



Schoolgids

Schooljaar 2014-2015

september 2014

Inhoud

1	Waarom krijgt u de schoolgids?	4
2	Onze school	5
2.1	Onze identiteit	5
2.2	Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten	5
2.3	Het schoolgebouw	5
2.4	Hoofddoel is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen	5
2.5	Een goede sfeer is belangrijk	6
2.6	Veiligheid in en om school	6
2.7	Schooltijden	7
2.8	Onderwijstijd	8
2.9	Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	8
2.10	Voorschool	9
2.11	Opbouw van de groepen	9
2.12	Schoolgegevens	10
3	Inschrijving en leerplicht	10
3.1	Inschrijving	10
3.2	Leerplicht	11
3.3	Verzuim	11
3.4	Extra verlof	13
4	De schoolactiviteiten	13
4.1	Lesmethoden	13
4.2	Bewegingsonderwijs	16
4.3	Schoolzwemmen	16
4.4	Plusgroep	16
4.5	Andere sportactiviteiten	16
4.6	Schooltuinen	17
4.7	Museumlessen	17
4.8	Schoolreisje	17
4.9	Project	17
4.10	Startblokken	17
4.11	Verlengde schooldagactiviteiten	19
5	Zorg en Het leerlingvolgsysteem	20
5.1	Interne begeleiding (IB)	20
5.2	Zorgbreedteoverleg (ZBO)	20
5.3	Nader onderzoek	20
5.4	Groepsplannen	21
5.5	Grenzen aan de zorg	21
5.6	Ondersteuningsteam	21
5.7	Toetsen	22
5.8	Maatschappelijk werk	23
5.9	AMOS en Passend onderwijs	23
5.10	AMOS unIQ	25

6	Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	26
6.1	De Cito eindtoets.....	26
6.2	De kernprocedure.....	24
6.3	Het schooladvies	25
6.4	Inschrijving scholen voortgezet onderwijs	28
7	Informatie aan de ouders	29
7.1	Inloop	30
7.2	Rapportbesprekingen	30
7.3	Nieuwsbrief	30
8	Praktische zaken	31
8.1	Compensatieverlof en/of bapo.....	31
8.2	Voor- en naschoolse opvang	31
8.3	Overblijven op school	31
8.4	Schoolarts	32
8.5	Schooltandarts	32
8.6	Schoolmelk.....	32
8.7	Opvoedondersteuning	32
8.8	Vrijstelling van activiteiten	33
8.9	Registratie van leerlinggegevens.....	33
8.10	Hoofdluis	34
9	OUDERRAAD en medezeggenschapsraad	34
9.1	Ouderraad	34
9.2	Ouderbijdrage	35
9.3	Medezeggenschapsraad (GMR en MR)	35
9.3.1	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	35
9.3.2	De medezeggenschapsraad	35
9.4	Klachtenprocedure	36
10	bestuur.....	39
11	Protocol voor nieuwe media	40
11.1	Video-opnamen.....	42
12	Procedure toelating, schorsing en verwijdering	42
12.1	Procedure toelating	42
12.2	Procedure schorsing en verwijdering.....	43
13	Informatie verzekeringen/aansprakelijkheid	44

1 WAAROM KRIJGT U DE SCHOOLGIDS?

De schoolgids geeft u informatie over de gang van zaken op onze school. U kunt hierin lezen welke activiteiten georganiseerd worden en hoe andere zaken geregeld zijn.

U kunt in onze gids alles lezen wat van belang is om ervoor te zorgen dat uw kind een leuke en onbezorgde schooltijd bij ons op school heeft. Aan onze school is ook een voorschool verbonden.

Deze gids is geschreven voor de ouders van onze kinderen, maar ook voor ouders die nog bezig zijn een school voor hun kind te zoeken. Wanneer we in deze schoolgids spreken over ouders, dan verstaan we daar ook de verzorgers of pleegouders onder.

Tijdens het schooljaar wordt u door middel van de schoolkalender en nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van alle belangrijke gebeurtenissen en activiteiten. Ook de vakantieperioden en studiedagen zijn hierin opgenomen.

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind zich prettig voelt op de basisschool. Een goed contact met ouders kan van grote invloed zijn op de schoolloopbaan van de kinderen. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft over de school, over het lesprogramma of over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directie. U kunt na schooltijd altijd even binnenlopen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek.

Wij hopen u regelmatig in onze school te ontmoeten.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Bonkelaar,
Linda Schaasberg
Directeur.



2 ONZE SCHOOL

Onze identiteit

Oecumenische school De Bonkelaar is van huis uit een protestants christelijke basisschool. Vanuit deze achtergrond gaan wij uit van gelijkwaardigheid van alle mensen zonder onderscheid te maken naar sekse, etniciteit, uiterlijke kenmerken, politieke overtuiging of andere status. De laatste jaren is het aantal kinderen en leerkrachten op school met een protestants christelijke achtergrond in de minderheid. Op De Bonkelaar wordt burgerschap/godsdienstles gegeven, waar levensbeschouwelijke thema's met de kinderen besproken worden. In de lessen wordt een koppeling gelegd tussen maatschappij, religies en sociale omgang.

Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De leerkrachten werken hieraan op school. In het belang van het kind is het essentieel dat er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Ten eerste in de persoonlijke contacten waar over en weer informatie uitgewisseld kan worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zoveel mogelijk ouders betrokken zijn bij de activiteiten die we op school organiseren. Om dit nog beter vorm te geven heeft de school een actieve ouderraad. Als u mee wilt helpen of een vraag heeft kunt u rechtstreeks, of via een van de leerkrachten, contact opnemen met de ouderraad.

Het schoolgebouw

De Bonkelaar is in 2011 volledig verbouwd. Hiermee heeft De Bonkelaar een moderne frisse uitstraling gekregen. Binnen zijn gangen, lokalen en overige ruimten gezellig, schoon, veilig en functioneel ingericht. Op het schoolplein voor de school is in het voorjaar van 2013 een nieuw speeltoestel geplaatst en om de school is het hek vernieuwd. De buitenkant van het schoolgebouw is in de zomer van 2013 opnieuw geschilderd.

Hoofddoel is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen

Elk kind moet binnen de eigen mogelijkheden, optimale resultaten behalen. Wij willen een goede basis leggen voor het voortgezet onderwijs, maar ook om later als individu en als mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons personeel is goed geschoold en gemotiveerd en zet zich volledig in om voor school, groep en individu het beste resultaat te behalen.

Een goede sfeer is belangrijk

Een goede sfeer is voor iedereen in de school van belang om goed te kunnen functioneren. Daarom is het belangrijk dat ouders en leerkrachten en kinderen hun inbreng hebben en dat er geluisterd wordt naar elkaars wensen. In harmonie en openheid kan er zo gebouwd worden aan een goed pedagogisch klimaat waarin het prettig is om te werken en te leren en waarbij iedereen zich betrokken voelt.

Veiligheid in en om school

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid en een vertrouwenspersoon heeft aangesteld;
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorg-adviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

Naast de afspraken uit dit convenant hanteren wij de uitgangspunten van De Vreedzame school m.b.t. een goed leef- en werkklimaat op onze school (zie pagina 17 Vreedzame school).

Een belangrijk onderdeel van de Vreedzame School is bemiddeling door leeftijdsgenoten. Dit is een concrete uitwerking van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijk zijn voor het klimaat op school. Leerling mediators komen uit de groepen 7 en 8 en krijgen een mediators training. Eenmaal opgeleid kunnen zij gevraagd worden te bemiddelen bij conflicten tussen leerlingen. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, worden de leerkrachten ingeschakeld.

Wanneer een leerling zich (bij herhaling) niet houdt aan de gemaakte afspraken en bemiddeling van de mediators en leerkrachten niet tot een positief resultaat hebben geleid, dan treedt het pestprotocol in werking. Dit protocol richt zich op hulp en advies aan de pester, het gepeste kind, de andere kinderen van de groep, de leerkracht en de ouders. Het pestprotocol is ter inzage op school aanwezig.

Schooltijden

Voorschool :

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.15 – 11.15 uur en van 11.45 – 14.45 uur.

Groep 1 t/m 8:

De school werkt met een continuooster met vijf gelijke schooldagen.

De groepen 1 t/m 8 hebben gelijke schooltijden en gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

Na de pauze kunnen de kinderen iets kleins eten en/of drinken.

Toegestaan zijn: een broodje, wat fruit, een pakje crackers of een schoolkoek.

Donderdag en vrijdag zijn fruitdagen. Na de pauze kan een fruithapje gegeten worden.

Niet toegestaan zijn: snoep, chocola en versnaperingen.

Voor drinken is toegestaan: melk, yogidrink en pakjes vruchtensap.

Niet toegestaan zijn: priklimonade zoals cola en sinas en blikjes drinken.

De lessen duren tot 14.00 uur. Dit betekent dus dat de leerlingen iets na 14.00 uur naar buiten komen. De leerkrachten brengen de kinderen naar buiten.

Het komt wel eens voor dat een groep kinderen even moet nablijven, omdat de leerkracht bijvoorbeeld afspraken met de groep moet maken. Als u uw kind komt ophalen, kan het dus gebeuren dat u even op het schoolplein moet wachten.

Wilt u een afspraak met de leerkracht maken om over uw kind te praten dan kan dat iedere dag om 8.15 uur. U kunt natuurlijk ook even bellen, het liefst na 14.15 uur.

Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, wordt u gebeld.



Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijstijd zodanig inrichten dat de leerlingen in achtschooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eertse vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

De Bonkelaar werkt met een continu rooster. De schooldagen zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Resultaten Cito Eindtoets

2012:

Gemiddelde score zonder correcties: 535,6

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 535,7

Gemiddelde score exclusief LWOO*-leerlingen: 543,2

2013:

Gemiddelde score zonder correcties: 530,4

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 531,7

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 532,8

2014:

Gemiddelde score zonder correcties: 532.7

Gemiddelde score van vergelijkbare scholen: 535.7

Gemiddelde score exclusief LWOO-leerlingen: 535.7

*LWOO staat voor leerweg ondersteunend onderwijs.

Cito LOVS:

Taal voor Kleuters	Eind groep 2	Vaardigheidsscore: 72.6
Cito DMT	Eind groep 3	Vaardigheidsscore: 42.9
	Eind groep 4	Vaardigheidsscore: 68.4
Cito Begrijpend lezen	Midden groep 6	Vaardigheidsscore: 29.7
Cito Rekenen&Wiskunde	Eind groep 4	Vaardigheidsscore: 60.1
	Eind groep 6	Vaardigheidsscore: 95.6

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

Op 13 juli 2011 heeft het laatste bezoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden. De onderwijskwaliteit werd voldoende beoordeeld. De inspectie heeft de school een basisarrangement toegekend.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

Voorschool

Een steeds groter aantal peuterspeelzalen werkt met een speciaal voorschoolprogramma. Omdat de aangesloten basisschool dit zelfde programma aanbiedt aan de kleuters spreken we van een voorschool. De voorschool is onderdeel van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) van school.

De VVE wordt gevormd door de voorschool: de peuterspeelzaal en vroegschool: de groepen 1 en 2 van de basisschool. Op deze wijze ontstaat een doorgaande leerlijn voor kinderen van 2 ½ tot minimaal 6 jaar oud. In de voorscholen wordt gewerkt met de programma's/methodes Kaleidoscoop, Puk en Co, Piramide of Startblokken. Wij werken met "Startblokken". Het Startblokken programma richt zich op acht ontwikkelingsgebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind (zie 1.9). Op de voorschool werken drie gediplomeerde leidsters.

Onze voorschool valt niet onder het AMOS bestuur, maar maakt deel uit van welzijn organisatie Combiwel.

De voorschool is te bereiken op telefoonnummer 020 631 47 37. U kunt dan vragen naar Ria Post of Wietske Stegehuis.

Aan de voorschool is een ouderkamer verbonden. Hier kunnen ouders deelnemen aan diverse activiteiten. De oudercontactmedewerker van De Bonkelaar is Willy Tinneveld.

Opbouw van de groepen

Op de voorschool zitten 15 peuters van 2½ tot 4 jaar in de groep. Wanneer uw kind op de basisschool komt, begint het in groep 1. Daar zitten de 4-jarige kinderen. Daarna gaat uw kind steeds over naar de volgende groep. Soms is het belangrijk voor een kind om een jaar extra in groep 1/2 te blijven. Indien dit het geval is wordt dit op tijd met u besproken.

Vanaf groep 3 streven wij naar jaargroepen. Dat wil zeggen dat de meeste kinderen in een groep zitten met leeftijdgenootjes. Soms is dit (b.v. doordat het aantal leerlingen per jaargroep klein is) niet mogelijk en werken wij met combinatiegroepen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Startblokken. Tijdens de voorschool- en kleuterperiode wordt er op een systematische manier gewerkt aan acht ontwikkelingsgebieden die op allerlei manieren gestimuleerd worden.

Deze acht ontwikkelingsgebieden zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- creatieve ontwikkeling
- motorische ontwikkeling en het ontwikkelen van het schrijven
- ontwikkeling van waarnemen
- taalontwikkeling en ontwikkelen van het lezen
- denkontwikkeling en ontwikkelen van het rekenen
- oriëntatie op ruimte en tijd

Al deze gebieden worden op vastgelegde momenten getoetst en/of geobserveerd door de leerkracht. Tijdens de rapportgesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de toet uitslagen en de observatie gegevens.

Schoolgegevens

De Bonkelaar

Molenwijk 3

1035 EE Amsterdam

Tel: 020 6311945

Email: directie@debonkelaar.nl

Internet: www.debonkelaar.nl

Directie: Linda Schaasberg

Administratie: Ingrid Floor

Schoolbestuur:

Stichting Amos

Baden Powellweg 305J

1069 LH Amsterdam

Tel: 020 4106810

3 INSCHRIJVING EN LEERPLICHT

Inschrijving

Ouders kunnen met de administratief medewerker, Ingrid Floor, een (telefonische) afspraak maken om hun kind te komen inschrijven. De inschrijving gebeurt door de administratief medewerker en de directie. Voor het kind geplaatst wordt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. Een kind wordt ingeschreven als de school in het bezit is van een onderwijskundig rapport van de vorige school. Het advies van de vorige school wordt overgenomen. Dit is belangrijk i.v.m. een eventuele verwijzingsprocedure of een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst.

U kunt uw kind vanaf 3 jaar aanmelden op de Bonkelaar. Uw kind wordt dan geplaatst op de wachtlijst van de kleuters. Peuters kunnen vanaf 1 jaar worden aangemeld voor de voorschool.

Leerplicht

Uw kind kan vanaf 2½ jaar geplaatst worden op de voorschool. Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is dan nog niet verplicht om onderwijs te volgen, maar het is erg belangrijk dat uw kind zo vroeg mogelijk en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Dat betekent dat uw kind dan altijd naar school moet.

De meeste kinderen verlaten de basisschool als ze 12 of 13 jaar zijn.

Leerplichtambtenaar voor De Bonkelaar:

Mevrouw J. Kostense
Tel: 020 634 9252

Bureau Leerplicht Plus:

Gebouw Metropool
Weesperstraat 101
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
Tel: 020 251 8070
E-mail: bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl

Verzuim

Uw kind wordt iedere dag op tijd op school verwacht. Het is belangrijk dat u ons op de hoogte brengt als uw kind ziek is of naar de dokter moet. U kunt voor schooltijd even opbellen of een briefje meegeven aan een zusje of broertje. De leerkracht van uw kind moet weten waarom uw kind afwezig is. Als u niet voor 9.30 uur heeft gemeld met welke reden uw kind afwezig is, beschouwen wij dit als ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen is een vorm van verzuim.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan.
Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Te laat op school: beleid en regels.

Op De Bonkelaar geldt als basisregel dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Voor de handhaving van dat beleid passen we de volgende regels toe:

1. Alle leerlingen komen via de hoofdingang de school binnen. De deur bij de VVE wordt alleen gebruikt om 11.15 uur en om 14.30 uur (bij het naar huis gaan).
2. De deur gaat om 8.30 uur dicht. Komen de leerlingen te laat dan moeten zij aanbellen en een verzuimbriefje halen bij Ingrid of Linda. Op dit briefje staat de tijd waarop de leerling zich meldt aangegeven en de reden van het te laat komen. De leerkracht registreert dit verzuim. Bij meer dan 5 keer te laat komen (ongeeoorloofd verzuim) ontvangen de ouders hierover een brief.
3. Komt de betreffende leerling binnen drie maanden nog eens 5 keer, zonder geldige reden te laat, dan wordt het verzuim doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar zal de ouders van de leerling dan uitnodigen voor een gesprek.

Extra verlof

Het is wettelijk niet toegestaan buiten de schoolvakanties uw kind van school te houden. Alleen bij uitzondering wordt er toestemming voor extra verlof gegeven. Formulieren voor het aanvragen van extra verlof zijn bij de administratie te verkrijgen. Aanvragen voor extra verlof moeten in ieder geval 6 weken van tevoren worden ingediend. Bij de aanvraag wordt altijd gevraagd naar verklaringen die de reden van de aanvraag kunnen onderbouwen. Voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis/crematie kunt u ook extra verlof aanvragen. Verlof aanvragen betekent niet automatisch dat u ook toestemming krijgt voor het aangevraagde verlof. Het aangevraagde verlof wordt bekeken en afgehandeld door de directeur, al dan niet samen met de leerplichtambtenaar. U krijgt altijd schriftelijk bericht of u toestemming krijgt.

4 DE SCHOOLACTIVITEITEN

Lesmethoden

Er komen steeds meer nieuwe methodes en er wordt op een intensieve manier gewerkt aan een goed aanbod op het gebied van taal en lezen. Wij streven ernaar de kerndoelen zoals aangegeven in methodes te halen.

Methode Startblokken

In de voorschool en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode "Startblokken".

Veilig leren lezen

We maken gebruik van de leesmethode “Veilig leren lezen”. De methode Veilig Leren Lezen biedt de leerstof op 4 niveaus aan. Voor zwakke lezers is er de 'ster-aanpak' en voor goede tot zeer goede lezers de 'raket-' en 'zon-aanpak'. De gemiddelde lezer maakt gebruik van de 'maan-aanpak'

Schrijven

Voor het leren schrijven maken we op school gebruik van de methode Pennenstreken. In groep 3, 4, 5, 6 en 7 werken we met “Schrijven leer je zo!”.

Taal actief

Voor taal gebruiken in de groepen 4 t/m 8 de methode Taal actief.

Nieuwsbegrip

Voor begripend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip XL, de uitgebreide versie.

Wereld in getallen

Voor het rekenen werken met de vernieuwde rekenmethode “Wereld in getallen”.

Muziek & Drama

Groepen 3 t/m 6 worden begeleid door een medewerker van de muziekschool met twee wekelijkse muzieklessen. De groepen 7 en 8 doen dit in de vorm van projectlessen.

Estafette

We werken met de voortgezet technisch leesmethode “Estafette”. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 gaan werken met deze methode.

Aardrijkskunde

De school werkt met de methode “Een wereld van verschil”.

Natuureducatie

Sinds een aantal jaar werken we op school met de natuurmethode “Natuurlijk”.

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van “De jeugd verkeerskrant” van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de leerlingendeel aan het theoretisch verkeersexamen. In groep 8 wordt het praktisch verkeersexamen afgelegd.

Geschiedenis

Geschiedenisles wordt gegeven vanuit de methode ‘Bij de Tijd’.

Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8. We doen dit aan de hand van de methode “Hello World”.

ICT onderwijs

Op De Bonkelaar wordt in groep 4 t/m 6 gewerkt met tablets .Op de tablets wordt de verwerking van de lesstof uit de methoden Wereld in Getallen, Estafette Nieuwsbegrip XL en Taal actief gedaan. Ook de methode gebonden toetsen worden met op de tablets afgenomen. Wij hopen in de loop van dit schooljaar de mogelijkheden van het werken met de tablets te kunnen uitbreiden.

In groep 6 volgen de leerlingen een cursus “blind typen”.

Pedagogisch klimaat

In de Molenwijk is vorig jaar in samenwerking met basisscholen, buurtverenigingen en het stadsdeel het project de Vreedzame wijk gestart. Om goed aan te sluiten bij de pedagogische aanpak van de Vreedzame wijk is De Bonkelaar in schooljaar 2012/2013 gestart met de lessen van de Vreedzame School.

Vreedzame school

Wij willen dat al onze kinderen al op jonge leeftijd kennis, houding en vaardigheden worden bijgebracht op het gebied van democratisch burgerschap. De Bonkelaar werkt met “De Vreedzame School”, een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame school beschouwt de klas en school als een leefgemeenschap waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gemeenschap. Ook het omgaan met pesten en het pestprotocol is onderdeel van “De Vreedzame School”.



Verdere activiteiten

Naast de cognitieve vakken zoals taal, lezen, schrijven en rekenen vinden er veel andere activiteiten op school plaats zoals de Kinderboekenweek, het schoolproject, excursies, vieringen, schooltuinen, schoolreisjes, sportdagen, doe-dagen, bliksemstages, kleine klassenprojecten en uitstapjes/wandelingen.

Bewegingsonderwijs

Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 1/2 krijgen gym in het speellokaal. Voor de gymlessen is nodig: gym schoenen met witte zool, een gypak of gym broek met een T-shirt. Het is handig als de naam van uw kind in de schoenen en kleding staat. Het is hygiënisch als de kinderen gym schoenen dragen tijdens de gymles. Het is niet toegestaan om tijdens de gymles sieraden te dragen. Tijdens de gymlessen worden de kinderen beoordeeld op hun motorische ontwikkeling. Vanaf groep 6 mogen de kinderen douchen na de gymles, het douchen is echter niet verplicht.

Schoolzwemmen

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het schoolzwemmen na school georganiseerd. Alleen leerlingen uit groep 5 die niet in het bezit zijn van een zwemdiploma kunnen meedoen aan het na school zwemmen. De verantwoording voor deze activiteit ligt bij de ouders van de kinderen die deelnemen aan het na school zwemmen.

Plusgroep

Sinds een aantal jaar geven we "Pluslessen" op De Bonkelaar. Kinderen met louter A-scores op de Cito-toetsen en goede resultaten op de methode gebonden toetsen, komen in aanmerking voor een plaats bij de "Pluslessen". Ook de kinderen die getest zijn met een IQ van 130 of hoger kunnen hierin een plaats krijgen. Twee keer per week verzorgen verschillende ouders de lessen in overleg met de interne begeleiding en de groepsleerkracht. De meerwaarde van deze lessen is dat de kinderen op een andere manier uitgedaagd worden en dat zij samen met andere kinderen werken aan projecten en "niet standaard" vakgebieden (b.v. filosofie). Gedurende de week kunnen zij in hun eigen klas tijd besteden aan dit werk.

Andere sportactiviteiten

Regelmatig worden er door de gymleerkracht samen met een of meer groepsleerkrachten of de ouderraad sportactiviteiten georganiseerd, zowel in de school als daar buiten. De school doet onder andere mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Kinderen uit de groepen 7 en 8 kunnen meedoen aan deze activiteiten. De activiteiten vinden meestal plaats op de woensdagmiddag. Vervoer naar de verschillende activiteiten wordt niet door de school geregeld.

Er is één keer per jaar een sport/speldag voor alle groepen.

Schooltuinen

De kinderen van de groepen 6 (vanaf januari) en 7 (begin van het schooljaar) doen mee met de schooltuinen. De voorbereidingen zijn op school. De kinderen krijgen een werkboek. In januari beginnen de binnen lessen en vanaf maart gaan de kinderen iedere week een middag of ochtend naar de schooltuinen. Na de zomervakantie gaan de schooltuinen nog een aantal weken door.

Schooltuinleider: Mevrouw M. Kroon.

Museumlessen

Ieder groep bezoekt tenminste één keer per jaar een museum. Voor het vervoer wordt gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. De kosten worden betaald door de school of vanuit het ouderfonds. Het is dus belangrijk dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Schoolreisje

Alle groepen gaan in de laatste periode van het jaar een dag op schoolreisje. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan gedurende het schooljaar op meerdaagse schoolreis. Het schoolreisje is een onderdeel van het lesprogramma. Het schoolreisje heeft vooral een sociaal karakter en is een gezamenlijk uitstapje, waarbij de nadruk ligt op gezamenlijk. Samen plezier beleven, onderzoeken en ontdekken. Wij willen graag dat alle kinderen meegaan. U krijgt bijtijds bericht over de bestemming.

De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden los van de ouderbijdrage geïnd. De kosten van het meerdaagse reisje van de bovenbouw en de schoolreis zijn nog onbekend. Het bedrag wordt door de school geïnd. De kosten zullen liggen rond € 30,00 voor het schoolreisje en € 100,00 voor het meerdaagse reisje, het bedrag dient voor 1 maart betaald te zijn.

Project

Ieder jaar wordt er op school aan een groot project gewerkt. Aan het begin van het schooljaar wordt er een onderwerp afgesproken. Er wordt ook afgesproken hoe het project eruit komt te zien en wanneer er door alle groepen in de school aan het project wordt gewerkt. Het project wordt meestal afgesloten met een tentoonstelling of een voorstelling voor de ouders. Als u tijdens de projectweken in de school komt, ziet u op verschillende plaatsen kunstwerken die bij het project horen.

Startblokken

Startblokken van basisontwikkeling is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van peuters en kleuters optimaal te stimuleren.

De bouwstenen van startblokken:

1. *Thema's zijn in Startblokken belangrijk.*

Jonge kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen uit de echte wereld.

Startblokken speelt daarop in door kinderen te betrekken bij onderwerpen uit het leven van alledag, zoals naar de dokter gaan, brood kopen bij de bakker op de hoek, vissen bekijken in het zeeaquarium, de baby in bad doen en de verjaardag post versturen.

Gezamenlijke thema's zorgen ervoor dat gedeelde ervaringen mogelijk worden. Elk kind komt immers wel eens bij de dokter. Minstens even belangrijk is dat gezamenlijke thema's ook veel kansen geven om van de onderlinge verschillen te leren: jij bent bij de dokter geweest omdat je erg verkouden bent, ik omdat ik ben gevallen.

2. *Spelactiviteiten vormen het hart van Startblokken van Basisontwikkeling.*

Niet alleen omdat jonge kinderen niets liever doen, maar ook omdat spelactiviteiten de beste kansen geven op leer- en ontwikkelingsprocessen. Alles is te leren in goede spelactiviteiten! Baby's leren via contactspel de ander en hun omgeving kennen. Peuters en kleuters spelen om te experimenteren, te onderzoeken, te maken, te ervaren wat het is om samen te zijn, te praten en te denken met elkaar. In spel ontwikkelen jonge kinderen zich optimaal. Ze vinden wegen om zich steeds beter uit te drukken, zich dingen voor te stellen en te verbeelden, zich aan regels te houden. Van contactspel, via 'doen alsof' naar steeds echter.

Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat;
 - spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei;
 - spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen;
 - spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt;
 - spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen;
 - spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde.
3. *Gesprekken in de groep zorgen ervoor dat de stem van kinderen wordt gehoord.*
Met elkaar praten is meer dan een vraag en antwoordspel. Het gaat om echte interesse in elkaars verhalen; om hardop denken, plannen maken, ideeën krijgen en natuurlijk na afloop samen bespreken hoe het is gegaan.
4. De gesprekken zijn verbonden aan het thema in de groep en aan de verschillende activiteiten. Wij noemen dat het 'inhoudelijke verhaal'. Gespreksactiviteiten vinden ook plaats bij gebeurtenissen in de groep, zoals: wij krijgen een nieuwe stofzuiger, juf is jarig, hoe zetten wij deze bos bloemen in een vaas, de moeder van Rachid moet naar het ziekenhuis.
5. *In Startblokken is veel aandacht voor de verhalen van de kinderen.*
Verhalen die voortkomen uit spel, en verhalen die verbonden zijn aan de eigen ervaringen en aan boeken en teksten die de groep in komen bij het thema dat speelt.
De kinderen worden geholpen bij het op verhaal komen en zij worden begeleid in het verwoorden van wat ze echt te vertellen hebben.
Verhalen worden ook vastgelegd in tekeningen en in eigen schrijfsels.
Ook in het samen lezen van prentenboeken komen de kinderen in contact met verhalen. Ze

leren genieten van wat een ander geschreven heeft en leren het belang kennen van gedrukte taal.

De verteltafel is belangrijk omdat de kinderen daarbij verhalen spelen, vertellen en lezen in een activiteit die heel toegankelijk is.

Verlengde schooldagactiviteiten

Voor de verschillende groepen worden na schooltijd activiteiten georganiseerd waarvoor de kinderen zich vrijwillig kunnen aanmelden. Het jaar is verdeeld in drie blokken, informatie over de verschillende activiteiten in deze blokken wordt via de nieuwsbrief verspreid. De activiteiten zijn uiteenlopend van aard. EHBO, toneel, kunst, koken enzovoort.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Als u in het bezit bent van een stadspas is deelname gratis.



5 ZORG EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Tijdens de hele schoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Vanaf de peuter/kleutergroep worden toetsen afgenomen en worden observaties gedaan. De kinderen worden getoetst en gevolgd op verschillende onderdelen. Indien nodig wordt er een observatie gedaan door de leerkracht, de intern begeleider of een andere deskundige. Het is ook belangrijk om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens van de kinderen worden verzameld en in het leerlingdossier bewaard. Het leerlingvolgsysteem is inmiddels ingevoerd in de computer. De privacy van de kinderen moet gewaarborgd zijn, daarom is het dossier alleen ter inzage voor de leerkracht van uw kind, intern begeleider en de directie. De ouders kunnen uiteraard na overleg met de directie het dossier van hun kind inzien.

Interne begeleiding (IB)

Onze school heeft een goed georganiseerd systeem voor interne begeleiding. Drie keer per schooljaar worden de kinderen zowel pedagogisch als didactisch doorgesproken in gesprekken tussen de leerkracht en de intern begeleider. De intern begeleider coördineert deze besprekingen en houdt de ontwikkelingslijn van de kinderen in de gaten. Indien nodig doet de intern begeleider een pedagogisch didactisch onderzoek.

De ib-er bezoekt meerdere keren per schooljaar de groepen, o.a. om leerlingen te volgen en het pedagogisch-didactisch klimaat te monitoren.

De intern begeleider maakt soms gebruik van video-opnames, om de leerkracht te begeleiden. Deze opnames zijn uiteraard uitsluitend voor intern gebruik.

Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Als er veel vragen en/of zorgen rondom een leerling zijn, kan het kind worden besproken in het Zorgbreedteoverleg, dat 6x per jaar op school wordt gehouden. De ouders moeten voor bespreking in het ZBO schriftelijk toestemming verlenen, tenzij het een situatie betreft waarbij de veiligheid van het kind in het geding is.

Bij het ZBO zijn aanwezig: de schoolbegeleidingsdienst ABC, de GGD (schoolarts of jeugdverpleegkundige), schoolmaatschappelijk werk, Bureau jeugdzorg Amsterdam, De intern begeleider, de directie en indien mogelijk de leerkracht. Eventueel ook de leerplichtambtenaar en/of de buurtregisseur. Ouders worden ook uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn.

5.3 Nader onderzoek

Soms is het nodig om nader onderzoek te doen naar de aard van de problemen van een leerling. Aan de ouders wordt voor het doen van onderzoek altijd om schriftelijke toestemming gevraagd. Deze uitgebreide onderzoeken worden door de externen gedaan, zoals het ondersteuningsteam of de schoolbegeleidingsdienst ABC. Ook daarna worden de ouders regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze gesprekken vinden meestal plaats met de intern begeleider, de leerkracht en/of de directeur.

5.4 Groepsplannen

Naar aanleiding van de toetsresultaten en de prestaties in de klas stelt de leerkracht een groepsplan op voor rekenen, technisch en/of begrijpend lezen en spellen. Tijdens de eerder genoemde besprekingen tussen IB-er en leerkracht worden ook deze groepsplannen besproken. Voor de kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben worden er afspraken gemaakt over extra ondersteuning of een aangepast programma. Ook de kinderen die boven het gemiddelde presteren worden besproken en krijgen een speciaal programma met extra leerstof die hen motiveert en uitdaagt.

Grenzen aan de zorg

Er zijn grenzen aan de didactische en pedagogische begeleiding die de leerkracht kan bieden. Het kan voorkomen dat de onderwijsbehoeften van een kind zo groot zijn, dat De Bonkelaar hieraan niet kan voldoen. Dit kind heeft mogelijk een specialistische setting nodig om zich conform zijn aanleg te kunnen ontplooiën. Er zal in dit geval, in overleg en alleen met schriftelijke toestemming van ouders advies worden ingewonnen via bijvoorbeeld het Zorgbreedteoverleg of externe partners. Ook kan het zijn dat een leerling een gevaar vormt voor zichzelf of zijn omgeving. De school is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Kinderen die daarbinnen een structureel gevaar vormen, raken de grenzen van de ondersteuning.

Wij zijn primair gericht op het bieden van onderwijs. Kinderen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen en op gezette tijden individuele aandacht voor iedere leerling. Kinderen die door hun gedrag de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Toetsen

Regelmatig worden de kinderen getoetst. Naast de methode gebonden toetsen worden er ook nog methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Veelal zijn dit toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling). De uitslag van een CITO toets zegt iets over het niveau van uw kind t.o.v. het landelijk gemiddelde. CITO werkt met de niveaus A, B, C, D en E.

A-score: goed tot zeer goed, 25% hoogst scorende leerlingen

B-score: ruim voldoende tot goed, 25% van de kinderen die boven het gemiddelde scoort.

C-score: matig tot ruim voldoende, 25% scorende kinderen die onder het gemiddelde scoort.

D-score: zwak tot matig, 15% van de kinderen die ruim onder het gemiddelde scoort.

E-score: zwak tot zeer zwak, 10% van de kinderen behaalt deze score.

In de peutergroep wordt het taalniveau van de kinderen 2 x getoetst. In de groepen 1 en 2 wordt taal voor kleuters en rekenen voor kleuters afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen getoetst op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spellen, woordenschat en rekenen.

Het is ook belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te houden. In de groepen 1 en 2 worden observatielijsten ingevuld die door de dienst maatschappelijke ontwikkeling (DMO) ontwikkeld zijn in het kader van de kwaliteitsaanpak voor- en vroegschoolse educatie (KVVE). Hiermee zal in schooljaar 2013/2014 een start gemaakt worden.

De leerkrachten van alle groepen vullen 2 x per schooljaar de vragenlijsten van het programma ZIEN! in. Dit is een programma waarmee de betrokkenheid, het welbevinden en de sociale vaardigheden in kaart kan worden gebracht.

In groep 8 doen de kinderen de CITO-eindtoets. In sommige gevallen doet een kind de auditieve niveautoets CITO. Daarnaast wordt er begin groep 8 de zogenaamde LAT-toets (leerachterstandtoets) afgenomen. Wanneer uw kind op deze toets een lage score behaalt, kan een aanvullend capaciteitenonderzoek worden afgenomen (dit onderzoek wordt afgenomen door de ATLAS-groep). De ouders van deze kinderen krijgen een uitgebreide voorlichting en moeten altijd toestemming geven om hun kind mee te laten doen aan het capaciteitenonderzoek.

Maatschappelijk werk

Er is een maatschappelijk werker aan onze school verbonden, zij is in dienst van Doras. U kunt ook bij haar terecht met vragen over relaties, opvoeden van uw kind, schulden enzovoort. De maatschappelijk werker (mevrouw Ellen Stolk) heeft contact met de ouders, gaat op huisbezoek, overlegt indien nodig (alleen met uw toestemming) met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie. Soms heeft ze ook gesprekken met kinderen. Als wij een kind aanmelden bij maatschappelijk werk, gebeurt dat altijd met uw toestemming. U kunt ook zelf contact opnemen met de maatschappelijk werker. U kunt naar school bellen voor een afspraak. De maatschappelijk werker neemt deel aan het zorgbreedteoverleg.

AMOS en Passend onderwijs

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht ervoor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk en zo dichtbij mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de leerlinggebonden financiering, ook wel het 'rugzakje' genoemd. De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling kan inzetten. Deze interventies hebben betrekking op :

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden;
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor "extra ondersteuning". Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

Het ondersteuningsprofiel is ter inzage op school aanwezig.

AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op drie van onze scholen waarvan De Bonkelaar er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben.

AMOS unIQ op De Bonkelaar biedt deze kinderen vanaf het schooljaar 2014-2015 een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd en waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereld oriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd, hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op De Bonkelaar starten wij dit schooljaar met een groep voltijds hoogbegaafden onderwijs. Groep 5/6/7 met maximaal 20 leerlingen. De leerlingen en leerkracht van deze groep maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. Na de start van AMOS unIQ onderwijs zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De AMOS unIQ agenda is ontwikkeld
- Niveaubepaling van leerlingen
- Hoe wordt de onderzoek tijd ingepland en benut?
- Aanbod rekenonderwijs
- Wijze van instructie
- Excursies

Voor het schooljaar 2014-2015 staat op de planning:

- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Verdere verbreding en verdieping van leerstof.

Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ:

<http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>



6 DOORSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Waar krijgt u als ouder mee te maken:

- De Cito-eindtoets
- De kernprocedure
- Het schooladvies
- Inschrijving

6.1 Cito-eindtoets

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

6.2 De kernprocedure

De kernprocedure geeft aan dat er meerdere adviezen nodig zijn voor het voortgezet onderwijs: het basisschooladvies en de Cito-eindtoets of de uitslag van het didactisch onderzoek. Daarnaast speelt aanvullende informatie die volgens de basisschool van belang is een rol.

De eerste stap om te komen tot het schooladvies wordt eind groep 7 gezet. Naar aanleiding van de entreetoets en de resultaten uit voorgaande jaren wordt een eerste gesprek gevoerd met betrekking tot het schooladvies.

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs voor alle kinderen op de zelfde manier te laten verlopen, zijn er regels afgesproken waar zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs zich aan moeten houden. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: het schooladvies en de CITO-eindtoets-score. Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan de CITO-eindtoets meedoen. Voor kinderen die naar het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan is deze toets te zwaar, bij hen wordt het capaciteitenonderzoek (o.a. didactisch onderzoek) afgenomen. Zij doen de Cito niveautoets op de computer en auditief ondersteund.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

6.3 Het schooladvies

De leerkrachten van groep 7 en 8 maken, in overleg met de directeur en de intern begeleider van de school, het schooladvies naar aanleiding van het werk dat uw kind op school maakt, de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. De leerkracht beoordeelt ook persoonlijke factoren, zoals inzet in de les en doorzettingsvermogen en vormt zich zo een beeld. Op grond van alle gegevens over 8 jaar spreekt de leerkracht de verwachting uit dat uw kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken. Dit heet het schooladvies.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt na de kerstvakantie een vervolggelbesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

6.4 Inschrijving scholen voortgezet onderwijs

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Op een later tijdstip kunt u uw kind op een school inschrijven. U krijgt hiervoor van de basisschool een aanmeldingsformulier mee dat u op de school voor voortgezet onderwijs moet inleveren. De tabel op pagina 26 tabel geeft de richtlijnen aan.

Advies van de school	aanvullend onderzoek	overleg met de basisschool	automatisch toelaatbaar
Praktijkonderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Leerwegondersteunend onderwijs	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		
Vmbo basis	Cito-score 514 en lager	Cito-score 515 t/m 520	Cito-score 521 en hoger
Vmbo basis-kader	Cito-score 517 en lager	Cito-score 518 t/m 522	Cito-score 523 en hoger
Vmbo kader	Cito-score 520 en lager	Cito-score 521 t/m 528	Cito-score 529 en hoger
Vmbo theoretische leerweg (gemengde & theoretische leerweg)	Cito-score 526 en lager	Cito-score 527 t/m 533	Cito-score 534 en hoger
Vmbo theoretische leerweg -Havo	Cito-score 528 en lager	Cito-score 529 t/m 535	Cito-score 536 en hoger
Havo	Cito-score 531 en lager	Cito-score 532 t/m 537	hoger dan 538
Havo/Vwo	Cito-score 535 en lager	Cito-score 536 t/m 540	hoger dan 541
Vwo	Cito-score 539 en lager	Cito-score 540 t/m 544	hoger dan 545
Kopklas	Geen Cito-bandbreedtes van toepassing.		

Tabel onder voorbehoud, kan per jaar iets verschillen

Bijvoorbeeld:

Een kind dat een CITO-score heeft van 535 zal zonder meer naar het Theoretisch gerichte VMBO kunnen gaan.

Scoort een kind 528 en wil het naar deze vorm van onderwijs, dan is overleg tussen de scholen over de mogelijkheden van het kind verplicht.

Wanneer een kind minder scoort dan 526 is het mogelijk om aanvullend onderzoek te laten doen.

Met de CITO-uitslag worden ook de scholen op twee manieren met elkaar vergeleken:

- scholen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde;
- alle deelnemende scholen met het landelijk gemiddelde van scholen uit de eigen schoolscoregroep.

Omdat leerlingen en omstandigheden natuurlijk niet op alle scholen hetzelfde zijn, kunnen scholen niet zomaar met elkaar worden vergeleken. Daarom zijn scholen onderverdeeld in zeven groepen: de schoolscoregroepen. Scholen uit groep 1 zijn scholen met bijna allemaal leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond, scholen uit groep 7 zijn scholen met overwegend leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond.

De gemiddelde CITO-eindtoetsscore zonder correctie van De Bonkelaar in 2014 was 532.7.
De score exclusief LWOO leerlingen: 535.7

De uitstroom is als volgt:

Praktijk onderwijs	2 leerlingen
VMBO B/K LWOO	3 leerlingen
VMBO-Kaderberoepsgericht	2 leerlingen
VMBO-Theoretisch	1 leerling
HAVO	3 leerlingen
VWO	2 leerlingen

7 INFORMATIE AAN DE OUDERS

De ouders en verzorgers zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Om opvoeding en onderwijs zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten, is een goed contact tussen de ouders en de school erg belangrijk. Een actieve en positieve opstelling van de ouders is van belang voor de schoolloopbaan van de kinderen. Om de ouders op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, zijn er verschillende informatiemomenten. U bent altijd welkom om over uw kind te komen praten. Het is prettig als u dan eerst een afspraak maakt, dan kan de leerkracht van uw kind de tijd nemen voor een gesprek. Als er iets op school gebeurt waar u meer over wilt weten, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Wij stellen het zeer op prijs als u over schoolzaken wilt meedenken en meepraten. U kunt dan contact opnemen met de Medezeggenschapsraad (MR). Op onze school verwachten wij van ouders dat zij eventuele knelpunten op een constructieve manier bespreekbaar maken. Agressief, respectloos gedrag van volwassenen wordt niet getolereerd en wordt gemeld bij het bestuur.

Inloop

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond voor de ouders. Na het algemene deel kunnen de ouders kunnen kennismaken met de leerkrachten en de methodes, materialen komen bekijken. De kinderen vinden het fijn om aan hun ouders te laten zien wat er op school gebeurt. Als de ouders belangstelling voor school hebben, heeft dit invloed op het gedrag, de leerprestaties en de motivatie van de kinderen.

Rapportbesprekingen

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen 2x per jaar een rapport (in februari en juni/juli). In november worden alle ouders uitgenodigd voor een eerste gesprek.

Tijdens de rapportbesprekingen wordt er met de ouders over het werk, het gedrag en de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze besprekingen duren ongeveer 10 minuten per kind. De rapporten mogen mee naar huis als ze besproken zijn met de ouders. Wij verzoeken u het rapport binnen een week ondertekend terug te brengen naar school. Als u over uw kind of over de school met de leerkracht of directie wilt komen praten, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de rapportbespreking. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of direct na schooltijd even langskomen.

Aan het rapport is een uitdraai van het leerlingvolgsysteem toegevoegd. Soms wijken de grafieken die u krijgt enigszins af van de grafieken bij het voorgaande rapport. Hiervoor kunnen verschillende oorzaken zijn. Als basis van de grafieken worden soms andere toetsen gebruikt (afgelopen schooljaar zijn er voor technisch lezen andere toetsen afgenomen), maar ook de normering wordt soms aangepast. De laatste grafiek geeft altijd het juiste beeld, ook met betrekking tot de resultaten uit het verleden.

Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van belangrijke mededelingen en de verschillende activiteiten in de school. In de nieuwsbrief staat b.v. actueel schoolnieuws, informatie over de studiedagen of wijzigingen in de kalender.

De ouders ontvangen de nieuwsbrief digitaal. Oude nieuwsbrieven kunt u vinden op de website. U kunt de laatste nieuwsbrief ook altijd lezen op de prikborden bij de deur.

8 PRAKTISCHE ZAKEN

Compensatieverlof en/of bapo

De leerkrachten hebben recht op compensatieverlof. Dit betekent dat de leerkracht op een compensatie dag niet op school is. Sommige leerkrachten nemen hun compensatieverlof achter elkaar op en zijn dan een aantal dagen afwezig. We proberen de vervanging zo goed mogelijk te regelen.

Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de voor- en naschoolse opvang ondergebracht bij de Tinteltuin.

De voorschoolse opvang op de Tinteltuin vangt aan om 7.30 uur. De kinderen worden voordat de school begint door de leidster naar hun klas gebracht. De naschoolse opvang is van 14.00 uur tot 18.30 uur. De kinderen worden door de leidster bij hun klas opgehaald en naar de Tinteltuin gebracht. Tijdens vakantie- of studiedagen is de Tinteltuin de hele dag geopend voor leerlingen die gebruik maken van de diensten van de Tinteltuin. Op deze dagen is de opvang vanaf 8.00 uur geopend. Voor ouders die voorschoolse opvang afnemen, is de opvang vanaf 7.30 uur geopend.

Het informatiepakket van De Tinteltuin is verkrijgbaar bij Ingrid Floor, administratief medewerkster van De Bonkelaar.

Wilt u een keer een kijkje nemen op de groep neem dan contact op met Renate Piet, locatiemanager van de Tinteltuin telefoonnummer 020-6316301. Het informatiepakket en het aanmeldingsformulier zijn ook te downloaden van de website van de Bonkelaar.

Overblijven op school

Met de start van schooljaar 2013/2014 is De Bonkelaar overgegaan naar het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur én op school lunchen.

Aan het eind van de ochtend wordt er onder begeleiding van de leerkracht geluncht en aansluitend buiten gespeeld. Aan het lunchen op school zijn geen kosten verbonden.

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Denkt u hierbij ook aan het drinken voor tussen de middag? Het drinken van de leerlingen wordt per groep bewaard in de koelkast. Het is dan ook van belang dat de naam van de leerling op het drinken vermeld staat. Met fruit in de broodtrommel zijn we erg blij. Het is niet toegestaan om snoep en koek mee te geven voor de lunch.

Wij zien erop toe dat uw kind drinkt en minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken. Het eten wat overblijft, gaat weer in de broodtrommel terug, zodat de ouders weten wat hun kind gegeten heeft. Eventueel gaat er een briefje met reden mee in de trommel. De tassen, broodtrommels en bekertjes van uw kind moeten duidelijk zijn voorzien van de voor- en achternaam van uw kind.

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keer tijdens hun basisschoolperiode. Als uw kind door de schoolarts wordt opgeroepen, krijgt u altijd bericht. Regelmatig worden de ogen en de oren gecontroleerd. Ook kan de schoolarts advies geven over logopedie. U kunt ook zelf de schoolarts opbellen als u vragen heeft.

Schoolarts:

Mevrouw Wina Tjoa
Wingerdweg 52
Amsterdam
Tel: 020 5555736
Schoolverpleegkundige: Marjan Neijenhuis

Schooltandarts:

De schooltandarts komt 2x per jaar op school. De kinderen worden pas behandeld nadat u een toestemmingsformulier heeft ingevuld. Als uw kind kiespijn heeft, kunt u zelf ook contact opnemen met de tandarts.

Schooltandarts:
De heer Erwin van Gelder
Tel: 020 616 6332
Mobiel: 06 55 15 30 78

Schoolmelk

Elke leerling kan deelnemen aan de schoolmelk voorziening.

Uw kind kan kiezen uit halfvolle melk en Optimel drink framboos. Inschrijven kan via www.campinaopschool.nl.

Op de maandag en dinsdag na een vakantie wordt er geen schoolmelk bezorgd. Wilt u uw kind dan drinken meegeven?

Opvoedondersteuning

Ouders met kinderen tussen de 0 en 18 jaar kunnen met vragen en problemen bij het opvoedsteunpunt terecht. Ook worden er themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd, b.v. 'Opvoeden zo' en 'Omgaan met pubers'.

Contactpersoon:

Arda Koldewijn
Buurthuis De Evenaar

Kometensingel 189
1033BE Amsterdam (Noord)
Tel: 020 631 5941
E-mail: infoevenaar@kansweb.nl

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Registratie van leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van de scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters Po wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn nare beestjes die af en toe mee kunnen reizen op het hoofd van uw kind. Regelmatig het haar van uw kind controleren helpt de luizen weg te houden.

Op school hebben wij in het kader van luizenpreventie luizenzakken/capes waarin de kinderen hun jassen doen en een ouderwerkgroep die regelmatig alle leerkrachten en kinderen controleert. Meestal 1 tot 2 weken na een vakantie doen zij een controle-ronde. Zij werken volgens een vast protocol, dat wij in overleg met de MR hebben vastgesteld.

Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt de leerkracht u op en krijgt uw kind een brief mee met informatie over de bestrijding van de luis.

Als in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd is, ontvangt u eveneens een brief. Wij vragen u dan extra alert te zijn.

Bedenk steeds: luizen hebben is geen schande, doe er wel iets aan!



9 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouderraad

Dankzij de inzet van de ouderraad en veel andere actieve ouders is het mogelijk verschillende activiteiten te organiseren voor de kinderen. Voor vaste activiteiten zoals het begeleiden bij uitstapjes en het organiseren van feesten zijn veel ouders nodig. U kunt zich hiervoor altijd aanmelden. Nadere informatie kunt u krijgen op school en bij de ouderraad. Wij zijn met al uw hulp heel blij.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage (€ 37,50 per leerling) is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De ouderraad bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld besteed wordt. Jaarlijks, meestal als onderdeel van een ouderavond, legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage.

De ouderraad zorgt voor het innen van het oudergeld, het bedrag dient voor 1 november betaald te zijn, of u kunt kiezen voor een maandelijks incasso in 3 termijnen. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schooluitjes, feestjes of projecten (b.v. Sinterklaas, kerst, eindfeest).

De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Medezeggenschapsraad (GMR en MR)

Ouders en teamleden hebben wettelijk inspraak in het beleid op school. Zij kunnen invloed uitoefenen op het beleid dat door bestuur en de directie wordt voorgesteld. De MR richt zich op schoolzaken, terwijl de GMR zich richt op het bestuur (Amos).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Vanuit betrokken scholen en ouders zitten afgevaardigden in een gemeenschappelijke MR (GMR). In de GMR zitten zowel ouders als personeelsleden. De GMR heeft als taak het beoordelen van het beleid van Amos dat voor alle of voor een meerderheid van de scholen geldt.

9.1.1 De medezeggenschapsraad

Zaken op schoolniveau worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR). Onderwerpen van overleg zijn o.a.: het beleid met betrekking tot de formatie, de nascholing en de financiën. De directeur overlegt namens het bevoegd gezag met de MR van de school. Zij zorgt ook dat de MR leden voldoende geïnformeerd zijn. De MR bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden.

Wettelijk is vastgelegd op welke punten de personeels- en oudergeleding van de MR adviesrecht of instemmingrecht hebben. Mocht u zich willen richten tot de MR, kunt u dit doen via mr@debonkelaar.nl.

Klachtenprocedure

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. Ook AMOS heeft dus een dergelijke regeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schoolleiding.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS.
In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

a. Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht kenbaar te maken.

Onze contactpersoon op school is Marion Brassé.

b. Behandeling op bestuursniveau

Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. In een enkel geval komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, Marion Brassé, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon:

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website.

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070- 386 1697
Fax 070- 302 0836
E-mail: info@kringenrechtspraak.org
Website: www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag tegen een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

10 BESTUUR

Het schoolbestuur

De school valt onder het bestuur van de stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Deze stichting bestuurt 24 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

U kunt AMOS bereiken op onderstaand adres:

Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305j
1069 LH Amsterdam.
Tel: 020 41 06 810.

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie en visie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen zijn. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere professionals. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.

- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere de volgende taken:

- Het vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen
- Het verdelen van middelen over de scholen
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen
- Het uitvoeren van de rol bij geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure)
- Het bewaken van het toelaten en verwijderen van leerlingen (zie ook de toelatingsregeling)
- Het voeren van het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

11 PROTOCOL VOOR NIEUWE MEDIA

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks, drugsgebruik en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan. Wanneer apparatuur toch tijdens schooltijd wordt gebruikt, zal de leerkracht deze spullen tijdelijk in beslag nemen.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mailadres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt. Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite. Heeft u bezwaar tegen plaatsing van foto's, laat het ons dan weten.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet- e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

Video-opnamen

In het kader van het coachen van leerkrachten kan het mogelijk zijn dat er video-opnamen gemaakt worden in de groep van uw kind. Deze opnames zijn voor intern gebruik en zullen niet in de openbaarheid gebracht worden.

Ook tijdens andere schoolactiviteiten maken we soms een video-opname van de klas(sen). Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van een opname, wilt u dit dan melden bij de directie.

12 PROCEDURE TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Procedure toelating

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke of oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is het van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting dat het stedelijk toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofdpijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden voor de start van het stedelijk toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling doe op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor een passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dit niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de buurt is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel. Dan gaat het tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van de ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

13 INFORMATIE VERZEKERINGEN/AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekert, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval

zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.