



# SCHOOLGIDS

2019/2020



## Inhoudsopgave

### Inleiding

### 1. De school

Stichting Westelijke Tuinsteden

### 2. Missie en visie

### 3. Organisatie

Regulier Onderwijs

Methodes in onze groepen

Taalbeleid

21st century skills

ICT

De Voorschool

De groepen 1 en 2

De groepsgrootte

15-minutengesprekken

Gebruik foto- en videomateriaal

Taakverdeling

### 4. Brede ontwikkeling

Beeldende Vorming

Bewegingsonderwijs

Muziek

Drama

De gezonde school

4

5

5

6

7

7

7

7

7

8

8

8

8

8

8

9

10

10

10

10

10

11

Zwemmen

Brede Talentontwikkeling

Leerlingenraad

Excursies

### 5. Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Signaleringsmiddelen

Resultaten van het onderwijs

De nieuwe Kernprocedure

Hoog en meer begaafden

Logopedie

Kind en motoriek

### 6. De leraren

Ziekte van leerkrachten

Stagiaires

### 7. Ouderbetrokkenheid

MR & GMR

Ouderraad

Schoolgeld

Communicatie

Aansprakelijkheidsverzekering STWT

Klachtenprocedure

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar

11

11

11

11

12

12

12

12

13

15

15

15

16

16

16

17

17

17

17

17

18

18

19

Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

Non-discriminatiecode

Privacyreglement Onderwijsregistratie

### 8. Regeling schooltijden

De schooltijden

Ziekte van uw kind

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Inschrijving en toelating van leerlingen

### 9. Namen en adressen

Interne vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon

Bestuur

Landelijke Klachten Commissie

Leerplicht

Leerplicht ambtenaar

Inspectie van het Onderwijs

Schooltandarts

Schoolarts

### 10. Belangrijke data

Vakanties en overige vrije dagen

20

21

22

22

22

22

23

27

27

27

27

27

27

27

27

27

27

28

28

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Burgemeester de Vlugschool.  
Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons op school te plaatsen.

In deze gids willen we u iets vertellen over:

- de manier waarop wij werken aan de doelen van groep 1 t/m 8;
- welke methoden wij daarbij gebruiken;
- andere belangrijke zaken die wij aan de orde stellen;
- wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten.

Bij vragen over deze gids kunt u contact opnemen met de directie van deze school.

Namens het team van De Burgemeester de Vlugschool,  
Waarnemend directeur: S. Dannenburg

Burgemeester de Vlugschool  
Jan de Louterstraat 11  
1063 KX Amsterdam  
Tel: 020-6130013

E-mail: [info@devlugtschool.nl](mailto:info@devlugtschool.nl)  
Website: [www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)

Uitgave: Schooljaar 2019-2020



## 1. De school

Sinds vorig schooljaar mogen we gebruik maken van een nieuw schoolgebouw. Onze school is 64 jaar geleden opgericht in de toen nieuw gebouwde tuinstad Slotermeer. Geleidelijk is het aantal leerlingen gegroeid tot de ca. 480 kinderen die de school nu telt.

De Burgemeester de Vlugschool is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging van de ouders. In het openbaar onderwijs worden deze verschillen gerespecteerd, zelfs wenselijk geacht voor de optimale sociale ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen van verschillende achtergronden bezoeken onze school. In totaal hebben we op onze school kinderen van wel meer dan 20 verschillende nationaliteiten. Op onze school wordt natuurlijk Nederlands gesproken.

Aan de school zijn op dit moment ca. 55 personeelsleden verbonden. Daarnaast zijn er op school stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO) werkzaam

die praktijkervaring opdoen.

De directie bestaat uit:  
Directeur: S. Dannenburg

### *Stichting Westelijke Tuinsteden*

De Burgemeester de Vlugschool maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden.

De STWT heeft zestien basisscholen onder haar hoede, inclusief een school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare scholen, dat betekent dat ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Met aandacht en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen.

Onder leiding van STWT-bestuurder Joke Middelbeek werken onze zestien scholen

nauw samen met een duidelijke focus: alles in het werk stellen om het beste onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving.

Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: *'wij leren voor het leven'*.

### **STWT**

Louis Bouwmeesterstraat 14,  
1065 KW Amsterdam  
Telefoon 020 3460690  
[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

## 2. Missie en visie

De Burgemeester de Vlugschool, een plek waar aandacht is voor iedereen.

Een levendige openbare basisschool in Amsterdam-Slotermeer waar iedereen welkom is ongeacht zijn/haar achtergrond. Een school waar kansen geboden worden om te ontdekken wie je bent en wat je kunt. Wij bieden alle kinderen een brede ontwikkeling zodat zij een goede aansluiting hebben in het Voortgezet Onderwijs en in de samenleving. We zijn verbonden met Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden Amsterdam.

Wij willen onze kinderen voorbereiden op een samenleving die sterk verandert en soms onvoorspelbaar is. Dit vraagt naast kennis en wijsheid, creativiteit en flexibiliteit. Wij verzorgen betekenisvol onderwijs waarbij het dagelijks leven en de Nederlandse taal de rode draad is.

Wij willen dat onze kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en (mede) verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Alle medewerkers van de Burgemeester de Vlugschool hebben een coachende rol waarbij wij als experts onze kinderen uitdagen talenten te ontdekken en te ontplooiën. Hierbij staan basisvaardigheden en 21e eeuwse vaardigheden centraal.

Onze kernwaarden zijn: **vertrouwen, aandacht, creativiteit** en **welbevinden**.



### 3. Organisatie

#### Regulier Onderwijs

Binnen het regulier onderwijs wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Vanaf groep 3 worden kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst. Voor iedere groep is er een bepaald leerstofpakket dat klassikaal wordt aangeboden.

#### Methodes in onze groepen

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

#### Voorschool

Ontwikkeling : Piramide

#### Groepen 1/2

Ontwikkeling : Piramide

#### Groepen 1 t/m 3

Woordenschat : LOGO 3000

#### Groepen 1 t/m 8

Rekenen gr. 1 t/m 7: Getal en ruimte jr.

Rekenen gr. 8: Alles telt

Sociaal-emotioneel : Kanjertraining

#### Groep 3

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen

Schrijven: Pennenstreken

#### Groepen 4 t/m 8

Schrijven: Pennenstreken

Technisch lezen: Estafette

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip en beter bijleren

Taal/spelling: Staal en Met Woorden in de Weer

Aardrijkskunde: Blink Wereld

Geschiedenis: Blink Wereld

Natuur & techniek: Blink Wereld

#### Groepen 6 t/m 8

Studievaardigheden: Blits

#### Groepen 7/8

Engels: Groove Me

#### Taalbeleid

Het uitbreiden van woordenschat neemt een grote plek in binnen ons onderwijsaanbod. Een grote woordenschat is een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Dagelijks bieden de leerkrachten

circa vijf nieuwe woorden aan, die door middel van diverse taalspelletjes en leergesprekken worden herhaald. De leerkrachten stimuleren de ouders om ook thuis de woorden te oefenen.

#### 21e eeuwse vaardigheden

De Vlugschool wil haar leerlingen voorbereiden op de maatschappij. Daar hoort betekenisvol onderwijs bij, waarin situaties uit het dagelijks leven worden ingezet in de klas.

De SLO bracht in 2016 een nieuw model van de '21e eeuwse vaardigheden' uit, met elf verschillende vaardigheden die leerlingen in het basis- en middelbare onderwijs ontwikkelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de vaardigheden samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen. Onze school wil haar leerlingen deze vaardigheden bijbrengen.

In de school zijn logo's te zien die passen bij de vaardigheden, wordt er gewerkt op leerpleinen en bij sommige vakken wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Vraag uw

kind eens met welke vaardigheid zij op dat moment in de klas bezig zijn.

### *ICT*

Wij zijn van mening dat ICT en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Op de Burgemeester de Vlugschool zetten wij ICT in als hulpmiddel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer 'op maat' te maken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de basisvaardigheden in het computergebruik leren.

In alle groepen is een touchscreen (digitaal schoolbord) aanwezig. Tevens heeft elke klas de beschikking over verschillende devices. Op deze devices kan gewerkt worden met educatieve en remediërende programma's op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

De leerlingen kunnen met behulp van ICT;

- digitale informatie opzoeken (internet)
- digitale informatie verwerken en bewaren (Word, PowerPoint): maken van werkstukken en/of spreekbeurten
- op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier leren communiceren (email, chatten).

Wij willen de kinderen leren werken met de computer en wegwijs maken op de 'digitale snelweg'.

### *De Voorschool*

Aan de school zijn 3 voorschoolgroepen verbonden. Deze groepen zijn speciaal bedoeld om de taalachterstand bij kinderen te verminderen. Kinderen kunnen naar de voorschool als zij de leeftijd van 2,5 jaar hebben bereikt. Er wordt gewerkt volgens de Piramidemethode.

Op de volgende dagen is de voorschool open:

#### *Voorschool Burgemeester de Vlucht*

Groep A en B:

Juf Najat, juf Erica en juf Soumaya

Telefoon: 06 51 70 26 86

ma, di, wo, do, vrij ochtend

(08.30 – 11.30 uur)

ma, di, wo, do, vrij middag

(12.00 -15.00 uur)

#### *Voorschool Burgemeester de Vlucht 2*

Groep C & D:

Juf Karin, juf Saloua en juf Souaad

Telefoon: 06 30 36 80 04

ma, di, wo, do, vrij ochtend

(08.30 – 11.30 uur)

ma, di, wo, do, vrij middag

(12.00 -15.00 uur)

### *De groepen 1 en 2*

In de groepen 1/2 staat iedere zes weken een ander thema centraal. Samen met de kinderen richt de leerkracht de klas opnieuw in met betekenisvolle materialen en speciale themahoeken. Ook de nieuwe woorden sluiten aan bij het thema. Spelenderwijs werken de kinderen aan de lees- en rekenvoorwaarden. Dit schooljaar start de Burgemeester de Vlugschool met een groep 2/3. In deze groep worden extra spelmogelijkheden geboden voor de kinderen van groep 3 die daar behoefte aan hebben, en de kinderen van groep 2 kunnen alvast een beetje oefenen met het leren lezen en rekenen.

### *De groepsgrootte*

In vergelijking met andere scholen zijn onze groepen klein, met gemiddeld 25 leerlingen. Zo krijgt iedere leerling voldoende persoonlijke begeleiding van de leerkracht of ondersteuner.



### *15-minutengesprekken*

Twee keer per jaar krijgt ieder kind een rapport. In november, maart en juli voeren de leerkrachten 15-minuten gesprekken met alle ouders. Wanneer er een tussentijds gesprek nodig is kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

### *Gebruik foto- en videomateriaal*

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter, dit gebeurt middels een toestemmingsformulier. Het formulier vult u bij de aanmelding van uw zoon

of dochter in. U mag natuurlijk altijd uw gegeven toestemming op het formulier wijzigen. Het formulier geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

### *Taakverdeling*

In het team worden de volgende taken uitgevoerd:

**Groepsleerkrachten** verzorgen de lessen aan de groepen.

#### **Vakleerkracht**

BEWO: verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.

BEVO: verzorgt de lessen beeldende vorming.

Muziek: verzorgt de muzieklessen.

Drama: verzorgt de dramalessen.

Filosofie: verzorgt de filosofielessen.

Spaans: verzorgt de lessen Spaans.

#### **Interne begeleiders**

coördineren de zorg.

#### **Opleider in de school**

begeleidt de stagiaires en leerkrachten in opleiding.

#### **Ouder-Kind Adviseur**

adviseert ouders bij vragen over de opvoeding.

#### **Administratief medewerker**

draagt zorg voor de schooladministratie.

#### **Conciërge**

houdt zich bezig met het klein onderhoud aan het gebouw, meubilair etc.

#### **Ondersteuning**

ondersteunt de leerkracht in het geven van passend onderwijs.

## 4. Brede ontwikkeling

### *Beeldende Vorming*

Voor het vak beeldende vorming (BEVO) heeft de school een vakleerkracht. Dit betekent dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 naast de lessen van de groepsleerkracht regelmatig les krijgen van de vakleerkracht.

### *Bewegingsonderwijs*

In alle groepen worden de gymlessen hoofdzakelijk verzorgd door de vakleerkracht. De kinderen van groep 1/2 hebben gymschoenen nodig, in de groepen 3 t/m 8 sporten de kinderen in gymkleding. Vanwege de veiligheid zijn alleen sporthoofddoekjes toegestaan. Naast deze lessen wordt er 1x per jaar een bewegeweek georganiseerd.

### *Muziek*

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Muziekschool Amsterdam en het Nederlands Philharmonisch Orkest (NEDPHO). Dit betekent dat de groepen 1 t/m 8 naast de muzieklessen van de vakleerkracht regelmatig muziekles krijgen van een leerkracht van de muziekschool. Verder hebben we

samen met het NEDPHO een programma samengesteld waarbij voor alle groepen verschillende activiteiten georganiseerd worden, zoals luisterlessen, het bijwonen van repetities van het orkest en een concert op school. Tijdens de muzieklessen worden de verschillende activiteiten steeds voorbereid. Het doel is om de kinderen uitgebreid kennis te laten maken met klassieke muziek.

### *Drama*

In alle groepen worden de dramalessen verzorgd door de vakleerkracht. In deze lessen leren de leerlingen de fijne kneepjes van het toneelspelen. Daarnaast komen de sociale vaardigheden, een script schrijven en jezelf leren presenteren aan bod. Ieder jaar presenteert groep 8 onder leiding van onder andere de dramadocent een eindmusical.



### *De gezonde school*

Wij zijn een gezonde school. We willen de kinderen graag meegeven dat het belangrijk is om gezond te eten en veel te bewegen. Om 10.00 uur mogen de kinderen een stukje fruit of groente eten en drinken ze water of melk. Tijdens de lunch eten de kinderen brood. Limonade, sapjes en zuivelproducten met smaakjes zijn niet toegestaan.

Als uw kind jarig is mag uw kind trakteren. De Burgemeester de Vlugschool heeft als afspraak: een traktatie mag bestaan uit één ding, het liefst gezond. Om ideeën op te doen voor een gezonde traktatie kunt u gebruik maken van verschillende sites op internet, of u kunt een kijkje nemen in de map bij ons op school. Hierin vindt u foto's van diverse leuke, gezonde traktaties.

Het is gezond om veel te bewegen. Tijdens schooltijd spelen de kinderen buiten en volgen zij bewegingsonderwijs, na schooltijd worden er sportactiviteiten georganiseerd door Jump-in.

### *Zwemmen*

De leerlingen van groep 5 gaan eenmaal in de week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar een zwemles van 45 minuten. De leerlingen worden per bus gebracht en opgehaald.

### *Brede Talentontwikkeling*

Vier keer per jaar kunnen de kinderen intekenen op een naschoolse activiteit. Deze cursussen worden wekelijks na schooltijd gegeven door externe docenten. Voor de kleuters duurt een cursus 4 en voor de overige kinderen 8 weken. De cursussen worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

### *Leerlingenraad*

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de leerlingenraad, die mee mag praten over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. Onder leiding van een leerkracht vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar.

### *Excursies*

#### **Schoolreis en kamp**

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. Voor groep 8 wordt een schoolkamp georganiseerd van drie dagen.

#### **Artis**

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar een dag naar Artis. Daar krijgen zij een door Artis georganiseerde les.

#### **Musea**

De groepen 4, 5 en 6 gaan ieder jaar naar een bekend museum in Amsterdam, zoals het Amsterdam Museum of het Stedelijk Museum. Hier krijgen de leerlingen een rondleiding door het museum en een les die het museum speciaal voor hen heeft voorbereid.

## 5. Zorg voor alle leerlingen

### Het leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingendossier aangelegd. Daarin worden alle persoonlijke gegevens, leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toets gegevens verzameld.

Op vaste momenten in het jaar worden er zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn een hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen individueel, maar ook op groeps- en schoolniveau. De resultaten worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem.

### Signaleringsmiddelen

#### Groep 1 en 2

We maken gebruik van het kindvolgsysteem/observatiesysteem: KIJK!

#### Groep 2

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Leesvoorwaardentoets

#### Groep 3

- Herfst –en Lentesignalering
- Leestechiek 2 keer per jaar.

#### Groep 3 t/m 8

- Drie minuten toets voor technisch lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 3 keer per jaar)
- AVI voor technisch lezen, wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Rekenen & Wiskunde wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Spelling wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Woordenschat wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Begrijpend lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 1 keer per jaar).
- Studievaardigheden (6-8) wordt 1 keer per jaar afgenomen.
- Canvas signaleringslijst Sociale veiligheid

#### Groep 7

- Entreetoets

#### Groep 8

- Capaciteitenonderzoek (Atlas)
- Cito-eindtoets

In de klassen wordt gewerkt in drie verschillende niveau groepen. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling het onderwijsaanbod op zijn niveau krijgt. De indeling van de groepen staat genoteerd in een flexibel groepsplan.

### Resultaten van het onderwijs

De gemiddelde score van het de Cito-eindtoets van de afgelopen vier schooljaren zien er als volgt uit:  
Schooljaar 2015 - 2016: 532,9  
Schooljaar 2016 - 2017: 536,1  
Schooljaar 2017 - 2018: 532,1  
Schooljaar 2018 - 2019: 533,3

Verwijzing naar het VO in 2018-2019:  
VWO: 7%, HAVO/VWO: 8%, HAVO: 17%,  
VMBO-T/HAVO:12%, VMBO-T: 28%,  
VMBO-K: 8%, VMBO-B: 20%, Praktijk: 0%

## *De nieuwe Kernprocedure*

### **Van de basisschool naar de middelbare school.**

Sinds 2015 heeft het Ministerie van OCW nieuwe regels voor het eindadvies ingevoerd. In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat op alle basisscholen in april een eindtoets wordt afgenomen. Dat is dit schooljaar gepland op 16, 17 en 18 april.

Het Basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem over de leerjaren 6, 7 en 8 overgedragen aan het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievaardigheden.

### **Loting wordt loting & matching**

Een leerling schrijft zich niet in op een VO-school inschrijven maar vult een voorkeurlijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag eindtoets basisonderwijs.

### **Het basisschooladvies en eind groep 7 het voorlopig advies**

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen:

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8;
- de overhoringen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem.
- persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, en zelfstandigheid.

Met behulp van deze gegevens probeert de leerkracht zich een beeld te vormen van de mogelijkheden van het kind en op basis daarvan spreekt de leerkracht de verwachting uit dat het kind de geadviseerde vorm van onderwijs met succes zal kunnen volgen en afmaken.

### **Aanmelding**

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Het advies voor het voortgezet onderwijs zal uit twee adviezen bestaan: kennis en vaardigheden

(alle landelijk gecertificeerde toetsen (zoals CITO) en methode gebonden toetsen) en het sociaal emotionele welzijn (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding). Alle kinderen van groep acht in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het Praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen we de CITO eindtoets af. De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari) twee formulieren mee die ingeleverd moet worden op de school van de eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeursscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur aangeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het zo matchingssysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind dan niet bij de eerste keus geplaatst kan worden. Daar wordt wel naar gestreefd.

In Amsterdam hebben alle scholen met elkaar het volgende afgesproken: Scholen voor Voortgezet Onderwijs laten leerlingen toe wanneer deze een bepaald schooladvies en score op de

eindtoets hebben. Scoort het kind lager dan het schooladvies dan moeten de VO scholen de leerlingen toch aannemen. Wanneer het kind een hogere score op de eindtoets heeft dan de basisschool verwacht had, kan het zo zijn dat de basisschool besluit om het niveau van de verwijzing te veranderen. De kinderen en ouders krijgen in groep 8 twee boekjes:

1. Kernprocedure 2018-2019. Hierin staat precies hoe de verwijzing plaats vindt. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: <http://www.Amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet-onderwijs>.
2. Keuzegids scholen voortgezet onderwijs Amsterdam 2018-2019. In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt ook de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

### **Passend onderwijs**

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor te zorgen dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan zodat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school. De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring,

staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via:

[www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl)

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) ook. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Passend onderwijs op onze school**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer

nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken hoe de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere BNT (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van de hulp wordt aangereikt door SPO west. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke ernstige leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit drie IB-ers, onderwijsassistenten en leerkracht-ondersteuners. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat document ligt ter inzage bij de directie. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wil kan

en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### *Hoog en meer begaafden*

Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden wij Spaans lessen aan. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent bij ons op school. Een verder passend aanbod is in ontwikkeling.

### *Logopedie*

Op onze school is wekelijks een logopedist werkzaam. Mocht een kind in aanmerking komen voor logopedie, dan wordt het kind in overleg met ouders uitgenodigd en aangemeld.

### *Kind & Motoriek*

Onze school heeft een samenwerkingsverband met Kind & Motoriek. Wekelijks is er op onze school een kinderoefentherapeut werkzaam die kinderen met motorische problemen behandelt. Bijvoorbeeld als een kind niet goed kan meekomen tijdens de gymles of moeite heeft met kleuren en schrijven. Het kind wordt na overleg aangemeld.

## 6. De leraren

### *Ziekte van leerkrachten*

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar vervanging. Lukt dat niet dan zoeken we andere oplossingen. Hierbij wordt gedacht aan het verdelen van de groep over andere groepen met individueel werk voor de kinderen. In het uiterste geval kan een klas naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt echter niet zonder eerst de ouders op de hoogte te stellen.

### *Stagiaires*

De Burgemeester de Vlugschool is een opleidingschool. Dit betekent dat wij ruimte bieden om stagiaires op te leiden. Wij hebben een samenwerkingsverband met de HvA (Hogeschool van Amsterdam), IPABO en de UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam). Jaarlijks begeleiden wij een aantal PABO-studenten van deze opleidingen (variërend van 1e jaars tot LiO-stagiaires). LiO-stagiaires zijn in de afstudeerfase van hun opleiding en mogen 2 dagen zelfstandig voor de klas staan.

Daarnaast vinden studenten van het ROC hun leerwerkplek in de onder- en soms

middenbouw om ervaring op te doen als onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de klassenleerkracht.





## 7. Ouderbetrokkenheid

De Burgemeester de Vlugschool ziet het als haar taak om ouders maximaal bij het onderwijs van hun kind te betrekken. We willen graag dat ouders zich welkom voelen op school. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer de ouders en school goed samenwerken.

### MR & GMR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft de bevoegdheid om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school. De MR van de Burgemeester de Vlugschool bestaat uit:

#### Leerkrachten geleding

- Juf Anita
- juf Kiren
- Juf Annedien

#### Ouder geleding

- Mevr. Tahiraj
- Mevr. Batou
- Mevr. Raiss

Wanneer een ouder besluit uit de MR te stappen, ontstaat er een vacature. Wij brengen u per mail op de hoogte mocht deze gelegenheid ontstaan. Wanneer er meer dan 1 kandidaat beschikbaar is, zal een stemming worden georganiseerd. Het bestuur van de school (STWT) heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). In deze GMR worden school overstijgende onderwerpen besproken.

### Ouderraad

De school beschikt over een enthousiaste ouderraad. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisjes enz. Verder is het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beheer ervan een belangrijke taak van de ouderraad. Ieder jaar bestaat de mogelijkheid om u op te geven voor de ouderraad. U wordt per mail op de hoogte gehouden.

### Schoolgeld

Om de uitstapjes en andere activiteiten te bekostigen vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00 per kind. U kunt dit bedrag overmaken op het

rekening nr. *NL59INGB0004884945* onder vermelding van de naam, achternaam en groep van uw kind. Ook bestaat de mogelijkheid om het bedrag te pinnen bij de administratie.

### Communicatie

#### Website

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de school kunt u terecht op onze website. Tevens vindt u hier de kalender waarin alle vrije dagen en belangrijke activiteiten zijn opgenomen. Onze website is te vinden op: [www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)

#### E-mail

De groepsleerkracht houdt u wekelijks via de mail op de hoogte van alle zaken binnen de klas.

#### Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

Wij gaan er vanuit dat kinderen tijdens de les hun aandacht volledig bij de les hebben. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren kinderen geen mobiele telefoon mee naar school

te laten nemen. Wanneer een kind toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind deze terug.

### *Aansprakelijkheidsverzekering Stichting Westelijke Tuinsteden*

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed. De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/ verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als

iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

### **Sport- en spelsituaties**

In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schade blijft dan voor eigen rekening.

### *Klachtenprocedure*

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit om eventuele onvrede te bespreken met de leerkracht of de directie.

Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt de contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling staat op onze website [www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl), maar ook op de website van onze stichting openbaar basisonderwijs Westelijke Tuinsteden ([www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)) of is in de zien bij de schooldirectie. Hierin staat ook welke stappen u kunt zetten om een klacht in te dienen.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen, en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding. Binnen onze school zijn meester Humphrey en juf Astrid de interne vertrouwenspersonen.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw mening onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit proces begeleiden.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

### ***Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden***

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging geen probleem, mits zij op een respectvolle manier en geen belemmering zijn voor open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De manier waarop kleding en sieraden worden gedragen is hier een onderdeel van. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding. Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en andere bezoekers van de school opgesteld.

### **Uitgangspunt**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad

opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen tijdens de gymles, dragen de meisjes sporthoofddoekjes of sporten zij zonder.

Deze officiële leidraad van het ministerie van OCW is een bijlage van dit document.

### *Non-discriminatiecode*

In het onderwijs zijn we het erover eens dat discriminatie of achterstelling van afkomst, religie, sekse of seksuele

geaardheid onaanvaardbaar is. De school heeft in samenwerking met het stadsdeel een non-discriminatiecode vastgesteld. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het primair onderwijs. De code bevordert dat iedereen op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen en draagt bij aan het verhogen van de veilige sfeer en het pedagogisch klimaat, waardoor de ontplooiingskansen voor alle kinderen worden vergroot.

De code is bestemd voor iedereen die bij de school betrokken is en bevat: Gedragsregels, richtlijnen voor het onderwijs, leerlingen, ouders / verzorgers en het schoolteam en een klachtenprocedure. De gehele code ligt op school ter inzage.

### *Privacyreglement Onderwijsregistratie*

Op de Burgemeester de Vlugschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website van stwt.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlingengegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de administratie.

Het volledige privacyreglement is te lezen via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).

## 8. Regeling schooltijden

### *De schooltijden*

Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis 940 lesuren.

Op de Burgemeester de Vlugschool wordt gewerkt volgens het continuo-rooster. Dit betekent dat de school dagelijks start om 8.30 uur en duurt tot 14.15 uur. Om 8.20 uur gaan de deuren open, dan heeft u de gelegenheid om uw kind naar zijn klas te brengen. Wanneer uw kind te laat in de les arriveert wordt hier een notitie van gemaakt. Bij regelmatig te laat komen volgt een gesprek met de directie.

### *Ziekte van uw kind*

Bij ziekte van uw kind kunt u dit op maandag t/m vrijdag telefonisch melden voor schooltijd.

### *Vrijstelling van onderwijsactiviteiten*

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor

deelname aan een onderwijsactiviteit dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt.

### *Inschrijving en toelating van leerlingen*

#### **Inschrijven Peuters**

Dat kan vanaf 1,5 jaar bij de Voorschool.

#### **Inschrijven groep 1 t/m 8 en nieuwkomers**

U meldt uw kind aan bij de administratie, vervolgens maakt de directie met u een afspraak voor een intake gesprek.

#### **Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1**

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim

tweehonderd, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

#### **Voorrang**

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende)



basisscholen in de buurt. Als u op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/po> postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van deze acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en gbs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

### **Procedure aanmelding**

Ouders van kinderen die in schooljaar 2019-2020 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden).

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt.

Controleer of deze gegevens goed zijn. Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft. Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier. Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste keuze. Ook

wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
- kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in het dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats

gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Naast deze 'papieren' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de directie. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind. Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

### **Wisselen van school**

Wanneer u uw kind van school wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving, is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven, voordat concrete stappen genomen worden. Van school wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken als de school waar het kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt

dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur voor de kerstvakantie moeten plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen.

### **Aanmelden? Wat moet u doen?**

U meldt uw kind aan bij de administratie. Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Als daar geen redenen uit komen om uw kind niet aan te nemen, kunnen we inschrijven. Daarna stuurt de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school.

Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een telefoontje met de reden waarom wij die conclusie trekken.

Om te helpen voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om



een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft de die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio, en verhuist u hier heen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen meldt, zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

### **Hoe schrijft u uw kind uit?**

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist of ze daarna uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden op de website van onze school en via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.

### **Leerplicht**

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

### **Voorwaarden**

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten

- de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet

1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

### **Stedelijke afspraken religieuze feestdagen**

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/ verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit één dag,
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

### **Tot slot**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een procesverbaal. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen).

## 9. Namen en adressen

### *Interne vertrouwenspersoon*

Meester Humphrey  
Juf Astrid

### *Externe vertrouwenspersoon*

GGD Amsterdam  
Mevrouw D. Tellekamp  
Telefoon 06-12114933

### *Bestuur*

Stichting Openbaar Basis Onderwijs  
Westelijke Tuinsteden  
Louis Bouwmeesterstraat 14,  
1065 KW Amsterdam  
[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

### *Landelijke Klachten Commissie*

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon 030-2809590  
Fax 030-2809591  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### *Leerplicht*

Jodenbreestraat 25  
1011 NH Amsterdam  
020 251 8010

### *Leerplicht ambtenaar voor de Burgemeester de Vlugschool*

Hannah Tounsi  
06 23 66 52 79

### *Inspectie van het Onderwijs*

Bezoekadres hoofdkantoor  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Receptie: 088-669 60 00

### *Schooltandarts*

Mevr. K. van de Grindt  
Marius Bauerstraat 30  
1062 AR Amsterdam  
Tel: 020-616 63 32 (*bij pijnklachten*)

### *Schoolarts*

GGD  
Jan Tooropstraat 5  
1062 BK Amsterdam  
Tel: 020-555 57 33



## 10. Belangrijke data

### Eerste schooldag

26-08-2019

### Herfstvakantie

21-10-2019 t/m 27-10-2019

### Kerstvakantie

23-12-2019 t/m 05-01-2020

### Voorjaarsvakantie

17-02-2020 t/m 23-02-2020

### Paasvakantie

09-04-2020 t/m 14-04-2020

### Meivakantie

27-04-2020 t/m 10-05-2020

### Hemelvaartsdag

21-05-2020 en 22-05-2020

### Pinksteren

01-07-2020

### Zomervakantie

03-07-2020 t/m 14-08-2020

### Overige vrije dagen

#### Studiedagen

11-10-2019

20-11-2019

27-01-2020

25-05-2020

02-07-2020

Meer informatie op

[www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)





BURGEMEESTER

**DE VLUGT SCHOOL**

[WWW.DEVLUGTSCHOOL.NL](http://WWW.DEVLUGTSCHOOL.NL)