

De Vlinderboom

BASISSCHOOL VOOR NATUURLIJK LEREN



Schoolgids 2015-2016

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Vlinderboom te Amsterdam. Deze schoolgids is geschreven om ouders die een school voor hun kind zoeken een actueel en breed beeld van de school te geven. Daarnaast is deze schoolgids bedoeld om de huidige ouders te informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de school.

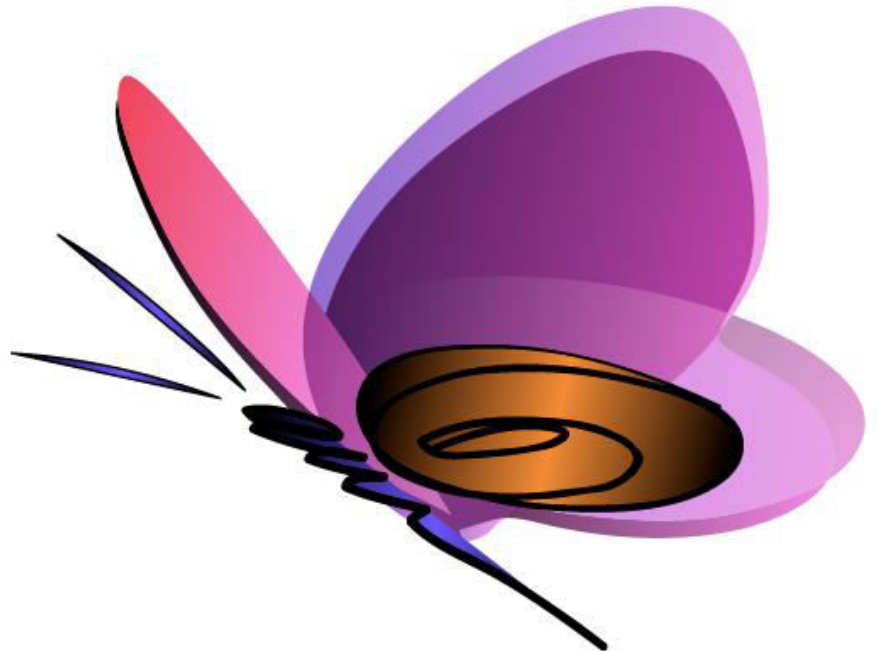
De Vlinderboom is een basisschool waar les wordt gegeven met respect voor de verschillende religieuze en maatschappelijke achtergronden van de kinderen en hun ouders. Op De Vlinderboom bieden we naast regulier basisonderwijs ook voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Het bestuur van AMOS biedt een uniek onderwijsaanbod aan deze kinderen op vier locaties in Amsterdam. De naam van deze vorm van onderwijs is AMOS unIQ. Het is misschien overbodig te noemen, maar op De Vlinderboom zijn alle kinderen UNIEK.

Bij deze schoolgids hoort een schoolkalender. De kalender geeft informatie over afspraken en praktische zaken die u als ouder hoort te weten. Daarnaast vindt u in de jaarkalender informatie over de personele bezetting, de studiedagen en het vakantierooster.

Wij hopen dat u na het lezen een goed beeld van de school heeft gekregen. U bent van harte welkom de school te bezoeken. U kunt hiervoor, via de administratie, een afspraak maken met het management.

Wij wensen U veel leesplezier,

Het team van De Vlinderboom



Inhoudsopgave

1. Onze school	5
Oorsprong van onze naam, schoolgebouw en schoolgrootte, het bevoegd gezag, de schoolorganisatie	
2. De identiteit en visie op het onderwijs	7
3. De organisatie van het onderwijs	8
De verdeling in groepen en bouwen, de overgang naar de volgende jaargroep, de leerstof per bouw in basismappen, de leerstof per vak, voltijds onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, computeronderwijs en nieuwe media	
4. Leerlingenzorg.....	20
De opvang van nieuwe kinderen, rapporten en oudergesprekken, leerlingvolgsysteem, organisatie interne hulp, stappenplan interne hulp, verwijzing naar een speciale basisschool, zorg voor het jonge kind, passend onderwijs, de overgang naar het voortgezet onderwijs	
5. De leerkrachten	30
Het team, vervanging bij ziekte en arbeidscompensatie, de inzet van leerkrachten buiten de groep, stagiaires	
6. De ouders	33
Het belang van de betrokkenheid van ouders, informatievoorziening aan ouders, oudervereniging, de ouderbijdrage, de (G)MR, ouderhulp, kinderopvang, klachtenprocedure, verzekeringen en veiligheid	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	40
Onderwijskundige toekomstblik	
8. Resultaten van het onderwijs.....	41
Instroom resultaten, doorstroom resultaten, uitstroom resultaten	
9. Regeling school- en vakantietijden	43
Schooltijden, vakanties en vrije dagen, verdeling lesuren, de leerplichtwet, schoolverzuim, verlof aanvragen, regels toelating, schorsing en verwijdering, website vermelding, het onderwijskundig rapport	
10. Belangrijke namen en adressen.....	48

1. Onze school



1.1. De oorsprong

De school begon in 1886 onder de naam Lutherschool. Vanaf 1987 is de school genoemd naar Martin Luther King. Vanaf 2007-2008 is de school gestart met de werkwijze vanuit de uitgangspunten van het natuurlijk leren. De naam van de school is indertijd veranderd naar **De Vlinderboom**.

1.2. Schoolgebouwen en schoolgrootte

De Vlinderboom is een kleine en fijne basisschool gelegen in de Nicolaas Beetsstraat, een zijstraat van de Kinkerstraat. De school ligt vlak achter de Ten Kate markt en de Hallen in de levendige Kinkerbuurt (Bellamybuurt) en ligt bij de grens van de Borgerbuurt in Amsterdam West.

Het schoolgebouw is in 2006-2007 ingrijpend verbouwd en volledig ingericht voor de organisatie van het natuurlijk leren. Er zijn grote, lichte ruimten met verschillende hoeken, waar de kinderen in groepjes, individueel zelfstandig of onder begeleiding kunnen werken.

Het leerlingaantal op 1 oktober 2014 bedroeg 151 kinderen. Het leerlingaantal van de school is aan het groeien vanwege een toenemende belangstelling van ouders. Daarnaast bieden we voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. We verwachten gedurende schooljaar 2015-2016 door te groeien naar 165 leerlingen.

1.3 Over AMOS

Onze school maakt onderdeel uit van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 31 locaties vanuit 28 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting: www.amosonderwijs.nl

Missie

De AMOS-scholen hebben hun wortels in een christelijke traditie. Tegelijkertijd willen wij –binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid - de komende jaren onze identiteit nadrukkelijker invullen vanuit de brede, oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat AMOS-scholen een huis zijn van verschillende geloven. Uitwisseling van kennis, delen van verhalen en gezamenlijk vieren van feesten uit de grote wereldgodsdiensten vormen een belangrijke rode draad voor alle AMOS-scholen. Elkaar ontmoeten staat daarin centraal. De basiswaarden van onze Nederlandse democratische rechtstaat vormen daarbij altijd het uitgangspunt.

AMOS scholen zijn meer dan kennisinstituten. Scholen spelen een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons zijn ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij sleutelbegrippen. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige kinderen, die zich in hun eigenheid geaccepteerd weten in de groep. We willen leerlingen laten reflecteren op en laten nadenken over hun handelen en gedrag, opdat ze de diversiteit van onze samenleving leren waarderen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens-) overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

De taken van het bestuur

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;
- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Samenwerking binnen stadsdeel WEST

Onze school werkt intensief samen in stadsdeel WEST met de andere vier AMOS scholen: Wereldschool, Visserschool, Dr. Rijk Kramer en Catamaran Bentinckstraat. De kwaliteit van het onderwijsaanbod, de wijze van ouderparticipatie en de overige activiteiten die een school aantrekkelijk maken voor leerlingen en ouders zijn de aandachtsgebieden. Op de informatieochtenden zijn schoolleiders aanwezig om belangstellende ouders over de gezamenlijke onderwijsaanpak te informeren. Het overkoepelende schoolbestuur Amos biedt ouders in stadsdeel West een ruim scholenpalet, zodat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

1.3. De schoolorganisatie

Het management

De school wordt geleid door een managementteam. Dit team bestaat uit een meerschools directeur, een locatieleider en een intern begeleider. De locatieleider verzorgt de dagelijkse leiding van de school. De meerschools directeur is eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie en invulling van interne en externe hulp voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsontwikkeling. Daarnaast ontwikkelt de intern begeleider beleid naar aanleiding van de resultaten met als doel de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs te verhogen.

De medezeggenschapsraad

Deze raad is samengesteld uit ouders en teamleden en heeft medezeggenschap over het beleid van de school. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad (MR) is bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Meer informatie vindt u in hoofdstuk 6.



2. De identiteit en visie op het onderwijs

Missie van de school

Wij willen leerlingen op de Vlinderboom leren om ondernemend te zijn en hun eigen talenten en mogelijkheden te verkennen en versterken.

We bieden een ruim aanbod in een rijke leeromgeving en er is veel variatie in werkvormen. Door onderzoek, spel en samenwerken, leren de leerlingen hun opgedane kennis toe te passen in echte situaties en interactie met anderen.

De eindverantwoordelijkheid van de ontwikkeling van onze leerlingen ligt bij de leerkracht en ons als school. Zo snel als kan, geven wij leerlingen medeverantwoordelijkheid en regie over welke stappen leiden tot het beste eindresultaat. Beheersing van de basisvaardigheden is hierin leidend. Leerlingen worden nauw betrokken bij hun vorderingen en aangesproken op hun inbreng. Een portfolio, dat wij naast de Citotoetsen gebruiken, verschaft inzicht in welke kerndoelen bereikt zijn en aan welke gewerkt moet, gaat of kan worden. Leerlingen hebben hier een aandeel in zodat motivatie en competentie leidend worden. Hierin betrekken we naast de leerlingen uiteraard ook de ouders om samen tot het beste resultaat te kunnen komen.

Visie van de school

Wij gaan uit van 7 principes:

1. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces

Op De Vlinderboom hebben de leerlingen een portfolio in plaats van een rapport. In dit portfolio zit voor de basisvaardigheden rekenen, lezen, taal en spelling een leerlijn. Hierop staat wat de leerlingen allemaal moeten kunnen en weten. De leerkracht vult drie keer per jaar de lijnen in, zodat de leerlingen en de ouders kunnen zien hoe de leerlingen vooruitgaan. De leerlingen zien wat ze de komende periode gaan leren en wat zij daarvoor nog moeten doen.

Elke leerlijn is in drie periodes verdeeld over een leerjaar, zo is meteen duidelijk of de leerling mee kan komen met de gemiddelde ontwikkeling. Naast de leerlijnen van de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en spelling zijn er ook drie ontwikkellijnen waarin de sociaal emotionele ontwikkeling centraal staat. Deze drie lijnen zijn: Ik kan het, Ik doe het zelf en Wij doen het samen. Hierin wordt duidelijk of de een goede werkhouding heeft, zelfstandig en samen kan werken.

Na het invullen van de lijnen vindt er een portfoliogesprek plaats. Hierin vertelt de leerkracht samen met de leerling aan de ouders hoe het op school gaat en bekijken ze de leer- en ontwikkellijnen. Samen met de leerling worden dan nieuwe afspraken gemaakt over de aandachtspunten voor de komende periode.

2. We leren het meest in de context waarin we het nodig hebben

. Deze thema's lopen van vakantie tot vakantie. Na een openingsweek worden er allerlei workshops gegeven rondom het thema. Hierbij probeert de leerkracht zoveel mogelijk gebruik

te maken van de omgeving. Er worden bijvoorbeeld uitjes georganiseerd en gastsprekers uitgenodigd. Tijdens het themawerken wordt er in de bovenbouwgroepen gewerkt aan een werkstuk naar aanleiding van een onderzoeksvraag. De eigen onderzoeksvraag sluit aan bij het thema en stimuleert het kind zelf op onderzoek uit te gaan om een vraag te kunnen beantwoorden. Hierbij moeten ze de basisvaardigheden toepassen, die ze in de ochtenden hebben geleerd met taal, lezen, rekenen en spelling.

3. Verandering van setting leidt tot verandering van gedrag

Op De Vlinderboom proberen we de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten in allerlei verschillende situaties. Dit doen we door de leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven bijvoorbeeld door het werken met de routeplanner. In de routeplanner staat de weekplanning van de leerling. Leerlingen kunnen zelf verder werken aan verschillende taken als ze daaraan toekomen. Hierdoor leert de leerling te plannen en zelfstandiger taken uit te voeren. Daarnaast hebben leerlingen inbreng in de school door middel van de kinderraad. Eén keer in de maand komt de kinderraad bijeen om over allerlei schoolzaken te praten, om samen tot verbetering te komen. Doordat leerlingen betrokken worden bij dit soort activiteiten, voelen ze zich meer verantwoordelijk en zijn ze gemotiveerder. Wij proberen als leerkracht een begeleider te zijn voor de kinderen in hun leerproces.

Doordat kinderen zich meer bewust zijn van het eigen leerproces en meer verantwoordelijkheden krijgen zijn ze gemotiveerder en leidt dit tot verandering van gedrag. De verantwoordelijkheden die kinderen krijgen zijn onder andere: het werken met een weektaak, het werken/spelen in een lokaal met geringe bemoeienis van een leerkracht, het bedenken van een eigen onderzoeksvraag, het kiezen voor het leren van een extra vreemde taal.

4. Leren van geheel naar deel

In de ochtenden worden de basisvakken taal, lezen, rekenen en spelling aangeboden. Om deze vakken goed in de praktijk te kunnen gebruiken hebben we gekozen om de thema's van de taalmethode door te voeren in tijdens het thematisch werken. Zo is er voor de leerlingen een duidelijke samenhang tussen wat ze leren tijdens taal, rekenen en spelling met de wereldoriëntatievakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek.

5. In het leren staat de brede ontwikkeling centraal

Op De Vlinderboom wordt niet alleen de nadruk gelegd op het leren van de basisvaardigheden. Wij vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren hoe ze met elkaar om moeten gaan en hoe ze zich in de maatschappij kunnen gedragen. Om dit te bereiken geven we elke week sociale vaardigheidslessen. Daarnaast oriënteren de leerlingen zich op muziek, beweging bewegen en handvaardigheid, waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Dit proberen we meer vorm te geven door middel van kunstprojecten, sporttoernooien en samenwerken en spelen.

6. Leren is een proces van (inter)actieve kennisconstructie

Op De Vlinderboom willen we leerlingen uitdagen en prikkelen door middel van de leeromgeving. Een klaslokaal met een uitdagende boekenhoek, computerplek, rekenkaarten of taalspelletjes nodigt leerlingen uit om op speelse wijze iets te leren van en met elkaar. Door de klassen aan te kleden binnen het thema met materialen die leerlingen zelf meenemen gaat het thema leven en worden de leerlingen actief betrokken.

De leerlingen leren samen te praten en samen te werken aan één van de onderwerpen. De leerkracht laat de leerlingen verwoorden wat zij hebben geleerd en waar zij deze kennis voor kunnen gebruiken.

Om aan de slag te kunnen met onderzoeksvragen zijn we bezig met een mooi documentatiecentrum waar de leerlingen voldoende informatie kunnen verzamelen.

7. Leren begint met kiezen, bij de motivatie

Op De Vlinderboom kunnen de kinderen zelf keuzes maken. In de onderbouw door middel van het werken in hoeken. Aan de hand van het activiteitenbord kunnen de kinderen kiezen in welke hoek ze willen werken.

Vanaf groep 3 gebruiken wij de routeplanner. Als de leerlingen klaar zijn met de basisleerstof kunnen ze kiezen waar ze verder mee gaan werken. Door de leerlingen zelf keuzes te laten maken zijn ze zich meer bewust van wat ze doen en gemotiveerd in wat ze doen. Leerlingen die zelf kiezen moeilijk vinden kunnen geholpen worden door samen met de leerkracht keuzes te maken.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De verdeling in groepen en bouwen

De kinderen zijn grotendeels verdeeld in heterogene groepen. De verdeling van de groepen in schooljaar 2015-2016 ziet er als volgt uit;

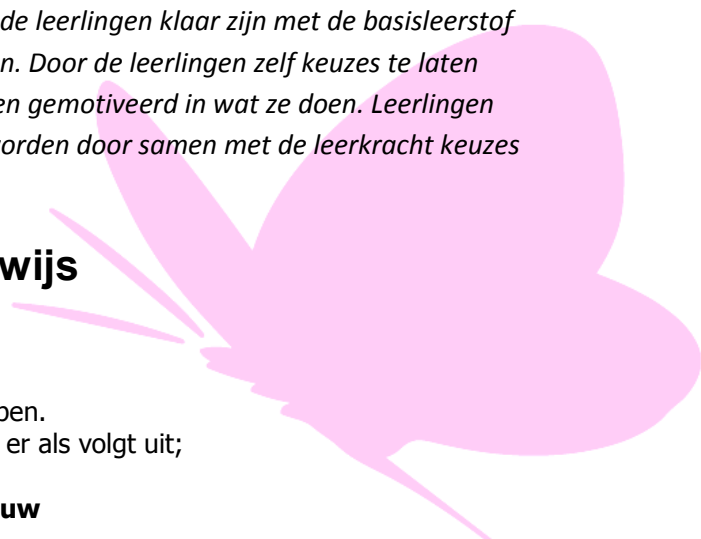
Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Groep 1-2A Groep 3	Groep 4 Groep 4-5 unIQ	Groep 5-6 Groep 7-8 Groep 6-7 unIQ Groep 7-8 unIQ

In de midden- en bovenbouw unIQgroepen volgen hoogbegaafde leerlingen voltijds onderwijs voor hoogbegaafden en ontvangen een onderwijsaanbod passend bij hun niveau.

De groep in de kleuterbouw start met ongeveer 22 leerlingen en groeit door tot ca. 30 kinderen. Een tweede kleutergroep zal gedurende het jaar gestart worden om de instroom op te vangen. De bouwen van de reguliere groepen hebben een gevarieerde groeps grootte van 20-28 kinderen. De unIQ groepen groeien door tot maximaal 20 leerlingen per groep.

Bij het indelen van de kleutergroepen en bij de herindeling van de overige groepen houden wij rekening met de volgende criteria:

- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg behoeven



- zo veel mogelijk rekening houdend met vriendschappen

3.2. De overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO); het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij gaan zorgvuldig om met verschillen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt in principe plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal-emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep.

Er vindt hierover uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel ondersteund door interne of externe deskundigen. Het besluit tot verlenging wordt uiteindelijk door het managementteam genomen.

3.3. De leerstof per bouw in basismappen

De basismappen

Elke bouw werkt met een basismap, waarin de onderwijskundige inhoud en werkwijze beschreven staat. Deze basismappen garanderen een zelfde werkwijze in de parallelgroepen, een doorgaande lijn tussen de jaargroepen onderling en borgen gemaakte inhoudelijke afspraken.

De basismap wordt gezien als een levend document om onderwijsvernieuwingen te kunnen implementeren. Per jaar wordt vastgesteld welke onderdelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

De Voorschool Het Vlindertje

Hoe eerder een kind zich kan ontwikkelen, hoe meer kans het heeft in de toekomst. Kinderen die goed zijn voorbereid op de basisschool, hebben een grotere kans de school met succes te doorlopen. De onderbouw werkt nauw samen met peuterspeelzaal Het Vlindertje. Het Vlindertje valt onder stichting Combiwel.

De kleutergroepen (de onderbouw)

In de kleuterbouw staan spelen en ontdekken centraal. Eerst doet een kind dat misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de kleutergroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: andere kinderen ontmoeten, aftasten, leren geven en nemen, delen en omgaan met eigen gevoelens en die van anderen. Het streven is de kinderen hun blikveld te laten verruimen, met behulp van een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten binnen de thema's. In het thematisch werken gaan we zoveel mogelijk uit van de belangstelling van de kinderen. Immers, als je iets leuk vindt, wil je er vanzelf meer over weten en dat is een goede basis om te leren.



Groepen 3 (de onderbouw)

Om de overgang van de kleuterbouw soepel te laten verlopen, worden de werkperiodes afgewisseld door speelperiodes en bewegingsactiviteiten. De onderbouw kent korte werkperiodes, waarin instructie en zelfstandig werken plaatsvinden. Daarnaast worden speelperiodes aangeboden, waarin

cognitieve vaardigheden verder ontwikkeld en geoefend worden door middel van spel- en ontwikkelings- materiaal. Met de kinderen in groep 4 wordt deze lijn verder doorgezet, waarbij de verhouding tussen speel- en leertijd langzaam verandert.

De groepen 4 tot en met 8 (de midden- en bovenbouw)

In de bovenbouw wordt meer leerstofgericht gewerkt, waardoor er in verhouding tot de onderbouw minder tijd is voor vrij spelen. De werkperiodes waarin de kinderen veelal zelfstandig werken (zelf denken en zelf werken) worden afgewisseld met instructiemomenten. De leerkracht geeft verschillende instructies. Naast de klassikale instructie kunnen de kinderen ook in niveaugroepen of individuele instructie ontvangen. In het lesrooster zijn ook opdrachten opgenomen waar de kinderen samen aan kunnen werken. Op deze manier leren ze aan elkaar uitleggen en naar elkaar te luisteren. Kinderen zijn onderling namelijk de beste uitleggers.

Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS unIQ

AMOS unIQ is het eerste voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Amsterdam. Als Onderwijsgroep AMOS zijn we trots dat we dit onderwijs aan kunnen bieden op vier van onze scholen waarvan de Vlinderboom er één is.

AMOS unIQ is basisonderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Dat zijn kinderen met een IQ hoger dan 130, die veel informatie kunnen verwerken, creatief zijn, een brede belangstelling hebben en het leuk vinden om dingen te onderzoeken. Vaak denken zij op een andere manier dan hun leeftijdsgenoten. Ze zijn verder in hun ontwikkeling en stellen andere vragen. Daardoor is de omgang met leeftijdsgenoten soms lastig, terwijl ze er emotioneel gezien wél behoefte aan hebben. AMOS unIQ op de Vlinderboom biedt deze kinderen een plek waar zij op hun eigen intellectuele niveau worden uitgedaagd, waar ze tegelijk om kunnen gaan met leeftijdsgenootjes die net zoals zij hoogbegaafd zijn.

Het AMOS unIQ onderwijs

De focus van dit onderwijs ligt in de eerste plaats bij het welzijn van het kind en zijn of haar ontwikkeling. We willen dat de leerlingen goed in hun vel zitten en vooruitgang boeken. De lesstof die binnen AMOS unIQ aangeboden wordt past bij de intelligentie van de leerlingen. De leerdoelen van kernvakken zoals rekenen en taal zijn dezelfde als in het regulier onderwijs, maar worden in veel kortere tijd behandeld. Daardoor blijft er tijd over voor andere vakken zoals Spaans, Engels, strategisch denken via spel, wereldoriënterende thema's (waaronder science) en filosofie. Ook onderdelen als kunst, cultuur, sport en sociale omgang staan op het programma. De leerkrachten zijn specifiek geselecteerd en hebben de nodige ervaring met hoogbegaafde kinderen en krijgen bovendien jaarlijks extra scholing in het lesgeven aan deze kinderen. Samen komen wij tot onderwijs dat uw hoogbegaafde kind uitdaagt en waar uw kind zich gewaardeerd en op zijn plek voelt. Op de Vlinderboom hebben we drie groepen voltijds hoogbegaafden onderwijs. De groepen hebben maximaal 20 leerlingen. De leerlingen en leerkrachten van deze groepen maken vanzelfsprekend gewoon deel uit van de totale schoolorganisatie. Waar mogelijk worden activiteiten geïntegreerd en nemen alle leerlingen deel aan alle extra schoolactiviteiten en vieringen.

Ontwikkeling binnen AMOS unIQ

AMOS unIQ krijgt bij de ontwikkeling van het onderwijs externe begeleiding van Novilo. Novilo begeleidt basisscholen bij het creëren van een plek voor hoogbegaafde leerlingen, soms in de klas en soms zoals in ons geval via voltijds basisonderwijs. Alle medewerkers van Novilo hebben praktijkervaring met het onderwijs aan hoogbegaafden. Afgelopen jaren zijn de volgende items aan bod gekomen:

- De routeplanner en weekplanner zijn omgevormd tot de AMOS unIQ agenda
- Niveaubepaling van leerlingen
- Hoe wordt de onderzoekstijd ingepland en benut?
- Aanbod rekenonderwijs
- Wijze van instructie
- Excursies
- Aanbod taalonderwijs
- Thematisch werken
- Kinddoelen in portfolio's
- Sociale emotionele ontwikkeling
- Verder verbreding en verdieping van leerstof
- Werken met groepshandelingsplannen per vakgebied
- Aanbod begrijpend lezen en technisch lezen
- Samenwerking met het wetenschapsknooppunt
- Gebruik maken van steunkaarten
- Leerlijnen uitwerken voor wereldoriëntatie

Voor schooljaar 2015-2016 staan de volgende punten op de agenda:

- Steunkaarten rekenen (geld/tijd/metriek stelsel) en steunkaarten strategieën ontwikkelen
- Ontwikkelen van een digitale kennisbank
- Spellingaanbod inventariseren en GHP (groepshandelingsplan)
- Spellingonderwijs onderzoeken/uitwerken
- Begrijpend Lezen GHP ontwikkelen/uitwerken
- Handleiding unIQ project
- unIQ agenda handleiding actualiseren
- Handleiding unIQ (rap)portfolio,
- (Leerstof)Aanbod Topografie en Geschiedenis (WO)
- GHP 'Leren Leren'

Meer inhoudelijke informatie over bovenstaande ontwikkelingen worden via de ouderavonden en/of nieuwsbrieven gecommuniceerd. Novilo verzorgt ook trainingen voor ouders van AMOS unIQ-leerlingen. Meer informatie over Novilo kunt u vinden op www.novilo.nl

Ouderbijdrage AMOS unIQ

Het voltijds onderwijs voor hoogbegaafden brengt extra kosten met zich mee door de extra faciliteiten die worden geboden zoals kleinere klassen, extra vakdocenten en extra leermiddelen. Deze kosten kunnen niet gefinancierd worden uit de reguliere bekostiging voor het onderwijs. Wij zijn hierdoor genoodzaakt deze kosten door te berekenen aan ouders d.m.v. een vrijwillige ouderbijdrage, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor AMOS unIQ is vastgesteld op €1960 per schooljaar. Desgewenst kunt u deze ouderbijdrage in termijnen betalen.

Welke kinderen komen in aanmerking voor AMOS unIQ?

Ieder kind bij wie het regulier onderwijs niet genoeg aansluit vanwege zijn of haar hoogbegaafdheid, kan worden aangemeld bij AMOS unIQ. We denken dan aan kinderen die ofwel een voorsprong hebben en met hun vragen niet meer voldoende terecht kunnen op hun basisschool, of aan kinderen die door hun hoogbegaafdheid juist een achterstand hebben opgelopen, omdat ze niet meer graag naar school gaan. Als richtlijn hanteren we een IQ hoger dan 130 en een verbaal en perfoormaal IQ hoger dan 125.

Meer informatie

Op de website van de school en op www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over AMOS unIQ en over de toelatingsprocedure. Ook kunt u ons volgen op twitter via @AMOS_unIQ.

3.4. De leerstof per vak

Levensbeschouwing

Algemeen

De Vlinderboom is een multiculturele basisschool die bezocht wordt door kinderen met verschillende nationaliteiten, culturen en religies. Wij besteden veel aandacht aan de normen, waarden, rituelen en omgangsvormen van de verschillende culturen binnen onze school, waarbij we de christelijke traditie als uitgangspunt nemen.

Vieringen

Vieringen zijn betekenisvol voor de kennismaking met de christelijke traditie en voor de versterking van het gemeenschapsgevoel als school of als groep. Op onze school wordt aandacht besteed aan verschillende vieringen.

Vieringen worden gezamenlijk voorbereid in de groep of de school. Soms besteden we hierbij aandacht aan de bijbelverhalen, die de oorsprong zijn van deze feesten en er wordt nagedacht over de betekenis van deze verhalen en van de bijbehorende christelijke symbolen en gebruiken.

Maatschappelijke betrokkenheid

De leerkrachten besteden in het thematisch werken aandacht aan levensbeschouwelijke en actuele maatschappelijke thema's, ervaringen, normen en waarden. Centraal hierbij staat het ontwikkelen van het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen voor onze samenleving. Daarnaast besteden de leerkrachten in hun onderwijsaanbod dagelijkse aandacht aan actuele zaken binnen en rond de school.

Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit een aantal onderdelen:

- het voorbereidend lezen
- het aanvankelijk lezen
- het technisch lezen
- het strategisch lezen (begrijpend en studerend)

In de kleuterbouw wordt voorbereidend lezen aangeboden door middel van groepsactiviteiten, door interactief voorlezen en door middel van het aanbieden van activiteiten uit de map fonemisch bewustzijn.

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen gebruikt. Door middel van verhalen worden de woorden aangeboden. Met de letters van deze woorden leren de kinderen nieuwe woorden. Bij de methode horen leesboekjes, werkboekjes, spelletjes, letter- en stempeldozen en een computerprogramma.

Als het aanvankelijk leesproces is doorlopen gaan de kinderen technisch lezen met methode Estafette. Binnen Estafette lezen worden de kinderen ingedeeld in drie niveaugroepen.

Het plezier in lezen is belangrijk voor de leesontwikkeling en daarom hebben we een schoolbibliotheek waar alle kinderen met een eigen pasje wekelijks boeken kunnen kiezen en ruilen.

Vanaf groep 4 wordt het begrijpend lezen aangeboden met de methode Nieuwsbegrip. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het studerend lezen. De kinderen krijgen inzicht in hoe de belangrijkste elementen uit een tekst gehaald kunnen worden.

De Nederlandse taal

De mondelinge taalontwikkeling wordt bevorderd in de verschillende (kring)gesprekken, in gesprekken met andere kinderen in de groep en tijdens de interactieve instructies.

Het schriftelijk taalonderwijs wordt gestart in groep 3 met onderdelen van Veilig Leren Lezen. Groep 4 start met methode Taalverhaal. Ook ons spellingonderwijs bieden we aan met behulp van methode Taalverhaal. Voor de kinderen die moeite hebben met taal/spelling hebben wij ondersteunende materialen en software aangeschaft.

Voor de kinderen die minder tijd nodig hebben om te oefenen is een compacting programma ingevoerd. Deze kinderen krijgen minder herhaling- en oefenstof aangeboden. In de plaats hiervan wordt verrijkingsstof aangeboden zoals webpaden en piekerbladen.

De Engelse taal

Vanaf de kleutergroepen t/m groep 8 geven de leerkrachten Engels. Tijdens de lessen wordt spelenderwijs de taal aangeleerd, waarbij het spreken en durven spreken met elkaar wordt gestimuleerd.

Schrijven

In de kleuterbouw wordt de motoriek tijdens verschillende activiteiten geoefend; een belangrijke voorbereiding voor het leren schrijven. In de kleuterbouw vinden voorbereidende schrijf oefeningen plaats uit methode 'Schrijfdans' en vanaf groep 3 wordt begonnen met het methodisch schrijven door middel van schrijfmethode 'Pennenstreken', waarbij ook aandacht is voor blokschrift.

Rekenen

In de kleuterbouw leren de kinderen spelenderwijs rekenkundige begrippen als voorbereiding op groep 3. Hierbij maken we gebruik van de map gecijferd bewustzijn en de methode "Alles Telt voor kleuters". Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met methode "Alles telt". Voor de kinderen die moeite hebben met rekenen hebben wij ondersteunende materialen en software aangeschaft.

Voor de kinderen die minder tijd nodig hebben om te oefenen is een compacting programma ingevoerd. Deze kinderen krijgen minder herhaling- en oefenstof aangeboden. In de plaats hiervan wordt verrijkingsstof aangeboden als Rekeningtjers, Kien, Rekeningtuin, plustak en nieuwsrekenen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW)

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis kunnen geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen (Natuur en techniek). Kinderen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed (Aardrijkskunde en geschiedenis)

Extra

Vooraf in de AMOS unIQ groepen worden nog andere extra middelen ingezet zoals logische denkspellen, 3Dbouwwerken maken, Filosoferen (hierbij wordt gebruik gemaakt van de boeken: Filosoferen met kinderen en De vliegende papa's).

Onze praktijk: Thematisch werken

De kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld zijn verdeeld in thema's. De onderwerpen van de thema's sluiten aan bij onze taalmethode.

Elk jaar bieden we 5 thema's aan en de thema's duren gemiddeld 8 weken, hierbij staat de basiskennis vanuit de kerndoelen centraal. We zorgen ervoor dat alle kinderen de basiskennis OJW aangeboden krijgen. Bij de onderzoekworkshops kunnen de kinderen werken aan hun eigen onderzoeksvraag. Op deze wijze kunnen de kinderen hun kennis uitbreiden vanuit de vragen die zij zelf hebben.

De kinderen werken in elk thema naar een eindresultaat. In de laatste week is de thema-afsluiting waarin de kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. Dit kan bijvoorbeeld door een presentatie, een

spreekbeurt, een werkstuk of een spel. Voor de creatieve vakken hebben we de methode: Laat maar zien!

3.5. Excursies

Tijdens de thema's gaan we ook veel op pad. We bezoeken de wereld om ons heen binnen het onderwerp van de thema's. We gaan bijvoorbeeld de wijk in op zoek naar beroepen of we brengen een bezoek aan verschillende gebouwen of musea.



3.6. Sociale veiligheid: een veilige school; een goed pedagogisch klimaat

Op De Vlinderboom wordt niet alleen aandacht besteed aan de cognitieve vakken. We vinden het ook belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Dit is mogelijk door de kinderen te leren met een open houding met elkaar om te gaan, door de kinderen te leren zich in te leven in een ander, door te luisteren naar elkaar en door te genieten van elkaar.

In de groepen wordt bewust aandacht besteed aan hoe mensen met elkaar omgaan en hoe de kinderen met elkaar omgaan in de groep en de school. Onderlinge ruzies of spanningen worden altijd uitgesproken waarna vervolgens met de kinderen afspraken worden gemaakt. In ernstige of vaker voorkomende situaties worden ook de ouders betrokken bij het oplossen van de problemen. Deze afspraken staan beschreven in ons pedagogisch beleidsplan en pestprotocol.

Taakspel

In schooljaar 2013-2014 zijn we in alle klassen begonnen met Taakspel. Met Taakspel stimuleren we gewenst gedrag en dat verbetert de sfeer in de klas. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Het werkt als volgt: Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leraar of pedagogisch medewerker en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

De Vreedzame School

Dit schooljaar starten we met De Vreedzame school. We zijn al aangesloten bij De Vreedzame Wijk. De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- 1) op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- 2) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 3) constructief conflicten op te lossen

4) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap

5) open te staan voor verschillen tussen mensen.

En naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- minder sprake is van handelingsverlegenheid bij leerkrachten
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.

Verder hebben wij een pedagogisch beleidsplan en een pestprotocol die ouders altijd in kunnen zien, deze zitten in de map in het directiekantoor. Indien pesten geconstateerd wordt, kan dit ten alle tijden bij groepsleerkracht gemeld worden. Indien deze niet beschikbaar is kan men zich wenden tot de directie.

3.7. Actuele maatschappelijke ontwikkelingen

In groep 7/8 wordt wekelijks gekeken naar het "school tv weekjournaal". In deze afleveringen komen actuele ontwikkelingen in de wereld aan de orde en deze onderwerpen worden besproken in de groepen. Daarnaast werken we vanaf groep 4 met nieuwsbegrip, waarbij elke week een nieuwe tekst met een actueel maatschappelijk thema centraal staat.

Verkeersexamen

In groep 7 doen de kinderen mee met het landelijke verkeersexamen. We doen alleen mee met het theoretische gedeelte. Van te voren besteden we veel aandacht aan bijvoorbeeld de verkeersregels en de verkeersborden. Al vanaf de kleuters wordt er regelmatig aandacht besteed aan verkeersthema's in de groep.

Expressie vakken

De creatieve vakken laten wij aansluiten bij het thematisch werken. Vanuit de thema's kunnen kinderen kiezen voor verschillende muziek of beeldende vorming workshops. Jaarlijks wonen we verschillende uitvoeringen bij; bijvoorbeeld een dans- of muziekvoorstelling. Op De Vlinderboom krijgen alle kinderen 1 uur per week les van een muziekdocent van Aslan, zij werken vanuit een leerlijn. We werken vanuit de overtuiging dat muzikaliteit in ieder kind aanwezig is en dat muziekeducatie bijdraagt aan het:

- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- versterken van sociale vaardigheden als samenwerken en luisteren
- stimuleren van begrip voor andere culturen
- ontdekken van talent
- verbinden van mensen

Bewegingsonderwijs/zwemmen

De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht. De bovenbouwgroepen krijgen twee keer per week gym en de middenbouw één keer gym en één keer zwemmen. De onderbouw krijgt les van de eigen leerkracht in het speellokaal.

De vakleerkracht organiseert ook elk jaar een sportdag voor alle bouwen.

De kinderen van groep 4 en 5 gaan in plaats van een les gymnastiek naar zwemles. Voor het vervoer naar dit zwembad heeft de gemeente Amsterdam busvervoer geregeld. De kinderen kunnen deze zwemlessen volgen, zodat zij de zwemdiploma's kunnen halen.

Computeronderwijs en nieuwe media

Computeronderwijs is al zoveel mogelijk in ons onderwijs geïntegreerd. In alle groepen staan computers waar de kinderen tijdens het zelfstandig werken op kunnen werken. Alle computers hebben educatieve programma's die nauw aansluiten bij het leerstofaanbod. Daarnaast mogen de kinderen de computers gebruiken om informatie op te zoeken voor werkstukken en spreekbeurten. Ook hebben we 20 laptops/tablets tot onze beschikking om kinderen individuele opdrachten te laten doen.

AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt 'over de schouder mee'.
- De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Tools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- Het is schoolpersoneel niet toegestaan buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van de ICT middelen op school.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en

telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.

- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
- Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke berichten niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via het internet van school.
- Wanneer je via internet gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.

4. Leerlingenzorg

4.1. De aanmelding van nieuwe kinderen

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst. Voor de aanmeldprocedure zie Het Stedelijk beleid (hoofdstuk 9).

Nieuwe kinderen in de kleuterbouw (groepen 1-2)

Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Voordat het zover is, kunt u met uw kind op onze school kennis maken. U kunt via de website zien wanneer er een rondleiding is op school. Dan kunt u zich via het contactformulier of via de administratie inschrijven voor een rondleiding.

Eén van de managementteamleden zal u dan rondleiden en u alles over de school vertellen en uw vragen beantwoorden. Thuis kunt u op uw gemak de schoolgids bestuderen. Als u besluit uw kind op De Vlinderboom te plaatsen dan volgt bovenstaand proces. Nadat u de bevestiging heeft gehad dat uw kind op onze school is geplaatst, vult u het inschrijfformulier van De Vlinderboom in en stuurt deze naar de school. De inschrijving wordt door de school bevestigd. Een maand voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken over de wenperiode. U kind kan maximaal 10 dagdelen voor de vierde verjaardag komen wennen. Als uw kind na 1 juni 4 jaar wordt dan wordt er doorgaans gestart na de zomervakantie.

Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8

In principe worden in de loop van het schooljaar geen kinderen van andere scholen aangenomen, tenzij er sprake is van verhuizing. Van dit principe kan worden afgeweken als er sprake is van bepaalde problemen. Voordat kinderen geplaatst worden in de groepen 3 tot en met 8 wordt er eerst bekeken of er plaats is op onze school. Daarna wordt er contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen rond het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Kinderen die instromen, gaan eerst een aantal dagen kijken en meedraaien. Daarna volgt een gesprek met de ouders. Bij twijfel over aanneming of het ontbreken van de resultaten van de vorige school kan door ons een pedagogisch-didactisch onderzoek afgenomen worden. Van de uitslag van dit onderzoek wordt een overzicht gemaakt. Vervolgens wordt in het managementteam besproken of een goede begeleiding op school mogelijk is. Is dit niet het geval, dan kunnen we de ouders ondersteunen een meer passende school te vinden.

Nieuwe kinderen in de AMOS unIQ groepen

In deze groepen worden de kinderen gedurende het schooljaar aangenomen. Aanmelding bij AMOS unIQ begint met het invullen van alle gegevens en het toesturen van de formulieren. U vindt de benodigde bestanden hier: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs%20/aanmelden>. Als het aanmeldingsformulier en de aanvullende formulieren (vragenlijsten, onderzoeksgegevens en dergelijke) door ons zijn ontvangen, krijgt u van de toelatingscommissie een uitnodiging voor een kennismaking met u en uw kind. De leerkrachtvragenlijst kan in overleg later worden aangeleverd. Het gesprek wordt gevoerd met de directie en de orthopedagoog van AMOS of de internbegeleider van de school.

De toelatingscommissie gebruikt verder de gegevens van de school van herkomst van uw kind (onderzoeksverslagen, gesprekken en informatie van ouders en school) om te beoordelen of uw kind toegelaten kan worden bij AMOS unIQ. Het orthoteam van AMOS ondersteunt bij dit proces.

Vóór definitieve plaatsing, loopt uw kind twee weken mee in de beoogde AMOS unIQ groep. De beslissing over de toelating van uw kind kan in overleg met de leerkracht van de groep definitief worden na deze dagen. U ontvangt hierover bericht van de toelatingscommissie. Na het bericht over de toelating wordt uw kind ingeschreven in een van de groepen van AMOS unIQ op De Vlinderboom. Als uw kind is aangenomen maar er is nog geen plaats, dan plaatsen wij hem of haar op de wachtlijst. Zodra er plaats vrijkomt krijgt u daarvan bericht.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bestuur zorgplicht. Dat is de plicht om te zorgen dat een leerling die op een school van het bestuur staat ingeschreven of wordt aangemeld de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Het bestuur heeft de plicht te zorgen voor die passende plek. De eerste stap in de uitvoering van de zorgplicht is dat de basisschool in kwestie bepaalt of ze de benodigde ondersteuning zelf of met hulp van anderen kan realiseren. Wanneer dat niet mogelijk is onderzoekt de school of er een basisschool in de wijk is die dat wel kan. Voor sommige leerlingen is die plek te vinden op een school voor speciaal (basis-)onderwijs. Wanneer er in de wijk waar de school staat geen passende plek gevonden kan worden, dan heeft het bestuur de plicht om binnen een vastgestelde periode een passende plek binnen het samenwerkingsverband te vinden.

4.2. Portfolio en oudergesprekken

Voortgangsgesprekken en portfolio

Drie maal per jaar krijgen de ouders een uitnodiging om met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk dat het kind dan meekomt. Aan de hand van ontwikkelingslijnen kunt u zien op welk niveau uw kind is. Daarnaast wordt u geïnformeerd over de resultaten van het leerlingvolgsysteem. U kunt dan ook het werk van de leerlingen bekijken. De leerkracht gaat met de leerlingen een gesprek aan. Het portfolio wordt samen besproken en aan de hand daarvan welke resultaten bereikt zijn. Er wordt gekeken wat de leerling geleerd heeft, wat goed ging en wat beter kon. Er wordt vooral besproken waarom het goed ging of waarom juist niet. Is de leerling op de leer- en ontwikkelingslijnen vooruit gegaan? Er worden afspraken gemaakt over de onderdelen waar de leerling in de komende periode extra aandacht aan wil besteden. Het portfoliogesprek heeft een belangrijke plaats binnen ons onderwijs. In dit gesprek leert de leerkracht het kind reflecteren op het eigen werk en leert het kind kritisch naar zijn eigen leerproces te kijken. Er is interactie tussen de leerkracht en de leerling. De feedback die de leerling krijgt, leidt tot leerrendement bij de leerling. Kinderen kunnen leren van hun fouten, maar alleen als er achteraf ruimte is voor reflectie.

Incidentele gesprekken

Ouders en leerkrachten kunnen vragen om een tussentijds gesprek als zij dat nodig vinden. Zo'n gesprek wordt dan gepland na schooltijd.

4.3. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: de Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Kernprocedure PO-VO. Alle Amsterdamse scholen volgen deze afspraken. Met ingang van 2014-2015 is een aantal zaken in de Amsterdamse Kernprocedure veranderd. Dit hangt samen met de landelijke invoering van de verplichte eindtoets én met een nieuw systeem van 'centrale matching' bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#).

De verplichte eindtoets

Vanaf 2014-2015 is in Nederland de verplichte eindtoets primair onderwijs ingevoerd. Deze eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei in groep acht op alle Nederlandse basisscholen afgenomen. Voor zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen is het maken van de eindtoets PO niet verplicht. Dit geldt ook voor leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen. Zie voor meer informatie over de eindtoets de website van de [Rijksoverheid](#)

Het schooladvies

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de toelating van leerlingen in het VO. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep acht krijgt van zijn/haar basisschool vóór 1 maart een schooladvies voor het VO. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Daarbij wordt onder andere gekeken naar leerprestaties, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van uw kind. Bij het adviestraject zijn tenminste twee professionals van de basisschool betrokken: de leerkracht van groep acht, de intern begeleider en/of de directeur.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Er kan ook door de school besloten worden het oorspronkelijke schooladvies te handhaven. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u en uw kind over het vervolgonderwijs. In dit gesprek worden naast de leerlingvolgsysteemgegevens onder andere ook vaardigheden, en (werk-) houding van uw kind en eventueel nog te nemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen schooladvies.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek met u en uw kind plaats .
- Na de afname van de leerlingvolgsysteemtoetsen in januari stelt de school een definitief schooladvies op en bespreekt dat met u en uw kind.
- Na de uitslag van de eindtoets PO vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het schooladvies in relatie tot de eindtoetsuitslag wordt besproken.

Ouders en kinderen kunnen vanaf januari de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. De Vlinderboom kan ouders en kinderen ondersteunen in het vinden van de meeste geschikte school.

4.4. Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een systeem dat de ontwikkeling van kinderen op cognitief gebied systematisch volgt.

Kleutergroepen

De ontwikkeling van de kleuters wordt in kaart gebracht met behulp van de landelijke toetsen Rekenen en Taal voor kleuters en met behulp van KIJK (observatielijsten). Deze lijsten omvatten de volgende ontwikkelingsgebieden:

- kringactiviteiten

- speelgedrag
- werkhouding
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- de taal/denkontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- ordenen en hoeveelheden
- sociale redzaamheid

Groepen 3 tot en met 8

De cognitieve ontwikkeling van de kinderen in deze groepen wordt in kaart gebracht door methode en onafhankelijke toetsen (CITO) in elke jaargroep. Deze toetsen meten het niveau van de kinderen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Door middel van deze toetsen signaleren we leerachterstanden en vergelijken we de uitslagen op bouwniveau en op schoolniveau. Het betreft hier de volgende vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. De sociale ontwikkeling wordt in kaart gebracht door ZIEN, dit wordt 2 keer per jaar door leerkrachten en 1 keer per jaar door kinderen digitaal ingevuld. Als er aanleiding voor is, volgt een gesprek met de groep, met een leerling of met de ouders.

Leerling-dossiers

Alle gegevens van de kinderen worden opgeborgen in een persoonlijk dossier. Om zorgvuldig om te gaan met deze gegevens heeft De Vlinderboom een privacyreglement.

Registratie leerlinggegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Uitwisseling van leerling gegevens en privacy

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden landelijk geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Onze school maakt steeds meer gebruik van digitaal leermateriaal en digitale registratie van leerresultaten van kinderen omdat dat meerwaarde kan hebben voor het leerproces. De digitale leerprogramma's hiervoor 'draaien' steeds meer op apparatuur van de educatieve uitgeverijen en worden benaderd via internet. Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, moeten leerkrachten (en ook de leerlingen zelf) zicht hebben op de resultaten en voortgang. Daarbij is het noodzakelijk dat leerlingen bij naam kunnen worden herkend en aangesproken en dat zij in een overzicht per klas kunnen worden weergegeven. Om dat mogelijk te maken, is uitwisseling van een aantal basale (persoons-)gegevens met de educatieve uitgeverijen nodig.

De school en het schoolbestuur hechten grote waarde aan de privacy van leerlingen en vinden dat de privacy van leerling gegevens gewaarborgd moet zijn. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan relevante wetgeving zoals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De school houdt de regie over de gegevens en de verstrekking daarvan aan andere partijen. Gegevens worden alleen verstrekt met een specifiek en welomschreven doel ('doelbinding') en dat zijn nooit méér gegevens dan voor dat doel nodig is ('dataminimalisatie'). De school wil van alle partijen die met leerling gegevens van doen hebben de garantie dat die gegevens bij hen veilig zijn, nu én in de toekomst.

Namens de school en het schoolbestuur heeft de PO-Raad over dit onderwerp afspraken gemaakt met educatieve uitgeverijen. Er wordt zoveel mogelijk gedaan om de veiligheid te waarborgen en mogelijke risico's weg te nemen.

Dyslexie protocol

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. De school heeft ervoor gekozen om naast de methode gebonden- en de landelijk genormeerde toetsen ook het dyslexieprotocol in te voeren. Met behulp van het protocol is het mogelijk binnen de school kinderen met dyslexie in een vroegtijdig stadium te signaleren.

Het protocol bestaat uit een aantal meetmomenten. Het eerste meetmoment is halverwege groep 2. De leerkrachten van deze groep vullen voor ieder kind een lijst in waarin de ontwikkeling van geletterdheid wordt beschreven. Op basis van deze evaluatie van groep 2 is het voor de leerkracht van groep 3 duidelijk welke kinderen er eventueel extra zorg behoeven ten aanzien van het aanvankelijk leesproces. Het traject wordt voor de zorgkinderen vervolgd met vier meetmomenten per jaar. Mocht een leerling extra zorg nodig hebben, dan wordt dit besproken met de ouders.

Begaafdheid

Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben gebruiken wij verschillende leermiddelen. Herhaling en oefenstof wordt niet of beperkt aangeboden en wordt verdiepingsstof aangeboden bij taal en rekenen. Daarnaast kunnen deze kinderen vanuit het thematisch werken een breder onderwijsaanbod ontvangen door meer uur per week te werken aan een eigen onderzoek. Ouders van hoogbegaafde kinderen kunnen overwegen hun kind aan te melden voor de speciale unIQ groepen.

Schoolmaatschappelijk werk

In overleg met de ouders kan contact worden opgenomen met de Ouder-kind-adviseur (OKA). Deze kan u én ons helpen bij het zoeken naar een oplossing voor een vraag of probleem. Ouders kunnen ook zelf contact zoeken met de OKA via de intern begeleider.

Het gaat niet altijd in een mensenleven zoals we het zouden willen. Soms heb je als ouder veel tijd en energie nodig om de problemen het hoofd te bieden. Dat kan ten koste gaan van de aandacht die er voor de kinderen is. In een dergelijke situatie kan het helpen om je verhaal te doen bij een buitenstaander.

4.5. Organisatie interne hulp

De intern begeleider

Op school hebben wij een intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het zorgbeleid.

Stappenplan interne hulp

Stap 1

De start begint in de dagelijkse onderwijspraktijk; de leerkracht biedt onderwijs. Niet elke leerling ontwikkelt zich op dezelfde manier in eenzelfde tempo. Binnen de groep worden mogelijkheden gecreëerd om kinderen in kleinere groepen te laten werken op verschillend niveau in hun eigen tempo met waar nodig ondersteunende materialen. Het hele team en met name de groepsleerkracht, biedt leerlingen binnen de groep zorg op maat in een veilig klimaat.

Stap 2

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meer leerlingen op sociaal-emotioneel, motorisch en/of didactisch gebied. Vaak zullen de gegevens van het leerlingvolgsysteem hiervoor de aanleiding zijn. De groepsleerkracht zal in eerste instantie zelf extra hulp in de groep geven: de instructie en/of de taak aanpassen, de leertijd verlengen, de leerling op sociaal-emotioneel gebied ondersteunen.

Stap 3

De groepsleerkracht vraagt advies aan de intern begeleider. Drie keer per jaar wordt de groep als geheel besproken en sommige kinderen in het bijzonder. De intern begeleider geeft de leerkracht adviezen en ondersteunt in het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan in de groep. Na een aantal weken wordt dit handelingsplan geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd.

De intern begeleider en de leerkracht kunnen, na overleg met ouders, het kind bespreken met de orthopedagoge van het ondersteuningsteam. De orthopedagoge geeft adviezen voor het vervolgtraject.

Stap 4

Als tijdens of na de bespreking met het ondersteuningsteam blijkt dat er aanvullend pedagogisch-didactisch onderzoek nodig is door de school, de schoolbegeleider of anderen, dan worden hiervoor afspraken gemaakt. De ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor (eventueel aanvullend) onderzoek en ondersteuning via het ondersteuningsteam of het ABC. De uitslag van het onderzoek wordt eerst met ouders besproken en na toestemming van de ouders met de school.

Stap 5

Daarna, als het nodig is, kan het kind worden besproken in het Zorgbreedte overleg (ZBO). Dit is een team dat vanuit meerdere specialismen over het kind kan meedenken. Hierbij kunt u denken aan maatschappelijk werk, de schoolarts en de leerplichtambtenaar.

Wij vinden voor het optimaal begeleiden van de (zorg)kinderen dat ouders en school goed horen samen te werken. Wij streven naar afstemming van de begeleiding op school en thuis.

Stap 6

Als de school de leerling niet meer goed kan begeleiden, melden de ouders in overleg met de school het kind aan bij de Permanente commissie leerlingenzorg (PCL) voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Dit wordt centraal geregeld door VIA Amsterdam. Deze gemeentelijke instantie bekijkt en besluit waar het kind het beste op zijn of haar plek is.

4.6. Kinderen met onderwijsbeperking in het basisonderwijs/passend onderwijs

Wet op de Expertisecentra (WEC)

In augustus 2003 is de wet op de expertisecentra in uitvoering getreden. Deze wet is bedoeld voor kinderen met een ernstige beperking of stoornis die speciale hulp nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen.

Door de nieuwe wettelijke regeling leerling gebonden financiering (LGF) kunnen ouders van kinderen met een beperking of stoornis voortaan kiezen: hun kind gaat naar het speciaal onderwijs (SO) of naar een school voor (speciaal) basisonderwijs (SBO of BO). Kiezen de ouders voor het (speciaal) basisonderwijs, dan wordt een leerling gebonden budget beschikbaar gesteld (het LGF budget). Daarmee kan de (speciale) basisschool extra of specifieke begeleiding voor het kind inkopen. Kiezen de ouders voor het speciaal onderwijs (SO), dan gaat hun kind naar een school die behoort tot een van de vier clusters.

Onder LGF kinderen verstaan we kinderen met een beperking of stoornis die door de commissie voor indicatie van één van de regionale expertisecentra zijn geïndiceerd voor het speciaal onderwijs:

cluster 1: blinde of slechtziende kinderen

cluster 2: dove of slechthorende kinderen of kinderen met ernstige spraak- of taalmoeilijkheden

cluster 3: kinderen met een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking of (somatisch) langdurig zieke kinderen

cluster 4: kinderen met een psychische stoornis en ernstige gedragsproblemen.

Uitgangspunten

In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van deze kinderen in de samenleving kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs.

Op grond van de integratiegedachte van kinderen met een beperking hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs aan te bieden en om zoveel mogelijk in te spelen op de individuele onderwijsbehoeften van deze kinderen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een beperking of stoornis automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden. De hulpvraag van het individuele kind, mede bepaald door de aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking, dient afgestemd te worden op de feitelijke mogelijkheden van het te realiseren onderwijsaanbod. Aan de hand van het zorgprofiel maakt de basisschool daartoe een eigen afweging, die kan leiden tot het niet voldoen aan het plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elk kind dat aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en indien bij de aanmelding duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt door het managementteam een besluit genomen. Als uitgangspunt vinden wij dat in principe alle kinderen welkom zijn en dat wij deze kinderen goed willen begeleiden binnen de mogelijkheden van de school.

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

Passend onderwijs

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We realiseren ons dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 heeft AMOS de plicht er voor te zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Amsterdam- Diemen. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste ondersteuning is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen voor regulier en speciaal onderwijs, ouders, docenten, jeugdzorg en

gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes/LGF

Van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 is er sprake van een overgangsregeling voor leerlingen met een 'rugzakje' vanuit de vroegere cluster 3 en 4 indicatie; er komt een einde aan de regeling voor leerlinggebonden financiering (LGF). De middelen verdwijnen niet. Deze komen via het Samenwerkingsverband terecht bij de schoolbesturen en kunnen vervolgens op vraag én op maat worden ingezet.

Basis- en extra ondersteuning

Iedere school krijgt middelen toegewezen voor basisondersteuning. Dit zijn de preventieve en licht curatieve interventies die een school in principe voor iedere leerling in kan zetten. Deze interventies hebben betrekking op:

- dyslexie of dyscalculie;
- leerlingen met een niet-gemiddeld leerrendement;
- faciliteiten in het gebouw;
- sociale vaardigheid en gedrag.

Daarnaast kan een school een beroep doen op middelen voor 'extra ondersteuning'. Deze inzet is nodig wanneer een leerling een specifieke ondersteuningsvraag heeft die niet binnen de basisondersteuning valt. Hiervoor wordt door de school, in samenspraak met ouders, een groeidocument ingevuld.

Leerlingen met een onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte die het gevolg is van een ernstige visuele beperking of van ernstige taal-/spraak-/gehoorproblematiek worden ook de komende jaren nog begeleid door begeleiders vanuit de SO scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. In dit document beschrijft de school welke ondersteuning zij kan bieden; zelf of met hulp van anderen. Ook beschrijft het welke ambities de school heeft in het kader van passend onderwijs. Er staat tevens beschreven wanneer de grenzen van wat een school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe de school wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot passend onderwijs.

Schoolondersteuning en passend onderwijs.

Amos zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen;
- het bieden van individuele leerling ondersteuning, wanneer de leerling niet voldoende heeft aan de gebruikelijke ondersteuning die in de klas door de leerkracht geboden wordt.
- het samen met de leerkracht en/of intern begeleider en ouders arrangeren van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen of groepen, denk hierbij bijvoorbeeld aan team brede trajecten op gebied van lezen, rekenen en spelling.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht of wanneer er voor een leerling individuele extra ondersteuning/begeleiding wordt aangevraagd, is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Een traject waarbij extra individuele ondersteuning wordt ingezet verloopt via een aanvraag bij Lokaal PO. Lokaal PO is een gezamenlijk initiatief van vijf stedelijke schoolbesturen, waarin zij de krachten hebben gebundeld om zo goed mogelijk passend onderwijs binnen de scholen te realiseren.

Om bovenstaande ondersteuning te kunnen bieden ontvangt AMOS vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen maandelijks hiervoor bestemde middelen. Het gaat daarbij om toegekende gelden in het kader van het realiseren van passend onderwijs. Deze gelden worden onder de noemer 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' aan de schoolbesturen toegekend.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden.

Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld-)coach en een bovenscholings intern begeleider.



5. De leerkrachten

5.1. Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, waaronder een vakleerkracht gymnastiek, onderwijs ondersteunend personeel (administratieve kracht, oudercontactpersoon en vrijwillige conciërge) en het managementteam (intern begeleider, een locatieleider en een meerschools directeur).

De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt voor ouders, voor groepsoverstijgende vragen is de bouwcoördinator aanspreekpunt. De intern begeleider kan benaderd worden voor vragen over leren, zorg en gedrag. Tot slot is de locatieleider/directeur aanspreekpunt voor specifieke vragen betreffende de kinderen, leerkrachten, ouders of het schoolbeleid.



Annemieke van der Groen
(meerschools directeur)



Esther Schoonderwoerd
(Locatieleider)



Marieke van der Veer
(intern begeleider)

(Vak)leerkrachten:



Anne veugelers
(groep 1-2)



Angelique Telgt
(groep 4 en groep 1-2)



Femke Freriks
(groep 3)



Roos van den Berg
(groep 5-6)



Ilona Matla
(groep 4-5)



Frieda Slikker
(groep 4)



Suzanne Gombert
(groep 6-7)



Ineke van Tilburg
(groep 7-8 en groep 4-5)

Renate Kuiper
(groep 7-8)

Ondersteunend personeel:



Anja Nijland
(oudercontactpersoon)

Jip van Es
(gymleerkracht)



Annemieke Proost
(administratie)

Marc Schuurman
(leerkracht groep 7-8)



Cristina Nijhoff
(onderwijsassistent)



Hennie Lieveidt
(conciërge)

5.2. Vervanging bij ziekte en compensatie verlof

Bij ziekte van een leerkracht wordt in eerste instantie een invaller gezocht, is dit niet mogelijk, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen.

5.3. De inzet van leerkrachten buiten de groep

Naast groepstaken hebben wij een aantal leerkrachten voor andere taken vrij geroosterd;

Intern begeleider twee dagen per week

De locatieleider en meerscholen directeur zijn volledig ambulante

We hebben op school de afspraak dat de collega's met bovengenoemde taken/functies bij voorkeur niet worden ingezet als vervangers bij ziekte. De taken die deze mensen op de ambulante tijden uitvoeren zijn wezenlijk voor de kwaliteit van onze organisatie en onderwijs.

5.4. Stagiaires vanuit de PABO

We zien het als een plicht om stagiaires de mogelijkheid te bieden het vak in de praktijk te leren. Wel hebben wij vastgesteld dat startende leerkrachten geen stagiaires begeleiden en proberen wij naast eerste jaar studenten ook meer ervaren studenten te plaatsen. Vierdejaars studenten mogen ook als LIO (*Leerkracht in opleiding*) stage uitvoeren. Dit betekent dat deze studenten een aantal dagen per

week lesgeven met begeleiding op afstand. De eindverantwoordelijkheid van het onderwijs ligt ten alle tijden bij ons als school.

5.5. Stagiaires onderwijsassistenten

In alle groepen bieden wij stageplaatsen aan voor SPW (Sociaal Pedagogisch Werk) en SPH (Sociaal Pedagogische Hulpverlening) studenten van het MBO om het vak van onderwijsassistent te leren. Deze stagiaires zijn een half jaar twee of drie dagen per week aanwezig en vallen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.



6. De ouders



6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten hebben veel invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is goed contact tussen thuis en school noodzakelijk. Belangstelling van de leerkrachten voor de dingen die de kinderen thuis meemaken geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begrijpen. Belangstelling van de ouders voor de activiteiten op school geeft u meer inzicht in waar de kinderen op school mee bezig zijn.

6.2. Oudercontactpersoon en de ouderkamer

De centrale plaats voor de ouderactiviteiten is de ouderkamer. Om de activiteiten in de ouderkamer te organiseren is in samenwerking met Stichting Combiwel en het stadsdeel een oudercontactpersoon aangesteld voor 20 uur per week. Zij werkt nauw samen met het team, maar ook met de oudercontactpersonen van de andere scholen in Stadsdeel West.

Gedurende het schooljaar worden in de ouderkamer allerlei bijeenkomsten en cursussen georganiseerd. Zoals een opvoedkundig thema dat bij u als ouders speelt.

We organiseren een koffie ochtend, tijdens deze koffieochtenden praten we over verschillende onderwerpen die bij ouders of op school leven. Kijk voor de data van de koffieochtenden/themaochtenden of ouderactiviteiten op de kalender.

6.3. Informatievoorziening

Vlindernieuws

Één keer in de drie weken verschijnt het Vlindernieuws aan het eind van de week. In deze nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over actuele ontwikkelingen en activiteiten die op school plaatsvinden. Het Vlindernieuws wordt digitaal verspreid. Ouders kunnen om een papieren versie vragen.

De Schoolkalender

Elk jaar ontvangt u de schoolkalender met praktische informatie en een overzicht van vrije dagen, vakanties en activiteiten.

De Schoolgids

Bij inschrijving ontvangt u deze schoolgids. Daarnaast wordt deze schoolgids verspreid onder alle ouders als informatie inhoudelijk is veranderd. De schoolgids wordt elk jaar vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Nieuwe media

De website geeft de ouders actuele informatie over verschillende facetten van de school. Daarnaast heeft De Vlinderboom een facebookpagina (<https://www.facebook.com/pages/De-Vlinderboom/492472090802985>) en een twitteraccount (@BsVlinderboom). Als u er bezwaar tegen heeft als uw kind met foto en of videomateriaal te zien is op onze nieuwe media kunt u dit doorgeven aan de schoolleiding. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat er geen bezwaar is.

Informatieavond

Twee keer per jaar is er een algemene informatieavond, de leerkrachten geven dan algemene informatie over het schooljaar en over de groep. U bent tevens in de gelegenheid methoden en materialen te bekijken.

Ouderavonden

Drie keer per jaar zijn er ouderavonden om het portfolio samen met uw kind te bespreken met de leerkracht. Daarnaast worden jaarlijks informatieochtenden georganiseerd over een actueel thema dat leeft in de school.

6.4. Rol van ouders in (mede) zeggenschap van ouders

6.4.1. De ouderraad/klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder of klassenouders. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht als de ouders kunnen helpen in de klas of met een excursie. Vanuit elke klas zit er een klassenouder in de ouderraad. De Vlinderboom heeft een actieve ouderraad. Deze actieve ouders ondersteunen de school bij allerlei activiteiten in de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan schoolreisjes, het sinterklaasfeest en vieringen (Kerst en Pasen).

Het is voor de klassenouders makkelijk om een lijst te krijgen met alle mailadressen van de ouders van de groep, als je daar bezwaar tegen hebt dan graag doorgeven aan de schoolleiding. Zonder tegenbericht gaan we ervan uit dat het verstrekken van de gegevens wordt goedgekeurd.

Verder is de ouderraad een klankbord voor de medezeggenschapsraad en het team. De vergaderingen van de ouderraad worden op school gehouden (zie kalender).

6.4.2. Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder schooltijd gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2015-2016 is €70,-.

Dit bedrag is inclusief het schoolreisje en exclusief het schoolkamp.

Er is een vroegbetaalregeling, als er namelijk vóór 15 oktober 2015 wordt betaald dan is de ouderbijdrage €65,-, wordt er vóór 20 februari 2016 betaald dan is de ouderbijdrage €70,-.

De school beheert de gelden en besteding van de ouderbijdrage en legt hierover verantwoording af tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar. De ouderraad informeert de aanwezige ouders over de uitgaven van de ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar.

Op het moment dat u uw kind inschrijft vragen wij u of u akkoord wilt gaan met het vrijwillig betalen van de ouderbijdrage. Vanaf dat moment verwachten wij dat u dit jaarlijks doet.

Voor de ouders van kinderen uit de AMOS unIQ groepen geldt naast bovenstaande een tweede ouderbijdrage. Meer informatie hierover vindt u op de website van AMOS; www.amosonderwijs.nl.

Sponsoring

In het geval de school gebruik maakt van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden, gebeurt dat op basis van een door de minister en besturenorganisaties in 2009 gesloten [convenant sponsoring](#). De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De school hanteert een zeer voorzichtig beleid met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de acceptatie van deze gelden.

6.4.3. De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een instelling die bij wet geregeld is. Het bestuur van de school is verplicht bij belangrijke zaken advies in te winnen bij de raad. In bepaalde gevallen moet de raad zelfs instemmen met een voorstel.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:
twee vertegenwoordigers van de ouders
twee vertegenwoordigers namens het personeel

De leden van de raad worden gekozen door hun geleding. Als er een vacature in de oudergeleding ontstaat, wordt dat tijdig aan de ouders gemeld en worden er voorbereidingen getroffen voor een verkiezing op de algemene ouderavond.

De MR vergadert een aantal keren per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke onderwerpen worden besproken. De MR kan dan een besloten vergadering beleggen. Het management kan worden uitgenodigd voor meer informatie of afstemming over bepaalde onderwerpen.

Als u als ouder iets is opgevallen is, waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden, kunt u daarvoor contact opnemen met de MR. U kunt daartoe een van de ouders in de MR benaderen, of één van de personeelsleden (de namen vindt u in de jaarkalender en op de website).

6.4.4. Ouderhulp

Gelukkig zijn veel ouders op vele manieren actief op De Vlinderboom. Ouders helpen bij verschillende activiteiten, feesten, vieringen en onderhoudsklussen. Dit zal vooral tijdens de koffieochtenden georganiseerd worden.

Daarnaast heeft elke groep een klassenouder. Deze ouder is contactpersoon tussen de leerkracht en andere ouders.

6.5. Voorschoolse- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Deze vorm van opvang wordt geregeld door Kinderopvang Compagnie. De kinderen worden opgevangen in De Kinkerbuurt school vanaf 7.30 uur en zij worden om 8.15 uur onder begeleiding naar De Vlinderboom gebracht.

Naschoolse opvang

Deze vorm van opvang wordt geregeld door Kinderopvang Small Steps en kinderopvang Combiwel. Deze laatste opvang vindt plaats in gebouw De Potgieter aan de Potgieterstraat, daarnaast zijn er een aantal kleine partijen die naschoolse opvang bieden aan kinderen op De Vlinderboom.

Wij hebben geen tussenschoolse opvang omdat wij werken met het continurooster.

6.6 Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. Wij gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersoon op school is *Ilona Matla*

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden. Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informierend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de

[GCBO website](#)

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

6.7 Verzekeringen en veiligheid

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan opgesteld. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. De school heeft personeelsleden die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van deze bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen drie keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Voltijds onderwijs aan hoogbegaafde kinderen; AMOS unIQ

In het schooljaar 2012-2013 zijn wij gestart met voltijdsonderwijs aan hoogbegaafde kinderen. De kinderen ontvangen minder of geen lestijd voor herhalen en oefenen en daarvoor in de plaats bieden we verdieping- en verrijkingsprogramma's per vakgebied. Meer hierover leest u in Hoofdstuk 3.

De leeropbrengsten

Het team en de kinderen hebben hard gewerkt aan het verhogen van de leeropbrengsten. Het team heeft nieuwe streefdoelen opgesteld om de leeropbrengsten op niveau te houden en nog verder te verbeteren. Daar is tijdens de studiedagen veel aandacht aan besteed.

De ontwikkeling van het onderwijs

Komend schooljaar willen we aandacht geven aan:

- Leerlijnen voor muziek, beeldende vorming en Natuur-wetenschap en techniek
- Coöperatieve werkvormen
- Afstemming over zelfstandig werken binnen alle groepen
- Afstemming in het pedagogisch handelen dmv De Vreedzame school

Veilige school in een prettig klimaat

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met Taakspel, spelonderwijs een positief klassenklimaat bevorderen. Komend schooljaar wordt dit voortgezet in alle groepen. Dit zorgt voor een doorgaande lijn binnen de hele school. We starten dit schooljaar met De Vreedzame school.

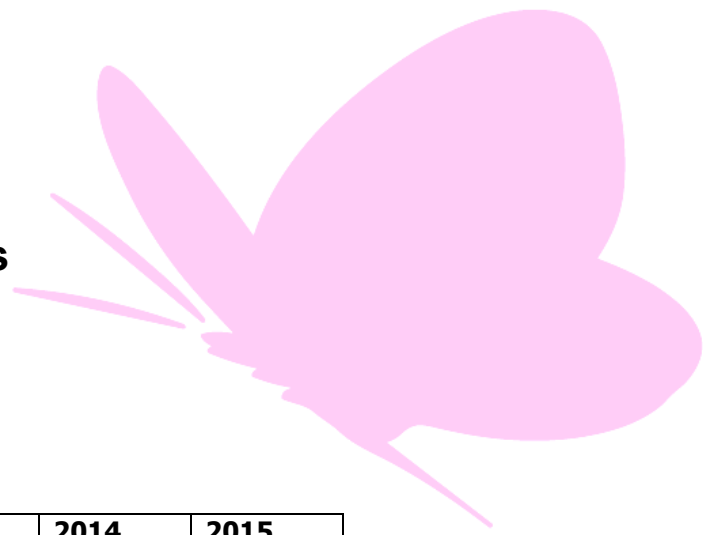
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

We merken dat door ons onderwijs aan hoogbegaafden er meer vraag is naar specifiek onderwijs aan kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Inmiddels hebben de leerkrachten een 'bijzonder' programma wat vooral bestaat uit een kleine kring met ingewikkelde onderwerpen, andere materialen, starten met veilig leren lezen en werken met de kist voor slimme kleuters. Daarnaast zijn de kleuterleerkrachten geschoold in het signaleren en het werken met kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, werken met de methode van Bloom en het werken met Denksleutels. Ook komend schooljaar zal hier tijdens studiedagen aandacht aan besteed worden en hebben we een ouderavond gepland met dit onderwerp verzorgd door een deskundige (de datum zal in de schoolkalender komen te staan).

Ouderbetrokkenheid

Samen met de schoolcontactpersoon, de ouderraad en medezeggenschapsraad blijven we werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid door het organiseren van gevarieerde activiteiten voor ouders, zodat zij een goed beeld hebben van het onderwijs aan de kinderen. Er is een ouderbetrokkenheidsplan geschreven met ouders nav team- en ouderbijeenkomsten. Het plan wordt in elke nieuwsbrief onder de aandacht gebracht.

8. Resultaten van het onderwijs



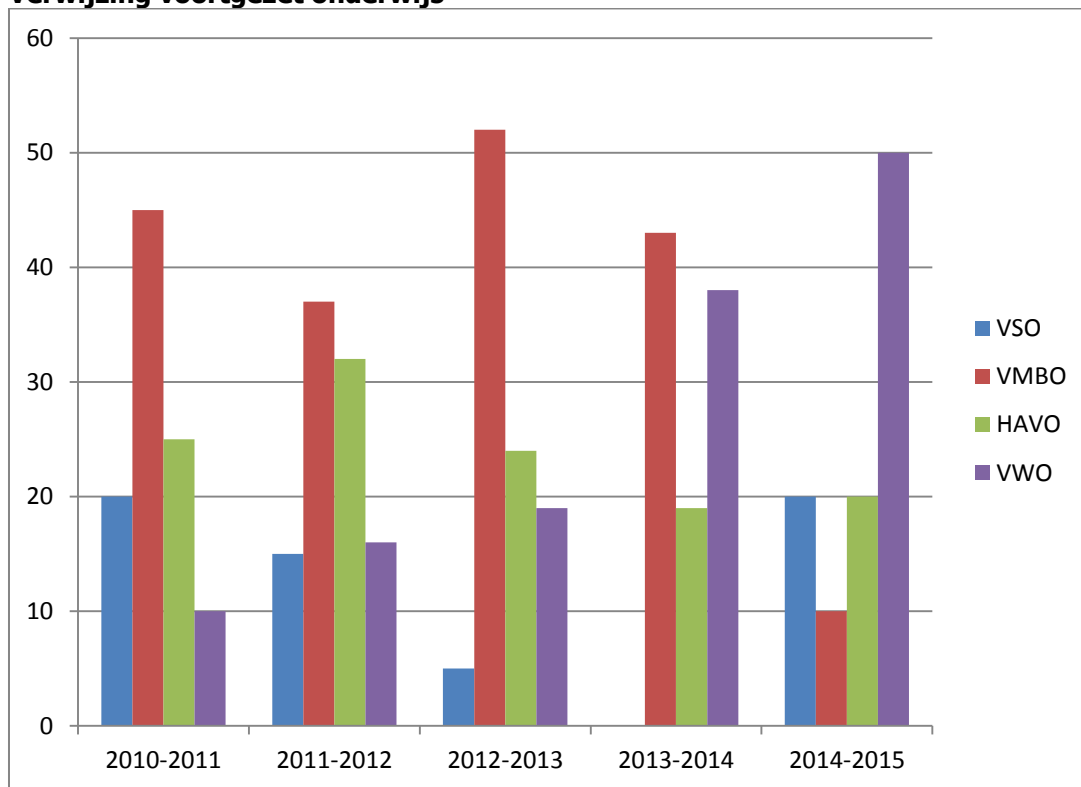
Eindresultaten

Uitslagen eindtoets groep 8

	2011	2012	2013	2014	2015
Schoolscore GLG*	534,4	538,3	534,1	534,4	539,7
Landelijke gemiddelde	535,5	535,5	535,1	535,0	534,9

GLG* = gecorrigeerd naar leerlinggewicht

Verwijzing voortgezet onderwijs



De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie ernstige tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd.

De inspectie verandert de komende periode de wijze waarop zij haar toezicht uitvoert. Zij wil scholen stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen, ook al voldoen ze aan de minimumnormen die de inspectie hanteert. Hiertoe voert de inspectie pilotonderzoeken uit op scholen die een basisarrangement hebben. In het nieuwe toezicht is er meer ruimte voor de school om zichzelf te presenteren en om zelf de regie te nemen in de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs. De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de **Onderwijsinspectie**

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad en is in mei 2015 opgeleverd. Doel van Vensters PO is het bieden van een duidelijk, transparant beeld van basisscholen. Gegevens over alle basisscholen zijn bij Vensters PO zichtbaar op de website Scholenopdekaart. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl .



9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Schooltijden

Wij werken met een continuooster en geven elke dag les van 8.30 - 14.00 uur.

9.2. Vakanties en vrije dagen

Deze staan vermeld in de schoolkalender, staan op de website alsook hieronder bij 9.3.

9.3. Verdeling lesuren

De wet op het basisonderwijs schrijft voor dat de kinderen in de hele schoolloopbaan gemiddeld 940 lesuren per jaar aangeboden krijgen. De Vlinderboom kiest voor het aanbieden van 940 lesuren per jaar berekend in de 5 gelijke dagen model. Per week bieden wij 25 lesuren aan.

Elk jaar wordt het vakantierooster landelijk vastgesteld. Dit vakantierooster wordt door de school uitgebreid met de nog resterende vrij inzetbare uren. Deze uren worden ingezet als studiedagen voor het team. De Vlinderboom voldoet hiermee aan de gestelde wettelijke eisen.

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster. De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Onderwijstijden:

Maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur (continuooster)

Schoolvakanties:

Herfstvakantie	zat. 17 oktober t/m zon. 25 oktober 2015
Kerstvakantie	zat. 19 december t/m zon. 3 januari 2016
Voorjaarsvakantie	zat. 27 februari t/m zon. 6 maart 2016
Goede Vrijdag	25 maart 2016
2 ^e Paasdag	28 maart 2016
Meivakantie	wo. 27 april t/m zon. 8 mei 2016
2 ^e Pinksterdag	16 mei 2016
Zomervakantie	zat. 16 juli t/m 28 zon. augustus 2015

Overige vrije dagen/studiedagen:

Vrijdag 16 oktober 2015
Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2016
Maandag 25 april 2016
Dinsdag 26 april 2016
Maandag 20 juni 2016
Dinsdag 21 juni 2016
Donderdag 14 juli 2016
Vrijdag 15 juli 2016

9.4. De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorg dragen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat.

De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet zijn:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind 5 dagen of 10 dagdelen kennismaken op school.

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school.

Als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig.

Als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

9.5. Verzuimbeleid

Iedere dag controleert de leerkracht of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere gewichtige omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch aan school door te geven.

Indien een kind afwezig is en er geen ziekmelding ontvangen is, neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de school de afdeling leerplicht inschakelen.

9.6. Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u bij de directie verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

- Verlof voor bezoek aan bijvoorbeeld huisarts, ziekenhuis en tandarts. Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel om dit soort afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te laten vallen.
- Verlof voor speciale gelegenheden (huwelijk, jubilea). Dit verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij het management. U kunt hiervoor een aanvraagformulier bij de administratie of locatieleider ophalen.
- Verlof voor extra vakantie

In bepaalde, zeer uitzonderlijke, gevallen is het mogelijk om buiten de reguliere schoolvakanties om extra vakantieverlof aan te vragen. Het gaat hierbij om ouders die voor hun werk tijdens **alle** gewone schoolvakanties niet met het gezin op vakantie kunnen. Een dergelijke aanvraag kunt u indienen met het aanvraagformulier en deze dient vergezeld te gaan van een werkgeversverklaring en heeft een maximum van twee weken per schooljaar.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft. Ook dit verlof dient u, 10 schooldagen van te voren, schriftelijk aan te vragen.

- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van zestien uur lestijd (vijf dagdelen) binnen vier opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van vijf dagdelen binnen vier lesweken.

Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

9.7. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren.

Stedelijk toelatingsbeleid

Vanaf het schooljaar 2015-2016 start in Amsterdam een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid. Dat betekent dat kinderen die geboren zijn op of na 1 juli 2011 onder dit beleid vallen. Het stedelijk toelatingsbeleid houdt in dat kinderen in Amsterdam volgens één systeem aangemeld en geplaatst kunnen worden op ruim 200 Amsterdamse basisscholen. Ieder kind heeft voorrang op acht scholen in de buurt. Wanneer een kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Zij hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren en om het kind aan te melden op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. Ouders geven ook aan wat de tweede, derde en volgende voorkeur voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. Klik [hier](#) voor meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u veel verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De directeur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De directeur zal daarom uw verzoek aan het bestuur voorleggen en het bestuur een advies over de aanvraag geven. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directeur geeft ook aan wat een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk laten weten of een verzoek al dan niet ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een situatie waarin de school niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen of aan een situatie waarin sprake is van ernstig wangedrag van de leerling (of van ouders). Het bestuur kan dan als uiterst middel een leerling schorsen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Schorsing

Met de invoering van passend onderwijs in augustus 2014 is de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Klik hier voor meer informatie. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de onderwijsinspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden bij het aflopen van de schorsingsperiode passende stappen gezet, zoals

een gesprek met de ouders, om de leerling een goede herstart te geven.

Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing. Ouders worden hiervan door de directeur schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit en worden ouders hierover opnieuw geïnformeerd. Een leerling kan maximaal één week geschorst worden. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de inspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar na eerst de ouders te hebben gehoord.

Zijn ouders het niet eens met de beslissing op bezwaar dan kunnen zij naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

Verwijdering

Met het begrip verwijdering bedoelen we het permanent ontzeggen van toegang tot de school en de les. De verwijderingsprocedure eindigt met het uitschrijven van een leerling. Aanleiding om tot verwijdering van een leerling te besluiten zijn gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen, niet te tolereren gedrag van een leerling en in het uiterste geval niet te tolereren gedrag van ouders/verzorgers. Voor verwijdering als gevolg van leer- en/of gedragsproblemen geldt dat dit pas gebeurt als ondanks specifieke ondersteunende inzet van de school de problemen belemmerend blijven voor de ontwikkeling van de leerling óf als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is.

De beslissing over het starten van een verwijderingsprocedure is voorbehouden aan het bestuur. Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing is al een aantal stappen gezet. Het bestuur heeft de leerkracht en indien gewenst de directie gehoord evenals de ouders. Aan de hand van deze gesprekken neemt het bestuur het besluit al dan niet over te gaan tot verwijdering. Indien daartoe wordt besloten heeft het bestuur de inspanningsverplichting om een andere school voor de leerling te vinden. Nadat dit is gelukt volgt de definitieve verwijdering. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering ingelicht. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen. Zie ook: [bureau leerplicht](#)

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontzeggen. In voorkomende gevallen kan gedrag van ouders ook aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

9.8. Website vermelding

Regelmatig worden er foto's van kinderen gemaakt. Er zijn foto's die wij graag op de website zouden willen plaatsen. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit schriftelijk melden bij de schoolleiding.

9.9. Het onderwijskundig rapport

Indien u verhuist of om een andere reden de school verlaat, doet u er goed aan dit tijdig en bij voorkeur schriftelijk door te geven. Wij maken een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school, waarin het niveau en de door ons gebruikte onderwijsmaterialen beschreven staan.

10. Belangrijke namen en adressen

<p>AMOS</p> <p>B. Powellweg 305 j 1069 LH Amsterdam Telefoon 020 4106810 e-mail: info@amosonderwijs.nl website: www.amosonderwijs.nl</p>	<p>Inspectie voor het onderwijs</p> <p>Website: www.onderwijsinspectie.nl e-mail: info@owinsp.nl vragen over onderwijs: 0800 1113111</p>
<p>Landelijke klachtencommissie Primair Onderwijs</p> <p>t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis Gröllers Postbus 694 2270 AR VOORBURG Telefoon: 070 38 61 697</p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</p> <p>Telefoon 0900 1113111</p>
<p>De vertrouwenspersonen van Stichting AMOS zijn:</p> <p>Mevr. José Welten 020 4190240 of 06 47430001 j.c.welten@gmail.com</p> <p>Dhr. Henk Heijerman 020 7703013 of 06 44660228 hheijerman@live.nl</p>	
<p>GGD / Jeugdgezondheidszorg</p> <p>Mevrouw Susan Osenga, okz arts Nieuwe Achtergracht 100 1018 WT Amsterdam Postbus 2200 1000 CE Amsterdam Telefoon 020 555 59 11</p>	<p>Bureau Jeugdzorg Amsterdam West</p> <p>Albardagracht 1 1063 NN Amsterdam Telefoon 020 613 85 85</p>