

Schoolgids 2014-2015

Schoolgegevens

Naam school:	Polstok
Adres	Egoli 2
PC / woonplaats	1103 AC Amsterdam Zuidoost
Telefoon:	020-6951360
E-mail:	info@polstok.nl
Website school:	www.polstok.nl
Website Bijzonderwijs:	www.bijzonderwijs.nl



0. Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met de onze school. Ook kunt u informatie vinden over onze school op de website www.polstok.nl.

Inhoud

0. Inleiding

- **Basisschool Polsstok**
- **Missie en visie**
- **Stichting Bijzonderwijs**

1. Praktische informatie

- **Schooltijden**
- **Halen en brengen van kinderen**
- **Ziek melden van kinderen**
- **Schoolregels**
- **Vakanties**
- **Studiedagen**
- **Vervanging bij ziekte van leerkrachten**
- **Directie, interne begeleider of leerkracht spreken**
- **Overblijf**
- **Naschoolse opvang**
- **Schoolreisjes**
- **Feesten**
- **Vrijwillige ouderbijdrage**
- **Tussendoortje**
- **Verjaardagen en trakteren**
- **Kostbare spullen**
- **Op de fiets naar school.**
- **Gevonden voorwerpen**
- **Luizen**
- **Schoolarts**
- **Schooltandarts**

2. Onderwijs

- **Kerdoelen**
- **Onderwijs in de groepen 1 en 2**
- **Per vak**
- **Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**
- **Bespreken van leervorderingen met de ouders**
- **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO**
- **Kwaliteit en professionele groei**

3. Zorg

- **Inleiding Passend onderwijs**
- **Organisatie van de zorg in de klas**
- **Extra handen in de klas**
- **Als een kind meer zorg nodig heeft**
- **Onderwijskundige rapporten**
- **Schakelklas**

4. School organisatie

- **Wie werken er in het team?**
- **Opleidingschool**
- **Rol van ouders in de school**
- **Oudercontactpersoon**
- **Inspraak**
- **Schoolbestuur**
- **Financiën**

5. Regelingen en procedures
 - **Verzuim en verzuimregistratie**
 - **Verlofregeling**
 - **Inschrijfprocedure**
 - **Procedure inzake schorsing en / of verwijdering**
 - **Klachtenregeling**
 - **Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs**
 - **Vertrouwenscontactpersoon**
 - **Sponsoring**
 - **Verzekering en aansprakelijkheid**
 - **Veiligheid en hygiëne in de school**
 - i.
6. Bijlage
 - **Handige namen en adressen**

Polstok

Basisschool Polstok wil het centrum van de wijk, het kloppend hart, zijn. De school richt zich, in nauwe samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) op het verzorgen van een breed scala aan ontwikkelingskansen voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar. Zowel de cognitieve, de creatieve, als de sociaal emotionele ontwikkeling hebben een vaste plaats binnen het programma van Polstok. Tevens neemt de culturele/levensbeschouwelijke diversiteit van de kinderen een duidelijke plaats in binnen de programmering van de school. Door de samenwerking met het bedrijfsleven en diverse instellingen wordt er voor de kinderen en de ouders van de school een breed schools- en naschools aanbod gecreëerd. Hierbij staat te allen tijde het kind en zijn/ haar mogelijkheden centraal.

De leerlingpopulatie is een afspiegeling van de wijk. De school telt nu ruim 330 leerlingen. De school hanteert geen wachtlijst. In principe is er op onze school voor ieder kind dat geschikt is voor het basisonderwijs een plek op onze school.

Missie en visie

In principe is elk kind van 4 tot 12 jaar welkom op onze school. De Polstok verzorgt een breed onderwijs op levensbeschouwelijke basis. Hiermee nemen wij de culturele/ levensbeschouwelijke rijkdommen van de kinderen als startpunt en we begeleiden de kinderen in hun ontwikkelproces naar proactieve wereldburger.

Ouders en leerkrachten ondersteunen elkaar en werken samen (educatief partners) aan optimale ontwikkelingskansen voor de kinderen. De Polstok maakt gebruik van actuele methodes in een digitale omgeving. Ook houdt zij nauwlettend in de gaten welke nieuwe inzichten het onderwijs kunnen verbeteren. Ouders mogen en kunnen rekenen op deskundig personeel dat er volledig voor staat en gaat.

Brede school

Polstok vormt een brede school met de partners in en om het gebouw in de DE wijk. Intensieve samenwerkingsverbanden met organisaties uit verschillende sectoren zoals welzijn, jeugdzorg, sport, cultuur, creatieve- en educatie organisaties en het bedrijfsleven zorgen samen met Polstok voor bredere ontwikkelingsmogelijkheden en toekomstkansen voor de kinderen in de voorschoolse, schoolse en naschoolse sfeer. Polstok verwacht op deze wijze leerlingen af te leveren die een positieve bijdrage leveren aan onze maatschappij. Basisuitgangspunt is respect. Respect voor elkaar en ieders eigen'aardig'heden.

Stichting Bijzonderwijs

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs. Stichting Bijzonderwijs verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor circa 2.300 leerlingen het basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag. Stichting Bijzonderwijs is het bevoegd gezag van zeven scholen en verzorgt onderwijs in negen locaties. Er zijn ongeveer 236 personeelsleden werkzaam. Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we daar invulling aan.

1. Praktische informatie

Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 tot 12.15	13.15 tot 15.15
Dinsdag	8.45 tot 12.15	13.15 tot 15.15
Woensdag	8.45 tot 12.15	vrij
Donderdag	8.45 tot 12.15	13.15 tot 15.15
Vrijdag	8.45 tot 12.15	13.15 tot 15.15

Halen en brengen van kinderen

Alle kinderen horen om 8.45 uur in de groep te zijn:

De kinderen in de onderbouw worden meestal gebracht in de klas. De inloop bij groep 1 en 2 is van 8.45 tot 9.00 uur. De lessen voor de overige groepen beginnen om 8.45 uur. Om 9.00 uur gaat de deur van de school dicht. We werken vaak met groepjes kinderen in de gangen en daarvoor is rust in de school belangrijk.

Het is belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs als de lessen op tijd kunnen beginnen. Kinderen die te laat komen verstoren de les. De school vindt het belangrijk dat alle kinderen uiterlijk bij aanvang van zowel de ochtend- als middagschooltijd op school aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. De school verzoekt ouders dan ook om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen en weer ophalen van kinderen.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. Wilt u dat in dat geval vooraf aan de leerkracht doorgeven? Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen op nummer 020 6973510. De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

Schoolregels

Polsstok is een school waar alle leerlingen zich veilig voelen. Met de methode 'De Vreedzame school' is de methode voor burgerschapsvorming. Vanuit de Vreedzame school bespreken we omgangsvormen en leren we kinderen conflicten op te lossen en om ruzies te voorkomen.

Polsstok staat voor:

P lezier en professionaliteit;

O ptimaal presteren;

L eren leren;

S feer;

S amenwerking;

T aakgericht;

O penheid;

K waliteit

Vakanties

Soort vakantie	Vakantieperiode
Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober 2014
Kerstvakantie	20 december 2014 t/m 4 januari 2015
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2015
Meivakantie	27 april t/m 10 mei 2015
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2015

Studiedagen

Soms neemt het hele schoolteam of een deel van het team deel aan een studiedag (een dag voor scholing van leerkrachten). Op deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. De data staan op de schoolkalender en op de site vermeld.

Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt de groep daarom verdeeld over de (parallel)groepen. Bij de kleuters wordt de groep bij kortdurende ziekte opgevangen door de onderwijsassistente. Bij langdurig ziekteverlof heeft de school de mogelijkheid een beroep te doen op de invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

Als een leerkracht een nascholingsdag heeft of een verlofdag wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht van school.

Directie, interne begeleider of leerkracht spreken

Bij de start van de dag is er (bijna) altijd iemand uit het MT (directie en IB) aanwezig. U kunt hen dan voor eenvoudige zaken natuurlijk aanspreken. Mocht u als ouder de directie of IB-er wat uitgebreider willen spreken dan kunt u via de administratie een afspraak maken met de leiding van de school. Telefoonnummer school 020 6951360.

Bij het halen en brengen kunt u kort iets met de leerkracht bespreken, wilt u wat meer bespreken dan kunt u met de leerkracht zelf na schooltijd of tussen de middag een afspraak maken.

Overblijf

De overblijf (TSO) wordt verzorgd door de Blokkenhut. Indien u wilt dat uw kind tussen de middag overblijft, dan moet u zelf een aanmeldingsformulier invullen en inleveren bij de coördinator van de tussenschoolse opvang (TSO) Samantha del Prado en Randall Halden. Het telefoonnummer is 020 4530292. De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school en bij de coördinator van de TSO. Het tarief voor dit schooljaar is € 2,50 per dag. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd.

Er wordt dit schooljaar een nieuw systeem ontwikkeld. Dit systeem is goedkoper en zal beter aansluiten bij de pedagogische visie, waar onder andere rust en veiligheid centraal staat.

Naschoolse opvang

Op onze school wordt de naschoolse opvang georganiseerd door de Blokkenhut. Als u gebruik wilt maken van de naschoolse opvang (BSO) dan kunt u contact opnemen met de Blokkenhut, Samatha del Prado of Randall Halden, 020 4530292.

Schoolreisje

Een jaarlijks hoogtepunt voor de kinderen is het schoolreisje. Met iedere groep gaan we een dag op pad. Het schoolreisje wordt georganiseerd door de oudercommissie en leerkrachten van de school. Het schoolreisje wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De leerkracht van de groep zal u te zijner tijd informeren over de bestemming van het schoolreisje. We hebben altijd een paar ouders nodig als begeleiders, de leerkracht zal hiervoor een oproep doen.

Feesten

Bij Samen leren en Samen leven hoort natuurlijk ook het vieren van feesten. We vieren Sinterklaas, Kerst en Pasen met de kinderen en Koningsdag. Daarnaast besteden we aandacht aan feesten vanuit diverse levensbeschouwelijke stromingen zoals bijvoorbeeld: Islam, Hindoeïsme, Jodendom. Het komende schooljaar zal aandacht geschonken worden aan het Boeddhistische feest Wesak. Wij staan open voor uw inbreng, u kunt uw ideeën of suggesties voor vieringen bespreken met de ouderraad of de leerkracht van de groep van uw kind.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elke school vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- excursies
- het schoolreisje
- de sportdag
- diverse feesten
- uitgaven t.b.v. ouderavonden

De oudercommissie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een passende oplossing zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling. Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.

De ouderbijdrage voor kinderen van groep 1 tot en met groep 7 die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt net als voorgaande jaren € 55,-.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage €40,- per kind en gaat er per opeenvolgende maand €2,50 eraf.

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage € 135,- dit is inclusief de bijdrage voor het schoolkamp.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op IBAN NL14INGB0004631033 t.n.v. SBW- Polstok- Ouderbijdragen (met vermelding van de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Diversen

Tussendoortje

Polstok is een Jump Inn school. Dat betekent dat wij het heel belangrijk vinden dat kinderen gezond eten en genoeg bewegen. De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. Als tussendoortje geven we, als gezonde school, de voorkeur aan fruit en drinken de kinderen water. Op school is een waterpunt aanwezig. Indien uw kind frisdrank of vruchtensap bij zich heeft, wordt deze na school weer mee naar huis gegeven.

Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt.

Wanneer uw kind ook moet overblijven is het handig wanneer het voor hem of haar duidelijk is welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden. Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee. Wij zorgen voor water.

Verjaardagen en trakteren

Als uw kind jarig is, wordt dat gevierd in de klas. Er wordt voor uw kind gezongen en uw kind mag trakteren. Ook mag het kind langs juffen en meesters met een mooie verjaardagskaart waar iedereen iets opschrijft. Als uw kind trakteert dan vragen we u om een kleine bij voorkeur gezonde traktatie mee te geven. Ook voor de juffen en meesters mag het kind iets meenemen, maar ook voor hen is het beter als de traktatie klein en gezond is.

Kostbare spullen

Wilt u erop letten dat uw kind geen onnodige kostbare spullen (games, sieraden e.d.) mee naar school neemt?

Om de rust en orde te bewaren worden telefoons, games, sleutels etc. die wel worden meegebracht bij de start van dag ingeleverd bij de leerkracht en op een vaste plek bewaard.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

Op de fiets naar school.

Fietsen moeten goed op slot worden gezet in de fietsenstalling of aan de hekken. Om het aantal fietsen op het schoolplein te beperken adviseren wij kinderen die dichtbij school wonen en die dag geen fiets nodig hebben, lopend naar school te komen. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Tijdens het verfraaien van het schoolplein zal te zijner tijd ook de stalling voor de fietsen worden aangepakt.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen we bij de administratie. Indien na enige tijd de spullen niet zijn opgehaald worden ze aan het goede doel geschonken of weggedaan.

Luizen

Soms komt het voor dat bij een kind luizen wordt geconstateerd. Wilt u zelf uw kind regelmatig controleren? En indien nodig de leerkracht van uw kind informeren over uw bevindingen.

Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

Schooltandarts

Alle kinderen op onze school kunnen deelnemen aan de jeugd tandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind, dat deelneemt aan de jeugd tandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugd tandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts, die uw kind behandelt, is te bereiken. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.

2. Onderwijs

Inleiding

Op Polstok wordt gewerkt met een leerstof jaarklassensysteem. Dat betekent dat waar mogelijk de groepen met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat leerlingen indien nodig, onderwijs op maat krijgen. Dat doen we door te werken met korte klassikale instructies met daarna een verwerking op maat. Waarbij soms kinderen extra instructie krijgen van de leerkracht. Polstok staat voor brede talentontwikkeling. De leerlingen krijgen natuurlijk dagelijks onderwijs in rekenen en taal. Daarnaast is Polstok een sportieve, gezonde basisschool en besteden we veel aandacht aan bewegen en gezond gedrag.

Vanaf groep vijf doen alle kinderen mee met het leerorkest in samenwerking met Muziek Centrum Zuidoost waarbij de kinderen kiezen voor een instrument om te leren bespelen.

Kerdoelen

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeer en staatsinrichting);

- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

Onderwijs in de groepen 1 en 2

De groepen 1/2 werken we met de methode Piramide. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen. Binnen dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling. Onze school is Piramide gecertificeerd.

Er is elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. We besteden veel aandacht aan interactief voorlezen. Voorlezen is een goede manier om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te stimuleren. We informeren ouders regelmatig over het thema van Piramide. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar.

Polstok doet mee met de pilot Peuterschool van de gemeente Amsterdam. Samen met de partnerscholen van de Brede school, de Egeltjes (Swazoom) en de kinderopvang (Blokkenhut) werken we aan een doorgaande lijn van peuter naar kleuter. Zowel de voorschool (peuterspeelzaal en kinderopvang) als de vroegschool (kleutergroep) werken met het Piramide programma. We werken vanuit dezelfde thema's met dezelfde opbouw. Ook bij de observatie van de kinderen werken we met hetzelfde observatie systeem, KIJK! We zorgen voor een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool. De ontwikkeling van uw kind blijven we op dezelfde manier volgen en stimuleren.

Nederlandse taal

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen en stellen. Voor ieder onderdeel werken we volgens een vaste leerlijn en gebruiken we moderne lesmethodes. In groep drie leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen.

Vanaf groep vier werken de kinderen vanuit de methode Taal in Beeld. Voor het vergroten van de woordenschat werken we met 'Met woorden in de weer'. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL dat aansluit bij de actualiteit. De methode Estafette wordt gebruikt bij de ontwikkeling van technisch lezen.

Engelse taal

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engelse les. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Voorts leren kinderen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Op een speelse manier leren de kinderen Engels te gebruiken, eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook, vaak in de vorm van spelletjes, door zelf te praten. Voor Engels gebruiken we de methode Real English.

Rekenen en wiskunde

Bij rekenen krijgen de kinderen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal', ze krijgen inzicht in getallen, maatzicht en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentiegetallen en –maten en routine in rekenen, meten en meetkunde.

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de methode 'Pluspunt'. Deze methode helpt om kinderen op niveau rekenles te geven. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en kinderen die sneller zijn krijgen plusopdrachten.

Rekentaal krijgt specifiek de aandacht d.m.v. de methodiek 'Met Woorden in de weer'. Hierdoor worden kinderen beter in staat gesteld te werken met rekenbegrippen.

ICT

ICT is niet meer weg te denken binnen het onderwijs van Polstok. Het merendeel van de methodes waar de school mee werkt, hebben een belangrijke digitale component. In alle groepen is een digibord.

Vanaf het huidige schooljaar zijn we gestart met het werken met tablets in vier groepen (leerjaar 4 en leerjaar 6). Deze tablets worden ingezet bij het taal- en rekenonderwijs. De verwerking van de stof gebeurt hierdoor digitaal en is de leerkracht in staat de vorderingen direct te volgen en daarop te acteren door bijvoorbeeld extra instructie of het aanbieden van uitdagender opgaven.

Vanaf het volgende schooljaar willen we in de groepen 3 tot en met 8 werken met tablets. Tevens zal het aantal vakgebieden worden uitgebreid.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Onder oriëntatie op jezelf en de wereld vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeer en staatsinrichting. We besteden hier aandacht voor d.m.v. projecten, excursies en de methode Wijzer door.....

Cultuureducatie

Activiteiten rondom expressie hebben een vaste plaats binnen de school. Vanaf groep 5 nemen de kinderen deel aan het Leerorkest. Dit in samenwerking met Muziek Centrum Zuidoost. De leerlingen kiezen een instrument om te leren bespelen. Het leerorkest bestaat uit leerlingen van een bepaald leerjaar (van alle drie de scholen van DE Brede School). Voor tekenen en drama zorgt de klassenleerkracht zelf. Een aanbod volgens de methode 'Moet je doen' is het uitgangspunt.

Bewegingsonderwijs

Als sportieve, gezonde school besteden wij zorgvuldig aandacht aan bewegingsonderwijs. Aan de ene kant door de lessen gymnastiek, aan de andere kant door de nauwe samenwerking met sportverenigingen in brede schoolverband.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Onder coördinatie van deze vakleerkracht hebben de kinderen van de groepen 1/2 spel-les in het speellokaal.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwelijke vorming begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op onze school hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van onze school staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's);
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur;
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

We verbinden de activiteiten in het kader van levensbeschouwelijke vorming aan het programma van de Vreedzame school. Het met respect omgaan met elkaar en het voorkomen van pesten op school wordt op deze manier met elkaar vervlochten.

Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties. Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen door het afnemen van de toetsen uit de methodes.

Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toets kalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

De resultaten bespreekt de intern begeleider met de groepsleerkrachten. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden.

In het rapport van uw kind staan de toets uitslagen van de Citotoetsen van uw kind. De leerkracht zal u in een voortgangsgesprek uitleggen wat de uitslag betekent voor de ontwikkeling voor uw kind.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden individuele- en groepsbehandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Citotoets afgenomen. Kinderen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies maken de niveau toets.

Kinderen krijgen eind groep 7 een pre-advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets (LAT) afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek (CAP) moeten maken. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

Via www.scholenopdekaart.nl kunt u zien hoe onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Bespreken van leervorderingen met de ouders

Drie keer per jaar worden de 15-minutengesprekken gehouden. In het eerste gesprek van het jaar staat de het leren kennen van het kind centraal. Wat heeft de leerkracht geobserveerd in de groep en wat kunnen de ouders over hun kind vertellen. In het tweede en derde gesprek staat het rapport centraal. Dit rapport wordt enkele dagen van te voren meegegeven aan de leerling, zodat de ouder ook in de gelegenheid is zich gedegen op het gesprek voor te bereiden.

Wij achten het van groot belang dat u op alle drie de momenten naar school komt voor een gesprek met de leerkracht.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeproces.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan ook in vermeld.

Ouders die een kind in groep 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

Kwaliteit en professionele groei

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig en stellen per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan samenwerken met ouders en de invulling van passend onderwijs.

Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching.

Jaarlijks vragen wij een groep experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.

3. Zorg

Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Wat is de zorgplicht?

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we na overleg met u naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost (www.ppozo.nl). Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden.

Wat verandert er voor mijn kind?

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elk kind. Als u kind nu speciale ondersteuning krijgt en u wilt weten wat de invoering van passend onderwijs betekent voor uw situatie kunt u een afspraak maken met één van de IB-ers van onze school (Eugenie te Pas, Jose van den Bosch, Jane Brighitta)

Voor meer informatie over passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl

Organisatie van zorg in de klas

Op onze school werken we met de 1-zorgroute. Dat betekent dat ze van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en de leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar u kind en de onderwijsbehoeftes van uw kind.

Als we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepsplan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit de 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.

Na een periode van ongeveer 6 tot 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en de leerkracht houden een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

Extra handen in de klas

In de groepen 1/2 en voor de schakelleerlingen hebben we extra aandacht door de inzet van tutoren (onderwijsassistenten). De tutor wordt ingezet om een intensief taalaanbod te kunnen organiseren.

Als een kind meer zorg nodig heeft

Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook uw visie als ouder wordt hierbij betrokken. Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft gehad. Dan gaan wij samen met de ouder in gesprek om te kijken wat de volgende stap zal zijn.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied bv. rekenen te moeilijk is. Hier gaat altijd een onderzoek aan vooraf. Een psycholoog zal een ontwikkelperspectief opstellen dat ons helpt bij het maken van een goed programma voor het kind. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor.

Kinderen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Daar schuiven schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de IBers, een directielid van de school en eventueel een psycholoog of andere zorgprofessionals aan. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling

1. vertrekt naar een andere basisschool;
2. vertrekt naar het voortgezet onderwijs
3. wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.

Schakelklas

Onze school heeft een schakelaanpak voor een deel van de leerlingen in de groepen 4 en een aparte schakelklas in groep 6. Deze aanpak/klas geeft leerlingen een extra impuls in hun taalontwikkeling door een intensieve aanpak voor taalvaardigheid. In deze groep zitten maximaal 15 kinderen die speciaal geselecteerd worden voor de schakelklas. Wij selecteren de kinderen die baat hebben bij een extra intensief jaar voor taal en rekenen. In de schakelklas is er een extra inzet van een tutor. Ouders van de schakelklas-kinderen worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind betrokken. De ervaring leert dat de resultaten van deze leerlingen een grote sprong maken in dit jaar.

4. School organisatie

Wie werken er in het team?

Het onderwijs wordt verzorgd door leerkrachten. Daarnaast zijn er diverse mensen werkzaam in de school. We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. De IB-ers ondersteunen de leerkracht bij de uitvoering van de zorg in de klas. Het directieteam bestaat uit BartJan Commissaris en Nicolette

Schröder. De onderwijsassistenten/tutores zorgen voor meer handen in de klas. Verder worden we ondersteunt door administratief medewerkers en een conciërge.

We hebben regelmatig stagiaires vanuit diverse opleidingen die bij onze school stage lopen.

Opleidingsschool

Wij zijn de opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. Soms hebben we ook studenten van andere opleidingen zoals het ROC of van het voortgezet onderwijs.

Rol van ouders in de school

Een goede samenwerking met ouders (educatief partnerschap) vinden wij als school heel belangrijk voor een optimale ontwikkeling van het kind. Zo kunnen wij u als school ondersteunen in hoe u uw kind thuis kunt begeleiden bij bijvoorbeeld het huiswerk. Het is namelijk gebleken dat school-ondersteunend gedrag van thuis uit een positieve bijdrage levert aan de schoolprestaties van het kind.

De school heeft gedurende het schooljaar één of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

Oudercontactpersoon

Het team van oudercontactmedewerkers van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders. Ze vertellen ouders wat hun kind op school leert en geven ouders tools mee om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan. Ze nemen ouders mee naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen. Ze leggen ouders het Nederlandse schoolsysteem uit en zijn er voor ouders als die met vragen zitten.

Inspraak

Ouders kunnen op diverse manieren betrokken zijn bij school. De formele organen zijn: de ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Ouderraad

Aan de school is een Ouderraad (ook wel: Oudercommissie) verbonden. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, excursies en het schoolreisje.

Meestal zijn bij de vergaderingen van de Ouderraad teamleden van de school aanwezig.

De Ouderraad heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de Ouderraad een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan.

Indien u actief wilt worden in de Ouderraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR.

Schoolbestuur

Het bestuur van onze school heet Stichting Bijzonderwijs. De volgende scholen maken deel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Klaverblad, Mobiel, Polstok en Achtsprong. Het bestuur zet samen met de directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u vinden op www.bijzonderwijs.nl. Stichting Bijzonderwijs stelt de volgende prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid:

- *Hoge verwachtingen*

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

- *Passend onderwijs*

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Stichting Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

- *Voor- en vroegschoolse educatie*

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

- *Brede school*

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén.

Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.

ICT

ICT neemt reeds sinds een aantal jaren een belangrijke plaats in op de scholen van Bijzonderwijs. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen middels de technologische mogelijkheden van deze tijd. Onze scholen gebruiken ICT dan ook als middel om de onderwijskundige doelstellingen van de school te bereiken.

ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Het beleid van de Stichting is dat alle leerkrachten de digiborden en educatieve software toepassen in hun dagelijkse onderwijspraktijk.

Financiën

Onze school krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. De salariskosten;
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen);
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders);
4. Overige specifieke subsidies;
5. Gemeentelijke subsidies.

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als "lumpsum vergoeding". Met ingang van 1996 wordt de lumpsum vergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen. De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen. Zoals hier boven reeds aangegeven wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portiekosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor de hele Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies, genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen. De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

5. Regelingen en procedures

Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. Indien een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een kind dat te laat op school komt dient altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben. Kinderen die te laat komen worden geregistreerd door de administratie en krijgen een kaartje mee om aan de leerkracht te geven.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de uren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website www.bureauleerplichtplus.nl met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet. De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via www.bureauleerplichtplus.nl.

Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

De school verzoekt de ouders van leerlingen welke moeten worden ingeschreven ten behoeve van leerjaar 1 mee naar school te nemen ten tijde van de inschrijving.

Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Wel nemen wij contact op met de vorige school en vragen wij een onderwijskundig rapport op bij de vorige school. Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

In geval van (vermoeden van) ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie (bv. RIAGG). In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling pas in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school. Onze school zal een onderwijskundig rapport van het kind van de vorige school opvragen.

Procedure inzake schorsing en / of verwijdering

De scholen van Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op. In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met het bestuur van de school, Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:
mevrouw Marchien Opper-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.

Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door ons Stichting Bijzonderwijs. De regeling ligt bij de directie ter inzage.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;

2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Stichting Bijzonderwijs heeft zich, na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg.

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevr. Marchien Ooppel-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

Vertrouwenscontactpersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

Sponsoring

Het bestuur van Stichting Bijzonderwijs heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor onze school van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin

mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;

6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

Verzekering en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Veiligheid en hygiëne in de school

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld.

Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken. Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie". Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

6. Handige namen en adressen

NAAM	TELEFOON
Bestuur Stichting Bijzonderwijs Schoonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	020-6999655
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	
Postadres: Schoonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	
Vertrouwenspersoon Mevr. Marchien Oppel-Hoogeboom	06-18649889
Vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs	0900 - 111 3111
Schoolmaatschappelijk werk (Altra)	020 - 555 5860
Schoolarts GGD	020 - 555 5860
Schooltandarts	020 - 616 6332
Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam	020 - 660 0900
Leerplichtzaken Zuidoost	020 - 567 0523
Bijlmersportbad	020 - 697 3220
Landelijke Klachtencommissie	070 - 386 1697
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	020 - 799 0010
SWV Passend onderwijs	020-8119922
Ouder Kind Centrum	020 - 555 5837
Contactpersoon tussenschoolse opvang Blokkenhut	020 4530292
Buurtregisseur	0900-8844