

Schoolgids

Oecumenische basisschool De Vlinderboom



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoud

Voorwoord	3
1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Profiel van de school.....	6
2 Het onderwijs	8
2.1 Groepen en leraren.....	8
2.2 Invulling onderwijstijd	8
2.3 Extra faciliteiten	9
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie.....	9
3 Ondersteuning voor leerlingen	10
3.1 Passend Onderwijs	10
3.2 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel	13
3.3 Veiligheid	13
3.4 Procedure schorsing en verwijdering.....	14
3.5 Toelatingsbeleid.....	14
4 Ouders en school	16
4.1 Hoe ouders worden betrokken	16
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	18
4.3 Schoolverzekering.....	19
4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen.....	20
5 Ontwikkeling van leerlingen	21
5.1 Tussentijdse toetsen.....	21
5.2 Eindtoets	21
5.3 Schooladviezen	22
5.4 Sociale ontwikkeling.....	22
5.5 Kwaliteitszorg	23
6 Schooltijden en opvang	23
6.1 Schooltijden	24
6.2 Opvang.....	24
6.3 Vakantierooster.....	25
6.4 Studiedagen	26
7. Team, directie en contactgegevens.....	27

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Oecumenische basisschool De Vlinderboom.

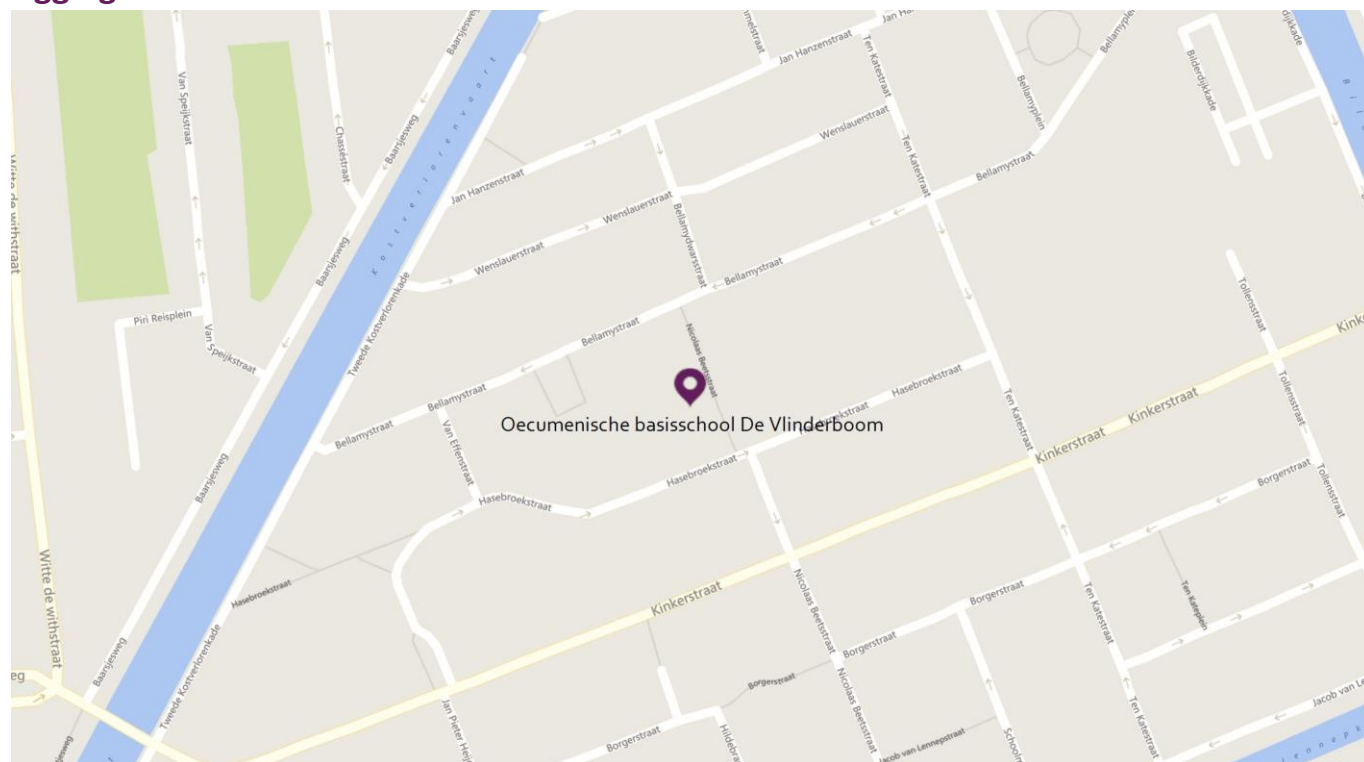
1 Over de school

De Vlinderboom is een kleine en fijne basisschool gelegen in de Nicolaas Beetsstraat, een zijstraat van de Kinkerstraat. De school ligt vlak achter de Ten Kate markt en de Hallen in de levendige Kinkerbuurt (Bellamybuurt) en ligt bij de grens van de Borgerbuurt in Amsterdam West.

Het schoolgebouw is in 2006-2007 ingrijpend verbouwd en volledig ingericht voor de organisatie van het natuurlijk leren. Er zijn grote, lichte ruimten met verschillende hoeken, waar de kinderen in groepjes, individueel zelfstandig of onder begeleiding kunnen werken.

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens

Oecumenische basisschool De Vlinderboom

Nicolaas Beetsstraat 40

1053RM Amsterdam

Telefoon: 0206127613

<http://www.basisschooldevlinderboom.nl>

info@basisschooldevlinderboom.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.304

<http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Meerschoolse directeur	Michiel Bootz	Michiel.Bootz@amosonderwijs.nl
Locatieleider	Dieuwertje Detz	Dieuwertje.Detz@amosonderwijs.nl

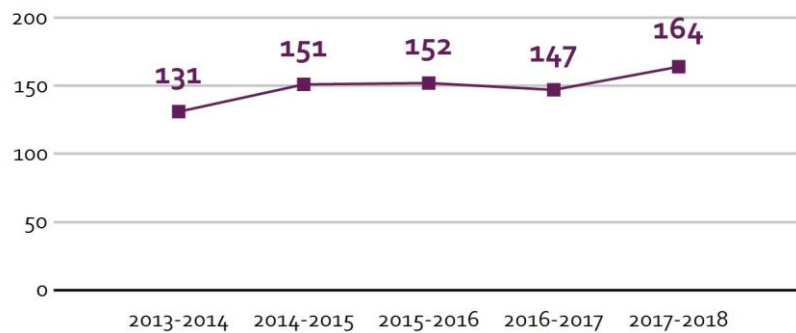
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Vlinderboom is een kleine school met 165 leerlingen. Hierdoor kennen de leerlingen elkaar en zijn ook alle leerlingen bekend met al het personeel op de Vlinderboom.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samenwerken

Natuurlijk leren

Zelfstandig werken

amos unIQ

Talenten ontdekken

Missie en visie

Missie

Het kind kan zeggen: "Ik kan het en ik weet waarom!"

Leren op basisschool De Vlinderboom is leuk en uitdagend! Wij onderscheiden ons met de uitgangspunten van Natuurlijk Leren. Kinderen leren op de Vlinderboom om ondernemend te zijn en hun eigen talenten en mogelijkheden te verkennen en versterken. We bieden een ruim aanbod in een rijke leeromgeving en er is veel variatie in werkvormen. Door onderzoek, spel en samenwerken leren de leerlingen hun opgedane kennis toe te passen in echte situaties en interactie met anderen. De eindverantwoordelijkheid van de ontwikkeling van onze leerlingen ligt bij de leerkracht en ons als school. Zo snel als kan, geven wij leerlingen medeverantwoordelijkheid en regie over welke stappen leiden tot het beste eindresultaat. Beheersing van de basisvaardigheden is hierin leidend! Leerlingen worden wel nauw betrokken bij hun vorderingen en aangesproken op hun inbreng. Een portfolio, dat wij naast de Citotoetsen gebruiken, verschaft inzicht in welke kerndoelen bereikt zijn en aan welke gewerkt moet, gaat of kan worden. Leerlingen hebben hier een aandeel in zodat motivatie en competentie leidend worden.

Visie van de school

De school werkt met elementen van Natuurlijk Leren:

1. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces. We werken naast de reguliere toetsen uit de methodes en CITO met portfolio's, waarin staat wat leerlingen allemaal moeten kunnen, al weten en zelf nog willen leren.
2. We leren het meest in de context waarin we het nodig hebben. We werken met ongeveer vijf thema's per jaar. Er worden excursies en gastlessen georganiseerd.
3. Verandering van setting leidt tot verandering van gedrag. Bij het originele Natuurlijk Leren, wisselen de kinderen iedere 45 minuten van klaslokaal en dus verandert de setting. Op de Vlinderboom is dit alleen nog van toepassing bij het gaan naar een muzieklus, een gymles, naar de schooltuinen of een excursie. Bij sommige thema's wordt gewerkt met workshops.
4. Leren van geheel naar deel. Vanuit overkoepelende thema's en de themaweken Wetenschap, Natuur en Techniek, worden zaken doorgetrokken naar de reguliere taal-, reken-, lezen- en spellinglessen.

5. In het leren staat de brede ontwikkeling centraal. Niet alleen aandacht voor basisvaardigheden, maar ook voor sociale vaardigheden, burgerschap en talentontwikkeling bijvoorbeeld door middel van 'open podium'.
6. Leren is een proces van (inter)actieve kennisconstructie. De school past bijvoorbeeld coöperatieve werkvormen toe, waarbij leerlingen ook van elkaar leren.
7. Leren begint met kiezen, bij de motivatie. Vanaf groep 3 werken wij met een (Uniq)agenda, als leerlingen klaar zijn met de basisstof kunnen ze kiezen waar ze mee verder gaan. Bij de kleuters werken we met een weekplanning (waarbij er drie taakjes zijn) en een kiesbord. Dus ook daar worden zij al gemotiveerd om zelf keuzes te maken.

Prioriteiten

De Vlinderboom werkt aankomende jaar speciaal aan:

- Het versterken van een omgeving die voor iedereen veilig is en talenten echt zichtbaar worden. We werken daarbij met de methode Vreedzame School en gebruiken elementen van de UniQ klassen door de gehele school.
- Wetenschap en techniek is in de maatschappij, maar ook op de Vlinderboom een prioriteit. We besteden daar aandacht aan in het weekprogramma en er zijn speciale themaweken.
- De Nederlandse taal heeft vele uitdagingen, ook binnen de Vlinderboom vraagt spelling extra aandacht. Dit schooljaar starten we met een nieuwe taal en spellingsmethode.

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 28 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs. .

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

Identiteit

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Met het huidige lerarentekort is het nagenoeg onmogelijk om vervanging te regelen. Het team probeert bij geen vervanging zoveel mogelijk het gezamenlijk op te lossen. Als er één leerkracht ziek is, wordt de groep meestal één dag verdeeld. Bij meerdere dagen afwezigheid, dan doen wij een beroep op collega's uit andere groepen om de klas over te nemen. De leerlingen uit hun eigen groep worden dan verdeeld. Indien er twee of meer leerkrachten ziek of afwezig zijn, is er helaas geen les voor de betreffende leerlingen van één van deze groepen. Een klas wordt dan naar huis gestuurd. U wordt hiervan z.s.m. op de hoogte gesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Op de Vlinderboom is tevens een vakdocent Spaans aanwezig.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?











































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
geletterheid	2 uur	4 uur
gecijferdheid	2 uur	4 uur
motoriek	8 uur	8 uur
kunstzinnige en creatieve vorming	6 uur	5 uur
Engels	30 min	30 min

Kinderen leren door spel en daarom is er binnen op de Vlinderboom veel ruimte om te spelen. In het spel komen vele vakgebieden aanbod maar gaat het om de totale ontwikkeling van kinderen. Sociale contacten, verwoorden, doorzettingsvermogen, initiatief nemen, plannen maken, keuze maken, voor jezelf opkomen, problemen oplossen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 8 uur	 5 uur	 4 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

De wet bepaalt dat alle basisscholen hun onderwijs zodanig inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. In de eerste vier schooljaren zijn dat ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Binnen AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Vlinderboom kiest voor het aanbieden van 940 lessen per jaar berekend in de 5 gelijke dagen model, in een continuooster. Per week bieden wij 25 lessen aan. Elk jaar wordt het vakantierooster landelijk vastgesteld. Dit vakantierooster wordt door de school uitgebreid met de nog resterende vrij inzetbare uren. Deze uren worden ingezet als studiedagen voor het team. De Vlinderboom voldoet hiermee aan de gestelde wettelijke eisen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Het Vlindertje. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein* en *Piramide*.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat te vinden is op onze site.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

T: 020 7237100

E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school, Helen Oudshoorn (h.oudshoorn@oktamsterdam.nl).

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

T: 020 7237100

E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Klik [kijk op www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Ouder- en Kindteam op de basisschool

Heb je vragen over de opvoeding of het opgroeien van je kind? Of heb je zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kan je altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school, afspreken kan op school, in de wijk of thuis.

Vragen kunnen gaan over je kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of ouderproblematiek zoals verslaving. Loop eens binnen bij de ouder- en kindadviseur of maak een afspraak. Samen kijk je dan wat er speelt en wat bij jullie past. Wil je gewoon informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog of misschien een training voor kind of ouder? Je kan zelf rechtstreeks contact opnemen met Helen Oudshoorn op 06- 24448620 of via h.oudshoorn@oktamsterdam.nl.

Voor vragen over de ontwikkeling en gezondheid van je kind ben je welkom bij jeugdverpleegkundige Patricia Potriar 06-19297329, p.potriar@oktamsterdam.nl of jeugdarts Sara Frazer, 06- 23179756, s.frazer@oktamsterdam.nl

Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle vijf- en tienjarige kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Ouders krijgen een uitnodiging met vragenlijst die zij vooraf invullen en krijgen tips en informatie op maat. Van alle kinderen worden lengte en gewicht gemeten, van de vijfjarigen testen wij ook de ogen en gehoor. Meedoen is vrijwillig.

Altijd welkom

Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op oktamsterdam.nl. Hier kan je ook (anoniem) chatten, het adres opzoeken van het team in jouw wijk en de gegevens van de ouder- en kindadviseur op school.

Je bent welkom!

3.2 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod.

De Vlinderboom biedt onderwijs aan twee doelgroepen. Regulier basisonderwijs voor kinderen in de leertijd van 4 tot 12 jaar. Kinderen die hoogbegaafd zijn, hiervoor zijn UniQ groepen waarin kinderen een programma ontvangen wat bij ze past.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	2
 Specialist hoogbegaafdheid	6

3.3 Veiligheid

In een school moet het veilig zijn, het is de basis om tot leren en tot ontwikkeling te komen. We hebben daarom een aantal zaken extra geregeld in de school om de veiligheid te borgen. Een belangrijke hierin is dat we een vreedzame school zijn. Een school waar elke dag aandacht is voor hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken hiervoor ook een speciale methode die kinderen en leerkrachten ondersteund.

Anti-pestprogramma

De school beschikt over een anti-pestprotocol wat uitgangspunt is van ons beleid inzake het tegen gaan van pesten en werkt met het programma Vreedzame school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De school neemt 1 keer in de twee jaar het tevredenheidsonderzoek van scholen met succes af in de groepen 6 t/m 8. Afhankelijk van de uitkomsten wordt met het team besproken welk verbeterpunt centraal wordt gesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Tilburg, van. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Ineke.vanTilburg@amosonderwijs.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Malta. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via Ilona.Malta@amosonderwijs.nl.

3.4 Procedure schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat een kind grens overschrijdend gedrag vertoont binnen de school. In de school wordt hier met een vaste procedure gewerkt. We noemen dat het time-out protocol. Wanneer een kind zicht niet houdt aan de regels van de school en ondanks waarschuwingen toch doorgaat dan krijgt het kind een brief mee naar school. Mocht het gedrag niet verbeteren en aanhouden dan kan er over worden gegaan op schorsing of verwijdering.

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

3.5 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

AMOS unIQ leerlingen kunnen zich aanmelden via een aparte procedure die te vinden is op de AMOS website (<https://www.amosonderwijs.nl/amos-uniq/>). AMOS unIQ kent wachtlijsten.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website.

Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leerkrachten hebben veel invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is goed contact tussen thuis en school noodzakelijk. Belangstelling van de leerkrachten voor de dingen die de kinderen thuis meemaken geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en begrijpen. Belangstelling van de ouders voor de activiteiten op school geeft u meer inzicht in waar de kinderen op school mee bezig zijn. Voor korte mededelingen kunt u de leerkracht of de school via de email bereiken. We verzoeken u vriendelijk maar met enige nadruk de e-mail niet te gebruiken voor kritische opmerkingen of emoties. Graag hierover contact opnemen met leerkracht of directie.

Doelen zijn:

1. De ouders weten wat de school allemaal onderneemt t.a.v. de ontwikkeling van hun kind(eren).
2. De ouders voelen zich betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en hebben hierover gesprekken op school.
3. De ouders zijn actief in hun bijdrage bij de ontwikkeling van hun kind(eren) zowel in het ondersteunen van activiteiten in de school als activiteiten thuis.

Communicatie met ouders

In het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsavond over de klas van uw kind. Uw aanwezigheid wordt zeer op prijs gesteld.

Om de drie weken verschijnt onze nieuwsbrief met daarin het laatste nieuws over onze school. Zo blijft u op de hoogte van de ontwikkelingen binnen en buiten de school.

Er worden 2x per jaar portfoliogesprekken gevoerd met ouder, kind en leerkracht.

Tijdens het jaar zijn er diverse thema- en informatieochtenden. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Ook zijn er diverse overleggen waarin ouders betrokken zijn. Denk hierbij aan de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Verder vinden er op individuele basis gesprekken plaats tussen school en ouders over de begeleiding van een leerling.

Klachtenregeling

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat de directeur.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Bespreek de kwestie dan met de directie van de Vlinderboom.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De ouderbijdrage van basisschool De Vlinderboom bedraagt € 65,00 per schooljaar. Daarvan bekostigen we:

- excursies
- uitjes
- workshops
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Ouderbijdrage AMOS unIQ

Vanaf 1 augustus 2017 wordt de basis van het onderwijs binnen AMOS unIQ betaald vanuit de middelen voor passend onderwijs die AMOS als bestuur voor alle leerlingen ontvangt. Deze middelen dienen evenwichtig te worden verdeeld onder verschillende leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. AMOS unIQ kent hierdoor een grens aan het maximum aanmeldingen. Voor alle AMOS unIQ locaties samen geldt een maximum van 160 leerlingen. Wel vragen wij nog een vrijwillige ouderbijdrage van €225 per leerling om de kosten van excursies te dekken. Deze bijdrage is aanvullend op de reguliere vrijwillige ouderbijdrage van de school.

Wij verzoeken de ouders van de AMOS unIQ-leerlingen vriendelijk om de genoemde ouderbijdrage jaarlijks voor 1 oktober te betalen op rekening NL46 RABO 0393 8123 40 of ons te machtigen dit bedrag d.m.v. automatische incasso van hun rekening af te schrijven. Hiervoor ontvangen de betreffende ouders aan het begin van het

schooljaar een brief met antwoordstrook. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar bij het niet voldoen van deze bijdrage kan het zijn dat wij uw kind uit moeten sluiten van deelname aan deze excursies. Uiteraard is er dan een vervangend onderwijsprogramma voor deze kinderen.

Gift en Vrienden van AMOS unIQ

Voor het inhuren van de vakleerkrachten voor onze extra vakken (op dit moment: Spaans, Chinees en schaken) zijn wij volledig afhankelijk van giften. Gemiddeld genomen is er per leerling een bedrag van € 380 nodig om dit aanbod in stand te houden. Wij zouden het erg waarderen wanneer u per kind dat AMOS unIQ bezoekt een gift van € 380 overmaakt op NL46 RABO 0393 8123 40. Kan en wilt u meer geven, dan mag dat natuurlijk! U helpt ons dan om lagere giften door mensen met een kleinere beurs op te vangen en zo AMOS unIQ voor iedereen in stand en toegankelijk te houden. Door onze ANBI status is uw gift fiscaal aftrekbaar. De komende tijd zult u vanuit de Vrienden van AMOS unIQ geïnformeerd worden over activiteiten voor u als ouder/verzorger.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

4.3 Schoolverzekering

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongefallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongefallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegel op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bellen voor 08.30u naar de administratie van de school - tel. 020-612 76 13.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Aanvragen verlof

- Invullen van het Gemeentelijk Verlofformulier.
- Toestemming van de directeur is noodzakelijk.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

5 Ontwikkeling van leerlingen

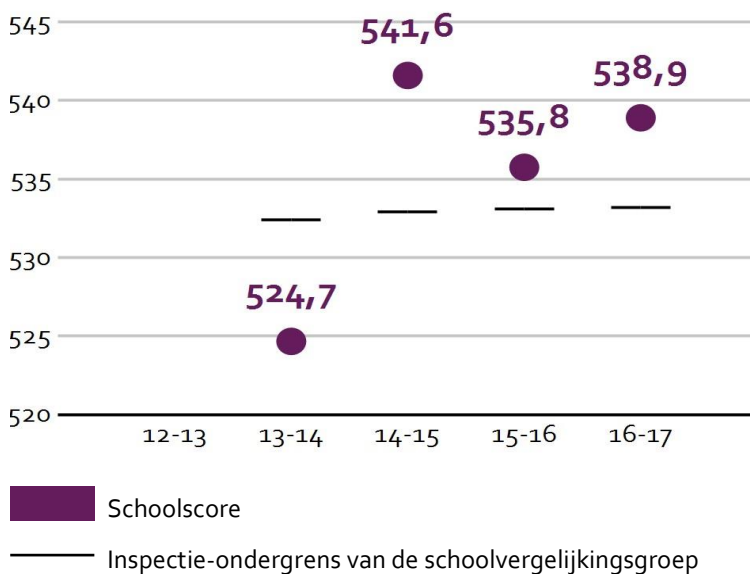
5.1 Tussentijdse toetsen

Ieder half jaar worden de cito LVS toetsen afgenomen voor de hoofdvakken. Toetsgegevens worden de interne begeleider ieder half jaar verwerkt in trendanalyses. Wij vinden resultaten waardevol om als objectief meetinstrument te gebruiken en leerdoelen uit te formuleren, maar proberen vooral gericht te zijn op het opbrengstbewust werken. De leerling is veel meer dan een toetsuitslag. Vandaar dat wij hier ook geen toetsresultaten zullen publiceren. Onze hoofdtaak is om kinderen goed onderwijs te geven en ze te laten leren voor het eeuwige en dagelijkse leven.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet en zal de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.



5.3 Schooladviezen

Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

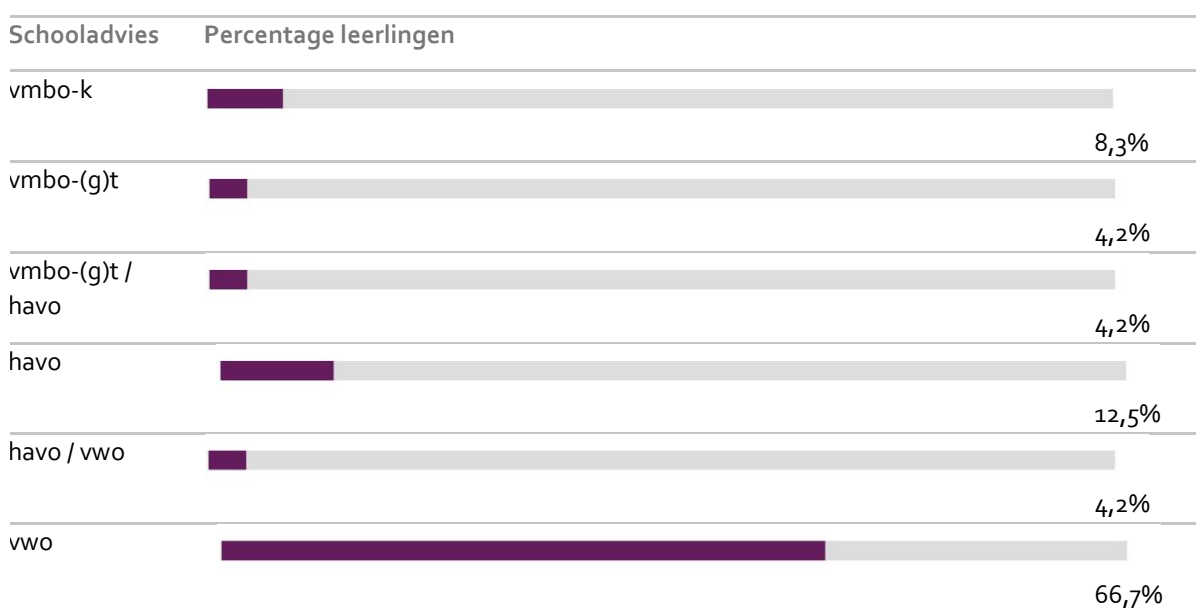
De Vlinderboom volgt de Amsterdamse afspraken rond de procedure van het PO naar het VO, die hieronder staan beschreven.

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezetonderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de CITO. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden

zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

RELATIE

COMPETENTIE

AUTONOMIE

De Vlinderboom wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Vlinderboom werkt met de methode de Vreedzame School.

Hierin staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- het creëren van een positieve sociale en
- de morele norm, het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In de klassen wordt op drie niveaus lesgegeven op basis van de directe instructie (ADI). De niveaus zijn uitgesplitst in verrijkt, basis en intensief.

Om de professionalisering van de leerkrachten te bevorderen wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld met speerpunten waar komend jaar aan wordt gewerkt. Voor het schooljaar 2018-2019 staat het volgende centraal: - invoering van de nieuwe taal/spelling methode en bijbehorende scholing om resultaten te verbeteren - invoering beleidsplan plusaanbod in reguliere groepen – uitbreiden Wetenschap, Natuur en Techniek middelen, materialen en vaardigheden – vanaf groep 4/5 kennismaking met methode Blink – het maken en invoeren van een groepsplan gedrag voor een nog veiligere school - ontwerpen van een leerlijn beeldende vorming in ons portfolio .

De leerresultaten worden gevolgd met de methodetoetsen en tweejaarlijks aan de hand van de CITO toetsen en geanalyseerd .

6 Schooltijden en opvang

Vrije dagen:

I.s.m. werking met organisatie "*Studie & Evenementen Dag*" biedt de school, tegen betaling, opvang aan voor studie- en vrije dagen.

Deze opvang is van 08:30-14:00. Voor meer informatie: [klik hier](#)

Ouders met een contract bij een aanbieder van Naschoolse Opvang, kunnen zij via hen opvang afnemen voor deze dagen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

		Ochtend Schooltijd	Middag Schooltijd	Naschoolse opvang
maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	dinsdag en woensdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Combiwel](#) en [BSO Vondelpark](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	24 februari 2019
Meivakantie	27 april 2019	05 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019	
Zomervakantie	13 juli 2019	25 augustus 2019

6.4 Studiedagen

dag	datum
maandag	9 november 2018
donderdag	12 november 2018
maandag	7 januari 2019
vrijdag	15 februari 2019
maandag	25 februari 2019
vrijdag	7 juni 2019
donderdag	11 juli 2019
vrijdag	12 juli 2019

7. Team, directie en contactgegevens

Gesprekken met directie of leerkracht

Naast de reguliere mogelijkheden om met de leerkrachten te praten, kunt u natuurlijk ook altijd een afspraak maken om wat uitgebreider over uw zoon/dochter of andere zaken van gedachten te wisselen. Dit geldt uiteraard ook voor zaken die u met de directie wilt bespreken. De locatieleider Dieuwertje Detz is uw eerste aanspreekpunt voor de schooldirectie. Zij is dit schooljaar op woensdag, donderdag of vrijdag beschikbaar en bereikbaar via Dieuwertje.Detz@amosonderwijs.nl

Teamleden

Voor de namen van de teamleden en de groepsindeling van dit jaar verwijzen we naar de website.

Bestuur AMOS

Laarderhoogtweg 25
1101 EB Amsterdam

Tel: 020 410 68 10

Mail: info@amosonderwijs.nl

Ouderraad / MR

Voor de namen van de vertegenwoordigers van de OR en MR verwijzen we naar de website van de school en de informatiekalender. Het rekeningnummer is: NL92 INGB 0008489744 ten name van de Ouderraad Basisschool

Vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

Het adres van de landelijke Klachtencommissie is:

GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,

Telefoon: 070- 386 1697, Fax: 070- 302 0836.

E-mail: info@kringenrechtspraak.org

Website www.gcbo.nl

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 – 1113111

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs- Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Tel: algemeen: 088 – 669 60 00

Ouder-kind Adviseur (Helen Oudshoorn - OKT West)

Tel: 020-5555853 e-mail: h.oudshoorn@oktamsterdam.nl

Schoolarts

Team schoolgezondheidszorg GG&GD

Schalk Burgerstraat 17 Tel : 020 – 5555755 (van 8.30 – 17.00 uur)

Schooltandarts (Ivo Hamers)

Tel: 020 – 6166332 (tijdens kantooruren)