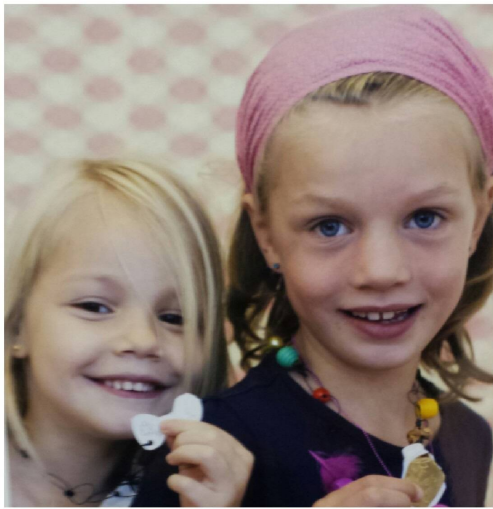




Eigenzinnig



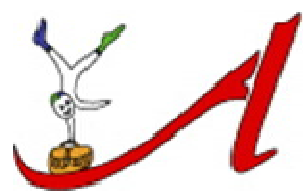
uitdagerend



Divers



Schoolgids 2015-2016



Openbare basisschool Aldoende

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Scholen verschillen in schoolklimaat, werkwijze en onderwijsresultaten. Dat maakt kiezen voor een basisschool niet eenvoudig. Om belangstellende ouders te helpen bij het kiezen voor een basisschool heeft het team van Aldoende deze schoolgids samengesteld. In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en een impressie van onze dagelijkse schoolpraktijk. Bovendien laten we zien hoe we bezig zijn de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig te meten en verbeteren. Ook voor ouders van wie al kinderen op Aldoende zitten en voor anderen bevat deze schoolgids veel waardevolle informatie. We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling leest. Als de tekst vragen of suggesties bij u oproept, dan horen we dat graag!

Mede namens het schoolbestuur,

Mw. Kim van den Akker (directeur)

Mw. Lenie Melchers (adjunct directeur)

Ons motto:

Eigenzinnig, divers en uitdagend

Onze missie:

Al doende leert men: wat vandaag gemakkelijk is, was gisteren nog moeilijk

Inhoudsopgave

1 De school	4	5.3 Vorderingen van de leerling	12
1.1 Het schoolgebouw	4	5.4 Overgaan naar de volgende groep	13
1.2 Het schoolteam	4	5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs	13
1.3 De groepen	4	5.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs	13
1.4 Schoolvakken en lesmethodes	4	5.7 Onderwijsinspectie	13
1.5 Schooltijden	4	6 Communicatie en informatie	13
1.6 Brengen en halen	4	6.1 Gesprek met de leerkracht	13
2 Uitgangspunten	6	6.2 Gesprek met de interne begeleider	13
2.1 Identiteit	6	6.3 Gesprek met de schoolleiding	13
2.2 Pedagogische gedachte	6	6.4 Mailcontact en berichten aan de school	13
2.3 Onderwijskundig profiel	6	6.6 School neemt contact op met ouders wanneer er sprake is van:	13
2.4 Speerpunten	6	7 Informatie over de school	14
2.5 Missie	7	7.1 Website	14
2.6 Visie	8	7.2 Informatiebord in de gang	14
3 Leerlingen	9	7.3 Informatiedagen / -ochtenden	14
3.1 Herkomst	9	7.4 Informatie over afwezigheid van de leerkracht	14
3.2 Leerlinggegevens	9	7.5 Nieuwsbrief	14
3.3 Aanmelding leerlingen	9	7.6 Schoolkrant	14
3.4 Leerlingenraad	9	7.7 Schoolkalender	14
3.5 Jarig	9	7.8 Schoolgids	14
3.6 Pauze	9	7.9 Kwaliteitsmonitor	14
3.7 Naschoolse opvang	9	8 Ouderbetrokkenheid	14
3.8 Verzuim en leerplicht	9	8.1 Ouderraad	14
3.9 Schorsing en verwijdering	9	8.2 Ouderbijdrage	14
4 De leerlingenzorg	11	8.3 Ouderkamer	14
4.1 Extra begeleiding	11	8.4 Oudertevredenheidspelling	14
4.2 Zorgbeleid	11	8.5 Medezeggenschapsraad	15
4.3 Zorgteam	11	8.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	15
4.4 Zorg voor jonge risicoleerlingen	11	9 Inschrijvingen	15
4.5 Leerlingendossier en privacy	11	9.1 Leerplicht	15
4.6 Aandacht voor de motorische ontwikkeling	11	9.2 Inschrijven van leerlingen	15
4.7 Ouder kindcentrum en GGD	11	9.3 Toelatingsbeleid vierjarigen	15
4.7.1 Verzorging	11	9.4 Visie van de school op toelatingsbeleid	15
4.7.2 Medicatiegebruik	11	9.5 Toelatingsbeleid (instroom vanaf groep 2t/m groep 8) en zorgprocedure	15
4.7.3 Schooltandarts	12	10 Van A tot Z	16
4.8 Logopedie	12	10.1 Boeken	16
4.9 Ouder- kindadviseur	12	10.2 Compensatieverlof	16
4.10 Hoofdfluis	12	10.3 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de school	16
5 Resultaten van het onderwijs	12	10.4 Foto's	16
5.1 Sfeer	12	10.5 Gevonden voorwerpen	16
		10.6 Inspectie van het onderwijs	16

10.7	IPads, Ipod, nintendo e.d.....	16
10.8	Klachtenregeling/Vertrouwenspersoon.....	16
10.9	Lesuitval.....	17
10.10	Minima zonder marge (mzm) regeling.....	17
10.11	Mobiele telefoons.....	17
10.12	Monitorbedrijf Primair Onderwijs.....	17
10.13	Monument.....	17
10.14	Opleiden in school.....	17
10.15	Sieraden en kostbaarheden.....	17
10.16	Sponsoring.....	17
10.17	Stagiaires.....	17
10.18	Uitstapjes.....	17
10.19	Verzekering.....	17
10.20	Tussentijdse wijzigingen.....	17
10.21	Verzuim na de zomervakantie.....	18
10.22	Vrij vragen.....	18

1 De school

1.1 Het schoolgebouw

De school heeft de naam Aldoende in 1985 gekregen, na het samengaan van kleuterschool 'De Lindebloesem' met de lagere school 'Boerhaave'. Tot 1982 waren beide scholen gehuisvest aan de Mauritskade. In juli 1996 betrok Aldoende het huidige gebouw aan de Tweede Boerhaavestraat 22, dat achter de gevel een grondige renovatie heeft ondergaan.

Al snel bleek deze nieuwe huisvesting te klein voor het aantal leerlingen dat zich aanmeldde en ontstond er behoefte aan een dependance. In het schooljaar 2006-2007 heeft de dependance een grondige renovatie ondergaan.

In Aldoende 1 zijn de groepen 1 t/m 4 en peuterspeelzaal Aldoende gehuisvest.

In Aldoende 2, aan de Tweede Boerhaavestraat 47, zijn de groepen 4 t/m 8 gevestigd.

Aldoende 1 en 2 beschikken samen over 17 modern uitgeruste klaslokalen met smartboards. Daarnaast hebben beide gebouwen een besloten buitenspeelplaats aan de achterkant van het gebouw. Bovendien zijn er in beide gebouwen diverse werkplekken buiten de klas.

In Aldoende 1 bevindt zich een speellokaal, een ouderkamer en een aula. In Aldoende 2 bevindt zich een aula met toneelzaal, een techniek/beeldende vorming-lokaal en een inpandige ruimte van de naschoolse opvang.

Niet alleen in de school, maar ook in de omgeving van de school wordt flink gebouwd. Zo verrijst naast Aldoende 1 de Amstel-Campus en komt er een natuurspeelplaats voor het jonge kind op het Van Musschenbroekplein. De bouwwerkzaamheden zullen ongetwijfeld voor enig ongemak zorgen. In goed overleg tussen de projectontwikkelaar, de school en het schoolbestuur wordt geprobeerd de overlast te beperken.

1.2 Het schoolteam

Op Aldoende werkt een team van 32 personeelsleden. De leeftijdsopbouw is gemengd en er werken 2 mannen. Er zijn 23 lesgevende leerkrachten voor de klas, van wie er 10 een volledige aanstelling hebben en dus iedere dag op de school aanwezig zijn. De andere leerkrachten werken in deeltijd. Naast de groepsleerkrachten, de directeur en de adjunct directeur beschikt Aldoende over een intern begeleidster, een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, een vakleerkracht dansexpressie en drama, één school assistente, één onderwijs assistente en een administratief medewerkster.

1.3 De groepen

Aldoende werkt met groepen waarin leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. De gemiddelde groepsgrootte per groep die de school aanhoudt is 27 leerlingen. Twee weken voor de zomervakantie ontvangen de ouders informatie over de groepsindeling en de groepsleerkracht(en) van hun kind voor het volgende schooljaar. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte of zwangerschap, kunnen tussentijdse wijzigingen optreden.

1.4 Schoolvakken en lesmethodes

Op het rooster komen de volgende vakken voor: lezen, rekenen, wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en

techniek), schrijven, computerlessen, verkeer, muziek, dans en drama, tekenen, handvaardigheid, gymnastiek en Engels. Daarnaast vormt burgerschap en diversiteit een onderdeel van ons lesaanbod; zowel in methoden als in cultuureducatie. Ook zijn er diverse lesgebonden activiteiten zoals: bibliotheekbezoek, schooltuinen voor de groepen 6 en 7, muziekluisterlessen, museumlessen, verkeersexamen voor groep 7 enzovoort. Bovendien zijn er diverse projecten in het bewegingsonderwijs voor de groepen 5-8. De leerlingen krijgen les in tennis, basketbal, schoolvoetbal, judo, schermen, badminton. Voor veel van deze activiteiten is er bovendien de mogelijkheid buiten schooltijd een aantal lessen te volgen. Dit kan plaats vinden binnen de verlengde schooldag in school of door extra lessen elders. Het stadsdeel Oost vergoedt een groot deel van de kosten daarvan, aan de ouders wordt voor de deelname aan de activiteiten buiten schooltijd een kleine bijdrage gevraagd.

De afgelopen jaren zijn diverse lesmethodes vernieuwd.

In de groepen 3-8 werken we met de vernieuwde versie van Rekenrijk. Sinds schooljaar 2011-2012 werken we met de nieuwe wereldoriëntatiemethodes: Blauwe planeet, Speurtocht en Natuniek. Voor schrijven gebruiken wij Novoskript. Sinds schooljaar 2014-2015 zal taal en spelling worden aangeboden via de recent aangeschafte methode STAAL. STAAL bevat een uitgebreid softwareprogramma.

Ter ondersteuning van diverse vakgebieden bieden wij de kinderen ook de mogelijkheid om met software thuis te werken aan leerdoelen; leerkrachten hebben inzage in het thuis gemaakte werk.

Bij de keuze van nieuwe methodes laten we ons leiden door de onderwijsontwikkelingen in school, door de nieuwste onderwijskundige inzichten en door vergelijkende onderzoeken.

1.5 Schooltijden

De school werkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle groepen (1 t/m 8) - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag - les hebben van 8.30 – 14.00 uur. Er zijn 2 pauzes; een kleine van een kwartier en een grote van een half uur. Kinderen krijgen 5 dagen 5 uur per dag les. Dit betekent dat in dit schooljaar de kinderen 980 lessen krijgen. Na aftrek van de verplichte 940 lessen per jaar worden de overige 40 uur ingezet voor studiedagen en uniforme compensatiedagen.

Aan het begin van het schooljaar stelt de school voor elke klas een lesrooster per week vast. Dit rooster sluit aan bij de kerndoelen die het onderwijs aan de diverse vakgebieden voorschrijft.

1.6 Brengen en halen

Aldoende 1

De leerlingen van Aldoende 1 worden 's ochtends door hun ouders naar de klas gebracht. De leerlingen worden in de school door ouders opgehaald. Om een te grote drukte bij de voordeur en in de gangen zo goed mogelijk te spreiden zal de groepsleerkracht hiervoor met u een plek afspreken.

Aldoende 2

In Aldoende 2 kunnen de leerlingen 's ochtends door hun ouders naar de klas gebracht worden. Bij het ophalen om 14.00 uur verzoeken we de ouders vriendelijk om buiten te wachten. Soms dient een leerling nog wat werk af te maken. Dit kan tot uiterlijk 14.15 uur. Duurt het langer, dan zal daarover contact worden gezocht met de ouders.

1.7 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen wisselen per schooljaar. De ouders ontvangen twee weken voor de zomervakantie informatie over de vakanties en vrije dagen in het nieuwe schooljaar.

Die informatie is ook altijd te vinden op het mededelingenbord beneden in de gang en op de website: www.obsaldoende.nl.

2 Uitgangspunten

2.1 Identiteit

Aldoende is een openbare basisschool. Dit betekent dat alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar welkom zijn ongeacht ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap.

2.2 Pedagogische gedachte

Aldoende biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waarin we leerlingen plezier, rust en veiligheid bieden. We leren de leerlingen respectvol met elkaar om te gaan. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie. De school heeft vertrouwen in de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en stimuleert hen tot zelfregulering, samenwerking en tot (leren) reflecteren. De directie en het personeel zullen alles in het werk stellen om bovengenoemde pedagogische uitgangspunten uit te voeren en te handhaven. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en draagt samen met de ouders de zorg over de opvoeding van de leerlingen onder schooltijd. De ouders blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind. Onze leefregels, opvoedkundige- en ordemaatregelen zijn vastgelegd in het schoolreglement.

2.3 Onderwijskundig profiel

Ons onderwijs gaat uit van de drie belangrijkste principes van Helen Parkhurst, de grondlegster van het Daltononderwijs: vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. Zelfstandig handelen, samenwerken en het nemen van verantwoordelijkheid voor wat je leert en hoe je leert, zijn terug te vinden in zowel het omgaan met elkaar in school, als de wijze van diverse lesinstructies. Daar waar de school van oordeel is dat sommige kinderen het gewenste leer- en omgangsgedrag nog niet laten zien, zal de school hierin sturend en corrigerend optreden. Wij houden de leerlingen niet in hun comfortzone, maar spreken ze aan op de zone van de naaste ontwikkeling.

Voor leerkrachten houdt dit in dat het voor hen iedere dag een uitdaging is om actief op zoek te gaan, binnen iedere leeractiviteit, naar het openbaren van nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden bij het kind. Interactie tussen leerkracht en leerling is een voorwaarde om te signaleren of het tijd is voor de volgende stap in de ontwikkeling. Goed kijken en luisteren is voor kinderen, maar ook voor de leerkracht essentieel. Kinderen staan open voor ontdekkingen. De school zorgt voor een rijke en uitdagende leeromgeving, waarin verschillende ontwikkelingsmaterialen uitdagen tot onderzoek. Voor een volledige uitwerking van ons Daltononderwijs verwijzen wij naar het Daltonhandboek van onze school.



Vrijheid in gebondenheid

Vrijheid betekent op Aldoende dat de leerlingen zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces. Zij krijgen dag- en weektaken voor de verschillende vakken, en zijn vrij om te kiezen in welke volgorde zij hun leertaken uitvoeren. Doormiddel van keuzewerktijd zijn de leerlingen vrij om te kiezen wat ze willen leren en hoe ze dat willen doen. De leerkracht begeleidt hen bij het werken met de leerstof én leert hen omgaan met de geboden vrijheid.

Zelfstandigheid

Elk kind is anders en leert anders. De leerkracht zoekt voor ieder kind de meest geschikte manier om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. De kinderen leren zelfstandig omgaan met informatie en ontwikkelen inzicht in hun eigen manier van leren. Zo kunnen zij vervolgens zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag, op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en met hun eigen interesses.

Samenwerking

Leren doe je niet alleen. Samenwerken met anderen is enorm belangrijk voor het vergroten van je kennis en vaardigheden. De school besteedt daarom veel aandacht aan het spelen en leren in (kleine) groepen. Dat kan zijn binnen een niveaugroep, maar ook in een groep waar kinderen met verschillende vaardigheden door elkaar zitten. Al doende leren kinderen kennis met elkaar te delen, naar elkaar te luisteren, van mening te verschillen en respect te hebben voor elkaar.

2.4 Speerpunten

Eén keer in de vier jaar vindt in school een grote onderwijsevaluatie plaats onder het motto: "Doen we de goede dingen?" en "Doen we de dingen goed?" Deze evaluatie wordt intern en door de school zelf gehouden. Er wordt beoordeeld in hoeverre de doelstellingen en speerpunten, zoals omschreven in het schoolplan, ook daadwerkelijk behaald zijn. In deze evaluatie hebben leerkrachten een deelverantwoordelijkheid en heeft de schooldirectie een eindverantwoordelijkheid.

In het schoolplan staat het schoolbeleid voor de komende vier jaar omschreven. Nieuwe inzichten in het onderwijs worden verwerkt. Het volgend schoolplan beslaat de periode tussen 2015 en 2019. Enkele speerpunten die ingezet worden zijn: coöperatief leren,

leerlijnen en streefdoelen gebruiken en de nieuwe taal-spellingmethode implementeren. Ook is er aandacht voor digitale modernisering. Naast het schoolplan, waarin het beleid voor de komende vier jaar staat omschreven, werkt de school ook met jaarplannen die jaarlijks geëvalueerd worden. Ook deze jaarplannen zijn een onderdeel van het schoolplan.

Leerlingen met speciale zorgbehoeften

Onze aandacht gaat uit naar voorzieningen en onderwijspakketten voor leerlingen met speciale zorgbehoeften. Dit kunnen zowel leerlingen zijn die beneden het gemiddelde presteren als leerlingen die daar bovenuit stijgen. De school is bezig een onderwijslijn te ontwikkelen voor minder-, meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Doorgaande lijn

Aansluiting van de leerstof op de ontwikkeling van het kind is een beleidsinzet die in 2002 is gestart. Het jaarklassensysteem verdeelt het leerstofaanbod in jaarstukjes van tien maanden (een schooljaar) en gaat er van uit dat de ontwikkeling van de leerling hierin past. De eigen ervaringen en de inzichten van diverse pedagogen wijzen erop dat niet de ontwikkeling van alle kinderen in een methodische leerlijn van het jaarklassensysteem passen. Dit schooljaar zet de school in op het verder uitwerken van de leerstof die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Dit doet de school door de verdere uitbouw van het leerlingvolgsysteem, de leerlijnen per vakgebied en de streefdoelen per leerling.

Cultuureducatie en techniek

Cultuureducatie is een onderdeel van het onderwijsaanbod. Naast de vakinhoudelijke doelen wordt binnen de culturele vorming op andere wijze een beroep gedaan op talenten en vaardigheden van kinderen: leren luisteren en kijken, fijne motoriek, probleemoplossend denken, discipline, technisch inzicht, jezelf durven presenteren, enzovoorts.

Er wordt ook een relatie met de meer technische vakken gelegd en verwerkingsopdrachten kunnen verbonden worden met taal- en rekenonderwijs. Ieder jaar zijn er hartverwarmende optredens van het kerstkoor en de bouwkoor. Voor de groepen 1-4 staan dansexpressie en drama op het lesrooster. Er is een doorgaande lijn muziek in ontwikkeling. De groepen 3 t/m 5 worden tenminste dertien keer per jaar begeleid door een muziekdocent: iedere jaar komt er een jaargroep bij. Groep 8 bereid jaarlijks een musical voor. Daarnaast doet de school ieder jaar mee aan projecten van Mocca, Muziekatelier, De Rode Loper op school, CBK Amsterdam, museumlessen en -bezoek. Diverse culturele en technische activiteiten vinden ook na schooltijd plaats. Dit in het kader van de verlengde schooldag.

Aldoende 1 beschikt over een jonge-kindlab. Hier wordt, in samenwerking met de HVA, het jonge kind in de gelegenheid gesteld kennis en vaardigheden op te doen op het gebied van techniek en onderzoek middels ontdekkend leren. In Aldoende 2 is er een lokaal waar leerlingen van de midden- en bovenbouw met techniek, scheikunde en beeldende vorming bezig kunnen zijn. De school is bezig een technieklijn te ontwikkelen voor de groepen 1-8. Er is een nieuwe methode Natuniek aangeschaft die vanaf het schooljaar 2011-2012 gebruikt wordt. Daarnaast heeft Aldoende op het dak van het gebouw 18 zonnepanelen geplaatst met een

digitaal overzicht van de opgeslagen energie. De school zet de komende jaren in op duurzaamheid in de school en in de wijk. Zo zal in 2015 ook het gebouw in Aldoende 1 van zonnepanelen worden voorzien.

Sociaal-emotionele vorming

Kernpunt in de visie van de school is: "...de school biedt een sociaal veilige en stimulerende leeromgeving waar naast plezier, rust en veiligheid leerlingen geleerd wordt respectvol met elkaar om te gaan en waarbij leerkrachten hierin een voorbeeldfunctie vervullen...". De leerlingen leren voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de belangen van anderen en te handelen naar de normen en waarden die in de samenleving gelden. Om de leerlingen de kennis, houding en vaardigheden te bieden die daarvoor nodig zijn gebruiken wij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Ik ben een kei' trainingen. De leerkracht let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig klassenklimaat. Om de voortgang van de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen te volgen, gebruikt de school het leerlingvolgsysteem 'Hart & Ziel'. De school beschikt ook over een anti-pestprotocol. De omgangsregels worden uitvoerig beschreven in het schoolreglement.



2.5 Missie

Aldoende wil kinderen uitdagen in hun ontwikkeling en hen stimuleren tot actieve deelname aan de samenleving. We kiezen voor onderwijs dat uitgaat van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2,5 -12 jaar en voor onderwijs dat zich zowel richt op de emotionele- de verstandelijke- en de creatieve ontwikkeling als op het verwerven van sociale-, culturele- en lichamelijke kennis en vaardigheden. Deze kennis en vaardigheden worden onderwezen volgens de drie belangrijkste principes van Helen Parkhurst, de grondlegster van het Daltononderwijs: vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken.

2.6 Visie

Al doende leren we: "Wat gisteren nog moeilijk was, is vandaag gemakkelijk"

Bij ons op school staat (de ontwikkeling van) het kind centraal. Je mag zijn wie je bent. Dat betekent natuurlijk niet dat er geen regels zijn, maar wel dat je zelf meedenkt over wat voor jou belangrijk is. In overleg met je ouders werken we samen verder aan kwaliteiten en bedenken we een plan voor het oefenen van wat je nog moeilijk vindt. Dat alles binnen een Dalton-school vol mogelijkheden.

Een school, die:

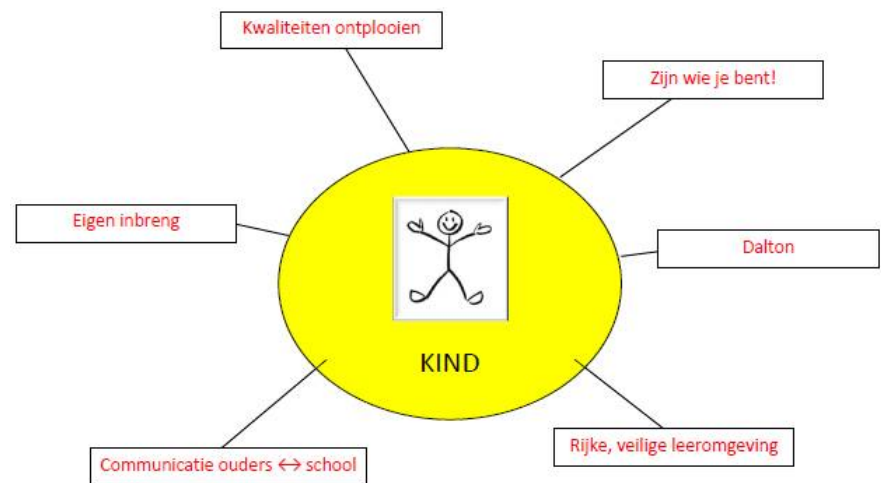
- zich geleidelijk ontwikkelt tot een lerende organisatie;
- leerlingen en leerkrachten een veilig klimaat biedt;
- hen in de gelegenheid stelt te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling;
- dit alles probeert te bereiken in innerlijke harmonie.

Onderwijs waarbij we:

- aandacht besteden aan het individu;
- rekening houden met de persoonlijke geaardheid van elke leerling en elke leerkracht;
- werken aan een ononderbroken persoonlijke ontwikkeling;
- leerlingen op weg helpen naar hun volwassenheid;
- werken aan zelfstandigheid door de leerlingen te leren zelfredzaam te worden;
- zorgen voor een klimaat waarin de leerlingen en volwassenen zich veilig en geborgen voelen;
- de leerlingen leren voor elkaar en volwassenen open te staan en de bereidheid elkaar te helpen.

Wij willen met het onderwijs op onze school bereiken dat:

- leerlingen respect krijgen voor verschillen in cultuur en levensbeschouwing;
- leerlingen een gezonde kijk ontwikkelen op zichzelf en anderen;
- leerlingen weerbaar zijn in de maatschappij van vandaag en morgen;
- leerlingen zelf verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen handelen;
- leerlingen respect en verdraagzaamheid tonen en krijgen;
- leerlingen een positieve, kritische houding hebben ten opzichte van hun eigen handelen en dat van anderen;
- elke leerling zich zodanig kan ontwikkelen, dat het bij zijn/haar capaciteiten passend voortgezet onderwijs kan volgen.



3 Leerlingen

3.1 Herkomst

Het merendeel van onze leerlingen woont in de Oosterparkbuurt. Oosterparkbuurt is een gezellige buurt met een gevarieerde bevolkingssamenstelling. Het is ook een buurt waarin tijdens de afgelopen jaren veel woningen gerenoveerd of nieuw gebouwd zijn.

3.2 Leerlinggegevens

Het aantal leerlingen is uitgesplitst naar weging. Het leerlinggewicht van een kind is afhankelijk van de herkomst en het opleidingsniveau van de ouders. De verdeling tussen geen en wel weging ziet er als volgt uit:

Leerlingpopulatie	1-10-11	1-10-12	1-10-13	1-10-14
Aantal leerlingen naar teldatum	339	362	377	420
Aantal leerlingen naar gewicht:	63	56	39	59

3.3 Aanmelding leerlingen

Er is een toenemende belangstelling bij ouders voor Daltonschool Aldoende. Het aantal aanmeldingen was het afgelopen jaar zo hoog dat de school een buitenreguliere telling gehouden heeft. De belangrijkste redenen waarom men voor Aldoende kiest zijn: de rust en warme sfeer die de school uitstraalt, het onderwijsconcept, de goede tot zeer goede beoordeling van de Onderwijsinspectie en de samenstelling van de leerlingenpopulatie die een afspiegeling vormt van de Amsterdamse samenleving. Er is duidelijk sprake van een gemengde school gelet op de herkomstlanden van de ouders van onze leerlingen. Sinds juni 2002 is voor Aldoende, vanwege de sterke groei van het aantal leerlingen, een toelatingsregeling van kracht. (meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7 over de inschrijving en plaatsing van leerlingen en op onze website bij 'toelatingsbeleid': www.obsaldoende.nl).

3.4 Leerlingenraad

In Aldoende willen wij de leerlingenraad een nieuw leven inblazen. In de leerlingenraad zitten kinderen uit verschillende groepen. Hier kunnen kinderen hun zegje doen over allerlei dingen die belangrijk zijn voor hen en hun klas.

3.5 Jarig

Jarig zijn is voor een kind een belangrijke gebeurtenis. Ook op school vieren we de verjaardagen van de kinderen en uiteraard mogen de kinderen in hun groep trakteren. De jarige mag bovendien met twee klasgenootjes 'de klassen rond' in hun eigen gebouw om de felicitaties van de andere leerkrachten in ontvangst te nemen. We vragen ouders hun kind geen snoep te laten uitdelen, ook niet aan de leerkrachten. Met vruchten, kaas en andere gezonde lekkernijen is een leuke en niet te dure traktatie te maken. Als de traktatie groot is, wordt maar een deel hiervan in de klas gegeten, wat over is gaat mee naar huis.

3.6 Pauze

Tijdens de kleine pauze (15 minuten) kunnen kinderen het van huis

meegebrachte drinken en/of fruit nuttigen.

Wij vragen u een op uw kind afgestemde hoeveelheid mee te geven. De grote pauze (30 minuten) is voor een gezonde lunch en wat beweging.

3.7 Naschoolse opvang

In Aldoende 2 is naschoolse opvang Partou gevestigd. De leerlingen van Aldoende 2 die gebruik maken van deze voorziening gaan aan het eind van de dag in pandig naar Partou. Leerlingen van Aldoende 1 worden opgehaald en lopen naar Aldoende 2. Voor meer informatie tel: 020 6925728 of via www.partou.nl.

De leerlingen die naar andere opvang gaan (Carrousel, Partou Sarphatistraat en Beukelse Berg) worden bij school opgehaald.

3.8 Verzuim en leerplicht

Binnen de gemeente Amsterdam zijn duidelijke afspraken gemaakt over de naleving van de leerplichtwet. Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, horen we dit graag 's morgens tussen 8.10 en 8.30 uur. We hoeven ons dan niet ongerust te maken. Bij geen bericht wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd. De groepsleerkrachten houden dagelijks een presentielijst van de leerlingen bij. Wanneer een kind te vaak of te lang om onduidelijke redenen verzuimt, maar ook wanneer een kind regelmatig te laat komt, neemt de school contact op met de ouders. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, wordt via het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de gemeente Amsterdam de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Ouders krijgen dan een oproep toegestuurd met het verzoek om langs te komen bij de leerplichtambtenaar op het stadsdeelkantoor. Bureau Leerplicht Plus doet ook onverwachte controles bij ons op school; deze staan in verband met op tijd komen of aanwezigheid vlak voor of direct na schoolvakanties.

Het kan voorkomen dat uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond is geraakt. Wij nemen dan direct contact met u op. Zorgt u ervoor dat we uw juiste telefoonnummer hebben! Eventuele wijzigingen in uw (mail)adres kunt u gemakkelijk doorgeven via het Ouderportaal van ParnasSys.

3.9 Schorsing en verwijdering

In een heel enkel geval kan het gedrag van een leerling de groep en zelfs de school zodanig ontregelen dat we moeten overgaan tot schorsing (één of meerdere dagen niet welkom op school) of verwijdering (definitieve ontzegging van de toegang tot de school). De veiligheid van de leerling en andere leerlingen staat centraal in de keuze voor deze maatregel. Mocht uw kind geschorst of verwijderd worden, dan wordt u als ouder uitvoerig geïnformeerd over de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school. In geval van ontoelaatbaar gedrag zijn de volgende omgangsvormen gebruikelijk:

-De leerkracht gaat met de leerling in gesprek en maakt afspraken t.a.v. gedrag in de eigen klas.

-De leerkracht verzoekt de leerling even bij een collega verder te werken.

-De leerkracht benadert ouders om te vragen of de leerling kan worden opgehaald. (dit wordt ingezet op het moment dat ontoelaatbaar gedrag te lang aanhoudt en het functioneren van andere leerlingen in de weg staat)

-Op het moment dat het gedrag van de leerlingen de veiligheid van zichzelf of anderen in de weg staat zal over worden gegaan tot schorsing. U mag ons erop vertrouwen dat schorsing een uiterste maatregel betreft.

4 De leerlingenzorg

4.1 Extra begeleiding

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen nieuwe dingen leren. Toch heeft het ene kind bij dit leren meer zorg en aandacht nodig dan het andere. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra uitleg of oefening, anderen kunnen zich moeilijk concentreren, zijn overactief of faalangstig. Weer anderen kunnen moeilijk spelen of samenwerken. Er zijn ook kinderen die juist meer kunnen dan wat hen gewoonlijk op school wordt aangeboden. Wij streven naar het aanbieden van passende zorg door de leerkracht in de groep en door de school als geheel.

4.2 Zorgbeleid

Het zorgbeleid kunt u vinden in ons schoolplan. Gezien de veranderingen m.b.t. Passend Onderwijs wordt het zorgbeleid dit jaar herzien. In een zorgbeleid staan de procedures beschreven die de school volgt om eventuele problemen bij leerlingen te signaleren, diagnosticeren én te behandelen. Het uitgangspunt van de school is kinderen die extra zorg nodig hebben die zorg in de eigen groep te geven. De intern begeleidster gaat samen met de groepsleerkracht na welke mogelijkheden er zijn en wat de juiste aanpak is. Als ouder wordt u daar altijd in betrokken.

4.3 Zorgteam

Het zorgteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleidster, de ouder-kindadviseur, de passend onderwijsadviseur en de schoolarts. De Leerplichtambtenaar, de GZ-psychologe en de wijkregisseur zijn oproepbaar. Leden van dit zorgteam komen zes keer per jaar bij elkaar in een zorgbreedteoverleg. Het uitwisselen van informatie tijdens het zorgbreedteoverleg valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en vindt plaats na toestemming van de ouders. De leerlingen die besproken worden, worden indien noodzakelijk aangemeld bij Matchpoint. Matchpoint is onderdeel van de landelijk verwijsindex. Dit is een wettelijke verplichting die per 1 augustus 2011 aan de Nederlandse gemeenten is gesteld, waarmee hulpverleners inzage krijgen in de reeds ingezette hulp.

4.4 Zorg voor jonge risicoleerlingen

De school maakt gebruik van Hart en Ziel; dit instrument volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het doel is dat leerlingen die hulp nodig hebben op sociaal emotioneel gebied tijdig worden gesignaleerd zodat preventieve maatregelen getroffen kunnen worden. De ouders van deze leerlingen worden benaderd voor een gesprek.

4.5 Leerlingendossier en privacy

Alle gegevens die wij van en over de leerlingen hebben, zijn digitaal en of schriftelijk opgeslagen en opgeborgen. Wanneer u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de IB-er.

4.6 Aandacht voor de motorische ontwikkeling

Kinderen die een achterstand hebben in hun motorische

ontwikkeling kunnen daarvoor motorische remedial teaching (MRT) volgen om hun achterstand in te lopen. De gymnastiekleerkracht heeft hiervoor een speciale opleiding gevolgd. De beschikbare plaatsen voor begeleiding binnen school zijn beperkt, wij werken ook veel samen met Cesartherapeuten van Amstel oefentherapie.

4.7 Ouder kindcentrum en GGD

In het ouder kindcentrum kunt u voor verschillende zaken terecht. O.a. onze ouder kindadviseur is hier gehuisvest. De GGD, bestaande uit onze schoolarts en schoolverpleegkundige, kunt u ook hier vinden. Bij ons op school vindt volgens vastgesteld rooster lichamelijk en medisch onderzoek plaats bij alle 5- en 11 jarige leerlingen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

4.7.1 Verzorging

Ouders kunnen hun kind steunen bij het leren op school door ervoor te zorgen dat het kind op tijd naar bed gaat. Wanneer een leerling lusteloos en moe is, beïnvloedt dit het spelen en het luisteren. Vermoeide leerlingen kunnen hun aandacht minder goed bij de les houden en onthouden het geleerde slechter. Gezond eten, voldoende rust en de juiste kleding zijn van belang voor goede prestaties op school. Onder 'juiste' verstaan wij kleding die passend is bij de weersomstandigheden en niet belemmerend werkt in de klassensituatie. Er wordt in de klas niet toegestaan dat kinderen jassen, hoofddekseis of hoofdbedekking dragen.

4.7.2 Medicatiegebruik

Wanneer een kind gebruik maakt van medicatie kunnen ouders de school verzoeken er mede op toe te zien dat dit tijdig ingenomen wordt. Op onze school worden in de basis geen medische handelingen verricht. Het toedienen van medicatie valt hiermee onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders.

Hieronder in overzicht de handelingswijze van school:

Een kind wordt ziek /krijgt pijn onder schooltijd:

Wanneer hiervoor een medicijn gegeven moet worden (bv paracetamol) dan wordt dit eerst met ouders overlegd. Indien wordt ingeschat dat uw kind beter naar huis kan wordt u daarover gebeld. Is uw actuele telefoonnummer bij ons bekend?

Een kind heeft voorafgaand aan school standaard medicatie nodig:

De school verwacht dat ouders de medicatie voor schooltijd hebben toegediend. Blijkt dit vergeten, dan worden ouders gebeld om de vergeten medicatie direct naar school te komen brengen. Op het moment dat de leerling door een vergeten medicatie niet langer in staat is zich te richten op schoolzaken kan het voorkomen dat de ouder verzocht wordt om de leerling mee naar huis te nemen.

Een kind heeft dagelijks onder schooltijd medicatie nodig:

a. De leerkracht kan het tijdig innemen van medicatie helpen herinneren. Wanneer een leerkracht te veel weerstand ondervindt bij inname van medicijnen, kan de medewerking worden opgezegd. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor het tijdig innemen van de juiste medicatie, noch voor de aanwezigheid van voldoende medicatie op school. Voor beide zijn ouders eindverantwoordelijk.

b. Wanneer toedienen van medicatie een bijzondere verrichting vraagt, zoals het toedienen van een injectie, is de school niet bevoegd om dit uit te voeren. De ouder of een daartoe bevoegde instantie dient dan hiervoor speciaal op school te komen om het medicijn toe te dienen.

4.7.3 Schooltandarts

Tweemaal per jaar (januari en juni) komt de mobiele tandartsinstallatie op school om de kindergebitten te controleren. Natuurlijk worden de kinderen alleen behandeld na schriftelijke toestemming van de ouders. Voor tussentijdse klachten kunnen ouders contact opnemen met: Regionale Instelling Jeugdtandverzorging, Marius Bauerstraat 30, 1062 AR Amsterdam, tel. (020)- 6166332. De school raadt de ouders aan bij de controle en de behandeling van hun kind aanwezig te zijn.

4.7.4 JUMP-in: sport, bewegen en gezondheid voor kinderen

Onze school deed mee aan het JUMP-in programma. JUMP-in is een Amsterdams programma van de GGD, DMO en het stadsdeel en richt zich op sport, bewegen en gezond eten voor alle leerlingen van de school. Met JUMP-in organiseerde de school voor alle kinderen sportactiviteiten, zowel tijdens schooltijd als na schooltijd. Ook kregen de kinderen lessen over bewegen en gezonde voeding. De ouders spelen de belangrijkste rol in de gezondheid van het kind en werden dan ook nauw betrokken. De resultaten van deelname aan het JUMP-in programma waren zo positief dat de school sinds 2013-2014 zelfstandig verder aandacht schenkt aan gezond leven.

4.8 Logopedie

Aldoende onderhoudt contact met logopediepraktijk Oost. Op het moment dat in de klas opgemerkt wordt dat de spraak- taalontwikkeling achter blijft wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

4.9 Ouder- kindadviseur

Waar nodig, wordt de ouder- kindadviseur ingezet. Een ouder-kindadviseur ondersteunt ouders bij opvoedkundige vraagstukken en is vergelijkbaar met het vroegere schoolmaatschappelijk werk. De ouder-kindadviseur is maandag en dinsdag een ochtend op school. Voor een afspraak kunt u bellen naar 06-47789490. Op onze website vindt u meer informatie over onze ouder-kindadviseur.

4.10 Hoofdluis

Elk jaar wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Ieder kind kan er last van krijgen. Hoofdluis is lastig. Als op school luis geconstateerd wordt bij een kind, vragen we de ouders hun kind direct te behandelen. De school treedt in perioden van vergroot risico van hoofdluis preventief op. In de groepen 1-8 zijn er luizenouders die regelmatig alle kinderen controleren op hoofdluis. Wij wijzen u ook op uw eigen verantwoordelijkheid als ouders. De ervaring leert dat het preventief controleren en kammen het meest effectief is.

Omdat de luizenzak wetenschappelijk bewezen niet werkt tegen de verspreiding van luizen, is de school in december 2014 tot het volgende beleid gekomen:

In de groepen 1 t/m 4 wordt de luizenzak verplicht gebruikt in de vorm van 'jassenzak'. O.a. handig voor het bij elkaar houden van jassen, sjaals en wanten.

Vanaf groep 5 is het gebruik hiervan niet langer verplicht en zijn ouders en leerlingen zelf verantwoordelijk voor het eventueel in gebruik nemen van een jassenzak.

5 Resultaten van het onderwijs

5.1 Sfeer

Voor een optimale ontwikkeling is het van belang dat onze leerlingen graag naar school komen en met plezier leren. Naast de

gebruikelijke inspanningen voor alle vakken, besteden we dan ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Met enige trots constateren we dat de veilige en plezierige sfeer op school bijdraagt aan de goede leerresultaten van de leerlingen.

5.2 Toetsresultaten

Om de leervorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, maken wij gebruik van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito. Deze toetsen op het gebied van taal en rekenen worden afgenomen in de groepen 1 t/m 8.

Behalve de toetsen uit het Cito-volgsysteem, maken de leerlingen in groep 7 ook de Cito-entreetoets. Deze geeft een indicatie van het onderwijsniveau waarnaar zij in het voortgezet onderwijs kunnen doorstromen.

In groep 8 wordt de drempeltoets en de Cito-eindtoets afgenomen. Deze toetsen meten de prestaties van de leerlingen op de vakgebieden: taal, rekenen en informatieverwerking.

M.i.v. schooljaar 2014-2015 is het basisschooladvies leidend als eindadvies. Het eindadvies komt tot stand uit de toetsgegevens van groep 6 t/m 8 in combinatie met de schoolbevindingen over werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen. Als ouder wordt u samen met uw kind meegenomen in dit proces.

Landelijk wordt de Cito- eindtoets ook gebruikt om de resultaten van de basisscholen te vergelijken. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen de 501 en 550. Hieronder het gemiddelde van de scores van de leerlingen van Aldoende afgezet tegen de gemiddelden van de scholengroep met een vergelijkbare samenstelling van de leerlingenpopulatie.

CITO-eindopbrengsten gr 8	10/11	11/12	12/13	13/14
Overzicht resultaten CITO eindtoets	535	537,7	535,4	536,2
Schoolscoregroep CITO:	3	22	18	13
Gemiddelde score van de schoolscoregroep:	?	533,8	534,4	535,2

Wat opvalt is dat de gemiddelde Citoscore van de leerlingen van Aldoende bóven het gemiddelde van de vergelijkbare scholengroep (535,2) ligt. Dit is een belangrijk gegeven.

De gemiddelde prestaties op de toets hangen vanzelfsprekend ook samen met de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerlingen in de groepen.

5.3 Vorderingen van de leerling

Gedurende het schooljaar is er regelmatig een inloopochtend voor de groepen 3-8, waar de portfolio's van de leerlingen bekeken kunnen worden door de ouders. Op deze manier hebben de ouders inzicht in de dagelijkse ontwikkeling van hun kind.

Alle ouders worden minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de groepsleerkracht. De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

Het eerste gesprek, medio november, is een omgekeerd 10-minuten gesprek; de ouders vertellen aan de leerkracht over hun kind.

Het tweede gesprek, medio februari, gaat over de algehele ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport.

Het derde gesprek, medio juni, gaat over de algehele ontwikkeling van uw kind aan de hand van het rapport.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat het eerste rapport in juni verschijnt.

5.4 Overgaan naar de volgende groep

Bij het wel of niet overgaan van een lagere naar een hogere groep heeft de school het volgende beleid:

- Niet de leeftijd, maar het ontwikkelingsniveau en het ontwikkelingsverloop bepalen de schoolloopbaan van een leerling.
- Niet de sociaal-emotionele problematiek is doorslaggevend, maar het totaalbeeld van een leerling.
- Doubleren is zinvol door de functionele leertijdverlenging.
- De schoolloopbaan van een leerling wordt niet bepaald door de ouders en ook niet door de inspectie, maar door de school.

5.5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aldoende neemt deel aan de 'Kernprocedure', zoals beschreven door de gemeente Amsterdam in het kader van het project Naar Betere Resultaten. In deze procedure zijn de stappen vastgelegd die de school volgt om de leerlingen naar de best passende plek in het voortgezet onderwijs te verwijzen. Ouders zijn vrij in het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De school heeft haar eigen verantwoordelijkheid en geeft de leerling een schoolkeuzeadvies gericht op het schooltype dat het best past bij zijn/haar kennis, leervermogens en werkhouding. Om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen, is het belangrijk dat een leerling naar een school gaat die goed past bij zijn/haar mogelijkheden.

5.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze leerlingen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk/mondeling op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Met de grote meerderheid van de leerlingen gaat het goed op het gekozen onderwijsniveau: school, ouders en leerlingen hebben voor hen gezamenlijk een goede schoolkeuze weten te maken.

5.7 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs legt op alle scholen bezoeken af in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). Ook worden de onderwijsresultaten opgevraagd om deze te beoordelen. In 2012 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). De resultaten en het verslag kunt u nalezen op www.onderwijsinspectie.nl.

6 Communicatie en informatie

6.1 Gesprek met de leerkracht

Tijdens de lessen is er voor ouders geen gelegenheid om met de leerkracht te spreken. U kunt tijdens het brengen of halen van uw kind met de leerkracht een afspraak maken.

6.2 Gesprek met de interne begeleider

De interne begeleider van de groepen 1-8, Nelleke van Donkelaar, is het aanspreekpunt als het gaat om leerlingzorg. Wanneer u zich zorgen maakt of informatie wilt kunt u bij haar terecht. U kunt haar persoonlijk benaderen of telefonisch om een afspraak te maken. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is. Nelleke is op maandag en woensdag in Aldoende 2 en op dinsdag en donderdag in Aldoende 1 aanwezig.

6.3 Gesprek met de schoolleiding

Heeft u behoefte aan een gesprek met de schoolleiding dan kan dat op afspraak. Dit kan via het telefoonnummer van school. U wordt dan altijd verzocht om kort te benoemen waarover u de afspraak wilt maken. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

6.4 Mailcontact en berichten aan de school

Inhoudelijke zaken worden niet per mail besproken, u zult worden verzocht een persoonlijke afspraak te maken.

Eventuele e-mails over andere zaken worden pas na lestijd en binnen werktijd behandeld.

Het komt wel eens voor dat u onder schooltijd iets aan uw kind wilt doorgeven via de school. Dat kan alleen in het geval van onverwachte familie-omstandigheden. Berichten als: 'Wilt u doorgeven dat mijn kind niet naar huis, maar naar de buurvrouw moet gaan.' zijn voor de school praktisch onuitvoerbaar om allemaal te verwerken. U wordt verzocht om dit tijdig met uw kind en de leerkracht te bespreken. Ditzelfde geldt voor doktersbezoek.

6.5 Gesprek met de ouder-kindadviseur

Bij de ouder-kindadviseur, Mies van Exel, kunt u terecht voor advies over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Samen met u wordt gezocht naar oplossingen die het beste passen bij u en uw gezin. Mies is iedere maandag ochtend op Aldoende 2 en dinsdag ochtend op Aldoende 1. U kunt ook bellen voor een afspraak op maandag t/m donderdag: 06-47789490.

6.6 School neemt contact op met ouders wanneer er sprake is van:

- Zorgen om de didactische ontwikkeling.
- Zorgen om de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Afwijkend- niet leeftijdsadequaat gedrag.
- Het ernstig overtreden van de schoolregels zoals: het gooien met materialen, fysiek en verbaal grensoverschrijdend gedrag.
- Wanneer er sprake is van pesten.
- Wanneer een kind erg verdrietig is geweest ergens over.

Ouders worden volgens onderstaande afspraken op de hoogte gebracht:

- Waar mogelijk persoonlijk, anders telefonisch om een afspraak te maken.
- Tijdens het gesprek wordt met ouders gebrainstormd over wat nodig is om grip te krijgen op de situatie.
- Wanneer er afspraken worden gemaakt worden deze genoteerd in een gespreksverslag en ondertekend.
- Wanneer er twijfels zijn over de veiligheid van een kind in zijn/haar thuissituatie wordt gehandeld volgens de landelijk vastgestelde meldcode. Nadat gespecialiseerd advies is ingewonnen besluit deze externe dienst soms direct ter plaatste te komen. U wordt dan direct uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. In sommige situaties kan het voorkomen dat u ofwel gelijktijdig ofwel net iets later dan de externe deskundige op school kunt zijn. Wij realiseren

ons dat een dergelijke situatie voor alle partijen zeer ingrijpend is. De school is echter verplicht om iedere zorg over veiligheid van een kind met een externe partij te delen.

7 Informatie over de school

7.1 Website

Op de website treft u diverse informatie aan over de school. Gedurende het schooljaar zijn de volgende kopjes belangrijk; het actueel nieuws, de groepen, de MR en de ouderraad.

7.2 Informatiebord in de gang

Beneden in de gangen van Aldoende 1 en 2 hangen informatieborden (prikbord en digitaal). Hierop kunt u alle actuele berichten lezen.

Er hangt ook een overzicht van de vakanties en vrije dagen.

7.3 Informatiedagen / -ochtenden

Drie keer per jaar organiseert de school een informatieochtend voor nieuwe ouders, die meer willen weten over de school. De data voor die informatiebijeenkomsten worden aangekondigd op de informatieborden in de gang en op onze website.

7.4 Informatie over afwezigheid van de leerkracht

In geval van onverwachte afwezigheid van de leerkracht wordt indien mogelijk voor vervanging gezorgd. U wordt hierover niet specifiek geïnformeerd. Indien geen vervanging mogelijk is zal de klas worden verdeeld (waarbij leerlingen die nog niet leerplichtig zijn gevraagd wordt om thuis te blijven). In uiterste gevallen kan het zijn dat de school een beroep doet op de ouders in de opvang van de leerlingen.

Bij zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof wordt u op de hoogte gesteld van wie de vervanging zal komen doen. Wij streven ernaar dit twee weken voor het verlof in gaat aan u bekend te maken.

Wanneer een leerkracht langer dan twee weken afwezig is (bijv. i.v.m. ziekte/persoonlijke omstandigheden) wordt u daarover geïnformeerd.

7.5 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt vijf keer per jaar digitaal uit. Actuele informatie wordt hierin vermeld.

7.6 Schoolkrant

In 2013-2014 is besloten om de schoolkrant, zoals we die van vroeger kennen te updaten naar een digitale groepspagina op de website. Op deze pagina kunnen nieuwtjes en ideeën uit de groep een plek krijgen en wordt in het kader van duurzaamheid veel papier gespaard. De verdere ontwikkeling van de groepspagina zal in schooljaar 2014-2015 plaatsvinden.

7.7 Schoolkalender

De schoolkalender staat op de website van de school. Hierop staan de belangrijkste gebeurtenissen van het lopende schooljaar. Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders de schoolkalender persoonlijk toegemailed.

7.8 Schoolgids

De schoolgids is te bekijken op onze website en wordt jaarlijks geactualiseerd.

7.9 Kwaliteitsmonitor

De school beschikt over een kwaliteitsbeleidsplan. Hierin geven wij aan welke doelstellingen wij in ons onderwijs nastreven, hoe wij nagaan of deze doelstellingen gehaald zijn en wat we vervolgens met de verkregen gegevens doen.

8. Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderraad

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden we van groot belang voor het welbevinden van de kinderen en voor goede schoolresultaten. De ouders hebben zich georganiseerd in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit de volgende leden: Rosalie Puiman, Meike Berns en Mireille Steenkamer.

8.2 Ouderbijdrage

Om het onderwijsaanbod aan uw kind zo groot en divers mogelijk te maken voegen wij activiteiten aan ons onderwijs toe. Deze activiteiten worden niet door de overheid vergoed. Om de kosten draagbaar te maken, heeft de school een ouderfonds dat beheerd wordt door de ouderraad.

Het ouderfondsgeld wordt o.a. besteed aan de volgende onderwijstoevoegingen: viering sinterklaas- en kerstfeest, traktatie met Pasen, sportactiviteiten, museumbezoeken, Artis-abonnement, concerten en voorstellingen, afscheidscadeau voor groep 8, feesten en projecten, aanschaf extra hulpmiddelen etc.

Wij vragen ouders elk jaar een vrijwillige bijdrage van 30 euro per leerling. Deze bijdrage kunt u aan de leerkracht van uw kind betalen. Het aantal extra activiteiten die de school per jaar kan doen zijn afhankelijk van de opbrengst van deze bijdrage.

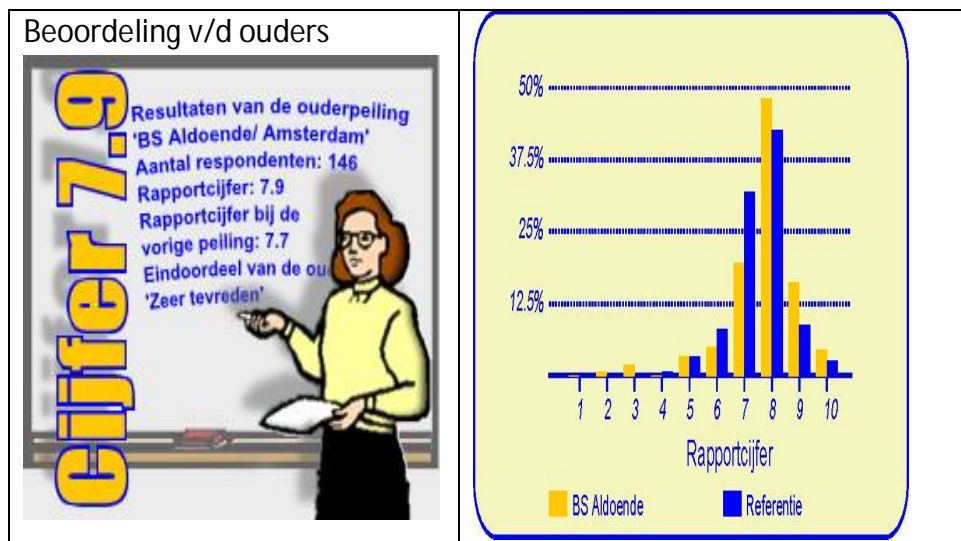
8.3 Ouderkamer

De school heeft op de begane grond van Aldoende 1 een ouderkamer en in de gang een gezellige zithoek, waar informatie te vinden is. Ouders zijn vrij om hier met elkaar te praten bij het nuttigen van een kopje koffie of thee.

Mevrouw Handan Gözegir, onze oudercontactmedewerkster, is er op de dinsdag- en vrijdagochtend. Samen met mevrouw Mirjam Unger, (voorschoolcoördinatie) en Mies van Exel (ouder-kindadviseur), worden allerlei activiteiten in en met de school georganiseerd, zoals het jaarlijks schoolfeest, themabijeenkomsten, samenspeelgroepen, energieproject, opvoedcursussen, etc.

8.4 Oudertevredenspeiling

De school houdt een keer in de vier jaar onder de ouders een oudertevredenspeiling. De resultaten van de oudertevredenspeiling (gehouden in mei 2011), geven we hieronder in een staafdiagram weer. U kunt het volledige rapport inzien bij de administratie en op onze website. In schooljaar 2014-2015 zal opnieuw een oudertevredenspeiling worden gehouden.



Interpretatie

De ouders van Aldoende zien de school vooral als een school die procesgericht werkt, waar vorming van het kind doel is van het onderwijs en waar veel waarde wordt gehecht aan de betrokkenheid van ouders en aan een veilige sfeer.

8.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is de gesprekspartner van het schoolbestuur als het gaat om onderwijsontwikkelingen op schoolniveau. Bovendien heeft de MR instemmings- en adviesrecht met betrekking tot schoolbeleidszaken. Tenslotte stimuleert de MR ouders en personeel bij de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid. De personeels- en oudergeleding van de MR bestaan uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten. In de MR van Aldoende hebben zitting:

Leerkrachten: Erwin Nieuwenkamp, Evelien de Vink, Michelle Abcouwer en Eva van Veen.

Ouders: André Nolles, Joep Ketelaar en Khamisa Akarkach.

Voor de MR is het medezeggenschapsreglement van het openbaar onderwijs van het stadsdeel Oost van toepassing. De MR vergadert volgens een jaarrooster ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. In de jaarplanning worden de vergaderdata voor het hele jaar vastgelegd. Het overzicht hangt op de informatieborden van Aldoende 1 en 2. De notulen van de vergaderingen zijn openbaar en te lezen op de website.

8.9 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR zijn leerkrachten en ouders van de openbare scholen vertegenwoordigd. De raad heeft advies- of instemmingsrecht in schooloverstijgende aspecten van het onderwijsbeleid in Oost. De GMR is daarom een belangrijke gesprekspartner voor het schoolbestuur. Aldoende wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder, tevens voorzitter van de GMR: Khamisa Akarkach.

9 Inschrijvingen

9.1 Leerplicht

Kinderen die drie jaar zijn kunnen worden aangemeld. Als zij vier jaar zijn kunnen ze op de school worden ingeschreven. De school sluit met de ouders een overeenkomst waarbij de school zorg draagt voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. De ouders dragen zorg voor onder andere de aanwezigheid van hun kind.

Op Aldoende hebben wij de afspraak met ouders die een 4-jarige inschrijven dat op grond van artikel 2, eerste lid van de

Leerplichtwet, deze ook op 4-jarigen van toepassing is.

Dit houdt in dat als de leerling staat ingeschreven, deze de school ook geregeld bezoekt.

Als een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig.

9.2 Inschrijven van leerlingen

Ouders die hun kind willen inschrijven, vullen een voorlopig aanmeldingsformulier in. Het formulier kunt u ophalen bij de administratie van de school in Aldoende 1 of downloaden van de website. Vervolgens ontvangt u een uitnodiging voor één van de drie informatieochtenden. Wanneer belangstellende ouders zich willen laten informeren door ouders die de school al langer kennen, kan de school de betrokkenen met elkaar in contact brengen. Kiest u voor Aldoende en heeft u een positief plaatsingsbericht ontvangen dan wordt een nieuwe afspraak gemaakt om de leerling officieel in te schrijven. De inschrijvingen vinden plaats bij mevrouw Lenie Melchers, adjunct directeur van de school. Tijdens deze inschrijving wordt ouders ook verteld welke regels wij in school hebben afgesproken. Die regels zijn terug te vinden in het schoolreglement. Ouders krijgen de gelegenheid om samen met hun kind de school en de groep te bekijken. De 4-5 jarige begint de eerste week met halve dagen school. We vinden dit een prettige manier om ouders en kind aan het schoolritme te laten wennen.

9.3 Toelatingsbeleid vierjarigen

Wanneer het aantal aanmeldingen het aantal vrije leerlingenplaatsen te boven gaat, treedt de toelatingsregeling in werking. Deze toelatingsregeling is door Gemeente Amsterdam vastgesteld. In deze regeling is vastgelegd welke leerlingen als eerst voor plaatsing in aanmerking komen. De gehele regeling is in te zien op school, of bij het schoolbestuur. Voor leerlingen die ná 1 juli 2011 zijn geboren treedt het nieuwe toelatingsbeleid in werking. Hierover bent u door de gemeente uitvoerig geïnformeerd.

De voorrangscategorieën zijn:

1. Kinderen met broertjes of zusjes op de school;
2. Kinderen van Voorschool Aldoende mét een indicatie en woonachtig binnen het voorrangsgedebied;
3. Kinderen die binnen een straal van 0,5 kilometer van de school wonen;
4. Kinderen die in het stadsdeel Oost wonen;
5. Kinderen die buiten het stadsdeel Oost wonen.

9.4 Visie van de school op toelatingsbeleid

De school wil leerlingen die iets meer nodig hebben dan anderen, de opvang en begeleiding bieden die nodig is om hun ontwikkelingsproces te ondersteunen. Daarom streven wij naar een goede afstemming tussen wat de school (onderwijsgevend- en ondersteunend personeel) kan en wat aan externe ondersteuning geboden wordt:

9.5 Toelatingsbeleid (instroom vanaf groep 2t/m groep 8) en zorgprocedure

In het kader van passend onderwijs is in principe iedereen welkom op onze school. Wij vinden het echter van belang de nodige zorg ook daadwerkelijk te kunnen bieden.

Het bevoegd gezag (Gemeente Amsterdam) van basisschool

Aldoende beslist over de uiteindelijke toelating van een leerling.

Voor alle leerlingen, ook leerlingen met een complexe zorgvraag (dit kan o.a. zijn een leerling met een speciaal onderwijsarrangement of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school) zal de beslissing tot toelating gebeuren op basis van een zorgvuldige afweging tussen het individueel belang van de leerling en het algemeen belang van de school.

De mogelijkheden tot toelating van leerlingen aan de scholen van het openbaar basisonderwijs in Amsterdam zijn per school verschillend. Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria:

- De organisatie van de school: groepsgrootte, groepssamenstelling.
- Het zorgaanbod van de school: omvang van de extra ondersteuning in relatie tot de draagkracht van de school.
- De aard en de ernst van de handicap van de leerling.
- De onderwijskundige zorg (zoals menskracht, expertise, begeleiding en middelen).
- De rust en de veiligheid van alle leerlingen in de school.

Centraal in de beantwoording van die onderwijskundige vragen staan het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal daarbij uitgaan van het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheid tot het inschakelen van externe expertise en/of ondersteuning. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. (Uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen).

10 Van A tot Z

Hieronder geven wij een overzicht van de regelingen die bij ons op school van kracht zijn.

10.1 Boeken

In de klassen worden voor verschillende vakken boeken gebruikt. Wij proberen kinderen het besef van netheid en kostbaarheid bij te brengen door enkele praktische maatregelen te treffen. De leerkracht kan zo zien hoe de leerling met het materiaal omgaat. De kosten van materiaal dat bewust wordt beschadigd moet door ouders worden vergoed. Boeken mogen alleen in een tas mee naar huis genomen worden.

10.2 Compensatieverlof

De leerkracht die meer uren les geeft dan de toegestane 930 uur bij een volledige aanstelling heeft recht op compensatieverlof. Als de groepsleerkracht vrij is, wordt deze vervangen door een collega. Aan het begin van het schooljaar worden hierover afspraken gemaakt.

10.3 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de school

Hoewel in het onderwijs procentueel gezien veel meer vrouwen dan mannen werkzaam zijn, is op dit moment sprake van een situatie waarbij vrouwen ondervertegenwoordigd zijn in leidinggevende posities. Het onderwijsbestuur streeft naar een evenredige

verdeling van mannen en vrouwen in het basisonderwijs.

10.4 Foto's

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt van deelnemende leerlingen. Deze foto's worden gebruikt om andere leerlingen en ouders te informeren. Ook worden ze ingezet om de school naar buiten toe te presenteren. Deze foto's mogen onder geen beding door derden voor andere doeleinden gebruikt worden. Bij inschrijving kunt u kenbaar maken in hoeverre beeldmateriaal van uw kind ook naar buiten toe gebruikt mag worden. U kunt ieder jaar opnieuw uw wensen kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind. Heeft u hierover aanvullende vragen, neemt u dan contact op met de directie.

10.5 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun spullen kwijt zijn of vergeten mee naar huis te nemen. Het is handig om aan het begin of het eind van de schooldag te kijken of het voorwerp ergens in de school is achtergebleven. Gevonden kledingstukken hangen we een week lang op het prikbord in de hal. Daarnaast is er op beide locaties een wasmand met gevonden voorwerpen. Kleding die niet meer wordt opgehaald, brengen we uiteindelijk naar de kringloopwinkel. Ouders raden we aan om kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te geven en op laarzen, jassen en tassen de naam van het kind te vermelden. Gezien de hoeveelheid gevonden voorwerpen worden deze niet langer dan twee weken bewaard.

10.6 Inspectie van het onderwijs

Basisschool Aldoende (18 UR) valt onder:

Toezichtteam: Haarlem Amsterdam

Rijksinspecteur: drs H.Cramer

Claus Sluterweg 125

2012 WS te Haarlem

Tel. (023)- 5287001

Voor de 'Kwaliteitskaart' van de school zie:

www.onderwijsinspectie.nl

10.7 IPads, Ipod, nintendo e.d.

Electronische speelgoed zoals iPad, Ipod en nintendo mogen alleen meegenomen worden als de leerkracht dat heeft aangegeven. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging.

10.8 Klachtenregeling/Vertrouwenspersoon

Overall waar wordt gewerkt worden fouten gemaakt of kunnen wel eens misverstanden ontstaan. Dat is bij ons niet anders. De school is altijd bereid om met ouders en kinderen over onduidelijkheden en klachten te praten. Wanneer de klacht of het misverstand betrekking heeft op een leerling of de gang van zaken in de groep, is het verstandig dit met de betreffende leerkracht te bespreken. Als het om schoolaangelegenheden gaat, ligt het voor de hand om contact op te nemen met de schoolleiding. Geprobeerd wordt om samen tot een oplossing te komen. Ouders of kinderen kunnen een probleem ook bespreken met de contactpersoon in school; mevrouw Fiona Boulton in Aldoende 1 en Meryam Dammen in Aldoende 2. Het spreekt vanzelf, dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon kan eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Amsterdam, mevrouw Petsy Beer. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 020 555 5963 of via haar emailadres: pbeer@ggd.amsterdam.nl

Het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2, Postbus 85191
3508 AD Utrecht. Telefoon: (030) 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Het bestuur van Aldoende heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend.

10.9 Lesuitval

Als een groepsleerkracht niet aanwezig kan zijn, zorgt het schoolbestuur in principe voor vervanging. Het komt helaas steeds vaker voor dat er onvoldoende vervangers beschikbaar zijn. De klas wordt dan overgenomen door een leerkracht die geen vaste groep heeft. Een tweede mogelijkheid is dat de leerlingen in kleine groepjes worden verdeeld om tijdelijk in een andere klas te werken. In het uiterste geval, wanneer er echt geen andere oplossing mogelijk is, zullen we ouders vragen hun kind mee te nemen naar huis of thuis te houden.

10.10 Minima zonder marge (mzm) regeling

Voor sommige ouders zijn de schoolkosten niet eenvoudig op te brengen. Voor ouders die een bijstandsuitkering of een even laag inkomen hebben bestaat er een tegemoetkoming uit de regeling 'minima zonder marge'. Gedacht kan worden aan een tegemoetkoming in de kosten voor de ouderbijdrage en het schoolreisje. Van deze regeling kan gebruik gemaakt worden wanneer ouders een fotokopie van hun laatste jaaropgave inleveren bij de administratie van de school. Deze aanvraag moet voor 1 december van het lopend schooljaar zijn ingediend.

10.11 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan bij ons op school. Bij calamiteiten mag de leerling altijd de telefoon van de school gebruiken. Slechts in hoge uitzondering kan van deze regel afgeweken worden. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de leerkracht. Bij diefstal of beschadiging van de telefoon is de school niet verantwoordelijk.

10.12 Monitorbedrijf Primair Onderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Om dat te kunnen doen hebben zij het Amsterdams Monitorbedrijf Primair Onderwijs opgericht. De stadsdelen en de gemeente Amsterdam hebben gegevens van de scholen nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de Voorschool en het zwemmen. In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen opgeslagen over bijvoorbeeld hun toetsresultaten, en het behalen van hun zwemdiploma. Deze gegevens worden eenmaal per jaar, geanonimiseerd, doorgestuurd aan het Monitorbedrijf. De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming van het Monitorbedrijf goedgekeurd.

10.13 Monument

In het kader van de herdenking van de Tweede Wereldoorlog heeft Aldoende het monument 'Beschermd door uw liefde' van J.G. Wertheim aan de Weesperstraat geadopteerd. Op de 4e mei, of vlak daarvoor, leggen de leerlingen van de groepen 7 en 8 bloemen bij het monument namens de hele school.

10.14 Opleiden in school

In samenwerking met de HvA zijn de scholen van de stichting STAIJ onderdeel van de opleidingsschool STAIJ. Studenten van de HvA worden in school begeleid door de leerkrachten.

10.15 Sieraden en kostbaarheden

Hierbij verzoeken wij u dringend om geen dure sieraden en/of kostbaarheden aan uw kind mee te geven naar school. De school doet haar best om binnen de mogelijkheden de eigendommen te bewaken. Bij beschadiging of vermissing is de school niet aansprakelijk.

10.16 Sponsoring

De school bevordert het verkrijgen van sponsorgelden en/of gesponsorde middelen mits deze het onderwijs inhoudelijk niet beïnvloeden. Contraprestaties zullen in overleg met de MR worden besproken. De school is op zoek naar ouders die ervaring hebben met sponsoring.

10.17 Stagiaires

De school biedt aan diverse studenten, die in het kader van hun opleiding stage moeten lopen, een plek. Meestal zijn dit pedagogiek-, orthopedagogiekstudenten of studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijs- of klassenassistent volgen.

10.18 Uitstapjes

Met de kinderen worden diverse uitstapjes gemaakt. Zo gaan we kanovaren, naar Artis, naar diverse musea en naar andere educatieve instellingen. Als wij deze uitstapjes maken wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Voor een goede begeleiding doen wij een beroep op ouders. Zo kan het voorkomen dat als er te weinig begeleiding is wij genoodzaakt zijn een uitstapje niet door te laten gaan.

10.19 Verzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en begeleiders is een schoolongevallen/wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij het NV Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. De dekking betreft ongevallen in de school met als gevolg invaliditeit en overlijden. Voor kleine ongevallen en schade aan school, medeleerlingen en personeelsleden raden wij u aan een eigen WA-verzekering voor uw kind af te sluiten. De schoolverzekering keert voor de gehele school een relatief klein bedrag uit per jaar.

10.20 Tussentijdse wijzigingen

De lezer zal begrijpen dat veel informatie aan veranderingen onderhevig is. Het gaat hierbij onder andere om wijzigingen in adressen, telefoonnummers en de samenstelling van personeel en

commissies. Ook wettelijke regelingen worden regelmatig bijgesteld. Daarom kunnen wij niet garanderen dat de informatie in deze schoolgids ten alle tijde actueel is.

10.21 Verzuim na de zomervakantie

Zoals bekend mag er door het bestuur en/of het hoofd van de school geen verlof (wegens) vakantie verleend worden tijdens de eerste veertien dagen van het schooljaar (artikel 13a Leerplichtwet 1969). Elk vermoedelijk ongeoorloofd verzuim dient gemeld te worden en het Amsterdams parket zal een strikt vervolgingsbeleid hanteren.

10.22 Vrij vragen

De groepsleerkracht mag in dringende gevallen toestemming geven voor een vrije dag. Ouders vragen dit van tevoren, met opgaaf van redenen, aan.

Vakantieverlof (LPW art. 11f) kan alleen:

‘wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.’

Een verzoek minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school indienen.

Bewijsstuk: een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

‘Specifieke aard van het beroep’ gaat vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art. 11g)

Een verzoek om extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

- ◆ Voor verhuizing ten hoogste 1 dag
- ◆ Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
- ◆ Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar
- ◆ Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- ◆ Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

U kunt een aanvraagformulier bij de administratie van de school ophalen en ook inleveren.

Heeft u geen schriftelijk bewijs toegevoegd, dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

Reacties

Wellicht roept deze schoolgids bij de lezer reacties op in de vorm van vragen, opmerkingen, suggesties of discussiepunten. U kunt schriftelijk reageren, telefonisch contact opnemen of ons op school aanspreken.