

Amos



SCHOOLGIDS 2014/2015

Evertsweertplantsoen 3b
1069 RK Amsterdam

telefoon 020 619 04 66
fax 020 619 56 31
telefoon voorschool 020 610 95 77

e-mail : info@johanneschool.com
website : www.johanneschool.com

Het team van de Johanneschool

SCHOOLGIDS

Basisschool Johanneschool
Evertsweertplantsoen 3b
1069 RK Amsterdam

Colofon

directeur
dhr. R. de Jong

bestuur
Stichting AMOS

contact bestuurscommissie
dhr. N. de Vrede

voorzitter medezeggenschapsraad
dhr. G. Regenboog

voorzitter ouderraad

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Johanneschool heeft voor u deze schoolgids samengesteld. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die thuis de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat dit schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groeten,

Het team van de Johanneschool

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Van het bestuur	6
1.1 Introductie.....	6
1.2 Over AMOS.....	6
1.3 Missie van het bestuur	6
1.4.De taken van het bestuur	7
2. De Johanneschool	8
2.1.Wie werken er op de Johanneschool?	8
2.2.Wat leert mijn kind op De Johanneschool?	9
2.3.Groep 1 en 2.....	10
2.4.De vakken beter bekeken.....	10
2.4.1.Lezen	10
2.4.2.Nederlandse taal	11
2.4.3.Rekenen en wiskunde	11
2.4.4.Schrijven	11
2.4.5.Engels	11
2.4.6.Wereldoriëntatie en verkeer.....	11
2.4.7.Expressievakken	11
2.4.8.Lichamelijke oefening.....	11
2.4.9.Computers in het onderwijs	12
2.4.10.Godsdienstige vorming	12
2.4.11.Sociaal-emotioneel.....	12
2.5.Buitenschoolse activiteiten	12
2.5.1.Schoolreisje	12
2.5.2.Schoolvoetbal.....	12
2.5.3.Activiteiten	12
2.5.4.Verlengde schooldag.....	12
2.5.5. Goede doelen	13
3. De Johanneschool, een fijne school	14
3.1.Gedragsprotocol.....	14
3.2.Passend onderwijs.....	15
3.3 Huiswerkbeleid.....	16
3.4.De vieringen van De Johanneschool	17
4. Onderwijs op maat op de Johanneschool	18
4.1.De opvang van nieuwe leerlingen	18
4.2.Hulp aan individuele leerlingen	18
4.3.Registratie leerling gegevens	19
4.4..Hulp aan leerlingen met een beperking	19
4.5..Langdurig zieke leerlingen.....	19
4.6.Specialle zorg voor leerlingen	20
4.7.Een jaar overdoen en aangepaste programma's.....	20
4.8..Zorgvoorzieningen op de Johanneschool	20
4.9.Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs	21
4.10.Vrijstelling van activiteiten.	21
5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.....	22

5.1.Kwaliteitsverbetering door goede methoden	22
5.2.Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	22
5.3.Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	22
5.4.Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan	23
6. De Johannesschool heeft extra aandacht voor de buurt	24
7. De Johannesschool en het voortgezet onderwijs	25
8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten.....	26
8.1.De onderwijsinspectie	26
8.2.De Kwaliteitswijzer basisonderwijs	27
9. De Johannesschool voor kinderen én hun ouders	28
9.1.Informatie aan ouders.....	28
9.2.Klachtenregeling.....	28
9.3.Ouders helpen op school.....	31
9.4.De medezeggenschapsraad van de Johannesschool.....	31
9.5.De ouderraad van de Johannesschool	31
9.6.De ouderkamer	32
10. Praktische punten	33
10.1.Aanmelding en toelatingsbeleid.....	33
10.2.Schorsing en verwijdering	33
10.3.Gymnastiek en zwemmen	34
10.5.Voorschoolse en naschoolse opvang	35
10.6.5 gelijke dagen model en schooltijden.....	35
10.7.Schoolverzekering leerlingen	35
10.8.Vakanties	36
10.10.Verlof leerkracht	36
10.11.Verlof leerling.....	37
10.12.Ziekte leerling	39
10.13.Ziekte leerkracht	38
10.14.Schoolmelk	39
10.15.Video opnamen in de groep.....	39
10.16.Website.	39
10.17.Hoofdluis.	39
10.18.Protocol Nieuwe media AMOS.....	39
10.19.Schoolregels de Johannesschool	40
10.20.Omgaan met schoolspullen	41
11. Informatie van andere instellingen	42
11.1.Schoolarts/ABC.....	42
11.2.Tandverzorging.....	42
11.3. Schoolmaatschappelijk werk (SMW):.....	42
12. Voorschool	44
13. Planning en Plattegrond.....	

1. Van het bestuur

1.1 Introductie

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kind(eren) dagelijks onderwijs ontvangen. Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat het onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kind(eren) is een taak van de school. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kind(eren) van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school. Dat maakt het gesprek over het schoolleven van uw kind(eren) en de ontwikkeling van uw kind(eren) zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kind(eren). Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

1.2 Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

1.3 Missie van het bestuur

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt.

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gezamenlijke zin te ontplooien.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.

- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

1.4. De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

2. De Johannesschool

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Johannesschool is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden (cognitief en sociaal) eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan.

De Johannesschool is een Christelijke school.

Wat betekent dat voor u en uw kind(eren)? Alle kinderen, ongeacht de geloofsovertuiging, zijn welkom op school.

Wij hebben respect en eerbied voor iedere geloofsovertuiging en wij vragen dat ook voor onze Christelijke doelstellingen.

In onze samenleving wordt nogal eens de nadruk gelegd op datgene wat mensen van elkaar onderscheidt. Wij willen de nadruk leggen op wat de mensen bindt.

De Johannesschool wil kinderen de kans geven om hun eigen talenten en mogelijkheden te ontplooien. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen. Het gebruiken van de innovatieve onderwijsmethode 'Piramide' voor de voorschool en groep 1 t/m 2 past bij deze visie op ons onderwijs. Onze school heeft het Piramide keurmerk, we krijgen hiervoor begeleiding en er wordt om de vijf jaar getoetst of we voldoen aan de strenge eisen voor dit keurmerk. Lekker bewegen en actief zijn is belangrijk voor kinderen. We hebben als school een certificaat 'Sportactieve school' gekregen van de NSF.

Wat we belangrijk vinden op de Johannesschool:

De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.

Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.

Wij hechten waarde aan contacten met u als ouder(s).

2.1. **Wie werken er op de Johannesschool?**

De Johannesschool voor Prot.Chr.Basisonderwijs staat in het Zuidwest Kwadrant van Osdorp. Osdorp is een tuinstad van Amsterdam die gebouwd is omstreeks de jaren '60. Onder invloed van maatschappelijke veranderingen is ook het Zuidwest Kwadrant veranderd in een multiculturele wijk, waarin veranderde maatschappelijke verhoudingen een grote rol zijn gaan spelen.

Door deze ontwikkelingen is ook de Johannesschool een school geworden, die aan veel kinderen van verschillende etniciteit onderdak en onderwijs biedt.

Het Zuidwest Kwadrant in Osdorp is de afgelopen jaren ingrijpend vernieuwd en gerenoveerd.

Deze vernieuwing betreft niet alleen de woningen, speelplekken en straten, ook onderwijs, welzijn en de gezondheidszorg hebben een nieuwe plek gekregen; allemaal samen in ons hele mooie nieuwe gebouw "De Kikker".

"De Kikker" is een z.g. multi-functioneel gebouw waarin diverse organisaties gehuisvest zijn. In de eerste plaats natuurlijk onze school, de Johannesschool met onze Voorschool, maar ook het Ouder Kind centrum (OKC) en de OBS "De Globe".

De Johannesschool is een brede school. Wij hebben schoolmaatschappelijk werk, een ouderkamer, een voorschool c.q. peuterspeelzaal, samenwerking met buurtorganisaties, zorgoverleg over het welzijn van onze leerlingen en (in samenwerking met De Globe) verlengde schooldagactiviteiten.

Op de Johannesschool werken op dit moment 23 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. Een aantal mensen geeft geen les aan kinderen, maar helpt om alles goed te laten verlopen: de administratrice en de conciërge.

Groepsleerkrachten

- 1/2a: Joke de Jong en Rieke Westerveld
- 1/2b: Lotte Hulshoff en Jolanda van Midden
- 3: Leonie Agterberg en Vera Bicker
- 4: José Admiraal
- 5a: Gerard Regenboog en Jeannette Bicker
- 5b/6b: Wahiedan Narain en Linda Koops
- 6a: Anneke Groothuis en Jeannette Bicker
- 7: Natasha Kors en Marga Prins
- 8a: Anne-Marijke Bras en Theo Haasnoot
- 8b: Roël Wielingen

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Pepe Rullens verzorgt de bewegingsonderwijslessen van groep 3 tot en met 8.

Vakleerkracht handvaardigheid

Marjo Bionda verzorgt de handvaardigheid lessen van groep 3 tot en met 8.

Niet-onderwijzend personeel

conciërge: Ben Wezenberg

administratrice: Annelies Windhoud

Interne begeleider (IB)

Linda Koops voor de voorschool en groep 1 t/m 4 en Theo Haasnoot voor groep 5 t/m 8 coördineren de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

IB onderhoudt contacten met externe organisaties en coachen/adviseren leerkrachten bij de hulp aan kinderen.

Coördinatoren

Onderbouw: Lotte Hulshoff (groep 1,2)

Middenbouw: José Admiraal (groep 3,4,5)

Bovenbouw: Natasha Kors (groep 6,7,8)

Theo Haasnoot coördineert het taal- en rekenonderwijs op onze school.

De coördinatoren leiden de vergaderingen, en bespreken punten met de directie tijdens de bijeenkomsten van het managementteam (MT).

Directie

Tom de Jong is de directeur van de school.

2.2. Wat leert mijn kind op De Johannesschool?

Op De Johannesschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen (technisch en begrijpend) vormen de kern van ons onderwijs. Taal (zeker ook woordenschat), rekenen en lezen krijgen op De Johannesschool veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Deze basis slaagt beter, als school en thuis op één lijn zitten.

Op onze school werken we volgens het GIP-model. Dit houdt in dat we naast groepsinstructie veel aandacht hebben voor het individuele kind en zijn niveau. Niet alle kinderen werken immers op hetzelfde niveau. Om alle kinderen datgene te geven waar

ze recht op hebben (individuele hulp, of hulp in een klein groepje), leren we de kinderen om te gaan met de stoplichtmethode: soms kan de meester of juf jou niet helpen omdat een ander kind geholpen wordt. Kinderen worden op deze manier zelfstandiger op het gebied van het plannen van werk en het organiseren. Ook op sociaal emotioneel gebied wordt zelfstandigheid bevorderd: hoe ga ik om met uitgestelde aandacht? De leerlingen weten wat er op een dag gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

Ook is er vervolgwerk voor de kinderen, ze weten wat ze kunnen doen als het werk klaar is en welke eisen er aan dit werk gesteld worden.

De leerkracht zal zoveel mogelijk proberen aan te sluiten bij de behoeften van het individuele kind. De leerkracht is voorspelbaar in zijn gedrag: loopt vaste rondes door de klas, geeft aan wanneer hij/zij niet gestoord mag worden.

2.3. Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Door het gezamenlijk werken aan thema's, die voor de leerlingen gedifferentieerd worden aangeboden, ontstaat een socialiseringsproces van helpen en geholpen worden.

De thema's komen uit de methode "*Piramide*". Dit is een totaal methode waarin alle onderdelen van het ontwikkelen aan de orde komen. In de voorschool wordt ook deze methode gebruikt in de kleutergroepen en groep 3 sluit daarop aan. Er wordt veel aandacht besteed aan taalontwikkeling d.m.v. het werken met concreet materiaal. In de klassen zijn themahoeken ingericht met concrete spullen en daarbij de bijbehorende woorden en namen. Prentenboeken, de lees/luisterhoek en ontwikkelen van het fonemisch bewustzijn vormen een vast onderdeel voor de taalactiviteiten in de kleutergroepen. Naast de rekenactiviteiten uit *Piramide* gebruiken we bij groep 1 en 2 ook boeken uit de methode.

Veel kinderen zitten 1 ½ tot 2 ½ jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is.

2.4. De vakken beter bekeken

2.4.1. Lezen

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode *Veilig leren lezen*. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het technisch leren lezen en het begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt mee geoefend. We streven er naar dat op het einde van groep 6 alle leerlingen het hoogste niveau 9 hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd.

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Estafette*. *Estafette* is een methode voor voortgezet technisch lezen die verschillen als uitgangspunt neemt. Maar het uiteindelijke doel is voor alle leerlingen gelijk: met *Estafette* haalt elke leerling in zijn eigen tempo de eindstreep! Voor het begrijpend lezen gebruiken wij "*Tekstverwerken*" in groep 4 t/m 8.

Voor goed begrijpend lezen is woordenschat essentieel.

Op de Johannesschool leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde en belangstelling voor boeken bij te brengen. Wij hebben op school een eigen bibliotheek waar de kinderen boeken kunnen lenen.

2.4.2.Nederlandse taal

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Taal actief*.

Natuurlijk leren we de leerlingen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren leerlingen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

2.4.3.Rekenen en wiskunde

Bij groep 1 en 2 is dit voorbereidend rekenen en de ontwikkeling van getalsbegrip. In het *Piramide* model, waarmee in groep 1 en 2 gewerkt wordt komt dit aspect aan de orde.

Vanaf groep 1 gebruiken wij lesideeën uit de reken- en wiskunde methode *Pluspunt*. Uit de CITO-toetsen is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen boven het gemiddelde scoren. *Pluspunt* is een realistische rekenmethode, die d.m.v. alledaagse situaties verhaaltjes en gebeurtenissen de leerlingen op inzichtelijke manier leert rekenen. Vanaf groep 3 gebruiken we de reken-en wiskundemethode *Pluspunt*. Voor snelle leerlingen hebben wij verrijkingstof.

2.4.4.Schrijven

Leerlingen leren op De Johannesschool in de groepen 3 tot en met 8 schrijven met de methode *Pennenstreken* waarin motoriek en schrijven volledig wordt geïntegreerd. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Toevoegen: schrijfkaart uit de methode.

2.4.5.Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode *Junior*. Er wordt een pakket basiswoorden aangeleerd. Tevens leren de leerlingen eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, daarnaast is er aandacht voor luisteren, uitspraak, lezen en schrijven.

2.4.6.Wereldoriëntatie en verkeer

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor biologie *Wijzer door natuur en techniek.*, voor aardrijkskunde *Hier en daar*, voor geschiedenis *Bij de tijd* en voor verkeer *Wijzer door het verkeer*. In groep 7 werken wij naar het theoretisch en in groep 8 naar het praktisch verkeersexamen.

2.4.7.Expressievakken

Ook bij de expressievakken streven we op de Johannesschool kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat. De expressievakken handenarbeid en textiele werkvormen worden geïntegreerd gegeven en heet dan beeldende vorming. In groep 1 en 2 gebeurt dit onder leiding van de eigen leerkracht en in groep 3 t/m 8 onder leiding van een vakleerkracht.

Groep 1 t/m 4 krijgt muziekles o.l.v. de groepsleerkracht Groep 5,6, 7 en 8 doen ook dit jaar weer mee aan het project "leerorkest", waarin de leerlingen zelf op klassieke instrumenten leren spelen.

2.4.8.Lichamelijke oefening

Bij alle onderwijsactiviteiten spelen de zintuigen en bewegen een grote rol. De zintuiglijke oefeningen zijn gericht op het waarnemen en wordt bij de groepen 1 en 2 specifiek geoefend. In de groepen 3 t/m 8 gebeurt dit tijdens de gewone lessen. Binnen spel- en bewegingsonderwijs gaat het vooral om de juiste samenhang, het goede evenwicht tussen de zintuigen en de motoriek.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week onder leiding van onze vakleerkracht gymles in het gymlokaal in onze school. Dit gaat aan de hand van een circuitvorm voor wat betreft de activiteiten met de toestellen, de spelsituaties worden door de groep beleefd. Bij goed weer geeft de vakleerkracht buiten les. Groep 5 krijgt slechts één gymles in de week, maar zij gaan wekelijks zwemmen in het Sloterparkbad. De leerlingen worden met de bus van en naar het bad gebracht. Bij zwemlessen,

maar ook bij de begeleiding van en naar het zwembad, is de groepsleraar verantwoordelijk. Wanneer er in groep 5 geen diploma behaald is, zwemmen de kinderen in groep 6 door tot het diploma wel behaald is. In groep 7 is er geen schoolzwemmen meer.

2.4.9.Computers in het onderwijs

In de groepen 3 tot en met 8 staan minstens twee computers, en in de groepen 1 en 2 staat er een. Deze zijn aangesloten op de beveiligde leeromgeving van Skool. Via deze leeromgeving kunnen leerlingen ook overzichtelijk en veilig op het internet. De programma's zijn oefenprogramma's die bij de diverse methodes horen en remediërende programma's.

Afspraken die bij internet gebruik horen worden met de leerlingen gemaakt, zo mogen zij geen sites bezoeken waar door de school ongewenste zaken op staan.

2.4.10.Godsdiensstige vorming

De groepen werken op school met de methode Trefwoord.

Trefwoord gaat uit van thema's, waar d.m.v. algemene verhalen, bijbelverhalen en de dagelijkse scheurkalender klassengesprekken gevoerd worden, om vervolgens opdrachten te kunnen uitvoeren.

Wij leggen de nadruk op het respecteren van elkaars geloof. Ook wordt aandacht besteed aan goede doelen.

2.4.11.Sociaal-emotioneel

Naast de cognitieve ontwikkeling vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk, om deze ontwikkeling te stimuleren gebruiken wij de methode "leefstijl".

Leefstijl is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken.

2.5. Buitenschoolse activiteiten

2.5.1.Schoolreisje

Groep 1 t/m 7 gaat in het voorjaar op schoolreisje. De kosten daaraan verbonden bedragen ca. € 30,00 per kind.

Er bestaat een mogelijkheid tot sparen. Dit kan via de schoolreisjesrekening (zie hieronder). Vermeldt u dan wel dat u voor het schoolreisje spaart.

Elk jaar gaat groep 8 op een meerdaags schoolkamp. Ook hiervoor kan gespaard worden

2.5.2.Schoolvoetbal

In het voorjaar wordt het schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. Wij schrijven zowel jongens als meisjesteams in. Belangrijk hierbij is de sportiviteit en niet de prestatie.

2.5.3.Activiteiten

groep 1 t/m 8 - bibliotheekbezoek, parklessen, theater

groep 1 t/m 4 - sportdag onderbouw

groep 5 t/m 8 - sportdag bovenbouw

groep 5 - schoolzwemmen (kosten ca. € 35,00)

groep 8 - stagebezoek en bezoeken van v.o.-scholen

Tevens verzorgen wij excursies naar diverse musea en Artis voor verschillende groepen. De kosten voor het vervoer zijn voor rekening van de school, de toegangsprijzen moeten de ouders zelf betalen.

2.5.4.Verlengde schooldag

Evenals vorig schooljaar organiseren wij in samenwerking met "De Globe" de verlengde schooldag.

Wij proberen ieder jaar te kiezen voor creatieve activiteiten. Gedurende 8 weken zijn groepen kinderen aan het werk. Na 8 weken stellen wij nieuwe groepen kinderen samen. Hierover wordt apart aan u bericht.

2.5.5. Goede doelen

Eén keer in de week wordt er in de groepen geld opgehaald.

Dat geld wordt verzameld en wanneer er een flink bedrag bij elkaar is gespaard wordt het aan een goed doel gegeven.

Wij spreken per jaar 1 goed doel af waar wij dat jaar voor sparen. Gedurende een jaar wordt er informatie gegeven over het goede doel. Het goede doel voor dit jaar moet de commissie nog vaststellen. Zodra dit bekend is staat het in de maandkrant.

Het is fijn als alle kinderen hieraan mee mogen doen, zo leren ze al jong iets voor de ander over te hebben.

3. De Johanneschool, een fijne school

De Johanneschool streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Er is veel aandacht voor gedragsregels. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen..

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met onderwijs op maat proberen wij een passend leeraanbod te geven aan ieder kind.

3.1. Gedragsprotocol

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Er is door de school een *Protocol* opgesteld waarin het team afspraken gemaakt heeft hoe op school wordt omgegaan met elkaar. Deze afspraken betreffen niet alleen lichamelijke veiligheid, maar ook geestelijke veiligheid en staan in het reglement “zo gaan wij met elkaar om” en dat door de leerlingen ondertekend wordt. Dit zijn de afspraken:

- Luister naar elkaar!
- Iedereen is anders en ergens goed in!
- Iedereen hoort erbij!
- Samen spelen is gezellig!
- Geef elkaar complimentjes!
- Help elkaar een handje!
- Zorg goed voor elkaar!
- Eerst vragen, dan pas lenen!
- Maak het goed na een ruzie!
- Erover praten is geen klikken!

Voor de groepen 6 t/ m 8 hebben wij de regels iets aangescherpt nl.:

0 wij gaan respectvol met elkaar om

0 wij luisteren naar elkaar

0 conflicten lossen wij pratend op

0 we gaan netjes om met het materiaal in de klas

0 we lopen rustig door de gang en op de trap

0 mobiele telefoons staan uit onder schooltijd

0 we sluiten niemand buiten

0 we komen rustig binnen en gaan meteen zitten

0 bij het naar buiten gaan staan we in de rij, net als na de pauzes bij het naar binnen gaan

Voor de ouders hebben wij de volgende regels afgesproken nl.:

- Breng uw kind op tijd in de klas en zorg dat u bij de 2^{de} bel de school uit bent.
- Houdt u aan de regels die ook voor de kinderen gelden.
- Bespreek problemen die er met andere kinderen zijn met de leerkracht en niet met het kind zelf.
- Benader iedereen in het schoolgebouw op een positieve manier
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken, zorg dat er geen lestijd verloren gaat.

- Wanneer u ergens ontevreden over bent, blijf rustig.
- Voor de ouders van groep ½ is er leerinloop op woensdag tot 9 uur
- Voor de ouders van groep 3 is de leerinloop op dinsdag en donderdag tot 9 uur.
- Voor de ouders van groep 4 en 5 is de leerinloop op dinsdag tot 9 uur.
- Voor de ouders van groep 6 t/m 8 is de leerinloop op maandag tot 9 uur.

We weten van sommige ouders dat deze regels thuis ook worden gebruikt. Dit stimuleren we zeker omdat het ons nog beter helpt om de kinderen goed met elkaar om te laten gaan. We vragen de medewerking van alle ouders om in een goede samenwerking gedrag op school aan te pakken. Naast het *“zo gaan wij met elkaar om”* zijn er nog een aantal afspraken voor de leerlingen:

Kleding: geen kleding die blote billen, borsten, buik enz. tonen;

Kleding: het -op religieuze basis- dragen van hoofddoek wordt toegestaan, behalve tijdens de gymles omdat dit gevaar oplevert.

Het dragen van hoeden of petten worden niet toegestaan;

Mobiele telefoons: het naar school meenemen van apparatuur als telefoons, mp-3 spelers e.d. gebeurt op eigen risico. Aan het begin van de dag worden deze ingeleverd en aan het eind van de dag weer teruggegeven. Zij staan onder schooltijd uit.

Taal: er wordt Nederlands gesproken op een beleefde en nette toon.

Eten/drinken: snoepen wordt niet toegestaan onder schooltijd.

Vertrouwenspersonen bij geweld, discriminerend gedrag, agressie, seksuele intimidatie, en pesten.

Op school zijn 2 contactpersonen aangesteld. Als u met vragen zit over de bovengenoemde onderwerpen, dan kunt u bij hun terecht. Zij helpen uw kind en u verder.

Het zijn: José Admiraal en Vera Bicker (te bereiken via het telefoonnummer van de school)

3.2. Passend onderwijs

AMOS wil staan voor *‘Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt’*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Zodra we onze grenzen naderen, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind gerealiseerd kan worden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden. Daarna stellen we vast of we kunnen blijven staan voor *‘Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt’*.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt het 'rugzakje'; er komt een einde aan de regeling voor een leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen.

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- medische handelingen;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor stelt de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan op. Er zijn middelen beschikbaar om dit plan te realiseren.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen, en het beschrijft welke ambities de school heeft in het kader van Passend Onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

3.3 Huiswerkbeleid

Ons huiswerk:

- Ligt in het verlengde van het leerproces, dat in de klas gestart is.
- Speelt in op de individuele behoeften van uw kind (eren)
- Kan werk zijn, dat kinderen niet hebben afgekregen en waarvan verwacht had mogen worden dat ze het wel binnen de gestelde tijd af hadden kunnen krijgen.

De tijd, die besteed wordt aan huiswerk ligt op max. 20 minuten per dag.

Voor groepen 5 t/m 8 hebben wij de volgende richtlijnen:

- * Groep 5 1 keer per week
- * Groep 6 2 keer per week
- * Groep 7 3 keer per week

* Groep 8 tenminste 3 keer per week

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen nadat ze twee keer het huiswerk vergeten zijn een extra blad mee naar huis. Dit moeten ze dan de volgende dag voorzien van handtekening van u als ouder weer inleveren.

VERWACHTINGEN VAN ONS NAAR U ALS OUDER(S):

- Wij verwachten van u een positieve houding t.a.v. huiswerk (begrip en belangstelling) U kunt u kind aansporen ermee te beginnen, meeluisteren.
- Wij verwachten van u dat u zo veel mogelijk probeert een rustige omgeving voor uw kind(eren) te realiseren, met zo weinig mogelijk afleiding. Huiswerk en t.v. kijken gaan niet samen.
- Wij verwachten, dat u samen met uw kind zoekt naar een vaste plek om het huiswerk te bewaren.
- Wij verwachten, dat u met uw kind zoekt naar een vast tijdstip om het huiswerk te maken. (het liefst niet direct na schooltijd)
- Wij verwachten, dat u uw kind zo weinig mogelijk hulp biedt. Het kind moet het eerst zelf proberen.
- Wij verwachten, dat u de aangegeven werktijd niet te veel overschrijdt.
- Wij verwachten niet, dat u problemen alleen moet oplossen. U kunt die terugkoppelen naar de leerkracht.
- Wij verwachten dat als bovenstaande niet lukt u stappen onderneemt (bijv. uw kind naar huiswerkbegeleiding sturen)
- Wij verwachten, dat als u problemen ervaart met het huiswerk u dit aan de leerkracht laat weten (bijv. door dit achterop het te maken huiswerk te schrijven).

3.4. De vieringen van De Johanneschool

Jaarlijks zijn er op de Johanneschool allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- opening van het nieuwe schooljaar
- sint maarten (groep 1 en 2)
- sinterklaasviering
- kerstviering
- paasviering
- juf en meester dag
- waterfeest (groep 1 t/m 3)
- jaarsluiting

4. Onderwijs op maat op de Johanneschool

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

De Johanneschool is klassikaal georganiseerd. De leerlingen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen van groep 1 t/m 8. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren, afhankelijk van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden, maar wij doen dit zo weinig mogelijk. De 8 jaargroepen zijn verdeeld in bouwen, groep 1 en 2 vormen de kleuterbouw, groep 3, 4 en 5 de middenbouw en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Als een kind drie jaar en 11 maanden is mag het 3 tot 5 ochtenden de Johanneschool bezoeken om te wennen aan de basisschool. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het tot de Johanneschool worden toegelaten.

Na een week of 6 zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen om de voortgang te bespreken.

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht.

Gemiddeld zit een kind tot of tot en met twaalf jaar op school. Maximaal mag een leerling op de basisschool blijven tot en met het schooljaar waarin het kind veertien wordt.

Kinderen, die van een andere basisschool komen worden in een groep geplaatst waar het kind het best in past. Wij nemen altijd contact op met de vorige basisschool, na dit contact kan besloten worden uw kind te toetsen om uw kind zo goed mogelijk in te delen in een groep.

Voor kinderen die een verwijzing hebben voor het speciaal basisonderwijs geldt hetzelfde. Wij vragen informatie op om te beoordelen of wij deze kinderen de juiste aanpak kunnen bieden.

Wanneer wij de ouders aantonen deze aanpak niet te kunnen bieden kunnen we, in overleg met het bestuur, besluiten om deze kinderen niet te plaatsen.

In uitzonderlijke gevallen worden kinderen van een SBO teruggeplaatst op het reguliere basisonderwijs. Dit gebeurt alleen wanneer er spraken kan zijn van een speciaal terugplaatstraject.

4.2. Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Daarnaast komt het ook voor dat een leerling hoogbegaafd is en veel beter presteert dan de gemiddelde leerling. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten bijgeschoold. De schoolbegeleidingsdienst ABC helpt ons daarbij.

In het zorgplan van de Johanneschool staat beschreven hoe de zorg van de school georganiseerd is. De begeleiding van de leerlingen gebeurt in de groep. Als het nodig is kan een leerling door individuele leerlingbegeleiding geholpen worden buiten de groep.

Om dit mogelijk te maken kan de school het geld inzetten uit het samenwerkingsverband, waarin de school participeert. Dit geld stelt de overheid beschikbaar om de veranderingen binnen de school die hiervoor nodig zijn door te voeren.

Op onze school zetten we dit geld in om:

- een team van Orthopedagogen te financieren met de andere scholen die onder ons bestuur vallen. Deze houden zich bezig, op aanvraag van de scholen, met vroegtijdig onderzoek bij kinderen. Daarnaast coachen ze leerkrachten bij het uitvoeren van handelingsplannen en het omgaan met verschillend gedrag van kinderen (specifieke informatie over de inzet van het "ondersteuningsteam" vindt u elders in deze gids)
- bijscholing voor team en directeur.

De groepsleerkracht stelt een *groepsplan* op voor de groep naar aanleiding van toetsresultaten en bespreekt dit met de intern begeleider. Binnen de groep werken we met maximaal drie aanpakgroepen. Tijdens de lessen krijgt een groep of een leerling extra instructie, waarbij de andere aanpakgroep(en) zelfstandig aan het werk zijn.

Als ouder houden we u op de hoogte wat voor hulp we geven, wellicht kunt u thuis ook meehelpen.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door ons ondersteuningsteam of ABC noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken.

4.3.. Registratie leerling gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Verder worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. Vensters PO wordt momenteel ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De definitieve oplevering van Vensters PO is in mei 2015, maar nu al zijn gegevens over alle basisscholen bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

4.4.. Hulp aan leerlingen met een beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een lichamelijke of geestelijke beperking.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid en de mogelijkheden in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden.

Na het besluit tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

4.5.. Langdurig zieke leerlingen

Wanneer een leerling door ziekte en/of een ongeval tijdelijk niet naar school kunnen bestaat er de mogelijkheid binnen Amsterdam om kosteloos ondersteuning te krijgen.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam (www.huisonderwijsamsterdam.nl)

Tel: 0299 374242, coördinator: Jantien Taams

Tijdens een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

Advies en begeleidingscentrum ABC (www.hetabc.nl)

Tel: 020 7990010, coördinatoren: Erna Hartogensis en Eddy Dirkmaat

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis/AMC:

Educatieve voorziening (www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

Tel: 020 5668952, coördinator: Carla Hendriks

4.6. Speciale zorg voor leerlingen

De kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht.

Het betreft kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt.

Dit kunnen kinderen zijn van wie de leerprestaties achterblijven en kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod weinig uitdaging biedt.

Voor deze kinderen hebben we speciale voorzieningen. Hiermee streven we na dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. In uitzonderingsgevallen kan dit betekenen dat we voor een kind minimumdoelen vaststellen. Dit gebeurt dan door de groepsleraar in overleg met de ouders en de interne begeleider. De minimumdoelen voor dat kind leggen we schriftelijk vast.

Het signaleren van leerlingen die wellicht speciale zorg nodig hebben gebeurt op 2 manieren:

Door het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem kunnen wij constateren of het leerproces van een leerling niet goed verloopt.

Door de groepsleerkracht naar aanleiding van het werk en/of naar aanleiding van het gedrag van een kind.

In beide gevallen is er overleg tussen leerkracht en interne begeleider om d.m.v. observatie of verder onderzoek een plan te maken hoe deze leerling geholpen kan worden.

Het handelingsplan van deze leerling wordt met de ouders besproken.

Begeleiding van leerlingen die meer aankunnen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Johanneschool. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

4.7. Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Geruime tijd van tevoren treden wij in overleg met de ouders om aan te geven waar het ontwikkelingsproces stagneert, welke handelingsplannen wij maken om samen met de ouder(s) het kind te helpen. De handelingsplannen worden met de ouder(s) besproken. Ruim voor het eind van het schooljaar beslist de school of de leerling wel of niet bevorderd wordt naar de volgende groep. Deze beslissing wordt met de ouders besproken.

Vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een ontwikkel perspectief gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.

We stellen het ontwikkel perspectief zo op dat er aansluiting is met het vervolgonderwijs.

4.8.. Zorgvoorzieningen op de Johanneschool

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind. Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Het plan van aanpak wordt geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Ambulante begeleiding

Op onze school worden sommige kinderen ondersteund door ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Wat dat inhoudt leggen we hieronder in het kort uit.

Een kind heeft een ernstige onderwijsbeperking en kan daarmee het onderwijsaanbod onvoldoende volgen zonder extra hulp. Na onderzoek heeft een speciale onafhankelijke Commissie (Cvl) besloten dat dit kind recht heeft op plaatsing op het speciaal onderwijs of op een zgn. **rugzak** voor de gewone basisschool. Zo'n rugzak bestaat uit uren voor de school voor extra Remedial

Teach-hulp (RT) en geld om die extra hulp beter vorm te geven (b.v. om extra leermiddelen aan te kunnen schaffen, of scholing voor de leerkracht te betalen). Tevens geeft de rugzak het recht om een ambulante begeleider (AB-er) in te schakelen.

Algemene informatie over de rugzak vindt U op: www.leerlinggebondenfinanciering.nl

4.9. Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs

Verwijzing: verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

De school kan, in overleg en met toestemming van ouders, bij VIA Amsterdam terecht voor de verwijzing van kinderen naar het speciaal basisonderwijs (sbo). VIA Amsterdam beoordeelt uw aanvraag voor deze verwijzing en formuleert het advies. Daarna stuurt VIA Amsterdam, met toestemming van de ouder(s), de aanvraag met het advies door naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL besluit uiteindelijk of de leerling in aanmerking komt voor een beschikking voor het sbo.

Advies: advisering van scholen met betrekking tot onderwijsbehoeften

Als een school met een vraag zit waar de eigen interne zorgstructuur geen antwoord op heeft, dan kan de school die adviesvraag stellen aan VIA Amsterdam. Dit kunnen vragen zijn over individuele kinderen, over passend onderwijs en zorg voor de kinderen, maar ook vragen op systeemniveau of over specifieke onderwijsbehoeften van kinderen.

Meer informatie vindt u op de website van VIA: www.viaamsterdam.nl (kies 'west')

4.10. Vrijstelling van activiteiten.

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt.

Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur van de school. De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven.

Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

5. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt De Johannesschool aan verdere kwaliteitsverbetering:

- *Het werken met goede methoden,*
- *Met bekwaam personeel,*
- *Het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen*
- *Het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.*
- *Het programma "Met woorden in de weer" voor woordenschatuitbreiding*
- *Het begrijpend lezen programma met XL*
- *Groep 1 en 2 met een cursus voor de implementatie van de nieuwe piramide.*

5.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen leerlingen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aan kunnen en leerlingen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

5.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van de Johannesschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studie(mid)dagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. Dit komende jaar gaan we verder met onze verbeterplannen met hulp van de Kwaliteitsbewaking Basisonderwijs Amsterdam.

Dankzij deze inspanningen heeft De Johannesschool opnieuw een basisarrangement gekregen de Onderwijsinspectie.

5.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem.

Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem "SEOL" van onze methode "Leefstijl"

5.4. Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolplan

Er staan voor de jaren 2011-2015 bij de Johanneschool een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan opgesomd in het schoolplan. Dit schoolplan is een leidraad voor de organisatie van de school en stelt doelen die te toetsen zijn. Jaarlijks wordt geëvalueerd hoe het staat met de uitvoering van onze plannen. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien.

6. De Johannesschool heeft extra aandacht voor de buurt

Het grootste deel van onze leerlingen woont direct rond de school. Buurtinitiatieven ondersteunen wij van harte en zelf nemen we ook initiatieven naar de buurt. De school wil een centrum in de buurt zijn en bijdragen aan de, in alle opzichten, leefbaarheid van de buurt.

Contacten in de wijk

Wij onderhouden contacten met de buurtscholen, met de betrokken afdelingen van de deelraad, met een ingestelde projectgroep voor de buurt en met het algemeen- en schoolmaatschappelijk werk in het kader van het jeugdbeleid van het stadsdeel "Nieuw West".

In het samenwerkingsverband werken wij samen met diverse scholen en een speciale school voor basisonderwijs met betrekking tot de zorgleerlingen in het kader van het Samenwerkingsverband west.

Schoolprojecten doen wij in samenwerking met organisaties die gespecialiseerd zijn op het gebied van het onderwerp. De politie geeft voorlichting op school over drugs en vuurwerk.

7. De Johannesschool en het voortgezet onderwijs

Of het havo/vwo voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Johannesschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

CITO-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de CITO-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggelsgesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Uitstroomgegevens:

Schooltype	Aug. 2012	Aug. 2013	Aug. 2014
praktijkonderwijs			3
VMBO-B + LWOO			1
VMBO-B		2	2
VMBO-K + LWOO			
VMBO-K	4	3	6
VMBO-G	6	8	4
VMBO-T	5	1	4
HAVO	9	6	2
HAVO/ VWO	3		4
VWO/ Gymnasium	-	3	2

Jaar	oude berekening		nieuwe berekening		
	Gemiddeld [G]LG	[G]LG Johannesschool Incl. LWOO advies	[G]LG Johannesschool Excl. LWOO advies	Standaardscore Johannesschool	Standaardscore Landelijk
2012	535.3	534.6	535.4	531.1 *	530.1 groep 49 *
2013	535.3	536	538.1	531.4 *	530.2 groep 48 *
2014	534.4	532.5	536.2	532.2 *	530.4 groep 46 *

*Sinds 2012 hanteert de inspectie een andere manier van berekenen en wordt er per school een standaardscore vastgesteld. Deze standaardscore wordt dan vergeleken met het landelijk gemiddelde van de scholengroep waartoe de school behoort. De Johannesschool scoort dus al 3 jaar boven het gemiddelde.

8.1. De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

Op 12 maart 2013 heeft de onderwijsinspectie de Johannesschool bezocht en het verslag daarvan is vastgesteld op 29 mei 2013. Het oordeel van de onderwijsinspectie is dat de kwaliteit van het onderwijs op de Johannesschool van voldoende niveau is. De inspectie kent dan ook aan de Johannesschool het basisarrangement toe. De inspectie heeft op dit moment geen reden om het toezicht te intensiveren.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie:

<http://www.onderwijsinspectie.nl>

8.2.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op:

www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

9. De Johanneschool voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op de Johanneschool speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

9.1. Informatie aan ouders

Nieuwsbrief

In de eerste week van iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin zijn de datums van alle activiteiten in die maand opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de maandbrief te verwerken, zodat u verder weinig aparte brieven krijgt.

Rapportavonden

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactmiddag -avond. Tijdens een 10-minutengesprek kunt u dan praten over de ontwikkeling van uw kind. Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgt u in maart en aan het eind van het schooljaar het rapport mee. In dit rapport staan de resultaten van de afgelopen toetsperiode.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directeur en IB

De directeur heeft een inloop-uur op woensdagmorgen van 9.00 uur tot 10.00 uur. Voor dringende zaken kunt u hem natuurlijk altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak met u. Met de IB' er van uw kind kunt u altijd een afspraak maken. Dit moet wel eerst met de leerkracht worden doorgesproken.

9.2. Klachtenregeling

In de kwaliteitswet staat dat elk schoolbestuur in Nederland een klachtenregeling moet hebben. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing van de school.

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van AMOS [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst een klager door naar de aangeklaagde, de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Een contactpersoon behandelt voornamelijk klachten op pedagogisch en/of didactisch gebied. Een contactpersoon behandelt geen gevoelige klachten en/of klachten over grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten worden zo snel mogelijk verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is/ onze contactpersonen zijn: Jose Admiraal en Vera Bicker

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,
0294 231324
hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website [reglement klachtencommissie](#)

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen in een protocol wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de *professional*.

9.3. Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Johanneschool. Een moderne basisschool als onze school kán er eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

9.4 De medezeggenschapsraad van de Johanneschool

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt onderwerpen, die voor alle MR'en van belang zijn.

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van de school.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid en adviesrecht voor een aantal zaken.

Het functioneren van de MR is bij de wet geregeld en opgenomen in een reglement

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

Mevr. M. Elamoumi

Mevr. Salamat

Vacature

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

Gerard Regenboog (voorzitter)

Leonie Agterberg

Vacature

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door een van de leden van de raad, die als contactpersoon optreedt voor de Johanneschool.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

9.5. De ouderraad van de Johanneschool

De belangrijkste doelstellingen van onze ouderraad is het mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de

bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2014-2015 is 30,-

U kunt op twee manieren betalen:

1) Per giro ineens. U krijgt van school een acceptgiro om het geld over te maken. Maakt u alstublieft gebruik van deze acceptgiro.

Het streefbedrag is € 30,00. Dit moet worden overgemaakt op postgiro 4758510

t.n.v. Johannesschool, Evertsweertplantsoen 3b, 1069 RK, Amsterdam

2) Contant per maand.

Uw kind krijgt aan het begin van de nieuwe maand een bruin enveloppe, waarin u € 3,00 per kind doet; dat moet op school bij de eigen leerkracht ingeleverd worden. Het streefbedrag is dan

€ 30,00. (Voor een schooljaar rekenen we 10 maanden)

Het schoolreisje, het schoolkamp van groep 8 en het schoolzwemmen zijn niet bij de ouderbijdrage inbegrepen. Bij excursies betaalt de school het vervoer en de leerling de toegangsprijs.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudercommissie, neem dan contact op via onze administratrice. U kunt Annelies Windhoud, de administratrice, rechtstreeks benaderen op het telefoonnummer van de school.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten convenant: convenant sponsoring. De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden. Voor bedragen > € 1.500 is toestemming van het bestuur vereist.

9.6. De ouderkamer

In ons mooie gebouw hebben wij een nog mooiere ouderkamer, waar de ouders een plek hebben om samen te komen voor een kopje koffie of thee. Ook vinden in deze ouderkamer themabijeenkomsten en oudercursussen plaats. Op woensdag is er altijd koffie en/of thee inloopochtend. Door middel van de nieuwsbrief zullen wij u op de hoogte houden.

10. Praktische punten

10.1. Aanmelding en toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Stedelijk toelatingsbeleid

Voor de aanmelding en plaatsing van jonge kinderen is van belang dat in Amsterdam gewerkt wordt aan een stedelijk toelatingsbeleid. Op het moment van het schrijven van deze schoolgids is de verwachting¹ dat het stedelijke toelatingsbeleid gaat gelden voor de instroom van kinderen per schooljaar 2015-2016. Dat betekent dat dit nieuwe beleid van toepassing is voor kinderen die vier jaar worden vanaf/op 1 juli 2015. U wordt hierover als ouders tijdig geïnformeerd. Hoofddlijn van het nieuwe beleid is dat kinderen volgens bepaalde voorrangregels worden geplaatst. Voor kinderen die al vier jaar worden vóór de start van het nieuwe stedelijke toelatingsbeleid, gelden de huidige procedures nog. Voor een aantal gebieden in de stad wordt nu ook al toelatingsbeleid gehanteerd.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

10.2. Schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders).

Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur op de hoogte

¹ Volgens de notitie Stedelijk Toelatingsbeleid d.d. 29 januari 2014

gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing van langer dan een dag, ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

10.3. Gymnastiek en zwemmen

Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We gymmen met de leerlingen in ondergoed, heeft u hier bezwaar tegen geef dan een broek met elastiek in de taille en een t-shirt mee. Bij de kleutergym is het voor het kind prettig als de gymschoentjes met klittenband dicht gemaakt kunnen worden, het kan dan zelfstandig de gymschoentjes aantrekken, een stap in de richting van zelfredzaamheid.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal bij onze school. Kinderen uit deze groepen dienen gymkleding mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Deze moeten in aparte tas of plastic zak vervoerd worden. De kinderen uit groep 4 tot en met 8 kleden zich gescheiden om.

Het is wel fris om de sportkleding regelmatig te wassen. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

In dit mooie nieuwe gebouw hebben wij nog mooiere douches. Er zijn kinderen, met name in de bovenbouw, die graag willen douchen. Van ons mag dat, mocht u hier bezwaar tegen hebben, meldt u dit dan bij de leerkracht.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.

10.4. Schoolzwemmen groep 5

De leerlingen van groep 5 gaan met de bus naar Sloterparkbad voor het schoolzwemmen. Ook hier geldt: sieraden thuis laten! De jongens en meisjes kleden zich uiteraard gescheiden om.

10.5. Voorschoolse en naschoolse opvang

U kunt gebruik maken van buitenschoolse opvang (BSO): voor en na schooltijd. Er zijn 4 organisaties die dit uitvoeren: Impuls (www.impuls.nl), Ons Dorpje (<http://www.kinderopvangonsdorpje.nl>) en Het zonnehoekje (www.zonnehoekje.com) hebben alleen naschoolse opvang en Allkidsz (www.allkidsz.nl) doet zowel de voor- als de naschoolse opvang.

Alle 4 de organisaties werken vanuit hun eigen lokatie en niet in ons schoolgebouw.

Door het invoeren van het 5 gelijke dagen model hebben wij geen tussenschoolse opvang (TSO) meer. Alle leerlingen moeten een lunchpakket en drinken meenemen. Zij eten onder begeleiding van de leerkracht.

10.6 5 gelijke dagen model en schooltijden

De Johanneschool heeft een continurooster voor alle dagen, ook de woensdag, van 8.45 uur tot 14.00 uur. In deze tijd vallen 2 pauzes van een kwartier. De eerste pauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur en de tweede pauze is van 12.15 uur tot 12.30 uur. Het kwartier voorafgaand aan de tweede pauze krijgen de leerlingen een lesactiviteit aangeboden waarbij ze rustig hun lunch kunnen nuttigen

Groep 1 t/m 8

maandag	8.45-14.00 uur
dinsdag	8.45-14.00 uur
woensdag	8.45-14.00 uur
donderdag	8.45-14.00 uur
vrijdag	8.45-14.00 uur

Voor schooltijd en in de pauzes surveilleren de leerkrachten (bij toerbeurt) op het plein/ bij de ingangen. De voordeur gaat 10 minuten voor de schooltijd open. De leerlingen uit groep 1, 2 en 3 mogen naar de klas gebracht worden, de leerlingen uit groep 4 t/m 8 kunnen zelfstandig naar hun klas. Groepen 1 t/m 3 gebruiken de ingang op de begane grond in de wintertuin. Groepen 4 t/m 8 gebruiken de ingang op de 1^e etage en gaan via de tribune naar boven.

Alleen leerlingen die broertjes of zusjes naar groep 1 t/m 3 brengen mogen over de binnentrap.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om op het plein of (voor de groepen 1 t/m 3) in de wintertuin te wachten. Kom niet te vroeg en wacht niet in de school. Dit stoort de lessen in de groepen.

10.7. Schoolverzekering leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er

sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten..

De school kan voor vermissing, diefstal of beschadiging niet aansprakelijk gesteld worden. Neem dus geen waardevolle spullen mee naar school.

10.8. Vakanties

Het vakantie- en vrije dagenrooster voor het schooljaar 2014-2015 is als volgt:

studiedag	29 september 2014
herfstvakantie:	13 t/m 17 oktober 2014
studiedag:	11 november 2014
kerstvakantie:	22 december t/m 02 januari 2015
studiedag	2 februari 2015
voorjaarsvakantie:	23 februari t/m 27 februari 2015
paas weekend	3 april t/m 6 april 2015
studiedag	7 april 2015
meivakantie	27 april t/m 8 mei 2015
hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2015
pinkster weekend	25 mei 2015
studiedag	17 juni 2015
studie/margedagen	2 juli t/m 3 juli 2015
zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus 2015

Zoals u ziet zijn er 7 studiedagen gepland. De leerlingen zijn op die dagen vrij. Ook hebben we twee margedagen. Als er geen calamiteiten zijn in de loop van dit schooljaar die resulteren in het moeten vrijgeven van leerlingen zullen deze margedagen omgezet worden in vrije dagen. De geplande vrije dagen zijn 2 juli en 3 juli 2015. In de nieuwsbrieven wordt u verder op de hoogte gehouden van het vrijgeven van deze dagen en wijzigingen/aanvullingen op dit schema.

10.9. Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een gezonde traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen.

10.10. Verlof leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep zoveel mogelijk door een invalkracht overgenomen.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- Vanwege ziekte van de leerling;

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de administratrice van de school op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Is uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere leerlingen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

- Wanneer de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;

Bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de administratrice. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen leerlingen zonder toestemming naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8. Alleen bij schriftelijke bevestiging van ouders kunnen we toestemming verlenen.

Huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directie. Een formulier is hiervoor te verkrijgen bij de administratie, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtwetambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

- Na een zomervakantie mag nooit verlof verleend worden!

wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

Vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging

Hiervoor is afgesproken dat er 1 dag vrij gegeven kan worden, mits u het van te voren meldt dan weten wij ook dat de kinderen niet door Osdorp zwerven.

Vakantie

Wanneer het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de directie dan wel de leerplichtwetambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week; hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

10.12. Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is zoeken we intern naar een oplossing.

Als het niet anders kan zullen we de groep moeten gaan verdelen over de andere groepen.

Groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over groepen 3 t/m 8.

Groepen 1 en 2 worden verdeeld over groepen 1 en 2.

Als er geen interne oplossing mogelijk is dan kunnen wij niet anders dan een groep naar huis sturen. Uw kind krijgt dan van tevoren een schriftelijke uitleg mee naar huis. Mocht u hierdoor in de problemen komen verzoeken wij u om contact met de school op te nemen.

10.13. Schoolmelk

Onze school doet mee aan de verstrekking van schoolmelk. Inschrijfformulieren en inlichtingen kunt u verkrijgen bij de administratie.

10.14. Video opnamen in de groep.

Voor een aantal teamcursussen is het van belang, dat er in de groep video-opnamen gemaakt worden van de leerkracht. Aan de hand van deze video's kunnen wij ons verder bekwamen in het lesgeven. Het is dan niet te vermijden dat er ook leerlingen op deze video's komen te staan. Als u hier bezwaar tegen hebt, wilt u dat aan ons kenbaar maken d.m.v een briefje waarin u verklaart dat uw kind(eren) niet op de video mogen. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet op de video verschijnt.

10.15. Website.

Onze homepage is www.johannesschool.com. Via deze site informeren wij iedereen over onze school. Ook willen wij door foto's laten zien aan welke activiteit uw kind heeft meegedaan. De foto's, die op de site worden geplaatst moeten aan een aantal criteria voldoen. Criteria zoals; nooit een kind alleen op de foto, maar altijd in een groepje, nooit close up maar op afstand. Iedere foto wordt beoordeeld door de ICT-er en de directie voordat deze op de website wordt geplaatst.

Als u bezwaar hebt tegen het publiceren van foto's van uw kind op de website, wilt u dat aan ons kenbaar maken d.m.v. een briefje. Wij zorgen ervoor dat uw kind niet op de website komt.

10.16. Hoofdluis.

Helaas komen ze ook bij ons op school voor, hoofdluisen. Het gebeurt gelukkig niet vaak maar als ze er zijn is dit heel vervelend voor iedereen. Om deze beestjes zo snel mogelijk kwijt te raken hebben wij een protocol opgesteld. In het kort komt het hierop neer: Wij hebben het H-team samengesteld uit ouders. Deze ouders hebben voorlichting gehad van de GG en GD over hoofdluis. Wij kennen een preventieve controle voor alle leerlingen bijvoorbeeld na een vakantie en wij kennen een bestrijdingscontrole. Als wij een melding krijgen van ouders dat er hoofdluis is geconstateerd komt ons H-team in actie voor een bestrijdingscontrole. Zij controleren nooit een individueel kind maar altijd de groep of als het nodig is de hele school. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd krijgen de ouders persoonlijk bericht. Wij stellen ons zeer discreet op. Als u niet wilt dat uw kind wordt gecontroleerd, dan moet u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

10.17. Protocol Nieuwe media AMOS

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor

onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

10.18. Schoolregels de Johanneschool

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Leerlingen dienen zich te houden aan de gedragscodes.

We hebben al verteld welke dat zijn. Wekelijks maken we de leerlingen hierop attent. We leren de leerlingen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de leerlingen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

Verloren en gevonden voorwerpen.

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen: oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen, telefoons en dergelijke: het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Laat ze liever thuis

Speelgoed mag niet meegebracht worden

Zet naam in jassen, sportkleding en dergelijke

Maak wanten aan een koord vast

Controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is

Indien er toch spullen vermist worden, neem dan gelijk contact op met school. Als we iets vinden, ligt het meestal in de 'gevonden voorwerpen' bak in de hal.

De lunch.

Door het continuurooster komen de kinderen, van groep 1 t/m groep 8, niet meer tussen de middag thuis voor de lunch.

Dit betekent dat de kinderen op school eten, onder leiding van de eigen leerkracht, en een lunchpakket mee moeten nemen.

Gedurende het kwartier van 12.00 tot 12.15 uur, gaat de les wel door maar wordt zodanig aangepast dat uw kind dan rustig zijn of haar lunchpakket kan opeten. Daarna is de 2^e pauze van 12.15 tot 12.30 uur. Het is dus heel belangrijk dat uw kind voordat het naar school gaat een goed ontbijt krijgt, dan kan u of uw kind meteen een lunchpakket maken. Een lunchpakket bestaat uit gezond eten, zoals brood met beleg en drinken, geen energiedrank, dat hebben ze echt niet nodig. U kunt de kinderen nog wel een tussendoortje of fruithapje meegeven om voor 12.00 uur op te eten, want om 12.00 uur is de lunch. Het moet dus iets kleins zijn, wat de kinderen in een paar minuten kunnen opeten. De leerlingen ontbijten thuis en lunchen op school, dat zijn de maaltijden. Als de kinderen tijdens schooltijd water willen drinken kan dat natuurlijk, zoals altijd al het geval was. Daar verandert helemaal niets aan.

Fietsen.

In verband met de overlast en de beschadiging van fietsen wordt het afgeraden. De fietsen dienen netjes in het fietsenrek gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

Bibliotheek.

We adviseren om alle kinderen een abonnement op de openbare bibliotheek te laten nemen. Dat kost niets.

Rookverbod.

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Slechts buiten school mag gerookt worden. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Dit vindt u meteen in de maandelijkse nieuwsbrief.

10.19. Omgaan met schoolspullen

Alle leermiddelen behalve een woordenboek, etui en (in hogere groepen) een agenda worden verstrekt door de school.

Er gelden wel bepaalde restricties om een zuinig gebruik te bevorderen.

Potlood en balpen/ vulpen wordt aan het begin van de cursus verstrekt, als die op/leeg is wordt een nieuwe gegeven. Als zo'n pen door schuld van een leerling kapot gaat, moet de schade door de leerling vergoed worden. Een liniaal, liedboekje en andere boeken worden (in bruikleen) verstrekt aan de leerlingen. Ook hierbij moet gezegd dat moedwillige schade wordt vergoed door de leerling. Een prijslijst van spullen ligt bij de administratie.

Om het zoek raken van potloden, pennen e.d. te voorkomen is het noodzakelijk dat elk kind een eenvoudige etui op school heeft. De inhoud wordt door de school verstrekt. Het etui mag niet mee naar huis genomen worden.

11. Informatie van andere instellingen

11.1. Schoolarts/ABC

Door de schoolarts van de GG en GD worden elk jaar de leerlingen van de groepen 1, 3, 5 en 7 onderzocht. Ook verzorgt zij de nodige inentingen. Tussentijdse onderzoekjes worden verricht indien daartoe een reden aanwezig is. Deze reden kan van lichamelijk aard zijn, maar ook als er andere problemen rijzen. b.v. wat het schoolwerk betreft, kan de schoolarts ingeschakeld worden. Het team van de schoolgezondheidszorg is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 12.00 – 13.00 uur en 14.00-16.00 uur op tel: 020-5555732, Fax: 020-6197291 of e-mail: evertsweertplantsoenBO@ggd.amsterdam.nl

Bij leerproblemen kan ook het ABC (Advies- en Begeleidings Centrum voor het Onderwijs) ingeschakeld worden. Daar kunnen we kinderen opgeven voor een test of een ander onderzoek. Als u meent dat er reden is uw kind eens nader te laten bekijken, stelt u zich dan met ons in verbinding.

We ontvangen van het ABC ook begeleiding bij het inrichten van ons onderwijs.

11.2. Tandverzorging

Als de ouders dat willen kunnen de kinderen behandeld worden door de jeugdtandarts van de Regionale Instelling Jeugdtandverzorging Amsterdam (R.I.J.A.).

De tandarts controleert de kinderen op school. Als het nodig is volgt daarna een behandeling, bijvoorbeeld het vullen van een gaatje.

Ouders mogen bij de behandeling aanwezig zijn als zij dat willen.

De tandarts besteedt ook veel aandacht aan preventie, dat wil zeggen aan het voorkomen van tandbederf. De kinderen krijgen een uitgebreide poetsinstructie: hoe vaak en op welke manier poets ik mijn tanden. De aangesloten kinderen kunnen in geval van nood, bijvoorbeeld bij plotselinge kiespijn, het hele jaar bij de jeugdtandarts terecht.

Bij pijnklachten kunt u de R.I.J.A. bellen, telefoon 6166332.

Natuurlijk behandelt de tandarts alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

De school geeft voor de komst van de tandarts een kaart mee aan de kinderen.

Daarop kunt u invullen of u gebruik wilt maken van de jeugdtandarts.

11.3. Schoolmaatschappelijk werk (SMW):

Sinds een aantal jaren is er een schoolmaatschappelijk werkster werkzaam op de Johanneschool. Dit schooljaar zal dat Nancy Baljet zijn. Zij is verbonden aan het ABC Amsterdam en is te bereiken op tel.nr: 0631631547.

Het schoolmaatschappelijk werk is er om ouders, leerkrachten en het kind te ondersteunen als er zorgen zijn om een kind. Het kan zijn dat een kind stil is, verlegen, vaak ruzie heeft of geen aansluiting vindt bij klasgenootjes. Soms spelen die problemen ook thuis. Vaak lukt het de school wel om samen met de ouders een kind te helpen maar soms is er meer hulp nodig.

Schoolmaatschappelijk werkster probeert met alle betrokkenen naar een oplossing te zoeken. Dat kan door een of meer gesprekken op school of thuis als ouders dat prettiger vinden. Het kan ook nodig zijn om een collega van een andere instelling in te schakelen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

Nancy zal op maandagochtend op school aanwezig zijn.

Ouders of leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor of spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld angstig zijn. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders, wanneer hij voor een kind een onderzoek aanvraagt.

11.4 Ondersteuningsteam

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van Passend Onderwijs door het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen evenals hun leerkrachten. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van individueel onderzoek en/of observatie bij kinderen om de sterke en minder sterke kanten van de leerlingen in kaart te brengen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor kinderen;
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor groepen;
- het begeleiden / coachen van leerkrachten, waarbij gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen. De beelden zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers wordt gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

12. Voorschool

De voorschool valt onder de stichting "Impuls" en hoort bij de Johanneschool

Het programma op de voorschool sluit aan op het programma van de Johanneschool. Er wordt veel aandacht gegeven aan taal.

Het programma heet "Piramide".

Kinderen op de Voorschool van de Johanneschool gaan automatisch door naar de Basisschool van de Johanneschool.

De eerste dag dat uw kind aanwezig is op de voorschool moet u bij de administratie het inschrijfformulier voor de basisschool invullen.

De voorschool is gratis, en is voor kinderen van 2 ½ jaar tot 4 jaar. Uw kind gaat 4 dagdelen per week naar de Voorschool.

Twee ochtenden en 2 middagen. U kunt uw kind inschrijven bij de juffen, en als u vragen heeft kunt u terecht bij hen of bij de oudercontactpersoon (zoals eerder gemeld in deze schoolgids).

De Johanneschool heeft drie groepen, groep A- Johannes, groep B- Johannes, en groep C- Kikkertjes. Groep A en B wordt geleid door juf Habibe, juf Laura en juf Saida

Groep C wordt geleid door juf Geeta, juf Tugba en juf Aicha.

Groep A:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur	X				X
11.30 – 14.00 uur		X	X	X	

Groep B:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur		X	X	X	
11.30 – 14.00 uur	X				X

Groep C:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45 – 11.00 uur	X			X	
11.30 – 14.00 uur		X	X		X

Schooljaar 2014-2015

periode 1 augustus		september			
week 34	week 35	week 36	week 37	week 38	week 39
18 begin school	25	01	08	15	22
19	26	02	09	16	23
20	27	03	10	17	24
21	28	04 alg.ouderavond	11	18	25
22	29	05	12	19	26

periode 2 oktober		november			
week 40	week 41	week 42	week 43	week 44	week 45
					contactweek
29 studiedag	06	14 Herfstvakantie	20	27	03
30	07	15 Herfstvakantie	21	28	04
01 Kinderboekenw.	08	16 Herfstvakantie	22	29	05
02	09	17 Herfstvakantie	23	30	06
03	10 open dag KBW	18 Herfstvakantie	24	31	07

periode 3 november		december			
week 46	week 47	week 48	week 49	week 50	week 51
10	17	24	01	08	15
	18	25	02	09	16
12	19	26	03	10	17
13	20	27	04	11	18 kerstdiner
14	21	28	05 Sint tot 12.00	12	19 kerst tot 12.00

periode 4		januari			
week 52	Week 01	week 02	week 03	week 04	week 05
			Toetsperiode M	Toetsperiode M	Toetsperiode M
22 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	05	12	19	26
23 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	06	13	20	27
24 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie	07	14	21	28
25 Kerstvakantie	01 Kerstvakantie	08	15	22 studiedag	29
26 Kerstvakantie	02 Kerstvakantie	09	16	23	30

periode 5 februari		maart			
week 06	week 07	week 08	week 09	week 10	week 11
		contactweek			
02 studiedag	09	16	23 Voorjaarsvak.	02	09
03	10	17	24 Voorjaarsvak.	03	10
04	11	18	25 Voorjaarsvak.	04	11
05	12	19	26 Voorjaarsvak.	05	12
06	13	20	27 Voorjaarsvak.	06	13

periode 6 maart		april			
week 12	week 13	week 14	week 15	week 16	week 17
16	23	30	06 2 ^e paasdag	13	20
17	24 open dag	31	07 studiedag	14	21
18	25	01	08	15	22
19	26	02 paasviering	09	16	23
20	27	03 goederdijdag	10	17	24 koningsspelen

periode 7 mei			juni		
week 18	week 19	week 20	week 21	week 22	week 23
				Toetsperiode E	Toetsperiode E
27 koningsdag	04 Meivakantie	11	18	25 2 ^e pinksterdag	02
28 Meivakantie	05 Bevrijdingsdag	12	19	26	03
39 Meivakantie	06 Meivakantie	13	20	27	04
30 Meivakantie	07 Meivakantie	14 Hemelvaart	21	28	05
01 Meivakantie	08 Meivakantie	15	22	29	06

periode 8 juni		juli			
week 24	week 25	week 26	week 27	week 28	week 29
Toetsperiode E		contactweek			
08	15	22	29	06 Zomervakantie	13 Zomervakantie
09	16	23	30	07 Zomervakantie	14 Zomervakantie
10	17 Studiedag	24	01	08 Zomervakantie	15 Zomervakantie
11	18	25	02 vrij marge	09 Zomervakantie	16 Zomervakantie
12	19	26	03 vrij marge	10 Zomervakantie	17 Zomervakantie

Zomervak: t/m 17 aug. Groen=studiedagen oranje=marge(calamiteitendag)

Plattegrond- begane grond

	Leeg digibord	Groep 3 Leonie Agterberg Vera Bicker digibord	Groep 4 José Admiraal digischerm	Groep 1/2b Lotte Hulshoff Jolanda van Midden digischerm	Leeg/opslag huiskamerproject ONS
					Nooduitgang
					Leeg lokaal
					Groep 1/2A Joke de Jong Rleke Westerveld digischerm
					Voorschool groep C Geeta Sital Tugba Demirci Anita
Administratie Interne Begeleiding Coördinatoren Directie	Speellokaal	Speellokaal			Voorschool groep A+B Laura Mikhail

Plattegrond 1 ^e verdieping	Leeg lokaal	Groep 8b Roël Wielingen	Groep 5a Gerard Regenboog Jeannette Bicker	Groep 6a Anneke Groothuis Jeannette Bicker	Leeg lokaal
	digibord	digibord	digibord	digibord	digischerm
					nooduitgang
					Groep 8a Anne-Marijke Bras Theo Haasnoot digibord
					Groep 7 Natasha Kors Marga Prins digibord
				Groep 5b/6b Wahiedan Narain Linda Koops digibord	
Personeelskamer	Speellokaal	Speellokaal	Leeg Lokaal		