

Inhoudsopgave

Voorwoord	pagina 2
1. De school	pagina 3 t/m 5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Situering	
1.3 Schoolgrootte	
1.4 Directie	
1.5 Het schoolbestuur	
2. Waar de school voor staat	pagina 6 t/m 8
2.1 Missie en visie	
2.2 Uw kind centraal	
2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet	
3. De organisatie van het onderwijs	pagina 9 t/m 12
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Activiteiten per bouw	
3.4 Het schoolgebouw	
3.5 Inzet van de onderwijstijd	
4. De zorg voor kinderen	pagina 13 t/m 18
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs	
4.5 Brede school en Naschoolse activiteiten	
4.6 Gezond pauze hapje	
4.7 Traktaties	
4.8 Fluorspoelen	
4.9 Huiswerk	
4.10 Lunch pauze	
4.11 Petten, mutsen en jassen	
4.12 Naschoolse opvang	
5. De leraren	pagina 19
5.1 Studiedagen	
5.2 Maatregelen bij lesuitval	
6. De ouders in de school	pagina 19 t/m 25
6.1 Ouders in de school	
6.2 Ouderactiviteiten	
6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders	
6.4 Inspraak	
6.5 Ouderbijdrage	
6.6 Scholierenvergoeding	
6.7 Sponsoring	
6.8 Klachtenprocedure	
6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid	
6.10 Sociale veiligheid op school	
6.11 Schoolverzuim	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pagina 26
8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten	pagina 27 t/m 29
8.1 Uitstroomgegevens	
8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek	
8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	
9. Schooltijden en vakanties	pagina 30
9.1 De schooltijden	
9.2 Roostervrije dagen en vakanties	
10. Namen en adressen	pagina 31 t/m 33
11. Bijlagen	pagina 34 t/m 36

Schoolgids



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids willen wij u vertellen over het onderwijs op de Valentijnschool. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de buurt; kleurrijk en volop in ontwikkeling. Samen met externe partners gaan wij op zoek naar een breed aanbod van activiteiten waardoor de talenten van kinderen nog meer zichtbaar worden. Een goede school is voor kinderen belangrijk. In de leeftijdsfase van 4 tot 13 jaar wordt de basis gelegd.

Naast onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben informeren wij u in deze schoolgids ook over schoolzwemmen, naschoolse activiteiten, naschoolse opvang, vakanties, feesten, vieringen, excursies, de bibliotheek, de schoolregels, ouderbijdrage, gebruik van methodes en leerplicht. Op de school werken wij met het continuooster. Voor de kinderen zijn er vijf gelijke schooldagen. Iedere dag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De lunch eten de kinderen in de groep met hun eigen leerkracht.

Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar een jaarkalender waarin per maand de belangrijkste activiteiten vermeld staan. Voor actuele informatie krijgen de kinderen regelmatig onze nieuwsbrief 'Het Valentijn Pijltje' mee naar huis.

Goed onderwijzen en opvoeden kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is belangrijk, wij hebben u als ouder nodig om te werken aan de goede toekomst van uw kind.

Wij willen er weer een goed jaar van maken en hopen op een plezierige samenwerking met leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.

Namens het team van de Valentijnschool,

Tineke Kromhout (directeur)

1 De school

1.1 Algemene gegevens

Het schoolbestuur bepaalt de grenzen waarbinnen de school kan werken. Binnen deze grenzen legt de school de volgende accenten:

- Er is veel aandacht voor het individuele kind (Adaptief onderwijs).
- Kinderen kunnen zich ontwikkelen naar eigen aanleg, niveau en tempo.
- Er wordt gestreefd naar zelfstandigheid bij kinderen (GIP-model).
- Er is veel aandacht voor sociale competenties en een goed pedagogisch klimaat.

1.2 Situering

De Valentijnschool is gelegen in de Indische buurt in Stadsdeel Oost. De buurt is volop in beweging. Er worden huizen gerenoveerd, nieuwbouw en er is aandacht voor een veilige leef- en speelomgeving. De school staat in een kindvriendelijke wijk dichtbij het Flevopark. In de directe omgeving van de school vinden we een prachtige bibliotheek, het UEFA sportveldje, het Flevoparkbad, sporthal Zeeburg, de speeltuinen Majella en Batavia, Jeugdland en naschoolse opvangmogelijkheden.

Groepen 1/ 2 vormt samen met de in pandige peuterspeelzaal 'PZS Soembawa63' de voor-en vroegschool.

1.3 Schoolgrootte

De Valentijnschool is een kleine school met ongeveer 100 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 5 groepen. Aan de school zijn 12 personeelsleden verbonden.

1.4 Directie

De directie bestaat uit een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. Wanneer u haar wilt spreken kunt u altijd een afspraak maken. Dit kan telefonisch: 020-6656723 of via de mail: info@devalentijnschool.nl

1.5 Het schoolbestuur

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.

Schoolgids



- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

2. Waar de school voor staat

2.1. Missie en visie

De Valentijnschool is een oecumenische basisschool en werkt vanuit de christelijke identiteit. De school staat open voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, mits zij de grondslag van de school onderschrijven. De Valentijnschool maakt werk van een opbrengstgerichte leeromgeving, waarin kinderen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij richten ons enerzijds op de cognitieve vakken taal, rekenen en lezen. Anderzijds worden kinderen uitgedaagd om volwaardige respectvolle burgers te worden die zich optimaal kunnen ontplooiën.

Kwalitatief goed onderwijs, een plusgroep en een breed aanbod op het gebied van:

- ICT en techniek,
 - VVTO, Vroeg Vreemde Talen Onderwijs, Engels,
 - Muziek en
 - Sport en gezonde leefstijl
- zijn de ingrediënten die er voor zorgen dat de Valentijnschool een school is waar talenten zichtbaar worden.

Onze kernwaarden ten aanzien van leerlingen en onderwijs zijn:

- Brede ontwikkeling
- Gemeenschapsvorming

Onze kernwaarden ten aanzien van leerkrachten en beroepsuitoefening zijn:

- Professionaliteit; excellent lesgeven
- Onderzoekend onderwijzen
- Betrokken; leerkrachten en ouders werken samen
- Belangstellend; nieuwe ontwikkelingen gebruiken wij voor ons eigen leerproces
- Ondernemend; kansen zien en benutten



Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat vertelt iets over de sfeer en de wijze waarop we met elkaar omgaan. De Valentijnschool biedt een rustige en veilige omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Dit vinden wij van groot belang. Daarnaast vinden wij verdraagzaamheid en respect voor elkaar erg belangrijk. De school hanteert een pestprotocol. Stimuleren van het positieve gedrag van leerlingen is het uitgangspunt van het dagelijks handelen van de medewerkers van de school. Wij werken volgens de methode van Taakspel.

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een ander of geen geloof. Wij vinden dat verschillende geloven en culturen in onze school kunnen samenkomen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor de 5 wereldgodsdiensten. De basis voor ons is wederzijds respect en acceptatie.



2.2 Uw kind centraal

Elk kind is anders en daarom worden sommige kinderen individueel geholpen en andere kinderen weer in groepjes begeleid. Weer anderen kunnen zelfstandig met de leerstof aan het werk. Zo geven wij onderwijs op maat.

We brengen uw kind niet alleen kennis en vaardigheden bij, ook moedigen we aan tot zelfstandigheid, onderzoekend leren, kritisch denken en handelen.

Bij het leren zijn de volgende onderdelen van belang:

- het verwerven van kennis
- het leren van basisvaardigheden als lezen, rekenen, taal en schrijven
- het leren omgaan met jezelf en anderen
- het ontwikkelen van creativiteit en talenten, waar de expressievakken een belangrijke rol spelen
- het bevorderen van zelfstandigheid

2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet

AMOS mediaprotocol

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitlatingen van geweld, seks en racisme. Met name door gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van binnenhalen van direspectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, op dit gebied eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op en begeleiden bij ongewenst gedrag op internet. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Op de website van Amos vindt u het Mediaprotocol en hoe de privacy van leerlinggegevens wordt gewaarborgd.

Schoolafspraken

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij schoolgerelateerde media gebruiken.

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van films en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; leerkrachten kijken 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van kinderen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Schoolgids



Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnormen voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de contactpersoon van de school vertellen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op de Valentijnschool zitten kinderen met dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Als groepen qua leerlingaantal niet als aparte groep kunnen bestaan worden er combinatie groepen gemaakt.

De school is verdeeld in:

- Onderbouw: groepen 1 t/m 2 (samenwerking met peutergroepen van de voorschool)
- Middenbouw en Bovenbouw: groepen 3 t/m 8

Dit schooljaar is er een groep 1/2, 3/4, 5/6, 7 en 8. Ook worden er plusgroepen gemaakt van kinderen uit groep 5,6,7 en 8. De selectie voor de kinderen hangt af van de resultaten uit het Leerling Volg Systeem en een te verwachte uitstroom naar HAVO en/of VWO. De twee plusgroepen krijgen per week extra opdrachten die kinderen uitdagen tot onderzoekend leren.

De school hanteert een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen uit alle groepen 5 dagen van 8.30 tot 14.00 naar school gaan. In dit continuooster eten leerlingen met de leerkracht in de groep hun lunchpakket. Aansluitend is er een korte pauze.

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De school telt 12 medewerkers. Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Daarnaast heeft de school een directeur, vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief medewerkster.

De intern begeleider (ib'er), tevens beeldcoach, is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Haar taken zijn:

- het coördineren van het afnemen van toetsen
- het voeren van leerlingbesprekingen
- het afnemen van pedagogisch didactisch onderzoek
- het begeleiden van leerkrachten die kinderen in de groep hebben die speciale aandacht vragen, tijdens deze bezoeken wordt soms gebruik gemaakt van de camera.(de beelden zijn voor intern gebruik)
- coördineren van extra hulp aan kinderen (bijvoorbeeld remedial teaching)
- het onderhouden van contacten met de Amsterdamse Begeleidingsdienst (ABC), het ondersteuningsteam van Amos en Lokaal PO en de ouder- en kindadviseur.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de gymnastieklessen aan groep 1 tot en met 8. Alle groepen krijgen 2 keer per week gymnastiek. Aan de kinderen van groep 5 wordt wekelijks 1 keer zwemmen aangeboden vanuit de gemeente. De zwemles is buiten de reguliere lestijd. Iedere ouder draagt zorg voor de begeleiding van zijn/haar kind tijdens de zwemlessen en het vervoer naar en van zwembad.

De conciërge is verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om de school. Daarnaast verzorgt hij het kopieerwerk, portiersdiensten en beantwoordt de telefoon bij afwezigheid van de administratieve kracht.

De administratieve kracht draagt zorg voor veel schriftelijke informatie, de leerlingenadministratie, de absentenregistratie, houdt de leerlingendossiers op orde, maakt financiële overzichten van de ouderbijdrage en beantwoordt de telefoon.

De ouder- en kindadviseur (OKA), zij onderhoudt contacten met ouders en kinderen en biedt waar nodig ondersteuning bij allerlei opvoedkundige en maatschappelijke vraagstukken.

Zij werkt vanuit het Ouder- en Kindteam Indische Buurt/Oostelijk Havengebied en houdt spreekuur op onze school. U kunt bij de OKA terecht met uw vragen of zorgen over bijvoorbeeld pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Zij kan u bijvoorbeeld tips geven bij eet- of slaapproblemen van uw kind. De OKA is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training.

Schoolgids



Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt de ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk en op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met uw informatie. Als ouders instemmen bespreekt zij wel informatie met de school die in het belang van het welbevinden van het kind is.

Twee pedagogisch medewerkers van Partou, verzorgen in de voorschool PartouSoembawa63 voor de peuters het onderwijsaanbod. De leerkracht van groep 1/2 heeft regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers.

De oudercontactmedewerker is vanuit Partou verbonden aan de school. Zij begeleidt ouders in de (voor)school, bespreekt de thema's van Piramide en verzorgt themabijeenkomsten.

Er zijn regelmatig stagiaires op school. Zij volgen een opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent aan een PABO of een ROC. Wij stellen deze studenten graag in de gelegenheid om ervaring op te doen.

3.3 Activiteiten per bouw

De Onderbouw

Kleuters zijn de hele dag spelend aan het leren. Wij zorgen voor materialen die uitdagend en leerzaam zijn. Wij werken in de groepen 1 en 2 volgens de Piramide methode. Het uitbreiden van de woordenschat is een belangrijk onderdeel van de methode. Ieder jaar worden er 8 thema's behandeld. Dit komt er op neer dat er in de peuter- en kleutergroepen iedere keer na ongeveer 4 weken een nieuw thema behandeld wordt. Vanaf groep 1 krijgen alle kinderen Engels. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO). In de kleutergroep werken wij gaandeweg het schooljaar toe naar 2 uur Engels per week. De eerste periode gaat het vooral om korte lesmomenten waarin de routines van de dag in het Engels worden gegeven. Na enige tijd worden korte thema's uitgewerkt met behulp van het digibord.



De middenbouw

In groep 3 ligt het accent op taal, lezen, schrijven en rekenen. Iedere les begint met het ophalen van voorkennis, vervolgens wordt het doel van de les benoemd en volgt er een korte instructie voor alle kinderen. De kinderen die snel aan de slag kunnen mogen beginnen met de verwerking. Voor kinderen die meer uitleg nodig hebben volgt een verlengde instructie. Dit gebeurt veelal aan de instructietafel. Er is altijd een minimaal aanbod, daarnaast is er extra stof en verdieping voor die leerlingen die meer aankunnen. Deze manier van werken noemen wij 'Activerende Directe Instructie' (ADI) in combinatie met het GIP-model. GIP staat voor het Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Dezelfde werkwijze wordt in groep 4 voortgezet. Ook in deze groepen wordt Engels gegeven, de routines maar ook de thema lessen uit de methode 'Take it Easy' staan wekelijks op het rooster. Er wordt per groep ongeveer een uur tot ander half uur Engels gegeven in de week. In deze groep maken de kinderen de verwerking van taal, spelling en rekenen op tablets. Voor begriprijp leeslessen en zaakvakken wordt in schriften en werkboeken gewerkt.

Schoolgids



De Bovenbouw

Zelfstandig werken wordt in de bovenbouw steeds verder uitgebreid. Ook hier wordt gewerkt volgens het ADI en GIP-model. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken krijgt veel aandacht. Kinderen die meer kunnen, krijgen extra leerstof. Wanneer blijkt dat kinderen het te moeilijk vinden wordt hun leerstof aangepast. Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken wij een methode waar met thema's wordt gewerkt. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek staan centraal.

Ook in de groepen 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. Naast de digibord lessen uit de methode 'Take it Easy' wordt in deze groepen aandacht besteed aan de dagelijkse routines en worden kleine thema lessen van de zaakvakken in het Engels gegeven. Daarvoor wordt ook gebruik gemaakt van het digitale portal van Early Bird.

In alle groepen wordt gewerkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt er gymnastiek gegeven en krijgen de kinderen een uur muziekonderwijs van vakdocenten. De kinderen bespelen een instrument en vormen met elkaar het Leerorkest

3.4 Het schoolgebouw

De Valentijnschool heeft 13 klaslokalen op de eerste en tweede verdieping van het gebouw. Tevens is er een lokaal voor de lessen beeldende vorming, een lokaal ingericht als bibliotheek, een documentatiecentrum, een theaterlokaal/ speellokaal, een gymnastiekzaal, een ouderkamer, een personeelskamer en kleinere ruimten voor de intern begeleider, administratief medewerkster en directie. Op de begane grond is er een lokaal ingericht voor de peutergroepen van voorschool Soembawa63.



Schoolgids



3.5 Inzet van onderwijstijd

RICHTIJDEN BIJ HET INVULLEN VAN HET ACTIVITEITENPLAN, 25 uur lesgebondentijd per week									
GROEP:		1 en 2	3	4	5	6	7	8	
VORMINGSGBIED:									
taal activiteiten:									
	piramide groepsact.*	5:30:00							
	fonemisch bewustzijn	1:15:00							
	Begrijpend luisteren	Interactief voorlezen	1:15:00						
	woordenschat mwidw	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	spelling			2:15:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	technisch lezen estafette			2:45:00	2:30:00	2:30:00	1:30:00	1:30:00	
	begrijpend lezen nieuwsbegrip			1:30:00	1:30:00	1:45:00	2:00:00	2:00:00	
	taal op maat			3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
	Veilig leren	lezen		9:00:00					
rekenen			1:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00
	hoofdrekenen			0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	ordenen, ruimte en tijd		1:30:00						
wereld oriëntatie				1:00:00	1:00:00	2:15:00	2:15:00	2:30:00	2:30:00
schrijven				1:00:00	0:45:00	0:45:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
soc.emotionele ontw.:									
	jij en ik club		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	gezond gedrag		0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00	0:15:00
bewegingsonderwijs	kleuters (vrij) spel buiten		3:00:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
verkeer				0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
bevo/tekenen			1:00:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
	ontwikkelingsmat. ANK		3:00:00						
engels/ identiteit	les in het engels		2:00:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:45:00	1:45:00
	wereldgodsdiensten		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	burgerschapsvorming								
muziek			0:30:00	0:30:00	0:45:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
speelkwartier*			1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
TOTAAL			25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00	25:00:00

*lunchtijd en spelen, 30 minuten valt buiten de lesgebonden tijd.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Iedere ouder die belangstelling heeft voor de school, kan de kennismakingsochtenden bezoeken of een afspraak maken met de directeur. Tijdens het gesprek gaat het om kennismaken met de school en het uitwisselen van informatie. Als de ouder middels het formulier van de gemeente heeft aangegeven dat hij/zij hun zoon of dochter op de Valentijnschool wil aanmelden wordt na de plaatsing een intakegesprek gepland. Tijdens het gesprek gaat het over de ontwikkeling van het kind tot nu toe en de samenwerking tussen ouders en de school. Ook is het mogelijk om een kijkje te nemen in de school. Wij vinden het belangrijk als tijdens dit gesprek het kind mee komt.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur Amos. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO. (Primair Onderwijs)

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitaal leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die zij van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort en Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen- leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Schoolgids



Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamaanduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Voor meer informatie over het omgaan met de leerlinggegevens van de diverse uitgevers en partners zie:

Parnassys:

<https://parnassys.nl/privacy.php>

Overstapservice Onderwijs:

<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>

Beheerder schoolnetwerk SKOOL:

<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-prvacy.aspx>

Digitale bordsoftware Gynzy:

<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar-zoveel mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie aan de school is echter niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitvoeren van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in nieuwsbrieven, vragen wij altijd vooraf toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon/dochter of bij de directeur.

De school maakt voor het vragen van toestemming gebruik van een apart formulier.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad met als doel het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. De gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website www.scholenopdekaart.nl. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

In gesprek met ouders

- Algemene informatie avond
Ieder schooljaar begint met een algemene informatieavond voor alle ouders. Tijdens deze avond worden de grote lijnen van het jaarprogramma met de ouders besproken.
- Kennismakingsgesprek/doelstellingsgesprek
Aan het begin van het schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een startgesprek/doelstellingsgesprek. Wij vinden het erg belangrijk dat u als ouder op school komt voor dit gesprek. Tijdens het startgesprek/doelstellingsgesprek gaat het er om dat de leerkracht samen met de ouder en het kind afspraken maakt over het werk en de te behalen doelen voor het nieuwe schooljaar.
- 10-minuten gesprekken
Tijdens de 10-minuten gesprekken gaat het over de leervorderingen, de werkhouding en het gedrag van het kind. Met u en uw kind wordt besproken wat nodig is om tot goede resultaten en een optimale ontwikkeling te komen. Het verslag of rapport van uw kind krijgt u na afloop van het gesprek mee naar huis.



➤ Individuele afspraak

Voor of na schooltijd kunt u een afspraak met de leerkracht van uw zoon of dochter maken om specifieke onderwerpen te bespreken. In voorkomende gevallen kan het ook zijn dat de leerkracht met u een afspraak wil maken.

Overgang naar volgende groep

Wij vinden het belangrijk dat kinderen succes hebben.

Om kinderen dit succes te gunnen kijken wij in alle groepen zeer nauwkeurig naar de vorderingen van ieder kind. Soms is een extra jaar in een groep voor een kind nodig. Wanneer dat gebeurt en hoe het verloopt, staat beschreven in een protocol dat op school aanwezig is.

4.3 Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik hier voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Bent u benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het SOP, schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, kijk op de website van de school.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam/Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het SWV als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100



Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur Dionne Nelson van onze school. Zij is op maandag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 0613343705, E-mail: d.nelson@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.
Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs (VO)

In een vroeg stadium gaan wij met ouders in gesprek over het voortgezet onderwijs. In een algemene informatie en ook tijdens individuele gesprekken.

- Eind groep 7 hebben de leerkracht en intern begeleider een gesprek met u en uw kind over het VO. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-)houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en de kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek plaats met u en uw kind.
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

De volgende vormen van voortgezet onderwijs zijn mogelijk:

- VWO (Atheneum/Gymnasium)
- HAVO
- VMBO, theoretische leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)

Schoolgids



- VMBO, gemengde leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- VMBO, kaderberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- VMBO, basisberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
- Praktijkonderwijs (met leerwegondersteuning)

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de Kernprocedure. Meer informatie over de Kernprocedure vindt u hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Centrale eindtoets PO. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling niet meedoet met de eindtoets. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik hier of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

4.5 Brede School en Naschoolse activiteiten

In samenwerking met verschillende aanbieders (de muziekschool, natuur- en milieueducatie, de talententent van het Stadsdeel), worden er naschoolse activiteiten georganiseerd. Kinderen kunnen meedoen aan bijvoorbeeld voetbal, playmaking, muziek, knutselen, koken, drama, techniek, dans en toneel. Sommige activiteiten zijn in de school, anderen in een (buur(t)school, sporthal of buurtcentrum.

4.6 Gezond pauzehapje

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Samen met de medewerkers van Jump in maken wij ons als school hier hard voor.

Rond 10.15 uur worden kinderen in de gelegenheid gesteld om een gezond tussendoortje, fruit of groente te eten. Water of melk is een prima drank tegen de dorst. Boterhammen, bij voorkeur met gezond beleg, zijn er voor de middagpauze. Op school zijn er bekers en bidons voor het drinken van water.

4.7 Traktaties

Traktaties bij de verjaardagen zijn ook gezond. U kunt denken aan fruit, een presentje, zelfgemaakte smoothies of rauwkost. Er zijn verschillende sites met tips en ideeën voor een gezonde traktatie. Ook voor leerkrachten graag een gezonde traktatie.

4.8 Fluor spoelen

Op maandagmorgen kunnen alle kinderen meedoen aan het fluor spoelen. Vanuit de GGD wordt het fluor geleverd. Op advies van de schooltandarts maken wij als school gebruik van deze mogelijkheid. Als u uw zoon of dochter niet wilt laten spoelen wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

4.9 Huiswerk

Groepen 1 en 2

In de groepen 1/2 zijn geen huiswerkopdrachten. Wij nodigen ouders van deze groep uit om deel te nemen aan de VVE bijeenkomsten (Vroeg en Voorschool Educatie) . Hier maakt u kennis met het thema en worden kleine opdrachten meegegeven in een werkboekje die u samen met uw zoon of dochter kunt maken. Eén keer in de 6 weken op maandag is de VVE bijeenkomst. Het is mogelijk om samen met de oudercontactmedewerker op maandag- en vrijdagochtend in de ouderkamer de opdrachten te bespreken. Het is fijn en gezellig als u uw kind dagelijks voorleest. Voorlezen bevordert de taalontwikkeling van uw kind en legt een mooie basis om zelf te leren lezen in groep 3.

Groep 3 en 4

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 3 en 4 een werk/leesblad mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen. Ook is er voor iedere leerling uit groep 3 een inlog om op Veilig Leren Lezen opdrachten te maken die bij het thema horen.

Groep 5 en 6

De kinderen van groep 5 en 6 krijgen iedere vrijdag huiswerk mee. Op maandag wordt dit weer ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

Het huiswerk heeft een relatie tot het werk dat in de groep wordt gedaan en heeft betrekking op verschillende vakken; taal, rekenen, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en Engels. Ook Taalzee, Rekentuin en Words & Birds behoren tot huiswerkopdrachten, maandag wordt dit gecontroleerd.

Groep 7 en 8

Aan de kinderen van de groepen 7 en 8 wordt structureel huiswerk meegegeven op twee dagen in de week. Het huiswerk heeft een relatie tot het werk dat er in de groep wordt gedaan en heeft betrekking op verschillende vakken: taal, rekenen, lezen, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, Engels. De ene keer gaat het om werk dat de kinderen moeten maken, de andere keer gaat het om leren, bijvoorbeeld voor een toets of topografie. Het huiswerk bestaat soms uit digitale opdrachten. Kinderen kunnen als huiswerk ook een boekbespreking of spreekbeurt moeten voorbereiden.

Taalzee, Rekentuin en Words & Birds voor de kinderen van groep 3 tot en met 8

Thuis kunnen de kinderen inloggen om opdrachten van Taalzee, Rekentuin en Words & Birds te maken. Met deze programma's werken kinderen aan het automatiseren van rekenen, taal en Engels.

Op school wordt samen met de kinderen gekeken welk werk er thuis is gemaakt.

4.10 Lunchpauze

Met het continurooster blijven de leerlingen aaneengesloten op school tot 14.00 uur. Samen met de leerkracht van de groep wordt er in de klas geluncht en is er een korte pauze.

4.11 Petten, mutsen en jassen

In de school worden geen petten, capuchons en mutsen gedragen. Jassen, bodywarmers en dikke vesten die als jas worden gedragen hangen aan de kapstok.

4.12 Naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot naschoolse opvang. De kinderopvang wordt georganiseerd door Partou. Het adres vindt u in de adressenlijst (hoofdstuk 10) van deze gids. Partou biedt ook mogelijkheden om tijdens de vakanties opvang te organiseren.

5. De leraren

5.1 Studiedagen

Leerkrachten houden hun kennis op peil en volgen nieuwe ontwikkelingen. Zij hebben regelmatig cursussen en studiedagen. Een aantal keer is er een studiedag gepland in reguliere schoolweken. Als het een studiedag voor het hele team is zijn de leerlingen vrij. Deze dagen staan achter in deze gids en in de schoolkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

5.2 Maatregelen bij lesuitval

In geval van ziekte van een groepsleerkracht proberen we altijd om de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Eerst worden parttime leerkrachten gevraagd te vervangen. Als dit niet mogelijk is komen de leerkrachten die ondersteunende taken hebben in aanmerking om een groep op te vangen. Lukt dit allemaal niet dan verdelen we de groep over andere groepen. Alleen in het uiterste geval kan aan ouders gevraagd worden om hun kind thuis te houden.

6. De ouders in de school

6.1 Ouders in de school

Al bij de inschrijving van uw kind op de Valentijnschool vertellen wij u over het belang van de ouderbetrokkenheid. De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Het is belangrijk dat school en ouders elkaar informeren over het kind. Daarnaast laten wij u graag zien waar wij met uw zoon of dochter aan werken. Wij nodigen u in de groepen 1 en 2 uit om 2 keer in de week, maandag en woensdag, aan het begin van de ochtend naar de speel-leerinloop te komen. Daar begint u de dag met uw zoon of dochter met een korte inloop activiteit op het gebied van taal of rekenen. De speel-leerinloop duurt tot 08.45 uur. Regelmatig organiseren wij ook op maandag en vrijdagochtend themabijeenkomsten waar allerlei thema's worden besproken die een relatie hebben met opvoeden en onderwijs.

Ouders van de kinderen in combinatiegroep 3/4 kunnen op dinsdagochtend- en donderdagochtend hun zoon of dochter in de groep brengen en samen met hun kind het werk bekijken. De leerinloop duurt in deze groepen tot uiterlijk 08.45 uur. De kinderen van de groep 5 tot en met 8 gaan zelfstandig naar hun lokalen. Voor deze groepen is er geen inloop.

6.2 Ouderactiviteiten

Op de Valentijnschool zijn vele vormen van ouderhulp. Bij het organiseren van feesten en projecten, bij het begeleiden van buitenschoolse activiteiten en bij het fluorspoelen kunnen wij niet zonder uw hulp. Ook zitten er ouders in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De ouders die zich opgeven als klassenouder bieden vooral praktische ondersteuning in de groep en maken deel uit van de ouderraad. Voor deelname aan de ouderraad kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven tijdens de algemene informatieavond.

6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders

- De schoolgids wordt aan ouders aangeboden op de website van de school www.devalentijnschool.nl In de gids staat algemene informatie: schoolregels, schooltijden, belangrijke adressen, overgang naar het voortgezet onderwijs, leerplicht, enz. Ouders ontvangen per gezin een kalender met alle belangrijke data.
- In de nieuwsbrief 'Het Valentijn pijltje' houden wij u op de hoogte van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden.
- Op facebook (te vinden met de QR-code) vindt u ook de meest recente informatie.

Schoolgids



- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Tijdens deze avond geeft de leerkracht informatie over de werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. Ook worden er belangrijke mededelingen gedaan voor het komende schooljaar.
- Driemaal per jaar zijn er oudergesprekken met de leerkracht van uw kind. In het begin van het schooljaar is er een startgesprek/doelstellingsgesprek. Halverwege het jaar en aan het eind zijn er gesprekken naar aanleiding van het verslag/rapport. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
- Tweemaal per jaar verschijnt een schoolkrant. De kinderen leveren de grootste bijdrage aan deze krant.
- Leerkrachten komen op huisbezoek. Ieder schooljaar bezoekt de leerkracht 6 tot 8 kinderen van zijn of haar groep. Dit betekent dat ieder kind/gezin tijdens de periode op de basisschool twee keer aan de beurt komt.



6.4 Inspraak

Meepraten, meedenken, adviezen geven en meebeslissen over de school kunt u door zich aan te melden voor de medezeggenschapsraad of ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR wordt het beleid van de school besproken. De leden van deze raad mogen in bepaalde gevallen stemmen en kunnen advies geven. De MR kan de directie uitnodigen om onderwerpen nader toe te lichten. Twee teamleden en twee ouders vormen de MR. Zij komen minimaal 6 keer per jaar samen. Wanneer u bepaalde zaken in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot één van de leden.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) wordt door ouders, leerkrachten en bestuursleden van AMOS gesproken over het beleid op alle AMOS scholen tezamen. Indien u belangstelling heeft en deel wilt uitmaken van de MR of GMR dan kunt u zich aanmelden bij de MR. Vacature en Ria van Gerven zitten voor de personeelsgeleding in de MR. De moeder van Thaïs uit groep 7 en de moeder van Serhat uit groep 8 zijn de vertegenwoordigers namens de ouders.

6.5 Ouderbijdrage

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 De bijdrage voor komend schooljaar is vastgesteld op € 50,00 voor ieder kind. Zit een leerling in groep 8 dan is de ouderbijdrage € 90,00 in verband met het kamp. In de bijlage achter in deze gids vindt u de overeenkomst over de ouderbijdrage. U ontvangt de rekening voor de betaling van de ouderbijdrage in de maand september.

De begroting en verantwoording van de ouderbijdrage wordt met de ouders besproken en in de nieuwsbrief opgenomen.



6.7 Sponsoring

- Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:
- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid /onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

6.6 Scholieren vergoeding

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal €225,00 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten betalen. U kunt dan denken aan: ouderbijdrage, schoolmateriaal, schoolreisje, contributie voor de sportvereniging, sportkleding en sportschoenen, maar ook kosten voor muzieklessen of andere culturele activiteiten. De aanvraag voor de scholieren vergoeding geldt voor een schooljaar. De aanvraag voor het schooljaar 2015-2016 is van 1 juni 2015 tot en met 31 mei 2016. Wilt u weten of u voor deze vergoeding in aanmerking komt ga dan naar www.scholierenvergoedingamsterdam.nl.

Voor aanvragen voor het jeugdsportfonds kunt u contact opnemen met de ouder- en kindadviseur.

6.8 Klachtenregeling

Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat Eva Mier.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Tineke Kromhout

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Schoolgids



Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrif

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrif te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.



Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

6.9 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

6.10 Sociale veiligheid op school

Sociale veiligheid op school

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Door de inzet van Taakspel waarbij veel aandacht is voor positief belonen en een beroep doen op een prettig en goed werkklimaat in de groep, werken wij aan het realiseren van een veilig klimaat. Aandacht om pesten te voorkomen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse praktijk in de school.

In het pestprotocol van de school worden de regels aangegeven wat wel en niet toelaatbaar is.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Samen met de kinderen worden aan het begin van het schooljaar de klassenregels gemaakt en besproken. Op de Valentijnschool is Ria van Gerven de coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert. Tevens is zij het vaste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders op het gebied van pesten. Eén keer per twee jaar wordt door het afnemen van de leerling tevredenheidsspeiling, van Scholen met Succes ook de veiligheidsbeleving van leerlingen gemonitord. De uitkomsten zijn leidend om in te spelen op de behoeften van kinderen om zich zo veilig mogelijk te voelen in en om de school. Daarnaast vullen leerlingen van de bovenbouw jaarlijks de vragenlijst LeerlingSCOL in. Dit is een Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De uitkomst van de vragenlijst geeft aan hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie.

Met het pestprotocol kan de Valentijnschool, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage leveren aan het signaleren, voorkomen en bestrijden van pestgedrag. U kunt het Pestprotocol inzien op school.

6.11 Schoolverzuim

De school voert een duidelijk verzuimbeleid.

Schoolgids



Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling. Wanneer uw zoon of dochter ziek is meldt u dit telefonisch op de dag van ziek zijn voordat de school begint.
- als de leerling tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd.
- wegens vervulling van plichten van de leerling i.v.m. godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft. (aanvragen één week van te voren)
- Als de 'specifieke aard van het beroep' van één van de ouders dusdanig is dat het onmogelijk is voor het gezin om tijdens de schoolvakanties vakantie op te nemen. Te denken valt bijvoorbeeld aan seizoensarbeid waardoor bedrijfseconomische problemen kunnen optreden.

Voor het aanvragen van verlof voor geoorloofd verzuim geldt:

- De ouder/verzorger vult minimaal 6 weken van te voren een aanvraagformulier in.
- De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- De directeur beoordeelt de aanvraag voor verlof.
- Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.
- Ouders wachten het besluit van de directeur af voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag, met in achtname van de wet, maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen .

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet.

Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Bij te laat komen hanteert de school een systeem met gele en rode kaartjes. Bij kinderen tot en met groep 4 worden met name de ouders aangesproken op het te laat komen. Drie gele kaartjes voor te laat komen betekent een rode kaart. De leerling meldt zich 's morgens om 8 uur en krijgt een taakje.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week.
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl)

Schoolgids



Vrijstelling van activiteiten

Als u niet wilt dat uw zoon of dochter meedoet met een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind worden georganiseerd.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Valentijnschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Er is blijvend veel aandacht voor rekenen, taal- en leesonderwijs. In de Voorschool, bij de peuters en de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de methode Piramide vernieuwt. Het uitbreiden van de woordenschat en het spelend leren zijn hierbij belangrijke aspecten.

Het Activerende Directe Instructiemodel (ADI) is de manier waarop de lessen schoolbreed worden gegeven. Leerkrachten werken volgens een bepaald vast stappenplan bij alle lessen. Belangrijke onderdelen hierbij zijn dat bij iedere les voorkennis wordt opgehaald, het doel wordt benoemd en dat leerlingen en leerkracht de les evalueren en nagaan of het gestelde doel bereikt is.

Aandacht voor begrijpend lezen/luisteren en woordenschatonderwijs staan hoog op de prioriteitenlijst. Komend schooljaar wordt de geleerde didactiek m.b.t. begrijpend lezen verder geborgd.

Voor wereldoriëntatie worden natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis uit de methode Wijzer aangeboden. Voor studievvaardigheden wordt in de groepen 7 en 8 gewerkt met de methode Blits.

Vroeg Vreemde Talen Onderwijs, VVTO Engels, gaat voor het derde schooljaar van start. Met de (didactische) kennis die leerkrachten afgelopen jaren tijdens de scholing van Early Bird hebben opgedaan zijn zij in staat om de kinderen een goed programma aan te bieden. Kinderen nog beter toerusten op de internationaliserende maatschappij en het vervolgonderwijs is belangrijk. De kleuters doen ook mee en worden daardoor vroeg in aanraking gebracht met een tweede en soms derde taal. Naast het aanleren van de routines (van de dag) in het Engels, gebruiken wij de methode Take it Easy. Voor groep 1 tot en met 8 is er een uitgebreid digitaal aanbod. Ook beschikt de school inmiddels over Engelse kinderboeken die in de schoolbibliotheek te leen zijn. Komend jaar gaan leerkrachten zich verder bekwamen in de Engelse taalvaardigheid middels een studiereis naar Canterbury. Naast de methode wordt er in alle groepen ook gebruik gemaakt van themalessen van het portal van Early Bird. Komend jaar staan er klassenbezoeken op het programma en de tweede visitatie van Early Bird om toe te werken naar het officiële keurmerk van VVTO-school.

De muzieklessen onder begeleiding van docenten van de muziekschool worden komend jaar in de groepen 3 tot en met 8 gegeven. De kinderen van groep 3 en 4 krijgen algemene muzikale vormingslessen. De kinderen van groep 5 tot en met 8 leren een muziekinstrument te bespelen.

Het ICT onderwijs blijft ook komend jaar een speerpunt. Als team verdiepen wij ons in mediawijsheid en de mogelijkheden daarvan. In de groepen 4,5,6,7 en 8 werken wij met tablets. Door de inzet van de tablets wordt er optimaal gedifferentieerd. Voor ieder kind van groep 4, 5,6,7 en 8 is er een tablet, de instructie van de leerkracht blijft, de verwerking van de opdrachten wordt op het tablet gedaan. Voor een groot deel zullen de tablets de verwerkingsboekjes vervangen. Uiteraard blijft er ook aandacht voor het ontwikkelen van een goed handschrift.

Voor de kinderen van groep 3 werken wij met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Deze versie biedt meerdere mogelijkheden op het gebied van differentiatie en heeft een gevarieerd en uitdagend pakket en bijbehorende software.

Leerkrachten blijven zich naast de hierboven genoemde onderwerpen, tijdens studiedagen verdiepen in het analyseren van toetsresultaten en het afstemmen van het onderwijsaanbod op de kinderen.

Relatie school en omgeving

De samenwerking met ouders, buurtbewoners, andere scholen en met instanties buiten de school vinden wij belangrijk. Contacten met deze instellingen komen de school ten goede en helpen ons de kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Wij onderhouden nauw contact met:

- Peuterspeelzaal 'Soembawa63', waarmee wij samen met onze groepen 1 en 2 de Voorschool vormen.
- Ouder- en kindadviseur
- Oudercontactmedewerkster
- De buurtbibliotheek.
- De GGD, voor de reguliere onderzoeken krijgt u schriftelijk bericht, zodat u aanwezig kunt zijn.
- De schooltandarts
- Het ABC, de schoolbegeleidingsdienst van Amsterdam.
- De orthopedagogen van het ABC en ZIEN in de Klas
- Stadsdeel Oost afdeling Onderwijs en welzijn
- Gast in de klas en leesbegeleiders van Het Gilde

- De politie
- De logopediste
- Muziekschool

8. Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. Wij doen dit in een cyclisch proces waarin wij aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren en evalueren of de plannen effectief blijken.

Het analyseren van de toetsresultaten en het beter afstemmen van de instructie op de onderwijsbehoeften van kinderen hebben er afgelopen jaar aan bijgedragen dat de opbrengsten van M (midden) en E (eind) toetsen een positieve ontwikkeling hebben doorgemaakt ten opzichte van het schooljaar 2015-2016.

Deze ontwikkelingen dragen er toe bij dat ook komend schooljaar het onderzoekend onderwijzen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind hoog op de agenda blijven staan tijdens studiedagen. De verdieping van VVTO Engels waarbij ook bij andere vakgebieden les in het Engels wordt gegeven is de volgende stap in de schoolontwikkeling. Begrijpend lezen, het inzetten van coöperatieve werkvormen en het ICT-onderwijs zijn komend jaar onderwerpen waarin het team zich verder gaat specialiseren.

De onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Op 30 juni 2016 heeft de inspecteur de Valentijnschool bezocht. Het rapport van de inspectie:

Cognitieve eindresultaten	voldoende
Aanbod	goed
Zicht op ontwikkeling	goed
Didactisch handelen	voldoende
Schoolklimaat	goed
Veiligheid	voldoende
Evaluatie en verbetering	voldoende
Kwaliteitscultuur	goed

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar, inzien kan op de website van de Onderwijsinspectie.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden.

Voor meer informatie: www.vensterspo.nl

8.1 Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2015-2016 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar praktijkonderwijs/zorgschool 6 %
- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 40 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 11 %
- Naar HAVO 21 %
- Naar HAVO/VWO 6 %
- Naar VWO 16 %

In het schooljaar 2016-2017 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar praktijkonderwijs 6 %
- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 28 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 18 %
- Naar HAVO 24 %
- Naar HAVO/VWO 12 %
- Naar VWO 12 %

Cito-score van 2015, 2016 en 2017:

Jaar	score school	ondergrens
2017	532,9	528,8
2016	531,2	528,3
2015	531,5	528,4

De uitkomsten van de eindtoets komen overeen met de verwachtingen. Voor 1 leerling is het advies bijgesteld.

Alle leerlingen met een basis/kaderadvies hebben de niveautoets gemaakt.

De scores van de laatste drie schooljaren vallen binnen de norm van de onderwijsinspectie.

Uit terugkoppelingen van de scholen voor VoortgezetOnderwijs (VO) blijkt dat 70% van de kinderen van de Valentijnschool na 2 jaar nog op de zelfde VO school zitten.

De resultaten van de E(eind)-toetsen van juni 2017 laten een constante ontwikkeling zien.

In het cursusjaar 2016-2017:

- werden er geen leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO)
- waren er 5 kinderen met een arrangement en 1 groepsarrangement
- zijn er geen doublures
- werden er voor 6 individuele leerlingen handelingsplannen gemaakt en
- werden er voor rekenen, technisch lezen en spelling 2 groepsplannen per vakgebied gemaakt.

8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek

Het laatste oudertevredenheidsonderzoek was in mei 2016. De uitkomsten van de peiling geven ons informatie over hoe u over de school denkt. Waar u tevreden over bent maar ook waar u graag extra aandacht voor wilt. Met deze uitkomsten kunnen wij nagaan hoe wij daar met elkaar aan kunnen werken. Het responspercentage was 65%. U gaf ons ook een rapportcijfer, een 7,4. Dit ruim een halve punt hoger dan bij de vorige meting (6,9)

- 94% van de ouders zegt dat hun kind(eren) met plezier naar school gaat
- 87% van de ouders is tevreden over de huidige schooltijden
- 89% van de ouders is tevreden over de sfeer en inrichting van het schoolgebouw
- 88% van de ouders is tevreden over de leerkracht
- 93% van de ouders is tevreden over de inzet en motivatie van de leerkracht
- 83% van de ouders is tevreden over de begeleiding
- 80% van de ouders is tevreden over het contact met de school
- 91% van de ouders is tevreden over de schriftelijke informatie vanuit de school
- 80% van de ouders is tevreden over de informatievoorziening over hun kind
- 80% van de ouders is tevreden over de gelegenheid om met de directie te praten
- 61% van de ouders is tevreden over de aandacht voor pestgedrag
- 80% van de ouders is tevreden over de sfeer in de klas
- 76% van de ouders is tevreden over de aandacht voor normen en waarden.
- 83% van de ouders is tevreden over de netheid en hygiëne binnen de school

Verder bent u tevreden over de gymnastiek, schooltijden, mate waarin de leerkracht naar ouders luistert, aandacht voor wereldoriëntatie en creatieve vakken, uiterlijk van het gebouw en de aandacht voor taal.

Iets minder tevreden bent u over de speel mogelijkheden en veiligheid op het grote schoolplein, de veiligheid op weg naar school, de omgang van de kinderen onderling, de aandacht voor pestgedrag, de aandacht voor uitstapjes en rust en orde in de klas.

Afgelopen schooljaar is geïnvesteerd in de veiligheid op het grote plein. In overleg met het stadsdeel is gewerkt aan het plein, ondanks de verbeteringen blijven wij aandacht vragen voor een meer kindvriendelijke inrichting. De speeltassen die iedere groep heeft gekregen zijn een enorme aanwinst en maken het mogelijk dat kinderen prettiger en beter met elkaar kunnen spelen. In de Soembawastraat zijn op de rijweg 'school zones' aangegeven. Door de invoering van Taakspel in de hele school is de sfeer in de groepen verbeterd. Er is meer rust en aandacht voor de regels en de naleving ervan.

8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Onze school maakt naast de methode-gebonden toetsen gebruik van landelijk Cito-toetsen om de vorderingen te meten. De uitslagen van de toetsen worden in letters weergegeven en in het verslag of rapport opgenomen. De letters A t/m E betekenen:

- niveau A: goed
- niveau B: ruim voldoende
- niveau C: matig/voldoende
- niveau D: zwak
- niveau E: onvoldoende

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2017 zal ongeveer 90 zijn. Deze leerlingen zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2	15 leerlingen (4-jarigen stromen in)
Groep 3/4	23 leerlingen
Groep 5/6	16 leerlingen
Groep 7	14 leerlingen
Groep 8	21 leerlingen

Schoolgids



9. Schooltijden en vakanties

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Valentijnschool hanteert een continuooster, vijf gelijke dagen model.

9.1 De schooltijden

Maandag tot en met vrijdag is er school van 08.30 tot 14.00 uur. De kinderen mogen 's morgens om 08.25 uur naar binnen. De ouders van de kinderen uit groep 1, 2, 3 en 4 mogen de kinderen in de klassen brengen. De kinderen van de hogere groepen gaan zelfstandig de school in. Om 08.30 uur gaan de schooldeuren dicht. Kinderen die te laat komen krijgen van de conciërge of administratief medewerkster een te laat kaartje. Drie keer te laat komen betekent een rode kaart. Voor de kinderen van groep 4 tot en met 8 betekent dit de volgende dag om 08.00 uur melden bij de conciërge of administratieve kracht. Bij regelmatig te laat komen spreken wij van ongeoorloofd verzuim. Dit moet de school melden bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Vakanties en roostervrije dagen

Herfstvakantie	23-10-2017 t/m 27-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018 t/m 02-03-2018
Goede vrijdag en 2e paasdag	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Koningsdag en meivakantie, inclusief Hemelvaart	27-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksterweekend	21-05-2018
Zomervakantie	20-07-2018 t/m 31-08-2018

Aparte studiedagen voor het team, de leerlingen zijn vrij:

Maandag	04-09-2017
Maandag	12-02-2018
Donderdag	22-02-2018
Vrijdag	23-02-2018
Vrijdag	15-06-2018
Maandag	25-06-2018
Vrijdag	20-07-2018

10 Namen en belangrijke adressen

Groep 1/2	juf Denise	hele week
Groep 3/4	meester Nando	hele week
Groep 5/6	juf Doortje	hele week
Groep 7	juf Margo	3 dagen
	juf Eva	2 dagen
Groep 8	juf Miriam	4 dagen
	juf Eva	1 dag
Intern begeleider	juf Ria	3 dagen (ma, di, vr)
Extra ondersteuning	juf Eva	1 dag (vr)
Gymnastiek	meester Vincent	2 dagen (do, vr)
Administratie	juf Dorine	3 dagen (ma, di, do)
Conciërge	meester Rico	3 dagen (ma, wo, vr)
Directie	juf Tineke	4 dagen (ma, di, wo, do)
Taal coördinator	juf Ria	
ICT coördinator	meester Nando	
Contactpersoon	Juf Eva	



Belangrijke adressen

Valentijnschool

Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6656723
E-mail: info@devalentijnschool.nl
Website : www.devalentijnschool.nl

Voorschool Soembawa63

Leidsters: Saskia van den Bergh en Rahma Garoiaz
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6684739
E-mail: teampszsoembawastraat63@partou.nl

Schoolbestuur

AMOS
Baden Powellweg 305j
1069 LH Amsterdam.
Tel: 020-4106810

Inspectie van het onderwijs

Algemene contactinformatie:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50

Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC)

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Tel: 020- 6186616.

Leerplichtambtenaar

Mevr. H Mohafid/Mevr. P. Verhoef
Postbus 380
1000 AJ Amsterdam
Tel: 020-6080711.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Mevr. E Mollink/vacature
Kramatweg 101
1095 LB Amsterdam
Tel: 020-5555855

Ouder en kind adviseur

Dionne Nelson
Tel: 0613343705
E-mail: d.nelson@oktamsterdam.nl
Website: www.oktamsterdam.nl

Schoolgids



Naschoolse opvang Partou

Kolibrie
Balistraat 79
1094 Amsterdam
Tel: 020-6657724

De vertrouwensinspecteur

Inspectie Primair Onderwijs in Noord en Zuid-Holland en Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-111311

Vertrouwenspersonen AMOS

Mevr. José Welten
Tel: 020-4190240 of 0647430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Fax: 070-3481230
E-mail: info@kringenrechtspraak
Website: www.gcbo.nl

Vragen over het onderwijs?

Postbus 51
Tel: 0800-8051

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Website Valentijnschool

www.devalentijnschool.nl

Digitale weergave van de schoolgids en de profielgids

E-mailadres Valentijnschool

info@devalentijnschool.nl

Profielgids van de school

Zie de website

Facebook



11 Bijlagen

Bijlage 1 'Overeenkomst ouderbijdrage'



Amsterdam,

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

In de schoolgids heeft u kunnen lezen dat de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt om extra activiteiten en excursies/uitstapjes te kunnen betalen. Hieronder vallen bijvoorbeeld het vieren van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, een extra mooi prentenboek voor de schoolbibliotheek, het vervoer naar één van de excursies en een ijsje op een warme zomerdag. Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, kunnen wij uw zoon of dochter bij activiteiten, die betaald worden van deze bijdrage, niet laten meedoen. Uw kind is dan echter wel verplicht om op school aanwezig te zijn. Wij willen u vragen zo spoedig mogelijk (voor 30 oktober) te betalen. Dit kan door middel van de factuur maar ook contant bij juffrouw Dorine.

De ouderbijdrage is voor alle leerlingen gelijk met uitzondering voor kinderen van groep 8 i.v.m. het kamp.

Leerlingen van groep 1 tot en met 7	€ 50,00
Leerlingen van groep 8	€ 90,00

De jaarlijkse ouderbijdrage wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Het kan zijn dat u de bijdrage niet in één keer kunt betalen. U kunt dit bespreken met de directie zodat er in termijnen betaald kan worden.

Vriendelijke groet
Tineke Kromhout

Valentijnschool
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam

Bijlage 2 'Overeenkomst Valentijnschool'



Overeenkomst Valentijnschool en ouders

De school draagt zorg voor optimaal onderwijs. Onderwijs en opvoeden zijn met elkaar verweven. Ouders en school kunnen niet zonder elkaar. Wij hebben verwachtingen en u ook. Wij willen de band met ouders versterken en het belang van ouderbetrokkenheid benadrukken

Wanneer u uw kind(eren) op de Valentijnschool inschrijft, gaat u akkoord met de volgende punten:

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een andere godsdienst. In onze christelijke school is echter ruimte voor kinderen en ouders met verschillende geloofsovertuigingen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor alle wereldgodsdiensten. Wederzijds respect en acceptatie zijn hierbij een belangrijk onderdeel.

Ouderbijdrage

De vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage is belangrijk voor de school. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld excursies, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, het paasfeest, een ijsje tijdens de sportdag of excursies en het schoolreisje betaald (voor het vervoer naar excursies vragen wij of uw zoon of dochter een ov-chipkaart meeneemt). Betaalt u de ouderbijdrage dan neemt u zoon/dochter deel aan alle activiteiten die bekostigd worden uit deze bijdrage.

Pauze hapje

De Valentijnschool is een Jump In school, d.w.z. dat we willen dat kinderen gezonde pauzehapjes eten. Een gezond pauzehapje is fruit of groente. Tijdens de kleine pauze drinken we water. De kleine pauze is rond 10 uur.

Lunch

Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. We lunchen dan gezamenlijk in de klas. We vragen ouders om hiervoor een gezonde lunch mee te geven. Deze bestaat bijvoorbeeld uit volkoren of bruin brood met niet te dik beleg. Een maaltijd met bijvoorbeeld zilvervliesrijst, volkorenpasta, couscous of aardappel is een gezond alternatief. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Qua drinken kunt u melk geven, of kunnen de kinderen water drinken op school.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren. Het trakteren vindt plaats tijdens de 10 uur pauze. Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen klas. Ook traktaties zien wij, omdat wij een Jump In school zijn, graag gezond. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit, ook voor de leerkrachten. Voor traktaties geldt: hou het klein

Schoolreisjes en kampen

Schoolreisjes en kampen horen bij het lesprogramma van de school.

Net zoals bij de feesten is uw kind verplicht om deel te nemen aan deze activiteiten. De schoolreisjes en kampen worden betaald uit de ouderbijdrage.

Rapport

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt er met u over de vorderingen van uw kind(eren) gesproken. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding en gym schoenen nodig. Na de gymnastiekles stimuleren wij de kinderen om te douchen. Graag een handdoek meegeven.

Schoolgids



Foto's

Regelmatig maken wij foto's van kinderen in de school. Deze foto's gebruiken wij om onze website en/of facebook aantrekkelijk te maken en de hal van de school op te vrolijken.

Extra zorg

Alle kinderen worden in hun ontwikkeling van groep 1 tot en met 8 gevolgd. Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassen systeem, kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Als het leerlingaantal verandert kan het zijn dat er combinatiegroepen worden gemaakt. Naast de leerkracht in de groep zijn er bij ons op school extra leerkrachten die zich ook richten op alle kinderen die extra zorg nodig hebben. In het Zorg Breedte Overleg (ZBO) komen verschillende partijen bijeen om over specifieke problemen te praten. Als er een problematiek m.b.t. uw zoon of dochter wordt besproken dan wordt u hierover van te voren ingelicht en uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het gesprek. In sommige gevallen zal de school hulp van "buitenaf" inroepen. Dit gebeurt echter nooit zonder toestemming van de ouders.

Aanwezig

Het is belangrijk dat uw zoon of dochter altijd op school is. Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of doktersbezoek vragen wij u dit voor schooltijd telefonisch te melden. Tevens is het van belang dat uw kind elke dag op tijd op school komt.

Wat mogen wij van elkaar verwachten? De afspraken op een rijtje:

OUDERS:	SCHOOL/TEAMLEDEN;
Ouders gaan respectvol met elkaar, kinderen en teamleden om. Wij gaan met elkaar in gesprek!	Teamleden gaan respectvol met elkaar, kinderen en ouders om. Wij gaan met elkaar in gesprek!
Ouders tonen betrokkenheid. Zij hebben belangstelling voor het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.	Teamleden bespreken met ouders hoe zij les geven aan hun kind(eren). Zij tonen belangstelling voor het kind door informatie over het kind te vragen. Zij geven het onderwijs dat past bij de onderwijsbehoeften van het kind.
Ouders geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.	Teamleden maken gebruik van de input van ouders.
Ouders maken gebruik van de tips en ideeën van de teamleden en begeleiden hun kind(eren)	Teamleden geven tips en ideeën over onderwijs en opvoeden.
Ouders nemen kennis van de schriftelijke informatie die de school verstrekt.	De school verzorgt duidelijke (schriftelijke) informatie naar ouders.
Ouders zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.	Teamleden zijn bereid om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school.

Datum-----Handtekening ouder/verzorger-----

Schoolgids



FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLGIDS'

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: Valentijnschool
Adres: Soembawastraat 63
Postcode/plaats: Amsterdam

De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft de schoolgids

van 01-08-2017 tot 01-08-2018 vastgesteld.

Namens medezeggenschapsraad,

Amsterdam, 20-06-2017

Ria van Gerven

Voorzitter PMR

oudergeleding MR

handtekening