

2013>>>>>>>>>Schoolgids>>>>>>>>>>>>2014



Algemeen Bijzondere Basisschool

Het Gein

Cornelis Aarnoutsstraat 80
1106 ZG Amsterdam

tel 020 – 697 45 22
fax 020- 696 35 01

directie@hetgein.nl
www.hetgein.nl

Het schoolbestuur, de ABSA Scholengroep

Onze school is één van de vijf Basisscholen van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam afgekort ABSA.

De Stichting ABSA vormt formeel het 'bevoegd gezag' van deze 5 Amsterdamse Algemeen Bijzondere Basisscholen, die verspreid liggen over Amsterdam:

- Basisschool Het Gein in Zuidoost
- Basisschool De Zuiderzee en Basisschool Het Podium op IJburg
- Basisschool Piet Hein op de Oostelijke Eilanden en
- Basisschool Elzenhagen in Noord

Het bestuur bureau van ABSA is gevestigd op IJburg in de Johan Huijsenstraat 3 1087 LC Dhr. Rob Geul is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en te bereiken via absascholengroep@gmail.com of 06-24655054

De 5 ABSA scholen hebben samen ruim 2000 leerlingen en de ABSA Scholengroep is daarmee een middelgrote speler in het Amsterdamse onderwijs bestuurlijke veld.

In de statuten van de stichting is vastgelegd, dat de afzonderlijke scholen een grote mate van zelfstandigheid hebben en houden in de wijze, waarop zij hun onderwijsconcept en schoolprofiel vorm willen geven. Op dit moment bestaat het bestuur van stichting ABSA uit 6 leden, waaronder enkele ouders met kinderen op één van de scholen binnen de stichting. Het schoolbestuur zorgt voor zo gunstig mogelijke condities waarbinnen de scholen hun kerntaak -goed onderwijs- kunnen uitvoeren. Samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad formuleert het schoolbestuur daartoe beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. Het bestuur ziet er in samenspraak met de geledingen voorts op toe, dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Op de website van ABSA www.stichting-absa.nl vindt u onder downloads / informatie voor ouders, diverse documenten die voor u van belang kunnen zijn, zoals ons klachtenreglement en een 'protocol informatierecht gescheiden ouders'. Voor de liefhebbers zijn daar ook interne nieuwsbrieven en beleidsstukken te lezen.

Een kalender met alle noodzakelijke informatie voor het schooljaar 2012-2013. Deze kalender/schoolgids geeft u veel huishoudelijke informatie. Omwille van de leesbaarheid hebben we de informatie zo beknopt mogelijk gehouden.

De schoolgids/kalender verschijnt jaarlijks aan het begin van het schooljaar. U doet ons een groot plezier wanneer u ons laat weten wat u er van vindt. Mist u een onderwerp, heeft u vragen of heeft u op- of aanmerkingen? Neem dan contact op met Richard Schuiling of Tony Janssen. Dat kan persoonlijk op school, maar mailen kan ook. Ons E-mail adres is: directie@hetgein.nl

Veel leesplezier!

Bestuur en team van Het Gein

School en schooltijden

Uitgangspunten

Onze school is een “bijzonder” en “goede” basisschool.

“Gewoon” moet vertaald worden in modern - klassikaal. Bij modern - klassikaal onderwijs gaan we ervan uit dat binnen de groep niveaoverschillen tussen kinderen bestaan. Om aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling, is differentiatie binnen de groep belangrijk.

Wij staan open voor ieder kind en bereiden het binnen zijn eigen mogelijkheden verstandelijk, creatief en sociaal voor op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs steeds in beweging. Tevens houden wij de effectiviteit van ons onderwijs in de gaten, zijn vernieuwend bezig, en waarborgen goede zaken. Op school ligt vooral de nadruk op leren. Orde en discipline zorgen voor een goed leerklimaat. Wanneer in een gezellige, ontspannen sfeer, met duidelijke regels en afspraken, gewerkt kan worden, zullen wij ook het maximale uit de kinderen kunnen halen.

Door regelmatige toetsing houden we de vinger aan de pols. Niet alleen de leerprestaties zijn belangrijk; sociaal gedrag, verantwoordelijkheidsgevoel en streven naar zelfstandigheid van werken zijn belangrijke zaken. Daarnaast is er veel aandacht voor de creatieve vakken, bewegingsonderwijs en kunst en cultuur. Dit komt o.a. tot uitdrukking in de aanstelling van twee vakleerkrachten: beeldende vorming en bewegingsonderwijs. Daarnaast hebben we een cultuur coördinator.

Richting

Basisschool Het Gein is een Algemeen Bijzondere Basisschool. Dat wil zeggen dat het geen openbare school is, niet met de stadsdeelraad als schoolbestuur, maar met een eigen schoolbestuur. Bijzonder wil zeggen dat de school geen bepaalde geloofsrichting vertegenwoordigt en ook geen bepaalde onderwijsstroming als Montessori, Dalton of Jenaplan.

Buurtschool

Basisschool Het Gein is een buurtschool en is 25 jaar geleden begonnen door initiatieven van ouders die hier in de buurt zijn komen wonen. De ouderparticipatie speelt op onze school nog steeds een belangrijke rol door het meedoen bij de oudervereniging, de commissies en de medezeggenschapsraad. Hierdoor vindt een belangrijke ondersteuning plaats bij de vele activiteiten in en om de school voor de kinderen.

Schoolgrootte

Dit schooljaar heeft de school 17 groepen, De school telt dit schooljaar aan het begin ± 400 leerlingen.

De groepsgrootte

Voor dit schooljaar streven we naar een maximum groepsgrootte van 28 leerlingen per groep.

Het jaarklassensysteem

Basisschool Het Gein heeft gekozen voor het jaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd met elkaar in een groep zitten, met uitzondering van de groepen 1/2.

De schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 8 gelden de volgende schooltijden:

's Morgens	:	08.30 uur	-	11.45 uur
's Middags	:	13.00 uur	-	15.15 uur
Woensdag	:	08.30 uur	-	12.15 uur

Bij de groepen 1/2 is er vanaf 08.30 tot 08.40u. de mogelijkheid voor ouders om met hun kind nog een activiteit te doen.

Pauzes

Iedere ochtend tussen 10 en 11 uur heeft iedere groep 15 minuten pauze. Voor deze ochtendpauze kunt u uw kind iets te eten en/of te drinken meegeven. U kunt uw kind melk of niet-koolzuurhoudende drankjes en een boterham of fruit meegeven. Wilt u de jongste kinderen s.v.p. schoongemaakt fruit meegeven?

Verantwoording onderwijstijd

Alle Geingroepen krijgen per jaar de wettelijk voorgeschreven 940 uur les. De berekening die wij maken loopt van 1 oktober t/m 30 september. Een lesweek op het Gein is 25 uur en 45 minuten en dat betekent dat we 36.5 lesweek moeten maken om aan die uren te komen. Voor leerkrachten geldt dat ze 1659 uur moeten werken. Een werkweek op het Gein is voor leerkrachten gemiddeld 42.5 uur en dat betekent dat we 39 weken werken (en dus 13 weken vakantie hebben). Het verschil tussen de 39 weken voor leerkrachten en 36.5 week voor kinderen is 2.5 week aan studiedagen, compensatie en overleg (roostervrije) dagen voor het team.

Leren voor de ontwikkeling van het kind

Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de basisschoolleeftijd hun vrije tijd daadwerkelijk vrij kunnen besteden. Toch is het ook belangrijk dat kinderen in de midden- en bovenbouw structureel huiswerk mee naar huis krijgen. De kinderen leren zo met behulp van zowel de leerkracht als de ouders een instelling te ontwikkelen t.a.v. huiswerk. Vanaf groep 6 krijgen kinderen te maken met huiswerk, gemiddeld één opdracht per week, in groep 7 twee opdrachten en groep 8 drie opdrachten. In 7/8 leren wij kinderen omgaan met de agenda.

Zelfstandig werken

Door de hele school loopt als een rode draad het zelfstandig werken. De bevordering van de zelfstandige werkhouding bij kinderen is één van onze speerpunten. In de groepen 1 t/m 2 wordt thematisch gewerkt. De groepen 3 t/m 8 krijgen het onderwijs methodisch aangeboden. Verder wordt er van groep 5 t/m 8 gewerkt met projecten. Aan het begin van elk schooljaar worden de projecten ingepland. Een aantal projecten staat vast. Tevens is er jaarlijks een schoolproject.

Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming (bevo) dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Zij worden gestimuleerd om te zoeken naar eigen oplossingen voor beeldende en technische problemen. Dit bevordert creatief gedrag en zelfstandigheid. Naast de indrukken die de kinderen in hun directe omgeving en via de media opdoen, maken zij kennis met diverse kunst- en cultuuruitingen. Wij vinden het belangrijk dat zij waardering en respect hebben voor elkaar en elkaars werk, en voor anderen. De leerlingen leren technische vaardigheden, zoals werken met klei, hout, verf en textiel en leren de beginselen van de vormgeving zoals kleur, vorm, lijn en ruimte. De lessen beeldende vorming staan niet “apart”, maar sluiten zoveel mogelijk aan bij onderwerpen die in de groepen behandeld worden.

Informatie- en communicatie technologie (ICT)

De verdere invoering van ICT in ons onderwijs is ook één van onze ontwikkelpunten. Op onze school is een intern netwerk in gebruik. Dit netwerk is via een zogenaamde glasvezelverbinding aangesloten op het internet, waardoor surfen op het wereld wijde web, het downloaden van bestanden en e-mailen mogelijk is.

De sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen gaan vijf dagen per week naar school. Het onderwijs neemt een belangrijke plaats in binnen hun nog jonge leven. De afgelopen jaren is het gehele team van Het Gein geschoold in de “Kanjertraining”. De Kanjertraining is een manier om kinderen zich bewust te laten worden van hun rol in de groep. In een cyclus van 10 lessen in de groepen 1/2, 3, 5 en 7 proberen we kinderen tot het inzicht te brengen hoe hun groep in elkaar zit en welke plek ze daar zelf innemen. Deze bewustwording kan in sommige gevallen de ingang zijn om met kinderen in gesprek te gaan over hun gedrag. Het is de taak van ons allen om samen te werken aan een plezierige sfeer zodat de kinderen met plezier naar school gaan. Het is van groot belang dat een kind zich op school veilig en prettig voelt. Waar nodig worden coaching gesprekken gevoerd met leerlingen. Met de Kanjertraining wordt sociale rust geborgd en kunnen leerlingen zich concentreren op het leren van kennis, kunde en (sociale)vaardigheden.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is noodzakelijk. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We proberen door de lessen bewegingsonderwijs de kinderen beter te laten bewegen, zodat ze zich zeker en daardoor ook prettig voelen. Hierdoor wordt het plezier in sport en spel bevorderd. Zo laten we de leerlingen met diverse takken van sport in aanraking komen. We hopen dat dit een stimulans is om zelf een sport te kiezen. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week les van de vakleerkracht. De groepsleerkracht verzorgt daarnaast spellessen aan de hand van een spelmethode. Voor de kleuters is een aparte speelzaal met aan hen aangepast materiaal. Ook zij krijgen wekelijks gymles vanuit de methode. In de groepen 4 gaan de kinderen schoolzwemmen.

Algemene informatie kanjertraining

Op dit moment zijn ongeveer 1500 scholen betrokken bij de Kanjertraining. Op de ene school beperkt de kennis over de Kanjeraanpak zich tot een enkele intern begeleider / zorgcoördinator. Op de andere school is het hele team geschoold inclusief de directie. Deze

laatste situatie heeft onze voorkeur. De school kan dan zeer goed met behulp van de Kanjertraining invulling geven aan de eisen die de wet Burgerschap en Sociale Integratie stelt aan het onderwijs.

<http://www.kanjertraining.nl>

Goed om te weten

Te laat komen

Wij zetten de deur 's ochtends om 8.20 uur open. U kunt uw kind naar de klas brengen tot 8.30 uur, maar dan gaat de bel, het sein voor de ouders om de school te verlaten. 's Middags wordt de deur om 12.50 uur opengezet. Om 13.00 uur gaat de bel. Opnieuw het sein voor de ouders om het gebouw te verlaten. De lessen gaan weer beginnen.

Ziek melden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, moet u dit telefonisch doorgeven vóór 8.20 uur. Alle ziekmeldingen worden in het leerling volg systeem bijgehouden. Iedere leerkracht kijkt om 8.20 uur, wanneer hij/zij naar de klas gaat, in deze map om te zien of er leerlingen van zijn of haar groep zijn afgemeld. Er wordt door de school telefonisch contact opgenomen met de ouders van een leerling die niet op school is zonder afmelding.

Het komt regelmatig voor dat wij ouders niet kunnen bereiken. U bent verantwoordelijk om zorg te dragen dat we u of iemand anders telefonisch kunnen bereiken in geval van nood! Wijzigingen van telefoonnummers, adres e.d. kunt u door mailen naar directie@hetgein.nl. Dit moet u ook melden bij de leerkracht. Zij wijzigen dit dan in de noodmap die per groep aanwezig is.

Bij veelvuldig ziekmelden wordt u uitgenodigd door de leerkracht om te bespreken hoe dit verzuim terug te dringen. Lukt dit niet dan volgt een schrijven en/of een gesprek met de directie. Uiteindelijk als het verzuim blijft wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar, wij zijn daar wettelijk toe verplicht.

Medisch paspoort en medicijn verstrekking formulier.

U zult het vast wel eens gehoord hebben in de vriendenkring om u heen.

Kinderen kunnen allergisch zijn voor pinda's, voor bepaalde vleessoorten, parfum en al wat niet meer. BS Het Gein heeft meer en meer te maken met kinderen die ernstige, zelfs levensbedreigende, allergieën kunnen hebben. Uiteraard willen zowel ouders als school dat deze kinderen veilig op school kunnen functioneren. Daarom hebben wij het medisch paspoort ingevoerd.

Ouders van kinderen met een ernstige allergie of met medicijngebruik vullen dit paspoort in en vullen dit aan daar waar nodig. Soms kan het ook noodzakelijk zijn dat de ouders het medicijn verstrekking formulier dienen in te vullen. U kunt hierbij denken aan structureel medicijngebruik op school of bepaalde noodmedicijnen in geval van een ernstige reactie op een bepaalde stof/voedsel. De eindverantwoordelijkheid voor het toedienen van medicijnen, houdbaarheid en het aanleveren van het paspoort ligt altijd bij de ouders zelf. De ouders ondertekenen altijd het medisch paspoort en het medicijn verstrekking formulier.

Het is ook goed op te merken dat het overgrote deel van onze leerlingen nooit met dit paspoort of het formulier te maken krijgt. Zo is BS Het Gein ook voor de kinderen met een allergie een school in de buurt.

Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Een vijfjarige mag maximaal 5 uur per week worden thuisgehouden. Afspraken over het thuishouden van 4 of 5 jarigen moeten altijd in overleg met de leerkracht gemaakt worden. In de jaarplanning staan alle vakanties en vrije dagen van het betreffende schooljaar vermeld. Wilt u extra vrij vragen, dan moet u dit ruim van tevoren, **minimaal twee maanden**, aanvragen bij de schoolleiding. U kunt het betreffende aanvraagformulier bij de directie halen. Na het invullen levert u dit formulier in bij de directie. Deze behandelt de aanvraag, indien nodig in samenwerking met de leerplichtambtenaar. De schoolleiding kan alleen toestemming geven voor extra vrije dagen op grond van wettelijke regelingen.

Gymnastiekafspraken

Gymschoenen en gypak of sportbroekje met T-shirt zijn geschikt als gymkleding. Omdat het aan- en uitkleden bij de kleuters zoveel tijd kost, mogen zij eventueel in hun ondergoed gymmen. Wij adviseren u nadrukkelijk te zorgen voor gymschoenen. Dit i.v.m. de hygiëne en de veiligheid. Voor de kleintjes, die nog geen veters kunnen strikken, is het aan te bevelen gymschoenen aan te schaffen met bijv. klittenband of elastiek. Geen balletschoenen, maar schoenen met een goed profiel i.v.m. klimmen en klauteren. Gymkleding en gymschoenen s.v.p. voorzien van naam. In de kleutergroepen worden de gymspullen in of bij de klas in een mand bewaard. De kleuters krijgen van de school een gymtas met hun naam erop. Die blijft altijd op school en wordt voor de vakanties meegegeven om de kleding te wassen. De overige groepen weten op welke dag(-en) zij gym hebben. Zij nemen op die dag(-en) hun gymspullen mee en na schooltijd weer mee naar huis. Kinderen die geen gymspullen bij zich hebben, mogen niet mee gymmen. Wilt u de leerkracht tijdig informeren, mondeling of schriftelijk en met opgave van reden, als uw kind niet mag gymmen. Op onze school hebben we de afspraak dat kinderen die niet naar gym gaan ook niet meegaan naar de gymzaal. De leerkracht regelt een onderkomen voor uw kind wanneer de groep naar gym is.

Fietsen

Vanaf groep 5 is het soms noodzakelijk om op de fiets naar school te komen, omdat deze groepen moeten fietsen naar de gymzaal (onze school heeft helaas geen eigen gymzaal), naar de schooltuinen enz. Het is van belang dat u zorgt voor een goede, deugdelijke fiets. In alle gevallen is het belangrijk de fiets te voorzien van een goed slot. De school is namelijk niet verantwoordelijk voor diefstal van de fietsen. Ook voor eventuele schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij nalatigheid verweten kan worden.

Trakteren op school

Jarige kinderen mogen natuurlijk uitdelen op school. Zowel het team, als de ouders, hebben het liefst dat er zo gezond mogelijk getrakteerd wordt, het liefst met weinig of helemaal geen snoep. De discussie over wat gezond is en wat niet, blijft erg ingewikkeld. Twijfelt u of de traktatie wel of niet verstandig is, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind. Houd uw traktatie eenvoudig!

Speelgoed

Het is niet toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. Voor de groepen 1/2 en 3 is elke laatste dag voor een vakantie speelgoeddag. Op deze dag mogen de kinderen

speelgoed meenemen. Een jarig kind mag natuurlijk zijn of haar cadeautje op school laten zien.

Tussen schoolse opvang (TSO)

De TSO valt sinds 1 augustus 2006 onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen tussen de middag overblijven. De ouders, of in de hogere groepen de kinderen zelf, moeten op de overblijflijst bij de klas de naam van het kind invullen. De leerkracht en de overblijfouder weten dan wie, wanneer overblijft. De kinderen eten in de klas met hun leeftijdsgenoten. Na het eten kan er buiten gespeeld worden. Bij slecht weer kan dat binnen. De schoolregels zijn uiteraard ook tijdens het overblijven van kracht. Op woensdagochtend, bij het ingaan van de school, kunt u in het hoofdgebouw een zgn. “overblijf tegoed” kopen. We hebben een geautomatiseerd systeem dat er voor zorgt dat u per mail op de hoogte wordt gehouden van het overblijf tegoed. U kunt overblijf tegoed ook kopen d.m.v. het overmaken van het bedrag o.v.v. de naam van het kind en de groep op banknummer 65.93.70.158 t.n.v. TSO Basisschool Het Gein. U kunt overblijf tegoed kopen in een veelvoud van € 2,00. Voor alle duidelijkheid u moet dit kopen voordat uw kind gebruik maakt van de overblijf.

De overblijfgroep geeft zelf nog een eigen informatieboekje uit met uitgebreide informatie over het overblijven op onze school. Dit boekje is op school verkrijgbaar.

Coördinator en contactpersoon van de tussenschoolse opvang is Vera Nieuwendaal.

TSO@hetgein.nl

Schoolreis en schoolkamp

In de groepen 1/2, 3, 4 en 5 gaan de kinderen één dag op schoolreisje. De kosten hoeven niet apart betaald te worden want deze zijn opgenomen in de contributie. In groep 6 gaan de kinderen maximaal 3 dagen op kamp, meestal naar Nunspeet. Voor een kamp moet apart bijbetaald worden. In groep 7 gaan de kinderen weer ‘gewoon’ op schoolreis. Groep 8 sloot haar schoolloopbaan op basisschool Het Gein af met een schoolkamp. Dit jaar is er echter gekozen om het schoolkamp te verplaatsen naar het begin van het schooljaar. Dit i.v.m. de sociale cohesie tussen de groepen. Gezien het feit dat de accommodaties voor een schoolkamp ver van tevoren besproken moeten worden, wordt dit ook ruim van tevoren bekendgemaakt. U wordt dan in de gelegenheid gesteld de kosten in termijnen te betalen, gespreid over een heel schooljaar.

Wijzigingen in de leerling-administratie

Het spreekt voor zich dat, wanneer u verhuist, u deze wijziging aan de schoolleiding doorgeeft. Wat voor velen niet zo vanzelfsprekend is, is een wijziging van telefoonnummer op het werk door te geven. Het is belangrijk dit wel te doen. Wij laten de ouders jaarlijks een formulier invullen met zogenaamde noodtelefoonnummers. Wanneer uw kind op school ziek wordt, of als er iets anders aan de hand is, dan moeten wij u kunnen bereiken, thuis of op het werk. U kunt ook andere telefoonnummers opgeven van personen die wij in geval van nood kunnen bellen. Het is van groot belang dat u de leerkracht en de schoolleiding zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt van veranderingen in deze gegevens.

Schoolverzekering

Alle leerlingen op school zijn WA (Wettelijk Aansprakelijk) verzekerd. Wanneer het kind op school is, is het WA verzekerd. Ook als de kinderen onder verantwoordelijkheid van de school elders zijn, dus bij excursies, schoolreisjes en meerdaagse schoolkampen. U moet

zich echter realiseren dat de schoolverzekering alleen schade dekt wanneer er sprake is van aanwijsbare nalatigheid door de school. Wanneer uw kind bijv. aan een uitstekend stukje hek blijft hangen met zijn of haar jas, en de jas scheurt, dan kunt u de school aansprakelijk stellen. Deze dient er immers voor te zorgen dat het hek in orde is. Maar wanneer uw kind uit het klimrek op het schoolplein valt, hetgeen natuurlijk de beste kan gebeuren, dan zult u voor schadevergoeding uw eigen verzekering moeten raadplegen. Wanneer een kind per ongeluk bij het voetballen in de pauze de bril van een ander van zijn neus schiet, en de bril is stuk, kunt u alleen de ouders van de “dader” aansprakelijk stellen zodat zij hun verzekering hiervoor kunnen inschakelen.

Hoofdluis

Hoewel het natuurlijk de verantwoording van de ouders is hun kind(-eren) regelmatig op hoofdluis te controleren, doet onze school ook haar best dit probleem aan te pakken. Er is een groep ouders die na elke vakantie van een week of langer de kinderen op hoofdluis controleert. De leerkracht belt de ouders op van het kind waarbij hoofdluis geconstateerd is. De ouders moeten het kind meteen ophalen en behandelen. Na behandeling mag het kind weer naar school. Na een week wordt de betreffende groep weer in zijn geheel gecontroleerd.

De schoolarts en schooltandarts

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheidsspelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

Kent u Jeugdgezondheidszorg? We worden ook wel schoolgezondheidszorg genoemd en we zijn onderdeel van de GGD. Wij zetten ons in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 19 jaar. En we zijn er dus ook voor uw kind! Dat doen we door op school en in de Ouder en Kind Centra onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samenwerking met pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

Wat kunt u komend schooljaar van ons verwachten?

• **Gezondheidsonderzoek 5-jarigen**

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die zijn geboren in 2007 de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. En na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

• **Gezondheidsonderzoek 10-jarigen**

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in.

Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

• **Vaccinatie 9-jarigen**

Alle kinderen die geboren zijn in 2004 krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rodehond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

• **HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes**

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als u twijfelt over de leerresultaten van uw kind. U, uw kind, de school en wijzelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen.

Bovendien zitten wij in het Zorg Advies Team van school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en het kind zelf.

Vragen? Problemen? Afspraak maken? Komt u gerust langs in het Centrum voor Jeugd en Gezin bij u in de buurt. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via

(020) 555 5962 of via e-mailadres: jgzplanbureau2@ggd.amsterdam.nl

Voor meer informatie over Jeugdgezondheidszorg of wat de jeugdarts en de sociaal verpleegkundige JGZ voor u kunnen betekenen, kijkt u op de website van de GGD: www.gezond.amsterdam.nl.

Aan deze school zijn verbonden:

- Jeugdarts Kirsten Lindeman.
- Sociaalverpleegkundige Dana Bijvoet
- Doktersassistent Ninon Williams

Allen bereikbaar via het planbureau:

(020) 555 5962 of via e-mailadres: jgzplanbureau2@ggd.amsterdam.nl (regio 2)

Onze schooltandarts, mevr. Joren, staat onder verantwoordelijkheid van het RIJA (Regionale Instelling Jeugd tand verzorging Amsterdam). Zij komt twee keer per jaar op school. Alleen met toestemming van de ouders/verzorgers kunnen de kinderen door de schooltandarts gecontroleerd en behandeld worden. Hiervoor moet u een toestemmingskaart invullen, die u ontvangt via de school. Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met het RIJA, telefoonnummer 6166332 en/of via www.jtv-amsterdam.nl

Informatievoorziening aan ouders

De nieuwsbrief

Elke vrijdag krijgt het oudste kind van elk gezin de nieuwsbrief mee. Hierin staat informatie voor ouders en kinderen. Er wordt ook aandacht besteed aan de activiteiten die in school gepland zijn en u kunt de verslagen lezen over het verloop van de activiteiten. Het is van belang de nieuwsbrief elke week goed te lezen! U kunt deze ook vinden op de site van Het Gein www.hetgein.nl. Ook kunt u zich op de nieuwsbrief abonneren via deze site. Wij streven er naar om de nieuwsbrief in de nabije toekomst alleen nog maar digitaal aan te leveren.

De klassenouderavond

Aan het begin van ieder schooljaar vinden de klassenouderavonden plaats. Elke (parallel-) groep organiseert een dergelijke avond om de ouders van de kinderen te informeren over de gang van zaken binnen de groep, de geplande activiteiten voor dat schooljaar uiteraard wordt u op de hoogte gesteld van de leerstof voor het betreffende schooljaar. Voor de groepen 8 vindt een aparte avond plaats. Op deze avond staat de informatie over het voortgezet onderwijs en de procedure die gedurende het schooljaar gevolgd moet worden centraal (Kernprocedure).

Samenwerking ouders – school

Met nieuwe ouders tekenen wij ouders een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst zijn wederzijdse rechten en plichten vastgelegd. Wat verwachten wij van ouders en waar mogen ouders de school op aanspreken?

Wij denken dat het misverstanden kan voorkomen als er van tevoren duidelijkheid is over bijvoorbeeld deelname aan kampen, maar ook over de wederzijdse verwachtingen t.a.v. bijvoorbeeld religieuze feestdagen.

10-minutengesprekken

Twee keer per jaar, na de toetsperiodes en groepsbesprekingen, wordt u door de leerkracht(-en) van uw kind uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek worden de vorderingen van uw kind besproken. Wanneer u tussentijds behoefte hebt aan een gesprek met de leerkracht(-en) van uw kind, dan kan dat na schooltijd. U moet hiervoor wel een afspraak maken, omdat de leerkrachten na schooltijd vaak nog paralleloverleg, bouw- of teamvergadering, bijeenkomsten van werkgroepen of scholingsbijeenkomsten hebben.

Rapporten en informatie over de vorderingen aan de ouders

De leerlingen van groep 3 krijgen drie keer per jaar een rapport. Dit rapport is aangepast aan dit specifieke leerjaar en wijkt af van de rapporten die de groepen 4 t/m 7 krijgen. De groepen 4 t/m 7 krijgen twee rapporten per schooljaar, één in februari/maart –gecombineerd met het 10-minutengesprek- en één aan het einde van het schooljaar.

Sinds een paar jaar is daar voor de groepen 7 het pré -advies bijgekomen. Volgens de regels van de kernprocedure (convenant tussen basisscholen en voortgezet onderwijs) zijn basisscholen verplicht eind groep 7 een pré -advies te verzorgen. De kinderen van groep 7 krijgen in juni dit 'voorlopig advies' mee op papier. Het voorlopige advies (over het voortgezet onderwijs) is gebaseerd op de resultaten, werkhouding en motivatie van de kinderen. Op dit voorlopig adviesblad zal verder worden aangegeven waar het komende schooljaar extra aandacht aan besteed zal worden. Tevens zal een uitdraai van de citoresultaten uit het leerlingvolgsysteem worden bijgevoegd. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat dit een voorlopig advies is en dat er in de loop van groep 8 het nodige kan veranderen. In groep 8 ligt de nadruk op de informatie en het advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

Dit heeft tot gevolg dat we het rapport in groep 8 hebben aangepast. In januari krijgen de kinderen, naast het officiële advies, een verslag van het adviesgesprek. Het eerste rapport vervalt daardoor. Aan het eind van het jaar volgt dan een aangepast (ingekort) rapport om de basisschool af te sluiten.

De oudste kleuters krijgen ook een rapport. Dat rapport wordt aan het eind van het schooljaar gemaakt en meegegeven aan de kleuters die in augustus naar groep 3 gaan. Daarnaast worden twee keer per jaar 10-minutengesprekken gehouden voor de groepen 1/2 t/m 7. Een overzicht van de rapportavonden en 10 minutengesprekken komt in een apart bulletin.

De resultaten van het onderwijs

Adviezen

Scholen

Uitstroom 2011-2012

9	VWO	Onze leerlingen stromen dit jaar
8	HAVO/VWO	uit naar de onderstaande scholen
7	HAVO	
7	VMBO/TL t/m HAVO	Casparus College Disl. Weesp
9	VMBO TL	Casparuscollege, Weesp
4	VMBO KL	Chr. Sgm Buitenveldert, A'dam
3	VMBO BL	De Berkhof
1	Praktijk onderwijs	Esprit Scholengroep, A'dam
48		IJburg College, A'dam
		Open SG Bijlmer, A'dam ZO
Cito	gegevens uit REB	Sgm Amsterdam-Zuid, A'dam
	(schoolrapport	Sgm Dalton Spinozalyceum, A'dam
	zonder correctie)	Sgm Oos/Zuidoost, A'dam
Cito	2009 – 536,6	SGM Oost/Zuidoost loc Cygnus, A'dam
Cito	2010 – 539,3	Sgm Panta Rhei, Amstelveen
Cito	2011 – 538,2	Sgm Reigersbos, A'dam ZO
Cito	2012 – 535,3	Sgm Sint Nicolaas Lyceum, A'dam
Cito	2013 – 536,8	Vossius Gymnasium, A'dam
		Vrije School N-Holland, A'dam
		Wellantcollege, A'dam

Het schooladvies van de leerkracht van groep 8 wordt gegeven voor de uitslag van de CITO eindtoets bekend is en wordt gebaseerd op de gegevens die de school gedurende de gehele basisschoolperiode heeft bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De gehele advies- en plaatsingsprocedure zijn in Amsterdam centraal geregeld in de zogenaamde 'kernprocedure'.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst aan de hand van methode afhankelijke toetsen of door ons zelf gemaakte toetsen. Door middel van observaties en toetsen wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd en vastgelegd. Op vastgestelde momenten worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Door deze te vergelijken met eerdere toetsen kunnen we zien of een kind zich in de afgelopen periode ontwikkeld heeft. Zo wordt elke leerling over een langere termijn in zijn of haar ontwikkeling gevolgd: het zogenaamde **Leerling Volg Systeem** (LVS). Van iedere leerling wordt, vanaf het moment dat het kind op school komt, een leerling map aangelegd. Hierin worden persoonlijke gegevens bewaard en gegevens over de ontwikkeling van het kind.

Wanneer het kind naar een andere school gaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld voor de nieuwe school. Hier staan geen vertrouwelijke gegevens in. De groeps- en individuele resultaten worden na elke toetsperiode in een groepsbespreking tussen interne begeleider en leerkracht besproken. Aan de hand hiervan kan het onderwijs, groepsgewijs en/of individueel worden bijgesteld.

Zittenblijven

In een aantal gevallen is de ontwikkeling zodanig vertraagd of verstoord, dat er op meerdere leergebieden –soms in combinatie met sociaal emotionele problemen- achterstanden ontstaan. Als dat het geval is kan het helpen om kinderen wat meer tijd te geven om een inhaalslag te maken. Beslissingen over doubleren -het deftige woord voor zittenblijven- worden dan altijd genomen in overleg met meerdere collega's binnen de school en de ouders. Eventueel wordt de vorige leerkracht erbij betrokken en in alle gevallen de interne begeleider. Bij grote twijfel wordt ook de directie bij de beslissing betrokken. Een beslissing tot zittenblijven wordt dus nooit alleen door een individuele leerkracht genomen. Uiteindelijk neemt de directie een besluit.

Ouderparticipatie

Wij vinden het belangrijk de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs van hun kinderen. Voor de ontwikkeling van de leerlingen is een goede samenwerking tussen de school en de ouders van groot belang. Daarom stimuleren wij ouderparticipatie. Op de klassenouderavond aan het begin van het schooljaar bevindt zich in iedere klas een lijst van activiteiten voor het betreffende schooljaar waarbij ouderhulp nodig is. Op deze avond licht de leerkracht de onderwerpen van deze lijst toe en wordt aan alle ouders gevraagd zich op te geven als hulpouder voor één of meerdere onderdelen. De leerkracht weet dan precies met welke ouders hij/zij contact moet opnemen om te participeren bij het betreffende onderdeel.

Opvoedingsondersteuning door Swazoom

Swazoom is een organisatie die met opvoedingsondersteuning, ouderbetrokkenheid, VVE peuterspeelzalen en sociaal cultureel werk kinderen en ouders in Amsterdam Zuidoost zoveel mogelijk kansen willen bieden.

Swazoom staat onder andere voor u klaar als u onzeker bent over de opvoeding van uw kinderen. U kunt terecht bij opvoedspreekuren, themabijeenkomsten, lezingen, workshops en cursussen die worden georganiseerd door Swazoom.

Bij basisschool Het Gein houdt Chequita Lachman opvoedspreekuur. Met haar kunt u praten over de opvoeding van uw kind en zij geeft tips om de opvoeding van uw kind gemakkelijker of prettiger te maken. Zij heeft spreekuur op donderdagmiddag. U kunt van 14.30 tot 15.00 uur vrijblijvend binnenlopen en van 15.00 tot 16.00 uur op afspraak. Het aanbod van de opvoedadviseur is gratis; u kunt zonder verwijzing een afspraak maken.

Ook kunt u terecht bij de oudercontactmedewerker van Swazoom, Astrid Gondorf. Betrokkenheid bij de (school)ontwikkeling van uw kind is belangrijk. Op VVE peuterspeelzaal 't Opstapje en de Geinschool organiseert Astrid daarom activiteiten als de Verteltassen en de Piramide themabijeenkomsten en uitstapjes. Astrid is er ook voor een praatje of het beantwoorden van vragen. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats. Astrid is er vrijdag de hele dag en geeft af en toe een themabijeenkomst op woensdagochtend.

De oudervereniging

De oudervereniging behartigt de belangen van de ouders, bevordert de afstemming tussen school, bestuur, team en oudervereniging en ondersteunt het activiteitenplan. Dit gebeurt via de commissies van de oudervereniging. De woordvoerders van de commissie vormen samen met de voorzitter, secretaris en penningmeester het bestuur van de oudervereniging.

Dagelijks bestuur:

Voorzitter: Peter Mestrum
Secretaris: Anne van Mierlo (treedt dit jaar af)
Penningmeester: Steven Vlaanderen Oldenzeel

Woordvoerders:
Feestcommissie: Larissa Erents / Esther Krantz
Onderhoudscommissie: Denny Krantz
Luizencommissie: Snezana Popovic
Verteltascommissie: Charlotte Wels
Bieb commissie: Jet Ellens / Monica de Feijter
Tuincommissie: Annet van Horn
Sportcommissie: Ben Kristel / Rogier Pastor

Aan het begin van het schooljaar vindt de jaarvergadering plaats. In deze vergadering worden het (financieel) jaarverslag, het activiteitenplan van het bestuur en de commissies en de contributie vastgesteld. Uit de contributie worden de Sinterklaasviering, het kerstfeest, de paasviering en het eendaags schoolreisje bekostigd. Daarnaast wordt een goed doel financieel gesteund.

Kinderen die na 31 december 2013 op school komen, betalen een contributie van €45,00. Indien uw kinderen voor 31 december 2013 van school gaan, kunt u de oudervereniging vragen om restitutie van een evenredig deel. Apart worden nog enkele specifieke kosten door de penningmeester van de oudervereniging geïnd, zoals de verschillende bedragen van de groepen die op meerdaags schoolreisje gaan.

Het ING nummer van de oudervereniging is: 2384179 t.n.v. Oudervereniging Het Gein. Deze bijdrage is vrijwillig, zo verplicht de wetgever ons te vermelden. Mocht u onverhoopt besluiten om niet te betalen, dan is sinds 2011 de regel dat uw kind niet mee mag met het jaarlijkse schoolreisje of kamp.

De contributie voor het schooljaar 2013-2014: € 70,00 per leerling (groep 6 € 130,00 en groep 8 € 135,00 als gevolg van schoolkamp).

LET OP: U kunt de bijdrage meteen aan het begin van schooljaar 2013-2014 overmaken.

In de eerstvolgende jaarvergadering op donderdag 10 oktober 2013 wordt de contributie voor schooljaar 2014-2015 vastgesteld.

Bij de secretaris van de oudervereniging zijn de statuten, het huishoudelijk reglement en de jaarstukken op te vragen. Ook kunt u deze vinden op de website: <http://www.hetgein.nl/>

Meer informatie over de Oudervereniging vindt u op <http://ovhetgein.wordpress.com>

De medezeggenschapsraad

De MR is het medezeggenschapsorgaan op school, vergelijkbaar met een ondernemingsraad in een bedrijf. De MR bestaat uit een team- en een oudergeleding. De MR-leden van de teamgeleding worden gekozen door de teamleden, de MR-leden van de oudergeleding worden gekozen door de ledenvergadering van de oudervereniging.

Personeelsgeleding:
Ruud Postma
Hillary Bendt
Riekie Tapperwijn

Anne Volgenant (voorzitter)

Oudergeleding:

Hanna Kostelijk (secretaris)

Klaus Volk

Rudi Hal

Bianca Mögling

De leerlingenraad

Ook voor de leerlingen (van de groepen 6, 7 en 8) is een manier gecreëerd om mee te denken, te praten en soms te beslissen. De leerlingenraad bestaat uit 12 leerlingen en wordt voorgezeten door een leerling uit groep 8. De raad komt 6 x per schooljaar bij elkaar en wordt begeleid door de directeur.

Schoolteam

Het team

Het team bestaat uit 34 personen.

De volgende leerkrachten zijn dit schooljaar werkzaam in de groepen:

1/2 A	Suzanne (ma, di, woe). Myra (do, vrij)
1/2 B	Charlotte (ma, di, vr). Tanja (wo, do)
1/2 C	Thea. Myra (woe)
1/2 D	Hillary (ma, di, wo, do). Tony (vrij)
1/2 E	Aline (ma, di, woe). Elsje (do, vrij)

3A	Marlene (ma, di). Kiki (woe, do, vrij)
3B	Jasmijn
4A	Tamar. Marlene (vrij)
4B	Soraya. Natasja (vrij) bij bapo

5A	Ilse (ma- middag, di, do, vrij). Frits (ma-ochtend, woe)
5B	Nikki
6A	Willy (ma, di, do, vrij). Brigitte (woe)
6B	Joke (ma, di, woe).Brigitte (do, vrij)

7A	Anne
7B	Ruud
8A	Milou
8B	Riekie. Frits (do-middag)

Daarnaast zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Interne begeleiding groepen 1 t/m 3	Elsje	ma, di
Interne begeleiding groepen 4 t/m 8	Mildred	ma, di, woe, don
Vakleerkracht gymnastiek	Floris	di, don
Vakleerkracht beeldende vorming	Sanne	di, vr
Extra ondersteuning/ verv bapo	Natasja	ma, vrij
Extra ondersteuning	Frits	ma middag, vrijdag- ochtend
Extra ondersteuning	Tanja	di
Extra ondersteuning	Kiki	ma, di

Extra ondersteuning	Tony	do-middag
Onderwijs assistent/ TSO	Vera	
Onderwijsassistent	Cora	alle ochtenden
Klassen assistent	Sarda	ma, di, wo, do
Klassen assistent	Avtar	vr tot 13.30u.
Conciërge	Gerard	woe
Adjunct directeur	Tony	ma, di, do- ochtend
Directeur	Richard	vrij- middag bapo

Vertrouwenspersonen

Onze school heeft voor de leerlingen twee vertrouwenspersonen, Milou Perree en Natasja van der Kun. Aan het begin van elk schooljaar gaan zij alle klassen langs om zich te introduceren en de kinderen op de hoogte te stellen van het begrip vertrouwenspersoon en hun taken. De kinderen kunnen zich zowel mondeling als schriftelijk tot de vertrouwenspersoon richten. Voor dit laatste kunnen zij gebruik maken van de speciaal hiervoor geplaatste brievenbus. In onze tekstversie van de schoolgids veel meer informatie over de vertrouwens 'procedures'.

Onderwijsassistent

Op onze school zijn twee mensen aangesteld als onderwijsassistent. Gedurende de week verrichten zij allerlei ondersteunende werkzaamheden. Bij ziekte, verlof o.i.d. zullen zij de desbetreffende groep opvangen. Een andere leerkracht houdt regelmatig toezicht in deze groep. Bij ziekte van meerdere leerkrachten kan het soms nodig blijven, ondanks de assistenten, een groep te verdelen. Hiervoor zijn vaste verdeelroosters gemaakt.

Stagiaires en LIO-ers

Wij vinden het onze taak jaarlijks stageplaatsen beschikbaar te stellen voor de lerarenopleiding basisonderwijs. Ruim voor het nieuwe schooljaar start, inventariseren wij welke leerkrachten een stagiaire willen en welke groepen wij geschikt achten. Vervolgens wordt in overleg een verdeling gemaakt hoeveel eerste-, tweede-, derde- en vierdejaars wij kunnen plaatsen en in welke groepen. Wij hopen op deze wijze een bijdrage te kunnen leveren aan het opleiden van toekomstige collega's. Daarnaast maken wij gebruik van LIO-ers (=Leerkracht In Opleiding). Dit zijn vierdejaars Pabo studenten die in hun laatste jaar al deels zelfstandig voor een groep staan.

Bouwcoördinatoren LB

Veel, heel veel, moet geregeld worden om een school goed draaiend te houden. Heel gewone huishoudelijke zaken, maar ook onderwijskundige en beleidsmatige zaken. Een deel van deze taken wordt op onze school verricht door bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren vormen samen met de interne begeleiding en de directie het ManagementTeam. Gemiddeld vindt er 1x per 2 weken een MT plaats. Beleidsmatige vragen van leerkrachten nemen de bouwcoördinatoren mee naar het MT en worden daar besproken. Beslissingen die in het MT worden genomen, worden door de bouwcoördinatoren doorgegeven aan de teamvergadering. In de teamvergadering wordt dan een definitief besluit genomen.

Wat doet een bouwcoördinator nog meer?

- Hij of zij is voorzitter van de bouwvergadering/teamvergadering.

- Het samenstellen van de agenda voor de bouwvergadering en daarmee het bewaken van doorgaande lijnen, het checken van afspraken e.d.
- Hij of zij is aanwezig bij sollicitatiegesprekken.
- Als de directeur afwezig is, is de bouwcoördinator verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn of haar bouw.
- Het bijhouden van ontwikkelingen binnen de school.

Doordat de schoolorganisatie in de loop der jaren is veranderd, ontstond er behoefte aan een andere managementstructuur.

Onze bouwcoördinatoren zijn voor de groepen

1 t/m 4	Hillary Bendt
	Soraya Tambach
5 t/m 8	Riekie Tapperwijn
	Ruud Postma

Beleid

Aannamebeleid

Basisschool Het Gein voorziet duidelijk in een behoefte voor kinderen uit de buurt, Gein-3 en Gein 4. Bij over-aanmelding hebben broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen voorrang, daarna kinderen uit Gein 3, vervolgens kinderen van het Opstapje en het Kinderservice Hotel en tot slot de kinderen uit Gein 4 (De Wethouderbuurt). Bij deze laatste categorie geldt d.d. 1 juni als plaatsingscriterium. Bij een over-aanmelding vanuit Gein 4, worden allereerst die kinderen geplaatst met een geboortedatum grenzend aan de eerder genoemde 1 juni datum.

Wij hebben voor deze categorieën gekozen, omdat basisschool Het Gein een buurtschool is. Indien uw kind door over-aanmelding niet geplaatst kan worden, dan is het, mits u dit zelf aangeeft, mogelijk dat uw kind op een wachtlijst geplaatst wordt. Ook hier gelden weer dezelfde regels zoals hierboven vermeld. Deze wachtlijst vervalt automatisch aan het eind van dat schooljaar. Broertjes en zusje kunnen vanaf 2 jaar worden ingeschreven.

Overigens is 1 oktober daarvoor nog steeds een cruciale datum. Kinderen die vóór 1 oktober 6 jaar worden gaan in principe naar groep 3, tenzij we denken dat het kind daar absoluut nog niet aan toe is. Kinderen die na 1 oktober pas 6 jaar worden gaan in principe nog niet naar groep 3, tenzij we denken dat het kind zich zo snel heeft ontwikkeld dat het al wel zou kunnen.

Aanname kinderen met speciale onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2003 is de wet "Leerling Gebonden Financiering" van kracht, ook wel bekend als "het rugzakje". De wet probeert de integratie van leerlingen met een beperking in het reguliere basisonderwijs te bevorderen.

Het gaat om drie categorieën leerlingen:

- Leerlingen met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling, ook wel leerlingen met een rugzak genoemd.
- Leerlingen met een positieve beschikking van de Permanente Commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS.
- Leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs die in aanmerking komen voor terugplaatsing.

De afweging of onze school in staat is om een leerling met een beperking verantwoord onderwijs te kunnen bieden wordt gemaakt op basis van de hulpvraag van het kind en de

mogelijkheden van de school. Bij de hulpvraag gaat het er om welke eisen de aanwezigheid van het kind stelt t.a.v.:

- Pedagogisch klimaat: geborgenheid, veiligheid, acceptatie.
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod, werkwijzen, organisatie.
- Leerlingenzorg: potentieel aan middelen en inzet van middelen.
- Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden, kennis- en vaardigheidsniveau.
- Ondersteuning: contacten met schoolbegeleidingsdiensten samenwerkingsverband.
- Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders.
- Logistieke zaken: gebouw en materiële omstandigheden.

Op deze vragen zal de school eerlijke antwoorden moeten geven. Centraal staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces te ondersteunen. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de expertise van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum of het samenwerkingsverband WSNS.

Bij het besluit tot toelating of weigering - wat formeel door het bevoegd gezag van de school wordt genomen - zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat - bij toelating- de leerling in principe de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

Speciale zorg

Zorgbreedte is de hulp die binnen de school gegeven wordt aan kinderen die dat nodig hebben. Dit geldt voor kinderen met leerproblemen, maar ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken en daardoor eveneens geïsoleerd kunnen raken.

Basisschool Het Gein heeft twee interne begeleiders (IB-ers). Eén voor de groepen 1 t/m 3 en één voor de groepen 4 t/m 8. De interne begeleiders nemen een belangrijke plaats in binnen de school. Zij stellen een jaarplan op voor de leerling zorg waarin de toetsmomenten en de groeps- en leerlingbespreking zijn opgenomen. Zij onderzoeken leerlingen en ondersteunen de leerkrachten bij het begeleiden van deze leerlingen.

Het kan soms nodig zijn externe hulp (bv van het Advies- en Begeleidingscentrum Amsterdam (ABC)) in te schakelen voor onderzoek. Deze stap wordt altijd genomen in overleg en met toestemming van de ouders.

Zorgbreedte-overleg (ZBO)

Een substantieel aantal leerlingen in het primair onderwijs heeft te maken met problemen, die van invloed zijn op de leerontwikkeling. Een deel van deze problemen is door de leerkracht, i.s.m. de intern begeleider op te lossen. Soms zijn de problemen echter zo complex dat ook hulp van ketenpartners (direct betrokkenen) nodig is. Om er voor te zorgen dat deze hulp voor school beschikbaar is en externe partners tijdig worden ingeschakeld, zijn de zorgbreedte overleggen in het leven geroepen. De zorgbreedte overleggen zijn gericht op het tijdig signaleren en bespreken van leerlingen in een zorgelijke maatschappelijke- of gezinssituatie, zodat deze leerlingen de hulp krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het ZBO kan ook worden gesproken over leer- en gedragsproblemen en wat er in de groep gaande is Ouders worden op de hoogte gesteld als hun kind besproken gaat worden op een ZBO. In de meeste gevallen worden ouders en / of leerkracht uitgenodigd om bij het ZBO aan te sluiten. Uit ervaring weten wij dat dit voor zowel school als ouders goed werkt.

De vaste kern van het overleg bestaat uit de volgende deelnemers: intern begeleider, directie, leerplichtambtenaar, consulent gespecialiseerde zorg uit het SBO,

schoolbegeleidingsdienst (ABC), schoolmaatschappelijk werker en schoolarts of schoolverpleegkundige. Daarnaast kunnen andere beroepskrachten voor het overleg uitgenodigd worden als dit voor het overleg relevant is.

Meer informatie kunt u vinden in ons document “Zorgplan”. Op aanvraag kunt u dit document ontvangen.

Handelingsgericht Werken op Het Gein (HGW)

De laatste jaren wordt er in het onderwijs steeds meer gesproken over het invoeren van passend onderwijs. Steeds minder kinderen worden doorverwezen naar het speciaal onderwijs en dat betekent in de praktijk dat scholen moeten kunnen anticiperen op het feit dat er steeds meer zorgleerlingen in het regulier onderwijs blijven. Steeds meer scholen gaan Handelingsgericht Werken (HGW). Het blijkt een succesvol middel om passend onderwijs in te voeren. Hoe werkt HGW in de praktijk en hoe past het bij ABBS Het Gein? Op onze school is zelfstandig werken inmiddels gemeengoed geworden. In die zin sluit HGW daar naadloos bij aan. De komende jaren zal het team zich gaan bekwamen in de uitvoering hiervan. Uiteraard hebben we daar, om systematisch te werken, externe hulp bij nodig.

Handelingsgericht werken ontwikkelt op een concreet niveau diverse aspecten van passend onderwijs: van zelfstandig werken (als voorwaarde) tot en met een complete handelingsgerichte werkwijze waar elk kind tot zijn recht komt.

De 7 uitgangspunten helder op een rijtje:

- Onderwijsbehoeften leerlingen staan centraal. Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te halen.
- Afstemming en wisselwerking. Wat heeft het kind nodig, met deze leerkracht, deze ouders en deze klas.
- Nadruk op positieve aspecten. Uitgaan van de mogelijkheden van het kind en de sterke kanten worden steeds benoemd.
- Constructief samenwerken tussen leerling, leerkracht en ouders om effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht handelen. Heldere en uitvoerbare doelen in een groepsplan formuleren.
- Transparant, planmatig en systematisch werken. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe wij werken en waarom.
- De leerkracht doet ertoe.

Sterke punten van HGW:

- Focust op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van (zorg)leerlingen in plaats van op tekortkomingen.
- Is ook prima toe te passen bij meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Oplossingsgerichte werkwijze met concrete (tussen)doelen en evaluaties.
- Gaat uit van een grote ouderbetrokkenheid. Relatie ouder-leerkracht- kind speelt een essentiële rol.

Het groepsplan, een belangrijk kenmerk van HGW:

- Bevordert het differentiëren in instructie en leertijd, meer dan individuele handelingsplannen.
- Biedt een helder overzicht over leerlijnen en persoonlijke ontwikkeling van alle leerlingen gedurende het hele schooljaar.
- Geeft de interne begeleider concrete aanknopingspunten voor handelingsgerichte begeleiding van leerkrachten.

De belangrijkste uitgangspunten voor ABBS Het Gein op een rijtje:

- **De leerkracht doet er toe.** Wie doelgericht kan omgaan met verschillen is een effectieve leerkracht. Effectief onderwijskundig handelen heeft direct meetbaar effect op de leerresultaten.
- **Je gaat uit van de mogelijkheden van het kind.** Een positieve benadering zorgt voor een ander uitgangspunt, waarbij het kind nadrukkelijk centraal staat.
- **We doen het samen.** Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang; het kind. De ouders zijn ervaringsdeskundige en kunnen helpen bij het afstemmen van de zorgbehoefte van hun kind.

Een voorbeeld uit de praktijk:

De leerkracht geeft aan dat een kind problemen veroorzaakt binnen de groep. Er zijn veel conflicten met klasgenoten en het botst ook regelmatig met de leerkracht die het moeilijk vindt om het kind positief te blijven benaderen. Het kind voelt zich steeds meer een buitenstaander. De leerkracht is boos en teleurgesteld omdat het kind zich herhaaldelijk niet aan gemaakte afspraken houdt en uit dit ook naar ouders. Ouders voelen de frustratie en boosheid van de leerkracht en dit komt de relatie niet ten goede. Ouders en leerkracht schuiven elkaar de schuld in de schoenen.

Zo kan het ook:

De leerkracht voelt aan dat een kind niet op haar gemak is binnen de groep en maakt zich zorgen over haar welzijn. Het valt de leerkracht op dat het regelmatig botst tussen haar en de groep. Ook heeft ze het idee dat communicatie vanuit de leerkracht onvoldoende "aankomt". Ze besluit om met de leerling te praten (coaching gesprek: Wat vind je goed gaan? Wat zou er volgens jou anders kunnen?). Het kind staat nadrukkelijk centraal binnen het gesprek. Vervolgens nodigt de leerkracht de ouders van het kind uit. In het gesprek wordt gevraagd of ouders aan kunnen geven wat er aan scheelt en of er oorzaken zijn aan te wijzen die het gedrag van hun kind kunnen verklaren. De toon van de leerkracht is positief en nadrukkelijk oplossingsgericht. Ouders worden serieus bij het vinden van oplossingen betrokken. In een gesprek tussen kind-ouders-leerkracht worden concrete afspraken gemaakt.

Instroom nieuwe leerlingen

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling vier jaar zijn. Voordat uw kind officieel naar school mag, kan het in de maand voordat het vier jaar wordt, 4 ochtenden een bezoekje aan zijn of haar toekomstige groep brengen om te wennen. U krijgt hier een schriftelijke uitnodiging voor. Het is van groot belang dat uw kind zindelijk is.

Resultaten van de veranderingsdoelen 2012 – 2013

Het hgw traject

In de groepen 3t/m8 voert iedereen “Kindgesprekken” aan de hand van een format. Het is een belangrijk middel om een groepsplan en eventueel deelplannen per vak te schrijven voor het schooljaar 2012-2013.

De gesprekken met kinderen zijn grotendeels gevoerd. Deze gesprekken zullen nu jaarlijks plaatsvinden. Het handelingsbekwaam worden om een groepsplan te schrijven zal opgeschoven worden. Dit onderdeel vergt meer tijd bij ons op school. Het HGW en OGW vormen een continuproces en zullen regelmatig worden bijgesteld.

Maatjesproject

Het maatjesproject binnen deelbouw. We hebben ons dit jaar georiënteerd op effectieve collegiale consultatie. Het werken met één of meerdere maatjes op een vakgebied vormt daar een onderdeel van. Dit komt mondjesmaat van de grond. Dit proces is en blijft een belangrijk ontwikkelpunt.

Enkele zaken op een rijtje:

- Voortgang implementatie estafette. De implementatie periode is voorbij.
- Voortgang implementatie VVE groepen 1/2. Dit is afgerond.
- Voortgang implementatie Taal in blokjes. Nog in ontwikkeling
- Invoering protocol agressie, geweld en seksuele intimidatie (AG&SI). De structuur en verantwoordelijkheden van de bedrijfshulpverlening zullen hierin een plaats krijgen. Nog niet afgerond
- Uitvoering van onderdelen uit het document “risico-Inventarisatie en – evaluatie” 2012. Dit is afgerond.
- Opstellen van pestprotocol op het stichtingsniveau van de ABSA. Afgerond
- Nieuwbouw medio januari 2013. Dit is afgerond.
- Eerste aanzet gedragsspecialist. Dit is afgerond.
- Oriëntatie vervolg begrijpend lezen en daarnaast ook op het vakgebied Engels. Nog in ontwikkeling
- Verdieping Midden Management Overleg (MMO). Dit zal plaatsvinden met ondersteuning van een externe organisatie. Herziening van de vergaderstructuur en de positie van de mensen hierin zal hier een wezenlijk onderdeel van zijn Dit is afgerond.
- De volledige Implementatie van de methode Veilig leren lezen. Dit is afgerond.
- Protocolen voor leesproblemen en dyslexie voor de groepen 4 t/m 8, het verbeteren van de orthotheek, en het verbeteren van het leerling-dossier. Dit onderdeel is nog steeds in ontwikkeling.
- Actieve samenwerking IB met bouwcoördinatoren. Dit heeft structuur gekregen.
- Oriëntatie op methode voor begrijpend Lezen. Dit proces zal doorlopen in het volgende schooljaar.
- Invoering nieuw leerling administratiesysteem / leerlingvolgsysteem (LVS). Dit is afgerond betreffende het softwarematige deel. Het inhoudelijk gedeelte komt in de komende jaren aan de orde

Meer informatie kunt u vinden in ons document “Schoolplan”. Op aanvraag kunt u dit document ontvangen.

Voorgenomen veranderingsdoelen 2013 – 2014

Veranderingsdoelen worden meestal op het onderwijsprogramma en leerling niveau geschreven. De nadruk zal vooral komen te liggen op teamniveau.

- **Management team (MT)**

Het MT, directie, bouwcoördinatoren en Interne Begeleiders, kiest ervoor om het accent in het schooljaar 2013-2014 te leggen op inhoudelijke ontwikkelpunten en drie hoofdspeerpunten: **HGW, ParnasSys/OGW en VVE**. Het team heeft hiertoe besloten. Het MT zal sterk gaan sturen op beleid en onderwijsinhoudelijke zaken. Voorwaarden om het werken met een inhoudelijk jaarplan 2013-2014 te doen slagen zijn:

- Een duidelijke jaarkalender / rooster, inclusief toets kalender, dit laatste onder verantwoordelijkheid van de Interne Begeleiders;
- Een heldere overlegstructuur;
- Inhoudelijke vergaderingen gaan altijd voor.
- De aandachtspunten voor 2013-2014 liggen op:
 - Positionering van het MT;
 - Planmatige werken;
 - Verbetering kwaliteit bouw overleggen en vergaderingen MT;
 - Verantwoordelijkheid nemen.

- **ParnasSys**

Het nieuwe leerling administratiesysteem / leerlingvolgsysteem (LVS) is in het voorjaar van 2013 ingevoerd.

De werkgroep ParnasSys is geformeerd. Zij zullen de inhoudelijke jaarplanning formuleren m.b.t. de verdere invoering.

Wat zijn de doelen voor het schooljaar 2013-2014?

- Een analyse maken op basis van de groepsdata.
- Clusteren van de drie gehanteerde niveaus binnen HGW.
- Een groepsplan maken, eventueel een deel van het team.

- **VVE (voor- en vroegschoolse educatie)**

O.l.v. de VVE-coördinator de onderbouwleerkrachten en de leidsters van de PSZ, zullen de thema's tussen de school en de PSZ nader uitgewerkt, geconcretiseerd, uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het onderbouwteam van Het Gein en het team van de PSZ zullen elkaar nader gaan leren kennen en verstevigen in de opgedane vakkennis en gevolgde studie van twee jaar.

De overdracht van leerling gegevens tussen de PSZ en de school zal worden geformaliseerd. Ouders met kinderen op de PSZ zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

- **HGW**

Iedereen voert 'structureel ieder schooljaar kindgesprekken' aan de hand van een format. En is handelingsbekwaam om een groepsplan en eventueel deelplannen per vak te schrijven voor het schooljaar 2013-2014. Termijn: juni 2014.

Tevens zullen de leerkrachten handelingsbekwaam zijn om de leerlingen te clusteren op drie niveaus.

HGW is een continuproces in relatie tot Opbrengst Gericht Werken (OGW).

Het OGW zal nader onderzocht worden en meer en meer het accent gaan krijgen.

- **Technisch en begrijpend lezen**

Borging van de methode Veilig leren lezen.

Het samenstellen van de werkgroep Estafette voor de groepen 4 t/m 8. De borging van afspraken zal gaan plaatsvinden. Tevens zullen we nieuwe en/of herziende afspraken en evaluaties moeten gaan vastleggen met het team.

Oriëntatie op een nieuwe methode 'begrijpend lezen'. We zullen een werkgroep formeren.

Afronding gedeeltelijke invoering methode 'Taal in Blokjes' ter ondersteuning lees- en spellingzwakke leerlingen.

- **Schoolplan**

Het schoolplan 2014-2018 zal worden geschreven.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt.

Waar fouten gemaakt worden, moet geklaagd kunnen worden.

Als iemand een klacht over je heeft is dat niet leuk en al helemaal niet als je dat van een ander verneemt. Probeer uw klacht dus direct te uiten bij degene die het betreft.

Heeft u een klacht over een leerkracht, maak dan een afspraak met die leerkracht.

's Morgens bij de deur van de klas is echt geen goed moment voor een klacht.

Komt u er niet uit met de leerkracht, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed wordt afgehandeld, dan staat de weg open naar de directie. Komt u er met de directie ook niet uit, dan zijn er officiële wegen te bewandelen.

Basisschool Het Gein heeft een klachtenregeling. Deze is hieronder beschreven. Daarnaast heeft zij zich aangesloten bij een klachtencommissie, waar zowel leerlingen, ouders als leerkrachten terecht kunnen met klachten over gedrag/nalatigheid van bestuurder, schoolleiding of personeel. Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie kunnen hier gemeld worden. Deskundigheid, onafhankelijkheid en onpartijdigheid kenmerken deze klachtencommissie.

Het adres van de klachtencommissie is:

Coördinatie Onafhankelijke Klachtencommissie

Fuutstraat 1

1452 XE IJpendam

Coördinatie@KlachtenCie.nl

Klachtenregeling Primair Onderwijs.

Deze klachtenregeling betreft klachten over gedragingen en beslissingen van en over een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: ouders, leerlingen, personeel en bevoegd gezag.

- Op iedere basisschool is ten minste één [vertrouwens] contactpersoon die een klager kan verwijzen naar de [extern] vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon is formeel benoemd door het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag beschikt over een extern vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Voor onze scholen is dat mevrouw Heleen de Jong, te bereiken via info@heleendejongadvies.nl
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst begeleidt hij de klager bij de verdere procedure naar klachtencommissie of justitie.

- Het bevoegd gezag is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Samengevat:

1. Scholen hebben een [intern vertrouwens] **contactpersoon** die voor eventuele doorverwijzing zorgt.
2. Een bevoegd gezag heeft een school overstijgend [extern] **vertrouwenspersoon** ABSA heeft mevrouw Heleen de Jong daarvoor gecontracteerd.
3. Een bevoegd gezag is verplicht zich aan te sluiten bij een **klachtencommissie** ABSA is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS.

Het stichtingsbestuur

Sinds januari 2009 valt Het Gein onder het bestuur van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam (ABSA). Een bestuur ontstaan uit een fusie van 4 besturen met 6 Algemeen Bijzondere Basisscholen in Amsterdam. Het waarborgen van de eigenheid van de scholen en de korte lijnen tussen de verschillende geledingen is daarbij een uitgangspunt. De nauwe samenwerking zal ons echter tot een grotere speler in het Amsterdamse krachtenveld maken die een steviger vuist kan maken en door z 'n grootte ook op een aantal fronten professioneler en efficiënter kan werken. Per 1 januari 2011 is Rob Geul als Algemeen Directeur belast met de dagelijkse leiding van deze stichting.

Bestuursleden van de Stichting Algemeen Bijzondere Scholengroep Amsterdam:

- Rob Geul Directeur / Bestuurder
- Irene Harmsen Voorzitter
- Caroline Schouten Secretaris
- Piet Kranenburg
- Frank Meijers

Het bestuur vraagt jaarlijks een **vrijwillige financiële bijdrage** aan de ouders. Deze bijdrage is bedoeld als extra geld voor het onderwijsleerpakket. De rijksvergoeding wordt als ontoereikend ervaren. Wij vinden het van groot belang dat er voldoende middelen aangeschaft kunnen worden om goed onderwijs te geven. Deze bijdrage is al jarenlang hetzelfde, namelijk € 18,00 per jaar per kind. U kunt het bedrag –u mag het natuurlijk afronden naar boven- overmaken op bankrekeningnummer 66.24.89.063 t.n.v. ABBS het Gein. U ontvangt hiervoor geen acceptgiro.