

# 14e Montessorischool “De Jordaan”

SCHOOLGIDS

2014-2015



Elandsstraat 99  
1016 RX Amsterdam  
Telefoon 020- 6239900

Website: [www.14e-montessori.nl](http://www.14e-montessori.nl)

e-mail: [directie@14e-montessori.nl](mailto:directie@14e-montessori.nl)  
[administratie@14e-montessori.nl](mailto:administratie@14e-montessori.nl)

<b>0.</b>	<b>Een woord vooraf</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>De school</b>	<b>5</b>
-	Administratieve gegevens	
-	Richting en bestuur	
-	Schoolgeschiedenis en schoolgrootte	
-	Ons gebouw	
<b>2.</b>	<b>Waar wij voor staan</b>	<b>6</b>
-	Uitgangspunten	
-	Leerklimaat	
<b>3.</b>	<b>Hoe wij werken</b>	<b>7</b>
-	De indeling van de dag	
-	De leeractiviteiten van de kinderen	
-	Basisvaardigheden	
-	Kosmisch Onderwijs en Opvoeding	
-	Expressievakken	
-	Bewegingsonderwijs	
-	Huiswerk	
<b>4.</b>	<b>De organisatie van de school</b>	<b>12</b>
-	Aanmelding, plaatsing en toelating	
-	Zij-instroom	
-	De groepsgrootte	
-	Schorsing en verwijdering	
-	Ziekmelding	
-	Bijzondere activiteiten	
-	Schoolreis	
-	Schoolzwemmen	
-	Schooltuinen	
-	Overige activiteiten	
-	Verjaardagen	
-	Pauzehapje	
-	Bewegingsonderwijs, praktische informatie	
-	Schoolarts	
-	Sponsoring	
-	Tussenschoolse Opvang	
-	Buitenschoolse Opvang	
-	Naschoolse activiteiten	
-	Veiligheid	
-	Pestprotocol	
-	Internetprotocol	
<b>5.</b>	<b>De zorg voor onze leerlingen</b>	<b>17</b>
-	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
-	Toetsen en het bieden van hulp	
-	Rugzakbegeleiding	
-	Bouwverlenging, bouwversnelling	
-	Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs, de Kernprocedure	
-	Remedial Teaching en bijles onder schooltijd	
-	Het Samenwerkingsverband Zuid	
-	Wijkgerichte samenwerking	
-	Schoolbegeleidingsdienst, het ABC	
-	Regeling leerling gebonden financiering	
-	De Kleine Klas	
-	De Bovenkamer	
-	Vroeg- en Voorschoolse Educatie	
<b>6</b>	<b>De leerkrachten</b>	<b>21</b>
-	Het team	
-	Vervanging bij ziekte van een leerkracht	
-	Studiedagen team	

-	Stagiaires	
<b>7</b>	<b>De ouders</b>	<b>22</b>
-	Communicatie met onze ouders	
-	Informatie voor de ouders	
-	Ouderavonden	
-	Klassencontactouders	
-	De Talentenbank	
-	De ouderraad, de OR	
-	De vrijwillige ouderbijdrage	
-	De medezeggenschapsraad, de MR	
-	De Klachtenprocedure	
-	De Schoolverzekering	
-	Contact met ouders over de ontwikkeling van het kind	
-	Gevonden voorwerpen	
-	De schoolfoto's	
<b>8</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>26</b>
-	Schoolplan en jaarplan	
-	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
-	Opstellen nieuwe schoolplan 2011 - 2015	
<b>9</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>27</b>
-	Leerling Volg Systeem	
-	Cito eindtoets	
-	Uitstroomgegevens groep 8	
-	Sociaal emotionele ontwikkeling	
-	Verslagen	
-	Schooldiagnose en kwaliteitszorg	
<b>10</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>29</b>
-	Verplicht aantal uren onderwijs	
-	Onze schooltijden	
-	Vakantierooster	
-	Verlofregeling	
<b>11</b>	<b>Namen</b>	<b>30</b>
-	Het schoolbestuur	
-	Leden van de Medezeggenschapsraad	
-	Leden van de Ouderraad	
-	De leerplichtambtenaar	
-	De Intern Contact Personen	
-	De schoolarts	
-	De peuterspeelzaal	
-	De Buitenschoolse Opvang	
-	Openbaar onderwijs	
-	Onderwijs Inspectie	
-	Nederlandse Montessori Vereniging	
<b>12</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>32</b>
-	Lijst van afkortingen	

In deze schoolgids vindt u regelmatig afkortingen voorzien van een \*. De uitleg van deze afkortingen kunt u terugvinden in de verklarende lijst van afkortingen achterin de gids.

## 0. Een woord vooraf

### Waarom een schoolgids?

U staat voor de keus een passende school voor uw kind te kiezen.

Met deze gids willen wij ouders en verzorgers een gedetailleerde omschrijving geven van onze schoolorganisatie. Voor het eerst naar school gaan is voor ieder kind een hele stap. Ook voor ouders en verzorgers is het een hele gebeurtenis. U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan een basisschool die, de naam zegt het al, de basis legt voor het daaropvolgende onderwijs. De gids is geschreven om u als toekomstige ouder van onze school zo goed mogelijk te informeren. We hopen dat u door deze gids in staat bent om te beoordelen of het montessorionderwijs aansluit bij wat u belangrijk vindt in onderwijs en opvoeding.

Daarnaast is deze gids een verduidelijking en verantwoording voor de ouders van kinderen die al op de 14e Montessorischool zitten. Deze gids is op diverse punten aangepast voor het nieuwe schooljaar en sluit aan op de actualiteit en regelgeving. Lopende dit schooljaar zullen de website en het Schoolvenster PO van onze school de functie van de gids gaan overnemen. Het Schoolvenster wordt geleidelijk gevuld en de ouders worden via de Nieuwsbrief hierover geïnformeerd.

Wat kunt u vinden in de schoolgids?

In deze gids vertellen wij:

- wat montessorionderwijs is en hoe wij daarmee werken
- hoe de zorg voor de kinderen is georganiseerd
- hoe wij de ontwikkeling van de kinderen volgen
- wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten
- welke extra activiteiten wij organiseren.

Verder besteden wij aandacht aan formele zaken als vakantie, verlofregeling en schoolregels.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team en directie van de 14e Montessorischool 'de Jordaan'



## 1. De school

### Administratieve gegevens

14e Montessorischool "De Jordaan"

Elandsstraat 99

1016 RX Amsterdam

telefoon 020 6239900

website : [www.14e-montessorischool.nl](http://www.14e-montessorischool.nl)

e-mail : [directie@14e-montessori.nl](mailto:directie@14e-montessori.nl)

[administratie@14e-montessori.nl](mailto:administratie@14e-montessori.nl)

### Richting en bestuur

Wij zijn een openbare school. Kinderen van elke godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging zijn welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid naar ras of sekse.

Het bestuur van de 14e Montessorischool "De Jordaan" is de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, een bestuur met 21 scholen, gelegen in de stadsdelen Zuid en Centrum.

### Schoolgeschiedenis en schoolgrootte

De 14e Montessorischool "De Jordaan" is ontstaan in 1991 als afsplitsing van de inmiddels opgeheven "Kinderleefkring". De school was aanvankelijk gehuisvest in de Hazenstraat, maar kreeg in 1993 een nieuw gebouw in de Elandsstraat 99.

Bij de bouw van de school is rekening gehouden met het montessorikarakter van de school. Zo zijn de lokalen groter dan op de meeste andere scholen en zijn er voor de kinderen plaatsen om samen te werken.

Omdat de school sterk groeide, heeft het schoolbestuur in 1995 een pand aan de overkant van de Elandsstraat aangekocht (nummer 42), zodat er meer groepen konden worden gehuisvest. Het derde gebouw van de school staat naast nummer 99, een fonkelnieuw wit gebouw.

Met de realisatie van dit gebouw is een stap gezet naar de Kindercampus "De Jordaan". Het buurthuis Ons Genoegen, de Naschoolse Opvang en de school delen het gebouw en werken samen bij het vormgeven van een Verbrede School.

In het nieuwe gebouw is een sportzaal gebouwd, waar de kinderen de gymlessen krijgen.

De school wordt bezocht door ongeveer 450 leerlingen, verdeeld over 18 groepen. Het onderwijs aan deze leerlingen wordt gegeven door 30 leerkrachten en er zijn 5 mensen die ondersteunende werkzaamheden verrichten. (zie hoofdstuk 6, lijst personeel)

### Ons gebouw

De school is gehuisvest in drie gebouwen in de Elandsstraat. De gebouwen staan dicht bij elkaar. In het gebouw Elandsstraat 42 (E42) bevinden zich vijf leslokalen, een ruimte voor de Interne Begeleiders met de orthotheek en op de begane grond is peuterspeelzaal "het Clavertje" gevestigd.

In het gebouw bevindt zich een Atrium met een fraaie mediatheek waar kinderen informatie in boeken en op internet kunnen vinden voor werkstukken en spreekbeurten. De mediatheek heeft een geautomatiseerde catalogus (V@school) en bevat een uitgebreide bibliotheek met leesboeken voor onder-, midden- en bovenbouw. Elk jaar worden er nieuwe materialen aangeschaft uit het boekenfonds, dat de ouderraad beschikbaar stelt. De mediatheek wordt beheerd door de werkgroep Bibliotheek.

In het Atrium worden ook presentaties voor kleine groepen worden gegeven. Op de zolder is een lesruimte voor ondermeer de lessen beeldende vorming en de verrijkingsgroep 'de Bovenkamer'.

In het gebouw op nummer 99 (E99) zijn tien leslokalen en bevindt zich op de begane het speellokaal waar de kleuters hun lessen bewegingsonderwijs krijgen.

In gebouw E101 zijn drie groepen gehuisvest, alsmede een ruimte voor de Kleine Klas. Op de tweede verdieping bevindt zich de Buitenschoolse Opvang en op de begane grond zit de buurtvereniging Ons Genoegen.

De school heeft geen apart ICT-lokaal. Het werken met computers is geïntegreerd in het werken in de klas. Elke onderbouwgroep beschikt over minimaal twee computers. Iedere middenbouwgroep beschikt over minimaal vijf computers en de

bovenbouwgroepen hebben eveneens ten minste zes computers tot hun beschikking. Hierop staan diverse onderwijskundige programma's geïnstalleerd. Er zijn tevens op enkele werkplekken in het gebouw computers geïnstalleerd. Alle midden- en bovenbouwklassen beschikken over een digibord.

\*) zie lijst afkortingen in 12, Bijlagen

## 2. Waar wij voor staan

### Uitgangspunten

Onze school is een openbare basisschool. Er is ruimte en respect voor de uiteenlopende achtergronden van de leerlingen.

De ideeën en uitgangspunten van Maria Montessori vormen de basis voor ons onderwijs. De individuele ontwikkeling van de kinderen staat centraal, op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Wij streven ernaar de kinderen door vrije werkkeuze zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voor werk en gedrag bij te brengen.

### Leerklimaat

Onze school telt 18 groepen, verdeeld over drie bouwen:

- de onderbouw (groep 1 en 2)
- de middenbouw (groep 3, 4 en 5)
- de bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

In elke groep werken en spelen dus kinderen van verschillende leeftijden met elkaar. Volgens Maria Montessori is het werken in heterogene groepen van wezenlijk belang voor het goed functioneren van het montessorionderwijs; het bevordert het sociale gedrag.

De jonge kinderen leren door te kijken bij de oudere kinderen en krijgen zo een idee van wat er nog allemaal staat te gebeuren in de komende jaren. De oudere kinderen ervaren wat ze allemaal al geleerd hebben door de jongere kinderen te helpen.

De kinderen werken een groot deel van de dag individueel en krijgen individuele instructie. Ieder werkt op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo, zodat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling en mogelijkheden van elk kind. Tijdens het individuele werk maakt de leerkracht een rondgang en observeert de kinderen tijdens het werk.

Naast het individuele werk, worden er ook algemene lessen, groepsactiviteiten en groepslessen gegeven. Bij de algemene lessen en bij groepsactiviteiten zijn alle kinderen betrokken. De lessen rond thema's uit het Kosmisch Onderwijs en Opvoeding zijn algemene lessen en worden door de hele klas gevolgd.

Een groepsles kan gegeven worden aan een hele groep kinderen of een deel daarvan.

De kinderen bewegen zich vrij door het lokaal. Zij kiezen zelf werk en gaan daarmee aan de slag, alleen of samen met een ander kind.

De lokalen zijn zo ingericht, dat de kinderen alles wat zij voor hun ontwikkeling nodig hebben, zelf kunnen pakken. Montessori spreekt van de voorbereide omgeving. De door Montessori ontwikkelde materialen in de klas passen precies bij de ontwikkelingsbehoeften van de desbetreffende leeftijdsgroep.



in de klas



individuele aandacht

Deze vrijheid vraagt om een grote discipline en verantwoordelijkheid van de kinderen. Montessori duidde dit aan met door het begrip: "*vrijheid in gebondenheid*". Alleen door respect voor elkaar op te brengen, is het mogelijk om tegelijkertijd met verschillende werkvormen in een groep te werken. De kinderen doen zachtjes om de medeleerlingen niet in hun concentratie te storen. Het materiaal dat de kinderen gebruiken, wordt door hen zelf weer op een vaste plek in de klas teruggelegd. Een werkende montessorigroep kan er zo op het eerste gezicht wat ongestructureerd uitzien, maar het tegendeel is waar.

Kinderen die op deze manier hun eigen ontwikkeling gestalte kunnen geven vertonen een innerlijke rust, die in het onderlinge sociale gedrag tot uiting komt. Wij zijn dan ook trots op de prettige omgangssfeer die er onder de kinderen op onze school heerst.

Naast het werken volgens de aanpak van Maria Montessori doen wij ons best om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en deze, daar waar mogelijk, een plek te geven binnen onze school. Het afgelopen jaar werkten wij met een geheel nieuw voor het basisonderwijs ontwikkelde spellingsdidactiek "Op zoek naar letters". Een echt vernieuwende aanpak en ook dit schooljaar zal de verdere implementatie van deze methodiek tijd en aandacht vergen.

Wij zijn van mening dat een goede registratie (leerlingvolgsysteem) essentieel is voor het slagen van het onderwijs. Juist omdat elk kind individueel werkt is het van belang dat er steeds bijgehouden wordt wat de vorderingen zijn. Het afgelopen schooljaar is er een nieuwe vaardigheidsregistratie voor de onderbouw in gebruik genomen. Elke leerkracht houdt een klassenadministratie bij en de intern begeleider houdt een administratie bij van alle toetsgegevens. Het toetsen van kinderen is een manier om de individuele ontwikkeling bij te houden. Wij zien toetsen als een hulpmiddel bij het signaleren van leerproblemen, dat we gebruiken naast de observaties door de leerkracht van de leerlingen in de groep. De school gebruikt de toetsen ook om de kwaliteit in algemene zin te bewaken.

De grootste zorg besteden wij aan het werken met de kinderen, maar ook aan de contacten met de ouders hechten wij veel waarde. Natuurlijk lichten wij de ouders regelmatig in over de ontwikkeling van hun kind. Tweemaal per jaar wordt aan de hand van een verslag een voortgangsgesprek gevoerd. Buiten deze gesprekken om zijn de leerkrachten na schooltijd beschikbaar voor eventuele vragen of voor het maken van een extra afspraak.

Wij stellen de betrokkenheid van ouders zeer op prijs. Hulp van ouders is bij sommige activiteiten onmisbaar, zoals bij het begeleiden van de kinderen tijdens uitstapjes, hulp bij het lezen, voorlezen, koken, etc. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de kwaliteiten van de ouders, is een talentenbank opgestart. Ouders kunnen zich aanmelden via de site en hun specialisaties invoeren. Leraren kunnen in de talentenbank kijken en ouders op deze manier bij het onderwijs betrekken. In het afgelopen schooljaar heeft de school een aantal kennismakingbijeenkomsten georganiseerd voor ouders waarvan het kind op school was begonnen. Op deze bijeenkomsten werden allerlei onderwerpen de school aangaand besproken. Ook dit jaar staan deze bijeenkomsten weer gepland. Doel is om, naast de informatieoverdracht, elkaar wat beter te leren kennen en de ouders sneller bekend te maken met de school.

### **3. Hoe wij werken**

#### De indeling van de dag

##### *Inloop*

De schooldeuren gaan om 8.30 uur open.

De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig. De kleuters worden door hun ouders tot aan de klas gebracht, terwijl de midden- en bovenbouw kinderen zelfstandig de school binnen gaan.

De ouders gaan 's ochtends niet mee de klas in, zodat de leerkracht alle aandacht aan de kinderen kan geven en de kinderen meteen aan de slag kunnen gaan. #) Alle kinderen geven hun leerkracht een hand als zij binnenkomen. Dat is een oude



Montessori traditie. De gedachte erachter is, dat op die manier de leerkracht met elk kind even persoonlijk contact heeft.

De kinderen gaan naar hun plaats, praten wat met elkaar en pakken een werkje. Om kwart voor negen begint de school. De meeste kinderen zijn dan al aan hun eerste werkje bezig.

#) Bij het binnengaan van de school, let op: Honden mogen de school beslist niet in, roken in de school is niet toegestaan en het gebruik van de mobiele telefoon in de school is verboden.

### *De werkperiode*

Aan het begin van de dag vertelt de leerkracht eventueel hoe de dag er uit zal zien. De kinderen weten dan wat zij kunnen verwachten: is er gymnastiek, wordt er een groepsles gegeven, gaat er iets bijzonders gebeuren? In de onderbouw werken de leraren met een dagritme-lijn, waarop de kinderen kunnen aflezen hoe de dag er uitziet.

Als de kinderen aan het werk gaan, maakt de leerkracht regelmatig een rondgang door de klas, waarbij hulp of les aan individuele kinderen wordt gegeven.

Een kind dat om de een of andere reden niet verder kan met zijn werk, laat dat weten aan de leerkracht. Als die nog elders in de klas bezig is, pakt het kind een ander werkje, tot de leerkracht komt helpen.

De leerkracht houdt de werkkeuze van alle kinderen goed bij. Als een kind bijvoorbeeld te eenzijdig werk blijkt te kiezen, of niet tot een keuze komt, stuurt de leerkracht dat bij.

Als de werkperiode is afgelopen, ruimen de kinderen hun werk op. Vaak wordt er dan een groepsactiviteit gedaan (bijvoorbeeld zingen, een taalspel, hoofdrekennen) of de kinderen gaan buiten spelen.

De lunchpauze begint, afhankelijk van de shift, om of 11.30 uur of om 12.30 uur.



samenwerken



lesje in de rondgang

### *Pauzeren*

Wij streven ernaar om de kinderen 's ochtends zo lang mogelijk individueel te laten werken. Het ene kind is echter om tien uur klaar met rekenen en wil even pauzeren, terwijl het andere kind nog midden in een spellingswerkje zit. Daarom pauzeren wij meestal niet gezamenlijk, maar mogen de kinderen vanaf een bepaald tijdstip rustig hun pauzehapje pakken en opeten en -drinken.

### *De middag*

Om half één of half twee is het overblijven afgelopen. De middag ziet er vaak wat anders uit dan de ochtend. Er kan een werkperiode volgen, net zoals 's ochtends. De kinderen schrijven bijvoorbeeld aan een verhaal of werkstuk of maken een topografische kaart.

De middag kan ook gereserveerd zijn voor een beeldende activiteit (tekenen, schilderen of knutselen) of voor een algemene les en de verwerking daarvan.

### *Het einde van de schooldag*

Aan het einde van de middag ruimen de kinderen hun werk op. Zij brengen ook de klas op orde. Het nakijkwerk leveren zij in. Vaak is er dan nog tijd voor een groepsactiviteit of gesprek. Om kwart over drie zetten de kinderen hun stoel op tafel en nemen afscheid van de leerkracht door weer een hand te geven. De kleuters worden om kwart over drie bij de klas opgehaald, de midden- en bovenbouwers gaan onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.



## De leeractiviteiten van de kinderen

### *Samenwerken*

Hierboven hebben wij een indruk gegeven van de periode waarin de kinderen individueel werken. Individueel wil niet altijd zeggen alleen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen (leren) samenwerken. Als u een klas binnenloopt, ziet u dan ook meestal wel een paar kinderen samen over een werkje gebogen. Zij zijn bezig met een rekenopdracht of een werkstuk, zij lezen elkaar voor of maken samen een taalwerkje.

Het kan ook voorkomen, dat een ouder kind uit de groep een jonger kind helpt.

### *Algemene lessen en groepslessen*

In elke klas worden ook allerlei groepslessen gegeven. Dat kan variëren van spellinginstructie tot een lesje natuuronderwijs. Soms geeft de leerkracht een les aan de hele groep -een algemene les- soms aan een deel ervan, een groepsles. Dat hangt af van het onderwerp en het niveau van de les. Spelling- en rekenlesjes bijvoorbeeld zijn meestal voor een deel van de groep relevant, maar een les over trekvogels of kikkers is voor iedereen interessant. Het leuke van onze heterogene groepen is, dat we vaak merken dat kinderen toch meeluisteren met een les die eigenlijk niet voor hen bestemd is. Die nieuwsgierigheid (of liever: leergierigheid) moedigen wij aan.

Over de groepslessen vindt u meer informatie in de hoofdstukjes die de bouwen apart behandelen.



groepslesje



de heterogene groep, ouder kind helpt een jonger kind

### *Huishoudelijke taakjes*

Regelmatig worden de "taakjes" gedaan. Elk kind in de groep heeft een huishoudelijke taak in de klas. Het ene kind verzorgt de planten in de vensterbank, het andere kind zorgt dat de taalkast netjes blijft en weer een ander zorgt dat het keukentje aan kant is. De taakjes rouleren.

De kinderen houden deze taakjes dagelijks bij, maar één keer in de week worden de klassen en de gemeenschappelijke ruimtes grondiger opgeruimd en schoongemaakt. Dat heeft natuurlijk praktisch nut, maar de "taakjes" hebben in de eerste plaats een pedagogisch doel: de kinderen ontwikkelen zorgzaamheid voor hun omgeving. Wij streven ernaar dat zij zich verantwoordelijk voelen voor de plek waar zij een groot deel van hun dag doorbrengen.

## De basisvaardigheden

Het team hecht er grote waarde aan dat de kinderen zich de basisvaardigheden eigen maken: rekenen, (begrijpend) lezen, schrijven, spellen en stellen.

Het montessorimateriaal heeft een vaste opbouw die begint bij de onderbouw en eindigt in de bovenbouw (doorgaande lijn). Het "startpunt" wordt bepaald door het ontwikkelingsniveau van het individuele kind.

Het aanleren van deze vaardigheden is gebaseerd op de "*gevoelige periode*", dat wil zeggen het moment waarop de kinderen het gemakkelijkst bepaalde kennis vergaren. Als uit observatie blijkt dat een kind toe is aan een volgende stap, maar daar zelf niet toe overgaat, vindt er aansturing plaats door de leerkracht. Omdat wij de vorderingen van de basisvaardigheden twee maal per jaar toetsen, kunnen wij altijd het materiaal aanbieden dat het best past bij de ontwikkeling van het kind. Bij

het volgen van de ontwikkeling wordt, naast de toetsen, gebruik gemaakt van een klassenadministratie.

Het rekenonderwijs wordt gegeven met het montessorimateriaal en in groep 5 tot en met 8, met de methode "Alles Telt". Vorig schooljaar werken de kinderen en leraren met de nieuwe versie van deze methode. Voor het taalonderwijs gebruiken wij het Montessori materiaal met ondersteuning van aanvullende methoden (Nieuwsbegrip XL, een nieuwe leeslijn met verschillende leesmaterialen, de spellingslijn 'Op zoek naar letters' van Dolf Janson)



individuele aandacht in de rondgang



werken op een kledje

### Kosmisch Onderwijs en Opvoeding

Een kind dat de wereld om zich heen gaat verkennen, ervaart de wereld als iets groots, als één geheel. Alles heeft met elkaar te maken. Welk onderwerp je ook kiest, de relaties met andere onderwerpen zijn zo talrijk, dat de te vormen leerstof op school onuitputtelijk is.

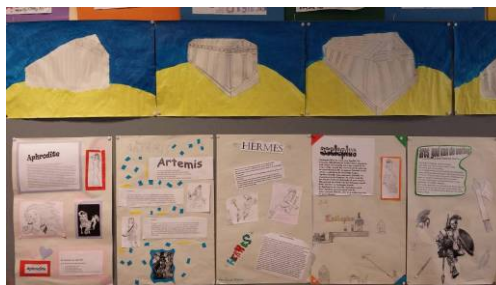
In de visie van Montessori vindt niets geïsoleerd plaats, maar is alles deel van een geheel.

Richtinggevend voor de werkwijze bij Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (KOO) is het leergebiedoverstijgend karakter van KOO. De materialen voor KOO worden deels door de leerkrachten zelf gemaakt. In de onderbouw ligt de nadruk op tijdsbesef en komen de seizoenen, feesten en vieringen aan bod. Ook worden er thema's behandeld.

In de middenbouw volgen we een driejaarscyclus, waarin achtereenvolgens 'het ontstaan van het heelal' (sterren- en zonnestelsel), 'het ontstaan van de aarde' (geologie) en het 'ontstaan van het leven op aarde' wordt aangeboden. Alle middenbouwleerkrachten hebben daarnaast lessen gemaakt die betrekking hebben op door hen gezamenlijk gekozen thema's. Naast de drie grote thema's is er natuurlijk ruimte voor onderwerpen die samenhangen met actuele gebeurtenissen of wisseling van de jaargetijden.



tijdlijn "ontstaan van het leven"



tijdlijn van de beschavingen, "de Grieken"

In de bovenbouw ligt de nadruk op de tijdlijn van de beschavingen. De bovenbouw maakt gebruik van de materialen van Da Vinci. Hierin worden de traditionele vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en beeldende vorming in samenhang en projectvorm verwerkt.

Daar waar mogelijk, wordt een buitenschoolse activiteit aan het onderwerp gekoppeld.

Door de hele school wordt met tijdlijnen gewerkt. De dagritmelijn in de onderbouw, de lijn van 'het alles' in de middenbouw en de tijdlijn van 'de beschavingen' in de bovenbouw.

In alle klassen is een aandachtstafel aanwezig. Dit is een soort wisselende tentoonstelling van boeken en aanschouwelijk materiaal aansluitend bij het thema of onderwerp en dat meestal door de kinderen zelf meegebracht wordt.

Dit schooljaar voeren wij in de midden- en bovenbouw de nieuwe, digitale versie in van het materiaal van Da Vinci.

### Expressievakken

De leerkrachten bereiden in overleg opdrachten voor die in de klas uitgevoerd worden. Soms hangen deze opdrachten samen met een project. Het komt ook voor dat er voor alle kinderen een opdracht wordt ontwikkeld die gekoppeld is aan een museumbezoek.

De school maakt gebruik van instellingen die zich met kunstzinnige vorming bezig houden, zoals de muziekschool Amsterdam en de educatieve afdelingen van musea. Er wordt naar gestreefd de kinderen een gevarieerd aanbod te presenteren. Onze cultuurcoördinatoren hebben in samenwerking met het team een meerjarenplan opgesteld.



optreden in het Muziekgebouw



schilderen

### Bewegingsonderwijs

De school beschikt over twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor de midden – en bovenbouw. De lessen van deze leerkrachten hebben tot doel de kinderen te leren gevarieerd te bewegen. Daarnaast zijn samenspelen en samenwerken twee belangrijke onderdelen van het bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven in de mooie, nieuwe gymzaal in gebouw E101. Alle kinderen douchen na afloop van de les. Het bewegingsonderwijs in de onderbouw wordt door de leerkrachten zelf verzorgd en vindt plaats in het speellokaal.



### Huiswerk

In de middenbouw wordt huiswerk alleen meegegeven aan kinderen die moeten oefenen voor speciale leesbegeleiding. Daarnaast worden er voor individuele gevallen wel afspraken gemaakt en is het altijd goed als ouders thuis aandacht besteden aan lezen, zelf voorlezen en tafels oefenen. Indien gewenst kan er gewerkt worden op Rekentuin, een webbased rekenprogramma.

In de bovenbouw wordt halverwege groep 7 begonnen met het meegeven van huiswerk.

Dit wordt in groep 8 geleidelijk uitgebreid. De kinderen komen zo, wat het plannen en maken van huiswerk betreft, voorbereid in het voortgezet onderwijs.

Ook voor de bovenbouw geldt: op individueel niveau kunnen er afspraken worden gemaakt voor het maken van huiswerk.

#### **4. De organisatie van de school**

##### Aanmelding, toelating en plaatsing

###### *Informatieochtenden*

De school organiseert dit jaar zes maal een informatieochtend voor belangstellende ouders.

Op onze website worden de data van deze ochtenden vermeld. Als u een informatieochtend wilt bezoeken, dan kunt u zich hiervoor aanmelden bij onze administratie of via de mail: [directie@14e-montessori.nl](mailto:directie@14e-montessori.nl)

###### *Plaatsing van uw kind*

In het schooljaar 2010 – 2011 zijn de scholen van het stadsdeel Centrum overgestapt op een gemeenschappelijk toelatingsbeleid. Procedure en bijbehorend tijdschema zijn voor alle scholen gelijk. Het jaar is opgesplitst in drie perioden, te weten: periode 1: juni, juli, augustus, september. Periode 2: oktober, november, december, januari. Periode 3: februari, maart, april, mei.

Als u uw kind heeft opgegeven voor onze school, krijgt u ongeveer zes maanden voordat het kind vier jaar wordt, bericht van plaatsing. Tot die tijd staat het kind bij de school als aangemeld. In augustus 2015 zal het toelatingsbeleid worden opgevolgd door een stedelijk toelatingsbeleid.

Er is een volgorde in het toelaten van de kinderen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, worden automatisch geplaatst. Dan komen de kinderen aan de beurt die binnen de schoolzone wonen. Zijn er meer kinderen aangemeld dan er plaatsen zijn, dan wordt er geloot. Zijn er nog plaatsen te vergeven, dan hebben kinderen uit stadsdeel Centrum voorrang boven kinderen van buiten ons stadsdeel. Voor de gehele toelatingsprocedure en de omschrijving van onze schoolzone, zie onze website onder de link "*aanamebeleid* Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel".

Als uw kind geplaatst is neemt de leerkracht van de klas waarin uw kind geplaatst is contact met u op. U kunt dan afspreken wanneer uw kind in de klas op bezoek kan komen om te wennen. In de regel worden er twee wenoctenden afgesproken. Wanneer uw kind start op school, dan adviseren wij de ouders het kind gedurende de eerste week allen op de ochtenden naar school te laten gaan.

###### Zij-instroom

Soms worden kinderen aangemeld, die van een andere school komen, bijvoorbeeld na een verhuizing. De directeur vraagt toestemming aan de ouders om bij de vorige school de schoolgegevens op te vragen. De directeur voert slechts dan een gesprek over mogelijke plaatsing, als de school waar het kind vandaan komt op de hoogte is van het voornemen van de ouder(s)/verzorger(s) om hun kind(eren) van school te nemen.

Bij tussentijdse plaatsing gelden de volgende restricties:

- Bij plaatsing is er voorrang voor kinderen, die van een andere montessorischool komen.
- Bij voorkeur niet tijdens het schooljaar als het gaat om plaatsing in midden- en bovenbouw
- Kinderen, die op een andere school een advies voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs hebben ontvangen, worden niet geplaatst.
- In alle gevallen van tussentijdse plaatsing wordt contact opgenomen met de school waarvan het kind komt. Tussen de scholen van Amsterdam zijn hierover afspraken gemaakt.
- Indien nodig, zal de school het kind toetsen op de domeinen rekenen & wiskunde, spelling en lezen.
- Het onderwijskundigrapport wordt aan de ontvangende school overhandigd.

###### De groepsgrootte

De groepen op onze school zijn gemiddeld tussen 25 - 30 leerlingen groot. In de onderbouw zijn de groepen aan het begin van het schooljaar kleiner. In de loop van het jaar komen daar steeds meer vierjarigen bij.

###### Schorsing en verwijdering

De regels voor schorsing en verwijdering zijn ter inzage op school aanwezig.



### Ziekmelding

In geval van ziekte van uw kind wordt u verzocht de school te bellen tussen 8.15 uur en 8.45 uur. Wanneer er veel gebeld wordt, is het soms moeilijk om de school te bereiken. Ziekmeldingen mogen ook per mail worden gemeld:

administratie@14e-montessori.nl

Via de informatiemap die de school hanteert wordt de leerkracht op de hoogte gebracht van de afwezigheid van uw kind.

### Bijzondere activiteiten

Naast het "gewone" schoolwerk nemen de kinderen deel aan tal van andere activiteiten. Deze worden jaarlijks vastgesteld en opgenomen in een activiteitenplan. Het activiteitenplan treft u in de bijlage van de gids. Dit overzicht is niet volledig. Het gebeurt regelmatig dat er lopende het jaar activiteiten bij komen. Afhankelijk van het seizoen of het project waarmee we bezig zijn, organiseren we nog andere activiteiten. Dat kan een bezoek aan de kinderboerderij, aan Artis of aan een museum zijn, of een wandeling onder leiding van een boswachter. Hierover wordt u op de hoogte gesteld in de Nieuwsbrief, die tweewekelijks verschijnt.

### Schoolreis

De onderbouwklassen gaan één keer per jaar op schoolreis. De locatie verschilt van jaar tot jaar. De kosten voor dit reisje bedragen ongeveer € 20,-  
De midden- en bovenbouwklassen gaan ieder jaar drie dagen naar de "De Buitenjan" in Veldhoven. De kosten voor dit driedaags schoolreisje bedragen ongeveer € 80,-

### Schoolzwemmen

Dit schooljaar doet onze school niet mee aan de lessen schoolzwemmen in het Marnixbad. Veruit het grootste deel van de kinderen is al in bezit van het diploma zwemvaardigheid.

Gezien de impact die het schoolzwemmen op de schoolorganisatie (opdelen klassen) en ouders (minimaal 2 begeleiders per keer) heeft, adviseren wij de ouders zelf het zwemonderwijs aan hun kind te verzorgen.

### Schooltuinen

Zit uw kind in groep 6, dan gaat het vanaf januari naar de schooltuinen. In de maanden januari, februari en maart zijn er drie binnenlessen, waarin de kinderen iets verteld wordt over zaden, ontkiemen, zand, grond, veen en klei. De eigen bijdrage van de ouders is € 17,50.

In april krijgt uw kind een eigen stukje grond van ca. 4x2 meter. In een half jaar tijd leert het kind wat harken, zaaien, wieden, planten, poten en oogsten is.

Na de zomervakantie wordt er vooral geoogst en worden de tuinen klaargemaakt voor de volgende groepen 6. Dat betekent dat er na de overgang naar groep 7 nog doorgegaan wordt tot het eind van het seizoen en dat is eind oktober.



tuinen onderbouw in de kas



de Olympische sportdag in het stadion

### Schooltuin onderbouw

Ook de kinderen van de onderbouw krijgen schooltuinles. Per klas is er een tuintje in de kas bovenop gebouw E101. Niek van Dijk heeft met de leerkrachten van de onderbouw een mooie lessencyclus gemaakt. Zaaien, planten, verzorgen, oogsten en

bereiden. De kinderen ervaren in deze lessen van nabij dat wat je zaait, op je bord terecht komt! Afgelopen schooljaar heeft een groep ouders bij Niek een cursus gevolgd en zij begeleiden de kinderen bij het werken in de kas.

### Overige activiteiten

#### *Sportdag.*

Deze wordt georganiseerd door onze leerkracht bewegingsonderwijs, Patricia Lases, in samenwerking met ouders en het team.

De sportdag vond vorig jaar plaats in het Olympisch Stadion. Het was een heel groot succes en ook dit schooljaar zal een sportdag in het stadion worden georganiseerd.



museumles in Naturalis



slottuinfeest

#### *Museumlessen*

De bovenbouw bezoekt regelmatig een museum in het kader van de lessen KOO. Zo bezochten wij het afgelopen jaar het Allard Piersonmuseum.

#### *Clubjesmiddag*

Enkele malen per schooljaar wordt een clubjesmiddag georganiseerd. Op deze middag kunnen kinderen kiezen uit een keur aan activiteiten. Deze activiteiten zijn in één middag te organiseren en worden voor een groot deel door de ouders geleid. De kinderen uit alle leerjaren werken op deze middag door elkaar heen in de groepjes. Voorbeelden van clubjes zijn: fotograferen, sieraden maken, dans, yoga, schilderen, solderen, drama, timmeren, stof bewerken, rechercheren, boetseren, etc. Voor het benaderen van ouders raadplegen wij ook onze talentenbank.

#### *Gedenksteen 2e Wereldoorlog.*

Elk jaar wordt er begin mei door de bovenbouw een krans gelegd bij het door onze school "geadopteerde" monument, ter nagedachtenis aan gevallen in de Tweede Wereldoorlog. De gedenksteen bevindt zich op de Bloemgracht.

In de klassen wordt daar speciale aandacht aan besteed en meestal is er een gastspreker aanwezig.

#### *Feesten*

Wij vieren met veel plezier de seizoenfeesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen).



Paasontbijt



een gezonde én mooie traktatie

#### Verjaardagen

Een verjaardag is voor ieder kind een belangrijke en spannende gebeurtenis. Daarom



schikken de leraren aan de jarige extra aandacht. Het jarige kind mag in de eigen klas de kinderen een kleine *gezonde* traktatie uitdelen. (géén snoepgoed) Hier ligt een duidelijke verantwoordelijkheid naar de andere kinderen.

De jarigen mogen binnen hun gebouw ook de andere groepen langs om de leerkrachten te trakteren. Kinderen die in het gebouw E101 zitten mogen ook naar het gebouw op E99.

#### Pauzehapje

Tijdens het werken in de ochtend hebben de kinderen een korte pauze in de klas. Ze mogen dan iets kleins en iets drinken. Wilt u er goed op letten dat uw kind *gezond* eten en drinken meeneemt? (geen snoepgoed)

In het kader van de lessen rond gezond gedrag, wordt aandacht besteed aan onze voeding.

#### Bewegingsonderwijs, praktische informatie

De kleuters gymmen in hun onderkleding. In principe kan elke kleutergroep eens per dag van de kleine gymzaal gebruik maken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen één keer per week (dubbel-uur) in de gymzaal in het gebouw E101.

Ze nemen op de dagen dat ze les hebben een handdoek mee in een stevige tas of rugzak.

Wilt u er in het begin van het schooljaar op letten of de gymkleding, met name de gym schoenen, nog passen?

#### Schoolarts

Onze schoolverpleegkundige is Celine Paalman. Ze is telefonisch bereikbaar op telefoon

nummer 020- 5555726.

De contacten die de school heeft met de gezondheidszorg omvatten verschillende aspecten.

Zo worden alle vijf jarigen samen met hun ouders uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek spitst zich onder meer toe op zintuigen, motoriek en spraak/taal. Deze onderzoeken worden in overleg met de school gepland. Na toestemming van de ouders worden relevante resultaten met de leerkrachten besproken. Naast dit onderzoek worden alle achtjarigen uitgenodigd voor een ogentest. Dit onderzoek vindt op school plaats.

Op negenjarige leeftijd worden alle kinderen opgeroepen voor inenting volgens het landelijk vaccinatieprogramma

De elfjarigen worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek bij de sociaal verpleegkundige. Centraal hierin staan de risico's en problemen die de gezondheid van een kind zouden kunnen belemmeren. Er wordt ook aandacht besteed aan psychisch en sociaal welzijn. Zonodig krijgt het kind nog inenting. Deze onderzoeken worden in overleg met school gepland. Na toestemming van de ouders worden relevante resultaten met de leerkrachten besproken.

Naast deze contacten kan de school ook een beroep doen op de GG & GD voor advisering, bijvoorbeeld in geval van een besmettelijke ziekte op school. Tevens kan een beroep worden gedaan op de GG & GD als er zorg bestaat over de lichamelijke en/of geestelijke ontwikkeling van een kind.

#### Sponsoring

De school onderschrijft de uitgangspunten zoals vastgelegd in het convenant 'Sponsoring in het Onderwijs'.

Daarin staat onder meer vermeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De school mag nooit in een afhankelijke positie terechtkomen. Dat wil zeggen dat de continuïteit van het onderwijs geen gevaar mag lopen als sponsormiddelen wegvallen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsrecht over beslissingen over sponsoring.

#### Tussenschoolse Opvang

De 14e montessorischool De Jordaan organiseert Tussen Schoolse Opvang (TSO) in eigen beheer. De inkomsten worden volledig door de ouders opgebracht. De TSO

ontvangt geen bijdrage of subsidie van de overheid. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de prijs van de TSO. Het inschrijfformulier en de bijbehorende informatiebrief kunt u bij de administratie en bij de overblijfcoördinator verkrijgen. Bij deze brief treft u uitgebreide informatie over hoe de TSO georganiseerd is, de tarieven, wijze van betalen en facturering en dergelijke. Wij willen onder uw aandacht brengen dat u onder voorwaarden een tegemoetkoming in de TSO-kosten kunt krijgen via DWI: de scholierenvergoeding. Als u uw kind incidenteel vaker wilt laten overblijven, maar de dagen niet wilt uitbreiden, dan raden wij u aan om een strippenkaart te kopen. Deze kost € 20,- en is goed voor 8 keer overblijven.

Als u vragen heeft over de TSO neemt u dan gerust contact op met de coördinator TSO Judith Rodenburg. Zij is bereikbaar via [overblijf@14e-montessori.nl](mailto:overblijf@14e-montessori.nl). Telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op nummer 06 15 46 67 80. Voor vragen over de aanmelding van uw kind, de betaling en informatie op het gebied van de administratie kunt u eveneens terecht Judith Rodenburg.

#### Overblijfcommissie:

Er bestaat sinds twee jaar een overblijfcommissie. Ouders die graag willen meedenken over het beleid van de overblijf en actief een bijdrage willen leveren aan verbeteringen kunnen hierin plaatsnemen. De commissie bestaat uit twee ouders, twee leerkrachten en de coördinator van de overblijf. We komen ongeveer 3 x per jaar bij elkaar. Als u belangstelling hebt dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator of met de klassenouder.

De tarieven voor dit schooljaar zijn:

	normaal tarief	10% korting
een dag per week	€ 78,00	€ 70,00
twee dagen per week	€ 156,00	€ 140,00
drie dagen per week	€ 234,00	€ 210,00
vier dagen per week	€ 312,00	€ 280,00
dagprijs	€ 2,00	€ 1,80

Bij betaling in één keer krijgt u 10% korting.

#### Buitenschoolse Opvang

De Buitenschoolse Opvang (BSO) is gehuisvest op de tweede verdieping in gebouw E101. Met ingang van 1 september 2014 wordt de BSO verzorgd door de organisatie "Brood en Spelen" Deze organisatie verzorgt opvang door het gehele land. Zij verzorgt tevens de BSO op de locatie in de Platanen. De BSO "Brood en Spelen" wil graag een nauwe samenwerking aangaan tussen school en de twee locaties.

Voor informatie over voorzieningen van naschoolse opvang kunt u zich wenden tot:

*Brood & Spelen Groep*

Willem Fenengastraat 4D

1096 BN Amsterdam

Telefoon: [020-6621102](tel:020-6621102)

E-mail: [info@broodspelen.nl](mailto:info@broodspelen.nl)

Daarnaast is er nog een andere Buitenschoolse opvang: BSO Luna, Kinkerstraat 3 bg  
Telefoon 0634038081

#### Naschoolse Activiteiten

Jaarlijks bestaat er voor ouders de mogelijkheid hun kind(eren) op te geven voor naschoolse activiteiten. Aanbieder van deze activiteiten is IJsterk. De brochure met activiteiten wordt op school uitgedeeld, inschrijving vindt plaats via de website van IJsterk. De coördinator van de activiteiten is Wanda Broers.

Direct na de zomervakantie worden de nieuwe programmaboekjes uitgereikt en kunnen de kinderen ingeschreven worden.

#### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid van de school is ter inzage op school aanwezig. Een aantal belangrijke delen uit het stuk zijn op de website van de school geplaatst.

(pestprotocol, internetbeleid) In het veiligheidsbeleid vindt u verder ondermeer de gedragscode van de school, protocol handelen bij calamiteiten en seksuele intimidatie en geweld.

#### Gebruik mobiele telefoons en I-pods

De kinderen mogen hun mobiele telefoons of I-pods *niet* in de klas aan hebben, ook niet in de pauzes en niet tijdens de tussenschoolse opvang.  
De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of zoekraken van de apparaten.

#### Pestprotocol

Het pestprotocol treft u op de site van de school.

#### Internetprotocol

De afspraken rond het gebruik van internet treft u op de site van de school.

## **5. De zorg voor onze leerlingen**

### Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet rond het Passend Onderwijs in werking getreden. Het afgelopen jaar zijn daar voorbereidingen voor getroffen, is er in Amsterdam één groot Samenwerkingverband ontstaan en houden de besturen zich met de scholen bezig aan de uitvoering van de wet op het Passend Onderwijs. De wet brengt diverse veranderingen met zich mee. Zo is de LGF bekostiging komen te vervallen, lopen de financieringsstromen anders en krijgt het School Ondersteunings Plan (SOP) een grote rol in het vormgeven van Passend Onderwijs in de school.

Onze school trekt in dit proces samen op met de andere scholen van ons schoolbestuur, OOadA. Vanuit het schoolbestuur is ook de koersagenda gemaakt voor de overstap naar het Passend Onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar komt het bestuur met nieuws over de verdere implementatie en komt het SOP ter sprake in de MR.

### Het volgen van de ontwikkeling

Kinderen bij ons op school maken een individuele ontwikkeling door. Het is daarom van groot belang dat de ontwikkeling van het kind op alle leergebieden goed in de gaten gehouden wordt. Gedurende de gehele schoolperiode houdt de leraar systematisch de ontwikkeling van het kind bij door middel van een registratiesysteem. Deze registratie is kwantitatief (er wordt bijgehouden *wat* het kind heeft gedaan). Daarnaast registreert de leraar *hoe* het kind werkt en de leerstof opneemt. (kwalitatief). Dit gebeurt door het nauwkeurig observeren van het kind, waardoor de leraar precies weet welk lesje nodig is om de ontwikkeling te stimuleren.

In de bovenbouw houden de kinderen ook zelf een agenda bij, zodat zij overzicht hebben over hun werk. Bovendien leren zij zo om hun eigen werk in te delen. Met de leraar stellen zij voor iedere periode (van vakantie tot vakantie) een werkplanning op. Het is tevens een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In de kleutergroepen houden de leraren naast hun administratie een portfolio bij met werkjes van elk kind. Aan het eind van de bouw gaat die map mee naar huis, zodat ook de ouders de ontwikkeling van hun kind goed kunnen volgen. Daarnaast wordt in de onderbouw gewerkt met een registratiesysteem waarin de leraren de verworven vaardigheden registreren.

Alle gegevens over de kinderen worden bewaard in een dossier, dat door de Intern Begeleider beheerd wordt. Dat is een digitaal dossier en zit in het administratiesysteem Parnassys. De Intern Begeleider, de betrokken groepsleerkracht(en) en de directeur hebben inzage in het dossier. Ook de ouders van het desbetreffende kind kunnen, op verzoek, de inhoud hiervan raadplegen.

Ouders hebben inzagerecht in handelingsplannen, rapporten en verslagen van de school. Deze documenten mogen niet gekopieerd worden. Het dossier wordt 5 jaar na vertrek van het kind vernietigd.

### Toetsen en het bieden van hulp

Naast de dagelijkse administratie van het werk toetsen wij de kinderen twee keer per jaar met het CITO-leerlingvolgsysteem\*.

Kinderen van groep twee maken de toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Ordenen - Rekenen'. Deze toetsen bieden inzicht in de taalontwikkeling van het kind en de ontwikkeling van het rekeninzicht.

Kinderen van groep 3 – 8 volgen we met de onderdelen 'Spelling', 'Begrijpend lezen' (vanaf groep 4), 'Technisch lezen (DMT en eventueel aanvullend AVI), 'Rekenen en wiskunde' en in groep 6 en 7 "Studievaardigheden E".

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij het LVS "Hart en Ziel".

Wij volgen verder het Protocol Leesproblemen en dyslexie.

De toetsen helpen ons om de voortgang in kaart te brengen en hebben een signaalfunctie. De toetsresultaten worden geïnventariseerd en geanalyseerd door de intern begeleider en worden met de leerkracht en de ouders besproken. Mocht blijken dat een kind in zijn/haar ontwikkeling stagneert, of onder zijn/haar niveau werkt, dan gaan wij op zoek naar een manier om het verder te helpen. De stappen die genomen worden vanaf het moment dat er een probleem geconstateerd wordt, zijn vastgelegd in de zorgstructuur van de school. De zorgstructuur is het afgelopen schooljaar bijgesteld. Deze informatie is te lezen op de website van de school.

In de zorgstructuur staat stapsgewijs aangegeven hoe de school handelt wanneer er een kind in zijn ontwikkeling stagneert. De rol van de leidster, de intern begeleider en de ouders wordt daarin beschreven.

Op school hebben wij een orthotheek met hulpmaterialen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook is er materiaal voor kinderen die een hele snelle ontwikkeling doormaken. De orthotheek bevat verder veel relevante literatuur.

Soms zal een kind een poosje extra begeleiding krijgen in de klas.

De leerkracht stelt daartoe een kort handelingsplan op. Als dit geen effect heeft, wordt de intern begeleider ingeschakeld en wordt overleg gepleegd over de verder te volgen aanpak.

Treedt er geen verbetering op, dan onderzoeken intern begeleider en leerkracht samen en in overleg met de ouders wat er wel nodig is. Er kan een observatie of pedagogisch-didactisch onderzoek uitgevoerd worden, of een externe instantie (bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst ABC) ingeschakeld worden. Over het algemeen is er binnen de school voor elk kind wel een passende oplossing voor zijn of haar probleem te vinden.

Wanneer de leerkracht zorgen heeft over een kind op sociaal-emotioneel gebied, of wanneer er zorgen over de thuissituatie zijn, kan de leerkracht het kind bespreken in het Ondersteuningsteam. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld. In het Ondersteuningsteam zitten de leraar van het kind, de Intern Begeleider, de directie, de betrokken ouder(s) en desgewenst de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de onderwijsadviseur, de gezinsadviseur of de schoolpsycholoog,

Ook intern wordt er over kinderen gesproken: de intern begeleider neemt 2x per jaar alle kinderen door met de groepsleerkracht en maakt afspraken over eventuele actie; ook kan een kind besproken worden in het overleg van de collega's van een bepaalde bouw, dit is de 'kindbespreking', die wordt geleid door de intern begeleider.

### De Kleine Klas

Voor het uitvoeren en coördineren van de hulp aan kinderen met een speciale onderwijsvraag hebben wij een orthopedagoge in dienst, Marieke Leurs.

Drie jaar geleden startte zij een pilot, waarbij in een Kleine Klas onderwijs op maat werd geboden. De pilot is inmiddels een vast onderdeel in het schoolaanbod geworden, onder de naam 'de Kleine Klas'.

We bieden een aantal kinderen de mogelijkheid om de ochtenden of een deel daarvan in een kleine, gestructureerde groep onderwijs te laten volgen dat helemaal is afgestemd op hun individuele onderwijsvragen. Deze kinderen hebben naast de basisondersteuning in de klas behoefte aan speciale of extra ondersteuning. Bij speciale ondersteuning valt te denken aan kinderen die meerdere uren per dag individuele begeleiding nodig hebben of kinderen met ernstige gedragsproblematiek, waardoor functioneren in een groep niet voldoende veilig en/of werkbaar is. Bij extra ondersteuning denken wij aan kinderen waarbij is gebleken dat zij alleen in

het regulier onderwijs naar hun vermogen kunnen functioneren wanneer het aanbod in de klas enkele uren in de week geflankeerd wordt met extra ondersteuning in of buiten de klas.

Wij starten komend jaar met de inzet van de Kleine klas zoals afgelopen jaar gedaan. De twee betrokken leraren, Marieke Leurs en Gerda Vermeer \*), werken in de ochtend in de Kleine Klas en gaan 's middags mee de groepen in om de leerkracht te begeleiden bij het werken met deze kinderen. Het doel daarbij is ondersteuning geven en overdragen van kennis en expertise.

Lopende het jaar wordt bekeken of vanuit de opzet voor Passend Onderwijs deze aanpak moet worden bijgesteld.

De selectieprocedure om in aanmerking te komen voor de Kleine Klas staat beschreven in de zorgstructuur.

\*) Gerda Vermeer is Ambulant Begeleider vanuit REC cluster 4. (Regionaal Expertise Centrum)

### De Bovenkamer

Vorig schooljaar is een begin gemaakt met het vormen van een groep waarin hoog- en meerbegaafde kinderen extra uitdaging krijgen. Het budget was beperkt en de groep kon één dagdeel in de week worden begeleid.

De kinderen kregen verschillende opdrachten uit te voeren, moesten dat in samenwerking doen en moesten dit in de eigen klas verder uitwerken. Het eerste jaar werd gebruikt om uit te proberen welke opdrachten het best zouden passen en om een afstemming te krijgen naar en met het werken in de eigen klas.

### Bouwverlenging, bouwversnelling

Kinderen doorlopen bij ons op school achtereenvolgens de onder-, midden- en bovenbouw.

Soms blijkt, gedurende het doorlopen van een bouw, dat het kind nog zoveel problemen heeft met de stof, dat het beter zou zijn om een jaar langer te blijven. Naast de cognitieve ontwikkeling, wordt ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Wanneer er twijfel bestaat over het al dan niet doorgaan naar de volgende bouw, wordt dit tijdens het verslaggesprek halverwege het schooljaar besproken. Rond mei vult de leerkracht, in overleg met de IB, het formulier 'bouwverlenging' in, waarop een zorgvuldige afweging kan worden gemaakt. Het formulier wordt met de ouders besproken.

Bouwverlenging betekent niet dat het kind het jaar overdoet. Het kind ontwikkelt zich doorlopend en zal dan ook verder gaan waar het gebleven is.

Het kan ook gebeuren dat een kind zich snel ontwikkelt. In dat geval bestaat de mogelijkheid een bouw in twee jaar te doorlopen. De procedure zoals hierboven staat beschreven, wordt gevolgd.

Bouwversnelling betekent niet dat het kind een jaar overslaat. Het kind ontwikkelt zich sneller, maar zal het curriculum wel doorlopen.

### Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, de Kernprocedure

In Amsterdam zijn afspraken over de procedure voor de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs: de "kernprocedure". Het doel hiervan is kinderen zo goed mogelijk te plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs, dat wil zeggen een school die overeenkomt met de ingeschatte mogelijkheden van het kind.

Half november krijgen de ouders van groep acht op een voorlichtingsavond informatie over het Voortgezet Onderwijs.

De wijze waarop de basisscholen hun advies opstellen ligt vast in de Kernprocedure.

In groep 7 heeft de leraar een eerste gesprek met de ouders over het vervolgonderwijs van hun kind. Als basis voor dit gesprek dienen de gegevens uit het LVS en de Entreetoets.

In het gesprek geeft de leraar de werkpunten aan voor de individuele leerling en een beeld van de vaardigheden en werkhouding.

Van het gesprek wordt een kort verslag gemaakt.

In groep acht vindt vóór de kerstvakantie een vervolggroep met de ouders plaats.

In dit gesprek worden het basisschooladvies besproken en de ontwikkeling van de werkpunten. Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd.

Er is afgesproken dat de VO scholen dit jaar het LVS van het kind van groep 6,7 en 8 krijgen. De leraar vult een digitaal informatieformulier in dat voordat het verzonden wordt door de ouders wordt gelezen.

De Cito-Eindtoets heeft dit jaar niet meer de rol die het in het verleden had, maar wordt wel in april afgenomen. Er bestaat de mogelijkheid dat na de uitslag van de Cito-Eindtoets er eventueel een gesprek plaats vindt, waarin de cito-score in relatie tot het basisschooladvies wordt besproken.

#### Remedial teaching en bijles onder schooltijd

Als leerlingen extra hulp buiten school krijgen in de vorm van remedial teaching of bijlessen, mag dat *niet* onder schooltijd plaatsvinden (wet op de leerplicht). Er mag alleen verlof worden verleend in geval van begeleiding en ondersteuning die door de zorgverzekering wordt gedekt. Verder mag een kind tijdens schooltijd naar het Leescentrum of de 'Day a Weekschool'.

#### Het Samen Werking Verband 'Amsterdam Diemen'

In het kader van 'Weer Samen Naar School' dienen alle scholen in ons land aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband. (SWV)

Onze school is aangesloten bij het Samen Werking Verband "Amsterdam Diemen". Dit SWV is officieel van start gegaan op 1 augustus dit jaar. De vijf SWV'en van Amsterdam en Diemen zijn samengevoegd tot één groot verband met ruim 63000 kinderen.

Jaarlijks stelt het SWV een zorgplan op. Het zorgplan geeft kaders voor de wijze waarop leerling-zorg in de scholen wordt vormgegeven. Doel van het zorgplan is om de professionalisering in de scholen te vergroten en op deze wijze te bewerkstelligen dat meer kinderen in het reguliere basisonderwijs geholpen kunnen worden.

Daarmee wordt voorzien in een stapsgewijze afname van het aantal kinderen dat onderwijs volgt op het speciaal basis onderwijs (SBAO), doelstelling van het project Weer Samen Naar School.

#### Wijkgerichte Samenwerking

De school participeert al enkele jaren in het 'Wijkgericht overleg'. Aan dit overleg nemen de scholen deel uit de westelijke Jordaan. Doel van het overleg is de samenwerking van de scholen in de wijk om te komen tot een breed onderwijsaanbod en gezamenlijke afstemming met het Ouder en Kindcentrum in onze wijk.

#### Schoolbegeleidingsdienst, het ABC

Het Amsterdams Begeleidings Centrum (ABC) is voor onze school de instelling waar een deel van de begeleidingsgelden worden besteed. Het geld wordt voor het grootste deel besteed aan leerlingonderzoek. De professionalisering van de leidsters en de Intern Begeleidster gebeurt voor een deel vanuit het nascholingsprogramma van het ABC. De school heeft de nascholing ook ingekocht bij CED, het APS en de M&O groep.

Voor de meer montessori specifieke begeleiding maken wij gebruik van expertise vanuit andere nascholingaanbieders.

#### Regeling Leerlinggebonden Financiering

Deze regeling, ook wel "de rugzak" genoemd, eindigt per 1 augustus 2014. Voor het schooljaar 2014 – 2015 zijn de gelden nog toegekend, evenals de middelen die de school ontving en ingezet heeft voor Ambulante Begeleiding.

De school financierde uit deze middelen de Kleine Klas en deze zal komend jaar worden gecontinueerd.

#### Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Sinds 1 augustus 2010 is de wet OKE in werking. Het doel van de wet is de kansen voor kinderen met taalachterstanden vergroten. OKE staat voor Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie. De wet regelt de basiskwaliteit van peuterspeelzaalwerk en een aantal zaken rond voor- en vroegschoolse educatie. Hierdoor zijn er veranderingen in de Wet Kinderopvang, Wet op het onderwijstoezicht en Wet op het Primair Onderwijs. De gemeente Amsterdam wil dat alle Amsterdamse kinderen een succesvolle schoolloopbaan doorlopen. Hiervoor zetten zij Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in. De VVE heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Scholen met minder dan 10% gewichtenleerlingen\* volgen een vroegschoolvariant (dit zijn 66 scholen met in totaal 750 doelgroepkinderen). Dit houdt in dat de huidige onderwijsmethode onveranderd blijft. De ondersteuning van kinderen met een extra zorgbehoefte op



het gebied van taal wordt hierbij versterkt.

Per september 2013 is de 14<sup>e</sup> Montessorischool gestart als vroegschoolvariant in samenwerking met peuterspeelzaal 't Klavertje, die de voorschoolse educatie verzorgt. 't Klavertje is een van de peuterspeelzalen die bestuurd wordt door Stichting IJsterk. De peuterleidsters zijn Monique Korsten en Jacobien den Hertog. Ter ondersteuning op het gebied van ouderbeleid is er een oudercontactmedewerker aangesteld, dit is Mila Schweiger. De VVE-coördinator is Josefiën Hendriks (leerkracht onderbouw 5). 't Klavertje bevindt zich op de begane grond van gebouw nr. 42. In het schooljaar 2013/2014 zijn de onderbouwleerkrachten gestart met een professionaliseringstraject. Tijdens deze nascholing zijn er afspraken gemaakt met de leidsters van de voorschool over de doorgaande lijn en de overdracht. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan onderwijs aan twee-/meertalige leerlingen en aan woordenschatuitbreiding. Ook Monique en Jacobien volgen een nascholing. Zij gaan werken met het VVE-programma Kaleidoscoop met montessorivariant. Ons doel is om te zorgen voor een doorgaande leerlijn van peuters naar kleuters en om de kinderen met behoefte aan uitgebreider taalonderwijs extra ondersteuning te bieden in de onderbouw.

\* De gemeente Amsterdam houdt rekening met de volgende indicatoren om te bepalen of sprake is van een gewichtenleerling: achtergrond ouders (niet Nederlands spreken thuis/laag opleidingsniveau), stimulerende omgeving, pedagogische onmacht.

## 6 De leerkrachten

### Het team

De school telt 18 klassen, te weten 6 onderbouw groepen (OB), 6 middenbouwgroepen (MB) en 6 bovenbouwgroepen (BB)

Het personeel is als volgt ingezet:

OB 1	Michelle Pols
OB 2	Pauline Hille (ma,di) Marianne Teeken (wo,do,vr)
OB 3	Anneloes Poppes (ma,di,wo,do) Maartje Hetsen (vr)
OB 4	Alexandra Dona (ma,di,woe) Nynke van Halsema (do,vr)
OB 5	Valti van Leeuwen (ma,di,wo) Maartje Hetsen (do,vr)
OB 6	Martina Laarman (ma,di,do,vr) Pauline Hille (wo)
MB 1	Sandrine van Eerde (ma,di,wo,do), Relinde Raviez (vr)
MB 2	Sari Tulp (ma,di) Karina Coppens (woe,do,vr)
MB 3	Josephine Kooij (ma, 1/2 di,do,vr) Rietje Lodeizen (1/2 di,woe)
MB 4	Anouk Nyst (ma,di,wo) Lotje Rijnaarts (do,vr)
MB 5	Relinde Raviez (ma,di,wo), Ietje Vogels (do,vr)
MB 6	Jojanneke van der Ploeg
BB 1	Mirjam Klock (ma,di,wo) Claudia Wage (do,vr)
BB 2	Marjotta Bouws (ma,di,wo) Marcella Teijssen (do,vr)
BB 3	Lotje Rijnaarts (ma) Judith van Goudoever (di,wo,do,vr)
BB 4	Tom Kuijper (ma,di) Jody Schouten (wo,do,vr)
BB 5	Tomoko Claringbould *)
BB 6	Nynke van Halsema (ma) Janneke Lampe (di,wo,do,vr)

\*) tot de kerstvakantie i.c.m. Sandrine van Eerde

Directeur	Ronald Steen
Adjunct directeur	Tom Kuijper
Interne Begeleiders	Guus Bunnik, Marjotta Bouws

Orthopedagoog en Kleine Klas	Marieke Leurs (ma,di,wo) Gerda Vermeer (do, vr)
Bewegingsonderwijs	Patricia Lases, Corine Wijst
Bouwcoördinatoren	Marcella Teijssen, Ietje Vogels, Martina Laarman
Leraarbegeleiding	Tom Kuijper, Marcella Teijssen, Martina Laarman
VVE coördinator	Josefien Hendriks
Interne Contactpersoon	Anouk Nyst, Relinde Raviez
Schoolassistent	Orlando Comvalius, Jacqueline Oude Vrielink
Administratie	Christine Gemerts
ICT medewerker	Grimme Heino
TSO-coördinatie en TSO administratie	Judith Rodenburg

### Vervanging bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten volgt de school de volgende procedure:

Als er een vervangende leerkracht is, neemt die de groep over.

Als er geen vervangende leerkracht is, worden de kinderen volgens een vaste lijst opgedeeld over de andere groepen. Als een onderbouwleerkracht ziek is, hangt de opdeellijst op de deur van die leerkracht, zodat u weet naar welke klas uw kind wordt opgedeeld. Wanneer het meerdere dagen gaat duren, kan de directie besluiten een andere groep op te delen. De leerkracht van die groep gaat dan leiding geven aan de groep van de zieke leerkracht. Zo verdelen we de pijn.

Bij meerdere ziektegevallen van personeel *kan* de school u vragen uw kind mee naar huis te nemen. Als dit u in een klemmende situatie brengt, kunt u overleggen over een oplossing met de directie. U kunt, als u uw kind heeft moeten thuis houden, aan het einde van de dag (rond 15 uur) bellen om te vragen hoe de situatie voor de volgende dag zal zijn.

### Studiedagen team

Enkele malen per jaar zijn de kinderen vrij in verband met een teamstudiedag. Deze dagen zijn bedoeld om het team na te scholen op een bepaald gebied. Deze dagen staan in het jaarplan opgenomen en zijn voor de zomervakantie bekend, zodat ouders tijdig opvang van hun kind kunnen regelen.

### Stagiaires

De school is via het schoolbestuur aangesloten bij het project "opleiden in school", een samenwerking met de Hogeschool Amsterdam. De school stelt jaarlijks 6 stageplekken ter beschikking.

Dit schooljaar is geen LIO-student (Leraar In Opleiding) bij ons op school werkzaam.

## **7. De ouders**

Wij hechten eraan ouders bij de school te betrekken.

Dat is van belang voor de kinderen, maar ook voor de school als organisatie. Veel activiteiten zouden niet mogelijk zijn zonder de inzet van ouders.

### Communicatie met onze ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders één van de belangrijke factoren die de schoolloopbaan van kinderen beïnvloeden. Wij proberen dan ook op verschillende manieren het contact tot stand te brengen:

- schoolgids, jaarlijkse gids met actuele informatie
- kennismakingsgesprek met de directie voor ouders die zijn 'gestart' op onze school (de datums staan vermeld in de Nieuwsbrief en op de schoolsite)
- Nieuwsbrief, verschijnt 1 maal per twee weken (lopende zaken, activiteiten)
- feesten en vieringen: bij vrijwel alle feesten en vieringen zijn ouders welkom
- inrichting school en omgeving: we proberen de school zo toegankelijk

- mogelijk te maken voor kinderen én ouders
- informatieavonden, jaarlijkse klassenavond voor ouders
- huisbezoeken op afspraak
- na schooltijd zijn ouders welkom om in de klas te kijken
- er wordt een jaarlijkse, informatieve, thema avond georganiseerd
- iedere bouw organiseert een lesjesavond. Op deze avond krijgen de ouders lesjes aangeboden door hun eigen kind(eren)



werkgroep bibliotheekouders



leesouders

### Informatie voor de ouders

#### *De schoolgids*

Ieder jaar krijgen de ouders van onze school aan het begin van het schooljaar de schoolgids. Hierin staat allerlei praktische en actuele informatie over de school.

#### *De Nieuwsbrief*

Eens in de twee weken krijgen alle ouders de Nieuwsbrief. De directie, het team, de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad plaatsen hun oproepen en mededelingen in de Nieuwsbrief. De Nieuwsbrief informeert over nieuws, belangrijke data en over activiteiten die met de school te maken hebben.

De Nieuwsbrief wordt digitaal verzonden en tevens opgehangen op de *ouderinformatie-prikborden* beneden in E99 en E42.

Tenslotte is er de *Kinderkrant*, vol verhalen, interviews en spelletjes en door kinderen zelf gemaakt. De Kinderkrant verschijnt twee maal per jaar.

*De website* van de school is voor de ouders eveneens een goede bron om de informatie op te halen. De foto's van activiteiten zijn middels een code afgeschermd voor de willekeurige bezoeker van de site.

Gedurende dit schooljaar wordt ons schoolvenster gevuld. Schoolvenster-PO, de 14<sup>e</sup> Montessorischool.

### Ouderavonden

Er wordt jaarlijks een aantal avonden georganiseerd om ouders te informeren.

De jaarvergadering wordt gehouden in november en valt onder de verantwoordelijkheid van de OR (kijk op de website voor de data). Tijdens deze vergadering doet de OR, maar ook de MR, verslag van zijn activiteiten en wordt de begroting besproken.

Aan het begin van het schooljaar wordt u op een ouderavond in de klas van uw kind door de leerkracht geïnformeerd over het programma en de gang van zaken in die groep. U kunt dan ook nader kennismaken met de (nieuwe) leerkracht. (zie website) Verder wordt u uitgenodigd voor een thematische ouderavond. Zo'n avond wordt gekoppeld aan een gezamenlijk thema of activiteit van alle groepen in de school en wordt georganiseerd door de ouderraad in overleg met de directie.

Ook is er één keer per jaar de zogenaamde "lesjesavond". Deze lesjesavond is voor ouders en kinderen. Tussen 17.30 en 18.30 uur kunnen de kinderen hun ouders laten zien met welke materialen zij zoal werken en met welk werk zij op dat moment bezig zijn. De datum van deze avond wordt in de Nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt.

### Klassencontactouders

Elke klas heeft één of twee klassenouder(s) voor hand –en spandiensten. Jaarlijks organiseert de Ouderraad een informatieavond voor de klassencontactouders.

### De 'Talentenbank'

De Talentenbank heeft tot doel de leraren en de school een overzicht te bieden van alle aanwezige deskundigheid onder onze ouderpopulatie.

De talentenbank is gekoppeld aan de schoolsite en alle ouders kunnen daarin hun specialisaties en speciale deskundigheid invoeren. Zo ontstaat er een mooi overzicht van specialismen en aanwezige deskundigheid binnen onze school.

Leraren kunnen in de talentenbank ouders zoeken om te helpen bij projecten of om iets te vertellen in het kader van lessen / projecten. Ouders geven op deze wijze diepgang aan de lessen en of de projecten.

### De ouderraad, de OR

De ouderraad heeft tot taak het contact tussen school en ouders te bevorderen. De OR beperkt zich tot 'klein beleid' en dient als klankbord voor ouders en als informatiebron voor het team, de directie en de Medezeggenschap Raad (MR) over wat er onder de ouders leeft. De school vraagt de ouders om per kind €125,- bij te dragen aan het ouderfonds, dat beheerd wordt door de OR. Uit dit fonds worden activiteiten bekostigd waarvoor de school geen of weinig geld heeft. Voorbeelden hiervan zijn ondermeer het Sinterklaasfeest, Kerst, uitstapjes naar musea en de mediatheek.

Verder ondersteunt de ouderraad het team daar waar nodig bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten. Aan het eind van ieder schooljaar organiseert de OR het "Slottuinfeest" waar de kinderen, de ouders en de teamleden feestelijk een jaar hard werken afsluiten. De OR benoemt vanuit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Om de zes weken wordt er vergaderd. Deze vergaderingen worden altijd bijgewoond door een lid van de directie, een teamlid en een vertegenwoordiger van de MR. De bijeenkomsten zijn openbaar.

Elke ouder kan in principe zitting nemen in de OR.

De OR benoemt vanuit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Om de zes weken wordt er vergaderd. Deze vergaderingen worden altijd bijgewoond door één of meer teamleden. De bijeenkomsten zijn openbaar. De notulen zijn voor iedereen te lezen op de prikborden in de hal van beide gebouwen en op onze website. Elk jaar doet de OR tijdens de jaarvergadering verslag van zijn activiteiten en wordt de begroting besproken.

### De vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt elke ouder om bij te dragen aan het ouderfonds. Uit dit fonds worden activiteiten bekostigd waarvoor de school geen of onvoldoende geld heeft. Het gaat om zaken als het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, groepsactiviteiten, de schoolbibliotheek, abonnementen tijdschriften in de klas, excursies en dergelijke. Wij reserveren ook steeds een bedrag om ervoor te zorgen dat in onvoorziene omstandigheden er toch voor alle kinderen genoeg te besteden is. Deze bijdrage is geen voorwaarde om tot de school toegelaten te worden. U bent ook niet verplicht tot betaling. Maar zonder ieders bijdrage is het niet mogelijk om deze belangrijke en leuke extra's te financieren. Mocht het voor u bezwaarlijk zijn om de bijdrage te voldoen, dan kunt u hierover contact opnemen met de directie. De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. De ouderraad stelt jaarlijks een begroting op en legt verantwoording af over de bestede middelen in de jaarvergadering.

### De Medezeggenschapsraad, de MR

Over veel zaken hebben ouders zeggenschap in de vorm van advies- of instemmingsrecht. Zij worden in de Medezeggenschapsraad vertegenwoordigd door vijf ouders. Elke twee jaar zijn er verkiezingen. Naast de vijf ouders hebben vijf teamleden zitting in de MR. De MR vergadert ongeveer eens per maand en onderhoudt contacten met de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de notulen zijn te lezen op onze website. In de maand oktober van het schooljaar organiseert de MR in samenwerking met de OR en de directie een jaarvergadering voor alle bij de school betrokkenen. Op deze avond geeft de MR een

toelichting op zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar.

#### De klachtenprocedure

Als er op onze school klachten zijn over wat (ex)leerlingen, personeel of bestuur doen of juist nalaten, dan wordt aan deze klacht aandacht besteed. Wij vinden dat de klacht eerst besproken moet worden door de betrokkenen, eventueel met hulp van de directie. Als de klager dit niet wil of kan doen, is er een formele klachtenregeling. Met die regeling kan een serieuze klacht behandeld worden door personen buiten de school. Daarvoor is een vertrouwenspersoon beschikbaar, die in eerste instantie kan helpen met bemiddeling om de klacht bespreekbaar te maken of door te verwijzen naar de klachtencommissie. Deze formele behandeling van klachten staat beschreven in de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs aan de Amstel. Deze klachtenregeling is voor ieder bij de school betrokken persoon ter inzage op school. De naam van de vertrouwenspersonen zijn : Biki van Leeuwen (06 31631553, [bvanleeuwen@hetabc.nl](mailto:bvanleeuwen@hetabc.nl)) en Frans van Zelst (06 31631593 [fvanzelst@hetabc.nl](mailto:fvanzelst@hetabc.nl) ). Het adres van de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs is: Postbus 162, 3440 AD Woerden.

#### De schoolverzekering

De school heeft een polis afgesloten bij de NV Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam. Op deze collectieve polis worden alle direct betrokkenen bij de school meeverzekerd, dus ook stagiaires, ouders die helpen en vrijwilligers. De opgave die de school doet bij de verzekeringsmaatschappij bevat alleen het aantal verzekerden, er wordt geen opgave gedaan van namen. De verzekering is een subsidiaire verzekering. Met deze verzekering zijn kosten gedekt die niet te verhalen zijn op een eigen ziektekosten- of aansprakelijkheidsverzekering.

De verzekering geldt gedurende de schooltijden plus maximaal een uur voor en na schooltijd, op weg naar huis of naar school. De bijzondere voorwaarden voor de Schoolongevallen/WA-verzekering kunt u inzien op school.

Het is van het grootste belang dat u zich realiseert, dat er in Nederland voor iedere inwonende de verplichting geldt om verzekerd te zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid.

#### Contact met de ouders over de ontwikkeling van het kind

##### *Verslaggeving*

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een leerlingverslag mee. In dit verslag kunnen de ouders lezen hoe de ontwikkeling op de verschillende leergebieden verloopt.

Naar aanleiding van elk verslag worden de ouders uitgenodigd voor een gesprekje met de leerkracht. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om vragen te stellen over het verslag en om de ontwikkeling van het kind – thuis en op school – te bespreken. Een gesprek duurt tien minuten. Als dat nodig is, wordt er een vervolgspraak gemaakt. Het gesprek vindt altijd in het Nederlands plaats.

Rond de herfstvakantie verschijnt een beknopt tussenverslag en bestaat er de gelegenheid een extra oudergesprek te voeren.

Wanneer ouders niet meer samen zijn, maar wel samen de verantwoordelijkheid dragen voor hun kind, vinden de gesprekken over het kind gezamenlijk plaats. Dit betreft de verslaggesprekken, maar ook de andere gesprekken. Het is niet mogelijk voor de leerkracht om telkens twee gesprekken te voeren.

Naast deze 'formele' momenten, kunnen leraren en ouders altijd een afspraak maken voor een gesprek, als daar aanleiding voor is. De afspraak kan worden gemaakt voor of na schooltijd. Het beleid van school is dat er niet via de mail over de kinderen gecommuniceerd.

#### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de manden bij de voordeur van de school. Wij bewaren de gevonden kleding altijd tot de eerstkomende vakantie. Kleding die overblijft, wordt naar de kledinginzameling gebracht.

### Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf. U krijgt hierover van tevoren bericht. De kinderen worden individueel en met de klas gefotografeerd. Tevens wordt van broers en/of zussen samen een foto gemaakt. Na enkele weken kunt u de foto's aanschaffen en desgewenst bijbestellen.

## **8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### Schoolplan en jaarplan

Het schoolplan beslaat de periode 2011 – 2015. In het schoolplan staat beschreven waar de school gedurende vier jaar aan werkt. Het plan is opgesteld naar aanleiding van de enquêtes die ouders, bovenbouwkinderen, teamleden, directie en management en intern begeleiders het afgelopen schooljaar hebben ingevuld. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie aanbevelingen gedaan. Ook deze zijn opgenomen in het schoolplan. Alle acties zijn uitgezet over vier jaar. Voor het schooljaar 2014 – 2015 is een jaarplan samengesteld. In het jaarplan staat beschreven waar wij als school dit jaar aandacht aan gaan besteden, wie de plannen gaat uitvoeren, welke opbrengst wij verwachten en hoe wij deze ontwikkeling denken te borgen.

Het schoolplan staat op de site van de school. Het jaarplan zal, na vaststelling door de MR, op de site geplaatst worden en is daar te lezen.

In de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van de plannen.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De belangrijkste onderwerpen uit het jaarplan zijn:

#### *Leesonderwijs.*

De ontwikkeling van het leesonderwijs is in de fase van borging beland. De materialen zijn compleet en in de klassen werken de kinderen en de leraren met de nieuwe leeslijn. Het afgelopen jaar leidde dit tot een hogere opbrengst. De middenbouw werkt met een groepsplan voor lezen.

#### *Spellingsonderwijs.*

Afgelopen jaar werkten wij met de nieuwe materialen en methodiek 'Op zoek naar Letters' van Dolf Janson. Gedurende het jaar kwamen er materialen bij; basismateriaal voor de groepen 2 en 3, aanvullend materiaal voor de overige groepen.

Hoewel de leraren een bewustere en betere spellingattitude bij de kinderen waarnemen, leidde het werken met 'Op zoek naar Letters' nog niet tot een hogere opbrengst van de toetsresultaten. Onze verklaring hiervoor ligt in het feit dat kinderen en leraren erg moeten wennen aan de nieuwe methodiek, de materialen in de loop van het jaar beschikbaar kwamen (groep 2 en 3), niet alle leerstof parallel loopt met de cito-toetsen en wij de lessen per groep hebben aangeboden in plaats van individueel. Komend schooljaar zal er veel aandacht gaan naar de implementatie van Op zoek naar Letters.

#### *Rekenonderwijs.*

Het werken met de nieuwe rekenmaterialen is goed verlopen. Konden de kinderen met de oude versie de toetsen op de computer maken, met de nieuwe versie is dat het afgelopen jaar niet gelukt. Dat is jammer, omdat bij een digitaal afgenomen toets de gegevens worden geanalyseerd en vastgelegd. Wij hopen dat de uitgever dit probleem verhelpt en de kinderen komend jaar de toetsen digitaal kunnen maken. We werken met de nieuwe versie van Rekenruimte en zullen dit blijven doen en stimuleren. Rekenruimte zal ook komend jaar nadrukkelijker worden ingezet in de middenbouw en er zal een afstemming worden gemaakt met het programma, de rekenkaarten en Alles Telt voor de groepen 3 en 4.



#### *Vroeg en Voorschoolse Educatie.*

Afgelopen jaar is onze VVE-coördinator gestart met haar werkzaamheden, zijn de onderbouwleraren op nascholing geweest en is er met de PSZ afgestemd op het aanbod voor de doelgroepkinderen. De VVE-coördinator heeft in het tweede deel van het jaar doelgroepkinderen uit de onderbouw individueel begeleid. Zij maakte een verbinding tussen het begeleiden en het aanbod taal in de klas. Komend jaar zal zij dit werk verder invoeren in school.

#### *Passend Onderwijs*

Met ingang van 1 augustus een feit. De schoolmeter waarmee de school werkte, zal worden vervangen door een ander, aangepast instrument. Dit instrument zal een door het schoolbestuur OOadA ontwikkeld instrument worden en zal medio augustus beschikbaar komen.

Wij volgen komend jaar de koersagenda 'op weg naar Passend Onderwijs' van OOadA.

#### *Cultuur Beleidsplan.*

Het Cultuur Beleidsplan heeft afgelopen jaar zijn eerste jaar beleefd. Op de afgesproken deelgebieden hebben de drie bouwen gewerkt aan de plannen. In alle groepen was er muziek. Daarnaast kregen de kinderen dramalessen (onderbouw, bovenbouw) en dans (middenbouw)

Gekoppeld aan de thema's waren er bezoeken aan musea.

Komend jaar zal er aandacht zijn voor Multi-media.

#### *Kosmisch Onderwijs en Opvoeding, KOO*

Dit jaar nemen de groepen van de middenbouw en bovenbouw de nieuwe, digitale versie van Da Vinci in gebruik. Het materiaal is vernieuwd, is verbonden met de digitale leeromgeving en sluit aan bij de kerndoelen van het basisonderwijs. De invoering volgt de cyclus van drie jaar en dit sluit goed aan bij de in de afgelopen jaren gevolgde cyclus. De middenbouw start dit jaar met het ontstaan van het Heelal, de bovenbouw met de Romeinen.

#### *Gesprekscyclus*

De gesprekscyclus met de leraren is afgelopen jaar gestart. Een deel van het team voerde een beoordelingsgesprek, een ander deel een functioneringsgesprek. De beoordelingsgesprekken worden binnen een half jaar gevolgd door een functioneringsgesprek. Tussen de functioneringsgesprekken zit een jaar interval. Uit de gesprekken stelden de leraren een POP op. De cyclus wordt komend jaar verder gevolgd. Dan krijgt een ander deel van het team een beoordelingsgesprek.

#### *Visieontwikkeling*

Passend Onderwijs, Op zoek naar Letters, aansluiting aanbod Kleine Klas en Bovenkamer, het nieuwe KOO materiaal, nieuwe teamleden ..... Veel nieuwe ontwikkelingen en het team zal in oktober tijdens de studietweedaagse zich bezig houden met de schoolvisie. Er zal nadrukkelijk gekeken worden naar het plaatsen van deze ontwikkelingen in relatie tot het montessorionderwijs.

In het team is een werkgroep gestart, die zich richt op het montessorionderwijs en de montessorivisie.

#### *Aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen*

In samenwerking met het ABC en de Day a Weekschool, volgen we dit jaar nascholing op het terrein van het werken met meer- en hoogbegaafde kinderen.

## **9. De resultaten van het onderwijs**

### Leerlingvolgsysteem

Tijdens de hele basisschoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Voor bepaalde onderdelen van de lesstof wordt regelmatig een toets afgenomen om te controleren of de stof ook werkelijk beheerst wordt en of het kind voldoende

vooruit gaat.

Het gaat hier om toetsen op het gebied van taal, lezen, spellen en rekenen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat wil zeggen dat het toetsen zijn die een resultaat vergelijken met het landelijk gemiddelde.

De school volgt de kinderen in de sociale ontwikkeling met het Kind Volgstelsel Hart en Ziel.

#### CITO-eindtoets

Naast de toetsen uit de toetskalender die worden afgenomen in alle groepen, wordt er in groep 8 in de maand februari ook nog een CITO-eindtoets\* afgenomen. De schoolscore kan per jaar wisselen door het verschil in opbouw, samenstelling en capaciteit van een groep.

#### Uitstroomgegevens groep 8

Aan het eind van het afgelopen schooljaar verlieten 58 kinderen uit groep 8 de school.

VMBO t + LWOO: 2

VMBO t: 2

VMBO T / HAVO: 1

HAVO: 12

HAVO/VWO: 15

VWO: 26

#### Verlengen en versnellen

Er zijn kinderen die een jaar langer in een bouw werken of een jaar korter. Het afgelopen schooljaar was de verdeling voor het verlengen en versnellen als volgt:

Verlengers: Onderbouw 2, Middenbouw 0, Bovenbouw 0 kinderen.

Versnellers: Onderbouw 0, Middenbouw 1, Bovenbouw 2 kinderen.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij besteden op school veel aandacht aan het welzijn van de kinderen. De sociaal-emotionele ontwikkeling is in onze ogen zeer belangrijk. Wij zijn, zoals gezegd, trots op de prettige omgangssfeer, het plezierige klimaat dat er op onze school heerst. Ook dat beschouwen we als schoolresultaat, al is het minder makkelijk te toetsen dan een cognitieve vaardigheid. Toch een soort toetsresultaat? De achtste groep (58 kinderen) die zonder enige wanklank met elkaar in geweldige samenwerking binnen 4 weken een prachtige musical instudeerden en vorm gaven.

Verder kwam uit de oudervragenlijst naar voren dat meer dan 90 % van de kinderen met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school.

Vorig schooljaar heeft het team gekozen voor het LVS Hart en Ziel. Opgenomen in het Jaarplan is overleg met de TSO en BSO teneinde een betere afstemming krijgen in het pedagogisch klimaat. Hiervoor volgden de medewerkers nascholing en training van Noor Grimbergen. Dit sluit geheel aan bij het idee van de Kinder Campus 'De Jordaan'.

Wij proberen op school zoveel mogelijk activiteiten te organiseren waarbij kinderen van de verschillende groepen samen moeten werken. De sportdag in het Olympisch Stadion is daarvan een uiting, maar ook treden de kinderen met en voor elkaar op met de variétémiddagen.

#### Verslagen

De ontwikkeling van de kinderen wordt twee keer per jaar weergegeven in een verslag.

In deze verslagen geven wij informatie over de kwaliteit van het werk, het niveau waarop het kind werkt, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De verslagen zijn opgenomen in het administratieprogramma Parnassys en worden digitaal gemaakt.

#### Schooldiagnose en kwaliteitszorg

De school heeft een systeem van kwaliteitszorg ontwikkeld, bestaand uit interne en externe onderdelen. De school volgt hier het bestuursbeleid.

Belangrijk onderdeel van de interne zorg wordt gevormd door de toetskalender, vragenlijsten voor leerkrachten, ouders, kinderen, de kwaliteitsmeter, functioneringsgesprekken, de vergaderstructuur en het werk met coördinatoren en een zorgteam.

De school betreft haar informatie over de kwaliteit ook van 'buiten' de school.

De Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) waakt ook over de kwaliteit van de

montessorischolen in ons land. Elke Montessorischool wordt regelmatig bezocht door een delegatie van de NMV, die tot taak heeft de school te screenen op een aantal kwaliteitsnormen. Onze school is in 2010 door de Nederlandse Montessori Vereniging officieel erkend en wordt in oktober wederom bezocht.

De school neemt deel aan een kwaliteitsonderzoek om te kunnen beoordelen hoe ver we zijn in de schoolontwikkeling. Uit deze diagnose worden conclusies getrokken die wij gebruiken als leidraad om onderwijs en organisatie te verbeteren – een school is immers nooit “af”.

Het afgelopen schooljaar hebben ouders en het MT en de directie vragenlijsten van het WMK-PO ingevuld. De gegevens zijn meegenomen in het nieuwe jaarplan van de school en zijn op een ouderavond met ouders besproken.

## 10 Regeling school en vakantietijden

### Verplicht aantal uren onderwijs

Op de meeste scholen wordt gewerkt met een model “Verdeling verplichte onderwijstijd over de leer- en vormingsgebieden”. In dit model geeft de school het aantal uren aan dat wordt toegekend aan een leer- en vormingsgebied. Voor het montessorionderwijs geldt dit niet. Een aantal jaren geleden is in overleg met de rijksinspectie afgesproken dat het montessorionderwijs geen gebruik hoefde te maken van het model. Wel geeft de school het aantal uren aan dat wordt besteed aan bewegingsonderwijs. Vanzelfsprekend zien wij er nauwlettend op toe dat een kind voldoende aandacht besteed aan alle leer- en vormingsgebieden.

### Onze schooltijden

maandag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
dinsdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
woensdag	8.45-12.30 uur
donderdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)
vrijdag	8.45-11.30 uur/12.30uur -15.15 uur *) 8.45-12.30 uur/13.30uur -15.15 uur**)

\*) eerste pauzeshift

\*\*\*) tweede pauzeshift

Wij vragen u nadrukkelijk de schooltijden te respecteren. Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd *in* de klas is en ook op tijd wordt opgehaald. Te laat komen wordt geregistreerd en bij herhaling aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

Iedere ochtend gaat de school 15 minuten vóór het begin van de lessen open.

Het is de bedoeling dat kinderen de schooltijd zo zelfstandig mogelijk beginnen. De kleuters nemen 's morgens afscheid van hun ouder(s) bij de deur van het groepslokaal. De midden- en bovenbouwers doen dit buiten voor de school.

Natuurlijk kunt u voor *korte belangrijke* mededelingen 's ochtends altijd bij de leerkracht terecht. Voor gerichte vragen, speciale kindinformatie of om wat van het werk van uw kind te zien kunt u na schooltijd bij de leerkracht in het lokaal terecht.

## Vakantierooster 2014 - 2015

	<i>van</i>	<i>tot en met</i>	urenoverzicht
Herfstvakantie	13 oktober	17 oktober	25.75
Kerstvakantie	22 december	2 januari	51.50
Voorjaarsvakantie	23 februari	27 februari	25.75
Goede Vrijdag, Pasen	3 april	6 april	11.00
Meivakantie	27 april	8 mei	51.50
Hemelvaart	14 mei	15 mei	11.00
Pinksteren	25 mei	25 mei	5.50
Zomervakantie	6 juli	14 augustus	143.50

### Studiedagen team:

10 september, 27, 28 oktober, 23 januari, 18 maart, 17 april.	29.50
	355.00

### Roostervrije dagen onderbouw:

29-08, 12-09, 26-09, 10-10, 7-11, 21-11, 12-12, 9-01, 6-02, 20-02, 13-03, 10-04, 29-05, 12-06.

### Verlof

Er bestaat de mogelijkheid voor ouders om, buiten de reguliere schoolvakanties, verlof aan te vragen. De leerplicht onderscheidt twee soorten van verlof, te weten "Specifieke aard van het beroep" en het verlof "wegens gewichtige omstandigheden". Voor beide geldt dat ouders een formulier moeten halen bij onze administratie en het verlof binnen "redelijke" termijn van tevoren moet worden aangevraagd. (wij houden 5 a 6 weken aan)

Voor meer informatie kunt u terecht op de site van de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Amsterdam.

Op de site van de school treft u de tekst van de regeling.

## **11 Namen**

### Het Schoolbestuur

Het bestuur van onze school is sinds januari 2008 de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel.

Algemene directie: Herbert de Bruijne en Marilene Streefland

Alle informatie vindt u op: [www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl](http://www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl)

### Leden van de Medezeggenschapsraad

De gekozen leden van de medezeggenschapsraad:

#### *oudergeleding:*

Patrick van Beveren	( vader van Gizella)
Hein Simons	( vader van Geert en Doutsen)
Marc Stekelenburg	( vader van Mette)
Nico Jacobs	( vader van Felix en Mara)
Marc van der Put	( vader van Mats, Mette en Melle)

#### *teamgeleding:*

Marieke Leurs +GMR (Kleine Klas), Jojanneke van der Ploeg (MB6) Janneke Lampe, vacature 2

De agenda en vergaderdata worden in de Nieuwsbrief (datum) en op de website (agenda) bekendgemaakt. De vergaderingen zijn openbaar, dus ouders zijn van harte welkom. U kunt de MR mailen: [mr@14e-montessori.nl](mailto:mr@14e-montessori.nl)

#### Leden van de Ouderraad

Iriet Stel (voorzitter, moeder van Kymo), Grace Sickmann (penningmeester, moeder van Rosa) Quirijn Verhoog (vader van Diep en Lev, ) Pien d'Ailly (moeder van Pippa) Esther Sprekeling (moeder van Sophie) Marjolein Vernhout (moeder van Nanna en Merlijne) Olaf Kampman (vader van Lola)  
U kunt de OR mailen: [ouderraad@14e-montessori.nl](mailto:ouderraad@14e-montessori.nl)

#### De leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar van Stadsdeel Amsterdam-Centrum:  
mevrouw A. Raghoenathsingh  
tel. 020 5524132, e-mail : [a.raghoenathsingh@oost.amsterdam.nl](mailto:a.raghoenathsingh@oost.amsterdam.nl)

#### Openbaar onderwijs

De 14e Montessorischool is een openbare school, dus voor alle kinderen toegankelijk. Wilt u meer informatie over openbaar onderwijs, dan kunt u zich wenden tot de Vereniging voor Openbaar Onderwijs, Blekerstraat 20, 1315 AH Almere, 036-5331500. [www.voo.nl](http://www.voo.nl)

#### Interne Contact Persoon

De interne contactpersonen van de school zijn Anouk Nyst en Relinde Raviez. Op de site is te lezen welke taak zij vervullen binnen de school.  
Mailadres voor de kinderen: [luisterjuffen@14e-montessori.nl](mailto:luisterjuffen@14e-montessori.nl)  
Voor de ouders: [interncontact@14e-montessori.nl](mailto:interncontact@14e-montessori.nl)

#### Onderwijsinspectie

Voor algemene vragen en informatie over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Inspectie van het Onderwijs, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

#### Nederlandse Montessori Vereniging

Het blad van de vereniging, Montessori Mededelingen (MM) houdt u op de hoogte van ontwikkelingen in het Montessori-onderwijs. De kosten van een lidmaatschap bedragen € 33,40 Voor € 21,20 kunt u zich ook alleen abonneren op MM; het blad komt vier keer per jaar uit. Informatie en opgave: Secretariaat NMV, e-mail [nmv-secretariaat@montessori.nl](mailto:nmv-secretariaat@montessori.nl) Voor actuele informatie over het Montessori onderwijs kunt u terecht op de site van de N.M.V.: [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)

## 12 Bijlagen

### Lijst van afkortingen

ABC - Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam. Bij deze instantie kunnen wij kinderen aanmelden die nader onderzoek behoeven. Tevens verzorgen zij op verschillende terreinen nascholingscursussen.

APS – Algemeen Pedagogisch Studiecentrum

BEWO – Bewegingsonderwijs

BSO – Buitenschoolse Opvang

CITO – Centraal Instituut Toets Ontwikkeling. Dit instituut ontwikkelt verschillende toetsen die gebruikt kunnen worden bij het volgen van de ontwikkeling van een kind.

CPS – Christelijk Pedagogisch Studiecentrum

IB – Intern begeleider. Het personeelslid verantwoordelijk voor de zorgbreedte binnen de school.

LAS – Leerlingen Administratie Systeem

LGF – Leerling Gebonden Financiering, het zogenaamde 'rugzakje'

LIO – Leraar In Opleiding

LVS – Leerlingvolgsysteem

LWOO – Leerweg ondersteunend onderwijs

MR – Medezeggenschapsraad. Een officieel orgaan binnen de school waarin ouders en leerkrachten evenredig vertegenwoordigd zijn. Zij hebben recht op instemming en /of advisering afhankelijk van het onderwerp.

NMV – Nederlandse Montessori Vereniging

NSA – naschoolse activiteiten

OOadA – Openbaar Onderwijs aan de Amstel

OR – Ouderraad. Dit orgaan heeft een ondersteunende functie en is klankbord voor wat er onder de ouders leeft.

PABO – Pedagogische Academie Basis Onderwijs. Het opleidingsinstituut voor aankomende leerkrachten.

REC – Regionaal Expertise Centrum

RT – Remedial teacher. Leerkracht verantwoordelijk voor het begeleiden van de kinderen op specifieke onderdelen van het leerproces, zowel in als buiten de klas.

S.A.F.-formulier – School Advies Formulier. Dit formulier wordt gebruikt bij de aanmelding van een kind bij het Voortgezet Onderwijs

SOP – School Ondersteuning Profiel

SWV – Samenwerkingsverband

VO – Voortgezet Onderwijs

WSNS – Weer Samen Naar School. Dit is een ontwikkeling in het onderwijs die er naar streeft zoveel mogelijk kinderen te handhaven in het reguliere basisonderwijs.



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.