

NOORDMANSSCHOOL

SCHOOLGIDS 2016-2017



De Noordmanschool is onderdeel van:

Amos
AMSTERDAMSE OECUMENISCHE SCHOLENGROEP

SCHOOLGIDS

- * H. 0. Woord vooraf
- * H. 1. De school
- * H. 2. Waar de school voor staat
- * H. 3. De organisatie van het onderwijs
- * H. 4. De zorg voor de kinderen
- * H. 5. De ouders
- * H. 6. De ontwikkeling van het onderwijs en de zorg in de school
- * H. 7. Het ondersteuningsteam van AMOS
- * H. 8. De resultaten van het onderwijs

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u ook de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij – binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van ‘de oecumene’: *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt. AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen

leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

1. De school



Louis Couperusstraat 131

1064 CE Amsterdam

Telefoon: 020-6133545

Fax: 020-4116670

E-mail: info.noordmans@amosonderwijs.nl

Website: www.noordmansschool.nl

1.1 Richting

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan de vijf wereld godsdiensten dmv de feesten en rituelen en leren wij kinderen respect te hebben voor elkaars geloof.

1.2 Situering

De Noordmanschool staat in de Louis Couperusstraat in Amsterdam-Slotermeer.

Het Sloterparkbad en de Sloterplas liggen dichtbij in een rustige, kindvriendelijke wijk.

De school heeft een voorschool in het gebouw.

1.3 Schoolgrootte

De Noordmanschool is een middelgrote school met 7 groepen. Er werken 7 fulltime leerkrachten en 2 parttime leerkrachten. Daarnaast is er één parttime vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en één parttime vakleerkracht voor beeldende vorming. Ook dit schooljaar zal 1 parttime onderwijsassistent het team versterken en werkt er één intern begeleider voor vier dagen op de school. Ook hebben we één parttime administratief medewerkster en wordt de directievoering door één bijna fulltime directeur gedaan.

1.4 Directie

Directeur van de Noordmanschool is mevrouw Martien Alting.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Noordmanschool is een oecumenische school die openstaat voor iedereen, ongeacht opvattingen, godsdienst, huidskleur, cultuur en geaardheid.

Het uitgangspunt is dat mensen uniek zijn, verschillen in talenten en behoeften en een eigen verantwoordelijkheid hebben in de wereld. De school besteedt aandacht aan het kennismaken van de verschillende geloofsovertuigingen. Een positieve houding en belangstelling hebben voor elkaar zijn belangrijk.

Een goed contact tussen school en ouders is van wezenlijk belang bij het nastreven van het gemeenschappelijke doel: de kinderen voorbereiden op het vinden van een goede plaats in de maatschappij. Ouders zijn hierbij de belangrijkste partners.

De kinderen staan op de Noordmanschool centraal. Er wordt aangesloten bij de individuele mogelijkheden met betrekking tot niveau, talenten en behoeften.

Er wordt van uitgegaan dat kinderen tot betere leerprestaties komen als hen wordt geleerd zélf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling. Daarbij gaat het niet alleen om kennis, maar ook om hoe je je als persoon ontwikkelt. Samen streven we ernaar dat iedereen het beste uit zichzelf haalt. Voorwaarde hierbij is het welbevinden van kinderen en een positief zelfbeeld.

De school biedt kinderen een goed georganiseerde, veilige en uitdagende leeromgeving waarin leerlingen met plezier aan de slag gaan en succeservaringen opdoen.

Verder vinden we het ontwikkelen van sociale vaardigheden van groot belang. Je uitgedaagd en betrokken voelen is de motor die kinderen motiveert en leren mogelijk maakt!

Op alle terreinen zijn er doorgaande leerlijnen: bij de vakgebieden (bijvoorbeeld lezen, rekenen, wereldoriëntatie), maar ook bij vaardigheden (bijvoorbeeld het kunnen samenwerken en het zelfstandig werken).

Het creatief bezig kunnen zijn krijgt ruimschoots de aandacht. Ook worden de kinderen in contact met cultuur en natuur gebracht. Dat we hiervoor buiten de schoolmuren gaan, lijkt ons vanzelfsprekend.

We profileren ons op het gebied van Kunst, ICT en Cultuur(KIC). In de komende jaren ontwikkelen we een leerlijn programmeren.

De school wil betrokken zijn bij de wijk, de gemeenschap waaruit de leerlingen komen en ontwikkelt zich steeds verder tot een 'brede school'.

2.2 Uw kind centraal

Bij het omgaan met onze leerlingen gaan we uit van het feit dat ieder kind anders is. De omgang is gebaseerd op vertrouwen en openheid. We proberen uw kind niet alleen de nodige kennis en vaardigheden te leren, maar uw kind ook aan te moedigen tot zelfstandig, kritisch denken en handelen.

Op school moet elk kind zich thuis kunnen voelen.

Heel belangrijk vinden wij de betrokkenheid van ouders bij de school.

Als wij met z'n allen (kinderen, ouders en leerkrachten) samenwerken, kunnen we voor uw kind het optimale uit zijn/haar basisschoolperiode halen.

Niet voor niets is ons motto: SAMEN BOUWEN AAN JE TOEKOMST!!!

2.3 Het leren op school

Op de Noordmansschool gaan we uit van het leren in de breedste zin van het woord. We bedoelen daarmee dat er verschillende aspecten zijn die bij het leren van belang zijn:

- Een van de belangrijkste taken van onze school is het systematisch bijbrengen van de nodige kennis, we noemen dit kennis verwerven.
- Vaardigheden leren. Het is noodzakelijk dat de kinderen oefenen in het beheersen van de basisvaardigheden zoals 'lezen', 'rekenen', 'taal' en 'schrijven', maar ook de sociale vaardigheden zullen geoefend moeten worden.
- Leren omgaan met jezelf en anderen. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. Ze leren conflicten op te lossen. Zo leren zij ook te accepteren dat mensen verschillend zijn en in hun waarde gelaten moeten worden.
- De Noordmansschool is een vreedzame school.
- Ontwikkelen van creativiteit en talenten. De expressievakken spelen hierbij een belangrijke rol.
- Bevorderen van zelfstandigheid. Op dit moment is voor onze school het zelfstandig werken een belangrijk item.

2.4 Het klimaat van de school

Kinderen komen op de Noordmansschool om zich te ontwikkelen. Wij willen goed onderwijs geven. Maar wat is 'goed'? Onder 'goed' verstaan wij dat we ieder kind 'onderwijs op maat' geven.

Op de Noordmansschool nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets mis is, want ook dit hoort bij 'onderwijs op maat'. Zo creëren wij een schoolklimaat waar kinderen zich thuis en veilig kunnen voelen. Zo'n omgeving staat bovendien garant voor optimale resultaten.

Pestprotocol

Ons pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

We doen dat door afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

Signaleren

Alle personen in de school doen actief mee bij het signaleren en doorgeven van pestgedrag. Ook de kinderen en de ouders zijn daarbij belangrijk. Het maakt niet uit of daders/slachtoffers in 'jouw eigen klas' zitten. Dus **iedereen** die zich in en om school bevindt en iets opmerkt over pesten moet dit direct melden. Pesten wordt altijd doorgegeven aan de leerkracht van de dader(s) en aan de leerkracht van het slachtoffer.

Preventief pestbeleid

Op de Noordmansschool wordt een goed pedagogisch klimaat heel belangrijk gevonden. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de identiteit van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, als doelstelling. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

De procedure

De procedure die in het pestprotocol staat wordt gevolgd door:
alle leerkrachten, directie/IB en ondersteunend personeel.

Bij pesten

Vooraf: iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden stappen, die omschreven staan in het pestprotocol, ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Samen staan we sterk Voor een veilige school voor de kinderen

2.5 Passend Onderwijs

Het begrip Passend onderwijs betekent:

- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.

- dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd is veranderd. Er komen geen nieuwe leerlingen met een 'rugzakje' meer bij. Deze leerlinggebonden financiering (LGF) op basis van een indicatie stopt per 1-8-2016. In plaats daarvan krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeftes van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- een verandering in de organisatievorm, wanneer verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. De ondersteuning die een school kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Als een school ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Dit kan een onderwijsplek op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk zijn, of een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Thuisnabij onderwijs is hiervoor een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt over wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en wat daarbij benodigde ondersteuning of een andere passende school is.

De school wordt in dit proces ondersteund door de adviseurs passend onderwijs van Lokaal PO én door de onderwijsadviseurs van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

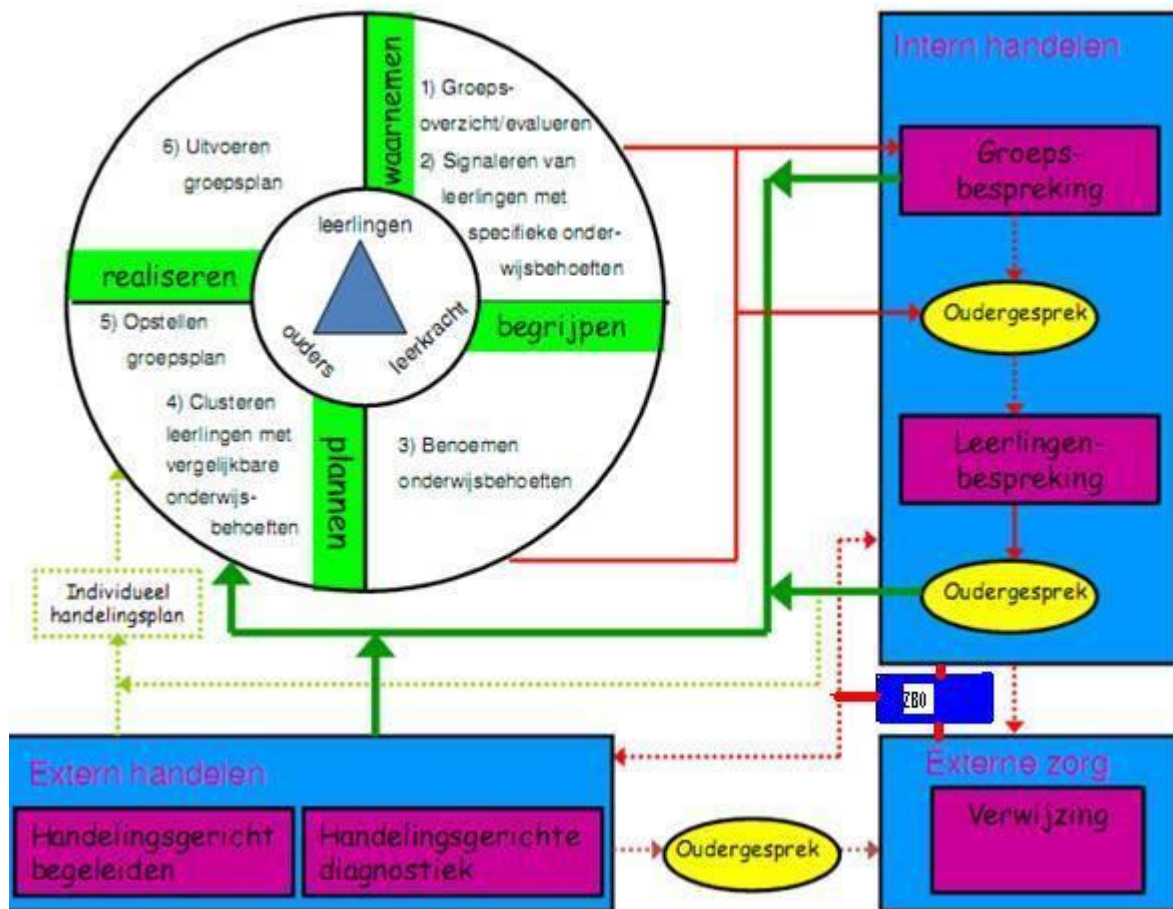
Passend onderwijs op de reguliere basisschool

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor de basondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen.

Basondersteuning op onze school houdt in dat alle leerlingen worden gevolgd in hun leerontwikkeling. We hanteren als school het uitgangspunt zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Wij als school hebben om die reden gekozen voor de 1-zorgroute. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel:

- Handelingsgericht werken met groepsplannen
- De groepsbespreking
- De klassenconsultatie
- De leerlingbespreking

Schematisch ziet dat er als volgt uit:



De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het daartoe ingerichte steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool die de basisondersteuning van de school overstijgt, wordt een stedelijk gekozen groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

Extra ondersteuning op onze school wordt veelal geboden door de onderwijsassistent of door werkstudenten.

Zie verder: **hoofdstuk 4 De zorg voor kinderen**

AMOS schoolondersteuning en passend onderwijs.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholisch intern begeleider.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Leerlingen die al op het speciaal onderwijs in Amsterdam zitten, behouden hun plek en indicatie tot uiterlijk 1 augustus 2016 zolang de leerling op dezelfde school blijft. Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband.

Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in

Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen

- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De Noordmanschool telt 8 leerjaren, verdeeld over 7 groepen .

De groepering ziet er als volgt uit:

Voorschool : groep 0

Onderbouw : groepen 1/ 4

Bovenbouw : groepen 5 tot en met 8

Er zijn de volgende groepen:

1/2a, 1/2b, 3,4,5,6/7 en 7/8

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De school telt op dit moment 14 medewerkers. Het grootste gedeelte hiervan bestaat uit groepsleerkrachten van wie er een aantal in deeltijd werken. Sommige groepen worden door twee leerkrachten begeleid (zgn. duobaan).

Daarnaast wordt een belangrijke taak vervuld door de interne begeleider. Zij coördineert de zorg rond leerlingen. Op de school is een dag per week de Ouder Kind Adviseur aanwezig.

De groepsleerkrachten worden bijgestaan door een onderwijsassistent. Zij neemt op bepaalde momenten leerlingen onder hun hoede die extra oefening nodig hebben of een individueel programma draaien.

Voor gymnastiek is er een vakleerkracht. Hij verzorgt de gymlessen op school voor de groepen 2 tot en met 8. Ook voor beeldende vorming beschikken wij over een vakleerkracht.

Gedurende het schooljaar zullen regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen op school werkzaam zijn. Wij stellen hen in de gelegenheid ervaring op te doen en kennis te maken met alle aspecten van het 'leraar' zijn op een basisschool. Een stagiaire krijgt een vaste begeleider toegewezen, die hem of haar zoveel mogelijk ter zijde staat tijdens de stage. De stagiaire zal onder begeleiding lessen verzorgen aan de groep, mogelijk ook de groep van uw kind.

Leerkrachten die voor het eerst voor de klas staan of voor het eerst op onze school les gaan geven krijgen een mentor toegewezen, die hen wegwijs maakt in het reilen en zeilen van de Noordmanschool.

De directie bestaat uit een directeur die een dag per week lesgebonden taken heeft.

3.3 Hoe wordt er gewerkt met de kinderen?

Voorschool

Op de voorschool wordt aan uitbreiding en verdieping van de woordenschat gewerkt volgens de methodiek van Met Woorden In de Weer (MWIW). Deze lijn wordt vervolgens door de hele basisschool doorgezet. De medewerkers van de voorschool zijn net als de meeste leerkrachten van de Noordmanschool, in het bezit van het certificaat voor MWIW . Ook op het gebied van activerende directe instructie zoekt de voorschool aansluiting bij de praktijk op de basisschool. Behalve in de afstemming van het didactische handelen krijgt de samenwerking inhoudelijk ook vorm in vastgestelde startdoelstellingen die voor de voorschool streefdoelstellingen vormen. Bij de overdracht van voorschool naar basisschool is de beschrijving van resultaten, gerelateerd aan de streefdoelstellingen de basis om op inhoudelijk niveau een vloeiende overgang te realiseren.

Onderbouw

Net als bij de voorschool wordt in de groepen 1 /2 gewerkt met de thema's van Piramide. De methodes fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn vormen vervolgens een belangrijk uitgangspunt bij het leren. Bij het aanbieden van de lesstof houden wij rekening met het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. Dat doen we door te werken in meerdere niveaugroepen en daar zowel de instructie als de verwerking op af te stemmen.

Afgelopen jaren is er op ingezet om de doelgerichtheid te verhogen en daarbij de balans met spelend leren te behouden. De doelgerichtheid komt oa tot uiting in de verwerkingsopdrachten die altijd helpen om het doel van de les te realiseren.

Door de inrichting van de klassen en onze werkwijze stimuleren wij zelfstandigheid bij de kinderen passend bij de leeftijd. Hierdoor komt tijd vrij voor individuele hulp. Twee ochtenden per week is er de mogelijkheid voor ouders van de groepen 1/2 om samen met hun kind te werken met ontwikkelingsmateriaal of te kijken waar uw kind op dat moment mee bezig is. Dit noemen wij de spelinloop. In groep 3 is die mogelijkheid er een keer per week.

De dagen waarop de spelinloop plaats vindt verschilt per groep. Er wordt rekening gehouden met ouders die kinderen in meerdere groepen hebben.

Vanaf groep 3 wordt de meeste lestijd besteed aan het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. De instructies bij deze vakken worden aan de gehele groep gegeven. Hierbij krijgt een deel van de leerlingen uitgebreidere instructie (concreet materiaal en begeleid inoefenen) en kan ook een deel van de leerlingen sneller zelfstandig aan de slag.

Wanneer de stof te veel en/of te moeilijk is, volgen er individuele aanpassingen. Dit gaat in overleg met de ouders van de leerling. Naast de hoofdvakken wordt er natuurlijk ook tijd besteed aan wereldoriëntatie, muziek, gymnastiek en expressie.

Bovenbouw

In de groepen 5 t/m 8 worden de vaardigheden op reken- en taalgebied verder uitgewerkt. Er wordt ook veel aandacht besteed aan studievaardigheden.

De lessen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) gaan steeds meer aandacht vragen. De kinderen presenteren hun kennis en ervaringen over het geleerde in spreekbeurten en boekbesprekingen. Ook worden in de groepen gesprekken onder begeleiding (discussies) gehouden waarin sociale en emotionele onderwerpen aan de orde komen.

In de groepen 7 en 8 wordt ook Engels gegeven.

Zelfstandig werken

Met ons onderwijs proberen wij de kinderen zelfstandigheid aan te leren. Door kinderen te leren zelfstandig te werken hopen we een bijdrage te leveren aan de karaktervorming van leerlingen en een goede leerhouding te ontwikkelen.

De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij in staat zijn langere tijd zonder hulp van de leerkracht te werken.

Bij het zelfstandig werken leren kinderen belangrijke vaardigheden zoals het leren hulp te vragen en elkaar op een goede manier helpen, het hanteren van regels maar ook rekening te houden met elkaar. Een goed ingevoerd systeem van zelfstandig werken geeft een leerkracht de mogelijkheid met groepjes leerlingen of een individuele leerling te werken. Zo kan de school inspelen op de verschillende leermogelijkheden van de kinderen.

Coöperatieve werkvormen

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt sterk gestimuleerd wanneer kinderen frequent met elkaar samenwerken. Afgelopen schooljaar is stevig ingezet op deze doelgerichte samenwerking. Nu is het toepassen van deze coöperatieve werkvormen dan ook dagelijkse praktijk op de Noordmanschool.

Taakspel

In de groepen 3 t/m 8 werken we met Taakspel. Met Taakspel leren kinderen vooral gedrag te laten zien dat gewenst is, en volgens de regels is. Met Taakspel wordt het taakgerichte gedrag van de leerlingen positief beïnvloed. Afhankelijk van de gekozen regels leren kinderen ook meer rekening te houden met elkaar. Op een prettige manier met elkaar omgaan leidt tot een beter klimaat in de klas.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen.

Op de Noordmanschool krijgen alle leerlingen de wettelijk verplichte 940 uur onderwijs per jaar. De lestijden zijn in elke groep en op elke dag hetzelfde; 8.30 – 14.15 (een zogenaamd continu rooster in het vijf gelijke dagen model).

Wij besteden de verplichte onderwijstijd als volgt:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse Taal Technisch lezen			10	4	3	2	2	2
Begrijpend (incl Blits)				2	3	3,5	3,5	3,5
Spelling				1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Woordenschat	6	6		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Taal				4	4	4	4	4
Rekenen/Wiskunde	1,75	1,75	6,25	5	5	5	5	5
Werken met ontwikkelingsmateriaal	9	9						
Oriëntatie op mens en wereld			2	2	2	2	2	2
Engels						1	1	1
Schrijven			2	1	1	0,5	0,5	0,5
Lichamelijke opvoeding	1	1	2	2	2	2	2	2
zwemmen								
Kunstzinnige oriëntatie								
Tekenen/handvaardigheid			1	1	1	1	1	1
Muziek	3	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Spel ter bevordering van het taalgebruik								
Spel en beweging	3	3						
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25	25	25	25	25	25	25	25

Vakanties en les vrije dagen in het schooljaar 2016 – 2017

Herfstvakantie	17-10-2016 t/m 21-10- 2016
Kerstvakantie	26-12-2016 t/m 06-01-2017
Voorjaarsvak	20-02-2017 t/m 24-02- 2017
Pasen	14-04-2017 t/m 17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017 t/m 05-05-2017
Pinksteren	05-06-2017
Zomervakantie	24-07- t/m 01-09-2017

Les vrije dagen: 12 september 2016, 21 juli 2017

3.4 Diverse activiteiten

Computers

Binnen onze school neemt het computeronderwijs een belangrijke plaats in. In totaal worden er 30 netwerkcomputers gebruikt. Alle groepen hebben minstens twee computers in de klas. Onze opzet is de leerlingen vertrouwd te maken met de computer, omdat deze als leermiddel een steeds grotere plaats gaat innemen.

We hebben twee ICT-coördinatoren die zich bezig houden met de voortgang van het computeronderwijs. Zij installeren programma's, houden ons op de hoogte van vernieuwingen en zorgen voor het uitwerken van het vak informatica.

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met programma's op het gebied van: kleuren, vormen, tellen, puzzels, ordenen, begrippen en geheugentraining.

In de andere groepen sluiten de programma's voor een groot deel aan bij het lesprogramma. De computer wordt niet alleen gebruikt om de vakken te ondersteunen maar ook om het omgaan met het apparaat zelf te leren.

Voor alle leerlingen in de groepen 1 en 2 maakt de school een account aan voor Bereslim en voor de leerlingen in groep 3 t/m 8 voor Reken tuin, Taalzee en Nieuwsbegrip. Deze programma's kunnen kinderen ook thuis gebruiken.

De school is ook online te bekijken: www.noordmansschool.nl



AMOS mediaprotocol

Inleiding

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.

- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.

Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

Bijzondere activiteiten

De gemeente Amsterdam organiseert diverse activiteiten. Wij doen mee aan:

- Schoolzwemmen in groep 5.
- Schooltuinen in groep 6 en 7.

De Cultuur coördinator organiseert jaarlijks activiteiten voor de verschillende groepen.

Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw kind meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Een dergelijk verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. De directeur is niet degene die dit beslist; dat doet het bestuur van de school. De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

4. De zorg voor kinderen

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

4.1 De opvang en inschrijving van nieuwe leerlingen

Als u uw kind wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de directeur voor een gesprek.

Vanaf één jaar kunnen kinderen worden aangemeld voor de Voorschool.

Voor aanmelding voor de Voorschool kunt u een afspraak maken met de leidsters van de Voorschool.

Bij plaatsing van uw kind op de Voorschool gaan wij ervan uit dat uw kind automatisch doorstroomt naar groep 1 van de Noordmanschool. Dit is in het belang van uw kind omdat wij een doorgaande lijn kunnen garanderen.

Na aanmelding wordt er een intakegesprek gehouden zodat wij goed geïnformeerd zijn over uw kind. Dit levert een positieve bijdrage aan de begeleiding van uw kind.

Ouderbetrokkenheid hebben wij hoog in het vaandel staan. Wij vinden het heel belangrijk dat u aanwezig bent bij de ouderbijeenkomsten, u wekelijks naar de Taalthemales en de themabijeenkomsten komt.

Wilt u er alstublieft rekening mee houden dat u uw kind op tijd brengt en haalt. Als u uw kind brengt, houdt u er dan rekening mee dat u nog even met uw kind in de groep speelt.

Door ondertekening van uw inschrijfformulier geeft u de school uw vertrouwen.

Voor aanmeldingen voor de groepen 1 tot en met 8 kunt u een afspraak maken met de directie. Wij nemen altijd contact op met de oude school bij een schoolwisseling.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem is de wijze waarop het werk van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en hoe dit wordt vastgelegd en opgeslagen. Hieronder vallen ook de observaties en toetsen die worden gebruikt om vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons als school belangrijke mogelijkheden: enerzijds houdt het de individuele ontwikkelingslijn van kinderen in de gaten en anderzijds biedt het de school de mogelijkheid het schoolniveau met het landelijke niveau te vergelijken.

De ontwikkeling van een kind laat zich niet in één leerjaar meten. Het leerlingvolgsysteem biedt ons de mogelijkheid om over de grenzen van een leerjaar of van groepen heen een breder beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen en van ons onderwijs. Op die manier kunnen we gericht een leerlijn of handelingsplan in gang zetten. Een derde mogelijkheid is het vastleggen van het groepsniveau, waardoor onze school vergelijkingen kan maken over verschillende jaren. Zo kunnen wij gericht planning en beleid aanpassen.

Gemiddeld twee keer per jaar maken de leerlingen een methodeonafhankelijke toets voor een bepaald vakgebied. De leerkracht kijkt de toets na en stelt de score vast. De gegevens worden verwerkt en dan kan de voortgang in beeld gebracht worden. Signaleert de leerkracht stagnatie in de ontwikkeling van een kind, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Samen maken zij een analyse. Met deze gegevens maakt de leerkracht 'op maat' een handelingsplan voor de leerling of een groepje leerlingen.

Iedere kleuter wordt na drie maanden in groep 1 geobserveerd en gegevens over de taalontwikkeling worden vastgelegd. De gegevens van uw kind worden opgeslagen in een leerling-dossier en in het digitale leerlingvolgsysteem.

De dagelijkse gang van zaken wordt in de groepsmap van de leerkracht vastgelegd.

Toetsen

Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij de toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van het ontwikkelingsstadium van een kleuter, waardoor de stap naar het leerproces in groep 3 verantwoord kan worden gezet. Soms wordt hierbij de 'leesinstaptoets' gebruik gemaakt.

Voor het lezen zijn er toetsen die de techniek van het lezen beoordelen en toetsen die gericht zijn op het begrijpend lezen. De toetsen voor taal zijn voornamelijk gericht op spelling en woordenschat. Voor rekenen zijn er toetsen die de mate van automatiseren beoordelen en toetsen die gericht zijn op de rekenvaardigheden en het inzicht.

Wij maken merendeels gebruik van de toetsen van het CITO voor alle groepen.

Vorderingen

De groepsleerkracht bespreekt regelmatig met de interne begeleider de leerlingen van zijn of haar groep. Deze besprekingen vinden plaats naar aanleiding van de toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden afhankelijk van het probleem vaker besproken.

Naast deze besprekingen die specifiek gericht zijn op de vorderingen van de leerlingen, vinden er gesprekken plaats die gericht zijn op de dagelijkse gang van zaken in de klas en de

voortgang hierin. Aan het eind van een schooljaar worden de leerlingen, die van leerkracht veranderen, besproken met de toekomstige leerkracht.

Overleg met ouders

U kunt altijd met de leerkracht van uw kind van gedachten wisselen over de vorderingen en het welbevinden van uw zoon of dochter. Driemaal per jaar wordt u daartoe uitgenodigd. Tijdens deze oudergesprekken praten we naast de vorderingen ook over de werkhouding, het sociale gedrag en de creatieve ontwikkeling van uw kind. Het rapport over de vorderingen van uw kind krijgt u bij deze gelegenheden in februari en juni overhandigd. De groepen 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een verslag.

Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar ons Zorgplan, in te zien en te verkrijgen via de directie.

Leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd.

Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters. De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:
<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.

4.3 Kerndoelen

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij werken met methodes die aan de kerndoelen voldoen. De vorderingen worden bijgehouden en aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad.

4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer kinderen opvallen bij toets- en observatiemomenten, wordt dit overlegd met de i.b-er. De leerkracht bespreekt dit met de ouders en er worden afspraken gemaakt over de vervolgstappen.

Indien een leerling, ondanks allerlei inspanningen geen ontwikkeling laat zien, wordt in overleg met de ouders het ABC of het ondersteuningsteam ingeschakeld.

Wanneer een kind een aangepast programma krijgt, kan dat inhouden dat de leerstof deels afwijkt van de leerstof van de groep.

De leerlingen worden zoveel mogelijk in de groep, tijdens het zelfstandig werken, geholpen. Alleen bij uitzondering wordt een kind uit de klas gehaald voor begeleiding.

Onze orthotheek bevat materialen die gebruikt worden voor leerlingen die extra aandacht behoeven.

SPRINT

De laatste tijd horen we regelmatig in het nieuws dat jongeren in de problemen komen omdat ze bijvoorbeeld geen 'nee' durven zeggen tegen vriendjes die hen over willen halen om iets te doen wat niet mag of omdat ze het lastig vinden om op een 'handige' manier boos te worden.

Inmiddels weten we uit onderzoek dat de kans dat een jongere later in de moeilijkheden komt met bijvoorbeeld de politie, veel kleiner wordt als hij op school al op jonge leeftijd heeft geleerd om goed voor zichzelf op te komen, bij zijn eigen standpunt te blijven en op een slimme manier ruzies op te lossen.

Momenteel zijn veel basisscholen dan ook bezig met 'preventie projecten' waarin sociale vaardigheden worden geoefend.

Ook onze school vindt het belangrijk om, naast het leren van schoolse vaardigheden, aandacht te besteden aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Om die reden is onze school, samen met twintig andere scholen in Amsterdam, gestart met SPRINT.

SPRINT houdt in dat bij alle kinderen in groep 2 tot en met 8 de ontwikkeling van hun sociale gedrag wordt bijgehouden met behulp van een vragenlijst. Na anderhalf jaar wordt gekeken welke kinderen zich positief ontwikkelen en welke kinderen wat extra aandacht kunnen gebruiken. Gelukkig ontwikkelen veruit de meeste kinderen van onze school zich positief. Aan kinderen die wat extra aandacht kunnen gebruiken wordt, samen met de ouders binnen de school een ouder-kind training aangeboden (vanaf groep 5). Deze training wordt gegeven door een medewerker van Altra.

Tijdens de training leren kinderen waar ze goed in zijn en hoe ze nog beter kunnen omgaan met, bijvoorbeeld, kinderen uit hun klas, hun leerkracht en hun familie. De wensen en

ervaringen van zowel het kind, de ouders als de leerkracht zijn hierbij belangrijk. Ouders leren om dat wat goed gaat met hun kind verder te stimuleren en gedrag van hun kind dat ze anders zouden willen zien om te buigen. Ook de leerkracht wordt bij de training betrokken zodat er een goede afstemming plaatsvindt tussen ouder, leerkracht en kind.

De Noordmanschool ziet mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:

1. Leerlingen met lichte tot middelzware leer- taal- en ontwikkelingsproblemen, NT2 problematiek, lichte vorm van dyslexie en hoogbegaafdheid.
2. Lichte fysieke en medische problemen.
3. Enkelvoudige sociaal-emotionele problematiek. Van belang hierbij is of er voldoende contact te maken is met het kind.
4. Lichte gedragsproblematiek, naar binnen gericht probleemgedrag en in beperkte mate naar buiten gericht probleemgedrag.
Leerlingen met een gedragsprobleem worden alleen geplaatst als het gedrag niet ten koste van andere leerlingen gaat.
5. Enkelvoudige werkhoudingproblemen.
6. Problemen in de thuissituatie, zoals pedagogische verwaarlozing, overbescherming, onderstimulering.

De Noordmanschool plaatst de leerling op voorwaarde dat de inzet van externen gegarandeerd en geregeld is.

Het moet duidelijk zijn dat het kind verder kan in zijn/haar cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling.

De Noordmanschool ziet geen mogelijkheden de hieronder genoemde leerlingen, die door ouders aangemeld worden, goed onderwijs te kunnen geven:

- Leerlingen gediagnosticeerd met ernstige psychiatrische problemen.
- Leerlingen met een lichamelijke handicap waarbij:
 1. medische scholing nodig is om een kind te begeleiden.
 2. er sprake is van incontinentie
 3. het niet mogelijk is ze in de bestaande situatie te plaatsen op de Noordmanschool gezien het schoolgebouw van de Noordmanschool.
Indien er aanpassingen in het gebouw kunnen plaatsvinden, niet gefinancierd vanuit het LGF budget van de leerling, kan plaatsing heroverwogen worden.

Ouder-Kindadviseur (OKA)

Bij de ouder-kindadviseur kunt u terecht met allerlei vragen en zorgen over uw kind/gezin. De ouder-kindadviseur luistert, beantwoordt vragen, geeft tips en biedt begeleiding.

Voor de Noordmanschool is dat Tanja Strick

Telefonisch bereikbaar onder nummer 06 52314960

E: t.strick@oktamsterdam.nl

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs "op maat". Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

ABC (schoolbegeleidingsdienst)

Wij kunnen ook de hulp inroepen van de schoolbegeleidingsdienst (het ABC). Deze instantie kan ons adviseren hoe te handelen in bepaalde situaties. Het adviseren en ondersteunen omvat de volgende mogelijkheden:

- zorgverbreding en leerlingenzorg
- het doen van individueel onderzoek
- begeleiding en nascholing

Onze school heeft voor deze adviezen een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk-werkster ingehuurd.

Wij zullen u als ouder of verzorger op elk moment betrekken bij de te ondernemen stappen.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de kernprocedure. Daarin staan de overstapregels die voor alle nieuwe brugklassers gelden. Sinds het schooljaar 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl).

De verplichte eindtoets

Sinds 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor sommige leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid \(www.rijksoverheid.nl\)](http://www.rijksoverheid.nl).

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aanleg en talenten, leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode en de concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van uw kind.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Of het schooladvies leidend is bij de toelating van de leerlingen in het VO of toch de CITO uitslagen zoals voorheen staat momenteel weer ter discussie. We zullen de ouders van de leerlingen van groep 8 tijdig op de hoogte brengen van nieuwe ontwikkelingen op dit gebied.

Klik [hier](#) of zie www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl voor meer informatie over het schooladvies VO.

4.6 Huiswerk

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen huiswerk mee. De hoeveelheid wordt langzaam opgebouwd, zodat de kinderen leren plannen. Dit is nodig als voorbereiding op de VO-school. Soms vragen we de ouders om thuis te helpen bij een bepaald vak.

4.7 Maatregelen lesuitval

Indien leerkrachten uitvallen door ziekte, of om andere reden(en), hebben wij maar beperkte mogelijkheden voor de opvang van de groepen. Indien nodig worden parttime leerkrachten gevraagd waar te nemen. Als dit niet mogelijk is, vallen de leerkrachten in die ondersteunende taken hebben. Ook verdelen wij de kinderen over andere groepen. Indien er echt geen oplossing voor handen is worden de kinderen naar huis gestuurd. In dit geval treedt het noodplan in werking waarbij voorzien is in opvang van kinderen van werkende ouders.

4.8 Overblijven

Omdat de Noordmanschool met een continuooster werkt, blijven alle kinderen tussen de middag op school. Afspraken over eten en drinken in de klas zijn vastgelegd in een protocol. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat kinderen thuis ontbijten en op school rond tien uur slechts een stukje fruit eten en wat water drinken.

4.9 Buiten Schoolse Opvang

Ouders kunnen zich aanmelden bij de Blijje Bij als zij gebruik willen maken van Buiten Schoolse Opvang. www.kinderopvangdeblijbij.net

Deze is gevestigd in de burg. Roelstraat (5 minuten lopen van school). Kinderen worden door de leidsters van de Blijje Bij na schooltijd opgehaald en naar de opvang gebracht.

De openingstijden zijn: alle schooldagen van 14.15 – 18.30 uur.

In de schoolvakanties van 8.30-18.30 uur.

5. Ouders

5.1 Ouderactiviteiten

Binnen de school is een oudercontactfunctionaris actief: Nadia el Atifi. Zij organiseert koffieochtenden en themabijeenkomsten. De voorschool ouders volgen de taallessen en de themabijeenkomsten. Geïnteresseerde ouders helpen mee bij de voorbereiding en uitvoering van projecten, feesten en vieringen. Ook gaan er ouders mee om te begeleiden bij diverse activiteiten. Ouders die assisteren bij schoolactiviteiten zijn verzekerd via de schoolongevallenverzekering.

Er worden Nederlandse taallessen gegeven voor ouders.

5.2 Het belang van betrokkenheid van ouders

De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Als school zijn we niet alleen verantwoordelijk voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar hebben we ook een duidelijke pedagogische rol. U kunt veel van ons verwachten, maar wij verwachten ook iets terug. Op het moment dat het met een kind minder goed gaat, is het belangrijk dat wij, school en ouders, met elkaar om de tafel gaan om het probleem aan te pakken. Wij zullen contact opnemen als we dat nodig vinden en we hopen dat u dat ook doet.

5.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Algemene informatie krijgt u aan het begin van elk schooljaar door middel van de schoolgids en de schoolkalender. Van de schoolkalender wordt een papieren versie uitgereikt, de schoolgids kunt u digitaal bekijken via onze website. Op verzoek is een papieren versie mogelijk.

Actuele informatie wordt verwerkt in de 'nieuwsbrief', die gemiddeld eens per maand verschijnt en wordt meegegeven aan het oudste kind van elk gezin.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Op deze avond geeft de leerkracht informatie over zijn of haar werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. De kinderen laten ook aan hun ouders zien hoe zij werken. Via de website heeft u toegang tot alle actuele informatie.

Ook kunt u via Digiduif de nieuwsbrief digitaal ontvangen.

5.4 Inspraak

Als u wilt meepraten en meebeslissen over de school kunt u zich opgeven als kandidaat voor de medezeggenschapsraad of de oudercommissie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit drie ouders en twee teamleden. De verkiezingen vinden eenmaal per jaar plaats. De MR overlegt met de schoolleiding en het schoolbestuur (in de GMR, dit is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad) over belangrijke schoolzaken. Heeft u interesse, neem dan contact op met de schoolleiding. De MR kan het bestuur adviezen geven over de plannen omtrent de Noordmanschool. In veel gevallen heeft de MR, of een gedeelte daarvan,

instemmingsrecht. In bepaalde gevallen heeft men adviesrecht. Het bestuur heeft voor de uitvoering van hun plannen de goedkeuring van de MR nodig. Wanneer u zaken over de school in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot de leden van de MR.

De leden van de MR zijn:

Namens de ouders: Saniye Çinar , Touda Ennaya ,Aoulad Fares en Priscilla Ruijngaart

Namens de leerkrachten: Marjon van Loenen en Paauwla de Jonge en Jolien van der Veen.

Wanneer u belangstelling heeft voor een rol in de MR kunt u zich wenden tot een van de leden.

Oudercommissie

Ouders die betrokken willen zijn bij de school kunnen plaats nemen in de oudercommissie. Wat doet de ouderraad? De ouderraad adviseert de school gevraagd en ongevraagd. De MR denkt mee in beleid en de ouderraad richt zich meer op het uitvoeren van allerlei activiteiten om het personeel te ontlasten. Zoals organiseren van feesten, sportcommissie etc.

Als lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op school.

U kunt zich opgeven via het telefoonnummer: 0638211637 (Priscilla Ruijngaart) of bij juf Paauwla.

Ouder-Themalokaal

In dit lokaal vinden de ouderactiviteiten plaats. De school heeft ook een oudercontactfunctionaris. Het doel van de oudercontactfunctionaris is het bevorderen van de belangstelling voor en de betrokkenheid van de ouders bij de school. Dit doet zij door het ontwikkelen en/of organiseren van themabijeenkomsten en (creatieve) activiteiten en door ouders te stimuleren hieraan deel te nemen. U kunt altijd bij haar terecht met uw vragen, maar bijvoorbeeld ook met ideeën over onderwerpen waarover u zou willen praten en activiteiten die u zou willen ondernemen.

Ouderhulp

U kunt helpen bij:

- projectweken, musicals, excursies
- sportdagen
- begeleiden zwemlessen
- klassenactiviteiten rond feestdagen

5.5 Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2016- 2017 is € 50,- inclusief schoolreis.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

Scholierenvergoeding gemeente Amsterdam

Zoals u weet, kosten schoolgaande kinderen veel geld. De gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen.

U kunt bellen naar:

DWI (Dienst Werk en Inkomen), tel.nr. 020-3463684

Zij sturen u dan een aanvraagformulier.

Vindt u het moeilijk om het formulier in te vullen, vraag dan hulp bij:
De Formulierenbrigade, tel.nr. 020-3463636.

Scholieren vergoeding:

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B37A1B77D-F15D-45B3-9D2A-DA446F0B9FD3%7D>

Formulieren brigade:

<http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?caseid=%7BEDAB9ECD-8993-4216-B840-D3E8703B800C%7D>

5.6 Schoolverzuim / Verlofaanvragen

Wanneer uw kind om welke reden dan ook de lessen kan niet volgen, verzoeken wij u de school 's morgens voor 8.30 uur te berichten. De administratief medewerkster noteert de meldingen en geeft deze door aan de desbetreffende leerkrachten. De absenten worden elke morgen genoteerd in de schooladministratie.

Bij afwezigheid zonder bericht worden de ouders gebeld. Als dit niet mogelijk is, wordt schriftelijk geïnformeerd naar de reden van verzuim.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling meldt u dit voor half 9 bij de school.
- bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging meldt u dit bij de directie

In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.

- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.

De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt, geldt het volgende:

- Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week
- Hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .

5.7 Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Voor die situaties kent AMOS een klachtenregeling. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien of via amosonderwijs.nl

Voor vragen over die klachtenregeling c.q. te de volgen procedure, kunt u zich wenden tot de zogenoemde contactpersoon. Iedere AMOS-school heeft een contactpersoon, tevens medewerker van de school. De contactpersoon kan bij eenvoudige klachten ook ondersteuning bieden bij het helder formuleren van uw klacht.

Onze contactpersonen zijn: Marjon van Loenen en Jolien van Veen
In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht met betrekking tot (de handelwijze van) een leerkracht of de school als zodanig, dan kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht of andere betrokkene. Mocht dit niet leiden tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dienen direct bij het bestuur (bevoegd gezag) te worden ingediend en kunnen ook direct aan de externe vertrouwenspersoon (zie hieronder) kenbaar worden gemaakt. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Externe vertrouwenspersoon

AMOS kent twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet/kan worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt door de vertrouwenspersoon wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als u van mening bent dat uw klacht op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing is gebracht of in geval van een klacht met betrekking tot mogelijk grensoverschrijdend gedrag (zie hierboven), dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Op amosonderwijs.nl vindt u het format dat u in dat geval dient in te vullen en kunt opsturen.

U krijgt een ontvangstbevestiging en zult vervolgens in de gelegenheid worden gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten in een zogenoemde hoorzitting.

Ten slotte ontvangt u schriftelijk bericht over de gegrond of ongegrondverklaring van uw klacht alsook over eventueel te nemen maatregelen.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Mocht u het niet eens zijn met het oordeel van het bevoegd gezag met betrekking tot uw klacht of de wijze waarop uw klacht is behandeld, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht, neemt een beslissing met betrekking

tot het gegrond of ongegrond verklaren daarvan en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail info@kringenrechtspraak.org
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling, zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht die onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

De wet op het primair onderwijs kent een meldplicht die geldt voor alle medewerkers van een school. Die meldplicht houdt in dat ingeval de medewerker op enigerlei wijze bekend raakt met een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf, die medewerker dat bij het bestuur meldt. Dit geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling, is het bestuur verplicht om die te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een door een medewerker van school jegens een leerling gepleegd zedenmisdrijf. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, worden de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur daar door het bestuur over geïnformeerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft, conform de verplichting vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. U kunt de meldcode inzien via amosonderwijs.nl.

5.8 Procedure Toelating, schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

Schorsing

De mogelijkheid tot schorsing van een leerling is opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, en de leerling. Het bestuur neemt formeel het besluit om over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Aanleiding om tot verwijdering van een leerling over te gaan zijn leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen, niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers, uiteraard voor zover gebleken is dat die problemen niet op een andere wijze tot een oplossing gebracht kunnen worden. Zo geldt

voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen dat dit pas gebeurt als, ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school, de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing om een verwijderingsprocedure te starten is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en de directie gehoord evenals de ouders. Indien tot verwijdering van de leerling wordt besloten, heeft het bestuur de verplichting om een andere school bereid te vinden de te verwijderen leerling aan te nemen. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering, ook als die school niet de voorkeur van de ouder(s) / verzorger(s) heeft. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen alsook het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouder(s) horen en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om, wanneer noodzakelijk, een ouder voor een periode de toegang tot de school c.q. het schoolplein te ontzeggen. Het besluit tot het opleggen van een school(plein-)verbod wordt schriftelijke en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5.9 Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De

school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Noordmanschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs en deze ook daadwerkelijk bijhoudt. Het kunnen ontwikkelingen zijn vanuit de landelijke overheid, de plaatselijke overheid of het bestuur. Het kunnen echter ook ontwikkelingen zijn die door het team of de ouders worden aangedragen. Het gaat er in ieder geval om het onderwijs van uw kind te optimaliseren en te professionaliseren.

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Eén van de middelen om ons onderwijs te verbeteren en te professionaliseren is scholing van het personeel. Wij volgen jaarlijks cursussen en workshops gericht op professionalisering. Wij evalueren kritisch onze methodes en het algehele onderwijs op de Noordmanschool. Daarnaast onderhouden wij regelmatig contacten met onderwijs ondersteunende instanties als de schoolbegeleidingsdienst en de landelijke pedagogische centra. Op het vlak van de 'algemene gezondheid' krijgen wij ondersteuning van de GG&GD.

Concreet is het team dit schooljaar vooral bezig met de volgende activiteiten:

- ons woordenschatonderwijs
- ons rekenonderwijs / goed gebruik van onze nieuwe methode/ invoering t/m groep 8.
- Invoering van de methode “de Vreedzame school”
- maken van kwaliteitskaarten: borgen van nieuwe ontwikkelingen
- het maken van een schoollijn programmeren

6.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij hebben te maken met:

- De jeugdgezondheidsafdeling van de GG&GD verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Dit zijn onder andere onderzoeken van uitgebreide aard, zoals die van de 5- en 10-jarigen. De kinderen worden opgeroepen om bij de GG&GD langs te komen voor een consult. Van alle onderzoeken krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GG&GD vallen ook het werk van de schooltandarts en de logopediste.
In overleg met de ouders kan de school ook tussentijds een onderzoek aanvragen voor uw kind.
- Een ander intensief contact onderhouden wij met het ABC (Amsterdams Begeleidings Centrum voor scholen), of wel de schoolbegeleidingsdienst. Daar kunnen wij terecht voor scholing en onze hulpvragen.
- Voor nascholing hebben wij contacten met verschillende externe adviesbureaus/instellingen. Voor onderzoek en begeleiding doen we ook een beroep op het ondersteuningsteam van AMOS.

7. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

7.1 Toetsing

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven, dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen “omgaan met verschillen”. Verschillen in leermogelijkheden van kinderen maar ook met verschillen in gedrag. Dat betekent automatisch, dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden om zowel het leren als de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden. Daar staan wij voor.

Op de Noordmanschool werken we daarom aan het goed organiseren van ons onderwijs binnen de groepen. De leerkrachten worden daarin extra geschoold en begeleid. Hierdoor ontstaan mogelijkheden om kinderen binnen de groepen extra individuele aandacht te geven. Leerkrachten overleggen minimaal drie maal per jaar met de interne begeleidster over de ontwikkeling van de kinderen .

In deze besprekingen worden de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind besproken en er worden afspraken gemaakt over de juiste begeleiding.

In een aantal gevallen zal naast de hulp binnen de groep ook extra individuele begeleiding buiten de groep moeten plaatsvinden.

De leerresultaten worden vastgelegd in het “leerlingvolgsysteem”. Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De scores geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke score op het betreffende vakgebied.

Op onze school gebruiken we deze toetsen voor onder andere technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Ouders krijgen op onze school 2 maal per jaar een rapport. Dit rapport heeft een andere waarde dan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Als ouder hebt u dus pas een goed inzicht in de vorderingen en mogelijkheden van uw kind als u zowel de objectieve score uit het leerlingvolgsysteem als het rapport naast elkaar legt. Samen met het leerlingvolgsysteem proberen we een zo goed mogelijk beeld van het kind te schetsen.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het advies aan het eind van groep 8 tot stand als het gaat om welke school voor voortgezet onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. De wet schrijft daarbij overigens voor, dat er naast het advies van de school ook een onafhankelijk gegeven moet zijn. Hiervoor gebruikt de school de CITO-eindtoets.

De kwaliteit van ons onderwijs kunt u niet aflezen uit de score op de CITO-eindtoets. Om daar een oordeel over te kunnen vormen, zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem naast elkaar moeten leggen.

De score op de CITO-eindtoets is wel een belangrijke indicatie voor welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind geschikt is.

Van onze leerlingen gingen aan het eind van het schooljaar 2014/2015

0 % naar het praktijkonderwijs

60 % naar het VMBO basis of kader

10 % naar het VMBO theoretische leerweg

15 % naar de HAVO

0 % naar het VWO

15 % naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen naar het niveau dat bij hen past).

Van onze leerlingen gingen aan het eind van schooljaar 2015/2016

0% naar het praktijk onderwijs

37 % naar het VMBO basis of kader

21 % naar het VMBO-T

21 % naar de HAVO

16 % naar het VWO

5 % ging naar de Kopklas (Dit is een klas tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs waarin leerlingen die in principe een HAVO/VWO loopbaan zouden moeten kunnen doorlopen een extra jaar taalonderwijs krijgen waarna zij kunnen uitstromen naar het niveau dat bij hen past).

CITO gemiddelden afgelopen jaren:

jaar	Ruwe score	ondergrens	Vergelijkbare scholen	bovengrens
2014	525,9	528,1	530,1	532,1
2015	518,2	529,9	531,9	533,9
2016	532,2	529,4	531,4	533,3

Inspectie oordeel

In februari 2016 heeft de inspectie de school bezocht omdat de CITO scores van de afgelopen 3 jaar te laag waren. Op grond hiervan heeft de school als oordeel zwakke school gekregen.

Op grond van de behaalde score in 2016, net boven het landelijk gemiddelde, verwachten wij bij een volgend bezoek dat dit oordeel zal worden herzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen.

Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website

[Scholenopdekaart](http://www.vensterspo.nl). Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

instemmingsformulier MR Noordmansschool

Hierbij verklaar ik dat ik de schoolgids van de Noordmansschool voor het schooljaar **2016/2017** in mijn bezit heb gekregen en dat ik, na het te hebben gelezen, instem met de inhoud daarvan.

Naam voorzitter MR

.....

Datum

.....

Handtekening

.....