

Schoolgids

Bataviaschool

2018-2019



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
1. UITGANGSPUNTEN	3
2. DE KINDEREN OP DE BATAVIASCHOOL	3
3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL.....	4
3.1. Mondeling Nederlands	4
3.2. Lezen.....	5
3.2.1. Begrijpend lezen	
3.2.2. Spelling	
3.3. Rekenen	5
3.4. Schrijven.....	6
3.5. Wereldoriëntatie	6
3.6. ICT.....	6
3.7. Beeldende vorming	6
3.8. Dramatische vorming.....	6
3.9. Muzikale vorming	7
3.10. Bewegingsonderwijs	7
3.10.1. Gymnastiek	7
3.10.2. Zwemmen.....	7
3.11. Sociaal – emotionele vorming	7
3.12. Zelfstandig werken	8
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	8
5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS	8
6. GEZONDHEID EN VEILIGHEID.....	8
7. HET SCHOOLBESTUUR.....	8
8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....	9
9. HET SCHOOLTEAM	9
10. HET SCHOOLGEBOUW	9
11. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES & EXTRA VRIJE DAGEN	9
11.1. Schooltijden	10
11.2. Vakantierooster 2018-2019	10
11.3. Urenverantwoording	10
12. Leerplicht	10
12.1. De Leerplichtwet.....	10
12.2. De leerplichtige leeftijd	11
12.3. Verzuim	11
12.4. Verlof.....	11
12.5. Extra verlof	11
12.6. Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen	12
12.7. Overtreding van de leerplichtwet	12
12.8. Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren	12
12.9. Ziekmelding en bezoek aan de dokter	12
13. CONTACTEN MET DE OUDERS.....	12
14. KLACHTENREGELING	13
15. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z.....	13

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van de Bataviaschool. In deze gids geven we u een indruk van wat onze school de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Doel van ons onderwijs is, dat:

- de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren begrijpen, spreken, lezen en schrijven;
- de kinderen kennis maken met allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving.

Na een jaar tot anderhalf jaar intensief onderwijs stromen de kinderen in principe door naar de reguliere basisschool.

Onze school is voor kinderen van 6 t/m 12 jaar.

1. UITGANGSPUNTEN

Bij het onderwijs aan de kinderen gaan we uit van de volgende punten:

- de kinderen leren binnen een jaar de basis van de Nederlandse taal begrijpen, spreken, lezen en schrijven middels een gestructureerde aanpak,
- door de enorme verschillen in ontwikkelingsniveau zijn individuele leertrajecten noodzakelijk,
- de kinderen moeten zo snel mogelijk inburgeren in de Nederlandse samenleving,
- de opvang is van tijdelijke aard; na een jaar tot anderhalf jaar stromen de kinderen door naar de reguliere basisschool.

2. DE KINDEREN OP DE BATAVIASCHOOL

De meeste leerlingen komen naar Nederland in het kader van gezinshereniging.

Daarnaast komen er steeds meer kinderen op school van ex-pats. Enkele kinderen komen als vluchteling uit gebieden die in politiek of economisch opzicht gevaarlijk of uitzichtloos zijn. Sommige kinderen hebben één of beide ouders gedurende langere tijd niet gezien en moeten weer aan elkaar wennen.

De huisvesting is soms onvoldoende. De gezinnen waarvan de verblijfsstatus (nog) niet is geregeld ondervinden vaak ernstige problemen.

De ervaring leert dat sommige kinderen enige tijd nodig hebben om aan het schoolleven te wennen. De oorzaak daarvan is een te grote overgang, gebrek aan schoolervaring of soms door ontwikkelingsstoornissen.

Deze omstandigheden hebben invloed op het welzijn van de kinderen en werken soms door in het dagelijkse schoolleven. Hierdoor kan het nodig zijn dat een kind wat langer op de Bataviaschool moet blijven om de Nederlandse taal goed onder de knie te krijgen.

3. HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL

De kinderen worden bij binnenkomst, afhankelijk van de leeftijd, in een stamgroep geplaatst. Vanaf zesjarige leeftijd kunnen kinderen op de Batavia instromen.

Het onderwijs in de groepen:

Voor de onderdelen mondeling Nederlands en lezen zijn de kinderen in niveaugroepen ingedeeld.

In de groepen wordt gewerkt met het Prisma project. Met behulp van dit werkplan, dat bestaat uit vier cursusblokken van elk tien weken, leren kinderen Nederlands spreken.

Het leren van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk, is erg belangrijk voor de kinderen. Ochtenden staan vooral in het teken van dit vakgebied. De overige vakken worden vooral in de middaguren gegeven.

Naast de verwerving van de Nederlandse taal besteden we veel aandacht aan allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving. Allerlei gebruiken en gewoontes, omgangsregels en cultuuraspecten worden behandeld in de les. Daarnaast maken we uitstapjes in de directe leefomgeving en laten we de kinderen kennismaken met allerlei vormen van vrijetijdsbesteding. Ook de zorg voor jezelf en anderen komt aan bod.

3.1. Mondeling Nederlands

We maken gebruik van het Prisma project. Dit project is ontwikkeld en uitgegeven door het Rotterdamse Centrum voor Educatieve Diensten. In het Prisma project wordt nauwkeurig aangegeven wat de kinderen moeten leren. Het traject dat de kinderen volgen is opgedeeld in vier cursusblokken van elk tien weken. De leerstof is gegroepeerd rond zeven hoofdthema's. Tijdens elke cursus komen deze thema's terug en worden rond dit onderwerp steeds meer bijpassende woorden en begrippen aangeleerd.

Elke dag worden een aantal (nieuwe) woorden en begrippen aangeboden in een kleine groep. Het is daarbij belangrijk om de kinderen ook zelf de gelegenheid te geven om te spreken. De kleine kring is hiervoor goed geschikt. Nieuwe woorden worden aangeleerd volgens de methode "Met Woorden in de Weer". Deze didactiek werkt met clusters van woorden, waardoor de kinderen makkelijker en meer woorden kunnen onthouden.

Verwerkingsbladen zijn door de leerkrachten zelf ontwikkeld en verzameld. Hierbij wordt veel gebruik gemaakt van de werkboeken behorende bij de methode Horen, Zien en Schrijven. De bijbehorende CD's bieden zinvolle oefeningen, die de kinderen zelfstandig kunnen maken. De werkboeken worden regelmatig mee naar huis gegeven als huiswerk en als werk voor de vrijdag op de stamschool.

Na afloop van het cursusblok wordt gekeken of de kinderen de aangeboden stof beheersen. Hiervoor maken we gebruik van de Prismatoetsen. Als het resultaat van de toets onvoldoende is kan het kind niet doorstromen naar een volgend cursusblok. De leerstof wordt dan opnieuw aangeboden.

3.2. Lezen

Als een kind bij ons op school komt bepalen we eerst het beginniveau van het lezen in de eigen taal. Hiervoor gebruiken we de leestoets "Lezen over grenzen heen". Als blijkt dat een leerling gealfabetiseerd is, wordt de letterkennis onderzocht, de DMT afgenomen en eventueel een AVI tekst gelezen. Het resultaat van dit leesonderzoekje bepaalt in welke niveaugroep het kind komt.

Voor de beginnende lezer gebruiken we de methode "Veilig Leren Lezen". Voor de oudere beginnende lezer zijn extra boekjes en CD's beschikbaar uit de methode "Lezen doe je overal".

Een deel van de kinderen heeft in het land van herkomst leren lezen. Bij deze kinderen zien we een snelle ontwikkeling in de leesvaardigheid. Problemen bij het lezen ontstaan vaak omdat kinderen bepaalde klanken niet kennen, omdat deze in de eigen taal niet voorkomen.

Dit probleem vereist extra oefening om vooruitgang te kunnen boeken.

Elke dag besteden we in de ochtend in een strak programma tijd aan de leesactiviteiten. De resultaten worden zorgvuldig bijgehouden. Elke drie maanden worden de kinderen getoetst en delen we de leesgroepen opnieuw in. Kinderen die versnellen in het leesproces kunnen tussentijds doorstromen.

3.2.1. Begrijpend lezen

In kern 1 t/m 12 wordt begrijpend lezen aangeboden in werkboekjes. In de maanboekjes is dit eenvoudig en in de zonboekjes zijn de opgaven iets moeilijker. Na Kern 12 wordt "Schooltaal" aangeboden. Dit is een methode begrijpend lezen die speciaal is ontworpen door het CED voor nieuwkomers.

"Nieuwsbegrip" is een methode voor de kinderen vanaf Cursus 3. De kinderen moeten hiervoor het streefdoel van de TAK-toets behaald hebben en lezen op een leesniveau van minimaal M4.

Het begrijpend lezen wordt getoetst met de toets CITO begrijpend lezen.

3.2.2. Spelling

Spellingsonderwijs wordt tijdens de lessen van kern lezen gegeven. Dat zijn de lessen van "Veilig Leren Lezen" kern 1 t/m 12, Kern 1 t/m 6: letterzetter en kern 7 t/m 12: woordzetter.

De methode die wij gebruiken voor spelling is "Spelling op Maat".

3.3. Rekenen

Het rekenonderwijs krijgt bij ons op school minder aandacht dan op de reguliere basisschool. Het leren van de Nederlandse taal heeft de hoogste prioriteit. In het rekenonderwijs is dan ook het talige aspect erg belangrijk. We geven veel aandacht aan de praktische kant van het rekenen, zoals geld rekenen, klokkijken en de tafels van vermenigvuldiging. We rekenen drie keer per week in de middaguren, waarbij de kinderen op niveau zijn ingedeeld.

Om dit rekenniveau te bepalen, neemt de leerkracht de NTR en de tempotoets rekenen af. Dit verloopt niet altijd even gemakkelijk; naast onvoldoende taalvaardigheid hebben de kinderen vaak moeite met onze notatiewijze.

Als het niveau is bepaald, rekenen de kinderen met werkboekjes van de methode "Getal en Ruimte". Dit is een nieuwe rekenmethode. Voor elk kind zoeken wij het meest geschikte startniveau.

Elke drie maanden nemen we de DLE toets opnieuw af. De resultaten hiervan worden genoteerd in het ontwikkelingsperspectief. Naar aanleiding van deze resultaten stellen wij de handelings- en of groepsplannen op. Indien nodig worden de streefdoelen voor de komende periode bijgesteld.

3.4. Schrijven

Kinderen die nog niet kunnen schrijven, oefenen eerst met schrijfpatronen. Kinderen die al wel kunnen schrijven krijgen de schrijfletters nogmaals aangeboden, zodat het kind een vloeiende schrijfhand ontwikkelt.

Kinderen die over een goed leesbaar handschrift bezitten, oefenen in het voortgezet schrijven.

We geven standaard twee keer per week schrijfles. De beginnende lezers oefenen echter dagelijks met schrijven, omdat het aanvankelijk leesproces gelijk op gaat met het aanvankelijk schrijven. Als kinderen hier motorisch nog niet aan toe zijn, doen zij oefeningen voor de grove en fijne motoriek. Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode "Pennenstreken".

3.5. Wereldoriëntatie

Om kinderen goed te laten inburgeren in de Nederlandse samenleving, gaat er veel aandacht uit naar seizoenswisselingen en Nederlandse feesten, gewoontes en gebruiken. Bovendien staan lessen in persoonlijke hygiëne en gezonde voeding hoog in het vaandel. Als het even mogelijk is trekken we er met de kinderen op uit. In de Schooltaal-lessen uit het Prismaproject komen de kinderen in aanraking met allerlei informatieve onderwerpen. Naast werkboeken gebruiken we hierbij het digibord en geluidsbanden. Deze onderdelen bieden veel mogelijkheden voor zelfstandig werk.

3.6. ICT

In de stamgroep krijgen kinderen de gelegenheid om kennis te maken met de computer. Elke groep heeft drie computers en 3 Ipads. Deze computers zijn allemaal aangesloten op de server, waarop veel leerprogramma's zijn geïnstalleerd. De Ipads hebben allemaal apps die de kinderen zelfstandig kunnen doen.

Alle groepen beschikken daarnaast over een digibord.

3.7. Beeldende vorming

De lessen beeldende vorming sluiten zo veel mogelijk aan bij het thema dat die week centraal staat. Per week besteden we een uur aan dit vormingsgebied. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven in de klas. Kinderen werken individueel of in kleine groepjes en maken kennis met diverse technieken en materialen. Deze lessen zijn een goede gelegenheid om met elkaar te praten en te overleggen!

3.8. Dramatische vorming

Tijdens de Prisma lessen worden situaties vaak door de leerkracht met de kinderen nagespeeld. Op deze manier beleven de kinderen de taal beter en kunnen ze zich de

taal beter eigen maken. De kinderen doen dit graag. Ook kinderen die nog niet zo lang op school zijn kunnen al snel mee doen.

3.9. Muzikale vorming

Bij het inprenten van woorden en zinsstructuren bieden liedjes vaak een goede ondersteuning. Bij de keuze van de liedjes houden we rekening met de tekst: het is immers belangrijk dat de kinderen de teksten goed kunnen begrijpen. Naast het aanleren van liedjes, luisteren we ook regelmatig naar cassettes en cd's. In principe leren we de kinderen Nederlandse feestliedjes, zoals Sinterklaasliedjes, Kerstliedjes en verjaardagsliedjes.

3.10. Bewegingsonderwijs

3.10.1. Gymnastiek

De kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. De motorische ontwikkeling kan per kind behoorlijk verschillen. Daarom proberen we de bewegingslessen zo gevarieerd en gedifferentieerd mogelijk te geven, zodat de les voor elk kind iets te bieden heeft. In de les besteden we niet alleen aandacht aan gevarieerde bewegingsvormen, maar ook aan samenspelen en samenwerken. De kinderen doen (soms pas na verloop van tijd) met veel plezier mee aan de lessen. De lessen worden op dinsdag en donderdag gegeven. De kinderen moeten dan gymkleding meenemen: T-shirt, korte broek, handdoek en eventueel gym schoenen. De kinderen douchen allemaal na de gymles.

Naast de reguliere bewegingsles gaan we eenmaal per jaar schaatsen, skeeleren en extra zwemmen. Ook worden er gastlessen judo en badminton gegeven. Ten slotte organiseren we elk jaar een sportdag.

3.10.2. Zwemmen

De meeste kinderen kunnen nog niet zwemmen, daarom gaan we eenmaal per week naar het zwembad in Diemen. Het is verplicht voor kinderen van de midden- en bovenbouw om deel te nemen aan de zwemles, aangezien het een onderdeel is van het lesprogramma. De kinderen worden gehaald en gebracht met een bus en zwemmen dan drie kwartier onder leiding van gediplomeerde zweminstructeurs. We streven er naar dat de kinderen in één jaar hun A diploma behalen. Als dit niet het geval is, kijken we of het kind op de reguliere basisschool alsnog het diploma kan behalen. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek meenemen.

3.11. Sociaal – emotionele vorming

Naast de 'gewone' schoolvakken besteden we ook aandacht aan het gedrag van de kinderen en hoe de kinderen met elkaar omgaan. Deze lessen sociale vorming geven we met behulp van de methode "Leefstijl" en de "Doos vol gevoelens". Dit gebeurt volgens een rooster en ook regelmatig tussen de lessen door. De gedragslijsten worden na elke toetsperiode ingevuld.

3.12. Zelfstandig werken

Wij vinden het van het grootste belang dat kinderen al op jonge leeftijd leren om hun schoolwerk zelf te organiseren en te plannen. Daartoe moeten kinderen dagelijks kleine probleempjes eerst zelf proberen op te lossen. Op deze manier leren kinderen zelfstandig te werken. Bij deze lessen wordt gebruik gemaakt van de dobbelsteen. De kinderen hebben allemaal een dobbelsteen op de hoek van hun tafel. Wanneer de kinderen een vraag hebben leggen zij de dobbelsteen op het vraagteken. Als de juf of meester langs komt, wordt de vraag beantwoord. Op roepen of de vinger opsteken wordt niet gereageerd. Als kinderen niet gestoord willen worden tijdens het werk staat de dobbelsteen op rood. Staat de dobbelsteen op groen, dan mogen de kinderen elkaar om hulp vragen.

4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

Er is een orthopedagoge aan de school verbonden. Zij observeert en toetst kinderen met name op het gebied van taalvaardigheid. Daarnaast is er een interne begeleider die taken uitvoert ter ondersteuning van de leerkracht (taakverdeling orthopedagoog en IB-er is nader uitgewerkt in het zorgplan). De groepsgrootte wordt bewust klein gehouden (rond de 15 leerlingen), om meer persoonlijke begeleiding te kunnen geven. Kinderen krijgen in de groep les van de groepsleerkracht en de klassenassistente samen. Elke 10 weken worden de kinderen getoetst om hun vorderingen vast te stellen (deze toetsen liggen vast in de toetskalender). De logopediste screent twee keer per schooljaar alle kinderen. De school heeft een Ouder-Kind-Adviseur. Zij kan ouders hulp bieden bij mogelijke problemen die spelen in en rondom de opvoeding.

5. HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Kinderen van de Bataviaschool stromen door naar reguliere vormen van voortgezet onderwijs. Omdat zij niet deelnemen aan de CITO-toets, neemt de orthopedagoge individueel de SON-R af.

Voor de verwijzing volgen wij de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. De contacten met het Montessori College Oost (MCO) ende kopklas van het Pieter Calandlyceum zijn het meest intensief, omdat zij ook opvang voor niet-Nederlandstalige kinderen in huis hebben.

6. GEZONDHEID EN VEILIGHEID

De schoolarts roept de kinderen op voor een gezondheidsonderzoek.

7. HET SCHOOLBESTUUR

Het Dagelijks Bestuur van stichting STAIJ (Samen tussen Amstel en IJ) vormt het bestuur van de Bataviaschool.

Website: www.samentussenamstelenij.nl

Op deze website kunt u informatie vinden over alle scholen van ons bestuur en de Bataviaschool.

Het adres van STAIJ is Cruquiusweg 68-70,1019 AH Amsterdam, telefoon 020-7163460.

8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Aangezien wij een dislocatie zijn van basisschool J.P. Coen, hebben wij alleen een personeelsgeleding van de MR. Wanneer u als ouder zitting wil nemen in de MR van de Bataviaschool kunt u altijd contact opnemen met de leiding van de school.

9. HET SCHOOLTEAM

Het team van de Bataviaschool bestaat uit:

Jorieke van der Aa	leerkracht
Elsenora Abspoel	leerkracht
Judith Biesheuvel	leerkracht en doorstroom coördinator
Charlotte Bontekoning	leerkracht
Caroline de Menthon Bake	leerkracht
Gertjan Munsterman	leerkracht, vakleerkracht bewegingsonderwijs
Anja Oor	leerkracht
Annemarie van Tilburg	leerkracht
Irene Terborg	leerkracht
Ellen Weijde	leerkracht
Marieke Schreurs	IB-er
Nette Kartopawiro	onderwijsassistente
Cornelly Nasibdar	onderwijsassistente
Karin Hollander	onderwijsassistente
Simone Huliselan	onderwijsassistente
Jetske Meelker	onderwijsassistente
Marijke Kappelhof	orthopedagoog
Mine Celik	ouder-kind-adviseur
Janneke Wormhoudt	directeur
Jurriaan Rigter	administratief medewerker

10. HET SCHOOLGEBOUW

De acht groepen zijn gehuisvest op locatie: Sumatrastraat 87, 1094 LR te Amsterdam.

11. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES & EXTRA VRIJE DAGEN

De kinderen van de Bataviaschool gaan vier hele dagen naar school: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Op vrijdag gaan de groepen van prisma 1 en 2 ook gewoon naar de Bataviaschool, terwijl de groepen prisma 3 en 4 op hun

stamschool les krijgen. De stamschool is de school waar de kinderen na de Bataviaschool naartoe uitstromen.
 Voor de urenverantwoording zijn de bovenbouwuren aangehouden, aangezien alle kinderen hetzelfde aantal uren maken.

11.1. Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 8.45 – 14.15 uur

Vrijdag: schooltijden afhankelijk van de stamschool

11.2. Vakantierooster 2018-2019

Data:

Uren:

herfstvakantie	22 10 18 t/m 26 10 18	25
kerstvakantie	24 12 18 t/m 04 01 19	50
voorjaarsvakantie	18 02 19 t/m 22 02 19	25
Meivakantie	19 04 19 t/m 03 05 19	55
Hemelvaart	30 05 19	5
Pinksteren	10 06 19	5
Zomervakantie	16 07 19 t/m 23 08 19	150
		315
1 LOWAN-dagen	10 04 19	5
5 studiedagen	03 09 18 / 20 11 18 / 12 03 19	
BATAVIA	18 04 19 / 25 06 19	25
1 STAIJ studiedag	19 10 18	5
Totaal		350

11.3. Urenverantwoording

52 x 25 uur	1300 uur
Totaal	1300 uur
Af vakantie	350 uur
eindtotaal	950 uur

12. Leerplicht

12.1. De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school volgens de bepalingen van de Leerplichtwet.

Het toezicht op de naleving van deze wet is een taak van de gemeente (in Amsterdam van het stadsdeel). Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

Ingeval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit telefonisch óf persoonlijk te melden bij de school.

12.2. De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden *mag* het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en *moet* het naar school. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zeventien jaar is geworden.

12.3. Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder opgaaf van reden bij de school, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden kent, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s) en, indien de leerling op het Voortgezet Onderwijs zit, ook met de leerling zelf.

12.4. Verlof

Verlofdagen moeten altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. De aanvraagformulieren zijn bij de schoolleiding verkrijgbaar. In principe dient deze aanvraag zes weken van tevoren te worden ingediend. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

12.5. Extra verlof

Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan.

Dit geldt ook voor verre of lange reizen en wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts als het (seizoens)werk van de ouder(s) de oorzaak is dat een gezin niet tijdens de zomervakantie met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen.

Alleen als er sprake is van *gewichtige omstandigheden*, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid.

Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt, beslist de directeur van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen) of er verlof wordt toegekend.

Extra verlof moet tijdig aangevraagd worden. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

12.6. Allemaal tegelijk aan het nieuwe schooljaar beginnen

De leerplichtambtenaren letten er scherp op dat alle kinderen na het einde van de zomervakantie weer allemaal tegelijk op school beginnen. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die niet op de eerste schooldag op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten.

12.7. Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken.

Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie.

12.8. Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaren

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u bij problemen of vragen ook zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaren van stadsdeel Oost.

Zij houden een inloopspreekuur op donderdag van 11.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 14.00 uur. Telefonisch zijn zij bereikbaar op telefoonnummer 020-2534137.

12.9. Ziekmelding en bezoek aan de dokter

Als uw kind ziek is of naar de dokter moet, willen we dat graag van u horen. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij contact met u op.

13. CONTACTEN MET DE OUDERS

Het eerste contact met de ouders vindt plaats tijdens het intakegesprek met de schoolleiding. In dit gesprek informeert de schoolleiding naar de achtergrond van het kind en komt de gang van zaken in de opvanggroep aan de orde. De ouders krijgen het informatieboekje van de school.

Na ongeveer vier weken wordt een eerste gesprek gearrangeerd (eventueel met een tolk) om contact te leggen met de ouders en om gegevens vanuit het thuisland te verkrijgen. Tijdens dit gesprek krijgen ouders vragen als: Zijn de kinderen in hun thuisland naar school geweest? Hoe is het daar verlopen op school? Hoe was de thuissituatie?

Na de eerste periode van tien weken onderwijs worden de ouders uitgenodigd op school voor een vervolg gesprek met de leerkracht. Hierin staat de gewenning van het kind op school en thuis centraal.

In de oudergesprekken ná de toetsing van cursus 2 en 3 ligt het accent meer op de vorderingen van het kind. Het laatste gesprek vindt plaats vlak voor de uitstroom. De vorderingen en toekomst van het kind bij de volgende school staat hierin centraal. Zo nodig vinden er meerdere gesprekken plaats. Het initiatief hiertoe kan zowel door ouders als leerkracht worden genomen.

Bij uitstroom van de kinderen wordt een onderwijskundig rapport gemaakt, dat wordt doorgesproken met de leerkracht of ib-er van de stamschool.

14. KLACHTENREGELING

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden en kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. Samen streven wij naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig is wordt u met een klacht doorverwezen naar de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur zal in alle gevallen in overleg met de klager tot afspraken komen over de verdere afhandeling van de klacht. De vertrouwensinspecteur is te bereiken via het volgende telefoonnummer: 0900-113111 (werkdagen van 8.00 – 17.00 uur)

Landelijke klachtencommissie
Postbus 162
3340 AD Woerden
tel. 0348 405245
fax 0348 405244
(www.lgc-lkc.nl)

CONTACTPERSOON

Op de Bataviastraat is een contactpersoon aanwezig. Bij problemen kan iedereen op deze persoon een beroep doen. Het spreekt voor zich dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Anja Oor is onze contactpersoon.

15. SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs STAIJ maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

De directeur van het samenwerkingsverband is mevrouw Liesbet Tijhaar. Het bezoekadres is: Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam. Het postadres is: Postbus 9853, 1006 AN Amsterdam Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband ook: www.swvamsterdamdiemen.nl Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan vastgesteld waarin o.a. beschreven staat welk niveau van basisondersteuning (ook wel: onderwijszorg) van alle Amsterdamse en Diemense scholen verwacht wordt. Het ondersteuningsplan kunt u vinden op de site van het samenwerkingsverband.

15.1 Ondersteuningsprofiel en extra ondersteuning

Iedere school van STAIJ heeft een eigen ondersteuningsprofiel waarin beschreven staat hoe invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning en tegemoet wordt gekomen aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Indien binnen de basisondersteuning van de school niet tegemoet kan worden gekomen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een kind, dan kan de school er voor kiezen een arrangement voor extra ondersteuning bij het schoolbestuur aan te vragen. Hiervoor

vult de school altijd het zogenaamde Groeidocument in, in overleg met de ouders. De aanvraag wordt altijd getekend door de school en de ouders. Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit advies en/of begeleiding door specialisten.

Meer informatie over de invulling van het beleid passend onderwijs van STAIJ kunt u vinden op: <http://lerenmetelkaar.nl/passend-onderwijs/>

16. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

Aanmelding en plaatsing

De stamschool meldt de kinderen aan bij het centrale meldpunt voor nieuwkomers. Wanneer er plaats is op de Bataviaschool neemt de school contact op met Janneke Wormhoudt van de Bataviaschool voor de eerste aanmelding. Vervolgens komen de ouders van het kind de daadwerkelijke inschrijving vervullen bij de Bataviaschool. De kinderen gaan na cursus 1 op de vrijdag terug naar de stamschool (alleen prisma 3 en 4). Na een periode van 4 x 12 weken stromen de kinderen terug naar hun stamschool, worden uitgeschreven bij de Bataviaschool en ingeschreven bij de stamschool.

ABC

Het advies- en begeleidingscentrum (ABC) helpt leerkrachten bij het begeleiden van kinderen wanneer zich leer- en/of gedragsproblemen voordoen. De hulp van het ABC kan worden ingeroepen door de leerkracht (mits deze toestemming heeft van de ouders), door de schoolarts of door de ouders zelf. De Bataviaschool heeft een eigen orthopedagoog die onderzoeken uitvoert en begeleiding kan geven.

Foto's en/of filmopnames

Regelmatig worden er tijdens activiteiten binnen en buiten de school foto's gemaakt van de kinderen. Deze worden gebruikt voor o.a. de afscheidsboekjes die de kinderen krijgen als zij afscheid nemen van onze school en voor de website van de school. Stagiaires maken regelmatig filmopnames in de groep. Zij gebruiken deze opnames voor hun opleiding.

Als u bezwaar heeft tegen het feit dat er foto's en of filmopnames van uw kind gemaakt worden moet u dit kenbaar maken bij de directeur van de school.

Naschoolse opvang

Op de website van Partou kunt u zich aanmelden voor naschoolse opvang. De naschoolse opvang die onze kinderen opvangt wordt verzorgd door Partou Balistraat.

De website is: www.partou.nl

Overblijven

Alle kinderen blijven op de Bataviaschool maandag t/m donderdag over in de klas.

Op vrijdag blijven de kinderen van cursus 1 en 2 ook over. De kinderen brengen zelf hun lunch mee. De leerkrachten eten met de kinderen waarna ze met de klassenassistentes naar buiten gaan.

Opening school om 8.30 uur

We beginnen de dag om 8.45 uur met de les. Om 8.30 uur kunnen de kinderen al naar binnen. Ook de ouders kunnen dan even mee naar binnen om iets te vragen of te vertellen aan de leerkracht. Voor een uitgebreid gesprek is geen tijd, daar kan een afspraak voor worden gemaakt. De school is iedere dag afgelopen om 14.15 uur, dus ook op woensdag.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt maandelijks geïnd en bedraagt € 4,00. De bijdrage is vrijwillig en wordt gebruikt voor kosten die gemaakt worden t.b.v. feestjes, uitstapjes e.d.

Pauzehapje

Voor de meeste kinderen is de ochtend te lang om zonder opkikker door te komen. Elk kind neemt zelf een pauzehapje mee naar school: bijvoorbeeld een pakje drinken en/of wat fruit.