

Schoolgids 2018 - 2019



Nelson Mandelaschool

Laing's Nekstraat 44

1092 GX Amsterdam

0206942768

NelsonMandelaschool@amosonderwijs.nl

www.nelsonmandelaschool.nl



Mandela



| | |
|--|------------|
| INHOUDSOPGAVE | blz. 2-7 |
| Een woord vooraf | blz. 8-9 |
| <i>1 Het Schoolbestuur AMOS</i> | |
| 1.1 Introductie | blz. 10 |
| 1.2 AMOS Maakt het verschil | blz. 10 |
| 1.3 Waar staan wij voor? | blz. 10 |
| 1.4 College van Bestuur en bestuursbureau | blz. 11 |
| <i>2 De School</i> | |
| 2.1 Belangrijke schoolgegevens | blz. 12 |
| 2.2 Identiteit | blz. 12 |
| 2.2 Een nieuwe naam | blz. 13 |
| 2.2.1 een stukje geschiedenis | blz. 13-15 |
| 2.3 Situering van de school | blz. 16 |
| 2.4 Schoolgrootte | blz. 16 |
| <i>2.5 "Mandela's manieren" Gedrags- en veiligheidscode</i> | |
| 2.5.1 Veiligheid in en om de school | blz. 16-17 |
| 2.5.2 Uitgewerkt gedrags-, / veiligheidscode Mandela | blz. 17-24 |
| <i>3 De organisatie van het onderwijs op de Mandela</i> | |
| 3.1 Samenstelling team | blz. 25 |
| 3.2 AMOS unIQ op de Mandela | blz. 25 |



| | |
|--|-------------------|
| 3.2.1 Voltijds onderwijs voor Hoogbegaafden op de Mandela | blz. 25 |
| 3.2.2 Het AMOS unIQ onderwijs | blz. 25-26 |
| 3.2.3 Ontwikkeling binnen AMOS unIQ | blz. 26-27 |
| 3.2.4 Ouderbijdrage AMOS unIQ | blz. 27 |
| 3.2.5 Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ | blz. 27-28 |
| 3.2.6 Meer informatie over AMOS unIQ | blz. 28 |
| 3.3 Activiteiten en inhoud | blz. 29 |
| 3.3.1 Activiteiten in de onderbouw | blz. 29 |
| 3.3.2 Zelfstandigheid binnen de mandela | blz. 29-30 |
| 3.4 Methoden | blz. 30 |
| 3.4.1 Expressieactiviteiten | blz. 31 |
| 3.4.2 Lichamelijke opvoeding | blz. 31 |
| 3.5 VierKeerWijzer op de Mandela | blz. 31-33 |
| 3.6 De Vreedzame school / wijk | blz. 34 |
| 3.7 Snappet op de Mandela | blz. 35-36 |
| 3.8 Protocol voor nieuwe media op de Mandela | blz. 37-38 |
| | |
| <i>4 De zorg voor kinderen op de Mandela</i> | |
| 4.1 Nieuwe leerlingen | blz. 39 |
| 4.2 Toelatingsbeleid op de Mandela | blz. 39 |
| 4.2.1 Stedelijke Toelatingsbeleid? | blz. 39 |
| 4.2.2 In het kort | blz. 40 |
| 4.2.3 Voorrang op een school | blz. 40 |
| 4.2.4 Voorrangsregels | blz. 40 |
| 4.2.5 Aanmelden | blz. 41 |





| | |
|--|---------------------|
| 4.2.6 Wat moet u doen? | blz. 41 |
| 4.2.7 Aanmeldperiodes schooljaren 2017 – 2018 | blz. 41 |
| 4.2.8 Plaatsing | blz. 41 |
| 4.2.9 Inschrijven | blz. 42 |
| 4.2.10 Naar school | blz. 42 |
| 4.3 Leerlingen van andere scholen | blz. 42 |
| 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind | blz. 43 |
| 4.5 De speciale zorg | blz. 43-44 |
| 4.5.1 Passend Onderwijs | blz. 44 |
| 4.5.2 Zorgplicht | blz. 44-46 |
| 4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs | blz. 47 |
| 4.6.1 Amsterdamse afspraken: De Kernprocedure PO-VO | blz. 47 |
| 4.6.2 De verplichte eindtoets | blz. 47 |
| 4.6.3 Het schooladvies | blz. 47 |
| 4.6.4 Ouders worden als volgt geïnformeerd over VO-schooladvies | blz. 48 |
| <i>5 De resultaten van het onderwijs</i> | |
| 5.1 Toetsen, leerresultaten en uitstroomgegevens | blz. 49 |
| 5.2 Registratie van leerling gegevens | blz. 49 - 50 |
| 5.3 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten | blz. 51 |
| 5.3.1 Speerpunten Nelson Mandelaschool 2016 – 2018 | blz. 51 |



| | |
|---|-------------------|
| 5.4 De Onderwijs inspectie | blz. 52-53 |
| 5.4.1 Onderwijskwaliteit | blz. 53 |
| 5.5 Venster PO | blz. 53 |
| 5.6 Uitwisseling van leerling gegevens en privacy | blz. 54 |
| | |
| 6 De ouders | |
| 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders | blz. 55 |
| 6.2 Informatievoorziening aan de ouders | blz. 55 |
| 6.3 Inspraak | blz. 56 |
| 6.4 Klachtenprocedure | blz. 56 |
| 6.4.1 Behandeling op schoolniveau | blz. 56 |
| 6.4.2 Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur? | blz. 57 |
| 6.4.3 Klachtenbehandeling door de Landelijke klachtencommissie | blz. 57 |
| 6.4.4 Landelijke vertrouwensinspectie | blz. 58 |
| 6.4.5 Meldplicht | blz. 58-59 |
| 6.4.6 Porcedure Schorsing en verwijdering | blz. 59 |
| 6.4.7 Schorsing | blz. 60 |
| 6.4.8 Verwijdering | blz. 60 |
| 6.4.9 School- / Pleinverbod | blz. 60 |
| 6.4.10 Vrijstelling van een onderwijsactiviteit | blz. 61 |
| 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage voor extra aanbod | blz. 62 |
| 6.6 Gesprekken met directie of leerkracht | blz. 62 |
| 6.7 Sponsoring | blz. 63 |
| 6.8 Verzekering/ aansprakelijkheid | blz. 63-64 |



7 De school en omgeving

| | |
|---|-------------------|
| 7.1 De ouder kind adviseur | blz. 65 |
| 7.2 Samenwerking Ouder Kind Centrum | blz. 65 |
| 7.3 Samenwerking buitenschoolse activiteiten voor kinderen | blz. 65-66 |
| 7.4 Samenwerking BSO WOEST ZUID | blz. 66-67 |
| 7.5 Samenwerking met buurtscholen | blz. 67 |
| 7.6 Samenwerking met G.G. & G.D. | blz. 67 |
| 7.7 Contacten met schoolbegeleiding | blz. 68 |
| 7.8 Samenwerking met schooltandarts | blz. 68 |
| 7.9 Contacten met opleidingsinstituten | blz. 68 |

8 De Regeling school- en vakantietijden

| | |
|--|----------------|
| 8.1 Schooltijden / onderwijstijd | blz. 69 |
| 8.1.1 Schoolvakanties | blz. 69 |
| 8.1.2 Studiedagen | blz. 69 |
| 8.2 Verzuim en verlofaanvragen | blz. 70 |
| 8.2.1 Geoorloofd verzuim | blz. 70 |
| 8.2.2 Overige verlofaanvragen – gewichtige omstandigheden | blz. 71 |
| 8.2.3 Ongeoorloofd verzuim | blz. 71 |
| 8.2.4 Kinderen jonger dan 6 jaar | blz. 72 |



9. Belangrijke namen en adressen

| | |
|---|----------------|
| 9.1 Teamleden | blz. 73 |
| 9.2 Bestuur AMOS | blz. 73 |
| 9.3 Ouderraad / Medezeggenschapsraad | blz. 73 |
| 9.4 Externe personen | blz. 73 |
| 9.4.1 Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie | blz. 73 |
| 9.4.2 Inspectie van het Onderwijs | blz. 74 |
| 9.4.3 Ouder- kind adviseur Nelson Mandela | blz. 74 |
| 9.4.4 Schoolarts | blz. 74 |
| 9.4.5 Schooltandarts | blz. 74 |
| 9.4.6 WOEST ZUID BSO | blz. 74 |
| Colofon | blz. 75 |





EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van Oecumenische basisschool Nelson Mandela, de school waar uw kind al op zit of waar het binnenkort naar toe zal gaan.

U kunt als 'zittende' ouder de schoolgids in de eerste maand van het nieuwe cursusjaar downloaden vanaf onze website. Nieuwe ouders ontvangen de schoolgids op de allereerste schooldag van uw kind.

Het is een wettelijke verplichting u op deze manier te informeren, het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast.

De rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

WAAROM EEN SCHOOLGIDS VOOR OUDERS?

De minister heeft met ingang van 1 januari 1999 iedere school verplicht een boekje uit te geven, genaamd de 'schoolgids'. Deze gids is een combinatie van wettelijk verplichte informatie (bijv. de klachtenprocedure, onderwijsresultaten) en praktische informatie over onze school, ons onderwijs en onze activiteiten.

Daarnaast krijgt u jaarlijks de informatie/activiteiten schoolkalender.

In deze kalender treft u de belangrijkste informatie aan voor het lopende schooljaar evenals het vakantierooster.

Naast de schoolgids en de schoolkalender, heeft onze school ook een schoolplan. Dit is een beleidsdocument waarin u alle onderwijsinhoudelijke informatie kunt vinden over de school. Het schoolplan is voor iedereen in te zien in de directiekamer. Op verzoek kunt u een leenexemplaar van het schoolplan krijgen.

Scholen verschillen steeds meer van elkaar. De wijze waarop het onderwijs is ingericht, de manier van werken, de sfeer in de school, de resultaten die behaald worden en andere bijzondere kenmerken bepalen voor een groot deel het gezicht van de school.

De basisschool is een belangrijke periode in het kinderleven. Maar niet alleen voor de kinderen, ook voor de ouders. Op onze school wordt op een professionele manier met onderwijs omgegaan. Dat betekent in de eerste plaats dat wij een goed en volledig onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan ieders niveau en mogelijkheden.

Maar er is meer dat onze school typeert. Ouders, kinderen en buurtbewoners zullen merken dat de Nelson Mandela school een school is waar naast het normale onderwijsaanbod iets extra's wordt gedaan, een school waar iets meer wordt geleerd dan 'gewoon'. Wij zijn een sterke, dynamische, ondernemende basisschool waar kinderen zich gemotiveerd ontwikkelen en het beste in zichzelf naar boven leren halen.

Ook vinden wij het van groot belang de ontwikkelingen van ieder kind gedurende de hele schoolperiode nauwgezet te volgen en vast te leggen. Wij betrekken de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs en houden hen op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Daarbij stellen wij het zeer op prijs wanneer ouders zich ook actief voor school willen inzetten.





Wij vinden het belangrijk ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind. Alleen door samen te werken en elkaar te steunen bij de opvoeding kan het kind zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Daarbij beperken wij ons dus niet alleen tot de zogenaamde leervakken, maar besteden wij ook veel aandacht aan de ontwikkeling van de talenten van onze kinderen op het gebied van praktische en sportieve vaardigheden, creatieve ontplooiing en respect voor elkaar en de natuur.

Zo werken wij samen naar een concreet einddoel;

"Van elk individueel kind, aantoonbaar, het 'plafond' bereiken op de verschillende leerlijnen binnen het basisonderwijs".

Uitgangspunt voor realisatie van deze ambitie zijn de kerndoelen, die de onderwijsinspectie hanteert. En wel op een manier dat het elke leerling een gevoel van eigenwaarde, zelfvertrouwen en trots zal ontlend. Eigenschappen die volgens ons belangrijk zijn voor een goede uitgangspositie in de maatschappij van morgen.

Kortom: het team is er klaar voor om samen met de MR, OR en alle ouders en leerlingen het onderwijs op de Nelson Mandela school voor de leerlingen zo aantrekkelijk en uitdagend mogelijk te maken.

Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet contact op te nemen met directie of de groepsleerkracht van uw kind.

Schoolleiding, leerkrachten en bestuur van de Nelson Mandela school wensen u veel informatief leesplezier en goed onderwijs voor uw kind.

Namens het team van de Nelson Mandela,

Ruud Sahertian
Directeur Nelson Mandela school





1 Het schoolbestuur AMOS

1.1 Introductie

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids. Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen. Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

1.2 AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

1.3 Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.





1.4 College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.





2. DE SCHOOL

2.1 Belangrijke schoolgegevens



Oecumenische basisschool
"Nelson Mandela school"
Laing's Nekstraat 44 – 46
1092 GX Amsterdam
tel. nr: 0206942768
nelsonmandelaschool@amosonderwijs.nl
www.nelsonmandelaschool.nl

2.2 Onze identiteit

"Wij willen een school zijn, waar de belevingswereld van kinderen uit de hedendaagse Amsterdamse samenleving elkaar ontmoeten; multicultureel en multireligieus."

Onze Oecumenische identiteit geven wij vorm door de kinderen in contact te brengen met allerlei culturen en godsdiensten, zoals die voorkomen in de hedendaagse Amsterdamse samenleving, waarin onze leerlingen opgroeien. Dit doen we bijvoorbeeld door verhalen te vertellen en feesten te vieren. Kernbegrippen daarbij zijn **begrip** en **respect**.

Dit vraagt inzet van iedereen die deel uitmaakt van de gemeenschap van onze school. Wij willen bruggen slaan tussen culturen en godsdiensten en we vragen aan iedereen die bij onze school betrokken is om die verantwoordelijkheid te nemen.

"De Nelson Mandela is een oecumenische school die streeft naar een schoolpopulatie die de culturele diversiteit van de hedendaagse Amsterdamse samenleving, op een evenwichtige manier weerspiegelt."

In dit verband gaan we uit van de gelijkwaardigheid van alle mensen zonder onderscheid te maken naar sekse, etniciteit, uiterlijke kenmerken of politieke overtuiging, sociale omstandigheden of andere status.

Daarbij houden we rekening met verschillen in buitenschoolse kennis, taalvaardigheid, sociale kennis/ vaardigheden, intelligentie, wegen van bewustwording en tempo.

We streven ernaar onze leerlingen die basisvaardigheden, attitude en kennis mee te geven die hen instaat stelt om op eigen wijze volwaardig vorm te geven en actief deel te nemen aan een democratische samenleving die multicultureel, multi-etnisch en multireligieus van samenstelling is.



2.2 Een nieuwe naam.....

Sinds 1987 was basisschool "De Kraanvogel", één van de scholen in de prachtige Transvaal buurt in Amsterdam. De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van de school enorm gedaald door veel onduidelijkheid over de toekomst van de school; "wel of geen nieuw gebouw?" "Wel of niet verhuizen?" Deze onduidelijkheid heeft, ondanks de goede onderwijsresultaten op de school, de afgelopen jaren gezorgd voor de daling van het leerlingenaantal op de Kraanvogel.

Begin schooljaar 2014 – 2015 werd eindelijk duidelijk dat de school zou gaan verhuizen naar een nieuw pand op een andere plek in de Transvaalbuurt.

Dit was voor het schoolbestuur en de nieuwe schoolleiding het moment om goed na te denken over een nieuwe koers die de school zou moeten gaan varen.

'**Kraanvogels**' hebben in vele culturen, geloofsovertuigingen en sagen een sterk positieve symbolische betekenis. In Japan, China en andere Aziatische landen wordt de kraanvogel als gelukbrengend beschouwd en is de kraanvogel het symbool voor een lang leven, vrede, gerechtigheid en zijn kraanvogels de boodschappers van wijsheid. De kraanvogel is volgens de Tibetanen het symbool van de vrijheid.

Deze symbolische betekenissen van de Kraanvogel; **vrijheid, vrede, gerechtigheid, wijsheid en geluk** wilden wij weer terug laten komen in de nieuwe naam en uitstraling van de nieuwe school.....

2.2.1 Stukje geschiedenis....

December 1900. Massaal gaan de Amsterdammers de straat op om een glimp van de grimmig kijkende Paul Kruger op te vangen. In Zuid-Afrika vechten nazaten van Nederlandse kolonisten tegen de Engelse overheersers. Hij is hun president en zoekt steun. Amsterdam is in de ban van de Boerenstrijd. Het sentiment gaat zover dat een nieuwe wijk ernaar vernoemd wordt: de Transvaalbuurt.

de vele straatjes in de nieuwe Transvaalbuurt in Oost hadden een eeuw geleden namen nodig. Dit keer werden het geen Nederlandse staatslieden, gelauwerde schilders, schrijvers of rivieren. De tijdgeest vroeg om een politiek statement, een steunbetuiging aan verwante zielen in het ver weg gelegen Zuid-Afrika. In Zuid-Afrika was in 1899 de Tweede Boerenoorlog uitgebroken tussen blanke Afrikaanse Boeren, nazaten van Nederlandse kolonisten, en de Britse overheersers. Nederland voelde een sterke verwantschap met deze Boeren. Er waren immers grote overeenkomsten in taal, geloof, cultuur en geschiedenis. De keuze voor straatnamen die verwezen naar hun onafhankelijkheidsstrijd had een diepe emotionele lading.



De eerste straten in de Amsterdamse Afrikanerbuurt, zoals het wijkje in het begin werd genoemd, kregen in 1904 hun naam. De Pretoriusstraat, de Retiefstraat en enkele zijstraten, waaronder de De la Reystraat en de Laing's Nekstraat.

De buurtbewoners van de Transvaalbuurt hebben zich over het algemeen weinig aangetrokken van de historische betekenis van de straatnamen. Pas veel later kregen de Zuid-Afrikaanse verwijzingen weer een politieke lading. In de jaren zeventig groeide in Nederland het protest tegen het apartheidsregime dat was voortgekomen uit het Afrikaans nationalisme. Daarmee kwam de Boerenoorlog in een heel ander daglicht te staan. De Transvaalbuurt was de ideale plek om een nieuw statement te maken. In 1977 werd een verzoek ingediend om het Pretoriusplein te vernoemen naar Steve Biko. Een prominente voorvechter van burgerrechten in Zuid-Afrika, die een jaar eerder in gevangenschap om het leven was gekomen.

Het voornemen om meerdere straatnamen te wijzigen riep bij oudere buurtbewoners veel protest op. Zij wezen op de tragische oorlogsgeschiedenis van de wijk. De Duitse bezetter had van de uitgesproken Joodse Transvaalbuurt een afgesloten getto gemaakt: Judenviertel II. Vrijwel alle Joodse bewoners zijn afgevoerd. Nu zou hen ook nog de straatnamen worden afgenomen, alsof de slachtoffers nooit hebben bestaan. Dat was onverdraaglijk. Uiteindelijk ging de gemeente alleen akkoord met de naamgeving van het Steve Bikoplein.

Zo'n tien jaar later kreeg deze geschiedenis toch een vervolg. In de Ambtelijke Werkgroep Transvaalbuurt ontsproot het initiatief tot de oprichting van een anti-apartheidsmonument. Kunstenaar P  p   Grégoire vervaardigde in 1986 een sculptuur tegen apartheid en uitsluiting. Daarmee waren beide historische lijnen in de buurt aan de orde gesteld. Een locatie voor het monument werd gevonden op de hoek van het Krugerplein en de Louis Bothastraat.

Enkele leden van de werkgroep hadden moeite met de naam Botha. Die deed teveel denken aan Pieter Willem Botha, premier (1978-1984) en president (1984-1989) van Zuid-Afrika en voor velen het gezicht van het apartheidsbewind. Zij stelden voor de straat te vernoemen naar Albert Luthuli, president van het Afrikaans Nationaal Congres (ANC) in de jaren vijftig en zestig, voorstander van gewelddoos verzet en winnaar van de Nobelprijs voor de Vrede.

Hoe mooi leek het ons om aansluitend bij bovenstaande geschiedenis als schoolbestuur AMOS een nieuw puzzelstukje toe te voegen aan de Transvaalbuurt geschiedenis door een nieuwe Kleurrijke basisschool te openen onder de naam van een man die nooit meer weg te denken is uit de geschiedenis van Zuid-Afrika en die daarnaast   n op   n te koppelen was aan de symbolische betekenissen van de 'Kraanvogel';

"vrijheid, vrede, gerechtigheid, wijsheid en geluk"



En zo is de nieuwe naam, die de school sinds 1 augustus 2015 draagt, ontstaan:

"DE NELSON MANDELA SCHOOL"

**"Onderwijs is het sterkste wapen
om de wereld te veranderen"**



Mandela



2.3 Situering van de school

Het prachtige nieuwe schoolgebouw van de Nelson Mandela school bevindt zich in een kindvriendelijke en veilige binnentuin aan de Laing's Nekstraat 44. Deze doodlopende weg grenst aan het speelterrein op het Steve Bikoplein in de Transvaalbuurt in Amsterdam Oost.

2.4 Schoolgrootte

Onze school zal per 1 oktober 2018, circa 112 leerlingen tellen, verdeeld over 5 groepen;

Groep 1-2

Groep 3-4

Groep 5-6

Groep 7-8

AMOS UnIQ groep 5,6,8

De Nelson Mandela heeft een team van 12 personeelsleden.

2.5 'Mandela's manieren': Gedrags-, Veiligheidscode

2.5.1 Veiligheid in en om de school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden.

Dit betekent dat:

- Onze school een vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- Er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- Schelden niet toegestaan is;
- Er een algemeen verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- Bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- In geval van (het vermoeden) crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar bureau Jeugdzorg.



Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond de school bevinden.

Hieronder hebben wij het beleid uitgewerkt;

2.5.2 Uitgewerkt Gedrags- en veiligheidsprotocol van de Nelson Mandela school

Algemeen

- Een gedrags- en veiligheidsprotocol werkt alleen als het afgesproken gedrag en de regels worden voorgeleefd door het team en overtredingen worden gesignaleerd, direct besproken en indien nodig gesanctioneerd.
- De gedragsregels zijn school gebonden
- Ze zijn nodig, zodat we elkaar erop kunnen aanspreken
- De gedragsregels zullen jaarlijks worden geëvalueerd

De gedragsregels hebben betrekking op de volgende relaties: Relaties tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en externen.

Waar staat de Mandela voor?

Het team van de Mandela gaat uit van een open, eerlijke en hartelijke benadering van de kinderen. Kinderen hebben bevestiging nodig, dat kan inhouden dat je een arm om een kind heen moet kunnen slaan of een kind op schoot moet kunnen nemen als dat nodig is, of als het kind aangeeft hier behoefte aan te hebben.

Onderling (in het team) moet het zo zijn, dat wanneer iemand iets onjuist, of niet aanvaardbaar vindt, dit gezegd wordt zodat er in het vervolg rekening mee gehouden kan worden.

De uitgangspunten van de Mandela

- De Mandela is, binnen de kaders van het aannamebeleid en het schoolondersteuningsprofiel, toegankelijk voor alle kinderen.
- Op de Mandela onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn.

Verschillen worden daarom op de Nelson Mandela geaccepteerd en gerespecteerd.





Uitgaande van de bovenstaand genoemde gelijkwaardigheid vinden wij op de Nelson Mandela de volgende aspecten van belang:

- De school scheidt een klimaat waarin de kinderen zich veilig en plezierig voelen.

Op de Mandela:

- Hebben we respect voor elkaar.
- Creëren we ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- Hanteren we een niet-stereotype benadering.
- Scheppen we voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt op de Mandela actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag (vreedzame school/wijk).
- Ongelijkwaardige behandeling op grond van racisme/ seksisme, discriminatie of seksuele intimidatie wordt op de Mandela niet getolereerd.
- Er wordt niet gediscrimineerd op grond van geloof, uiterlijk, etnische herkomst, sekse, geaardheid of politieke overtuiging
- Agressief en gewelddadig gedrag wordt op de Mandela niet getolereerd. Dit geldt zowel voor fysiek als voor intimiderend en bedreigend taalgebruik.

Rangschikking Gedragsregels

De gedragsregels hebben wij in de volgende categorieën gerangschikt;

- In de school
- Buitenschoolse activiteiten
- Gymnastiek
- Omgang met ouders



In de school

Taal en omgangsvormen;

Op de Nelson Mandela:

- Spreken we Nederlands met elkaar
- Spreken wij elkaar aan met de eigen naam
- Leren en hebben wij respect voor elkaar
- Spreken wij volwassenen aan met; juf/ meester/ mevrouw/ meneer en u
- Dragen wij gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle kinderen.
Wij wijzen elkaar daar ook op, indien nodig.

Uiterlijk;

Op de Nelson Mandela:

- Ziet het personeel er representatief uit (voorbeeldfunctie)
- Worden in de school petten en andere soorten van hoofddeksels afgedaan, mits het door een religieuze overtuiging wordt ingegeven.
- Is van een religieuze overtuiging sprake, dan mag het de communicatie en de veiligheid niet belemmeren. Het gehele gezicht moet zichtbaar zijn.

Computer / mobiele telefoons;

Op de Nelson Mandela:

- Ga je meteen naar de meester, juf of naar je ouders, als je op Internet heel vervelende informatie tegenkomt. Houd je aan deze afspraak, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Spreken we van tevoren af wat we op Internet gaan doen. Internetten mag alleen als de Leerkracht in de klas aanwezig is.
- Werken we alleen met gerichte opdrachten achter de computer.



- Wordt tijdens de lessen niet aan e-mail en social mediaverkeer gedaan. (mits onderdeel van een onderwijsgericht project).
- Hebben leerkrachten alleen beroepsmatig @-mail verkeer met ouders (niet met leerlingen).
- Is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen alleen toegestaan indien er schriftelijk toestemming is gegeven.
- Wordt door de leerkrachten tijdens de lessen geen gebruik gemaakt van mobiele telefonie.(Mits van te voren is aangegeven, dat het noodzakelijk is)

Relaties;

Op de Nelson Mandela:

- is er tussen leerkrachten, leerlingen en ouders respect. Seksuele intimidatie hoort daar niet bij. Het respect uit zich in behoorlijk taalgebruik en geen ongepaste lichamelijke aanraking. Leerkrachten en overige school personeel houden op de Nelson Mandela werk en privé gescheiden.

Roken;

Op de Nelson Mandela:

- Wordt in het schoolgebouw (leerkrachten/ ouders) en rond het schoolgebouw/ plein (Leerkrachten) niet gerookt.





Buitenschoolse activiteiten

Gedragcode voor de leiding en begeleiders tijdens buitenschoolse activiteiten op de Nelson Mandela school.

Op de Nelson Mandela;

- gelden tijdens buitenschoolse activiteiten dezelfde regels als in een normale schoolsituatie; Het veilige Pedagogisch klimaat van de Mandela moet te allen tijden zichtbaar zijn en blijven.
- De verantwoordelijkheid ter plaatse ligt bij de leerkracht(en) / werkgroep-coördinator van de betrokken bouw. Zij moeten altijd verantwoording afleggen aan de directie. De eindverantwoordelijkheid ligt namelijk altijd bij de directeur van de school.
- Is de leerkracht / werkgroep-coördinator niet aanwezig, dan is van te voren afgesproken bij welke leerkracht de verantwoordelijkheid ligt. Dit is duidelijk gecommuniceerd naar alle medewerkers (leerkrachten en ouders / vrijwilligers)
- Vermijd onderlinge onenigheid.
- Vermijd de aanwezigheid van kinderen als er een inhoudelijk of organisatorisch probleem wordt besproken.
- De omgangsregels met kinderen zijn dezelfde als welke gangbaar zijn op school.
- Betreden van een (afgesloten) leerlingenkamer alleen na herhaald kloppen.
- Probeer te voorkomen dat je alleen met kinderen in een afgesloten ruimte bent.
- Het laten douchen/wassen/(toiletbezoek van kleuters)van meisjes gebeurt in aanwezigheid van vrouwelijke leiding.(indien mogelijk)
- Het laten douchen/wassen/(toiletbezoek van kleuters) van jongens gebeurt in aanwezigheid van mannelijke leiding.(indien mogelijk)
- Tijdens de avonduren en 's nachts, wanneer de kinderen in bed liggen, zijn altijd een vrouwelijke en een mannelijke leidinggevende in het slaap gebouw aanwezig.
- Het wekken van meisjes gebeurt door vrouwelijke leidinggevendens.



- Het wekken van jongens gebeurt door mannelijke leidinggevendens.
- In geval van calamiteiten gaat de veiligheid voor bovenstaande gedragsregels.
- In ruimtes waar kinderen aanwezig zijn, mag niet worden gerookt.
- Het is niet toegestaan verdovende middelen te gebruiken.
- Het is niet toegestaan, voor het einde van het avondprogramma, in aanwezigheid van kinderen alcoholische dranken te nuttigen.
- Indien er laat op de avond, wanneer het programma ten einde is en de kinderen gedoucht/ gewassen zijn en hun pyjama's aanhebben, alcoholische dranken worden genuttigd, moet iedereen in staat blijven handelend op te treden. Tevens dienen twee leidinggevendens (in het bezit van een rijbewijs), waarvan één vrouwelijke en één mannelijke zich geheel te onthouden van gebruik van alcohol.
(Dit kan vanzelfsprekend onderling worden geregeld)
- Er dient onder de begeleiders altijd een opgeleide BHV-er aanwezig te zijn.
- Wanneer een leerkracht onverhoeds (niet volgens planning en/of afspraak) een schoolkamp moet verlaten, dient er op korte termijn vanuit de school een vervanger geregeld te worden.

Gymnastiek

Op de Nelson Mandela;

- Wordt, vanaf groep 3, het toezicht op het gebruik van de gescheiden douches en kledruimtes gedaan door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen.
- In situaties waarin dit niet mogelijk is, wordt er door de leerkracht eerst duidelijk geklopt voordat de kled- of doucheruimte wordt betreden. Op deze manier houden wij op de Mandela rekening met het ontwikkelende schaamtegevoel bij alle jongens en meisjes.



Omgang met Ouders

Op de Nelson Mandela:

- Is er altijd, wat er ook gebeurt, wederzijds respect tussen schoolteamleden en ouders. Dit respect uit zich in behoorlijk taalgebruik en geen ongepaste lichamelijke aanraking. (Zie verder hoofdstuk ouders)

Wat te doen bij overschrijding van de gedragscode?

- Bij overschrijding van de gedragscode "Mandela's manieren" wordt met de betrokkenen besproken en op papier gezet hoe een overschrijding de volgende keer voorkomen kan worden. De directie kan hierbij aanwezig zijn, naar gelang de ernst van de situatie. De directie moet wel te allen tijde op de hoogte worden gebracht van de resultaten en afspraken die er gemaakt zijn na overschrijding van de gedragscode.

Schoolregels voor leerlingen

Op de Nelson Mandela;

- Lopen wij naast onze fiets over het schoolplein en op de stoep voor de ingang van de school.
- Worden in de school petten en andere soorten van hoofddeksels afgedaan, mits het door een religieuze overtuiging wordt ingegeven.
- In het geval van religieuze overtuiging mag het de communicatie en de veiligheid niet belemmeren. Het gehele gezicht moet zichtbaar zijn.
- Ben je altijd op tijd in de klas (dus voor 8.30). Voor dat de schooldeuren opengaan (8.20 uur) komen wij niet zonder toestemming van leerkracht de school binnen.
- Hangen wij onze jas, bij binnenkomst, keurig aan de daarvoor bestemde kapstok.
- Kan iedereen deelnemen aan de gymlessen als je je gymkleding bij je hebt.
- Ga je niet vechten en schreeuwen als je ruzie hebt, maar je probeert de problemen met praten op te lossen. Als dit niet lukt ga je naar de meester/ juf/ mediators.



- Moeten wij allemaal een gezond pauzehapje meenemen. Hieronder verstaan wij geen snoep en chips maar Fruit.
- Trakteren wij als we jarig zijn op een 'gezonde' traktatie. Als wij geen 'gezonde' traktatie uitdelen, dan mogen wij wel uitdelen, maar krijgen de klasgenootjes de traktatie mee naar huis. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de ouders of en wanneer zij de 'snoep-traktatie' laat op eten.
- Drinken wij water of eventueel melk
- Zet je je fiets op slot in het fietsenrek. Wij komen lopend naar school als wij vlakbij school wonen, omdat er niet zoveel ruimte voor al de fietsen is op het schoolplein.
- Blijven leerlingen nooit zonder toestemming alleen in de klas achter.
- Zijn wij heel zuinig op materialen van school, zoals; boeken, tablets, schriften, atlanten, woordenboeken etc....

"Als je iets goeds ziet, geef dan een compliment. Als je iets fouts ziet, bied dan je hulp aan...."





3 De organisatie van het onderwijs op de Mandela

3.1 Samenstelling van ons team

Het Mandela team bestaat uit:

- Het managementteam: directeur, intern begeleider en 2 teamleden
- Groepsleerkrachten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Onderwijsondersteunend personeel: onderwijsassistent, conciërge en administratief medewerker
- Stagiaires en vrijwilligers

De namen van de teamleden vindt u in onze jaarkalender.

3.2 AMOS unIQ op de Mandela.....

3.2.1 Voltijds onderwijs voor Hoogbegaafden op de Mandela....

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan de Nelson Mandelaschool er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op de Nelson Mandelaschool biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2015-2016 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

3.2.2 Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel en schaken, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma.





De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de Nelson Mandelaschool streven wij aankomend schooljaar naar twee groepen voor voltijds HB-onderwijs; wij zullen het schooljaar 2018 – 2019, in ieder geval starten met 1 groep 5, 6, 8 (20 leerlingen). Daarnaast hopen wij aankomend schooljaar, zo snel mogelijk een tweede groep op te starten (4,5). In de reguliere groepen 1, 2 en 3 werken wij aan een toereikend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen leerlingen deel aan extra schoolactiviteiten en vieringen.

3.2.3 Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. In de afgelopen schooljaren zijn de volgende items aan bod gekomen:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof
- Verder met thematisch werken
- Nieuwe opzet handelingsplannen rekenen
- Doorontwikkeling unIQ portfolio
- Kinddoelen 'Spel' (het zogenaamde 'leren leren')

In schooljaar 2018-2019 staat het volgende op de planning:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Zaakvakken
- Spelling
- Werken met een groepsplan unIQ



Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen wordt via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op www.novilo.nl.

3.2.4 Ouderbijdrage AMOS unIQ

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. AMOS unIQ kent hierdoor een grens aan het maximum aanmeldingen. Voor alle AMOS unIQ locaties samen geldt een maximum van 160 leerlingen. Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school. Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ-leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening **NL46 RABO 0393 8123 40** of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het schooljaar een brief met antwoordstrook. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij het niet voldoen van deze bijdrage kan het zijn dat wij uw kind uit moeten sluiten van deelname aan deze excursies, uiteraard is er dan een vervangend onderwijsprogramma voor deze kinderen.

Gift en Vrienden van AMOS unIQ

Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380 nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380 overmaakt op **NL46 RABO 0393 8123 40**. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door onze ANBI-status is uw gift fiscaal aftrekbaar. De komende tijd zult u vanuit de Vrienden van AMOS unIQ geïnformeerd worden over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

3.2.5 Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer met plezier naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.





Doorstroom binnen de Nelson Mandelaschool

Jaarlijks wordt gekeken naar welke leerlingen mogelijk baat hebben bij een doorstroom naar Amos unIQ. Leerlingen die reeds op de Nelson Mandelaschool zitten krijgen daarbij voorrang op leerlingen van buitenaf. Het plaatsen bij Amos unIQ gaat vervolgens volgens dezelfde procedure als leerlingen van buitenaf. Plaatsing bij Amos unIQ is altijd afhankelijk van het aantal beschikbare plekken.

3.2.6 Meer informatie over AMOS unIQ...

Op de website van de school en op www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via @AMOS_unIQ





3.3 Activiteiten en inhoud

3.3.1 Activiteiten in de onderbouw

De Voorschool op de Mandela bestaat uit de voorschool, groep 1 en groep 2. Er wordt in deze groepen gewerkt met de methode "Piramide" aangevuld met thema's uit de methode "Kleuterplein" in de groepen 1 en 2. Dit betekent dat de kinderen in deze groepen om de vier weken werken aan een nieuw thema, deze thema's zijn met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 ook nog eens gekoppeld aan het VierKeerWijzer organisatiemodel van de Mandela.

Voorbeelden van thema's zijn Lente of Kleding. De thema's zijn voor alle groepen hetzelfde, maar hebben een ander niveau. In de klas wordt gewerkt met hoeken en er worden werkjes gemaakt die met het thema te maken hebben. Zo leren kinderen steeds meer nieuwe woorden of begrippen die ze in groep 3 nodig hebben.

Voorschool is er niet alleen voor uw kinderen! Ook voor ouders of verzorgers heeft onze Voorschool veel te bieden! Om u als ouder te betrekken bij het onderwijs worden regelmatig themabijeenkomsten georganiseerd. De oudercontact medewerker organiseert, in samenspraak met de voorschoolleiders, de kleuterleerkrachten en de intern begeleider van de school, deze bijeenkomsten voor ouders. Hierin wordt besproken wat de kinderen op school leren over een thema. Ook krijgt u ideeën over wat u en uw kind thuis met het thema kunnen doen.

Door hier regelmatig aan deel te nemen krijgt u een idee van wat uw kind leert op school. Dit is leuk voor u, maar ook voor uw kind. Want, de meeste kinderen vinden het erg leuk als u laat merken dat u interesse heeft in wat het op school doet!

Ook krijgt u, als ouder van de kleuters, elke week een groepsnieuwsbrief met informatie over het reilen en zeilen in de groep van uw kind.

3.3.2 Zelfstandigheid binnen de Mandela

Eén van de belangrijkste doelstellingen binnen het onderwijs op de Mandela is het ruimte bieden voor zelfstandigheidstraining en de mogelijkheid tot differentiatie op kennisgebieden bevorderen. Daarbij kunnen sociaal emotionele aspecten van ons onderwijs beter aan bod komen. We streven naar een groepsgrootte van ca. 28 kinderen (tot maximaal 35 kinderen). Deze aantallen kunnen we hanteren zolang de wettelijke bepalingen ons daar de ruimte toe bieden. Leerkrachten worden extra geschoold met behulp van klassenbezoeken, in het werken met het activerende directe instructiemodel.

Het activerende directe-instructiemodel is een model dat instructie effectiever maakt. Het is gebaseerd op het directe-instructiemodel, maar geeft meer aandacht aan het activeren van de leerlingen. Activerende directe instructie staat dus niet gelijk aan frontaal klassikaal lesgeven zonder interactie met de leerlingen. Directe instructie staat voor een leerkracht gestuurde aanpak, vooral in de beginfase.



Het activerende directe-instructiemodel bestaat uit zeven fasen met bijbehorende aandachtspunten;

- Fase 1. Terugblik
- Fase 2. Oriëntatie
- Fase 3. Uitleg
- Fase 4. Begeleide inoefening
- Fase 5. Zelfstandige verwerking
- Fase 6. Evaluatie
- Fase 7A. Terug- en vooruitblik
- Fase 7B. Feedback

Van de leerkrachten vereist dit een goede voorbereiding en een sterke organisatiestructuur binnen de groep.

3.4. Methoden

Lezen

In groep 3 wordt begonnen met het 'echte' leesonderwijs. Hiervoor gebruiken wij de allernieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De kinderen kunnen binnen deze methode ook oefenen op de computer. In groep 4 t/m 8 gebruiken wij de moderne leesmethode Estafette. Voor begrijpend lezen wordt Nieuwsbegrip ingezet.

Schrijven

In groep 3 leren de kinderen schrijven aan de hand van de methode 'Pennenstreken'. Eerst gebeurt dit nog met potlood, vanaf groep 4 wordt geschreven met (vul)pen of potlood.

Nederlandse taal

Wij werken met de methode Taal op Maat in de groepen 4 t/m 8. Deze methode biedt ons de mogelijkheid om bij kinderen die dat nodig hebben extra te werken aan woordenschat ontwikkeling. Thuis kunnen de leerlingen werken aan de taalontwikkeling binnen het digitale programma Taalzee. Alle kinderen krijgen de inloggegevens via de leerkracht.

Rekenen

Wij werken met de methode "Alles Telt" in de groepen 3 t/m 8. Thuis kunnen de leerlingen oefenen met het digitale programma de ReKentuin. De school financiert deze accounts en verstrekt de inlogcodes.



3.4.1 Expressieactiviteiten

De leerlingen doen mee aan verschillende culturele projecten van Stichting 'de Rode Loper'. Binnen de leerlijnen muziek en beeldende vorming worden de lessen verzorgd door de Muziekschool Amsterdam en door de eigen groepsleerkrachten. De projecten en de muziek en beeldende vormingslessen worden waar mogelijk gekoppeld aan de (school)thema's vanuit VierKeerWijzer. Met ingang van het schooljaar 2017 – 2018 start de school met theaterprojecten voor de groepen 1 t/m 8, in samenwerking met de stadsschouwburg Amsterdam.

3.4.2 Lichamelijke opvoeding

De kinderen van groep 1 t/m 8 hebben tweemaal per week gymnastiek in onze prachtige eigen gymzaal op de Mandela . De vakleerkracht zorgt voor een gevarieerd aanbod.

De Mandela doet jaarlijks mee aan het straatvoetbaltoernooi voor de groepen 7 en 8. Deze activiteiten worden door leerkrachten en ouders gecoördineerd.

Er wordt elk jaar een sportdag georganiseerd.

3.5 Wereld oriënterende vakken op de Mandela

'Vierkeewijzer' organisatiemodel – Meervoudige intelligentie op de Mandela

Elk kind is verschillend en leert anders. Ieder kind heeft een talent. De één leert door te doen, de ander door te kijken, weer een ander leert door te lezen of na te denken.

Wij hebben op de Nelson Mandela aandacht voor de totale ontwikkeling van het kind. Ieder kind heeft talenten en die mogen bij ons tot uiting komen.

Met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 zijn we op de Mandela gestart met het onderwijsorganisatiemodel 'VierKeerWijzer', waarin ieder kind op meer manieren intelligent kan zijn. Eind schooljaar 2017 – 2018 zijn wij officieel gecertificeerd als VierKeerWijzerschool. Wij zijn hiermee de allereerste VierKeerWijzerschool van Amsterdam.

Onze leerlingen werken aan themaprojecten op basis van Meervoudige Intelligentie (MI). De verschillende intelligenties van de leerlingen worden op deze manier aangesproken.



Wat is meervoudige intelligentie?

Kinderen willen en zijn leergierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken. Echter: Allemaal op hun eigen manier! De één wil voelen en bewegen, uitproberen. Een ander moet het voor zich zien, weer een ander zit direct op het puntje van zijn toel als de muziek start, als er een ritme te ontdekken valt. Het ene kind wil samen en de ander juist alleen leren.

De Amerikaanse leerpsycholoog Howard Gardner ontwikkelde de theorie van 8 intelligenties. Iedereen heeft ze, maar ieder gebruikt ze op eigen wijze. De ene intelligentie is bij de ene mens beter ontwikkeld dan bij de ander, mensen zijn verschillend.

De volgende intelligenties zijn bij de mens aangetoond:

1. De lichamelijk-kinesthetische intelligentie (doe)

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken.

2. De visueel-ruimtelijke intelligentie (kijk)

Als de visueel-ruimtelijke intelligentie sterk ontwikkeld is, is dit te herkennen aan het denken in beelden, het onthouden door het gezien te hebben. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordoet, plaatjes of videobeelden toont. Het zijn kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich.

3. De logisch mathematische intelligentie (getal)

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen genieten ervan om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen.

4. De interpersoonlijke intelligentie (samen)

Empathisch vermogen; het inleven in de belevingswereld van de ander.

Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen.

Dit kind leert door het krijgen en geven van feedback.



5. De verbaal linguïstische intelligentie (taal)

Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Taal is hun communicatiemiddel.

6. De muzikaal-ritmische intelligentie (muziek)

Kinderen met een sterk muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek.

Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen, helpen hen te leren.

7. De naturalistische intelligentie (natuur)

Dit zijn de kinderen die direct gemotiveerd zijn als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel.

Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details.

8. De intrapersonlijke intelligentie (ik)

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Het kind houdt van stilte en alleen zijn. Dit kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft.

Vier belangrijke stappen bij elk project zijn:

1. De V van Vragen.

Het is belangrijk dat een leerkracht weet wat er geleerd moet worden. Wat zijn de (kern)doelen per schooljaar en voor de gehele schooltijd. Tijdens ieder project worden een aantal kerndoelen omgezet in vragen. Deze vragen staan centraal tijdens het project. De leerlingen gaan aan de slag om tijdens het project antwoorden te vinden op de vragen.

2. De I van Ik.

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen "Wat weet ik al?" en "Wat zou ik willen weten?". Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.

3. De E van Experimenteren en Ervaren.

De leerlingen gaan aan de slag, de kinderen maken zelf een keus op welke manier zij gaan werken, dit gebeurt door het maken van de MI-kaarten of andere vormen van werken. Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren en experimenteren.



4. De R van Resultaat.

We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. De vragen bij de thema's moeten beantwoord worden, dit kan door een gesprek met de leerlingen of doormiddel van de doelentoets.

Ook geven kinderen regelmatig een presentatie van hun uitgewerkte opdrachten. Wat heb je gedaan in de afgelopen weken.

3.6 De 'Vreedzame' Nelson Mandela school

We besteden op de Nelson ook veel aandacht aan een prettige sfeer, maar stellen ook hoge eisen aan de leerlingen.

Het leerkrachtenteam doet er alles aan om uit uw kinderen "te halen wat er in zit".

Dit lukt, vinden wij, vooral als de kinderen het naar hun zin hebben op school.

Uiteindelijk zien wij het als onze belangrijkste taak dat de leerlingen veel leren en gelukkige mensen worden. Naast de onderwijstaak hebben de leerkrachten ook een pedagogische opdracht. Zij dienen een veilig klimaat te scheppen waarbij de belangrijkste kernwoorden zijn:

betrokkenheid, veiligheid en geborgenheid, duidelijkheid en structuur.

Wij vinden, dat kinderen zich prettig moeten voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. In de omgang met de kinderen gaan de leerkrachten uit van duidelijke waarden en normen.

Wij willen de kinderen eerlijkheid, respect en vertrouwen bijbrengen, ze helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en weerbare mensen. We menen dat kinderen die betrokken zijn bij het leerproces en met plezier naar school gaan, tot betere resultaten komen. We proberen zoveel mogelijk die betrokkenheid en dat plezier te stimuleren. Onze school besteedt daarom veel aandacht aan het pedagogische klimaat.

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit zal uiteindelijk ook leiden tot betere leerresultaten.

Een prettig werkklimaat en een goede sfeer ontstaan door duidelijke regels en afspraken te hanteren en vooral door op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast organiseren we tal van activiteiten waarop de kinderen zich kunnen verheugen.





3.7 Werken met behulp van tablets op de Mandela

Wat is Snappet?

Zoals u weet, gaat de ontwikkeling op gebied van de digitale technologie met enorme sprongen en willen wij blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. Afgelopen schooljaar is de school gestart met het gebruik van Snappet tablets.

Doel van Snappet

De kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door een tablet met benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden. Het is een redelijk betaalbaar en onderwijsinhoudelijk sterk instrument. Kijk voor meer informatie op www.snappet.org.

Hoe werkt het?

Onze leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feed-back: niet meer wachten tot de leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. Dit is een enorm verschil met de huidige verwerking.

Maar er is meer. De leerkracht kan via de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op de computer van de leerkracht. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is.

Rood is fout, oranje: dan heeft de leerling er meer dan 1 keer voor nodig gehad en groen is in 1 keer goed. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.

Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, dan zal de leerkracht deze opdracht nogmaals uitleggen. De leerkracht kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt en waar nog aan gewerkt moet gaan worden.

De tablets zullen voor rekenen, taal en spelling vanaf groep 4 ingezet gaan worden.

Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Zoals u weet zijn er per jaar leerdoelen opgesteld m.b.t. wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen).



Als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen).

Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijker opgaven krijgen.

Ook denken we dat de leerkracht minder tijd kwijt is aan het analyseren van de stof en het nakijken, dat doet de software immers.

Hierdoor kunnen de leerkrachten zich nog meer richten op de onderwijsinhoud en verbetering van het rendement. De leerkracht heeft meer tijd om de antwoorden van de kinderen goed te analyseren en daardoor kan hij/zij beter onze kinderen begeleiden en lesgeven. We verwachten dat dit een hogere kwaliteit van onderwijs zal opleveren.

Wat zijn de voordelen van het werken met tablets op de Mandela?

- De leerlingen krijgen directe feedback;
- Betere leerresultaten door motivatie en concentratie;
- Meer individuele differentiatie mogelijk;
- Direct inzicht in de leervoortgang van de klas en de individuele leerling;
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse;
- Meer doel- en opbrengstgericht werken; Doordat Snappet de opgaven heel sterk richt op de einddoelen staat niet meer de methode centraal, maar het eindresultaat.





3.8 Protocol voor nieuwe media

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.



- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.





4 De zorg voor kinderen op de Mandela

4.1 nieuwe leerlingen in de school

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen zich aanmelden voor de maandelijkse rondleidingen (Zie activiteitenkalender en website van de school) die onze school organiseert. Tijdens deze rondleidingen zullen wij u informeren over de school, uw vragen beantwoorden en 'de school in bedrijf' laten zien.

4.2 Toelatingsbeleid op de Mandela

4.2.1 Stedelijk toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.



4.2.2 In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal 6 maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden.

Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is.

De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

4.2.3 Voorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

4.2.4 Voorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind 4 jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.



4.2.5 Aanmelden

Aanmelden voor de basisschool kan alleen met een aanmeldformulier. Ouders met kinderen van 3 jaar ontvangen een brief van de gemeente Amsterdam met het aanmeldformulier. Een kind kan op elke basisschool in Amsterdam worden aangemeld.

4.2.6 Wat moet u doen?

1. Controleer of de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier kloppen
2. Vul het formulier volledig in
3. Zet de scholen van uw keuze in de juiste volgorde. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna nummer 2 etc.
4. Onderteken het aanmeldformulier
5. Lever het aanmeldformulier in bij de school van uw eerste keuze
6. U ontvangt een bewijs van aanmelding. Het is belangrijk om te controleren of de gegevens op het aanmeldbewijs correct zijn.

U bent op tijd met aanmelden als u uw aanmeldformulier vóór het einde van de aanmeldperiode inlevert. In het schema hieronder leest u wat de aanmeldperiode voor uw kind is. Dit schema wordt ieder jaar opnieuw bepaald.

4.2.7 Aanmeldperiodes schooljaar 2018/2019

| Uw kind is geboren tussen: | Aanmeldperiode: |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1 mei 2015 – 31 augustus 2015 | t/m 1 november 2018 |
| 1 september 2015 t/m 31 december 2015 | t/m 6 maart 2019 |
| 1 januari 2016 t/m 30 april 2016 | t/m 5 juni 2019 |
| 1 mei 2016 t/m 31 augustus 2016 | t/m 1 november 2019 |

4.2.8 Plaatsing

De school van uw eerste keuze registreert de aanmeldingen in een centraal systeem. Daarna volgt de plaatsing. Heeft de school voldoende plaatsen voor het aantal aanmeldingen, dan wordt uw kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan gelden de voorrangsregels. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod.



4.2.9 Inschrijven

Ouders ontvangen een brief van de school waar hun kind is geplaatst. In deze brief is de uiterste inschrijfdatum vermeld. Let op dat u uw kind op tijd inschrijft! Een kind heeft pas definitief een plaats op school als het is ingeschreven.

4.2.10 Naar school

Uw kind is 4 jaar en gaat naar groep 1 van de basisschool. In overleg met de school wordt de datum van de eerste schooldag bepaald.

4.3 Leerlingen van andere scholen

Het komt voor dat ouders gedurende het schooljaar hun kind op onze school willen plaatsen. We gaan ervan uit dat ouders zelf de oude school op de hoogte hebben gesteld van hun besluit. Vervolgens maakt de directie/ IB een afspraak met de ouders. Het is belangrijk dat ouders aangeven waarom zij willen veranderen van school en wat de verwachtingen zijn. Indien er plaats is op onze school, zal de intern begeleider van onze school eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. Vervolgens vraagt de school onderwijskundige informatie op bij de vorige school.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om deze leerlingen eventueel te bespreken in het ZBO van de school, om zo een goed algemeen beeld te krijgen van de leerlingen en zijn / haar onderwijskundige achtergrond.

Daarna gaat het kind op bezoek in de klas, zodat we de gelegenheid hebben het kind te observeren in de groep. Indien op grond van de hierboven beschreven procedure de school en de ouders het eens worden, wordt besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.





4.4 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

De Mandela stemt de aandacht en zorg af op de mogelijkheden van ieder kind. Dit doen we door middel van het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van ieder kind. Het dagelijkse werk van kinderen geeft veel informatie over de vorderingen die worden gemaakt.

Leerkrachten administreren cijfers en beoordelingen. Daarnaast is de leerkracht voortdurend bezig met het observeren van de kinderen. Tevens wordt er gebruik gemaakt van toetsen die bij de verschillende leerlijnen horen, deze geven informatie over de mate waarin kinderen de aangeboden leerstof beheersen. Deze gegevens, uitgewerkt in een groepsplan, zijn het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van de leerkrachten bij ons op school.

In de groepen 1/2 worden kinderen systematisch geobserveerd op aspecten als taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, spelontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij de leerlingen van groep 2 worden Cito-toetsen afgenomen; taal voor kleuters, rekenen. Alle leerlingen in groep 1, die overgaan naar groep 2 maken de E1 toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen twee keer per jaar getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, studievaardigheid (gr.7-8) en rekenen.

Uitslagen van deze toetsen, die los staan van de leerlijnen en de methode gebonden toets gegevens leggen wij vast in ons geautomatiseerde Leerlingvolgsysteem: Parnassys.

Al deze bovenstaande gegevens samen stellen de leerkracht in staat goed in te spelen op de behoefte van elk afzonderlijk kind en dat wat de groep nodig heeft en wat de leerkracht zelf moet doen om de verschillende processen in de groep te begeleiden.

4.5 De speciale zorg

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Wekelijks heeft de IB-er overleg met de directie. Vier keer per jaar heeft de IB-er overleg met de leerkracht om over de ontwikkeling van alle kinderen te praten (onderverdeeld in 2 keer een groepsbespreking en 2 keer een leerlingbespreking). Wanneer dan blijkt dat een kind niet voldoende ontwikkeling doormaakt, wordt met de Intern begeleider overlegd over een mogelijke andere aanpak. Dit kan betekenen dat kinderen een individueel handlingsplan krijgen afgestemd op eigen mogelijkheden.

Ouders worden betrokken en op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van het kind. Als blijkt dat de dan geboden zorg niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, gaat de school op zoek naar externen die kunnen ondersteunen. Eén van de routes is via het ZBO.



Ook hiervan worden ouders op de hoogte gesteld. Het ZBO wordt vier maal per jaar gehouden er wordt aan deelgenomen door de directeur, de intern begeleider, de ouder kindadviseur en de orthopedagoog (Zien in de Klas), de schoolarts, de leerplichtambtenaar, begeleider Passend Onderwijs en de betrokken groepsleerkrachten.

Gezamenlijk wordt het probleem verkend en worden mogelijke oplossingen aangedragen. Deze oplossingen kunnen divers zijn. In dit gehele traject proberen wij voortdurend samen met de ouders naar een zo goed mogelijke oplossing en ondersteuning toe te werken.

4.5.1 Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

4.5.2 Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, klik dan hier.



De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
T: 020 7237100
E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school; Mireille Cornelisse. Zij is op dinsdagochtend en donderdagmiddag aanwezig op school en bereikbaar op telefoonnummer 0630776627 of via mail: m.cornelisse@oktamsterdam.nl.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.



- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
T: 020 7237100
E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Klik [hier of kijk op www.passendonderwijs.nl](#).





4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

4.6.1 Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen samen met de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs.

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

4.6.2 De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

4.6.3 Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.



4.6.4 Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- Eind groep 7 vindt een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen (groep 8) in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat, voor 1 maart, met u en uw kind.





5. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

5.1 Toetsen, leerresultaten en uitstroomgegevens

“Goed onderwijs is de sleutel voor de toekomst”, zegt de onderwijsinspectie!
Dat betekent voor het team van de Mandela dat wij elk jaar proberen ons onderwijs nog verder te verbeteren; de sleutel nog passender te maken zou je kunnen zeggen.

De overheid heeft in de Wet op Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met “verschillen”. Met verschillen in leermogelijkheden van de kinderen, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen. Dat betekent automatisch dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Wij zien het als onze taak elk kind alles wat binnen ons vermogen ligt te bieden voor zowel het ontwikkelen van zijn leermogelijkheden op kennisgebieden, maar zeker ook op persoonlijkheid- en talentontwikkeling.

Daarom staan wij voor goed georganiseerd onderwijs op de Nelson Mandela school.

Voor de organisatie binnen de groep worden de leerkrachten regelmatig geschoold en begeleid. Leerkrachten overleggen 4 maal per jaar met de interne begeleider over de ontwikkelingen van de leerlingen. Zij bespreken de leerresultaten en de sociale - emotionele ontwikkeling van elk kind en maken afspraken over de gewenste aanpak.

Ons streven is dat we de extra individuele ondersteuning die kinderen soms nodig hebben altijd laten aanbieden door de leerkracht zelf binnen de groep of in goed overleg en onder supervisie van de leerkracht en de intern begeleider en onderwijsassistent.

5.2 Registratie van leerlinggegevens

De leerresultaten worden vastgelegd in het CITO leerlingvolgsysteem (LVS).

Om deze resultaten zo objectief mogelijk vast te stellen, toetsen wij de kinderen regelmatig met behulp van landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde landelijke norm op het desbetreffende vakgebied. Op de Nelson Mandela gebruiken we dergelijke toetsen voor;

- Taal voor Kleuters
- Begrijpend lezen
- studievaardigheden
- Technisch lezen
- Woordenschat
- Spelling
- Rekenen & Wiskunde / Rekenen voor kleuters



Aan de hand van een rapport, zijn er drie vaste contactmomenten met ouders in een schooljaar (november, maart en juli). Deze rapporten hebben een andere waarde dan de gegevens uit het LVS. In het rapport geven we zo goed mogelijk aan hoe we de prestaties van het kind waarderen ten opzichte van de mogelijkheden van het kind zelf. Samen met de gegevens uit het LVS en de observatiesystemen proberen we een zo goed mogelijk beeld, op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied, van het kind te schetsen.

Uiteindelijk komt op deze manier ook het schooladvies in groep 8 tot stand als het gaat om welk type Voortgezet Onderwijs de juiste mogelijkheden biedt voor uw kind. Voor sommige kinderen kan het verstandiger zijn een wat meer praktijkgerichte leerweg te kiezen, voor anderen kan een theoretische leerroute meer voor de hand liggen.

Naast het advies van de school dient er ook nog een onafhankelijk gegeven te zijn. Hiervoor gebruikt onze school de CITO-eindtoets. Om een oordeel te geven over de kwaliteit van ons onderwijs, zult u alle gesprekken over de vorderingen van uw kind, de rapporten en de gegevens uit het LVS naast elkaar moeten leggen. (zie voor meer informatie het stuk over de kernprocedure vanaf blz. 47)





5.3 Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

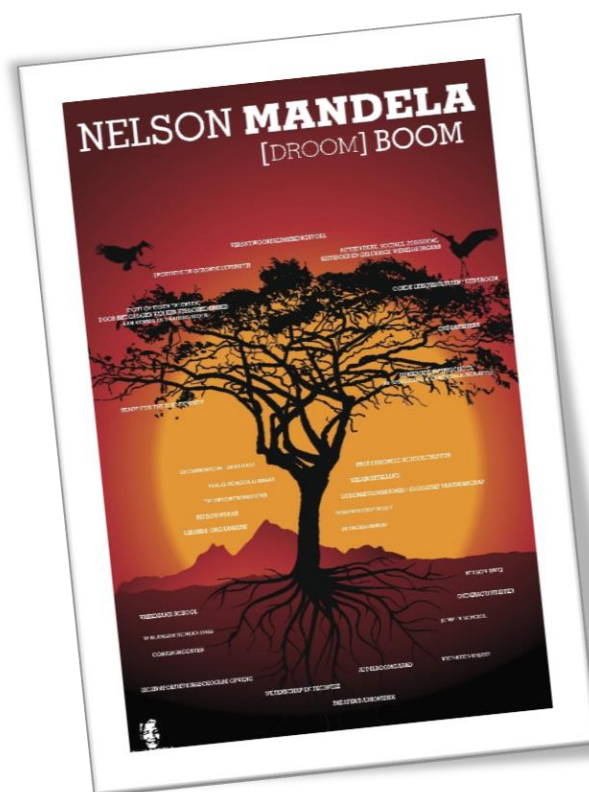
Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

5.3.1. Speerpunten schooljaren 2017 – 2019:

Het afgelopen schooljaar heeft het team van de Nelson Mandelaschool zich met de volgende speerpunten, binnen de ontwikkeling en innovatie van de school, bezig gehouden. Ook in het schooljaar 2018 – 2019 zal hierop de focus blijven liggen:

- Zorg op de Nelson Mandelaschool; focus op verder ontwikkelen en innoveren van HGOW, visie op Passend onderwijs en zorgstructuur
- Evalueren, bijstellen en uitvoeren van de kwaliteitskaarten; Rekenen, Taal, Begrijpend Lezen, Technisch Lezen en Woordenschat
- Focus op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen binnen de Nelson Mandelaschool, gekoppeld aan het creëren van een veilig en geborgen pedagogisch klimaat door het verder uitwerken van de Vreedzame school
- Uitbouwen van het arsenaal van de leerkrachten op didactisch vlak
- Focus op de ontwikkeling van het UniQ aanbod op de Nelson Mandelaschool
- Uitwerken kwaliteitskaart werkwijze Kleuteronderwijs op de Nelson Mandelaschool
-

**Een winnaar
is een dromer
die nooit
opgeeft.**





5.4 De Onderwijsinspectie

5.4.1 Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Gemiddelde Cito – eindscore groep 8 & uitstroomgegevens

| Schooladvies | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|----------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Gemiddelde score | 534,8 | | 525,4 | | 530,4 | |
| Icl. LWOO | | | | | | |
| Gemiddelde score | | | 529,7 (onder LG) | | 535,9 | |
| Excl. LWOO | | | | | | |
| Gemiddelde score vergelijkbare scholen | 534,6 (correctie LG) | | 530,3 | | 529,6 | |
| | Aantal leerlingen | Percentage | Aantal leerlingen | Percentage | Aantal leerlingen | Percentage |
| Pro | 1 | 4% | 2 | 8% | 1 | 4% |
| VMBO lager | 5 | 22% | 9 | 36% | 7 | 28% |
| VMBO T | 3 | 14% | 3 | 12% | 2 | 8% |
| Vmbo-t/havo | 4 | 18% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Havo | 2 | 9% | 4 | 16% | 3 | 12% |
| Havo/Vwo | 1 | 4% | 1 | 4% | 1 | 4% |
| Vwo | 1 | 4% | 6 | 24% | 10 | 40% |
| LWOO* IIn | 4 | 18% | 9 | 36% | 7 | 28% |
| Zij-instromers | - | 0% | - | 0% | - | 0% |
| KopKlas | 1 | 4% | - | 0% | - | 0% |
| Totaal aantal leerlingen | 22 | 100% | 25 | 100% | 24 | 100% |

* LWOO: LeerWegOndersteunend Onderwijs

*In het schooljaar 2017-2018 zijn er naar aanleiding van de uitslag van de Cito-eindtoets geen adviezen aangepast.



Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). [De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.](#)

5.5 Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

We blijven voortdurend kijken naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle scores tegen het licht te houden en waar nodig verbeteringen aan te brengen. Het verslag hiervan wordt besproken met de Medezeggenschapsraad. Aan de ouders melden we hoe we de zaken die we moeten verbeteren aan pakken en houden hen op de hoogte van de vorderingen. April 2014 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht.

Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt ze het zogenoemde *basistoezicht*. De Nelson Mandela school heeft dit vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs.





5.6 Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverijen. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.





6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onze leerlingen zitten ruim 25 uur per week op school. Dat is erg veel. Om hen in deze tijd zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, is een goede samenwerking tussen school en thuis vereist. Het is belangrijk om van elkaar te weten wat er met uw kind gedaan wordt, hoe, en waarom. Als school en thuis niet naast elkaar maar mét elkaar bezig zijn met het kind, komt dit ten goede van zijn of haar ontwikkeling.

De ouders mogen van de school verwachten dat er effectief gewerkt wordt aan een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen, dat geprobeerd wordt uit elk kind de maximale mogelijkheden te halen, dat het team structureel bezig is met het vernieuwen en verbeteren van het onderwijs en dat de leerresultaten regelmatig met de ouders worden besproken.

De school verwacht van de ouders dat zij de schooldoelstellingen, regels en afspraken onderschrijven en steunen, dat zij interesse tonen in de vorderingen van hun kind en betrokken zijn bij het schoolgebeuren.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Onze leerkrachten zijn dagelijks na afloop van de lessen op school aanwezig om even van gedachten te wisselen over uw kind. Voor een echt gesprek kunt u wel het beste van tevoren een afspraak maken, zodat u er zeker van bent dat de leerkracht alle tijd voor u alleen heeft.

Met de directie kan in veel gevallen ook onder schooltijd een afspraak worden gemaakt. Een huisbezoek van de leerkracht behoort tot de mogelijkheden.

In de loop van een schooljaar worden er drie 'tien minutengesprekken' gepland. De vorderingen van uw kind worden dan besproken. Deze gesprekken zijn voor de ouders verplicht. De data van deze gesprekken staan in onze informatiekalender.

Alle ouders zijn van harte welkom op de wekelijkse koffie ochtend in de ouderruimte. (disndagochtend van 8.30-9.30)

In dit komende schooljaar zullen er ook weer verschillende informatie/thema avonden – ochtenden, worden georganiseerd over bepaalde thema's die gelinkt zijn aan het onderwijs op de Mandela.

Aan het begin van ons schooljaar ontvangen ouders van nieuwe leerlingen deze schoolgids. De schoolgids is ook digitaal te vinden op onze website. Daarnaast krijgen alle ouders onze schoolinformatie kalender. Deze laatste is een supplement van de schoolgids en bevat alle specifieke (data, vakanties enz.) informatie van het betreffende schooljaar.

Een keer in de 4 weken verschijnt onze digitale nieuwsbrief met de meest actuele informatie.



6.3 Inspraak

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, bestaande uit maximaal drie ouders en drie teamleden. De directieleden zijn adviserend lid zonder stemrecht en aanwezig tijdens MR-bijeenkomsten op oproep. De M.R. is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven en is wettelijk verplicht. Het geeft ouders en leerkrachten de gelegenheid om mee te praten over het beleid van de school. De M.R. komt vier tot zesmaal per jaar bij elkaar.

De namen en functies van onze huidige M.R. leden kunt u vinden op de MR-pagina op onze website.

Verder beschikt de Mandela over een ouderraad die ingezet kan worden bij tal van schoolactiviteiten: het groepslezen, de schoolbibliotheek, het assisteren bij feesten, sportdagen en schoolreisjes enz. Ook de samenstelling en contactgegevens van de OR zijn terug te vinden op de OR-pagina van onze website.

6.4 De klachtenprocedure

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat: Naivedia von Kiedrowski.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

6.4.1 Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl



6.4.2 Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

6.4.3 Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl



6.4.4 Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

6.4.5 Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl



it always seems
IMPOSSIBLE
until it's done
-NELSON MANDELA

6.4.6 Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed en wel in die mate dat sprake is van een onhoudbare situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan overgaan tot het schorsen van de betreffende leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een zeer ernstige situatie en in uiterste instantie, overgaan tot het verwijderen van een leerling.

6.4.7 Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.



6.4.8 Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

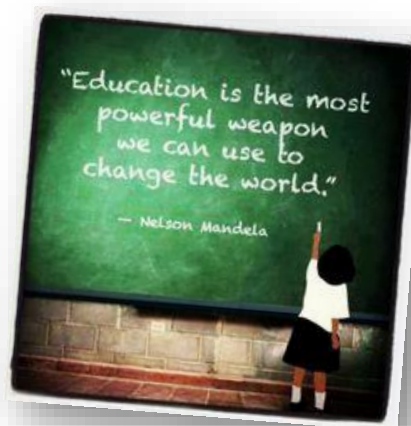
6.4.9 School-/pleinverbod

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

6.4.10 Vrijstelling van een onderwijsactiviteit

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.





6.5 Vrijwillige Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed.

De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019 is:

€ 47,50 voor het eerste kind

€ 42,50 voor het tweede kind

€ 37,50 voor het derde en volgende kind uit hetzelfde gezin

6.6 Gesprekken met directie of leerkracht

Naast de reguliere mogelijkheden om met de leerkrachten te praten, kunt u natuurlijk ook altijd een afspraak maken om wat uitgebreider over uw zoon/dochter of andere zaken van gedachten te wisselen.

Dit geldt uiteraard ook voor zaken die u met de directie wilt bespreken.

Maakt u wel even van tevoren een afspraak. Dit kan het makkelijkst per mail;

Directeur: Ruud Sahertian / ruud.sahertian@amosonderwijs.nl



6.7 Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

6.8 Verzekering/ aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.



7 De school en haar omgeving

De Mandela heeft de kenmerken van een brede school. Dit betekent dat de school veel samenwerkt met instellingen en externen zoals Dynamo (voorschool), Woest Zuid (BSO), de ouder-kindadviseur, het OKC, de GG&GD, leerplicht, de buurtregisseur en Zien in de Klas.

7.1 De ouder-kind adviseur (OKA)

Twee dagdelen in de week kunt u een beroep doen op de ouder-kindadviseur Christel Korstjens . Zij kan u de weg wijzen naar allerlei (hulp) instanties en u ondersteuning geven op allerlei gebied. Voor een afspraak kunt u rechtstreeks contact opnemen. Het nummer van de OKA is te verkrijgen bij de administratie.

7.2 Samenwerking Ouder Kind Centrum (OKC)

Voor al uw kleine en grote vragen die te maken hebben met de opvoeding van uw kinderen kunt u terecht bij het OKC in de wijk.



7.3 Samenwerking buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 is de Mandelaschool gestart met het aanbieden van onze eigen Mandela V.S.D. – activiteiten (Verlengde SchoolDag).

Dit zijn activiteiten die alleen toegankelijk zijn voor leerlingen van de Mandela. Wij hopen dat dit is een groot succes zal gaan worden en dat het een vast, niet meer weg te denken onderdeel van ons aanbod zal gaan worden.

Sommige activiteiten zullen in samenwerking met ouders worden aangeboden. Andere activiteiten zullen wij met andere aanbieders (vaak buurtgericht) gaan organiseren.

Het aanbod zal vele verschillende disciplines bevatten van sport, techniek, muziek tot creatieve workshops. Wij proberen d.m.v. subsidiegelden de kosten voor de verschillende activiteiten zo laag mogelijk te houden.

Het programma wordt aangeboden in 2 periodes met activiteiten verdeeld over het schooljaar. De eerste periode (ongeveer 10 weken) zal starten na de herfstvakantie en de tweede periode na de voorjaarsvakantie.

Wij streven ernaar elk kind minimaal per periode te laten deelnemen aan een activiteit in het naschoolse programma.

De inschrijving geschiedt op basis van vrijwilligheid en bij overaanmeldingen zal er geloot worden, waarbij de school natuurlijk zal kijken naar een eerlijke verdeling van kinderen over de activiteiten (zodat niet een leerling in één week aan meerdere activiteiten kan deelnemen, terwijl een andere leerling voor al deze activiteiten is uitgeloot).

Wij vragen voor de deelname aan de activiteiten een minimale financiële bijdrage. Niet om hiermee de activiteiten volledig te kunnen bekostigen, maar om kinderen hiermee te leren dat als je ingeloot bent voor gekozen activiteit deze ook moet worden afgemaakt, ook als de activiteit niet brengt wat de leerling ervan verwacht. Tevens is na plaatsing voor de workshops, aanwezigheid verplicht.

De minimale financiële bijdrage die zal worden gevraagd voor deelnamen aan de activiteiten, mag daarentegen geen barrière vormen voor ouders om hun kind(eren) aan te melden voor de activiteiten. Heeft men financiële problemen dan kan men altijd, contact opnemen met de directie van de school, om tot oplossingen te komen. Deze gesprekken zullen altijd discreet worden behandeld! Zodat u als ouder natuurlijk niet bang hoeft te zijn dat eventuele afspraken over gespreide betaling/ deelname niet bekend zullen worden gemaakt.



7.4 samenwerking BSO WOEST ZUID

Woest Zuid biedt, in samenwerking met onze school, sportieve BSO aan. Woest Zuid is dé sportieve club voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Bij deze BSO ontdekken kinderen de lol van in beweging zijn, samen sporten en buiten spelen. Onder aanmoediging van begeleiders die niet langs de kant blijven staan. Je vrij voelen in een club waar je je eigen plek inneemt.

Na school hebben kinderen de behoefte aan vrijheid en ontspanning. Bij Woest krijgt elk kind de vrijheid om te ontdekken en te beleven. De programma's en activiteiten zijn er op gericht om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Fysiek en niet-fysiek. Dat kan variëren van een balspel tot verven. Van hardlopen tot een toneelstukje tot voorlezen tot eigenlijk alles wat kinderen geestelijk en/of lichamelijk in beweging zet.

De medewerkers van Woest Zuid zijn enthousiaste sportievelingen, gediplomeerd, en hebben ervaring met het werken met kinderen. Jongens en meiden met pit, die met gedrevenheid kinderen aan het sporten en in beweging krijgen.

Locatie WZ Mandela

In ons nieuwe schoolgebouw heeft Woest Zuid een eigen stoer ingerichte ruimte. Daarnaast maakt Woest Zuid gebruik van de aula, het technieklokaal, de speelzaal en onze grote gymzaal. Met zoveel ruimte is er genoeg plek voor zowel de jongste als de oudere kinderen om vrij te spelen en te ontdekken. Maar als de school uit is, verzamelt Woest eerst op het plein. Na een dag op school is het tijd om actief te bewegen en lekker buiten te spelen. Zo snel mogelijk rondraaien op de rekstok of tikkertje spelen met de groepsleiding.

Als we uitgeraasd zijn, eten we samen een boterham of cracker aan de grote tafels en vertellen we over onze dag. Samen maken we plannen voor de rest van de middag. Trefballen bijvoorbeeld, of apenkooien in de grote gymzaal. De regels maken we zelf. Het team van WZ Mandela inspireert en motiveert kinderen om hun fantasie te gebruiken en nieuwe dingen te ontdekken. De kinderen van Woest willen niet meer naar huis aan het eind van de dag.

Tijdens de schoolvakanties en de studiedagen trekt Woest Zuid er lekker op uit met de kinderen, bijvoorbeeld een dagje Amsterdamse Bos of naar het strand. Daarnaast werkt WZ Mandela veel samen met andere locaties in de buurt, zoals locatie WZ Frankendael, WZ OVVO en WZ Jaap Eden.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Woest Zuid via onderstaande gegevens.

Info@woestzuid.nl/ 020-2611818/ www.woestzuid.nl



7.5 Samenwerking met buurtscholen

De basisscholen in Oost hebben de afspraak gemaakt geen leerlingen tijdens het schooljaar van elkaar over te nemen. Hier houden alle scholen zich aan. Uitzonderingen worden alleen gemaakt in goed onderling overleg.

7.6 Samenwerking met GGD

De Nelson Mandela wordt begeleid door een schoolverpleegkundige van de GGD aan de Pontanusstraat. Afspraken die zijn gemaakt:

- Alle kinderen die op 31-12 vijf jaar zijn, worden opgeroepen voor een algemeen onderzoek;
- Alle kinderen uit groep 5 worden op hun ogen gecontroleerd;
- Alle kinderen die op 31-12 acht jaar zijn, worden op inentingen gecontroleerd;
- Alle kinderen die op 31-12 elf jaar zijn, worden opgeroepen voor een algemeen onderzoek;
- Verder kan de school, in overleg met de ouders, kinderen op laten roepen.



7.7 Contacten met de schoolbegeleiding

De Mandela onderhoudt nauwe contacten met de schoolbegeleidingsdienst Zien in de Klas, gericht op verschillende gebieden binnen de ontwikkeling van de school. Jaarlijks maken wij een keuze uit de vele cursussen en de ondersteuningsmogelijkheden.

Activiteiten die elk schooljaar in deze samenwerking worden ondernomen:

- Testen en observeren van leerlingen;
- Eventuele cursussen of consultatieve begeleiding voor leerkrachten (passend binnen ons schoolbeleidsplan).
-



7.8 Samenwerking met de schooltandarts

Tweemaal per jaar wordt de school bezocht door de schooltandarts. Van alle kinderen die ingeschreven staan wordt dan het gebit gecontroleerd.

7.9 Contacten met opleidingsinstituten

Wij plaatsen jaarlijks stagiaires van de Pabo in Amsterdam. Deze stagiaires worden begeleid door leerkrachten die zich hebben opgegeven; Onze school plaatst elk jaar een stagiaire van het College Beroepspraktijkvorming. Deze stagiaire wordt in een onderbouwgroep geplaatst en wordt ingezet als Klassen assistent.



8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden/ Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. *Onze school hanteert een continuooster.*

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:



Onderwijstijden

| | |
|----|----------------------|
| Ma | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Di | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Wo | 8.30 uur – 12.15 uur |
| Do | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Vr | 8.30 uur – 14.30 uur |

8.1.1 Schoolvakanties

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 20 t/m 28 oktober 2018 |
| Kerstvakantie | 21 december 2018 t/m 7 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari t/m 25 februari 2019 |
| Goede Vrijdag | 19 april 2019 |
| Tweede Paasdag | 22 april 2019 |
| Meivakantie | 19 april t/m 5 mei 2019 |
| Hemelvaart | 30 en 31 mei 2019 |
| Pinkstervakantie | 9 juni t/m 16 juni 2019 |
| Zomervakantie | 12 juli t/m 25 augustus 2019 |

8.1.2 Studiedagen

- 29 oktober 2018
- 9 november 2018
- 21 december 2018
- 7 januari 2019
- 25 februari 2019
- 5 juni 2019



8.2 Verzuim en verlofaanvragen

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

8.2.1 Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- wegens ziekte van de leerling;

Wanneer uw kind ziek is verzoeken wij u **voor aanvang** van de lessen daarvan melding te maken, opdat we weten waar het kind is. Dit kunt u doen via een telefoontje of e-mail naar de administratie van de school;

tel.: 0206942768 / nelsonmandelaschool@amosonderwijs.nl

- Bezoek aan arts/ tandarts

Wij vragen u bezoeken aan de (huis)arts/ tandarts, zoveel als mogelijk in te plannen voor en na schooltijd. Wij realiseren ons dat dit niet altijd mogelijk is. In die gevallen dat een bezoek aan de arts/ tandarts toch onder schooltijd valt, vragen wij u het bezoek tijdig te melden bij de leerkracht en de administratie en hen vooraf of achteraf te voorzien van een kopie van de afsprakenkaart.

- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. U moet hier altijd een verlof aanvraagformulier voor invullen. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat.
Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.



8.2.2 Overige verlofaanvragen gewichtige omstandigheden

Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. In de meeste gevallen zal de directeur bij verlofaanvragen wegens gewichtige omstandigheden om advies vragen bij de leerplichtplus ambtenaar.

Dit advies zal zwaar meewegen in de uiteindelijke beslissing van de directeur.

Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

8.2.3 Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.



8.2.4 Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl) .





9 Belangrijke namen en adressen

9.1 Teamleden

Voor de namen van de teamleden en de groepsindeling van dit jaar verwijzen we naar de informatie – activiteiten schoolkalender en onze website.

9.2 Bestuur AMOS

AMOS

Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam

Tel: 020 – 4106810, @mail: info@amosonderwijs.nl

www.amosonderwijs.nl

9.3 Ouderraad / MR

Voor de namen van de vertegenwoordigers van de OR en MR verwijzen we naar de Website van de school.

9.4 Externe personen

9.4.1 Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Het adres van de landelijke Klachten commissie is:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 – 1113111





9.4.2 Inspectie van het Onderwijs

Algemene contactinformatie

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel: algemeen: 088 – 669 60 00

Fax: 088 – 669 60 50

9.4.3 Ouder-kind Adviseur Nelson Mandela

Mireille Cornelisse

M.Cornelisse@oktamsterdam.nl

0630776627

9.4.4 Schoolarts

Team schoolgezondheidszorg GGD

aan de Pontanusstraat 278

0205555964

(van 8.30 – 17.00 uur)

9.4.5 Schooltandarts

Tel: 020 – 6166332 (tijdens kantooruren)

Tel: 020 – 6641406

(bij pijnklachten buiten kantooruren)

9.4.6 Woest Zuid Sportieve Buitenschoolse opvang

info@woestzuid.nl / 020-2611818 / www.woestzuid.nl



COLOFON

Redactie

Ruud Sahertian

Informatie:

Nelson Mandela school

Laing's Nekstraat 44

020 6942768

nelsonmandelaschool@amosonderwijs.nl

www.nelsonmandelaschool.nl

