

Inhoud

Inleiding	2
Zorg.....	3
Medezeggenschap	4
Informatie voor ouders.....	5
Schoolkosten & ouderbijdrage.....	6
ICT	7
Taalbeleid.....	7
Rekenonderwijs.....	7
Actief burgerschap	7
Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	8
Kunst- & cultuureducatie	8
Bewegingsonderwijs	8
Kinderziektes	11
Brede school.....	12
Schoolresultaten	12
Klachtenprocedure	13
Schooltijden, verzuim & verlof.....	16
Toelating van leerlingen.....	18
Kernprocedure.....	20
Schoolreisjes	21
Schoolfotograaf	21
Vieringen.....	21
Privacy en leerlinggegevens (tekst Sirius)	22
Wat vragen wij van ouders.....	23

Inleiding

Beste ouders

Voor u ligt onze schoolgids/kalender 2018-2019. Hierin staan belangrijke zaken met betrekking tot de school en belangrijke data. Alle ouders ontvangen deze uitgave in het begin van het schooljaar. U kunt deze ophangen en eventueel aanvullen met informatie uit de wekelijkse nieuwsbrief. In de schoolgids wordt u als ouders aangesproken maar dat kunt u ook lezen als ouder(s) en/of verzorger(s).

De Schakel is een openbare school. Openbaar onderwijs is voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar kosteloos. Sinds 1 januari 2008 valt de school, samen met 13 andere openbare basisscholen in Amsterdam ZO, onder de [Stichting Sirius](#). In het schoolgebouw is [Voorschool Companansi](#) gehuisvest. Hier zijn leerlingen van 2,5 tot 4 jaar welkom, gedurende vier dagdelen per week. Ook dit onderwijs is gratis.

De Schakel is op 1 augustus 1983 geopend. In 1989 en in 1993 werden er leslokalen en een speellokaal aangebouwd. De school heeft op dit moment 13 groepen en telt ongeveer 300 leerlingen en 30 peuters.

In 2011 heeft er een ingrijpende verbouwing plaatsgevonden. De aula is vergroot en uitgebreid met een vast podium en voorzien van een licht- en geluidsinstallatie, de personeelskamer is uitgebreid en alle lokalen zijn voorzien van een CO2-luchtbehandelingsinstallatie.

De Schakel heeft een schoolplan, waarin de voorgenomen ontwikkelpunten en doelstellingen voor de periode 2015-2019 staan. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsplan voor het komend schooljaar en een jaarverslag van het afgelopen schooljaar gemaakt. Daarnaast heeft de school beleid geformuleerd t.a.v. de zorg, ICT, het taalonderwijs, het personeel, de ouders, pedagogisch klimaat en veiligheid. Techniek, kunst en cultuureducatie wordt ingezet om het onderwijsprogramma (extra) te versterken. Al deze aspecten van de school blijven in ontwikkeling en zijn onderdeel van onze kwaliteitszorg. Alle plannen zijn op school ter inzage en worden besproken in de medezeggenschapsraad. Een beknopte samenvatting van het schoolbeleid is opgenomen in deze uitgave.

Onze missie richt zich op vijf keer een zorgzame **R**: met als doel onze leerlingen optimale kansen te kunnen bieden.

- **Respect** voor iedereen: met als inzet actief burgerschap
- **Relaties** met elkaar: leerlingen, ouders, personeel en de maatschappij
- **Regels** voor rust, regelmaat en veiligheid
- **Resultaten** op het gebied van kennis en vaardigheden
- **Reflectie** op eigen handelen: om te komen tot een voortdurend proces van verbetering

Deze gids is bestemd voor ouders. Wensen, suggesties ter verbetering en reacties betreffende de schoolgids zijn altijd welkom.

Namens het team van de Schakel,

Robert Poggenklaas

Zorg

Zorgmelding & wetgeving

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons Samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wetgeving rondom Passend Onderwijs. [Passend Onderwijs](#) en [SWV Amsterdam - Diemen](#).

Zorgplan en wetgeving

Wij vinden de zorg voor de leerlingen zo belangrijk dat er voor gekozen is om mensen hiervoor vrij te stellen. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het hele systeem van de zorg. Zij ondersteunen de leerkrachten bij alle stappen, zodat er een continuüm aan zorg kan worden gegarandeerd. Tweemaal per jaar worden de leerlingen doorgesproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel bij de kennisgebieden, als bij hun sociaal/ emotionele ontwikkeling. Hierbij worden toetsen van de methodes en ook de toetsen van CITO gebruikt. Als leerlingen een speciaal leerstofaanbod nodig hebben, wordt er een handelingsplan gemaakt. Wanneer we geen verbetering kunnen bewerkstelligen, wordt een kind besproken in het zorgbreedteoverleg met de schoolarts, de leerplichtambtenaar en het ABC (de schoolbegeleidingsdienst). De ouders worden bij alle stappen geïnformeerd. Soms vindt er verder onderzoek plaats en wordt er speciale zorg geboden. Deze kan bestaan uit individuele hulp of een training. Alles op het gebied van zorg staat beschreven in ons zorgplan.

Passend onderwijs algemeen

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van leerlingen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur kijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het [Ondersteuningsplan SWV \(2016-2020\)](#) van ons samenwerkingsverband.

Ondersteuningsteam op de Schakel

Onze school heeft twee intern begeleiders die samen het ondersteuningsteam vormen. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school vooraf oriënteren. Wat de Schakel te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#).

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het [Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam-Diemen](#). In totaal zorgen 46 schoolbesturen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Ouder en kindteam (OKT)

Heeft u als ouder een vraag over opgroeien en opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? U kunt voor tips, overleg en advies terecht bij ouder- en kindadviseur. Hij/zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Bijlmer Centrum en houdt spreekuur op onze school. In het Ouder- en Kindteam werken ouder- en kindadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

Ouder- en kindadviseur (OKA) op de Schakel

Iedere Amsterdamse basisschool heeft een vaste ouder- en kindadviseur, jeugdarts en jeugdpsycholoog. Aanspreekpunt is de ouder- en kindadviseur. Voor de Schakel is dat Talla Rouzrokh. Voor meer info laatste pagina van deze gids)

U kunt bij haar terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar zij kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Indien nodig kan zij de jeugdarts of jeugdpsycholoog uit het Ouder- en Kindteam betrekken.

Medezeggenschap

Ouder(s) en onze medewerker(s) hebben medezeggenschap in het Samenwerkingsverband. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons Samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie over de [OPR](#).

MR op de Schakel

De medezeggenschapsraad (MR) komt ongeveer één keer per twee maanden bij elkaar en praat over alle zaken die de school aangaan. De MR heeft tot taak de school van advies te

voorzien, vooral m.b.t. zaken die te maken hebben met het schoolplan, huisvesting, formatie en te maken schooluren.

Bij sommige onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht. De MR bestaat uit 4 ouders van leerlingen die op de Schakel zitten en 4 leden uit het schoolteam. De leden van de MR worden in principe voor twee schooljaren gekozen. De vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de Nieuwsbrief.

OR op de Schakel

Basisschool de Schakel heeft als zoveel scholen een actieve ouderraad (OR). De OR-bijeenkomsten worden in de Nieuwsbrief van de school aangekondigd. De bijeenkomsten zijn openbaar toegankelijk en u bent van harte welkom om te kijken waar er over gesproken wordt en misschien wilt u ook wel meedoen.

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en hun ouders. De ouderraad helpt bij het (mede) organiseren van vieringen en evenementen en het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten. Maar dat is niet het enige wat de ouderraad doet. Zij bemiddelt indien nodig tussen ouders en de school en kan de medezeggenschapsraad (MR) en de directie van de school adviseren. De OR en de directie streven ernaar om in elke groep minimaal één actieve klassenouder te hebben

Informatie voor ouders

Natuurlijk is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en de school. De Schakel streeft er dan ook naar om ouders zoveel mogelijk als gelijkwaardige partner bij de ontwikkeling van hun kind te betrekken. Dat gebeurt op verschillende manieren. We beschikken over een ouderlokaal / opleidingslokaal.

De schriftelijke informatie bestaat uit:

- ✓ **De Schoolapp** // de groepsleerkrachten gebruiken de app om met de ouders van de hele groep in contact te komen. De Schoolapp is gratis en is geschikt voor elke smartphone. Via de app kan de groepsleerkracht snel een boodschap naar alle ouders versturen. De app heeft ook allerlei handige functies in zich om méér over de Schakel te weten te komen. De Schakel streeft ernaar om zoveel mogelijk ouders via de app te bereiken. Méér info bij de conciërge.
- ✓ **De schoolkalender** // de ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een papieren versie van de schoolkalender met een verkorte schoolgids op de achterkant.
- ✓ **De Nieuwsbrief** // de Nieuwsbrief wordt één maal in de twee weken uitgegeven en indien nodig wordt er een extra brief meegegeven. Vorig schooljaar werd de Nieuwsbrief wekelijks uitgegeven maar dan hadden de groepsleerkrachten nauwelijks tijd om iets te schrijven. De Nieuwsbrief wordt digitaal aangeleverd. Ouders kunnen zich via de website abonneren op de Nieuwsbrief
- ✓ **Het rapport** // het rapport van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8, wordt in januari en aan het eind van het schooljaar wordt besproken. De ouders worden op school uitgenodigd samen met hun kind. Het bespreken van het rapport op school is verplicht.
- ✓ **Parnassys** // ouders die de laatste toetsuitslagen van hun kind willen inzien kunnen dat via een ouder-inlog in het leerlingvolgsysteem van de Schakel. Ook kunnen ouders inzien of hun kind regelmatig op tijd op school is. Méér info bij de conciërge.
- ✓ **Tevredenheidsonderzoek** // Elke twee jaar wordt een onderzoek gehouden naar wat de ouders en leerlingen van de Schakel vinden.

De mondelinge informatie bestaat uit:

- ✓ **Een kennismakingsgesprek** // de ouders worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd door de (nieuwe) leerkracht van de leerling. De school hecht hier veel

waarde aan, omdat het een basis moet vormen voor een goede verstandhouding en samenwerking. In dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen en wensen besproken.

- ✓ **De informatieavond** // de Schakel organiseert tweemaal per schooljaar een algemene informatieavond waar de ouders worden geïnformeerd over nieuwe schoolontwikkelingen.
- ✓ **Rapportavond** // twee maal per jaar worden de rapporten met ouders en leerlingen besproken. De rapportbesprekingen zijn verplicht voor ouder en kind. Het rapport wordt na afloop door de ouder ondertekend en aan school teruggegeven om opnieuw gebruikt te kunnen worden in de volgende jaren.
- ✓ **Een individueel gesprek met de groepsleerkracht** // dat kan op verzoek van zowel de ouders als de groepsleerkracht. De ouder(s) en de leerkracht maken een afspraak na schooltijd.
- ✓ **Koffiemomenten** // de Schakel organiseert twee keer per schooljaar een koffiemoment voor elke groep. Ouders worden uitgenodigd om in de klas van hun kind lessen te bezoeken om een indruk te krijgen van het werken in de groep.
- ✓ **Themabijeenkomsten** // de school organiseert themabijeenkomsten voor ouders van kleuters bij elk nieuw Piramide-thema en voor de andere ouders over diverse onderwerpen. Deze bijeenkomsten worden op wisselende tijden onder schooltijd aangeboden en steeds vooraf gemeld in de Nieuwsbrief. Dit schooljaar zal de School vroegtijdig een overzicht maken van alle themabijeenkomsten met datum en tijd.
- ✓ Vanuit Swazoom is er een **oudercontactpersoon** aangesteld: Mw. Helena Larbi. Zij is op school op woensdag en vrijdagochtend. Zij is aangesteld in het kader van de Voorschool en is tolk voor de Ghanese ouders.

Schoolkosten & ouderbijdrage

Op de Schakel vinden – naast het onderwijs – allerlei activiteiten plaats, die geld kosten, zoals feestdagen, sportdagen en uitstapjes. De bijdrage bedraagt € 25,00 per kind per jaar. Het is een vrijwillige bijdrage, maar het is voor de school heel belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betalen zodat zoveel mogelijk leerlingen hiervan kunnen profiteren. Hoe meer ouders dit doen hoe meer leuke dingen we kunnen organiseren. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met gironummer, waar u de bijdrage op over kunt maken. U kunt de bijdrage ook contant op school betalen. Hieronder volgt een overzicht waaraan de € 25,- per kind per jaar besteed wordt:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Overige feesten
- Afscheidsfeest gr. 8
- Diversen*

*traktaties bij uitstapjes, sportdagen, ouderbijeenkomsten, voorleesontbijt etc.

De OR van de school beheert deze ouderbijdrage en maakt jaarlijks een begroting en een planning van de activiteiten. Ouders beslissen over de besteding van de ouderbijdrage. De OR zet zich in om zoveel mogelijk geld op te halen.

Ouders met een stadspas kunnen hun pas op de Schakel laten scannen door een medewerker van MADI. Deze medewerker is elke maandag aanwezig in de grote hal. Daarmee dragen ook ouders die krap bij kas zitten, bij aan de vrijwillige ouderbijdrage.

Overige schoolkosten

Het onderwijs is gratis. Naast de ouderbijdrage wordt er een aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje/ schoolkamp. Toch moeten ouders soms onkosten maken voor reiskosten, overblijf of sportkleding. Voor ouders die van een laag inkomen moeten rondkomen, kan bij

de Gemeente Amsterdam een scholierenvergoeding aangevraagd worden. De vergoeding voor een kind kan tot € 400,00 oplopen. Dit is voor kosten voor schoolreis, ouderbijdrage, reiskosten, schoolspullen, maar ook wanneer u uw kind aan een sport-, muziek- of andere club wilt laten deelnemen. Om hiervoor in aanmerking te komen, volgen deze stappen:

1. U belt (020) 3463684 en vraagt een aanvraagformulier
2. U vult het formulier in en stuurt het terug
3. Bij goedkeuring kunt u het geld van uw aankopen terugvragen.

ICT

Informatie en Communicatie Technologie (ICT) omvat vooral het onderwijs met de computer. Omdat we dit aspect ook belangrijk vinden, is er voor gekozen een ICT- coördinator vrij te maken. De Schakel heeft een computernetwerk, met in de meeste klassen 2 á 3 computers en in alle groepen een digitaal schoolbord. De bovenbouwgroepen werken met het programma Snappet waarbij er voor iedere leerling een tablet beschikbaar is. Er is voldoende educatieve software en een goede internetverbinding. De computers in de groepen worden gebruikt om te oefenen met de gewone lesstof. Er zijn programma's voor rekenen, taal en lezen. Voor de kleuters zijn er programma's die ondersteunen bij het ontwikkelen van taal, voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen. Toetsen worden steeds meer digitaal afgenomen. De Schakel beschikt over een groot aantal iPads waarmee leerlingen vooral individueel kunnen oefenen. De groepen 1/2 werken hier mee tijdens de inloop en de groepen 3 t/m 8 gebruiken ze om begrijpend lezen, rekenen en taal extra te oefenen. Dit dient in de loop der jaren verder ontwikkeld te worden.

Taalbeleid

Het taalbeleid heeft onze speciale aandacht, omdat veel van onze leerlingen een extra taal-aanbod nodig hebben. Mede om deze reden is er een Voorschool verbonden aan de Schakel. Als speerpunten hebben we nog steeds het woordenschatonderwijs en het (technisch en begrijpend) lezen. Op basis van observaties en toetsgegevens willen we onze leerlingen met behulp van deze methoden en volgens de modernste inzichten onderwijs op maat geven. Hiervan is het tutorlezen een voorbeeld (gevorderde lezers helpen mindere lezers om te oefenen met een leestekst). Verder wordt er in de groepen veel aan leesmotivatie gedaan en zijn er boekpromotieactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd. Leerlingen kunnen daar gratis lid van worden. Dit schooljaar heeft de school een project over boek en film besteld.

De Schakel heeft dit schooljaar twee Schakelklassen, groep 4 en groep 6. In een Schakelklas krijgen leerlingen een jaar lang extra en intensief taalonderwijs naast het normale programma. De leerlingen krijgen extra aandacht op het gebied van woordenschatontwikkeling en begrijpend- en technisch lezen.

Rekenonderwijs

Het verbeteren van het rekenonderwijs heeft de afgelopen jaren in Amsterdam-ZO een grote plaats ingenomen met het project "Omdat Elk Kind Telt". Directie, leerkrachten, IB-ers en rekenspecialisten zijn geschoold om hier gezamenlijk vorm aan te geven. Als school hebben we de afspraak dat voorafgaand aan elke rekenles 10 minuten wordt geautomatiseerd. Tevens wordt extra aandacht besteed aan meten, tijd en geld. We werken met de methode Wereld in Getallen. In de groepen wordt gewerkt op drie leerniveaus.

Actief burgerschap

Op school werken we met de methode Vreedzame School. Daarnaast kijken de midden- en bovenbouwleerlingen elke dag het jeugdjournaal om op de hoogte te blijven van de actuele

gebeurtenissen. Wij zijn voornemens om met mediators uit de groepen 7 en 8 te werken in de pauzes. Deze mediators helpen dan conflicten tussen leerlingen op te lossen. Er is ook een leerlingenraad samengesteld uit de groepen 6 t/m 8. Leerlingen uit de groepen 8 leveren de voorzitter en secretaris. Daarnaast doen leerlingen uit groep 7 jaarlijks mee aan de Amsterdamse Debat-battle.

Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

De wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat Godsdienstig en Humanistisch vormingsonderwijs

(GVO) als een vrijwillig keuzevak op openbare basisscholen verzorgd kan worden indien voldoende ouders, voor een bepaalde richting, aangeven dat ze dit willen. Indien voldoende ouders dit kenbaar maken dan zal de school onderzoeken of er een speciaal opgeleide externe docent beschikbaar is om GVO in deze richting op school te komen geven. GVO-leslessen worden eenmaal per week binnen schooltijd gegeven aan groepen van ongeveer 10 leerlingen en duren 3 kwartier. Deze leerlingen missen dan de reguliere lessen.

In het reguliere lesprogramma besteedt de Schakel aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Een openbare school neemt niet één religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Onze school legt de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

Kunst- & cultuureducatie

Op dit gebied bieden wij alle groepen activiteiten aan in samenwerking met diverse organisaties. Ons beleid is er op gericht cultuureducatie zoveel mogelijk in te zetten om het onderwijsprogramma (extra) te versterken. Door dit in samenhang met andere vakken in het schoolprogramma in te zetten zal het bijdragen aan betekenisvol onderwijs. Hier worden educatieve uitstapjes aan gekoppeld. Dit alles wordt gecoördineerd door onze cultuurcoördinatoren.

De Schakel gebruikt een leergang voor beeldende vorming, waaruit regelmatig prachtige kunstwerken worden gemaakt. Activiteiten op het gebied van de kunsteducatie worden ook aangeboden in het aanbod van de Brede School. De school beschikt over een docent Beeldende vorming.

De school houdt regelmatig op vrijdag een "creamiddag". Alle kinderen van de school zijn dan actief op het gebied van BEVO of techniek.

De groepen 1 t/m 8 krijgen een half uur per week muziekonderwijs van een vakdocent van de muziekschool.

Bewegingsonderwijs

Rooster voor de groepen 1 t/m 8, [zie website](#)

Gymkleding

Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen gymkleding nodig. Uitdrukkelijk willen wij erop wijzen dat het niet verstandig is om de gymkleding onder de gewone kleding te dragen. Voor alle lessen in het gym- of speellokaal zijn gymschoenen verplicht. Deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet buiten gedragen worden. Tijdens de gymlessen mogen kinderen geen sieraden dragen, dit is voor de veiligheid.

Overige sportactiviteiten

De vakleerkracht bewegingsonderwijs organiseert jaarlijks een sportdag voor de groepen 3 t/m 7. Voor de groepen 8 is er een Olympische sportdag. De groepen 1/2 hebben een spelletjesdag.

In het begin van het schooljaar doet de school op woensdagmiddag mee met voetbalwedstrijden tussen verschillende scholen. Daarnaast doet de groep 5 tot en met 8 mee aan het honkbaltoernooi van Amsterdam.

In het kader van de Brede School worden er na schooltijd diverse sportactiviteiten georganiseerd.

Een overzicht van sportclubs en sportactiviteiten op vrije dagen en in vakanties hangt ter kennisgeving op het prikbord in de hal van de gymzaal. De leerkracht bewegingsonderwijs hiervoor de contactpersoon.

Verteltasproject

In de onderbouw doet de school mee aan het Verteltasproject. Door actieve ouders worden er op vrijdagochtend tassen ontworpen en gemaakt waarin een leesboek met allerlei attributen centraal staat. Deze tassen worden door de onderbouw (groepen 1/2) besproken en tentoongesteld. Daarna mogen deze verteltassen bij toerbeurt door de leerlingen en ouders mee naar huis genomen worden om daar nogmaals gelezen te worden. De bevindingen worden daarna in de klas verteld. Nieuw dit jaar is dat de school werkt aan zogenaamde Verkentassen. In deze tassen zit materiaal waar de leerlingen allerlei proefjes kunnen doen.

Taakspel

De school is gecertificeerd in het geven van Taakspel. Dit is een manier om het zelfstandig werken te vergroten en te verbeteren. Dit wordt onder andere gedaan door groepjes leerlingen samen te laten werken en het goede en gewenste gedrag te belonen. De methode Taakspel loopt van groep 1 t/m 8. Hoe ouder de leerling wordt en hoe verder het leerjaar vordert, hoe meer er van de zelfstandigheid gevraagd mag worden van de leerling. De leerkrachten hebben gedurende een jaar scholing gekregen van medewerkers van het ABC. De methode wordt geborgd door de intern begeleiders.

Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht, op school. Ouders krijgen hier bericht over. Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 13 worden.

Schooltandarts

De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. Alleen met uw toestemming mag een kind naar de schooltandarts toe.

Personeel

Er zijn 38 mensen in dienst van de school (onderdeel van stichting Sirius). Naast een directeur, een adjunct-directeur en leerkrachten werken er onderwijsassistenten, een conciërge, een ict-er en administratief medewerkers. Diverse leerkrachten hebben een extra taak (interne begeleiding, bouwcoördinatie, reken-, taal-, cultuur, arbo-coördinatie, techniek of vervangen bij verlofdagen).

De school is verdeeld in 3 bouwen, die (intern) gecoördineerd worden door een aanjager/bouwcoördinator. De directie en de aanjagers vormen samen het managementteam. Er is regelmatig overleg tussen aanjagers en directie om nieuw beleid te ontwikkelen en uit te voeren.

Zo hebben we de onderbouw (peuters + groepen 1/2), de middenbouw (groepen 3/4/5) en de bovenbouw (groepen 6/7/8). De IB-ers en de directie vormen samen het directie-IB-overleg. Er is regelmatig overleg tussen directie en IB.

Het personeelsbeleid staat beschreven in de cao-primair onderwijs en het personeelsbeleid van Stichting Sirius.

Ten behoeve van de peuters in de [Voorschool Companansi](#) is er één groep met twee peuterleidsters aangesteld vanuit de welzijnsorganisatie Swazoom. De Voorschool is in een doorlopende lijn aan de Schakel verbonden. De Schakel heeft een VVE-coördinator die zorgt draagt voor een soepele verbinding en overgang.

De Schakel ontwikkelt zich tot opleidingsschool. Er wordt intensief met meerdere stagiaires en de Hogeschool van Amsterdam, de IPABO en de Universiteit van Amsterdam samengewerkt.

Er wordt samengewerkt met verschillende instanties (zie laatste pagina), waardoor er zich regelmatig andere mensen in de school bevinden.

Veiligheid en pedagogisch klimaat

In een aanzet tot een veiligheidsplan zijn afspraken en regels vastgelegd met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid. De fysieke veiligheid betreft aanpassingen van het gebouw, de verkeersveiligheid, hygiëne, onderhoudscontracten voor speeltoestellen en gymzaal, brand- en inbraakveiligheid, hoe om te gaan met EHBO en het oefenen met een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De sociale veiligheid heeft alles te maken met het pedagogisch klimaat. Het gevoel van je veilig en welkom voelen en weten waar je aan toe bent binnen de school. Zie de 5 R-en,

Op de Schakel ...

- ✓ *Gaan we respectvol met elkaar om.*
- ✓ *Worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.*
- ✓ *Zijn we op tijd aanwezig.*
- ✓ *Dragen we zorg voor onze spullen en omgeving.*
- ✓ *Komen we niet zonder toestemming aan spullen van een ander.*
- ✓ *Vermijden we ongewenst contact. We leren o.a. het "stop of nee"- teken/woord te (laten) gebruiken.*
- ✓ *Spreken we Nederlands, tenzij ouders dat niet kunnen.*
- ✓ *Staan de mobiele telefoons uit tijdens les- en werktijd. (geldt ook voor ouders)*
- ✓ *Wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. Er wordt niet gerookt in het gebouw en op het schoolplein.*

Kinderen moeten zich "van binnen" rustig voelen om goed te kunnen werken.

- ✓ *Ook hier zijn basisregels voor afgesproken met elkaar. Voor de kinderen geldt:*
- ✓ *Wij zijn op school om te leren.*
- ✓ *Wij houden ons aan de regels van de school, ook tijdens de pauzes en bij uitstapjes.*
- ✓ *Onze school is voor ieder een veilige school.*
- ✓ *Problemen lossen wij op met praten.*
- ✓ *Wij houden rekening met elkaar, laten elkaar met rust en gaan vriendelijk met elkaar om.*
- ✓ *Wij luisteren naar alle mensen die op school werken.*
- ✓ *Op het schoolplein en op de stoep mag niet gefietst worden. De fietsen moeten in het fietsenrek geplaatst worden. Een extra slot om de fiets vast te maken is helaas wel nodig. Wij raden de ouders van kinderen die in de Venserpolder wonen aan om hun kinderen lopend naar school te laten gaan.*
- ✓ *De leerlingen mogen in de klas geen petten dragen. Hoofddoeken zijn toegestaan, mits dit vanuit een bepaalde geloofsovertuiging gebeurt en vooraf met de directie besproken is.*
- ✓ *De leerlingen zetten hun mobiel bij binnenkomst uit; de mobiel mag onder schooltijd **niet** gebruikt worden. De leerling bergt de mobiel veilig open blijft zelf verantwoordelijk voor de mobiel.*

Gezonde school/Jumpin

Verder zijn er afspraken afgeleid van onze basisregels en het bevorderen van een gezonde leefstijl:

- ✓ In een korte ochtendpauze is er tijd voor een *tussendoortje*, dat we ook zo gezond mogelijk willen houden. De leerlingen moeten zelf iets meenemen dat samen opgegeten wordt. Wij prefereren voor alle kinderen fruit (of een stuk groente) en water. Geen koek, snoep of limonade. Vanaf 2017 drinken leerlingen alleen maar water en geen andere dranken.
- ✓ We stimuleren dat kinderen (en personeel) niet te veel snoepen. Traktaties graag klein (liefst ook gezond) houden. Er mag niet uitgedeeld worden aan kinderen in een andere klas.
- ✓ Ieder jaar schrijven we ons in voor de zogenaamde Schoolgruiten. Gedurende een half jaar krijgen alle kinderen van de school elke dag gratis fruit of een stukje groente. Dit wordt o.a. gesubsidieerd door de Europese Unie.
- ✓ Op het gebied van milieu en natuur maakt de school gebruik van de |Natuur en Milieu Educatie van de gemeente Amsterdam. Zij komen elk jaar met een gevarieerd aanbod waar scholen gebruik van kunnen maken.
- ✓ Amsterdam heeft een breed aanbod op het gebied van sport en bewegen. De school doet mee aan allerlei activiteiten waar groepen op in kunnen schrijven. Daarnaast is er een aanbod voor de groepen 5 voor het zwemonderwijs en is er vanuit de Brede school een programma voor sport en dans.
- ✓ Het thema voeding wordt jaarlijks aangeboden in verschillende groepen in projectvorm.
- ✓ Elk jaar komt de schooltandarts voor gebitscontrole bij de kinderen. Daarnaast geeft hij ook tips over tandverzorging.
- ✓ Op sportgebied is er de mogelijkheid dat de leerlingen die in bezit zijn van een stadspas gratis een sportpas aan kunnen vragen via de gemeente Amsterdam.
- ✓ In elke klas zijn WTC-units geïnstalleerd die het CO₂ gehalte zuiveren. Dit zorgt voor een prettige en gezonde luchtkwaliteit.

Het is van belang dat u, als ouders, stagiaire of gast zich ook houdt aan de regels die op school gelden. Wij gaan ervan uit, dat ook bezoekers er alles aan doen om de rust en veiligheid op school te respecteren. Mocht dit echter onverhoopt niet het geval zijn en mochten zich ernstige verstoringen voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontfemen.

Kinderziektes

De meeste van onze leerlingen hebben ergens in hun leven te maken met één op meer bekende kinderziekte (waterpokken, bof, krentenbaard, mazelen etc). Hoewel de meeste kinderziekten onschuldig van aard zijn, hebben wij het dringende verzoek om een kinderziekte tijdig aan school te melden zodat wij andere ouders op de hoogte kunnen stellen om een eventuele besmetting bij anderen te voorkomen. Voor met name zwangere moeders of baby's kan een besmetting met een kinderziekte gevaarlijk zijn. Daarom zijn we voorzichtig.

De GGD en het ministerie vinden het geen probleem als de leerlingen (met waterpokken) naar school komen als ze zich weer lekker voelen, bij voorkeur als de blaasjes ingedroogd zijn. Er is na de blaasje en de korstjes géén gevaar voor besmetting van anderen. De grootste kans op besmetting is al vóórdat de rode bultjes op de huid zichtbaar zijn.

Meer informatie over ziektebeelden voor basisscholen, [klik hier](#)

Brede school

Ook dit schooljaar heeft de Schakel wederom Brede Schoolactiviteiten. Het belangrijkste doel is het verrijken van kansen voor kinderen door in een naschools aanbod activiteiten te bieden, die aansluiten op interesses en talenten van de leerlingen. Vanaf eind september bieden wij deze activiteiten aan in het schoolgebouw, de gymzaal en elders. De school handelt sinds 2012-2013 het zogenaamde "plusmodel", dat wil zeggen: Brede Schoolactiviteiten gedurende vijf dagen per week. De activiteiten zijn voor leerlingen vanaf groep 3 en staan in het teken van sport (voetbal, judo, atletiek), techniek en kunsteducatie (muziek, dans, knutselen). De leerlingen kunnen zich een aantal keer per jaar inschrijven voor een periode van 10 weken en ontvangen begin september het aanbod voor dit schooljaar met een inschrijfformulier. Alle activiteiten zijn gratis. Deelname is echter niet vrijblijvend. Wij gaan ervan uit dat ingedeelde kinderen elke week aanwezig zijn. U moet uw kind bij afwezigheid afmelden. De activiteiten vinden plaats op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.15-15.15 uur. Jongere broertjes/ zusjes kunnen niet op school wachten. De contactpersonen voor Brede Schoolactiviteiten zijn Melany Gooding (administratie) en Wouter Ooijevaar (vakdocent bewegingsonderwijs).

Schoolresultaten

We hebben een schoolplan voor 2015-2019 opgesteld met beleid om te komen tot betere resultaten. Tevens werken we samen met de gemeente in het kader van de Kwaliteitsaanpak. De Gemeente (DMO) stelt gelden ter beschikking om de kwaliteit op de scholen te verbeteren. De Schakel laat elk jaar via de nieuwsbrief aan de ouders weten hoe de leerlingen van groep 8 hebben gepresteerd bij de CITO-eindtoets. Het is belangrijk voor ons en voor de ouders om te weten met welke resultaten de schoolloopbanen van de kinderen worden afgesloten. We volgen met de toetsen van ons leerlingvolgsysteem (LOVS) de kinderen vanaf groep 1. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is mede op dit LOVS gebaseerd. Hieronder ziet u het eindresultaat van het afgelopen schooljaar. LWOO-leerlingen zijn leerlingen die extra zorg behoeven in het voortgezet onderwijs en deze zorg vaak ook al hebben ontvangen in het basisonderwijs.

CITO 2018	
Basisschool de Schakel	
Aantal leerlingen groep 8:	42
CITO-score alle leerlingen die meegedaan hebben:	524,3
CITO-normscore inspectie:	531,6
CITO-normscore na correctie:	525,7
Aantal leerlingen dat niet meegedaan heeft aan CITO:	0
Wat is de reden dat deze leerlingen CITO <u>niet</u> gedaan hebben?	(reden per leerling of groep leerlingen)
Hoeveel leerlingen die <u>wel</u> meegedaan hebben kun je er "uithalen" voor de inspectie?	(reden* per leerling of groep leerlingen) 8
In verband met de privacy worden er géén namen of initialen gegeven	5 x reden 2 3 x reden 1
Hoeveel leerlingen hadden aanvankelijk pro-advies maar hebben door inspanning van de school basis-advies (LWOO_BB)?	2

* Leerlingen die de inspectie buiten de beoordeling van de eindresultaten laat:

1. Leerlingen die toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (Code J);
2. Leerlingen die een lgf-, so- of sbo-indicatie hebben en als gevolg van beperktere capaciteiten geheel of gedeeltelijk zijn losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep. Het gaat hier dus om uitzonderingsgevallen;
3. Leerlingen die in groep 7 of 8 zijn ingestroomd;
4. Leerlingen die kort in Nederland verblijven en om die reden het Nederlands minder goed beheersen. (Code I).

Uitstroom leerlingen 2017/2018

Voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen
Vwo	0
Havo/Vwo	3
Havo	5
Vmbo-theoretisch/Havo	1
Vmbo-theoretisch	9
Vmbo-kader	12
Vmbo-basis/kader	0
VMBO-basis	9
Praktijkonderwijs	3

Klachtenprocedure

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het weleens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen. Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd.

Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school.

Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

Een uitzondering hierop vormt een ruzie tussen twee kinderen, die in hun boosheid gaan schelden of vechten.

Vanaf 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben.

Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan.

Ons bestuur hanteert hiervoor "De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat", een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een digitaal exemplaar van deze klachtenregeling kunt u onder de volgende link vinden. [klik hier](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- ✓ Behandeling op schoolniveau. Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind. Een tweede mogelijkheid is een afspraak te maken met de schoolleiding.
- ✓ Behandeling op bestuursniveau. Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht. Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- ✓ Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau). Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de vertrouwenspersonen.
- ✓ Onze vertrouwenspersonen zijn: Wouter Ooijevaar en Jeldau Veenstra. U kunt ze benaderen worden om een afspraak te maken. De vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding. Iemand, die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt, – de klager – stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn: (zie onderstaand schema)
- ✓ Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

Een klacht bevat tenminste:

- de naam en het adres van de klager;
- de dagtekening (datum);
- een duidelijke omschrijving van de klacht.

Rol van de interne contactpersoon (interne vertrouwenspersoon):

- beoordeling of klacht binnen klachtenregeling valt;
- registreren van de klacht;
- bespreekt mogelijkheden vervolgtraject;
- verwijst.

Rol van de externe vertrouwenspersoon:

- ondersteunt, adviseert en begeleidt;
- voert gesprekken met betrokkenen;

- onthoudt zich van een inhoudelijk oordeel;
- verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- informeert en ondersteunt klagers en geeft voorlichting.

Rol van de landelijke klachtencommissie:

- onafhankelijke commissie;
- onderzoekt de klacht;
- beoordeelt of de klacht gegrond of ongegrond is;
- adviseert het bevoegd gezag over maatregelen.



Schooltijden, verzuim & verlof

De school hanteert het 5-gelijke dagen model. Dat wil zeggen dat de kinderen gedurende vijf schooldagen, elke dag 5 uur naar school gaan. Tijdens de middagpauze, die 30 minuten duurt, blijven alle kinderen op school om te lunchen en na het lunchen wordt er onder toezicht van de leerkrachten gespeeld.

De schooldeuren gaan om 8:20 uur open. De bel gaat om 08:30 uur en dan starten de lessen. De school gaat om 14:00 uur uit.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Het is heel belangrijk dat ouders hun kind(eren) op tijd op school laten komen en de kinderen, die niet alleen naar huis mogen, op tijd weer ophalen.

De school hanteert vanaf schooljaar 2017/2018 een duidelijk systeem bij te laat komen. Alle leerlingen die ná 08:30 uur binnenkomen mogen alléén met een kaart de groep in. Leerlingen die te laat zijn kunnen deze kaart halen in de grote hal van de school. Daar wordt de tijd en reden van te laat komen genoteerd. Ook leerlingen die ná 08:30 uur binnen komen omdat ze naar de dokter zijn geweest of in de file hebben gestaan halen éérst een kaart in de grote hal van de school en gaan daarna naar hun groep. Op deze manier hoeft de leerkracht geen vragen meer te stellen.

De school wil het aantal laatkomers sterk terugdringen. De ouders van de leerlingen die regelmatig als te laat komen worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Als blijkt dat het verzuimgedrag niet verandert wordt er melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Dit is vooral in het belang van het kind, maar het is ook in het belang van de school. Samen met het Stadsdeel Zuidoost voeren wij een intensief verzuimbeleid. Elk ongeoorloofd verzuim van een kind moet gemeld worden. Een medewerkster van de school controleert elke ochtend en middag of alle kinderen op school zijn. Indien een kind zonder bericht afwezig is, belt zij naar huis om te vragen wat er aan de hand is.

Ziekmelden (020 – 6906577 of per mail verzuim@de-schakel.com)

Als uw kind de school (bijv. door ziekte) niet kan bezoeken, vragen wij u ons vóór kwart voor negen op de hoogte te stellen. Dit bespaart ons een hoop tijd en moeite om uit te zoeken waar uw kind is. Als uw kind niet wordt afgemeld bij de administratie van de school, wordt het als ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Het kan ook gebeuren dat een kind op school plotseling ziek wordt. Het is daarom heel belangrijk dat de school uw juiste adres en telefoonnummer heeft. Indien uw telefoonnummer veranderd is, wilt u dan meteen uw nieuwe nummer aan de leerkracht of administratie doorgeven. Het is ook goed om op school meerdere telefoonnummers te hebben, zodat wij weten wie er gebeld kan worden als u zelf niet thuis te bereiken bent. Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u ons dan zo snel mogelijk waarschuwen? Kinderen die b.v. rodehond, de bof, roodvonk of waterpokken worden door de school niet geweigerd. Als kinderen zich weer lekker voelen mogen ze naar school. Bij waterpokken geldt dat de blaasjes bij voorkeur ingedroogd zijn.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Er is een aantal gelegenheden waarop u voor uw kinderen verlof kunt aanvragen. Over het algemeen zijn het die dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, begrafenis van een familielid, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen. Verlof moet altijd ruim van tevoren schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.

Voor de aanvraag is een formulier verkrijgbaar bij de administratie of via deze link downloaden: [aanvraagformulier verlof wegens bijzondere omstandigheden](#)
Belangrijk is dat u bewijsstukken meelevert om het verlof te onderbouwen.

Een verzoek om verlof dient minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof

In principe kan er buiten de schoolvakanties geen vakantieverlof worden opgenomen! In enkele gevallen wordt er een uitzondering gemaakt. De volgende regel wordt gehanteerd:

- ✓ als de aard van het beroep van één van de ouders, het de ouders onmogelijk maakt om in één van de vakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) op vakantie te kunnen gaan.
- ✓ een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat verlof alleen buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is verplicht

Een verzoek om verlof dient minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag

- ✓ eenmaal per schooljaar worden verleend
- ✓ mag maximaal 10 schooldagen zijn
- ✓ mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Voor de aanvraag is een formulier verkrijgbaar bij de administratie of via deze link te downloaden: [aanvraagformulier vakantieverlof](#).

Verlof voor méér dan 10 dagen moet rechtstreeks bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

mevr. D. Lekatompessy,
Stadsdeel Zuidoost, Afdeling leerplichtzaken,
Anton de Komplein 150,
1102 CW Amsterdam,
020 2525440 tussen 9:00 en 12:00 uur

Vakanties en vrije dagen

Schooljaar 2018/2019	
Eerste schooldag	3 september 2018
Studiedag medewerkers	8 oktober 2018
Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Studiedag medewerkers	27 november 2018
**Leerlingen om 12 uur VRIJ!	20 december 2018
Kerstvakantie	24 december t/m 4 januari 2019
Twee studiedagen medewerkers	4 februari & 5 februari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari 22 februari 2019
Studiedag medewerkers	20 maart 2019
**Leerlingen om 12 uur VRIJ!	18 april 2019
Studiedag medewerkers	19 april 2019
Paasmaandag	22 april
Meivakantie	29 april t/m 03 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019
Studiedag medewerkers	31 mei 2019

Pinkstermaandag	10 juni 2019
Studiedagen medewerkers	11 juni t/m 14 juni 2019
Studiedag medewerkers	12 juli 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

Toelating van leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. De schakel hanteert als voorwaarde dat het kind zindelijk is. Een kind is pas leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag. Leerlingen moeten de basisschool verlaten in het jaar dat zij de leeftijd van 14 jaar bereiken.

Openbare scholen mogen geen leerlingen weigeren. In Zuidoost hebben de scholen onderling een afspraak om tijdens het schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Dit gebeurt alleen in bijzondere gevallen, bijv. bij een verhuizing. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs vindt slechts plaats na dezelfde stappen als bij aanmelding van een leerling met een REC-indicatie (Zie zorgplan).

De school hanteert een grens voor plaatsing van leerlingen met eenvoudige beperkingen. Deze grens is vastgesteld op 3 leerlingen. In elke bouw kan 1 (één) leerling geplaatst worden. Onderbouw groepen 1 t/m 3, middenbouw groepen 4 t/m 5 en bovenbouw groepen 6 t/m 8. Voorwaarde is ook dat de Schakel voldoende extra gelden ontvangt om de juiste ondersteuning te bieden.

Inschrijving

Door de samenwerking in de Voorschool met de peuterleidsters ligt het voor de hand dat de 4-jarigen doorstromen. Toch moet uw kind apart worden ingeschreven. Als u uw kind wilt inschrijven op de Schakel of als u dat overweegt, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de adjunct-directeur. Dan kunnen wij alle tijd nemen om u rond te leiden, informatie te geven en uw vragen te beantwoorden. Indien er van onze kant vraagtekens zijn bij de ontwikkeling van uw kind, zal een intern begeleider nog een apart intakegesprek met u hebben.

Een kind dat 4 jaar wordt, mag voorafgaand aan de definitieve plaatsing eerst 5 dagdelen komen wennen. Als uw kind ouder is dan 4 jaar en op een andere school heeft gezeten, is het prettig als u de rapportage van de vorige school meeneemt. Op basis van die rapporten en de informatie van de vorige school wordt uw kind voorlopig in een groep geplaatst. Zo spoedig mogelijk wordt er een instroomonderzoek gedaan om na te gaan of uw kind in de goede groep zit en of er bijzonderheden zijn. Het verslag van die toetsing wordt met u besproken en daarna is uw kind definitief geplaatst.

Uitschrijving

Als u gaat verhuizen en te ver van onze school komt te wonen, zult u een andere school voor uw kind zoeken. Wij sturen de nieuwe school alle relevante informatie over uw kind. In dit verhuisrapport wordt weergegeven met welke methodes is gewerkt en op welk niveau uw kind de leerstof heeft verwerkt. Hierdoor proberen we de aansluiting met de nieuwe school zo goed mogelijk te laten verlopen. Een vergelijkbaar, maar uitgebreider, onderwijskundig rapport wordt opgesteld als uw kind naar een school voor speciaal (basis)onderwijs of naar het Voortgezet Onderwijs gaat.

Als uw kind naar een andere basisschool gaat, nodigt de directie u uit voor een exitgesprek om de achtergrond van het vertrek beter te begrijpen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

Op onze school gelden de wettelijke regels met betrekking tot het bijhouden van dossiers. De dossiers worden na 5 jaren, nadat een kind de basisschool heeft verlaten, vernietigd.

Verwijdering van leerlingen

In bepaalde situaties kan het gebeuren dat de directeur een kind schorst. Dit kan alleen in overleg met Stichting Sirius. De schorsing kan ten hoogste drie dagen duren.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden, nadat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien er aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De afdeling Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs worden over bovenstaande zaken geïnformeerd.

De onderbouw, groepen 1, 2 en 3

Onze onderbouw bestaat uit peuterspeelzaal Companansi en onze groepen 1/2 en groep 3. Samen vormen zij een Voor- en Vroegschool (VVE) en zijn wij een gecertificeerde Piramide VVE-locatie. De Voorschool is gericht op kinderen van 2 tot 4 jaar, de Vroegschool is gericht op kinderen van 4 tot 6 jaar met als doel alle kinderen al op heel jonge leeftijd gelijke onderwijskansen te bieden. Inschrijvingen voor twee- tot vierjarigen moeten plaatsvinden via Swazoom (zie blz. 18).

In groep 1/2 zitten de kleuters, dit zijn de 4, 5 en 6-jarigen. Er wordt gewerkt in thema's en met vaste rituelen, die zowel bij de peuters als kleuters terugkomen. We proberen hen een leerrijke omgeving met veel afwisselend materiaal en aantrekkelijke speelhoeken aan te bieden, waar ze al spelende veel leren. Voor kinderen die extra steun nodig hebben zijn er onderwijsassistenten aangesteld die de kinderen extra begeleiding geven; de Tutoren. Dat vindt plaats zowel binnen als buiten de groep. De ontwikkeling van elk kind wordt nauwkeurig bijgehouden. De betrokkenheid van de ouders is heel belangrijk. Er worden bij elk thema ouderbijeenkomsten georganiseerd en het is de bedoeling dat de ouders thuis ook activiteiten met hun kind doen. Elk thema duurt twee tot drie weken. Alle taal-, reken- en knutselactiviteiten komen daarbij aan bod. Om eventuele leerproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren worden regelmatig toetsen afgenomen en observaties uitgevoerd, onder andere de CITO-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters, de Piramide-observatieijst en de signaleringslijst met betrekking tot voorbereidend lezen. Daarnaast wordt er gewerkt met de map fonemisch bewustzijn.

De kleuters gaan dagelijks naar het speellokaal en/of naar buiten. In het speellokaal krijgen ze gym, doen ze spelletjes en/of dans en drama. Ook krijgen ze gedurende 1x per week gymnastiek van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymkleding van de groepen 1/2 blijft op school. Deze moet door ouders regelmatig mee naar huis genomen worden om te wassen. Er is regelmatig overleg met de leerkrachten onderbouw en de leidsters van de Voorschool. Daarnaast worden er op managementniveau ook afspraken gemaakt. De onderbouw en Voorschool volgen ook verschillende studiedagen.

Het leren lezen is het belangrijkste aspect in deze bouw. Dit gebeurt met de methode Veilig Leren Lezen in groep 3

De middenbouw, groepen 3, 4 en 5

De middenbouw bestaat bij ons uit de groepen 4 en 5. Deze kinderen zitten in jaargroepen. Het leren lezen is het belangrijkste aspect in deze bouw. Dit gebeurt met de methode Estafette in de groepen 4-8. Elke drie weken staat er een ander thema centraal, vanuit de taalmethodes Taal in Beeld. Daarnaast leren de kinderen rekenen en schrijven volgens methoden, die aan de kerndoelen voldoen. Voor de zaakvakken gebruiken we de methode Argus Clou. Voor alle leerjaren geldt dat er methodisch woordenschatonderwijs wordt gegeven. In de middenbouw worden er ook enkele lessen met betrekking tot (seksuele) relaties gegeven om normen en gevoelens hieromtrent te bespreken en beter te begrijpen. De groepen 5 gaan op vrijdagmiddag gedurende een half jaar gedurende anderhalf uur zwemmen. Het schoolzwemmen wordt bekostigd door het Stadsdeel.

De bovenbouw, groepen 6, 7 en 8

In groep 6 start de deelname aan de schooltuinlessen. Deze lessen lopen van april tot oktober, in groep 7 lopen deze lessen een korte tijd door en ook deze lessen worden door het Stadsdeel bekostigd. In groep 7 volgen de kinderen muziekluisterlessen, die worden afgesloten met een concert in een Muziektheater. In dat jaar wordt het verkeersexamen afgenomen. In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. In groep 8 gaan de kinderen in september drie dagen op schoolkamp. Verder bezoeken ze musea op de Kunstschooldag. De muziekluisterlessen en kunstbijkuren worden georganiseerd en bekostigd door de gemeente Amsterdam. In de groepen 6, 7 en 8 kunnen leerlingen deelnemen aan het "mentorproject". Een project waarbij groepjes van 4 of 5 leerlingen eenmaal per week na schooltijd extra ondersteuning krijgen van een mentor. Deze mentoren staan qua leeftijd en leefwereld vaak dicht bij de kinderen, onderhouden contact met leerkrachten en begeleiden kinderen bij al hun vragen. Ze leren hen plannen, leren en huiswerk te maken. Er wordt ook aandacht besteed aan omgaan met anderen, problemen oplossen en verantwoordelijkheid dragen. Dit project start rond de herfstvakantie met leerlingen in de groepen 7 en loopt door t/m het 2^e jaar in het voortgezet onderwijs.

Kernprocedure

De Kernprocedure bestaat uit afspraken tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (V.O.).

In Amsterdam staat het verloop van de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs vastgesteld in de Kernprocedure. Dit zijn afspraken die voor alle scholen in Amsterdam gelden. Om ervoor te zorgen dat iedereen een gelijke kans heeft op het vinden van een passende school en om ervoor te zorgen dat de leerlingen op de juiste plek terecht komen.

In groep 7 krijgen de leerlingen het voorlopig advies. Deze is gebaseerd op gegevens uit het LOVS (groep 6-7), observaties van de leerkracht en de uitslag van de aansluiting PO-VO van AMN.

Voor alle kinderen met een voorlopig advies van VMBO K of lager geldt dat wij mee moeten bepalen of er sprake is van een achterstand. Wij moeten daarvoor een leerachterstandstoets (LAT) afnemen

Dat doen wij door middel van het drempelonderzoek Dit onderzoek wordt in september afgenomen op school. Wij nemen het drempelonderzoek bij ALLE leerlingen af. Deze toets geeft een mooie aanvulling op het definitieve advies.

Bij de kinderen waar op 2 leergebieden een achterstand van meer dan 25 % wordt vastgesteld, wordt nog een capaciteitenonderzoek afgenomen. Dit gebeurt door een externe organisatie en vindt vaak op school plaats. Eventueel kan er nog aanvullend sociaal emotioneel onderzoek volgen.

Uit deze onderzoeken kan blijken dat de leerling in aanmerking komt voor LWOO. De school is dan verplicht dit toe te voegen aan het schooladvies.

Elk jaar wordt een avond georganiseerd voor de ouders en de leerlingen van groep 8. U krijgt dan algemene informatie over de procedure van advies en inschrijving en de verschillende vormen van V.O. In januari krijgt u informatie over open dagen en informatieavonden van diverse scholen voor V.O. Daar kunt u zich nog verder oriënteren op de mogelijkheden. Ook zijn er scholenmarkten en bezoeken de groepen 8 een paar V.O.-scholen in Zuidoost.

In januari wordt u samen met uw kind op school uitgenodigd voor het definitief adviesgesprek. Dit advies is besproken met een intern begeleider en de directie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de LOVS-gegevens van voorgaande jaren (6-8), de gegevens van de aansluiting PO-VO van AMN, het drempelonderzoek, maar er wordt ook gekeken naar de werkhouding, het gedrag en het doorzettingsvermogen van uw kind. De leerkracht van uw kind zal u adviseren over het soort V.O. waar uw kind de beste kansen heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Na het adviesgesprek vult de leerkracht het Oki-doc in. Dit is een elek-

tronisch dossier met informatie over uw kind. Dit vormt de overdracht en verdediging van het gegeven advies. U ontvangt hiervan een uitdraai. Wanneer u het met de inhoud niet eens bent, kunt u dit aangeven. De leerkracht of IB-er zal hiervan dan een notitie maken. De inhoud wordt niet gewijzigd.

Vanuit de kernprocedure is er een vast moment waarop u zich kunt gaan aanmelden op een VO-school, passend bij het advies van uw kind. Uw kind ontvangt dan een aanmeldformulier met daarop het gegeven advies en een voorkeurslijst. Op basis van het advies moet uw kind hierop een bepaald aantal scholen. Om plaatsingsgarantie te hebben, moet uw kind het vastgestelde minimum aan scholen invullen. Met dit formulier gaat u naar de school van eerste keuze.

Daarna volgt de loting en matching. Nog voor de centrale eindtoets (AMN) weet uw kind op welke school hij geplaatst is.

Mocht uw kind de eindtoets beter maken dan het advies dat hij gekregen heeft, dan volgt een heroverweging door de school. De school bekijkt dan of zij het advies willen ophogen. Zij zijn dit niet verplicht.

Eventueel kunt u daarna nog kijken of er nog een plek beschikbaar is, passend bij het nieuwe advies.

Daarna volgt er vaak nog een warme overdracht tussen de basisschool en de VO-school.

Met de scholen voor V.O. bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen. Zo kunnen wij ook nagaan of onze advisering juist blijkt te zijn geweest.

Schoolreisjes

Eénmaal in de twee jaar gaan de groepen 1/2 t/m 7 op schoolreis (dit doen we niet elk jaar, vanwege de hoge kosten die het busvervoer met zich meebrengt). Bovendien willen we het éénmaal in de twee jaar afwisselen met een cultureel programma. Schooljaar 2018/2019 is een schoolreisjaar.

De groepen 8 gaan elk jaar 3 dagen op schoolkamp. Dit kamp is in de eerste weken van het schooljaar.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school om individuele foto's en groepsfoto's te maken.

De fotograaf komt in het begin van het schooljaar. Het is niet verplicht de foto's te kopen.

Vieringen

We vieren elk jaar Sinterklaas, waarbij wij ons houden aan de "Sinterklaascode", die door ons bestuur is opgesteld. Ook aan Kerst wordt aandacht besteed. Dit vieren we in de vorm van een gezellig samenzijn met een kerstdiner. Ouders worden uitgenodigd om eten voor de school te maken.

Met Pasen is er een paasontbijt/lunch. Keti Koti als herdenking van de afschaffing van de slavernij.

Huiswerk

Wij gaan er op de Schakel vanuit dat huiswerk geen doel op zich is. Het echte leren gebeurt in de klas. Huiswerk is vooral bedoeld om ouders thuis te activeren om met hun kind spelenderwijs oefeningen te doen op het gebied van reken- en taalspelletjes. Op het internet zijn voldoende oefeningen te vinden die ouders en kind kunnen toepassen. De school zal in de loop van dit schooljaar en aantal bruikbare websites aangeven voor thuisgebruik.

De school zal ook in de loop van dit schooljaar op de website de leerlijnen per leerjaar vermelden zodat ouders een idee hebben waar hun kind mee bezig is.

Privacy en leerlinggegevens (tekst Sirius)

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Sirius de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
het medisch verslag tbv. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle Sirius scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de Sirius scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Sirius geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Privacy reglement

Op de website van de Schakel staat het privacyreglement zoals dat door Sirius is vastgesteld.

Sponsoring

De Schakel conformeert zich aan het "Convenant sponsoring scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 13 februari 1997. Dit convenant ligt ter inzage in de school.

Gevonden voorwerpen

Vóór elke vakantie plaatsen wij een oproep om gevonden voorwerpen op te komen halen. Kleding en tassen worden in een mand in de zaal bewaard. Waardevolle spullen, zoals sieraden, mobieltjes e.d., zijn op te halen bij de administratie. Kleding, tassen en dergelijke, die niet opgehaald worden, worden geschonken aan een goed doel.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn via de school verzekerd voor de gevolgen van ongevallen. De verzekering geldt vanaf een half uur vóór tot een half uur ná schooltijd/Brede Schoolactiviteiten. De verzekeringsmaatschappij vergoedt kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door de ziektekostenverzekering worden gedekt. Schade aan anderen toegebracht of door anderen veroorzaakt valt hier niet onder. Wij raden ouders aan zelf een W.A.-verzekering af te sluiten. Er mogen geen waardevolle spullen (sieraden, spelletjes, game-boys etc.) mee naar school genomen worden. Het lukt ons echter niet langer de mobiele telefoons op school te verbieden, omdat veel ouders er belang aan hechten hun kind (voor en/of na schooltijd) te kunnen bereiken.

De school is niet aansprakelijk en niet verzekerd voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van kinderen!

Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Small Steps organiseert de buitenschoolse opvang voor de Schakel. Op dit moment zijn er onvoldoende aanmeldingen om óók een opvang op de Schakel te hebben. De aangemelde leerlingen worden na schooltijd naar Het Klaverblad gebracht en daar verzorgt Small Steps de opvang. Kosten voor de BSO zijn afhankelijk van het inkomen van de ouder(s) en worden verrekend via de belasting.

HET TEAM

naam	functie	e-mailadres
Robert Poggenklaas	directeur	directie@de-schakel.com
René Huijzer	adjunct-directeur	rhuijzer@de-schakel.com
Dwayne Albus	groepsleerkracht	dalbus@de-schakel.com
Jeldau Veenstra	groepsleerkracht	jveenstra@de-schakel.com
Branka Bebic	groepsleerkracht	bbebic@de-schakel.com
Iris Wiegertjes	groepsleerkracht	iwiegertjes@de-schakel.com
Manon Spitzen	groepsleerkracht	mspitzen@de-schakel.com
Farah Munshi	groepsleerkracht	fmunshi@de-schakel.com
Karlijn Holman	groepsleerkracht	kholman@de-schakel.com
Edli Yosef	groepsleerkracht	eyosef@de-schakel.com
Vivian Scheek	groepsleerkracht	vscheek@de-schakel.com
Marco Schuitmann	groepsleerkracht	mschuitmann@de-schakel.com
Nefertari Gemerts	groepsleerkracht	ngemerts@de-schakel.com
Frans Vosdellen	groepsleerkracht	fvosdellen@de-schakel.com
Humphrey Kartodikromo	groepsleerkracht	hkartodikrom@de-schakel.com
Ricky Mollet	groepsleerkracht	rmollet@de-schakel.com
Alice Hardjosemito	groepsleerkracht	a.hardjosemito2@de-schakel.com
Rosita Indallal	groepsleerkracht	rindallal@de-schakel.com
Rosa Gayadin	groepsleerkracht	rgayadin@de-schakel.com
Annemarie Merkenij	groepsleerkracht	amerkenij@de-schakel.com
Hasina Reha	groepsleerkracht	hreha@de-schakel.com
Tamar Cheuk Alam	groepsleerkracht	tcheukalam@de-schakel.com
Wouter Ooijevaar	vakleerkracht	wooijevaar@de-schakel.com
Irene Buijs	IB-er, gr 1, 2, 3 en 4	ibuijs@de-schakel.com
Romy Paling	IB-er, gr 5, 6, 7 en 8	rpaling@de-schakel.com
Fonny Noot	administratief medewerker	fnoot@de-schakel.com
Henk Rijken	conciërge & ICT	hrijken@de-schakel.com
Melany Gooding	administratief medewerker	mgooding@de-schakel.com
Sharifa Lisse	onderwijsassistent	s.lisse@de-schakel.com
Annemieke Boter	onderwijsassistent	aboter@de-schakel.com
Lisette Martis	onderwijsassistent	lmartis@de-schakel.com
Marit van Olst	onderwijsassistent	mvanolst@de-schakel.com
Nathalie Joossens	peuterleidster	companansi3@swazoom.nl
Aradhna Balhari	peuterleidster	companansi3@swazoom.nl
Ingard Plein	peuterleidster	companansi@swazoom.nl
Helena Larbi	contactouder Swazoom	h.larbi@swazoom.nl
Marieke van Rooij	ouderconsulent de Schakel	m.vanrooij@de-schakel.com

naam	taken	
Rosita Indallal	VVE-coördinator	
Henk Rijken	ICT (oa schoolapp)	
Branka Bebic	Cultuurcoördinator	
Manon Spitzen	Cultuurcoördinator	
vacant	Taalcoördinator	
Iris Wiegertjes	Rekencoördinator	
Marco Schuitmann	ARBO-coördinator	
Wouter Ooijevaar	Coördinator Brede school	

Melany Gooding	Coördinator Brede school	
(Edli Yosef) Joost Joosse	Coördinator W&T vervanging	
Wouter Ooijevaar Jeldau Veenstra	Vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon	
Dwayne Albus	Opleider in de school	

PARTNERS VAN BASISCHOOL DE SCHAKEL

De school onderhoudt nauwe contacten met verschillende instanties. De belangrijkste daarvan zijn:

- **Ons schoolbestuur Stichting Sirius**, Schonerwoerdstraat 1a, 1107 GA Amsterdam, tel. 020-3116464, (www.stichting-sirius.nl) of (info@stichting-sirius.nl).
- **Inspectie van het Onderwijs**, Postbus 2730 3500 GS Utrecht. (www.onderwijsinspectie.nl).
- **Swazoom**, een welzijnsorganisatie in Zuidoost, waaronder de peuterspeelzaal en veel sport- en het buurthuiswerk valt. Swazoom is gehuisvest in De Harriët Freezerstraat 117a-b, 1103 JP Amsterdam, Postbus 12241, 1100 AE Amsterdam, tel. 020-5696867.
- **Buurtcentrum Anansi**, Daalwijkdreef 11, 1102 BL Amsterdam, tel. 020-3989680.
- **De GGD**. De afdeling Schoolgezondheidszorg verzorgt de vaccinaties en richt zich op de groei, de ontwikkeling en het functioneren van ogen en oren. De kinderen worden opgeroepen als zij vijf en elf jaar zijn. Het adres van het medisch centrum is: Ouderen kindcentrum Klein Gooioord, Bijlmerdreef 1005c, tel. 020-5555744.
- **De schooltandarts** is twee keer per jaar op school. Ouders die hier gebruik van willen maken, moeten schriftelijk toestemming geven. Gegevens van de schooltandarts zijn: Jeugd tandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. 020-6166332.
- **Het SBO** (Scholen voor Speciaal Basisonderwijs) en Ambulant begeleiders van **REC-clusters**, waaronder de scholen voor **SO** (Speciaal Onderwijs) vallen.
- **Het ABC** (Advies en Begeleidings Centrum), voor scholingsprogramma's en onderzoeken, Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam, tel. 020-7990010.
- **Bureau Jeugdzorg**, De Wildenborch 9, 1112 XB Diemen, tel. 020-5694569.
- **Gezondheidscentrum Venserpolder**, Alfred Döblinstraat 56, 1102 VL Amsterdam, tel. 020-6909591 en diverse **logopedisten en fysiotherapeuten**.
- **Politie**, Flierbosdreef 15, 1102 BV Amsterdam, tel. 020-5596571.
- **T.b.v. zieke leerlingen**: Stichting onderwijs aan zieke leerlingen thuis, coördinator Jantien Taams tel. 0299-374242, het ABC met als contactpersoon Erna Hartogensis tel. 020-7990010, of wanneer een kind in het ziekenhuis ligt de Educatieve voorziening, Carla Hendriks tel. 020-5668952.
- **De Muziekschool Zuidoost**, gehuisvest op Hofgeest 139, 1102 EG Amsterdam, tel. 020-6968371.
- **Academie Lichamelijke opvoeding**, Dr Meurerlaan 8, 1167 SM Amsterdam, 020 595 3400
- **Stichting Primair Onderwijs Zuidoost**, Krimpertplein 30a, 1104 PH Amsterdam, 020-6001341