor specialistische zaken zoeken wij ondersteuning bij externe instanties.

Onze school werkt met een ouder- en kindteam samen. Dit team bestaat uit een ouder- en kindadviseur, een jeugdverpleegkundige, een jeugdarts, een psycholoog en assistenten. De ouder- en kindadviseur op onze school is makkelijk en snel bereikbaar voor kinderen en ouders. Hierdoor worden problemen sneller gesignaleerd en opgelost.

Als de hulp, t.a.v. de onderwijskundige ontwikkeling die wij kunnen bieden niet voldoende is, roepen we de hulp in van ons ondersteuningsteam of een begeleidingsdienst.

Hiervoor wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

Soms is er ook een observatie in de klas of een sociaal-emotioneel onderzoek nodig. Dit onderzoek wordt in school gedaan en de uitslag ervan wordt met de ouders en de school besproken.

Uit dit onderzoek komen handelingsadviezen voor de leerkracht en soms ook voor de ouders.

Uit het onderzoek kan de conclusie komen dat de school niet kan voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind. Dan zal in overleg met de ouders samen gezocht worden naar een school die wel aan die behoeftes kan voldoen. Indien mogelijk kan ook gekozen worden voor extra ondersteuning op school.

### **Passend Onderwijs**

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

|

## **Rugzakjes/LGF**

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een ‘rugzakje’ vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

## **Basis- en extra ondersteuning**

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor ‘extra ondersteuning’. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

## **Het ondersteuningsprofiel**

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.



### **Schoolondersteuning en passend onderwijs.**

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

### **De overstap naar het Voortgezet Onderwijs**

Al in groep 7 starten we met het traject richting Voortgezet Onderwijs.

U krijgt het voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op het leerling-onderwijsvolgsysteem vanaf groep 6, de werkhouding en motivatie van het kind in de klas.

In groep 8 wordt onderzocht of er sprake is van een leerachterstand. Als deze leerachterstand groter is dan 2 jaar op 2 vakgebieden, dan eist het voortgezet onderwijs een capaciteitenonderzoek. Mogelijk volgt er dan ook nog een sociaal-emotioneel

onderzoek. Op basis van deze gegevens volgt mogelijk advies voor leerwegondersteuning of praktijkonderwijs.

In januari volgt het definitieve schooladvies. Dit advies zal gegeven worden in aanwezigheid van ouder en kind. Met dit advies gaan ouders en kind een school zoeken die aansluit bij dit advies.

In april volgt de eindtoets. Soms vindt overleg tussen basisschool en VO-school plaats.

Deze hele procedure is vastgelegd in de Kernprocedure die door alle scholen in Amsterdam wordt gehanteerd.

Wij informeren elk jaar de ouders van de kinderen van groep 7 en 8 hoe de procedure in elkaar steekt en wat de mogelijkheden zijn. Voor groep 8 wordt een informatieavond georganiseerd over het voortgezet onderwijs.

### **Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van ‘centrale matching’ bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#).

### **De verplichte eindtoets**

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

### **Het schooladvies**

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke

schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

## ouders

We hechten veel waarde aan de betrokkenheid en de inbreng van ouders in de school. Kinderen, ouders, leerkrachten: de driehoek waarbinnen alles zich afspeelt. Zoals ouders, terecht, veel van de school mogen verwachten, is dit omgekeerd ook het geval.

We verwachten van ouders dat ze een brug slaan tussen thuis en school. Dit betekent, dat ze goed op de hoogte moeten zijn van het schoolleven van hun kind, zodat ze dit in kunnen passen in hun opvoeding.

Het kind staat centraal, daar gaat het om en dat zal in elk contact tussen ouder en school het belangrijkste uitgangspunt zijn.

Positieve verwachtingen van een kind hebben, het ondersteunen en begeleiden in zijn of haar schoolloopbaan is belangrijk. Vertrouwen hebben in de school en komen praten als bepaalde zaken niet duidelijk zijn of niet prettig verlopen, is ook heel belangrijk.

Op school is op maandag en donderdag onze oudercontact functionaris Kim Mulder werkzaam. Dit schooljaar zal ze themabijeenkomsten organiseren.

### **Wij geven vorm aan het belang van betrokkenheid van ouders door:**

- deze schoolgids;
- het 'Immetje' onze maandelijkse nieuwsbrief voor de ouders. Deze komt op de website te staan en hangt bij de klas van uw kind. Hierin leest u nieuwtjes en belangrijke zaken;
- brieven die aan kinderen worden meegegeven tussen Immetjes door, bij voorkeur op vrijdagen;
- op de koffie bij de directie te organiseren. In een informele setting kunnen ouders met de directie zaken bespreken die de school betreffen.
- op onze website [www.immanuelschool.eu](http://www.immanuelschool.eu) waar u algemene informatie vindt over onze school;
- rapportages; de leerkrachten nemen toetsen af in de klas. Deze gegevens, maar vooral ook de dagelijkse observaties en ervaringen met de kinderen worden schriftelijk vastgelegd in een rapport dat twee keer per jaar met de ouders wordt besproken;
- mondelinge verslaggeving waarvoor u tussen herfst- en kerstvakantie wordt uitgenodigd;
- de informatieavond aan het begin van ieder nieuw schooljaar. Hier kunnen ouders informatie krijgen over de dagelijkse gang van zaken in de groep van hun kind(eren) en op school Ook is het een mooie gelegenheid kennis te maken met de groepsleerkracht van uw kind.

### **Actief meedoen in de school**

Direct betrokken zijn bij de school kan ook, graag zelfs.

U las al over de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Daarnaast zijn er ook verschillende commissies in de school, waarin ouders en leerkrachten samen werken aan activiteiten voor de kinderen. Ouders uit de ouderraad participeren hierin.

Ouders zijn actief bij feesten: sinterklaas, kerst, Pasen en het afscheid van groep 8.

Ouders zijn betrokken bij sport- en speldagen. En daarnaast kunt u nog denken aan ondersteuning bij de Koningsspelen of een schoolreisje. Daarnaast is er altijd, hulp nodig in de school bij lezen, spelen, begeleiding bij het schoolzwemmen of de schooltuinen, koken tijdens de werkweek, ondersteuning in de klas, begeleiding bij uitstapjes en sportdagen, eens lekker soppen in de klas, computerhulp en nog veel meer. Niet elke ouder heeft tijd tijdens de schooluren, maar ook buiten deze uren is er veel te doen op school.

### **Ouderbijdrage**

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2016-2017 is vastgesteld op:

1 kind € 30,00

Voor het tweede kind betaalt u € 20,00            dus totaal € 50,00

Voor het derde kind betaalt u € 15,00            dus totaal € 65,00

Voor het vierde kind betaalt u € 10,00            dus totaal € 75,00

### **Sponsoring**

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

## KLACHTENPROCEDURE

### **Klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.  
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is nog niet bekend. Via het Immetje zullen we u informeren.

### **Klachtenbehandeling op bestuursniveau**

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

### **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

### **Externe vertrouwenspersonen**

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
020 4190240 of 06 47430001  
[j.c.welten@gmail.com](mailto:j.c.welten@gmail.com)

Dhr. Henk Heijerman  
020 7703013 of 06 44660228  
[hheijerman@live.nl](mailto:hheijerman@live.nl)

### **Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

### **De klachtencommissie**



AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
*Telefoon* 070- 386 1697  
*Fax* 070- 302 0836  
*E-mail* [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
*Website* [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Meldplicht**

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

### Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

### Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

## TOELATINGSBELEID

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

### **Stedelijk toelatingsbeleid**

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

## LEERPLICHT

### **Vrijstelling van activiteiten**

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, zijn er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie ook: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen. Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfemen.

## VERZUIMBELEID

Op de Immanuelschool willen we het verzuim van leerlingen tot een minimum beperken in het belang van een goede ontwikkeling van uw kind. Onze afspraken zijn vastgelegd in een verzuimprotocol. Deze ligt op school ter inzage.

### **Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim**

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

#### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling
- Ouders/verzorgers melden vóór 8.00 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk, schriftelijk of via de e-mail. Als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd (schorsing);
- Bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.

Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.

De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.  
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

#### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van zestien uur lestijd (vijf dagdelen) binnen vier opeenvolgende lesweken te melden aan

de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van vijf dagdelen binnen vier lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

## SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

### **Omgaan met elkaar**

Dagelijks komen er gemiddeld 190 kinderen, 18 personeelsleden en 140 ouders op school. Het is belangrijk dat wij allemaal op een goede manier met elkaar omgaan. Daarvoor hebben wij onderlinge afspraken gemaakt.

Kinderen moeten deze afspraken vaak nog leren. Zij leren thuis een deel van de afspraken en op school leren zij afspraken.

Toch is het soms lastig voor kinderen om zich aan die afspraken te houden.

Daarom besteden wij op school veel aandacht aan de school- en groepsregels.

Wij vinden dat de kinderen het visitekaartje van school zijn. Aan hun doen en laten herken je voor een belangrijk deel de school.

Alle kinderen hebben het visitekaartje gekregen met daarop vijf afspraken:

- Iedereen hoort erbij
- Wij zijn beleefd
- Wij helpen elkaar
- Wij praten dingen uit
- Wij zorgen voor onze omgeving

Met deze afspraken in ons achterhoofd zullen wij met de kinderen in gesprek gaan over het omgaan met elkaar.

Natuurlijk gelden deze afspraken ook voor leerkrachten en ouders.

Op de Immanuelschool hebben we een pestprotocol.

We willen een school zijn waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen en zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. We proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarin dit optimaal mogelijk is. Onderdeel van dit pedagogisch klimaat is dat we proberen te voorkomen dat kinderen elkaar pesten. Toch kan het gebeuren dat op de Immanuelschool pesten voorkomt. In het protocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen. Wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We willen zo een helder beleid voeren ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen.

### Uitgangspunten

Het pestprotocol is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Deze zijn:

- Pesten wordt door alle betrokkenen (school, ouders en kinderen) onderkend als een probleem.
- School, ouders en kinderen spannen zich gezamenlijk in om pestgedrag te voorkomen.
- Leerkrachten en ouders zijn alert op pestgedrag en proberen dit tijdig te signaleren.
- Als pesten voorkomt, nemen leerkrachten en ouders duidelijk stelling tegen dit gedrag en ondernemen actie.

- Als het pestgedrag nogmaals voorkomt, volgt de school de procedure zoals beschreven in dit pestprotocol.

Indien u constateert dat er sprake is van pesten maakt u daar melding van bij de groepsleerkracht of de intern begeleider.

## PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

### **Schorsing**

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik [hier](#) voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

### **Verwijdering**

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden



over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: bureau leerplicht

**School-/pleinverbod**

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

## INFORMATIE VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## NIEUWE MEDIA

### AMOS mediaprotocol

Sinds de school televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

### **Schoolafspraken**

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsten van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.

- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

### **Afspraken met leerlingen**

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

## REGISTRATIE LEERLINGGEVENS

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

### **Uitwisseling van leerling gegevens en privacy**

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst. Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgevers. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

Hiermee besluiten we wel het inhoudelijke gedeelte van deze schoolgids en kunt u zich verder verdiepen in alle praktische zaken van de Immanuelschool.

## PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

### **Aanmelding en plaatsing**

Op bladzijde 33 kunt u lezen over het aanmelden van uw kind. Wilt u vooraf kennismaken met de school, neemt u dan via de administratie contact op voor een afspraak. U wordt dan samen met uw kind uitgenodigd. U krijgt een rondleiding door de school en wij hopen dan ook al uw vragen te kunnen beantwoorden.

Uw kind is pas definitief ingeschreven op de eerste schooldag. We overleggen voor inschrijving met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf waar uw kind vandaan komt, of eventueel met de GG&GD, uiteraard met uw toestemming.

Als wij op basis van deze informatie twijfelen of onze school de gewenste zorg aan uw kind kan bieden, schrijven wij uw kind niet in.

Een aantal maanden voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een brief waarop staat bij welke juf uw kind in de klas komt en op welke ochtenden het komt wennen. We plaatsen kinderen uitsluitend als we hen tijdens de wendagen in de klas hebben gezien. De dag na het grote feest mag uw kind naar school.

Inschrijving na een verhuizing vindt pas plaats nadat er door de Intern Begeleider contact geweest is met de vorige school. Soms blijkt bij de uitwisseling van gegevens, dat het niet verstandig is om een leerling te plaatsen. Dit omdat wij de juiste zorg niet kunnen bieden.

Wisselen van school binnen het stadsdeel is in principe niet mogelijk. In geval van verhuizing kan dit eventueel na overleg met de directie.

Wilt u van school wisselen dan moet dit vroegtijdig bij de directie gemeld worden door de ouders.(minstens een maand voor het einde van het schooljaar)

### **ABC**

Dit staat voor Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam. Het ABC biedt hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen. Een psycholoog van het ABC kan kinderen, met toestemming van de ouder/verzorger, onderzoeken.

### **Afmelden bij ziekte**

Vanaf 7.30 uur kunt u uw kind ziek melden. De naam van uw kind wordt genoteerd op een absentielijst, die twee keer per dag langs de klassen gaat. Hierin schrijft de leerkracht ook de kinderen die niet afgemeld zijn en die genoteerd worden als schoolverzuim.

Als we na drie dagen niets gehoord hebben over de afwezigheid van een kind, neemt de school contact op met de ouder.

Kinderen die afwezig zijn door doktersbezoek moeten vooraf een briefje meenemen voor de leerkracht.

Als uw kind tijdens de schooluren naar de dokter moet, mag het nooit alleen naar huis. Het moet van school worden opgehaald.

### **Artislessen**

Alle groepen brengen één keer per jaar een bezoek aan Artis. Hier krijgen ze een les over dieren en er wordt een dagje Artis aan vast geknoopt. Het Artis-abonnement en de toegang worden betaald door de school. Voor het vervoer vragen we een bijdrage van de

ouders.

Uw kind krijgt altijd een briefje mee, waarin precies staat wat het wel en niet nodig heeft op zo'n dag.

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters krijgen gymnastiek in hun eigen speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht. Hiervoor hebben ze aparte gymkleding nodig en gymschoenen zonder zwarte zolen, omdat deze strepen maken op de vloer.

Sieraden moeten altijd af, want het is gevaarlijk om hiermee te gymmen.

Gymkleding moet regelmatig gewassen worden, want ze zweten wat af in de gymzaal.

Helpt u uw kind onthouden dat de gymtas mee naar huis gaat.

In de klas van uw kind hangt een gymrooster of het staat op het bord.

### **Bibliotheek**

De bibliotheekboeken worden in de groep bezorgd en regelmatig verwisseld.

### **Brandalarm**

Twee keer per jaar houden we een brandalarmoefening met de hele school, samen met de ouderraad. We doen dit onverwachts en het kan dus gebeuren dat uw kind een keer zonder jas op het plein staat, want bij brand laten we alles achter. We blijven dan niet op het plein staan om te zien hoe de school 'afbrandt', maar gaan naar het grasveld achter de flats in de Jan de Louterstraat. Daar tellen we alle leerlingen zoals we ook bij een echte brand zouden doen.

### **BSO**

Sinds 1 augustus 2007 is de school verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Wij hebben er voor gekozen om dit uit te besteden aan kinderopvangorganisatie De Blijde Bij en De Kleine Zeester.

### **Buitenkans**

We verzorgen speelse, prikkelende en leerzame naschoolse activiteiten. Met dit project willen we kinderen stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. Want ieder kind kan iets bijzonders!

Gedurende periodes van 8 weken zijn de kinderen actief na schooltijd. Zij kunnen kiezen uit projecten zoals:

Dans

Sport

Koken

### **Continuurooster**

Op de Immanuelschool hebben we een continuurooster met vijf gelijke dagen. Dat betekent dat wij continu naar school gaan van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

De kinderen hebben een korte middagpauze samen met hun eigen leerkracht. Alle dagen hebben kinderen dus hun eigen lunch bij zich.

### **Fietsen**

Alleen kinderen die ver van school wonen, mogen op de fiets komen. We houden er geen kilometerteller naast, maar het is niet de bedoeling dat je op de fiets komt als je om de hoek woont.

Op de pleinen mag niet worden gefietst, ook niet door de ouders.

### **Foto's en filmen**

Regelmatig worden er van bijzondere activiteiten op school foto's gemaakt. Deze foto's gebruiken we op de website of voor een verslag in de schoolkrant. Hebt u er bezwaar tegen dat wij foto's maken, maakt u dat dan bij de groepsleerkracht bekend.

Ook worden er regelmatig bij klassenobservaties videofilms gemaakt, deze worden gebruikt om het onderwijs van de groepsleerkracht te evalueren. Ook hierover kunt u uw bezwaren bij de groepsleerkracht bekend maken.

### **Gevonden voorwerpen**

Het lijkt soms wel het Waterlooplein bij ons. Van brillen tot bretels, van sleutels tot slossen, allemaal bij Steef Prins, in de gang te vinden. Natuurlijk net niet die jas of die gympen die uw kind kwijt is, maar verder wel heel veel andere leuke spullen. Als het niet wordt opgehaald, verdwijnt het aan het eind van het jaar naar een goed doel.

Een tip:

Schrijf de naam van uw kind met een merkstift in gymkleding en in tassen en jassen.

### **Gymnastiek (bewegingsonderwijs)**

Zie bewegingsonderwijs

### **Hoofddeksels, zonnebrillen en mobiele telefoons**

In de school hebben kinderen geen petjes of andere hoofddeksels op. Ze doen deze af.

Ook zonnebrillen worden niet opgehouden in de klas, hoe stoer dit soms ook staat.

Indien een kind in de klas een hoofddoekje wil dragen vanuit een religieuze overtuiging, zullen ouders en kind eerst een gesprek hebben met de directie van de school.

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan in de school. Gaat er toch een telefoon af, dan wordt de telefoon in beslag genomen. De ouders kunnen dan de telefoon op school ophalen.

### **Hoofdluis**

Nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Houd zelf het hoofd koel en behandel uw kind met een speciale shampoo of lotion. Daarnaast is kammen met een ijzeren Niska-kam het allerbeste. Iedere dag de kam erdoor en de neten (eitjes) kunt u het beste met uw nagels uit het haar halen.

Het hele huis goed stofzuigen, vooral de stoelen en banken, beddengoed, kleding en knuffels wassen. Vergeet u ook de auto niet of de helm die uw kind misschien draagt.

Na iedere vakantie kijken ouders van de ouderraad alle kinderen na in de school.

Kinderen waarbij hoofdluis wordt geconstateerd krijgen een brief mee voor de ouder. Ze mogen pas weer op school komen als het kind behandeld is. Deze kinderen worden op school weer gecontroleerd.



Als er hoofdluis is in een klas wordt dit door de leerkracht aangegeven. Het is heel lastig, maar net als stof schijnt de hoofdluis een vaste plek te hebben gekregen op alle Amsterdamse scholen. Als ouders er zelf te weinig aan doen, verdwijnt hij nooit.

### **Immetje**

Iedere maand verschijnt het Immetje op de website van de school. Ook wordt het Immetje aan u gemaïld op de laatste vrijdag van de maand. In het Immetje staan de belangrijke zaken van school. U kunt bijvoorbeeld lezen wanneer uw kind activiteiten heeft op school en wanneer de kinderen vrij zijn. Het Immetje hangt ook bij de lokalen van uw kind(eren) en bij de ingang van de school.

### **Jeugdbladen en - boeken**

Elk schooljaar verspreiden we folders voor abonnementen op jeugdbladen en voordelige boekenpakketten. In ruil hiervoor krijgt de school een financiële vergoeding voor de schoolbibliotheek en gratis boekenpakketten. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Steef Prins.

### **Jump-in**

Onze school doet mee aan het programma Jump-in. Dit is een programma van de GGD, Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) en het stadsdeel. Dit is een programma dat een gezonde leefstijl stimuleert, zorgt dat leerlingen gezond eten en drinken en voldoende bewegen. Als ouder bent u voor ons een belangrijke partner in het laten slagen van het programma. We hebben op school afspraken over eten en drinken en traktaties. (zie ook de P van Pauze en de V van Verjaardag) Voor ouders organiseren we themabijeenkomsten over gezonde voeding.

### **Kerstfeest**

Dit is een belangrijke gebeurtenis op onze school. Kerst vieren we samen met alle ouders, kinderen en leerkrachten. Met alle groepen vieren we het Kerstfeest samen. U krijgt altijd een aparte uitnodiging mee voor ons kerstfeest.

### **Klassendienst**

Een paar keer per jaar is uw kind aan de beurt om te helpen de klas op te ruimen. Dit gebeurt na schooltijd, onder begeleiding van de leerkracht. U moet weten wanneer uw kind klassendienst heeft, omdat het dan wat later thuis komt.

### **Kunstkijkdag**

Deze dag is alleen bedoeld voor de kinderen van groep 8. Alle leerlingen van Amsterdamse basisscholen worden uitgenodigd om eind maart allerlei theatervoorstellingen en muziek-evenementen te bezoeken in de Amsterdamse Theaters en musea. Het kost helemaal niets en het is heel erg leuk.

### **Leerplicht of leerrecht ?**

Kinderen hebben vanaf de geboorte het recht om te leren, maar de basisschool gaat zich

er mee bemoeien als ze 4 jaar zijn. Dan mogen ze naar school en graag zelfs.  
Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt.  
De leerplichtambtenaar, mevrouw Q. Brandt, controleert regelmatig of ouders en school zich aan de leerplichtwet houden.  
Haar telefoonnummer is: 587 3117.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de medezeggenschapsraad worden belangrijke beleidszaken besproken.  
De teamvertegenwoordiging bestaat uit:

- Séverine Pourthie en Els ten Veen

### **Minima zonder marge**

Zie scholierenvergoeding

### **Mobiele telefoons**

Kinderen mogen in school geen mobiele telefoons gebruiken.

### **Nablijven**

Soms blijft een kind na omdat een leerkracht apart met het kind wil praten of omdat er afspraken over werk en gedrag niet nagekomen worden. Als dit langer duurt dan een kwartier bellen we de ouders.

### **Ouderbijdrage**

De ouderraad stuurt u in oktober een rekening om de ouderbijdrage te betalen.  
Hiervoor hebt u een overeenkomst ondertekend bij inschrijving van uw kind, waarin u aangeeft of u de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen.  
De ouderraad maakt een begroting.  
Waar wordt uw geld aan uitgegeven?  
Alle werkgroepen in de school krijgen een deel van het oudergeld voor de activiteiten. Sinterklaas, Kerst, Pasen, Artis, sportactiviteiten, boeken, uitstapjes, een ijsje tussendoor, speelmateriaal, busvervoer, schoolverzekering, u kunt het allemaal op de begroting terug vinden.

### **Het gironummer van de ouderraad:**

#### **Ouderraad Immanuelschool**

*rek.nr. 4741524*

Problemen met betalen? Het mag ook in termijnen.

De ouderraad wil de bijdrage voor 1 december van u ontvangen. Bedankt alvast!

De ouderraad en MR hebben de ouderbijdrage voor dit jaar vastgesteld op:

1 kind € 30,00

Voor het tweede kind betaalt u € 20,00            dus totaal € 50,00

Voor het derde kind betaalt u € 15,00            dus totaal € 65,00

Voor het vierde kind betaalt u € 10,00            dus totaal € 75,00

### **Oudercontactmedewerker**

Kim Mulder is op de Immanuelschool werkzaam als oudercontactfunctionaris. Zij organiseert ouderbijeenkomsten. Haar functie bestaat uit de brug slaan tussen school en ouders.

### **Ouder- en kindadviseur**

Aan onze school is een ouder- en kindadviseur, Neslihan Arikok, verbonden. Zij is op dinsdag vaak op school maar u kunt ook telefonisch of via de mail een afspraak met haar maken.

n.arikok@oktamsterdam.nl

06-41419539

### **Ouderraad**

Onze school heeft een actieve ouderraad.

De ouders vergaderen ongeveer één keer per maand in de school. Hierbij is ook altijd een directielid aanwezig.

De ouderraad bestaat uit ouders die ook in een werkgroep zitten en die heel veel werk in de school verzetten. Naast het beheren van het oudergeld en hun deelname in een werkgroep kan de school altijd een beroep op hen doen.

Deze ouders zijn ook contactpersoon voor een bepaalde groep, dit bevordert het contact ouders en school.

Ouders van de ouderraad kunt u ook altijd aanspreken als u vragen heeft over de school. Zij zorgen ervoor dat uw vraag op de juiste plek terecht komt.

Gamze, Beytulla, Ruya, Rachida, Zoubida, Naima, Tina, Nida en een nog te benoemen ouder, vormen samen de ouderraad.

### **Pauze**

In de ochtendpauze eten groente of fruit. De ochtendpauze is niet bedoeld als ontbijt.

Heel is heel belangrijk dat uw kind 's morgens ontbijt. Het is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Kinderen die niet ontbijten, presteren slechter en worden sneller boos, volgens onderzoekers.

In de middagpauze luncht uw kind met de leerkracht. We willen u vragen een gezond gevulde broodtrommel en water mee te geven.

### **Scholierenvergoeding**

De gemeente geeft vergoedingen aan ouders of verzorgers met een laag inkomen, voor kosten die gemaakt worden voor school en sportactiviteiten van uw kind. U kunt de vergoeding aanvragen via nummer 020-3463684. Op school is ook informatie beschikbaar.

### **Schoolarts**

Tijdens de periode dat uw kind de basisschool bezoekt, zal het een aantal keren worden opgeroepen door de schoolarts voor een algemeen onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats op vijf- en elfjarige leeftijd. U ontvangt hiervoor via school de oproep.

Alle kinderen krijgen in hun negende jaar een oproep van de schoolarts om ingeënt te worden tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en de bof, mazelen en rode hond (BMR).

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige.

GGD Schoolgezondheidszorg  
Jan Tooropstraat 5, 1066 BK Amsterdam  
Tel. 555 5733

### **Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van een foto van uw kind en een klassenfoto.

### **Schoolmelk**

Bij Steef Prins kunt u een formulier krijgen voor het aanvragen van schoolmelk. Er is keuze uit volle en halfvolle melk, chocolademelk en yoghurtdrink.

### **Schoolpleinen**

Voor de schoolpleinen gelden de volgende afspraken:  
Geen honden, geen fietsers, niet voetballen en niet roken.

### **Schoolreisjes en schoolkampen**

De groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreisje.

We houden bij onze reisjes rekening met de leeftijd van de kinderen.

Daar wij vooruit activiteiten en bus bespreken, kan er geen teruggave van geld plaats vinden, indien een leerling onverhoopt niet meegaat.

Groep 7 gaat op minikamp. Zij zullen een speciale activiteit ondernemen en bereiden zich voor op kamp groep 8

Groep 8 gaat dit jaar vier dagen op kamp. Wij verwachten dat alle kinderen meegaan.

De kosten voor dit kamp zullen ongeveer € 110,- bedragen (onder voorbehoud). U kunt hiervoor sparen op school. Verder bericht komt via de groepsleerkracht.

De data zijn opgenomen in de jaarplanning.

### **Schooltandarts**

Twee keer per jaar worden de kinderen, die toestemming van hun ouders hebben, nagekeken en eventueel behandeld door de schooltandarts. Dit gebeurt op school.

Ouders van nieuwe kinderen worden schriftelijk benaderd door de tandarts assistente.

Adres: Jeugd tandverzorging  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
Tel. 6166332

### **Schooltuinen**

De groepen 6 en 7 gaan dit jaar naar de schooltuinen. Deze zijn op loopafstand van de school. Zaaien begint in groep 6, oogsten gebeurt voor het grootste deel na de zomervakantie in groep 7. Over de kosten van deelname krijgen de leerlingen bericht. Gelukkig subsidieert de Deelraad het schooltuinenwerk nog, want dat is niet in elk

stadsdeel het geval. Voor bijna alle kinderen is het een eerste kennismaking met een ‘eigen’ tuin en ze genieten er volop van. U ook trouwens, want struiken boerenkool, ongekookte bieten en onbespoten kroppen sla zijn in de meeste huishoudens geen dagelijkse kost.

Er gaat naast de groepsleerkracht altijd een ouder mee.

### **Schooltijden en het in- en uitgaan van de school**

Groepen        Maandag tot vrijdag  
1 t/m 8         8.30-14.00 uur

Voorschool    Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
                    8.30-12.00 en 12.30-15.00 uur

Tien minuten voor aanvang gaat de school open. Via het grote schoolplein zijn de twee ingangen te bereiken. Rechts voor de kleuters, links voor de overige groepen.

De lessen beginnen om 8.30, uw kind moet dus voor die tijd in de groep zitten.

Kinderen die te laat zijn, krijgen van de conciërge een gele kaart, en wachten even op de gang bij de klas tot de leerkracht hen binnen laat. Dit geldt niet voor kleuters.

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn. Wij verwachten van de ouders dat zij hun uiterste best doen om te zorgen dat de kinderen op tijd kunnen zijn.

Kinderen die regelmatig te laat komen, krijgen een briefje mee met een waarschuwing (rode kaart). Helpt dit niet, dan wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Alle kinderen van de onderbouw worden naar buiten gebracht. Wilt u de kinderen halverwege het plein opwachten, anders bestaat de kans dat de leerkrachten het overzicht verliezen.

U kunt niet in de gang op uw kind wachten. Onze gangen zijn veel te smal om alle ouders in de school te laten wachten en als één ouder het mag, mag iedereen het.

Ouders, haal alstublieft uw kind op tijd van school. Kinderen raken in paniek als ze niet worden opgehaald!

### **Schoolzwemmen**

In groep 5 gaan de kinderen wekelijks op maandag naar het Sloterparkbad. Het vervoer is per bus geregeld. Hier kunnen de kinderen hun zwem-ABC halen. Schoolzwemmen zit in het rooster van de school en is verplicht voor alle kinderen.

De Deelraad vraagt voor deze lessen een bijdrage van ongeveer €35,00.

De kinderen, die al een zwemdiploma hebben, gaan een half jaar naar zwemles en betalen dan natuurlijk ook maar de helft.

**Deze bijdrage wordt via school opgehaald, u krijgt hierover een aparte brief.**

Wij verzoeken de ouders per toerbeurt mee te gaan als begeleider naar het zwembad i.v.m. de zorg en veiligheid van de kinderen.

### **Sinterklaas**

Zeker voor de kleintjes een spannend feest. We hebben Sint uitgenodigd rond 5 december. Vanaf groep 5 worden er lootjes getrokken. Voor de andere groepen neemt Piet de zak mee.

Het is altijd weer een grote verrassing hoe ze komen en hoeveel Pieten er zijn.

### **Studiedagen van het team**

Dit jaar zijn er diverse studiemomenten gepland. De data zijn opgenomen in de jaarplanning. Op studiedagen is er geen school voor de kinderen. De BSO is geopend tijdens onze studiedagen.

### **Vakantie**

Zomervakantie	donderdag 14 juli t/m 26 augustus 2016
Herfstvakantie	zaterdag 15 oktober t/m 23 oktober 2016
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2016 t/m 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie	zaterdag 18 februari t/m 5 maart 2017
Goede Vrijdag	14 april 2017
Tweede Paasdag	17 april 2017
Koningsdag	donderdag 27 april 2017
Meivakantie	zaterdag 22 april t/m 7 mei 2017
Hemelvaart	25 mei 2017
Vrije dag	26 mei 2017
Tweede Pinksterdag	5 juni 2017
Zomervakantie	zaterdag 22 juli t/m 3 september 2017

### **Verjaardagen**

Het is feest als uw kind jarig is. 's Morgens uitdelen in de klas en een rondje door de school horen daarbij. We vinden het heel prettig als uw kind een *gezonde traktatie* uitdeelt. De kinderen krijgen een grote kaart van de school waarop alle leerkrachten iets schrijven als herinnering aan hun verjaardag. In elke groep is een map aanwezig met suggesties voor een gezonde traktatie. U kunt de leerkracht er naar vragen.

### **Verlof**

We kunnen heel veel redenen bedenken, maar de wet geeft weinig ruimte om toestemming voor verlof buiten de vakanties om (uitzonderingen voor bruiloften en begrafenissen).

Voor alle vormen van verlof moet u toestemming vragen aan de directie van de school. Extra verlof na de zomervakantie mag absoluut niet gegeven worden en vanuit de leerplicht krijgen wij op school controle.

De kinderen van groep 8 krijgen geen verlof voordat ze afscheid hebben genomen van de school.

Verlof wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kunt u aanvragen door een verlofformulier 'gewichtige omstandigheden' in te vullen.

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd, een uur ervoor en een uur erna. Mocht uw kind iets overkomen onderweg naar school of naar huis, bericht u ons dit dan direct. Geneeskundige kosten, die niet door uw ziektekostenverzekering worden

gedekt, kunnen op de schoolverzekering worden verhaald. Deze verzekering geldt niet voor allerlei materiële zaken, zoals brillen en kleding. De schoolverzekering wordt betaald vanuit de ouderbijdrage, dus nog een reden om te betalen.

Wij denken dat het verstandig is om een WA-verzekering af te sluiten voor uw kind.

### **Zieke leerkrachten**

Wat gebeurt er met uw kind als de leerkracht ziek is?

Mogelijkheid 1:

Een leerkracht zonder groep neemt de klas over en vervolgt het leerprogramma.

Mogelijkheid 2:

In iedere klas ligt een noodplan. Als de leerkracht ziek wordt, worden de kinderen verdeeld over de groepen. Er is werk voor ze en ze weten in welke groep ze zijn ingedeeld.

Als we weten dat de leerkracht de tweede dag en mogelijk nog langer ziek blijft kiezen we uit andere mogelijkheden de beste.

Mogelijkheid 3:

Iemand van De Zoete Inval of de Verhalenfabriek (een pool met professionals buiten het onderwijs die de kinderen een dag bezig kunnen houden op een zinvolle manier) wordt gevraagd een dag in de groep van de zieke leerkracht te werken met zijn of haar project.

Mogelijkheid 4:

Als het echt veel druk legt op de gezonde leerkrachten sturen we de leerlingen een dag naar huis. Dan krijgt u op tijd een bericht.

Mogelijkheid 5:

Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger.

De directie moet altijd bestuur en Inspectie op de hoogte stellen als kinderen geen onderwijs kunnen krijgen.