

# Schoolgids

# Bataviaschool

2013-2014



# INHOUDSOPGAVE

INLEIDING .....	3
1. UITGANGSPUNTEN.....	3
2. DE KINDEREN OP DE BATAVIASCHOOL .....	3
3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL.....	4
3.1. Mondeling Nederlands .....	4
3.2. Lezen .....	5
3.3. Rekenen .....	5
3.4. Schrijven .....	5
3.5. Wereldoriëntatie.....	6
3.6. ICT .....	6
3.7. Beeldende vorming.....	6
3.8. Dramatische vorming.....	6
3.9. Muzikale vorming .....	6
3.10. Bewegingsonderwijs .....	6
3.10.1. Gymnastiek.....	7
3.10.2. Zwemmen.....	7
3.11. Sociaal – emotionele vorming .....	7
3.12. Zelfstandig werken .....	7
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	8
5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....	8
6. GEZONDHEID EN VEILIGHEID.....	8
7. HET SCHOOLBESTUUR .....	8
8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	8
9. HET SCHOOLTEAM .....	9
10. HET SCHOOLGEBOUW .....	9
11. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES & EXTRA VRIJE DAGEN.....	9
11.1. Schooltijden .....	9
11.2. Vakantierooster 2013-2014 .....	9
11.3. Urenverantwoording .....	10
12. Leerplicht.....	10
12.1. De Leerplichtwet .....	10
12.2. De leerplichtige leeftijd .....	10
12.3. Verzuim .....	10
12.4. Verlof .....	11
12.5. Extra verlof .....	11
12.6. Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen .....	11
12.7. Overtreding van de leerplichtwet .....	11
12.8. Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren .....	11
12.9. Ziekmelding en bezoek aan de dokter .....	12
13. CONTACTEN MET DE OUDERS .....	12
14. KLACHTENREGELING.....	12
15. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z.....	13

## **INLEIDING**

Voor u ligt de schoolgids van de Bataviaschool. In deze gids geven we u een indruk van wat onze school de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Doel van ons onderwijs is, dat:

- de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren begrijpen, spreken, lezen en schrijven;
- de kinderen kennis maken met allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving.

Na een jaar tot anderhalf jaar intensief onderwijs stromen de kinderen in principe door naar de reguliere basisschool.

Onze school is voor kinderen van 6 t/m 12 jaar.

## **1. UITGANGSPUNTEN**

Bij het onderwijs aan de kinderen gaan we uit van de volgende punten:

- de kinderen leren binnen een jaar de basis van de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven volgens een gestructureerde aanpak,
- door de enorme verschillen in ontwikkelingsniveau zijn individuele leertrajecten noodzakelijk,
- de kinderen moeten zo snel mogelijk ingeburgerd zijn in de Nederlandse samenleving,
- de opvang is van tijdelijke aard; na een jaar tot anderhalf jaar stromen de kinderen door naar de reguliere basisschool.

## **2. DE KINDEREN OP DE BATAVIASCHOOL**

De meeste leerlingen komen naar Nederland in het kader van gezinshereniging. Enkele kinderen zijn hier gekomen als vluchteling uit gebieden die in politiek of economisch opzicht gevaarlijk of uitzichtloos waren. Sommige kinderen hebben één of beide ouders gedurende langere tijd niet gezien en moeten weer aan elkaar wennen.

De huisvesting is soms onvoldoende. De gezinnen waarvan de verblijfsstatus (nog) niet is geregeld ondervinden ernstige problemen.

De ervaring leert dat sommige kinderen enige tijd nodig hebben om aan het schoolleven te wennen. Dit kan veroorzaakt worden door een te grote overgang, gebrek aan schoolervaring of soms door ontwikkelingsstoornissen.

Deze omstandigheden hebben invloed op het welzijn van de kinderen en werken soms door in het dagelijkse schoolleven. Hierdoor kan het nodig zijn dat een kind wat langer op de Bataviaschool moet blijven om de Nederlandse taal goed onder de knie te krijgen.

### **3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL**

De kinderen worden bij binnenkomst, afhankelijk van de leeftijd, in een stamgroep geplaatst. Vanaf zesjarige leeftijd kunnen kinderen op de Batavia instromen.

Het onderwijs in de groepen:

Voor de onderdelen mondeling Nederlands en lezen zijn de kinderen in niveaugroepen ingedeeld.

In de groepen wordt gewerkt met het Prisma project. Met behulp van dit werkplan, dat bestaat uit vier cursusblokken van elk tien weken, leren kinderen Nederlands spreken.

Het leren van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk is erg belangrijk voor deze kinderen. De ochtenden staan vooral in het teken van dit vakgebied. De overige vakken worden vooral in de middaguren gegeven.

Naast de verwerving van de Nederlandse taal besteden we veel aandacht aan allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving. Allerlei gebruiken en gewoontes, omgangsregels en cultuuraspecten worden behandeld in de les. Daarnaast maken we uitstapjes in de directe leefomgeving en laten we de kinderen kennismaken met allerlei vormen van vrije tijdsbesteding. Ook de zorg voor jezelf en anderen komt aan bod.

De kinderen gaan eenmaal per week naar het zwembad om te leren zwemmen. Ook gymnastieklessen zijn een vast onderdeel in het programma. De gymnastieklessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

#### **3.1. Mondeling Nederlands**

We maken gebruik van het nieuwe Prisma project. Dit project is ontwikkeld en uitgegeven door het Rotterdamse Centrum voor Educatieve Diensten. In het Prisma project wordt nauwkeurig aangegeven wat de kinderen moet worden aangeboden. In vier cursusblokken van elk tien weken wordt het programma aangeboden. De leerstof is gegroepeerd rond zeven hoofdthema's. Tijdens elke cursus komen deze thema's terug en worden rond het onderwerp steeds meer woorden en begrippen aangeleerd.

Elke dag worden een aantal woorden en begrippen aangeboden in een kleine groep. Het is belangrijk om kinderen de gelegenheid te geven om te spreken. De kleine kring is hiervoor goed geschikt. Nieuwe woorden worden aangeleerd volgens de methode Met Woorden in de Weer. Deze didactiek werkt met clusters van woorden, waardoor de kinderen makkelijker en meer woorden kunnen onthouden.

De school wordt hierbij begeleid door het ABC (onderwijsbegeleidingsdienst Amsterdam).

De verwerkingsbladen zijn door de leerkrachten zelf ontwikkeld en verzameld. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van de werkboeken behorende bij de methode Horen, Zien en Schrijven. De bijbehorende CD's bieden zinvolle oefeningen, die de kinderen zelfstandig kunnen maken. De werkboeken worden regelmatig mee naar huis gegeven als huiswerk en als werk voor de vrijdag op de donorschool.

Na afloop van het cursusblok wordt gekeken of de kinderen de aangeboden stof beheersen. Hiervoor maken we gebruik van de Prismatoetsen. Als het resultaat van

de toets onvoldoende is kan het kind niet doorstromen naar een volgend cursusblok. De leerstof wordt dan opnieuw aangeboden.

### **3.2. Lezen**

Als een kind bij ons op school komt bepalen we eerst het beginniveau van het lezen in de eigen taal. Hiervoor gebruiken we de leestoets "Lezen over grenzen heen". Als blijkt dat een leerling gealfabetiseerd is, wordt de letterkennis onderzocht, de DMT afgenomen en eventueel een AVI tekst gelezen. Het resultaat van dit leesonderzoek bepaalt in welke niveaugroep het kind komt.

Voor de beginnende lezer gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen en Veilig in Stapjes. Voor de oudere beginnende lezer zijn extra boekjes en cassettebandjes beschikbaar uit de methode "Lezen doe je overal".

Een deel van de kinderen heeft in het land van herkomst leren lezen. Bij deze kinderen zien we een snelle ontwikkeling in de leesvaardigheid. Problemen bij het lezen ontstaan vaak, omdat kinderen bepaalde klanken niet kennen omdat deze in de eigen taal niet voorkomen.

Dit probleem vereist extra oefening om vooruitgang te kunnen boeken.

Elke dag besteden we in de ochtend tijd aan de leesactiviteiten in een strak programma. De resultaten worden zorgvuldig bijgehouden. Elke drie maanden worden de kinderen getoetst en delen we de leesgroepen opnieuw in. Kinderen die versnellen in het leesproces kunnen tussentijds doorstromen.

### **3.3. Rekenen**

Het rekenonderwijs krijgt bij ons op school minder aandacht dan in de reguliere basisschool. Het leren van de Nederlandse taal heeft een hoge prioriteit. In het rekenonderwijs is dan ook het talige aspect erg belangrijk. We geven veel aandacht aan de praktische kant van het rekenen, zoals geld rekenen, klokkijken en de tafels van vermenigvuldiging. We rekenen drie keer per week in de middaguren, waar bij de kinderen op niveau zijn ingedeeld.

Om het rekenniveau te bepalen, neemt de leerkracht de NTR en de tempotoets rekenen af. Dit verloopt niet altijd even gemakkelijk; naast onvoldoende taalvaardigheid hebben de kinderen vaak moeite met onze notatiewijze.

Als het niveau is bepaald, rekenen de kinderen met werkboekjes van de methode Alles telt. Voor elk kind wordt gezocht naar het meest geschikte startniveau.

Elke drie maanden nemen we de DLE toets opnieuw af. De resultaten worden bijgehouden op een beheersingslijst, die mee gaat met het kind bij de uitstroom naar de reguliere basisschool.

### **3.4. Schrijven**

Kinderen die nog niet kunnen schrijven oefenen eerst met de schrijfpatronen.

Kinderen die al kunnen schrijven krijgen de schrijfletters nogmaals aangeboden, zodat het kind een vloeiende schrijfhand ontwikkelt.

Kinderen die een goed, leesbaar handschrift hebben oefenen het voortgezet schrijven.

We geven twee keer per week schrijfles, daarnaast oefenen de beginnende lezers dagelijks met schrijven, omdat het aanvankelijk leesproces gelijk op gaat met het aanvankelijk schrijven. Als kinderen hier motorisch nog niet aan toe zijn, doen zij

motorische oefeningen voor de grove en fijne motoriek. Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode Pennenstreken.

### **3.5. Wereldoriëntatie**

Om kinderen goed te laten inburgeren in de Nederlandse samenleving, besteden we veel aandacht aan de seizoenswisselingen en Nederlandse feesten, gewoontes en gebruiken. We geven veel aandacht aan lessen in persoonlijke hygiëne en gezonde voeding. Als het even mogelijk is trekken we er met de kinderen op uit.

In de Schooltaal lessen uit het Prismaproject komen de kinderen in aanraking met allerlei informatieve onderwerpen. Naast werkboeken gebruiken we hierbij het digibord en geluidsbanden. Deze onderdelen bieden veel mogelijkheden voor zelfstandig werken van de kinderen.

### **3.6. ICT**

In de stamgroep hebben de kinderen de gelegenheid om kennis te maken met de computer. Elke groep heeft vier computers. Deze computers zijn allemaal aangesloten op de server, waarop heel veel programma's zijn geïnstalleerd. Met behulp van de computer kunnen de kinderen zelfstandig aan de slag met diverse software.

Alle groepen beschikken over een digibord of een SMART-bord. De leerkrachten krijgen regelmatig scholing om de borden optimaal te gebruiken.

### **3.7. Beeldende vorming**

De lessen beeldende vorming sluiten zo veel mogelijk aan bij het thema dat die week centraal staat. Per week besteden we een uur aan dit vormingsgebied. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven in de klas. Kinderen werken individueel of in kleine groepjes en maken kennis met diverse technieken en materialen. Deze lessen zijn een goede gelegenheid om met elkaar te praten en te overleggen!

### **3.8. Dramatische vorming**

Tijdens de Prisma lessen worden situaties vaak door de leerkracht met de kinderen nagespeeld. Op deze manier beleven de kinderen de taal beter en kunnen ze zich de taal beter eigen maken. De kinderen doen dit graag. Ook kinderen die nog niet zo lang op school zijn kunnen al snel mee doen.

### **3.9. Muzikale vorming**

Bij het inprenten van woorden en zinsstructuren bieden liedjes een goede ondersteuning. Bij de keuze van de liedjes houden we rekening met de tekst: het is belangrijk dat de kinderen de teksten goed kunnen begrijpen. Naast het aanleren van liedjes, luisteren we ook regelmatig naar cassettes en cd's. In principe leren we de Nederlandse feestliedjes aan, zoals Sinterklaasliedjes, Kerstliedjes en verjaardagsliedjes.

### **3.10. Bewegingsonderwijs**

### **3.10.1. Gymnastiek**

De kinderen krijgen één keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. De motorische ontwikkeling kan per kind behoorlijk verschillen. Daarom proberen we de bewegingslessen zo gevarieerd en gedifferentieerd mogelijk te geven, zodat de les voor elk kind iets te bieden heeft. In de les geven we, naast gevarieerde bewegingsvormen, ook veel aandacht aan samenspelen en samenwerken. De kinderen doen, soms pas na verloop van tijd, met veel plezier mee aan de lessen. De lessen worden op dinsdag gegeven. De kinderen moeten gymspullen meenemen: T-shirt, korte broek, handdoek en eventueel gymschoenen. De kinderen douchen allemaal na de gymles.

Naast de reguliere bewegingsles gaan we eenmaal per jaar schaatsen, skeeleren en extra zwemmen. Ook worden er gastlessen judo en badminton gegeven. Elk jaar organiseren we een sportdag.

### **3.10.2. Zwemmen**

De meeste kinderen kunnen nog niet zwemmen: eenmaal per week gaan we naar het Sportfondsenbad Oost. Het is verplicht om deel te nemen aan de zwemles, aangezien het een onderdeel is van het lesprogramma. De kinderen worden gehaald en gebracht met een bus en zwemmen dan drie kwartier onder leiding van gediplomeerde zweminstructeurs. We streven er naar dat de kinderen in één jaar hun A diploma behalen. Als dit niet het geval is, kijken we of het kind op de reguliere basisschool alsnog het diploma kan behalen. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek meenemen.

### **3.11. Sociaal – emotionele vorming**

Naast de 'gewone' schoolvakken besteden we ook aandacht aan het gedrag van de kinderen en hoe de kinderen met elkaar omgaan. Deze lessen sociale vorming geven we met behulp van de methode Leefstijl. Dit gebeurt volgens een rooster en regelmatig tussen de lessen door.

### **3.12. Zelfstandig werken**

Wij vinden het van het grootste belang dat kinderen al op jonge leeftijd leren om hun schoolwerk zelf te organiseren en te plannen. Bovendien moeten kinderen dan dagelijks kleine probleempjes eerst zelf proberen op te lossen. We besteden veel aandacht aan het zelfstandig werken en de zelfstandigheid van de kinderen. Dit gebeurt dagelijks. Tijdens het zelfstandig werken maken we gebruik van de dobbelsteen.

De kinderen leggen de dobbelsteen op de hoek van hun tafel.

Wanneer de kinderen een vraag hebben leggen zij de dobbelsteen op het vraagteken. Wanneer de juf of meester langs komt, wordt de vraag beantwoord. Op roepen of vinger opsteken wordt niet gereageerd. Als kinderen niet gestoord willen worden tijdens het werk staat de dobbelsteen op rood. Staat de dobbelsteen op groen, dan mogen de kinderen elkaar om hulp vragen.

## **4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

Per 1 mei 2002 is er een orthopedagoge aan de school verbonden. Zij observeert en toetst kinderen op met name taalvaardigheids gebied. Daarnaast is er een interne begeleider die taken uitvoert ter ondersteuning van de leerkracht (taakverdeling orthopedagoog en IB-er is nader uitgewerkt) De groeps grootte wordt bewust klein gehouden (rond de 15,16 leerlingen), kinderen krijgen les in de groep van de groepsleerkracht en de klassenassistente samen. Elke 10 weken worden de kinderen getoetst om hun vorderingen vast te stellen (deze toetsen liggen vast in de toetskalender).

De logopediste screent twee keer per schooljaar alle kinderen. Als zij vindt dat de kinderen logopedie nodig hebben, geeft zij een verwijsbrief voor de huisarts mee. Ook heeft de school een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kan ouders hulp bieden bij mogelijke problemen die spelen in en rondom de opvoeding.

## **5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Kinderen van de Bataviaschool stromen door naar reguliere vormen van voortgezet onderwijs. Zij nemen geen deel aan de CITO toets. In plaats van CITO, neemt de orthopedagoge individueel de SON-R af.

Voor de verwijzing volgen wij de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. De contacten met het MCO, de kopklas van het Pieter Calandlyceum en het Berlage Lyceum zijn het meest intensief, omdat ook zij opvang niet Nederlands talige kinderen in huis hebben.

## **6. GEZONDHEID EN VEILIGHEID**

De schoolarts roept de kinderen op voor een gezondheidsonderzoek.

## **7. HET SCHOOLBESTUUR**

Het Dagelijks Bestuur van Samen tussen Amstel en IJ vormt bestuur van de Bataviaschool.

Website: [www.samentussenamstelenij.nl](http://www.samentussenamstelenij.nl)

Op deze website kunt u informatie vinden over alle scholen van ons bestuur en de Bataviaschool.

Het adres van STAIJ is Cruquiusweg 68-70, 1019 AH Amsterdam, telefoon 7163460.

## **8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Aangezien wij een dislocatie zijn van basisschool J.P. Coen, hebben wij alleen een personeelsgeleding van de MR. Wanneer u als ouder zitting wil nemen in de MR van de Bataviaschool kunt u altijd contact opnemen met de leiding van de school.



## 9. HET SCHOOLTEAM

Het team van de Bataviaschool bestaat uit:

Caroline de Menthon Bake	leerkracht
Marijn van Staveren	leerkracht
Judith Biesheuvel	leerkracht
Gertjan Munsterman	leerkracht en vakleerkracht bewegingsonderwijs
Anja Oor	leerkracht
Marieke Schreurs	leerkracht en IB-er
Irene Terborg	leerkracht
Nette Kartopawiro	klassenassistente
Cornelly Nasibdar	klassenassistente
Hülya Köse	klassenassistente
Marijke Kappelhof	orthopedagoog
Katelijne Berghoef	maatschappelijk werkster
Janneke Wormhoudt	directeur

## 10. HET SCHOOLGEBOUW

De Bataviaschool is 1 augustus 2012 verhuist naar de Bankastraat 18. Dit is het schoolgebouw van de J.P. Coenschool. Er zijn vier groepen van de J.P. Coenschool gehuisvest.

## 11. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES & EXTRA VRIJE DAGEN

De kinderen in de Bataviaschool gaan vier hele dagen naar school: maandag, dinsdag, woensdag (de hele dag!) en donderdag. Op vrijdag gaan de groepen van prisma 1 gewoon naar school, de groepen prisma 2, 3 en 4 gaan naar hun donorschool ook wel stamschool genoemd. De donorschool is de school waar de kinderen na de Bataviaschool naartoe gaan.

Voor de urenverantwoording zijn de bovenbouwuren aangehouden, aangezien alle kinderen hetzelfde aantal uren maken.

### 11.1. Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 9.00 – 15.15 uur

Vrijdag: schooltijden afhankelijk van de donorschool

### 11.2. Vakantierooster 2013-2014

	Data:	Uren:
herfstvakantie	19 10 13 t/m 27 10 13	26,25
kerstvakantie	21 12 13 t/m 05 01 14	52,5
voorjaarsvakantie	22 02 14 t/m 02 03 14	26,25
meivakantie	18 04 14 t/m 05 05 14	63
hemelvaart	29 05 14 en 30 05 14	10,5

pinkstervakantie	09 06 14	5,25
zomervakantie	05 07 14 t/m 17 08 14	157,5
		341.25
6 studiedagen BATAVIA	17 09 13 / 13 11 13 / 03 12 13 / 11 02 14 / 17 04 14 / 10 06 14	31,5
1 STAIJ studiedag	18 10 13	5,25
Totaal		378

### 11.3. Urenverantwoording

52 x 26 uur (bovenbouw)	1352 uur
Totaal	1352 uur
Af vakantie	378 uur
eindtotaal	974 uur

## 12. Leerplicht

### 12.1. De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente (in Amsterdam van het stadsdeel). Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

Ingeval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

### 12.2. De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden *mag* het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en *moet* het naar school. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zeventien jaar is geworden.

### 12.3. Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de

reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s) en, indien de leerling op het Voortgezet Onderwijs zit, ook met de leerling zelf.

#### **12.4. Verlof**

Verlofdagen moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. De aanvraagformulieren zijn bij de schoolleiding verkrijgbaar. In principe dient deze aanvraag zes weken van tevoren te worden ingediend. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

#### **12.5. Extra verlof**

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan.

Ook niet als het gaat om verre of lange reizen of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts in het geval het (seizoens)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

#### **12.6. Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen**

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

#### **12.7. Overtreding van de leerplichtwet**

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken.

Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

#### **12.8. Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren**

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost.

Zij houden een inloopspreekuur op donderdag van 11.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 14.00 uur. Telefonisch zijn zij bereikbaar op telefoonnummer 2534137.

### **12.9. Ziekmelding en bezoek aan de dokter**

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, willen we dat graag van u horen. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact met u op.

## **13. CONTACTEN MET DE OUDERS**

Het eerste contact met de ouders vindt plaats tijdens het intakegesprek met de schoolleiding. In dit gesprek informeert de schoolleiding naar de achtergrond van het kind en komt de gang van zaken in de opvanggroep aan de orde. De ouders krijgen het informatieboekje van de school. De schoolgids is op de website van de school te lezen en te downloaden.

Na ongeveer vier weken wordt een eerste gesprek gearrangeerd eventueel met een tolk om contact te leggen met de ouders en om gegevens vanuit het thuisland te krijgen. Zijn de kinderen in hun thuisland naar school geweest? Hoe is het daar verlopen op school? Hoe was de thuissituatie? En nog meer van dat soort vragen. Na de eerste periode van tien weken onderwijs worden de ouders uitgenodigd op school voor een vervolg gesprek met de leerkracht. Hierin staat de gewenning van het kind op school en thuis centraal.

In de oudergesprekken na de toetsing van cursus 2 en 3 ligt het accent meer op de vorderingen van het kind. Het laatste gesprek vindt plaats vlak voor de uitstroom. De vorderingen en toekomst van het kind in de volgende school wordt hierin besproken. Zo nodig vinden er meerdere gesprekken plaats. Het initiatief hiertoe kan zowel door ouders als leerkracht worden genomen.

Bij uitstroom van de kinderen wordt een onderwijskundig rapport gemaakt en doorgesproken met de leerkracht of ib-er van de donorschool.

Om de ouders meer te betrekken bij het onderwijs kunnen de ouders zich opgeven voor de ouderbetrokkenheidcursus van de J.P. Coenschool.

## **14. KLACHTENREGELING**

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden en kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig is wordt u met een klacht doorverwezen naar de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. De vertrouwensinspecteur is te bereiken via telefoonnummer:

0900-113111 (werkdagen van 8.00 – 17.00 uur)

Landelijke klachtencommissie  
Postbus 162  
3340 AD Woerden  
tel. 0348 405245  
fax 0348 405244

([www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl))

#### CONTACTPERSOON

Op de Bataviastraat is een contactpersoon aanwezig. Bij problemen kan iedereen op deze persoon een beroep doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar bijvoorbeeld de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Anja Oor is contactpersoon.

## **15. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z**

#### Aanmelding en plaatsing

De donorschool neemt contact op met het centrale meldpunt voor nieuwkomers. Wanneer er plaats is op de Bataviaschool neemt de school contact op met Janneke Wormhoudt van de Bataviaschool voor de eerste aanmelding. Vervolgens komen de ouders van het kind de daadwerkelijke inschrijving doen bij de Bataviaschool. De kinderen gaan na cursus 1 op de vrijdag terug naar de donorschool (alleen prisma 2, 3 en 4). Na een periode van 4 x 12 weken stromen de kinderen terug naar hun donorschool en worden uitgeschreven bij de Bataviaschool en ingeschreven bij de donorschool.

#### ABC

Het advies- en begeleidingscentrum (ABC) helpt leerkrachten bij het begeleiden van kinderen wanneer zich leer- en/of gedragsproblemen voordoen. De hulp van het ABC kan worden ingeroepen door de leerkracht, met toestemming van de ouders, door de schoolarts of door de ouders zelf. Meestal gebruiken we de uren begeleiding van het ABC voor nascholing. Wij hebben een eigen orthopedagoog die onderzoeken en begeleiding kan uitvoeren

#### Foto's

Regelmatig worden er tijdens activiteiten binnen en buiten de school foto's gemaakt van de kinderen. Deze worden gebruikt voor o.a. de afscheidsboekjes die de kinderen krijgen als zij afscheid nemen van onze school. Als u bezwaar heeft tegen het feit dat er foto's van uw kind gemaakt worden moet u dit kenbaar maken bij de directeur van de school.

#### Naschoolse opvang

Op de website van Partou kunt u zich aanmelden voor naschoolse opvang. De naschoolse opvang die onze kinderen opvangt is Kolibri. De website is: [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

#### Overblijven

Alle kinderen in de Bataviaschool blijven maandag t/m donderdag over in de klas.

Op vrijdag blijven de kinderen van cursus 1 ook over. De kinderen brengen zelf hun lunch mee. De leerkrachten eten met de kinderen waarna ze met de klassenassistentes naar buiten gaan.

#### Opening school om 8.50 uur

We beginnen de dag om negen uur met de les. Om tien voor negen kunnen de kinderen al naar binnen. Ook de ouders kunnen dan even mee naar binnen om iets te vragen of te vertellen aan de leerkracht. Voor een uitgebreid gesprek is geen tijd, daar kan een afspraak voor worden gemaakt. De school is iedere dag afgelopen om 15.15 uur, dus ook op woensdag.

#### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt maandelijks geïnd en bedraagt € 4,00. De bijdrage is vrijwillig en wordt gebruikt voor kosten die gemaakt worden t.b.v. feestjes, uitstapjes ed.

#### Pauzehapje

Voor de meeste kinderen is de ochtend te lang om zonder opkikker door te komen. Elk kind neemt zelf een pauzehapje mee naar school: bijvoorbeeld een pakje drinken en/of wat fruit.